

**ANALISIS FASILITAS KEARSIPAN PADA BAGIAN
PERENCANAAN PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK
INDONESIA**

SAFITRI ALICIA

1703517054



**Karya Ilmiah ini disusun Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan
Mendapatkan Gelar Ahli Madya**

PROGRAM STUDI D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN

JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2020

**ANALYSIS THE ARCHIVE FACILITIES IN THE PLANNING
DIVISION AT NATIONAL LIBRARY OF INDONESIA**

SAFITRI ALICIA

1703517054



*The Scientific Paper Is Written as Partial Fulfillment of the requirements for
Diploma Degree of Faculty of Economics, State University of Jakarta.*

DIPLOMA OF OFFICE ADMINISTRATION PROGRAM

MAJOR IN ECONOMY AND ADMINISTRATION

STATE UNIVERSITY OF JAKARTA

2020

ABSTRAK

SAFITRI ALICIA. 2020. 1703517054 Analisis Fasilitas Kearsipan Pada Bagian Perencanaan Perpustakaan Nasional Republik Indonesia. Program Studi DIII Administrasi Perkantoran. Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Karya Ilmiah ini bertujuan untuk mengetahui tentang bagaimana fasilitas karsipan pada Bagian Perencanaan, Perpustakaan Nasional Republik Indonesia. Metode yang digunakan pada karya ilmiah ini adalah menggunakan analisis deskriptif dengan metode pengumpulan berbagai data melalui tinjauan studi pustaka dan studi observasi.

Dari hasil penulisan dapat diketahui bahwa untuk menangani kendala yang dihadapi oleh Penulis ialah fasilitas karsipan yang masih kurang memadai seperti contoh *filing cabinet* mengakibatkan masih banyak arsip yang menumpuk didalam kardus tidak langsung dilakukan penataan, dan proses karsipannya masih menggunakan sistem manual yang mempengaruhi sekali dalam jalannya proses pengarsipan membutuhkan waktu yang cukup lama dan membuang banyak tenaga menjadikan kurangnya efisiensi dan efektivitas kerja pegawai. Disarankan pada Perpustakaan Nasional Republik Indonesia khususnya Bagian Perencanaan agar lebih memperhatikan pada kebutuhan dan perawatan arsip yang ada, guna dalam proses pelaksanaan karsipannya dapat berjalan dengan lebih optimal. Karena arsip itu sendiri ialah suatu sumber informasi maupun ingatan bagi setiap instansi atau perusahaan dalam menyelesaikan suatu pekerjaan. Dalam sistem karsipan diperlukan sistem arsip yang baik dan tepat serta peralatan yang memadai agar proses karsipan dapat berjalan dengan lebih optimal. Oleh karena itu prosedur karsipan harus lebih diperhatikan kembali agar fungsi dan peran arsip dapat terlaksana sebagaimana mestinya.

Kata kunci: Fasilitas, Karsipan.

ABSTRACT

SAFITRI ALICIA. 2020. 1703517054 Analysis the Archive Facilities in the Planning Division at National Library of Indonesia. D-III Office Administration Study Program. Faculty of Economics, State University of Jakarta.

The purpose of this scientific work is to know about how the archive facilities in the planning section, the national library of the republic of Indonesia. The method used in this scientific work is to use descriptive analysis using methods of collecting data through library research and observation.

From the results of writing it can be seen that in order to deal with the obstacles faced by the author is the archiving facilities that are still inadequate such as the example of filing cabinets resulting in still a lot of archives that accumulate in the cardboard arrangement is not directly carried out, and the archiving process is still using a manual system that affects once in the course of the process archiving takes a long time and wastes a lot of energy, resulting in a lack of efficiency and effectiveness in employee work. It is suggestion that the National Library of Indonesia in particular the Planning Division pay more attention to the needs and care of the existing archives, so that the archival system implementation process can run more optimally. Because the archive itself is a source of information and memories for each agency or company in completing a job. In the filing system, a good and precise archive system is needed as well as adequate equipment so that the archiving process can run more optimally. Therefore the archiving procedure must be paid more attention so that the function and role of the archive can be carried out as it should.

Key Word: Facilities, Archive.

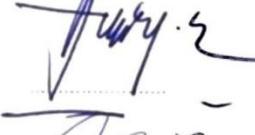
LEMBAR PENGESAHAN KARYA ILMIAH

Penanggung Jawab

Dekan Fakultas Ekonomi



Dr. Ari Saptono, S.E., M.Pd.
NIP. 197207152001121001

No	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1	Roni Faslah, S.Pd.,M.M NIP. 197510152003121001 (Ketua)		03 Agustus 2020
2	Dr. Henry Eryanto, MM. NIP. 195801101983031002 (Pengaji)		03 Agustus 2020
3	Munawaroh, SE., M.Si NIP. 197503302008122002 (Pembimbing)		03 Agustus 2020
<p>Nama : Safitri Alicia No. Registrasi : 1703517054 Program Studi : D3 Administrasi Perkantoran Tanggal Lulus : 27 Juli 2020</p>			

Catatan : - diketik dengan huruf times new roman ukuran 12
- dibuat rangkap lima tanda tangan asli dengan bolpoint warna biru

F072020

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur Penulis panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan kelancaran dan kemudahan kepada Penulis dalam menyelesaikan penyusunan Karya Ilmiah yang berjudul: Analisis Fasilitas Kearsipan Pada Bagian Perencanaan Perpustakaan Nasional Republik Indonesia.

Karya Ilmiah ini ditulis sebagai gambaran hasil penelitian dalam menangani persoalan yang ditemuiinya didalam suatu instansi yang berbanding dengan pembelajaran dan bertujuan untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam memperoleh gelar Ahli Madya pada Program Studi D-III Administrasi Perkantoran, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Oleh karena itu, laporan Karya Ilmiah ini dapat diselesaikan dengan adanya dukungan serta arahan dan bantuan dari berbagai pihak yang bersangkutan. Dalam kesempatan ini Penulis akan berterima kasih kepada:

1. Dr. Ari Saptono, SE., M.Pd, selaku Dekan Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.
2. Ibu Marsofiyati, S.Pd., M.Pd, selaku Koordinator Program Studi Diploma-III Administrasi Perkantoran, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Ibu Munawaroh, S.E., M.Si, selaku dosen pembimbing yang selalu memberikan arahan bagi Penulis dalam proses penyusunan laporan.
4. Perpustakaan Nasional Republik Indonesia selaku instansi yang telah bersedia mengizinkan Penulis dalam melakukan kegiatan penelitian.

5. Seluruh pegawai dan *staff* Bagian Perencanaan Perpustakaan Nasional Republik Indonesia yang telah membantu Penulis dalam penyusunan Karya Ilmiah ini.
6. Teman - teman Diploma-III Administrasi Perkantoran yang juga telah memberikan bantuan dan simpati secara langsung maupun tidak langsung sehingga Penulis dapat menyelesaikan Karya Ilmiah.
7. Kepada kedua orang tua, yang dengan penuh kesabaran dan kasih sayang memberikan dukungan fisik maupun moral dalam menuntaskan Karya Ilmiah ini.

Penulis menyadari bahwa laporan Karya Ilmiah ini masih memiliki banyak kekurangan, karena keterbatasan kemampuan yang dimiliki. Oleh karena itu, kritik dan saran dari semua pihak sangat Penulis harapkan untuk penyempurnaan dalam laporan Karya Ilmiah ini. Semoga laporan Karya Ilmiah ini dapat bermanfaat bagi pembacanya.

Jakarta, 27 Juli 2020

Penulis