

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA PT YODYA KARYA (PERSERO)**

**RIDHO PRATAMA REFDI
8215162949**



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2019**

INTERNSHIP REPORT
AT PT YODYA KARYA (PERSERO)

RIDHO PRATAMA REFDI
8215162949



This Internship Report was written to comply one of the requirement to get a Bachelor's Degree of Economics at Faculty of Economics of State University of Jakarta

BACHELORDEGREE OF MANAGEMENT
FACULTY OF ECONOMICS
STATE UNIVERSITY OF JAKARTA
2019

ABSTRAK

Ridho Patama Refdi 8215162949, Laporan Praktik Kerja Lapangan di PT Yodya Karya (Persero) Tbk., Program Studi S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan mulai tanggal 22 Juli sampai dengan 20 September 2019.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi Praktikan bertujuan untuk menerapkan ilmu yang telah diperoleh selama masa perkuliahan dan mengasah kompetensi sesuai dengan bidang studi yang Praktikan jalani. Dengan adanya Praktik Kerja Lapangan ini, diharapkan Praktikan mampu memahami keadaan yang terjadi sebenarnya di dunia kerja. Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di ruangan Wilayah III Pemasaran kantor pusat PT Yodya Karya (Persero) Tbk. Tugas yang diberikan kepada Praktikan adalah Cara Mencari Tender, Membuat Surat Penawaran Harga untuk Tender, Menyusun CV Para Ahli Sesuai Format. Dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan ini, praktikan dapat meningkatkan pengetahuan, kemampuan, dan keterampilan mahasiswa dalam bidang kerja secara langsung, khususnya manajemen pada bagian pemasaran perusahaan.

Kata kunci : Manajemen, Pemasaran, Tender

ABSTRACT

Ridho Patama Refdi 8215162949, Report on Field Work Practices at PT Yodya Karya (Persero) Tbk., S1 Management Study Program, Faculty of Economics, Jakarta State University. The Implementation of Field Work Practices will be carried out from July 22 to September 20 2019.

Field Work Practices (PKL) for Praktikan aims to apply the knowledge that has been obtained during the lecture period and hone the competencies in accordance with the field of study that Praktikan live. With the existence of this Field Work Practice, it is expected that the Practitioner is able to understand the situation that actually occurs in the world of work. Praktikan carry out Field Work Practices in the Room Region III Marketing headquarters of PT Yodya Karya (Persero) Tbk. Assignments given to the Practitioners are How to Find Tenders, Make a Bid Price Letter for Tenders, Arrange CVs of Experts according to Format. From the implementation of this Field Work Practice, praktikan can improve the knowledge, abilities, and skills of students in the field of work directly, especially management in the company's marketing department.

Keywords: Management, Marketing, Tender

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada PT Yodya Karya (Persero)
Nama Praktikan : Ridho Pratama Refdi
Nomor Registrasi : 8215162949
Program Studi : S1 Manajemen

Menyetujui,

Pembimbing



Setyo Ferry Wibowo, SE., M.Si
NIP. 197206171999031001

Koordinator Program Studi S1 Manajemen
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta






Dr. Suherman, S.E., M.Si
NIP. 197311162006041001

Seminar Pada Tanggal,.....

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi S1 Manajemen
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta


Dr. Suherman, S.E., M.Si.
NIP. 197311162006041001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Dr. Suherman, S.E., M.Si.</u> NIP. 197311162006041001		10 Agustus,2020
Penguji Ahli		
Agung Kresnamurti Rivai P.ST., M.M NIP. 197404162006041001		10 Agustus,2020
Dosen Pembimbing		
Ika Febrilia SE, M.M NIP. 198702092015042001		10 Agustus,2020

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya. Shalawat serta salam semoga selalu tercurah kepada Rasulullah Muhammad SAW, keluarga dan sahabatnya, beserta kepada seluruh pihak yang telah mendukung sehingga Praktikan dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di ruangan Wilayah III Pemasaran PT Yodya Karya (Persero) Tbk. Laporan ini disusun dalam rangka memenuhi persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Dalam penyusunan laporan ini, Praktikan mendapatkan bantuan dan dorongan dari berbagai pihak, terutama orang tua Praktikan yang telah memberikan doa dan bantuan, baik secara material maupun secara non-material. Selain itu, pada kesempatan kali ini Praktikan juga ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Setyo Ferry Wibowo,SE., M.Si. selaku Dosen Pembimbing Praktik Kerja Lapangan
2. Dr. Suherman, M.Si selaku Koordinator Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
3. Dr. Ari Saptono, S.E., M.Pd selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
4. Bapak Angga Permata, ST., selaku Kepala Wilayah III PT Yodya Karya (Persero) Tbk.

5. Bapak Albert Herriza, ST., MT., selaku Kepala Bagian Pemasaran PT Yodya Karya (Persero) Tbk.
6. Bapak Goryn B Suryawinata., selaku Senior koordinator pemasaran PT Yodya Karya (Persero) Tbk.
7. Mas Ihsan, Mas Aldi, Bapak Mahmud, Mbak Ghafira., selaku Staf Pemasaran PT Yodya Karya (Persero) Tbk.
8. Seluruh karyawan PT Yodya Karya (Persero) Tbk., khususnya yang berada di lantai 12, yang telah banyak membantu dan menciptakan suasana kerja yang nyaman dan produktif selama Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan
9. Kedua Orang Tua praktikan yang tak henti-hentinya mendoakan
10. Semua pihak yang tidak dapat Praktikan sebutkan satu-persatu yang telah membantu kelancaran Praktikan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan

Dengan segala kerendahan hati, Praktikan menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini masih terdapat kekurangan karena keterbatasan yang Praktikan miliki. Untuk itu, Praktikan sangat mengharapkan saran dan kritik yang membangun. Akhir kata, semoga laporan Praktik Kerja Lapangan ini bermanfaat bagi Praktikan dan para pembaca pada umumnya.

Jakarta, Januari 2020

Praktikan

DAFTAR ISI

ABSTRAK	ii
<i>ABSTRACT</i>	<i>iii</i>
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	iv
LEMBAR PENGESAHAN SEMINAR	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang PKL	1
B. Maksud dan Tujuan PKL	5
C. Kegunaan PKL	7
D. Tempat PKL	10
E. Jadwal PKL	10
BAB II TINJAUAN UMUM PKL	13
A. Sejarah Perusahaan	13
B. Struktur Organisasi	19
C. Kegiatan Usaha Utama	23
D. Jasa dan Layanan	26
BAB III PELAKSANAAN PKL	32
A. Bidang Pekerjaan	32
B. Pelaksanaan Kerja	33
C. Kendala yang Dihadapi	47
D. Cara Mengatasi Kendala	48

E. Analisis Teori dan Praktik	49
BAB IV PENUTUP	51
A. Kesimpulan	51
B. Saran	52
DAFTAR PUSTAKA	54
LAMPIRAN	55

DAFTAR GAMBAR

No. Gambar	Judul Gambar	Hal
Gambar II.1	Logo PT Yodya Karya (Persero) Tbk.	16
Gambar II.2	Struktur Organisasi Perusahaan	19
Gambar III.1	Mencari Tender	35
Gambar III.2	Paket Baru	35
Gambar III.3	Informasi Tender	36
Gambar III.4	Status Tender	37
Gambar III.5	Syarat dan Ketentuan Tender	38
Gambar III.6	Upload tender	38
Gambar III.7	Simpan Berkas	39
Gambar III.8	Mencari tender	39
Gambar III.9	Surat Undangan Tender	40
Gambar III.10	Hasil Evaluasi	41
Gambar III.11	<i>Flowchart</i> Kegiatan	42
Gambar III.12	Surat Penawaran Harga	43
Gambar III.13	Dokumen CV Ahli	46

DAFTAR LAMPIRAN

No. Lampiran	Judul Lampiran	Hal
Lampiran 1	Surat Permohonan PKL	53
Lampiran 2	Surat Persetujuan PKL Dari Perusahaan	54
Lampiran 3	Daftar Tugas Harian PKL	55
Lampiran 4	Daftar Hadir	59
Lampiran 5	Lembar Penilaian PKL	62
Lampiran 6	Kartu konsultasi Bimbingan PKL	63
Lampiran 7	Lembar Persetujuan Sidang PKL	64
Lampiran 8	Sertifikat Magang	65

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Dengan melihat perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di masa kini serta dengan peningkatan persaingan di era globalisasi maka sebagai generasi muda dituntut untuk bisa menjadi sumber daya manusia yang berkualitas serta dapat dipergunakan kemampuannya di dunia kerja sehingga dapat bersaing dengan tenaga ahli yang sudah ada bahkan dengan tenaga ahli di negara lain. Dengan demikian, pembangunan di Indonesia akan dipimpin oleh generasi muda penerus bangsa yang bertujuan untuk memajukan bangsa. Mahasiswa sebagai salah satu generasi muda penerus bangsa yang akan membangun perkembangan bangsa.

Dalam menghadapi persaingan dunia kerja yang nyata yang kompetitif, mahasiswa tidak hanya memerlukan kemampuan teoritis, namun kemampuan khusus lainnya seperti kemampuan praktis dan pengalaman kerja. Dengan kata lain, mahasiswa dituntut untuk bisa memahami teori yang diajarkan di perkuliahan dan dapat mengaplikasikan teori tersebut ke dunia nyata. Hal ini pun menjadi pertimbangan bagi perguruan tinggi untuk merancang sebuah sistem yang dapat memberikan pembelajaran bagi mahasiswanya untuk mendapatkan kemampuan praktis dan pengalaman kerja tersebut sehingga dapat meningkatkan kompetensi mahasiswa dalam persaingan dunia kerja.

Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta memberikan kesempatan bagi mahasiswanya untuk mendapatkan kemampuan praktis dan pengalaman kerja melalui program Praktik Kerja Lapangan (PKL). PKL merupakan program yang wajib dijalankan oleh seluruh mahasiswa Program Studi S1 Manajemen dengan bobot sebesar 2 SKS dan merupakan salah satu prasyarat kelulusan. Selama program PKL ini, mahasiswa dapat mengimplementasikan teori yang dipelajari pada bangku perkuliahan ke dunia kerja dan belajar menghadapi bagaimana mengatasi masalah yang timbul sehingga mahasiswa mendapatkan gambaran bagaimana dunia kerja nyata nantinya.

Praktik Kerja Lapangan diadakan sebagai sarana untuk mengaplikasikan keterampilan yang ada di dunia industri dan menerapkan ilmu yang telah diperoleh selama masa perkuliahan, agar dapat berperan dalam memberikan nilai tambah bagi kemajuan dan kesejahteraan bangsa Indonesia. Oleh karena itu, Praktikan sebagai mahasiswa memilih PT Yodya Karya (Persero) Tbk. untuk mengasah kompetensi sesuai dengan bidang studi yang Praktikan jalani. Dengan adanya Praktik Kerja Lapangan ini, diharapkan Praktikan mampu memahami keadaan yang terjadi sebenarnya di dunia kerja.

Kondisi yang terjadi pada tahun 2019 memang baru prediksi, namun yang terjadi di lapangan justru bisnis jasa konsultan-nya sendiri sudah begitu marak dengan persaingan yang terjadi antara konsultan dalam dan luar negeri. Jika menurut data yang di himpun INKINDO

(Ikatan Nasional Konsultan Indonesia) jumlah konsultan Indonesia mengalami peningkatan pada 4 tahun terakhir, terutama pada bidang jasa konsultan konstruksi. bahwa konsultan dalam negeri perlu meningkatkan kapastas dirinya agar bisa bersaing dengan konsultan asing. Statemen tersebut memang sejalan dengan kondisi saat ini yang sedang berada di Era Industri 4.0 (Kompasiana, 2019). Penerbitan regulasi yang mengubah segmentasi dalam pelelangan menjadi salah satu faktor pendorongnya. Data Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi Nasional (LPJKN) menunjukkan bahwa jumlah konsultan besar pada 2018 mencapai 405 badan usaha. Jumlah tersebut rata-rata bertumbuh 16,82% per tahun dalam periode 2015—2018. Sementara itu, pertumbuhan rata-rata tahunan konsultan kecil dan menengah masing-masing 5,96% dan 6,49%. Jumlah konsultan kecil dan menengah pada 2018 tercatat 6.860 dan 935 badan usaha. Secara keseluruhan, jumlah konsultan pada 2018 tercatat 8.210 tumbuh signifikan dibandingkan dengan posisi 2015 sebanyak 6.390 konsultan. (Ekonomi Bisnis, 2019)

"Penyebabnya *supply and demand*, pengusaha kan melihat peluang karena *demand*-nya besar, tetapi saya yakin trennya akan berbalik lagi," pembalikan tren tersebut terjadi karena pada akhir 2018, Kementerian Pekerjaan Umum & Perumahan Rakyat menerbitkan regulasi yang mengatur segmentasi dalam pelelangan. Dalam Surat Edaran Menteri PUPR No. 10/SE/M/2018, segmentasi pelelangan diubah menjadi kecil, menengah, dan besar dari sebelumnya kecil dan nonkecil. Konsultan

dengan kualifikasi kecil bisa mengikuti lelang dengan nilai di bawah Rp1 miliar. Nilai lelang di kisaran Rp1 miliar sampai dengan Rp2,50 miliar diperuntukkan bagi konsultan kualifikasi menengah. (Ekonomi Bisnis, 2019)

Sementara itu alasannya, pekerjaan di atas Rp2,50 miliar menjadi pangsa konsultan besar. Pada perkembangan lain, jumlah Badan Usaha Jasa Konstruksi (BUJK) kualifikasi besar mengalami penurunan 4% setiap tahun dalam periode 2015—2018. Per Desember 2018, jumlah BUJK besar tercatat 4.160 perusahaan. BUJK kecil dan menengah menjadi bagian dari rantai pasok dari BUJK besar. Di samping itu, penurunan jumlah BUJK besar juga disebabkan kendala permodalan. "Banyak BUJK besar yang terkendala oleh modal, tetapi masih memiliki daya saing [spesialisasi] turun ke kualifikasi menengah," Perubahan segmentasi menjadi kecil, menengah, dan besar sesuai dengan amanat UU Jasa Konstruksi juga turut mengubah peta industri jasa konstruksi. (Ekonomi Bisnis, 2019)

Praktikan memilih PT Yodya Karya (Persero) Tbk. sebagai tempat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan karena PT Yodya Karya (Persero) Tbk. telah berdiri sejak tahun 1948, yang memiliki arti bahwa PT Yodya Karya (Persero) Tbk. telah tumbuh dan berkembang selama 70 tahun sebagai perusahaan konsultansi yang handal dan professional.

Selain itu, PT Yodya Karya (Persero) Tbk. juga memiliki keterkaitan dengan materi yang Praktikan dapat dipelajari, yaitu

Sistem Informasi Manajemen dan Manajemen Pemasaran Jasa. Pada materi Sistem Informasi Manajemen, Praktikan dapat menerapkan penggunaan perangkat lunak komputer, seperti *Microsoft Office*. Sedangkan pada materi.

Manajemen Pemasaran Jasa, PT Yodya Karya (Persero) Tbk. merupakan perusahaan jasa konsultasi yang menerapkan strategi bauran pemasaran pada produk, harga dan promosinya. PT Yodya Karya (Persero) Tbk. menggunakan strategi diferensiasi pada produknya, hal itu terbukti dengan produk yang ditawarkan oleh PT Yodya Karya (Persero) Tbk. berbeda untuk setiap klien sesuai dengan kebutuhan klien. Pada harga, PT Yodya Karya (Persero) Tbk. menerapkan strategi *cost-leadership* karena PT Yodya Karya (Persero) Tbk. menawarkan biaya yang lebih rendah tanpa mengorbankan kualitas produk dan jasa yang disediakan. Dan pada promosi, PT Yodya Karya (Persero) Tbk. menggunakan strategi *direct communication business to business*, yaitu strategi komunikasi pemasaran langsung dengan konsumen tanpa melalui media perantara lainnya, seperti iklan.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Adapun maksud dan tujuan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) antara lain:

1. Maksud Praktik Kerja Lapangan

1. Merupakan salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa S1

Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

2. Kesempatan untuk memperoleh pengalaman bekerja dan pengetahuan baru dalam mengembangkan diri Praktikan, khususnya dalam bidang Marketing di PT Yodya Karya (Persero) Tbk.
3. Bersosialisasi dan mampu beradaptasi dengan dunia kerja.
4. Memberikan kontribusi terhadap instansi di tempat Praktikan menjalankan praktik kerja lapangan, yaitu PT Yodya Karya (Persero) Tbk.

2. Tujuan Praktik Kerja Lapangan

1. Memperoleh pengetahuan secara langsung mengenai proses pemasaran jasa konsultan konstruksi dalam perusahaan selama praktikan.
2. Memperoleh pengalaman kerja dalam jasa konsultan konstruksi dan merasakan secara langsung segala aktivitas dalam perusahaan.
3. Meningkatkan keterampilan, dalam memahami dan menyelesaikan cara melakukan persaingan tender yang berkaitan dalam saat kerja.
4. Menemukan kesesuaian ilmu bidang manajemen pemasaran yang telah didapatkan di perkuliahan dengan penerapannya di dunia kerja, khususnya di PT Yodya Karya (Persero) Tbk.

Setelah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, mahasiswa diharapkan memiliki pengetahuan dan keterampilan berupa:

1. Bidang pekerjaan yang terkait dengan pemasaran yang terdapat pada perusahaan konsultansi PT Yodya Karya (Persero) Tbk.
2. Prosedur estimasi, proposal dan tender melalui proyek-proyek yang sudah dijalankan.
3. Prosedur dan alur dalam hal prakualifikasi dan tender menggunakan situs pelelangan Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE).
4. Proses koordinasi tim pemasaran dan pemberian *jobdesc* untuk menyiapkan kelengkapan dokumen untuk tender.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Setelah melaksanakan program PKL selama kurang lebih dua bulan, ada beberapa kegunaan yang tentunya didapat oleh mahasiswa sebagai Praktikan, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta sebagai tempat mengemban pendidikan S1, dan instansi tempat program PKL dilaksanakan di Kantor Pusat PT Yodya Karya (Persero) Tbk. diharapkan antara lain:

a. Kegunaan bagi Praktikan

Kegunaan Praktik Kerja Lapangan bagi Praktikan adalah sebagai berikut:

1. Memenuhi salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa

program S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

2. Mengembangkan keahlian mahasiswa di dunia kerja, seperti rasa tanggung jawab dan pengambilan keputusan.
3. Mempersiapkan mahasiswa sebagai calon tenaga kerja dalam menghadapi persaingan dunia kerja nyata.
4. Mempelajari bagaimana masalah dan solusi pada dunia kerja nyata.
5. Mengasah pola pikir, kreativitas, dan keberanian yang sangat diperlukan pada dunia kerja.

b. Kegunaan bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

Kegunaan Praktik Kerja Lapangan bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta adalah sebagai berikut:

1. Membuka peluang kerja sama dan membina hubungan baik antara Universitas Negeri Jakarta dengan PT Yodya Karya (Persero) Tbk.
2. Memberikan gambaran sekaligus mempersiapkan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja sehingga diharapkan dapat menjadi tenaga kerja profesional dan berpengalaman.
3. Mengetahui kemampuan mahasiswa dalam menyerap dan mengimplementasikan materi perkuliahan yang telah

dipelajari sebagai bahan evaluasi untuk melakukan pembaharuan dan penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan keadaan riil dunia kerja dan memenuhi standar kualifikasi yang dibutuhkan perusahaan.

4. Membuat citra Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta sebagai pencetak calon tenaga kerja yang berkualitas.

c. Kegunaan bagi Kantor Pusat PT Yodya Karya (Persero) Tbk.

Kegunaan Praktik Kerja Lapangan bagi Kantor Pusat PT Yodya

Karya (Persero) Tbk. adalah sebagai berikut:

1. Menumbuhkan kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat antara pihak fakultas dengan perusahaan
2. Sebagai sarana untuk mengetahui kualitas pendidikan yang ada di Program Studi S1 Manajemen Universitas Negeri Jakarta dan untuk mengetahui kriteria tenaga kerja yang dibutuhkan oleh perusahaan.
3. Realisasi dan adanya misi sebagai fungsi dan tanggung jawab sosial serta kelembagaan
4. Adanya mahasiswa yang melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan dapat membantu karyawan PT Yodya Karya (Persero) Tbk. dalam pekerjaan operasional dan mempermudah proses perekapan data yang dibutuhkan untuk audit/inspeksi.

5. Menumbuhkan kerja sama yang saling menguntungkan dan bermanfaat bagi pihak yang terkait dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan memperoleh kesempatan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada:

Nama Perusahaan : PT Yodya Karya (Persero) Tbk.

Tempat : *Yodya Tower* lt. 9, Jl. D.I. Panjaitan, Kav. 8, Cawang, Jakarta Timur, 13340.

E. Jadwal Praktik Kerja Lapangan

1. Tahap Persiapan

Praktikan mengurus surat permohonan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di Biro Administrasi Akademik, Keuangan dan Hukum (BAKHUM) yang ditujukan ke bagian Human Capital Manajemen Mutu (HCMM) PT Yodya Karya (Persero) Tbk. Setelah menunggu kurang-lebih satu minggu, Praktikan mengambil surat yang sudah jadi dan mengajukan surat permohonan tersebut bersamaan dengan proposal yang sudah disetujui oleh Bapak Andrian Haro selaku Koordinator Program Studi S1 Manajemen, Curriculum Vitae (CV), serta transkrip nilai melalui Bapak Albert Herriza, ST., MT selaku kepala bagian pemasaran PT Yodya Karya (Persero) Tbk. pada awal bulan Juli 2019. Praktikan diberikan

kabar kurang lebih satu minggu setelah mengajukan surat tersebut, yaitu pada pertengahan bulan Juli 2019 oleh Buk Wine Pemana selaku Bagian Keuangan dan Umum PT Yodya Karya (Persero) Tbk. yang menjadi narahubung Praktikan. Praktikan mendapatkan izin untuk memulai kegiatan Praktik Kerja Lapangan pada hari Senin tanggal 22 Juli 2019.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Kantor Pusat PT Yodya Karya (Persero) Tbk. dan ditempatkan di ruangan Wilayah III (Jakarta-Banten-Jawa Barat) yang terletak di lantai 12. Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan selama kurang-lebih 45 hari kerja, terhitung dari tanggal 22 Juli 2019 sampai dengan 20 September 2019.

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan oleh Praktikan setiap hari kerja, pada hari Senin sampai Jumat, mulai pukul 08.00 – 17.00 WIB, dengan waktu istirahat kurang lebih selama satu jam, yaitu pukul 12.00 – 13.00 WIB untuk hari Senin hingga Kamis, dan pukul 12.00 – 13.30 untuk hari Jumat selama satu setengah jam.

3. Tahap Pelaporan

Praktikan diwajibkan untuk menyusun Laporan Praktik Kerja Lapangan yang berguna sebagai bukti pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di PT Yodya Karya (Persero) Tbk. Penyusunan

laporan ini merupakan salah satu syarat kelulusan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan dan untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Laporan ini memuat hasil pengamatan dan pengalaman Praktikan selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di Pemasaran PT Yodya Karya (Persero) Tbk. Data yang dimiliki Praktikan diperoleh langsung dari Kantor Pusat PT Yodya Karya (Persero) Tbk. Praktikan melakukan penyusunan laporan bersamaan dengan masa pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.

BAB II

TINJAUAN UMUM PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Sejarah Perusahaan PT Yodya Karya (Persero) Tbk.

1. Profil PT Yodya Karya (Persero) Tbk.

PT Yodya Karya (Persero) Tbk. berasal dari perusahaan Naamloze Venootschap Job en Sprey (N.V. Job & Sprey) yang didirikan di Jakarta pada tahun 1948 oleh Mr. Sprey yang merupakan warga negara Belanda. Beliau beralamat di Jl. Cikini Raya No. 1, Jakarta Pusat, dimana kegiatan utama perusahaan adalah jasa konsultasi dan pengawasan bangunan gedung.

Pada tahun 1958, N.V. Job & Sprey dinasionalisasikan oleh Pemerintah Republik Indonesia sebagai suatu Perusahaan Negara sesuai Peraturan Pemerintah no. 23 tahun 1958 tanggal 16 April 1958 dengan nama P.N. Yodya Karya.

Eksistensi Yodya Karya tidak terlepas dari tangan dingin kepemimpinan Prof. Dr. (Hc). Ir. Roosseno ketika perusahaan tersebut masih berbentuk Perusahaan Negara (PN) yang berdomisili di Jl. Cikini Raya No. 1, Jakarta Pusat. Salah satu pendiri Persatuan Insinyur Indonesia (PII) ini merupakan seorang Cendekiawan, politikus, ilmuwan dan guru besar Institut Teknologi Bandung (ITB) Ia adalah satu-satunya pribumi dari 12 orang lulusan THS Bandung (ITB) pada tahun 1932. Setelah hijrah ke Jakarta, salah satu jabatan yang ia duduki adalah sebagai Direktur PN Yodya Karya. Pada

tanggal 15 Maret 1972, P.N. Yodya Karya berubah bentuk menjadi Perusahaan Perseroan (Persero), karena dinilai sangat tepat untuk mengembangkan diri dan berkreasi.

Kondisi hubungan kerja yang baik dengan pemberi tugas, yang disertai pelayanan teknis dan administratif yang profesional, dilanjutkan oleh Ir. Wonargo Martowiriono sebagai Direktur Utama dan dilanjutkan lagi oleh Ir. Soebianto Imam Rahayu, Aries Sirait, S.E., MBA, Ir. Muhammad Basir, M.M., dan Ir. C. Thomas Pangaribuan, M.M. sampai saat ini. Kementerian Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia (BUMN RI). Menunjuk/mengangkat Ir. C. Thomas Pangaribuan, M.M. sebagai Direktur Utama PT Yodya Karya (Persero), dibantu oleh Jusarwanto, S.E., Ak., dan Ir. Muhammad Ali Khairudin, Sp1. sebagai Direktur, berdasarkan Surat Keputusan Meneg BUMN No. KEP-293/MBU/2013 tanggal 27 Juni 2013 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota-Anggota Direksi Perusahaan Perseroan (Persero) PT Yodya Karya dan Surat Keputusan Meneg BUMN No.SK-190/MBU/09/2014 tanggal 22 September 2014 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota-Anggota Direksi Perusahaan Perseroan (Persero) PT Yodya Karya.

2. Visi dan Misi PT Yodya Karya (Persero) Tbk.

Adapun Visi dan Misi yang ingin dicapai PT Yodya Karya (Persero) Tbk. ialah sebagai berikut:

Visi PT Yodya Karya (Persero) Tbk.

Menjadi perusahaan konsultan enjiniring yang handal. *“To be reliable engineering consultant company.”*

Misi PT Yodya Karya (Persero) Tbk.

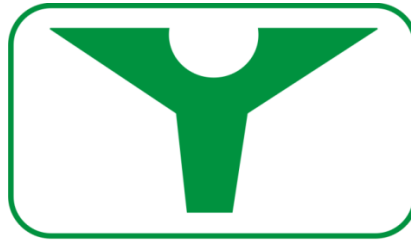
- a. Menyediakan produk jasa konsultan enjiniring yang bermutu tinggi berbasis teknologi dengan layanan terbaik bagi para pelanggan
- b. Membangun citra dan mengembangkan profesionalisme usaha berdasarkan good corporate governance dan standar manajemen internasional (ISO, OHSAS, SMK3, SNI, SOCO, MBCfPE).
- c. Memberikan manfaat dan nilai tambah kepada pemegang saham, karyawan, dan masyarakat sekitar.

3. Moto PT Yodya Karya (Persero) Tbk.

“Come with Solution.”

Dengan semboyan atau slogan tersebut diharapkan setiap insan PT Yodya Karya (Persero) Tbk. selalu berbuat dan bertindak dengan profesional untuk memberikan solusi terbaik kepada pengguna jasa dan pihak-pihak terkait.

4. Logo PT Yodya Karya (Persero) Tbk.



YODYA KARYA

Gambar II.1 Logo PT Yodya Karya (Persero) Tbk.

Sumber: <https://www.google.com/imgres> (2018)

a. Huruf 'Y' warna hijau tua

Menggambarkan pelayanan cerdas dan profesional untuk memberikan jasa konstruksi yang handal.

b. *Background* putih dalam kotak hijau tua

Menggambarkan optimisme, wibawa keramahan dan integritas yang tinggi.

c. Kata 'Yodya Karya' dengan huruf kapital dan tebal

Huruf kapital dan tebal berguna untuk menunjukkan kekokohan identitas merek "Yodya Karya".

5. Budaya PT Yodya Karya (Persero) Tbk.

'I WIN'S'

I = *Integrity*

1. Integritas, mengedepankan kejujuran, spiritual, komitmen, dan bermartabat.
2. Menyampaikan data atau informasi secara transparan, tepat

waktu, dan benar.

3. Tidak menyalahgunakan jabatan, wewenang, dan aset perusahaan.
4. Obyektif dalam memandang atau menilai setiap masalah dan berlaku adil dalam melaksanakan kewajiban dan hak.
5. Berani menyampaikan dan menerima pendapat.

W = *Winning Spirit*

1. Semangat untuk menang, pantang menyerah, dan berjiwa militansi.
2. Insan Yodya Karya mempunyai semangat untuk menang dalam segala kondisi. Berjiwa militansi dalam mengerjakan pekerjaan, dan menjalankan aktivitas di setiap lini.
3. Memiliki daya juang yang tinggi dan semangat pantang menyerah.
4. Menyerahkan seluruh potensi dan daya upaya dalam mengemban tugas dan tanggung jawab.
5. Memanfaatkan setiap peluang dan mengendalikan setiap resiko.

I = *Innovation*

1. Inovasi, kreatif, mampu menciptakan sesuatu yang baru.
2. Insan Yodya Karya selalu mempunyai inovasi-inovasi dalam bekerja dengan menciptakan sesuatu yang baru dalam setiap langkah pekerjaannya.

3. Menjadi insan pembelajar yang mandiri serta aktif menyumbangkan pikiran untuk kemajuan perusahaan.
4. Proaktif mengidentifikasi potensi dan mencegah timbulnya masalah serta mampu menemukan solusi efektif dan efisien.
5. Mampu meningkatkan kualitas produk dan layanan melalui penyumbangan teknologi dan metode yang unggul.

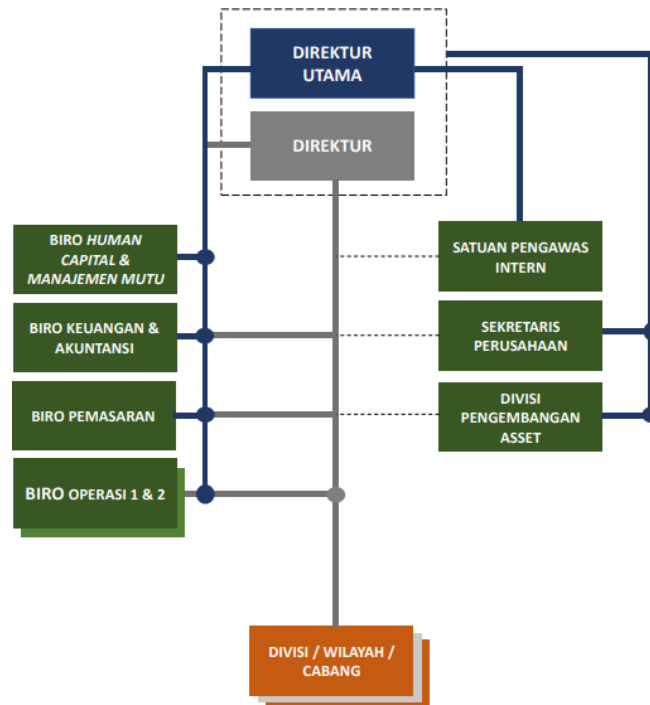
N = *Nascent*

1. Selalu melakukan pembaharuan untuk tujuan yang lebih baik bagi perusahaan.

S = *Smart*

1. Kecerdasan spiritual, intelektual dan emosional.
2. Bekerja dengan cerdas, konsep yang jelas, sistematis dan terukur dengan berpendoman pada Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) serta Rencana Kerja Jangka Panjang Perusahaan (RJPP).
3. Berperilaku hemat untuk memperoleh sebesar-besarnya keuntungan bagi perusahaan dengan memperhitungkan *cost/benefit* dalam setiap tindakan.
4. Memiliki komitmen terhadap keberhasilan unit kerjanya sendiri dan unit kerja lain untuk pencapaian target perusahaan.

B. Struktur Organisasi



Gambar II.2 Struktur Oraganisasi Perusahaan
Sumber: PT Yodya Karya (Persero)

Kantor pusat PT Yodya Karya (Persero) Tbk. memiliki struktur organisasi beserta fungsi sebagai berikut:

1) Direktur Utama

Memiliki fungsi pokok yaitu memimpin, mengelola, mengendalikan, dan mengordinasikan seluruh kegiatan perusahaan untuk menjamin seluruh fungsi-fungsi berjalan sesuai ketentuan yang berlaku untuk mencapai dan terus menyempurnakan tujuan/sasaran kinerja perusahaan. Memiliki tanggung jawab sebagai berikut:

- a. Pengesahan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) dan Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP) tahunan dan RKA

PKBL oleh Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

- b. Pengesahan Laporan Keuangan Perusahaan dan Laporan PKBL oleh RUPS serta laporan perusahaan lainnya.
- c. Tercapainya kinerja perusahaan sesuai dengan RJPP dan RKAP.
- d. Bertanggung jawab terhadap kepengurusan dan pengelolaan perusahaan selaku koordinator direksi.
- e. Merencanakan dan mengembangkan sumber-sumber pendapatan dan belanja perusahaan.
- f. Bertindak sebagai representasi perusahaan dengan *stakeholder* eksternal perusahaan.

2) **Direktur**

Berada di bawah koordinasi Direktur Utama, bersama-sama bertanggung jawab atas kepengurusan perusahaan.

3) **Sekretaris Perusahaan**

Memiliki fungsi pokok yaitu membantu direksi sebagai pejabat penghubung (*liaison officer*) dalam komunikasi dengan *stakeholder* sebagai upaya meningkatkan kualitas loyalitas para *stakeholder*, menyusun laporan manajemen, serta kegiatan yang berhubungan dengan kesekretariatan, penanganan hukum, pengelolaan kehumasan, sistem manajemen mutu, sistem manajemen informasi perusahaan, serta mengoordinasikan penerapan tata kelola perusahaan yang baik dan penerapan kriteria penilaian kinerja unggul.

4) Satuan Pengawas *Intern*

Memiliki fungsi pokok yaitu membantu Direktur Utama untuk mengadakan penilaian terhadap pelaksanaan sistem dan prosedur dalam pengelolaan perusahaan, dengan cara melakukan pemeriksaan, analisa dan evaluasi serta pengujian secara independen dalam rangka memberikan saran perbaikan.

5) Divisi Pengembangan Aset

Memiliki fungsi pokok yaitu memimpin dan mengoordinasikan pengelolaan peralatan kantor dan rumah tangga serta melakukan penelitian dan pengembangan guna mencapai sasaran kinerja perusahaan.

6) Biro *Human Capital* dan Manajemen Mutu

Dipimpin oleh kepala biro yang memiliki peran untuk memimpin bidang tugas mengenai sumber daya manusia. Memiliki fungsi pokok yaitu memimpin dan mengoordinasikan pengelolaan sumber daya manusia serta pengelolaan sistem manajemen mutu dan teknologi informasi guna mencapai sasaran kinerja perusahaan.

7) Biro Keuangan dan Akuntansi

Dipimpin oleh kepala biro yang memiliki peran untuk memimpin bidang tugas keuangan, perpajakan dan akuntansi. Memiliki fungsi pokok yaitu memimpin dan mengoordinasikan pengelolaan keuangan dan akuntansi perusahaan yang meliputi pengelolaan sumber dan penggunaan

dana, pengelolaan perpajakan, pengadministrasian seluruh transaksi keuangan dan menyusun Laporan Keuangan.

8) Biro Pemasaran

Dipimpin oleh kepala biro yang memiliki peran untuk memimpin bidang tugas pemasaran. Memiliki fungsi pokok yaitu memimpin dan mengoordinasikan kegiatan pengendalian pemasaran perusahaan meliputi tahap penanganan informasi pasar dan koordinasi pemasaran dengan melakukan perencanaan, pengelolaan, pengendalian, dan peningkatan kinerja bersama dengan Biro Operasi, biro *Human Capital* dan Manajemen Mutu, Biro Keuangan dan Akuntansi, dan Divisi/Wilayah/Cabang.

9) Biro Operasi

Dipimpin oleh kepala biro yang memiliki peran untuk memimpin bidang tugas operasional. Memiliki fungsi pokok yaitu memimpin dan mengoordinasikan kegiatan pengendalian operasi dengan melakukan perencanaan, pengelolaan, pengendalian, dan peningkatan kinerja bersama dengan Biro Pemasaran, biro *Human Capital* dan Manajemen Mutu, Biro Keuangan dan Akuntansi, dan Divisi/Wilayah/Cabang.

10) Divisi/Wilayah/Cabang

Memiliki fungsi pokok yaitu memimpin dan mengoordinasikan perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian kegiatan perusahaan di divisi/wilayah/cabangnya agar target kinerja yang ditetapkan dalam

Rencana Kerja dan Anggaran Divisi/Wilayah/Cabang dapat dicapai guna mendukung target perusahaan.

C. Kegiatan Usaha Utama

Kegiatan umum PT Yodya Karya (Persero) Tbk. memiliki dua kegiatan usaha utama, yaitu dalam bidang *engineering* dan konsultan, serta pelayanan manajemen.

1) Engineering dan Konsultan

1. Perencanaan Tata Ruang Perkotaan dan Pengembangan Industrial
2. Infrastruktur
 1. Bandar Udara
 2. Pelabuhan Laut
 3. Jalan Kereta Api
 4. Jalan Tol dan Jalan Raya
 5. Jembatan
 6. Jaringan Transportasi
 7. Pertambangan
3. Building dan Estate
 1. Gedung Bertingkat
 2. Gedung Sarana dan Prasarana
 3. Real Estate dan Residential
 4. Landscape dan Architectur

4. Sumber Daya Air
 1. Dam/Embung
 2. Saluran Irigasi
 3. Bendungan
 4. Jaringan Air Baku
5. Industri dan Pabrik
6. *Plant*
 1. *Power Plant*
 2. *Oil/Gas Plant*
 3. *Petrochemical Plant*
 4. *Mining Plant*

2) Pelayanan Manajemen

1. Penyelenggara pendidikan dan pelatihan.
2. Layanan jasa penelitian dan pengembangan.
3. Melaksanakan pengembangan kawasan, rancang bangun dan perekayasaan, produksi, penjualan, penyerahan, pabrikan, jasa keagenan, distribusi dan pemeliharaan dalam bidang-bidang yang berhubungan dengan jasa konsultasi yang disebut di atas.
4. Pengembangan institusi/kelembagaan dan sumber daya manusia.
5. Melaksanakan jasa informasi yang meliputi sistem

informasi manajemen dan pengolahan data komputer serta teknologi informasi.

6. Melaksanakan jasa manajemen yang meliputi:
 1. Manajemen keuangan;
 2. Manajemen sumber daya manusia;
 3. Manajemen perasuransian;
 4. Manajemen perpajakan;
 5. Manajemen alih teknologi;
 6. Manajemen audit teknik;
 7. Manajemen produksi dan distribusi serta mengoperasikan dan pemeliharaan.
7. Mengusahakan nilai tambah untuk peningkatan dan pemanfaatan aset berupa lahan-lahan, peningkatan nilai guna air yang strategis dan saran perhubungan dan lain-lain dalam bentuk penyewaan atau penjualan properti.
8. Penyediaan tanah matang dan mendirikan bangunan untuk dijual dan disewakan.
9. Usaha-usaha lain yang dianggap perlu yang dapat menunjang tercapainya tujuan perseroan yang meliputi hubungan dengan usaha utama, usaha penunjang, dan usaha lain.

Bidang-bidang kegiatan usaha ini akan tetap terus dikembangkan dan untuk penanganan dalam mengembangkan usaha utama ini sangat tergantung kompetensi sumber daya manusia, wadah, serta sistem informasi yang dapat mengadopsi usaha pengembangan tersebut, pengembangan jaringan yang berkaitan dengan kemampuan penetrasi pasar dan bidang-bidang yang berkaitan dengan bidang usaha utama maupun usaha yang dapat menunjang kegiatan usaha utama.

D. Jasa dan Layanan

1. *Product (Produk)*

Dalam menjalankan kegiatan pelayanannya, PT Yodya Karya (Persero) Tbk. mempunyai bidang/layanan jasa konsultasi konstruksi dan jasa konsultasi non konstruksi, hal ini sesuai dengan Sertifikat Badan Usaha yang dimiliki, antara lain:

1. Bidang Layanan Jasa Konsultasi Konstruksi
 1. Arsitektur
 2. Sipil
 3. Mekanikal
 4. Elektrikal
 5. Tata Lingkungan
 6. Jasa Survei
 7. Jasa Analisis *Engineering*
 8. Jasa Inspeksi Teknis

9. Jasa Manajemen Proyek
10. Jasa *Engineering* Terpadu
2. Bidang Layanan Jasa Konsultansi Non Konstruksi
 1. Kependudukan
 2. Kesehatan
 3. Pendidikan
 4. Keuangan
 5. Perindustrian dan Perdagangan
 6. Kepariwisataaan
 7. Telematika
 8. Transportasi
 9. Pengembangan Pertanian dan Pedesaan
 10. Pertambangan dan Energi
 11. Jasa Khusus
 12. Jasa Konsultansi Manajemen
 13. Jasa Studi, Penelitian, dan Bantuan Teknik
3. Bidang Layanan Pengembangan Lahan, Kawasan, dan Properti
4. Bidang Layanan Pembuatan *Design* dan *Engineering*

PT Yodya Karya (Persero) Tbk. menggunakan strategi diferensiasi pada produknya, hal itu terbukti dengan produk yang ditawarkan oleh PT Yodya Karya (Persero) Tbk. berbeda untuk setiap klien sesuai dengan kebutuhan klien.

Dibandingkan dengan pesaing lainnya yang bergerak pada

penyedia layanan jasa konsultasi, PT Yodya Karya (Persero) sendiri sudah dapat dipercaya oleh klien ataupun konsumen sebagai layanan jasa konstruksi yang bagus dan baik. PT Yodya Karya (Persero) juga sangat berhati-hati dalam memasuki persyaratan atau dokumen untuk menilai apakah proyek yang di ajukan bisa di berhasil. sebab dengan inilah perusahaan berusaha untuk memenuhi "kebutuhan dan keinginan" dari konsumen. namun keputusan itu tidak berdiri sebab produk/jasa sangat erat hubungannya dengan target market yang dipilih. PT Yodya Karya (Persero) selalu mengevaluasi keberhasilan atau ada kegagalan yang masih berjalan atau yang sudah selesai, dimana evaluasinya digunakan untuk menjadi bahan pelajaran buat lebih baik kedepannya.

2. Price (Harga)

Harga produk PT Yodya Karya (Persero) Tbk. sesuai dengan kontrak/perjanjian atas penyelesaian seluruh pekerjaan yang memiliki batas waktu tertentu berdasarkan harga yang pasti dan tetap (baik satuan maupun *lumpsum*) untuk setiap paket pekerjaan. Setiap paket memiliki spesifikasi tertentu.

PT Yodya Karya (Persero) Tbk. menerapkan strategi *cost-leadership* karena PT Yodya Karya (Persero) Tbk. menawarkan biaya yang lebih rendah tanpa mengorbankan kualitas produk dan jasa yang disediakan.

Dibanding pesaing lainnya PT Yodya Karya (Persero) sudah berhasil melakukan proyek di seluruh kota di Indonesia, PT Yodya Karya (Persero) termasuk perusahaan BUMN yang dimana syarat wajib ikut tender atau proyek dengan nilai paling rendah 2,5 Milyar. Sehingga kualitas proyek sudah dapat di percaya. Sistem ini berlaku dari tahun 2018 lalu hingga sekarang. Hal ini bertujuan untuk mengurangi resiko dari perusahaan swasta atau perusahaan kecil. Oleh karena itu, penentuan harga proyek dari suatu perusahaan merupakan masalah yang cukup penting, karena dapat mempengaruhi harga dari perusahaan. Kebijakan harga erat kaitannya dengan keputusan tentang jasa yang dipasarkan. Hal ini disebabkan harga merupakan penawaran suatu produk atau jasa. Dalam penetapan harga, biasanya didasarkan pada suatu kombinasi layanan atau jasa ditambah dengan beberapa jasa lain serta keuntungan yang memuaskan. Hendaknya setiap perusahaan dapat menetapkan harga yang paling tepat, dalam arti yang dapat memberikan keuntungan yang paling baik, baik untuk jangka pendek maupun untuk jangka panjang.

3. *Promotion (Promosi)*

PT Yodya Karya (Persero) Tbk. melakukan strategi pemasaran langsung ke konsumen (dalam hal ini disebut sebagai Klien). Biasanya, PT Yodya Karya (Persero) Tbk. memperoleh paket pekerjaan atas dasar tender/lelang, negoisasi, atau penunjukkan langsung.

PT Yodya Karya (Persero) Tbk. juga melakukan upaya

pengembangan bisnis dengan cara meningkatkan pangsa pasar, tidak hanya dalam lingkup regional, tetapi juga dalam lingkup nasional, serta bekerja sama dengan perusahaan internasional.

Dibandingkan dengan pesaing lainnya PT Yodya Karya (Persero) seringkali membagikan informasi terkini atau terbaru mengenai proyek yang sudah selesai atau sedang berlangsung. Hal ini bertujuan untuk membuat untuk menarik klien untuk bekerja sama mengenai proyek yang akan di jalankan. Selain itu, PT Yodya Karya (Persero) Tbk. juga menyediakan informasi yang cukup lengkap terkait perusahaan, untuk menciptakan citra yang baik dimata konsumen dan *stakeholder* yang lain.

4. **Place (Tempat)**

Saat ini PT Yodya Karya (Persero) memiliki sebuah laman resmi sebagai *platform* informasi tentang produk jasa konsultan yang dapat di akses secara Online di laman yokapusat@gmail.com . Kemudian PT Yodya Karya (Persero) memiliki satu kantor pusat yang berlokasi di daerah Cawang, Jakarta Timur. Yang dimana di daerah tersebut terkenal banyak perkantoran

Untuk perbandingan dengan pesaing konsultan lainnya PT Yodya Karya (Persero) sudah banyak melakukan proyek besar di dalam kota bahkan luar kota, hal ini di lakukan agar PT Yodya Karya (Persero) mendapat kuliatas proyek yang sudah di percaya, sehingga klien tidak ragu dengan hasil proyek yang di jalankan.

Sistem Distribusi yang di gunakan PT Yodya Karya (Persero) memberikan jasa konsultasi untuk pekerjaan perencanaan dan pengawasan bangunan gedung.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Pekerjaan

Dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di PT Yodya Karya (Persero) Tbk. Praktikan ditempatkan pada ruangan Wilayah III Pemasaran. Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Yodya Karya (Persero) Tbk, Praktikan Mengelola informasi pemasaran baik dari dalam maupun dari luar perusahaan agar pekerjaan yang dilakukan dapat mencapai sasaran/target yang direncanakan. Mampu beroperasi secara efektif dan efisien, dengan cara mengkoordinir unit kerja yang tersebar di wilayah indonesia. Memonitor laporan informasi pasar, lelang, dan kontrak. Mengelola database pemasaran. Sebagai pengendali, pengawas dan pelaksana prosedur pemasaran. Adapun tugas yang di kerjakan selama kegiatan PKL di Wilayah III Pemasaran sebagai berikut:

1. Cara Mencari Tender
2. membuat Surat Penawaran Harga untuk Proyek / Tender.
3. Curriculum Vitae Para Ahli

Prosedur pemasaran yang dimaksud adalah dimulai dari prosedur informasi pasar hingga prosedur estimasi, proposal dan tender (Wilayah III Pemasaran, 2019).

B. Pelaksanaan Kerja

Selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di PT Yodya Karya (Persero) Tbk., Praktikan diharuskan untuk memahami prosedur dan alur pekerjaan beserta tugas yang diberikan. Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan yang dimulai pada Senin, 22 Juli 2019. Praktikan ditempatkan pada ruangan Wilayah III Pemasaran yang terletak di lantai 12 kantor pusat PT Yodya Karya (Persero) Tbk. Ruangan Wilayah III Pemasaran ini di kepala oleh Bapak Angga Permata, ST. Praktikan dimentori oleh Bapak Albert Herriza, ST., MT selaku Kepala Bagian Pemasaran dan Bapak Goryn B Suryawinata selaku Bagian Koordinator Pemasaran untuk memberikan tugas, melakukan pembimbingan kepada Praktikan dan mengawasi Praktikan dalam proses pengerjaan tugas yang diberikan. Selanjutnya selama masa proses pengenalan hingga kegiatan yang dilalui oleh praktikan, tentu praktikan diberikan bimbingan serta arahan oleh staf pemasaran yaitu Bapak Ihsan, Aldi, Mahmud, dan Mbak Ghafira yang ada di ruangan Wilayah III Pemasaran.

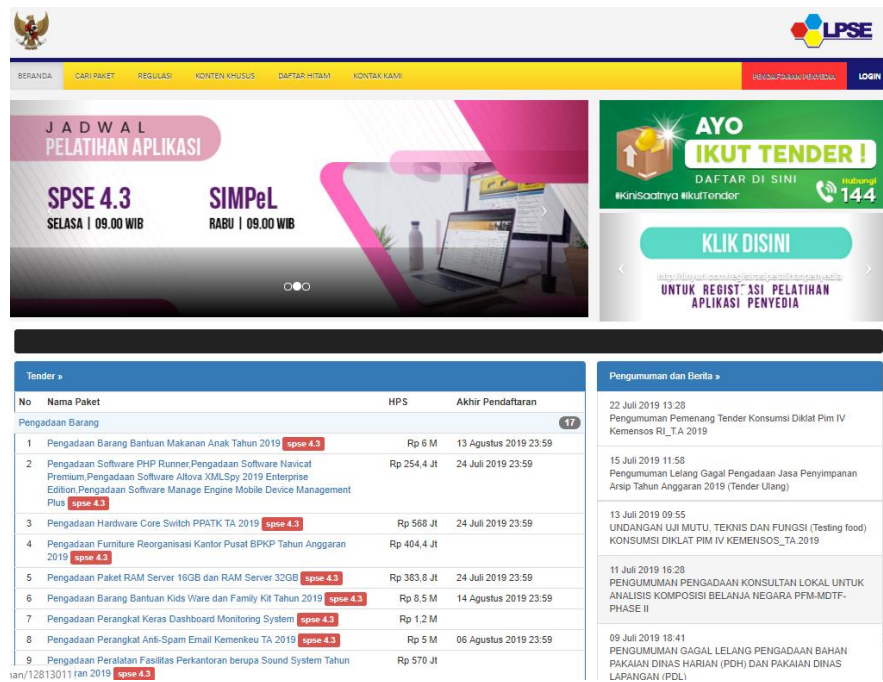
Pada hari pertama Praktikan memulai pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan diperkenalkan terlebih dahulu kepada karyawan yang akan membantu Praktikan dalam melaksanakan tugas. Praktikan diberikan penjelasan oleh Bapak Albert Herriza, ST., MT. mengenai gambaran umum mengenai proses prosedur informasi pemasaran dan prosedur estimasi, proposal, dan tender. Praktikan diberikan booklet yang berisi sejarah perusahaan, visi dan misi perusahaan, budaya perusahaan, struktur organisasi, dan kegiatan umum perusahaan beserta jasa dan layanan yang

diberikan dan buku yang berisi Standar Operasional Perusahaan (SOP) yang berlaku di PT Yodya Karya (Persero) Tbk. Berikut adalah tugas beserta penjelasan terperinci selama melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan:

1. Cara Mencari Tender

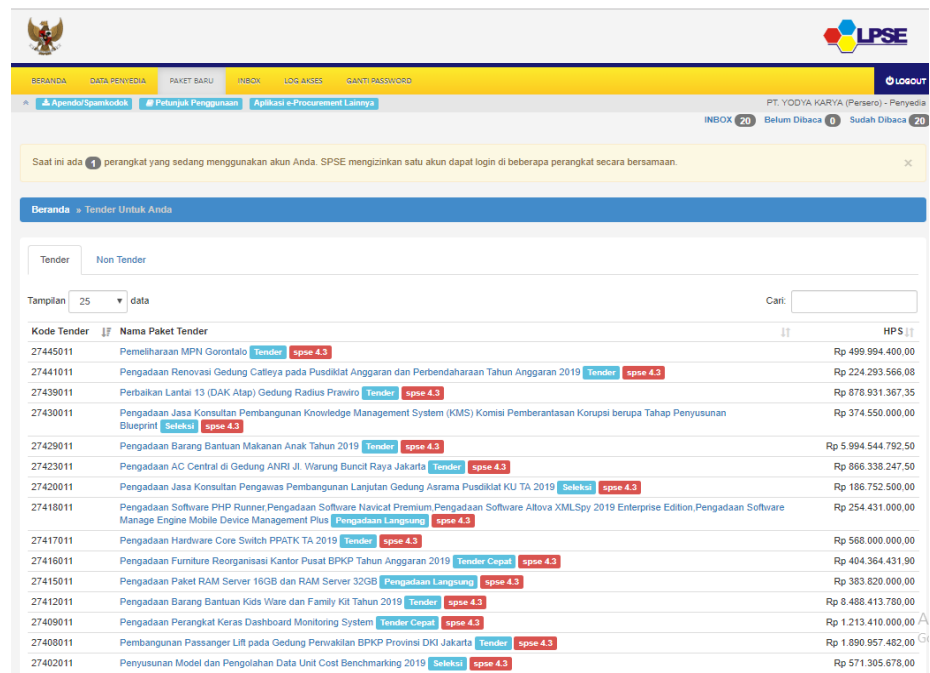
1. Membuka website LPSE

Tender merupakan salah satu upaya meningkatkan nilai usaha dan memperluas jaringan kerja, jika perusahaan akan mengikuti tender, maka harus siap untuk selalu membuka wawasan dan pengetahuan akan berbagai hal terutama yang berkaitan dengan informasi harga-harga. Tujuan biasanya tugas seorang konsultan perencana ialah memastikan atau mengawal klien pada tahap awal proyek (tahap perencanaan dan perancangan) untuk mempersiapkan tahap selanjutnya, serta pada masa konstruksi (pelaksanaan pembangunan fisik). Praktikan diberi tugas untuk mencari tender di LPSE atau di Eproc. Tugas tersebut diberikan oleh Bapak Goryn B Suryawinata selaku Bagian Koordinator Pemasaran, sebelum melakukan tugas, beliau memberi arahan dan penjelasan cara mencari tender dan tahapan tahapan dari awal sampai selesai, setelah pekerjaan selesai praktikan memberikan hasil pekerjaannya kepada Bapak Goryn atau ke staf pemasaran.



Gambar III.1 Mencari Tender
Sumber : Website LPSE

2. Membuka Paket Baru



Gambar III.2 Paket Baru
Sumber : Website LPSE

Klik paket baru lalu cari tender yang ingin di ambil.

Setelah itu akan muncul tender yang di inginkan, seperti gambar yang di bawah :

Informasi Tender			
Pengumuman		Peserta	
Kode Tender	27392011		
Nama Tender	KONSULTAN PERENCANA RENOVASI RUANG KERJA, PERBAIKAN MEP DAN PENGADAAN GONDOLA		
Rencana Umum Pengadaan	Kode RUP	Nama Paket	
	21802852	KONSULTAN PERENCANA RENOVASI RUANG KERJA, PERBAIKAN MEP DAN PENGADAAN GONDOLA	
Tanggal Pembuatan	15 Juli 2019		
Keterangan			
Tahap Tender Saat ini	Pengumuman Prakuualifikasi [...]		
Instansi	Kementerian Badan Usaha Milik Negara		
Satuan Kerja	KEMENTERIAN BADAN USAHA MILIK NEGARA		
Kategori	Jasa Konsultansi Badan Usaha		
Sistem Pengadaan	Seleksi - Prakuualifikasi Dua File - Kualitas dan Biaya		
Tahun Anggaran	APBN 2019		
Nilai Pagu Paket	Rp 1.500.000.000,00	Nilai HPS Paket	Rp 1.499.960.000,00
	Jenis Kontrak		
Cara Pembayaran	Lumsum		
	Lokasi Pekerjaan	• Jl. Medan Merdeka Selatan No.13 - Jakarta Pusat (Kota)	
Syarat Kualifikasi	Izin Usaha		
	Jenis Izin	Klasifikasi	
	IUJK	Konsultan Perencana Konstruksi	
	SBU	AR 102 Jasa Disain Arsitektur	
	SBU	AR 104 Jasa Disain Interior	
	SBU	RE 105 Jasa Disain Rekayasa untuk Pekerjaan Mekanikal dan Elektrikal dalam Bangunan	
Memiliki NPWP			
Telah Melunasi Kewajiban Pajak Tahun Terakhir SPT Tahunan 2018			

Gambar III.3 Informasi Tender
Sumber : Website LPSE

3. Cara Mengetahui syarat dan ketentuan untuk mengikuti tender tersebut.

Klik prakuualifikasi pada tahap kedua selanjutnya klik data kualifikasi

The screenshot shows the LPSE website interface. At the top, there is a navigation bar with links like BERANDA, DATA PENYEDIA, PAKET BARU, INBOX, LOG AKSES, and GANTI PASSWORD. The user is logged in as PT. YODYA KARYA (Persero) - Penyedia. The main content area shows the tender details for code 27392011, titled "KONSULTAN PERENCANA RENOVASI RUANG KERJA, PERBAIKAN MEP DAN PENGADAAN GONDOLA". It lists documents for qualification and provides a link to download the qualification requirements. The status of the tender is "Belum dikirim" (Not sent).

Gambar III.4 Status tender
Sumber : Website LPSE

4. Ceklis semua syarat dan ketentuan pada tender yang di ikuti

The screenshot shows the "Kirim Data Kualifikasi" (Send Qualification Data) page. It displays the tender code 27392011 and the value Rp 1.499.960.000,00. The main part of the page is a checklist of requirements under the "Izin Usaha" (Business License) category. The requirements are as follows:

Izin Usaha	Pajak	Dukungan Bank	Akta	Tenaga Ahli	Pengalaman	Pekerjaan Sedang Berjalan	Peralatan	Persyaratan Lainnya
<input checked="" type="checkbox"/> Izin Usaha								Nomor Surat
<input checked="" type="checkbox"/> Tanda Daftar Perusahaan (TDP)								Instansi Pemberi
<input checked="" type="checkbox"/> Izin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK)								Pemprov. DKI Jakarta
<input checked="" type="checkbox"/> Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)								Pemprov. DKI Jakarta
<input checked="" type="checkbox"/> Sertifikat Badan Usaha (SBU)								Pemprov. DKI Jakarta
<input checked="" type="checkbox"/> Izin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK)								LPJK
<input checked="" type="checkbox"/> Izin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK)								Pemprov. DKI Jakarta
<input checked="" type="checkbox"/> Izin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK)								Pemprov. DKI Jakarta

At the bottom of the checklist, there is a button labeled "Selanjutnya >" and a note: "Pilih data Izin Usaha yang diperlukan."

Saat ini ada 1 perangkat yang sedang menggunakan akun Anda. SPSE mengizinkan satu akun dapat login di beberapa perangkat secara bersamaan.

Beranda » Informasi Tender » Kirim Data Kualifikasi

Kode Tender	27392011	Nilai HPS	Rp 1.499.960.000,00
Nama Paket	KONSULTAN PERENCANA RENOVASI RUANG KERJA, PERBAIKAN MEP DAN PENGADAAN GONDOLA		

Izin Usaha	Pajak	Dukungan Bank	Akta	Tenaga Ahli	Pengalaman	Pekerjaan Sedang Berjalan	Peralatan	Persyaratan Lainnya
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pekerjaan	Lokasi	Instansi Pemberi Tugas	Alamat	Tanggal Kontrak	Nomor Kontrak			
<input type="checkbox"/>	Manajemen Konstruksi Rekonstruksi Pasar Cisolak	Depok	Pemerintah Kota Depok Dinas Tata Ruang dan Permukiman Kota Depok	Jl. Margonda Raya No. 54 Depok	06 April 2015	602/PPK/MK-01/IV/DTRP/2015		
<input type="checkbox"/>	Manajemen Konstruksi Pembangunan Gedung Rumah Sakit Pendidikan (Tahap I) Universitas Jambi Tahun Anggaran 2010	Jambi	Universitas Jambi	Jl. Raya Jambi - Muara Bulian KM 15 Mendalo Darat 36361 Jambi	26 Juni 2010	06/H21.3.1/2.6/2010		
<input type="checkbox"/>	Manajemen Konstruksi Pembangunan Stadion Utama Tahap IV. Penyelesaian Pembangunan Stadion Utama Tahap III Dan Pembangunan Kolam Renang Tahap II	Kabupaten Bekasi	Dinas Pariwisata, Budaya, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Bekasi	Kabupaten Bekasi	04 Juni 2012	027/816/SPP/SARPRAS/DISPARBUDPORA/2012		
<input type="checkbox"/>	Manajemen Konstruksi Pematangan Lahan, Pemagaran, dan Pembangunan Kawasan Gedung Perkantoran dan Laboratorium P3TKEBTKE	Bogor	Pusat Penelitian dan Pengembangan Teknologi Ketenagalistrikan, Energi Baru, Terb	Jalan Ciledug Raya Kav. 109,	01 Juli 2014	03/Perj/91/LU/BL-PPK/2014		
<input type="checkbox"/>	Manajemen Pembangunan Stadion Olahraga	Cilegon	Cilegon Dinas Pemuda dan Olah Raga		02 Agustus 2016	027/011/PPK/DISPORA		
<input type="checkbox"/>	Konsultansi MK Fasilitas Pembangunan Stadion Pakansari	Pakansari Kabupaten Bogor	Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Bogor	Jl. Lingkar Stadion Kelurahan Pakansari Kab. Bogor	18 April 2016	027/21.0075/KOMK-Bid Sarpras		

Gambar III.5 Syarat dan Ketentuan Tender
Sumber : Website LPSE

5. Setelah itu *Upload* berkas dokumen data persyaratan kualifikasi

Saat ini ada 1 perangkat yang sedang menggunakan akun Anda. SPSE mengizinkan satu akun dapat login di beberapa perangkat secara bersamaan.

Beranda » Informasi Tender » Kirim Data Kualifikasi

Kode Tender	27392011	Nilai HPS	Rp 1.499.960.000,00
Nama Paket	KONSULTAN PERENCANA RENOVASI RUANG KERJA, PERBAIKAN MEP DAN PENGADAAN GONDOLA		

Izin Usaha Pajak Dukungan Bank Akta Tenaga Ahli Pengalaman Pekerjaan Sedang Berjalan Peralatan Persyaratan Lainnya

Dokumen Persyaratan Kualifikasi Lainnya:

- Dokumen Belum Terkirim
- Dokumen Sudah Terkirim

Gambar III.6 Upload tender
Sumber : Website LPSE

6. Simpan semua berkas yang sudah di *upload*

Name	Size	Packed	Type	Modified	CRC32
--			Local Disk		
1. Pakta Integritas.pdf	3.487.317	2.272.520	Adobe Acrobat 7.0...	09/09/2018 13:25	81970177
2. Isian PQ.pdf	9.300.689	3.879.168	Adobe Acrobat 7.0...	09/09/2018 13:31	D18C1DC1
3. Surat Pernyataan.pdf	4.146.885	3.490.749	Adobe Acrobat 7.0...	09/09/2018 13:28	5370E77C
4. SPT Tahunan 2017.pdf	5.376.569	5.331.792	Adobe Acrobat 7.0...	02/07/2018 12:10	53C33951
5. Akte Pendirian Perusahaan.pdf	6.019.022	5.775.837	Adobe Acrobat 7.0...	13/03/2015 1:52	75B9830E
5.1. Akta Perubahan Terakhir.pdf	2.413.425	2.278.288	Adobe Acrobat 7.0...	09/07/2018 8:05	B907EA51
5.2. Akte Wilayah-III.pdf	5.443.966	4.993.664	Adobe Acrobat 7.0...	27/08/2018 9:45	647F91AA
6. NPWP.pdf	493.856	415.203	Adobe Acrobat 7.0...	13/08/2014 20:20	2B97DCA9
7. PKP-SKT.pdf	940.428	903.100	Adobe Acrobat 7.0...	19/09/2016 18:14	FF4088F0
8. IUIK.pdf	5.018.480	4.774.469	Adobe Acrobat 7.0...	17/01/2018 14:40	A7D9F12A
9. SBU 2017.pdf	5.177.165	5.095.138	Adobe Acrobat 7.0...	02/07/2018 14:22	9F5526A3
10. TDP 2017.pdf	468.500	455.211	Adobe Acrobat 7.0...	27/11/2017 11:46	9B08A9D8
11. SIUP 2018.pdf	128.521	124.828	Adobe Acrobat 7.0...	02/07/2018 12:04	8CFEAB85
12. Domisili perusahaan tahun 2016.pdf	1.173.446	1.087.174	Adobe Acrobat 7.0...	14/09/2016 9:42	9BF427A4
13. Sertifikat ISO 9001.pdf	1.612.623	1.150.368	Adobe Acrobat 7.0...	09/09/2018 12:09	7816D646
14. Sertifikat OHSAS.pdf	417.093	120.595	Adobe Acrobat 7.0...	10/01/2017 13:03	ABE69FA0
15. INKINDO 2018.pdf	991.138	954.664	Adobe Acrobat 7.0...	02/07/2018 12:04	BBE42A04
16. KADIN 2018.pdf	823.412	810.931	Adobe Acrobat 7.0...	25/01/2018 17:10	4022BC86
17. Susunan yk.pdf	1.851.938	1.753.312	Adobe Acrobat 7.0...	09/09/2018 12:19	A7B80986
18. LAMPIRAN KONTRAK MK.pdf	30.790.865	26.985.177	Adobe Acrobat 7.0...	25/01/2018 18:23	7DB25048

Gambar III.7 Simpan Berkas
Sumber : Website LPSE

7. Cara mengetahui data yang sudah di *upload*

Beranda » Informasi Tender

Informasi Tender | Penjelasan Prakuualifikasi | Penjelasan | Sanggahan Prakuualifikasi

Kode Tender: 1136670

Nama Tender: - Prototype Gedung Kantor Kejaksaan Tinggi, Kejaksaan Negeri dan Cabang Kejaksaan Negeri **Detail**

Tahap Tender Saat Ini: Download Dokumen Pemilihan

Dokumen Kualifikasi:

- Dokumen Kualifikasi
- Dokumen Kualifikasi [1136670] - - Prototype Gedung Kantor Kejaksaan Tinggi, Kejaksaan Negeri dan Cabang Kejaksaan Negeri.pdf

Dokumen Tender/Seleksi:

- Dokumen Pemilihan
- Dokumen Pemilihan [1136670] - - Prototype Gedung Kantor Kejaksaan Tinggi, Kejaksaan Negeri dan Cabang Kejaksaan Negeri.pdf

Kualifikasi:

- Data Kualifikasi
- Persyaratan Kualifikasi **Lihat Data** Status: Sudah dikirim pada : 03 Juli 2019 20:56

Penawaran Anda:

- Teknis:
 - Dokumen Penawaran Administrasi dan Teknis
 - Belum Dikirim

Gambar III.8 Mencari tender
Sumber : Website LPSE

8. Setelah itu menunggu surat undangan pembuktian

SISTEM PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK	
Kepada Yth. PT. YODYA KARYA (PERSERO) di Tempat	
Kami mengundang Anda untuk menghadiri Pembuktian Kualifikasi terhadap tender	
ID Tender	1136670
Nama Tender	- Prototype Gedung Kantor Kejaksaan Tinggi, Kejaksaan Negeri dan Cabang Kejaksaan Negeri
dengan informasi terkait pembuktian sebagai berikut:	
Waktu	11 Juli 2019 09:00 s.d. 11 Juli 2019 13:00
Tempat	Ruang Rapat UKPBJ Kejaksaan Agung R. I. Jl. Sultan Hasanuddin No. 1 Kebayoran Baru, Jakarta Selatan
Yang harus dibawa	Data-data yang disampaikan dalam isian kualifikasi dan dokumen penawaran pada SPSE dibuat rangkap 2 (dua) serta di jilid rapih copy dan asli.
Yang harus hadir	Pimpinan Perusahaan atau penerima kuasa dari pimpinan perusahaan yang namanya tercantum dalam akte pendirian /perubahan atau pengurus/karyawan yang berstatus sebagai tenaga kerja tetap dan mendapat kuasa atau pendelegasian wewenang yang sah dari direktur utama/pimpinan perusahaan berdasarkan akta pendirian/anggaran dasar, bilamana wakil perusahaan yang

Gambar III.9 Surat Undangan Tender
Sumber : Website LPSE

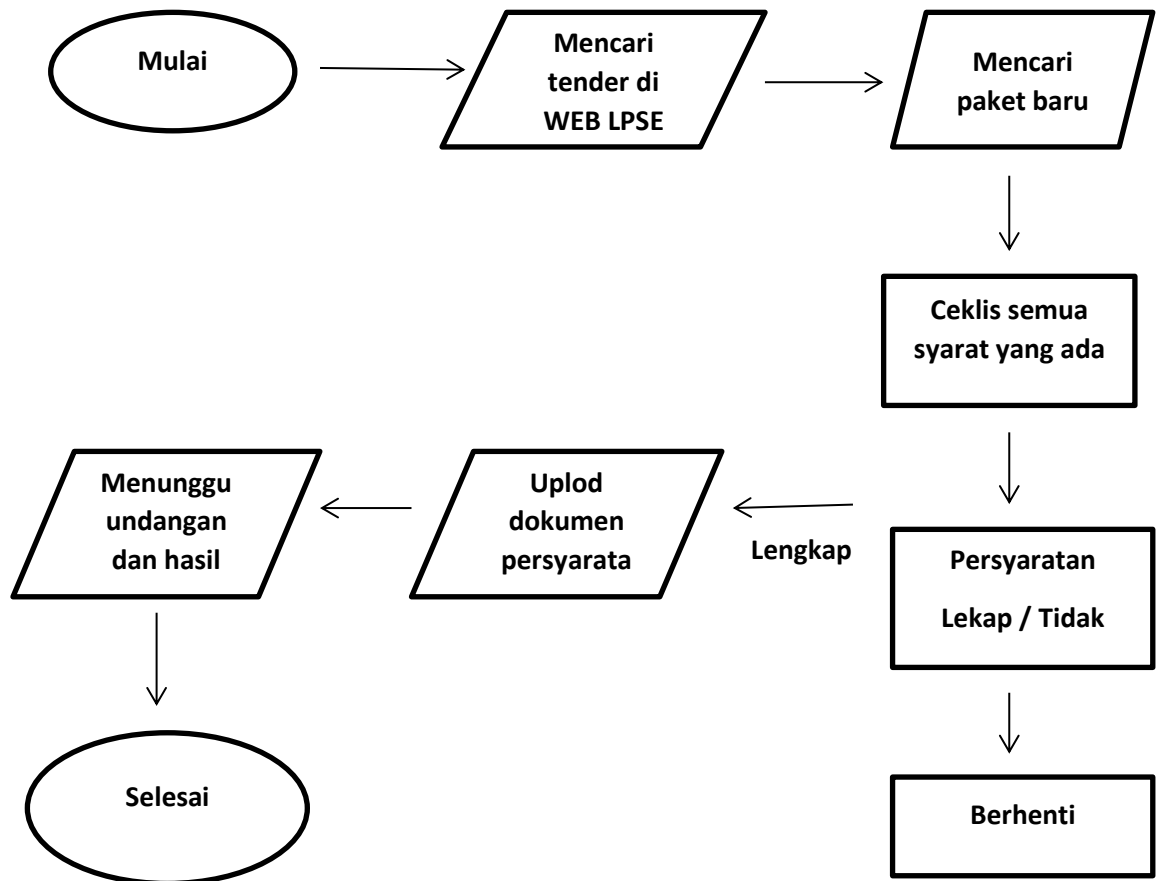
9. Terakhir menunggu hasil nilai evaluasi keluar, hasil evaluasi keluar maka dapat mengetahui keberhasilan apakah perusahaan tersebut dapat mengikuti tender atau tidak.

Informasi Tender									
Pengumuman		Peserta		Hasil Evaluasi		Pemenang		Pemenang Berkontrak	
No	Nama Peserta	K	Skor Kualifikasi	Skor Pembuktian	B	Alasan			
1	PT. MITRA IDEAL CONSULTANT - 01.496.421.7-218.000	✓	89.0	84.0	✓				
2	PT. YODYA KARYA (PESERO) - 01.001.616.0-093.000	✓	95.0	95.0	✓				
3	PT.Elsadai Servo Cons - 01.588.354.9-821.000	✓	93.0	93.0	✓				
4	PT. BINA KARYA (Persero) - 01.000.483.6-093.000	-			-				
5	PT. GAPSSARY MITRA KREASI - 02.624.005.1-061.000	-			-				
6	PT. MEDIA ARCHITECTS AND ENGINEERS - 01.499.179.8-952.000	-			-				
7	CV. Umar Corporation - 01.661.496.8-072.000	-			-				
8	CV. KARYA ANUGRAH KONSULTAN - 02.221.490.2-216.000	-			-				

Gambar III.10 Hasil Evaluasi
Sumber : Website LPSE

Proses pengerjaan kegiatan ini adalah kurang lebih 3 hari. Manfaat yang diperoleh Praktikan Mendapatkan vendor yang terbaik untuk proyek yang sedang kita jalankan. Praktikan juga mendapatkan pengalaman untuk dapat melakukan cara sekreatif mungkin dalam memelihara loyalitas pelanggan. Kegiatan ini sangat mengasah kemampuan praktikan untuk mampu berfikir secara kreatif. Serta pentingnya melakukan perekapan data, untuk arsip perusahaan sebagai bukti ikut tender.

Bila di gamabarkan dalam sebuah *flowchart*, maka gambarannya akan seperti berikut :



Gambar III.11 Flowchart kegiatan

Sumber : diolah praktikum (2020)

2. Membuat Surat Penawaran Harga untuk Proyek / Tender.

Surat Penawaran Harga (SPH) dibuat untuk melengkapi Dokumen Penawaran pada tahap Tender sebuah proyek. Dokumen surat penawaran di ajukan untuk memberikan informasi terkait


tenaga ahli yang di tawarkan, tujuannya tersebut untuk perbandingan harga dari setiap konsultan yang mengikuti tender. Tugas tersebut diberikan oleh Bapak Ihsan atau Bapak Aldi sebagai staf pemasaran, beliau memberi arahan dan penjelasan mengenai data-data apa saja yang harus di input ke dalam Ms. Excel, serta format tabel yang di buat di Ms. Excel. Adapun langkah-langkah pembuatan Surat Penawaran harga adalah :

BILL OF QUANTITY (BOQ)

Instansi : Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
 Kegiatan : Sistem Kerja Pengembangan Perumahan
 Pekerjaan : Manajemen Konstruksi Pembangunan Rumah Susun Sewa Tinggi Tinggi Pasampres (MERTT2.02)
 Lokasi : DKI Jakarta
 Page : 1
 HPE : 1,000,000

No.	Uraian	Jumlah	Bobot (%)
1	BIAYA LANGSUNG PERSONIL	Rp. 1,000,000	75%
	TENAGA AHLI	Rp. 800,000	
	TENAGA PENUNJANG	Rp. 200,000	
2	BIAYA LANGSUNG NON PERSONIL	Rp. 300,000	25%
	BIAYA OPERASIONAL	Rp. 40,000	
	BIAYA LAPORAN	Rp. 260,000	
	Sub Jumlah	Rp. 300,000	
	PPN 12%	Rp. 36,000	
	Jumlah	Rp. 336,000	100.00%
	Pertukukan	Rp. 336,000	

Tertibing : Tiga nolnya seratus lima puluh tiga rupiah

Jakarta, 22 November 2018
 Yulia Karys (Penasun)
 Widyais II

 Lulusan Sarjana III
 Fakultas

BILL OF QUANTITY (BOQ)

Instansi : Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
 Kegiatan : Sistem Kerja Pengembangan Perumahan
 Pekerjaan : Manajemen Konstruksi Pembangunan Rumah Susun Sewa Tinggi Tinggi Pasampres
 Lokasi : DKI Jakarta
 Page : 1
 HPE : 1,000,000

I. BIAYA LANGSUNG PERSONIL

NO.	DESKRIPSI POSSI PERSONIL	PERSYARATAN /KUALIFIKASI	Volume Kegiatan/Satuan	BILLING RATE (Rp.)	JUMLAH BIAYA (Rp.)
A. BIAYA LANGSUNG PERSONIL					
I. Tenaga Ahli					
1	Team Leader	S-1 Teknik Sipil/Arsitektur	1 orang x 12 bln	800,000	800,000.00
2	Ahli Arsitektur (PTB)	S-1 Teknik arsitektur	1 orang x 2 bln	80,000	80,000.00
3	Ahli Struktur (PTB)	S-1 Teknik Sipil	1 orang x 2 bln	80,000	80,000.00
4	Ahli Mekanikal (PTB)	S-1 Teknik Mesin	1 orang x 2 bln	80,000	80,000.00
5	Ahli Elektrikal (PTB)	S-1 Teknik Elektro	1 orang x 2 bln	80,000	80,000.00
6	Ahli Arsitektur	S-1 Teknik arsitektur	1 orang x 8 bln	80,000	80,000.00
7	Ahli Struktur	S-1 Teknik Sipil	1 orang x 8 bln	80,000	80,000.00
8	Ahli Mekanikal	S-1 Teknik Mesin	1 orang x 9 bln	80,000	80,000.00
9	Ahli Elektrikal	S-1 Teknik Elektro	1 orang x 9 bln	80,000	80,000.00
10	Ahli Lanskap	S-1 Arsitektur	1 orang x 3 bln	80,000	80,000.00
11	Ahli K3	S-1 Teknik Sipil	1 orang x 12 bln	80,000	800,000.00
II. Tenaga Penunjang					
1	Pengawas Arsitektur	S-1 Teknik arsitektur	1 orang x 11 bln	80,000	800,000.00
2	Pengawas Struktur	S-1 Teknik Sipil	1 orang x 11 bln	80,000	800,000.00
3	Pengawas Mekanikal	S-1 Teknik Mesin	1 orang x 10 bln	80,000	800,000.00
4	Pengawas Elektrikal	S-1 Teknik Elektro	1 orang x 10 bln	80,000	800,000.00
5	Quality Control	S-1 Sipil	2 orang x 11 bln	80,000	800,000.00
6	Quantity Surveyor	S-1 Sipil	1 orang x 12 bln	80,000	800,000.00
7	Cad Operator/Draftman	S-1 Teknik sipil/Arsitektur	1 orang x 12 bln	80,000	800,000.00
8	Tenaga Administrasi/Keuangan	S-1 Ekonomi Akuntansi	1 orang x 12 bln	80,000	800,000.00

Gambar III.12 Surat Penawaran Harga
 Sumber : Data Diola Sendiri

1. Praktikan diberikan contoh Dokumen cara memasuki penawaran
2. Praktikan membuat Surat Penawaran Harga (SPH) Sesuai format yang ada pada Dokumen RKS

3. Praktikan Mengisi Nominal Harga yang ditawarkan pada Surat Penawaran Harga (SPH) Sesuai instruksi Manager Biro Pemasaran
4. Surat Penawaran Harga (SPH) di print, Surat Penawaran Harga yang telah dibuat lalu disahkan oleh Direktur Utama Yodya Karya. Setelah disahkan, SPH discan untuk dijadikan arsip. Lalu lembar Surat Penawaran Harga dilampirkan pada Dokumen Penawaran Harga yang kemudian diserahkan untuk dijadikan bahan penilaian panitia tender.

Setelah menyelesaikan pekerjaan ini menyerahkan kepada Pak Ihsan atau Pak Aldi selaku pemberi pekerjaan, dan beliau memuji praktikan karena mampu menyelesaikan pekerjaan tersebut sesuai jangka waktu yang di berikan. Dan setelah hasil pekerjaan di periksa, ternyata tidak ada yang salah.

Manfaat yang di dapat adalah melatih ketelitian praktikan dalam mengerjakan suatu pekerjaan, selain itu manfaat lain yang praktikan peroleh adalah mengetahui mekanisme penawaran tender, Praktikan juga memperoleh pengetahuan akan berbagai hal terutama yang berkaitan dengan informasi harga-harga.

3. Menyusun Curriculum Vitae Para Ahli Sesuai Format

Curriculum Vitae (CV, dalam Bahasa Indonesia disebut sebagai Daftar Riwayat Hidup) adalah dokumen yang memberikan gambaran mengenai pengalaman dan kualifikasi yang dimiliki seseorang. Pada dasarnya, CV berisi mengenai data diri, seperti nama lengkap, tempat dan tanggal lahir, kewarganegaraan, beserta kualifikasi diri seperti riwayat pendidikan, dan pengalaman, baik pengalaman organisasi maupun pekerjaan.

Isi CV untuk pengerjaan sebuah proyek tidak jauh berbeda dengan CV pada umumnya, namun CV yang digunakan untuk kualifikasi proyek berisi hal yang lebih lengkap mengenai riwayat pekerjaan yang telah dikerjakan oleh ahli tersebut, yang berhubungan dengan proyek yang akan dikerjakan, seperti nama proyek, instansi pemberi pekerjaan (klien), posisi ahli dalam proyek, dan waktu pelaksanaan. Semua isian CV menggunakan Bahasa Inggris. Data tersebut formatnya di buat di Ms. Word.



Area of Expertise

Foundation Design
Land Reclamation
Slope Stability Design
Site Investigation
Cost Estimation

Qualifications

Bachelor of Engineering, Civil Engineering, Pella Harapan University

Master of Engineering in Geotechnical Engineering, National Taiwan University of Science and Technology

Software Skills

Plaxis 2D
Emsoft Software (Group, L-Plm, Apko, SHAF7)
Gint Geodin

Language

Bahasa Indonesia
English



Merry Natalia
Business Development Manager

Profile

A hardworking individual who strives to achieve the best in all areas, start from offshore geotechnical industry up to the development of port, other industry and facilities. Also keen to build upon knowledge and continue to learn within this sector. Starting my career as an academician and to continue to offshore geotechnical engineer to business development has enriched my point of view in Maritime development. I hold Master Degree in Construction Engineer from National Taiwan University of Science and Technology in Taipei Taiwan. My experience combines the soil investigation in situ and lab testing, foundation engineering, ground improvement and continuously learn in bidding, contract, and business administration and development.

Key Projects

Geoinventions Consulting Services Pty Ltd
Business Development Manager

Royal HaskoningDHV: Maritime and Aviation Group (2017 – 2018)
As the business assistant director, my responsibility is to provide the business and technical arrangements for the directors. On daily basis, my job was to ensure that the team works effectively and efficiently. I was also appointed as the Quality Management Coordinator to help project manager to start and close a project based on the management system.

Fugro Onshore Nearshore Geotechnical Engineering (2016 – 2017)
As the senior geotechnical engineer and business development, my responsible was to deal with client request and contract specifications, to establish and maintain long term relationships with the clients and business partners, to prepare the tender and to provide guidance to geotechnical engineers.

Fugro Offshore Geotechnical Division (2014 – 2016)
As the offshore geotechnical engineer to performed the in situ and lab testing for offshore soil investigation, as well as prepared the report of Jack-up rig Spudcan Penetration Analysis on board. As the soil lab manager, to prepare, conduct, analyze and review the Soil Testing in physical, mechanical and chemical properties.

Asian Geos SDH. BHD. 2012-2014, Jakarta/ Kuala Lumpur
As the offshore geotechnical engineer, performed the in situ and lab testing for offshore soil investigation, as well as prepared the report on board, which ultimate Client mostly was Petronas Carigali Sdn Bhd.

Gambar III.13 Dokumen CV Ahli
Sumber : Data Diola Sendiri

Berikut merupakan tahapan dalam pengerjaan Curriculum Vitae:

1. Praktikan diberikan tugas oleh Mbak Ghafira berupa data diri dan list pengalaman ahli yang dimaksud untuk dibuatkan Curriculum Vitae (CV)
2. Praktikan diberikan draft CV yang terdapat dalam Bahasa Inggris

3. Membuka Microsoft Word, file 'no. dan nama ahli yang dimaksud
4. Memasukkan data yang diberikan
5. Memeriksa kembali data yang telah dimasukkan untuk menghilangkan kesalahan data atau penulisan kata
6. Menyimpan ke dalam flashdisk kemudian menyerahkan kepada Mbak Ghafira selaku staf pemasaran untuk diperiksa

Setelah pekerjaan selesai, praktikan menyerahkan kembali kepada Mbak Ghafira untuk di periksa. Setelah di periksa ternyata pekerjaan benar dan tidak ada perbaikan.

Manfaat yang didapatkan praktikan adalah melatih ketelitian. Karena dokumen ini sangat di butuhkan, untuk data tenaga ahli, jadi di perlukan ketelitian untuk menyelesaikan dokumen ini dengan cepat.

C. Kendala yang Dihadapi

Dalam melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT Yodya Karya (Persero) Tbk. pada Biro Pemasaran, terdapat beberapa kendala yang dihadapi oleh Praktikan, baik kendala dari internal (berasal dari diri Praktikan) maupun eksternal (berasal dari lingkungan tempat Praktik Kerja Lapangan). Adapun kendala yang dihadapi Praktikan antara lain:

1. Pada saat awal pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan berada dalam masa adaptasi dengan lingkungan baru, dan Praktikan belum mengenal karakter dan kepribadian setiap karyawan, yang menyebabkan keterbatasan interaksi untuk meminta penjelasan terkait tugas yang dikerjakan.
2. Revisi yang dilakukan beberapa kali pada tugas yang dikerjakan dikarenakan dokumen/data yang diperlukan tidak lengkap atau terdapat perbedaan, seperti perbedaan jadwal proyek pada daftar paket dengan softcopy kontrak.
3. Hambatan dalam proses pengerjaan tugas karena harus meminta data kepada divisi lainnya, seperti Divisi Wilayah III, dan Divisi Engineering yang berada di lantai lainnya, yaitu lantai 12, yang memerlukan kartu akses yang terkadang tidak dapat digunakan. Lalu terkadang pihak yang dituju untuk meminta dokumen tidak ada di tempat.
4. Terdapat beberapa istilah yang belum diketahui Praktikan, sehingga Praktikan harus mempelajari terlebih dahulu sebelum mengerjakan tugas yang diberikan, seperti pagu, bidbond, Kerja Sama Operasi (KSO), dan lainnya.

D. Cara Mengatasi Kendala

Walaupun terdapat beberapa kendala yang dihadapi Praktikan seperti yang telah disebutkan di atas, tetapi Praktikan dapat menyelesaikan

Praktik Kerja Lapangan dengan baik dan lancar. Cara Praktikan mengatasi berbagai kendala dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan adalah:

1. Praktikan berusaha untuk mendekatkan diri dan menjalin komunikasi yang baik dengan karyawan lain agar dapat menciptakan kerjasama dan memudahkan Praktikan untuk bertanya jika mengalami kesulitan dalam proses pengerjaan tugas.
2. Tidak ragu untuk bertanya kepada karyawan lain dari divisi terkait bila ada kekurangan dalam data, agar tugas yang dikerjakan benar dan akurat.
3. Meminjam kartu akses kepada karyawan lain atau menukarkan kartu akses yang rusak dengan yang berfungsi kepada resepsionis. Serta meminta kontak dari pihak tersebut agar dapat menentukan waktu untuk bertemu.
4. Tidak ragu untuk bertanya kepada karyawan lain dari divisi terkait untuk mempelajari istilah baru yang bertujuan untuk menambah wawasan dan pengetahuan Praktikan supaya dapat mengerjakan tugas dengan baik dan benar.

E. Analisis Teori dan Praktik

Berdasarkan dari pekerjaan yang praktikan sudah jalani selama PKL, ada beberapa pekerjaan yang menerapkan teori pemasaran yang praktikan pelajari selama di bangku perkuliahan, seperti teori jasa Menurut

(Kotler dan Amstrong, 2016) mendefinisikan bahwa pemasaran jasa adalah jasa merupakan kegiatan, manfaat atau kepuasan yang ditawarkan untuk dijual yang pada dasarnya tidak berwujud dan tidak mengakibatkan kepemilikan apapun. Hal tersebut sejalan dengan apa yang di katakan oleh manajemen pemasaran. teori diatas praktikan dapat menyimpulkan adanya kesesuaian teori pemahaman bahwa pemasaran jasa adalah bentuk produk yang terdiri dari aktivitas, manfaat atau kepuasan yang ditawarkan untuk dijual dan pada dasarnya tak berwujud serta tidak menghasilkan kepemilikan akan sesuatu.

Menurut (Daryanto, 2011) didefinisikan sebagai berikut : Manajemen Pemasaran adalah analisis perencanaan dan penerapan program yang dirancang untuk menciptakan, membangun, dan mempertahankan pertukaran yang menguntungkan dengan pasar sasaran dengan maksud untuk mencapai tujuan. Praktikan juga mendapatkan teori penawaran dari (Effendi M. Guntur, 2010) suatu harga atau penawaran terhadap produk dan jasa atau jumlah dari nilai yang ditukarkan para pelanggan untuk memperoleh manfaat dari memiliki atau menggunakan suatu produk atas jasa. harga merupakan satu-satunya unsur bauran pemasaran yang memberikan pendapatan atau pemasukan bagi perusahaan serta bersifat fleksibel.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dilakukan Praktikan kurang lebih selama 2 (dua) bulan pada kantor pusat PT Yodya Karya (Persero) Tbk. yang beralamat di Jl. D.I. Panjaitan, Kav. 8, Cawang, Jakarta Timur. Praktikan ditempatkan di kantor wilayah III

Praktikan mendapatkan pengalaman dan pengetahuan baru mengenai dunia kerja yang sesungguhnya, baik melalui teori maupun praktik secara langsung. Kesimpulan ini Praktikan buat berdasarkan tujuan Praktikan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, yaitu:

1. Praktikan memperoleh pengetahuan selama praktikan melaksanakan kegiatan PKL. Pengetahuan tersebut mencakup tentang bidang pemasaran pada perusahaan jasa konsultan kontruksi yang terdapat pada perusahaan konsultansi PT Yodya Karya (Persero) Tbk.
2. Praktikan mendapatkan pengalaman baru khususnya dibidang pemasaran, seperti mengikuti tender konsultan secara langsung dan membantu dalam aktivitas dalam perusahaan.
3. Praktikan meningkatkan ketrampilan dalam memahami dan menyelesaikan yang berkaitan dalam kerja selama PKL. Seperti cara berkomunikasi dengan baik kepada konsumen saat diskusi

tender yang diselenggarakan. Praktikan juga meningkatkan ketrampilan untuk menciptakan citra yang baik dimata konsumen.

4. Praktikan dapat membandingkan ilmu-ilmu yang sudah didapat selama perkuliahan dan telah diimplementasikan di dunia kerja. Hal tersebut praktikan lakukan dari berbagai macam tanggung jawab dan tugas yang praktikan emban, seperti harga atau penawaran terhadap jasa konsultan

B. Saran

- a. Diharapkan PT Yodya Karya (Persero) Tbk. dapat membenahi prosedur pendataan yang dibutuhkan, dan dapat menyiapkan dokumen yang dibutuhkan jauh-jauh hari, sehingga proses pengarsipan data dapat lebih mudah, meminimalisir kesalahan dan berjalan dengan baik serta efisien.
- b. Diharapkan PT Yodya Karya (Persero) Tbk. Dapat dengan baik memberikan Standar Operasional Prosedur (SOP) yang jelas dalam masa perkenalan kepada mahasiswa yang magang agar mahasiswa dapat jelas dan paham mengenai perkerjaan yang akan dilakukan sesuai bidangnya dan manfaat dari perkerjaan tersebut.
- c. Diharapkan PT Yodya Karya (Persero) Tbk. Memberikan kejelasan penanggung jawab tugas, sehingga mahasiswa tau harus kemana untuk melapor terkait kendala dan perbedaan jadwal proyek yang sedang dijalankan.

- d. Diharapkan PT Yodya Karya (Persero) Tbk. Dapat meningkatkan branding dan citra positif agar lebih dikenal oleh klien, diantaranya dengan membuat iklan yang mencerminkan kualitas perusahaan dan memperbaiki tampilan website-nya.

DAFTAR PUSTAKA

Maulana, rivki (2018) Bisnis Indonesia Jasa Konsultan

Website: <https://surabaya.bisnis.com/read/20181115/437/859825/jasa-konsultan-proyek-kerja-sama-picu-spesialisasi>

Maulana, rivki (2019) Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi Nasional

website: <https://ekonomi.bisnis.com/read/20190124/45/881930/jumlah-konsultan-besar-bidang-konstruksi-tumbuh-pesat-ini-penyebabnya>


Rahmah, nidaur (2019) Pengertian Jasa Konstruksi

website: <https://www.pengadaanbarang.co.id/2019/08/jasakonstruksi.html>

<http://yoka.co.id/> (PT. Yodya Karya (Pesero))


LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan PKL



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
BIRO AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT
Kampus Universitas Negeri Jakarta
Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi Lt. 1, Jakarta 13220
Telp: (021) 4759081, (021) 4893668, email: bakhum.akademik@unj.ac.id




Nomor : 6051/UN39.12/KM/2019 19 Juli 2019
 Lamp. : -
 Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Mandiri

Kepada Yth.
 Kepala Biro HCMM PT. Yodya Karya (Persero)
 Gd. Yodya Tower Lantai 12, Jl. Pandjaitan Kav.8 Cawang -
 Jakarta Timur,

Kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama	: Ridho Pratama Refdi
Nomor Registrasi	: 8215162949
Program Studi	: Manajemen
Fakultas	: Ekonomi
Jenjang	: S1
No. Telp/Hp	: 082282682757

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah "Praktek Kerja Lapangan" pada tanggal **22 Juli 2019** sampai dengan tanggal **20 September 2019**.
 Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.



Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan
 dan Hubungan Masyarakat
 Woro Wismoyo, SH.
 NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Program Studi Manajemen

Lampiran 2 Surat Persetujuan PKL Dari Perusahaan



YODYA KARYA

PT. YODYA KARYA (Persero)
ENGINEERING CONSULTANT
WILAYAH III

Gedung Yodya Tower - Lantai 12, Jl. D.I. Panjaitan Kav. 8 Cawang - Jakarta Timur 13340
Telp/Fax : (021) 85905107, Site : www.yoka.co.id, E-mail: yodyajakarta@gmail.com
CERTIFIED ISO 9001:2008 OHSAS 18001: 2007

BUMN
Hadir untuk negeri

Jakarta, 22 Juli 2019

Nomor : 81.1/YK-Wil.III/VI/2019
Perihal : Persetujuan Peraktek Kerja

Kepada, Yth
Universitas Negeri Jakarta
Up. Woro Sasmoyo, SH
Jakarta

Menunjuk surat saudara No. 6051/UN39.12/KM/2019 tanggal 19 Juli 2019 Perihal Permohonan Kerja Praktek, atas nama :

NO	Nama Mahasiswa	Program Studi	No Resgistrasi
1	Ridho Pratama Refdi	Manajemen Marketing	8215162949

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, dengan ini diberitahukan bahwa perusahaan kami dapat menyetujui permohonan saudara dengan jadwal pelaksanaan mulai tanggal 22 Juli 2019 sampai dengan tanggal 20 September 2019 dan ditempatkan di bagian marketing Wilayah III di PT. Yodya Karya (Persero) Wilayah III.

Demikian agar dapat memakluminya, untuk kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

PT. YODYA KARYA (Persero)
Wilayah III

Angga Permata, ST
Kepala

cc.
1. Arsip

Lampiran 3 Daftar Tugas Harian PKL

NO	Hari, Tanggal	Kegiatan	PIC
1.	Senin, 22 Juli 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Pengenalan dengan para karyawan PT Yodya Karya (Persero) Tbk. Dan Biro Pemasaran serta Wilayah III • Prosedur dan cakupan pekerjaan 	• Pak Albert
2.	Selasa, 23 Juli 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi Pekerjaan Prosedur Informasi Pemasaran berupa Proposal dan Tender LPSE "<i>Sistem Layanan Pengadaan Secara Elektronik</i>" 	• Pak Albert
2.	Rabu, 24 Juli 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat CV Tenaga ahli 	• Mbak Ghafira
4.	Kamis, 25 Juli 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Proses Pembuktian dan Klarifikasi ke Angkasa Pura 2 (Terminal 4) soeta "surat yang di input di tunjukkan sama legalitas perusahaan, dan semua dokumen yang di ceklis saat menginput data 	• Pak Goryn
5.	Jumat, 26 Juli 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Proses Klarifikasi Ke Angkasa Pura 2 (Terminal 4) soeta 	• Pak Goryn
6.	Senin, 29 Juli 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Proses Klarifikasi Ke Angkasa Pura 2 (Terminal 4) soeta 	• Pak Goryn
7.	Selasa, 30 Juli 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Cek tender terbaru 	• Mbak Ghafira
8.	Rabu, 31 Juli 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Proses Pembuktian dan Klarifikasi ke BUMN "<i>Badan Usaha Milik Negara</i>" 	• Pak Mahmud
9.	Kamis, 1 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Proses Pembuktian dan Klarifikasi ke BUMN "<i>Badan Usaha Milik Negara</i>" 	• Pak Mahmud
10.	Jumat, 2 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat CV Tenaga ahli 	• Mbak Ghafira
11.	Senin, 5 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Cek Tender Terbaru 	• Mbak Ghafira

12.	Selasa, 6 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Cek Tender Terbaru 	<ul style="list-style-type: none"> • Mbak Ghafira
13.	Rabu, 7 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Cek Tender Terbaru 	<ul style="list-style-type: none"> • Mbak Ghafira
14.	Kamis, 8 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Mempersiapkan Absen • Mempersiapkan Ruangan Rapat 	<ul style="list-style-type: none"> • Pak Ihsan
15.	Jumat, 9 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Cek Tender Terbaru 	<ul style="list-style-type: none"> • Mbak Ghafira
16.	Senin, 12 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat CV Tenaga ahli 	<ul style="list-style-type: none"> • Mbak Ghafira
17.	Selasa, 13 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Proses Aanwijzing ke BANK INDONESIA • Membuat MEMO INTERNAL 	<ul style="list-style-type: none"> • Pak Aldi
18.	Rabu, 14 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Mempersiapkan Absen • Mempersiapkan Ruangan Rapat 	<ul style="list-style-type: none"> • Pak Mahmud
19.	Kamis, 15 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Proses Pembuktian dan Klarifikasi ke BAPPENAS “<i>Badan Perencanaan Pembangunan Nasional</i>” 	<ul style="list-style-type: none"> • Pak Mahmud
20.	Jumat, 16 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Cek Tender Terbaru 	<ul style="list-style-type: none"> • Mbak Ghafira
21.	Senin, 19 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Permohonan penambahan Waktu dan biaya (Addendum) 	<ul style="list-style-type: none"> • Pak Aldi
22.	Selasa, 20 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Permohonan penambahan Waktu dan biaya (Addendum) 	<ul style="list-style-type: none"> • Pak Aldi
23.	Rabu, 21 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Permohonan penambahan Waktu dan biaya (CCO) 	<ul style="list-style-type: none"> • Pak Aldi
24.	Kamis, 22 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Permohonan penambahan Waktu dan biaya (CCO) 	<ul style="list-style-type: none"> • Pak Aldi
25.	Jumat, 23 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Cek Tender Terbaru 	<ul style="list-style-type: none"> • Mbak Ghafira

	23 Agustus 2019		
26.	Senin, 26 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Cek Tender Terbaru 	<ul style="list-style-type: none"> • Mbak Ghafira
27.	Selasa, 27 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat CV tenaga ahli 	<ul style="list-style-type: none"> • Pak Aldi
28.	Rabu, 28 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat CV tenaga ahli 	<ul style="list-style-type: none"> • Pak Aldi
29.	Kamis, 29 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Cek Tender Terbaru 	<ul style="list-style-type: none"> • Mbak Ghafira
30.	Jumat, 30 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Cek Tender Terbaru 	<ul style="list-style-type: none"> • Mbak Ghafira
31.	Senin, 2 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat CV tenaga ahli untuk Proyek LKPP - Kelayakan Ibu Kota (KSO : PT Yodya Karya dan PT Egis 	<ul style="list-style-type: none"> • Pak Goryn
32.	Selasa, 3 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat CV tenaga ahli untuk Proyek LKPP - Kelayakan Ibu Kota (KSO : PT Yodya Karya dan PT Egis 	<ul style="list-style-type: none"> • Pak Goryn
33.	Rabu, 4 September 2019	Membuat CV tenaga ahli untuk Proyek LKPP - Kelayakan Ibu Kota (KSO : PT Yodya Karya dan PT Egis	<ul style="list-style-type: none"> • Pak Goryn
34.	Kamis, 5 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Cek Tender Terbaru 	<ul style="list-style-type: none"> • Mbak Ghafira
35.	Jumat, 6 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Mempersiapkan Ruang Semua di persiapkan untuk rapat Proyek LKPP - Kelayakan Ibu Kota (KSO : PT Yodya Karya dan PT Egis 	<ul style="list-style-type: none"> • Pak Goryn
36.	Senin, 9 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Rapat Proyek LKPP - Kelayakan Ibu Kota (KSO : PT Yodya Karya dan PT Egis 	<ul style="list-style-type: none"> • Pak Goryn
37.	Selasa, 10 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat CV Tenaga ahli 	<ul style="list-style-type: none"> • Mbak Ghafira

38.	Rabu, 11 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat CV Tenaga ahli 	<ul style="list-style-type: none"> • Mbak Ghafira
39.	Kamis, 12 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Mempersiapkan Ruang • Semua di persiapkan untuk rapat Proyek LKPP - Kelayakan Ibu Kota (KSO : PT Yodya Karya dan PT Egis 	<ul style="list-style-type: none"> • Pak Goryn
40.	Jumat, 13 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Rapat Proyek LKPP - Kelayakan Ibu Kota (KSO : PT Yodya Karya dan PT Egis 	<ul style="list-style-type: none"> • Pak Goryn
41.	Senin, 16 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Cek Tender Terbaru 	<ul style="list-style-type: none"> • Mbak Ghafira
42.	Selasa, 17 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Cek Tender Terbaru 	<ul style="list-style-type: none"> • Mbak Ghafira
43.	Rabu, 18 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Permohonan penambahan Waktu dan biaya (Addendum) 	<ul style="list-style-type: none"> • Pak Aldi
44.	Kamis, 19 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Cek Tender Terbaru 	<ul style="list-style-type: none"> • Mbak Ghafira
45.	Jumat, 20 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Cek Tender Terbaru 	<ul style="list-style-type: none"> • Mbak Ghafira

Lampiran 4 Daftar Hadir



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fc.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Ridho Pratama Repti
No. Registrasi : 8215162949
Program Studi : S1 Manajemen Pemasaran
Tempat Praktik : PT. Yodya Karya (Persero)
Alamat Praktik/Telp : Gedung Yodya Karya - lantai 12
D.I. Pajajaran Kav. 8 Cawang - Jakarta / (021) 83905107

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 2 September 2019	1. <i>Ridho</i>	
2.	Selasa, 3 September 2019	2. <i>Ridho</i>	
3.	Rabu, 4 September 2019	3. <i>Ridho</i>	
4.	Kamis, 5 September 2019	4. <i>Ridho</i>	
5.	Jumat, 6 September 2019	5. <i>Ridho</i>	
6.	Sabtu, 9 September 2019	6. <i>Ridho</i>	
7.	Selasa, 10 September 2019	7. <i>Ridho</i>	
8.	Rabu, 11 September 2019	8. <i>Ridho</i>	
9.	Kamis, 12 September 2019	9. <i>Ridho</i>	
10.	Jumat, 13 September 2019	10. <i>Ridho</i>	
11.	Senin, 16 September 2019	11. <i>Ridho</i>	
12.	Selasa, 17 September 2019	12. <i>Ridho</i>	
13.	Rabu, 18 September 2019	13. <i>Ridho</i>	
14.	Kamis, 19 September 2019	14. <i>Ridho</i>	
15.	Jumat, 20 September 2019	15. <i>Ridho</i>	

Jakarta
Penyerah

(Signature)
ALBERT HERRERA
KORSA PEMASARAN
PT. YODYA KARYA (PERSERO)
WIJAYA III

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA



FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
3... SKS

Nama : Redho Pratomo Resdi
No. Registrasi : 0319162999
Program Studi : Il. manajemen pemasaran
Tempat Praktik : Pt. Yodya Karya (Persero)
Alamat Praktik/Telp : Gedung Yodya Karya - lantai 11
Jl. Rajawali Timur No. 8 Cawang - Jakarta / (021) 81901107

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 02 Agustus 2019	1. Redho	
2.	Selasa, 13 Agustus 2019	2. Redho	
3.	Rabu, 14 Agustus 2019	3. Redho	
4.	Kamis, 15 Agustus 2019	4. Redho	
5.	Jumat, 16 Agustus 2019	5. Redho	
6.	Sabtu, 17 Agustus 2019	6. Redho	
7.	Selasa, 20 Agustus 2019	7. Redho	
8.	Rabu, 21 Agustus 2019	8. Redho	
9.	Kamis, 22 Agustus 2019	9. Redho	
10.	Jumat, 23 Agustus 2019	10. Redho	
11.	Sabtu, 24 Agustus 2019	11. Redho	
12.	Selasa, 27 Agustus 2019	12. Redho	
13.	Rabu, 28 Agustus 2019	13. Redho	
14.	Kamis, 29 Agustus 2019	14. Redho	
15.	Jumat, 30 Agustus 2019	15. Redho	

Jakarta
Penyerah



ALBERT HERRIZA
KABAG. PEMASARAN
PT. YODYA KARYA (PERSERO)
WILAYAH III

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
1
..... SKS

Nama : Rido Pratama Rendi
No. Registrasi : 21161619
Program Studi : FI Manajemen Pemasaran
Tempat Praktik : PT. Yodya Karya (Persero)
Alamat Praktik/Telp : Gedung Yodya Karya lantai 12
Di lingkungan Kav. 8 Cawang - Jakarta / (021) 85905107

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 22 Juli 2019	1. Rido	
2.	Selasa, 23 Juli 2019	2. Rido	
3.	Rabu, 24 Juli 2019	3. Rido	
4.	Kamis, 25 Juli 2019	4. Rido	
5.	Jumat, 26 Juli 2019	5. Rido	
6.	Senin, 29 Juli 2019	6. Rido	
7.	Selasa, 30 Juli 2019	7. Rido	
8.	Rabu, 31 Juli 2019	8. Rido	
9.	Kamis, 1 Agustus 2019	9. Rido	
10.	Jumat, 2 Agustus 2019	10. Rido	
11.	Senin, 5 Agustus 2019	11. Rido	
12.	Selasa, 6 Agustus 2019	12. Rido	
13.	Rabu, 7 Agustus 2019	13. Rido	
14.	Kamis, 8 Agustus 2019	14. Rido	
15.	Jumat, 9 Agustus 2019	15. Rido	


Jakarta
Pentair



(ALBERT HERRERA)
KABAG. PEMASARAN
PT. YODYA KARYA (PERSERO)
WILAYAH III


Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5 Lembar Penilaian PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
2... SKS

Nama : Ridho Pratama Rept

No.Registrasi : 8215162949

Program Studi : S1 manajemen pemasaran

Tempat Praktik : PT - Yodya Karya (P-ITRO)


Alamat Praktik/Telp : Gedung Yodya Karya - Lantai II
Dj. Panjaitan Kav. B Lawang - Jakarta Timur / (021) 8394107

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN																																
		46-100																																	
1	Kehadiran	<u>95</u>	<p>1. Keterangan Penilaian :</p> <table style="font-size: small; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Skor</td> <td>Nilai</td> <td>Bobot</td> </tr> <tr> <td>86-100</td> <td>A</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>81-85</td> <td>A-</td> <td>3,7</td> </tr> <tr> <td>76-80</td> <td>B+</td> <td>3,3</td> </tr> <tr> <td>71-75</td> <td>B</td> <td>3,0</td> </tr> <tr> <td>66-70</td> <td>B-</td> <td>2,7</td> </tr> <tr> <td>61-65</td> <td>C+</td> <td>2,3</td> </tr> <tr> <td>56-60</td> <td>C</td> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>51-55</td> <td>C-</td> <td>1,7</td> </tr> <tr> <td>46-50</td> <td>D</td> <td>1</td> </tr> </table> <p>2. Alokasi Waktu Praktik :</p> <p>2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif</p> <p>Nilai Rata-rata :</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;"> $\frac{89,5}{10 \text{ (sepuluh)}} = 8,95$ </div> <p>Nilai Akhir :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Angka bulat</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">huruf</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1	Angka bulat	huruf
Skor	Nilai	Bobot																																	
86-100	A	4																																	
81-85	A-	3,7																																	
76-80	B+	3,3																																	
71-75	B	3,0																																	
66-70	B-	2,7																																	
61-65	C+	2,3																																	
56-60	C	2,0																																	
51-55	C-	1,7																																	
46-50	D	1																																	
Angka bulat	huruf																																		
2	Kedisiplinan	<u>90</u>																																	
3	Sikap dan Kepribadian	<u>85</u>																																	
4	Kemampuan Dasar	<u>85</u>																																	
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	<u>95</u>																																	
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	<u>90</u>																																	
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	<u>85</u>																																	
8	Aktivitas dan Kreativitas	<u>90</u>																																	
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	<u>90</u>																																	
10	Hasil Pekerjaan	<u>90</u>																																	
Jumlah		<u>89,5</u>																																	

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

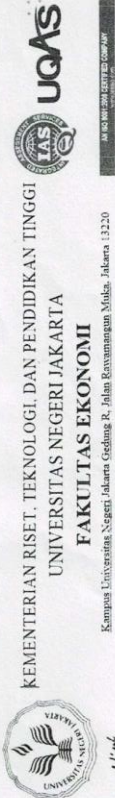
Jakarta,

Penilai:



(ALBERTA HERIYATI)
KORPORASI PEMASARAN
PT. YODYA KARYA (P-ITRO)
WILAYAH III

Lampiran 6 Kartu konsultasi Bimbingan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Raya Mamanukan Mada, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227-4706245, Fax: (021) 4706245

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

5. Judul PKL : *Logara PKL pada PT. Yudyo Karya (10210)*

1. Nama Mahasiswa : *Ridha Patricia Rendi*

2. No.Registrasi : *21110919*

3. Program Studi : *U. Manajemen*

4. Dosen Pembimbing : *Syifa Farid Wahyuni, S.E., M.Si*
NIP. : *19728671949021001*

1. Nama Mahasiswa : *Ridha Patricia Rendi*

2. No.Registrasi : *21110919*

3. Program Studi : *U. Manajemen*


4. Dosen Pembimbing : *Syifa Farid Wahyuni, S.E., M.Si*
NIP. : *19728671949021001*

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	12-11-2019	Bab I		<i>[Signature]</i>
2	13-11-2019	BAB I	Perencanaan <i>ber</i> logotipi <i>transkrip</i> di <i>pendua</i> ACC	<i>[Signature]</i>
3				
4	22-11-2019	BAB II		<i>[Signature]</i>
5	4-12-2019	DAFTAR	Pembuatan <i>gambar</i> untuk <i>penulisan</i> ACC	<i>[Signature]</i>
6				
7	18-12-2019	BAB III		<i>[Signature]</i>
8	7-1-2020	BAB III	Pembuatan <i>detail</i> <i>bidang</i> <i>persamaan</i> Pembuatan <i>pada</i> <i>gambar</i> ACC	<i>[Signature]</i>
9	9-1-2020	BAB III		<i>[Signature]</i>
10				
11	13-1-2020	BAB IV	Pembuatan <i>kesimpulan</i> ACC	<i>[Signature]</i>
12	13-1-2020	BAB IV		<i>[Signature]</i>

SETUJU UNTUK UJIAN PKL


Catatan :
1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

Lampiran 7 Lembar Persetujuan Sidang PKL



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id

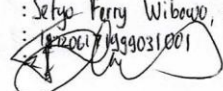


UQAS
Uji Prosedur Mutu Sistem Manajemen

SURAT PERSETUJUAN SIDANG PKL

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Dosen Pembimbing


1. Nama : Setyo Ferry Wibowo, SE., M.Si
 2. NIP : 19206171994031001
 3. Tanda tangan 

Memberikan Persetujuan kepada Mahasiswa dibawah ini :

1. Nama : Ridho Pratama Repti
 2. No. Registrasi : 821162949
 3. Program Studi : Si Manajemen
 4. Judul PKL : Laporan PKL Pada Pt. Yedya Karya (Revisi)

Untuk Mengikuti/~~Tidak mengikuti~~* Sidang PKL pada tanggal.....


Mengetahui,
Koorprodi S1 Manajemen



Dr. Sulherman, M.Si.
NIP. 19731116 200604 100 1

Jakarta,.....

Mahasiswa Ybs,



Ridho Pratama Repti
No.Reg : 821162949

Cat : coret yang tidak perlu *)

Lampiran 8 Sertifikat Magang

PT. YODYA KARYA (Persero)
Wilayah III
ENGINEERING CONSULTANT
CERTIFIED ISO 9001 : 2008; OHSAS 18001:2007

BUMN
Hadir untuk negeri

SERTIFIKAT

di berikan kepada :

RIDHO PRATAMA REFDI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
NIM : **8215162949**

TELAH MELAKUKAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN DI PT. YODYA KARYA (PERSERO) WILAYAH III
MULAI PERIODE 22 JULI 2019 S/D 20 SEPTEMBER 2019

dengan hasil :

“SANGAT BAIK”

JAKARTA, 20 SEPTEMBER 2019

PT. YODYA-KARYA (PERSERO) WILAYAH III

Angga Permata

ANGGA PERMATA, ST
NIK : 08.04.03