

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN DI PERUSAHAAN
PT. NEC INDONESIA DIVISI *MARKETING AND SALES*
*BUSSINES DEVELOPMENT***

MUHAMAD AFDHEL IFSANZANIY

1702517050



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Ahli Madya pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

**PROGRAM STUDI DIII MANAJEMEN PEMASARAN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2020**

***FIELD WORK PRACTICE REPORT IN MARKETING DIVISION AT
PT NEC INDONESIA***

***MUHAMAD AFDHEL IFSANZANIY
1702517050***



***This field work practice report was written to fulfill one of the requirements to get
Ahli Madya at the Faculty of Economics Universitas Negeri Jakarta.***

***MARKETING MANAGEMENT STUDY PROGRAM DIII
FACULTY OF ECONOMICS
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2020***

RINGKASAN EKSEKUTIF

Muhamad Afdhel Ifsanzaniy .1702517050. Laporan Praktik Kerja Lapangan pada PT. NEC INDONESIA. Program Studi DIII Manajemen Pemasaran. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta.

Laporan ini bertujuan untuk menginformasikan kegiatan praktikan selama dua bulan (15 Juli 2019 - 06 September 2019) yang melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. NEC INDONESIA Praktikan ditempatkan di *Marketing and Sales Bussines Development*. Selama melakukan praktik kerja lapangan, praktikan melakukan beberapa pekerjaan seperti melakukan Desain (Majalah, Benner, Email Blast, Email Signature, Email Invitation, dan Brosur), Membuat laporan minute of Meeting, Membuat laporan press release, hingga merekan inventory lemari marketing.

Dengan adanya praktik kerja lapangan, praktikan memperoleh keterampilan, menambah ilmu pengetahuan serta mendapatkan kemampuan lainnya yang penting nantinya untuk memasuki dunia kerja yang sebenarnya. Selain itu, sebagai salah satu syarat untuk mendapat gelar ahli madya yang diwajibkan bagi setiap mahasiswa oleh program studi DIII Manajemen Pemasaran, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta

Setelah selesai melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, praktikan dapat mengambil beberapa kesimpulan dari berbagai tugas yang praktikan kerjakan. antara lain, praktikan telah memahami tata cara membuat desain hingga sampai fase press release, prosedur pembayaran perusahaan, dan Mengetahui lebih dalam mengenai produk “Solusi” yang ditawarkan oleh PT. NEC INDONESIA.

Kata kunci: *Pemasaran, Praktik Kerja Lapangan*

EXECUTIVE SUMMARY

Muhamad Afdhel Ifsanzaniy. 2019. 1702517050. Field Work Practice Reports at PT NEC INDONESIA. DIII Study Program in Marketing Management. Faculty of Economics. State University of Jakarta.

This report aims to inform the praktikan activities for two months (29 August 2019-20 September 2019) at PT NEC INDONESIA. Praktikan is placed in the Marketing and Sales Bussines Developmet. During the internship, praktikan do some work such as doing design for magazine,website benner, email invitation, email blasting, and brochure, make Request for payment form, make Minute of meeting proposal,make press release prposal and organize inventory marchandise.

With internship program, practice gaining skills, adding knowledge and gaining other important skills later to enter the real world of work. In addition, as one of the requirements for the title of a member of a associate who is in the requirement for each of the students by the study program DIII Marketing Management, Faculty of Economics, State University Jakarta

Having completed the internship, praktikan can take some conclusions from the different tasks that you are working on. Among others, it is practice to understand the procedure of input sales to the company sistem, do input the stock to the company's sistem, make a letter of offer that later in use for the negotiation process, Make a proposal gathering in ,, which will be submitted to the PT. NEC INDONESIAI, make an exhibition report, make an exhibition proposal and make a report of the monthly sales performance that will be made in the evaluation of meeting materials with sales Manager

Keywords: Marketing, Internship

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Laporan Praktik Kerja Lapangan

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Divisi Pemasaran pada
PT. NEC INDONESIA

Nama Praktikan : Muhamad Afdhel Ifsanzaniy

Nomor Registrasi : 1702517050

Program Studi : DIII Manajemen Pemasaran

Menyetujui,
Dosen Pembimbing,



Dra. Sholikhah, M.M.
NIP.196206231990032001

Koordinator Program Studi DIII Manajemen Pemasaran
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dra. Sholikhah, M.M.
NIP.196206231990032001

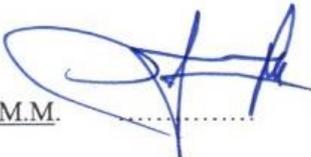
Seminar Pada Tanggal : 23 Juli 2020 (Sesuai Jadwal Undangan Sidang PKL)

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi DIII Manajemen Pemasaran

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

Dra. Sholikhah, M.M.
NIP.196206231990032001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Agung Kresnamurti Rivai P., ST., M.M.</u> NIP. 197404162006041001		...25-08-2020.....
Penguji Ahli		
<u>Dra. Umi Mardiyati, M.Si.</u> NIP. 195702211985032002		...20-08-2020.....
Dosen Pembimbing		
<u>Dra. Sholikhah, M.M.</u> NIP.196206231990032001 	...25-08-2020.....

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kami atas kehadiran Allah SWT tuhan semesta alam atas rahmat dan karunia Nya yang telah memberikan kemudahan dan kelancaran kepada praktikan, sehingga praktikan dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Yang bertempat di PT. NEC Indonesia pada periode 15 agustus 2019 hingga 06 september 2019.

Laporan ini praktikan buat dalam rangka bukti dan tanggung jawab yang praktikan lakukan selama menjalankan Praktik Kerja Lapangan, Memberikan informasi kepada pembacara dan praktikan sendiri terkait dengan Marketing and Sales Bussines Development di PT. NEC Indonesia, serta sebagai *syarat* kelulusan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL).

Dalam menyelesaikan laporan PKL ini praktikan mendapat banyak bimbingan,pengetahuan serta saran saat melakukan PKL serta saat melakukan penulisan laporan PKL. Maka dalam kesempatan saat ini, Praktikan ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dra. Sholikhah, M.M. Selaku koordinator program studi DIII Manajemen Pemasaran dan Dosen Pembimbing yang telah banyak membantu praktikan dalam penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan ini.
2. Dr, Ari Saptono, S.E, M.M selaku dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

3. Ibu Mamiiek Soegih Arti, Selaku HR. Manager PT. NEC Indonesia yang telah memberikan kesempatan kepada praktikan untuk dapat melakukan Praktik Kerja Lapangan, Pak Muhammad Faisal Luthandri Selaku *Marketing Manager* PT. NEC Indonesia yang telah membimbing dan sekaligus menjadi mentor praktikan. Kak Rezha Raditya dan Kak Leiza Aradisa, Selaku *Marketing Communication* PT. NEC Indonesia yang telah banyak memberikan pengetahuan dan membantu praktikan selama melangsungkan Praktik Kerja Lapangan, Serta seluruh karyawan PT. NEC Indonesia yang tidak dapat disebutkan satu persatu, dan tanpa mengurangi rasa hormat praktikan
4. Orang Tua Praktikan Dedi Sutardi dan Ria Fatimah yang sudah mendukung secara material maupun non-material kepada praktikan sehingga selesai nya laporan Praktik Kerja Lapangan ini

Praktikan menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan.

Oleh karena itu, praktikan mengharapkan segala kritik dan saran yang bersifat membangun. Semoga laporan ini bermanfaat bagi pembaca.

Jakarta, 28 Januari 2020

Praktikan

DAFTAR ISI

RINGKASAN EKSEKUTIF	i
<i>EXECUTIVE SUMMARY</i>	ii
.....	iii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR.....	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI.....	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan.....	3
C. Tempat Praktik Kerja Lapangan.....	5
D. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan	6
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL.....	8
A. Profil Perusahaan.....	8
B. Struktur Organisasi	11
C. Kegiatan Umum Perusahaan	11
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KEJA LAPANGAN	21
D. Bidang Kerja.....	21

E. Pelaksanaan Kerja	22
F. Kendala yang Dihadapi.....	31
G. Cara Mengatasi Kendala.....	31
BAB IV PENUTUP	33
A. Kesimpulan.....	33
B. Saran.....	34
DAFTAR PUSTAKA	36
LAMPIRAN-LAMPIRAN	57

DAFTAR GAMBAR

GAMBAR II 1 Logo PT. NEC INDONESIA.....	10
GAMBAR II 2 Struktur Organisasi PT NEC INDONESIA	11
GAMBAR II 3 Jasa NEC di bidang telekomunikasi	13
GAMBAR II 4 Logo Juniper <i>Network</i> mitra NEC	13
GAMBAR II 5 Jasa NEC di bidang telekomunikasi	14
GAMBAR II 6 Jasa NEC di bidang telekomunikasi	15
GAMBAR II 7 Gedung Summitmas Tower, kantor NEC	16
GAMBAR II 8 Artikel NEC yang diterbitkan Indo Security System.....	17
GAMBAR III 1 Diagram alir pembuatan desain	22
GAMBAR III 2 Proses desain yang dilakukan praktikan	24
GAMBAR III 3 Diagram Alir membuat press release.....	25
GAMBAR III 4 Diagram Alir Melakukan laporan <i>M.O.M</i>	27
GAMBAR III 5 Meeting yang dilakukan oleh praktikan dan Hasil <i>M.O.M</i>	28
GAMBAR III 6 Lemari divisi marketing dan Hasil Rekap	29
GAMBAR III 7 Diagram Alir Melakukan rekap.....	30

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Perkembangan teknologi telekomunikasi yang sangat pesat pada beberapa tahun terakhir ini merupakan akibat dari semakin tingginya kebutuhan manusia untuk melakukan komunikasi secara cepat dan efisien. Oleh karena itu, perangkat dan layanan telekomunikasi pun semakin disesuaikan dengan tuntutan masyarakat pengguna layanan telekomunikasi.

Perkembangan teknologi telekomunikasi di Indonesia memiliki peran tersendiri dalam perkembangan bidang-bidang lainnya. Bidang ekonomi, bidang pendidikan, bidang bisnis, bidang informasi dan komunikasi, dan bidang sosial budaya merupakan salah satu dari sekian banyak bidang-bidang yang diuntungkan karena teknologi telekomunikasi. Hal ini disebabkan karena telekomunikasi dapat menyediakan hal-hal yang dibutuhkan sebuah bidang untuk berkembang, terutama dari sisi pertukaran informasi yang mudah dan cepat.

Salah satu industri telekomunikasi yang ada di Indonesia adalah PT. NEC

Indonesia merupakan vendor multinasional yang telah memiliki nama besar dalam dunia telekomunikasi, dimana produk-produknya telah diakui di dunia dan digunakan oleh banyak operator-operator besar. Bahkan untuk Indonesia, hampir semua operator-operator besar menggunakan

produk dan Jasa dari PT. NEC Indonesia , seperti mitra yang selalu menjadi langganannya adalah Telkom Indonesia.

Oleh karenanya, dengan berkesempatan untuk dapat kerja praktek lapangan di suatu industri teknologi telekomunikasi, yang dalam hal ini adalah PT. NEC Indonesia, akan membuat praktikan dapat mengimplematisasikan pengetahuan dan ketrampilanya di industry telekomunikasi ke dalam dunia kerja nyata terutama pada bidang marketing.

Melalui program Kerja Praktek ini praktikan akan mempunyai kesempatan yang sangat baik untuk merasakan, memahami serta menghayati pekerjaan sesungguhnya yang akan dihadapi nanti di lapangan selepas kuliah. Selain itu praktikan juga secara langsung ataupun tidak langsung akan mendapatkan ilmu kehidupan, ilmu sosial, khususnya di dunia kerja, dari mentor, dari supervisor, maupun dari rekan-rekan pegawai lain.

Berdasarkan latar belakang yang telah dipaparkan, pada laporan Praktik kerja lapangan ini praktikan akan membahas mengenai pengamatan trend telekomunikasi di Indonesia dan arah perkembangan industri telekomunikasi Indonesiadi masa depan sebagai gambaran supaya operator selular di Indonesia mampu bertahan di masa depan.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Pelaksanaan PKL ini mempunyai maksud dan tujuan. Maksud dilaksanakannya PKL ini adalah sebagai berikut:

1. Memenuhi mata kuliah PKL sebagai salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa program studi DIII Manajemen Pemasaran di Universitas Negeri Jakarta untuk mendapat gelar Ahli Madya.
2. Mempelajari kegiatan pemasaran dan penjualan yang ada pada divisi *Marketing and Business Development PT. NEC INDONESIA*.
3. Memperdalam ilmu pemasaran yang sudah didapatkan selama perkuliahaan dan mengembangkannya dengan praktik kerja yang dilakukan.

Sedangkan tujuan dilaksanakannya PKL yang dilakukan oleh praktikan antara lain :

1. Untuk mengetahui proses pembuatan desain grafis berupa konten *marketing* Seperti Majalah.
2. Untuk memahami pembuatan laporan *press release*.
3. Untuk mengetahui pembuatan laporan *minute of meeting*.
4. Untuk mengetahui rekap *inventory* dan *marchandise* divisi *marketing*.

Kegiatan PKL ini memberikan manfaat bagi beberapa pihak yaitu bagi praktikan, bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, dan bagi

perusahaan tempat praktikan menjalani praktik kerja. Manfaat-manfaat tersebut antara lain sebagai berikut:

1. Manfaat bagi Praktikan

- a. Memperoleh pengalaman memasuki dunia kerja yang sesuai dengan bidang ilmu yang diambil.
- b. Mengetahui dinamika dunia kerja dan kondisi nyata pada lingkungan tempat praktikan melaksanakan praktik.
- c. Menambah pengetahuan dan keterampilan dalam menghadapi dan memecahkan masalah yang dialami selama bekerja.
- d. Mengembangkan ilmu pemasaran yang sudah didapatkan selama perkuliahan.

2. Manfaat bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

- a. Sebagai salah satu cara untuk menunjukkan kualitas mahasiswa yang ada di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
- b. Sebagai sarana evaluasi kurikulum yang telah ditetapkan, dan menyesuaikan dengan mempersiapkan lulusan yang dibutuhkan dalam dunia kerja sesuai dengan bidangnya.
- c. Dapat menjalin hubungan yang baik dan dinamis antara perusahaan tempat praktikan bekerja dengan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

3. Manfaat bagi Perusahaan

- a. Terjalannya kerjasama dan hubungan yang dinamis antara instansi perusahaan dan lembaga pendidikan yang saling menguntungkan.
- b. Memenuhi kebutuhan tenaga kerja dalam perusahaan selama praktikan menjalani praktik kerja.

C. Tempat Praktik Kerja Lapangan

1. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Pada kesempatan ini, praktikan melaksanakan PKL pada:

Nama Perusahaan : PT. NEC INDONESIA

Alamat : Gedung Summitmas 1 Lt. 4, Jakarta Selatan

Website : www.id.NEC.com

2. Alasan Pemilihan PT.NEC Indonesia

Alasan praktikan memilih PT. NEC Indonesia sebagai tempat dilaksanakannya Praktik Kerja Lapangan adalah dengan menilai industri teknologi merupakan industri yang akan sangat berkembang di Indonesia dan PT. NEC Indonesia merupakan salah satu perusahaan telekomunikasi terbesar di Indonesia dengan solusi solusinya yang telah terpercaya kualitasnya oleh mitra perusahaan di bidang telekomunikasi. Dengan itu praktikan ingin mengetahui lebih banyak tentang bidang pemasaran di dalamnya yaitu terkait dengan promosi, strategi dan penjualannya serta untuk mengetahui bagaimana kondisi dunia pekerjaannya sebenarnya di ranah telekomunikasi dan teknologi.

D. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

Jadwal pelaksanaan PKL di PT. NEC Indonesia adalah selama empat puluh hari kerja yang terhitung mulai dari 15 Juli 2019 sampai dengan 06 September 2019, dengan jam kerja yaitu dari pukul 08.30 WIB sampai 16.30 WIB, dari hari Senin sampai Jumat. Adapun proses pelaksanaan PKL terbagi menjadi tiga tahap, yaitu:

1. Tahap Persiapan

- a. Pada tanggal 14 Juni 2019 praktikan melakukan lamaran di PT. NEC Indonesia dengan mengirimkan CV dan Surat Lamaran Pekerjaan melalui email yang dikirimkan tertuju ibu RR. Mamiiek Soegiharti.
- b. Pada 02 Juli 2019 Praktikan bertemu dengan Pak Ibrahim Selaku *H.R* dan Pak Faisal Luthandri selaku Manajer di divisi *marketing*, untuk melakukan wawancara
- c. Pada tanggal 8 Juli 2019 praktikan mendapatkan informasi bahwa hari Senin 08 Juli 2019 praktikan sudah dapat memulai PKL, Namun karena surat izin PKL Mandiri praktikan mulai nya menjadi 15 Juli 2019

2. Tahap Pelaksanaan

Setelah mendapatkan informasi untuk dapat memulai Praktik Kerja Lapangan di PT. NEC Indonesia pada tanggal 15 Juli 2019 yang bertempat di Gedung summitmas Lt. 4, Jakarta selatan, Provinsi DKI Jakarta. Kegiatan

Praktik Kerja Lapangan di mulai dari tanggal 29 Juli 2019 dan berakhir pada tanggal 20 September 2019, dimulai dari hari Senin sampai dengan Jumat dengan jam kerja pukul 08.30 WIB sampai dengan pukul 16.30 WIB

3. Tahap Pelaporan

Sebagai bukti pelaksanaan PKL yang telah dilakukan praktikan maka praktikan wajib membuat laporan PKL, tahap penulisan laporan PKL di mulai pada tanggal 08 September 2019 hingga selesai dan dengan mengikuti bimbingan pada saat aktif perkuliahan semester 111.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Profil Perusahaan

NEC pertama kali mendirikan Kantor Perwakilan Jakarta pada tahun 1968. Selama bertahun-tahun, PT NEC Indonesia mengakui pentingnya melembagakan infrastruktur telekomunikasi untuk negara dan telah memperkenalkan beberapa teknologi dan solusi pada bidang telekomunikasi. Hal ini mengakibatkan PT. NEC Indonesia mencapai posisi pemimpin pasar sebagai penyedia solusi total untuk industri telekomunikasi Indonesia. Saat ini, dengan kantor pusatnya di Jakarta dan 20 kantor lainnya yang berlokasi di berbagai wilayah di Indonesia, PT NEC Indonesia terus memainkan peran penting dalam menyediakan total solusi telekomunikasi dan bisnis TI kepada pelanggannya di pemerintahan dan bisnis perusahaan.

Pada dasarnya NEC perusahaan yang menyediakan solusi dengan memperhatikan value sosial, keaman, dan efisien untuk sektor lembaga pemerintah, pemerintah daerah, publik, dan organisasi lain dengan menggabungkan teknologi kami, termasuk jaringan, sensor, dan teknologi analisis, dengan artificial intelligence dalam integrasi sistem.

PT NEC Indonesia pula menyediakan solusi TI di bidang manufaktur, ritel dan layanan, dan keuangan di sektor swasta, membantu pelanggan untuk

meluncurkan layanan baru. Dengan menyelesaikan masalah sosial dan menciptakan nilai bagi pelanggan melalui inovasi rantai nilai yang memanfaatkan *IoT*

NEC menyediakan produk untuk bisnis, mulai dari terminal hingga jaringan dan peralatan komputer, produk perangkat lunak dan platform layanan, serta platform terintegrasi berdasarkan pada mereka. Kami memberikan platform hemat-tenaga kerja dan efisien bagi pelanggan, sementara pada saat yang sama menciptakan nilai baru seperti platform *IoT* berdasarkan TIK karena kami berkontribusi pada perluasan solusi bagi masyarakat

1. Visi dan Misi Perusahaan

a. Visi

Menjadi perusahaan solusi *ict* yang paling diminati oleh para perusahaan provider yang berada di Indonesia.

b. Misi

Membangun network system yang terpercaya

Membuat enterpraise menjadi efisien dan produktif

Membuat lingkungan kota menjadi canggih dan aman

2. Logo dan Filosofi Perusahaan

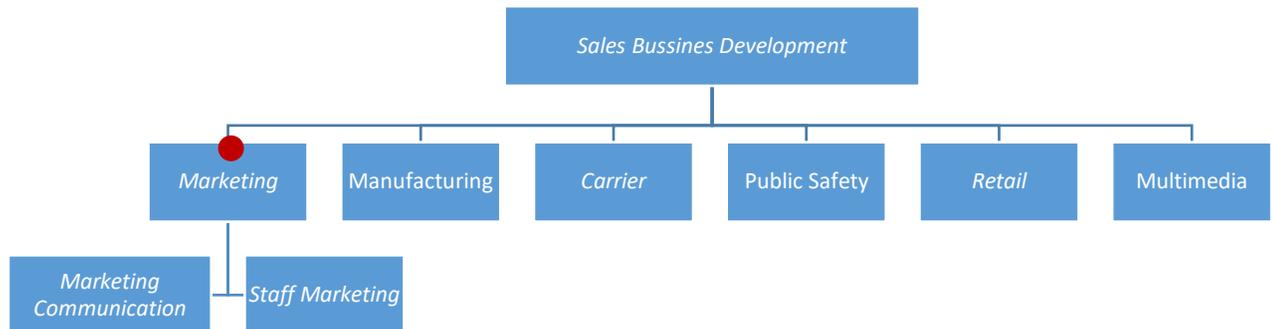


GAMBAR II 1
Logo PT. NEC INDONESIA
Sumber: https://www.nec.com/nf_global

Gambar II.1 diatas merupakan logo NEC yang mempunyai makna dan filosofi sebagai berikut:.

- a. Logo NEC menampilkan tipe namesake. Ini adalah font tampilan yang dirancang oleh Julio Garay
- b. Warna biru melambangkan semangat Inovasi
- c. Warna oranye memberi kesan hangat dan bersemangat serta merupakan symbol dari petualangan, optimisme, percaya diri dan kemampuan dalam bersosialisasi.
- d. Slogan “*Orchestrating a brighter world*” mengartikan sebuah harapan NEC untuk memimpin sektor Teknologi Informasi bagaikan maestro pada sebuah orkestra

B. Stuktur Organisasi



GAMBAR II 2
Struktur Organisasi PT NEC INDONESIA

Sumber: Diolah oleh praktikkan

Praktikan di tempatkan pada posisi *sales and Marketing*. *Sales dan Marketing* adalah sebuah divisi/posisi jabatan yang bertanggung jawab secara penuh dalam kegiatan distribusi, promosi, dan publikasi produk pada suatu perusahaan dalam periode tertentu. Adapun tugas yang praktikan kerjakan selama masa PKL adalah sebagai berikut:

1. Melakukan pekerjaan desain grafis
2. Membuat laporan *minute of meeting*
3. Membuat laporan *press rellease*

C. Kegiatan Umum Perusahaan

PT. NEC Indonesia mengerti bahwa sistem informasi dan teknologi menjadi elemen dalam eksosistem manusia. PT. NEC Indonesia memberikan solusi antara lain di bidang Telekomunikasi, Ritel, *Public Safety*, *Manufacturing*, dan

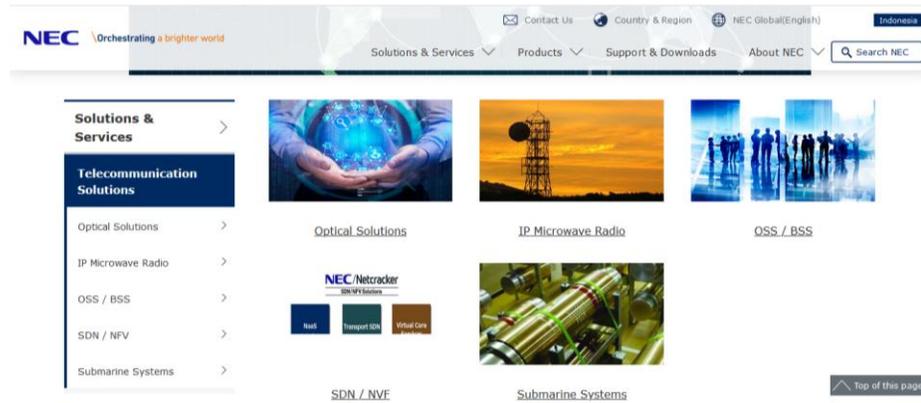
aviasi. Dengan semua solusi yang diberikan oleh PT. NEC Indonesia maka perusahaan ini dapat disimpulkan perusahaan ini bergerak di bidang teknologi

PT. NEC Indonesia juga menerapkan bauran pemasaran (*marketing mix*) yang terdapat pada buku manajemen yang ditulis oleh Kotler dan Keller, (2016:27) yang mencakup 7P antara lain *product, price, place, promotion, people, proccess dan physical evidence*, dalam melaksanakan kegiatan pemasarannya. Berikut ini bauran pemasaran yang diterapkan oleh unit Marketing pada PT. NEC Indonesia:

a. *Product*

Produk adalah mengelola unsur produk termasuk perencanaan dan pengembangan produk atau jasa yang tepat untuk dipasarkan dengan mengubah produk atau jasa yang ada dengan menambah dan mengambil tindakan yang lain yang mempengaruhi bermacam-macam produk atau jasa. Produk jasa merupakan sesuatu yang yang tidak berwujud, tidak dapat dilihat, diraba atau disentuh, dirasa, dipegang, dan dipindahkan, namun bisa dirasakan. PT. NEC Indonesia ini memiliki beberapa produkjasa yaitu : Telekomunikasi, Manufaktur, Public safety and Government.

a. Telekomunikasi



GAMBAR II 3

Jasa NEC di bidang telekomunikasi

Sumber: Sumber: https://www.nec.com/nf_global

Merupakan cabang dari layanan pemberian solusi dari PT. NEC Indonesia yang menawarkan berupa membangun infrastruktur dan melakukan *maintance* kepada perusahaan perusahaan provider di Indonesia. Dan mitra PT. NEC Indonesia dalam ranah sudah bermitra dengan Telkom Indonesia untuk provider dalam negeri dan A5 dan Juniper Network untuk mitra provider luar negeri.

Ecosystem Partner

JUNIPER
NETWORKS

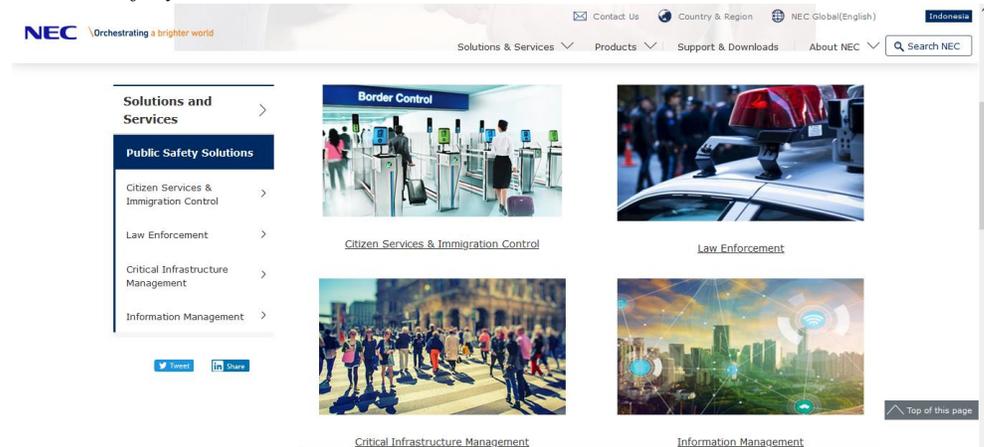
NEC 5G Vertical Business
Platform >

GAMBAR II 4

Logo Juniper Network mitra NEC

Sumber: Sumber: https://www.nec.com/nf_global

b. *Public Safety dan Government*

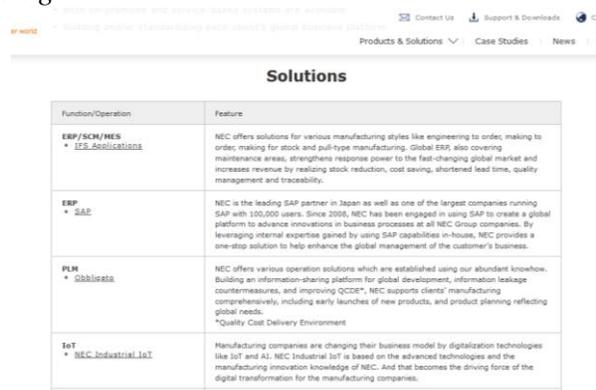


GAMBAR II 5
Jasa NEC di bidang telekomunikasi

Sumber: https://www.nec.com/nf_global

Merupakan layanan dari PT. NEC Indonesia menawarkan solusi pada bidang keamanan tata kota, dan teknologi ditawarkan berupa biometrik pendeteksi wajah yang diimplementasikan pada kamera pengawas sehingga kamera cctv tidak hanya merekam keadaan sekitar tetapi dapat pula mendeteksi wajah.

c. *Manufacturing*



Function/Operation	Feature
ERP/SCM/MES • IFS Applications	NEC offers solutions for various manufacturing styles like engineering to order, making to order, making for stock and pull-type manufacturing. Global ERP also covering maintenance areas, strengthens response power to the fast-changing global market and increases revenue by realizing stock reduction, cost saving, shortened lead time, quality management and traceability.
ERP • SAP	NEC is the leading SAP partner in Japan as well as one of the largest companies running SAP with 100,000 users. Since 2006, NEC has been engaged in using SAP to create a global platform to advance innovations in business processes at all NEC Group companies. By leveraging internal expertise gained by using SAP capabilities in-house, NEC provides a one-stop solution to help enhance the global management of the customer's business.
PLM • Sobolmeta	NEC offers various operation solutions which are established using our abundant knowhow. Building an information-sharing platform for global development, information leakage countermeasures, and improving QCDS*, NEC supports clients' manufacturing comprehensively, including early launches of new products, and product planning reflecting global needs. *Quality Cost Delivery Environment
IoT • NEC Industrial IoT	Manufacturing companies are changing their business model by digitalization technologies like IoT and AI. NEC Industrial IoT is based on the advanced technologies and the manufacturing innovation knowledge of NEC. And that becomes the driving force of the digital transformation for the manufacturing companies.

GAMBAR II 6

Jasa NEC di bidang telekomunikasi

Sumber: Sumber: https://www.nec.com/nf_global

PT. NEC juga siap membantu pelanggan agar fokus pada usaha utamanya dengan menyerahkan pengelolaan gudang dan distribusi menerapkan sistem dan teknologi dari PT. NEC Indonesia. Dengan penerapan IoT dan skema pengelolaan gudang yang terpadu kami akan memastikan pengelolaan gudang dan distribusi barang pelanggan lebih efisien dan terkelola dengan baik. Layanan terintegrasi PT. NEC Indonesia mulai dari perencanaan persediaan barang, penyimpanan, laporan persediaan barang, sampai memeriksa dan mengatur pengiriman barang baik melalui udara, darat, laut untuk sampai ke tujuan akhir yang diinginkan

b. *Price*

Harga adalah suatu sistem manajemen perusahaan yang akan menentukan harga dasar yang tepat bagi produk atau jasa dan harus menentukan strategi yang menyangkut potongan harga, pembayaran ongkos angkut dan berbagi variabel yang bersangkutan. Untuk harga pada jasa dan solusi yang ditawarkan oleh PT. NEC Indonesia bersifat tender, jadi jika ada perusahaan ingin menggunkan jasa PT. NEC Indonesia maka hal pertama yang dilakukan membuat penawaran kepada PT. NEC Indonesia, dan rentan harga produk jasa antara lain \$100 - \$1.000.000+ (USD)

c. *Place*

GAMBAR II 7

Gedung Summitmas Tower, kantor NEC

Sumber: Sumber: https://www.nec.com/nf_global



Distribusi yakni memilih dan mengelola saluran perdagangan yang dipakai untukmenyalurkan produk atau jasa dan juga untuk

melayani pasar sasaran, serta mengembangkan sistem distribusi untuk pengiriman dan perniagaan produk secara fisik.

Untuk mempermudah konsumen dalam menjangkau solusi dan jasa yang ditawarkan PT. NEC Indonesia membangun kantor pusat di Jakarta dengan alamat Gedung Summitmas 1 Lt. 4, Jakarta Selatan

d. *Promotion*



GAMBAR II 8

Artikel NEC yang diterbitkan Indo Security System

Sumber: Sumber: https://www.nec.com/nf_global

Promosi adalah suatu unsur yang digunakan untuk memberitahukan dan membujuk pasar tentang produk atau jasa yang baru pada perusahaan melalui iklan, penjualan pribadi, promosi penjualan, maupun publikasi. Adapun promosi yang dilakukan perusahaan untuk mengadakan kegiatan komunikasi yang efektif dan efisien kepada pelanggan, antara lain sebagai berikut :

- a. Memasarkan produk di website dan Majalah
- b. Menyebarkan *email blasting*.
- c. Mempererat hubungan dengan konsumen maupun calon konsumen

Tujuannya agar *image* PT. NEC Indonesia dapat lebih dikenal masyarakat lebih luas lalu dan bisa melakukan kerjasama.

e. *People*

People adalah poin penting dari perusahaan jasa. Dalam hal ini *people* merupakan Sumber Daya Manusia (SDM) yang ada di PT. NEC Indonesia. *people* yang dimaksud adalah para karyawan yang ada di divisi *marketing*

Tentunya, para SDM yang berada di dalam PT. NEC Indonesia khususnya unit marketing adalah SDM yang kompeten, terampil, dan *professional*. SDM yang terampil akan sangat penting bagi perusahaan. Untuk mendapatkan karyawan yang mempunyai keterampilan tinggi, PT. NEC Indonesia melakukan perekrutan karyawan dengan mengadakan rangkaian tes. Dan setelah calon karyawan diterima, karyawan akan mendapat pelatihan dan pengenalan pada lingkungan kerja supaya para karyawan mempunyai nilai tambah dan membuat kinerja karyawan baik.

f. *Process*

Proses adalah semua prosedur aktual, mekanisme, dan aliran aktivitas yang digunakan untuk menyampaikan jasa. Elemen proses ini memiliki arti sesuatu untuk menyampaikan jasa. Proses dalam jasa merupakan faktor utama dalam bauran pemasaran jasa seperti pelanggan jasa akan senang merasakan sistem penyerahan jasa sebagai bagian jasa itu sendiri.

Proses pengiriman yang dilakukan oleh PT. NEC INDONESIA memberikan teknologi termutakhir, dan kualitas pelayanan service terbaik. Hal ini dilakukan oleh PT. NEC INDONESIA untuk tetap memuaskan pelanggan dalam pelayanan jasa yang mereka tawarkan. Tentunya PT. NEC INDONESIA sangat selektif dalam pemilihan vendor.

g. *Physical Evidence*

Sarana fisik (*physical evidence*), merupakan hal atau bukti nyata yang ikut mempengaruhi keputusan konsumen untuk menggunakan atau membeli suatu produk atau jasa yang ditawarkan. Unsur yang termasuk sarana fisik antara lain lingkungan atau bangunan fisik, peralatan, perlengkapan, logo, warna dan barang-barang fisik lainnya. Lingkungan dan suasana kantor juga sangat mempengaruhi kepuasan konsumen. Untuk itu PT. NEC INDONESIA membuat suasana dan lingkungan kantor sangat kondusif dan nyaman. Fasilitas-fasilitas di

kantor selalu dijaga agar senantiasa bersih dan tidak mengalami kerusakan. Kantor PT NEC INDONESIA terletak di Summitmas Tower yang memudahkan karyawan maupun konsumennya untuk menjangkau lokasi tersebut karena berada di tengah pusat ibukota dan sangat strategis.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KEJA LAPANGAN

D. Bidang Kerja

Selama praktikan menjalani masa praktik kerja selama 40 hari, dapat disimpulkan bahwa bidang kerja yang dilaksanakan praktikan selama menjalani praktik kerja lapangan di PT NEC INDONESIA adalah sebagai berikut:

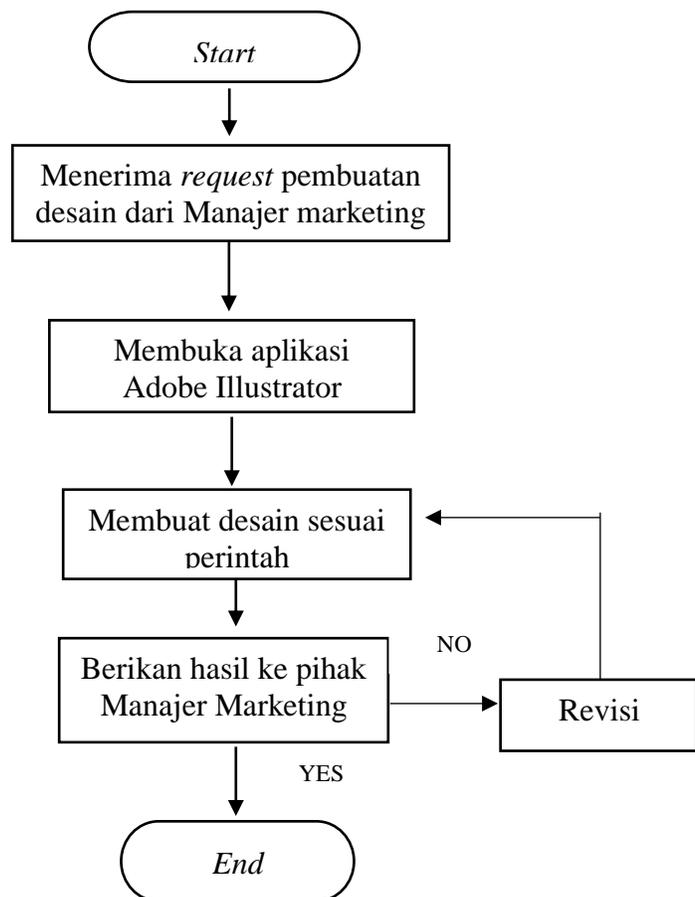
1. Membuat desain grafis
2. Membuat laporan *Press Rellése*
3. Membuat Laporan *Minute of meeting*
4. Membuat rekap inventory dan *marchandise* divisi *marketing*.

Pekerjaan praktikan selama menjalani masa praktik kerja pada unit *Marketing and Bussines Development* dititikberatkan untuk meringankan tugas-tugas pemasaran, serta membantu mengefektifkan kegiatan-kegiatan operasional pemasaran dan penjualan khususnya di *unit Marketing*.

E. Pelaksanaan Kerja

Untuk setiap pekerjaan yang diberikan, praktikan dituntut untuk mengerjakan pekerjaan secara teliti dibawah pengawasan yang dilakukan oleh pembimbing PKL. Adapun pelaksanaan kerja yang dilakukan praktikan adalah sebagai berikut:

1. Melaksanakan pekerjaan desain grafis (Majalah)



GAMBAR III 1

Diagram alir pembuatan desain

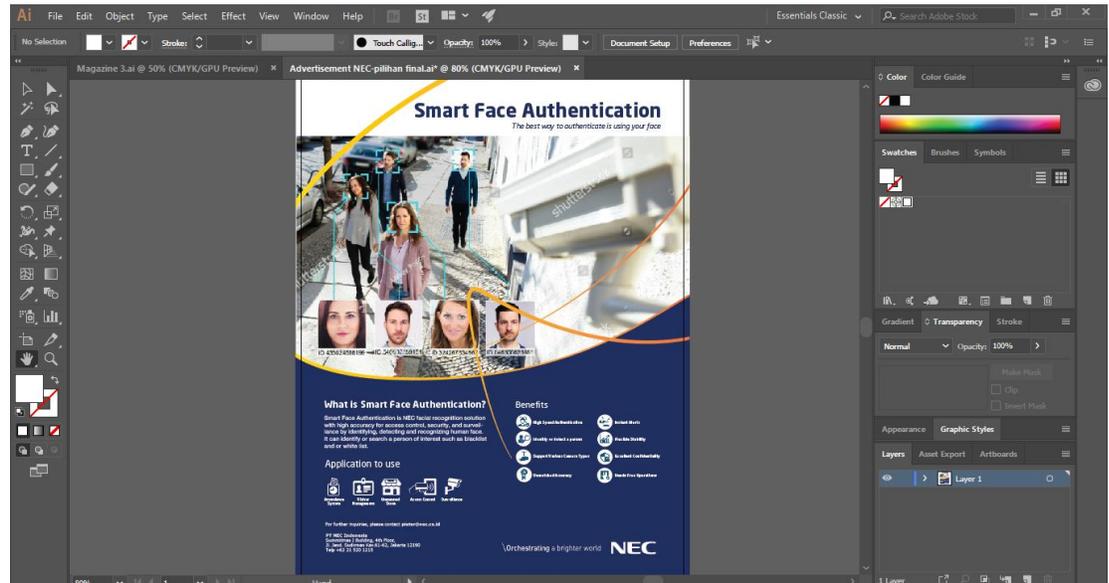
Sumber: dioleh praktikan

Manager Marketing memberikan tugas kepada praktikan untuk membantu divisi Sales Bussines and Development dalam melakukan proses Penmbuatan desain (Majalah Indo Security, Edisi Bulan September dan Oktober, *Banner, Email Blast, Email Signature, News Letter Internal*) Kegiatan ini berfungsi untuk memberikan informasi produk kepada konsumen dengan memberikan kenyamanan membaca sehingga Pesan perusahaan mengenai informasi produk tersebut tersampaikan dan dapat diterima dengan baik oleh konsumen, dan dalam melakukan desain ini praktikan diharuskan membuat desain dengan ketentuan corporate design perusahaan.

Dalam hal ini praktikan harus memperhatikan penggunaan jenis font, template yang digunakan, peletakan logo perusahaan pemilihan warna, dan hal hal corporate design lain nya. Untuk melaksanakan tugas ini praktikan perlu berkonsentrasi penuh dan focus, sehingga dalam proses pendesainan tidak boleh ada kesalahan dan melenceng dari coopate design perusahaan.



GAMBAR III 2.1
Hasil desain praktikan
Sumber: data diolah oleh praktikan

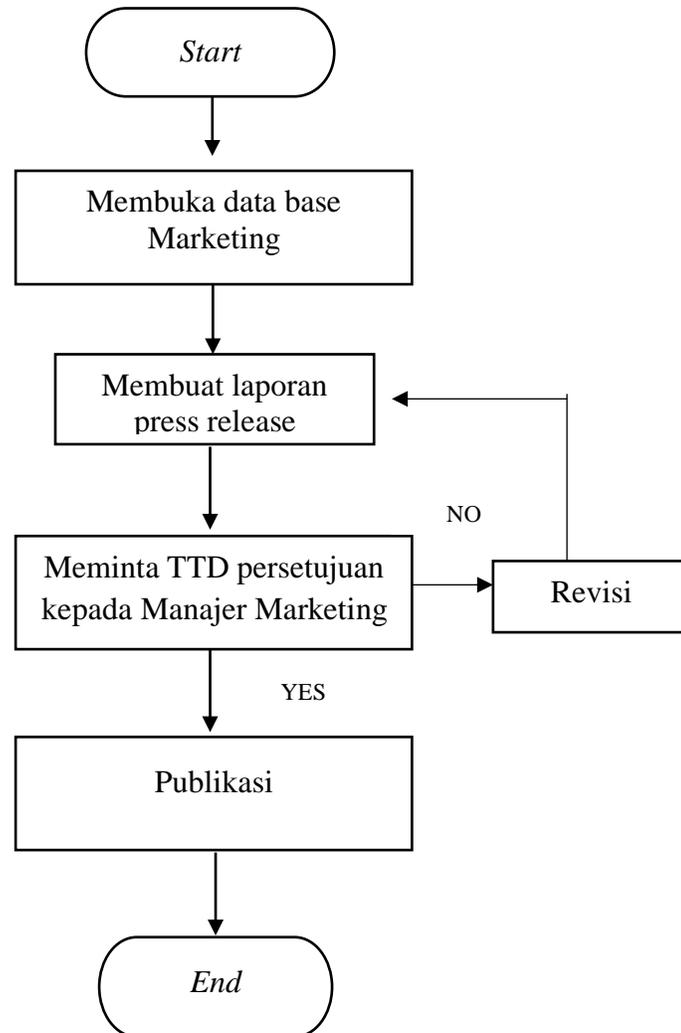


GAMBAR III 3.2
 Proses Desain yang dilakukan praktikan
Sumber: data diolah oleh praktikan

Adapun kegiatan yang dilakukan praktikan dalam proses pembuatan desain adalah sebagai berikut:

- a. Menyimpulkan keinginan desain dari pihak requestor
- b. Membuka software *Adobe Illustrator* dan *Adobe Photoshop*.
- c. Praktikan melakukan proses desain
- d. Memberikan hasil desain ke requestor
- e. *Requestor* mem-*publish* desain praktikan

2. Membuat press release



GAMBAR III 4.1

Diagram Alir membuat press release

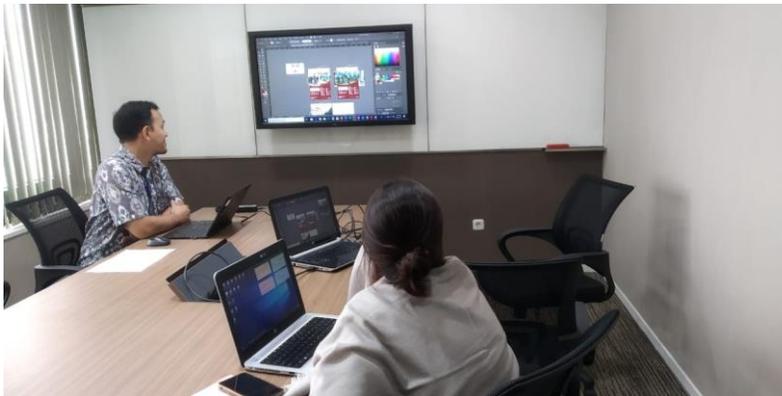
Sumber: data diolah oleh praktikan

Setiap bulan nya PT. NEC Indonesia selalu mempublikasi kan informasi produk nya ke Majalah Indo Security System dan Sejalan dengan adanya publikasi produk melelaui majalah tersebut, diperlukan sebuah legitimasi berupa

Approval, dan Approval tersebut didapat dari Laporan *Press Release*. berikut proses pembuatan laporan nya

- a. Membuka file *Press Release* pada *Microsoft excel*
- b. Melampirkan hasil desain yang akan dipublikasi kan
- c. Meminta tanda tangan berupa persetujuan kepada *Manager Marketing, Vice President SBD, dan President Director*
- d. Melakukan publikasi

Dalam mebuat press release membutuhkan persetujuan dari beberapa pihak, terkadang dalam meminta persetujuan tersebut sering terjadi perubahan perubahan, dan pada hal tersebut



NEC FT.NEC Indonesia

ADVERTISEMENT RELEASE
APPROVAL DISPOSITION FORM

TITLE: Advertisement NEC Smart Your Authentication for public in Info Security System Magazine
 Place of Published: August, 2019
 Prepared by: Leticia Arandha, Marketing

CREATED BY	DATE	REMARK/COMMENT/REVISION	SIGNATURE
NEC/LETTICIA ARANDHA			
NEC/LETTICIA ARANDHA			
NEC/LETTICIA ARANDHA			

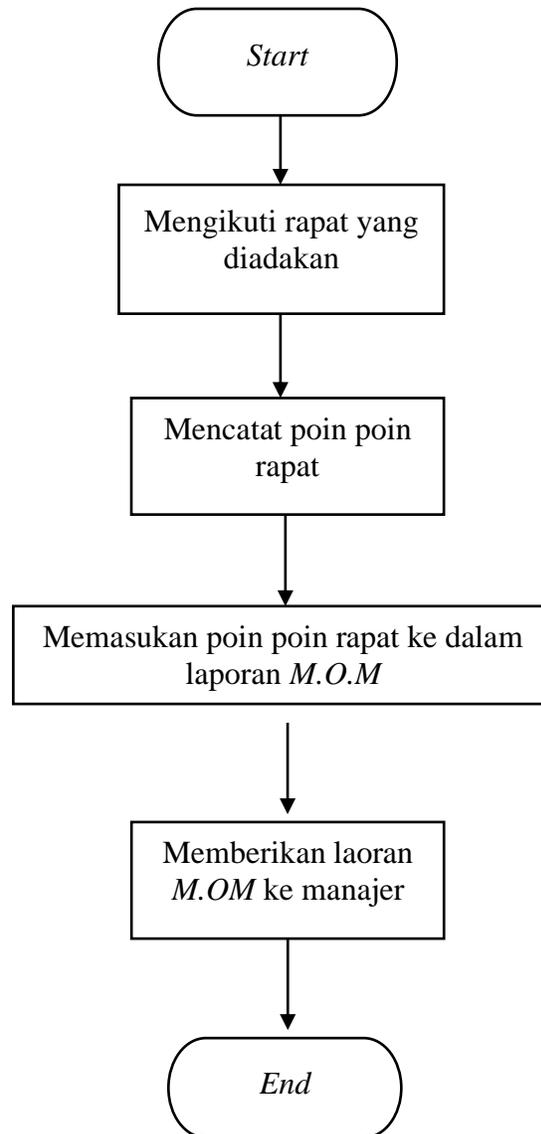
APPROVED BY	DATE	REMARK/COMMENT/REVISION	SIGNATURE
NEC/LETTICIA ARANDHA			
NEC/LETTICIA ARANDHA			

Approval Sheet (Signature in blue ink of each manager)

GAMBAR III 3.2

Proses approval desain yang dibuat praktikan dan Laporan *press release*
Sumber: data diolah oleh praktikan

3. Membuat laporan minute of meeting



GAMBAR III 5

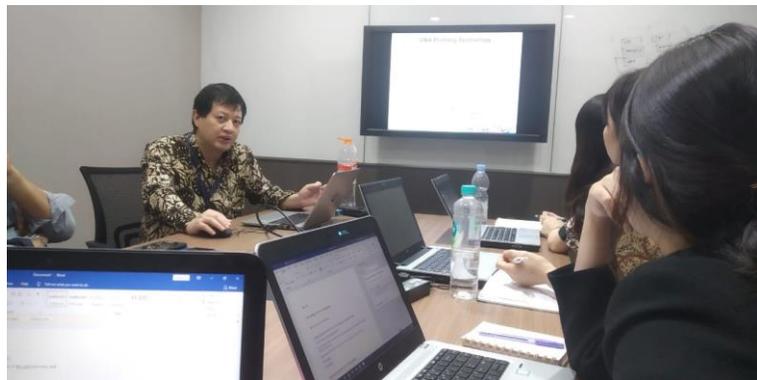
Diagram Alir Melakukan laporan M.O.M

Sumber: data diolah oleh praktikan

Pada pekerjaan ini, praktikan diberi tugas untuk mencatat semua poin poin yang dikemukakan saat rapat antar peserta rapat. Untuk memulai membuat

laporan *M.O.M* ini praktikkan terlebih dahulu memasuki ruangan rapat yang sudah diperintahkan oleh manajer marketing, dan saat berjalan nya rapat maka praktikkan wajib menyimak dengan seksama karna dalam semua rapat, setiap poin poin yang bersifat krusial wajib dicatat, ideal nya 20 poin yang harus dilampirkan kedalam sebuah laporan *M.O.M* tersebut.

NEC		Minutes of Meeting	
PT NEC Indonesia		Date	20.04.2014
		Time	10.00 WIB - 12.00 WIB
		Place	Meeting Room
Facilitator		Notulen	Muhammad Adhik
Type of Meeting		Meeting	Discussion Meeting
Topic of Meeting		Pembahasan Laporan	
Attendee		No	Name
		1.	Pratiwi
		2.	M. Nur Hafid
		3.	M. Nur Hafid
		4.	M. Nur Hafid
		5.	M. Nur Hafid
		6.	M. Nur Hafid
		7.	M. Nur Hafid
		8.	M. Nur Hafid
		9.	M. Nur Hafid
		10.	M. Nur Hafid
		11.	M. Nur Hafid
		12.	M. Nur Hafid
		13.	M. Nur Hafid
		14.	M. Nur Hafid
		15.	M. Nur Hafid
		16.	M. Nur Hafid
		17.	M. Nur Hafid
		18.	M. Nur Hafid
		19.	M. Nur Hafid
		20.	M. Nur Hafid
		21.	M. Nur Hafid
		22.	M. Nur Hafid
		23.	M. Nur Hafid
		24.	M. Nur Hafid
		25.	M. Nur Hafid
		26.	M. Nur Hafid
		27.	M. Nur Hafid
		28.	M. Nur Hafid
		29.	M. Nur Hafid
		30.	M. Nur Hafid
		31.	M. Nur Hafid
		32.	M. Nur Hafid
		33.	M. Nur Hafid
		34.	M. Nur Hafid
		35.	M. Nur Hafid
		36.	M. Nur Hafid
		37.	M. Nur Hafid
		38.	M. Nur Hafid
		39.	M. Nur Hafid
		40.	M. Nur Hafid
		41.	M. Nur Hafid
		42.	M. Nur Hafid
		43.	M. Nur Hafid
		44.	M. Nur Hafid
		45.	M. Nur Hafid
		46.	M. Nur Hafid
		47.	M. Nur Hafid
		48.	M. Nur Hafid
		49.	M. Nur Hafid
		50.	M. Nur Hafid
		51.	M. Nur Hafid
		52.	M. Nur Hafid
		53.	M. Nur Hafid
		54.	M. Nur Hafid
		55.	M. Nur Hafid
		56.	M. Nur Hafid
		57.	M. Nur Hafid
		58.	M. Nur Hafid
		59.	M. Nur Hafid
		60.	M. Nur Hafid
		61.	M. Nur Hafid
		62.	M. Nur Hafid
		63.	M. Nur Hafid
		64.	M. Nur Hafid
		65.	M. Nur Hafid
		66.	M. Nur Hafid
		67.	M. Nur Hafid
		68.	M. Nur Hafid
		69.	M. Nur Hafid
		70.	M. Nur Hafid
		71.	M. Nur Hafid
		72.	M. Nur Hafid
		73.	M. Nur Hafid
		74.	M. Nur Hafid
		75.	M. Nur Hafid
		76.	M. Nur Hafid
		77.	M. Nur Hafid
		78.	M. Nur Hafid
		79.	M. Nur Hafid
		80.	M. Nur Hafid
		81.	M. Nur Hafid
		82.	M. Nur Hafid
		83.	M. Nur Hafid
		84.	M. Nur Hafid
		85.	M. Nur Hafid
		86.	M. Nur Hafid
		87.	M. Nur Hafid
		88.	M. Nur Hafid
		89.	M. Nur Hafid
		90.	M. Nur Hafid
		91.	M. Nur Hafid
		92.	M. Nur Hafid
		93.	M. Nur Hafid
		94.	M. Nur Hafid
		95.	M. Nur Hafid
		96.	M. Nur Hafid
		97.	M. Nur Hafid
		98.	M. Nur Hafid
		99.	M. Nur Hafid
		100.	M. Nur Hafid



GAMBAR III 6

Meeting yang diikuti oleh praktikkan dan Hasil laporan *meeting*
 Sumber: data diolah oleh praktikkan

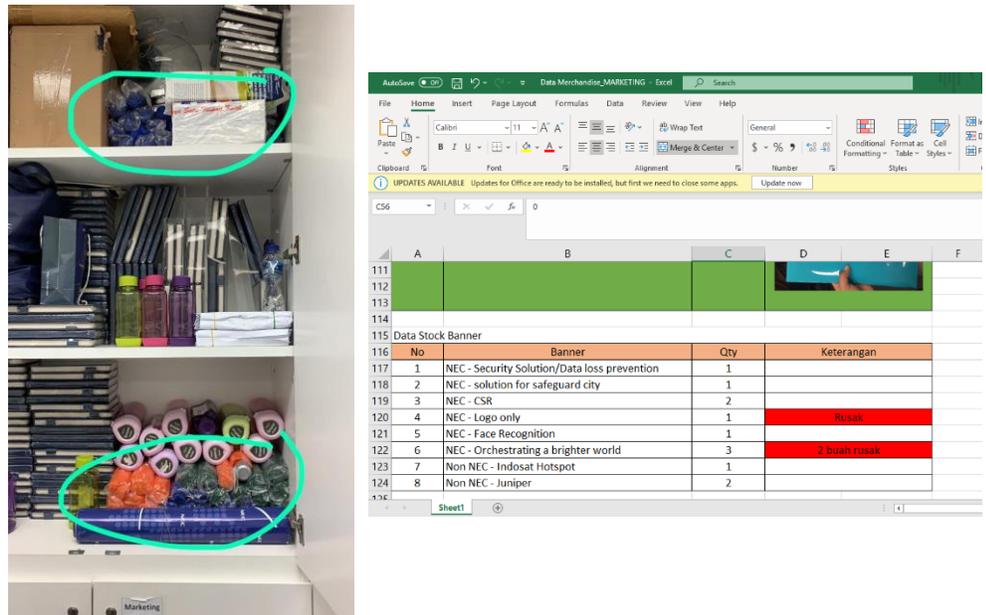
Untuk lebih jelas nya maka langkah – langkah dalam membuat laporan

Minute of meeting (M.O.M) seperti berikut :

1. Menghadiri rapat yang sudah ditetapkan
2. Mencatat poin poin yang dikemukakan pada rapat
3. Menuangkan poin poin yang sudah dicatat kedalam format laporan *Minute of meeting*
4. Memberikan laporan *Minute of meeting* ke manajer marketing

4. Membuat rekap data inventory merchandise

Divisi *Marketing and Sales Bussines development* terdapat lemari 4 pintu yang berisikan macam – macam *merchandise*, *merchandise* ini bertujuan untuk buah tangan kepada klien atau mitra yang datang atau menghadiri event atau rapat di perusahaan.



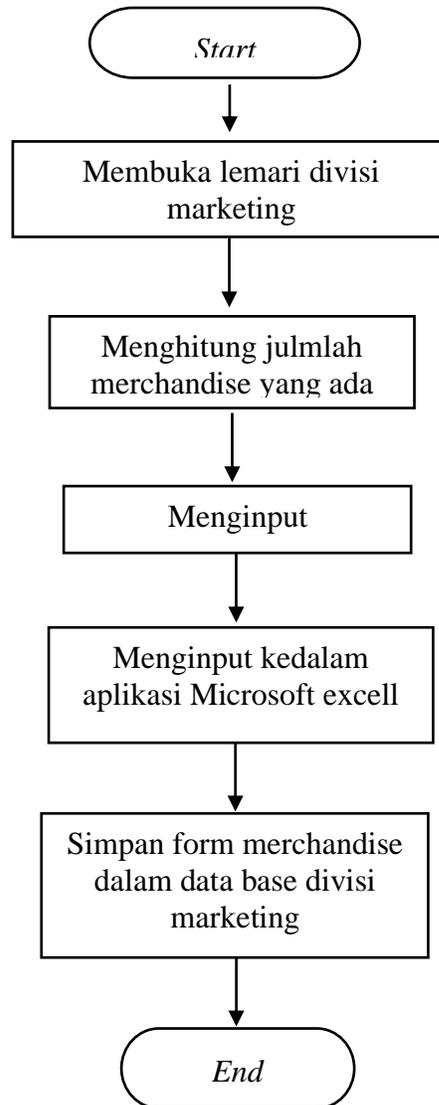
GAMBAR III 7

Lemari divisi marketing

Sumber: data diolah oleh praktikan

Dan pada kesempatan PKL ini, Praktikan mendapatkan tugas untuk mengkoordinir lalu lintas keluar dan masuk nya merchandise, sehingga merchandise memiliki pembukuan yang teratur dan rapi. Dan yang praktikan lakukan adalah :

- a) Membuka aplikasi *Microsoft Excell*
- b) Mencatat barang yang masuk dan keluar
- c) Di-Input ke *Microst excell* untuk barang yang masuk dan keluar
- d) Selesai



GAMBAR III 7
Diagram Alir Melakukan rekap
Inventory

Sumber: data diolah oleh praktikan

F. Kendala yang Dihadapi

Dalam menjalani masa praktik kerja, tak jarang praktikan menemui kendala di tempat kerja. Kendala yang dihadapi praktikan selama menjalani praktik kerja adalah sebagai berikut:

1. PT. NEC INDONESIA tidak memiliki bank gambar sehingga praktikan diharuskan mencari gambar di internet yang bersitus bebas dari *copyright*
2. Praktikan tidak diberikan akses sidik jari ke semua ruangan kantor, sehingga praktikan harus meminta tolong ke karyawan lain jika ingin masuk ke suatu ruangan tertentu
3. Kecepatan internet yang disediakan oleh PT. NEC Indonesia tidak stabil, sehingga terkadang membuat praktikan kesulitan dalam melaksanakan pekerjaan.

G. Cara Mengatasi Kendala

Saat menghadapi kendala, praktikan melakukan cara-cara untuk mengatasi kendala, antara lain adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengatasi keterbatasan bank gambar yang tidak dimiliki PT. NEC Indonesia pada saat melakukan desain grafis, praktikan berinisiatif mencari konten gambar di google dengan mencari kriteria gambar yang bebas dari hak cipta.

2. Dengan kondisi praktikkan yang tidak memiliki akses sidik jari untuk masuk ke ruangan tertentu di kantor PT. NEC Indonesia, praktikkan berinisiatif untuk menghubungi staff *office boy* untuk minta tolong dibuka ruangan tersebut oleh akses sidik jari *office boy*.
3. Karena kurang nya kesetabilan internet di PT. NEC Indonesia, praktikkan mengatasi hal tersebut dengan memanfaatkan gadget praktikkan menjadi *mobile hotspot*, sehingga kecepatan internet yang dapat diakses di laptop akan stabil dan cepat.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Selama praktikan menjalani masa praktik kerja di PT NEC Indonesia, praktikan dapat menarik beberapa kesimpulan, antara lain:

1. Praktikan dapat mengetahui mekanisme pembuatan desain yang dilakukan PT. NEC Indonesia, yaitu dengan hal yang pertama dilakukan adalah menerima permintaan desain dari pihak manajer marketing, membuka aplikasi adobe illustrator, selanjutnya praktikan memulai mendesain dengan memperhatikan keinginan dari pihak manajer marketing, lalu jika sudah mendesain maka hasil desain tersebut diberikan kepada pihak manajer marketing dan jika terjadi revisi maka praktikan mendesain ulang sampai manajer marketing memberi persetujuan dengan hasil desain praktikan.
2. Praktikan dapat mengetahui mekanisme melakukan laporan *Press Rellease* dan langkah yang dilakukan dalam membuat laporan tersebut adalah menyiapkan desain yang ingin dipublikasikan, membuat laporan Press Rellease menggunakan aplikasi Microsoft word, melampirkan hasil desain ke laporan tersebut, dan selanjutnya meminta persetujuan kepada pihak manajer marketing berupa tanda tangan. Jika sudah mendapat persetujuan maka hasil desain tersebut dapat dipublikasikan.

3. Praktikan dapat mengetahui mekanisme pembuatan laporan *minute of meeting*, hal yang praktikan lakukan dalam pembuatan laporan tersebut adalah menghadiri rapat tertentu, selanjutnya mencatat poin poin penting yang dikemukakan para peserta rapat, dan semua poin poin tersebut dituangkan dalam sebuah laporan menggunakan aplikasi Microsoft word, selanjutnya laporan M.O.M tersebut praktikan berikan ke manajer *marketing*.
4. Praktikan dapat mengetahui proses rekap inventory, dari penghitungan sampai proses rekap. Dan yang dilakaun praktikan adalah menghitung jumlah barang barang yang terdapat di dalam lemari divisi marketing selanjutnya praktikan catat sisa merchandise di dalam lemari, dan selanjutnya praktikan tuangkan hasil pencatatan tersebut kedalam sebuah format rekap menggunakan Microsoft excel, dan laporan tersebut praktikan simpan kedalam *data base* divisi *marketing*.

B. Saran

Berdasarkan pengalaman praktikan selama melaksanakan PKL, melalui laporan ini praktikan memberikan saran yang dapat menjadi pembelajaran di masa yang akan datang bagi pihak-pihak yang terkait. Adapun beberapa saran yang dapat diberikan antara lain:

1. Untuk Perusahaan

Menyediakan bank gambar yang sudah memiliki lisensi hak cipta sehingga memudahkan saat melakukan pembuatan desain

2. Untuk Fakultas Ekonomi

- a. Memperbanyak hubungan dengan perusahaan yang dapat menerima mahasiswa/i untuk PKL, sehingga memudahkan mahasiswa/i dalam mencari tempat untuk melakukan kegiatan PKL.
- b. Memberikan pembekalan baik teknis seperti memberi arahan tentang tata cara pelaksanaan PKL, atau non teknis seperti memberi arahan tentang bagaimana cara bersikap dan beretika saat di tempat kerja bagi mahasiswa/i yang ingin melaksanakan PKL.
- c. Menambahkan mata kuliah terapan seperti desain grafis dan aplikasi administrasi bisnis perkantoran seperti SAP Bussiness One, sehingga dengan adanya mata kuliah tersebut dapat menambah pengetahuan menjadi lebih

DAFTAR PUSTAKA

Hajat, Nurahma, *et al.* Pedoman Praktik Kerja Lapangan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. 2012

http://fe.unj.ac.id/wp-content/uploads/2015/05/PEDOMAN-PRAKTIK-KERJA-LAPANGAN_0.pdf (Diakses pada tanggal 30 September 2019)

UNJ, Fakultas Ekonomi. *Dokumen Untuk Mahasiswa dan Surat Dekan Untuk Bodynote*. 2019.

http://fe.unj.ac.id/?page_id=1123 (Diakses pada 23 Juli 2019)

Company Profile. Profil Perusahaan PT NEC Indonesia.

https://www.nec.co.id/company_profile (Diakses pada tanggal 30 Januari 2020)

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Izin PKL

 KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
BIRO AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT
Kampus Universitas Negeri Jakarta
Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi B. 1, Jakarta 13220
Telp. (021) 4759081, (021) 4893668, email: bakhum.akademik@unj.ac.id

*Building
Future
Leaders*



SURAT KETERANGAN
Nomor : 9461/UN39.12/KM/2019

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat Universitas Negeri Jakarta menerangkan bahwa :

Nama : Muhamad Afdhel Ifsanzani
Nomor Registrasi : 1702517050
Tempat Tgl. Lahir : Jakarta ,24-4-1999
Program Studi : Manajemen Pemasaran
Fakultas : Ekonomi
Jenjang : D3
Alamat : Jl.kebon Nanas Selatan 3 No.32 Rt. 010rw. 005 Cipinang Cempedak

adalah benar sebagai mahasiswa Universitas Negeri Jakarta pada semester 4 tahun akademik 2018/2019 yang bersangkutan telah menduduki tahun ke- 2.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 08 Juli 2019
Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan
dan Hubungan Masyarakat


Woro Sasmoyo, SH.
NIP. 19630403 198510 2 001





Lampiran 2 Surat Penerimaan Permohonan Izin PKL

NEC

PT. NEC Indonesia
4th Floor, SUMMITMAS 1
Jl. Jend. Sudirman Kav. 61-62
Jakarta 12190, INDONESIA
Telp. : 62-21-520-1215, Fax. : 62-21-520-1214

Job Intern Appointment Letter

Name : Muhammad Afdhel Ifsanzani
ID Card No. : 3175032404990007
Address : Jl. Kebon Nanas Selatan III RT 010/005 Jatinegara – East Jakarta
University : State University of Jakarta
Course : Marketing Management
Program Period : July, 15th 2019 – September, 6th 2019

Dear Afdhel,

Welcome to **NEC Indonesia**. The purpose of this letter is to confirm your appointment to the position of Student Intern II in the **Sales & Business Development Division** of PT NEC Indonesia. The effective date of your hire is **July, 15th 2019 – September, 6th 2019**.

This position report to Mr. Muhammad Faisal Luthandri, Manager. Your primary work location will be in the Sales & Business Development Division offices located at Summitmas 1 Building Floor 5th Jl. Jend. Sudirman Kav. 61-62.

This position's standard workweek is **40 hours** and normal work hours are **8:00 am to 5:00 pm, Monday through Friday**. You may discuss your specific schedule with your supervisor.

In this position you will provide with Marketing Support roles. Specific job duties will be discussed with you upon commencement of your internship with your supervisor.

You will be compensated at IDR 125.000,-/day. You will be paid on a monthly basis in the finance system, with the first pay date for the new position occurring date. However, you must receive prior approval from your supervisor before working any necessary overtime hours to meet your learning objectives. Refer to Internal Policy No. HRD-06 Reg. Internship Program article 4.e. Compensation "there will be no applicable overtime charge for non-regular staff".

You are required to comply with local government regulations work authorization requirements. Within the first three days of internship you must present document(s) that identify both your identity and ability to work in the Republic of Indonesia. On your first day of internship, you will meet with human resources/ employee care staff person who will provide more information.

You are schedule to attend the Induction Program **on July 2019** (to be confirmed) and your supervisor will arrange additional training for you including but not limited to Code of Conduct.

Student Internships are programs that provide students with exposure to workplace activities which are related to the intern's field of study. As a student intern, you are an at-will temporary employee and serve at the pleasure of the hiring authority; either you or the employer may terminate your employment with or without cause. Student intern is not members in the Human Resources Information System and not covered by provisions governing labor law.

The following items are important for you to know:

- You are ineligible for NEC Indonesia full access/ ID Card but are eligible for visitor pass.
- You may be separated from employment prior to the completion of the assignment without cause or prior notice.
- You do not attain any rights toward career service or regular employment.

Lampiran 3 Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721223-4796285, Fax (021) 4796285
Laman: www.unj.ac.id



**DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS**

Nama : Muhamad Afkhe Iqbalanmy

No. Registrasi : 1762512051

Program Studi : Manajemen Pemasaran

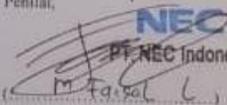
Tempat Praktik : PT. NEC Indonesia

Alamat Praktik/Telp : Gading Surenjaya 1, Lt. 9, Jakarta
Telp. +62 21 520 1915

④

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	<u>Senin, 15 - Juli - 2019</u>	<u>[Signature]</u>	
2.	<u>Senin, 16 - Juli - 2019</u>	<u>[Signature]</u>	
3.	<u>Rabu, 17 - Juli - 2019</u>	<u>[Signature]</u>	
4.	<u>Kamis, 18 - Juli - 2019</u>	<u>[Signature]</u>	
5.	<u>Jumat, 19 - Juli - 2019</u>	<u>[Signature]</u>	
6.	<u>Senin, 22 - Juli - 2019</u>	<u>[Signature]</u>	
7.	<u>Selasa, 23 - Juli - 2019</u>	<u>[Signature]</u>	
8.	<u>Rabu, 24 - Juli - 2019</u>	<u>[Signature]</u>	
9.	<u>Kamis, 25 - Juli - 2019</u>	<u>[Signature]</u>	
10.	<u>Jumat, 26 - Juli - 2019</u>	<u>[Signature]</u>	
11.	<u>Senin, 29 - Juli - 2019</u>	<u>[Signature]</u>	
12.	<u>Selasa, 30 - Juli - 2019</u>	<u>[Signature]</u>	
13.	<u>Rabu, 31 - Juli - 2019</u>	<u>[Signature]</u>	
14.	<u>Kamis, 01 - Agustus - 2019</u>	<u>[Signature]</u>	
15.	<u>Jumat, 02 - Agustus - 2019</u>	<u>[Signature]</u>	

Jakarta, 6 Sept 2019
Penilai,



PT. NEC Indonesia
M. Faisal L.

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rasunasari Muka, Jakarta 13225
Telepon (021) 4711227-4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.uj.ac.id



www.uj.ac.id

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Muhamad Afzal Ihsanudin
No. Registrasi : 1702017001
Program Studi : Manajemen Perbankan
Tempat Praktik : PT. NEC Indonesia
Alamat Praktik/Telp : Bekas Summareg L.I.T.A. Jakarta
Telp +62 21 2911215

2

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 05 - Agustus - 2019		
2.	Selasa, 06 - Agustus - 2019		
3.	Rabu, 07 - Agustus - 2019		
4.	Kamis, 08 - Agustus - 2019		
5.	Jumat, 09 - Agustus - 2019		
6.	Senin, 12 - Agustus - 2019		
7.	Selasa, 13 - Agustus - 2019		
8.	Rabu, 14 - Agustus - 2019		
9.	Kamis, 15 - Agustus - 2019		
10.	Jumat, 16 - Agustus - 2019		
11.	Senin, 19 - Agustus - 2019		
12.	Selasa, 20 - Agustus - 2019		
13.	Rabu, 21 - Agustus - 2019		
14.	Kamis, 22 - Agustus - 2019		
15.	Jumat, 23 - Agustus - 2019		

Jakarta, 6 Sept. 2019
Penilai,

PT. NEC Indonesia
M. Faisal L.

Catatan:
Formulir ini dapat diperbahayik sesuai kebutuhan
Mohon legalisasi dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4701223/4706282, Fax: (021) 4706282
Laman: www.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama: Muhammad Arifnel Iqbal Zamani
No. Registrasi: 1702517050
Program Studi: Manajemen Pemasaran
Tempat Praktik: Pt. NEC Indonesia
Alamat Praktik/Telp: Gedung Summarecon 1 Lt. 8 Jakarta
Tel: 62 21 520 12 15

③

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 26 - Agustus - 2019	1 <i>deing</i>	
2.	Selasa, 27 - Agustus - 2019	2 <i>deing</i>	
3.	Rabu, 28 - Agustus - 2019	3 <i>deing</i>	
4.	Kamis, 29 - Agustus - 2019	4 <i>deing</i>	
5.	Jumat, 30 - Agustus - 2019	5 <i>deing</i>	
6.	Senin, 02 - September - 2019	6 <i>deing</i>	
7.	Selasa, 03 - September - 2019	7 <i>deing</i>	
8.	Rabu, 04 - September - 2019	8 <i>deing</i>	
9.	Kamis, 05 - September - 2019	9 <i>deing</i>	
10.	Jumat, 06 - September - 2019	10 <i>deing</i>	
11.	.....	11.....	
12.	.....	12.....	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	

Jakarta, 6 Sept 2019
Penilai,

PT NEC Indonesia
(Tel: 62 21 520 12 15)

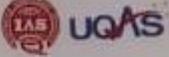
Catatan:
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan.
Mohon legalitas dengan menandatangani cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 4 Penilaian PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Lampung Universitas Negeri Jakarta Gedung B, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 11220
 Telpun (021) 4721271/4796285, Fax (021) 4796285
 Laman: www.unj.ac.id



UQAS

UNIVERSITY QUALITY ASSURANCE

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM DIPLOMA III
 ----- SKS

Nama: Muhammad Afidha (Pisang)
 No Registrasi: 1702172050
 Program Studi: Manajemen Pemasaran
 Tempat Praktik: PT. NEC Indonesia
 Alamat Praktik/Telp: Belung Summarecon 2, Lt. 4, Jakarta
 Telp: +62 21 520 1215

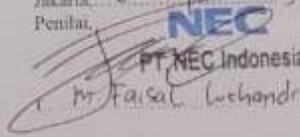
NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN				
		46-100					
1	Kehadiran	95	1. Keterangan Penilaian : Skor Nilai Bobot 86-100 A 4 81-85 A+ 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1				
2	Kedisiplinan	95					
3	Sikap dan Kepribadian	90					
4	Kemampuan Dasar	90					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	95					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	85					
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	95					
8	Aktivitas dan Kreativitas	90					
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	95					
10	Hasil Pekerjaan	95					
Jumlah		925	2. Alokasi Waktu Praktik 2 sks : 80-160 jam kerja efektif (2 Minggu s.d 1 bulan) Nilai Rata-rata : <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin: 5px;"> 925 - 925 (1 (sepuluh)) </div> Nilai Akhir : <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="padding: 5px;">93</td> <td style="padding: 5px;">A</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Angka bulat</td> <td style="padding: 5px;">huruf</td> </tr> </table>	93	A	Angka bulat	huruf
93	A						
Angka bulat	huruf						



M Faisal Luthandri
luthandri@nec.co.id

Marketing Manager
 Sales & Business Director

PT NEC Indonesia
 SUMMIMASTI 2nd Floor
 Jl. Jend. Sudirman Km. 61-62, Jakarta 12190, INDONESIA
 Tel +62 21 520 1215 Fax +62 21 520 1214 Mobile +62 818 08 543210
 URL: http://id.nec.com

Jakarta, 6 Sept 2019
 Penilai,

PT NEC Indonesia
 M. Faisal Luthandri

Lampiran 5 Daftar Kegiatan PKL

Tanggal Pelaksanaan	Kegiatan
Senin, 15 Juli 2019	Perkenalan dan Rekap Inventory Merchandise
Selasa, 16 Juli 2019	Mengikuti agenda company profile dan Membuat desain
Rabu, 17 Juli 2019	Membuat desain news Letter
Kamis, 18 Juli 2019	Membuat desain email blast
Jumat, 19 Juli 2019	Merekap brochure
Senin, 22 Juli 2019	Convention Call dengan NEC Singapore (APAC)
Selasa, 23 Juli 2019	Membuat desain web banner NEC
Rabu, 24 Juli 2019	Membuat desain header dan bottom
Kamis, 25 Juli 2019	Membuat desain majalah Neo Face Watch
Jumat, 26 Juli 2019	Membuat desain Neoface Smart Face Authentication
Senin, 29 Juli 2019	Membuat desain web benner
Selasa, 30 Juli 2019	Meeting dengan vendor mengenai event APKASI 2019
Rabu, 31 Juli 2019	Menyiapkan barang untuk dikirim ke Event Bali
Kamis, 01 Agustus 2019	Menginput Database face recognition bupati
Jumat, 02 Agustus 2019	Membuat desain majalah
Senin, 05 Agustus 2019	Menginput database face recognition bupati
Selasa, 06 Agustus 2019	Menginput database face recognition bupati

Rabu, 07 Agustus 2019	Membuat desain majalah
Kamis, 08 Agustus 2019	Convation Call dengan NEC Jepang
Jumat, 09 Agustus 2019	Membuat flyer QR Code dan Cetak
Senin, 12 Agustus 2019	Meeting dengan vendor untuk event J-Expo 2019
Selasa,13 Agustus 2019	Membuat proposal request for payment
Rabu, 14 Agustus 2019	Membuat desain majalah
Kamis, 15 Agustus 2019	Membuat desain untuk divisi manufacturing
Jumat,16 Agustus 2019	Membuat proposal sponshorship
Senin,19 Agustus 2019	Membuat desain untuk divisi manufacturing
Selasa,20 Agustus 2019	Membuat desain untuk G.M
Rabu,21 Agustus 2019	Meeting Bersama Telkom dan A10
Kamis,22 Agustus 2019	Meeting Bersama Juniper
Jumat,23 Agustus 2019	Membuat proposal press release deain untuk majalah
Senin,26 Agustus 2019	Membuat desain majalah
Selasa,27 Agustus 2019	Membuat desain untuk event I-Expo
Rabu,28 Agustus 2019	Merekap barang persediaan merchandise
Kamis,29 Agustus 2019	Membuat desain news letter NEC
Jumat,30 Agustus 2019	Membuat desain untuk mitra Telkom
Senin,02 Agustus 2019	Membuat desain proposal divisi manufacturing
Selasa,03 Agustus 2019	Mengubah desain .ai ke .png
Rabu,04 Agustus 2019	Membuat desain untuk i-expo

Kamis,05 Agustus 2019	Membuat refrensi desain majalah
Jumat,06 Agustus 2019	Berpamitan dengan karyawan NEC