

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PADA DIVISI MARKETING PT.WIDYATAMA  
AGUNG LESTARI**

**MUHAMAD IQBAL  
1702517031**



**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Ahli Madya pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.**

**PROGRAM STUDI DIII MANAJEMEN PEMASARAN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**2019**

***WORKING PRATICAL REPORT ON THE  
MARKETING DIVISON  
PT. WIDYATAMA AGUNG  
LESTARI***

**MUHAMAD IQBAL  
1702517031**



***Working practical report to meet one of the requirements to earn the title of  
the Ahli Madya at Universitas Negeri Jakarta***

**DIII MARKETING MANAGEMENT STUDY PROGRAM  
FACULTY OF ECONOMICS  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**2019**

## RINGKASAN EKSEKUTIF

**Muhammad Iqbal. 1702517031. Laporan Praktik Kerja Lapangan pada PT.WIDYATAMA AGUNG LESTARI. Program Studi DIII Manajemen Pemasaran. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta.**

Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini bertujuan untuk menginformasikan kegiatan praktikan selama dua bulan (Juli - September 2019) melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT.WIDYATAMA AGUNG LESTARI *Marketing Division*. Praktik Kerja Lapangan bertujuan untuk mendapatkan wawasan dan pengalaman yang tidak didapatkan selama perkuliahan. Selama praktik kerja lapangan, praktikan melakukan beberapa pekerjaan seperti membuat surat penawaran, surat negosiasi, kontrak kerja, dan *invoice* selama 2 bulan,

Dengan adanya pengalaman kerja ini praktikan memperoleh keterampilan dan menambah ilmu pengetahuan. Selain itu, untuk memenuhi salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Ahli Madya yang diwajibkan bagi setiap mahasiswa oleh Program Studi DIII Manajemen Pemasaran, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Setelah selesai melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, praktikan dapat mengambil beberapa kesimpulan dari berbagai tugas yang praktikan kerjakan selama praktik kerja lapangan di PT.WIDYATAMA AGUNG LESTARI antara lain telah memahami cara membuat surat penawaran, surat negosiasi, *Invoice* dan surat permohonan pembayaran, praktikan juga mengetahui sistem pemasaran yang diterapkan oleh PT.WIDYATAMA AGUNG LESTARI.

Kata kunci: *Marketing Division, Marketing Administration, Customer, Services, invoice*

## *EXECUTIVE SUMMARY*

MUHAMMAD IQBAL. 1702517031. Field Work Practices Report at PT.WIDYATAMA AGUNG LESTARI. DIII Marketing Management Study Program. Faculty of Economics. Universitas Negeri Jakarta.

*The Internship Report (PKL) aims to inform practice activities for two months (July - September 2019) carrying out Field Work Practices at PT.WIDYATAMA AGUNG LESTARI Marketing Division. Field Work Practice aims to gain insights and experience that is not obtained during lectures. During field work practice, praktikan do some work such as making an offer letter, negotiation letter, work contract, invoice and schedule meetings for 2 months,*

*With this work experience praktikan gain skills and increase knowledge. In addition, to fulfill one of the requirements to get an Associate Degree required by every student by the DIII Marketing Management Study Program, Faculty of Economics, Jakarta State University.*

*After completing the Field Work Practice, the praktikan can draw several conclusions from the various tasks that the volunteer is working on during the field work practice at PT.WIDYATAMA AGUNG LESTARI, among others, having understood how to make an offer letter, negotiation letter, invoice and, payment letter also practice know the marketing system implemented by PT.WIDYATAMA AGUNG LESTARI.*

*Keywords: Marketing Division, Marketing Administration, Customer, Services, invoice*

## LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi DIII Manajemen Pemasaran  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dra. Sholikhah, M.M.  
NIP.196206231990032001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Agung Kresnamurti Rivai P., ST., M.M.</u> NIP. 197404162006041001		25-8-2020
Penguji Ahli		
<u>Dra. Sholikhah, M.M.</u> NIP.196206231990032001		26 - 8 - 2020
Dosen Pembimbing		
<u>M. Edo Suryawan Siregar, S.E, M.B.A</u> NIP.197201252002121002		27-8-2020

**LEMBAR PERSETUJUAN SEMIAR**

**Laporan Praktik Kerja Lapangan**

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada  
Divisi Marketing PT.Widyatama Agung  
Lestari

Nama Praktikan : Muhamad Iqbal

Nomor Registrasi : 1702517031

Program Studi : D3 Manajemen Pemasaran

Menyetujui,

Pembimbing

Dosen Pembimbing



M. Edo Suryawan Siregar, S.E, M.B.A  
NIP.197201252002121002

Mengetahui,

Koordinator Program Studi DIII Manajemen Pemasaran

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dra. Sholikhah, M.M

NIP.1962006231990032001

Seminar pada Tanggal: 27 Januari 2020

## KATA PENGANTAR

Segala Puji dan Syukur kehadirat Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya praktikan diberikan kesehatan dan kemudahan sehingga praktikan dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang telah dilaksanakan selama dua bulan di PT.Widyatama Agung Lestari dengan baik. Shalawat dan salam senantiasa kita kirimkan kepada Nabi Muhammad SAW.

Laporan praktik kerja lapangan ini disusun berdasarkan apa yang telah praktikan laksanakan pada di PT.Widyatama Agung Lestari. Laporan ini merupakan syarat wajib yang harus ditempuh mahasiswa dalam program studi DIII Manajemen Pemasaran. Selain untuk menuntaskan program studi yang praktikan tempuh, selama PKL ini banyak memberikan manfaat kepada praktikan baik dari segi akademik maupun pengalaman yang tidak praktikan temukan selama di bangku perkuliahan. Dalam menyelesaikan laporan PKL ini praktikan mendapatkan bimbingan dan saran saat dalam pelaksanaan PKL maupun saat melakukan penulisan laporan PKL oleh banyak orang. Pertama-tama praktikan berterimakasih kepada Allah SWT yang telah memberikan tenaga dan pikiran untuk praktikan serta terimakasih atas dukungan dari ayah dan ibu sehingga praktikan dapat menyelesaikan laporan ini dengan baik. Selanjutnya, praktikan menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. M. Edo Suryawan Siregar, S.E, M.B.A selaku dosen pembimbing yang telah banyak membantu praktikan dalam penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan ini.

2. Dra. Sholikhah M.M selaku Koordinator Program Studi DIII Manajemen Pemasaran Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Dr. Ari Saptono M.Pd, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
4. Direktur Utama, Manajer HRD, beserta staff dan karyawan di PT.Widyatama Agung Lestari yang telah membantu praktikan dalam menjalankan PKL di di PT.Widyatama Agung Lestari.
5. Teman-teman Fakultas Ekonomi jurusan Manajemen angkatan 2017 dan semua pihak yang telah memberikan dukungan yang tulus untuk praktikan.

Praktikan menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, praktikan mengharapkan segala kritik dan saran yang bersifat membangun. Semoga laporan ini bermanfaat bagi pembaca sekalian.

Jakarta, 20 September 2019

Praktikan

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR EKSEKUTIF</b> .....	i
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	iv
<b>DAFTAR ISI</b> .....	vii
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	viii
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	ix
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	x
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Maksud dan Tujuan .....	3
C. Kegunaan PKL .....	4
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan .....	5
E. Jadwal Waktu PKL .....	6
<b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PRATIK KERJA LAPANGAN</b> .....	8
A. Sejarah Perusahaan .....	8
B. Struktur Organisasi .....	11
C. Kegiatan Umum Perusahaan .....	14
<b>BAB III PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN</b> .....	20
A. Bidang Kerja .....	20
B. Pelaksanaan Kerja .....	20
C. Kendala Yang Dihadapi .....	30
D. Cara Mengatasi Kendala .....	31
<b>BAB IV PENUTUP</b> .....	32
A. Kesimpulan .....	32
B. Saran .....	32
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	34
<b>LAMPIRAN</b> .....	35

## DAFTAR TABEL

<b>Tabel II.1 Tabel Harga Produk .....</b>	<b>17</b>
--	-----------

## DAFTAR GAMBAR

<b>Gambar II.1 Logo PT.Widyatama Agung Lestari.....</b>	<b>10</b>
<b>Gambar II.2 Struktur Organisasi PT.Widyatama Agung Lestari.....</b>	<b>11</b>
<b>Gambar III.3 Diagram Alir Membuat Surat Negosiasi Harga .....</b>	<b>22</b>
<b>Gambar III.4 Surat Informasi Harga .....</b>	<b>23</b>
<b>Gambar III.5 Diagram Alir Membuat Surat Penawaran Harga .....</b>	<b>25</b>
<b>Gambar III.6 Surat Penawaran Harga.....</b>	<b>26</b>
<b>Gambar III.7 Diagram Alir Membuat Invoice .....</b>	<b>28</b>
<b>Gambar III.8 Surat Permohonan Pembayaran .....</b>	<b>29</b>
<b>Gambar III.9 Invoice .....</b>	<b>30</b>

## **DAFTAR LAMPIRAN**

<b>Lampiran 1 Daftar Hadir PKL.....</b>	<b>35</b>
<b>Lampiran 2 Surat Penilaian PKL.....</b>	<b>39</b>
<b>Lampiran 3 Surat Pengajuan PKL .....</b>	<b>40</b>
<b>Lampiran 4 Surat Konfirmasi .....</b>	<b>41</b>
<b>Lampiran 5 Surat selesai PKL.....</b>	<b>42</b>
<b>Lampiran 6 Kegiatan PKL.....</b>	<b>43</b>

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Bidang industri merupakan salah satu bidang yang sangat mendukung perekonomian di suatu negara khususnya Indonesia. Bidang Industri sendiri bermacam-macam antara lain: industri Manufaktur, industri Jasa, industri Konstruksi dan lain sebagainya. Dalam menjalankan suatu produksi di dunia industri terdapat berbagai macam faktor pendukung baik secara internal maupun eksternal. Salah satu faktor internal pendukung suatu perusahaan untuk menjalankan produksi adalah pengadaan bahan baku (*purchasing*). Proses produksi tidak akan berjalan secara maksimal apabila proses pengadaan bahan baku tidak berjalan dengan lancar. Ketersediaan bahan baku yang cukup merupakan salah satu kunci dalam menjaga keseimbangan lintasan produksi.

Industri kimia salah satu industri yang menyongsong perekonomian di Indonesia pada revolusi industri 4.0. Hingga tahun 2019 kondisi bisnis di sektor Kimia semakin menunjukkan potensi bisnisnya. Saat ini potensi bisnis untuk industri kimia sudah mencapai angka yang cukup signifikan yaitu USD 5 Miliar dan mampu menguasai 70% pangsa pasar domestik. Kedua besarnya potensi pasar farmasi dalam negeri itu ternyata jika di bandingkan dengan potensi bisnis farmasi yang ada di Negara Asean hanya setara 27% total potensial pasar farmasi yaitu senilai USD 4,7 Miliar. (*Kemenperin.2019*)

Dengan meningkatnya Industri kimia di Indonesia mendorong pertumbuhan perusahaan pengadaan barang dan jasa (*supplier*) berkembang pesat. *Supplier* memegang peranan yang sangat penting dalam ketersediaan bahan baku untuk berlangsungnya aktivitas produksi suatu perusahaan. Dalam hal ini perusahaan perlu untuk bekerjasama dengan *supplier* untuk menjalankan aktivitas produksinya. Pada bagian pengadaan suatu perusahaan, pemilihan *supplier* merupakan permasalahan yang cukup penting. Pemilihan *supplier* adalah salah satu kegiatan paling penting dari suatu perusahaan, karena pembelia bahan baku dan komponen mewakili 40 sampai 80 persen dari total biaya produk dan berdampak terhadap kinerja perusahaan. (Kemenperin.2019)

PT.Widyatama Agung Lestari merupakan perusahaan *general supplier* dan *contractor* yang menyediakan sumber daya yang dibutuhkan oleh perusahaan lain untuk menjalankan produksinya. PT.Widyatama Agung Lestari memiliki banyak sekali mitra kerja selama 12 tahun berdiri. Dengan banyak mitra kerja PT.Widyatama Agung Lestari memerlukan sumber daya manusia yang professional dan kompeten di bidangnya untuk menjalankan kegiatan usahanya. PT.Widyatama Agung Lestari memberikan kesempatan untuk mahasiswa melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di perusahaannya dengan syarat dan kriteria yang dibutuhkannya.

Untuk melatih dan mendidik mahasiswanya agar menjadi sumber daya manusia yang professional dan kompeten, maka Mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta memberikan kesempatan kepada mahasiswanya untuk Praktik Kerja Lapangan (PKL). Dengan adanya kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini di harapkan para mahasiswa mendapatkan pengetahuan serta pengalaman yang lebih besar dalam dunia pekerjaan nantinya serta mempersiapkan diri sebagai mahasiswa yang berkompeten dan dapat menerapkan ilmu yang selama ini di berikan dalam perkuliahan yang di tempuhnya. Praktik Kerja Lapangan ini juga sebagai syarat kelulusan mahasiswa dalam memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada program studi DIII Manajemen Pemasaran Universitas Negeri Jakarta.

Praktik Kerja Lapangan ini di laksanakan pada tanggal 22 Juli 2019 – 16 September 2019. Pada Praktik Kerja Lapangan ini praktikan memperoleh kesempatan untuk melakanakan Praktik Kerja Lapangan di PT.Widyatama Agung Lestari. Praktikkan memilih melakukan praktik kerja lapangan di PT.Widyatama Agung Lestari karena lokasi kantor yang mudah dijangkau dari rumah. Praktikan juga ingin mengetahui dan belajar lebih banyak lagi tentang perusahaan yang bergerak di bidang pengadaan barang dan jasa seperti perusahaan tersebut.

## **B. Maksud dan Tujuan**

Adapun maksud dari Praktik Kerja Lapangan yang telah dilakukan oleh praktikan adalah :

1. Mendapatkan pelatihan tentang cara membuat surat informasi harga dan penawaran harga.
2. Mendapatkan pelatihan tentang cara membuat *Invoice* dan surat permohonan pembayaran.

Sedangkan tujuan dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, antara lain :

1. Memperoleh wawasan mengenai cara membuat surat informasi harga dan penawaran harga.
2. Memperoleh wawasan mengenai cara membuat *Invoice* dan surat permohonan pembayaran.

### C. Kegunaan PKL

Dengan dilaksanakannya PKL diharapkan dapat mempunyai manfaat bagi pihak-pihak terkait, antara lain:

1. Bagi Praktikan
  - a. Menerapkan teori pembelajaran yang didapatkan di bangku kuliah dalam dunia kerja.
  - b. Praktikan dapat mengembangkan sikap inovatif, kreatif dan profesionalis dalam dunia kerja.
2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta (UNJ)
  - a. Mendapatkan *Feedback* untuk menyempurnakan kurikulum sesuai dengan kebutuhan di lingkungan perusahaan.
  - b. Menjalin kerjasama yang baik dan membangun jaringan dengan lembaga antara perusahaan dan instansi.
3. Bagi Perusahaan
  - a. Dapat meningkatkan hubungan kemitraan dengan Universitas Negeri Jakarta.

- b. Dapat membantu perusahaan dalam memenuhi kebutuhan tenaga kerja mahasiswa pada saat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

#### **D. Tempat Praktik Kerja Lapangan**

##### a. Tempat Praktik Kerja lapangan

Nama Perusahaan : PT.Widyatama Agung Lestari

Tempat : Rukan Sentra Niaga Blok RSN III No.15 Grand Galaxy City Bekasi Selatan.

Nomor telepon/fax : +62-21 82733494/+62-21 827 32491

##### b. Alasan memilih PT Widyatama Agung Lestari

PT.Widyatama Agung Lestari merupakan perusahaan yang bergerak di bidang *General supplier* dan *contractor*. Praktikan tertarik dengan perusahaan ini karena ingin mengetahui lebih lanjut mengenai bagaimana cara kerja dari PT.Widyatama Agung Lestari dalam menjalankan dan memasarkan produknya yang berperan sebagai supplier kepada konsumen . *Marketing Division* adalah divisi yang bertugas menyusun strategi pemasaran yang tepat. Praktikan juga banyak belajar dari *Marketing Division*, wawasan dan pengalaman yang diberikan kepada praktikan selama ditempatkan PKL di PT.Widyatama Agung Lestari, mulai dari membuat surat bisnis dan *invoice*.

## **E. Jadwal Waktu PKL**

Jadwal waktu praktikan melaksanakan PKL di PT.Widyatama Agung Lestari adalah selama dua bulan yang terhitung dari tanggal 22 Juli 2019 sampai dengan tanggal 16 September 2019. Mulai hari Senin sampai dengan hari Jumat dengan jam kerja dari pukul 09.00 WIB sampai dengan pukul 17.00 WIB.

Proses pelaksanaan PKL dibagi menjadi tiga tahap yaitu sebagai berikut:

### **1. Tahap persiapan PKL**

- a. Pada tanggal 15 Juli 2019 praktikan datang langsung ke PT. Widyatama Agung Lestari di Rukan Sentra Niaga Blok RSN III No.15 Grand Galaxy City Bekasi Selatan,dengan membawa CV yang diberikan pada staff administrasi perusahaan tersebut.
- b. Pada tanggal 16 Juli 2019 praktikan datang kembali untuk melakukan wawancara dengan HRD PT.Widyatama Agung Lestari. Pihak perusahaan akan memberitahu praktikan apabila di izinkan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) melalui email.
- c. Pada tanggal 18 Juli 2019, praktikan menerima surat persetujuan melalui email dari PT.Widyatama Agung Lestari dan mendapatkan izin untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Widyatama Agung Lestari yang ditempatkan pada bagian divisi Marketing. Terhitung dari tanggal 22 Juli 2019 sampai dengan 16 September 2019.

d. Pada tanggal 31 Juli 2019, praktikan mengambil surat izin Praktik Kerja Lapangan yang telah selesai dan langsung menuju Kantor PT.Widyatama Agung Lestari dan di berikan kepada *Human Resource Development* PT Widyatama Agung Lestari sebagai lampiran resmi dari pihak Universitas.

## 2. Tahap Pelaksanaan PKL

Pada tanggal 18 Juli 2019 praktikan mendapatkan izin untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Widyatama Agung Lestari yang bertempat di Rukan Sentra Niaga Blok RSN No.15 Grand Galaxy City Bekasi Selatan. Kegiatan PKL dimulai pada tanggal 22 Juli 2019 dan berakhir pada tanggal 16 September 2019 dan dilaksanakan dari hari Senin sampai dengan Jum'at. Pelaksanaan PKL dilakukan di PT Widyatama Agung Lestari dimulai pada jam 09.00 WIB sampai dengan 17.00 WIB.

## 3. Tahap penulisan Laporan PKL

Praktikan mengumpulkan data-data yang dibutuhkan untuk penulisan laporan PKL pada saat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan berlangsung. Praktikan mulai menyusun laporan PKL mulai dari tanggal 16 September 2019 hingga selesai.

## BAB II

### TINJAUAN UMUM TEMPAT PRATIK KERJA LAPANGAN

#### A. Sejarah Perusahaan

PT.Widyatama Agung Lestari merupakan Perusahaan *General Supplier & Contractor* yang berdiri pada tanggal 10 Juli 2007 yang berkedudukan di Bekasi, didirikan oleh seorang Wiraswasta bernama Wirna Widiyanti dan seorang Komisaris bernama Ernawati. PT.Widyatama Agung Lestari adalah sebuah perusahaan yang bergerak dalam bidang Perdagangan, Pembangunan, Industri, Jasa, Pertambangan, Pengakutan Darat, Perbengkelan, Percetakan dan Pertanian. Dari awal berdiri PT.Widyatama Agung Lestari telah memiliki banyak mitra kerja, baik dari Badan Usaha Milik Negara (BUMN) maupun Badan Usah Milik Swasta (BUMS). PT.Widyatama Agung Lestari telah menyelesaikan lebih dari lima puluh kontrak kerja dibidang Pengadaan, Arsitek, Mekanikal dan Jasa lainnya terhitung dari awal berdiri sampai saat ini. PT.Perusahaan Listrik Negara (PLN) adalah mitra kerja PT.Widyatama Agung Lestari. (*Company Profile PT. Widyatama Agung Lestari 2018*)

Saat ini PT Widyatama Agung Lestari telah memiliki asset lebih dari Rp. 2 Miliar (per 31 Desember 2018), dan telah memiliki sertifikat dari Ims Internasional berupa ISO 9001:2015 tentang standar internasional di bidang sistem Manajemen mutu produk atau jasa dan OHSAS 18001:2007 tentang standar internasional untuk sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja. (*Company Profile PT. Widyatama Agung Lestari 2018*)

**Profil Perusahaan :**

Nama Perusahaan : PT.WIDYATAMA AGUNG LESTARI  
Tempat : Rukan Sentra Niaga Blok RSN III No.15 Grand  
Galaxy City Bekasi Selatan  
Nomor telepon/fax : 021-82733494/021-82732491

*(Company Profile PT. Widyatama Agung Lestari 2018)*

**Visi dan Misi :****Visi**

Menjadikan PT.WIDYATAMA AGUNG LESTARI sebagai perusahaan General supplier dan Contractor yang unggul dan terkemuka di Indonesia.

**Misi**

1. Menjadi mitra bisnis yang tepat dengan memberikan pelayanan terbaik bagi klien dan partner bisnis.
2. Mengutamakan Kualitas barang atau jasa untuk kepuasan pelanggan.
3. Membangun sumber daya manusia yang professional dan kompeten di bidangnya.
4. Membuat Inovasi-inovasi baru untuk meningkatkan kualitas barang atau jasa.
5. Ikut berperan dalam pembangunan Nasional di Indonesia.

*(Company Profile PT. Widyatama Agung Lestari 2018)*

**Logo Perusahaan :**

**GENERAL SUPPLIER  
&  
CONTRACTOR**

**Gambar II.1 Logo PT.Widyatama Agung Lestari**

*Sumber : Company Profile PT.Widyatama Agung Lestari 2018*

Filosofi dari logo PT.Widyatama Agung Lestari adalah *WE SERVE TODAY FOR A BETTER TOMORROW* (Kami melayani hari ini untuk hari esok yang lebih baik) yang bermakna dengan Perubahan, kerja keras, kesungguhan, tanggung jawab dan komitmen yang tinggi. Logo ini memiliki tiga elemen warna yaitu merah, putih dan hitam. Makna kata WAL yang menyatu dan dibalut warna merah mengandung makna bahwa PT.Widyatama Agung Lestari merupakan perusahaan yang kuat memiliki energi dan keberanian. Latar berbentuk oval menyerupai bola dunia yang mengandung makna perubahan yang lebih baik dan merata untuk kehidupan manusia. Warna putih mengandung makna sederhana dan murni sedangkan warna hitam sebagai latar utama mengandung makna bahwa PT.Widyatama Agung Lestari merupakan perusahaan Formal, canggih dan ahli dibidangnya. (*Company Profile PT. Widyatama Agung Lestari 2018*)

## B. Struktur Organisasi

### STRUKTUR ORGANISASI PT.WIDYATAMA AGUNG LESTARI



**Gambar II.2 Struktur Organisasi PT.Widyatama Agung Lestari**

*Sumber : Company Profile PT.Widyatama Agung Lestari 2018*

Berikut adalah tugas dan wewenang masing-masing jabatan : (*Company Profile*

*PT. Widyatama Agung Lestari 2018*)

1. Direktur Utama
  - a. Merumuskan dan mengesahkan kebijakan-kebijakan perusahaan

- b. Memilih, menetapkan dan mengawasi tugas dari Manajer dan Karyawan
  - c. Membuat rencan-rencana bisnis
  - d. Mengevaluasi pencapaian perusahaan
2. Komisaris
- a. Bertanggung jawab penuh atas pengurusan perusahaan untuk kepentingan dan tujuan perusahaan
  - b. Menyiapkan laporan tahunan
  - c. Menyelenggarakan RUPS
  - d. Memberi masukan atau nasihat kepada direktur maupun manajer
3. Manajer HRD
- a. Membuat kebijakan untuk perusahaan yang berhubungan dengan sumber daya manusia.
  - b. Menjaga hubungan baik dengan Direktur, Manajer, karyawan dan mitra kerja perusahaan.
  - c. Bertanggung jawab dalam mengelola dan mengembangkan sumber daya manusia
  - d. Bertanggung jawab penuh dalam proses rekrutmen karyawan baru perusahaan
  - e. Melakukan kegiatan pembinaan, pelatihan atau seminar motivasi untuk karyawan
  - f. Bertanggung jawab pada masalah yang berkaitan dengan kehadiran karyawan, gaji, komisi dan tunjangan.

g. Menjadi sosok yang bertanggung jawab, bijaksana, dermawan dan disiplin

4. Manajer keuangan

a. Berkerja sama dengan manajer lain untuk merencanakan pengeluaran atau pendapatan perusahaan agar maksimal.

b. Mengambil keputusan penting dalam bidang investasi dan pembiayaan

c. Berkoordinasi untuk mengontrol perencanaan, pelaporan, dan pembayaran yang berkaitan dengan perusahaan agar efisien, akurat, dan tepat waktu

d. Merencanakan dan mengkoordinasikan penyusunan anggaran perusahaan.

e. Melakukan control terhadap penggunaan anggaran untuk memastikan penggunaan dan secara efektif.

f. Merencanakan, mengkoordinasikan dan mengontrol arus kas terutama pengelolaan piutang dan utang.

g. Membuat laporan tahunan perusahaan.

5. Manajer Pemasaran

a. Merumuskan kebijakan yang berkaitan dengan pemasaran produk barang atau jasa.

b. Membuat rencana harga jual untuk konsumen

c. Bertanggung jawab dalam memelihara hubungan baik dengan mitra kerja dan konsumen perusahaan.

- d. Bertanggung jawab atas kontrak kerja yang telah dibuat.
- e. Menyusun dan membuat surat-surat yang berkaitan dengan penjualan.
- f. Menyusun dan membuat agenda pertemuan dan kunjungan (*survey*) dengan mitra kerja baru ataupun mitra kerja lama perusahaan.
- g. Bekerjasama dengan baik untuk mengatur jadwal pertemuan dan pengiriman barang dengan Manajer operasional.

### **C. Kegiatan Umum Perusahaan**

PT.Widyatama Agung Lestari memiliki jumlah pekerja kurang lebih 25 Karyawan, yang tersebar di beberapa divisi. Tiap divisi memiliki wewenang dan tanggung jawab masing-masing serta terhubung ke semua divisi. Hal-hal yang berkaitan dengan ketenagakerjaan di PT.Widyatama Agung Lestari diatur sebagai berikut:

#### **a. Jam Kerja Karyawan**

Untuk jam kerja karyawan PT.Widyatama Agung Lestari dimulai pukul 09:00-17:00 (tidak termasuk lembur). Saat terjadi lembur jam pulang kerja dapat berubah menjadi pukul 19:00- 21:00 tergantung seberapa besar pekerjaan yang akan diselesaikan. Kemudian untuk waktu istirahat PT.Widyatama Agung Lestari memberi waktu satu jam setengah setiap hari nya yaitu pukul 12:00-13:30, kecuali hari Jumat PT.Widyatama Agung Lestari memberi waktu istirahat lebih lama yaitu pukul 11:30-14:00.

#### **b. Perekrutan Tenaga Kerja**

Perekrutan tenaga kerja dilakukan oleh HRD PT.Widyatama Agung Lestari atas mandat dari Direktur utama PT.Widyatama Agung Lestari. Dimana HRD yang akan menyeleksi dan menentukan calon karyawan baru. Selanjutnya HRD akan melakukan *training* (pelatihan) dasar yaitu 3R (Ringkas, rapi, rajin,) dan K3 (Keselamatan kerja Karyawan) baru selanjutnya *training* khusus yang dilakukan oleh kepala divisi masing-masing dari karyawan tersebut.

c. Kesejahteraan Karyawan

Kesejahteraan karyawan PT.Widyatama Agung Lestari terbagi menjadi dua yaitu pegawai kontrak dan pegawai tetap. Pegawai kontrak akan mendapatkan Jaminan kesehatan BPJS, Uang transport, Uang lembur atau uang dinas luar kota dan gaji pokok. Pegawai tetap akan mendapatkan Jaminan kesehatan BPJS, uang transport, uang lembur, komisi atau bonus dan gaji pokok.

d. Fasilitas Kerja

PT.Widyatama Agung Lestari memiliki beberapa fasilitas untuk pekerja seperti, ruang kerja, ruang meeting, ruang tamu, toilet, Komputer, wifi, kendaraan roda empat dan kendaraan roda dua. Semua fasilitas tersebut diberikan untuk karyawan,tamu dan mitra bisnis dari PT.Widyatama Agung Lestari.

Berikut adalah *Marketing mix* PT.Widyatama Agung Lestari

1. *Place*

Saat ini PT.Widyatama Agung Lestari hanya memiliki satu kantor yang berlokasi di Rukan Sentra Niaga Blok RSN III No.15 Grand Galaxy City Bekasi Selatan. Seluruh kegiatan bisnis beroperasi disini.

## 2. *Product*

Sebagai perusahaan yang bergerak pada bidang pengadaan dan kontraktor PT.Widyatama Agung Lestari memiliki beberapa bidang pekerjaan seperti, Perdagangan, Pembangunan, Industri, Jasa, Pertambangan, Pengakutan Darat, Perbengkelan, Percetakan dan Pertanian. Namun saat ini PT.Widyatama Agung Lestari Fokus pada pengadaan bahan-bahan kimia dan bahan pendukung operasional produksi.

1. CHEMICAL
2. WTP
3. WWTP
4. DEMIN PLANT
5. REVERSE OSMOSIS (RO)
6. HYDRANT SYSTEMS
7. RUBBER FENDER
8. ROLLERS
9. RUBBER LININGS

*Sumber :Company Profile PT.Widyatama Agung Lestari 2019*

### 3. Price

Harga yang ditawarkan dari PT.Widyatama Agung Lestari beragam sesuai dengan permintaan dan kontrak kerja. Harga juga sering mengalami perubahan setiap saat karena itu tidak ada harga pasti dari tiap produk yang di pasarkan. Harga produk biasanya disesuaikan dengan kondisi pasar pada saat kontrak kerja ditanda tangani.

**Tabel II.1 Tabel Harga Produk**

<b>Product</b>	<b>Price</b>
CHEMICAL	Rp. 500.000 – Rp.10.000.000
WTP	Rp. 500.000 – Rp.10.000.000
WWTP	Rp. 500.000 – Rp.10.000.000
DEMIN PLANT	Rp. 10.000.000 – Rp. 50.000.000
REVERSE OSMOSI (RO)	Rp. 1.000.000 – Rp. 10.000.000
HYDRANT SYSTEMS	Rp. 5.000.000 – Rp. 25.000.000
RUBER FENDER	Rp. 500.000 – Rp.10.000.000
ROLLERS	Rp. 500.000 – Rp. 10.000.000
RUBBER LINNINGS	Rp. 10.000.000 – Rp. 100.000.000

*Sumber :Company Profile PT.Widyatama Agung Lestari 2019*

### 4. Promotion

Berikut adalah bauran promosi (*promotion mix*) yang dilakukan PT.Widyatama Agung Lestari, yaitu:

#### a. Advertising

Periklanan yang dilakukan oleh PT.Widyatama Agung Lestari yaitu melalui media-media promosi seperti spanduk, dan katalog.

b. *Personal Selling*

*Personal selling* yang dilakukan PT.Widyatama Agung Lestari. yaitu dengan melakukan komunikasi dua arah dengan klien terkait permintaan dan negosiasi sampai tercapai kesepakatan.

c. *Sales Promotion*

PT.Widyatama Agung Lestari melakukan *sales promotion* seperti memberikan potongan harga kepada konsumen setianya dengan syarat dan ketentuan yang berlaku, serta mengikuti berbagai *event* seperti pameran yang sering diselenggarakan oleh PERTAMINA dan PLN kepada para vendor.

d. *Direct Marketing*.

*Direct marketing* yang dilakukan oleh PT.Widyatama Agung Lestari yaitu seperti memberikan pemberitahuan akan promosi kepada klien yang loyal melalui telepon, *e-mail*, surat atau katalog terbaru.

5. *People*

Sumber daya manusia yang berada di PT.Widyatama Agung Lestari merupakan sumber daya manusia yang ahli di bidangnya masing-masing, berasal dari perguruan tinggi negeri dan swasta yang terakreditasi dan memiliki pengalaman kerja yang baik. Beberapa divisi juga merupakan sumber daya yang professional dan bersertifikat.

#### 6. *Process*

Proses pelayanan dari PT.Widyatama Agung Lestari dilakukan dengan profesionalitas sesuai dengan standar operasi perusahaan (SOP), barang yang diberikan merupakan barang dengan kualitas terbaik dari beberapa perusahaan terpercaya dan jasa yang diberikan merupakan sumber daya yang ahli dan kompeten di bidangnya. Tujuan agar proses kegiatan usaha PT.Widyatama Agung Lestari yang diberikan kepada konsumen dapat berjalan efektif.

#### 7. *Physical Evidence*

Fasilitas fisik yang dimiliki PT.Widyatama Agung Lestari berupa ruang kerja, ruang meeting, ruang tamu dan gudang. Yang bertujuan untuk menunjang kegiatan usaha yang dilakukan PT.Widyatama Agung Lestari fasilitas tersebut dapat dinikmati oleh siapapun yang berkepentingan di PT.Widyatama Agung Lestari agar kegiatan usaha dapat berjalan secara efektif.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Bidang Kerja**

Praktikan selama 40 hari kerja melakukan kegiatan praktek kerja lapangan. Kegiatan yang dilakukan pada PT.Widyatama Agung Lestari, praktikan di tempatkan di Divisi *Marketing* yang bertugas:

1. Melakukan pembuatan surat informasi harga dan penawaran harga melalui daftar harga yang telah disediakan perusahaan.
2. Melakukan pembuatan *Invoice* dan surat permohonan pembayaran berdasarkan nilai pekerjaan yang ada pada surat penawaran dan kontrak kerja.

#### **B. Pelaksanaan Kerja**

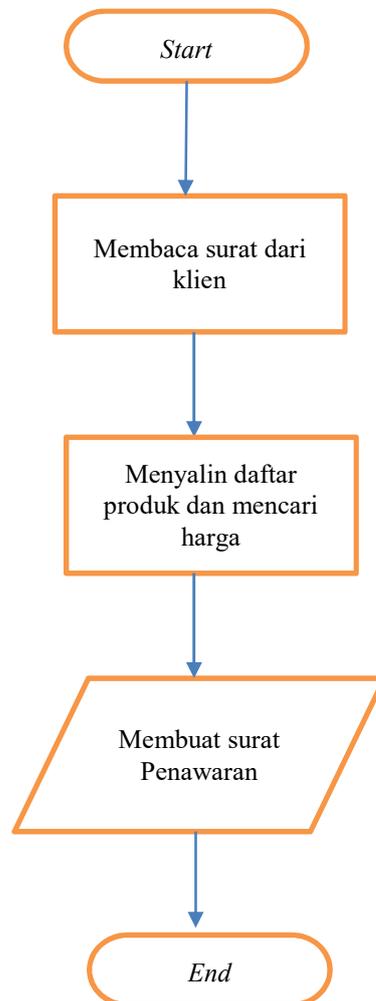
Praktikan selama praktek kerja lapangan di berikan tugas Marketing.

Berikut merupakan tugas-tugas di kerjakan oleh praktikan :

1. Membuat surat Informasi Harga, Praktikan diminta membuat surat informasi harga untuk klien kerja PT.Widyatama Agung Lestari berdasarkan surat masuk perihal permintaan informasi harga dari klien kerjanya, Praktikan mendapatkan daftar harga produk dari data yang disediakan oleh PT.Widyatama Agung Lestari.

Berikut langkah-langkah membuat surat informasi harga :

- a) Membaca isi surat dari klien kerja PT.Widyatama Agung Lestari dan menulis produk apa yang diminta lengkap dengan spesifikasi produknya.
- b) Mencari harga produk dari daftar harga yang telah disediakan dalam bentuk Excel.
- c) Menulis harga produk yang diminta dan memberikannya kepada Manajer *Marketing* dalam bentuk Microsoft Word.
- d) Manajer *Marketing* memberikan kembali harga produk tersebut kepada praktikan untuk dibuat dalam bentuk surat di Microsoft Word.
- e) Praktikan membuat surat informasi harga dengan format yang telah diberikan di Microsoft Word.
- f) Praktikan menyalin tanggal, nomor surat, perihal, alamat tujuan dan lampiran harga.
- g) Melakukan pengecekan kembali tanggal, nomor surat, perihal, alamat tujuan dan lampiran harga sebelum surat di cetak.
- h) Melakukan pencetakan surat dan memberikannya kepada Manajer *Marketing* untuk diteruskan.



**Gambar III.3**  
**Diagram Alir Membuat Surat Negosiasi Harga**  
*( diolah oleh Praktikan )*



GENERAL SUPPLIER  
&  
CONTRACTOR

## PT. WIDYATAMA AGUNG LESTARI

Rukan Sentra Niaga Blok RSN3 No. 15 Grand Galaxy City  
Bekasi Selatan 17147 Telp. : +62-21 82733494 Fax. : +62-21 827 32491



Bekasi, 03 September 2019

Nomor : 011.PH/WAL/VIII/DIV/2019

Perihal : **Informasi Harga**

Kepada Yth.

PT PLN (Persero) Unit Induk Pembangkitan dan Penyaluran Kalimantan

Unit Pelaksana Pengendalian Pembangkitan Palangkaraya

JL. Trans Kalimantan, Desa Buntoi, Kecamatan Kahayan Hilir

Kabupaten Pulang Pisau, Kalimantan Tengah

Dengan hormat,

Menindak lanjuti Permintaan Informasi Harga Kimia Analisis di PT PLN (Persero) UPPK Palangkaraya, maka bersama ini kami lampirkan rincian Harga sebagai berikut :

NO	NAMA BARANG	QTY	SAT	HARGA SATUAN / Packing	TOTAL HARGA
1	Nitric Acid (2 botol) @ 2,5 liter	2	Botol	Rp 1.250.000	Rp 2.500.000
2	Hg CnS (2 Botol) @ 100 gr	8	Botol	Rp 5.200.000	Rp 41.600.000
3	Ethanol (2 Botol) @ 2,5 liter	8	Botol	Rp 770.000	Rp 6.160.000
				<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 50.260.000</b>
				<b>PPN 10%</b>	<b>Rp 5.026.000</b>
				<b>TOTAL</b>	<b>Rp 55.286.000</b>

Terbilang : Lima puluh lima juta dua ratus delapan puluh enam ribu rupiah

Kondisi harga

- Harga tersebut di atas sudah termasuk PPN 10%
- Masa Berlaku Penawaran : 30 ( Tiga Puluh ) hari kalender

Demikian Penawaran Harga ini disampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,

**PT. WIDYATAMA AGUNG LESTARI**



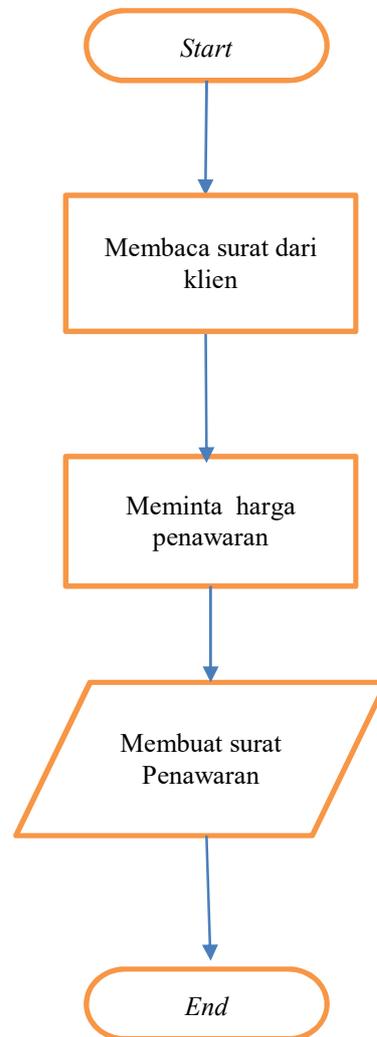
**WIRNA WIDIYANTI**

Direktur

### Gambar III.4 Surat Informasi Harga

(Arsip PT. Widyatama Agung Lestari 2019)

2. Membuat surat Penawaran Harga, Praktikan diminta membuat surat penawaran harga untuk memberikan tawaran harga kepada klien kerja PT.Widyatama Agung Lestari setelah klien kerja PT.Widyatama Agung Lestari menerima surat informasi harga terhadap barang atau jasa yang minta. Praktikan membuat surat penawaran harga setelah klien menerima surat informasi harga dan membalasnya dengan surat negosiasi.
  - a) Menerima dan membaca isi surat dari klien kerja PT.Widyatama Agung Lestari yang berisi negosiasi harga dan menyalin harga yang diminta dari klien tersebut.
  - b) Menulis harga negosiasi produk yang diminta dan memberikannya kepada Manajer *Marketing* dalam bentuk Microsoft Word.
  - c) Manajer *Marketing* memberikan kembali harga produk tersebut kepada praktikan untuk dibuat dalam bentuk surat di Microsoft Word.
  - d) Praktikan membuat surat penawaran harga dengan format yang telah diberikan di Microsoft Word.
  - e) Praktikan menyalin tanggal, nomor surat, perihal, alamat tujuan dan lampiran harga.
  - f) Melakukan pengecekan kembali tanggal, nomor surat, perihal, alamat tujuan dan lampiran harga sebelum surat di cetak.
  - g) Melakukan pencetakan surat dan memberikannya kepada Manajer *Marketing* untuk diteruskan.



**Gambar III.5**  
**Diagram Alir Membuat Surat Penawaran Harga**  
( diolah oleh Praktikan )



# PT. WIDYATAMA AGUNG LESTARI

GENERAL SUPPLIER  
&  
CONTRACTOR

Rukan Sentra Niaga Blok RSN3 No. 15 Grand Galaxy City  
Bekasi Selatan 17147 Telp. : +62-21 82733494 Fax. : +62-21 827 32491



Bekasi, 04 September 2019

Nomor : 004.PH/WAL/IX/2019  
Perihal : Penawaran Harga

Kepada Yth.  
PT. PLN (Persero) Unit Induk Pembangkitan  
dan Penyaluran Kalimantan  
Unit Pelaksana Pengendalian Pembangkitan Kapuas

U/P : Bp. Sumbono

Dengan hormat,

Menindak lanjuti permintaan informasi harga Pengadaan Material Consumable Chemical Laboratorium dan Operasi Kebutuhan Kualitas Pengelolaan Air di Unit Layanan Pusat Listrik (PLTU) Ketapang, maka bersama ini kami lampirkan rincian Harga sebagai berikut :

NO	NAMA BARANG	SPEKIFIKASI	JUMLAH	SATUAN	HARGA SATUAN	TOTAL HARGA	KET
1	Silica LR ( 0.010-1.600 mg/L)	- Molybdate 3 Reagent Solution, 50 mL, Cat. 199526 (6720 sachet)	115	Botol	Rp 1.158.405	Rp 133.216.575	Indent 3-4 bulan
		- Standard Silica Solution 1 ppm, 500 mL, Cat. 110649 (1200 mL)	3	Botol	Rp 1.591.257	Rp 4.773.771	Indent 3-4 bulan
2	Chlorite (0.1 - 25.0 mg/L)	- Ferric Ion Solution, 100 mL, Cat. 2212242 (3360 mL)	30	Botol	Rp 1.343.580	Rp 40.307.400	Indent 3-4 bulan
		- Mercuric Thiocyanate Solution 200 mL, Cat. 2212129 (6720 mL)	30	Botol	Rp 2.972.976	Rp 89.189.280	Indent 3-4 bulan
3	Free Chlorine (0.02 to 2.00 mg/L)	- DPD Free Chlorine Reagent Powder Pillow, 10 mL, pk/100, Cat 2105569 (336 sachet)	3	Pack	Rp 1.101.114	Rp 3.303.342	
						<b>JUMLAH</b>	Rp 270.790.368
						<b>PPN 10%</b>	Rp 27.079.037
						<b>TOTAL</b>	Rp 297.869.405

Terbilang : Dua Ratus Sembilan Puluh Tujuh Juta Delapan Ratus Enam Puluh Sembilan Ribu Empat Ratus Lima Rupiah

Kondisi harga

- Harga tersebut di atas Sudah termasuk Ppn 10%
- Masa Berlaku Penawaran : 14 ( Empat Belas ) hari kalender
- Franco : ULPLTU Ketapang

Demikian Penawaran Harga ini disampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,  
PT. WIDYATAMA AGUNG LESTARI

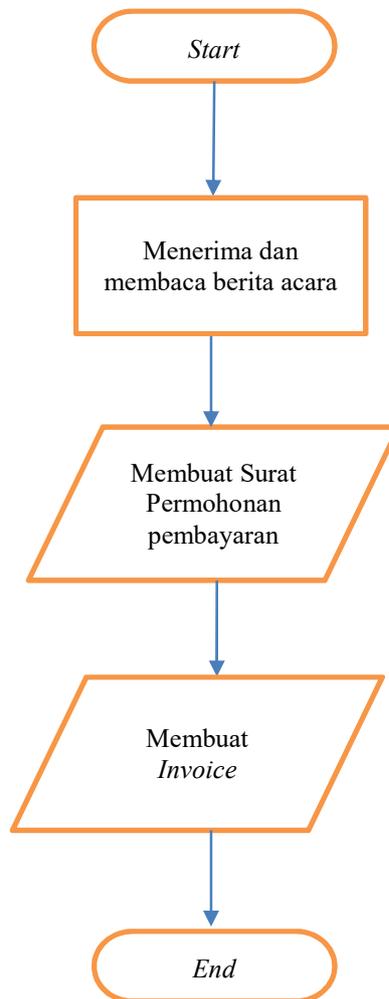


Wirna Widiyanti  
Direktur

## Gambar III.6 Surat Penawaran Harga

(Arsip PT. Widyatama Agung Lestari 2019)

3. Membuat *Invoice*, Praktikan membuat *Invoice* dan surat permohonan pembayaran yang diberikan kepada klien kerja PT.Widyatama Agung Lestari, Praktikan membuat *Invoice* dan surat permohonan pembayaran berdasarkan kontrak kerja dan berita acara yang dikeluarkan oleh klien kerja. Praktikan membuat *invoice* apabila pihak kedua telah menerima barang atau jasa dari pihak pertama atau kontrak yang telah selesai dikerjakan.
  - a) Menerima dan membaca berita acara dari klien kerja PT.Widyatama Agung Lestari yang mengacu pada pembuatan *invoice* beserta surat permohonan pembayaran.
  - b) Menyalin pada surat penawaran harga, berita acara dan kontrak kerja untuk disalin kedalam *Invoice* dan surat permohonan pemabayaran.
  - c) Praktikan membuat *Invoice* dan surat permohonan pembayaran dengan format yang telah diberikan dalam Microsoft Word.
  - d) Praktikan menyalin tanggal, nomor *invoice*, perihal, alamat tujuan dan lampiran harga.
  - e) Melakukan pengecekan kembali tanggal, nomor *invoice* , perihal, alamat tujuan dan lampiran harga sebelum surat di cetak.
  - f) Melakukan pencetakan surat dan memberikannya kepada Manajer *Marketing* untuk diteruskan.



**Gambar III.7**  
**Diagram Alir Membuat Invoice**

*( diolah oleh Praktikan )*

29



**PT. WIDYATAMA AGUNG LESTARI**

GENERAL SUPPLIER  
&  
CONTRACTOR

**Rukan Sentra Niaga Blok RSN3 No. 15 Grand Galaxy City  
Bekasi Selatan 17147 Telp. : +62-21 82733494 Fax. : +62-21 827 32491**




---

Bekasi , 10 Juli 2019

Nomor : 010-007/WAL-PP/2019  
Perihal : Permohonan Pembayaran

Kepada Yth.  
PT PLN (Persero) Unit Induk Pembangkitan dan Penyaluran Kalimantan  
Unit Pelaksana Pengendalian Pembangkitan Kapuas  
Jl. Adisucipto KM 7.3 Sei Raya  
Kabupaten Kubu Raya

Dengan hormat,

Bersama ini kami mengajukan permohonan pembayaran sesuai dengan dokumen terlampir :

1. Perincian Pekerjaan	: Pengadaan Consumable Chemical Untuk Water Treatment Plant (WTP) Unit Layanan Pusat Listrik (ULPLTU) Sintang
2. Nilai PO Setelah PPN	: Rp. 292.116.000,- (Dua Ratus Sembilan Puluh Dua Juta Seratus Enam Belas Ribu Rupiah)
3. No. Rekening Pembayaran	: Bank BNI Syariah KC Bekasi No. 820.830.802 a/n PT Widyatama Agung Lestari
4. Email	: <a href="mailto:wirnawidiyanti@yahoo.com">wirnawidiyanti@yahoo.com</a>

Demikian surat permohonan ini dibuat dengan sebenarnya, atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,  
**PT WIDYATAMA AGUNG LESTARI**



**Wirna Widiyanti**  
Direktur

Scanned with CamScanner

**Gambar III.8**

**Surat Permohonan Pembayaran**  
(Arsip PT. Widyatama Agung Lestari 2019)



**PT. WIDYATAMA AGUNG LESTARI**  
GENERAL SUPPLIER & CONTRACTOR

**PT. WIDYATAMA AGUNG LESTARI**  
Rukan Sentra Niaga Blok RSN3 No.15 Grand Galaxy City  
 Bekasi Selatan 17147 Telp. : +62-21 82733494 Fax. : +62-21 827 32491

SOLD TO

**PT. PLN (Persero) Unit Induk Pembangkitan dan Penyaluran Kalimantan Unit Pelaksana Pengendalian Pembangkitan Kapuas**

**JL. Adi Sucipto KM 7,3 Sei Raya Kab. Kubu Raya 78391**  
**T (0561) 723449 F (0561) 723482**

**INVOICE** NO. : 010-007/WAL-INV/2019

Quote this number for the payment DATE : 10 Juli 2019

---

CUSTOMER'S ORDER

NO. : DATE :

No.	DESCRIPTION	QUANTITY	UNIT PRICE	TOTAL PRICE
	Pengadaan Consumable Chemical Untuk Water Treatment Plant (WTP) Unit Layanan Pusat Listrik (ULPLTU) Sintang			
	Corrothion Inhibitor CT (Armi 181 CI)	84 Pail	Rp.1.380.000,-	Rp. 115.920.000,-
	Anti Scalant For Cooling Tower (Armi 141 SI)	84 Pail	Rp.1.650.000,-	Rp. 138.600.000,-
3.	SMBS Powder	24 Zak	Rp. 460.000,-	Rp. 11.040.000,-
			<b>Jumlah</b>	Rp. 265.560.000,-
			<b>PPN 10 %</b>	Rp. 26.556.000,-
			<b>TOTAL</b>	Rp. 292.116.000,-

**DELIVERY ORDER** No. : Date :

SHIP TO :

**PT. WIDYATAMA AGUNG LESTARI**

**TERMS OF PAYMENT**  
 Payment should be made by crossed cheque/bank draft/transfer not letter than date ..... in favour of Wirna Widiyanti  
**PT. WIDYATAMA AGUNG LESTARI** Direktur  
 Account No. : **820.830.802** With Bank : **BNI Syariah KC Bekasi**

---



**PT. WIDYATAMA AGUNG LESTARI**  
GENERAL SUPPLIER & CONTRACTOR

**PT. WIDYATAMA AGUNG LESTARI**  
Rukan Sentra Niaga Blok RSN3 No.15 Grand Galaxy City  
 Bekasi Selatan 17147 Telp. : +62-21 82733494 Fax. : +62-21 827 32491

No. 010-007/WAL-KWT/2019

Invoice

No. 010-007/WAL-INV/2019 Date : 10 Juli 2019

**Received from**

**PT. PLN (Persero) Unit Induk Pembangkitan dan Penyaluran Kalimantan Unit Pelaksana Pengendalian Pembangkitan Kapuas**

**JL. Adi Sucipto KM 7,3 Sei Raya Kab. Kubu Raya 78391**  
**T (0561) 723449 F (0561) 723482**

**The sum of** :  Dua Ratus Sembilan Puluh Dua Juta Seratus Enam Delas Ribu Rupiah

**Being payment of** : Pengadaan Consumable Chemical Untuk Water Treatment Plant (WTP) Unit Layanan Pusat Listrik (ULPLTU) Sintang Bekasi, ...10 Juli..... 2019....

**PT. WIDYATAMA AGUNG LESTARI**  
WAL

**Gambar III.9**  
**Invoice**  
 (Arsip PT. Widyatama Agung Lestari 2019)

### **C. Kendala Yang Dihadapi**

1. Tidak menguasai aturan dalam membuat surat dan *Invoice*.
2. Akses internet dan komputer di PT.Widyatama Agung Lestari terbatas.

### **D. Cara Mengatasi Kendala**

Ada beberapa cara praktikan untuk mengatasinya antara lain:

1. Berpedoman dan mempelajari pekerjaan yang sudah pernah di buat oleh *staff* di PT.Widyatama Agung Lestari. Selain itu pratikan mencari informasi tentang aturan dalam pembuatan surat dari internet.
2. Menggunakan akses internet di *Handphone* dan komputer pribadi.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Selama praktikan melakukan PKL di PT. Widyatama Agung Lestari terhitung dari tanggal 22 Juli 2019 sampai dengan 16 September 2019, praktikan dapat menyimpulkan bahwa pelaksanaan PKL memberikan hasil berupa pengalaman kepada praktikan berdasarkan tujuan dari pelaksanaan PKL sebagai berikut.

1. Praktikan dapat mengetahui cara membuat surat informasi harga dan penawaran harga dengan menggunakan daftar harga yang telah disediakan oleh perusahaan.
2. Praktikan dapat mengetahui cara membuat *Invoice* dan surat permohonan pembayaran yang berpedoman pada berita acara dan kontrak kerja.

#### **B. Saran**

Ada beberapa saran dari praktikan untuk perusahaan sebagai berikut:

1. Untuk Perusahaan
  - a. Sebaiknya PT. Widyatama Agung Lestari memberikan bimbingan yang penuh terhadap mahasiswa yang sedang magang.
  - b. Memberikan akses internet dan komputer untuk praktikan yang sama dengan karyawan karena beberapa data harus dicari dan diunduh di internet.

## 2. Saran bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

Praktikan memiliki saran untuk Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta :

- a. Seharusnya Fakultas Ekonomi menyalurkan mahasiswa ke perusahaan-perusahaan yang sesuai dengan jurusan dan peminatannya. Sehingga mahasiswa tidak kesulitan dalam mendapatkan tempat PKL dan mahasiswa mendapatkan tempat PKL sesuai dengan jurusannya.
- b. Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta diharapkan dapat memberikan pembekalan terlebih dahulu sebelum dilaksanakannya PKL.

## DAFTAR PUSTAKA

Hajat, Nurahma. *et al. Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, 2006.

Hendy, Ayu. *et al. Company Profile: PT. Widyatama Agung Lestari*. Bekasi: 2017.

## LAMPIRAN

### Lampiran 1 Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI  
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



**DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS**

Nama : Muhammad Iqbal  
No. Registrasi : 1702517031  
Program Studi : D3 Manajemen Pemasaran (B)  
Tempat Praktik : PT Widyatama Agung Lestari  
Alamat Praktik/Telp : Rukan Senja Niaga Blok  
RSN13, No.15 Grand Galaxy City

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 22 Juli 2019	1. <i>Iqbal</i>	
2.	Selasa, 23 Juli 2019	2. <i>Iqbal</i>	
3.	Rabu, 24 Juli 2019	3. <i>Iqbal</i>	
4.	Kamis, 25 Juli 2019	4. <i>Iqbal</i>	
5.	Jumat, 26 Juli 2019	5. <i>Iqbal</i>	
6.	Senin, 29 Juli 2019	6. <i>Iqbal</i>	
7.	Selasa, 30 Juli 2019	7. <i>Iqbal</i>	
8.	Rabu, 31 Juli 2019	8. <i>Iqbal</i>	
9.	Kamis, 1 Agustus 2019	9. <i>Iqbal</i>	
10.	Jumat, 2 Agustus 2019	10. <i>Iqbal</i>	
11.	Senin, 5 Agustus 2019	11. <i>Iqbal</i>	
12.	Selasa, 6 Agustus 2019	12. <i>Iqbal</i>	
13.	Rabu, 7 Agustus 2019	13. <i>Iqbal</i>	
14.	Kamis, 8 Agustus 2019	14. <i>Iqbal</i>	
15.	Jumat, 9 Agustus 2019	15. <i>Iqbal</i>	

Jakarta, 16 September 2019.  
Penilai,


**PT. WIDYATAMA AGUNG LESTARI**  
*(Signature)*  
 (... HENDY ANDRYONOW ...)

**Catatan :**  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

cp



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI  
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS

Nama : Muhammad Iqbal .....  
No. Registrasi : 1702617031 .....  
Program Studi : D3 Manajemen Pemasaran (B) .....  
Tempat Praktik : P.T. Widyatama Agung Lestari .....  
Alamat Praktik/Telp : Rukan Sentra Niaga Blok  
R5N3 No.15 Grand Galaxy City

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Selasa, 13 Agustus 2019	1. <i>huf</i>	
2.	Rabu, 14 Agustus 2019	2. <i>huf</i>	
3.	Kamis, 15 Agustus 2019	3. <i>huf</i>	
4.	Jumat, 16 Agustus 2019	4. <i>huf</i>	
5.	Senin, 19 Agustus 2019	5. <i>huf</i>	
6.	Selasa, 20 Agustus 2019	6. <i>huf</i>	
7.	Rabu, 21 Agustus 2019	7. <i>huf</i>	
8.	Kamis, 22 Agustus 2019	8. <i>huf</i>	
9.	Jumat, 23 Agustus 2019	9. <i>huf</i>	
10.	Senin, 26 Agustus 2019	10. <i>huf</i>	
11.	Selasa, 27 Agustus 2019	11. <i>huf</i>	
12.	Rabu, 28 Agustus 2019	12. <i>huf</i>	
13.	Kamis, 29 Agustus 2019	13. <i>huf</i>	
14.	Jumat, 30 Agustus 2019	14. <i>huf</i>	
15.	Senin, 2 September 2019	15. <i>huf</i>	

Jakarta, 16 September 2019  
Penilai,

 **PT. WIDYATAMA AGUNG LESTARI**  
(.....)

Catatan :  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan





KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS

Nama : Muhammad Iqbal .....  
No. Registrasi : 1702517031 .....  
Program Studi : D3 Manajemen Pemasaran(B) .....  
Tempat Praktik : PT. Widyatama Agung Iestari .....  
Alamat Praktik/Telp : Rukan Sentra Niaga Blok RSN3 No.15 Grand Galaxy City

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Selasa, 3 September 2019	1. Iqbal	
2.	Rabu, 4 September 2019	2. Iqbal	
3.	Kamis, 5 September 2019	3. Iqbal	
4.	Jumat, 6 September 2019	4. Iqbal	
5.	Senin, 9 September 2019	5. Iqbal	
6.	Selasa, 10 September 2019	6. Iqbal	
7.	Rabu, 11 September 2019	7. Iqbal	
8.	Kamis, 12 September 2019	8. Iqbal	
9.	Jumat, 13 September 2019	9. Iqbal	
10.	Senin, 16 September 2019	10. Iqbal	
11.	.....	11.....	
12.	.....	12.....	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	

Jakarta, 16 September 2019  
Penilai,



(.....)

Catatan :  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

## Lampiran 2 Surat Penilaian PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI  
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM DIPLOMA III  
..... SKS

Nama : Muhammad Iqbal  
No.Registrasi : 1702517031  
Program Studi : D3 Manajemen Pemasaran (D)  
Tempat Praktik : PT Widyatama Agung Lestari  
Alamat Praktik/Telp : Rukan Sentra Niaga Blok  
R.N.3 No.15 Grand Galaxy city

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	95	1. Keterangan Penilaian :  Skor    Nilai    Bobot 86-100    A        4 81-85     A-        3,7 76-80     B+        3,3 71-75     B         3,0 66-70     B-        2,7 61-65     C+        2,3 56-60     C         2,0 51-55     C-        1,7 46-50     D         1  2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 80-160 jam kerja efektif (2 Minggu s.d 1 bulan)  Nilai Rata-rata :  $\frac{875}{10 \text{ (sepuluh)}} = 87,5$  Nilai Akhir :  <table border="1"> <tr> <td>87,5</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	87,5	A	Angka bulat	huruf
87,5	A						
Angka bulat	huruf						
2	Kedisiplinan	90					
3	Sikap dan Kepribadian	85					
4	Kemampuan Dasar	85					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	90					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	80					
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	80					
8	Aktivitas dan Kreativitas	85					
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	95					
10	Hasil Pekerjaan	90					
Jumlah		875					

Jakarta, 16. September 2019.

Penilai,

PT WIDYATAMA AGUNG LESTARI  
Hendy . a . w.

Catatan :  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

### Lampiran 3 Surat Pengajuan PKL



*Building  
Future  
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**BIRO AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT**

Kampus Universitas Negeri Jakarta  
Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi Lt. 1, Jakarta 13220  
Telp: (021) 4759081, (021) 4893668, email: bakhum.akademik@unj.ac.id



Nomor : 4367/UN39.12/KM/2019

31 Juli 2019

Lamp. :-

Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Mandiri

Kepada Yth.  
Ibu Wirna Widiyanti Direktur PT Widyatama Agung Lestari  
Rukan Sentra Niaga Blok RSN3 No.15 Grand Galaxy City  
Bekasi Selatan 17147

Kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Muhammad Iqbal  
Nomor Registrasi : 1702517031  
Program Studi : Manajemen Pemasaran  
Fakultas : Ekonomi  
Jenjang : D3  
No. Telp/Hp : 081383791700

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah "Praktek Kerja Lapangan" pada tanggal 22 Juli 2019 sampai dengan tanggal 13 September 2019.

Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.



Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan  
dan Hubungan Masyarakat

Waro Sasmyo, SH.  
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Program Studi Manajemen Pemasaran

## Lampiran 4 Surat Konfirmasi



## PT. WIDYATAMA AGUNG LESTARI

Rukan Sentra Niaga Blok RSN3 No.15 Grand Galaxy City  
Bekasi Selatan 17147 Telp. : +62-21 82733494 Fax. : +62-21 827 32491

### SURAT KONFIRMASI PERMOHONAN IZIN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nomor : 001.SKPIPKL/WAL/VIII/2019

Kepada Yth.  
Dekan Bidang Akademik Fakultas Ekonomi  
**Universitas Negeri Jakarta**  
di tempat

Dengan hormat,

Merujuk kepada surat dari Bapak Nomor: 4367/UN39.12/KM/2019 tertanggal 31 Juli 2019 perihal Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Mandiri, kami hendak memberi kesempatan kepada mahasiswa tersebut dibawah ini untuk melaksanakan Praktek Kerja di Perusahaan kami.

NAMA	NO REGISTRASI	PROGRAM STUDI
Muhammad Iqbal	1702517031	Manajemen Pemasaran

Demikian surat ini kami buat, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Bekasi, 01 Agustus 2019  
PT WIDYATAMA AGUNG LESTARI



**HENDY ADRYONO W**  
Head of Human Resource

• CHEMICAL • WTP • WWTP • DEMIN PLANT • REVERSE OSMOSIS (RO) • HYDRANT SYSTEMS  
• RUBBER FENDER • ROLLERS • RUBBER LININGS

## Lampiran 5 Surat selesai PKL



GENERAL SUPPLIER  
&  
CONTRACTOR

## PT. WIDYATAMA AGUNG LESTARI

Rukan Sentra Niaga Blok RSN3 No.15 Grand Galaxy City  
Bekasi Selatan 17147 Telp. : +62-21 82733494 Fax. : +62-21 827 32491

### SURAT KETERANGAN SELESAI PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nomor : 016.SKSPKL/WAL/IX/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Wirna Widiyanti

Jabatan : Direktur Utama

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Muhammad Iqbal

NIM : 1702517031

Program Studi : Manajemen Pemasaran

Bahwa nama yang bersangkutan telah selesai melaksanakan Praktek Kerja Lapangan Mandiri di PT Widyatama Agung Lestari selama 40 (empat puluh) hari terhitung dari tanggal 22 Juli 2019 sampai dengan 16 September 2019.

Mahasiswa yang bersangkutan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan Mandiri di perusahaan kami. Yang bersangkutan juga aktif mempelajari dan mengikuti kegiatan yang berlangsung di perusahaan kami.

Demikian surat keterangan ini dibuat, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Bekasi, 16 September 2019

PT WIDYATAMA AGUNG LESTARI



**WIRNA WIDIYANTI**  
Direktur Utama

• CHEMICAL • WTP • WWTP • DEMIN PLANT • REVERSE OSMOSIS (RO) • HYDRANT SYSTEMS  
• RUBBER FENDER • ROLLERS • RUBBER LININGS

### Lampiran 6 Kegiatan PKL

TANGGAL PELAKSANAAN	KEGIATAN
Senin,22 Juli 2019	Melakukan perkenalan <i>kepada Direktur Utama,Manager Marketing, Manager HRD, dan Karyawan.</i>
Selasa,23 Juli 2019	Mengisi formulir identitas untuk dijadikan ID card selama magang dengan melampirkan KTP dan KTM.
Rabu,24 Juli 2019	Pengenalan produk-proouk yang dipasarkan oleh PT.Widyatama Agung Lestari dan memperkenalkan mitra kerja dari PT.Widyatama Agung Lestari.
Kamis,25 Juli 2019	Menyusun berkas-berkas kontrak kerja PT.Widyatama Agung Lestari dari bulan Januari sampai dengan Desember 2017.
Jumat,26 Juli 2019	Menyusun berkas-berkas kontrak kerja PT.Widyatama Agung Lestari dari bulan Januari sampai dengan Desember 2018.
Senin,29 Juli 2019	Membuat surat Negosiasi Hagra untuk Pengadaan Bahan Kimia Pendukung Operasional Air Demin. Selanjutnya dikirimkan kepada UNIT LAYANAN PUSAT LISTRIK (ULPLTU) SIANTANG PT. PLN (Persero) Unit Pelaksanaan Pengendalian Pembangkitan dan Penyaluran Kalimantan Unit Pelaksanaan Pengendalian Pembangkit Kapuas.
Selasa,30 Juli 2019	Pembahasan untuk survey portable oil Trap pada Pembangkit Listrik Tenaga Gas Uap (PLTGU) Muara Tawar yang dikelola oleh PT Pembangkitan Jawa-Bali.
Rabu,31 Juli 2019	Membeli barang Elektronik untuk dikirim ke PT.PLN Batam wilayah kerja Batam,Rempang dan Galang.
Kamis,1 Agustus 2019	Menyusun bukti-bukti pengeluaran operasional PT Widyatama Agung Lestari terhitung dari tanggal 1 Juli 2019 sampai dengan 31 Juli 2019.
Jumat,2 Agustus 2019	Menerima Barang masuk dari PT.Era Marine Asta Nusantara
Senin,5 Agustus 2019	Membuat Surat Serah Terima Barang pada tanggal 2 Agustus 2019 untuk PT.PLN Batam wilayah kerja Batam,Rempang dan Galang.
Selasa,6 Agustus 2019	Membuat Surat Keterangan Asal Usul Barang untuk PT. PLN (Persero) Unit Pelaksanaan Pengendalian Pembangkitan dan Penyaluran Kalimantan Unit Pelaksanaan Pengendalian Pembangkit Kapuas.
Rabu,7 Agustus 2019	Membuat Revisi Surat Keterangan Asal Usul Barang untuk PT. PLN (Persero) Unit Pelaksanaan Pengendalian Pembangkitan dan Penyaluran Kalimantan Unit Pelaksanaan Pengendalian Pembangkit Kapuas.
Kamis,8 Agustus 2019	Mencari dan meneliti harga terbaru bahan kimia untuk bulan Agustus dari mitra kerja PT.Widyatama Agung Lestari.
Jumat,9 Agustus 2019	Menerima barang (chemical) dari mitra kerja PT.Widyatama Agung Lestari yang akan di simpan digudang sebelum dikirim ke PLN.
Senin,12 Agustus 2019	<b>Tanggal Merah</b>
Selasa,13 Agustus 2019	Membuat daftar harga untuk Unit Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Generation & Transmission Business Unit PT.PLN.

Rabu,14 Agustus 2019	Membuat surat Penawaran Harga untuk Unit Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Generation & Transmission Business Unit PT.PLN.
Kamis,15 Agustus 2019	Bertemu dengan Direktur Utama PT.Widyatama Agung Lestari di kediamannya untuk menandatangani surat Penawaran Harga untuk Unit Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Generation & Transmission Business Unit PT.PLN. karena beliau tidak dapat hadir ke kantor saat itu.
Jumat,16 Agustus 2019	Mengirimkan surat Unit Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Generation & Transmission Business Unit PT.PLN. di Kantor POS Taman Galaxy.

<b>TANGGAL PELAKSANAAN</b>	<b>KEGIATAN</b>
Senin,19 Agustus 2019	Menerima surat masuk tentang permintaan produk dari PT.Harada Indonesia Cammo Industrial Park.
Selasa, 20 Agustus 2019	Membeli barang untuk souvenir PT. Widyatama Agung Lestari
Rabu, 21 Agustus 2019	Menerima surat masuk tentang permintaan produk untuk PT.PLN (PERSERO) unit induk pembangkit dan penyaluran Kalimantan sektor pembangkitan Asam asam.
Kamis, 22 Agustus 2019	Membuat surat Penawaran harga untuk PT.PLN (PERSERO) unit induk pembangkit dan penyaluran Kalimantan sektor pembangkitan Asam asam.
Jumat, 23 Agustus 2019	Melanjutkan pembuatan surat Penawaran harga untuk PT.PLN (PERSERO) unit induk pembangkit dan penyaluran Kalimantan sektor pembangkitan Asam asam.
Senin, 26 Agustus 2019	Membuat surat tentang Informasi Harga untuk PT.PLN (PERSERO) Unit Induk Pembangkitan dan Penyaluran Kalimantan Unit Pelaksana Pengendalian Pembangkitan Palangkaraya.
Selasa, 27 Agustus 2019	Membuat <i>Revisi</i> surat tentang Informasi Harga untuk PT.PLN (PERSERO) Unit Induk Pembangkitan dan Penyaluran Kalimantan Unit Pelaksana Pengendalian Pembangkitan Palangkaraya.
Rabu, 28 Agustus 2019	Membuat surat tentang Penawaran Harga untuk PT.PLN (PERSERO) Unit Induk Pembangkitan dan Penyaluran Kalimantan Unit Pelaksana Pengendalian Pembangkitan Kapuas.
Kamis, 29 Agustus 2019	Mengirimkan surat Penawaran Harga untuk PT.PLN (PERSERO) Unit Induk Pembangkitan dan Penyaluran Kalimantan Unit Pelaksana Pengendalian Pembangkitan Kapuas di Kantor POS Taman Galaxy.
Jumat, 30 Agustus 2019	Menerima surat masuk tentang permintaan produk dari PT.Harada Indonesia Cammo Industrial Park.
Senin, 2 September 2019	Membuat surat tentang Informasi Harga untuk PT.Harada Indonesia Cammo Industrial Park.
Selasa, 3 September 2019	Membuat daftar harga chemical untuk untuk PT.Harada Indonesia Cammo Industrial Park.
Rabu, 4 September 2019	Membuat final surat tentang Informasi harga untuk PT.Harada Indonesia Cammo Industrial Park.
Kamis, 5 September 2019	Mengupdate harga pada katalog PT. Widyatama Agung Lestari
Jumat, 6 September 2019	Mengupdate harga pada katalog PT. Widyatama Agung Lestari
Senin, 9 September 2019	Mengupdate harga pada katalog PT. Widyatama Agung Lestari
Selasa, 10 September 2019	Rapat bersama Manajer dan Direktur Utama beserta klien PT. Widyatama Agung Lestari di Rumah makan Padang Merdeka

Rabu, 11 September 2019	Mengurus berkas untuk pekerjaan non-tender pada anak perusahaan PLN, PT. Bahtera Adhiguna (BAG)
Kamis, 12 September 2019	Mengurus berkas untuk pekerjaan non-tender pada anak perusahaan PLN, PT. Bahtera Adhiguna (BAG)
Jumat, 13 September 2019	Memberikan dan merevisi surat kepada Manajer Marketing
Senin, 16 September 2019	Mengambil surat selesai magang dari PT.Widyatama Agung Lestari.