

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA BAGIAN
KEUANGAN LABORATORIUM KESEHATAN DAERAH DKI
JAKARTA**

GORAJODI ERLING SURYANGGALA

8335163745



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2020**

LEMBAR EKSEKUTIF

Nama : Gorajodi Erling Suryanggala
Nomor Registrasi : 8335163745
Program Studi : S1 Akuntansi
Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Bagian Keuangan
Laboratorium Kesehatan Daerah DKI Jakarta

Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan mulai dari tanggal 15 Juli 2019 sampai tanggal 6 September 2019 atau selama 40 hari kerja di Laboratorium Kesehatan Daerah DKI Jakarta. Selama kegiatan PKL, praktikan melaksanakan tugas seperti, membuat buku kas umum penerimaan dan pengeluaran, mengisi dan mencetak lembar pengisian Surat Setoran Pajak (SSP) di situs DJP online aplikasi e-Billing, merekap setoran pajak BLUD di Microsoft Excel, menghitung pendapatan dan menyetorkan ke bank DKI Jakarta, mengerjakan Unit cost engan hanya bagian mengisi biaya depresiasi masing-masing asset. Selama kegiatan Praktikan Kerja Lapangan (PKL), praktikan mendapat banyak pengalaman yang berguna untuk bekal memasuki dunia kerja nyata setelah lulus nantinya.

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi S1 Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. IGKA Ulupui, S.E., M.Si, Ak, CA
NIP. 196612131993032003

Nama
Ketua Penguji

Tanda Tangan

Tanggal



I Gusti Ketut Agung Ulupui (Aug 25, 2020 22:34 GMT+7)

Dr. IGKA Ulupui, S.E., M.Si, Ak, CA
NIP. 196612131993032003

Penguji Ahli



Diah Armeliza (Aug 25, 2020 07:58 GMT+7)

Diah Armeliza, SE, M. Ak
NIP. 197904292005012001

Dosen Pembimbing



Dr. Choirul Anwar, MBA, MAFIS, CPA
NIP. 197511152008122002

27/8/2020

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan syukur ke hadirat Allah SWT., atas segala rahmat dan karunia-Nya, praktikan dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Laboratorium Kesehatan Daerah DKI Jakarta tepat pada waktunya dalam rangka memenuhi salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar sarjana Akuntansi. Banyak Pengalaman yang praktikan dapatkan selama melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) serta mendapatkan ilmu yang belum didapatkan selama di bangku perkuliahan.

Tidak lupa, praktikan menyampaikan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan penyusunan laporan praktik kerja lapangan khususnya kepada:

1. Orang tua praktikan yang selalu memberikan doa, semangat, dan dukungannya kepada praktikan.
2. Prof. Dr. Dedi Purwana E. S., M.Bus. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Dr. I Gusti Ketut Agung Ulupui, S.E., M.Si., Ak., CA. selaku Koordinator program studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
4. Dr. Choirul Anwar, MBA, MAFIS, CPA. selaku dosen pembimbing praktik kerja lapangan yang telah memberikan bimbingan dan arahan dalam proses penyusunan laporan ini.

5. Siti Mustoriah selaku Bendahara Laboratorium Kesehatan Daerah DKI Jakarta dan sebagai pembimbing praktik kerja lapangan Laboratorium Kesehatan Daerah DKI Jakarta.
6. Seluruh karyawan Laboratorium Kesehatan Daerah DKI Jakarta yang telah membantu dan bekerjasama dengan baik selama pelaksanaan praktik kerja lapangan.
7. Rekan–rekan mahasiswa khususnya S1 Akuntansi yang sudah berkenan membantu dalam penyusunan laporan praktik kerja lapangan.

Praktikan menyadari penyusunan laporan ini masih jauh dari sempurna dan masih terdapat kekurangan. Praktikan mohon kritik dan saran dari rekan-rekan semua kearah kesempurnaan laporan ini. Praktikan berharap, laporan ini bisa bermanfaat bagi praktikan sendiri ataupun semua pihak yang memerlukan.

Jakarta, 8 Januari 2020

Praktikan

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR EKSEKUTIF	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja lapangan	2
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan	3
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL)	5
E. Jangka Waktu Praktik Kerja lapangan	6
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	9
A. Sejarah Laboratorium Kesehatan Daerah DKI Jakarta	9
B. Struktur Organisasi Laboratorium Kesehatan Daerah DKI Jakarta	14
C. Kegiatan Umum Laboratorium Kesehatan Daerah DKI Jakarta.....	17
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	25
A. Bidang Kerja	25
B. Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.....	25

C.	Kendala Yang Dihadapi	32
D.	Cara Mengatasi Kendala	33
BAB IV KESIMPULAN.....		34
A.	Kesimpulan	34
B.	Saran.....	35
DAFTAR PUSTAKA.....		38
LAMPIRAN-LAMPIRAN		39

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar I. 1 Logo Laboratorium Kesehatan Daerah DKI Jakarta.....	5
Gambar II. 2 Struktur Organisasi LABKESDA.....	15

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel I. 1 Jadwal kegiatan PKL	6

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Surat Permohonan Pelaksanaan PKL	39
Lampiran 2 Log harian Praktek Kerja Lapangan	40
Lampiran 3 Daftar hadir Praktikan Praktek Kerja Lapangan.....	44
Lampiran 4 Penilaian Praktek Kerja Lapangan.....	47
Lampiran 5 Lembar pajak yang dibuat melalui e-Billing	48
Lampiran 6 Bukti transaksi pendapatan	49
Lampiran 7 Kwitansi.....	50
Lampiran 8 Invoice	51
Lampiran 9 Surat Jalan.....	52
Lampiran 10 Menyetor pendapatan rill ke bank DKI	53
Lampiran 11 Kartu Konsultasi Pembimbingan Penulisan PKL.....	54

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Dalam memasuki dunia kerja nyata, mahasiswa setelah lulus tidak hanya dituntut untuk mempunyai kecerdasan intelektual, tetapi juga dituntut mempunyai pengetahuan , keterampilan , dan sikap yang baik. Maka dari itu mahasiswa wajib melakukan pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL).

Praktikan memilih Laboratorium Kesehatan Daerah DKI Jakarta (LABKESDA) sebagai tempat Praktik Kerja Lapangan karena beberapa faktor yaitu jarak antara tempat tinggal dengan tempat Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang tidak begitu jauh dan juga tersedianya lowongan magang di Laboratorium Kesehatan Daerah DKI Jakarta yang sesuai dengan bidang ilmu akuntansi yang teorinya sudah didapatkan selama di bangku perkuliahan.

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan untuk mencapai visi progam studi S1 Akuntansi yaitu memiliki kualitas ilmu akuntansi yang dikenal pada level nasional maupun Internasional serta menghasilkan lulusan yang memiliki daya saing di pasar tenaga kerja dan berwawasan wirausaha. Praktik kerja lapangan merupakan salah satu mata kuliah wajib berbobot 2 sks yang dilaksanakan oleh praktikan dalam rangka memenuhi prasyarat untuk mendapat gelar sarjana Akuntansi di Universitas Negeri Jakarta.

Dengan mengikuti kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL), para mahasiswa diharapkan dapat menambah pengalaman, lebih mengenal, mengetahui dan berlatih dalam dunia kerja nyata serta mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang telah diperoleh selama masa perkuliahan. Kemudian mahasiswa diharapkan mampu meningkatkan atau menggali potensi diri yang dimilikinya dengan mengasah kemampuan bernalar, menambah wawasan dan pengetahuan serta membangun kedisiplinan yang tinggi sehingga dapat menjadi tenaga kerja yang berkualitas yang memiliki daya saing di pasar tenaga kerja. Selain itu, jika mahasiswa memiliki penilaian kinerja dan attitude yang baik di mata perusahaan bukan hal yang tidak mungkin akan mendapatkan kesempatan tawaran kerja saat setelah lulus di tempat kerja waktu saat PKL.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja lapangan

1. Maksud PKL

Adapun maksud dari pelaksanaan kegiatan PKL yaitu:

- a. Untuk memenuhi salah satu persyaratan kelulusan pada progam studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta agar mendapatkan Gelar Sarjana Akuntansi.
- b. Mengaplikasikan dan mengimplementasikan ilmu yang teorinya didapatkan selama di bangku perkuliahan pada dunia kerja yang sesungguhnya.
- c. Mempelajari serta mengenal lebih dalam bidang Akuntansi di dunia kerja nyata.

2. Tujuan PKL:

Adapun tujuan dari pelaksanaan PKL yaitu:

- a. Memperoleh pengalaman mengenai pekerjaan seorang akuntan sesuai ilmu yang didapatkan di bangku perkuliahan.
- b. Memperoleh ilmu pengetahuan dan wawasan dalam bidang akuntansi yang belum diperoleh selama di bangku perkuliahan.
- c. Memperoleh kemampuan soft skill yaitu, berkomunikasi, bersosialisasi, dan bekerja sama dengan baik antar sesama pegawai dalam menyelesaikan pekerjaan.
- d. Melatih kemampuan Mahasiswa lebih disiplin, bersikap mandiri ,dan bertanggung jawab dalam menjalankan tugasnya.
- e. Meningkatkan kualitas mahasiswa dengan adanya masalah secara kontekstual di dunia kerja nyata.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) memiliki banyak manfaat bagi beberapa pihak diantaranya, bagi praktikan, bagi pihak Progam Studi S1 Akuntansi Universitas Negeri Jakarta, dan bagi pihak instansi tempat praktikan melaksanakan praktik kerja lapangan. Adapun manfaat-manfaat yang didapat yaitu diantara lain:

1. Bagi Praktikan:

- a. Memaksimalkan dan menggali potensi diri untuk mengembangkan kemampuan.
- b. Memberikan gambaran dan mengenal mengenai kondisi dunia kerja yang sesungguhnya kepada praktikan.

- c. Mengembangkan ilmu yang telah didapatkan selama di bangku perkuliahan.
2. Bagi Progam Studi S1 Akuntansi Universitas Negeri Jakarta:
 - a. Sebagai sarana evaluasi dalam menyempurnakan kurikulum yang sesuai dengan perkembangan zaman pada saat ini dan juga dibutuhkan di dunia kerja.
 - b. Memperoleh hubungan yang baik untuk dapat bekerja sama mengenai kegiatan Praktik Kerja lapangan.
3. Bagi Instansi penerima kesempatan tempat PKL :
 - a. Menciptakan hubungan yang baik dengan melakukan kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat dengan pihak Program Studi S1 Akuntansi Universitas Negeri Jakarta untuk merekrut pegawai baru yang berkualitas dari mahasiswa Program Studi S1 Akuntansi Universitas Negeri Jakarta.
 - b. Membantu pegawai dalam melaksanakan tugas pekerjaan rutin operasionalnya.
 - c. Mendapatkan kemudahan untuk merekrut tenaga kerja yang berkualitas yang sesuai dengan kriteria instansi tersebut.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL)



Gambar I.1 Logo Laboratorium Kesehatan Daerah DKI Jakarta

Sumber: www.apkpure.com (diakses pada 25 Desember 2019)

Tempat Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Laboratorium Kesehatan Daerah DKI Jakarta. Berikut ini merupakan informasi data perusahaan tempat praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan:

Tempat : Laboratorium Kesehatan Daerah DKI Jakarta

Alamat : Jalan Rawasari Selatan No.2 RT.16/RW.02, Kota Jakarta Pusat,
Provinsi DKI Jakarta 10510

Telepon : (021) 4247404

Fax : (021) 4247364

Website : labkesda.jakarta.go.id

E-mail : dkklabs@gmail.com

Laboratorium merupakan layanan laboratorium pemeriksaan doping, pemeriksaan analisis laboratorium napza, obat, makanan dan minuman, toksikologi, kimia air, hematologi, patologi klinik.

Alasan Praktikan Memilih Laboratorium Kesehatan Daerah DKI Jakarta karena, tidak begitu jauh dan juga tersedianya lowongan untuk magang di

Laboratorium Kesehatan DKI Jakarta yang sesuai dengan bidang Akuntansi yang teorinya sudah didapatkan selama di bangku perkuliahan.

E. Jangka Waktu Praktik Kerja lapangan

Praktik Kerja Lapangan dilakukan pada 15 Juli 2019 - 6 September 2019 atau selama 40 hari kerja di Laboratorium Kesehatan Daerah DKI Jakarta. Praktikan bekerja fulltime dari hari Senin sampai Kamis pukul 07.30 - 16.00 WIB dan hari Jum'at pukul 07.30 – 16.30 WIB. Adapun jadwal kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) sebagai berikut:

Tabel I. 1 Jadwal kegiatan PKL

Hari	Jam Kerja	Keterangan
Senin – Kamis	07.30 - 12.00	
	12.00 - 13.00	Istirahat
	13.00 - 16.00	
Jum'at	07.30 - 12.00	
	12.00 - 13.00	Istirahat
	13.00 - 16.30	

Sumber: Data dibuat oleh praktikan

Dalam proses pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dibagi dalam 3 tahap, yaitu:

1. Tahap Persiapan PKL

Praktikan datang langsung ke kantor Laboratorium Kesehatan Daerah DKI Jakarta untuk menanyakan lowongan magang di bidang akuntansi yang masih tersedia bagi mahasiswa untuk melaksanakan PKL, dan saat itu juga praktikan diberi kesempatan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di divisi keuangan. Sebelum melaksanakan Praktik Kerja Lapangan

(PKL), praktikan download surat permohonan untuk dibuatkan surat keterangan Praktik Kerja Lapangan (PKL) melalui website terlebih dahulu dari bagian kemahasiswaan Fakultas Ekonomi di gedung R lalu mengisi surat permohonan kegiatan Praktik Kerja Lapangan tersebut. Kemudian setelah 3 hari mengambil surat permohonan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Biro Administrasi Akademik dan Keuangan (BAAK) yang ditujukan ke Laboratorium Kesehatan Daerah DKI Jakarta. Kemudian surat permohonan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dikirim melui e-mail HRD Laboratorium Kesehatan DKI Jakarta dan dinyatakan diterima melaksanakan kegiatan PKL. Kemudian praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Instansi tersebut.

2. Tahap Pelaksanaan PKL

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan mulai dari tanggal 15 Juli 2019 sampai dengan tanggal 6 September 2019, atau selama 40 hari kerja dengan pelaksanaan kerja (tabel 1 – jadwal PKL) mulai hari Senin – Kamis pukul 07.30 – 16.00 WIB dan hari Jum'at pukul 07.30 – 16.30 WIB.

3. Tahap Pelaporan

Praktikan mulai menyusun laporan Praktik Kerja Lapangan pada Bulan September 2019 yaitu pada saat kegiatan PKL dan mulai bimbingan pada bulan Desember 2019. Hal yang dibutuhkan oleh praktikan adalah format pelaporan PKL untuk menjadi pedoman dalam pembuatan laporan. Setelah itu praktikan mencari dan mengumpulkan data-data serta bukti kerja praktikan yang dibutuhkan untuk pembuatan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL),

kemudian data-data tersebut diolah dan akan di presentasikan dalam laporan hasil Praktik Kerja Lapangan (PKL) saat sidang PKL.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Laboratorium Kesehatan Daerah DKI Jakarta

Laboratorium Kesehatan Daerah DKI Jakarta adalah Usaha milik Pemerintah DKI Jakarta yang didirikan tahun 1994. Bentuk usaha Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) yang bergerak dibidang kesehatan yang terletak di Kelurahan Rawasari, Kecamatan Cempaka Putih , Kota Jakarta Pusat.

Laboratorium Kesehatan Daerah Provinsi DKI Jakarta (LABKESDA) pada awalnya merupakan Laboratorium Pengawasan *Doping* Jakarta (Jakarta *Doping Control Laboratory*) yang didirikan guna menunjang program pengembangan dan pembinaan prestasi olahraga di indonesia dan membantu Komisi Anti *Doping* Indonesia dalam memutuskan keabsahan prestasi seorang atlet, menegakkan *Fair play* serta melindungi kesehatan atlet.

Pada tanggal 30 Agustus 1996 Gubernur Provinsi DKI Jakarta yang pada saat itu dipimpin oleh Bapak Surjadi Sudirja meresmikan Laboratorium Pengawasan *Doping* Jakarta dibawah pembinaan DR. Ray Kazlaukas (ASDTL, Sydney, Australia).

Tugas Laboratorium Pengawasan *Doping* Jakarta yang ditetapkan dalam Keputusan Gubernur Provinsi DKI Jakarta No. 685 tahun 1997 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Laboratorium Pengawasan *Doping* DKI Jakarta yang pertama kali adalah pemeriksaan sampel *doping* atlet Pekan Olah Raga

Nasional (PON) ke XIV 9-25 September 1996 di Jakarta sebanyak 1135 sampel.

Pada saat itu Laboratorium Pengawasan *Doping* Jakarta yang dilengkapi dengan peralatan canggih serta sumber daya manusia yang berkualitas merupakan satu-satunya laboratorium di Indonesia yang memiliki kemampuan khusus dalam memeriksa seorang atlet yang baru selesai mengikuti nomor final suatu kejuaraan cabang olah raga atau pada saat pelatihan, apakah menggunakan obat atau minuman yang bersifat *doping*, sehingga pemeriksaan laboratorium hanya untuk masyarakat olahraga.

Untuk meningkatkan utilitas dan peranan laboratorium serta pengembangan laboratorium agar lebih luas fungsinya sehingga dapat menunjang Program Pemda DKI Jakarta pada umumnya dan Program Dinas Kesehatan pada khususnya maka Laboratorium Pengawasan *Doping* Jakarta pada tahun 2002 dikembangkan menjadi Laboratorium Kesehatan Daerah yang merupakan Unit Pelaksana Teknis Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta berdasarkan Keputusan Gubernur Provinsi DKI Jakarta No. 106 Tahun 2002 Tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta tertanggal 6 Agustus 2002 sehingga layanan laboratorium tidak hanya *doping* tetapi juga layanan pemeriksaan analisis laboratorium napza, obat, makanan dan minuman, toksikologi, kimia air, hematologi, patologi klinik.

Pada tahun 2009 dilaksanakan perampingan struktur organisasi Laboratorium Kesehatan Daerah Provinsi DKI Jakarta berdasarkan Perda DKI

Jakarta No. 10 Tahun 2008 tentang Organisasi Perangkat Daerah dan Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta No. 139 Tahun 2010 Tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Laboratorium Kesehatan Daerah tertanggal 19 Juli 2010.

1. Visi, Misi, dan Nilai Laboratorium Kesehatan Daerah DKI Jakarta

- a. Visi Laboratorium Kesehatan Daerah DKI Jakarta
Laboratorium Terpercaya Berkualitas International.
- b. Misi laboratorium Kesehatan Daerah DKI Jakarta
 1. Meningkatkan Kualitas SDM Sesuai Perkembangan IPTEK.
 2. Meningkatkan Mutu Pengujian Yang Cepat dan Akurat.
 3. Meningkatkan Sarana Prasarana Laboratorium Sesuai Perkembangan IPTEK.
 4. Menciptakan Lingkungan Kerja Yang Aman, Nyaman dan Harmonis.
 5. Menjalin Kemitraan Yang Profesional dengan Institusi Terkait dan Masyarakat.
- c. Nilai Laboratorium Kesehatan Daerah DKI Jakarta
 1. Integritas
 2. Profesional
 3. Kerjasama
 4. Inovatif
 5. Empati

2. Dasar Hukum Laboratorium Kesehatan Daerah DKI Jakarta

- a. Peraturan Daerah Provinsi DKI Jakarta No. 5 tahun 2016 tentang pembentukan dan susunan perangkat daerah DKI Jakarta.
- b. Peraturan Gubernur DKI Jakarta Nomor 278 Tahun 2016 tentang organisasi dan tata kerja Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta.
- c. Peraturan Gubernur DKI Jakarta No. 383 tahun 2016 tentang pembentukan organisasi dan tata kerja Laboratorium Kesehatan Daerah.
- d. Keputusan Gubernur DKI Jakarta No. 312/2012 tentang penetapan Laboratorium Kesehatan Daerah sebagai unit kerja Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta yang menerapkan pola pengelolaan keuangan Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) secara penuh.
- e. Keputusan Menkes RI No. 194/MENKES/SK/VI/2012 tentang penunjukan Laboratorium Pemeriksaan Narkotika dan Psikotropika.

3. Penghargaan Laboratorium Kesehatan Daerah DKI Jakarta

Berikut ini penghargaan dan prestasi-prestasi yang diperoleh oleh Laboratorium Kesehatan Daerah DKI Jakarta yang telah dicapai antara lain :

- a. Mendapatkan Sertifikasi ISO/IEC 17025

ISO/IEC 17025 merupakan sebuah standar yang diakui secara internasional dan pengakuan formal kompetensi laboratorium pengujian dan laboratorium kalibrasi melalui akreditasi, digunakan

secara luas sebagai persyaratan diterimanya hasil pengujian dan hasil kalibrasi yang diperlukan oleh berbagai pihak di dunia.

Dengan menerapkan Standar ISO/IEC 17025, maka LABKESDA DKI JAKARTA memiliki kebijakan mutu diantaranya :

- 1) Praktek profesional yang baik dalam pelaksanaan pengujian sehingga seluruh hasil kerjanya dapat dipertanggung jawabkan.
- 2) Mengutamakan kepuasan pelanggan dan pemakai jasa lainnya dengan memberikan pelayanan jasa laboratorium yang bermutu tinggi sesuai dengan standar ISO 17025:2005.
- 3) Pekerjaan dilakukan oleh personel yang memiliki kompetensi selalu mendapatkan pelatihan yang diperlukan dan bebas dari tekanan komersial serta memahami dokumentasi mutu.
- 4) Manajemen dan staff berperan aktif dalam memenuhi kepuasan pelanggan dan bertanggung jawab bahwa kebijakan mutu ini telah dipahami dan dilaksanakan oleh seluruh personel Laboratorium Kesehatan Daerah Provinsi DKI Jakarta.

b. Mendapatkan Sertifikasi OHSAS 18001:2007

Occupational Health and Safety Assesment Series (OHSAS) 18001 merupakan sertifikasi berstandar internasional untuk penerapan Sistem Manajemen Kesehatan & Keselamatan Kerja atau biasa disebut Manajemen K3. Dengan mengimplementasikan OHSAS 18001 berarti organisasi telah memiliki kerangka acuan yang pasti bagi efektifitas manajemen K3 seperti pendeteksian adanya bahaya

yang timbul dari proses produksi, serta pengawasan terhadap kegagalan manajemen.

c. Mendapatkan sertifikasi ISO 15189

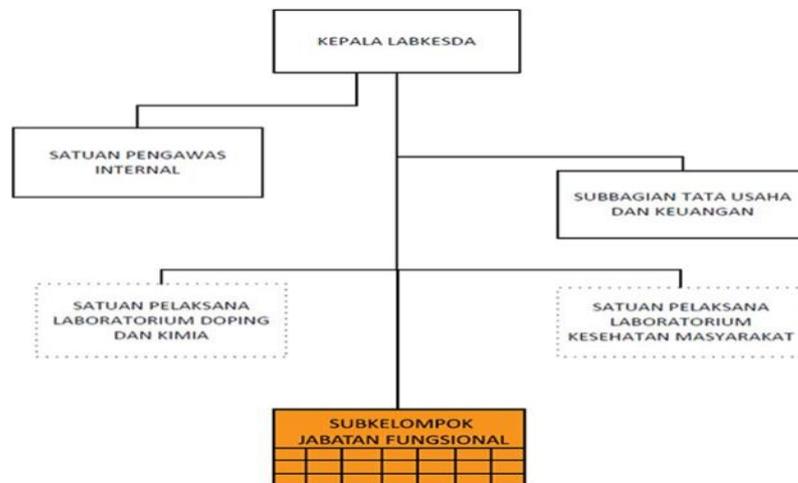
ISO 15189 adalah standar yang telah diakui di seluruh dunia oleh badan akreditasi di 44 negara yang berbeda termasuk Indonesia. Meskipun standar ISO 15189 tidak secara resmi digunakan di Amerika Serikat, tetapi The College of American Pathologists (CAP) www.cap.org merekomendasikan standar ini karena dapat membantu laboratorium dalam mencapai praktik terbaik dari sistem manajemen mutu. Salah satu tujuan utama dari penerapan ISO 15189 adalah untuk meyakinkan pelanggan/pasien bahwa hasil pemeriksaannya valid. Penerapan ISO 15189 memiliki beberapa manfaat bagi sistem laboratorium rumah sakit yang meliputi kualitas layanan kesehatan, kepuasan pasien dan karyawan, biaya pengobatan, dan sebagainya.

B. Struktur Organisasi Laboratorium Kesehatan Daerah DKI Jakarta

Struktur Organisasi pada Laboratorium Kesehatan Daerah DKI Jakarta (Labkesda) terdiri dari Kepala (Pemimpin), pengawas internal, Tata Usaha & keuangan, Pelaksana laboratorium doping dan kimia, pelaksana laboratorium kesehatan masyarakat dan jabatan fungsional.

Struktur umum organisasi Laboratorium Kesehatan Daerah DKI Jakarta (LABKESDA) dapat dilihat di gambar II. 2 sebagai berikut:

Gambar II. 2 Struktur Organisasi LABKESDA



Sumber: www.labkesda.jakarta.go.id (Diakses 20 Desember 2019)
 Tugas-tugas mengenai struktur organisasi Laboratorium Kesehatan

Daerah DKI Jakarta (LABKESDA) sebagai berikut:

1. Kepala Laboratorium Kesehatan Daerah (LABKESDA)

Adapun rincian Tugas kepala Laboratorium Kesehatan Daerah DKI Jakarta:

- a. Merencanakan kegiatan Laboratorium Kesehatan Daerah yang meliputi penatausahaan, pemeriksaan kualitas penyehatan lingkungan, air, udara, tanah, kebisingan, pencahayaan, kelembaban), pemeriksaan kualitas makanan, minuman, bahan berbahaya, beracun dan lain-lain, pelayanan kesehatan di bidang laboratorium (pemeriksaan analisa sampel kimia lingkungan dan toksikologi, mikrobiologi, imunologi, patologi) sebagai pedoman dalam melaksanakan kegiatan;

- b. Memeriksa hasil pelaksanaan kegiatan Laboratorium Kesehatan Daerah untuk mendapatkan data yang akurat;
- c. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan Laboratorium Kesehatan Daerah untuk mengetahui keberhasilan/progress pelaksanaan kegiatan yang telah dilakukan;
- d. Melakukan koordinasi dengan lintas sektor dan lintas program yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan Laboratorium Kesehatan Daerah untuk membangun komunikasi dan sinkronisasi kegiatan;
- e. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan kegiatan Laboratorium Kesehatan Daerah agar pelaksanaan kegiatan sesuai dengan standart operasional prosedur yang telah ditetapkan;
- f. Melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan Laboratorium Kesehatan Daerah sebagai bahan pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan;
- g. Membagi tugas dan memberi petunjuk kepada bawahan agar diperoleh hasil kerja yang optimal;
- h. Melaksanakan penilaian prestasi kerja bawahan;
- i. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan.

2. Subbagian TU Labkesda

Rincian tugas Subbagian TU LABKESDA sebagai berikut:

- a. Melaksanakan pengelolaan administrasi perkantoran LABKESDA;
- b. Melaksanakan pengelolaan administrasi kepegawaian LABKESDA;
- c. Melaksanakan pengelolaan administrasi keuangan LABKESDA;

- d. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan unit kerja;
- e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

C. Kegiatan Umum Laboratorium Kesehatan Daerah DKI Jakarta

Perlunya pemeriksaan laboratorium adalah untuk menegakkan diagnosa suatu penyakit. Dengan diketahui hasil laboratorium akan memudahkan dokter dalam mendiagnose dan pengobatan bagi pasiennya. Laboratorium Kesehatan Daerah DKI Jakarta memiliki dua laboratorium yaitu, Laboratorium Pemeriksaan Doping & Kimia dan Laboratorium Pemeriksaan Kesehatan Masyarakat.

1. Laboratorium Pemeriksaan Doping & Kimia

Laboratorium pemeriksaan Doping & Kimia adalah laboratorium kesehatan yang melakukan pelayanan pemeriksaan di bidang hematologi, kimia klinik, mikrobiologi klinik, parasitologi klinik, imunologi klinik, patologi anatomi dan atau bidang lain yang berkaitan dengan kepentingan kesehatan perorangan terutama untuk mendorong upaya diagnosis penyakit, penyembuhan penyakit dan pemulihan kesehatan. Adapun layanan pemeriksaan di Laboratorium Doping & Kimia yang dapat dilakukan yaitu:

a. Pemeriksaan Doping

Adapun pemeriksaan Doping terdiri dari:

- 1) *Anabolic Agents*
- 2) *Hormones dan Related Substances*

- 3) Beta-2 Agonists
- 4) *Agents With Anti-Estrogenic Activity*
- 5) *Stimulants*
- 6) *Narcotics*
- 7) *Cannabinoids*
- 8) *Glucocorticosteroids*
- 9) *Alcohol*
- 10) *Beta Blocker*

b. Pemeriksaan Napza

Adapun Pemeriksaan Napza antara lain:

- 1) Amphetamine
- 2) Methamphetamine
- 3) Opiates
- 4) Benzodiazepines
- 5) Barbiturates
- 6) Cannabis
- 7) Cocaine
- 8) Methadone
- 9) Phencyclidine
- 10) Propoxyphene
- 11) Alcohol

c. Pemeriksaan Mutu Obat

Adapun pemeriksaan Mutu obat antara lain:

- 1) Uji Kadar
- 2) Uji Disolusi
- 3) Uji Bahan Kimia Obat (BKO)
- 4) Keseragaman Bobot
- 5) Waktu Hancur
- 6) Uji Kadar Air
- 7) Bahan Baku Obat

d. Pemeriksaan makanan dan minuman

Adapun pemeriksaan dan makanan dan minuman antara lain:

- 1) Pemeriksaan *Food Coloring* (Zat Pewarna)
- 2) Pemeriksaan *Preservatives* (Zat Pengawet)
- 3) Pemeriksaan *Sweeteners* (Zat Pemanis)
- 4) Pemeriksaan Formalin
- 5) Pemeriksaan Melamine
- 6) Pemeriksaan Klorom Fenikol
- 7) Pemeriksaan Kadar Asam Lemak

e. Pemeriksaan Toksikologi

Adapun pemeriksaan Toksikologi antara lain :

- 1) Pemeriksaan Logam
- 2) Pemeriksaan *Cholinestrase*
- 3) Pemeriksaan Benzene
- 4) Pemeriksaan *Toluene*
- 5) Pemeriksaan *Xylene*

2. Laboratorium Kesehatan Masyarakat

Laboratorium kesehatan masyarakat adalah laboratorium kesehatan yang melaksanakan pelayanan pemeriksaan di bidang mikrobiologi, fisika, kimia dan atau bidang lain yang berkaitan dengan kepentingan kesehatan masyarakat dan kesehatan lingkungan terutama untuk menunjang upaya pencegahan penyakit dan peningkatan kesehatan masyarakat. Didukung peralatan yang canggih dan tenaga ahli yang professional Laboratorium Kesehatan Daerah DKI Jakarta siap melayani masyarakat Jakarta, dengan visi menjadi laboratorium pilihan masyarakat Jakarta, Laboratorium Kesehatan Daerah DKI Jakarta akan meningkatkan mutu pelayanan melalui akreditasi laboratorium kesehatan. Adapun Ruang Lingkup Pengujian di Laboratorium Kesehatan Masyarakat :

a. Pemeriksaan Air Mutu

Dalam pemeriksaan air mutu dapat menguji antara lain:

- 1) Pemeriksaan Air Bersih
- 2) Pemeriksaan Air Minum/Air Minum dalam Kemasan (AMDK)
- 3) Pemeriksaan Air Buangan (Air Limbah)
- 4) Pemeriksaan Air Kolam Renang
- 5) Pemeriksaan Air Badan Air / Air Sungai
- 6) Pemeriksaan Air Pemukiman Umum
- 7) Pemeriksaan Air Murni

b. Pemeriksaan Epidemiologi

Pemeriksaan Epidemiologi yaitu dapat memeriksa antara lain:

- 1) Demam Berdarah (BDB) dengan Rapid Tet / Elisa
- 2) Lepto Spirosis dengan Rapid Test
- 3) HIV / AIDS dengan Rapid Test
- 4) Pemeriksaan Malaria
- 5) Pemeriksaan BTA Direct
- 6) Pemeriksaan Antibodi Basil TB (Tuberculosis)
- 7) Pemeriksaan Hepatitis A/B/C dengan PCR
- 8) Pewarnaan Sediaan Malaria
- 9) Cross Check Malaria
- 10) Pewarnaan Ziehl - Neelsen (BTA)
- 11) Cross Check BTA
- 12) Filariasis dengan Rapid Test (Konvensional)
- 13) Chikungunya dengan Rapit Test
- 14) HbsAg dengan Elisa / Rapid Test
- 15) Anti HBs dengan Elisa
- 16) HCV dengan Rapid Test
- 17) Pemeriksaan VDRL
- 18) Pemeriksaan TPHA

c. Pemeriksaan Patologi Klinik

Pemeriksaan Patologi Klinik yaitu berupa pemeriksaan untuk menguji antara lain:

- 1) Trigliserida
- 2) Glukosa Darah
- 3) Laju Endap Darah (LED)
- 4) Urinalisis
- 5) Bilirubin Total
- 6) Bilirubin Direct
- 7) SGOT
- 8) SGPT
- 9) Kolesterol Total
- 10) Kolesterol HDL
- 11) Kolesterol LDL
- 12) Protein Total
- 13) Albumin
- 14) Globumin
- 15) Gamma – GT
- 16) Ureum
- 17) Kreatin
- 18) Asam Urat
- 19) Red Blood Cell Counts
- 20) Hemoglobin Concentration
- 21) Hematocrit
- 22) Mean Corpuscular Volume
- 23) Mean Corpuscular Hemoglobin

- 24) Mean Corpuscular Hemoglobin Concentration
- 25) Red Blood Cell Distribution Width
- 26) Platelet Count
- 27) Platelet Crit
- 28) Mean Platelet Volume
- 29) Platelet Distribution Width
- 30) White Blood Cell Count
- 31) Lymphocyte Count
- 32) Lymphocyte Percent
- 33) Monocyte Count
- 34) Monocyte Percent
- 35) Granulocyte Count
- 36) Granulocyte Percent
- 37) MPN Coliform
- 38) MPN Fecal Coliform
- 39) Total Plate Count
- 40) E-Coli
- 41) Salmonella
- 42) Staphylococcus Aureus
- 43) Vibrio Sp
- 44) Bacillus Careus
- 45) Gram Positif / Negatif Skringing
- 46) Pseudomonas

47) Kapang Kamir

48) Shigella

49) Legionella Sp

d. Pemeriksaan Pencemaran Kesehatan Lingkungan

Pemeriksaan Pencemaran Kesehatan Lingkungan antara lain:

1) Pemeriksaan Air Buangan (Air Limbah)

2) Pemeriksaan Toksikologi Logam

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan di Laboratorium Kesehatan Daerah DKI Jakarta. Praktikan menjalankan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama 40 hari kerja terhitung dari tanggal 15 Juli 2019 - 6 September 2019 dan praktikan ditempatkan di bagian divisi Keuangan. Bidang kerja yang dilakukan praktikan selama melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Laboratorium Kesehatan Daerah DKI Jakarta adalah sebagai berikut:

1. Membuat buku kas umum penerimaan dan pengeluaran.
2. Mengisi dan Mencetak Surat Setoran Pajak (SSP) di DJP Online Aplikasi e-Billing.
3. Merekap setoran pajak Laboratorium Kesehatan Daerah DKI Jakarta yang berbentuk Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) di Microsoft Excel.
4. Menyamakan jumlah Uang Kas Laboratorium Kesehatan Daerah DKI Jakarta dengan Bukti Transaksi yaitu kwitansi.
5. Mengerjakan unit cost untuk bagian biaya depresiasi asset.

B. Pelaksanaan Kerja

Pelaksanaan kerja praktikan selama pelaksanaan kegiatan PKL berlangsung di Laboratorium Kesehatan Daerah DKI Jakarta dapat dikelompokkan dan dijelaskan sebagai berikut :

1. Membuat buku kas umum penerimaan dan pengeluaran

Buku Kas Umum (BKU) adalah hasil pencatatan bendahara untuk mengetahui aliran masuk dan keluar kas di instansi tersebut. Praktikan selama PKL membuat Buku Kas Umum (BKU) yaitu BKU Pendapatan dan BKU Pengeluaran. Dalam melakukan tugas ini Praktikan menggunakan Microsoft Excel untuk memasukkan transaksi pendapatan ke BKU Pendapatan dan transaksi pengeluaran ke BKU pengeluaran. Adapun langkah-langkah kerja praktikan membuat Buku Kas Umum (BKU) yaitu sebagai berikut:

- a. Melihat transaksi pendapatan maupun pengeluaran yang sudah dimasukkan di Microsoft Excel.
- b. Masukkan transaksi ke buku kas umum sesuai transaksi, jika transaksi pendapatan maka dimasukkan ke sheet BKU pendapatan, jika transaksi pengeluaran maka dimasukkan ke sheet BKU pengeluaran.

. Adapun Proses memasukan buku kas umum yaitu:

- 1) Membuka di Microsoft Excel membuat sheet BKU pendapatan dan sheet BKU pengeluaran.
- 2) Membuat header yang berisi no.urut, tanggal, uraian, kode rekening, penerimaan (Rp), pengeluaran (Rp), Saldo (Rp).
- 3) Mengisi kolom no.urut, tanggal, uraian, kode rekening, penerimaan (Rp), pengeluaran (Rp), Saldo (rp). Contoh BKU pengeluaran dan BKU pendapatan yaitu:

Gambar III.3 BKU Pengeluaran

NO.	TANGGAL	URAIAN	KODE REKENING	PENERMAAN	PENGELUARAN	SALDO
		Saldo bulan lalu				-
		Diterima belanja ART kpd PT Ace Hardware Indonesia Tbk		12.689.900		12.689.900
1	01/08/2019	Dibayar belanja ART kpd PT Ace Hardware Indonesia Tbk	5.2.2.34.01		12.689.900	-
		Diterima Biaya Administrasi Bank Belanja ART kpd PT Ace Hardware Indonesia Tbk		5.000		5.000
2	01/08/2019	Dibayar Biaya Administrasi Bank Belanja ART kpd PT Ace Hardware Indonesia Tbk	5.2.2.34.01		5.000	-
		Diterima Jasa Layanan Dokter Spesialis bulan Juli 2019 a.n dr. Sri sisca Primarianti, Sp.PA		9.200.000		9.200.000
3	06/08/2019	Dibayar Jasa Layanan Dokter Spesialis bulan Juli 2019 a.n dr. Sri sisca Primarianti, Sp.PA	5.2.1.07.01		9.200.000	-
		Diterima Biaya Kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan Pegawai PHL bulan Agustus 2019 a.n Budianto dkk		340.499		340.499
4	07/08/2019	Dibayar Biaya Kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan Pegawai PHL bulan Agustus 2019 a.n Budianto dkk	5.2.2.34.01		340.499	-
		Diterima Biaya Kepesertaan BPJS Kesehatan Pegawai PHL bulan Agustus 2019 a.n Budianto dkk		2.561.637		2.561.637

Sumber: Data diolah oleh Praktikan

Gambar III. 4 BKU Pendapatan

No. Urut	Tanggal	Uraian	Kode rekening	Penerimaan (Rp.)	Pengeluaran (Rp.)	Saldo (Rp.)
1		Saldo bulan lalu				11.299.351,85
2104	01/08/2019	Diterima Transfer Biaya Pemeriksaan Laboratorium (PT Food Beverages Indonesia)	4.1.4.12	3.460.000		24.143.000
		Disetor Transfer Biaya Pemeriksaan Laboratorium (PT Food Beverages Indonesia)			3.460.000	20.683.000
2105	01/08/2019	Diterima Transfer Biaya Pemeriksaan Laboratorium (PKM Cipayang)	4.1.4.12	1.460.000		22.143.000
		Disetor Transfer Biaya Pemeriksaan Laboratorium (PKM Cipayang)			1.460.000	20.683.000
2106	01/08/2019	Diterima Transfer Biaya Pemeriksaan Laboratorium (PKM Cipayang Mikrobiologi)	4.1.4.12	6.250.000		26.933.000
		Disetor Transfer Biaya Pemeriksaan Laboratorium (PKM Cipayang Mikrobiologi)			6.250.000	20.683.000
2109	01/08/2019	Disetor Retribusi Jasa Layanan Labkesda (31 Juli Sore)			11.648.000	9.035.000
		Diterima Retribusi Jasa Layanan Labkesda (1 Agustus Pagi)	4.1.4.12	7.770.000		16.805.000
		Disetor Retribusi Jasa Layanan Labkesda (1			7.770.000	9.035.000

Sumber: Data diolah oleh Praktikan

- c. Setelah semua proses selesai di print, dan hardcopy diserahkan ke kepala Bendahara Umum.

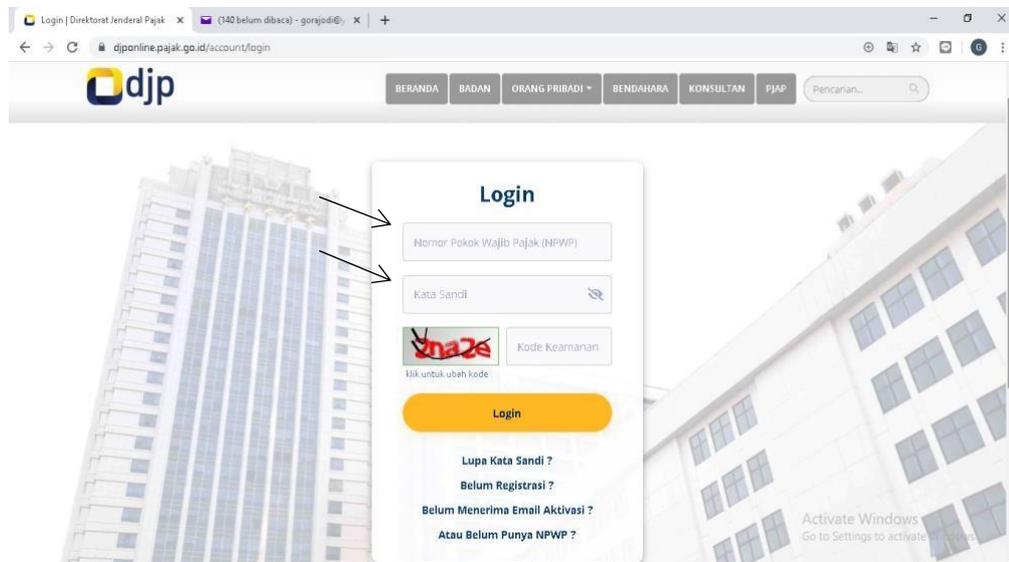
2. Mengisi dan Mencetak Surat Setoran Pajak (SSP) di situs DJP Online Aplikasi e-Billing.

e-Billing merupakan metode pembayaran pajak secara elektronik menggunakan kode billing di situs DJP yaitu djponline.pajak.go.id. Ini merupakan definisi resmi yang dikeluarkan oleh Direktorat Jenderal Pajak. Kode billing sendiri merupakan kode identifikasi berupa deret angka yang diterbitkan melalui sistem billing atas suatu jenis pembayaran pajak yang akan dilakukan oleh wajib pajak.

Sementara, sistem billing adalah sistem yang menerbitkan kode billing sebagai pengganti Surat Setoran Pajak (SSP), Surat Setoran Bukan Pajak (SSBP), dan Surat Setoran Pengembalian Belanja (SSPB), tetapi praktikan hanya membuat kode billing untuk Surat Setoran Pajak (SSP) saja. Adapun Langkah-langkah praktikan dalam mengisi dan Mencetak Pajak di aplikasi e-Billing dalam membuat Surat Setoran Pajak:

- a. Membuka Website DJP online.
- b. Selanjutnya, masukkan NPWP dan password Laboratorium Kesehatan Daerah DKI Jakarta lalu masukkan kode keamanan, setelah itu klik log in. Adapun contoh gambar dibawah ini:

Gambar : III. 5 Login DJP online



Sumber: <https://djponline.pajak.go.id/account/login>

- c. Lalu klik e-Billing dan pilih menu isi SSP.
- d. Lengkapi semua kolom mulai dari jenis pajak, masa pajak, jenis setoran, tahun pajak dan jumlah setoran pada masing-masing field dan klik “Simpan”. Contoh form surat setoran pajak yang harus diisi di e-Billing:

Gambar: III. 6 Form Surat Setoran Elektronik

Form Surat Setoran Elektronik

NPWP: 00.444.220.8-024.000

Nama: BENDAHARA LABORATORIUM KESEHA

Alamat: J. RAJAWASARI SELATAN - KOTA ADM. JAKARTA PUSAT

Jenis Pajak: PPh...

Jenis Setoran: PPh...

Masa Pajak: 06-Juni - 06-Juni

Tahun Pajak: PPh...

Jumlah Setor: IDR (Rp) []

Terbilang: []

Urutan: []

Catatan: Apabila ada kesalahan dalam isian Kode Billing atau masa berlakunya berakhir, Kode Billing dapat dibuat kembali. Tanggung jawab isian Kode Billing ada pada Wajib Pajak yang namanya tercantum di dalamnya.

Buttons: [e-Billing Kode Billing] [Kirimkan]

Sumber: <https://sse2.pajak.go.id/index>

- e. Klik “kode Billing” untuk mendapatkan kode Billing.
- f. Setelah dibuat kode Billing oleh sistem, kemudian mencetak lembaran Surat Setoran Pajak (SSP) tersebut. (Lampiran 5)
- g. Diserahkan kepada Bendahara Umum Laboratorium Kesehatan Daerah DKI Jakarta.

3. Merekap setoran pajak Laboratorium Kesehatan Daerah DKI Jakarta yang berbentuk Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) di Microsoft Excel.

Pajak BLUD merupakan iuran yang wajib di setorkan oleh instansi yang bersangkutan. Praktikan menjalankan tugas ini setelah melakukan pengisian dan mencetak Surat Setoran Pajak (SSP) di DJP online. Langkah-langkah praktikan merekap setoran pajak BLUD di Microsoft Excel .

- a. Melihat SSP yang sudah dicetak dari aplikasi e-Billing. (Lampiran 5)
- b. Lalu masukkan data SSP ke Microsoft Excel yang sudah di sediakan formatnya yaitu Nama, NPWP, ID Billing, Jenis Pajak.
- c. Setelah semua data SSP dimasukkan ke Microsoft Excel seluruh setoran lalu simpan agar tidak hilang.
- d. Setelah semua proses selesai di cetak dan diserahkan ke kepala Bendahara Umum. (Lampiran 6)

4. Menyamakan jumlah Uang Kas Laboratorium Kesehatan Daerah DKI Jakarta dengan Bukti Transaksi yaitu kwitansi.

Menghitung uang kas dari jumlah uang riil dan dicocokkan dengan pendapatan bukti transaksi dari kwitansi untuk memastikan apakah sesuai pendapatan dari bukti fisik berupa uang riil dan dari bukti transaksi yaitu kwitansi. Uang kas yang diperoleh merupakan pendapatan dari pelanggan yang ingin melakukan pemeriksaan lab di LABKESDA. Adapun langkah-langkah praktikan menghitung pendapatan dan menyetor pendapatan ke bank DKI Jakarta , yaitu:

- a. Mengumpulkan seluruh bukti pembayaran transaksi yaitu kwitansi yang merupakan transaksi pendapatan yang diperoleh dari pelanggan yang ingin melakukan pemeriksaan lab di LABKESDA. (Lampiran 7)
- b. Setelah mengumpulkan bukti transaksi pendapatan, maka dihitung total nominal seluruh nya yang ada di bukti transaksi tersebut.
- c. Lalu menghitung uang riil untuk mengetahui pendapatan harian yang diterima.
- d. Jika uang riilnya sesuai dengan jumlah total dari bukti pembayarannya kwitansinya, uang kas diberikan kepada Bendahara Penerimaan. Jika uang riil nya belum sesuai maka harus di check kembali untuk mencocokkan uang riil yang diterima dengan bukti transaksi pendapatan nya yaitu kwitansi.

5. Mengerjakan unit cost untuk bagian biaya depresiasi asset.

Unit cost merupakan biaya satuan pelayanan yang harus dihitung dengan cara membagi total cost dengan jumlah/kualitas output.

Laboratorium Kesehatan Daerah DKI Jakarta melakukan Unit cost karena ingin megajukan harga pelayanan terbaru yang akan diajukan ke Gubernur DKI Jakarta Anies Baswedan. Praktikan dalam mengerjakan Unit cost hanya ditugaskan mengisi biaya depresiasi masing-masing asset. Adapun langkah-langkah Praktikan mengerjakan pekerjaan ini yaitu, sebagai berikut:

- a. Memasukkan seluruh asset di Microsoft Excel dan informasi masing-masing asset mengenai harga/per unit, tahun perolehan, kondisi asset, lokasi asset, sumber pendanaan, status kepemilikan asset, umur ekonomis asset, nilai book value. (Lampiran 12)
- b. Lalu kemudian mencari biaya penyusutan nya per tahun dengan metode penyusutan garis lurus.
- c. Menghitung biaya penyusutan per/tahum dengan cara membagi Harga per unit dengan umur ekonomis assetnya.
- d. Lalu dapat biaya penyusutan per tahun untuk masing-masing asset.
- e. Setelah itu file nya di save lalu softcopynya dikirimkan ke konsultan akuntansi LABKESDA melalui email.

C. Kendala Yang Dihadapi

Selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) praktikan berusaha profesional untuk melaksanakan pekerjaan dengan baik, menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu, dan menyelesaikan pekerjaan dengan hasil yang maksimal.

Selama praktikan melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL), praktikan menyadari adanya beberapa kendala yang menjadi tidak lancar

untuk menyelesaikan pekerjaan selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL).

Beberapa kendala yang praktikan alami selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan antara lain:

1. Kesulitan beradaptasi di lingkungan kerja karena pertama kalinya terjun langsung di dunia kerja.
2. Penggunaan sistem aplikasi e-Billing yang pertama kali praktikan gunakan di kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) sehingga perlu belajar untuk mengisi setoran pajak di e-Billing.

D. Cara Mengatasi Kendala

Untuk mengatasi beberapa kendala yang dihadapi praktikan adalah seperti berikut :

1. Selalu bersikap ramah dan bangun kekerabatan dengan karyawan lain agar cepat beradaptasi di lingkungan kerja dan kekerabatan tentu akan meningkatkan semangat di tempat kerja dan juga berdampak pada hal yang positif lainnya di tempat kerja.
2. Dalam penggunaan sistem aplikasi e-Billing, praktikan harus lebih banyak belajar dan bertanya jika tidak tahu dengan pendamping Praktik Kerja Lapangan (PKL) untuk dibantu untuk mengisi SSP di aplikasi e-Billing.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kegiatan Praktik kerja lapangan (PKL) mata kuliah yang berbobot 2 SKS yang sangat bermanfaat bagi mahasiswa. Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan salah satu kegiatan mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman kerja sebelum memasuki dunia kerja nyata dan untuk dapat menggali potensi mahasiswa.

Dari Kegiatan PKL dan membuat laporan ini, maka praktikan dapat mengambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Laboratorium Kesehatan Daerah DKI Jakarta yang berada di Kelurahan Rawasari, Kecamatan Cempaka Putih, Kota Jakarta Pusat.
2. Praktikan ditempatkan di bagian divisi keuangan Laboratorium Kesehatan Daerah DKI Jakarta.
3. Selama kegiatan PKL, praktikan melakukan tugas membuat buku kas umum penerimaan dan pengeluaran, mengisi dan Mencetak Pajak di DJP Online, merekap setoran pajak Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) di Microsoft Excel. Menghitung pendapatan dan menyetor pendapatan ke bank DKI Jakarta.
4. Selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan, praktikan mengalami beberapa kendala yaitu, antara lain:

- a. Tidak adanya seseorang teman selama kegiatan PKL berlangsung sehingga kesulitan beradaptasi di lingkungan kerja karena pertama kalinya terjun langsung di dunia kerja.
 - b. Penggunaan sistem aplikasi e-Billing yang pertama kali praktikan gunakan di kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) sehingga kesulitan untuk mengisi setoran pajak di E-Billing.
5. Untuk mengatasi beberapa kendala yang dihadapi praktikan yaitu:
- a. Dalam penggunaan sistem aplikasi e-Billing, praktikan harus lebih banyak belajar dan bertanya jika tidak tahu dengan pendamping Praktik Kerja Lapangan (PKL) untuk dibantu untuk mengisi SSP di aplikasi e-Billing.
 - b. Selalu bersikap ramah dan bangun kekerabatan dengan karyawan lain agar cepat beradaptasi di lingkungan kerja dan kekerabatan tentu akan meningkatkan semangat di tempat kerja dan juga berdampak pada hal yang positif lainnya di tempat kerja.

B. Saran

Selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Laboratorium Kesehatan Daerah DKI Jakarta, praktikan mendapatkan beberapa saran diharapkan berguna kedepannya untuk pelaksanaan PKL jauh lebih baik lagi dikemudian hari.

Saran dari praktikan yaitu bagi praktikan selanjutnya, bagi Program Studi S1 Akuntansi Universitas Negeri Jakarta, dan Bagi Laboratorium Kesehatan Daerah DKI Jakarta. Saran – saran yang ingin praktikan sampaikan yaitu, antara lain:

1. Bagi praktikan selanjutnya:
 - a. Bagi mahasiswa yang ingin melaksanakan PKL, harus lebih banyak bertanya kepada kakak tingkat (senior) mengenai pengalamannya selama kegiatan PKL.
 - b. Mencari tempat PKL jauh-jauh hari yang sesuai dengan bidang kerja yang teori nya di dapat di bangku perkuliahan dan berkonsultasi dengan dosen pembimbing terlebih dahulu mengenai tempat PKL yang dituju dan memperhatikan aturan dari Fakultas Ekonomi kriteria untuk tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL).
 - c. Selama pelaksanaan PKL, hendaknya mahasiswa dapat menjaga nama baik Universitas Negeri Jakarta (UNJ) dengan attitude yang baik selama kegiatan PKL.
2. Bagi Progam Studi S1 Akuntansi Universitas Negeri Jakarta :
 - a. Pihak prodi S1 Akuntansi seharusnya mulai menjalin kerjasama dengan instansi/perusahaan terkait kegiatan PKL sehingga Prodi S1 Akuntansi bisa menempatkan Mahasiswa melaksanakan PKL di instansi – instansi yang sudah melakukan kerja sama dengan Prodi S1 Akuntansi.
 - b. Prodi S1 Akuntansi melakukan sosialisasi jauh-jauh hari mengenai pelaksanaan PKL kepada Mahasiswa dan memberikan informasi mengenai aturan aturan pelaksanaan PKL di Website resmi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

3. Bagi Laboratorium Kesehatan Daerah DKI Jakarta:
 - a. Melakukan pencatatan akuntansi di Aplikasi Akuntansi supaya cepat dalam membuat proses Buku Kas Umum (BKU).
 - b. Mempertahankan serta meningkatkan koordinasi dan hubungan kerjasama yang baik antar karyawan di divisi yang berbeda maupun dengan atasan.

DAFTAR PUSTAKA

FE-UNJ. Pedoman Praktik Kerja Lapangan. (Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, 2012).

Laboratorium Kesehatan Daerah DKI Jakarta. "Sekilas tentang profile LABKESDA" www.labkesda.jakarta.go.id (Diakses Tanggal 30 November 2019)

Laboratorium Kesehatan Daerah DKI Jakarta. "Visi dan Misi". www.labkesda.jakarta.go.id (Diakses Tanggal 30 November 2019)

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1: Surat Permohonan Pelaksanaan PKL

 <i>Building Future Leaders</i>	<p>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA BIRO AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT</p> <p>Kampus Universitas Negeri Jakarta Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi Lt. 1, Jakarta 13220 Telp: (021) 4759081, (021) 4893668, email: bakhum.akademik@unj.ac.id</p>	
Nomor : 7491/UN39.12/KM/2019	24 Mei 2019	
Lamp. : -		
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Mandiri		
Kepada Yth. Kepala LABKESDA DKI Jakarta Jalan Rawasari Selatan No.2 RT.16/RW.02, Cempaka Putih Timur, Cempaka Putih, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10510		
Kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :		
Nama	: Gorajodi Erling Suryanggala	
Nomor Registrasi	: 8335163745	
Program Studi	: Akuntansi	
Fakultas	: Ekonomi	
Jenjang	: S1	
No. Telp/Hp	: 087880944082	
Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah "Praktek Kerja Lapangan" pada tanggal 15 Juli 2019 sampai dengan tanggal 15 September 2019 . Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.		
	<p>Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat</p>  <p>Woro Sasmoyo, SH. NIP. 19630403 198510 2 001</p>	
Tembusan :		
1. Dekan Fakultas Ekonomi 2. Koordinator Program Studi Akuntansi		

Lampiran 2: Log harian Praktek Kerja Lapangan

Log Harian
Praktik Kerja Lapangan
Laboratorium Kesehatan Daerah DKI Jakarta

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Keterangan
1	Senin, 15 Juli 2019	1. Mengisi dan mencetak lembar pajak di situs DJP online aplikasi e-Billing 2. Merekap setoran pajak BLUD di Microsoft Excel	
2	Selasa, 16 Juli 2019	1. Mengerjakan unit cost di bagian biaya depresiasi masing-masing asset 2. Merekap setoran pajak BLUD di Microsoft Excel	
3	Rabu, 17 Juli 2019	1. Membuat Buku Kas Umum (BKU) pendapatan dan pengeluaran 2. Mengerjakan unit cost hanya mengisi bagian biaya depresiasi masing-masing asset	
4	Kamis, 18 Juli 2020	1. Membuat Buku Kas Umum (BKU) pendapatan dan pengeluaran 2. Mengerjakan unit cost hanya mengisi bagian biaya depresiasi masing-masing asset	
5	Jum'at, 19 Juli 2020	1. Membuat Buku Kas Umum (BKU) pendapatan dan pengeluaran 2. Mengerjakan unit cost di bagian biaya depresiasi masing-masing asset	
6	Senin, 22 Juli 2019	1. Mengerjakan unit cost di bagian biaya depresiasi masing-masing asset	
7	Selasa, 23 Juli 2019	1. Mengerjakan unit cost di bagian biaya depresiasi masing-masing asset	
8	Rabu, 24 Juli 2019	1. Mengerjakan unit cost di bagian biaya depresiasi masing-masing asset	
9	Kamis, 25 Juli 2019	1. Membuat Buku Kas Umum (BKU) pendapatan dan pengeluaran 2. Mengisi dan mencetak lembar pajak di situs DJP online aplikasi e-Billing	
10	Jumat, 26 Juli 2019	1. Membuat Buku Kas Umum (BKU) pendapatan dan pengeluaran 2. Merekap setoran pajak BLUD di Microsoft Excel	

Pembimbing



 (.....)

11	Senin, 29 Juli 2019	1. Membuat Buku Kas Umum (BKU) pendapatan dan pengeluaran 2. Merekap setoran pajak BLUD di Microsoft Excel	
12	Selasa, 30 Juli 2019	1. Membuat Buku Kas Umum (BKU) pendapatan dan pengeluaran	
13	Rabu, 31 Juli 2019	1. Membuat Buku Kas Umum (BKU) pendapatan dan pengeluaran 2. Mengisi dan mencetak lembar pajak di situs DJP online aplikasi e-Billing	
14	Kamis, 1 Agustus 2019	1. Membuat Buku Kas Umum (BKU) pendapatan dan pengeluaran 2. Merekap setoran pajak BLUD di Microsoft Excel	
15	Jumat, 2 Agustus 2019	1. Membuat Buku Kas Umum (BKU) pendapatan dan pengeluaran	
16	Senin, 5 Agustus 2019	1. Mengerjakan unit cost di bagian biaya depresiasi masing-masing asset	
17	Selasa, 6 Agustus 2019	1. Mengerjakan unit cost di bagian biaya depresiasi masing-masing asset 2. Mengisi dan mencetak lembar pajak di situs DJP online aplikasi e-Billing	
18	Rabu, 7 Agustus 2019	1. Mengerjakan unit cost di bagian biaya depresiasi masing-masing asset 2. Membuat Buku Kas Umum (BKU) pendapatan dan pengeluaran	
19	Kamis, 8 Agustus 2019	1. Mengerjakan unit cost di bagian biaya depresiasi masing-masing asset	
20	Jumat, 9 Agustus 2019	1. Mengerjakan unit cost di bagian biaya depresiasi masing-masing asset 2. Membuat Buku Kas Umum (BKU) pendapatan dan pengeluaran	
21	Senin, 12 Agustus 2019	1. Menghitung pendapatan usaha rill dan menyetor pendapatan usaha rill di bank DKI 2. Membuat Buku Kas Umum (BKU) pendapatan dan pengeluaran	
22	Selasa, 13 Agustus 2019	1. Membuat Buku Kas Umum (BKU) pendapatan dan pengeluaran 2. Mengisi dan mencetak lembar pajak di situs DJP online aplikasi e-Billing	

Pembimbing



 (.....)

23	Rabu, 14 Agustus 2019	1. Membuat Buku Kas Umum (BKU) pendapatan dan pengeluaran	
24	Kamis, 15 Agustus 2019	1. Merekap setoran pajak BLUD di Microsoft Excel	
		2. Membuat Buku Kas Umum (BKU) pendapatan dan pengeluaran	
25	Jumat, 16 Agustus 2019	1. Membuat Buku Kas Umum (BKU) pendapatan dan pengeluaran	
26	Senin, 19 Agustus 2019	1. Menghitung pendapatan usaha rill dan menyetor pendapatan usaha rill di bank DKI	
		2. Membuat Buku Kas Umum (BKU) pendapatan dan pengeluaran	
27	Selasa, 20 Agustus 2019	1. Membuat Buku Kas Umum (BKU) pendapatan dan pengeluaran	
		2. Seminar Peningkatan Kapabilitas Pengelola Keuangan Daerah	
28	Rabu, 21 Agustus 2019	1. Membuat Buku Kas Umum (BKU) pendapatan dan pengeluaran	
		2. Mengisi dan mencetak lembar pajak di situs DJP online aplikasi e-Billing	
		3. Merekap setoran pajak BLUD di Microsoft Excel	
29	Kamis, 22 Agustus 2019	1. Membuat Buku Kas Umum (BKU) pendapatan dan pengeluaran	
30	Jumat, 23 Agustus 2019	1. Membuat Buku Kas Umum (BKU) pendapatan dan pengeluaran	
31	Senin, 26 Agustus 2019	1. Mengisi dan mencetak lembar pajak di situs DJP online aplikasi e-Billing	
		2. Merekap setoran pajak BLUD di Microsoft Excel	
		3. Membuat Buku Kas Umum (BKU) pendapatan dan pengeluaran	
32	Selasa, 27 Agustus 2019	1. Menghitung pendapatan usaha rill dan menyetor pendapatan usaha rill di bank DKI	
		2. Membuat Buku Kas Umum (BKU) pendapatan dan pengeluaran	
33	Rabu, 28 Agustus 2019	1. Membuat Buku Kas Umum (BKU) pendapatan dan pengeluaran	
		2. Menghitung pendapatan usaha rill dan menyetor pendapatan usaha rill di bank DKI	

Pembimbing



SITI NURSTORIAH

34	Kamis, 29 Agustus 2019	1. Membuat Buku Kas Umum (BKU) pendapatan dan pengeluaran	
35	Jumat, 30 Agustus 2019	1. Membuat Buku Kas Umum (BKU) pendapatan dan pengeluaran	
36	Senin, 2 September 2019	1. Membuat Buku Kas Umum (BKU) pendapatan dan pengeluaran	
		2. Mengisi dan mencetak lembar pajak di situs DJP online aplikasi e-Billing	
37	Selasa, 3 September 2019	1. Membuat Buku Kas Umum (BKU) pendapatan dan pengeluaran	
		2. Merekap setoran pajak BLUD di Microsoft Excel	
38	Rabu, 4 September 2019	1. Membuat Buku Kas Umum (BKU) pendapatan dan pengeluaran	
39	Kamis, 5 September 2019	1. Membuat Buku Kas Umum (BKU) pendapatan dan pengeluaran	
40	Jumat, 6 September 2019	1. Membuat Buku Kas Umum (BKU) pendapatan dan pengeluaran	



 Pembimbing

 SITI USTORIAH

Lampiran 3: Daftar hadir Praktikan Praktek Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



**DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
...2... SKS**

Nama : GORAJODI ERLING SURYANGGALA
 No. Registrasi : 8335163745
 Program Studi : AKUNTANSI
 Tempat Praktik : LABORATORIUM KESEHATAN DAERAH PROVINSI DKI JAKARTA
 Alamat Praktik/Telp : 31 RAWASARI SELATAN NO 02
 CEMPORA PUTIH, JAKARTA PUSAT, 10110 (021) 4247404

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	SENIN / 15 JULI 2019	1. Bidi	
2.	SELASA / 16 JULI 2019	2. Bidi	
3.	RABU / 17 JULI 2019	3. Bidi	
4.	KAMIS / 18 JULI 2019	4. Bidi	
5.	JUM'AT / 19 JULI 2019	5. Bidi	
6.	SENIN / 22 JULI 2019	6. Bidi	
7.	SELASA / 23 JULI 2019	7. Bidi	
8.	RABU / 24 JULI 2019	8. Bidi	
9.	KAMIS / 25 JULI 2019	9. Bidi	
10.	JUM'AT / 26 JULI 2019	10. Bidi	
11.	SENIN / 29 JULI 2019	11. Bidi	
12.	SELASA / 30 JULI 2019	12. Bidi	
13.	RABU / 31 JULI 2019	13. Bidi	
14.	KAMIS / 1 AGUSTUS 2019	14. Bidi	
15.	JUM'AT / 2 AGUSTUS 2019	15. Bidi	

Jakarta, 06 SEPTEMBER 2019
 Penilai,



(HAFIFAH FAHAM, S.Si)
 NID: 197603182006042016

Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung B, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : GORABADI ERLING SURYANGGALA
No. Registrasi : 8335163745
Program Studi : AKUNTANSI
Tempat Praktik : LABORATORIUM KESEHATAN DAERAH PROVINSI DKI JAKARTA
Alamat Praktik/Telp : JL. KAWASARI SELATAN NO.02,
CENDRA PUTEH, JAKARTA PUSAT, RT10 / (021) 4247404.

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	SENIN / 5 AGUSTUS 2019	1. Bidi	
2.	SELASA / 6 AGUSTUS 2019	2. Bidi	
3.	RABU / 7 AGUSTUS 2019	3. Bidi	
4.	KAMIS / 8 AGUSTUS 2019	4. Bidi	
5.	JUM'AT / 9 AGUSTUS 2019	5. Bidi	
6.	SENIN / 12 AGUSTUS 2019	6. Bidi	
7.	SELASA / 13 AGUSTUS 2019	7. Bidi	
8.	RABU / 14 AGUSTUS 2019	8. Bidi	
9.	KAMIS / 15 AGUSTUS 2019	9. Bidi	
10.	JUM'AT / 16 AGUSTUS 2019	10. Bidi	
11.	SENIN / 19 AGUSTUS 2019	11. Bidi	
12.	SELASA / 20 AGUSTUS 2019	12. Bidi	
13.	RABU / 21 AGUSTUS 2019	13. Bidi	
14.	KAMIS / 22 AGUSTUS 2019	14. Bidi	
15.	JUM'AT / 23 AGUSTUS 2019	15. Bidi	

Jakarta, 06 SEPTEMBER 2019
Penilai,

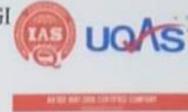

HAFIHAH FATTAH, S.Si
NIP. 19740519200305042016

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : GORAJADI ERLING SURYANGGALA
No. Registrasi : 855163745
Program Studi : AKUNTANSI
Tempat Praktik : LABORATORIUM KESEHATAN DAERAH PROVINSI DKI JAKARTA
Alamat Praktik/Telp : JL. RAWASARI SELATAN NO.02
CEMPAKA PUTIH, JAKARTA PUSAT, 10570 | (021) 4243404

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	SENIN / 26 AGUSTUS 2019	1. Bidi	
2.	SELASA / 27 AGUSTUS 2019	2. Bidi	
3.	RABU / 28 AGUSTUS 2019	3. Bidi	
4.	KAMIS / 29 AGUSTUS 2019	4. Bidi	
5.	JUM'AT / 30 AGUSTUS 2019	5. Bidi	
6.	SENIN / 2 SEPT 2019	6. Bidi	
7.	SELASA / 3 SEPT 2019	7. Bidi	
8.	RABU / 4 SEPT 2019	8. Bidi	
9.	KAMIS / 5 SEPT 2019	9. Bidi	
10.	JUM'AT / 6 SEPT 2019	10. Bidi	
11.	SENIN /	11.....	
12.	SELASA /	12.....	
13.	RABU /	13.....	
14.	KAMIS /	14.....	
15.	JUM'AT /	15.....	

Jakarta, 06 SEPTEMBER 2019
Penilai,


(.....)
NIP. 197603182006042016

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 4: Penilaian Praktek Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

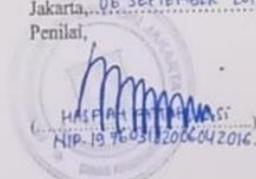
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (SI)
..... SKS**

Nama : GARAJODI ERLING SURYANEGALA
No.Registrasi : 825162745
Program Studi : AKUNTANSI
Tempat Praktik : LABORATORIUM KESEHATAN DAERAH PROVINSI DKI JAKARTA
Alamat Praktik/Telp : Jl. RAWAJARI JELATAM NO.02
CEMPRAK PUTIH, JAKARTA PUSAT, 10510 / (021) 4247404

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN																														
		46-100																															
1	Kehadiran	100	1. Keterangan Penilaian : <table style="margin-left: 20px;"> <tr><td>Skor</td><td>Nilai</td><td>Bobot</td></tr> <tr><td>86-100</td><td>A</td><td>4</td></tr> <tr><td>81-85</td><td>A-</td><td>3,7</td></tr> <tr><td>76-80</td><td>B+</td><td>3,3</td></tr> <tr><td>71-75</td><td>B</td><td>3,0</td></tr> <tr><td>66-70</td><td>B-</td><td>2,7</td></tr> <tr><td>61-65</td><td>C+</td><td>2,3</td></tr> <tr><td>56-60</td><td>C</td><td>2,0</td></tr> <tr><td>51-55</td><td>C-</td><td>1,7</td></tr> <tr><td>46-50</td><td>D</td><td>1</td></tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1
Skor	Nilai	Bobot																															
86-100	A	4																															
81-85	A-	3,7																															
76-80	B+	3,3																															
71-75	B	3,0																															
66-70	B-	2,7																															
61-65	C+	2,3																															
56-60	C	2,0																															
51-55	C-	1,7																															
46-50	D	1																															
2	Kedisiplinan	100																															
3	Sikap dan Kepribadian	86																															
4	Kemampuan Dasar	90																															
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	87																															
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	87																															
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	85																															
8	Aktivitas dan Kreativitas	87																															
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	90																															
10	Hasil Pekerjaan	90																															
Jumlah		902	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> $\frac{902}{10 \text{ (sepuluh)}} = 90,2$ </div> Nilai Akhir : <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">90</td> <td style="text-align: center;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center;">huruf</td> </tr> </table>	90	A	Angka bulat	huruf																										
90	A																																
Angka bulat	huruf																																

Jakarta, 06 SEPTEMBER 2019
Penilai,

HAFIFAH NUR HAFIDHA
NIP. 19 76 03 1206042016

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5: Lembar pajak yang dibuat melalui e-Billing

	KEMENTERIAN KEUANGAN R.I. DIREKTORAT JENDERAL PAJAK	CETAKAN KODE BILLING
TX No	: A1931308667	
NPWP	: 75.013.826.5-412.000	
NAMA	: MULTI CAHAYA WIGUNA	
ALAMAT	: JL. KEMANG RAYA GG PARAJI, Nomor 113, RT 003, RW 0	
KOTA	: KOTA DEPOK	
NOP	: -	
JENIS PAJAK	: 411122 - PPh Pasal 22	
JENIS SETORAN	: 920 - Pemungut Bend APBD	
MASA PAJAK	: 0707	
TAHUN PAJAK	: 2019	
NOMOR KETETAPAN	: -	
JUMLAH SETOR	: Rp. 423.300	
TERBILANG	: Empat Ratus Dua Puluh Tiga Ribu Tiga Ratus Rupiah	
URAIAN	: -	
NAMA PENYETOR	: BENDAHARA LABORATORIUM KESEHAT	
NPWP	: 00.444.220.8-024.000	

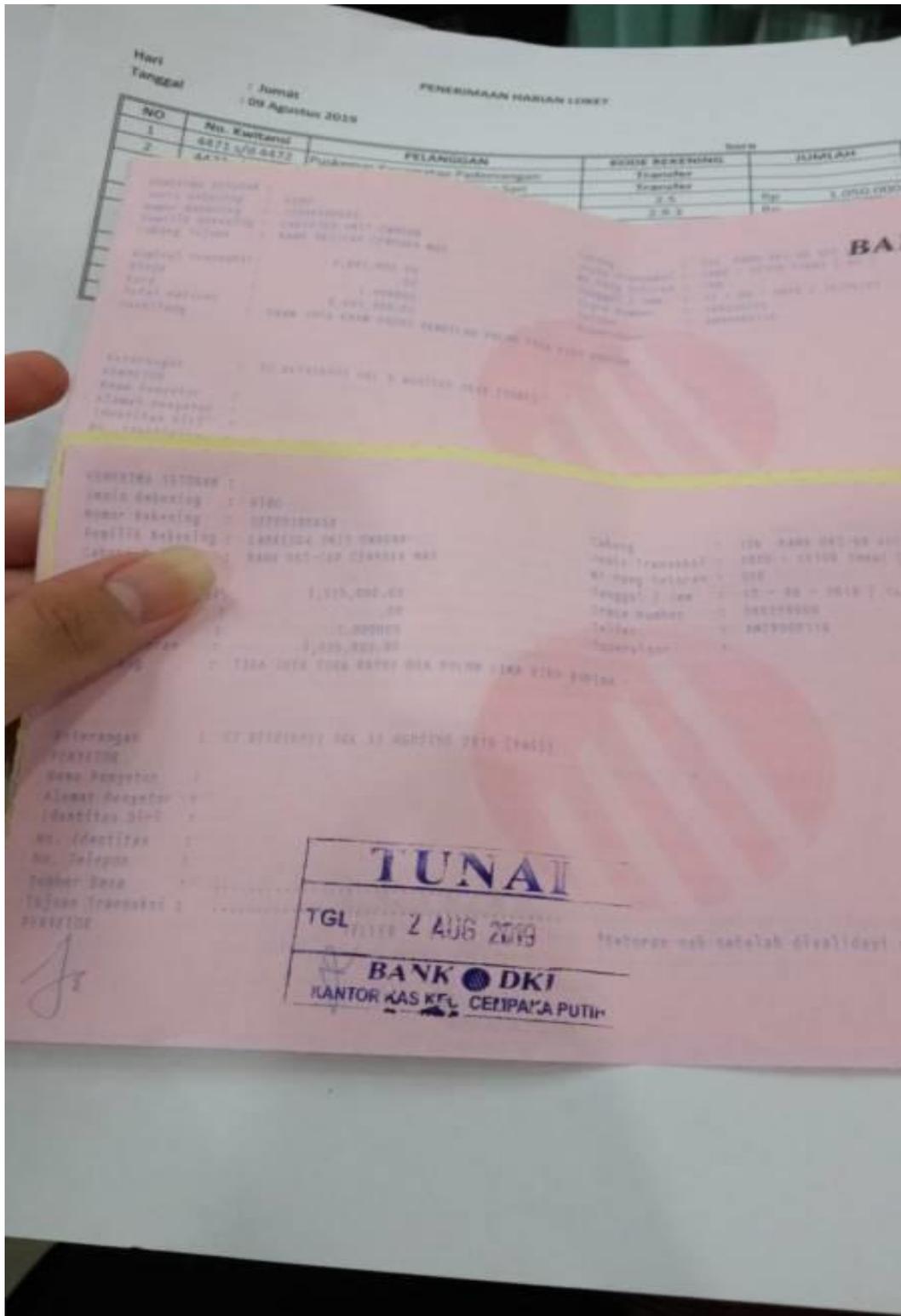
Lampiran 6: Rekap setoran Pajak BLUD

**DAFTAR TRANSFER BANK DKI
SETORAN PAJAK BLUD
TGL Agustus 2019
BLUD LABORATORIUM KESEHATAN DAERAH**

No. Cek :

NO.	NAMA	NPWP	ID BILLING	JENIS PAJAK				
				PPN	PPH 22	PPH 23	PPH 21	4 AYAT (2)
1	DIPA PUSPA LABSAINS	02.494.212.0-038.000	019083286638251	125.545				
2	BHINNEKA MENTARIDIMENSI	01.608.941.9-027.000	019083282259315	521.455				
3	BHINNEKA MENTARIDIMENSI	01.608.941.9-027.000	019083282718942		78.218			
4	UNOLAB MITRA PERSADA	02.695.031.1-004.000	019083280853125	778.011				
5	UNOLAB MITRA PERSADA	02.695.031.1-004.000	019083281233118		116.702			
6	ANUGERAH PHARMINDO LESTARI	01.369.518.4-092.000	019083280106144	107.600				
7	ANUGERAH PHARMINDO LESTARI	01.369.518.4-092.000	019083279522412	68.100				
8	ANUGERAH PHARMINDO LESTARI	01.369.518.4-092.000	019083278353139	261.050				
9	ANUGERAH PHARMINDO LESTARI	01.369.518.4-092.000	019083278854147		39.158			
10	SUMBER ANEKAKARYA ABADI	01.547.774.8-074.000	019083276195541	2.238.313				
11	SUMBER ANEKAKARYA ABADI	01.547.774.8-074.000	019083277159852		335.747			
12	INDOFA UTAMA MULTI CORE	01.232.013.1-631.000	019083346709957	192.176				
13	INDOFA UTAMA MULTI CORE	01.232.013.1-631.000	019083347564143		28.826			
14	ERA MITRA PERDANA	01.899.488.9-008.000	019083349195114	1.626.818				
15	ERA MITRA PERDANA	01.899.488.9-008.000	019083350573311		244.023			
16	MURNI DHARMA KARYA	01.615.248.0-004.000	019083352242116	770.000				
17	MURNI DHARMA KARYA	01.615.248.0-004.000	019083353138141		115.500			
18	AIR LIQUIDE INDONESIA TEKNOLOGI	76.431.822.6-413.000	019083354876151	4.540.000				
19	AIR LIQUIDE INDONESIA TEKNOLOGI	76.431.822.6-413.000	019083355524311		681.000			

Lampiran 7: Bukti transaksi pendapatan



Lampiran 8: Kwitansi

PT. MULTI CAHAYA WIGUNA
Jl. Kemang Raya, Gg. Paraji No. 113 RT. 003 RW. 005
Kel. Kalibaru, Kec. Cilodong
DEPOK 16473
E-mail : mufcahayawiguna@gmail.com

KWITANSI
No : 26/VII/KW/MCW/2019

Sudah terima dari : LABORATORIUM KESEHATAN DAERAH
Banyaknya uang : Tiga Puluh Satu Juta Empat Puluh Dua Ribu Rupiah
Untuk Pembayaran : Pengadaan sesuai surat pesanan No. : 2188/1.778.14
Tanggal : 20 Juni 2019
Jumlah : **RP. 31.042.000,-**

DEPOK, 02 JULI 2019
Hormat kami,
PT. MULTI CAHAYA WIGUNA


FERRY ARUSLI
Direktur

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Lampiran 9: Invoice

P. MULTI CAHAYA WIGUNA
 Kamang Raya, Gg. Pangs No. 113 RT. 003 RW. 005
 Kec. Kairatu, Kec. Cikidang
 DEPOK 16473
 E-mail : multicahayawiguna@gmail.com

Tanggal : 20 Juni 2019
 Surat Pesanan : 2506/1.778.14

Praktis TB,
 LABORATORIUM KESEHATAN DI
 Jalan Kesehatan Selatan No. 1
 SIKAMTA PLEAT

INVOICE
 No. : 30/INA/VIDHCW/2019

No	Qty	Part No	Description	Harga Satuan	Jumlah Harga
01.	10 Barel	-	NORGAL TEST, CHEM-KIT	1.200.000	12.000.000
02.	5 Barel	-	AKIDAMIN B TEST, CHEM-KIT	1.420.000	7.100.000
03.	2 Barel	-	NETHARIL YELLOW, CHEM-KIT	1.260.000	2.520.000
04.	50 Botol	-	ALACHA, TERNIS 50%	500.000	5.000.000
Sub Total Harga					Rp 26.220.000
PPN 20%					Rp 5.222.000
Total Harga					Rp 31.042.000

Terbilang : Tiga Puluh Satu Juta Empat Puluh Dua Ribu Rupiah

DEPOK, 02 JUNI 2019
PT. MULTI CAHAYA WIGUNA

Yang Mengetahui


FERRY ARUM
 Direktur

Note :
 Untuk pembayaran mohon dapat ditransfer ke :
BANK MANDIRI
KCP DEPOK TENGAH 15703
NO. REK. : 157-00-0555534-8
A/N : PT. MULTI CAHAYA WIGUNA
NB : Untuk Bukti pembayaran mohon dapat diemail ke multicahayawiguna@gmail.com

Lampiran 10 : Surat Jalan

PT. MULTI CAHAYA WIGUNA
 Jl. Kemang Raya, Gg. Paraji No. 113 RT. 003 RW. 005
 Kel. Kalibaru, Kec. Cikodong
 DEPOK 16473
 E-mail : multicalayawiguna@gmail.com

Tanggal : 20 Juni 2019
 Surat Pesanan : 2188/1.778.14

Kepada Yth :
LABORATORIUM KESEHATAN DAERAH
 Jalan Rumsani Gelatin No. 2
 JAKARTA PUSAT

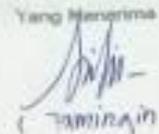
SURAT JALAN
 No. : 45/53/VI/MCW/2019

No	Qty	Part No	Description
01.	10 Botol		BORAKS TEST , CHEM-KIT
02.	5 Botol		RHODAMIN B TEST , CHEM-KIT
03.	2 Botol		METHANIL YELLOW , CHEM-KIT
04.	10 Anjen		ALKOHOL TEKNIS 96%

DEPOK, 02 JULI 2019
PT. MULTI CAHAYA WIGUNA


FERRY ARISLI
 Direktur



Yang Menerima

 (Jamingin)

Lampiran 13 : Kartu Konsultasi Pembimbingan Penulisan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

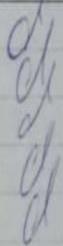


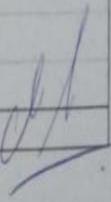
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung P, Jalan Raya Gunung Mela, Jakarta 11220
Telepon (021) 4721227-476285, Fax: (021) 476285

Building Future Leaders

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : Gora Jodi Erling Suryanegara 5. Judul PKL : Laporan Praktik Kerja Lapangan
 2. No. Registrasi : 8335163745 Pada Divisi Keuangan Laboratorium Kesehatan
 3. Program Studi : S1 Akuntansi Daerah DKI Jakarta
 4. Dosen Pembimbing : Dr. Choirul Anwar, MBA, MAFIS, CPA.
 NIP. 198910042008011010

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	27/12/2019	Bab 1		
2	3/01/2020	Bab 1 & Bab 2		
3	8/01/2020	Bab 2		
4	10/01/2020	Bab 3		
5	13/01/2020	Bab 4		
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

SETUJU UNTUK UJIAN PKL 

Catatan :
 1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
 2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan