LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

PADA HUMAN INITIATIVE (PKPU HUMAN INITIATIVE)

ALBASITA SYAFNA AL' AZHARY

1705617099



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA 2020

INTERNSHIP REPORT AT HUMAN INITIATIVE (PKPU HUMAN INITIATIVE)

ALBASITA SYAFNA AL' AZHARY

1705617099



This Internship Report was written to comply with one of the requirements to earn a Bachelor's Degree of Economics at Faculty of Economic of State University of Jakarta

BACHELOR DEGREE OF MANAGEMENT FACULTY OF ECONOMIC STATE UNIVERSITY OF JAKARTA 2020

ABSTRAK

Albasita Syafna Al' azhary. Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Human Initiative (PKPU Human Initiative) pada Sub Divisi *Finance Project* yang merupakan bagian dari *Project Management Division*.

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini dilaksanakan pada tanggal 27 Juli 2020 – 25 September 2020 (43 hari kerja) di Human Initiative yang beralamat di Jl. Anggrek, Curug, Cimanggis, Kota Depok, Jawa Barat, 16453.

Praktik Kerja Lapangan ini bertujuan untuk menambah ilmu, wawasan dan pengalaman, belajar untuk mengaplikasikan ilmu yang telah praktikan dapatkan dalam perkuliahan kedalam dunia kerja secara langsung. Tugas yang diberikan kepada praktikan yaitu : *Input Draft* Pembentukan Dana *Project*, Melakukan Pembayaran atas *Draft* Pembentukan Dana *Project*, Menyiapkan *Term Of Reference* (TOR) dan Rencana Anggaran Biaya (RAB), Membuat *Cash – Out Project*, Rekonsiliasi *Cash – Out Project*, Melalukan Arsip Dokumen Keuangan Project ke dalam Folder Arsip *Finance Project*.

Kata Kunci : Praktik Kerja Lapangan (PKL), *Finance Project, Draft* Pembentukan Dana, *Term Of Reference*, Rencana Anggaran Biaya, *Cash – Out Project, Cash – Out Project Reconciliation* & Pengarsipan Dokumen Keuangan *Project*.

ABSTRACT

Albasita Syafna Al' azhary. Internship report at Finance Project which is part of Project Management Division of Human Initiative (PKPU Human Initiative).

The internship held on 27th July - 25th September 2020 at Human Initiative on Jl. Anggrek, Curug, Cimanggis, Depok City, Jawa Barat which operate on Social and Humanity (NGO) field.

The purpose of interenship for practitioner is to add knowledge, insight and experience, learn to apply the knowledge that has been learned gained in the lectures into the world of work directly. During the interenship practitioner get the task to input Draft Pembentukan Dana Project, do a payment for Draft Pembentukan Dana Project that have been done, prepare the Term Of Reference (TOR) and Rencana Anggaran Biaya (RAB), make Cash Out Project and its reconciliations, amd then do archive document about Financial Project into Folder of Finance Project.

Keywords : Internship, Finance Project, Draft Pembentukan Dana, Term Of Reference, Rencana Anggaran Biaya, Cash – Out Project, Cash – Out Project Reconciliation & Archive Finance Project's documents.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada Human Initiative (PKPU Human Initiative) Nama Praktikan : Albasita Syafna Al'azhary Nomor Registrasi : 1705617099 Program Studi : S1 Manajemen

Menyetujui,

Pembimbing,

Sholatia Dalimunthe, SE., M.B.A NIP. 198704262015042003

Koordinator Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

Dr. Şuherman, M.Si. NIP. 197311162006041001

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi S1 Manajemen

Dr. Suherman, M.Si.

NIP. 197311162006041001

Tanggal

Ketua Penguji

Nama

m

Tanda Tangan

9 November 2020

Dra. Umi Mardiyati, M.Si. NIP. 195702211985032002

Penguji Ahli

......

.....

Destria Kurnianti, S.E., M.Sc. NIP. 198712042019032011

9 November 2020

Dosen Pembimbing

Sholatia Dalimunthe, SE., M.B.A NIP. 198704262015042003

9 November 2020

.....

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadirat Allah Yang Maha Esa, telah memberikan nikmat iman dan islam. Tanpa kehadiratNya praktikan tidak akan mampu menyelesaikan praktik kerja lapangan dan penulisan laporan praktik kerja lapangan dengan baik, praktik kerja lapangan dilaksanakan oleh praktikan di kantor pusat Human Initiative. Laporan ini disusun guna memenuhi kewajiban dalam memperoleh gelar sarjana ekonomi di Universitas Negeri Jakarta.

Selama proses penyusunan laporan praktik kerja lapangan, praktikan diberikan bantuan dan dukungan dari beberapa pihak. Tidak lupa pada kesempatan kali ini praktikan mengucapkan terima kasih kepada :

- Orang tua dan kedua adik tercinta yang selalu memberikan semangat dan doa untuk praktikan selama menjalankan proses pelaksanaan PKL dari awal hingga akhir;
- 2. Bapak Dr. Ari Saptono, SE., M.Pd, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
- Bapak Dr. Suherman, M.Si., selaku Koordinator Program Studi S1 Manajemen Fakutas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
- 4. Ibu Sholatia Dalimunthe, SE, M.B.A, selaku Dosen Pembimbing yang telah membimbing praktikan dalam penulisan laporan PKL
- 5. Ibu Siti Maisaroh Indah Kurnia, Ibu Cindyana Welta, Ibu Dwi Putri Wulandari & Ibu Khudaybiyah selaku *Finance Project Staff* sekaligus mentor serta seluruh keluarga *Finance Project* dan *Project Management Division* Human Initiative yang telah memberikan kesempatan dan membimbing praktikan selama menjalankan praktik kerja lapangan di Human Initiative.
- 6. Para sahabat yaitu Sri Mulyati, Sherine Monique Princessa, Anggi Destyana Rahmah, dan Sifa Apriliana serta teman – teman S1 Manajemen D yang senantiasa memberikan dukungan pada praktikan agar tetap mempertahankan komitmen menyelesaikan laporan PKL ini tepat pada waktunya.

Praktikan berharap laporan ini dapat bermanfaat bagi para pembaca. Praktikan menyadari bahwa laporan ini memiliki banyak kekurangan, karena kesempurnaan hanya milik Allah semata. Oleh karena itu, praktikan berterimakasih untuk kritik dan saran yang membangun guna menjadi pembelajaran dan evaluasi di masa yang akan datang.

Jakarta, 27 July 2020

Albasita Syafna Al' azhary

DAFTAR ISI

ABSTRAKiii
ABSTRACTiv
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINARv
LEMBAR PENGESAHANvi
KATA PENGANTARvii
DAFTAR ISIix
DAFTAR GAMBARxi
DAFTAR TABELxii
DAFTAR LAMPIRANxiii
BAB I PENDAHULUAN1
A. Latar Belakang PKL1
B. Maksud dan Tujuan PKL2
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan3
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan4
E. Jadwal Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan5
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL7
A. Sejarah Perusahaan7
B. Struktur Organisasi10
C. Kegiatan Umum Perusahaan11
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN14
A. Bidang Kerja14

В.	Pelaksanaan Kerja	15
C.	Kendala yang Dihadapi	31
D.	Cara Mengatasi Kendala	33
BAB I	IV KESIMPULAN	34
A.	Kesimpulan	34
B.	Saran	35
DAF	ΓAR PUSTAKA	37
DAFI	ΓAR LAMPIRAN	38

DAFTAR GAMBAR

Gambar II. 1 Struktur Organisasi Human Initiative	.10
Gambar III. 1 Alur kerja Input Pencairan Dana Project	.16
Gambar III. 2 Alur kerja Input Pencairan Dana Project	.18
Gambar III. 3 Alur kerja Pembuatan TOR dan RAB	.21
Gambar III. 4 Alur kerja Pembuatan Cash Out Project dan Rekonsiliasi	.24
Gambar III. 5 Alur kerja Pembuatan Cash Out Project dan Rekonsiliasi	.27
Gambar III. 6 Alur kerja Melalukan Arsip Dokumen Keuangan Project	.30

DAFTAR TABEL

Tabel I. 1 Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan......6

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan PKL
Lampiran 2 Surat Keterangan Penerimaan PKL
Lampiran 3 Surat Keterangan Telah Menyelesaikan PKL40
Lampiran 4 Lembar Penilaian PKL41
Lampiran 5 Daftar Hadir PKL
Lampiran 6 Kegiatan Harian PKL45
Lampiran 7 Salah Satu Contoh Formulir Pengajuan Pencairan Dana Project
Lampiran 8 Fitur Finance APP Pada Sistem Informasi Human Initiative
Lampiran 9 Fitur 'PMP List Project' Pada Dashboard Finance APP
Lampiran 10 Hasil Pencarian PMP Project List Draft Pencairan Dana
Lampiran 11 Fitur 'Disbursement' untuk menginput Draft Pencairan Dana
Lampiran 12 Langkah melakukan Input Draft Pencairan Dana Project
Lampiran 13 Langkah melakukan Input Draft Pencairan Dana Project
Lampiran 14 Langkah melakukan Input Draft Pencairan Dana Project
Lampiran 15 Langkah melakukan Input Draft Pencairan Dana Project
Lampiran 16 Fitur Disbursement 'List Pencairan Dana Project'
Lampiran 17 Kolom 'Kelengkapan Dokumen Pendukung'54
Lampiran 18 Kolom 'Verifikasi 1 Selesai' Pembayaran Draft Pencairan Dana
Lampiran 19 Kolom 'Detail Pencairan Dana' Draft Pencairan Dana Project
Lampiran 20 Kolom 'Update No. Akun' Draft Pencairan Dana Project
Lampiran 21 Tampilan 'Update No Akun' Draft Pencairan Dana Project
Lampiran 22 Tampilan 'Approve' Pembayaran Draft Pencairan Dana Project
Lampiran 23 Langkah Pembayaran Draft Pencairan Dana Project

Lampiran 24 Langkah Pembayaran Draft Pencairan Dana Project
Lampiran 25 Langkah Pembayaran Draft Pencairan Dana Project
Lampiran 26 Lembar Kerja Excel Rencana Anggaran Biaya Project
Lampiran 27 Lembar Kerja Excel Rencana Anggaran Biaya Project
Lampiran 28 Lembar <i>Term Of Reference</i>
Lampiran 29 Lembar <i>Term Of Reference</i> 60
Lampiran 30 Lembar <i>Term Of Reference</i> 60
Lampiran 31 Lembar <i>Term Of Reference</i> 61
Lampiran 32 Hardcopy Rekening Koran Bank61
Lampiran 33 Fitur <i>Disbursement 'List</i> Pencairan Dana'62
Lampiran 34 Tampilan Lembar Kerja Excel <i>Cash – Out Project</i>
Lampiran 35 Fitur Disbursement 'List Pencairan Dana'
Lampiran 36 Lembar Kerja Excel Cash – Out Project siap untuk Rekonsiliasi63
Lampiran 37 Tampilan Bukti Kas Keluar Human Initiative
Lampiran 38 Tampilan Formulir Pengajuan Pencairan Dana Project65
Lampiran 39 Tampilan Lembar Project Management Plan
Lampiran 40 Tampilan Lembar Project Management Plan67
Lampiran 41 Tampilan Lembar <i>Cash Flow</i> 67
Lampiran 42 Tampilan Lembar Rencana Anggaran Berjalan68
Lampiran 43 Tampilan Lembar <i>Situation Report</i>
Lampiran 44 Tampilan Lembar Situation Report70
Lampiran 45 Tampilan Lembar Situation Report
Lampiran 46 Tampilan Lembar Situation Report72
Lampiran 47 Tampilan Lembar <i>Term Of Reference</i>
Lampiran 48 Tampilan Lembar Bukti Transfer Bank74
Lampiran 49 Formulir Order Kerja Driver75
Lampiran 50 Formulir Perjalanan Dinas

Lampiran 51 Formulir Perjalanan Dinas	.77
Lampiran 52 Folder (bindex) Finance Project	.78
Lampiran 53 Fitur Disbursement print-out Bukti Kas Keluar	.78
Lampiran 54 Tampilan 'View untuk Print-Out Bukti Kas Keluar	.79
Lampiran 56 Langkah Print-Out Bukti Kas Keluar untuk Arsip Dokumen	.79
Lampiran 57 Lembar 'Bukti Kas Keluar' untuk Arsip Dokumen	.80
Lampiran 58 Meja Kerja Praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan	.80
Lampiran 59 Foto Bersama dengan Staf Finance Project	.81

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PKL

Sebagai institusi pendidikan, Universitas Negeri Jakarta bertanggungjawab menciptakan lulusan yang berkapasitas, berkualitas dan berdaya saing tinggi untuk menghadapi persaingan di dunia kerja. Untuk itu, matakuliah Praktik Kerja Lapangan memberikan ruang bagi mahasiswa untuk berproses meningkatkan pengetahuan dan kemampuan dalam menghadapi dunia kerja.

Praktik kerja lapangan menjadi salah satu upaya peningkatan kualitas sumber daya manusia yang mana berguna dalam pengembangan diri mahasiswa. Pengalaman yang didapatkan oleh mahasiswa ketika melaksanakan praktik kerja lapangan, tentu berbeda dengan pengalaman selama belajar di kelas, praktik kerja lapangan memperkenalkan mahasiswa dengan situasi dan kondisi kerja yang sesungguhnya dari suatu bidang serta berkesempatan mengeksplorasi diri.

Praktikan berkesempatan untuk melaksanakan praktik kerja lapangan di Human Initiative, sebuah Organisasi Kemanusiaan Dunia yang diakui sebagai Non Government Organization in Special Consultative Status with Economic Social Council at United Nation pada 2008 lalu.

Praktikan berkesempatan mengenal lebih dalam terkait bidang kerja keuangan dan akuntasi di sebuah Organisasi Kemanusiaan Dunia, sekaligus berkontribusi langsung dalam *finance project* yang merupakan salah satu fungsi dari *Project Management Division*. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini diharapkan menjadi sarana dalam pengembangan diri praktikan untuk menghadapi dunia kerja. Praktik Kerja Lapangan merupakan bukti nyata Universitas Negeri Jakarta dalam mempersiapkan lulusan yang berkualitas, berguna agar mahasiswa dapat mengaplikasikan teori – teori yang didapat selama perkuliahan, menambah pengetahuan dan keterampilan serta mengasah kemampuan bersosialisasi dalam dunia kerja.

B. Maksud dan Tujuan PKL

Adapun maksud dan tujuan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan diantaranya sebagai berikut :

- 1. Maksud Praktik Kerja Lapangan
 - a. Memperoleh pengalaman terkait dunia kerja.
 - b. Mempraktikan ilmu manajemen keuangan yang diperoleh selama proses perkuliahan, serta meningkatkan ilmu pengetahuan khususnya di bidang manajemen keuangan.
 - c. Meningkatkan sikap tanggungjawab, disiplin kerja, ketelitian, komunikasi, dan bersosialisasi dalam dunia kerja.
 - Mempelajari bagaimana kegiatan operasional manajemen keuangan sebuah instansi, serta berkontribusi pada Sub Divisi *Finance Project* Human Initiative.
- 2. Tujuan Praktik Kerja Lapangan
 - a. Memperoleh pengetahuan dan pemahaman terkait bagaimana cara kerja Sub Divisi *Finance Project* dalam melaksanakan pekerjaannya.
 - Memperoleh pengetahuan dan pemahaman terkait gambaran dunia kerja, khususnya pada Organisasi Kemanusiaan Dunia / Non Government Organization.
 - c. Memperoleh pengalaman dan keterampilan yang tidak didapatkan selama proses perkuliahan seperti kemampuan memecahkan masalah, kedisiplinan kerja, dan profesionalitas.
 - d. Memperluas jaringan sosial praktikan dengan memperoleh relasi baru.
 - e. Memenuhi salah satu persyaratan untuk mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan memberikan manfaat bagi pihak – pihak terkait yang dikategorikan menjadi tiga bagian, antara lain sebagai berikut :

- 1. Kegunaan Bagi Praktikan
 - a. Meningkatkan keahlian dan keterampilan praktikan sesuai bidang konsentrasi yang ditekuni yaitu manajemen keuangan.
 - b. Meningkatkan kemampuan dalam memecahkan permasalahan akuntansi keuangan, khususnya pada Organisasi Kemanusiaan Dunia / Non Government Organization.
 - c. Mengasah kemampuan berkomunikasi, kerjasama tim, ketelitian dan profesionalitas diri dalam bidang pekerjaan yang ditekuni.
 - Mempersiapkan karakter individu yang disiplin, bertanggungjawab dan berkualitas serta memperluas relasi dan jaringan informasi seputar dunia kerja.
- 2. Kegunaan Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
 - Membuka dan meningkatkan hubungan kerjasama antara Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dengan tempat praktikan melakukan praktik kerja lapangan, yaitu Human Initiative.
 - b. Menjadi sarana praktisi dalam pengembangan dan penilaian akademik untuk mahasiswa.
 - c. Menghasilkan lulusan yang berkualitas dan berdaya saing tinggi sesuai bidang yang ditekuni.
 - d. Mendapatkan input berupa kritik dan saran yang membangun untuk Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta terkait kegiatan Praktik Kerja Lapangan guna evaluasi dan penyempurnaan.

- 3. Kegunaan Bagi Human Initiative
 - a. Membuka dan meningkatkan hubungan kerjasama dengan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
 - b. Meningkatkan citra dan eksistensi Human Initiative kepada masyarakat sebagai Organisasi Kemanusiaan Dunia / Non Government Organization di Indonesia.
 - c. Meningkatkan kinerja dan produktivitas instansi, khususnya pada Sub Divisi *Finance Project* Human Initiative.
 - d. Salah satu bentuk *corporate social responsibility* dalam membangun, melatih dan mencerdaskan anak bangsa.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan PKL di Kantor Pusat Human Initiative Indonesia yang merupakan Organisasi Kemanusiaan Dunia / *Non Government Organization*. Berikut data lengkap terkait Human Initiative : Nama perusahaan : Human Initiative

1	
Alamat	: Jl. Anggrek, Curug, Cimanggis, Kota Depok, Jawa
	Barat, 16453
Telepon	: (021) 877 800 15
Website	: <u>http://human-initiative.org/</u>
Email	: <u>hive@pkpu.org</u>
Penempatan	: Finance Project

Praktikan memilih Human Initiative sebagai tempat Praktik Kerja Lapangan, yang merupakan Organisasi Kemanusiaan Dunia / Non Government Organization di Indonesia yang telah berdiri sejak 1999 hingga kini. Reputasi dan performa Human Initiative dikenal sangat baik terbukti dengan eksistensinya selama hampir dua puluh satu tahun, membuat praktikan tertarik dan berkeinginan untuk memiliki pengalaman berproses melalui program praktik kerja lapangan yang diwajibkan oleh Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

E. Jadwal Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Jadwal pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan memiliki beberapa tahap, yaitu : tahap persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan. Tahap tersebut dijelaskan dibawah ini sebagai berikut :

1. Tahap Persiapan

Pada tahap persiapan, pada 1 July 2020 praktikan mencari informasi terkait kegiatan praktik kerja lapangan di Human Initiative. Praktikan menghubungi salah satu *Recruitment Staff* lalu diinformasikan terkait dokumen yang dibutuhkan untuk mengajukan lamaran magang. Pada hari yang sama, praktikan mengirimkan dikumen yang dibutuhkan berupa Surat Permohonan Magang, Transkrip Nilai dan C*urriculum Vitae* melalui email Human Initiative.

Pada tanggal 6 July 2020 Human Initiative memberikan email tanggapan atas pengajuan magang yang praktikan kirim sebelumnya, email tersebut berisi bahwa Human Initiative akan memproses lebih lanjut terkait lamaran magang praktikan..

Pada tanggal 8 July 2020, Human Initiative mengirimkan Surat Perjanjian Magang (SPM) melalui email kepada praktikan sebagai dokumen yang harus disetujui oleh praktikan. Lalu pada tanggal 27 July 2020, praktikan membuat surat permohonan izin Praktik Kerja Lapangan Mandiri di Biro Administrasi Akademik Keuangan dan Hukum (BAAKHUM) yang ditunjukkan kepada Human Initiative.

2. Tahap Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dimulai dari tanggal 27 July 2020 – 25 September 2020. Pada pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan ini praktikan di tempatkan pada Sub Divisi *Finance Project* Human Initiaive. Lama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan adalah 43 hari, dengan ketentuan kerja sebagai berikut :

Tabel I. 1 Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

Hari Kerja	Jam Kerja	Jam Istirahat
Senin - Kamis	08.00 - 16.00	12.00 - 13.00
Jum'at	08.00 - 16.00	11.30 - 13.00

Sumber : Data diolah oleh Praktikan

3. Tahap Pelaporan

Tahap pelaporan ketika praktikan telah selesai melaksanakan PKL dan mendapatkan Surat Keterangan Selesai Melaksanakan PKL. Praktikan memiliki 2 kewajiban yaitu memberikan laporan kepada pihak Universitas Negeri Jakarta sebagai salah satu syarat kelulusan untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dan memberikan laporan hasil Praktik Kerja kepada Pihak *HR* Human Initiative.

Dalam proses penyusunan laporan PKL, seluruh data yang praktikan laporkan berasal dari Human Initiative yang berisi kegiatan praktikan selama masa PKL. Praktikan juga dibantu oleh dosen pembimbing sehingga laporan ini dapat tersusun dengan baik dan benar sesuai ketentuan dan pedoman penulisan laporan PKL.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Perusahaan

Human Initiative berawal dari Lembaga Kemanusiaan Nasional, Pos Keadilan Peduli Umat yang disingkat menjadi PKPU Human Initiative. PKPU Human Initiative lahir dari krisis multidimensi yang melanda Indonesia sejak tahun 1997 hingga tahun 1999, yang diperparah dengan berbagai musibah bencana alam maupun kemanusiaan.

Berdasarkan hal tersebut di bentuk Yayasan PKPU Human Initiative melalui akte Notaris tanggal 10 Desember 1999 sebagai lembaga sosial pengelola bantuan masyarakat. Keinginan kuat untuk mengelola bantuan dengan profesional, tepat sasaran dan sampai kepada penerima manfaat yang benar-benar membutuhkan, membuat satu kebulatan tekad, mendirikan lembaga yang mewadahi tekad dan niat tersebut.

Beberapa nama yang menjadi awal lahirnya PKPU Human Initiative, antara lain adalah Dedi Sularso, Ahmad Zaki, dr. Naharus Surur, Sahabudin, Novel Ariyadi, dan drg. Hardiono. Berawal dari keinginan tulus berbagi kepada para korban konflik Ambon, kepedulian PKPU Human Initiative berkembang pada berbagai kalangan. Dari Aceh hingga Wasior, Papua. Sebagai Lembaga Kemanusian PKPU Human Initiative terus bekerja sesuai visi dan misinya.

Pada 8 Oktober 2001, PKPU Human Initiative terdaftar sebagai Lembaga Amil Zakat Nasional berdasarkan SK Menteri Agama Republik Indonesia No. 441 Tahun 2001. Terus melebarkan sayap hingga penjuru Indonesia, PKPU Human Initiative juga melakukan pergerakan berbagi sesama ke luar Indonesia (*Go* Internasional). Pada 22 Juli 2008, PKPU Human Initiative terdaftar di PBB (Perserikaan Bangsa – Bangsa) sebagai *NGO in Special Consultative Status with Economic and Social Council of the United Nations* dengan No. 003234.

Pada 29 Januari 2010, PKPU Human Initiative terdaftar sebagai Organisasi Sosial Nasional (ORSOSNAS) melalui SK Menteri Sosial Republik Indonesia No. 08/HUK/2010. Serta pada 8 Oktober 2010, PKPU Human Initiative terdaftar di Uni Eropa dengan nomor registrasi EuropeAid ID No. 2010-CSD-1203198618.

Pada Desember 2019 PKPU Human Initiative resmi mengganti nama dan logo menjadi Human Initiative, berganti status menjadi Organisasi Kemanusiaan Dunia yang diakui sebagai Non Government Organization in Special Consultative Status with Economic Social Council at United Nation.

Human Initiative membangun nilai budaya diantaranya yaitu Jujur, lurusnya hati, tidak suka berbohong, tidak suka berbuat curang, melakukan dengan tulus – ikhlas. Salah satu tokoh dunia yang menjadikan jujur sebagai sikap hidup adalah Rasulullah SAW. dengan sifat beliau yang shidiq, amanah, fathanah dan tabligh. Kedua, Tanggungjawab, menerima dan menanggung kewajiban yang dibebankan kepada dirinya dengan penuh kesadaran dan sukacita demi tertunaikannya amanah diri maupun kolektif. Dicirikan dengan tidak suka mencari kesalahan orang lain apalagi menyalahkan orang lain atau dalam pepatah disebut suka mencari kambing hitam.

Ketiga, Kerjasama, kegiatan yang dilakukan oleh beberapa orang untuk mencapai tujuan bersama dengan cara saling mendukung dan bersinergi satu sama lain. Keempat, Cepat, yaitu bersegera, tanggap, tangkas dan selalu menjadi yang pertama. Di mana waktu tak akan kembali. Perubahan adalah kepastian yang menuntut setiap orang atau organisasi cepat melakukan perubahan agar dapat terus bertahan dan berkiprah dalam berbagai kesempatan yang Allah SWT. berikan. Kelima, Peduli, kesadaran untuk memperhatikan kebutuhan dan kemampuan diri akan tuntunan, biaya, lingkungan, budaya dan tuntunan hidup. Sebagai penguat komitmen dalam menjalankan kegiatan, Human Initiative memiliki sebuah visi sebagai tujuan dan misi sebagai langkah – langkah strategis untuk mencapai visi tersebut, adapun visi, misi dan Kode Etik Human Initiative adalah sebagai berikut :

1. Visi

Menjadi Lembaga Kelas Dunia yang Terpercaya Dalam Membangun Kemandirian.

2. Kode Etik

Keterbukaan, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Profesional, Kewajaran menjadi fondasi dalam membangun organisasi. Di mana pendayagunaan program, kemitraan strategis, riset dan pengembangan, pembangunan kapasitas, serta kerjasama nasional, regional, dan global akan menjadi pilar penopang untuk terwujudnya visi lembaga.

3. Misi

Mendayagunakan program kegawatdaruratan, *recovery*, dan pemberdayaan dalam meningkatkan kualitas hidup dan membangun kemandirian. Menjalin kemitraan dengan masyarakat, dunia usaha, pemerintah, media, dunia akademis (academia), dan Organisasi Masyarakat Sipil (*Civil Society Organization – CSO*) lainnya atas dasar keselarasan nilai – nilai yang dianut lembaga.

Melakukan kegiatan studi, riset, pengembangan, dan pembangunan kapasitas yang relevan bagi peningkatan efektifitas peran Organisasi Masyarakat Sipil (*Civil Society Organization – CSO*). Berperan aktif dan mendorong terbentuknya berbagai forum kerjasama, dan program sosial – kemanusiaan penting lainnya di level nasional, regional dan global.

B. Struktur Organisasi



Gambar II. 1 Struktur Organisasi Human Initiative Sumber : <u>http://human-initiative.org</u>

Struktur organisasi Human Initiative dipimpin oleh seorang President yang dibantu oleh tiga Vice President yaitu Vice President Resource, Vice President Operations dan Vice President Communication & Network Development.

Pertama, Vice President Resource membawahi GM General Services, GM Human Capital dan SGM Compliance. Kedua, Vice President Operations membawahi SGM Program & Partnership Management dan SGM Project Mangement. Kemudian yang terakhir Vice President Communication & Network Development membawahi SGM Communication, SGM Networking & Strategic Alliance, dan GM Organizational Development.

Praktikan melaksanakan kegiatan praktik kerja lapangan pada Sub Divisi *Finance Project* yang merupakan bagian dari Divisi *Project Mangement* yang bertanggungjawab langsung kepada *Senior General Manager Project Mangement*. Adapun tugas dari *SGM Project Mangement Human Initiative* adalah bertanggungjawab untuk memastikan kualitas project (Quality Control), memutuskan perubahan project yang bersifat major seperti perubahan spesifikasi, dan melakukan evaluasi terhadap *project* dan tim.

Adapun tanggungjawab Project Manager yaitu :

- 1. Bertanggungjawab atas *project* sesuai dengan *scope*, *budget* & *time* (sesuai dengan MOU).
- 2. Membuat perencanaan project, monitoring & evaluasi project.
- 3. Melakukan perubahan dalam lingkup perencanaan *project* seperti jadwal, strategi, dan pelaksanaan di lapangan.
- 4. Membuat laporan perkembangan & laporan akhir *project*, serta membuat laporan rekapitulasi.

Adapun tanggungjawab Finance Officer yaitu :

- 1. Bertanggungjawab atas akuntabilitas keuangan project.
- Melakukan pencairan keuagan yang ditujukan kepada bagian keuangan Human Initiative.
- 3. Mengelola rekening *project* dan membuat rekonsiliasi dan penyusunan laporan keuangan.
- 4. Melakukan verifikasi formulir pengajuan pencairan dana sesuai syarat ketentuan tata kelola pencairan organisasi.

C. Kegiatan Umum Perusahaan

Sebagai organisasi kemanusiaan dunia yang telah memiliki banyak mitra kerja di dalam dan luar negeri, Human Initiative mengembangan jaringan dan penggalangan bantuan, aktif dalam diplomasi kemanusiaan dan kegiatan pemberian bantuan untuk menciptakan kemandirian. Human Initiative dalam kiprahya berupaya untuk berkontribusi dalam penyelesain kasus – kasus kemanusiaan ditingkat regional maupun internasional.

Human Initiative mengoptimalkan dana yang dihimpun dengan menetapkan strategi pendayagunaan kedalam 5 (lima) *cluster*, yaitu : *Microfinance and Economic Empowerment, Social Services, Education and Child Protection, Health Program, dan Disaster Risk Management.*

Cluster 1 : Microfinance and Economic Empowerment

Program ini memberikan intervensi kepada dhuafa berupa penyaluran modal usaha dengan pendekatan kelompok. Penyaluran dana dilakukan pendampingan, mengembangkan & meningkatkan kapasitas kelompok dalam manajemen usaha mikro, pengelolaan ekonomi rumah tangga, pembukuan usaha, motivasi, & manajemen lembaga keuangan mikro. Memfasilitasi Program Sekolah Enterpreneur dan program pemberdayaan ekonomi *One Village One Product (OVOP)*. Program ini berupaya mengembangkan potensi daerah agar dapat menghasilkan satu produk kelas global yang unik dan khas dengan memanfaatkan sumber daya lokal, melalui proses transfer pengetahuan, informasi, teknologi dan jaringan bisnis yang mendukung pemberdayaan.

Cluster 2 : Social Services

Program layanan langsung (*charity*) diberikan bagi dhuafa yang tidak masuk kategori pemberdayaan. Misalnya, dhuafa yang menderita sakit kronis dan perlu tindakan segera, maka dilayani dengan program Layanan Pendampingan Orang Sakit. Layanan ini meliputi pembuatan surat – surat pendukung, pendampingan selama operasi, dan pasca operasi. Layanan lainnya adalah layanan antar jenazah *Laa Tahzan*, Wisata Yatim dan Belanja Bareng Yatim. Pada tahun 2011 Program Belanja Bareng Yatim meraih penghargaan dari Museum Rekor Indonesia kategori penyelenggaraan acara Belanja Bareng Yatim serentak di 16 kota dengan peserta terbanyak.

Cluster 3 : Education and Child Protection

Pemberdayaan di bidang pendidikan dengan mengusung Program Beasiswa Nusantara, dengan sasaran pelajar dari keluarga miskin dan yatim. Program Beasiswa Nusantara juga diberikan kepada mahasiswa, dengan kewajiban untuk aktif sebagai relawan Human Initiative. Sasaran program ini juga memberikan dana Bedah Sekolah untuk sekolah – sekolah yang sudah tidak layak secara fisik, baik di daerah perkotaan dan terpencil.

Cluster 4 : Health Program

Human Initiaive secara proaktif melalui Program Prosmiling yang terdiri dari pemeriksaan & pengobatan umum dan gigi, pemberian Paket Makanan Tambahan (PMT) Balita, pemberantasan jentik nyamuk, serta penyuluhan kesehatan. Program lainnya adalah Budarzi (Ibu Sadar Gizi) dengan konsep pemberdayaan perempuan dan kesadaran masyarakat akan kesehatan gizi dan tumbuh kembang balita. Program *Community TB Care*, upaya memberantas penyakit tuberkulosis, serta Program Komunitas Hijau, yaitu peningkatan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS) dan sarana sarana air bersih dan sanitasi masyarakat.

Cluster 5 : Disaster Risk Management

Human Initiative berupaya mengurangi resiko bencana melalui pemberdayaan potensi dan kapasitas masyarakat setempat melalui dua program yaitu Program Kampung Tangguh dan Sekolah Siaga Bencana. Kedua program ini mengajarkan masyarakat untuk mengenali potensi bencana dan hal – hal yang diperlukan untuk menghadapi serta menyelamatkan diri ketika bencana terjadi. Human Initiative juga menyiapkan tim yang siap diterjun menanggulangi ketika bencana terjadi, tim ini akan menjalankan program sesuai dengan fase – fase bencana.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Praktikan melaksanakan praktik kerja lapangan di Human Initiative Kantor Pusat. Selama melaksanakan praktik kerja lapangan, praktikan ditempatkan pada bagian *Finance Project* yang berada dalam tanggung jawab *Senior General Manager Project Mangement* Human Initiative.

Selama melaksanakan praktik kerja lapangan, praktikan berada dibawah bimbingan Ibu Siti Maisaroh Indah Kurnia selaku pembimbing praktikan pada Sub Divisi *Finance Project* Human Initiative. Adapun *Finance Project* bertugas untuk memproses, mengakses, dan memperoleh semua data menyangkut transaksi pengeluaran kas / bank dalam rangka proses verifikasi, pembendaharaan dan penyajian laporan keuangan *project*. Berikut uraian rinci tugas *Finance Project* yang meliputi :

- a. Mengajukan Pembentukan Dana & *invoice* kepada *Controller* Pusat sesuai termin dalam MOU dengan melampirkan Berita Acara program dan mengajukan *approval* pencairan dana kepada *Project Manager*.
- b. Melakukan transfer dana atau menyediakan dana tunai berdasarkan dokumen pengajuan dana yang sudah disetujui pihak yang berwenang.
- c. Menyiapkan dan me-*review* Rencana Kerja & Anggaran (RKA) yang diajukan dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB) eksekusi program.
- d. Verifikasi dokumen sesuai kebutuhan tipe pencairan dana dan SOP yang berlaku.
- e. Memantau dan melakukan *controlling* pengeluaran dana *project* HI sesuai dengan *budget project*.
- f. Melakukan pembukuan *Cash Flow Project* beserta Rekening Koran Bulanan yang diunduh dari fasilitas internet *banking*.

g. Melakukan pengarsipan dokumen transaksi keuangan *project* seperti bukti penerimaan dan pengeluaran kas / bank beserta lampiran lainnya ke dalam folder *Finance Project*.

B. Pelaksanaan Kerja

Selama melaksanakan kegiatan praktik kerja lapangan, praktikan mendapatkan tugas terkait *Finance Project* yang mana sebelum mengerjakan tugas tersebut pembimbing akan menjelaskan terlebih dahulu cara mengerjakan tugas tersebut kepada praktikan. Berikut ini penjabaran tugas / pekerjaan selama melaksanakan kegiatan praktik kerja lapangan pada sub divisi *Finance Project* Human Initiative.

1. Melakukan Input Pembentukan Dana Project

Setelah Formulir Pencairan Dana diajukan oleh *Field Officer*, langkah berikutnya adalah menginput Pembentukan Dana *Project* yang merupakan kewenangan *Finance Officer*. Pekerjaan ini bertujuan untuk menindaklanjuti proses eksekusi *project* yaitu pencairan dana baik transfer maupun tunai serta bertujuan untuk memudahkan *record* & *track project trancastion* pada sistem informasi.

Pekerjaan ini dilakukan melalui sistem informasi Human Initiative, yaitu <u>intranet.c27g.com</u> khususnya *Dashboard Finance App*, yang mana akan di-*review* oleh *Controller* Pusat berdasarkan termin dalam MOU dan Berita Acara Program, kemudian diteruskan kepada *Project Manager* untuk persetujuan *approval* pencairan dana.



Gambar III. 1 Alur kerja Input Pencairan Dana Project Sumber : Data diolah oleh praktikan

Untuk melakukan tugas ini, praktikan membutuhkan data berupa *hardcopy* Formulir Pencairan Dana *Project* yang praktikan dapatkan dari pembimbing praktikan. Proses Input Pembentukan Dana *Project* dilakukan praktikan sebagai berikut :

- Praktikan mengambil *hardcopy* Formulir Pencairan Dana satu persatu untuk melihat No. PMP yang tertera pada bagian Deskripsi Formulir Pencairan Dana *Project*. (Langkah dapat dilihat pada lampiran 7).
- 2) Praktikan mengakses sistem informasi Human Initiative, intranet.c27g.com menggunakan akun milik pembimbing praktikan. Lalu klik 'Finance APP' pada tampilan Home, lalu klik pada Dashboard Finance 'PMP List Project'. (Langkah dapat dilihat pada lampiran 8 dan lampiran 9).
- 3) Praktikan memasukkan No. PMP yang tertera pada bagian Deskripsi Formulir Pencairan Dana *Project* pada kolom "No. PMP" yang tertera pada *Dashboard Finance PMP List Project* sistem informasi Human Initiative, lalu klik '*enter*'. (Langkah dapat dilihat pada lampiran 9).

- 4) Kemudian akan muncul hasil pencarian berupa informasi transaksi yang sesuai dengan "No. PMP" tersebut, lalu klik kanan pada ikon 'View', lalu klik 'Open in New Tab'. (Langkah dapat dilihat pada lampiran 10).
- 5) Setelah tab baru terbuka, klik '*Disbursement*' lalu klik 'Pembentukan Dana', lalu akan muncul tampilan seperti pada lampiran 11, kemudian praktikan mengisi kolom kolom tersebut sesuai instruksi pembimbing praktikan.
- 6) Kolom 'Nama Pemohon' diisi oleh nama staf *Finance Project* selaku pihak yang mengajukan pembentukan dana. Kolom 'Deskripsi' diisi mengikuti keterangan yang tertera pada bagian Deskripsi Formulir Pencairan Dana *Project*. (Langkah dapat dilihat pada lampiran 14 berdasarkan lampiran 7).
- 7) Kolom 'Tgl Digunakan UM' diisi dengan jangka waktu hingga akhir bulan terhitung dari H+4 tanggal pembentukan dana ini diinput, kemudian kolom 'Bulan' diisi dengan '3 Bulan' disebabkan project ini merupakan short-term project. (Langkah dapat dilihat pada lampiran 14).
- 8) Kolom 'Tipe Pembayaran', 'Pembayaran Kepada', "Nama Bank Tujuan', 'Nama Rekening Tujuan', 'Nomor Rekening Tujuan', 'Mata Uang' diisi dengan mengikuti keterangan yang tertera pada Formulir Pencairan Dana *Project*. (Langkah dapat dilihat pada lampiran 15 berdasarkan lampiran 7).
- 9) Kemudian klik '*Input Draft*' agar pembentukan dana tersebut dapat di-*review* oleh *Controller* Pusat & *Project Manager*.

2. Melakukan Pembayaran Draft Pembentukan Dana Project

Setelah Draft Pembentukan Dana Project di-input pada sistem dan lolos approval oleh Controller Pusat & Project Manager, maka alur kerja berikutnya pada Finance Project adalah melakukan pembayaran atas dana project baik melalui transfer atau menyediakan dana tunai berdasarkan dokumen pengajuan dana yang sudah disetujui pihak yang berwenang.

Melakukan pembayaran *Draft* Pembentukan Dana *Project* dilakukan melalui sistem informasi Human Initiative, yaitu intranet.c27g.com khususnya *Dashboard Finance App* dengan fitur *Disbursement List* Pencairan Dana. Berdasarkan instruksi pembimbing praktikan, *draft* yang dapat ditindak lanjuti adalah *draft* dengan status 'Baru', status ini merupakan tanda *Draft* Pembentukan Dana *Project* telah lolos *approval Controller* Pusat & *Project Manager*.



Gambar III. 2 Alur kerja Input Pencairan Dana Project Sumber : Data diolah oleh praktikan

Proses *Input* Pembentukan Dana *Project* dilakukan praktikan sebagai berikut :

- Praktikan mengakses sistem informasi Human Initiative, intranet.c27g.com menggunakan akun milik pembimbing praktikan. Lalu klik 'Finance APP' pada tampilan Home, lalu klik pada Dashboard Finance 'Disbursement List Pencairan Dana Project'. (Langkah dapat dilihat pada lampiran 8 dan lampiran 16).
- 2) Tampilan pada sistem informasi ini sudah berisi *list draft* yang telah lolos *approval Controller* Pusat & *Project Manager*. Lalu praktikan

menindaklanjuti *draft* tersebut satu persatu dengan klik kanan pada ikon '*View*', lalu klik '*Open in New Tab*'. (Langkah dapat dilihat pada lampiran 16).

- 3) Setelah tab baru terbuka, praktikan terlebih dahulu memeriksa Kelengkapan Dokumen Pendukung dengan men-*checklist* pada kolom 'Aksi' sehingga status dokumen berubah menjadi 'Ada' dan berwarna hijau, lalu klik 'Verifikasi I Selesai'. (Langkah dapat dilihat pada lampiran 17 dan lampiran 18).
- 4) Kemudian scroll ke bawah dan checklist semua Detail Pencairan Dana untuk menginput rincian perhitungan dana project, lalu klik 'Update No. Akun', kemudian akan muncul kolom 'Update No. Akun yang Dipilih'. (Langkah dapat dilihat pada lampiran 19 dan lampiran 20).
- 5) Kemudian masukan '11778 Peduli Penanganan Covid19' pada kolom 'No. Akun' (*project* yang sedang ditindaklanjuti adalah *project* terkait Covid19). Pilih 'Terikat Temporer' (ada 3 pilihan : Tidak Terikat, Terikat Temporer, Terikat Permanen) pada kolom 'Sumber Dana' disebabkan *project* ini merupakan *short-term project* dalam rangka menanggulangi pandemi Covid19 (bukan *project* permanen) lalu klik 'Save'. (Langkah dapat dilihat pada lampiran 20).
- 6) Kemudian '*refresh*' kembali tab tersebut, lalu akan muncul 4 panel baru, lalu klik '*Approve*'. Kemudian akan muncul 2 panel baru, lalu klik 'Transaksi'. (Langkah dapat dilihat pada lampiran 21 dan lampiran 22).
- Kemudian isi *Form* Transaksi, klik 'Transfer' untuk mengisi 'Tipe Pembayaran', lalu isi kolom 'Kas/Bank Sumber' dengan memasukan '200621 – Pertamina Mor 3 – PD Project Bantuan Wastafel dan Disinfektan' (format tersebut disesuaikan dengan *project* yang sedang ditindaklanjuti). (Langkah dapat dilihat pada lampiran 23).
- 8) Lalu *insert* 'Bukti Transfer' dengan klik '*Browse*' untuk mengunggah bukti transfer. Bukti transfer dicari pada *Document*

Computer berdasarkan 'Tanggal Pengajuan' yang tertera pada sisi kanan tampilan sistem. Setelah mendapatkan bukti transfer, lalu klik '*Open*' maka bukti transfer berhasil diunggah. (Langkah dapat dilihat pada lampiran 24).

 Kemudian input 'Tanggal Transaksi' sesuai dengan tanggal transfer dilakukan. Lalu klik 'Bayar', lalu '*Refresh'* kembali tab tersebut untuk memastikan transaksi telah diperbarui. (Langkah dapat dilihat pada lampiran 25).

3. Membuat *Term Of Reference* (TOR) dan Rencana Anggaran Biaya (RAB)

Langkah berikutnya dalam alur kerja *Finance Project* adalah menyiapkan dan me-*review* Rencana Kerja & Anggaran (RKA) yang diajukan bersama *Term Of Reference* (TOR) dan Rencana Anggaran Biaya (RAB) Eksekusi Program. Sebagai lembaga kemanusiaan dunia yang menghimpun dana dari banyak donatur, tujuan pembuatan (TOR) dan (RAB) bagi Human Initiative adalah sebagai dokumen sekaligus laporan yang menjelaskan gambaran dan perhitungan rinci, ruang lingkup dan struktur sebuah proyek kepada donatur sebagai pihak yang telah dengan suka hati berbagi kebaikan.

Pada tahapan ini praktikan tidak ditugaskan untuk menyiapkan RKA, praktikan ditugaskan untuk menyiapkan TOR dan RAB untuk setiap *project. Term Of Reference* (TOR) disebut juga sebagai Kerangka Acuan Kerja merupakan dokumen yang berisi gambaran rinci terkait latar belakang, tujuan, waktu dan tempat, sarana dan prasarana yang dibutuhkan, serta *timeline* pelaksanaan sebuah *project* (Rahma, 2019). Sedangkan Rencana Anggaran Biaya adalah dokumen keuangan yang berisi daftar rencana beserta rincian perhitungan yang memudahkan *Finance Project* mengetahui anggaran yang diperkirakan dengan (nominal eksekusi) perhitungan sebenarnya di lapangan.

Proses penyusunan TOR dan RAB ini dilakukan setelah *Finance Project Staf* mendapatkan Laporan Rapat Prakiraan Anggaran *Project* yang dilakukan oleh *Controller* Pusat dan *Project Manager*, dan *Field Report* yang bersumber dari *Field Officer* yang telah turun ke lapangan untuk melakukan pengamatan secara langsung guna mempersiapkan eksekusi *project*.



Gambar III. 3 Alur kerja Pembuatan TOR dan RAB Sumber : Data diolah oleh praktikan

Adapun Laporan Rapat Prakiraan Anggaran *Project & Field Report* tidak dapat praktikan lampirkan disebabkan tidak mendapat izin dari pembimbing untuk melampirkannya ke dalam laporan. Hal pertama yang dibuat adalah Rencana Anggaran Biaya (RAB) adapun proses pembuatannya dilakukan praktikan sebagai berikut :

- 1) Praktikan menerima beberapa *soft file Field Report* dari pembimbing praktikan selaku *Finance Project Staf*, kemudian prakikan membuka *soft file Field Report* satu per satu.
- Praktikan membuka lembar kerja excel Rencana Anggaran Biaya (RAB) yang sebelumnya sudah disiapkan oleh pembimbing praktikan.
- Praktikan membuka lembar kerja excel dan hanya mengisi dari kolom 'No. PMP' hingga kolom 'Eksekusi Total'.

Untuk kolom 'Donor Harga Satuan, Subtotal dan Total' telah diisi oleh pembimbing praktikan setelah Rapat Prakiraan Anggaran
Project, ketiga kolom ini merupakan kolom prakiraan perhitungan biaya yang akan dikeluarkan untuk melaksanakan *project*.

- Praktikan mengisi kolom 'No. PMP' dengan No. PMP Project yaitu '200456' dan mengisi kolom 'Nama' dengan 'Aquaponik Yogyakarta' (project yang sedang ditindaklanjuti adalah project Aquaponik Yogyakarta). (Langkah dapat dilihat pada lampiran 26).
- 5) Kolom 'No' dan 'No LFA' diisi mengikuti 'lembar softcopy Field Report. Kemudian praktikan menginput satu persatu peralatan atau materials yang dibutuhkan ke dalam kolom 'Uraian', 'Jumlah', 'Frekuensi' dan 'Eksekusi Harga Satuan'. Peralatan atau materials yang praktikan input mengikuti lampiran kuitansi pembelian pada Field Report. (Langkah dapat dilihat pada lampiran 26).
- 6) Untuk mengisi kolom 'Eksekusi Subtotal' praktikan menggunakan rumus yaitu dengan mengalikan nominal pada kolom 'Eksekusi Harga Satuan' dengan kolom 'Jumlah' dan kolom 'Frekuensi'. (Langkah dapat dilihat pada lampiran 26).
- 7) Untuk mengisi kolom 'Eksekusi Total' praktikan menggunakan rumus yaitu '=SUM(I7:I22)' yaitu dengan menjumlah semua nominal pada kolom 'Eksekusi Subtotal'. Kemudian praktikan dapat mengetahui biaya yang sebenarnya telah dikeluarkan (apakah melebihi atau kurang dari kolom 'Donor Total' sebagai nominal Prakiraan Anggaran *Project*. (Langkah dapat dilihat pada lampiran 27).

Hal kedua yang dibuat adalah *Term Of Reference* (TOR) adapun proses pembuatan *Term Of Reference* (TOR) dilakukan praktikan sebagai berikut :

- Praktikan membuka *soft file Field Report* satu per satu yang sebelumnya diberikan pembimbing praktikan selaku *Finance Project Staf.*
- 2) Praktikan membuka *template Term Of Reference* (TOR) yang sebelumnya sudah disiapkan oleh pembimbing praktikan. Kemudian

praktikan mengisi seluruh kolom dalam TOR mengikuti Laporan Rapat Prakiraan Anggaran *Project*, terkecuali kolom 'Latar Belakang'. (Langkah dapat dilihat pada lampiran 28 dan lampiran 29).

- 3) Untuk mengisi kolom 'Latar Belakang' (kolom yang berada dibawah kolom 'Tanggal Pelaksanaan'), praktikan diberi kesempatan mengisi sendiri kolom tersebut dengan baik dan benar tentu berdasarkan Laporan Rapat Prakiraan Anggaran *Project* dan *Field Report* yang ada. (Langkah dapat dilihat pada lampiran 28 dan lampiran 29).
- 4) Untuk mengisi kolom '*Timeline*', praktikan hanya perlu menuliskan nama bulan dilaksanakannya *project* tersebut, dan menuliskan pada baris No. 2 dengan 'Bantuan Sarana (nama *project*)'. (Langkah dapat dilihat pada lampiran 30).
- 5) Untuk mengisi kolom 'RAB Pencairan Operasional' diisi dengan insert tabel RAB Pendampingan KWT yang telah dibuat sebelumnya, khusus hanya pada bagian baris dan kolom Konsumsi, Stationary (Komunikasi) dan Transportasi. (Langkah dapat dilihat pada lampiran 31).

Untuk Project Officer & Fee Expert diurus secara terpisah karena masuk ke dalam penggajian / pengupahan yang dikelola oleh Innovative Finance Division yang berada dibawah General Services Division.

4. Membuat Cash Out Finance Project

Cash Out Project atau disebut juga Catatan Transfer Project adalah pencatatan arus kas keluar selama rentang waktu 1 bulan terkait kegiatan project. Cash Out Project sangat penting, sebab hal ini terkait pencatatan dana yang telah dikeluarkan untuk melaksanakan project. Data Cash Out Project bersumber dari Rekening Koran Bank periode waktu 1 bulan dan informasi yang bersumber dari sistem informasi Human Initiative, yaitu <u>intranet.c27g.com</u> khususnya *Dashboard Finance App*.

. Informasi yang terdapat di dalam lembar kerja Excel *Cash Out Project* terdiri dari tabel Tanggal Transaksi, No, Sumber Transfer, Nama Bank, No Rekening, Atas Nama, Jumlah, Keterangan, No *Voucher* & Pengaju, yang mana format tersebut dibuat sesuai dengan kebijakan dari *Project Manager* selaku kepala yang membawahi *Finance Project*.

Untuk membuat *cash out finance project*, praktikan membutuhkan beberapa data yang terdiri dari :

a. Transaction Inquiry

Transaction Inquiry (rekening koran) berisi ringkasan seluruh transaksi pada rentang waktu 1 bulan, yang mana dikirim langsung secara berkala kepada pemegang rekening perusahaan.

b. Dashboard Finance App – PMP List Project

Merupakan salah satu fitur pada *Dashboard Finance App* pada sistem informasi Human Initiative, yaitu <u>intranet.c27g.com</u> bertujuan untuk melengkapi informasi keuangan *project* yang tidak terdapat di dalam rekening koran.



Gambar III. 4 Alur kerja Pembuatan Cash Out Project dan Rekonsiliasi Sumber : Data diolah oleh praktikan

Proses pembuatan *Cash Out Project* dilakukan praktikan sebagai berikut :

- 1) Praktikan menerima *hardcopy* Rekening Koran Bank dari pembimbing praktikan selaku *Finance Project Staf.* (Langkah dapat dilihat pada lampiran 32).
- 2) Praktikan mengakses sistem informasi Human Initiative, <u>intranet.c27g.com</u> menggunakan akun milik pembimbing praktikan. Lalu klik '*Finance APP*' pada tampilan *Home*, lalu klik pada Dashboard Finance '*List Pencairan Dana Project*'. (Langkah dapat dilihat pada lampiran 8 dan lampiran 33).
- Praktikan memasukkan data ke dalam lembar kerja excel *Cash Out Project* dengan menginput informasi yang bersumber dari Rekening Koran untuk mengisi kolom Tanggal Transaksi dan Jumlah. (Langkah dapat dilihat pada lampiran 34).
- 4) Lalu mengisi kolom Nama Bank, No Rekening, Atas Nama, Keterangan, No. *Voucher* & Pengaju dengan cara meng-*copy* data dari sistem informasi Human Initiative.
- 5) Untuk mengisi kolom tersebut, praktikan memasukkan 'No. Kas Keluar' yang tertera pada bagian Keterangan Rekening Koran Bank pada kolom "No. Kas Keluar" yang tertera pada *Dashboard Finance* '*List Pencairan Dana*' sistem informasi Human Initiative, lalu klik '*enter*'. (Langkah dapat dilihat pada lampiran 33).
- 6) Kemudian akan muncul hasil pencarian berupa informasi transaksi yang sesuai dengan "No. Kas Keluar" tersebut, lalu klik kanan pada ikon '*View*', lalu klik '*Open in New Tab*'.
- 7) Setelah tab baru terbuka, praktikan dapat mengisi kolom Nama Bank, No. Rekening, Atas Nama, Keterangan, No. *Voucher & Pengaju* pada lembar kerja excel dengan cara meng-*copy* data dari sistem informasi Human Initiative. (Langkah dapat dilihat pada lampiran 35).

5. Membuat Rekonsiliasi Cash Out Finance Project

Rekonsiliasi dibuat oleh *Finance Project Staf* dan dilaporkan setiap bulan kepada *Project Manager*. Human Initiative menggunakan Bank Syariah Mandiri (BSM) untuk melakukan transaksi penerimaan maupun pengeluaran. Tujuan rekonsiliasi *Cash Out Project* bagi Human Initiaive adalah untuk menyesuaikan data data yang ada terkait transaksi pengeluaran *project* sehingga tidak terdapat selisih saldo kas pada akhir periode.

Praktikan diberikan tugas untuk membuat rekonsiliasi *cash out project* dari bulan April 2020 sampai dengan Agustus 2020, praktikan menggunakan perangkat lunak komputer yaitu Microsoft Excel. Semua dokumen yang diterima berasal dari pembimbing praktikan selaku *Finance Project Staf*, berikut ini beberapa data yang dibutuhkan untuk melakukan rekonsiliasi *cash out project* :

c. Transaction Inquiry

Transaction Inquiry (rekening koran) berisi ringkasan seluruh transaksi pada rentang waktu tertentu (umumnya 1 bulan), yang mana dikirim langsung secara berkala kepada pemegang rekening perusahaan.

d. Cash Out Project (Catatan Transfer Project)

Cash Out Project atau Catatan Transfer *Project* adalah data excel yang sebelumnya telah praktikan buat berdasarkan rekening koran bank untuk mencatat semua transaksi pengeluaran *project* baik secara tunai maupun transfer antar bank.

e. Form Pencairan Dana Project pada Periode Waktu Tertentu

Berisi banyak *print-out Form* Pencairan Dana setiap *project* untuk memvalidasi informasi terkait *project*, memastikan bahwa benar data yang tertera dalam *Cash Out Project* / Catatan Transfer *Project* dan Rekening Koran telah sesuai.

f. Disbursement List Pencairan Dana

Merupakan salah satu fitur pada *Dashboard Finance App* pada sistem informasi Human Initiative, yaitu <u>intranet.c27g.com</u> Rekonsiliasi ini bertujuan untuk memastikan bahwa benar *print-out Form* Pencairan Dana telah tercatat pada sistem keuangan Human Initiative dan sesuai dengan *Cash Out Project* / Catatan Transfer *Project*.



Gambar III. 5 Alur kerja Pembuatan Cash Out Project dan Rekonsiliasi Sumber : Data diolah oleh praktikan

Alur kerja rekonsiliasi ini dimulai dari *Cash Out Project* yang sebelumnya praktikan buat berdasarkan rekening koran. Berikut ini merupakan langkah dalam membuat rekonsiliasi *Cash Out Project* :

- 1) Praktikan membuka lembar kerja excel *Cash Out Project* yang telah dibuat sebelumnya. (Langkah dapat dilihat pada lampiran 36).
- Praktikan membuka *file Transaction Inquiry* / rekening koran. (Langkah dapat dilihat pada lampiran 32).
- 3) Praktikan mengambil dan melihat *hardcopy* Formulir Pencairan Dana satu persatu untuk memvalidasi informasi terkait Tanggal Transaksi, Sumber Transfer, Nama Bank, No Rekening, Atas Nama, Jumlah, Keterangan, No. *Voucher* & Pengaju. (Langkah dapat dilihat pada lampiran 7).
- Praktikan mengakses sistem informasi Human Initiative, <u>intranet.c27g.com</u> menggunakan akun milik pembimbing praktikan.

Lalu klik '*Finance APP*' pada tampilan *Home*, lalu klik '*Disbursement List* Pencairan Dana'. (Langkah dapat dilihat pada lampiran 8 dan lampiran 33).

- 5) Praktikan memasukkan No. Kas Keluar yang tertera pada *print-out* Formulir Pencairan Dana pada kolom "No. Kas Keluar" yang tertera pada *Disbursement List* Pencairan Dana sistem informasi Human Initiative, lalu klik *'enter'*.
- 6) Kemudian akan muncul hasil pencarian berupa informasi transaksi yang sesuai dengan "No. Kas Keluar" tersebut, lalu klik ikon 'View', kemudian cocokan informasi yang ada pada sistem informasi Disbursement List Pencairan Dana, print-out Formulir Pencairan Dana, lembar kerja Cash Out Project serta Rekening Koran. (Langkah dapat dilihat pada lampiran 35).
- 7) Jika diketahui ada transaksi project yang tercantum pada sistem, lembar kerja excel & Rekening Koran, namun belum terdapat hardcopy Formulir Pencairan Dana, maka praktikan harus melakukan print-out Form tersebut dengan mengklik 'Print Form' pada sistem informasi Disbursement List Pencairan Dana. (Langkah dapat dilihat pada lampiran 35).
- 8) Begitu pula sebaliknya, jika diketahui ada *print-out* Formulir Pencairan Dana yang sesuai dengan Rekening Koran & *Disbursement List* Pencairan Dana, namun belum tercantum dalam lembar kerja excel, maka praktikan harus menginput transaksi *project* tersebut ke dalam lembar kerja excel *Cash Out Project*. (Langkah dapat dilihat pada lampiran 36).

6. Melalukan Arsip Dokumen Keuangan Project ke dalam Folder Arsip Finance Project

Tahapan akhir dari alur kerja *Finance Project* adalah melakukan pengarsipan dokumen transaksi keuangan *project* seperti bukti penerimaan dan pengeluaran kas, rekening koran bank beserta lampiran lainnya ke dalam folder (bindex) *Finance Project*. Pengarsipan ini sangat penting bagi Human Initiative, berguna sebagai bukti akuntabilitas, penyelenggaraan pertanggungjawaban, alat bukti hukum dan sebagai memori kinerja satuan kerja.

Praktikan diberi tugas untuk melakukan pengarsipan dokumen keuangan Sub *division Finance Project* ke dalam folder (bindex) *Finance Project*, dimana praktikan telah di-*briefing* terlebih dahulu terkait cara mengerjakannya dan semua dokumen yang dibutuhkan sudah disiapkan oleh pembimbing praktikan.

Untuk melakukan pengarsipan dokumen keuangan Sub *division Finance Project*, praktikan membutuhkan beberapa data sebagai syarat kelengkapan Dokumen *Project* yang terdiri dari :

- Bukti Kas Keluar Human Initiative (Dokumen dapat dilihat pada lampiran 37 dan lampiran 38).
- Formulir Pengajuan Pencairan Dana *Project* (Dokumen dapat dilihat pada lampiran 39).
- Lembar *Project Management Plan* (Dokumen dapat dilihat pada lampiran 40 dan lampiran 41).
- 4) Cash Flow (Dokumen dapat dilihat pada lampiran 42).
- Rencana Anggaran Biaya / RAB (Dokumen dapat dilihat pada lampiran 43).
- Lembar *Situation Report* (Dokumen dapat dilihat pada lampiran 44, lampiran 45, lampiran 46 dan lampiran 47).
- 7) Term Of Reference (Dokumen dapat dilihat pada lampiran 48).
- 8) Bukti Transfer Bank (Dokumen dapat dilihat pada lampiran 49).

Adapun dokumen yang sifatnya Additional Documents yaitu :

- Formulir Order Kerja Driver (Dokumen dapat dilihat pada lampiran 50).
- Formulir Perjalanan Dinas (Dokumen dapat dilihat pada lampiran 51 dan lampiran 52).

Adapun cara melakukan pengarsipan dokumen keuangan Sub division Finance Project adalah dengan memeriksa kelengkapan dokumen project terlebih dahulu, kemudian memisahkan dokumen project yang sudah lengkap dan dokumen project yang belum lengkap.

Umumnya, ketidaklengkapan dokumen *project* berupa Bukti Kas Keluar Human Initiative yang belum di *print-out*, sehingga dokumen tersebut dilengkapi dengan *print-out* Bukti Kas Keluar melalui sistem informasi Human Initiative, <u>intranet.c27g.com</u>. Untuk dokumen *project* yang sudah lengkap, dapat langsung di masukan ke dalam Folder Arsip *Finance Project*.



Gambar III. 6 Alur kerja Melalukan Arsip Dokumen Keuangan Project Sumber : Data diolah oleh praktikan

Proses pengarsipan dokumen keuangan Sub *division Finance Project* yang dilakukan praktikan adalah sebagai berikut :

1) Praktikan memeriksa kelengkapan dokumen *project* terlebih dahulu, memastikan dokumen tersusun sesuai urutan dokumen yang sudah praktikan sebutkan sebelumnya. Apabila dokumen telah lengkap dan tersusun dengan benar, maka praktikan langsung memasukan dokumen tersebut ke dalam folder (bindex) *Finance Project*. (Langkah dapat dilihat pada lampiran 53).

- 2) Apabila dokumen belum dilengkap dengan Bukti Kas Keluar Human Initiative, maka praktikan harus melakukan *print-out* Bukti Kas Keluar Human Initiative melalui sistem informasi Human Initiative, <u>intranet.c27g.com</u>. menggunakan akun milik pembimbing praktikan. Lalu klik '*Finance APP*' pada tampilan *Home*, lalu klik '*List* Pencairan Dana *Project*'. (Langkah dapat dilihat pada lampiran 8 dan lampiran 54).
- 3) Praktikan memasukkan No. Kas Keluar yang tertera pada *print-out* Formulir Pencairan Dana pada kolom "No. Kas Keluar" yang tertera pada *Disbursement List* Pencairan Dana sistem informasi Human Initiative, lalu klik '*enter*'. (Langkah dapat dilihat pada lampiran 54).
- Kemudian akan muncul hasil pencarian berupa informasi transaksi yang sesuai dengan "No. Kas Keluar" tersebut, lalu klik ikon '*View*', lalu klik '*Open in New Tab*'. (Langkah dapat dilihat pada lampiran 54).
- 5) Setelah tab baru terbuka, klik ikon 'Bukti Kas Keluar', lalu pilih dan klik 'Word Dengan Kop Surat', lalu akan terunduh secara otomatis file Bukti Kas Keluar Human Initiative dengan format Microsoft Word, kemudian file siap untuk di-print dan melengjkapi dokumen project yang ada. (Langkah dapat dilihat pada lampiran 55, lampiran 56 dan lampiran 57).

C. Kendala yang Dihadapi

Selama melaksanakan praktik kerja di Human Initiative, praktikan mengalami beberapa kendala yang menghambat aktivitas kerja. Kendala tersebut datang dari berbagai macam kondisi, baik dari pribadi praktikan maupun Human Initiative itu sendiri. Berikut ini beberapa kendala yang dihadapi oleh praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan :

- Koneksi internet Human Initiative beberapa kali tersendat sehingga terhambat dalam mengerjakan tugas yang harus terkoneksi dengan sistem informasi Human Initiative, <u>intranet.c27g.com</u>. Seperti ketika mengerjakan tugas Input Pembentukan Dana *Project*, koneksi internet tersendat sehingga ketika praktikan hendak meng-*klik 'Input Draft'* pada sistem, ternyata proses gagal ter-*input* dan praktikan harus menunggu koneksi jaringan stabil kembali agar dapat meng-*input draft* pembentukan dana tersebut.
- Dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, praktikan menemukan beberapa istilah asing, sehingga praktikan cukup kesulitan dalam memahami konsep dari tugas yang harus praktikan kerjakan.
- 3) Pada proses penyusunan Term Of Reference (TOR) dan Rencana Anggaran Biaya (RAB) praktikan belum memahami dengan baik tata cara pengerjaan kedua dokumen tersebut, ditambah 2 dokumen yang berfungsi sebagai sumber informasi (Laporan Rapat Prakiraan Anggaran Project & Field Report) berisi banyak lembaran sehingga dibutuhkan ketelitian dalam pengerjaannya dan menghabiskan waktu cukup lama.
- 4) Terdapat perbedaan yang cukup jauh ketika membuat *cash out flow project* dan melakukan rekonsiliasi selama perkuliahan dan selama melaksanakan praktik kerja lapangan. Selama proses perkuliahan, untuk membuat *cash out flow* praktikan hanya perlu mencatat nominal kas masuk dan kas keluar, serta kepada siapa atau untuk tujuan apa transaksi tersebut. Pada realitanya, untuk membuat *cash out flow* dan melakukan rekonsiliasi untuk *Finance Project* Human Initiative, terdapat banyak kolom pada lembar kerja excel seperti jumlah nominal, kepada siapa transfer dtujukan beserta nomor rekeningnya, bank yang digunakan, siapa yang bertanggungjawab atas transfer dana tersebut dll.

Begitu pula dalam melakukan rekonsiliasi, praktikan membutuhkan beberapa dokumen untuk melakukan penyesuaian.

D. Cara Mengatasi Kendala

Setiap kendala yang dihadapi oleh praktikan saat menjalankan suatu pekerjaan dapat diselesaikan dengan solusi yang baik. Solusi tersebut hadir baik dari inisiatif praktikan maupun pembimbing dan *Finance Project Staf* lainnya. Berikut ini merupakan cara praktikan dalam mengatasi beberapa kendala, yaitu :

- Selama menunggu Staf IT memperbaiki koneksi internet Human Initiative, praktikan berinisiatif untuk melakukan pekerjaan lain / membantu pekerjaan staf lain yang tidak memerlukan koneksi internet dalam pengerjaannya.
- 2) Ketika ada beberapa istilah yang terdengar asing, praktikan berinisiatif dengan mencari istilah – istilah tersebut melalui mesin pencarian Google. Apabila tidak ditemukan pada mesin pencarian Google, praktikan berinisiatif untuk kembali bertanya kepada pembimbing atau *Staf Finance Project* lainnya lalu mencatatnya pada buku catatan pribadi praktikan.
- 3) Untuk mengatasi kendala pekerjaan yang proses pengerjaannya cukup rumit dan cukup berbeda dengan apa yang praktikan dapat selama perkuliahan, praktikan berinisiatif untuk mencatat langkah langkah mengerjakan tugas tersebut pada buku catatan pribadi praktikan, serta mencari tahu lebih banyak informasi terkait tugas tersebut baik bertanya kepada pembimbing atau mencari informasi di Google, sehingga meminimalisir kesalahan dalam proses pengerjaannya.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Setelah melaksakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan selama 43 hari terhitung dari 27 July 2020 sampai dengan 25 September 2020 pada Sub *Division Finance Project* Human Initiative, kesimpulan yang dapat diambil dari kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini adalah sebagai berikut :

- Kegiatan Praktik Kerja Lapangan telah memberikan gambaran terkait penerapan ilmu akuntansi dan keuangan kepada praktikan dengan berpartisipasi langsung pada Sub *Division Finance Project* Human Initiative, terutama alur kerja *Finance Project* dalam menangani suatu *project* kemanusiaan.
- 2. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini memperkenalkan praktikan dengan Sistem Informasi Manajemen yang digunakan oleh Human Initiative, yaitu <u>intranet.c27g.com</u>. yang merupakan media penunjang yang memudahkan praktikan belajar dan memahami alur kerja sistem tersebut khususnya fasilitas *Finance App* pada sistem tersebut.
- 3. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan menjadi media pembelajaran yang meningkatkan sikap tanggungjawab, disiplin, ketelitian dan profesionalitas praktikan. Selain itu, jumlah karyawan yang mayoritas berusia jauh lebih tua dari praktikan, meningkatkan kemampuan berkomunikasi dan bersosialisasi dengan ramah, sopan, serta santun baik di lingkungan kerja maupun lingkungan masyarakat.
- 4. Dalam pelaksanaan praktik kerja lapangan, terdapat teori yan relevan selama perkuliahan yaitu khususnya teori budgeting saat

melaksanakan tugas membuat (RAB) dan teori *cash flow* saat melaksanakan tugas membuat *cash – out flow project*.

B. Saran

Berdasarkan pengalaman praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Human Initiative, ada beberapa hal yang harus diperhatikan oleh pihak – pihak terkait untuk dijadikan masukan dan evaluasi agar kegiatan Praktik Kerja Lapangan berikutnya dapat berjalan lebih baik, berikut ini masukan yang dapat praktikan sampaikan :

1. Bagi Mahasiswa

- a. Mahasiswa harus banyak melakukan persiapan baik dalam segi akademis maupun dalam segi keterampilan yang akan mendukung praktikan selama melaksanakan kegiatan PKL.
- b. Mahasiswa harus memiliki kemampuan komunikasi yang baik guna memudahkan dalam berkoordinasi dengan karyawan, baik untuk membahas permasalahan yang dihadapi mahasiswa ataupun menanyakan apa yang harus dilakukan mahasiswa, setelah menyelesaikan tugas yang ia kerjakan.
- c. Mahasiswa harus mampu menerapkan kedisiplinan dan tanggungjawab atas pekerjaan yang emban, guna membentuk profesionalitas dalam bekerja

2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

- a. Fakultas Ekonomi diharapkan dapat memberikan pembekalan kepada mahasiswa sebelum melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan agar mahasiswa dapat mengetahui bagaimana alur untuk melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan dengan baik.
- b. Fakultas Ekonomi diharapkan lebih dalam memberikan materi terkait Sistem Informasi Manajemen mengingat dalam dunia kerja

sistem informasi manajemen sangat berguna dan sering digunakan dalam dunia kerja.

- c. Fakultas Ekonomi diharapkan lebih maksimal dalam menyesuaikan teori teori yang ada guna memperbarui dan mengikuti perkembangan dunia kerja.
- d. Fakultas Ekonomi diharapkan menjalin hubungan kerjasama kepada banyak perusahaan dan instansi pemerintahan, agar memudahkan mahasiswa dalam mencari perusahaan untuk menjalankan kegiatan Praktik Kerja Lapangan dengan baik.

3. Bagi Human Initiative

- a. Diharapkan Human Initiative dapat terus menjalin kerjasama dan hubungan baik dengan Universtitas Negeri Jakarta, terkhusus untuk prodi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi guna memudahkan program Praktik Kerja Lapangan berikutnya dan menjadi sarana bagi perusahaan dalam menjaring calon pekerja unggul di masa mendatang.
- b. Diharapkan Human Initiative memiliki pedoman kerja untuk penggunaan aplikasi dan melaksanakan tugas kerja, sehingga memudahkan mahasiswa magang dalam menyelesaikan pekerjaan dengan baik.

DAFTAR PUSTAKA

Human Initiative. (2018). *Annual Report Bingkai Kemanusiaan Human Initiative*. Depok: Human Initiative.

HUMAN INITIATIVE. (2017, January 1). *Tentang Kami - Human Initiative*. Dipetik July 27, 2020, dari human-initiative.org: human-initiative.org/tentang-kami/

Rahma, N. (2019, July). *Pengertian Term of Reference (TOR) atau Kerangka Acuan Kerja (KAK): Contoh KAK Lampu Taman*. Dipetik July 2020, dari Pengadaan: https://www.pengadaanbarang.co.id/2019/07/pengertian-term-of-reference-tor-atau-kak.html?m=1

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan PKL

Mencerdaskan & Memartabalkan Bangsa] Tele Biro Keuangan	KEMENTERIAN PENDIDIK UNIVERSITAS NE Kampus Universitas Negeri Jakarta, J. pon: Rektor - 4893854, WR.1 - 4895130, WR.11 BUK : 4750930, Bag. Kepegawiniar. 4890536, MKHUM : 4759081, Bag. Akudemik dan kerjasa :4755118, Bag. Keuangan : 4892414, Bag. Akud Laman : www.ung	AN DAN KEBUDAYAAN GERIJAKARTA Rawammejun Muka, Jakarta 13220 4893918. WR III 4892026, WR IV 4893982 Bag. UHT : 4893726, Bag. BMN : 4891838 ana / Humas : 4898486 Bag. Kemahasiswaan tarsti dan Pelaporan : 4755118, Bag. Perencanaan : 4755118 ac. ad
Nomor	: 5219/UI	V39.12/KM/2020	3 Agustus 2020
Lamp. Hai	: 1 lemba : Permoh	r onan Izin Praktek Kerja Lapangan	-
JI. Anggr Kota Dep	ek No. 97, ok, Jawa E	Curug, Cimanggis arat 16453	
Kami mot	on kesedia	an Saudara untuk dapat menerima M	lahasiswa Universitas Negeri Jakarta :
N a m a Nomor R Program	egistrasi Studi	: Albasita Syafna Al' Azhary 1705617099 : Manajemen	
Fakultas No. Telp/	HP	 Ekonomi 0838 9799 4906 	
Untuk dap guna men	at mengada Japatkan da	kan Praktek Kerja Lapangan pada ta Ita yang diperlukan dalam rangka me	inggal 27 Juli s.d. 25 September 2020 emenuhi tugas mata kuliah.
Atas perha	tian dan ke	jasama Saudara, kami sampaikan te	erima kasih.
		AND	Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Hubungan Masyarakat
Tembusan : 1. Dekan Fa	kultas Ekor	omi	Work Sasmoyo, SH NJ. 19630403 198510 2 001

Lampiran 2 Surat Keterangan Penerimaan PKL

Iman : HI-P/186/VOL/VIII/E/2020 Nomor Depok, 26 Agustus 2020 Lampiran 2+ Perihal : Surat Jawaban Permohonan Magang Kepada Yth. Dekan Fakultas Ekonomi UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA (UNJ) **Di Tempat** Assalamu'alaikum Wr. Wb. Dengan hormat, Terkait dengan surat permohonan magang mahasiswa , dengan ini kami menerangkan bahwa nama mahasiswa/i dibawah ini diterima untuk melakukan magang di Human Initiative: Albasita Syafna Sesuai dengan surat permohonan, maka magang akan dilaksanakan pada periode Juli -September 2020. Demikian informasi yang dapat kami sampaikan. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih. Wa'alaikumsalam Wr. Wb. Hormat Kami, Junior Manager Volunteer Management Septiria Irawati Ø (021) 8778 0015 Ø +62 8778 266 2657 Ø Human Initiative ØØ Human Initiative 6 atree_id human-initiative

Lampiran 3 Surat Keterangan Telah Menyelesaikan PKL

	human initiative
	• • middlere
	SURAT KETERANGAN
	No :HI-P/194/VOL/IX/E/2020 Perihal : Magang/PKL
Assalamu'alaikum	wr. Wb.
Yang bertanda tan	gan di bawah ini:
Nama	: Septiria Irawati
Jabatan	: Junior Manager Volunteer Management
Menerangkan bahv	wa:
Nama	: Albasita Syafna Al'Azhary
Institusi	: Universitas Negeri Jakarta
NIM	: 1705617099
Adalah benar telah Management Hum Demikian surat ket pemenuhan syarat	i selesai melaksanakan magang/Praktek Kerja Lapangan di Project an Initiative pada periode Juli s.d September 2020. terangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagai administrasi pada instansi yang terkait.
Wa'alaikum salam	wr. Wb.
Depok, 28 Septem	ber 2020
SIL	human initiative
<u>Septiria Irawati</u>	10 N
Junior Manager \	/olunteer Management

Lampiran 4 Lembar Penilaian PKL

	No.Registrasi Control Ho Program Studi Ci maning Tempat Praktik Alamat Praktik/Telp Ji, Arec Otgov.	YAENJA AN'I Na Imenj Manjunituje Nek, Cusuk, Jouws Corea	Gastiner
NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN
1 Ket	nadiran		1. Keterangan Penilaian :
2 Kee 3 Siki 4 Ken 5 Ken Mee 7 Parti 8 Akti 9 Kee 10 Hasi	lisiplinan up dan Kepribadian nampuan Dasar rampilan Menggunakan Fasilitas nampuan Membaca Situasi dan ugambil Keputusan isipasi dan Hubungan Antar Karyawan vitas dan Kreativitas :patan Waktu Penyelesaian Tugas I Pekerjaan	87 88 85 85 86 86 36 35 86	Skor Nilai Bobot 86-100 A 4 81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1 2 Alokasi Waktu Praktik : 2 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata :
	Jumlah	872	

Lampiran 5 Daftar Hadir PKL







Lampiran 6 Kegiatan Harian PKL

	_	_		
1			S	
ſ .			1	
6 3		-	1	
÷		3	- 1	
	100	5 C .		
	100	ε.	5.9	
		-	/	

Kegitan Harian Praktik Kerja Lapangan Finance Project Staff



Nama : Albasita Syafna Al'azhary Instansi : Universitas Negeri Jakarta

Tanccal	Uraian Kegiatan Praktik Kerja Lapangan	Pembimbing
enin, 27/07/2020	Penyampaian secara umum terkait bidang kerja & perkenalan Print Out Form Pencairan Dana Project Rekonsiliasi Form Pencairan Dana dengan List Pencairan Dana Print Out Form Pengajuan Pencairan Dana	Ibu Indah & Ibu Cindyana
elasa, 28/07/2020	Rekonsiliasi 3 Data (Form Pencairan Dana dengan List Pencairan Dana & Cash Out Bulan April 2020)	Ibu Indah
Rabu, 29/07/2020	Rekonsiliasi 3 Data (Form Pencairan Dana dengan List Pencairan Dana & Cash Out Bulan April 2020)	Ibu Indah
Kamis, 30/07/2020	Membuat Cash Out Finance Project based on Rekening Koran Bulan Mei 2020	Ibu Indah
Jum'at, 31/07/2020		
Senin, 03/08/2020	Membuat Cash Out Finance Project based on Rekening Koran Bulan Mei 2020 Rekonsiliasi List Pencairan Dana dengan Cash Out Bulan Mei 2020	Ibu Indah
Selasa, 04/08/2020	Membuat Cash Out Finance Project based on Rekening Koran Bulan Juni 2020	Ibu Indah
Rabu, 05/08/2020	Rekonsiliasi List Pencairan Dana & Cash Out Bulan Juni 2020	Ibu Indah
Kamis, 06/08/202	Print Out dokumen Term Of Reference dan Cash Flow / RAB Melengkapi dokumen Form Pengajuan Pencairan Dana dengan Term Of Rerefence dan Cash Flow / RAB	Ibu Indah & Ibu Cindyana
Jum'at, 07/08/202	Rekapitulasi Form Pengajuan Pencairan Dana Project yang telah dikerjakan kemarin dengan data yang berasal dari sistem Human Initiative (IPP List Order & PMP List Project) ke dalam data excel "Data IPP Covid19"	Ibu Indah & Ibu Cindyana
Senin, 10/08/202	Membuat Cash Out Finance Project based on Rekening Koran Bulan July 2020 Rekonsiliasi List Pencairan Dana dengan Cash Out Bulan July 2020	Ibu Indah

Selasa, 11/08/2020	Melakukan rekapitulasi Form Pengajuan Pencairan Dana Project dengan data yang berasal dari sistem Human Initiative (IPP List Order & PMP List Project) ke dalam data excel "Data IPP Covid19 (1)" Print Out Biaya Administrasi Transfer Antar Bank melalui sistem Human Initiative PMP List Project, lalu Rekapitlasi dengan Rekening Koran & Cash Flow periode January s/d Maret	Ibu Cindyana & Ibu Putri
Rabu, 12/08/2020	Input Draft Pembentukan Dana Project pada Sistem Human Initiative	Ibu Khudaybiyah
Kamis, 13/08/2020	Print Out Draft Pembentukan Dana melalui sistem Human Initiative PMP List Project Print Out Biaya Administrasi Transfer Antar Bank melalui sistem Human Initiative PMP List Project, lalu Rekapitlasi dengan Rekening Koran & Cash Flow periode April & Mei	Ibu Khudaybiyah d Ibu Putri
Jum'at, 14/08/2020	Print Out Biaya Administrasi Transfer Antar Bank melalui sistem Human Initiative PMP List Project, lalu Rekapitlasi dengan Rekening Koran & Cash Flow periode Juni & July	Ibu Putri
Senin, 17/08/2020		
Selasa, 18/08/2020	Memeriksa kelengkapan dokumen Pengajuan Pencairan Dana Project periode Mei s/d July Memisahkan & menandai dokumen project yang sudah lengkap dan belum lengkap periode Mei s/d July	Ibu Putri
Rabu, 19/08/2020	Melengkapi dokumen project (pekerjaan kemarin) dengan print out Bukti Kas Keluar melalui system Human Initiative PMP List Project	Ibu Putri
Kamis, 20/08/2020	0	
Jum'at, 21/08/2020	Membuat Term Of Reference (TOR) dan Rancangana Anggaran Berjalan (RAB) Project	Ibu Putri
Senin, 24/08/2020	Melakukan Arsip Dokumen Keuangan Project yang terdiri dari Form Pengajuan Pencairan Dana Project, Lembar Project Management Plan, Invoice, Surat Perintah Kerja & Lembar Pengesahan	Ibu Putri
Selasa, 25/08/202	Melakukan Arsip Dokumen Keuangan Project yang terdiri dari Form Pengajuan Pencairan Dana Project, Lembar Project Management Plan, Invoice, Surat Perintah Kerja & Lembar Pengesahan	Ibu Putri
Rabu, 26/08/202	Melakukan Arsip Dokumen Keuangan Project yang terdiri dari Form Pengajuan Pencairan Dana Project, Lembar Project Management Plan, Invoice, Surat Perintah Kerja & Lembar Pengesahan	Ibu Putri

Kamis, 27/08/2020	Print Out Bukti Transfer untuk Form Pengajuan Pencairan Dana Project Print Out Bukti Kas Keluar lalu melakukan Print Out untuk melengkapi dokumen yang ada	Ibu Putri
Jum'at, 28/08/2020	Membuat Term Of Reference (TOR) dan Rancangana Anggaran Berjalan (RAB) Project	Ibu Putri
Senin, 31/08/2020	Membuat Term Of Reference (TOR) dan Rancangana Anggaran Berjalan (RAB) Project Input Draft Pembentukan Dana Project pada Sistem Human Initiative	Ibu Putri & Ibu Khudaybiyah
Selasa, 01/09/2020	Input Draft Pembentukan Dana Project pada Sistem Human Initiative	Ibu Khudaybiya
Rabu, 02/09/2020	Melakukan Pembayaran (Transfer Bank) atas Draft Pembentukan Dana Project yang telah di input pada sistem.	Ibu Khudaybiya
Kamis, 03/09/2020	Melakukan Pembayaran (Transfer Bank) atas Draft Pembentukan Dana Project yang telah di input pada sistem.	Ibu Khudaybiyal
Jum'at, 04/09/2020	Melakukan Print Out Bukti Transfer untuk Form Pengajuan Pencairan Dana Project	Ibu Khudaybiyal
Senin, 07/09/2020	Membuat Term Of Reference (TOR) dan Rancangana Anggaran Berjalan (RAB) Project	Ibu Indah
Selasa, 08/09/2020	Membuat Term Of Reference (TOR) dan Rancangana Anggaran Berjalan (RAB) Project	Ibu Indah
Rabu, 09/09/2020	Membuat Term Of Reference (TOR) dan Rancangana Anggaran Berjalan (RAB) Project Input Draft Pembentukan Dana Project pada Sistem Human Initiative	Ibu Indah & Ibu Khudaybiyah
Kamis, 10/09/2020	Input Draft Pembentukan Dana Project pada Sistem Human Initiative Print Out Draft Pembentukan Dana melalui sistem Human Initiative PMP List Project Membuat Cash Out Finance Project based on Rekening Koran Bulan Agustus 2020	Ibu Khudaybiyah , Ibu Indah
Jum'at, 11/09/2020	Rekonsiliasi List Pencairan Dana & Cash Out Bulan Agustus 2020	Ibu Indah
Senin, 14/09/2020	Input Draft Pembentukan Dana Project pada Sistem Human Initiative Melakukan Pembayaran (Transfer Bank) atas Draft Pembentukan Dana Project yang telah di input pada sistem	Ibu Khudaybiyah
Selasa, 15/09/2020	Melakukan Pembayaran (Transfer Bank) atas Draft Pembentukan Dana Project yang telah di input pada sistem.	Ibu Khudavhiyal

Rabu, 16/09/2020	Melakukan Print Out Bukti Transfer untuk Form Pengajuan Pencairan Dana Project	Ibu Khudaybiyah
Kamis, 17/09/2020	Memeriksa kelengkapan dokumen Pengajuan Pencairan Dana Project periode Agustus s/d September Memisahkan & menandai dokumen project yang sudah lengkap dan belum lengkap periode Agustus s/d September	Ibu Putri
Jum'at, 18/09/2020	Print Out Bukti Transfer untuk Form Pengajuan Pencairan Dana Project Print Out Bukti Kas Keluar lalu melakukan Print Out untuk melengkapi dokumen yang ada	Ibu Putri
Senin, 21/09/2020	Input Draft Pembentukan Dana Project pada Sistem Human Initiative	Ibu Khudaybiyah
Selasa, 22/09/2020	Input Draft Pembentukan Dana Project pada Sistem Human Initiative Melakukan Pembayaran (Transfer Bank) atas Draft Pembentukan Dana Project yang telah di input pada sistem Melakukan Print Out Bukti Transfer untuk Form Pengajuan Pencairan Dana Project	Ibu Khudaybiyah
Rabu, 23/09/2020	Membuat Term Of Reference (TOR) dan Rancangana Anggaran Berjalan (RAB) Project	Ibu Indah
Kamis, 24/09/2020	Membuat Term Of Reference (TOR) dan Rancangana Anggaran Berjalan (RAB) Project	Ibu Indah
Jum'at, 25/09/2020	Melakukan Arsip Dokumen Keuangan Project yang terdiri dari Form Pengajuan Pencairan Dana Project, Lembar Project Management Plan, Invoice, Surat Perintah Kerja & Lembar Pengesahan	Ibu Putri

Lampiran 7 Salah Satu Contoh Formulir Pengajuan Pencairan Dana Project

N1502020	https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://	in the	www.ment/annt-torm?id=41001
ii hy	man Formulir Pengajuan Pe Jative	ncaira	an Dana Project 🛛 🛥 🙈
Nama Penalitan Tipe Penalitan Na. Kas Kaluar Deskripsi Pengguan Tyl Digunakan UM Total PMP Tipe Penthayaran Apd	Mixedaylelysh (Friance Project) Periobentukan Dana Proyek (JA-3020-001-00011678 200642) Taktom Poin-OM Plentsentukan Dana Condi-18 (PAP 200642) 11 Agu 2000 200642 - Bantu Tenaga Keeshatan Hadaga Condi 19 Tuanater KOudingteysh	.0000	Kalangkapan Dokuman Pendukung RAS Kegalan TGR Kagalan Laporan Anggeran VS Real (Proyekal Cashfork/P) Pam PMP (Proport Manajement Plan)
Nama Bank	BSM PKPU		
	The second se		

Lampiran 8 Fitur Finance APP Pada Sistem Informasi Human Initiative

ntranet i	Home			
(27 <u>8</u> App	PRESENV ONLINE	CAMARY VI	CHOCAPP	Σ seturor
-24	HEM 2019	2		Y STILLARY
(0)	PHALMER 1.000	010 BBC 40%	LETTERACT	R
	PUEDWITH HI			



Lampiran 9 Fitur 'PMP List Project' Pada Dashboard Finance APP

Lampiran 10 Hasil Pencarian PMP Project List Draft Pencairan Dana

PMP (cc)	📖 Bantu Ten	aga Kesehatar	Hadapi Covid	19 🖸						Second - 1
Poper tot		x 300 0000	0 110 11			Distantion of O	Perform	-	ii.	
Project 0	lata									
2 are	INFEindel									
F 500	IPP No DOM	Dowatter	Marketter	Mindes	Paket (spor	Nikai (Jpp)	11	Rokart (Pengi)	NSILA (Pergi)	1
1.20		Telepresel Pory	Add Shields Devel	(Assessed)		11 14	Permanence	10	49.1515	0.985,0
Num	MP Rp 13.010.000									

Lampiran 11 Fitur 'Disbursement' untuk menginput Draft Pencairan Dana

										🖲 riseber
PM	(P received)	Bantu	Tenaga Kes	ehatan Had	lapi Covid	19 😡			Second - 7	
	when T the law	-	(7) 300	Barret O			Distance O	building pre- bat		
Pe	incairan Da	1	10 275	11000					24	
1ª	inganini tra									
							+*	erierleherlime +Personal	e /	ieres A-
	Harris				No Bold Kas	THEFT				
	Presidan	Caprille B	Extegori	They Press alone	ACALENT .	anadishina .	Exterious.		THE	Status AS
1	Ŀ	1		•		×				[-]
	Hall	e Post	Network	* Pengataan Respectaan	#H4-3525-000-	¥ 11 A4 (12)	mit 200642 Televisial Para Bain	ing Hoxop 20082, Takenal	D# 30,000	
	t begane	essat	Nethersenet	* Pengataan Batong Bitana Program	994.3325-000- 00467355	X 23 A4 (2023	min-20042, Televisal Nov-Blan Port, Santa Terrago Koonatan Had	iling Hook op "200842 "Talkovnad Hei Covid 19 (Ho. Kontanist 19438)	D# 30,000	
	Hai baigattai	Post.	Nontersenent	* Pengataan batong Bitana Pengalaan Pengalaan	994-2525-000- 10465785	8 23 AA 2025 13 AA 2007	1997-20082, Tokernal Par, Star Par, Santa Terragi Koshasa Kal 1997-20082, Tokernal Par, San	ing Poor op 20040 Julional pr Covit 19 Pio. Instance 19439 - Imoge Readfalan Hedger Covit	DA 20.000	- 2
	r Hal L Baigadat L Baigadat	Point Point	forturanet Revolutionet	Pengadaan Bacong Busia Pengadaan Beorg Busia Pengadaan Beorg Busia Pengami	1044-2525-000- 10406/185 1044-25256-000- 04654-26	22 A4 2025	1947-200842, Tydornod 1929, Stan Por, Janta Teroga Hoekatar Had Port 200842, Tokonod Por, Java B, Hambaritater 21 Sold JAN P	ning Incoccep_200842_haloonaal ay Const 19 (no. Kontania 1943a) , Tercega Kasaf Lalar - Kodage Const external : 2020/49(16/16):202	04 20.000 104 667 000	
	Hai baspitat bas bas bas	Point Point Point	Northannest Northannest Northannest	Pengadaan Batang Busia Pengalaan Pengalaan Pengalaan Pengalaan Pengalaan Pengalaan Pengalaan	104 3325-003 1086785 844 3326-003 00854326	* 13 AF 2021 13 AF 2021 13 AF 2021	PAP-200842, Tyleoriad Par, Star Nor, Saida Perga Horkatan Hal Part 200842, Teleoriad Par, Said Hambaritater, 2018and, No. 9 Part 200842, Teleoriad Par, Said	iling incorcep_200802_traileonnad pr/CoVv219_tres_investmate_trailing <tracep_reserves.com <br="" coverserves="">waterate_2012/weights/viscoleg <tracep_reserves.coverserves <br="">reserves.coverse</tracep_reserves.coverserves></tracep_reserves.com>	05 20.000 104 667 266 004 536,000	
	r lai hai baspatat baspatat bas bas bas	e Post Post Post	Participanen Perturbetet Perturbetet	Pengadaan Bacog Bunaa Pingan Pingan Pingalan Pingalan Pingalan Pingalan Pingalan Pingalan Pingalan	1004.3327-003 1000/105 00010430 00010430 00010430 00010430	X 2000 M, 20 20 20 M, 20 20 20 M, 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 2	Half-200642, Tydoorsod Pors, Star Nor, Slanta Honga Honkasan Hal Half-200642, Tydoorsod Pors, Spot Half-200642, Tydoorsod Pors, Spot Half-200642, Tydoorsod Pors, Spot Half-200642, Tydoorsod Pors, Spot 18, 25 Seta Harsin Dipenvine, Hal	iling Incorcep. (20082), "tubiosmail (47.00%) 19 (no. kwitania 1963) - Yoroga Handrathar Hydrau Const anterna: 2013-649(No.VA.02) - Terrage Handrathar Hydrag Const Natures: 2225(Hald No.VA.02)	DP 20,000 UP 687.000 UP 100,000	

Lampiran 12 Langkah melakukan Input Draft Pencairan Dana Project



Lampiran 13 Langkah melakukan *Input Draft* Pencairan Dana *Project*

0.0895735		 A start the 	
Deskripsi -		(*BHERNER)	
Tyl Diganakan UM Tipe Pessikeyarae	C New	SORUMEN YANG DRO/TUHKANI: 1. Mat negatan 2. Tom Negatan 1. Tom Negatan 1. Boon PMP (Perpect Mateljeneen Plan)	
Penduyarae ispil			
Mata Marg =	09 Autrin -		
and so its			

Lampiran 14 Langkah melakukan *Input Draft* Pencairan Dana *Project*

mir sator	bandi renaga kesenatan nadapi covid 1		
ambah Pend	rentuñan Dara	Constant Analytical Street, or any	
Nama	Michight a	Dokumen Pericairan Dana	
FNF	20042 - Barts Tanga Kesehatan Hadga Covel (2	4 Tipe Dokumen Pilas	Also
Disgrifted v	2006-0 falleri Mer UH Herbertakan Georgend IV	+ Santast Schamel	
Tyl Digwesikan Vill	2011-08-13-1020-06-11	BOKUNEN WAR DIROTUNEKKIE I. MAŠ SIGIRISTI T.701 NUDEDO KARSTON SS BAR (Provide Calification) Licoperative Anston (SS Bar (Provide Calification))	
The Prestagores	C Tatal Tatal	4, Farm PUP (Preport Hastgement Plat)	
Persbugatan	Rhundergblywik		





Lampiran 16 Fitur Disbursement 'List Pencairan Dana Project'

		- University		-			August Aug		
# Anances3	179.00	orv,/Statusheeke	etypeidert) Theorem	untilistimeneer P	inject/auxo/Wile	sphiles, MSJD-	#DatastarteidProjettSerm%Dillastict.affidD - MDatastartetta;	N 10-0.	
								0.025	
•		Radia Passilian	Taking	Tes President	No. Tor. Solica B	Tal Propado en 12	padaigan.	1045	1
a Pager	5	+	+	+			90003		
	4	Ortextats	free.	Exploration	**	17.14.908	20162-PETRONA AND CONTROL PROPERTIES AND THE MANY AND THE PROPERTY AND AND THE PROPERTY AND	100000	k
- 21	12	Interailets	Free	Raja fargalisen Rogget	Real and the second	(8-14-904)	200421-PPETADData AIM (2014)18 Operation star Papertony Data Audio Parties Schule 2014 (2014) 2014	and the second	1
	•	Dependent	Frank	Baja Farjalisen Propier	**	18-14-804	2004 Constants and Constant Repairies interaction of Table result in an INV- 2004 C	-	1
- 8	×.	Drepen liste	Frank	Spannanet Man September	#v	12.14.000	Addition of the second s	104.140.00	1
	•	the language	Tree!	Proprieto Barreg B Line Program	***	10.04.000	109 2003, Persena (1972) (BL, Sarajang an anni A, 2006), Persona (1972) 48, Tengga Sava Reis an Instal Cale Damining Statistical 2008.	100 km pr	1
	13	the Treplan	Prost	Pergulan Deng B Jaw Pergusi	*******	19.14.000	Harris 200421, Protocola (CAR 2 408, Proggan Const Decision Controls for December 2004) 10, America 2018, Inc. Society 201803	082.010	-
	1	Trainer Party	Print	Replacement May Replacement	**=======	10.01000	2012. PROVIDE TRANSPORTED Address for a second second statement for a second se	(Della be	1
	۰.	Trajana Marja	Print	Algorithm conserted Milling allongue Pringmann	Promotion methods	10.14.000	2002 Philipped and the State of Calendary Street at the Print Park and Print. 2004	deim.re	1
	5	THE AVENUES.	Prest	Add Decriment/Mills Decisional Mills	transmittin.	10.14.000	20082 AND AND A DATE OF A	104156.50	1
	= ;	Induite meta-	Prest	A bit der reserred Mese single Program	******	07.01303	20162 ADD AMERICAN INTERNET AND A MARK MARKET A SECONDARY OF THE REPORT OF A MARK MARK THE SECONDARY OF THE REPORT OF A MARK MARK MARK MARK MARK MARK MARK MA	(beigt se	•
	Ħ.	induction of the second	(frank	Rashmausi Paper	4-22-01000000	40.000	2002 ATTAKEN STATUSTICS AND STATUSTICS AT A 142 Partners 2014 TO 14 AND Partners 2014 TO 14 AND PARTNERS	994.54	1
	#E)	Industria	Typer	Rashnavan Nopul	Ar. 212-10, 100511	80-ser-8126	2002) PTELAND INFORMATION AND INCOMENDATION OF A DRIVEN AND A DRIVEN	0125.80	1
	11	Deservices	P.440	And the constraint labor.	An part on worked	Al-149-228	20021 PETRANG HIR CONDITIONAL REPORT OF MILLION AND A STREET AND A ST	124214.00	1

Lampiran 17 Kolom 'Kelengkapan Dokumen Pendukung'

Normation Norma	Disbursoment				•	i finnet
Added Added Added Added Added Index model for the second fo	• standthin	View Pencaira	in Dana 🦇 🗤 🗤 mina		antoni - Melakartara	
International formation International formation International formation International formation International formation Fear Provide formation International formation	a setteent	-		- WARDON CONTINUES		
Intermediation Intermediation Intermediation Information Second Market S	Transferrence (1999)	These Property of	Balance Bala	Demonstrying Desperat	Alexandra and	1 Table
I of Towards (Inc. Part) No. Statistics No.	Charleman bee	Tare Processing	The fact that facts from the	This of his law income		
Note Series Problem Bit 2010 Notice Set 00 (2010 Angle in the set of set of the set of th	Conferences Dava Preser	Int. Kas Saltow	An and An includes			
Note Service Name Name Name Name Linken Mart Image 12.0000 12.0000 12.0000 10.		Deutschart	(1981) P. P. Marine (10) (200-212-replace Instrume in combumer of Auto Community	Helengkapar billioren Pendukung		
Interaction Image: Program Image: Program </td <td></td> <td></td> <td>Takened in Sulf</td> <td>* inne</td> <td>Bates</td> <td>1.000</td>			Takened in Sulf	* inne	Bates	1.000
International Internatione International International International International	I tridesected	Tanggel Finigaje en	18.34(1996)	1 Renthepper Second lane	1000	~
Image Alam Marce Text Text Control Area Control Text Text Control Text Text Control	E Petres Tet		INNER - Targen Control Operant matching to be chiefer	a manufacture/http://	and the	-
Note Coll Spec Transfer and International Internationa International Internatinternational International Interna	Repaire.	THEM				
Person Paramate Person Paramate Subtramement Financian Name Radie SP SP Name Radie Million Strameter SP Name Million Strameter SP Name Name SP SP	Western 1	Tipe Paralacause	Teache			
Name Radie Yr Name Radie Neith Screeninger Radieser Name Radie Neith Screeninger Radieser Name Radie Proteininger Radieser Name Neith Screeninger Name Neith Screeninger Name Neith Screeninger Name Neith Screeninger Name Name	Taxa Print 1	Parekayaran bast	attempt laste			
Name Refer Institution Typical Institution Name Refer Institution Typical Typical		Marris David Tale 24	84			
Head Robert Directories (Protocology) Head (Protocology) Head Robert Rob		Narna Kale. Tejese	And have been been been been been been been be			
Nai UL2+00.00 Pass Frankes H		Ini Sali, Talansi	11(212786)			
Provide Providence Facial 20.		Tendi .	842H-058			
		Provide Providence 11	hat			
	0 0	100	0 00 00 00 00			

Lampiran 18 Kolom 'Verifikasi 1 Selesai' Pembayaran Draft Pencairan Dana

Disbarsoment				•	-
Annual Inde	View Pencaira	n Dana 🛶 posto innes Annestas - Alexandratori	Delarery jung Drughtad	links: - Normalian	
Land Fernings Const.	Name Passaline Tipe Passaline No. Sat Saline	Hadrow with Taylow mentil the days fragment for any second the	 Have belower Take with low prog there also: 	Area Diaman	1.994
l latini (lan I forfasso (latini E latini (latini	Deutschart Tarraggel Frangagious	(INSUE) PERMANAN KAN DARI MANANAN KANANAN KANANAN KANANAN Tahan Kanan Malamat	Konseptieren Konsense Persbakung Konse Konsense Persbakung Konsense Persbakung Konsense Persbakung		- 44
e magetiler Anny Carl	There are a constrained of the second of the	annet - Tragge Carol Al Contar Paul Al Counterface	Reprint Street,		
Theo Provid	Harna Daniti Tulata Harna Kalo, Tulaza	Tre And Antonian Factors			
	Ha Salt, Tabara Tatal Prasis Providen	MUTURN URLEH-OLUM Nuter			

Lampiran 19 Kolom 'Detail Pencairan Dana' Draft Pencairan Dana Project

Distance Name	17.			And the second								
Image: 1 to independent of the state ind		Orterr	decte:	#12944								
Image: State		(11)		the designed	(and	basic State	Auto MAR	-	- 164	ida	R-Brand	
Image: Section		0	i.	Fablah Sharat an Addi Sumawa Nasalar		Polici (41.55544) Police Indials Represent Leynnin Program President Bender Indiana 175 Mathemic Program Teach 2001 Spreacher: Hage Septem Insury	Demon-Ingenient 		. h.	1.000	190,000	-
Minimum			1997	they bere bere beta		New Lytt 2010/00 Police Technic Regression Laylonce Register Pariseties Resident Informe 1270 January Regist House 2010 Neuroscitus, Mager Register House	keriat tigenit) Imaania Jadinia		30	or allocat	(0 36302.00	-
Bage bandle ball Mile 4.5 ABMEN Bandle ball Bandle ball 1 00 4.0000 000 00 Image bandle ball Mile 4.5 ABMEN Mile 4.5 ABMEN Bandle ball - Statistical dial 1 00 4.0000 000 00 1.0000 1.		(11)	¢.	Sel-Vesse		Reli (24) SU090 Porter Salaka Raponan Layanan Porpert Penerten Berlaga alama 125 Silatom Pagai Uman 2000 Spracher Registra desar	Bettar Approvid - Tanponte Delleter		h)	0912002	1100.00	-
88 214,00.00 + 005 minuted @ 101/01 for the		-	ŝ	They have the factor		NAN LAS SERVICE Prove Technic Regramme Caynesis Respond Protection Nanthal Informe 1276 January Registry Protection Regramme Registry Registry Registry Registry	karnari ngarakti - Secondali Spillado		30	964.000	100,00	*
+ 225 stated Buddenian											-	
		+		C Table In the local								
		-										

Lampiran 20 Kolom 'Update No. Akun' Draft Pencairan Dana Project

Thermony of	a 🖓 in terme Station (are Pennanan Tanan PENN 2021 - 20 🖉 Westsham	4.64		
e -> C (# friano	eathgrow/Watersoners/Statementy/institute000			b (* * • :
	And Personal Print		0		
	Madade His Akuri Terri yang Drarih				
	MI ATTA Anton				Annual Prof.
	1279. Sand Newgreet Section		(a)(+)		
	Control Sector Sector		1212		200
	Time				
		The second secon			
		Adventure of the second se			
		And a second sec	Ballet		
		man and the same have			
		Print Self Street and Address Street			
		State of the local diffe			
					1000
	A strength of the local division of the loca				
0 0 0		12			HIN INC.

Lampiran 21 Tampilan 'Update No Akun' Draft Pencairan Dana Project

Thermos of	A 1 1 1 1 1 1	Personal Data Proptil	4.16	Pencara Tina constant - W	@ Watshare		41.4				
-> C # frian	ce.a31g.zon/Watarie	where the second second	H174-40465						10	电索	Θ
- Startman Times	Perkinal	pasa Aurona ine m Nector Stat	an a	e president de la company	tatangka *	ipar Dolarnet Pe	ntukang			tere	
Nelesconte 💼	Senggel Proggation	Several Sector			181	Name and Address of the				-	E.
entriacted 💴	140	201423 - "Serger Tools (3	Instant matching	er Serrikking	1.4.1	Advantation page and 10	1978			C 3	
Report date	(index	[monthing of the local data									
	Fips Rectagopus	Parela									
ing Property I	Participarts light	International Parameters									
	Marine Hank Tuje se	21									
	Rama Pal. Trans	and includes familier									
	The Ball, Tayloury	10110100									
	344	29.510.00.00									
	Press Resolution	Winas									
	Deter Percatan	aturi di									
				And the second s		Factor Service and service service		-	Laboration of the laboration o	and and	
	and the state of the	NACES OF BRIDE STREET,		Provide Automatical Advancements (Advancements) Provide and Advancements (Advancements)	And the second	- Indiana	Per organist Devitte	1	- 12 m. (0)		10
and the second se	the second s	of the second	and the second sec	ALC: NOT THE REAL PROPERTY OF							

Lampiran 22 Tampilan 'Approve' Pembayaran Draft Pencairan Dana Project

-> C (# france	ad Tg.zon/Wature	where the latest of	insitia.a	0466				B.)	电音	0 :
	Nerva Bank Toposi	81								
	Marus Insil, Topost	-								
	Ho Mall-Tagante	2720327966								
	Teast .	07214-005.00								
	Prose Respired	Page .								
	Ostali Percalise	Oate								
	a public		the local of	649-749	Hada Britt	do then	-	laine.	a statut	84
	a Padada Salasina S		to bet	North 200 1046 (1.4) (2004) 1046 - Maldel Aground Laganok Pergana Pasadan Malder desar UCN Malena - Pegel Nana (200 Marin Line - Reg Registationes	Note Set Non-Languese (1) - Salitation	Andrea 1279 (Adu) ferengener Instato	£ -	an an an an	6 animati (10, 20, 20)	
	a Pantaga Salatan Salatan Salatan	4 1999 - 1997 - 1999 - 1999 - 1999 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 19	ter bell	Kerk 200 Mark 12000 Mark 12000 Mark 12000 Mark 12000 Mark 1200 Mark 120	Note NY Non-arrights (1) - faithes Security Special - faithes Datase	No Ban 2019 Addit feesing co- inetta 2019 - Nobel American 2019 - Nobel American 2010		100000 001000000	1000000 0000000 0000000 0000000	n 7

Lampiran 23 Langkah Pembayaran Draft Pencairan Dana Project

Thermonial Statement	🔹 🐨 ist fernand Sata Franti 🔹 🏆 Tarada Freezow (Sata HES) 🗴 🔮	Westware	44 +			10	
€ → C /# manor	ad Tig 2009/Webselenet Obdationeren/Pharmed Filts #0408			200	- 12	θ	4
and the state of t	Form Transage	Sata Pericanan	tara				1
·	G Parent	Taria Danishina Tari Banakkas	Columnation in the second seco				
E the Personal States Property	Territor Territor Territor	metelant	Instantial Contract of Contract Solution Street Solution				
· 1010010-00	3001 Polance Roy 1PC Poles Banket Polare de Decretere .	Desgert	18.42.2029				
I belance in) USELNGPT Nogen feather lieuwith Film Tax	Tengahaw .	henhi				
R latentist 📰	201005-hand Record and Constitution Spin Permission multiple	Permission					
Alle e	SISELI Parterne Rei 170 Paget Beitre Manuel der Trusteiner	Subart					
· Seeling	2012 And Advertising an even play prove 525	Topon .	Life for reput has her				
	a Martine and Annual	No Pail, Topost	or Lange of				
	PTURUTHES \						
	Radd Tanader						
	Samarian						
	12 hore						
	Ortal Percany Sate				_	_	
		1			10	The	1

Lampiran 24 Langkah Pembayaran Draft Pencairan Dana Project

Distansement				
	Open		-	- Balance - Mariana Sana - Maria
	noRjilledeykydt + 200 + bektanader + T.Juk	· · · · Denni 1.54	p -	
Ingeniza + Have bolder		E * D		aren zara
	Birw Diss.	* PTJUWIRDAN		alaa (h-qui-tata
# The PE	da posto is-cores arms i perioangena.	1547.0000 12.0000		tee (b) de loard black pages
Be Deviciop Discuments	Australia - Constantina -	Tende 713940500		2002) - POTAnnia ADE 2012/Charles Falsan A services a California and Social Statements
B block	2 A000713-200844-5-angentesi ba-Ri Aud	arraizenes		(37.3d.3189)
P Mylant (mount	8 20200715-200001-Kalonik Relevan Uwah	Phys. JHT 500		
Patanta	20200713-201074-09 Permission Wester. (1011)	ACCESS OF A REPORT OF		Twenter
P pkps-akti-ipkpu-	A 2000/15-20104- Interpretar Servey Pa. 2010	HAGETION	-	
TYSTEM ICI	A 2020716-191425-Feletikas Kategoryskes. HUTT	*	1	
- TATA (D)		11	100	fall Services function
Tile tur	ndi: (0000715-200621-Kabulah Pergemikikan Data-Rabi	- All First		
		Open Canod	() M	ever MS20100
				04(14)90(0)
	Reld Transfer			
	Salary Fig.	Between -		
	Security			
Lampiran 25 Langkah Pembayaran *Draft* Pencairan Dana *Project*

A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	🕷 🖓 Lat Personal Data Regall 🖉 😵 Translat Personal Data Majari	e Watshar	100				-	
 C A Marcola Jermanika B Marcola Marcola Marcol	Procession and a second	Tanggal Proposer Proposer Proposer Production Provident Production Provident	Mandala I da di Ali adaga Facular Re Ali adaga Ali adaga		b ₂ - 1	9. \$	0	
	Consult Personnen Sana Consult Personnen Sana Subjekt Statuer (J. 10) Nurmannen 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	aa fragan Provins Karlas	Politica 1173: Natio Perception National D	00 1 10	latur. 18.000	lational (Restaura	a. 18	

Lampiran 26 Lembar Kerja Excel Rencana Anggaran Biaya Project

10.00	- Hand	Applacet - Parsumi	NA.	Raises.	1.84	- 48	Part Follow								
4.14		Client FIRE & ALA			6	-	1141	Aug.	1 1	HERE (100	- E	LARIS	18 36	
-114		H A H				-			A import	a find	in man	Detres Farmer	ALTR.	Lot & Fred in	
1100	of Factor		1000			1000			No. Analysis	AT ALTHOUGH T (1)	(a) -		3 DHM	filler level 1	
-	-	. Part			-	10		Telester		Partici		148		aller a	
06		(h)													
		- E					H .		1.8		1.0	14	. 11		
	_		-												
ME	200434														
	Accession in	Transform.													
			_	-				Diretual			Borner				
100	MOLLA	Unation		andati	- 10	Autor of L	Hange Setteen	Seb Total	Tatlet	Regentitutes	Selb Tursel	Tetal			
1	A-19-1	Barrivan Serana Hick opcide	1		-		il second		34,006,000			74,006,800		<u> </u>	4
		Perelsengarian Ermin House	- A.	3644	1.1	141	10,000,000	18,000,000		10,000,000	30.000.000				
		separate and allocate	IB	0444	1	100	1406.000	13,400,000		2,900,000	12/006-000				
		Mee'r sands sredning	- 3	100	1.	140	306,887	400,200		900,000	406,300				
		-Berri Merremon		paret	Э.	645	1/10.000	900.000		100,000	900.000				
		Richwall	10	lenker.		440	No 200	1,500,000		\$3,000	1,900-000				
		BUILIAN .	- 7.	pairs.	- 1	445	2,000,0001	1,000,000		2,080,008	1,000-300				
		Pakas liars	2	parent.	1.1	1687	2,000,001	8,830,560		1.000.000	1000-000				
		Pebloatian Xolem Ikan	300	and the	1	100	10,001	8,000,200		61,000	4,000,000				
		Rak sistst & sartegen	11	parcet	1.11	tel.	400 501	800,500		603,000	800,027				
		Betaret backtas	1.1	a wheel	: 4	100	810,001	£161,200		653,000	010,021				
		midalasi fifeasi	1	balate	: 2	Kal-	1,200,000	2,400,000		1,350,000	2,400,000				
		XXPL BAUTEY	1,580	abiet.	1	.485	\$2,800	7,800,000		\$2,006	7,800,000				
		deinghot Bedran	- 31	paker	- ±	1048	802.001	2.400.000		900.008	2,400,000				
		Ownplot Mujanuju		paint	1.1	101	805,500	4.800.000		800,000	4,800,000				
		Sealer plastik pockeging	- 41	paint		144	3100,000	350,000		250,000	310,000				
		Karanjang distributs	- 10	paint	-	1.61	500,000	8.000,000		100,000	5,005,000				
	A-19-2	Pendangingan KWT							17,554,800			47,256,000			
		KORPUNA	- 3	partial:	13	1447	000.000	1.700,000		300,000	2,708,800				
		Project Officer		terminal.	- 8	inel.	506.800	4,500,000		5,590,000	11,506-800				
		fee appert	3	pallet	. 2	.488	500,000	4,500,200		550,000	4,500,000				
		Stationary	5	pairet	. 8	And.	250.000	1,950,000		300,000	2,700,000				
		Transportail	5	pakat	- 3 .	April 1	500.200	4,500,200		651,005	5,856,000				
IN	Donar	Petrates No. / Ventor / Per	interi da	datet tetter	1.11	2				ME DURING A					
														COLUMN AND A	

Lampiran 27 Lembar Kerja Excel Rencana Anggaran Biaya Project

-atom Jimm	-	1 J U			e (#		THE CHER - 1		di instan	Ford I	Lib theil	Denne Farmat	20m-	Art at a	
Sec.		100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100				ALC: NOT		Settle-	- Marsalla	100		148		and the second se	
06		6										1.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0			
			1.0	1		1.0	44		1.4			1.04			
-	ALC: UNK	(Analast		and a local division of	. in	Assessed 1	Harps Salisan	Task Tasket	Table .	the gas officient	Sub Yotal	Tetal			
	A-09-5	Bantuan Setana Hichoportik							74,006,000			24,005,000			
-	1000	Pentsangunah Green House	1	anit	1.1	-Nall	111-000-200	38,000,000		10.000.008	30,005,000				
		Vestalizati ecologicationis;	10	unit.	1	448	2,500,000	25,000,000		2,500,000	25,000,000				
		Mexic pumpe pendotory	2	ant	I	- Angli	500,200	800,080		500,005	806.000				
		Sex tanamari		Distant.	- 9	140	106,000	900,800		100.000	905-300				
		Resident	1.0	invite)	1	141	50,000	1,300,000		90,008	1,500,000				
		Million .	3	and and	1	100	1,000,000	8.800,000		1,000,000	4,000,000				
		Paker for:	2		1	140	1,000,000	8.000.000		3.000.000	4,000,000				
		Persitaatien Kolam Iban	100	weiter	1.1	640	40.000	4.505.000		40,000	1.000.000				
		Bak sardin & strongers	1	antel .	1	140	400,000	800,000		800,008	800.000				
		Emiler Buttiss	1	paired.	1	440	880,000	990,000		850,002	890.000				
		materials fillness	1	halam	1	1440	1,000,000	1, 000, 000		1.300,000	2,400,000				
		KUPL BALLEY	UND	pairet	1	100	12,000	1,800,200		\$1,000	1,400,000				
		Simplet Red and	.1	parent.	1.11	And .	800 5101	2 881,585		4:00.000	2,400,0021				
		Departer Macamala		patent.	:4	ALC: NOT	800,2001	6.800.200		800,000	4,800,000				
		taster plasts-past-sprog	2	parent.	1.1	No.1	100,000	810,000		193,000	186-000				
		sterarging distributi	40	dalist.		ORDER.	100,000	8.000,000		1.1900,000	6.000,000				
	A-014-2	Pendangingan KMT	2			24.5		146 C 1 C 1 C 1	17,558,800			47,316,000			
		Kompunesi.	1	URAST.	18	1.8,811	300,000	1,100,000		200,000	1,100,000				
		Project Officer	1	anang	. 1	141	505,200	4.500,000		1,500,000	81,300,000				
		Tee-expert.	- 1	paint	28	1.61	500,000	4,500,000		\$90,000	4,505.000				
		1M CRWY	1	1044	1.0	1948	180,000	1.300,000		100,000	0,708:800				
		Transportage	1	paint	. 3	141	506,000	4,500,080		#50.000	5.950.000				
								Total	91,550,088			111210/088			
												29,108,000			
												24,49%			
						1						0.04110		1	
I JUNE I	Data at a	Pencanan Har Venibe Part	same? is	Public Phile	1.1	2				18.					

Lampiran 28 Lembar Term Of Reference

Name		Territor
Homes Instantion Homes Instantion Homes Instantion TERM OF REFERENCE ADUAPONIK (KEBUH SEHAT KELUARGA) No. 100 - 10 - 500.000 Press Stagisteri 1 Spatiational ecorporatic (seburn saft at helbanga) Indiational Instantional Control of Stages and the Instantional ecorporatic (seburn saft at helbanga) 100.000 - 10 - 600.000 Press Stagisteri 1 Spatiational ecorporatic (seburn saft at helbanga) 100.000 - 10 - 600.000 Press Stagisteri 1 Spatiational ecorporatic (seburn saft at helbanga) 100.000 - 10 - 600.000 Result Indicatanas 1 September 1 - 7000000 20000 200000 Result Indicatanas 1 September 1 - 70000000000000000000000000000000000	And	Image Image Image Image Image Image Image Image II II III IIII IIII IIII IIII IIII IIII IIII IIII IIII IIIIIIIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII
Nante Staglister 1 Constantional equaponik (kebun sahat kebunga) Johan Poliskanaan 1 Yaguskarte Targgul Pelakanaan 2 September 70.0000 E000 Kurditi Indonesia saat kei memanaki masa kritis yang diswalt dengan pasahmic COVID-19 yang terseber di seberah tierena. Maka kerbanaali DIV Yogyekerte. Servek det resystem kerklengen		TERM OF REFERENCE
Kanalisi Sodoossia saat lai memanaki masa kritis yang disawil dengan panahemi: COVID-19 yang tersedier di salarah sharah. Udak terkecaali DIV Yogyekarta. Servak dari menyakat kefelengan		Testes Singleter 1 Constraintsal equeponik (Seburi saft et kelverge) Initial Teleforenean 1 Yoggeskarte Targegel Peleforenean 1 Sector Teleforenean
mata percaharian aklasi disalarinya kegiatan yang beralati manual uke Permbahasan Sosial Berakal Besir, atau lakh baruknya semalah penganggunan karena Pitit Sosial Berakal Besir, atau lakh baruknya semalah pengang pelanjaan pang beganggunan karena Pitit Sosian berakan dari berbagai sumiter lepangan pelanjaan pelanjaan pengangan meminuhi kebatahan karpanannya. Sebiagga tarapa tarapa manyasakat yang memblak kestatasaan ekonomi takk mampu untuk membali belakhan danar, yahu pungan. Appaponik shatyain menjadi selah satu dari pengenderlari peringkatan belonje kebatahan		Randhil Stokonosla saari ku memanaki masa kritis yang diswali dengan pamitenisi: COVID-10 yang ternather di selaruh diserah. Mak terkecuali DIV Yogyekata. Benyak dari menyakat kefilangan mata pencaharian aklisat disataninya kegiatan yang bendiat masaal dan Pendatasan Sosiai Denkala flesse, atau lebih baruhnya semakin fangginya angka penganggaran kerena PHB besar besarian dari berbagai number lepengan pelerjaran yang Bdak mampu nemeradu kebatahan kenprovenya. Sehigga barupak manyarakat yang memiliki kerbatasan ekonomi tidak mangu untuk memberi belandaran daari, yang memiliki kerbatasan ekonomi tidak mangu untuk memberi belandaran daari, yang pengendaran pelengkatan belanga kebatahan Apanponik tidapatin menjadi selah satu dari pengenderlam penghatan belanga kebatahan
Name (and a supersymmetry and a	Name and Annual State and	au Andre Anne anderen Anne Andre anne Andre anne At beite bere anne a beite beit.

Lampiran 29 Lembar Term Of Reference



Lampiran 30 Lembar Term Of Reference

	Darton. Structure (and believe the ball of the	
A Constant C	Automatic Manage Annue Tax Tax Tax Durys Ment 10 A x x 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	the AaBbe A to the total
	2) Menin porspe 3) Berkh tasaman 4) Bibli tasaman 4) Bi	
	RAB Pencairan Operational	
Nen Lofi West Dr 3 Homene		With a state of the state of th
🗄 👂 Type tere to search	🖛 😑 🛤 🏛 🕰 🖷 📲 🖉 😒 🖾 🛍	~ 40 🛱 00 846 UT9/000 📢

Lampiran 31 Lembar Term Of Reference

	1 1	Partilapat Bartiyan Serpito A Especialisti di pros	lange terras	anii -	- 1					1000	
	RAB /	Pencairan Operation Doolat Research Teleparty Penalisia		_				L			
		Pendenyingei FW1			1 101	500.00	1.751.000	4.534.000 -			
		Tananta Tananta	1	pasar pasar	8 440 8 440	130.000	4.100-00				

Lampiran 32 Hardcopy Rekening Koran Bank

			syanan									
				A	ccount Stateme	nt						
Rel Nar Alai Per Sal Sal	kening ma node do Awal do Akhir al Debet		DR 7128 PKPU IL RAYA 020050 1,162,69 134,001, 1,149,70	4056 CONI 1 - 20/ 1,461. 144.67 3,895	72 - Giro Wadia DET NO 27 G 200531 14	h Institusi						
101	at Niedri		321.01	1.578	53							
T.	1	Line	102 1.0 1.	The second								
Ha	Trate FT2012213210	Tenggel 20200501	Tos Time 13.58	D/K	M./usi	58000 1,160,864,407,14	Kenerangan HI RK2043 IN/1574AB - THE Ke- NOP KONSUMEN HURVENN ARTHA BARCOKAN					
H- 10	7/610 PT2012213218 PT201225K3R9	Tenggal 20200301 30200501	To: Time 13.55	DWK D	M./usi 1300.000 ms	5400 1.160.864.487.14 1.157.194.467.14	Kelerangan Hi PA2043 INVT07HAB - THE Kis WOR KONSUNEN HURKEPINN ARTHA BARDONAU HI 200539 UM Olis kurkinee suskinocht - THE Kas - 009 - SDR CANY WORVO FUTTO					
	7/580 FT2012213218 FT201225K3R9 FT201225K3R9	Tenggal 20200501 20200501 20200501	Tox Time 13.55 13.55	D D D	4.591 1.200.000 ms 3.700.000 0-	5000 1.100.864.487.14 1.157.104.467.14 1.157.107.001.14	Kelerangan HI RA2043 INVISITIARE -THE KR. KOR ACOUDINEN HURVENN ANTHA BARDAAH HI 200528 UNI Opis Kurdhaee Hakatiodar - THE Ka009 - 509 Dany WiDIYO PUTRO Dany MiDIYO PUTRO Days Permit Ceftuktion & Banting					
アラの	71488 FT2012213218 FT201225K3R9 FT201225K3R9 FT201225K3R9 FT201228H8082	Tengol 20200301 30200501 20250501 20250501	Tox Tirras 13.55 13.55 13.55 13.55		4.7001 1.2000000 ms 1.2000000 ms 1.200000 1.200000 1.200000	54699 1.160.2864.401.14 1.157.3364.401.14 1.157.3364.401.14 1.157.337.001.03	Hinerangan Hi Riszoda INVIDITARE - THE RA- KOM KONDUNEN HUGRAP AN ARTHA BARONAH HI 200030 UNI Oyuk kurshnae Hiskenocate - THE Ka- Okaya Persistentukuan & Banking Dirys Persistentukuan & Banking					
戸する	7/440 FT201225K3R9 FT201225K3R9 FT201225K3R9 FT201225K3R9 FT201225K3R9	Tanggal 20200301 30200001 20200501 20200501 20200501	To: Time 13.55 12.55 13.65 13.55		M.100 1300.000 m- 1300.000 m- 1300.000 m- 1300 m- 113.000 m-	5400 1.750.804.401.14 1.157.704.407.14 1.157.707.001.34 1.257.701.407.011.34 1.159.403.401.14	Kelevangan Hi Rozbeg Invitotheas, Thit Re- Kor Konstuleten Hozkeban Atthea Benonau Hi 20035 UN Ope Surdinee meanoder - The Ne- 000 - SDR DANY WOIVD PUTRO Beava Permisechtuken e Banking Orge Permisechtuken e Banking Hi 200450 Kelen APD newstear de TP TVP Rv014 - AHMAD SYARDS.					
	7/580 #720122343210 #72012254389 #72012254389 #72012254389 #720122543052	Tangpal 20200301 30250501 20250501 20250501 20250501 35220501	Tox Time 13.88 12.85 13.85 13.85 13.85 14.08	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	M. (19) 1.200.000 (0- 1.700.000 (0- 1.700.000) (0- 1.700.000 (0- 1.700.000 (0- 1.700.000) (0- 1.700.000 (0- 1.700.000) (0	56455 1, 160, 804, 407, 14 1, 157, 136, 407, 14 1, 157, 107, 007, 14 1, 157, 107, 007, 14 1, 157, 107, 007, 14 1, 158, 405, 407, 14 201, 405, 407, 14	Кинигалдал Н I INSCO43 INVITOTAND - THE FAL- VOP ADDRESS INVITOTAND - THE FAL- VOP ADDRESS INVITON BARDONIV H 200535 UNI Opis Surdineer Example of the Surdineer Example of the Surdineer Environmentation of the Surding Origin Permitikation - Banking Origin Permitikation - Banking H 200405 Kolm, APD makasaa da The THE Re- Old. A HAMAD SYMPER FANAN H 200405 SOOD Asia sambako - THE Re- TATA SUTARD					
アンシン	7/480 FT2012213210 FT201225K3P0 FT201225K3P0 FT201225K3P0 FT201229H8052 FT201225L3C8 FT201225L3C8 FT201225L3C8	Tengosi 20200301 30250501 20250501 20250501 20250501 20250501 20250501 20250501 20250501 20250501	Tos Tires 13.55 13.55 13.65 13.55 13.55 14.05 14.55		M.401 1300000 m- 0.000 m- 0.000 m- 1500000 111,000 00- 111,000 00- 215,000 m- 215,000 m- 215,000 m-	56455 1, 160, 204, 401, 14 1, 157, 104, 401, 14 1, 157, 107, 001, 14 1, 157, 107, 001, 14 1, 150, 400, 401, 14 201, 400, 401, 14 201, 721, 400, 14	Hererangan Hi Histonia INVIDITIAND - THE RA- toom ADDUMEN HURAPAN ARTHA BARONAN Hi 200030 UNI Opis kurshneet Burenooren - THE Na - 009 - SOR DANY MILIYO PUTTO Canya Personalahoukuan & Banking Dieys Personalahoukuan & Banking Dieys Personalahoukuan & Banking Dieys Personalahoukuan & Banking Dieys Personalahoukuan & Banking Hi 200455 SOCOPaket Aannoako - THE Ra - TATA SUTAND Inter genetaalaan kekotahar persobayaran Tur Cise - 51 - TATA SUTANDO					
Prover State	7/686 FT201225K3P0 FT201225K3P0 FT201225K3P0 FT201225K3P0 FT201225K3P0 FT201225L3L8 FT201225L3L8 FT201225L3L8 FT201226P056 FT201226P056 FT201226P056	Tengosi 20200301 20200301 20200501 20200501 20200501 20200501 20200501 20200501	Tix Time 13.55 13.55 13.55 13.55 14.55 14.55 14.55		M. (m) 1.300.000 m- 1.700.000 m- 1.000 m- 1.0000 m- 1.0000 m- 1.0000 m- 1.0000 m- 1.0000 m- 1.0000 m- 1.00	56495 1, 162, 204, 467, 14 1, 157, 204, 467, 14 1, 157, 207, 007, 007, 14 1, 157, 207, 007, 007, 14 1, 150, 400, 407, 14 201, 400, 407, 14 201, 721, 407, 14 201, 721, 407, 14	Kelerangan HI HISZOAD INVITISTAAB - THE Ris Joor ACINEDINEN HARAPAN AITTHU BARONAN HI 20030 UNI Opis kurdineer sussiticider - THE Nac JOO - SDR CANV WOIVO PUTRO Givys Permitistatukuan e Banking HI 20040 Kulen APID makasar kis Ti THE Ris JOA - AHAMAD SYAPUS. HI 200485 SOCOPasial samtilako - THE Ris - TATA SUTAMO INF 2014 - AHAMAD SYAPUS.					

← → C /# minors	279.200	Withshivenities	unersen)	inder/Daturations	Apro Scherptowe	HAD MORELIN	enertseenthillinent_st500-b0sseerentie	anni. Br	0.0	
Disbursement								().541	-	-
· International Viene	Lis	t Pencairan D	ana					. Annes		
· Sectored		Lie Procestas Dara	11000					17.5	-	-
🖬 fore Desirer lane		Time + land on the	A 44 - 01-	and the state of the	Title .	landing and and all	region territor (Prove Salina Sali	σ.	time .	4
E Lat Percatron Dana		Room Press have	Estung	Tax Proceinas	No. Part School LL	torrester L	Beskelped	autor and a	Blakes	
E 14 President Darry Property	1		1	1	:2010				-	thei
Ø verdend ≠ verdend	ų	the Sergelat	Faat	Pergeduar Henreph Jack Propert	84 pro-tra-monete	ai Apramit	2007W, ABA Seventaria, Paled APD (Forgram Backs Tarrago Robis Loven COVE-22, Bacolida Sougle No. Nordenia: 2007W8/1018/201	D47.65.00	-	2
O Las Malalinas	2	Arrest Parentinal	Post	Using Multin Projektion Dreas Pringram	UPD 2009-5009- 0000474	11045202	1213 1219 (2016) (2016) 2010 (2016) (043.888.980	Inneted	•
Al Persinganan Kalan 🛛 🗰	×.	Areas thurstens	First	Using Hoka Projekaran Dinas Program	(M-2010-003- socialine	piokala.	101012-000 Mil-20 M/ an Roadt urbal Alumo Alum Program KAP 000 MC single 20 to Oxfore 2010 PMP 101012	E#1.06.000	(Associated	
Terry Conte 1		Annia fi An Anjara	Public	Baya Penyakulan Program	894 2010 - 802 - 0002474	11 Apr 2010	LEDIT - HOULD - TOHMUS - TOHOUTHUS SUMUR WATURI AMERICAN MUCHIN SOLUTION - MENNINGROUPH (PHE: SECOND	C# 1.001.000		•
- Constraint		idelaryant.	Post	lingthiston Prigat	676-2010/0020- 10000474	18.241202	Gang Hulan-Teodoffson Associated 2000 & Reset atom offer 1 Okang (Telesta Nigh Theiri	04 AND 00	[
		Matheques .	Pust	Desgildariter Propier	UM amplification	ulow and	Gang Hulter: Perchefision Advanced Jose & Receivation of the Information (Reference Hub Real)	D8+305.000	(100014)	
	7	Parry Maharani Balaya	Paul	Daga Panyskuran Program	am2010-002-002014	38.9w 2838	1964)4 - Partequese Weider Detretas & Recognig Palet Sectors (NRF: 20016)	EP127.556.000		
		intry Amazona Parto-	Fuid	PulsegPolary	849 (2017-003-00000174)	28.Agu 2327	Qualitat Manari haan Kisalat I gantan geberja 2007	041.mm	-	2
0 0 0	1	🔹 😒	2	1 .	12				0.021	8.17

Lampiran 33 Fitur Disbursement 'List Pencairan Dana'



111	D)					Bullou Sta	er Pulan - Miarcooft Excel					- 0
A Day A Day Jonard Anno	Tural for	Nord Harn 1 Hi - E Tran	н - д' - В - Э - Д		R R Stratt	a Lindar -	A - N - A - M - A - A - A - A - A - A - A - A		Ben han	X annian ' 2 PR- 2 CAR' Sart Emerg	A. math	
K15 A 1.0	- (n. Joanne	A -	il Siti Malustch I eines Deseller rinds Mai 1919	de la constante	1 0 1			с., А.	M	йе	4	x - x
- tanta	-	1	Name Bastly	No. Robertug	Star Since	inate	Baterrape	No Visitor	Property			
1910-28			804	NEIZMI	Kepeni Kerema Kepelati Beriki	(Mean	10097-25 Kennel, Peler APD, Jacobse synsk renage meder, Kara Mato Dougle Ole, Kename, 107/844(2017)201	Roading and Annalest				
Nilley 20	54 × 5 × 10	-	pus.	10401211114	Polisier	H.000	2000 Scalorer Pepter MID Industriation Inter-Templan MID Industriation Inter-Templation Inter-Scalar	814,2239-001-001941				
	0.4	5	0	12	1			1		1900	- 018	

Lampiran 35 Fitur Disbursement 'List Pencairan Dana'

Internetion				and the second s	
	View Pencal	iner Dens	Delayerer yang Di-uni	and a	
ninenen ber Annen ber Annen ber Annen ber Annen ber Annen ber Annen ber Annen ber Annen ber Annen ber	Nord Yendes Sechel Rechel Rechellen Rechellen Register Re	Interpreter District of source devices or source arrays marks District of source devices arrays marks	Yeshing Kanangagaan Dukusaan Kanangagaan Dukusaan Kanangaan Kanan	me Man Balance In Pendakang orkepasa Jaw an Pendakang orkepasa Keny in Pendakang in Pendakang in Pendakang in Pendakang	
the Decision of the	and the second				-

Lampiran 36 Lemba	r Kerja Excel <i>Cash</i> -	- <i>Out Project</i> siap	untuk Rekonsiliasi
-------------------	-----------------------------	---------------------------	--------------------

. HERE	next Appriant	A. Parsulai	Data Annual	180 488.0	· Foot R	¥					-
Taga Pag	L) C) C	a Chan	P. Farman far 11. V. Stendings 12. Sec. 2. Sec.	28			anne far reifte a Spennen far freide Frankrike freider Witter	10Page	Later -		
0,34	- Trismo P	fe opera Sie Marce Cotoron Tranc Pariode Agurear	nh linkak Karana Aw 2826			(A);	()	(#):	34.	N	
n Transfe		Name O and	No. Subsecting	Automa		Koursagaa	No. Voetlan	Proper			
				Edite of April	10+ 343P	THUS STREET CORE M. SHE Barrier					
	11.946.001	- 98	. 10402007463800	Turnetturness	11141.00	Hothers Personale terms 1/10%	We 2019-003-0004111	10.0100	009,01222		
	1.16.20	0.895	41.0277803	Advertisions	1,04,04	The Partness Public Const. (4), Washed Ubbandi 2 Para (20045) (5): January 179,05) Washington, 1	Min. 2010. Add 1 0008 Lift	legent	Thi Agentina 2000		
	116.226		1000000	Sectional agents	10,000	200918 — Tropin Kontona Genter Inference Berth, PEASE, Econolisis as Sol Manarch Of Agents 20 (PAP 200918)	Nin 1008.001.00082.00		28 yy e us 2021		
			10000	-	(antoine	200018 — Respan Kotatoras Gentari Debresa Denis 28,428, Transvijan Lotal in Sen Amper Nr. April 15 mil 20 (962-2001)8;	No.2022 OCLOROTIST	(64)	08 ligi-sensi 2000		
	1000			2.440	106.000	200118 Program Kalainnan Denkan Indonesis Denity - PEARE_Transportan Latai to Totat Yapa Pic: Agong 16 04 30 2948-200016	Re-2010-001-0001110	- 396	00 		
	880.000	land	10000000000018	Relative Desires	-	200810.0009 12 MICL Barris anto restal Index Agentus 2020 an Rathing	Non 1010 001 0004185	-			
R. Agusta	a C2 -					and the second sec	The substitution of the su	1	- 222		

Lampiran 37 Tampilan Bukti Kas Keluar Human Initiative

A Contraction	BUKTI KAS KELUAR	12-101	0-001-DI	2947-006 Hilles
Tollayining Supata Seen School States	ATTALINET PATTYANAN TANAKATAN dan	SHI. SAUSSAL Ev. Eat	14-01	-2122
Weigen einenen ein.	Managersal) Commerce and	HD. BAWN	11.0	11001.00
3 Paher net			ADM.	1.339.8
2 Palat mentions		BRANKE.	ALC: N	3.888.0
Takas				414,10986-18
Disatukhan wink	Distance of the			
Day Surgh Walanders				

CONTRACT!	A COLORADO	1	2.0	-		
				-		
-	Allow States and Annual States	The state	The Party of Street, or	- 2	1111	
	A DESCRIPTION OF THE OWNER OWNE			the plant	-	A March Tona
	state last			-	-	To Add Doors
10.00	and descent			BARRIER T	-	1.111.00
					-	
Unit for						
Anto Balk	-					
Same Ref.	Manh Today					
No 1946	Townstoot					
and the second second						



Lampiran 38 Tampilan Formulir Pengajuan Pencairan Dana Project



Lampiran 39 Tampilan Lembar Project Management Plan



Lampiran 40 Tampilan Lembar Project Management Plan

Lampiran 41 Tampilan Lembar Cash Flow



100	PENYALURAN PR	ROJEC	T RESP	FER ON I	ENCE BANJI do	R JABODE	TABEK	
Ron	Icana Anggaran dana	_	-	_	_	-		
1	ADDEL							
Ben	· Danas Period Incord In Collins							
	Contract of the second s	ntir						
-	United	-	-	-	-	_		
100	Burvey	-	and an	100		Marga services	Set Link	1000
	Komurskas	-	-	-				\$55,000
	Pahet Makemen di	1	Inket	-	Kall	500 000	80,000	
	Patient Makanan Stap Sentas	1	Contraction of the			001110000	-	77,962,508
	Panet Hygine Kit	135	: buah	21	() Raffy (7760	77,662,500	
	Handuk	100		-	-	71.000		34,950,000
	Enter	150	buah	-	Duat	60,000	11,750,000	
	Claying	150	thum:		tours	20.000	1.000,000	
	Shat we	550	.buih	1	built	10.000	1,800,000	
	Pasta po	150	-tauti	4	10.001	7.500	4,500,000	
	Babun	150	(built)	4	tion	4,000	2,400,000	
	Peribalit	1.50	muain	1	Stanin,	12,000	1,800,000	
1	Paket Komunikasi	- Name	ALC: NOT THE OWNER.		and the second	the second	COLUMN TO A	5,000,000
	Parent SP 182 * PURALISE	- 200	-Dviet			21.000	\$,000,000	10 500 000
	Obut-chutan & Pengatar	100	17915		Kei	10,000	15 000,000	10.300.000
	Doaner Linnam		SPARE -	2	*.m	300,000	2,400,000	
	Perstant	3	11912	2	*#E	200.000	3,205,000	
	Apateiner	3	orwig	2	Aut.	200,000	1,200,000	
	The personality	1	orang	2	in sale	150.000	400,000	
	Dusungan Palkusoslat	Concession in which the		-	The state		ALC: NO	10,500,000
	Bingkisan (suns, biskuit, snack)	1.00	ariak.	1	· Nat	25,00	2,500,000	- Contraction
	Faciendiapan mewamai pensi warra.	+ 100		1	100	20.00	-	
	nusu gambar)	100	1114	+	N OF	50.00	0 5,000,000	
	Operational peket makanan sap saji	E						
	(3x7 kegiatan)			I and a	Windows	User: F	2 Description of the	8,850,000
	Konsumsi	- 0	traket	- 1	hanusrys?	Val Agena	1,050,000	
	EBM	1	paket	1	seconda 1	initia il	2,000,000	
	Driver	+	arang	1	6	-	200,000	
	Tim Distritus:	5	diang	7	Kat	ICI9 150,00	0 5,750,000	
and the second	Operational Yankes (2x Registan)	-	through the	1		in the second	and the second second	5,450,000
	Konsumsi	13	(Drang)	2	HOR	50.0	1,300,000	
	ABM	- 2	paret	2	9.00	300.0	1,200,000	
	Kebwishan	1	paket	2	kat	200,6	400,000	
	Spanduk	1	paket	1	Kel	150,	450,000	
	KBarnet	3	peket	1	1.00	150.	450,000	
	Маскир	3.	paket	1	(And	150,	450,000	
	Sewa Mabi	2	paket	2	ka	300	000 1,200,000	1
	Operanional Psikososiai (1x kegiatan)					ALC: NOT	and the second second	2,157,50
P P	Consums	7	briang	1	kar	50	000 35/5,00	03
6	BM	T	paket	1	te dika	300	00,000 000,00	0
1. 1	ins Petaksana	7	orang	1	Ra Diki	15	1,050,00	0
D	river	T	orana		1	15	3,000 150,00	00
15	ewa Mobil	1	Com ad	-	E.	90	7.500 2025	net.

Lampiran 42 Tampilan Lembar Rencana Anggaran Berjalan

Lampiran 43 Tampilan Lembar Situation Report

BANJIR JABO 02 Januari 2	ODETABEK 1020	i	human initiative
Jenis Kejadian Lokasi kejadian Waktu Kejadian	: Banjir : Jakarta, Bogor, Tangerang, Be : 2 Januari 2020	kasi	
L Informasi kundi 1. Hujan deras seja 2. Sebanyak 268 ke 3. Terdapat 6 wilay Jatikramat Beka Selatan. 4. Sebaran titik bar 28 titik, Jakarta 1 5. Sebaran titik bar Kabupaten Beka Tangerang Selat 6. Jumlah korban m Depok 3 oraang Selatan 1 orang 7. Jumlah titik peng	ik Selasa mengguyur seluruh wilaya elurahan/desa di Jabodetabek teren rah banjir dengan ketinggian muka a isi, Pengasingan Bekasi, Margahan njir di DKI Jakarta antara lain Jakart Timur 65 titik, Jakarta Utara 13 titik anjir di wilayah penyangga Ibuko si 47 titik, Kabupaten Bogor 11 titik an 5 titik meninggal akibat banjir sebanyak 16 Kota Bogor 1 orang, Kabupaten B gungsian di Jakarta sebanyak 269 ti	h Jakarta dan sekitarnya h ndam banjir dengan kering ur 2 meter antara lain Cipir yu Bekasi, Duren Jaya Bi a Barat 30 titik, Jakarta Pu t sta di Bekasi, Depok jug t, Kota Bekasi A3 titik, Koti 5 orang, DKI Jakarta 8 oran ogor 1 orang, Kota Tange okasi dengan jumlah pen	ingga Rabu Pagi gian antara 30-200 cm. nang Melayu Jakarta Timur, ekasi, dan Bintaro Jakarta nat 22 titik, Jakarta Selatan ga Tangerang, antara lain, a Tangerang 4 titik dan Kota ng, Kota Bekasi 1 orang, Kota rang 1 orang dan Tangerang gungsi sebanyak 31.232 jiwa
II. Gambaran Situasi Hujan deras sejak Sa Rabu pukul 07.35 pa terendam banjir sete kondisi hujan dan sta Sejumlah wilayah di Data dari BNPB mem Cipinang Melayu Jaka dan Bintaro Jakarta S Sebaran titik banjir d titik, Jakarta Timur 6 Bekasi, Depok juga T	i Iasa, 31 Desember 2019 menggu agi hujan masih terus mengguyur Iah diguyur hujan semalaman. Ke atus siaga 2. Jabodetabek terendam banjir de yebutkan terdapat 6 wilayah den arta Timur, Jatikramat Bekasi, Pen selatan. Ii DKI Jakarta antara lain Jakarta 5 titik, Jakarta Utara 13 titik. Bar angerang, antara lain Kabupater ang 4 titik dan Kota Tangerang Se	vur seluruh wilayah di Ja Akibatnya, sejumlah wi tringgian air di bendunga ngan ketinggian bervaria gan ketinggian muka air gasingan Bekasi, Margah Barat 30 titik, Jakarta Pu njir parah juga terjadi di t Bekasi 47 titik, Kabupa elatan 5 titik.	karta dan sekitarnya. Hingg liayah Jakarta dan sekitarny in Katulampa 170 sentimete asi dari 30 cm hingga 200 c lebih dari 2 meter, antara 1 layu Bekasi, Duren Jaya Bek usat 22 titik, Jakarta Selatar wilayah penyangga Ibuko sten Bogor 11 titik, Kota Be
43 titik, Kota Tangera	ng + Olik Gari Kota tangerang se		Page 1

Lampiran 44 Tampilan Lembar Situation Report

<text><text><text><text><text><text><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></text></text></text></text></text></text>	BAI	NJIR JABODETABEK
Mark bencana banjir nu, sebanyak 31.252 warga DKI Jakarta harus mengungai. Baw'i mencasar jamiah pengungai 31.561 jaka dan Jakarta Burat Birla pengungai an terbanyak dalah asareta famus 49 lokasi dangan 1.305 pengungai sebanyak 30.560 jakarta harus 100 kalakarta Pusat 2 lokasi dengan jumiah pengungai sebanyak 30.560 jakarta harus 2 lokasi dengan 1.305 pengungai sebanyak 30.560 jakarta harus 2 lokasi dengan 1.305 pengungai sebanyak 30.560 jakarta harus 2 lokasi dengan 1.305 pengungai sebanyak 30.560 jakarta harus 2 lokasi dengan 1.305 pengungai sebanyak 30.560 jakarta harus 2 lokasi dengan 1.305 pengungai sebanyak 30.560 jakarta harus mengungai sebanyak 30.560 jakarta harus 40.500 jakarta harus 2 lokasi dengan 1.305 pengungai sebanyak 30.560 jakarta harus 40.500 jakarta haru	02.	Januari 2020 Human initiative
A Air man hybrid an terita a fait an initial being an annual being ang and being an annual being ang and being an ang being and	Akibat pengur dengar jiwa, V dengar	bencana banjir ini, sebanyak 31.2%2 waras DKI Jakarta harus mengungsi. BNYB mencatat jumlah utik ngsian di DKI Jakarta sebanyak 269 lokasi. Titik pengungsian terbanyak adalah Jakarta Timur 99 lokasi n jumlah pengungsi 13.516 juwa dan Jakarta Barat 17 lokasi dengan jumlah pengungsi sebanyak 10.580 Mayah Jain seperti Jakarta Selatan terdapat 48 lokasi dengan 5.305 pengungsi, Jakarta Utara 23 lokasi n 1.515 pengungsi dan Jakarta Burat 3 lokasi
ource : <u>https://bnob.go.id/berits</u> Acbutuhan saat Ini • Svakuasi warga terdampak yang harus mengunga • Air minerai • Selimut dan tikar • Personal hygiene • Obat-obataa • Obat-obataa • Air Bersih • Tollet umum portablie I. Mengana PKPU Human Initiative 1. Menakukan evakuasi 66 warga ke tempat aman • Menjalankan armeda 2 mobile pos • Mendirikan 2 Pos Daptur Air • Mendagikan personal hygiene utamanya untuk kelompok rentan • Menbagikan personal hygiene utamanya untuk kelompok rentan • Menbagikan personal hygiene utamanya untuk kelompok rentan • Mendarikan 2 Pos Daptur Air • Mendurunkan 3 tim kaji cepat di wilayah Jakarta, Tangerang, dan Bekasi Mendur ikan pos dapur air di 100 titik • Distribusi bahan makanan siap santap kepada 1000 pengungsi • Distribusi alat-alat kebersihan diri kepada 1000 pengungsi • Distribusi alat-alat kebersihan kepada 1000 keluarga PIC • Aget 3	Selain BNPB B Depok	menimbulkan kerusakan juga menyebabkan kortsan meninggal. Sampai saat mi data yang berhasi kumpulkan terdapat 16 orang meninggal akibat banjir dengan rincian DKI iakarta II, Kota Bekasi 1, Kota 3, Kota Bogor 1, Kab. Bogor 1, Kota Tangerang 1, dan Tangerang Selatan 1.
 Abbutuhan saat teit Sväkuasi warga terdampak yang harus mengungsi. Makanan siap santap Air minerai Selimut dan tikar Personal hygiene Obst-obatan Air Bersih Tollet umum portable Mendarikan ewskuasi 66 warga ke tempat aman. Mendarikan 2 Pos Dapur Air Mendarikan 2 Pos Dapur Air Membagikan makanan siap taji kepada 100 pengungsi. Mendarikan pos dapur air di 10 titik Distribusi alat kebersihan diri kepada 1000 pengungsi. Distribusi alat kebersihan kepada 100 keluarga. 	Source	: http://booh.go.id/berita
 Evakuasi warga terdampak yang harua mengungai Makanan siap santap Air minerai Selimut dan tikar Personal hygiene Obat-obatan Air Bersih Tollet umum portable Mengalankan armada 2 mobile pos Mendirikan 2 Pos Dapur Air Membagikan personal hygiene utamanya untuk kelompok rentan Membagikan makanan siap sali kepada 100 pengungsi Mendurikan pos dapur air di 10 titik Distribusi alat-alat kebersihan kepada 100 pengungsi Distribusi alat-alat kebersihan kepada 100 keluarga 	II. Keb	utuhan saat ini
 Makanan siap santap Air mineral Selimut dan tikar Personal tygiene Obat-obatan Air Bersih Tollet umum portable I. Respons PKPU Human initiative Melakukan evakuasi 66 warga ke tempat aman Menjalankan armsda 2 mobile pos Mendirikan 2 Pos Dapur Alr Membagikan personal tygiene utamanya untuk kelompok rentan Membagikan makanan siap sali kepada 100 pengungsi Mendurukan at wilayah Tangerang dan Bekasi Rencans Aksi Evakuasi warga di wilayah Tangerang dan Bekasi Distribusi alat-alat kebersihan diri kepada 100 pengungsi Distribusi alat-alat kebersihan kepada 100 keluarga P/C A: OBI318083007		Evakuasi warga terdampak yang harus mengungsi
 Selfmint dan tikar Selfmint dan tikar Personal hygiene Obst-obatan Air Bersih Tollet umum portable II. Respons PKPU Human Initiative Melakukan evakuasi 66 warga ke tempat aman Menjalankan armada 2 mobile pos Mendirikan 2 Pos Dapur Air Membagikan personal hygiene utamanya untuk kelompok rentan Mendurukan 3 tim kaji cepat di wilayah Jakarta, Tangerang, dan Bekasi Rencana Aksi Evakuasi warga di wilayah Tangerang dan Bekasi Distribusi bahan makanan siap santap kepada 1000 pengungsi Distribusi alat-alat kebersihan kepada 1000 pengungsi Distribusi alat-alat kebersihan kepada 100 keluarga P/C A: 081318083007		Makanan siap santap
 Personal hygiene Obat-obatan Air Bersih Tollet umum portable I. Respons PKPU Human Initiative Mendakukan evakuasi 66 warga ke tempat aman Menjalankan armsads 2 mobile pos Mendirikan 2 Pos Dapur Air Membagikan personal hygiene utamanya untuk kelompok rentan Membagikan makanan siap saji kepada 100 pengungsi Distribusi bahan makanan siap santap kepada 1000 pengungsi Distribusi alat-alat kebersihan kepada 1000 pengungsi Distribusi alat-alat kebersihan kepada 100 keluarga 	1	Selimut dan tikar
 Obat-obatan Air Bersih Tollet umum portable II. Respons PKPU Human Initiative Melakukan evakuasi 66 warga ke tempat aman Menjalankan armada 2 mobile pos Mendirikan 2 Pos Dapur Air Membagikan personal hygiene utamanya untuk kelompok rentan Membagikan makanan siap saji kepada 100 pengungsi Menurunkan 3 tim kaji cepat di wilayah Jakarta, Tangerang, dan Bekasi Rencana Aksi Evakuasi warga di wilayah Tangerang dan Bekasi Mendirikan pos dapur air di 10 titik Distribusi bahan makanan siap santap kepada 1000 pengungsi Distribusi alat kebersihan diri kepada 1000 pengungsi Distribusi alat-alat kebersihan kepada 100 keluarga 		Personal hygiene
 Air Bersih Tollet umum portable II. Respons PKPU Human Initiative Melakukan evakuasi 66 warga ke tempat aman Menjalankan armada 2 mobile pos Mendirikan 2 Pos Dapur Air Membagikan personal hygiene utamanya untuk kelompok rentan Membagikan makanan siap saji kepada 100 pengungsi Menurunkan 3 tim kaji cepat di wilayah Jakarta, Tangerang, dan Bekasi Rencana Aksi Evakuasi warga di wilayah Tangerang dan Bekasi Mendirikan pos dapur air di 10 titik Distribusi bahan makanan siap santap kepada 1000 pengungsi Distribusi alat kebersihan diri kepada 1000 pengungsi Distribusi alat-alat kebersihan kepada 100 keluarga 		Obat-obatan
 I. Respons PKPU Human Initiative 1. Melakukan evakuasi 66 warga ke tempat aman 2. Menjalankan armsda 2 mobile pos 3. Mendirikan 2 Pos Dapur Air 4. Membagikan personal hygiene utamanya untuk kelompok rentan 5. Membagikan makanan siap taji kepada 100 pengungsi 6. Menurunkan 3 tim kaji cepat di wilayah Jakarta, Tangerang, dan Bekasi 7. Rencana Aksi 1. Evakuasi warga di wilayah Tangerang dan Bekasi 2. Mendirikan pos dapur air di 10 titik 3. Distribusi bahan makanan siap santap kepada 1000 pengungsi 4. Distribusi alat-alat kebersihan kepada 100 keluarga PIC 4. OBI318083007 	:	Air Bersih Tollet umum portable
 Melakukan evakuasi 66 warga ke tempat aman Menjalankan armada 2 mobile pos Mendirikan 2 Pos Dapur Alr Membagikan personal hygiene utamanya untuk kelompok rentan Membagikan makanan siap saji kepada 100 pengungsi Menurunkan 3 tim kaji cepat di wilayah Jakarta, Tangerang, dan Bekasi Rencana Aksi Evakuasi warga di wilayah Tangerang dan Bekasi Mendirikan pos dapur air di 10 titik Distribusi bahan makanan siap santap kepada 1000 pengungsi Distribusi alat kebersihan diri kepada 1000 pengungsi Distribusi alat-alat kebersihan kepada 100 keluarga 	III. Re	spons PKPU Human Initiative
 Menjalankan armada 2 mobile pos Mendirikan 2 Pos Dapur Air Membagikan personal hygiene utamanya untuk kelompok rentan Membagikan makanan siap taji kepada 100 pengungsi Menurunkan 3 tim kaji cepat di wilayah Jakarta, Tangerang, dan Bekasi Rencana Aksi Evakuasi warga di wilayah Tangerang dan Bekasi Mendirikan pos dapur air di 10 titik Distribusi bahan makanan siap santap kepada 1000 pengungsi Distribusi alat kebersihan diri kepada 1000 pengungsi Distribusi alat kebersihan diri kepada 1000 pengungsi Distribusi alat kebersihan kepada 1000 keluarga 	1	Melakukan evakuasi 66 warga ke tempat aman
 Mendirikan 2 Pos Dapur Air Membagikan personal hygiene utamanya untuk kelompok rentan Membagikan makanan siap saji kepada 100 pengungsi Menurunkan 3 tim kaji cepat di wilayah Jakarta, Tangerang, dan Bekasi Rencana Aksi Evakuasi warga di wilayah Tangerang dan Bekasi Mendirikan pos dapur air di 10 titik Distribusi bahan makanan siap santap kepada 1000 pengungsi Distribusi alat kebersihan diri kepada 1000 pengungsi Distribusi alat kebersihan diri kepada 1000 pengungsi Distribusi alat-alat kebersihan kepada 100 keluarga 	2.	Menjalankan armada 2 mobile pos
 Membagkan personal nygere transnya untuk tentak Membagikan makanan siap saji kepada 100 pengungsi Menurunkan 3 tim kaji cepat di wilayah Jakarta, Tangerang, dan Bekasi Rencana Aksi Evakuasi warga di wilayah Tangerang dan Bekasi Mendirikan pos dapur air di 10 titik Distribusi bahan makanan siap santap kepada 1000 pengungsi Distribusi alat kebersihan diri kepada 1000 pengungsi Distribusi alat-alat kebersihan kepada 100 keluarga PIC A: 081318083007 Page 2	3.	Mendirikan 2 Pos Daput Air
 Mentuagkan toisin toisin sep of wilayah Jakarta, Tangerang, dan Bekasi Menurunkan 3 tim kaji cepat di wilayah Jakarta, Tangerang, dan Bekasi Evakuasi warga di wilayah Tangerang dan Bekasi Mendirikan pos dapur air di 10 titik Distribusi bahan makanan siap santap kepada 1000 pengungsi Distribusi alat kebersihan diri kepada 1000 pengungsi Distribusi alat-alat kebersihan kepada 100 keluarga PiC A: 081318083007 	4.	Membagikan personai nygene diamanya untuk kenala
Rencana Aksi Evakuasi warga di wilayah Tangerang dan Bekasi Mendirikan pos dapur air di 10 titik Distribusi bahan makanan siap santap kepada 1000 pengungsi Distribusi alat kebersihan diri kepada 1000 pengungsi Distribusi alat-alat kebersihan kepada 100 keluarga PIC A : 081318083007 Page 2	6,	Menurunkan 3 tim kaji cepat di wilayah Jakarta, Tangerang, dan Bekasi
Evakuasi warga di wilayah Tangerang dan Bekasi Mendirikan pos dapur air di 10 titik Distribusi bahan makanan siap santap kepada 1000 pengungsi Distribusi alat kebersihan diri kepada 1000 pengungsi Distribusi alat-alat kebersihan kepada 100 keluarga PIC 4 : 081318083007 Page 2	IV. Reno	tana Aksi
Mendirikan pos dapur air di 10 titik Distribusi bahan makanan siap santap kepada 1000 pengungsi Distribusi alat kebersihan diri kepada 1000 pengungsi Distribusi alat-alat kebersihan kepada 100 keluarga PIC M : 081318083007 Patrix 2	1.0	Evakuasi warga di wilayah Tangerang dan Bekasi
Distribusi bahan makanan sap santap kepada 1000 pengungsi Distribusi alat kebersihan diri kepada 1000 pengungsi Distribusi alat-alat kebersihan kepada 100 keluarga PIC M : 081318083007 Page 2	2	Mendirikan pos dapur air di 10 titik
4. Distribusi alat-alat kebersihan kepada 100 keluarga PIC M : 081318083007	3. 1	Distribusi bahan makanan siap santap kepada 1000 pengungsi
PIC # : 081318083007 Patri 2	5, 1	Distribusi alat-alat kebersihan kepada 100 keluarga
M : 081318083007	VII. PIC	
Page 2	DRM : 08	81318083007
		Page 2



Lampiran 45 Tampilan Lembar Situation Report



Lampiran 46 Tampilan Lembar Situation Report

Nama Kegiatan	
Deskripsi	Kespon Banjir Jabodetabek Merupakan kegiatan penyaluran dapur air dan paket makan siao santao
Lokasi	JI. Pengadegan Timur II RW 1 Pengadegan Pancoran Jakarta Selatan
Jumlah	3685 paket
Waktu pelaksanaan	Sabtu-Minggu, 4-11 Januari 2020
	 150 Hygiene Kit 200 Paket Komunikasi 300 Pelayanan Kesethatan dukungan psikososial (100 PMT dan 100 mainan dan perlengkapan mewarnai)
Indikator Keberhasilan	 a Tersedianya paket makan siap santap 3 kali makan untuk 150 orang selama 7 hari b. Tersalurkannya Hygiene Kit untuk 150 KK c. Tersalurkannya Paket Komunikasi untuk 200 orang d. Terselenggarakannya Pelayanan Kesehatan untuk 300 jiwa e. Tersalurkannya dukungan psikososiai berupa 100 PMT dan 100 mainan dan perlengkapan mewarnai)

Lampiran 47 Tampilan Lembar Term Of Reference



Lampiran 48 Tampilan Lembar Bukti Transfer Bank

		HUMAN IN	
ctness	FOR	MULIR ORDER	VE
penerality :	8	- ONDER KER	RUA DRIVER
Divisi / Direktorat		Program	No Revisit01
Data kendaraa		Sumber Dana	The second s
Jenis / Merk : Por D		kode anggaran	
No Polisi : B 9231 Pul	1.	Oracao Pengeluaran	l Sioya
Berangkat	0	Parkir	RP Baarn
Jum	1	Tol	RP (Scop
Jam : 19 + 30 Mar		Makan Driver	RP
KM tare		Kafalah Driver	RP
Deskripsi Kerja	- 7	Sewa mobil	RP HANDLOCD
Harap diisi antar siapa dan ke mana saj		Total Biaya Uang Muka	RP 148.000
nganter was Balla to all	edug.	Saldo	RP
den Lorangen	Int	arta 12-1-2020	
SPBUL 34 - 13809 11. Tol Jagorani km 10+600 A	(Schwa r_)	()
Telb. 021 - 29008270 Dats/Time : 17/01/20 17153 CAR Number : 02 - 07551			Mi-i e foll Mardini Ru Mi-i e foll Mardini Ru Mi-i e foll Mardini Ru Mi-i e foll Mardini Ru
Ticket No. 1 00 Store	1447 6 84 5727	A Cop JA	SAMARG CORP. 1
Nerzie No. : 03 - 4 Product : PERTALIT Volume : 1L 10.458 Unit Price : Rp. 7,650 Unit Price : Rp. 80,000	THE TRACE	Line u Els	AND A REAL PROPERTY AND
Norzie No. 1 03 - 4 Froduct : PERTMLIT Volume : IL) 10.458 Unit Price : Rp. 7,850 Total Price : Rp. 80,000 Operator :	And the second	tion 110 110 110 110 110 110 110 110 110 11	And a second sec
NGIZZLE NO. 1 03 - 4 Froduct : PERTALIT Volume : IL) 10.498 Unit Price : Rp. 7,650 Total Price : Rp. 80,000 Operator : KARCISPARKIRINSIDENTILU		tora ED Contractor resolutions Contractor resolution Contractor re	Mandiri Ro 1000 Annore Ro 2000

Lampiran 49 Formulir Order Kerja Driver

Lampiran 50 Formulir Perjalanan Dinas

ama ti juun batan ti juun	FORMULI	IR PERJALANAN						
lama (abatan (A 1: -0 -	FORMULIR PERJALANAN DINAS						
abatan i	the second se	F0 -	SDM - 15 - Rev. 01					
abatan i	magar Keste							
	Vr							
Divisi / Direktorat :	Operation	and the second state	-					
Dengan ini memberikan tugas	s perjalanan dinas kepada	nama-nama sebagai berik	ut:					
No Nama	Jabatan	Divisi	Direktorat					
1 terry suranto	SGM	Pajat Management	Opentr					
Maksud / Agenda Perjate Penjigan Cabolog	anan Dinas: inisi-Kf lebole							
Maksud / Agenda Periak Penjigan abold Lokasi Perjalanan Dinas Lebel . Onten .	anan Dinas: Wrisinkf lebole	Tanogal	lam					
Maksud / Agenda Perjak Penjigan aboly Lokasi Perjalanan Dinas Lebel , Oniten , Keterangan	anan Dinas: Writh the felore 1 Hari	Tanggal	Jam 12.09					
Maksud / Agenda Perjak Penjigan aboly Lokasi Perjalanan Dinas Lobal Bartan . Keterangan Berangkat	anan Dinas: inisi-Kf lebole : Hari Yelaya humot	Tanggal 07 Ban 14 Br	Jam 12,00 12,00					
Maksud / Agenda Perjali Penjigan Choly Lokasi Perjalanan Dinas Lebel Bruten . Keterangan Berangkat Pulang	anan Dinas: inisi-Kf lebode : Hari Yelasa Junet	Tanggal Of 3m 14 3m Disiankan dan	Jam 12,00 12,00					
Maksud / Agenda Perjais Penjigan aboly Lokasi Perjalanan Dinas Lobal Britan Keterangan Berangkat Pulang Diajukan oleh, Freefis scramp,	anan Dinas : iini si-kf lebak : Hari Slave Junct Mengetahul, J. re Mengetahul, J. re (Tanggal 4 300 14 300 Disiapkan dan Epiman Eminan M	Jam 12.00 12.0					
Maksud / Agenda Perjala Penjingan Choly Lokasi Perjalanan Dinas Lobol . Oniten . Keterangan Berangkat Pulang Diajukan oleh, Keterangan Diajukan oleh, Keterangan	anan Dinas : ini tickf lebole : Hari Slave Junct Mengetahui, / re Anight P () Atasan Langsung	Tanggal Or Bon 13 Br Disiapkan dan Eleman m Manajer HC	Jami 12,00					

Lampiran 51 Formulir Perjalanan Dinas

PKPU - HUMAN INITIATIVE human initiative FORMULIR PERJALANAN DINAS FO-SDM-15-Rev. 01 Freny Events Nama Pengaju 198:200025-8 . tempropore schown inshohne lebale Agenda Perjalanan Dinas 19-17 Januari 2020 (dari tgi s/d tgi) Tanggal Perjalanan Dinas - Lehne & more Lokasi Perjalanan Dinas Kode Anggaran Jenis Anggaran : Donor Non Donor Jenis Pencairan : Tunai 🗖 Transfer 🗹 : 712490949 on Frong Suranto No. Rekening Total Frek Qty No Komponen*) Satuan 1 Tiket (Pesawat/kereta/bis)PP* 800 000 (WH) 2 2 Transport Lokal* 400.000 14 1 same (wing the Taksi PP 3 4 Akomodasi 400-000 2 5 Konsumsi 150.000 225.000 Komunikasi 6 75-000 750 000 250.000 Insentif 7 2 175.000 Grand Total Jakarta, Disahkan oleh, Dibuat oleh, 1920 (Comben HR (Pengaju Perjalanan Dinas) Tiket pp utk proyek menggunakan pagu di project anggaran, tiket diperuntukan dari operasional Catatatn : marketer akan disesuaikan dengan ketentuan perjalanan dinas Setiap RAB diparaf dahulu oleh tim QA/QC penambahan item di RAB disesuaikan dengan kebutuhan riil dan ada perencanaan sebelumnya Form Lampiran 2 RAB Perjalanan Dinas : 2|Page

Lampiran 52 Folder (bindex) Finance Project



Lampiran 53 Fitur Disbursement print-out Bukti Kas Keluar

Disbursement										. Switten	Weine
Elizabet Harrier	Lis	t Pencair	an D	ana	Project				Devid	1.1411-0-01	ier tr
nadoont		Littleniain	en Dera	a kiriji	eit -					theorem 1.1 of	11.000
Form Pencaran Dana	IC								a	Alama	2.
Lot Penlakan Dalia	Q.	Name Perrol	ter Ca	Aury.	Tips Presstor	No. Kas Katsar II	Tel Perspisson II	Beskrips	Total	States	
List Pencakan Sana Project	1		•	•	-	hunna				•	-44
Lot Nata Sinan Perdagai at Nata	1		n	air.	Using Mula Program	UNI 2023-013- 8080383	28 A4 202	190013-PHH Turki-Operational Distribute School etral Letux (PHH 20010)	E#1.00	1.300 (Secult	0
unnyethe 📰	7.2										
mturak e	-										
Dere Provie 1											

Lampiran 54 Tampilan	<i>'View</i> untuk <i>Print-Out</i> Buk	ti Kas Keluar
----------------------	---	---------------

Disbursement				Inst Parts Watered
 Attract News EndCond 	View Penc	airan Dana wuwacco.comowa		featerine (1991) - In
🗄 Korri Pencasur Dana	Nama Pamahan	Austra Kharrolesa	Dokumen yang Di-upload Tipe bekaren Tipe bekaren Seki Tareke Seki Tareke	Akat Delayof D
E Lat Pengana Sang Popel) E Lat Pasa Sang	Kar(Boek Sundar Tipe Precimen	itany Huka Pograv	Kelengkapan Dokumen Pendukung	
O Personaparan Kasar 🛛 🗰	No. Kas Kelour	un dan mu contra la la contra la contra de	E Ports Portgolium Percurant Carlos	-
e magnilasi Empilasi d	Tanggal Pengajaan	84.00-2016 84.00-2016	 Anti Feguran Laporen Anggean K3 Real (Projeka Californi/AP) 	r 0
Darie Provile	PMP	100025-8 Pedal likely basking Lebak, Kermer //T Pangoe Technique and Interaction	E 600 (Receipte Amerikan)	and the
	Tgl Transalui	19 Jan 1935		
		100		and the second second

Lampiran 56 Langkah Print-Out Bukti Kas Keluar untuk Arsip Dokumen

Disbursement						•	et Faitt Anderso
· boundhour	View Penci	airan Dana kunauskouteka				Periods 1: Period in the	
B national		45 Prest Same	A DATA AND ADDRESS OF	Delur	we yong bi uploa	d	
E Forn Personan Dava		Annies Charolens	Danger Has been		Tips Bakaters	Manu Bohaine	Abul
List Perioden Date	Peratura		Targes Hyp. Rentl	1	Bald Daraha	Charles (Second Designation	1
List Personan Dana Trigart	Kat/Bards Bearder	80H Barpt 0008	Print Dangars Ros Tarial				
Lat here here	Tipe Proceiron	And street and loss	Room Taripa Pogritoral	Kelong	kapan Dokumen Name	Pendukung	Status
Peringanan Kalar 🛛 🗰	No. Ran Balasar	VM-0001-881-8088548		- 4(<i>C</i>)	rom/respinster	carran Dana	-
kittigathit 💷	Beskeipei	10025-8 - Paragoti - Operational Parabanging	ger Clarest in Labora a.v.	1	Parent ProP (Project Ve	engement Plan	-
Internation of the local division of the loc		and publicly look source at		1	and subman		-
Perliption +	Torqgel Personan	100 Jan 1020			Lauran Avgginan 18	Real Propriet Cathlorid Pr	
	PMP	200023.0 - Problem Sandrag Johns, Bantan - FT Paragor Technology and Invaluation		£.)	Kiel (honorghe listor	(Parja)	Mar.
Blater	Blates	(Semilable)					
	Tyl Transakal	15 Jan 1920					
Taxan Provide Advertision	the section in a	and a classe					
	- M	100	and the second se			3.00	SUITE THE

Lampiran 57 Lembar 'Bukti Kas Keluar' untuk Arsip Dokumen

m Sautaman		e ne an an Angelana	(711) N (1)		
Hi terratu	BUNTI HAS RELUAR				
Totacavies impairs Twill Days Belausian, 1982-6 - Respon- Patron (RP), 20024-61	Zalezale (million field Trappe) Belanage (1973 - Ammer Dessated) Performance Prove to other 5.5 from Table (7, 1973) Table (7, 1973)				
Protection And Transmission Transmission		Bi Maar Second		Treation 1.	
Total Transition That		Titopo fiat	126 1	000.000	
Del Polati Milandari					
-					

Lampiran 58 Meja Kerja Praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan



Lampiran 59 Foto Bersama dengan Staf Finance Project

