

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA SUB BAGIAN  
PEMASARAN DAN MEDICAL CEK UP RUMAH SAKIT *FAMILY  
MEDICAL CENTER* (FMC)**

**AGNES NIELASARI**

**1707617078**



**Laporan Praktik Kerja Lapangan Ini Ditulis Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan  
Mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan Pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri  
Jakarta**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BISNIS**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**2020**

## **LEMBAR EKSEKUTIF**

**Agnes Nielasari (1707617078) Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Sub Bagian Unit Pemasaran dan MCU Rumah Sakit FMC, Program studi Pendidikan Bisnis , Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, 2020.**

Rumah Sakit FMC yang terletak di Jl. Raya Bogor KM. 51 Cimandala - Sukaraja, Bogor. Praktik Kerja Lapangan ini dilaksanakan selama 1(satu) bulan, yakni dimulai tanggal 29 Januari sampai dengan 28 Februari 2020, dengan 5 hari kerja, yaitu hari Senin-Jum'at pada pukul 07.00-16.00

Tujuan diadakannya Praktek Kerja Lapangan (PKL) adalah untuk menambah wawasan, pengawasan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa. Selama PKL, praktikan mengalami beberapa hambatan, baik dari segi teori maupun teknis. Namun hambatan-hambatan tersebut dapat diatasi dengan arahan dan bimbingan dr.Jeffrie Irtan selaku Kepala Bidang Pemasaran dan MCU, juga selaku pembimbing harian, serta pegawai lain yang ikut berperan membantu praktikan dalam bekerja dan menyelesaikan pekerjaan. Sehingga, praktikan dapat mengetahui dan memahami bagaimana cara kerja Unit Pemasaran dan MCU dengan baik dan mendapatkan banyak pengetahuan, serta pengalaman.

## LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada SUB Bagian Pemasaran dan  
Medical Cek Up Rumah Sakit *Family Medical Center* (FMC)  
Jl.Raya Bogor KM.51, Bogor, Jawa Barat

Nama Praktikan : Agnes Nielasari

Nomor Registrasi : 1707617078

Program Studi : Pendidikan Bisnis

Menyetujui,  
Koordinator Program Studi  
Pendidikan Bisnis

Pembimbing



Ryna Parlyna, MBA  
197701112008122003



Ryna Parlyna, MBA  
197701112008122003

## LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Ryna Parlyna, MBA

197701112008122003

Nama

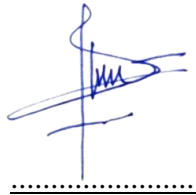
Ketua Penguji

Tanda Tangan

Tanggal

Dr. Corry Yohana, MM

NIP. 195909181985032011

  
.....

25-11-2020

Penguji Ahli

Drs. Nurdin Hidayat, M.M, M.Si

NIP. 196610302000121001

  
.....

25-11-2020

Dosen Pembimbing

Ryna Parlyna, MBA

NIP. 197701112008122003

  
.....

6-11-2020

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur praktikan panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga praktikan dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) tepat pada waktunya.

Laporan ini dibuat sebagai salah satu syarat mata kuliah Praktik Kerja Lapangan dan untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan Strata 1 (S1). Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan di Rumah Sakit *Family Medical Center* (FMC).

Dalam penyelesaian laporan Praktik Kerja Lapangan, praktikan mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu, antara lain kepada :

1. Ibu Ryna Parlyna, MBA, selaku Dosen Pembimbing PKL dan selaku Koordinator Program Studi S1 Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.
2. Dr. Ari Saptono, SE., M.Pd selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Ibu dr. Agustina Harsamin, MARS, selaku Kepala Rumah Sakit FMC
4. Bapak dr. Jeffrie Irtan, Kepala Bidang Pemasaran dan MCU selaku Pembimbing Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Rumah Sakit Family Medical Center
5. Kaka Wati, Alice, Stevanus selaku staff promosi dan Karyawan Rumah Sakit *Family Medical Center* yang telah membantu praktikan secara langsung maupun tidak langsung dalam melaksanakan kegiatan PKL
6. Orang Tua dan Keluarga yang terus memberikan motivasi dan dukungan sehingga praktikan dapat menyelesaikan laporan dengan baik

7. Sahabat terdekat serta teman teman Pendidikan Bisnis yang senantiasa memberikan saran dan dukungan dalam penyusunan laporan PKL ini dengan baik.

Praktikan menyadari masih banyak keterbatasan dalam pelaksanaan dan penyusunan laporan PKL ini. Oleh karena itu, praktikan memohon maaf atas segala kekurangan yang ada. Praktikan pun mengharapkan adanya kritik dan saran yang membangun dalam rangka proses perbaikan dan penyempurnaan. Akhir kata, praktikan pun berharap semoga laporan PKL ini dapat bermanfaat bagi praktikan khususnya, serta bagi para pembaca pada umumnya.

Bogor, Oktober 2020

Penulis

## DAFTAR ISI

LEMBAR EKSEKUTIF .....	i
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR .....	ii
LEMBAR PENGESAHAN .....	iii
KATA PENGANTAR .....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I.....	2
PENDAHULUAN .....	2
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan .....	2
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan .....	3
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan.....	6
E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan .....	7
BAB II.....	21
TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN .....	21
A. Sejarah Perusahaan .....	21
B. Struktur Organisasi .....	24
1. Struktur Umum .....	24
C. Fungsi Organisasi Rumah Sakit .....	26

D.    Tata Hubungan dan Keterkaitan Hubungan KerjaPemasaran dan MCU dengan Unit Kerja Lain di RS FMC .....	27
E.    Kegiatan Umum.....	29
BAB III .....	30
PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL).....	30
A.    Bidang Kerja Praktek Kerja Lapangan.....	30
B.    Pelaksanaan Kerja.....	31
C.    Kendala yang dihadapi .....	32
D.    Cara Mengatasi Kendala.....	32
BAB IV .....	34
PENUTUP.....	34
A.    Kesimpulan.....	34
B.    Saran .....	35
DAFTAR PUSTAKA .....	36
LAMPIRAN.....	37

## **DAFTAR LAMPIRAN**

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan**

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang pesat sekarang ini, membuat kita harus lebih membuka diri dalam menerima perubahan-perubahan yang terjadi akibat perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi tersebut. Dalam masa persaingan yang sedemikian ketatnya, kita pun menyadari sumber daya manusia merupakan modal utama dalam suatu bisnis, maka kualitas tenaga kerja harus dikembangkan dengan baik. Jadi perusahaan atau instansi diharapkan memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk lebih mengenal dunia kerja dengan cara menerima mahasiswa yang ingin mengadakan kegiatan Praktek Kerja Lapangan. Praktek Kerja Lapangan adalah penerapan seorang mahasiswa/i pada dunia kerja yang sesungguhnya, yang bertujuan untuk mengembangkan keterampilan dan etika pekerjaan, serta untuk mendapatkan kesempatan dalam menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan

Universitas Negeri Jakarta sebagai salah satu lembaga pendidikan yang mempersiapkan mahasiswanya untuk dapat bermasyarakat, khususnya pada disiplin ilmu yang telah dipelajari selama mengikuti perkuliahan. Dalam dunia pendidikan hubungan antara teori dan praktik merupakan hal penting untuk membandingkan serta membuktikan sesuatu yang telah dipelajari dalam teori dengan keadaan sebenarnya dilapangan. Oleh karena itu, diadakan program Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan dijadikan salah satu syarat untuk lulus dari perguruan tinggi

khususnya pada Program Studi Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan pada sebuah perusahaan dan tentunya pada bagian terkait dengan pemasaran selama 1 (satu) bulan. Praktikan melakukan pengajuan permohonan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Rumah Sakit Family Medical Center (FMC), pada bagian Pemasaran. Praktikan memilih perusahaan tersebut karena tertarik ingin mengetahui cara kerja di bagian pemasaran. Praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan di perusahaan tersebut dengan harapan dapat memiliki pengalaman, pengetahuan dan menambah keterampilan serta kemampuan kerja di bidang Pemasaran untuk nantinya siap memasuki dan menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya.

## **B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan**

Berdasarkan uraian latar belakang diatas, maka pelaksanaan PKL ini dimaksudkan untuk :

1. Menambah wawasan, pengetahuan, pengalaman, dan kemampuan, dan keterampilan dalam bidang Pemasaran, sebelum memasuki dunia kerja.
2. Mempersiapkan mental sebagai calon tenaga kerja, untuk menghadapi lingkungan dunia kerja yang sesungguhnya.
3. Mempelajari bidang kerja pada tempat praktikan PKL, yakni pada Sub Bagian Marketing dan Medical Cek Up
4. Menambah wawasan berpikir dalam memecahkan masalah-masalah yang dihadapi dalam dunia kerja.

5. Mengaplikasikan teori-teori khususnya teori Pemasaran yang didapat pada bangku kuliah dalam dunia kerja yang sesungguhnya. Setelah mengetahui maksud dari PKL, kegiatan PKL ini memiliki tujuan yang diharapkan dapat tercapai, yaitu:
  - 1) Menyiapkan diri untuk menjadi sumber daya manusia berkualitas yang memiliki pengetahuan, keterampilan, serta keahlian yang sesuai dengan perkembangan zaman.
  - 2) Untuk menjalankan kewajiban PKL yang merupakan mata kuliah prasyarat wajib bagi mahasiswa Program Studi Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
  - 3) Mempelajari mengenai sistem instansi atau tempat Praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan, dalam hal ini yaitu Rumah Sakit Family Medical Center (FMC).
  - 4) Mempelajari bidang kerja Pemasaran dan Medical Cek Up
  - 5) Mengarahkan praktikan untuk menemukan permasalahan maupun data yang berguna . dalam penulisan laporan PKL.

### **C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan**

Manfaat yang didapatkan setelah melaksanakan PKL, yaitu:

1. Bagi Mahasiswa
  - a. Sebagai salah satu syarat yang harus dipenuhi dalam rangka untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan.
  - b. Melatih kemampuan yang telah didapatkan khususnya dalam bidang Pemasaran selama perkuliahan pada dunia kerja nyata.
  - c. Belajar mengenai dinamika dan kondisi nyata pada dunia kerja

- d. Mengembangkan ilmu khususnya dalam bidang Pemasaran yang telah didapat selama bangku kuliah dan mendapatkan pelajaran baru yang tidak didapatkan selama perkuliahan yang terkait dengan bidang Marketing Sponsorship dan Partnership.
  - e. Melatih kemampuan, pengetahuan dan cara bersikap serta pola tingkah laku yang diperlukan untuk menjadi seorang pekerja yang profesional dan bertanggung jawab.
  - f. Sarana melatih dan mempersiapkan diri untuk terjun dalam dunia kerja.
2. Bagi Fakultas Ekonomi
- 1) Menjalin kerjasama dan mendapatkan umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum sesuai dengan kebutuhan dilingkungan instansi/perusahaan, sehingga dapat mewujudkan konsep link and match dalam meningkatkan kualitas layanan bagi dunia kerja.
  - 2) Sebagai masukan bagi Pogram Studi Pendidikan Bisnis dalam rangka pengembangan program studi.
  - 3) Mengukur seberapa besar peranan tenaga pengajar dalam memberikan materi perkuliahan untuk mahasiswa sesuai dengan perkembangan yang telah terjadi dalam dunia kerja.
  - 4) Sebagai saran pembinaan hubungan baik terhadap perusahaan atau instansi pemerintah agar nantinya dapat memberikan informasi dunia kerja bagi lulusan-lulusan dari Fakultas Ekonomi khususnya;
  - 5) Untuk memperkenalkan Program studi S1 Pendidikan Bisnis Universitas Negeri Jakarta kepada khalayak luas dan menunjukkan kualitas mahasiswa UNJ.

3. Bagi Rumah Sakit *Family Medical Center* (FMC)

- 1) Instansi dapat melakukan tanggung jawab sosialnya karena telah memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk PKL.
- 2) Dapat membantu menyelesaikan pekerjaan sesuai waktu yang ditentukan dan pekerjaan karyawan menjadi ringan.
- 3) Dapat menjalin hubungan yang teratur, sehat, dan dinamis antara instansi dan perguruan tinggi, serta menumbuhkan hubungan kerjasama yang saling menguntungkan.

**D. Tempat Praktik Kerja Lapangan**

Praktikan melaksanakan kegiatan PKL pada bagian Pemasaran (Marketing) terkhusus pada Sub Bagian Pemasaran dan Medical Cek Up Berikut data instansi tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan:

Nama Instansi : Rumah Sakit *Family Medical Center* (FMC)

Alamat : Jl. Raya Bogor KM.51 Sukaraja, Cimandala, Bogor

Telepon : (0251) 866 5000 / 865 2391

Website : [www.rsmed.co.id](http://www.rsmed.co.id)

Salah satu alasan praktikan memilih Rumah Sakit FMC, yaitu ingin melihat dan memahami secara langsung praktik pemasaran yang telah dipelajari dalam mata kuliah. Dengan demikian, praktikan membandingkan antara teori dan praktik yang terjadi.

## **E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan**

Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan praktikan berlangsung selama 23 hari dimulai dari tanggal 29 Januari sampai 28 Februari. Dengan jadwal kerja setiap hari Senin-Jumat, masuk pukul 07:00 WIB sampai dengan 16.00 WIB.

Dalam rangka pelaksanaan PKL ada beberapa tahap yang harus dilakukan yaitu:

### **a. Tahap Persiapan Sebelum melaksanakan PKL,**

Praktikan mencari informasi instansi/perusahaan yang sesuai dan bersedia menerima mahasiswa/i PKL. Setelah itu, praktikan mengurus surat permohonan pelaksanaan PKL di Biro Akademik Administrasi dan Kemahasiswaan Universitas Negeri Jakarta yang sebelumnya meminta tanda tangan surat permohonan Praktik Kerja Lapangan kepada Kepala Program Studi Pendidikan Bisnis Ibu Ryna Parlyna MBA untuk membuat surat pengantar dari Gedung R (Fakultas Ekonomi) setelah itu proses dilanjutkan ke bagian BAAK untuk mendapat surat permohonan. Setelah surat diproses dan selesai dibuat oleh Biro Akademik Administrasi dan Kemahasiswaan Universitas Negeri Jakarta, kemudian surat permohonan tersebut diberikan kepada pihak perusahaan.

Praktikan memberikan surat permohonan tersebut yang dilampirkan Proposal secara langsung kepada Kepala Bagian Bidang Pemasaran dan Medical Cek Up. Setelah beberapa hari kemudian Kepala Bagian Bidang Pemasaran dan Medical Cek Up menghubungi melalui telepon untuk meminta praktikum bertemu langsung dengan Kepala Rumah Sakit untuk wawancara setelah itu Kepala Rumah Sakit pun menerima untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Rumah Sakit tersebut. Praktikan melaksanakan PKL di perusahaan tersebut selama 1 bulan.

b. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan PKL di Rumah Sakit Family Medical Center dimulai pada tanggal 29 Januari sampai dengan 28 Februari 2018, dengan ketentuan jam operasional sebagai berikut:

Hari Masuk : Senin s/d Jumat.

Jam Kerja : 07.00 s/d 16.00 WIB

Waktu Istirahat : 12.00 s/d 13.00 WIB.

c. Tahap Penulisan Laporan

Pada tahap ini, praktikan melakukan proses penulisan laporan setelah tahap pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan selesai. Praktikan menuliskan laporan Praktik Kerja Lapangan dengan memanfaatkan data-data yang telah diperoleh selama tahap pelaksanaan di tempat Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dan melakukan studi kepustakaan dari draft SOP (Standar Operasional Prosedur) dan melakukan *browsing* di internet atau buku yang berkaitan. Kemudian, laporan Praktik Kerja Lapangan diserahkan kepada Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi untuk diadakan seminar pada waktu tertentu.

1. Tahap Pelaporan Setelah selesai melaksanakan PKL, praktikan menyusun laporan PKL untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan Program Studi S1 Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Praktikan mempersiapkan laporan PKL dimulai dari bulan Februari sampai bulan November 2020.

Tabel I.1 Jadwal Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

No	Tahap Kegiatan	Waktu Pelaksanaan																			
		Januari				Februari				Maret				September				Oktober			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Persiapan		■	■																	
2	Pelaksanaan					■	■	■	■												
3	Pelaporan																		■	■	■

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Sejarah Perusahaan**

##### **1. Sejarah RS. Family Medical Center**

Awalnya Rumah Sakit FMC adalah sebuah klinik yang berdiri pada tahun 2005. Seiring berjalannya waktu Klinik tersebut berkembang dan dibangunlah sebuah Rumah Sakit Swasta yang pada mulanya dikenal dengan nama Rumah Sakit Family Medical Center dengan kepemilikan oleh 3 orang bersaudara pemegang saham. Lalu tepat pada 23 April 2007 Rumah Sakit FMC berubah kepemilikan menjadi milik PT. Jala Mas Putra Rejeki yang saat ini dikenal dengan Rumah Sakit FMC yang mampu menampung 49 tempat tidur. Sejak saat itu setiap tanggal 23 April diperingati sebagai Hari Ulang Tahun Rumah Sakit FMC.

Rumah Sakit FMC merupakan salah satu pusat pelayanan kesehatan milik swasta, dibangun di atas tanah seluas 6700 meter<sup>2</sup>, yang terletak di Jalan Raya Jakarta Bogor KM 51 Kec. Sukaraja Kabupaten Bogor. Letak yang strategis di jalan utama menghubungkan Kota Bogor dan Kota Jakarta serta sebagai pintu gerbang utama Outer Ring Road Kota Bogor yang menghubungkan Sentul dengan Kota Bogor sehingga mempermudah transportasi pasien baik kendaraan pribadi ataupun kendaraan umum dari segala jurusan (24 jam).

Rumah Sakit FMC saat ini sedang dalam tindakan pengembangan gedung, peralatan sarana dan fasilitas. Dengan bangunan 4 lantai, Rumah sakit FMC terdiri dari

IGD, 22 Poliklinik Spesialis, 3 Ruang Bedah Sentral, Ruang HCU, Ruang Perina, Ruang Kebidanan/Bersalin dan Ruang Perawatan yang menampung 102 tempat tidur.

Didukung peralatan medis modern dan dokter-dokter handal, serta tenaga paramedis dan non paramedis yang berpengalaman dan berkomitmen tinggi untuk memberikan pelayanan yang terbaik karena kesembuhan pasien adalah tujuan kami, kepuasan dan kenyamanan pasien adalah prioritas kami.

## 2. Visi dan Misi RS. Family Medical Center

Visi:

“Menjadikan Rumah Sakit Terbaik Dan Terpercaya Bagi Masyarakat Wilayah Bogor dan Sekitarnya”.

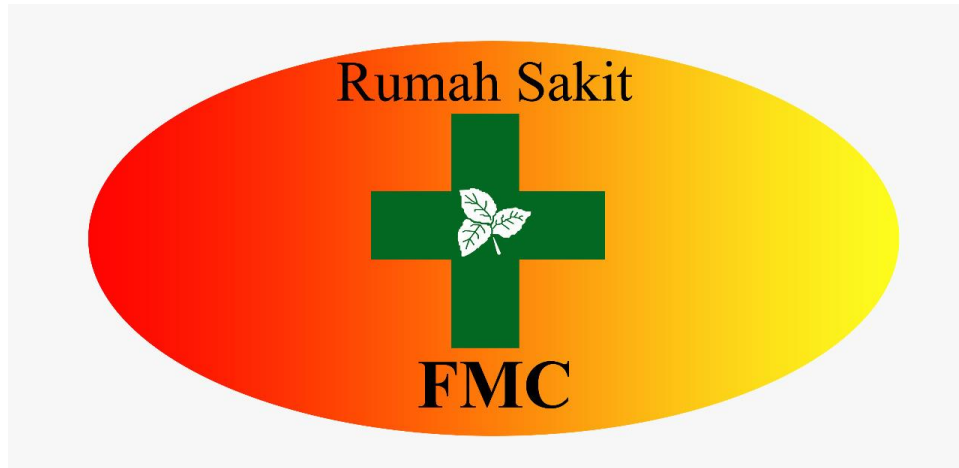
Misi:

“Melaksanakan Pelayanan Kesehatan yang Prima Secara Komprehensif Dengan Sumber Daya Manusia Yang Profesional Serta Bertanggung Jawab Serta Didukung Oleh Sarana Prasarana Kesehatan, Pendidikan dan Penelitian Yang Berkualitas”.

Tujuan:

- Melaksanakan kegiatan pendidikan dan pelayanan yang bermanfaat serta bermutu bagi masyarakat, bangsa dan Negara.
- Mengutamakan keselamatan pasien / keluarga serta SDM Rumah Sakit FMC.
- Mengembangkan SDM yang professional, bertanggung jawab dan merasa bangga menjadi bagian Rumah Sakit FMC.

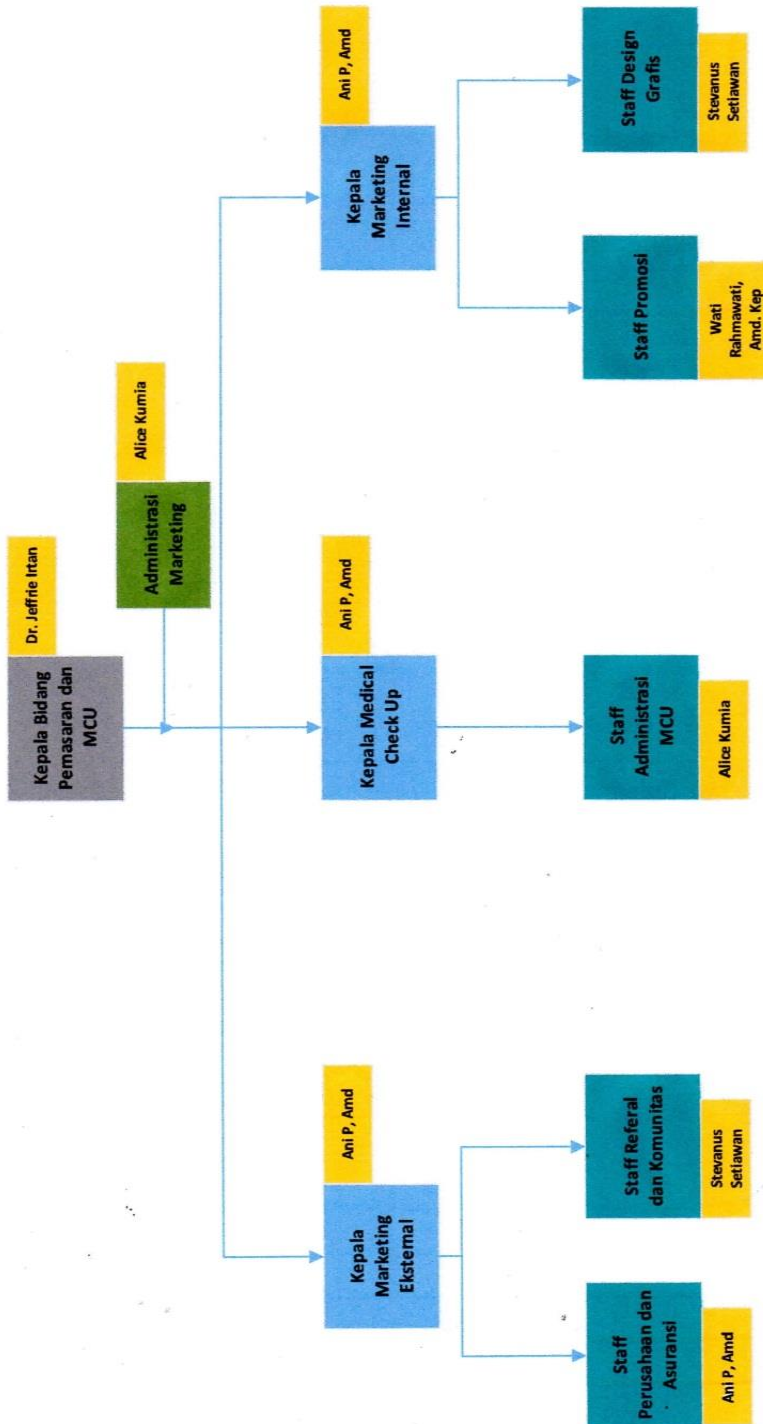
3. Logo Rumah Sakit Family Medical Center



Gambar 11.3 – Logo Rumah Sakit Family Medical Center



## 2. Struktur Organisasi Bidang Pemasaran dan MCU



### **C. Fungsi Organisasi Rumah Sakit**

#### **1. Kepala Rumah Sakit**

Memiliki wewenang dan tanggung jawab penuh atas pengurusan Rumah Sakit yang sesuai dengan visi dan misi rumah sakit.

#### **2. Kabid Pelayanan Medis**

Memiliki tanggung jawab untuk membuat jadwal dokter dan menyelenggarakan perencanaan pada pelayanan medis.

#### **3. Kabid Keperawatan**

Mengawasi, mengendalikan, dan menilai pendayagunaan tenaga keperawatan peralatan dan mutu asuhan keperawatan.

#### **4. Kabid Penunjang Medis**

Memiliki tanggung jawab untuk alat alat yang berada di Rumah Sakit seperti Lab, Radiologi, dan lain-lain.

#### **5. Kabid Sarana dan Prasarana**

Memiliki tanggung jawab di setiap kebutuhan Rumah Sakit seperti kerusakan lampu, kerusakan alat-alat medis, dan lain-lain.

#### **6. Kabid Marketing dan MCU**

Bertanggung jawab mencari dan memperkenalkan produk Rumah Sakit FMC kepada perusahaan/asuransi dan masyarakat, membina semua golongan pelanggan Rumah Sakit agar terwujudnya hubungan yang baik.

#### 7. Kabid SDM

Merencanakan dan mengkoordinasikan tenaga kerja perusahaan yang hanya mempekerjakan karyawan yang berbakat serta mengawasi proses perekrutan, wawancara kerja, seleksi, dan penempatan karyawan baru.

#### 8. Kabid Keuangan dan Pembelian

Membuat laporan keuangan dan mengawasi hal hal yang terkait keuangan dan pembelian barang yang ada di Rumah Sakit.

### **D. Tata Hubungan dan Keterkaitan Hubungan Kerja Pemasaran dan MCU dengan Unit Kerja Lain di RS FMC**

#### 1. Diagram Panah

##### a. Kepala Rumah Sakit & Wakil Kepala Rumah

- Memberikan laporan kegiatan di unit &Pemasaran dan MCU secara berkala.
- Melaporkan kegiatan yang akan dilaksanakan.
- Meminta persetujuan yang akan dilaksanakan.

##### b. Pembelian

- Permohonan pembelian untuk keperluan unit &Pemasaran dan MCU

##### c. Keperawatan, Rawat Jalan dan Rawat Inap

- Koordinasi masalah Rungan
- Koordinasi permasalahan pasien

##### d. Radiologi

- Koordinasi tentang hasil pemeriksaan yang menyangkut pasien Medichal

Check Up

- e. Laboratorium
    - Koordinasi tentang hasil pemeriksaan yang menyangkut pasien Medichal Check Up
  - f. Keuangan
    - Konfirmasi masalah pembayaran
  - g. IT
    - Koordinasi masalah penginputan
  - h. HRD
    - Koordinasi masalah ketenagakerjaan
  - i. IPSRS
    - Koordinasi masalah alat medis
  - j. Umum
    - Koordinasi masalah Driver, pemasangan barang-barang yang dibutuhkan
  - k. Logistik
    - Koordinasi kebutuhan barang-barang
  - l. Pendaftaran
    - Koordinasi masalah Pendaftaran Pasien
  - m. Humas
    - Koordinasi masalah Handling Complain
2. Ketenaga Kerjaan

Tenaga kerja merupakan komponen yang sangat dibutuhkan oleh perusahaan. Di sisi lain, populasi pekerja adalah bagian dari lingkungan perusahaan. Tenaga kerja dalam KSP Artha Putra Mandiri, dibedakan atas dasar:

a. Status Pekerja

1) Pegawai tetap

Pegawai tetap adalah pegawai yang terikat dalam suatu hubungan kerja dengan perusahaan, tidak didasarkan atas jangka waktu tertentu atau selesainya pekerjaan tertentu.

2) Pegawai Kontrak (Pegawai Kontrak Waktu Tetap)

Pegawai ini biasanya baru masuk kedalam perusahaan, untuk melihat bagaimana seseorang itu bekerja, baik buruk nya dilihat selama waktu tertentu, dan dapat diperpanjang atau diangkat menjadi pegawai tetap jika kinerjanya memang bagus.

3) Wiradha/Magang

Biasanya di Rumah Sakit sendiri berisi Mahasiswa/i kedokteran atau farmasi yang sedang menjalankan tugas Praktek Kerja Lapangan (PKL).

## **E. Kegiatan Umum**

Melakukan pelayanan kesehatan sebagai pusat kesehatan khususnya bagi warga sekitarnya yang dilaksanakan secara terpadu dengan upaya peningkatan (promotif) dan pencegahan (preventif) serta melaksanakan upaya rujukan, serta membuat paket Medical Cek Up yang di selenggarakan di rumah sakit maupun di perusahaan. Beberapa perusahaan telah bekerja sama dengan RS FMC ini seperti:

1. PT. Kalbe Milko
2. PT. Briscor
3. PT. Paramitra GunaKarya Cemerlang
4. Dan masih banyak lagi beberapa perusahaan

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)**

#### **A. Bidang Kerja Praktek Kerja Lapangan**

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan di Rumah Sakit Family Medical Center(FMC), yang berlokasi di Jl. Raya Bogor KM.51 Sukaraja, Cimandala Kab.Bogor – Jawa Barat 16710 dan dilaksanakan selama satu bulan, dua puluh tiga hari kerja yakni terhitung mulai tanggal 29 Januari 2020 sampai dengan 28 Februari 2020. Praktikan diberikan kesempatan untuk ditempatkan pada bagian Pemasaran dan MCU. Pembimbing praktikan bernama dr.Jeffrie Irtan selaku kepala bagian Pemasaran dan MCU.

Selama melakukan PKL di RS.FMC, bidang pekerjaan yang dilakukan praktikan, antara lain:

1. Menginput data lengkap pasien MCU masal perusahaan kalbe milko(terlampir)
2. Menyusun dan packaging hasil MCU masal PT. Kalbe Milko
3. Membantu membuat SPO untuk paket Audiometri (terlampir)
4. Melakukan penawaran untuk membuat paket SC (caesar) ke dokter spesialis kandungan dan spesialis anak
5. Melakukan penawaran untuk membuat paket Audiometri ke dokter spesialis THT.
6. Melakukan setting untuk MCU masal di PT. Briscor, sentul
7. Membuat poster tentang peringatan hari kanker se-Dunia (04 februari 2020)
8. Membuat poster tentang hari persatuan farmasi Indonesia (13 februari 2020)
9. Packaging hasil MCU masal PT. HD Group
10. Membuat poster tentang hari pendengaran nasional (3 maret 2020)
11. Membuat poster hari TBC se-Dunia (24 maret 2020)

## **B. Pelaksanaan Kerja**

Pelaksanaan PKL di RS Family Medical Center dilakukan mulai Rabu 29 Januari 2020 dan berakhir pada Jum'at 28 februari 2020. Praktikan memiliki jadwal kerja di hari Senin s.d Jum'at, dimulai pukul 07.00 sampai dengan 16.00. praktikan dikenalkan oleh pembimbing untuk diberikan pengarahan dan ditempatkan di bagian Pemasaran dan MCU. Selama menjalani PKL Praktikan mendapat bimbingan teknik dari bapak dr.Jeffrie Irtan selaku kepala bagian Pemasaran dan MCU.

Selama 23 (dua puluh tiga) hari praktikan mendapatkan melaksanakan PKL, tugas-tugas yang diberikan kepada Praktikan adalah sebagai berikut:

1. Menginput data lengkap pasien MCU masal perusahaan kalbe milko(terlampir)
2. Menyusun dan packaging hasil MCU masal PT. Kalbe Milko
3. Membantu membuat SPO untuk paket Audiometri (terlampir)
4. Melakukan penawaran untuk membuat paket SC (caesar) ke dokter spesialis kandungan dan spesialis anak
5. Melakukan penawaran untuk membuat paket Audiometri ke dokter spesialis THT.
6. Melakukan setting untuk MCU masal di PT. Briscor, sentul
7. Membuat poster tentang peringatan hari kanker se-Dunia (04 februari 2020)
8. Membuat poster tentang hari persatuan farmasi Indonesia (13 februari 2020)
9. Packaging hasil MCU masal PT. HD Group
10. Membuat poster tentang hari pendengaran nasional (3 maret 2020)
11. Membuat poster hari TBC se-Dunia (24 maret 2020)

### **C. Kendala yang dihadapi**

Dalam pelaksanaan PKL di RS FMC, praktikan menghadapi beberapa kendala dalam melaksanakan tugas-tugas, namun kendala tersebut bukan menjadi penghalang yang berarti, akan tetapi akan memacu Praktikan untuk menemukan solusi menangani kendala tersebut.

Adapun kendala yang dihadapi Praktikan, antara lain:

1. Pada awal pelaksanaan PKL, praktikan mengalami kesulitan dalam hal berkomunikasi dengan staff lain, karena Praktikan belum mengenal karakter dan sifat staff setempat
2. Di awal praktik, Praktikan kurang paham dan teliti dalam mengerjakan tugas yang diberikan sehingga butuh bimbingan
3. Praktikan dituntut tugas yang diberikan selesai dengan cepat dan tepat dan teliti sedangkan Praktikan belum mempunyai pengalaman

### **D. Cara Mengatasi Kendala**

Meskipun terdapat kendala dalam melaksanakan kegiatan PKL, Praktikan berusaha menyelesaikan setiap tugas dan tanggung jawab yang diberikan dengan baik. Untuk mengatasi kendala, Praktikan berusaha menemukan solusi-solusi yang dapat mengatasi kendala yang dialami oleh Praktikan antara lain:

1. Komunikasi

Untuk mengatasi kendala ini selama menjalani PKL yang Praktikan lakukan adalah selalu berusaha menjalin komunikasi yang baik dan harmonis pimpinan dan karyawan perusahaan, karena Praktikan menyadari dengan membangun komunikasi yang baik maka suasana kantor yang baik dan nyaman akan ikut tercipta. Adapun komunikasi menurut

Wiryanto adalah, “Komunikasi adalah proses di mana individu mentransmisikan stimulus untuk mengubah perilaku individu yang lain”

## 2. Beradaptasi

Praktikan berusaha menyesuaikan diri beradaptasi dengan suasana dan lingkungan kantor. Berusaha untuk bersosialisasi dengan karyawan - karyawan kantor. Adapun penyesuaian diri menurut Kartono adalah, Penyesuaian diri adalah usaha manusia untuk mencapai harmoni pada diri sendiri dan pada lingkungannya. Sehingga permusuhan, kemarahan, depresi, dan emosi negatif lain sebagai respon pribadi yang tidak sesuai dan kurang efisien bisa dikikis. Praktikan menyadari bahwa posisi Praktikan mempunyai batasan kewenangan tertentu, sehingga Praktikan harus membiasakan untuk beradaptasi dan mengkomunikasikan hal-hal yang menyangkut pekerjaan kepada pimpinan kerja dan karyawan.

## 3. Tuntutan bekerja cepat, tepat, dan teliti

Dalam hal ini Praktikan bekerja sama dengan Praktikan lainnya untuk menyelesaikan tugas agar cepat terselesaikan. Praktikan juga bekerja sama dengan karyawan lainnya agar tugas terselesaikan dengan baik dan benar. Adapun kerjasama menurut Abdulsyani adalah, “Kerja sama adalah suatu bentuk sosial, dimana didalamnya terdapat aktivitas tertentu yang ditujukan untuk mencapai tujuan bersama dengan saling membantu dan saling memahami aktivitas masing – masing”

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Praktik Kerja Lapangan merupakan kegiatan dalam mengimplementasikan ilmu yang telah didatkan dari kegiatan belajar di bangku perkuliahan. Selain itu, PKL juga bertujuan untuk menambah pengetahuan dan pengalaman bekerja bagi praktikan untuk bekal masa depan ketika sudah lulus dan bekerja nanti.

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Rumah Sakit Family Medical Center (FMC) yang beralamat di Jl.Raya Bogor KM.51, Cimandala, Kab.Bogor – Jawa Barat 16710 yang dilaksanakan selama 1 (satu) bulan yakni sejak tanggal 29 Januari 2020 sampai dengan tanggal 28 Februari 2020 dengan 5 (lima) hari kerja yaitu hari Senin sampai dengan Jum'at mulai pukul 07.00 WIB sampai 16.00 WIB ditempatkan pada Sub bagian Pemasaran dan MCU.

Berdasarkan uraian yang telah Praktikan jelaskan di bab sebelumnya, Praktikan dapat menarik kesimpulan selama melakukan Praktik Kerja Lapangan di RS FMC, antara lain:

1. Melalui PKL ini, Praktikan dapat menerapkan teori-teori yang di ajarkan selama masa perkuliahan, dan mengimplementasikannya di dunia kerja.
2. Praktikan lebih memahami pentingnya pendidikan, keterampilan, dan kepribadian yang dibutuhkan dalam dunia kerja, khususnya di Perusahaan.

3. Praktikan mendapatkan kemampuan untuk menjadi pribadi yang mandiri, mampu bersikap, mampu berorganisasi dengan orang lain, memecahkan masalah, dan mengambil keputusan dalam bekerja.

## **B. Saran**

Bagi Fakultas akan sangat berguna apabila melakukan Kerjasama dengan menerbitkan *MoU*, sehingga mahasiswa dapat mengetahui perusahaan mana yang sudah bekerja sama untuk melakukan kegiatan Praktek Kerja Lapangan agar mahasiswa mempunyai referensi. Bagi perusahaan, meskipun praktikan hanya sementara berada dilingkungan perusahaan, praktikan tersebut termasuk salah satu anggota sehingga harus diberikan juga perlakuan yang sama, contohnya diberikan fasilitas yang mendukung untuk menunjang pekerjaan.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Kartono, K. Hygiene Mental (Bandung: Mandar Maju, 2000), hlm. 8 3 Abdulsyani, Sosiologi


Skematika, Teori, dan Terapan (Jakarta: Bumi Aksara, 1994), hlm.156

Wiryanto. Pengantar Ilmu Komunikasi (Jakarta: PT. Grasindo, 2005), hlm.6

<https://rsfmed.co.id/profil/> (diakses 20 februari 2020)

# LAMPIRAN

## Lampiran 1 - Surat Permohonan PKL

 KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
BIRO AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT  
Kampus Universitas Negeri Jakarta  
Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi Lt. 1, Jakarta 13220  
Telp.: (021) 4759081, (021) 4893668, email: bakhum.akademik@unj.ac.id


Nomor : 0719/UN39.12/KM/2020 21 Januari 2020  
Lamp. : -  
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Mandiri

Kepada Yth.  
Kepala Rumah Sakit FMC  
Jl. Raya Jakarta-Bogor No.KM. 51, Cimandala, Kec. Sukaraja,  
Bogor, Jawa Barat 16710

Kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :


Nama : Agnes Nielasari  
Nomor Registrasi : 1707617078  
Program Studi : Pendidikan Bisnis  
Fakultas : Ekonomi  
Jenjang : S1  
No. Telp/Hp : 082124373015

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah "Praktek Kerja Lapangan" pada tanggal 29 Januari 2020 sampai dengan tanggal 28 Februari 2020. Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.


Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat  
  
Syaiful Sastrowo, SH.  
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :


1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis

 Pindai dengan CamScanner

**Lampiran 2 - Daftar Hadir**



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
**FAKULTAS EKONOMI**  
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawantangan Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
 Laman: www.fe.unj.ac.id



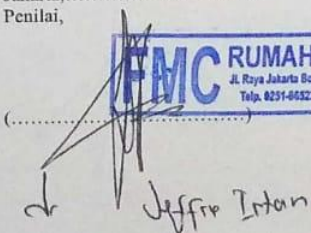
**DAFTAR HADIR  
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
 ...2... SKS**

Nama : Agnes Rielasari  
 No. Registrasi : 1707617038  
 Program Studi : Pendidikan Bisnis  
 Tempat Praktik : Rumah sakit FMC  
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Raya Bogor km.51 Sukaraya, Cimandala, Bogor

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Rabu, 29 Januari 2020	1. Agnes	
2.	Kamis, 30 Januari 2020	2. Agnes	
3.	Jumat, 31 Januari 2020	3. Agnes	
4.	Senin, 03 Februari 2020	4. Agnes	
5.	Selasa, 04 Februari 2020	5. Agnes	
6.	Rabu, 05 Februari 2020	6. Agnes	
7.	Kamis, 06 Februari 2020	7. Agnes	
8.	Jumat, 07 Februari 2020	8. Agnes	
9.	Senin, 10 Februari 2020	9. Agnes	
10.	Selasa, 11 Februari 2020	10. Agnes	
11.	Rabu, 12 Februari 2020	11. Agnes	
12.	Kamis, 13 Februari 2020	12. Agnes	
13.	Jumat, 14 Februari 2020	13. Agnes	
14.	Senin, 17 Februari 2020	14. Agnes	
15.	Selasa, 18 Februari 2020	15. Agnes	


Jakarta, .....

Penilai,



**FMC RUMAH SAKIT**  
 Jl. Raya Jakarta Bogor KM 51 Bogor  
 Telp. 0251-8522391 / 8565908

**Catatan :**  
 Format ini dapat diperhanyak sesuai kebutuhan  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan





Building  
Future  
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285

Laman: www.fc.unj.ac.id



DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
...?... SKS

Nama : Agnes Midasari  
No. Registrasi : 1909619018  
Program Studi : Penda. Bisnis 2017  
Tempat Praktik : Rumah Sakit FMC  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Raya Bogor km. 51 Surabaya,  
Cimandara Kab. Bogor, Jawa Barat


NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Rabu, 19 februari 2020	1. Agnes	
2.	Kamis, 20 februari 2020	2. Agnes	
3.	Jum'at, 21 februari 2020	3. Agnes	
4.	Senin, 24 februari 2020	4. Agnes	
5.	Selasa, 25 februari 2020	5. Agnes	
6.	Rabu, 26 februari 2020	6. Agnes	
7.	Kamis, 27 februari 2020	7. Agnes	
8.	Jum'at, 28 februari 2020	8. Agnes	
9.		9. ....	
10.		10. ....	
11.		11. ....	
12.		12. ....	
13.		13. ....	
14.		14. ....	
15.		15. ....	

Jakarta, 28 Februari 2020  
Penilai,

Catatan :  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan


  
FMC RUMAH SAKIT  
Jl. Raya Jakarta Bogor KM 51 Bogor  
Telp. 0251-8532391 / 8565009  
Dr. Jeffrie Irtan.

Lampiran 3 - Penilaian PKL



*Building Future Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
**FAKULTAS EKONOMI**  
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
 Laman: www.fe.unj.ac.id



---


**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
 PROGRAM SARJANA (S1)  
 ..... SKS**

Nama : Agnes Hielasari  
 No.Registrasi : 170961078  
 Program Studi : Pendidikan Bisnis  
 Tempat Praktik : RS FMC  
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Raya Bogor - Jakarta km.51  
 Cimandaya, Kec. Surenjo, Bogor

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN																														
		46-100																															
1	Kehadiran	100	1. Keterangan Penilaian : <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: left;">Skor</td> <td style="text-align: left;">Nilai</td> <td style="text-align: left;">Bobot</td> </tr> <tr> <td>86-100</td> <td>A</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>81-85</td> <td>A-</td> <td>3,7</td> </tr> <tr> <td>76-80</td> <td>B+</td> <td>3,3</td> </tr> <tr> <td>71-75</td> <td>B</td> <td>3,0</td> </tr> <tr> <td>66-70</td> <td>B-</td> <td>2,7</td> </tr> <tr> <td>61-65</td> <td>C+</td> <td>2,3</td> </tr> <tr> <td>56-60</td> <td>C</td> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>51-55</td> <td>C-</td> <td>1,7</td> </tr> <tr> <td>46-50</td> <td>D</td> <td>1</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1
Skor	Nilai	Bobot																															
86-100	A	4																															
81-85	A-	3,7																															
76-80	B+	3,3																															
71-75	B	3,0																															
66-70	B-	2,7																															
61-65	C+	2,3																															
56-60	C	2,0																															
51-55	C-	1,7																															
46-50	D	1																															
2	Kedisiplinan	90																															
3	Sikap dan Kepribadian	90																															
4	Kemampuan Dasar	85																															
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	85																															
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	80																															
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90																															
8	Aktivitas dan Kreativitas	85																															
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	90																															
10	Hasil Pekerjaan	90																															
Jumlah		885	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif  Nilai Rata-rata : <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;"> <math display="block">\frac{885}{10 \text{ (sepuluh)}} = 88,5</math> </div> Nilai Akhir : <table border="1" style="margin: 5px auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">88,5</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: small;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center; font-size: small;">huruf</td> </tr> </table>	88,5	A	Angka bulat	huruf																										
88,5	A																																
Angka bulat	huruf																																


Jakarta, 20 Februari 2020  
 Penilai,


Catatan :  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



**FMC RUMAH SAKIT**  
Jl. Raya Jakarta Bogor KM 51 Bogor  
 Telp. 0251-4652201 / 0660000

Jeffrie Intan  
 Kepala Bidding Marketing RS FMC





Dipindai dengan CamScanner

**Lampiran 4 - Sertifikat**



## Lampiran 5 - Format Penilaian Seminar PKL

### FORMAT PENILAIAN

#### SEMINAR PRAKTIK KERJA LAPANGAN

#### FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Nama : Agnes Nielasari

No. Reg : 1707617078

Program Studi : Pendidikan Bisnis

No.	Kriteria Penilaian	Interval	Skor
<b>A. Penilaian Laporan PKL</b>			
1.	Format Makalah a. Sistematika penulisan b. Penggunaan bahasa yang baku, baik dan benar	0-15	
2.	Penyajian Laporan a. Relevansi topik dengan keahlian bidang studi b. Kejelasan uraian	0-25	

3.	Informasi a. Keakuratan informasi b. Relevansi informasi dengan uraian tulisan	0-15	
<b>B. Penilaian Presentasi Laporan</b>			
1.	Penyajian a. Sistematika penyajian b. Penggunaan alat bantu c. Penggunaan bahasa lisan yang baik, benar dan efektif	0-20	
2.	Tanya Jawab a. Ketepatan jawaban b. Kemampuan mempertahankan argumen	0-20	
Jumlah		100	

Jakarta, .....

Penilai,

.....

## Lampiran 6 - Log Kegiatan Harian

NO	Hari dan Tanggal	Aktivitas
1.	Rabu, 29 Januari 2020	Kegiatan Kontrak Kerja
2.	Kamis, 30 Januari 2020	Perkenalan dengan divisi pemasaran & MCU, serta pengenalan kepada seluruh bagian Office di RS FMC
3.	Jum'at, 31 Januari 2020	Menginput data hasil MCU PT. Kalbe Milko
4.	Senin, 03 Februari 2020	Membuat poster hari kanker (04 Februari 2020)
5.	Selasa, 04 Februari 2020	Bimbingan Harian
6.	Rabu, 05 Februari 2020	Merapikan data fisik hasil MCU PT.Kalbe Milko
7.	Kamis, 06 Februari 2020	Membantu membuat SPO untuk paket Audiometri( test pendengaran)
8.	Jum'at, 07 Februari 2020	Menemui dokter spesialis THT untuk persetujuan paket Audiometri
9.	Senin, 10 Februari 2020	Setting untuk MCU di PT. Briscor, sentul

10. Selasa, 11 Februari 2020  
Membuat poster hari persatuan farmasi Indonesia
11. Rabu, 12 Februari 2020  
Menginput data hasil MCU di PT. Briscor
12. Kamis, 13 Februari 2020  
Merapikan data fisik hasil MCU PT.Briscor
13. Jum'at, 14 Februari 2020  
Packaging data fisik hasil MCU PT.Briscor
14. Senin, 17 Februari 2020  
Packaging data fisik hasil MCU PT.HD Group
15. Selasa, 18 Februari 2020  
Membantu membuat SPO paket SC (Caesar)
16. Rabu, 19 Februari 2020  
Menemui dokter kandungan dan dokter spesialis anak untuk persetujuan paket SC (Caesar)
17. Kamis, 20 Februari 2020  
Membuat poster Hari Pendegaran Nasional (03 maret 2020)
18. Jum'at, 21 Februari 2020  
Bimbingan Harian
19. Senin, 24 Februari 2020  
Mengamati kegiatan staff marketing
20. Selasa, 25 Februari 2020  
Bimbingan Harian

21. Rabu, 26 Februari 2020 Mengamati kegiatan staff marketing
22. Kamis, 27 Februari 2020 Mengamati kegiatan staff marketing
23. Jum'at, 28 Februari 2020 Mengurus administrasi

**Lampiran 7 - Jadwal Kegiatan PKL**

No.	Kegiatan	Bulan			
		Januari 2020	Februari 2020	Maret 2020	Oktober 2020
1.	Pendaftaran PKL				
2.	Surat permohonan PKL ke perusahaan				
3.	Pelaksanaan program PKL				
4.	Penulisan laporan PKL				
5.	Penyerahan laporan PKL				
6.	Koreksi laporan PKL				
7.	Batas akhir penyerahan laporan PKL				

## Lampiran 8 - SPO Pembuatan Paket Audiometri

PAKET AUDIOMETRI		
No. Dokumen :	No. Revisi :	Halaman
002/RSFMC/SPO/MKT/II/2020	0	2/2
Tanggal terbit : 06 Febuari 2020	Ditetapkan :  <u>dr. Agustina Harsamin, MARS</u> Kepala Rumah Sakit FMC	
	<p>pasien selesai melakukan tindakan di Poliklinik (Ruang MCU) &amp; Pasien mendapatkan bukti pelunasan Paket Audiometri 2020 dikasir.</p> <p>8. Perawat MCU Konsul hasil Audiometri ke dokter Spesialis THT.</p> <p>9. Setelah selesai Perawat MCU Menjelaskan Hasil Audiometri ke pasien.</p> <p><b>B. Ketentuan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Berlaku untuk pasien jaminan umum/pribadi.</li><li>2. Biaya konsultasi hasil MCU Sudah termasuk ditarif paket.</li><li>3. Apabila pasien menambahkan pemeriksaan diluar paket maka tarif akan sesuai dengan tarif normal Rumah Sakit FMC.</li></ol>	
UNIT TERKAIT	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dokter Spesialis THT</li><li>2. Pendaftaran (Admisi)</li><li>3. Poliklinik</li><li>4. Kasir</li><li>5. Marketing</li><li>6. Customer Service</li></ol>	

	No. Dokumen : 002/RSFMC/SPO/MKT/II/2020	No. Revisi : 0	Halaman 1/2
<b>SPO</b>	Tanggal terbit : 06 Februari 2020	Ditetapkan :  <u>dr. Agustina Harsamin, MARS</u> Kepala Rumah Sakit FMC	
PENGERTIAN	Paket Audiometri merupakan paket yang dilakukan oleh Unit terkait Poliklinik dimana biaya tindakan dan jenis pemeriksaan penunjang sudah ditentukan		
TUJUAN	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menegakkan diagnosis dari pasien yang bersangkutan.</li> <li>2. Tercapainya Pelayanan Audiometri Terhadap Pasien sesuai dengan alur SPO yang telah di tetapkan.</li> </ol>		
KEBIJAKAN	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Audiometri adalah pemeriksaan yang bertujuan untuk mengetahui tingkat / ambang batas pendengaran seseorang dan jenis gangguannya. Pemeriksaan dilakukan dengan memakai alat audiogram nada murni didalam ruang kedap suara.</li> <li>2. Hasil Audiometri dibaca oleh dokter Spesialis THT.</li> </ol>		
PROSEDUR	<b>A. Paket Audiometri 2020</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saat pasien akan mendaftar untuk paket tersebut maka pendaftaran akan mendaftarkan sesuai dengan paket yang dipilih.</li> <li>2. Petugas Pendaftaran menjelaskan mengenai biaya dan ketentuan dari Paket yang sudah dipilih.</li> <li>3. Petugas Pendaftaran Menginformasikan kepada perawat MCU.</li> <li>4. Petugas pendaftaran memberikan bukti regist kepada Perawat MCU.</li> <li>5. Bagi pasien yang mengambil paket Audiometri maka Perawat MCU mengarahkan pasien untuk ke Poliklinik.(ruang MCU untuk di lakukan Audiometri)</li> <li>6. Perawat MCU memberikan bukti regist kepada pasien dan mengarahkan kasir untuk melakukan pembayaran.</li> <li>7. Kasir melakukan closed billing untuk paket Audiometri 2020 setelah</li> </ol>		

RSFMC/MKT-INT/II/2020

Kepada Yth.  
-Pendaftaran  
-Poliklinik  
-Kasir  
-Customer Service  
Di Tempat

Dengan Hormat  
Sehubungan dengan adanya Promosi Paket Audiometri 2020 di RS.FMC yang akan berlangsung dari tanggal 03 Maret 2020 s.d 03 Maret 2021. Maka kami dari Divisi Marketing menginformasikan Paket Audiometri 2020 sbb:

No.	Paket	Harga	Cara Bayar
01.	Paket Audiometri + Konsul dr.Sp.THT	Rp.175,000,-	Tunai
02	Paket Audiometri	Rp. 85,000,-	Tunai

Note : SPO Terlampir

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Bogor, 06 Febuari 2020  
Hormat kami,

Dr. Jeffrie Irtan  
Ka. Bid. Marketing

## Lampiran 9 - Formulir Medical Cek Up

**RUMAH SAKIT FMC**  
 Jl. Raya Bogor KM 51 Kab. Bogor 16710  
 Telp. ( 0251 ) 8665000, 8652391/ Fax. ( 0251 ) 8661605

**FORMULIR MEDICAL CHECK-UP RUMAH SAKIT FMC**

**Rekam Medika :**

Nama Perusahaan :  
 No. MCU :  
 NIK :  
 Nama Lengkap :  
 Tempat / Tgl. Lahir :  
 Jenis Kelamin :  
 Bagian :

**ANAMNESIS**

Riwayat Penyakit Keluarga :  
 Ayah :  
 Ibu :

Keluhan Pasien Saat Ini

Riwayat Penyakit Pasien

**TANDA VITAL & UMUM**

Tinggi Badan : cm  
 Berat Badan : Kg  
 Tekanan Darah : mmHg  
 Nadi : x/menit  
 Pernafasan : x/menit

**LINGKUNGAN KERJA**

Paparan	Ya	Tdk	Durasi (jam/hari)	Berapa Tahun?
Bising				
Getaran				
Debu				
Zat Kimia				
Panas				
Asap				
Monitor Komputer				
Gerakan berulang				
Mendorong / menarik				
Angkat beban tanpa alat (> 25 Kg)				

**PEMERIKSAAN DOKTER UMUM**

Kondisi Umum :  
 Wajah :  
 Mata :  
 Hidung :  
 Telinga :  
 Tes Pendengaran :  
 Rinne :  
 Weber :  
 Schwabach :  
 Mulut / Gigi :  
 Leher :  
 Kulit :  
 Jantung :  
 Paru-paru :  
 Abdomen :  
 Ekstremitas :  
 Sensorik :

Puasa :  
 Ya Tdk Berapa banyak?  
 Alkohol :  
 Merokok :  
 Olah Raga :  
 Sedang Mengonsumsi Obat :  
 - Nama obat :  
 Ya Tdk Tanggal mulai / HPHT

Menstruasi (wanita) :  
 Nama & TTD

Dokter Pemeriksa

## Lampiran 10 - Daftar Harga Medical Cek Up



*Melayani dengan Kasih*



# PAKET MEDICAL CHECK UP

## MCU

RS FMC menghadirkan paket Medical Check Up untuk anda yang peduli kesehatan mulai dari paket yang sederhana sampai pemeriksaan lengkap dengan harga yang kompetitif.

Pemeriksaan Medical Check Up dapat dilakukan di perusahaan Anda.



### GOLD

Rp **999.000,-**

- PEMERIKSAAN FISIK
- DOKTER UMUM
- DARAH LENGKAP
- KARBOHIDRAT
- GLUKOSA PUASA
- GLUKOSA 2 JAM PP
- PROFIL LEMAK
- KOLESTEROL TOTAL
- HDL DIREK
- TRIGLISERIDA
- FUNGSI HATI
- SGOT
- SGPT

- FUNGSI GINJAL
- UREUM
- CREATININ
- ASAM URAT
- IMUNOSEROLOGI
- HBsAg (KUALITATIF)
- ANTI HBs (KUANTITATIF)
- URINE LENGKAP
- RONTGEN THORAX
- EKG
- TEKANAN DARAH
- MAKAN PAGI

### PLATINUM

Rp **1.599.000,-**

- PEMERIKSAAN FISIK
- DOKTER SPESIALIS
- PENYAKIT DALAM
- DARAH LENGKAP
- KARBOHIDRAT
- GLUKOSA PUASA
- GLUKOSA 2 JAM PP
- PROFIL LEMAK
- KOLESTEROL TOTAL
- HDL DIREK
- TRIGLISERIDA
- FUNGSI HATI
- SGOT
- SGPT

- FUNGSI GINJAL
- UREUM
- CREATININ
- ASAM URAT
- KEKENTALAN DARAH
- PT + INR
- IMUNOSEROLOGI
- HBsAg (KUALITATIF)
- ANTI HBs (KUANTITATIF)
- URINE LENGKAP
- RONTGEN THORAX
- TREADMILL
- TEKANAN DARAH
- MAKAN PAGI

### TITANIUM

Rp **2.999.000,-**

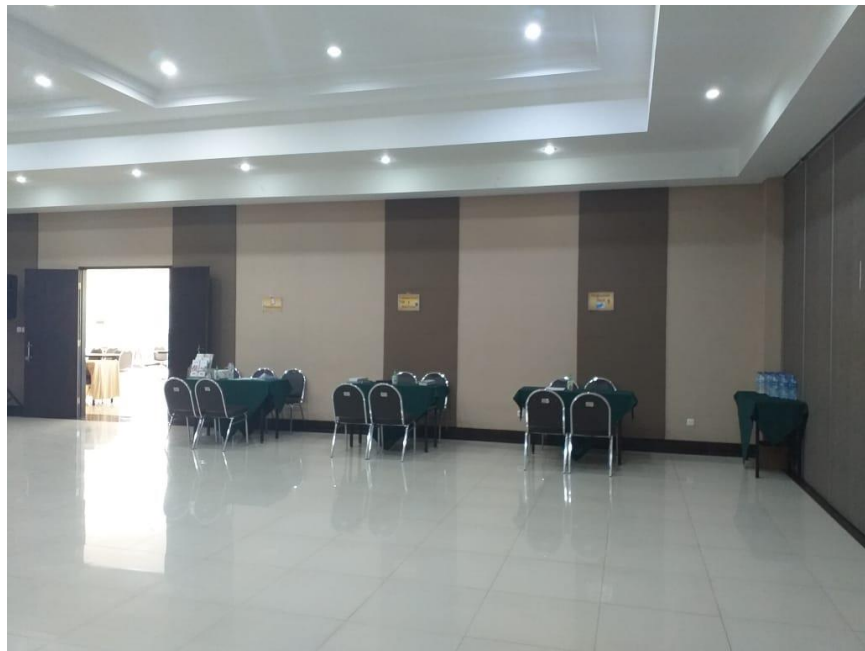
- PEMERIKSAAN FISIK
- DOKTER SPESIALIS
- PENYAKIT DALAM
- DARAH LENGKAP
- KARBOHIDRAT
- GLUKOSA PUASA
- GLUKOSA 2 JAM PP
- PROFIL LEMAK
- KOLESTEROL TOTAL
- HDL DIREK
- LDL DIREK
- TRIGLISERIDA
- FUNGSI HATI
- SGOT
- SGPT
- TOTAL PROTEIN
- GAMMA GT
- BILLIRUBIN TOTAL
- ALBUMIN

- FUNGSI GINJAL
- UREUM
- CREATININ
- ASAM URAT
- KEKENTALAN DARAH
- PT + INR
- IMUNOSEROLOGI
- HBsAg (KUALITATIF)
- ANTI HBs (KUANTITATIF)
- URINE LENGKAP
- RONTGEN THORAX
- TUMOR MARKER
- CEA
- AFP
- TSP
- URINE LENGKAP
- RONTGEN THORAX
- TREADMILL
- TEKANAN DARAH
- MAKAN PAGI

**24 HOURS** Instalasi Gawat Darurat (IGD), Ambulance, Farmasi, Laboratorium, Rontgen, & CT Scan

- [www.rsmed.co.id](http://www.rsmed.co.id)
- [customer-service@rsmed.co.id](mailto:customer-service@rsmed.co.id)
- [@rumahsakit\\_fmc](https://www.instagram.com/rumahsakit_fmc)
- [Rumah Sakit FMC](https://www.facebook.com/RumahSakitFMC)
- [0251\) 866 5000 / 0251\) 865 2391](tel:02518665000)

## Lampiran 11 - Setting Tempat Untuk Medical Cek Up



Lampiran 12 - Kartu Nama



Lampiran 13 - Dokumentasi Selama PKL







# Lampiran 14 - Kartu Konsultasi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
**FAKULTAS EKONOMI**  
 Gedung R. Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220  
 Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285  
 www.fe.unj.ac.id

## KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : Agnes Nielasari  
 2. No.Registrasi : 1707617078  
 3. Program Studi : S1 Pendidikan Bisnis  
 4. Dosen Pembimbing : Ryna Parlyna, MBA  
 NIP: 19770112008122003

5. Judul PKL : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada  
 Sub Bagian Pemasaran Dan Medical Check UP Rumah  
 Sakit Family Medical Center (FMC).  
 .....

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	05-11-2020	Perbaikan Laporan Bab 1-4	Perbaikan Format Tulisan	<i>[Signature]</i>
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
SETUJU UNTUK UJIAN PKL				<i>[Signature]</i>

Catatan :  
 1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi  
 2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

# Lampiran 15 – Saran dan Perbaikan Laporan PKL



*Building  
Future  
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



ISO 9001:2008 CERTIFIED  
CERTIFICATE NO.  
IAS/INA/1840

## FORMAT SARAN DAN PERBAIKAN PKL FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

: Agnes Nielasari.....  
: 1707617078.....  
: Pendidikan.Bisnis.....  
: 18 November 2020.....

1. Nama Mahasiswa  
2. No.Registrasi  
3. Program Studi  
4. Tanggal Ujian PKL

NO	NAMA PENGUJI/PEMBERI SARAN	MASALAH SARAN PERBAIKAN	HALAMAN	TANDA TANGAN PEMBERI SARAN
1	Dr. Corry Yohana, MM	Menambahkan nama mata kuliah yang sesuai dengan kegiatan PKL pada bagian kesimpulan	33	
2				
3				
4	Drs. Nurdin Hidayat, M.M, M.Si	Kesimpulan harus mengenai karakteristik dari bidang hingga produk perusahaan dan saran untuk perusahaan	33	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Sudah diperbaiki sesuai saran <== SETUJU DIPERBANYAK ==>		Paraf Pembimbing	Paraf Pembimbing	

### Catatan :

1. Pada waktu konsultasi perbaikan/penyempurnaan PKL , kartu ini harus diperlihatkan kepada Pembimbing
2. Target perbaikan/penyempurnaan PKL ..... setelah tanggal ujian PKL.
3. Kartu ini harus dilampirkan pada waktu meminta tanda tangan Tim Penguji untuk penyerahan