

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA BAGIAN HOME SALES UNIT
HOME SERVICE DI PT TELEKOMUNIKASI INDONESIA (TELKOM) WITEL
JAKARTA UTARA**

ALIFYA YUNIAR

1707617012



*Building
Future
Leaders*

**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan
mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi
Universitas Negeri Jakarta**

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BISNIS

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2020

LEMBAR EKSEKUTIF

Alifya Yuniar, 1707617012, S1 Pendidikan Bisnis, Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada PT Telekomunikasi Indonesia Tbk. Program Studi S1 Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, 2020.

Laporan ini dibuat sebagai hasil telah melakukan Praktik Kerja Lapangan di PT Telekomunikasi Indonesia Tbk untuk memenuhi salah satu syarat akademik dalam menyelesaikan program studi di Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan pada tanggal 3 Februari 2020 sampai dengan 3 Maret 2020, Senin – Jum’at pukul 08.00 – 16.00 WIB. Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan ditempatkan pada unit Home Service selama melaksanakan pekerjaan disana Praktikan dibimbing oleh Ibu Meika Andriyani selaku karyawan unit Home Service. Praktikan juga berusaha belajar dan memahami tugas dan pekerjaan yang diberikan agar pekerjaan dapat terselesaikan tepat waktu dan baik.

Di waktu melaksanakan Praktik Kerja Lapangan selama 1 bulan Praktikan mengalami beberapa kendala. Namun, Praktikan mencoba untuk menangani kendala tersebut secara bertahap agar dapat melakukan pekerjaan dengan baik dan benar sesuai dengan waktu yang diberikan untuk mengerjakan pekerjaan tersebut.

Praktikan mengambil kesimpulan atas pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan oleh Universitas Negeri Jakarta sangatlah bermanfaat agar praktikan mengetahui dan menambah wawasan dalam situasi dan kondisi di lingkungan kerja, serta melatih mental dan sikap bagi Praktikan di dunia kerja, dan juga menambah relasi bagi Praktikan dan

meningkatkan hubungan kerja sama antara pihak Universitas Negeri Jakarta dengan perusahaan.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Bagian Home Sales Unit
Home Service Di PT Telekomunikasi Indonesia Tbk
Witel Jakarta Utara.

Nama Praktikan : Alifya Yuniar

Nomor Registrasi 1707617012

Program Studi : Pendidikan Bisnis

Menyetujui,

Koordinator Program Studi

Pendidikan Bisnis



Ryna Parlyna, M.B.A

NIP.197701112008122003

Pembimbing



Ryna Parlyna, M.B.A

NIP.197701112008122003




LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Ryna Parlyna, M.B.A

NIP.197701112008122003

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Dr. Corry Yohana, MM</u> NIP. 195909181985032011	<u>25 November 2020</u>
Penguji Ahli		
<u>Drs. Nurdin Hidayat, M.M, M.Si</u> NIP.196610302000121001	<u>25 November 2020</u>
Dosen Pembimbing		
<u>Ryna Parlyna, M.B.A</u> NIP.197701112008122003	<u>6 November 2020</u>

KATA PENGANTAR

Rasa syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT karena berkat atas rahmat dan karunia Nya serta mendapat dukungan dari berbagai pihak, sehingga penulis bisa menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL).

Dalam penyelesaian penulisan nya, penulis membutuhkan bantuan dari seluruh pihak yang membantu secara moril dan materil khususnya Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dan pihak tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL).

Laporan ini dibuat sebagai pertanggung jawaban karena telah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Telekomunikasi Indonesia Tbk Witel Jakarta Utara. Laporan ini diharap bisa bermanfaat bagi penulis dan juga bagi para pembaca agar menambah pengetahuan. Praktik Kerja Lapangan ini juga merupakan mata kuliah yang memberikan pengalaman bagi penulis agar siap dalam dunia kerja nantinya.

Dalam penulisan nya juga, penulis dibantu oleh berbagai pihak. Sehingga dalam kesempatan kali ini, penulis ingin berterima kasih kepada :

1. Ibu Ryna Parlyna, M.B.A selaku Dosen Pembimbing laporan Praktik Kerja Mengajar yang selalu memberikan arahan bagi praktikan dalam menyusun laporan.
2. Ibu Ryna Parlyna, M.B.A selaku Koordinator Program Studi S1 Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Dr. Ari Saptono, S.E., M.Pd selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
4. Bapak Madinah, selaku Manager Home Service PT Telkom Indonesia Tbk Witel Jakarta Utara.

5. Ibu Meika Andiyani, selaku pembimbing PKL di PT Telkom Indonesia Tbk Witel Jakarta Utara.
6. Seluruh karyawan/karyawati unit Home Service PT Telkom Indonesia Tbk Witel Jakarta Utara.
7. Kedua Orang Tua saya yang sudah memeberikan dukungan baik moril dan materil atas penulisan laporan ini.
8. Teman-teman Pendidikan Bisnis 2017 terutama Faiz, Mega, dan Agnes yang telah mendukung dan semua pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan laporan PKL ini.

Penulis sadar bahwa masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini. Untuk itu penulisa menerima kritik dan saran yang dapat membangun sehingga laporan ini dapat terselesaikan dengan baik dan benar.

Bekasi, 20 September 2020

Alifya Yuniar

DAFTAR ISI

LEMBAR EKSEKUTIF.....	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR.....	iv
LEMBAR PENGESAHAN.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
BAB I.....	1
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan.....	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan.....	2
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan.....	3
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan.....	5
E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan.....	5
1. Tahap Persiapan Praktik Kerja Lapangan.....	5
2. Tahap Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.....	6
3. Tahap Penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan.....	6
BAB II.....	9
1. Sejarah PT.Telekomunikasi Indonesia.....	9
2. Visi dan Misi PT Telekomunikasi Indonesia Tbk.....	10
3. Tujuan PT Telkom Indonesia.....	11
4. Logo PT Telekomunikasi Indonesia.....	12
5. Struktur Organisasi Umum PT Telekomunikasi Indonesia.....	13
6. Kegiatan Umum Perusahaan.....	16

BAB III.....	18
A. Bidang Kerja.....	18
B. Pelaksanaan Kerja.....	18
1. Mengurutkan data pemasangan wifi indihome	18
2. Membuat Pivot Tabel	21
3. Membuat laporan transaksi sales	22
4. Memasukan data mobil journey plan	23
5. Mendata dan Menghubungi Sekolah.....	24
C. Kendala yang dihadapi.....	25
D. Cara Mengatasi Kendala	25
BAB IV.....	27
A. KESIMPULAN	27
B. SARAN.....	29
DAFTAR PUSTAKA.....	30
DAFTAR LAMPIRAN	31

DAFTAR TABEL

Table 1-1 Tahap Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.....	8
---	---

DAFTAR GAMBAR

Gambar II. 1 Logo PT Telekomunikasi Indonesia	12
Gambar II. 2 Struktur Organisasi PT Telekomunikasi Indonesia	13
Gambar II. 3 Struktur Organisasi WITEL Jakarta Utara	Error! Bookmark not defined.
Gambar II. 4 Struktur Organisasi Unit Home Service WITEL Jakarta Utara	Error! Bookmark not defined.
Gambar III. 1 Data Pemasangan Wifi Indihome Jakarta Utara.....	20
Gambar III. 2 Penyaringan Data Sesuai Channel	21
Gambar III. 3 Pembuatan Pivot Tabel	22
Gambar III. 4 Report Sales Indihome.....	23
Gambar III. 5 Data Mobil Journey Plan	23
Gambar III. 6 Data Sekolah Untuk Program Sobi (Sobat Indihome).....	24

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1- Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan.....	31
Lampiran 2- Surat Penerimaan Praktik Kerja Lapangan	33
Lampiran 3- Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan.....	34
Lampiran 4- Penilaian Praktik Kerja Lapangan	36
Lampiran 5- Surat Keterangan Selesai Praktik Kerja Lapangan.....	37
Lampiran 6- Log Harian	38
Lampiran 7- Jadwal Praktik Kerja Lapangan.....	41
Lampiran 8-Web Mobi Plan Journey	42
Lampiran 9- Data Penerimaan Bantuan Sosial	43
Lampiran 10- Dokumentasi Praktik Kerja Lapangan.....	44

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Memasuki era globalisasi kebutuhan semakin meningkat, termasuk kebutuhan untuk menggunakan teknologi yang maju dan canggih. Perkembangannya semakin terus meningkat setiap tahunnya. Diikuti juga permasalahan yang semakin banyak karena ditimbulkan oleh masyarakat dengan munculnya kekurangan lahan pekerjaan yang membutuhkan sumber daya yang lebih. Penggunaan teknologi sangat dibutuhkan pada era globalisasi bagi para pencari kerja. Sebagai sumber daya, kita dituntut untuk memiliki keahlian yang dapat memajukan perusahaan dan untuk mencapai tujuan, visi, dan misi perusahaan.

Dalam mencari pekerjaan tidak hanya dibutuhkan pendidikan yang tinggi, banyak yang berhasil menempuh pendidikan yang tinggi namun terkendala saat memasuki dunia kerja karena kurangnya keahlian yang dimiliki bagi para pencari kerja. Semakin banyak keahlian yang dimiliki maka makin banyak pula peluang kerja yang didapatkan.

Untuk menunjang karir dan meningkatkan mutu sumber daya manusia (SDM) yang kompeten. Universitas Negeri Jakarta memberikan kesempatan kepada para mahasiswa-mahasiswinya untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan di berbagai perusahaan dalam berbagai bidang. Serta melatih mental para mahasiswinya dalam dunia kerja.

Dengan diberikannya kesempatan Praktik Kerja Lapangan ini diharapkan kepada mahasiswa bisa menerapkan teori-teori yang sudah didapatkan dalam

perkuliahan. Mahasiswa juga diharapkan dapat mengingat, menganalisis, dan memecahkan masalah yang terjadi saat melakukan Praktik Kerja Lapangan. Menjadi pengalaman bagi para mahasiswa untuk menunjukkan bakat yang dimiliki dalam dunia kerja. Praktik Kerja Lapangan juga menjadi salah satu cara untuk membangun kerja sama antara perusahaan dengan pihak Universitas Negeri Jakarta. Memberitahu bahwa para mahasiswa di Universitas Negeri Jakarta memiliki bakat yang memupuni dalam dunia kerja. Sehingga semakin membuka peluang bagi para mahasiswa agar dapat bekerja di perusahaan tersebut.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Mata kuliah Praktik Kerja Lapangan yang diberikan oleh Universitas Negeri Jakarta pada Program Studi Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi sebagai penunjang dan bekal bagi para mahasiswa untuk menghadapi dunia kerja. Maksud dari Praktik Kerja Lapangan ini yaitu :

1) Maksud Praktik Kerja Lapangan :

1. Memberikan pandangan tentang suasana dan keahlian yang harus dimiliki dalam dunia kerja.
2. Memberikan pengalaman bidang kerja sesuai dengan latar belakang pendidikan Praktikan.
3. Mempelajari bidang Pemasaran dalam perusahaan sesuai dengan latar belakang pendidikan Praktikan pada Program Studi Pendidikan Bisnis.
4. Mengembangkan potensi dan keahlian yang dimiliki mahasiswa dalam dunia kerja.
5. Mengarahkan Praktikan agar menemukan masalah ataupun data yang dapat digunakan untuk penulisan laporan PKL.

2) **Tujuan Praktik Kerja Lapangan**

1. Menambah wawasan pengetahuan, dan pengalaman bagi Praktikan dalam dunia kerja.
2. Mengetahui secara langsung keadaan kegiatan perusahaan yang berhubungan dengan Sales Home Service.
3. Menerapkan teori yang didapat dalam perkuliahan pada kegiatan PKL.
4. Melatih mahasiswa untuk mensosialisasikan diri pada lingkungan kerja yang sesungguhnya karena disiplin ilmu berkenaan dengan disiplin ilmu dan tanggung jawab pekerjaan.
5. Membangun hubungan yang baik antara pihak perusahaan dengan pihak Universitas Negeri Jakarta.
6. Memenuhi salah satu syarat kelulusan Program Studi S1 Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

C. **Kegunaan Praktik Kerja Lapangan**

Setelah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan ini diharap Praktikan bisa memberikan manfaat bagi para pihak yang terlibat, adapun kegunaan dari Praktik Kerja Lapangan ini.

1. Bagi Mahasiswa (Praktikan)
 - a. Menambah pengetahuan dan keterampilan bagi mahasiswa tentang dunia kerja
 - b. Memberikan pengalaman tentang pekerjaan sesuai latar belakang pendidikan Praktikan.
 - c. Mempersiapkan diri bagi mahasiswa untuk menghadapi dunia kerja.

- d. Melatih mental, disiplin, dan tanggung jawab mahasiswa dalam melakukan pekerjaan.
 - e. Menerapkan teori ilmu yang didapat dalam perkuliahan dengan melakukan pekerjaan di tempat PKL.
 - f. Melatih kreativitas dan kemampuan mahasiswa dalam mengerjakan pekerjaan dengan waktu yang telah ditentukan.
2. Bagi Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
 - a. Membangun hubungan antara pihak perusahaan pelaksana Praktik Kerja Lapangan dengan pihak Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
 - b. Sebagai penilaian agar dapat meningkatkan sumber daya manusia yang memupuni keahlian dalam dunia kerja.
 - c. Mengenalkan kepada pihak perusahaan bahwa pihak akademik Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta telah mempersiapkan calon tenaga kerja yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan.
 3. Bagi Instansi/Perusahaan tempat Praktik Kerja Lapangan
 - a. Menjalin hubungan baik antara pihak Universitas Negeri Jakarta dengan PT Telkom Indonesia Tbk Witel Jakarta Utara.
 - b. Sebagai penilaian perusahaan untuk mendapatkan sumber daya manusia yang kompeten
 - c. Membantu pekerjaan sehari-hari perusahaan selama Praktik Kerja Lapangan.
 - d. Melihat kualitas pendidikan Universitas Negeri Jakarta dalam mempersiapkan calon tenaga kerja yang kompeten.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melakukan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Telekomunikasi Indonesia, ditempatkan menjadi bagian dari staff Pemasaran khususnya divisi Home Sales, Berikut data lembaga tempat dilaksanakan nya Praktik Kerja Lapangan

Nama Perusahaan : PT Telekomunikasi Indonesia (PERSERO) Tbk.

Divisi : Home Service

Sub Unit : Sales

Alamat : Jl. Yos Sudarso Kav. 23-24 Jakarta Utara

Telepon : (021)8007920

E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

Jadwal dalam pelaksanaan PKL ini dilakukan selama kurang lebih satu bulan mulai tanggal 3 Februari 2020 sampai dengan 3 Maret 2020. Praktikan melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan dari hari Senin sampai dengan Jum'at mulai dari jam 08.00 s.d 16.00 WIB dengan jam istirahat pukul 12.00 s.d 13.00 WIB . Dalam melaksanakan kegiatan PKL ini praktikan melakukan tiga tahap, yaitu :

1. Tahap Persiapan Praktik Kerja Lapangan

Praktikan mencari informasi mengenai instansi atau perusahaan yang sesuai dan menerima mahasiswa yang ingin melakukan Praktik Kerja Lapangan selama satu bulan pada selama bulan pada bulan Januari. Setelah menemui perusahaan yang sesuai, praktikan menanyakan ke pihak PT Telkom untuk mengonfirmasi apakah menerima mahasiswa untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan selama satu bulan.

Setelah mendapat kejelasan dari pihak PT Telekomunikasi Indonesia Tbk Witel Jakarta Utara, praktikan membuat permohonan izin melakukan Praktik Kerja Lapangan dari bagian akademik Fakultas Ekonomi untuk dibuatkan oleh pihak BAAK UNJ dengan surat yang sudah ditandatangani oleh Ketua Program Studi Ibu Ryna Parlyna, M.B.A.

Setelah mendapatkan surat pengantar untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan dari BAAK UNJ. Praktikan menyerahkan kepada pihak PT Telekomunikasi Indonesia Tbk Witel Jakarta Utara di bagian HR & CDC untuk bertemu Pak Tikdo dan menyerahkan surat permohonan perizinan Praktik Kerja Lapangan.

2. Tahap Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Setelah mendapat kabar dari pihak PT Telekomunikasi Indonesia Tbk Witel Jakarta Utara praktikan diminta untuk datang untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan yang berada di Jl. Yos Sudarso Kav 23-24 Jakarta Utara sebelum memulai Praktik Kerja Lapangan, Praktikan dibimbing oleh Pak Tikdo untuk melakukan briefing dan himbauan tentang SMK3 pada awal pertama memulai Praktik Kerja Lapangan. Setelah itu Praktikan diberitahu bahwa Praktik Kerja Lapangan dimulai pada jam 08.00 – 16.00 WIB dengan waktu istirahat 12.00 – 13.00 WIB selama satu bulan tertanggal 3 Februari 2020 sampai tanggal 3 Maret 2020 dengan pakaian bebas sesuai permintaan tetapi masih sopan dilihat dan dipakai.

3. Tahap Penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan

Sebagai bukti bahwa praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan, praktikan diwajibkan membuat laporan, yang akan dipertanggungjawabkan dalam sidang PKL.

Tahap penulisan dimulai saat praktikan masih melakukan Praktik Kerja Lapangan lalu dilanjutkan saat sesudah praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan. Untuk menyusun laporan PKL Praktikan meminta data-data yang dibutuhkan kepada perusahaan sebagai bahan penulisan laporan selama melakukan PKL di perusahaan. Praktikan juga melakukan studi kepustakaan dengan mencari informasi melalui internet.

Table 1-1 Tahap Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

NO	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan																			
		Januari				Februari				Maret				September				Oktober			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Persiapan																				
2	Pelaksanaan																				
3	Pelaporan																				

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN

1. Sejarah PT.Telekomunikasi Indonesia

Perusahaan Telkom merupakan perusahaan informasi dan komunikasi serta penyedia jasa dan jaringan telekomunikasi yang lengkap di Indonesia. Telkom mengklaim sebagai perusahaan yang terbesar di Indonesia dengan jumlah pelanggan telepon tetap sebanyak 15 juta dan pelanggan telepon seluler sebanyak 104 juta.

Telkom merupakan salah satu BUMN yang 52,09% sahamnya saat ini dimiliki oleh Pemerintah Indonesia, dan 47,91% dimiliki oleh publik. Telkom juga menjadi pemegang saham mayoritas di 13 anak perusahaan seperti PT Telekomunikasi Seluler (Telkomsel), Telkom Akses, Telkom Metra, PT PINS Indonesia

Pada tahun 1882, didirikan sebuah badan usaha swasta penyedia layanan pos dan telegraf. Layanan komunikasi kemudian dikonsolidasikan oleh Pemerintah Hindia Belanda ke dalam jawatan Post Telegraaf Telefoon (PTT). Sebelumnya, pada tanggal 23 Oktober 1856, dimulai pengoperasian layanan jasa telegraf elektromagnetik pertama yang menghubungkan Jakarta (Batavia) dengan Bogor (Buitenzorg).

Pada tahun 1974, PN Telekomunikasi diubah namanya menjadi Perusahaan Umum Telekomunikasi (Perumtel) yang menyelenggarakan jasa telekomunikasi nasional maupun internasional. Tahun 1980 seluruh saham PT Indonesian Satellite Corporation Tbk. (Indosat) diambil alih oleh pemerintah RI menjadi Badan Usaha

Milik Negara (BUMN) untuk menyelenggarakan jasa telekomunikasi internasional, terpisah dari Perumtel.

Pada tahun 1989, ditetapkan Undang-undang Nomor 3 Tahun 1989 tentang Telekomunikasi, yang juga mengatur peran swasta dalam penyelenggaraan telekomunikasi. Pada tahun 1965 momen tersebut dijadikan sebagai patokan hari lahir Telkom. Dalam upaya bertransformasi menjadi *digital telecommunication company*, TelkomGroup mengimplementasikan strategi bisnis dan operasional perusahaan yang berorientasi kepada pelanggan (*customer-oriented*). Transformasi tersebut akan membuat organisasi TelkomGroup menjadi lebih *lean* (*ramping*) dan *agile* (*lincah*) dalam beradaptasi dengan perubahan industri telekomunikasi yang berlangsung sangat cepat. Organisasi yang baru juga diharapkan dapat meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam menciptakan *customer experience* yang berkualitas.

2. Visi dan Misi PT Telekomunikasi Indonesia Tbk.

VISI

Menjadi digital telco pilihan utama untuk memajukan masyarakat

MISI

- Mempercepat pembangunan Infrastruktur dan platform digital cerdas yang berkelanjutan, ekonomis, dan dapat diakses oleh seluruh masyarakat.
- Mengembangkan talenta digital unggulan yang membantu mendorong kemampuan digital dan tingkat adopsi digital bangsa.
- Mengorkestrasi ekosistem digital untuk memberikan pengalaman digital pelanggan terbaik.

3. Tujuan PT Telkom Indonesia

Mewujudkan bangsa yang lebih sejahtera dan berdaya saing serta memberikan nilai tambah yang terbaik bagi para pemangku kepentingan.

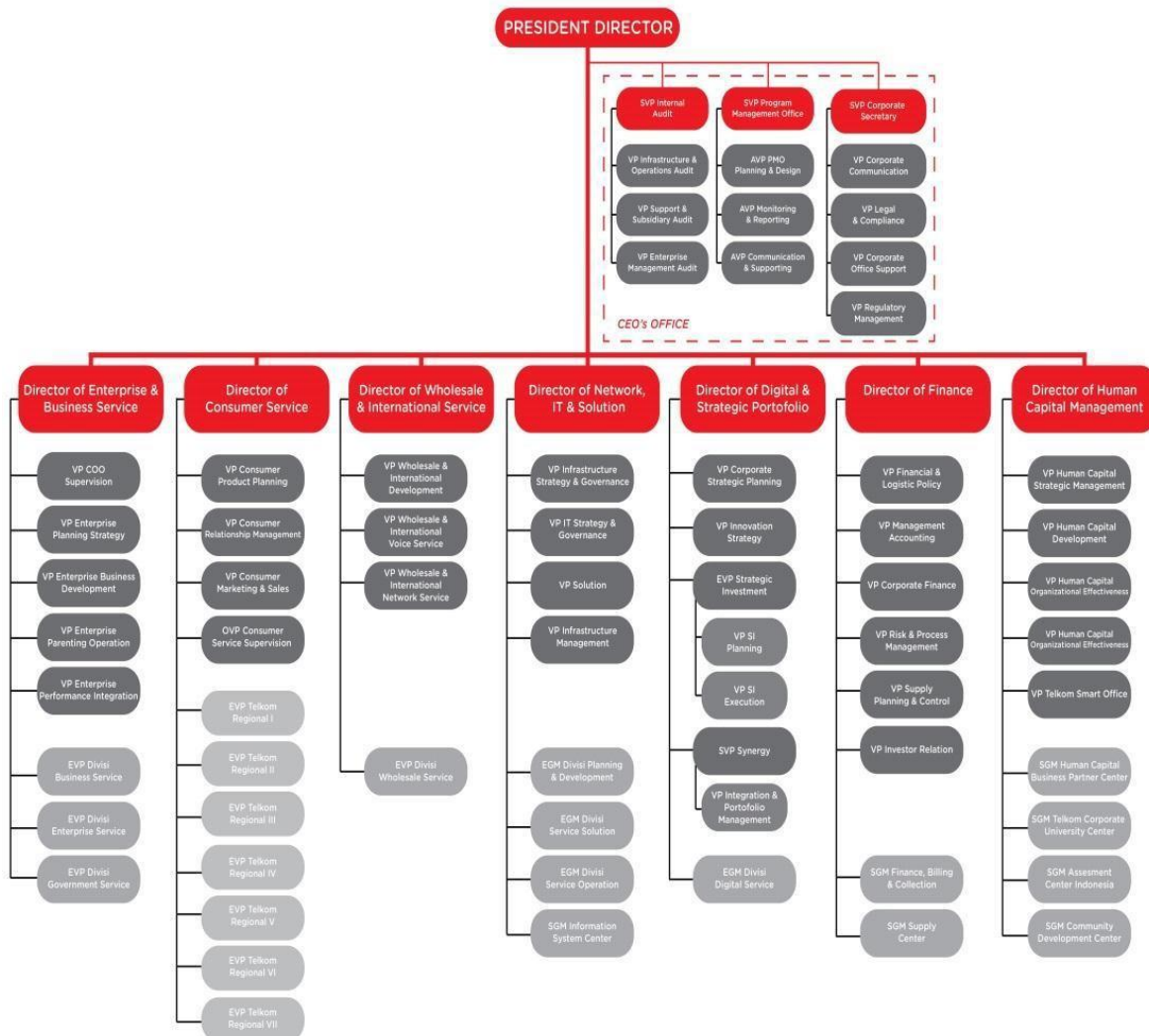
4. Logo PT Telekomunikasi Indonesia



Gambar II. 1 Logo PT Telekomunikasi Indonesia

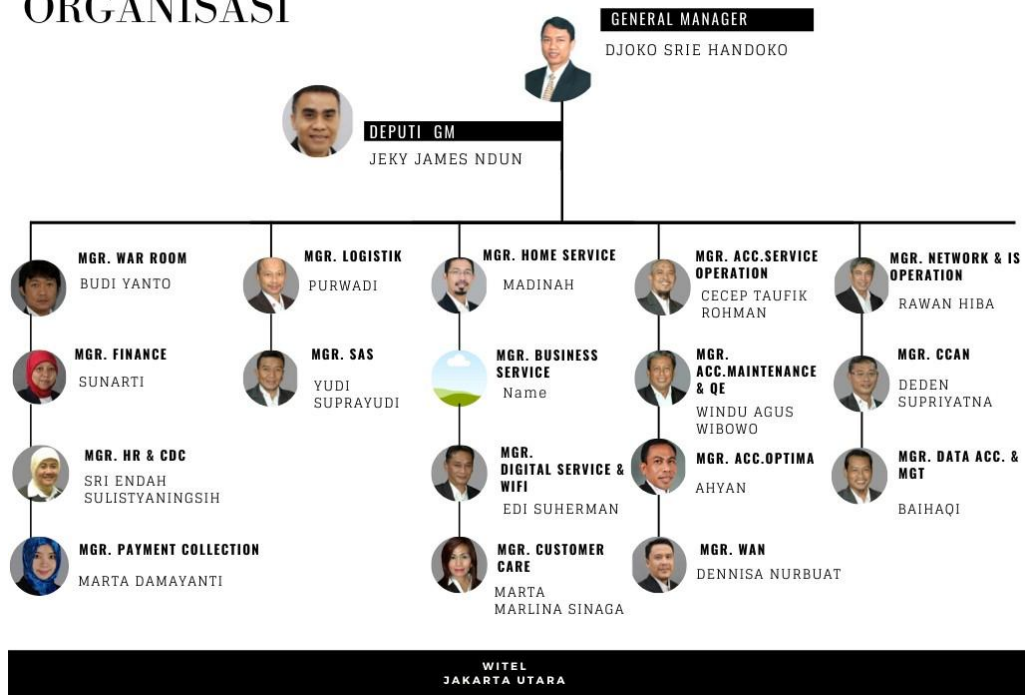
Pada tanggal 17 Agustus 2013 bertepatan dengan Hari Ulang Tahun Republik Indonesia yang ke-68. PT Telekomunikasi Indonesia Tbk memperkenalkan tampilan logo baru dengan warna merah, putih, abu-abu, dan bertulisan hitam. Mempunyai filosofi “*always the best*” keyakinan dasar untuk selalu memberikan yang terbaik dalam setiap pekerjaan yang dilakukan. Mengevaluasi dari hasil kerja yang sudah dilaksanakan agar dapat selalu memberikan yang terbaik. Telkom Indonesia terus berupaya untuk teriuhnya benefit bagi perusahaan, terealisasinya pelayanan yang terbaik bagi semua pelanggan, serta memeberikan kontribusi untuk bangsa Indonesia.

5. Struktur Organisasi Umum PT Telekomunikasi Indonesia



Gambar II. 2 Struktur Organisasi PT Telekomunikasi Indonesia

STRUKTUR ORGANISASI



Gambar II. 3 Struktur Organisasi WITEL Jakarta Utara



Gambar II. 4 Struktur Organisasi Unit Home Service WITEL Jakarta Utara

Home Service

Home Service adalah divisi yang bertugas untuk memasarkan alah satu produk dari PT Telekomunikasi Indonesia Tbk yaitu Indihome. Divisi ini dibagi ke dalam tiga sub unit yaitu : *Sales Force*, *Apartemen and Premium Cluster*, dan *Sales*. Masing-masing dari sub unit ini memiliki tugas yang berbeda-beda tetapi tetap berkesinambungan. Praktikan ditempatkan pada sub unit *Sales* yang merupakan sub unit yang menghitung pemasangan dari wifi Indihome dalam satu hari. Selain itu juga membuat laporan yang akan dikirim kepada karyawan.

6. Kegiatan Umum Perusahaan

Dalam kegiatan usahanya sesuai Anggaran Dasar Perusahaan, Telkom menyediakan layanan teknologi, informasi, komunikasi dan jaringan telekomunikasi di Indonesia. Untuk memperluas usaha tersebut, Telkom menjalankan kegiatan usaha sebagai berikut :

Usaha Utama

1. Merencanakan, membangun, menyediakan, mengembangkan, mengoperasikan, memasarkan, menjual/menyewa, dan memelihara jaringan telekomunikasi dan informatika.
2. Menyediakan, merencanakan, membangun, mengembangkan, mengoperasikan, memasarkan, menjual/menyewa, dan memelihara layanan jasa telekomunikasi dan informatika.
3. Melakukan investasi termasuk penyertaan modal pada perusahaan lainnya sejalan dengan dan untuk mencapai maksud dan tujuan perseroan.

Produk Telkom, terdapat empat portofolio produk, yaitu :

1. *Mobile*, dalam portofolio ini Telkom menawarkan SMS, *mobile voice*, *value added service*, serta *mobile broadband*.
2. *Fixed*, dalam portofolio ini Telkom menawarkan jasa penyediaan *fixed voice* dan *fixed broadband* dengan brand Indihome.

3. *Wholesale*, menawarkan jasa penyediaan dan penyewaan infrastruktur telekomunikasi seperti *infrastructur service*, *tower rent management*, *connectivity service*.
4. *Enterprise*, dalam portofolio ini Telkom menawarkan layanan informasi dan teknologi dengan kebutuhan kehidupan sehari-hari seperti *SME solution*, *enterprise solution*, *government solution*.

BAB III

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

A. Bidang Kerja

Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Telkom Indonesia Tbk yang berlokasi di Jl. Yos Sudarso Kav. 23-24 Jakarta Utara. Praktikan ditempatkan di unit *Home Service* bagian *Sales*. Terdapat dua bagian *Sales* pada unit *Home Service*, yaitu *Sales Support* dan *Sales*. *Sales* pada unit *Home Service* bukan untuk menawarkan kepada pelanggan untuk membeli atau menggunakan produk yang dimiliki Telkom Indonesia.

Bagian *Sales* pada unit *Home Service* yaitu bertugas untuk menghitung dan melaporkan hasil dari setiap penjualan atau pemasangan produk yang dimiliki PT Telkom Indonesia yaitu Indihome setiap dua jam sekali pada wilayah telekomunikasi (witel) Jakarta Utara.

B. Pelaksanaan Kerja

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada tanggal 3 Februari 2020 sampai 3 Maret 2020. Jadwal masuk yang dilaksanakan yaitu hari Senin sampai Jumat mulai jam 08.00 – 16.00 WIB dengan waktu istirahat pukul 12.00 – 13.00 WIB.

Dalam menjalankan Praktik Kerja Lapangan, praktikan berusaha untuk mengerjakan tugas dengan maksimal dan tepat waktu. Selama mengerjakan tugas di bagian *Sales* pada unit *Home Service* praktikan dibimbing oleh Ibu Meyka Andriyani selaku pegawai di bagian *Sales* unit *Home Service* PT Telkom Indonesia witel Jakarta Utara. Langkah-langkah yang diberikan saat mengerjakan tugas yaitu:

1. Mengurutkan data pemasangan wifi indihome

Pada saat melakukan pekerjaan ini, praktikan diberikan data dari mentor mengenai pemasangan wifi Indihome di wilayah Telekomunikasi (witel) Jakarta Utara di satu hari.

Disebabkan praktikan tidak dapat *login* ke website Telkom witel Jakarta Utara, data harus dikirimkan dari mentor dahulu untuk praktikan kerjakan.

Setelah data dikirim oleh mentor, praktikan bisa melakukan pekerjaan dengan mengurutkan data penjualan dengan mencari dengan kata kunci yang sudah diberikan mentor seperti akuisisi, apartemen, plasa, sales. Diurutkan dengan perbedaan jam yaitu dibawah jam 12.00 WIB dan diatas jam 12.00 WIB. Agar memudahkan praktikan memasukan ke dalam *pivot tabel*.

	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	
	Completed (PS)	Completed	ORDER DATE	LAST UPDATE	STATUS	DURASI V1	NAMA CUST	NO HP	ALAMAT	K-CONTACT
1	Completed (PS)	Completed	02/08/20 8:37	02/08/20 17:43	197 Hari	Anisah Nur	JAKARTA UTARA, PADEMANGAN BARAT, APARTEMEN NORTH LAND, 33/US.14420, RT, RW	-8E+10	MI;MYIR-10140025100001;SPNOY19;Anisah Nur;081990903849	
2	Completed (PS)	Completed	02/08/20 8:44	02/08/20 18:13	197 Hari	NURMAYA	JAKARTA UTARA, WARAKAS, WARAKAS 5, GG.18/57.RT14/13	-8E+10	SP;2P;IMD;SPIOH98-B1933PIW;NURMAYA;082118791145 NEXMEDIA	
3	Completed (PS)	Completed	02/08/20 8:50	02/09/20 13:42	197 Hari	DENI HENDRIYANTO	JAKARTA UTARA, TANJUNG PRIOK, BAHARI 2, 18.RT06/09	-8E+10	SP;2P;IMD;SPREY93-B1933PIW;DENI HENDRIYANTO;081386497514;10M NEXMEDIA	
4	Completed (PS)	Completed	02/08/20 8:56	02/08/20 13:17	197 Hari	RICKHARD RICARDO	JAKARTA UTARA, KEBON BAWANG, SWASEMBADA TIMUR 19, 25.RT13/6,14320, RT, RW	-8E+10	MI;MYIR-10140144090001;SPYNA79-B1966PIW;RICKHARD RICARDO;081287620075	
5	Completed (PS)	Completed	02/08/20 8:58	02/10/20 18:26	197 Hari	SONI	JAKARTA UTARA, KALIBARU, KALIBARU BARAT 4, 4.RT6/12	-8E+10	SP;2P;RDP;SPNSA01-B1967PIW;SONI;081323020307;10M NEXMEDIA	
6	Completed (PS)	Completed	02/08/20 9:04	02/08/20 12:19	197 Hari	DHARMAWAN HALIM ADELIN	JAKARTA BARAT, MAPHAR, TAMAN SARI 2, 20B.RT5/3,11160, RT, RW	-8E+10	MI;MYIR-10140053190001;SPYB01-B1933PIW;DHARMAWAN HALIM ADELIN;081387812092	
7	Completed (PS)	Completed	02/08/20 9:08	02/08/20 13:30	197 Hari	Dhiny nur alfiyani	JAKARTA UTARA, LAGOA, LAGOA TERUSAN GG 4C2, 31.RT13/03,14270, RT, RW	-8E+10	MI;MYIR-10140105940001;SPYGA99-B1960PIW;Dhiny nur alfiyani;081945026400	
8	Completed (PS)	Completed	02/08/20 9:09	02/08/20 17:41	197 Hari	nandar	JAKARTA UTARA, SUNTER AGUNG, ANCOL SELATAN 2, 88.RT14/7,14350, RT, RW	-8E+10	MI;MYIR-10139983950001;SPMMS76-B1940PIW;nandar;081932511532	
9	Completed (PS)	Completed	02/08/20 9:12	02/09/20 13:43	197 Hari	INAYATUL KHASANAH	JAKARTA UTARA, KEBON BAWANG, SWASEMBADA BARAT 5, 27.RT14/9	-8E+10	SP;2P;MCP;SPABO03-B1139PIW;INAYATUL KHASANAH;081287117117;10M NEXMEDIA	
10	Completed (PS)	Completed					JAKARTA UTARA, RAWA			

	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	
	Completed (PS)	Completed	ORDER DATE	LAST UPDATE	STATUS	DURASI V1	NAMA CUST	NO HP	ALAMAT	K-CONTACT
1	Completed (PS)	Completed	02/09/20 8:29	02/10/20 13:13	197 Hari	PRAMA PERMAI	JAKARTA UTARA, PLUIT, PLUIT UTARA RAYA, 25.RT9/4,14450, RT, RW	-8E+10	MI;MYII-B1139P	
2	Completed (PS)	Completed	02/09/20 8:35	02/09/20 10:49	197 Hari	TIE TJIE IN	JAKARTA UTARA, PEJAGALAN, D TELUK GONG, 14.RT3/6,14450, RT, RW	-8E+10	MI;MYII-B1038P	
3	Completed (PS)	Completed	02/09/20 8:37	02/09/20 13:45	197 Hari	SITI NURHASANAH	JAKARTA UTARA, RAWA BADAK, PEMBANGUNAN 1, 9.RT11/9	-9E+09	SP;2P;M-NURHA-NEXMEI	
4	Completed (PS)	Completed	02/09/20 8:40	02/09/20 11:28	197 Hari	Rosmalia	JAKARTA UTARA, KOJA SELATAN, LORONG 19, 13.RT4/6,14220, RT, RW	-8E+10	MI;MYII-1014024255594	
5	Completed (PS)	Completed	02/09/20 8:44	02/09/20 13:09	197 Hari	santoso	JAKARTA UTARA, PADEMANGAN TIMUR, PADEMANGAN 4 RAYA, 40B.RT11/1,14410, RT, RW	-8E+10	MI;MYII-B1598P	
6	Completed (PS)	Completed	02/09/20 8:46	02/09/20 18:58	197 Hari	YURIDAH	JAKARTA UTARA, WARAKAS, WARAKAS 5 GG 12, 115.RT11/10	-8E+10	SP;2P;IN-B1933P-NEXMEI	
7	Completed (PS)	Completed	02/09/20 8:56	02/09/20 11:25	197 Hari	XAAT ARDEWO MALAU	JAKARTA UTARA, PADEMANGAN BARAT, BUDI MULIA, 9A.RT12/13,14420, RT, RW	-8E+10	MI;MYII-B1189P	
8	Completed (PS)	Completed	02/09/20 8:58	02/11/20 17:42	197 Hari	TARJONO	JAKARTA UTARA, ROROTAN, ROROTAN 3, 588.RT12/10	-9E+10	SP;2P;A-B1037P-NEXMEI	
9	Completed (PS)	Completed								

Gambar III. 1 Data Pemasangan Wifi Indihome Jakarta Utara

	N	O	P	Q	R	S	T	U	
1	STATUS MESSAGE	ORDER DATE	LAST UPDATE	STATUS	DURASI V1	NAMA CUST	NO HP	ALAMAT	K-CONTACT
	Provisioning Failed | WFM | IN62447221 | Sudah visit dan di Cek Teknisi Mitra API Alamat Pemasangan di Kampung Gusti TPI2 Blok Z2/8A/RT015/12 Terdapat ODP FAS 57-FAS 58 -FAS 59 Sudah Full Mohon di Bantu Penambahan Jaringan Di Alamat								
2	Pelangan	02/11/20 7:26	02/11/20 16:29	195 Hari	LISNAWATI		-9E+10	JAKARTA UTARA,,PEJAGALAN,KAMPUNG GUSTI TPI 2, Z2/8A/15.12.14450, RT , RW	MI;MYIR-10140718630001;SPVCC B1038PIY;LISNAWATI;085282670
3	Completed	02/11/20 7:28	02/11/20 20:00	195 Hari	sulis taningsih		-8E+10	JAKARTA UTARA,,PAPANGGO,BISMA RAYA, A/3-4/RT7.6.14340, RT , RW	MI;MYIR-10140702140001;SPYGA B1960PIW;sulis taningsih;083111
	Provisioning Failed | WFM | IN62451581 | kendala perizinan oleh pihak pengelola tidak di perbolehkan								
4		02/11/20 7:32	02/11/20 17:19	195 Hari	ANDRIANSYAH FIRDAUS		-8E+10	JAKARTA UTARA,,MARUNDA,SARANG BANGO, NGRK/12/6/17,14150, RT , RW	MI;MYIR-10140726150001;SPGNS B1958PIY;ANDRIANSYAH FIRDAUS;082213147972
5	Completed	02/11/20 7:34	02/11/20 20:12	195 Hari	Novi Sulistiawati		-9E+10	JAKARTA UTARA,,SUNGAI BAMBUSUNGAI BAMBURAYA, 4C.RT3/8,14330, RT , RW	MI;MYIR-10140595400001;SPAIR B1933PIW;Novi Sulistiawati;085647722974
6	Completed	02/11/20 7:36	02/11/20 19:44	195 Hari	Fauzi Imron		-8E+10	JAKARTA UTARA,,SUKAPURA,MANUNGALJUANG 2, 72.RT14/6,14140, RT , RW	MI;MYIR-10140721250001;SPFbr B1037PIY;Fauzi Imron;081295840
7	Completed	02/11/20 7:40	02/11/20 19:15	195 Hari	IINAEDI		-9E+10	JAKARTA UTARA,,PENJARINGAN,RAWA BEBEK 2, 39.RT16/11,14440, RT , RW	MI;MYIR-10140703250001;SPRFH B1960PIW;IINAEDI;08778677297

Gambar III. 2 Penyaringan Data Sesuai Channel

2. Membuat Pivot Tabel

Setelah data yang sudah diurutkan sudah selesai. Tahap selanjutnya yaitu membuat *pivot tabel* pada excel. Menggunakan data awal sebagai sumber akan mempengaruhi nilai *pivot tabel* yang akan dikerjakan nantinya. Membuat *pivot tabel*, pastikan kolom harus terisi dan tidak boleh ada yang terlewat. Sumber data merupakan tabel yang terpenting dalam menentukan nilai *pivot tabel*, karena akan mempengaruhi nilai laporan yang kita inginkan. Mempersiapkan sumber data awal adalah langkah penting pertama dalam mengerjakan pekerjaan ini.

Praktikan menyiapkan data yang sudah disiapkan untuk membuat *pivot tabel*. Praktikan mulai merapikan data dan merapihkan kolom-kolom yang masih kosong, dan dikelompokkan berdasarkan channel yang sudah diurutkan. Setelah memastikan tidak ada kolom-kolom yang masih kosong. Praktikan mengisi *pivot tabel*, lalu muncul laporan yang baru seperti yang diinginkan praktikan.

Row Labels	APARTEMEN	BAJAK PULL (blank)	Grand Total
1		1	1
2			
3	PDM	1	1
4	2		
5	TPR	1	1
6	3	1	1
7	TPR	1	1
8	4		
9	TPR	1	1
10	5	1	1
11	CIL	1	1
12	6		
13	KTZ	1	1
14	7	1	1
15	TPR	1	1
16	8	1	1
17	STR	1	1
18	9		
19	TPR	1	1
20	10		
21	TPR	1	1
22	11	1	1
23			
24		1	1
25			

Gambar III. 3 Pembuatan Pivot Tabel

Dalam pivot tabel ini praktikan bisa mengetahui bahwa perusahaan sudah mendapat pelanggan yang memasang wifi indihome setiap harinya dari setiap sentral telepon otomatis atau STO yang berada di wilayah witel Jakarta Utara. Dari data pivot tabel ini praktikan juga bisa mengetahui berapa jumlah pemasangan wifi indihome dari berbagai jenis penjualan yang dilakukan PT Telkom Indonesia witel Jakarta Utara. Pemasangan dalam setiap STO bisa berbeda-beda setiap jam nya.

3. Membuat laporan transaksi sales

Setelah data *pivot tabel* masuk, selanjutnya yaitu membuat laporan harian sales Indihome yang akan diposting di setiap dua jam sekali. Disesuaikan dengan jam masuk transaksi dibuat dari sebelum jam 12.00 WIB dan setelah jam 12.00 WIB. Dalam setiap channel juga terdapat *person in charge* (PIC) yang bertanggung jawab untuk menangani pada setiap channel nya. Dari data inilah terlihat berapa banyak yang sudah melakukan transaksi untuk pemasangan wifi Indihome di daerah Jakarta Utara.

NO	CHANNEL	TARGET per Day	TRANSAKSI		Jumlah Hari ini	VA/PI	PS	Dev	Jumlah Kemarin	%ACH	Growth DoD	PIC
			Sd. 12.00	Sd. 17.00								
1	Pull Marketing	15	8	5	13	7	6	0	18	86.67%	-38.46%	Shafira
2	AKSI	10	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	-	P. Sudin
3	Apartemen	15	4	7	11	9	2	0	4	73.33%	63.54%	P. Izhah, Shafira
4	Community	5	1	2	3	1	2	0	2	60.00%	33.33%	Wiru
5	Sales Force	160	36	27	63	22	41	0	60	39.38%	4.76%	P. Hadi, P. Sudin
6	Bajak Kompetitor	50	23	11	34	24	10	0	16	68.00%	52.94%	P. Madina
7	Other	5	1	2	3	2	1	0	1	60.00%	66.67%	
Total		260	73	54	127	65	62	0	101	48.85%	25.74%	
1	CIL & MRD		18	11	29	17	12	0	24		17.24%	MONANG
2	KLK		3	4	7	6	1	0	8		-14.29%	EKO
3	KTA		1	0	1	0	1	0	1		0.00%	NURDIN
4	MBS		7	12	19	11	8	0	13		31.58%	ALI
5	MKR		7	2	9	3	6	0	12		-33.33%	ASMAJI
6	PDM		3	7	10	4	6	0	3		70.00%	WILSON
7	STR		6	7	13	6	7	0	5		61.54%	YULIANTO
8	TPR		28	11	39	18	21	0	35		10.26%	LULU W.
Total		73	54	127	65	62	0	101			25.74%	

Devisi adalah total transaksi dikurang status VA/PI dan PS

Gambar III. 4 Report Sales Indihome

4. Memasukan data mobil journey plan

Praktikan diminta untuk memasukan data mobil *journey plan* yang sudah dimiliki pihak *home service* untuk di upload ke dalam website PT Telekomunikasi Indonesia Tbk Witel Jakarta Utara. Langkah pertama yaitu membuka website dengan username dan kata sandi yang sudah diberikan. Memasukan sesuai plat nomor mobil yang tersedia dengan pengemudi *supervisor* dan *sales* yang mengoperasikan mobil tersebut. Dibuat untuk satu bulan kedepan. Total ada 9 mobil yang dimasukan oleh Praktikan untuk 1 bulan. Mobil

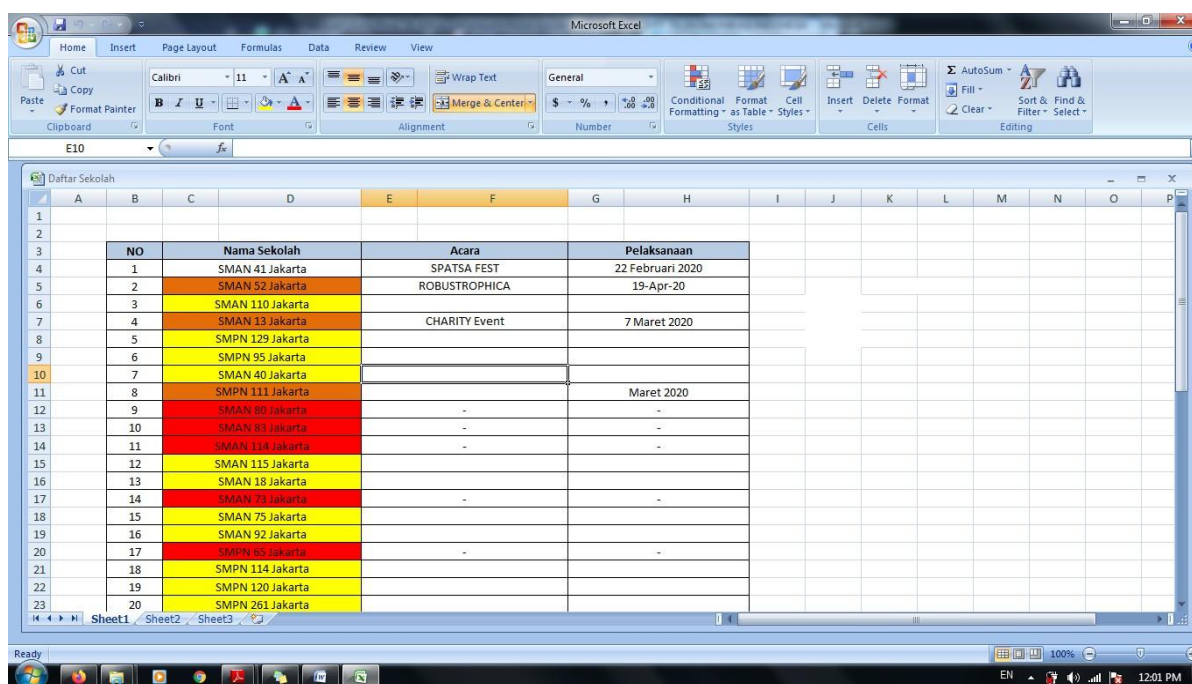
Tanggal	Lokasi	Cust. Segment	Kegiatan	Sales Force / Supervisor	Driver	Action
29/02/2020	karang anyar	Public Interest	Sales	Bagus Hamayah / Kevin Wijaya Nyi Ida Setawati / HERMAN yosepino / Jumadi	ino 81284087059	Edit Delete
28/02/2020	karang anyar	Public Interest	Sales	Bagus Hamayah / Kevin Wijaya Nyi Ida Setawati / HERMAN yosepino / Jumadi	ino 81284087059	Edit Delete
27/02/2020	karang anyar	Public Interest	Sales	Bagus Hamayah / Kevin Wijaya Nyi Ida Setawati / HERMAN	ino 81284087059	Edit Delete

Gambar III. 5 Data Mobil Journey Plan

journey plan dibuat untuk kegiatan peningkatan pelayanan pada wifi indihome Jakarta Utara.

5. Mendata dan Menghubungi Sekolah

Dalam memperluas pemasaran pihak PT Telekomunikasi Indonesia Tbk Witel Jakarta Utara melakukan sebuah aksi yaitu sobat Indihome (sobi) dengan mendata sekolah yang akan mengadakan event sekolah untuk diajak kerjasama atau sebagai sponsorship. Praktikan diminta untuk mendata sekolah yang akan mengadakan event dalam jangka waktu maret – april di daerah Jakarta Utara. Selain memasarkan pemasangan wifi indihome di tempat tinggal konsumen. Pihak PT Telekomunikasi Indonesia Tbk Witel Karta Utara juga memberikan edukasi bahwa PT Telekomunikasi



NO	Nama Sekolah	Acara	Pelaksanaan
1	SMAN 41 Jakarta	SPATSA FEST	22 Februari 2020
2	SMAN 52 Jakarta	ROBUSTROPHICA	19-Apr-20
3	SMAN 110 Jakarta		
4	SMAN 13 Jakarta	CHARITY Event	7 Maret 2020
5	SMPN 129 Jakarta		
6	SMPN 95 Jakarta		
7	SMAN 40 Jakarta		
8	SMPN 111 Jakarta		Maret 2020
9	SMAN 80 Jakarta	-	-
10	SMAN 83 Jakarta	-	-
11	SMAN 118 Jakarta	-	-
12	SMAN 115 Jakarta		
13	SMAN 18 Jakarta		
14	SMAN 73 Jakarta	-	-
15	SMAN 75 Jakarta		
16	SMAN 92 Jakarta		
17	SMPN 65 Jakarta	-	-
18	SMPN 114 Jakarta		
19	SMPN 120 Jakarta		
20	SMPN 261 Jakarta		

Gambar III. 6 Data Sekolah Untuk Program Sobi (Sobat Indihome)

Indonesia Tbk memiliki produk jaringan wifi yang sangat cepat sehingga bisa digunakan para siswa-siswi sekolah tersebut untuk mengakses informasi maupun penugasan sekolah.

C. Kendala yang dihadapi

Dalam melakukan Praktik Kerja Lapangan di PT Telkom Witel Jakarta Utara praktikan berusaha mengerjakan pekerjaan dengan baik dan tepat waktu namun ada saja beberapa kendala yang dialami praktikan dalam melakukan pekerjaan tersebut.

1. Pada awal mula melakukan Praktik Kerja Lapangan praktikan mendapatkan kesulitan dalam berkomunikasi dan beradaptasi dengan para karyawan, karena masih belum mengetahui karakter dari para karyawan tersebut yang membuat praktikan kesulitan untuk meminta penjelasan mengenai pekerjaan tersebut. Serta lingkungan dan suasana kantor yang sangat berbeda dengan lingkungan di perkuliahan.
2. Kesulitan lain yang dialami praktikan yaitu dalam penggunaan Microsoft Excel dalam membuat laporan transaksi harian sales yang diminta. Dikarenakan Praktikan jarang menggunakan Microsoft Excel sehingga memerlukan waktu untuk memahami rumus-rumus untuk mengolah data yang dipakai perusahaan. Penggunaan istilah-istilah yang sering digunakan di perusahaan membuat Praktikan sedikit bingung.
3. Selain itu, ada lagi kendala yang dialami oleh praktikan yaitu laptop yang digunakan praktikan dalam mengerjakan pekerjaan tidak bisa terhubung dengan kabel LAN kantor. Akibatnya Praktikan tidak bisa mendownload data transaksi harian.

D. Cara Mengatasi Kendala

Dalam menghadapi kendala di atas praktikan harus bisa untuk mengatasi kendala tersebut agar kegiatan Praktik Kerja Lapangan dapat berjalan lancar.

1. Dalam mengatasi Praktikan mencoba untuk menjalin komunikasi baik dengan para karyawan terkait pekerjaan yang diberikan kepada Praktikan agar bisa mengerjakan dengan baik dan benar. Menurut (Rahmanto, 2004) Komunikasi dalam organisasi menjadi titik sentral dalam setiap proses dan hubungan kemanusiaan yang menyangkut kepribadian, sikap, dan tingkah laku. Berdasarkan teori tersebut, praktikan menyadari bahwa komunikasi sangat dibutuhkan dalam dunia kerja. Praktikan memulai komunikasi dengan cara tegur sapa, berbagi cerita tentang pengalaman ketika perkuliahan. Hal ini juga dibuktikan dengan mata kuliah yang pernah dipelajari Praktikan dalam perkuliahan yaitu komunikasi bisnis.
2. Untuk mengatasi kendala Praktikan mencoba untuk melatih keahlian dengan mencari tutorial penggunaan Microsoft excel mencatat apa yang sudah dijelaskan oleh mentor Praktik Kerja Lapangan mengenai pekerjaan yang akan diselesaikan. Menurut (Hasibuan S.P., 2003) menyatakan bahwa keahlian harus mendapat perhatian utama kualifikasi seleksi. Hal ini yang akan menentukan mampu tidaknya seseorang menyelesaikan pekerjaan yang ditugaskan kepadanya. Keahlian ini mencakup technicalskill, human skill, conceptual skill, kecakapan untuk memanfaatkan kesempatan serta kecermatan penggunaan peralatan yang dimiliki organisasi dalam mencapai tujuan.
3. Dalam menghadapi kendala laptop Praktikan yang tidak bisa terhubung kabel LAN, Praktikan meminta data melalui online massanger (*whatsapp*) agar dikirimkan kepada Praktika untuk dikerjakan melalui jaringan wifi yang tersedia di perusahaan.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

A. KESIMPULAN

Setelah Praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan dapat disimpulkan bahwa Praktik Kerja Lapangan merupakan pengalaman penting bagi para mahasiswa karena mahasiswa mendapat banyak sekali pengalaman, ilmu, serta pengetahuan tentang dunia kerja. Mahasiswa juga memiliki gambaran tentang bagaimana melaksanakan pekerjaan dan mengaplikasikan ilmu yang sudah didapat dalam perkuliahan di dalam dunia kerja. Dengan laporan ini, dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Praktik Kerja Lapangan pada PT Telekomunikasi Indonesia Tbk Witel Jakarta Utara dapat menjadi bekal Praktikan untuk mempersiapkan diri dalam menghadapi dunia kerja.
2. Praktik Kerja Lapangan juga memberikan pemahaman yang luas tentang pemasaran bagi Praktikan dari yang sebelum Praktikan ketahui tentang *Sales*.
3. Selama menjalani Praktik Kerja Lapangan di bagian Sales, Praktikan mengerjakan bagian mencatat penjualan pemasangan wifi indihome, lalu menginput nya ke dalam *Microsoft Excel* dengan membuat pivot tabel seperti yang diajarkan, lalu membuat *reporting sales* harian.
4. Ada beberapa kendala yang dihadapi Praktikan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, seperti sulit memulai komunikasi pada awal mula Praktik Kerja Lapangan, belum memahami penggunaan Microsoft Excel secara luas, perangkat pendukung Praktikan mengalami kendala yaitu laptop Praktikan tidak bisa terhubung ke kabel LAN.

5. Cara mengatasi kendala-kendala tersebut yaitu yang pertama dengan tegur, sapa dan berbagi cerita dengan para karyawan, yang kedua dengan menonton tutorial penggunaan Microsoft Excel di youtube serta menanyakan kepada mentor, yang ketiga mencoba menghubungkan laptop Praktikan dengan jaringan *wifi* yang tersedia di kantor.

B. SARAN

Dari kesimpulan tersebut, Praktikan mencoba memberikan saran yang membangun dan dapat menjadi bahan evaluasi untuk setelahnya bagi Perusahaan, Fakultas Ekonomi, dan Praktikan. Bagi Perusahaan, meningkatkan fasilitas untuk para Praktikan agar proses magang atau Praktik Kerja Lapangan bisa berjalan lancar. Meningkatkan komunikasi agar Praktikan bisa memahami lingkungan kantor dengan baik. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta diharapkan kedepannya bisa membangun kerjasama antara pihak perusahaan negeri maupun swasta di tempat yang pernah melakukan Praktik Kerja Lapangan sebelumnya agar para Praktikan setelahnya nantinya tidak kebingungan dalam mencari tempat untuk Praktik Kerja Lapangan dan juga menambah mata kuliah yang menambah keahlian yang dibutuhkan untuk dunia kerja seperti penggunaan *Microsoft Excel*. Lalu untuk meningkatkan kualitas prosedur administratif sehingga mahasiswa tidak mengalami kesulitan dalam proses administratif. Bagi Praktikan, harus lebih mempersiapkan diri dalam mencari tempat Praktik Kerja Lapangan yang menerima selama satu bulan. Diharapkan Praktikan memahami rincian pekerjaan sebelum Praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan dengan baik agar paham dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

DAFTAR PUSTAKA

Hasibuan S.P., M. (2003). *Manajemen Sumber Daya Manusia, edisi revisi*. Jakarta: PT Bumi Aksara.

Rahmanto, A. F. (2004). Peranan Komunikasi Dalam Suatu Organisasi. *Jurnal Komunikologi*

.
https://www.telkom.co.id/sites/about-telkom/id_ID/page/brand-guideline-logo-telkom-indonesia (diakses pada 20 September 2020)

https://www.telkom.co.id/sites/about-telkom/id_ID/page/profil-dan-riwayat-singkat (diakses pada 20 September 2020)

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1- Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 BIRO AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT



Kampus Universitas Negeri Jakarta
 Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi Lt. 1, Jakarta 13220
 Telp.: (021) 4759081, (021) 4893668, email: bakhum.akademik@unj.ac.id

Nomor : 0670/UN39.12/KM/2020

17 Januari 2020

Lamp. : 1 lembar

Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Kelompok

Kepada Yth.
 Manager HR & CDC PT Telkom Witel Jakarta Utara
 Jl. Yos Sudarso Kav. 23-24, Jakarta Utara

Sehubungan dengan adanya tugas salah satu mata kuliah, dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi : Pendidikan Bisnis
 Fakultas : Ekonomi
 Jenjang : S1
 Sebanyak : 3 (Faiz Al Fajri, dkk) Daftar nama terlampir
 Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah "**Praktik Kerja Lapangan**" pada tanggal 03 Februari 2020 sampai dengan tanggal 06 Maret 2020.
 No. Telp/Hp : 087888072272

Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.



Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan
 dan Hubungan Masyarakat

Dr. F. S. Hidayat, SH.
 NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis

2]

Lamp. : 1 lembar
Nomor : 0670/UN39.12/KM/2020

DAFTAR NAMA MAHASISWA PESERTA PKL KELOMPOK

No.	Nama	Noreg	No. Telp/HP
1.	Faiz Al Fajri	1707617069	087888072272
2.	Alifya Yuniar	1707617012	089699509502
3.	Mega Sri Wahyuningrum	1707617075	089690450731
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Ketua Kelompok



Faiz Al Fajri
NOREG. 1707617069

✘

Lampiran 2- Surat Penerimaan Praktik Kerja Lapangan



Nomor : Tel. 015 /PS 000/R2W-E520000/2020

Jakarta, 24 Januari 2020

Kepada :
Yth Kepala Biro Akademik Kemahasiswaan dan
Hubungan Masyarakat
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Jl. Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telp. 021-4759081 - 4893668

Perihal : **Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan**

Dengan hormat,

Menjawab Surat Saudara No.: 0670/UN39.12/KM/2020, tertanggal 17 Januari 2020 perihal Permohonan izin Praktek Kerja Lapangan, dengan ini kami sampaikan bahwa pada prinsipnya kami dapat menerima 3 (tiga) orang Mahasiswa/i atas nama : **Faiz Al Fajri, Alifya Yuniar, Mega Sri Wahyuningrum**. Untuk melaksanakan Praktek Kerja yang dimaksud, mulai tanggal 03 Pebruari 2020 s/d 03 Maret 2020.

Sehubungan dengan hal tersebut, kepada para Mahasiswa tersebut agar melapor kepada kami pada :

Hari / tanggal : Senin, 03 Pebruari 2020

Waktu : Pukul 08.00 WIB

Tempat : Gedung Witel Jakarta Utara Lt.3 Ruang HR

Jl. Yos Sudarso Kav. 23-24 jakarta Utara

Perlu kami informasikan kepada Saudara bahwa kami tidak memberikan / menyediakan **akomodasi** dan atau **emulemen** lainnya kepada yang bersangkutan selama melaksanakan kegiatan Penelitian tersebut.

Demikian agar maklum, atas perhatian dan kerjasama Saudara kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

SUSI SUSWANTI
ASMAN HR SERVICE



Lampiran 3- Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285

Laman: www.fc.unj.ac.id



**DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS**

Nama : Alifya Yumar
No. Registrasi : 1707617012
Program Studi : pendidikan Bisnis
Tempat Praktik : PT Telkom Witel Jakarta Utara
Alamat Praktik/Telp : Jl. Yos Sudarso Kav. 23-24,
Jakarta Utara

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin / 3 Februari 2020	1.	
2.	Selasa / 4 Februari 2020	2.	
3.	Rabu / 5 Februari 2020	3.	
4.	Kamis / 6 Februari 2020	4.	
5.	Jum'at / 7 Februari 2020	5.	
6.	Senin / 10 Februari 2020	6.	
7.	Selasa / 11 Februari 2020	7.	
8.	Rabu / 12 Februari 2020	8.	
9.	Kamis / 13 Februari 2020	9.	
10.	Jum'at / 14 Februari 2020	10.	
11.	Senin / 17 Februari 2020	11.	
12.	Selasa / 18 Februari 2020	12.	
13.	Rabu / 19 Februari 2020	13.	
14.	Kamis / 20 Februari 2020	14.	
15.	Jum'at / 21 Februari 2020	15.	

Jakarta, 3 Maret 2020
Penilai,

Telkom
Indonesia
(..... Mecha A.)

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Alifya Yuniar
No. Registrasi : 1707617012
Program Studi : Pendidikan Bisnis
Tempat Praktik : PT Telkom Indonesia WITEL Jakarta Utara
Alamat Praktik/Telp : Jl. Yos Sudarso Kav. 23-24 Jakarta Utara

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin / 24 Februari 2020		IZIN
2.	Selasa / 25 Februari 2020		
3.	Rabu / 26 Februari 2020		
4.	Kamis / 27 Februari 2020		
5.	Jum'at / 28 Februari 2020		
6.	Senin / 2 Maret 2020		
7.	Selasa / 3 Maret 2020		
8.	.....	8.....	
9.	.....	9.....	
10.	.....	10.....	
11.	.....	11.....	
12.	.....	12.....	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	

Jakarta, 3 Maret 2020
Penilai,

Meika A-
(.....)

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 4- Penilaian Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fc.unj.ac.id



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PROGRAM SARJANA (S1) SKS

Nama : Alifya Yuniar
No.Registrasi : 1707617012
Program Studi : Pendidikan Bisnis
Tempat Praktik : PT Telkom Witel Jakarta Utara
Alamat Praktik/Telp : Jl. Yos Sudarso Kav. 23-24
Jakarta Utara

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN																																		
		46-100																																			
1	Kehadiran	100	1. Keterangan Penilaian : <table border="1"> <tr> <td>Skor</td> <td>Nilai</td> <td>Bobot</td> </tr> <tr> <td>86-100</td> <td>A</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>81-85</td> <td>A-</td> <td>3,7</td> </tr> <tr> <td>76-80</td> <td>B+</td> <td>3,3</td> </tr> <tr> <td>71-75</td> <td>B</td> <td>3,0</td> </tr> <tr> <td>66-70</td> <td>B-</td> <td>2,7</td> </tr> <tr> <td>61-65</td> <td>C+</td> <td>2,3</td> </tr> <tr> <td>56-60</td> <td>C</td> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>51-55</td> <td>C-</td> <td>1,7</td> </tr> <tr> <td>46-50</td> <td>D</td> <td>1</td> </tr> </table> 2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : $\frac{936}{10 \text{ (sepuluh)}} = 93,6$ Nilai Akhir : <table border="1"> <tr> <td>94</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1	94	A	Angka bulat	huruf
Skor	Nilai	Bobot																																			
86-100	A	4																																			
81-85	A-	3,7																																			
76-80	B+	3,3																																			
71-75	B	3,0																																			
66-70	B-	2,7																																			
61-65	C+	2,3																																			
56-60	C	2,0																																			
51-55	C-	1,7																																			
46-50	D	1																																			
94	A																																				
Angka bulat	huruf																																				
2	Kedisiplinan	100																																			
3	Sikap dan Kepribadian	100																																			
4	Kemampuan Dasar	95																																			
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	90																																			
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	88																																			
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90																																			
8	Aktivitas dan Kreativitas	90																																			
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	88																																			
10	Hasil Pekerjaan	95																																			
Jumlah		936																																			

Jakarta, 3 Maret 2020
Penilai,

Melka A
Melka A
Telkom Indonesia

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5- Surat Keterangan Selesai Praktik Kerja Lapangan



SURAT KETERANGAN

Nomor : C.Tel 038 /PS000/R2W-2e520000/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini, Asisten Manager HR Service WITEL JAKARTA UTARA, Perusahaan Perseroan (Persero) PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk. menerangkan bahwa :

Nama : ALIFYA YUNIAR
 N I M : 1707617012
 Jurusan : Ekonomi
 Program Studi : Pendidikan Bisnis
 Universitas/Sekolah : UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

telah melaksanakan On The Job Training / Praktek Kerja Lapangan di unit HOME SERVICE WITEL Jakarta Utara, PT. (Persero) Telekomunikasi Indonesia, Tbk; selama 1 (satu) bulan terhitung mulai tanggal, 03 Februari 2020 s/d 03 Maret 2020.

Dengan Hasil

“ Baik “

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 03 Maret 2020

SUSI SUSWANTI
 ASMAN HR SERVICE



Lampiran 6- Log Harian

LOG HARIAN AKTIFITAS PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Nama : Alifya Yuniar
 NIM : 107617012
 Program Studi : Pendidikan Bisnis 2017
 Tempat Praktik : PT Telkom Witel Jakarta Utara Tbk.
 Alamat Praktik : Jl. Yos Sudarso Kav. 23-24 Jakarta Utara

NO	Hari/Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 3 Februari 2020	Membuat Surat Pernyataan mengenai syarat dan ketentuan selama berlangsung nya PKL.
2.	Selasa, 4 Februari 2020	Memperkenalkan divisi Home Service dan pembagian kerja kepada peserta PKL.
3.	Rabu, 5 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Pengarahan mengenai pekerjaan di bagian Home Sales • Memasukan data sales Mobil Journey Plan • Mengikuti Briefing SP135 bersama para karyawan Home Service dan Kapten per STO.
4.	Kamis, 6 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Memasukan data sales Mobil Journey Plan. • Membuat Tabel Pivot data penjualan IndiHome • Memasukan data sales Indihome ke dalam reporting harian sales IndiHome
5.	Jum'at, 7 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Memasukan data sales Mobil Journey Plan • Membuat Tabel Pivot data penjualan IndiHome • Memasukan data sales Indihome ke dalam reporting harian sales IndiHome
6.	Senin, 10 Februari 2020	Membuat table STO dan Channel per setiap tanggal.
7.	Selasa, 11 Februari 2020	Membuat table STO dan Channel per setiap tanggal.

8.	Rabu, 12 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Mengikuti Briefing SP135 bersama karyawan Home Service dan Kapten per STO • Membuat Tabel Pivot data sales IndiHome • Memasukan data sales Indihome ke dalam reporting harian sales IndiHome
9.	Kamis, 13 Februari 2020	Memasukan data sales Indihome ke dalam reporting harian sales IndiHome
10.	Jum'at, 14 Februari 2020	Membuat Struktur Organisasi Telkom Witel Jakarta Utara
11.	Senin, 17 Februari 2020	Membuat Struktur Organisasi Divisi Home Service Witel Jakarta Utara
12.	Selasa, 18 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat struktur organisasi Divisi Home Service Witel Jakarta Utara • Mendata dan Menghubungi Sekolah di daerah Jakarta Utara yang akan mengadakan Event untuk dijadikan partnership
13.	Rabu, 19 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Mengikuti Briefing SP135 bersama karyawan Home Service • Membuat Surat Pernyataan untuk Penanggungjawab Perlengkapan Mobi • Mendata dan Menghubungi Sekolah di daerah Jakarta Utara yang akan mengadakan Event untuk dijadikan partnership
14.	Kamis, 20 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Mendata dan Menghubungi Sekolah di daerah Jakarta Utara yang akan mengadakan Event untuk dijadikan partnership • Membuat Absensi SPV dan Sales Home Service dengan menggunakan google form.
15.	Jum'at, 21 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Mendata dan Menghubungi Sekolah di daerah Jakarta Utara yang akan mengadakan Event untuk dijadikan partnership
16.	Senin, 24 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Mendata Sekolah di daerah Jakarta Utara yang akan mengadakan Event untuk dijadikan partnership.
17.	Selasa, 25 Februari	IZIN
18.	Rabu, 26 Februari	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat Absensi SPV dan Sales Force

		<p>Home Service dengan menggunakan google form.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izin Setengah Hari
19.	Kamis, 27 Februari	<ul style="list-style-type: none"> • Mendata Pemukiman yang akan diberikan bantuan sosial. • Membuat Absensi SPV dan Sales Force Home Service dengan menggunakan google form. • Mendata Sekolah di daerah Jakarta Utara yang akan mengadakan Event untuk dijadikan partnership
20.	Jum'at, 28 Februari	<ul style="list-style-type: none"> • Mendata Sekolah di daerah Jakarta Utara yang akan mengadakan Event untuk dijadikan partnership
21.	Senin, 2 Maret	<ul style="list-style-type: none"> • Mendata Sekolah di daerah Jakarta Utara yang akan mengadakan Event untuk dijadikan partnership
22.	Selasa, 3 Maret	<ul style="list-style-type: none"> • Memasukan data sales Mobil Journey Plan • Pengarahan bersama Assistant Manager dengan selesai nya PKL di Telkom Witel Jakut • Mengambil Surat Keterangan telah selesai mengikuti PKL

Jakarta, 8 Maret 2020

Pembimbing

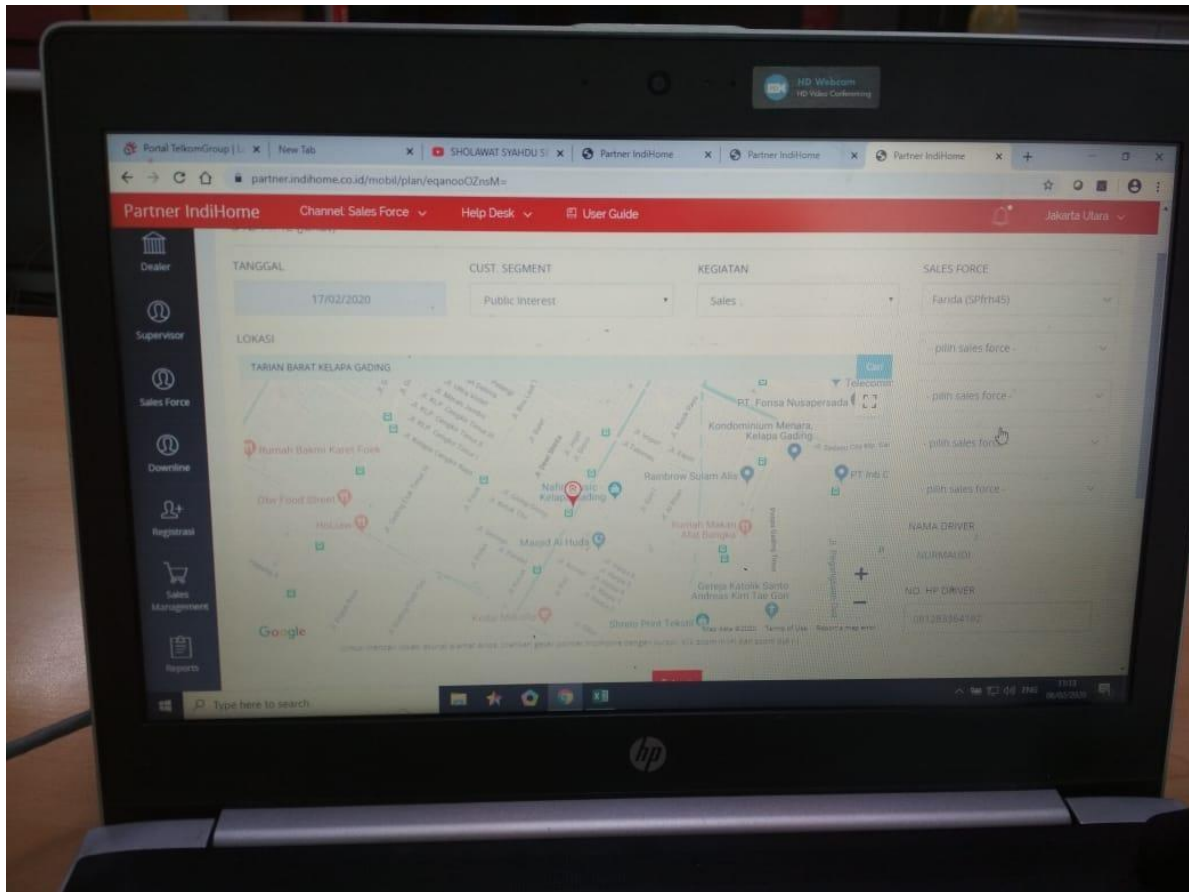



Meika Andiani
NIK 970023

Lampiran 7- Jadwal Praktik Kerja Lapangan

N O	Kegiatan	Januar i 2020	Februari 2020	Maret 2020	Septembe r 2020
1	Pendaftaran PKL				
2	Permohonan Surat PKL				
3	Pelaksanaan PKL				
4	Penulisan Laporan PKL				
5	Penyerahan Lapora PKL				
6	Koreksi Laporan PKL				
7	Batas Akhir Penyerahan PKL				

Lampiran 8-Web Mobi Plan Journey



Lampiran 9- Data Penerimaan Bantuan Sosial

Alignment Number Styles

YANG BERTRANDA TANGAN

DAFTAR PENERIMA RUTILAHU RW 004 KELURAHAN BINTARA
DINAS PERUMAHAN DAN PEMUKIMAN PROPINSI JAWA BARAT
TAHUN 2020

BUKTI KEPMILIKAN	KETERANGAN SURAT KEPEMILIKAN	TANGGAL	YANG BERT
GIRIK NO. 608	SURAT KETETAPAN IURAN PEMBANGUNAN DAERAH	22 Desember 1980	Kepala Inspeksi Iuran Pembangunan D
APHB NO.250/Bekasi Barat/2012	AKTA PEMBAGIAN HAK BERSAMA	2 Agustus 2012	Pejabat Pembuat Akta Tanah/Drs. TA
GIRIK NO. 481	SURAT KETETAPAN IURAN PEMBANGUNAN DAERAH	22 Desember 1980	Kepala Inspeksi Iuran Pembangunan D
GIRIK NO. 1258	SURAT KETETAPAN IURAN PEMBANGUNAN DAERAH	22 Desember 1980	Kepala Inspeksi Iuran Pembangunan Da
APHB NO.648/Bekasi Barat/06	AKTA PEMBAGIAN HAK BERSAMA	25 Agustus 2005	Kepala Pembuat Akta Tanah/Drs. ABDU
Pernyataan Waris	SURAT PERNYATAAN WARIS		
GIRIK NO. 1506	SURAT KETETAPAN IURAN PEMBANGUNAN DAERAH	22 Desember 1980	Kepala Inspeksi Iuran Pembangunan Daer
GIRIK NO. 1506 /SKK 2013	SURAT KETETAPAN IURAN PEMBANGUNAN DAERAH	22 Desember 1980	Kepala Inspeksi Iuran Pembangunan Daer



Daftar penerima RTH Sheet1

hp

Lampiran 10- Dokumetasi Praktik Kerja Lapangan





Telkom Indonesia  **OKESI** TELKOM JAKARTA UTARA 2020 

IMPACTFUL

Finance	I	Implementing disruptive strategies with excellent execution to exceed the current financial goals in all segments. <i>Implementasi strategi – disruptif dengan eksekusi yang nyata untuk melampaui target finansial di semua segmen.</i>
	M	Maximizing the sales of digital connectivity and digital service products to boost digital product's revenue share. <i>Meningkatkan sales produk digital connectivity dan digital service untuk meningkatkan kontribusi revenue produk digital.</i>
Customer	P	Provide excellent service to enhance digital customer experience. <i>Menyediakan pelayanan yang lebih prima untuk meningkatkan pengalaman pelanggan wirasana digital.</i>
	A	Accustomed to Telkom's new business processes as a way to improve the quality of sales and services. <i>Selekta siap untuk mengimplementasikan proses-proses bisnis baru dari Telkom Corporate sebagai cara untuk meningkatkan kualitas sales dan pelayanan.</i>
	C	Connecting Customer to a diverse information through state of the art fiber connectivity. <i>Memberikan layanan internet dan digital terbaik melalui koneksi fiber.</i>
Internal Business Process	T	Tune current business processes with ongoing digital environment to boost operational performance. <i>Melakukan adaptasi proses bisnis thdp lingkungan digital untuk meningkatkan performansi operasional.</i>
	F	Feasible Cash Collection Process to push revenue reduction close to zero. <i>Membuat proses billing cash collection yg lebih sesuai dan optimal untuk mengurangi loss revenue.</i>
Learning Growth	U	Unlocking digital potentials to create a significant contribution for both company and society. <i>Mengembangkan potensi – potensi digital yg ada untuk memberikan kontribusi nyata bagi perusahaan dan masyarakat sekitar.</i>
	L	Lead a strong and innovative culture to overcome challenges during digital transformation. <i>Mengembangkan budaya yang inovatif untuk menjawab tantangan di era transformasi digital.</i>

Hakuyana



IndiHome FIBER TRIPLE PLAY Telkom Indonesia

IndiHome 100% Fiber!

TELKOM CODES

Collaborative, Openness, Desire to reach purpose, innovativE, Self-organized

THE TELKOM WAY IN DIGITAL ERA

The Telkom Way in Digital Era adalah budaya perusahaan yang menjadi panduan dasar perilaku bagi seluruh insan TelkomGroup dalam mencapai purpose, visi dan misi Perusahaan.

The Telkom Way in Digital Era terdiri dari:

- **Basic Belief**, yaitu Always the Best yang merupakan Philosophy to be the Best, dengan nilai pembentuk Integrity - Enthusiasm - Totality
- **Core Values**, yaitu Great Spirit yang merupakan Principles to be the Star, dengan nilai pembentuk Solid - Speed - Smart
- **Key Behaviors** yang merupakan:
 - **Practices to be the Winner**, dengan nilai pembentuk Imagine - Focus - Action, serta
 - **Practices to be the Winner in Digital Era**, dengan nilai pembentuk Collaborative - Openness - Desire to reach purpose - innovativE - Self organized yang disebut Telkom CODES, sebagai Digital Ways of Working.

IndiHome TRIPLE PLAY Indonesia

www.telkom.com.id
 @telkomprono / @telkomcare
 @telkomprono / @telkomcare



Lampiran 10- Form Perbaikan dan Saran Laporan



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fc.unj.ac.id



ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO:
IAS/TNA/3640

**FORMAT SARAN DAN PERBAIKAN PKL
FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

1. Nama Mahasiswa
2. No.Registrasi
3. Program Studi
4. Tanggal Ujian PKL

: Alifya Yuniar
: 1707617012
: Pendidikan Bisnis
: 18 November 2020

NO	NAMA PENGUJI/PEMBERI SARAN	MASALAH SARAN PERBAIKAN	HALAMAN	TANDA TANGAN PEMBERI SARAN
1	Dr. Corry Yohana, MM	Mengkaitkan dengan mata kuliah saat mengatasi kendala	26	
2	Drs. Nurdin Hidayat, M.M, M.Si	Menambahkan saran kepada universitas dan perusahaan	27	
3		setelah mendapatkan kendala		
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Sudah diperbaiki sesuai saran <== SETUJU DIPERBANYAK ==>		Paraf Pembimbing		Paraf Pembimbing

Catatan :

1. Pada waktu konsultasi perbaikan/penyempurnaan PKL , kartu ini harus diperlihatkan kepada Pembimbing
2. Target perbaikan/penyempurnaan PKL setelah tanggal ujian PKL
3. Kartu ini harus dilampirkan pada waktu meminta tanda tangan Tim Penguji untuk penyerahan