

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA DIVISI MARKETING BAGIAN GENERAL TRADING
AND MANUFACTURING (CORPORATE PRODUCT DAN
RESELLER)
DI PT. ANTAM UBPP LOGAM MULIA TBK**

AMIN TATIK USWATUN KHASANAH

1707617084



*Mencerdaskan &
Memartabatkan Bangsa*

**Laporan Praktik Kerja Lapangan Ini Ditulis Untuk Memenuhi Salah
Satu Persyaratan Mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan Pada
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BISNIS

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2020

LEMBAR EKSEKUTIF

Amin Tatik Uswatun Khasanah. (1707617084). Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Bagian General Trading And Manufacturing (Corporate Product Dan Reseller) PT Antam UBPP Logam Mulia Tbk. Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, 2020.

PT Antam UBPP Logam Mulia yang bertempat di Jalan Raya Bekasi Km.18 Pulogadung, Jakarta 13010. Praktik Kerja lapangan dilaksanakan selama 20 hari kerja, yakni dimulai sejak tanggal 3 Februari 2020 sampai dengan 28 Februari 2020, dengan 5 hari kerja, yaitu Senin – Kamis pada pukul 07.00 sampai dengan 16.00 WIB dan Jumat pada pukul 07.00 sampai dengan 16.00 WIB. Kegiatan yang dilakukan Praktikan selama PKL yaitu melayani konsumen dalam penjualan produk.

Tujuan dilaksanakan PKL adalah untuk menambah wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam memecahkan masalah-masalah yang dihadapi dalam dunia kerja, khususnya di lingkungan pemasaran. Selama PKL, Praktikan mengalami beberapa hambatan, baik dari segi teori maupun teknis. Namun, hambatan-hambatan tersebut dapat diatasi dengan arahan dan bimbingan dari Bapak Yudi Hermansyah selaku Marketing Manager, Bapak Gayus Sumarno selaku pembimbing harian, serta pegawai lain yang ikut berperan membantu Praktikan dalam bekerja. Sehingga, Praktikan dapat mengetahui dan memahami bagaimana cara kerja Bagian General Trading And Manufacturing dengan baik dan mendapatkan banyak pengetahuan serta pengalaman.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA DIVISI MARKETING BAGIAN
GENERAL TRADING AND MANUFACTURING
(CORPORATE PRODUCT DAN RESELLER) DI
PT ANTAM UBPP LOGAM MULIA TBK

Nama Praktikan : Amin Tatik Uswatun Khasanah

Nomor Registrasi : 1707617084

Proram Studi : Pendidikan Bisnis

Menyetujui,

Koordinator Program Studi
Pendidikan Bisnis,



Ryna Parlyna, MBA
NIP. 197701112008122003

Pembimbing,



Sholikhah, MM
NIP. 196206231990032001


LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Ryna Parlyna, MBA
NIP. 197701112008122003

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
		
<u>Ryna Parlyna, MBA</u> NIP. 197701112008122003	13 November 2020
Penguji Ahli		
		
<u>Dr. Corry Yohana, MM</u> NIP. 195909181985032011	24 November 2020
Dosen Pembimbing		
		
<u>Sholikhah, MM</u> NIP. 196206231990032001	09 November 2020

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur Praktikan panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga Praktikan dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) tepat pada waktunya.

Laporan ini merupakan hasil dari kegiatan PKL yang dilakukan selama Praktikan di Departemen Precious Metals Sales & Marketing PT. Antam UBPP Logam Mulia. Penyelesaian laporan ini terwujud atas bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, untuk itu Praktikan ucapkan terima kasih kepada :

1. Ibu Dra. Sholikhah, MM, selaku Dosen Pembimbing PKL.
2. Ibu Ryna Parlyna, MBA, selaku Koordinasi Program Studi S1 Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.
3. Prof. Dr. Dedi Purwana ES, M.Bus, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
4. Bapak Yudi Hermansyah selaku *Marketing Manager* PT Antam UBPP Logam Mulia.
5. Ibu Inna Laelasari selaku HRD PT Antam UBPP Logam Mulia.
6. Bapak Gayus Sumarno selaku pembimbing harian.
7. Bapak Fitranto Suryo Nugroho selaku pembimbing pada sub bagian *corporate product*.
8. Ibu Anna selaku pembimbing pada sub bagian *reseller*.
9. Seluruh pegawai PT Antam UBPP Logam Mulia (Persero) Tbk.
10. Orang tua yang senantiasa memberikan dukungan baik moril maupun materil.

11. Teman-temanku Shelylla, Fanny, Anisah, Ismi, Rizqi, Mayang, Heni, dan Berlinda yang telah membantu, mengingatkan, mendukung dan menghibur dalam melaksanakan penyusunan laporan Praktikan Kerja Lapangan (PKL).
12. Teman-teman Pendidikan Bisnis 2017 yang senantiasa memberikan saran dalam penyusunan laporan PKL ini.

Praktikan menyadari bahwa dalam pelaksanaan dan penyusunan laporan PKL ini terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, Praktikan memohon maaf atas kesalahan yang ada serta menerima kritik dan saran yang dapat membangun dalam rangka proses perbaikan dan penyempurnaan. Akhir kata semoga laporan PKL ini dapat bermanfaat dan menambah wawasan pengetahuan tentang Praktik Kerja Lapangan bagi penulis dan juga pembaca.

Jakarta, 31 Agustus 2020

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR EKSEKUTIF	i
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB I PENDAHULUAN	1
A. LATAR BELAKANG PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)	1
B. MAKSUD DAN TUJUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)	2
C. KEGUNAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL).....	3
D. TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL).....	5
E. JADWAL WAKTU PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL).....	7
BAB II TINJAUAN UMUM PT. ANTAM Tbk UBPP LOGAM MULIA	11
A. SEJARAH PERUSAHAAN	11
B. STRUKTUR ORGANISASI PERUSAHAAN	18
C. KEGIATAN UMUM PERUSAHAAN.....	19
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)	23
A. BIDANG KERJA	23

B. PELAKSANAAN KERJA.....	24
C. KENDALA YANG DIHADAPI	34
D. CARA MENGATASI KENDALA	35
BAB IV	40
KESIMPULAN	40
A. KESIMPULAN	40
B. SARAN.....	41
DAFTAR PUSTAKA.....	43
LAMPIRAN - LAMPIRAN	44

DAFTAR TABEL

	Halaman
TABEL I.1 DESKRIPSI PERUSAHAAN	5
TABEL I.2 JADWAL KERJA PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)	9
TABEL I. 3 JADWAL WAKTU PKL	10

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
GAMBAR 1 STRUKTUR ORGANISASI.....	19
GAMBAR 2 DAFTAR HARGA	26
GAMBAR 3 FORM CUSTOMER	27
GAMBAR 4 SURAT PENAWARAN HARGA.....	28
GAMBAR 5 TAMPILAN APLIKASI E-MAS.....	30
GAMBAR 6 FAKTUR.....	31
GAMBAR 7 INVOICE.....	32
GAMBAR 8 LEMBAR CONTROL DOKUMEN TRADING & SERVICE.....	33
GAMBAR 9 REKAPITULASI CUSTOMER RESELLER	33
GAMBAR 10 SOP EVALUASI RESELLER	34

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
LAMPIRAN 1 SURAT PERMOHONAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	44
LAMPIRAN 2 SURAT JAWABAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	46
LAMPIRAN 3 SERTIFIKAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN DARI PERUSAHAAN	47
LAMPIRAN 4 DAFTAR HADIR PRAKTIK KERJA LAPANGAN	48
LAMPIRAN 5 LEMBAR PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	50
LAMPIRAN 6 LOG HARIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	51
LAMPIRAN 7 TIME SCHEDULE PKL.....	56
LAMPIRAN 8 DOKUMENTASI	57

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Saat ini, era revolusi industri 4.0 dimana teknologi telah menjadi dasar dalam kehidupan manusia. Segala hal menjadi tanpa batas dan akibat perkembangan internet dan teknologi digital, di era ini menuntut konektivitas di segala hal (*Internet of Thing*) yang dipercaya dapat membawa perubahan terhadap segala bidang dalam kehidupan terutama perekonomian dunia baik dari segi kualitas kehidupan secara signifikan. Oleh karena itu, kita sebagai sumber daya manusia memerlukan adanya peningkatan mutu dan kualitas sumber daya manusia yang unggul dan handal untuk bersaing di era digitalisasi ini. Hal inilah yang mendorong lembaga pendidikan atau universitas berlomba untuk menciptakan tenaga kerja yang siap pakai dalam mengaplikasikan ilmunya di lapangan pekerjaan sehingga mengurangi tingkat pengangguran terutama di negara ini.

Persaingan bebas antar negara membuat berbagai pihak yang berkepentingan memperlihatkan keunggulan masing-masing dan berlomba-lomba untuk menjadi yang terbaik, mau tidak mau memaksa kita untuk segera bersiap menguasai ilmu yang didapat untuk diterapkan di dunia bisnis dan dunia kerja. Dalam mengaplikasikan ilmunya tersebut, Universitas Negeri Jakarta memiliki program Praktik Kerja Lapangan (PKL) sebagai sarana penuntasan tanggung jawab terhadap mahasiswanya, yaitu menyiapkan lulusannya agar siap bersaing di dunia kerja. Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan salah satu mata kuliah yang menjadi

bagian integral kurikulum yang bertujuan untuk menjembatani dunia kampus dan dunia kerja sesungguhnya. Melalui program ini, mahasiswa diharapkan dapat merealisasikan konsep atau teori yang diperoleh di dunia kampus dengan kenyataan operasional di lapangan kerja sesungguhnya. Sehingga, peningkatan hasil belajar dapat dirasakan.

Dengan mengikuti program Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini, mahasiswa juga diharapkan dapat mengembangkan potensi diri yang dimiliki serta memiliki keterampilan, keahlian, tambahan wawasan, pengetahuan, dan disiplin kerja yang tinggi sehingga menjadi tenaga kerja yang terampil. Selain itu, Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini juga diharapkan agar dapat menghasilkan kerjasama antara Universitas Negeri Jakarta (UNJ) dengan instansi pemerintahan ataupun swasta yang ada, sehingga ketika etos kerja dari para Praktikan baik, maka akan menimbulkan citra positif terhadap Universitas Negeri Jakarta (UNJ). Diharapkan juga dengan melakukan Praktik Kerja Lapangan, para lulusan UNJ yang nantinya dapat dipekerjakan di instansi tersebut.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Praktik Kerja Lapangan dilakukan sebagai upaya agar mahasiswa mampu beradaptasi dengan dunia kerja sesungguhnya untuk mencoba mengasah kemampuan dan keterampilan kerja. Adapun maksud diadakannya Praktik Kerja Lapangan bagi Praktikan yaitu:

1. Untuk mendapatkan pengalaman kerja sesuai dengan kompetensi yang dimiliki sebelum memasuki dunia kerja.

2. Untuk mempelajari segala sesuatu di instansi PT Antam UBPP Logam Mulia.
3. Untuk mempelajari bidang kerja pemasaran di PT. Antam UBPP Logam Mulia serta menemukan permasalahan maupun data yang berguna dalam penulisan laporan PKL.
4. Untuk menambah wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan serta keterampilan dalam memecahkan masalah-masalah yang dihadapi dalam dunia kerja, khususnya di lingkungan pemasaran.

Sedangkan tujuan diadakannya Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah sebagai berikut :

1. Mengetahui cara membuat surat penawaran harga logam mulia.
2. Mengetahui pengadministrasian data pesanan pelanggan.
3. Mengetahui pengelolaan faktur, dan dapat mengkonfirmasi faktur tersebut.
4. Mengetahui pengelolaan kelengkapan dokumen-dokumen pembelian di *General Trading and Manufacturing*
5. Mengetahui pengelolaan data pembelian reseller.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Praktik Kerja Lapangan (PKL) mempunyai manfaat yang sangat besar bagi mahasiswa perguruan tinggi dan perusahaan. Adapun manfaat PKL tersebut antara lain :

- 1) Kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi Praktikan

- a. Untuk membandingkan dan menerapkan ilmu serta teori yang telah diperoleh di bangku kuliah untuk penerapannya di dalam dunia kerja.
- b. Untuk memperoleh pengalaman praktik secara langsung dan nyata di dunia kerja.
- c. Untuk mengajarkan mahasiswa tentang cara bertanggung jawab terhadap suatu tugas yang telah diberikan.
- d. Agar Praktikan dapat belajar beradaptasi dengan seluruh komponen dalam lingkungan kerja tempat PKL dilaksanakan.
- e. Sarana untuk mengetahui tata cara pekerjaan sesungguhnya yang ada di sebuah perusahaan atau instansi terkait.

2) Kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta (UNJ)

Untuk mendapatkan umpan balik agar dapat menyempurnakan kurikulum sesuai dengan kebutuhan di lingkungan instansi atau perusahaan, sehingga dapat mewujudkan sebuah konsep *link and match* dalam meningkatkan kualitas layanan bagi dunia kerja.

3) Kegunaan PKL bagi PT ANTAM Tbk UBPP Logam Mulia

- a. Untuk menjalin hubungan yang teratur, sehat, dan dinamis antara instansi atau perusahaan dengan Lembaga Perguruan Tinggi.
- b. Diharapkan dapat membantu menambah ide baru dalam kegiatan perusahaan.
- c. Untuk membantu menyiapkan calon tenaga kerja yang berkualitas dan bertanggung jawab penuh pada setiap pekerjaan.

d. Untuk membantu perusahaan dalam menyelesaikan tugas sehari-hari selama Praktik Kerja Lapangan (PKL).

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Praktikan melaksanakan kegiatan PKL di salah satu Badan Usaha Milik Negara (BUMN), yaitu PT ANTAM Tbk UBPP Logam Mulia. Berikut adalah identitas perusahaan tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dilakukan:

Tabel I.1 Deskripsi Perusahaan

Nama Perusahaan	PT ANTAM Tbk Unit Bisnis Pengolahan & Pemurnian (UBPP) Logam Mulia
Alamat	Jl. Pemuda Jl. Raya Bekasi KM.18, RT.2/RW.7, Jatinegara Kaum, Kec. Pulo Gadung, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13250
Telepon	(021) 299 80 900, 475 7108
Website	www.antam.com , www.logammulia.com
Email	info@antam.com , corsec@antam.com

Sumber: Data diolah oleh Praktikan

Adapun alasan Praktikan memilih PT ANTAM Tbk UBPP Logam Mulia sebagai tempat PKL adalah:

- Praktikan memilih PT ANTAM Tbk UBPP Logam Mulia sebagai tempat melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dikarenakan PT ANTAM Tbk UBPP Logam Mulia merupakan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang 65% Sahamnya dimiliki pertambangan Inalum dengan atas nama pemerintah sebagai pemiliknya. PT ANTAM Tbk UBPP Logam Mulia bergerak di bidang penambangan, eksplorasi, pengolahan serta pemasaran dari sumber daya mineral khususnya logam mulia. Praktikan tertarik untuk mengetahui kegiatan

perencanaan dan pemasaran pertambangan logam mulia pada PT ANTAM Tbk UBPP Logam Mulia yang telah bergabung kedalam PT. Indonesia Asahan Aluminium (Inalum) yang merupakan Perusahaan Holding BUMN di bidang Pertambangan di Indonesia.

- UBPP Logam Mulia juga merupakan BUMN yang sudah *go public* atau melantai di bursa Indonesia (*IDX*) dengan kode saham ANTM dan memiliki prestasi yang baik dengan berbagai penghargaan dan dengan berbagai kebermanfaatan perusahaan ini di lingkungan masyarakat sosial. Diantaranya Satyalancana Kebaktian Sosial Donor Darah Sukarela 100 Kali pada tahun 2019 sebagai dukungan dalam acara Penganugerahan Tanda Kehormatan Satyalancana Kebaktian Sosial Donor Darah Sukarela 100 Kali , Public Relation Indonesia Awards (PRIA) 2019, Rapat Koordinasi Nasional Reklamasi Hutan & Rehabilitasi DAS 2019 atas Penghargaan sebagai Stakeholder Keberhasilan Reklamasi Hutan dan Rehabilitasi DAS, The Most Promising Company in Entrepreneural SOE's Kategori Anak Perusahaan BUMN (BUMN Marketeers Award 2019), Teropong BUMN Award (TBA) 2019, 100 Best Listed Companies Sektor Pertambangan (Investor Award 2019), Partisipasi ESDM Siaga Bencana di Bengkulu (ESDM Siaga Bencana 2019), CSA Award 2019 Kategori Value Stock, Indonesia Most Innovative Business Award 2019, Indonesia Corporate PR Award (IPRA) 2019, Indonesia Good Corporate Governance Award 2019, Indonesian Sustainable Development Goals Awards 2019, Social Business Innovation Award 2019, RRI BUMN Award 2019, Penghargaan Subroto 2019, The 11th Corporate Governance Conference & Award 2019, Top 10 for SOE Business Expansion Kategori Mining & Excavation (BUMN Award 2019), Kompetisi Temu Karya Mutu dan

Produktivitas Nasional XXIII 2019, Asia Sustainability Reporting Rating 2019, 2nd ASEAN Mineral Award 2019, Indonesia The Most Trusted Companies Award 2019, PROPER Award 2019 dan masih banyak lagi penghargaan serta sertifikasi yang dimiliki oleh PT ANTAM Tbk, Oleh karena itu, Praktikan tertarik untuk mempelajari secara lebih mendalam mengenai kegiatan PT ANTAM Tbk lainnya sehingga dapat menambah wawasan dan pengalaman mengenai dunia kerja bagi Praktikan.

- Terdapat bagian yang sesuai dengan Prodi Pendidikan Bisnis yakni bagian *General Trading and Manufacturing* pada departemen *Precious Metals Sales and Marketing*, sehingga Praktikan dapat menerapkan ilmu yang telah diperoleh di bangku perkuliahan.

E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Waktu Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 20 hari kerja, terhitung sejak tanggal 3 Februari 2020 s.d. 28 Februari 2020. Dalam melaksanakan Praktik tersebut, waktu kerja Praktikan ditentukan dan diatur oleh pihak PT ANTAM Tbk UBPP Logam Mulia. Adapun perincian dalam tiap tahapan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Tahap Persiapan

- a. Pada saat memulai tahapan ini, Praktikan melakukan observasi di berbagai perusahaan, salah satunya Praktikan mencoba mengunjungi PT ANTAM Tbk UBPP Logam Mulia.
- b. Setelah mengetahui bahwa PT ANTAM Tbk UBPP Logam Mulia mengizinkan mahasiswa melakukan PKL, Praktikan langsung mengurus surat permohonan pelaksanaan PKL Gedung R, Fakultas

Ekonomi. Setelahnya, surat tersebut kemudian diteruskan ke bagian Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) UNJ, dengan jangka waktu tiga hari surat permohonan izin PKL untuk PT ANTAM Tbk UBPP Logam Mulia telah selesai diproses, yaitu pada tanggal 20 September 2020. Kemudian surat tersebut diserahkan ke bagian HRD PT ANTAM Tbk UBPP Logam Mulia untuk kemudian diproses terlebih dahulu.

- c. Kemudian, Pada tanggal 29 Januari 2020, Praktikan memperoleh konfirmasi dari pihak perusahaan bahwa Praktikan diizinkan untuk melaksanakan *briefing/ safety introduction* pada tanggal 3 Februari 2020, dan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan mulai tanggal 3 Februari 2020 selama satu bulan.

2. Tahap Pelaksanaan

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan sejak tanggal 3 Februari s.d 28 Februari 2020 dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Mematuhi peraturan dan tata tertib yang berlaku di PT. ANTAM Tbk UBPP Logam Mulia dan hadir di PT. ANTAM Tbk UBPP Logam Mulia dengan ketentuan pada Tabel I.2.
- b. Wajib tanda tangan absen kehadiran setiap hari pada waktu datang di pos keamanan dan waktu pulang di ruang HRD. Jika berhalangan hadir, diwajibkan memberitahu pembimbing pada satuan kerja masing-masing dan pihak HRD via telepon/surat.
- c. Setiap hari jumat pukul 07.00 WIB peserta PKL diwajibkan mengikuti kegiatan senam bersama dengan memakai baju olahraga.

- d. Peserta PKL diwajibkan berpakaian rapi dan menggunakan almamater UNJ saat di lingkungan perusahaan.

Tabel I.2 Jadwal Kerja Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Hari	Jam Kerja	Jam Istirahat
Senin s.d Kamis	07.00 – 12.00 WIB	12.00 – 13.00 WIB
	13.00 – 16.00 WIB	
Jumat	07.00 – 12.00 WIB	12.00 – 13.30 WIB
	13.30 – 16.30 WIB	

Sumber: Data diolah oleh Praktikan

3. Tahap Pelaporan

Sebagai bukti bahwa Praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) maka Praktikan diharuskan membuat laporan PKL, pembuatan laporan ini merupakan salah satu syarat untuk lulus dalam mata kuliah PKL yang menjadi syarat kelulusan untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Tahap pelaporan disusun Praktikan setelah Praktikan selesai melaksanakan PKL yaitu mulai dari bulan Oktober hingga November 2020. Laporan berisi pengamatan dan pengalaman kerja Praktikan selama PKL di PT. ANTAM Tbk UBPP Logam Mulia.

Tabel I. 3 Jadwal Waktu PKL

No.	Tahap Kegiatan	Oktober 2019	Januari 2020	Februari 2020	Oktober 2020	November 2020
1.	Observasi					
2.	Persiapan					
3.	Pelaksanaan					
4.	Pelaporan					

BAB II

TINJAUAN UMUM PT. ANTAM Tbk UBPP LOGAM MULIA

A. Sejarah Perusahaan

Aneka Tambang atau yang lebih dikenal dengan nama ANTAM didirikan pada tahun 1968 ini merupakan perseroan yang merupakan Badan Usaha Milik Negara merupakan hasil dari merger beberapa perusahaan pertambangan dan proyek milik negara, yaitu Perusahaan Tambang Bauksit Negara, Perusahaan Logam Mulia Negara, Perusahaan Tambang Umum Negara, Proyek Intan, Perusahaan Tambang Emas Negara Tjikotok, PT Nickel Indonesia, dan proyek lainnya di bawah Bapetamb. Perusahaan ini terintegrasi secara vertical, selain itu berorientasi ekspor dan beragam. Aneka tambang melakukan berbagai kegiatan diantaranya kegiatan penggalian, eksplorasi, pemrosesan hingga pemasaran bijih nikel, feronikel, emas, perak, bauksit dan batubara.

Pada tahun 1974 terjadi perubahan yaitu Perusahaan Negara (PN) ANTAM menjadi Perusahaan Negara Perseroan Terbatas (“Perusahaan Perseroan”) berdasarkan Peraturan Pemerintah No 26 tahun 1974. Perubahan ini tercatat dengan Akta Pendirian Perseroan No. 320 ditanggal 30 Desember 1974 yang disiapkan di hadapan Warda Sungkar Alurmei SH, yang merupakan pengganti Abdul Latief, pada saat itu notaris di Jakarta. Di tahun 1975 diikeluarkannya Surat Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. Kep. 1768/MK/IV/12/1974, tentang Penetapan Modal Perusahaan

Perseroan (Persero) PT Aneka Tambang (ANTAM) menjadi Perseroan Terbatas dengan nama PT Aneka Tambang, yang telah memperoleh pengesahan dari MenKum dan HAM dalam Surat Keputusannya No. Y.A. 5/170/4 tanggal 21 Mei di tahun 1975. Pada tahun 1976 dimulainya operasi Komersial Pabrik Feronikel I (FeNi I) di Pomalaa, Sulawesi Tenggara Indonesia, di tahun 1979 dimulainya operasi Tambang Nikel di Pulau Gebe, sedangkan pada tahun 1994 dimulainya operasi Tambang Nikel di Pulau Gebe, dan terakhir pada tahun 1995 dimulainya operasi komersial Pabrik Feronikel II (FeNi II) di Pomalaa, Sulawesi Tenggara.

Pada tahun 1997 pertama kalinya perusahaan Aneka Tambang ini melantai dibursa dengan melakuakn penawaran umum perdana (IPO) dan menawarkan 35% sahamnya kepada umum di Bursa Efek Indonesia. Satu tahun setelahnya yaitu tepatnya pada tahun 1998 Tambang Nikel Pulau Gee beroperasi, setelah dua tahun go public di Indonesia, Perseroan mencatatkan sahamnya di Australia dengan status foreign exempt entity. Di tahun 2001 Tambang Nikel Tanjung Buli mulai beroperasi, pada tahun 2003 ANTAM melakukan penerbitan oblligasi senilai US\$200 juta untuk pendanaan proyek pabrik FeNi III, dan ditahun 2007 Pabrik FeNi III beroperasi komersial.

Pada tahun 2009 Aneka Tambang melakukan akuisisi Tambang Emas Cibaliung, dan di tahun 2010 terjadi penandatanganan kontrak EPC Proyek CGA Tayan dan ditahun ini juga Tambang Emas Cibaliung & Tambang Nikel Tapunopaka beroperasi. Di tahun 2011 ANTAM melakukan Konstruksi Proyek CGA Tayan, Pembukaan Tambang Nikel Pulau Pakal dan melakukan Akuisisi Tambang Batubara Sarolangun, sedangkan di tahun 2012 Aneka

Tambang melakukan Groundbreaking PLTU dan Line-4 Proyek Perluasan Pabrik Feronikel Pomalaa dan beroperasinya Tambang Nikel Tapunopaka. Pada tahun 2013 terjadi Commissioning Pabrik Chemical Grade Alumina di Tayan, sedangkan Commissioning fasilitas jetty, belt conveyor & Pemurnian-3 dari Proyek Perluasan Pabrik Feronikel Pomalaa terjadi pada tahun 2014.

Pada tahun 2015 ANTAM melakukan Rights issue (Hak memesan Efek terlebih dahulu) yang mencakup Penyertaan Modal Negara berjalan sukses dengan oversubscription dengan nilai proceeds mendekati Rp5,38 triliun, di tahun ini juga ANTAM melaunching emas dengan motif batik dan dimulainya Operasi Furnace-4. Di tahun 2016 ANTAM melakukan Kontrak EPC Proyek Pembangunan Pabrik Feronikel Haltim, selain itu diluncurkan juga Inovasi layanan BRANKAS, Peluncuran produk perhiasan, Peluncuran produk Green Fine Aggregate dan di tahun ini ANTAM melakukan Aliansi strategis dengan Newcrest dalam eksplorasi emas, sedangkan di tahun 2017 ANTAM mencetak sejarah baru yaitu Produksi dan penjualan feronikel tertinggi sepanjang sejarah, selain itu di tahun ini banyak sekali kegiatan dan kebanggaan yang diperoleh ANTAM diantaranya mendapatkan PROPER Emas, menjadi salah satu produsen feronikel berbiaya rendah di dunia, Ekspor perdana produk emas ANTAM ke pasar Jepang, ANTAM mendapatkan izin ekspor bijih nikel kadar rendah dan bijih bauksit tercuci, Pencanaan Proyek Pembangunan Pabrik Feronikel Halmahera Timur (P3FH) dan ANTAM menjadi bagian dari Holding Industri Pertambangan. Di tahun 2018 Sejarah ANTAM semakin kinclong terbukti dengan Kiprah 50 Tahun ANTAM Mendukung Hilirisasi Mineral di Indonesia, Peluncuran Produk Emas Tematik

& Motif Emas Batik Indonesia Seri II, Inovasi Desain & Kemasan Emas Logam Mulia, dan ANTAM mempertahankan capaian tertinggi produksi dan penjualan feronikel & Penjualan Emas, selain itu ANTAM resmi memiliki keseluruhan saham di PT Indonesia Chemical Alumina.

ANTAM telah tergabung Bersama Mining Industry Indonesia (MIND ID) dengan anggota lainnya diantaranya: Bukit Asam, Freeport Indonesia, Timah, dan Inalum. Aneka Tambang sudah lama dikenal sebagai produsen logam mulia terkemuka dimasyarakat luas dan sudah ada 15 titik butik emas Logam Mulia di Indonesia diantaranya di: Medan, Palembang, Jakarta (4 butik), Bandung, Semarang, Jogja, Surabaya (2 butik), Denpasar, Banjarmasin, Balikpapan, dan Makassar. Selain konsumen dapat membeli Logam Mulia di Butik yang sudah tersebar di kota-kota besar di Indonesia, konsumen juga bisa membeli Logam Mulia melalui website Logam Mulia Antam yaitu logammulia.com

Dalam menjalankan tugasnya, PT. ANTAM Tbk mempunyai visi misi 2030 yang digunakan sebagai acuan dalam proses Aneka Tambang mencapai tujuan. Adapun visi PT. ANTAM Tbk yaitu:

“Menjadi korporasi global terkemuka melalui diversifikasi dan integrasi usaha berbasis sumber daya alam”

Adapun misi untuk mencapai visi yang sudah direncanakan adalah sebagai berikut:

- 1) Menghasilkan produk berkualitas dengan memaksimalkan nilai tambah melalui praktik-praktik industri terbaik dan operasional yang unggul.

- 2) Mengoptimalkan sumber daya dengan mengutamakan keberlanjutan, keselamatan kerja dan kelestarian lingkungan.
- 3) Memaksimalkan nilai perusahaan bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan.
- 4) Meningkatkan kompetensi dan kesejahteraan karyawan serta kemandirian masyarakat di sekitar wilayah operasi.

Arti Visi dari PT. ANTAM Tbk:

Korporasi

Badan usaha holding yang memberi nilai tambah kepada stakeholder

Global Terkemuka

- Jangkauan pemasaran di seluruh dunia
- Operasional berstandar kelas dunia
- Perusahaan pengolah mineral terbesar di Indonesia

Terdiversifikasi dan Terintegrasi

- Terdiversifikasi, bisnis yang pruden melalui pengembangan usaha secara horizontal
- Terintegrasi, bisnis yang saling terkait dari hulu ke hilir

Berbasis Sumber Daya Alam

- Pengelolaan sumber daya alam yang memberikan nilai tambah pada komoditas inti dan bisnis pendukungnya
- Komoditas inti: produk berbasis nikel, bauksit, dan emas

- Bisnis pendukung: energi, batu bara, jasa eksplorasi, jasa permunian, trading, engineering, O&M, transshipment, training centre, dan perkebunan.

Sedangkan Unit Bisnis Logam Mulia dalam menjalankan tugasnya, mempunyai visi yang digunakan sebagai acuan dalam proses mencapai tujuan yaitu:

“Menjadi Perusahaan Berbasis Industri Logam Mulia yang Terkemuka di Asia Pasifik”

Adapun misi untuk mencapai visi yang sudah direncanakan adalah sebagai berikut:

- 1) Menjamin mutu produk dan layanan secara profesional untuk kepuasan pelanggan, dengan mengutamakan sumber daya emas yang bebas dari daerah konflik, penyalahgunaan hak-hak asasi manusia yang sejalan dengan kebijakan LBMA.
- 2) Utamakan Kesehatan, Keselamatan Kerja dan Lingkungan (K3L) dalam setiap aktivitas, pencegahan cedera dan penyakit akibat kerja yang sesuai dengan persyaratan perundangan yang berlaku.
- 3) Lingkungan operasional dijaga dari pencemaran tanah, air dan udara dengan mengelola limbah B3 dan non B3 serta melestarikan keanekaragaman hayati.
- 4) Inovasi dan penerapan teknologi tepat guna yang berwawasan lingkungan untuk memaksimalkan nilai tambah bagi stakeholder, perusahaan dan lingkungan serta ekonomis, efisien dan efektif dalam pemanfaatan sumber daya alam.
- 5) Aktif melakukan perbaikan proses bisnis berkelanjutan melalui sistem manajemen mutu, lingkungan dan K3 serta berpartisipasi bagi kesejahteraan masyarakat sekitar wilayah operasi khususnya pendidikan dan lingkungan.

LOGO PT ANTAM (Persero) Tbk



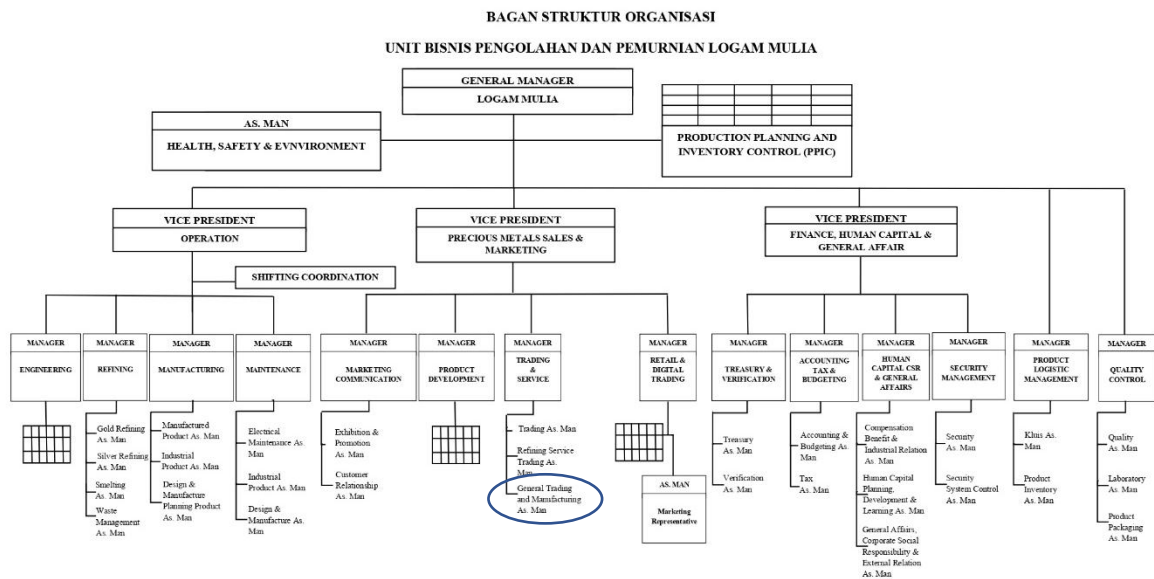
Konsep brand ‘Tiga Gunung’ Logo ini terdiri dari tiga gunung yang merepresentasikan sumber daya mineral dari produk-produk ANTAM. Logo ini merepresentasikan ‘sumber mineral dan produk yang terdiversifikasi’

- Ketiga gunung tersebut muncul dari sebuah lengkungan, yang merepresentasikan planet bumi atau alam.
- Di bawah lengkungan tersebut terdapat refleksi dari ketiga gunung yang menggambarkan sumber daya mineral yang terdapat di perut bumi.
- Pembagian logo menjadi dua bagian juga dapat menggambarkan dua jenis kegiatan penambangan: tambang terbuka dan tambang bawah tanah.
- Logo ini merepresentasikan ANTAM, yang memiliki kompetensi penambangan di dalam perut bumi dan membawanya ke permukaan untuk diolah menjadi logam yang berharga.
- Bentuk logo yang simetris dan corak huruf logo dengan huruf ‘T’ kapital di tengah menggambarkan stabilitas, kekuatan, soliditas, bahkan harmoni.
- **Pilar:** Pertambangan, diversifikasi, terkemuka, besar.

- **Atribut rasional:** Profesional, kehati-hatian, tanggung jawab, terpercaya.
- **Atribut pribadi:** Progresif, dinamis, terbuka.

B. Struktur Organisasi Perusahaan

Sebuah organisasi, badan usaha ataupun sebuah instansi yang baik pasti memiliki struktur organisasi. Struktur organisasi ini sendiri adalah sebuah kerangka kerja formal organisasi yang dengan kerangka kerja itu tugas-tugas pekerjaan dibagi-bagi, dikelompokkan, dan dikoordinasikan (Robbins & Coulter, 2007). Dalam *KBBI Online* bahwa: “Organisasi adalah kelompok kerja sama antara orang-orang yang diadakan untuk mencapai tujuan bersama.” Pembagian tugas dan wewenang ini merupakan upaya pengaturan yang tersusun hal ini dilakukan untuk mencapai sebuah tujuan organisasi, instansi ataupun badan usaha. Setiap instansi mempunyai struktur organisasi yang berbeda. Semakin berkembang instansi maka semakin dipentingnya pembagian kerja dan koordinasi demi menunjang kelancaran operasi. Berikut adalah struktur organisasi pada PT. Antam Tbk, yaitu:



Gambar 1 Struktur Organisasi

Sumber: Data dari Human Capital (HC)

C. Kegiatan Umum Perusahaan

PT Antam (Persero) Tbk UBPP Logam Mulia merupakan perusahaan pertambangan yang terdiversifikasi dan terintegrasi dibawah naungan Mining Industry Indonesia (MIND ID) yang merupakan holding BUMN di industri pertambangan sejak 27 November 2017. Selain itu aneka tambang memiliki wilayah operasi yang tersebar diseluruh Indonesia yang kaya akan bahan mineralnya, kegiatan ANTAM mencakup eksplorasi, penambangan, pengolahan serta pemasaran dari komoditas bijih nikel, feronikel, emas, perak, bauksit, dan batubara.

Untuk memasarkan Logam Mulia secara lebih luas aneka tambang membuat berbagai inovasi yang dapat mendukung kegiatan jual beli menjadi lebih mudah dilakukan oleh konsumen mulai dari layanan BRANGKAS, maupun website logammulia.com yang memungkinkan konsumen dapat mengetahui harga logam mulia yang dijual di ANTAM UBPP dari mana saja,

dan dengan inovasi tersebut konsumen bisa membeli secara online logam mulia yang diinginkan.

Demi terus menjadi yang terdepan dalam pemasaran logam mulia, PT ANTAM Tbk UBPP terus melakukan berbagai inovasi dan terus meningkatkan kreativitas untuk membuat produk baru yang diminati oleh kalangan masyarakat luas, mulai dari Emas bermotif Batik, Perhiasan, Maupun Emas yang di buat sebagai kartu ucapan.

Saat ini perusahaan memiliki tujuan untuk focus pada peningkatan nilai pemegang saham, dilakukan dengan cara melakukan penurunan biaya seiring dengan usaha yang bertumbuh sehingga dapat menciptakan keuntungan yang berkelanjutan, Oleh sebab itu perusahaan memiliki strategi yang berfokus pada komoditas inti emas, nikel, dan bauksit dengan melalui sebuah peningkatan output produksi untuk meningkatkan pendapatan serta guna menurunkan biaya perunit. Perusahaa berencana untuk mempertahankan bahkan meningkatkan pertumbuhan melalui proyek ekspansi yang terpercaya, aliansi strategis, peningkatan kualitas cadangan, serta peningkatan nilai melalui pengembangan bisnis hilir dan berprospek ke masa depan, Perusahaan juga berusaha untuk mempertahankan kekuatan finansial perusahaan. Melalui perolehan kas sebanyak-banyaknya dan berekspansi kedaerah yang berpotensi, ANTAM memastikan akan memiliki dana yang cukup untuk memenuhi berbagai kewajiban, mendanai pertumbuhan perusahaan, dan membayar dividen untuk para pemegang saham, sedangkan untuk menurunkan biaya, perusahaan harus beroperasi lebih efisien dengan tingkat

produktifitas tinggi serta berupaya untuk meningkatkan kapasitas untuk memanfaatkan adanya skala ekonomis.

Sebagai perusahaan pertambangan dan sebagai perusahaan public atau terbuka, ANTAM menyadari betul bahwa kegiatan operasinya memiliki dampak secara langsung terhadap lingkungan dan masyarakat sekitar, sehingga perusahaan menyadari aspek lingkungan hidup, dan berbagai kebermanfaat sosial lainnya untuk masyarakat merupakan hal yang harus dikelola oleh perusahaan dengan baik. Oleh sebab itu perusahaan melakukan berbagai upaya sebaik mungkin agar keberbagai manfaat dapat diterima masyarakat, hal ini terbukti dari beberapa penghargaan yang telah di terima perusahaan dalam bidang sosial contohnya *Satyalancana Social Service Voluntary Blood Donation for Support in the Award of Satyalancana Social Service Voluntary Blood Donation Award of 100 Times* pada tanggal 26 januari 2019, *Forest Reclamation & River Rehabilitation National Coordination Meeting 2019* untuk dua kategori yaitu *Reclamation Inspirator of Forest Area Use Permits in the SOE/Private Owned Enterprises Category* dan *Award as Stakeholder for the Success of Forest Reclamation and Watershed Rehabilitation* pada 23 april tahun 2019, dan masih banyak lagi penghargaan yang diterima oleh ANTAM di bidang sosial yang memberi keberbagai manfaatnya pada masyarakat luas.

Demi meningkatkan penjualan komoditi emas, perak dan logam mulia lainnya, antam mempunyai butik emas yang tersebar di kota-kota besar diindonesia sehingga masyarakat dapat dengan mudah untuk melakukan pembelian secara langsung, dan bagi masyarakat yang tidak punya waktu dan

ingin membeli logam mulia secara online pun bisa karena ANTAM telah memfasilitasi dengan alamat situs <https://www.logammulia.com>, selain itu perusahaan juga melakukan promosi dengan membuka stand untuk waktu yang telah ditentukan di mall-mall atau menghadiri bazar untuk lebih gencar lagi melakukan promosi terutama untuk logam mulia, yang paling banyak di beli oleh masyarakat luas. Dengan berbagai kemudahan dalam pembelian untuk konsumen, perusahaan berharap adanya peningkatan pembelian khususnya untuk logam mulia yang paling banyak diminati oleh masyarakat luas.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)

A. Bidang Kerja

Selama Praktikan melaksanakan PKL di PT. ANTAM Tbk UBPP Logam Mulia yang berlokasi di Jalan Pemuda Jl. Raya Bekasi KM.18, RT.2/RW.7, Jatinegara Kaum, Kec. Pulo Gadung, Jakarta Timur. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) menjadi bekal bagi praktikan untuk bersaing di dunia kerja setelah lulus dari perkuliahan. Selama PKL praktikan memperoleh berbagai pengalaman baru serta dapat mengimplementasikan ilmu yang didapat saat belajar di perkuliahan.

Praktikan di tempatkan pada Bagian *General Trading and Manufacturing*, di tim kerja *corporate product* dan *Reseller*. Selama praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) praktikan di bimbing oleh Bapak Yudi Hermansyah dan Bapak Gayus Sumarno (Sebagai Pembimbing Harian).

Selama Pelaksanaan PKL, praktikan dipercaya untuk turut membantu penyelesaian tugas-tugas *Corporate Product* dan *Reseller*, adapun tugas-tugas yang dipercayakan kepada praktikan sebagai berikut:

1. Membuat surat penawaran harga logam mulia.
2. Menginput data pesanan pelanggan.
3. Membuat faktur, dan mengkonfirmasi faktur.

4. Mengecek kelengkapan dokumen-dokumen pembelian di *General Trading and Manufacturing*
5. Merekap data pembelian reseller.

B. Pelaksanaan Kerja

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang oleh Praktikan dimulai sejak hari senin, tanggal 3 Februari 2020 sampai dengan hari jum'at tanggal 28 Februari 2020 di PT ANTAM Tbk UBPP Logam Mulia. Praktikan ditempatkan dibagian *General Trading and Manufacturing* dengan tugas kerja *corporate product* dan reseller. Pada tanggal 3 Januari 2020, Praktikan diberikan penjelasan mengenai *safety induction* yang didalamnya terdapat pengarahan keselamatan dan jalur evakuasi di Gedung *Healthy Safety and Environment (HSE)* jika terjadi kebakaran atau gempa. Praktikan juga dikenalkan bagian-bagian lingkungan kerja. Selanjutnya Praktikan diperkenalkan kepada *General Trading and Manufacturing Assitant Manager* sekaligus sebagai pembimbing harian yaitu Bapak Gayus Sumarno, dikarenakan Bapak Yudi Hermansyah selaku *Manager Trading & Service* dan selaku Pembimbing tidak bisa hadir dikarenakan ada dinas luar kota, dan baru bisa bertemu dengan Bapak Yudi pada hari kedua Praktik Kerja Lapangan (PKL).

Pada hari pertama praktikan di pandu oleh Bapak Sumarno untuk dikenalkan di lingkungan office ANTAM Tbk UBPP khususnya pada bagian *Trading & Service* Mulai dari *Assistant Trading*, dan *Refining Servise Trading* beserta staff yang bekerja pada bagian tersebut, yang salah satunya ditunjuk

sebagai pembimbing Praktikan selama menjalani masa Praktik Kerja Lapangan (PKL).

Adapun perincian tugas yang dilakukan oleh Praktikan selama menjalani masa Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT ANTAM Tbk UBPP Logam Mulia adalah sebagai berikut:

1. Membuat surat penawaran harga logam mulia

Dalam menjalankan PKL nya Praktikan bertugas membantu staff dalam pembuatan surat penawaran harga logam mulia, jika ada pemesanan untuk logam mulia. Pembuatan surat penawaran harga logam mulia ini merupakan tugas kerja dari *corporate product* dan reseller. Setelah surat penawaran harga tersebut jadi, maka langkah selanjutnya yang harus dikerjakan adalah mengirim ke *customer* untuk dimintai persetujuan pembelian, surat penawaran harga ini biasanya dikirimkan via *e-mail*.

Adapun alur/proses secara singkat dari transaksi pemesanan produk *corporate*:

- a. Pelanggan menghubungi perusahaan untuk memesan emas batangan dari berbagai karat dan berat melalui email, biasanya pelanggan meminta daftar harga logam mulia pada hari itu.
- b. Logam Mulia akan membuat penawaran harga atas bahan dan/atau jasa kirim atas produk yang dipesan untuk membuat surat penawaran harga ini, sebelumnya *customer* akan diminta untuk mengisi *form customer*
- c. Apabila surat penawaran harga logam mulia telah selesai dibuat maka langkah selanjutnya adalah mengirimkannya kepada *customer*

untuk kemudian ditandatangani oleh pelanggan sebagai tanda kesepakatan harga.

- d. Penawaran harga hanya berlaku pada tanggal penawaran tersebut dibuat.
- e. Penawaran harga yang sudah ditandatangani dapat dikirimkan kembali ke Logam Mulia melalui: * Pos * Faximile * Email
- f. Logam Mulia akan menginformasikan kepada pelanggan apabila produk pesanan telah selesai.

HARGA KOMODITI PENETAPAN MANAJEMEN
UNIT BISNIS PENGOLAHAN DAN PEMURNIAN
LOGAM MULIA

Tgl : February 10, 2020

PRODUK		Harga yang sudah termasuk PPH			
EMAS BATANGAN :		NPWP (0.45%)	PER GRAM	NON NPWP (0.9%)	PER GRAM
1	- @ 0.5 gram	413,000		Rp 415,000	
	- @ 1 gram	778,000	778,000	Rp 781,000	Rp 781,000
	- @ 2 gram	1,505,000	752,500	Rp 1,512,000	Rp 756,000
	- @ 3 gram	2,237,000	745,667	Rp 2,247,000	Rp 749,000
	- @ 5 gram	3,711,000	742,200	Rp 3,728,000	Rp 745,600
	- @ 10 gram	7,357,000	735,700	Rp 7,390,000	Rp 739,000
	- @ 25 gram	18,286,000	731,440	Rp 18,368,000	Rp 734,720
	- @ 50 gram	36,498,000	729,960	Rp 36,662,000	Rp 733,240
	- @ 100 gram	72,926,000	729,260	Rp 73,253,000	Rp 732,530
	- @ 250 gram	182,065,000	728,260	Rp 182,881,000	Rp 731,524
	- @ 500 gram	363,930,000	727,860	Rp 365,560,000	Rp 731,120
	- @ 1000 gram	727,860,000	727,860	Rp 731,121,000	Rp 731,121
2	GIFT SERIES :	NPWP (0.45%)	PER GRAM	NON NPWP (0.9%)	PER GRAM
	FG GIFT SERIES SELAMAT @0,5 GR	484,000	484,000	Rp 486,000	Rp 486,000
	FG GIFT SERIES CONGRATULATION @1 GR	908,000	908,000	Rp 912,000	Rp 912,000
	FG GIFT SERIES LOVE @1 GR	908,000	908,000	Rp 912,000	Rp 912,000
	FG GIFT SERIES WEDDING CINCIN @1 GR	908,000	908,000	Rp 912,000	Rp 912,000
	FG GIFT SERIES WEDDING PINK @0,5 GR	484,000	484,000	Rp 486,000	Rp 486,000
3	EMAS BATANGAN BATIK :	NPWP (0.45%)	PER GRAM	NON NPWP (0.9%)	PER GRAM
	- @ 10 gram	Rp 8,025,955	Rp 802,596	Rp 8,061,910	Rp 806,191
	- @ 20 gram	Rp 15,499,435	Rp 774,972	Rp 15,568,870	Rp 778,444
4	BEZEL 75%:			Harga Sudah Termasuk PPN 2%	
	- @ 6 gram			Rp	5,567,160
	- @ 9 gram			Rp	8,350,740
5	DINAR FINE GOLD (999.9 %) :			Harga Sudah Termasuk PPN 10%	
	1/4 DINAR (1.06 gram)			Rp	918,984
	1/2 DINAR (2.13 gram)			Rp	1,771,132
	1 DINAR (4.25 gram)			Rp	3,487,550
	2 DINAR (8.50 gram)			Rp	6,896,100
6	DINAR EK-22 (91.7 %) :			Harga Sudah Termasuk PPN 10%	
	1/4 DINAR (1.06 gram)			Rp	849,704
	1/2 DINAR (2.13 gram)			Rp	1,631,785
	1 DINAR (4.25 gram)			Rp	3,209,644
	2 DINAR (8.50 gram)			Rp	6,343,084
7	DIRHAM (2.975 gram)			Harga Sudah Termasuk PPN 10%	
				Rp	88,762
8	KHAMSA (14.875 gram)			Rp 259,009	
	Harga Jual BRANKAS		Rp 728,260		Rp 731,524
	Harga Beli Kembali PERAK				Rp 7,300
	Harga Beli Kembali EMAS				Rp 690,000

NOTE :

Berdasarkan PMK No. 34/PMK.010/2017.

Transaksi Penjualan :

* Harga dengan NPWP dikenakan PPH 22 sebesar 0,45%

* Harga Non NPWP dikenakan PPH 22 sebesar 0,9%

Transaksi Purna beli Kembali (buyback) :

* Jika Total nominal Buyback lebih dari Rp 10.000.000 akan dipungut PPH 22 sebesar 1.5% (NPWP) atau 3 % (NON NPWP)

www.logammulia.com



Gambar 2 Daftar Harga

Form Customer

<i>Basic Information</i>	
Business License (SIUP No)	
Company Registered No (TDP No)	
Company Name	
Bidang Usaha	
Office Address	
Office Phone	
Office Fax	
Email/Webs	
No NPWP	
Alamat NPWP	
Contact Person	
Name	
No KTP	
Alamat	
E-mail Address	
Phone/Mobile Phone	
<i>Additional Information</i>	
Product / Service	

- Mohon dilengkapi dan kirim kembali ke no. 021-4750665/47863043 atau email ke infolm@antam.com
- Mohon dilengkapi juga dengan NPWP, SIUP, TDP, dan SPPKP

Gambar 3 Form Customer



Jakarta, 03 Februari 2020

Nomor : 00550/18/PH/TRD/LM/2020
Perihal : Penawaran Harga Emas Batangan

Kepada Yth.

PT. BANK SYARIAH MANDIRI
Graha Mandiri Lt. 3 Jl. Imam Bonjol No. 61
Jakarta Pusat DKI Jakarta

Phone : 021-2301870
Fax : 021-2301870
Email :

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan Penawaran Harga Emas Batangan sebagai berikut :

I. Harga Emas Batangan

Product	Jml	Total	Harga		Total Harga
	Pcs	Gram	/gr	@product	RP
Certicard Emas Batangan @ 5 gr	1	5	743,000	3,715,000	3,715,000
Certicard Emas Batangan @ 10 gr	15	150	736,500	7,365,000	110,475,000
Certicard Emas Batangan @ 25 gr	12	300	732,200	18,305,000	219,660,000
Certicard Emas Batangan @ 50 gr	4	200	730,700	36,535,000	146,140,000
Certicard Emas Batangan @ 100 gr	2	200	730,000	73,000,000	146,000,000
Diskon					(2,503,960)
Sub Total	34	855			623,486,040
PPH22 0.45%					2,805,000
TOTAL TUNAI					626,291,040
Tempo 0.04% * 10 hari					2,493,944
TOTAL HARGA TEMPO					628,784,984

II. Syarat dan Kondisi :

1. Penyerahan :

Penyerahan produk di PT ANTAM Tbk. - Logam Mulia Processing & Refinery Business Unit Gedung Graha Dipta Pulogadung Jakarta Timur dalam waktu paling lambat 10 hari kerja setelah pembayaran diterima, dengan melampirkan surat kuasa bermaterai Rp. 6,000,- dari pejabat yang berwenang dan copy identitas diri pemberi kuasa kepada PIC yang mengambil emas.

PT ANTAM Tbk
Logam Mulia Processing & Refinery Business Unit
Jl. Pemuda – Jl. Raya Bekasi Km. 18
Pulogadung, Jakarta 13010

T 62-21 475 7108
62-21 478 65492
F 62-21 475 0665, 4786 3043
E loganmulia@antam.com, lm@logammulia.com



Gambar 4 Surat Penawaran Harga



2. Pembayaran :

- Pembayaran tunai/transfer paling lambat masuk ke rekening PT ANTAM Tbk. tanggal **04 Februari 2020**.
- Pembayaran tempo dikenakan tambahan sebesar 0.04% untuk jangka waktu paling lama 10 hari kerja tanggal **17 Februari 2020**.
- Apabila sampai batas waktu yang telah disepakati pembeli tidak melakukan pembayaran, maka transaksi dibatalkan.
- Pembayaran dilakukan ke rekening PT ANEKA TAMBANG Tbk:

- 1) Virtual Account Bank Permata dengan No. : **8983110201800550**
- 2) Multi Payment Bank Mandiri dengan No. : **8983110201800550**, dengan Penyedia Jasa Antam Logam Mulia No.: **40010**
- 3) Virtual Account Bank BRI dengan No. : **8983110201800550**
- 4) Virtual Account Bank BCA dengan No. : **8983110201800550**
- 5) Bank Syariah Mandiri Acc. No. : **7.088.832.889**

3. Masa Berlaku Penawaran

- Harga bahan emas hanya berlaku pada tanggal penawaran.
- Harga emas berfluktuasi dan tidak mengikat.
- Penawaran harga yang sudah disetujui oleh pembeli bersifat mengikat dan tidak terpengaruh oleh perubahan harga pada waktu setelah persetujuan.

Apabila penawaran tersebut diatas disetujui, mohon tanda tangan dibawah ini kemudian dikembalikan beserta bukti transfer (scan), dan NPWP (scan) terbaru dikirimkan via email ke market.analis@antam.com paling lambat pukul 15.30 WIB hari ini.

Demikian penawaran ini atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

PT ANTAM Tbk
UBPP Logam Mulia

YUDI HERMANSYAH
MARKETING MANAGER

Menyetujui,

mandiri syariah
Kantor Pusat

ANDRES DWI PRIYANA

(tanda tangan dan nama)

Konfirmasi Pembeli (*mohon di lingkari salah satu opsi berikut*) :

- 1) **Setuju membayar tunai paling lambat tanggal 04 Februari 2020**
- 2) **Setuju membayar tempo paling lambat pada tanggal 17 Februari 2020**

PT ANTAM Tbk
Logam Mulia Processing & Refinery Business Unit
Jl. Pemuda – Jl. Raya Bekasi Km. 18
Pulogadung, Jakarta 13010
T 62-21 475 7108
62-21 478 65492
F 62-21 475 0665, 4786 3043
E logammulia@antam.com, lm@logammulia.com



2. Menginput data pesanan pelanggan

Praktikan bertugas untuk menginput data pesanan *customer* yang ingin melakukan pembelian logam mulia di ANTAM, data tersebut bisa diinput kedalam aplikasi E-MAS (Electronic Metal Accounting System) untuk memudahkan perusahaan dalam mememanajemen data *customer*.



Gambar 5 Tampilan Aplikasi E-MAS

3. Membuat faktur dan mengonfirmasikan faktur.

Praktikan bertugas untuk membuat faktur, setelah faktur jadi maka langkah selanjutnya adalah mengirimkan faktur tersebut ke bagian finance untuk diverifikasi data-data keuangan yang customer terkait.

antam		PT. ANTAM Tbk. UNIT BISNIS PENGOLAHAN & PEMURNIAN LOGAM MULIA Jl. Raya Bekasi, Km. 18 Pulo Gadung, Jakarta 13010, Ph : (021) 4757108 Fax: (021) 4750665,		LM	
FAKTUR					
Kepada : PT ATLAS PETROCHEM II/DO / KIP: 3578999644111200 DANAU INDAH RAYA BLOK C2 NO 5 012/013 SUNTER JAYA - TANJUNG PRIOK, JAKARTA UTARA			No. 853817 Tgl: 02-Mar-20		
No.	Uraian	Jumlah	Berat (kg)	Harga	Total
1	Certiscard Emas Batangan @ 2 gr	1	0.0020	1,569,000.00 Rp	1,569,000.00
2	Certiscard Emas Batangan @ 5 gr	1	0.0050	3,870,000.00 Rp	3,870,000.00
				Total	Rp 5,439,000.00
				PPH22 0.45%	Rp 24,000.00
				Grand Total	Rp 5,463,000.00
Terbilang : Lima Juta Empat Ratus Enam Puluh Tiga Ribu Rupiah			* untuk transaksi retail, pembelian dilakukan secara cash & carry dan tidak berlaku diskon. ** bukan digunakan untuk tujuan ekspor perhiasan di bawah Asean-Indian FTA ** dengan menandatangani dokumen ini customer menyatakan bahwa produk telah diterima dan tidak dapat dikembalikan		
Payment No. : BCA BMIDR7870					
Reference No. : 01039/18/PH/TRD/LM/2020 - Tanggal : 02 Mar 2020					
Lokasi : Wholesale					
Keterangan : PH 2					
Diserahkan Kepala Kluis				Diterima Pembeli	
FORM-701/04 Untuk memperoleh bukti potong PPH22 silahkan menghubungi infotm@antam.com			Dicetak Oleh: Maria Ulfah		3/3/2020 10:54 AM Pembeli

Gambar 6 Faktur

4. Mengecek kelengkapan dokumen-dokumen pembelian di *General Trading and Manufacturing*

Kelengkapan dokumen sangatlah penting bagi sebuah perusahaan, untuk di bagian *General Trading and Manufacturing* dokumen pembelian biasanya terdiri dari: surat penawaran harga, faktur penjualan, Nota Penyerahan Barang, Invoice dan *form customer*. Hal ini berguna untuk bukti data perusahaan dan sebagai bahan kajian apabila ada masalah yang timbul dikemudian hari yang terjadi di perusahaan.

INVOICE
No. 820000465

KEPADA:
PT MAHAR TURAS FINEART
Gedung Mandiri Lt. 2A, Jl. Imam Bonjol No. 61 Menteng, Jakarta Pusat 10310 INDONESIA

REKONSILIASI:
PT. ANAM, Tbk
LSPD Legum Mula
Jl. Pemuda di Blok Rebohi Km 18
Pulogadung, Jakarta 13210, Indonesia

820000465

NO	PRODUCT	WEIGHT (KG)	QUANTITY	UNIT PRICE	TOTAL
1	Jasa Pengiriman	0	1	Rp 1.300.000,00	1.300.000,00
				Total	Rp 1.300.000,00
				DPP	Rp 1.300.000,00
				VAT	Rp 1.300.000,00
				Grand Total	Rp 1.430.000,00

Terbilang : Satu Aka Empat Ribus Tiga Puluh Ribu Rupiah
Majikan dibesarkan ke rekening Acc. No. : Bank Central Asia 4131000230
Bank Mandiri 125270900063
VA No. 8983189700066296
Waktu Pembayaran : 10 hari
Lokasi : Pulogadung

Diserahkan Kepada Kluis Diterima Customer

Jakarta, 15 Januari 2019
PT. ANAM, Tbk

BETIHAN
PT. ANAM, Tbk
DIPERALUHKAN
Rp 5000
Pulogadung

Head Office
Gedung Anam, Tanahang Tower A
Jl. Lrt. Jati Tj. Senokang No 1
Laguh Sepon, Tanahang Rami
Jakarta 12530, Indonesia

antam

di Loker No 1 Produk Loker No 2 Produk Loker No 3 Produk Produk Loker No 4 Produk Loker No 5 Produk

Gambar 7 Invoice

Lembar Control Dokumen Trading & Services

Nama Perusahaan/Reseller :

Tanggal :

No	Nama Dokumen	Diterima Finance / Kluis		Nama & Paraf	Diterima Marketing		Nama & Paraf
		Tanggal	Jam		Tanggal	Jam	
1	Penawaran Harga + Bukti Bayar						
2	Faktur						
3	Bukti Bank Masuk	X					
4	Faktur Pajak						
5	NPB/Faktur diserahkan ke Loker				X		
6	Barang diserahkan ke Customer						

Catatan :

389

Gambar 8 Lembar Control Dokumen Trading & Service

5. Merekapitulasi data pembelian *customer* reseller

Praktikan bertugas membantu staff dengan tugas kerja Reseller untuk merekapitulasi hasil pembelian *customer* reseller yang telah bekerja sama dengan Logam Mulia setiap harinya, yang nantinya akan direkap menjadi laporan bulanan dan tahunan. Hal ini bertujuan untuk bahan evaluasi kinerja reseller terhadap kelanjutan kesepakatan penjualan antara kedua belah pihak.

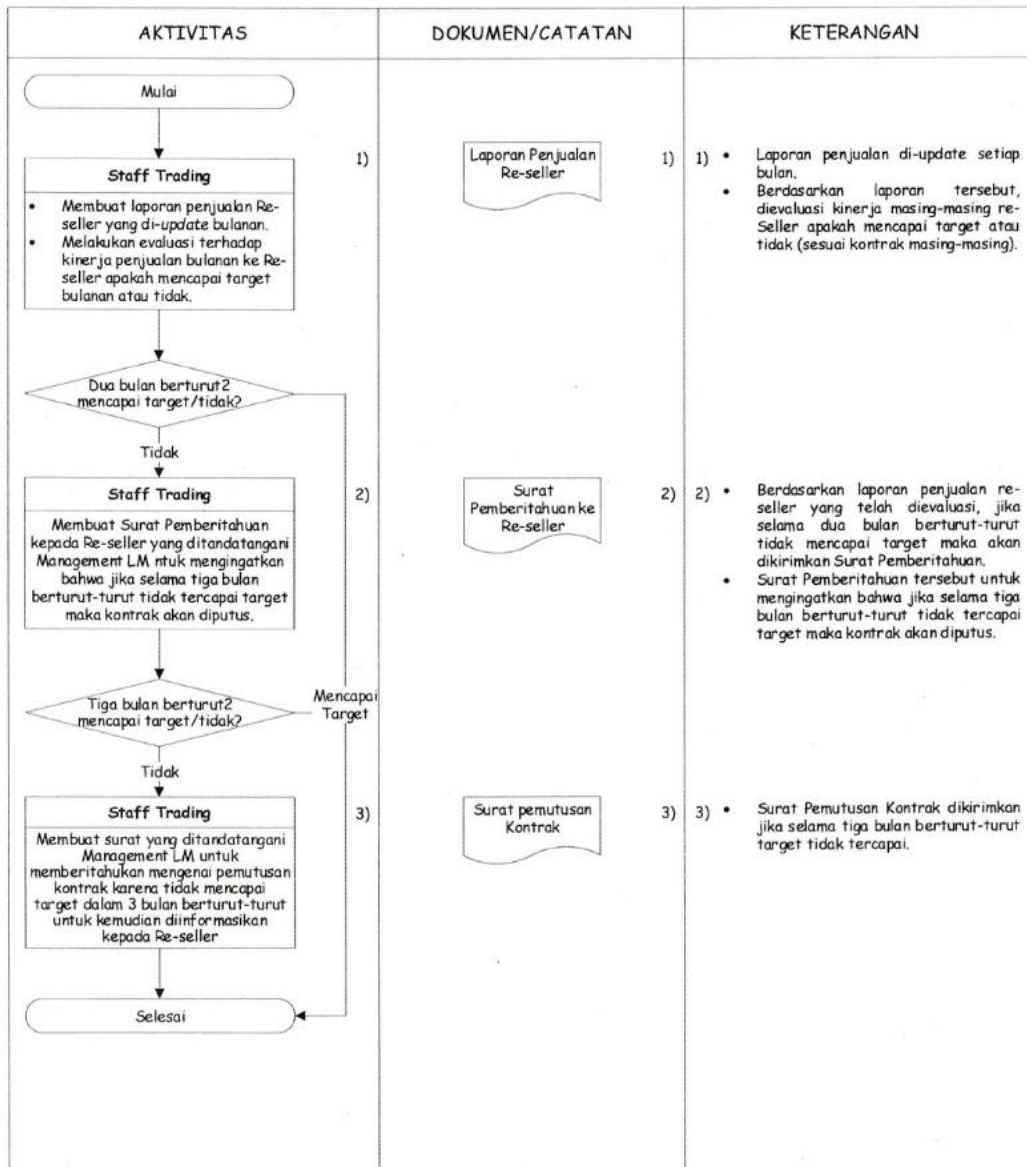
NAMA RESELLER	TRANSAKSI	Jan-19	Feb-19	Mar-19	Apr-19	May-19	Jun-19	Jul-19	Aug-19	Sep-19	Oct-19	Nov-19	Dec-19	Total per Customer	
	Realisasi	19.7100	25.52	19.67	15.08	21.18	15.52	15.415	15.07	15.97	15.04	6.215		184.3900	
	Target	35	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	200	
	Capaian terhadap target	Not Achieved	Achieved	Achieved	Achieved	Achieved	Achieved	Achieved	Achieved	Achieved	Achieved	Not Achieved		Not Achieved	
	Realisasi	41.8650	29.4243	41.5501	32.461	27.21	23.53	38.9803	30.16	29.45	37.33	28.76		360.7220	
	Target	35	35	35	35	35	35	25	25	25	25	25	25	360	
	Capaian terhadap target	Achieved	Not Achieved	Achieved	Not Achieved	Not Achieved	Not Achieved	Achieved	Achieved	Achieved	Achieved	Achieved		Achieved	
	Realisasi	15.5000	18.79	29.3205	28.15	20.70	15.54	27.9095	43.19	89.43	168.67	100.77		557.9715	
	Target	15	15	15	15	15	15	15	15	15	25	25	25	210	
	Capaian terhadap target	Achieved	Achieved	Achieved	Achieved	Achieved	Achieved	Achieved	Achieved	Achieved	Achieved	Achieved		Achieved	
	Realisasi		0	0	0	0	0	0.005	3.78	35.00	99.87	79.858		218.5150	
	Target		Belum Ada Transaksi						35	35	35	35	35	35	210
	Capaian terhadap target		Belum Ada Transaksi						Not Achieved	Not Achieved	Achieved	Achieved	Achieved		Achieved
Realisasi		0	0	0	0	0	0	0	0.00	3.55	2.911		6.4610		
Target		Belum Ada Transaksi									15	15	15	45	
Capaian terhadap target		Belum Ada Transaksi									Not Achieved	Not Achieved		Not Achieved	
Realisasi		0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	133.105		133.1050		
Target		Belum Ada Transaksi										35	35	70	
Capaian terhadap target		Belum Ada Transaksi										Achieved		Achieved	
Total Perbulan		537.2050	335.1243	712.2806	531.1710	593.7300	122.4778	504.2398	681.2500	613.6020	1.246.6600	1.140.5540		7.018.2945	

Jakarta, 04 Desember 2019

Dibuat Oleh,

Sumarno
Trading Assistant Manager

Gambar 9 Rekapitulasi customer Reseller



Gambar 10 SOP Evaluasi Reseller

C. Kendala yang dihadapi

Kendala merupakan suatu hal yang pasti dihadapi oleh Praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Antam UBPP Logam Mulia Tbk, karena Praktikan masih dalam tahap mempraktikkan ilmu yang didapat dibangku kuliah dan merealisasikannya serta menyesuainya di tempat praktik. Beberapa kendala yang dihadapi Praktikan saat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan yaitu:

1. Pada awal pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di PT Antam UBPP Logam Mulia Tbk, Praktikan tidak diberikan *job description* yang jelas mengenai hal-hal yang harus dilakukan oleh Praktikan. Hal ini membuat Praktikan kebingungan dalam melakukan suatu pekerjaan.
2. Fasilitas mesin kantor (mesin *fotocopy* dan mesin faktur) dengan sistem *sharing* dengan divisi lain sehingga harus mengantre untuk menggunakannya. Hal ini berdampak kepada keterlambatan pekerjaan, selain itu sering kali mesin kantor rusak karena dipakai terlalu banyak orang dan digunakan dalam waktu yang bersamaan.

D. Cara Mengatasi Kendala

1. Tidak diberikan *job description* yang jelas.

Kendala pertama ialah pada awal pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di PT Antam UBPP Logam Mulia Tbk, Praktikan tidak diberikan *job description* yang jelas mengenai hal-hal yang harus dilakukan oleh Praktikan selama PKL. Namun, Praktikan harus dapat mengkondisikan situasi tersebut sehingga tujuan selama PKL dapat terlaksana.

Morgeson et al (2019) dalam bukunya mendefinisikan *job description* sebagai “*brief written description of work*” yang diartikan yaitu deskripsi kerja tertulis yang singkat. Menurut Catano dkk sebagaimana Jacobson et al (2012) mendefinisikan *job description* sebagai “*A job description is a written description of what the person holding a particular job is expected to do, how they must do it, and the rationale for required job procedures*” yang artinya Deskripsi pekerjaan adalah deskripsi tertulis tentang pekerjaan

seseorang yang memegang pekerjaan tertentu diharapkan melakukan, bagaimana caranya mereka harus melakukannya, dan alasan untuk prosedur pekerjaan yang diperlukan.

Deskripsi pekerjaan yang akurat sangat penting dalam keberhasilan seseorang dalam melakukan pekerjaannya, karena hal tersebut dapat membantu mereka untuk memastikan perekrutan dan proses seleksi dapat dijalankan secara efektif dengan kandidat yang paling memenuhi persyaratan untuk dipilihnya dalam pekerjaan tersebut (Jacobson et al., 2012).

Menurut Jacobson et al (2012) *job description* dikembangkan dengan cara analisis pekerjaan, atau proses mengumpulkan dan menganalisis informasi tentang suatu pekerjaan, termasuk data tentang tugas, tanggung jawab, dan konteks pekerjaan, serta bahan penting seperti kompetensi dan karakteristik yang dibutuhkan. Manfaat dari adanya deskripsi pekerjaan yaitu membantu memberi gambaran yang jelas tentang tugas dan tanggung jawab pekerja, memudahkan prosedur penarikan dan pelatihan tenaga kerja, dan membantu tenaga kerja dalam menjalankan karir mereka.

Berdasarkan teori di atas, dapat disimpulkan bahwa deskripsi pekerjaan adalah pernyataan tertulis tentang ruang lingkup pekerjaan serta tugas dan wewenang terkait pekerjaan tersebut. Dari kesimpulan ini, Praktikan menyadari betapa pentingnya *job description* dalam suatu pekerjaan. Dalam hal ini, Praktikan mencoba untuk mengeksplorasi secara mandiri mengenai pekerjaan dari sub.bagian Praktikan ditempatkan, dengan cara berkomunikasi

kepada karyawan lain seputar pekerjaan, baik dengan pembimbing ataupun karyawan di sub.bagian tersebut.

Menurut Mulyana & Rakhmat (1990) dalam bukunya mendefinisikan Komunikasi adalah proses penyampaian pesan yang bersifat satu arah dari komunikator (penyampai pesan) kepada komunikan (penerima pesan) dengan menggunakan media tertentu sehingga memunculkan efek. Menurut Stewart L. Tubbs dan Sylvia Moss sebagaimana Mulyana & Rakhmat (1990) mendefinisikan komunikasi merupakan proses pembentukan makna diantara dua orang atau lebih. Komunikasi tidak hanya sebatas pada konseptualisasi satu arah, melainkan juga dapat sebagai suatu proses interaksi antar dua arah, dua transaksi.

Jadi dapat disimpulkan komunikasi adalah suatu proses dimana dua orang atau lebih membentuk transaksi atau melakukan pertukaran informasi dengan satu sama lainnya, yang nantinya akan tiba pada saling pengertian yang mendalam. Komunikasi merupakan sarana untuk melakukan pertukaran informasi atau transaksi antara dua orang atau lebih agar tercapai maksud dan tujuan dari pesan yang disampaikan.

Dengan memiliki keterampilan berkomunikasi yang baik, kita diharapkan akan dapat mengantisipasi masalah, membuat keputusan, mengoordinasikan arus kerja, membangun hubungan maupun mempromosikan produk dan jasa yang ditawarkan oleh perusahaan. Dengan komunikasi yang efektif antara Praktikan dan karyawan bidang di marketing ini terciptalah pengkordinasian arus kerja yang akan dilakukan

Praktikan selama PKL serta Praktikan dapat menghabiskan waktunya lebih produktif dan tujuan PKL akan dapat dilaksanakan dengan baik.

2. Fasilitas mesin kantor dengan sistem sharing berdampak pada keterlambatan pekerjaan.

Kendala kedua yang dihadapi oleh praktikan adalah fasilitas mesin kantor yang menggunakan sistem *sharing* berdampak pada keterlambatan pekerjaan, dimana fasilitas mesin kantor seperti mesin *fotocopy* dan mesin faktur digunakan bersama oleh 3 divisi sementara jumlah mesin tersebut terbatas. Mesin-mesin kantor merupakan sarana yang dipergunakan secara langsung untuk mengerjakan pekerjaan kantor.

Dalam permasalahan ini, PT Antam UBPP Logam Mulia memiliki dua buah mesin fotocopy dan dua buah mesin faktur. Sementara mesin-mesin tersebut digunakan oleh tiga divisi. Hal tersebut membuat lambatnya pelaksanaan pekerjaan dikarenakan karyawan harus bergantian dalam menggunakan mesin tersebut. Untuk mengatasi hal tersebut, Praktikan mengelola waktu dalam melakukan pekerjaan. Praktikan berusaha untuk mengerjakan tugas di waktu saat karyawan lain tidak sibuk menggunakan mesin kantor.

Menurut Eilam & Aharon (2003) "*Time management can be viewed as a way of monitoring and controlling time*", yang artinya manajemen waktu dapat dipandang sebagai cara untuk memantau dan mengontrol waktu. Claessens et al (2007) berpendapat bahwa *Time management* adalah tentang manajemen diri berkaitan dengan kinerja dari banyak tugas dalam jangka waktu tertentu.

time management secara singkat dapat diartikan sebagai suatu seni mengatur, mengorganisasi, menjadwalkan, serta mengalokasikan waktu seseorang untuk menghasilkan kerja lebih efektif dan produktif. Waktu merupakan sumber daya yang berharga, yang tidak dapat diganti dan yang tidak dapat diubah. Maka dari itu, penting untuk menggunakan waktu secara bijaksana. *Time management* mencakup tindakan menata, menjadwalkan, mengorganisasi, dan mengalokasikan setiap waktu seseorang yang digunakan untuk menyelesaikan tugas-tugas hariannya.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan kegiatan yang mengimplementasikan ilmu yang telah di dapatkan oleh mahasiswa dari pembelajaran di bangku perkuliahan. Selain itu, Praktik Kerja Lapangan juga bertujuan untuk menambah ilmu baru dan pengalaman khususnya didunia kerja sebagai bekal untuk di masa depan nantinya.

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Antam UBPP Logam Mulia pada bagian *General Trading and Manufacturing* dengan tugas kerja *corporate product* dan *reseller* praktikan merasa banyak sekali mata kuliah yang dapat diaplikasikan dalam praktik tersebut, contohnya komunikasi bisnis, selain itu praktikan dapat mengambil beberapa kesimpulan, antara lain:

- 1) Praktikan dapat membuat surat penawaran harga logam mulia yang dilakukan di tim kerja *corporate product* dan tim kerja *reseller* dari proses penerimaan pesanan pelanggan sampai dengan feedback untuk jawaban pemesanan pelanggan tersebut.
- 2) Praktikan dapat mengetahui proses input data pesanan pelanggan yang dilakukan di tim kerja *corporate product* dan tim kerja *reseller* dari proses mendapatkan persetujuan *customer* tentang harga yang sudah disepakati sampai data tersebut masuk ke sistem yang digunakan perusahaan.

- 3) Praktikan dapat membuat faktur dan mengkonfirmasi faktur tersebut ke bagian finance, yang dilakukan di tim kerja *corporate product* dan tim kerja *reseller* dari proses menerima pemberitahuan bahwa pesanan sudah dibayarkan oleh *customer* sampai dengan proses pemverifikasian faktur tersebut bersama finance.
- 4) Praktikan dapat mengetahui pengelolaan kelengkapan dokumen-dokumen pembelian di *General Trading and Manufacturing* khususnya yang dilakukan di tim kerja *corporate product* dan tim kerja *reseller* dari mulai penawaran harga sampai faktur.
- 5) Praktikan dapat mengetahui pengelolaan data pembelian customer yang berhak menjadi *reseller* yang dilakukan di tim kerja *reseller* dari proses merekap seluruh pembelian customer tersebut sampai dapat mengetahui apakah customer tersebut dapat memenuhi target yang sudah di setujui secara bersama-sama.

Jadi dapat disimpulkan bahwa tujuan PKL Praktikan telah tercapai.

B. Saran

Berdasarkan kesimpulan di atas, berikut ini adalah saran yang dapat Praktikan berikan dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.

1. Bagi Mahasiswa

- 1) Praktikan perlu mempersiapkan perencanaan yang dengan sangat baik sebelum melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL), meliputi kebutuhan administrasi, informasi mengenai perusahaan yang akan ditempati, dan sebagainya.

- 2) Praktikan perlu memperhatikan dan mencermati pekerjaan yang didapat, seperti memperhatikan kompetensi yang diperlukan dalam departemen tersebut, memperhatikan pembagian *job description* untuk memperjelas daftar pekerjaan apa saja yang akan dilakukan nantinya.

2. Bagi Universitas

- 1.) Pihak Universitas, sebaiknya menjalin hubungan Kerjasama dengan beberapa instansi perusahaan yang sesuai dengan kebutuhan PKL sehingga memudahkan mahasiswa dalam mencari tempat PKL yang dituju.
- 2.) Perlunya kunjungan untuk meninjau mahasiswa yang sedang melakukan PKL sehingga tercipta hubungan yang baik antara universitas dengan instansi perusahaan.
- 3.) Memberikan jangka waktu yang panjang untuk Praktikan untuk melakukan PKL, karena waktu 1 bulan sangat sebentar untuk memperoleh berbagai pengalaman dan meningkatkan wawasan tentang dunia kerja.

3. Bagi Instansi

- 1) Memberikan kepercayaan kepada praktikan untuk memiliki penugasan selama pelaksanaan PKL.
- 2) Tetap menjalin hubungan baik dan bekerja sama dengan Universitas dalam menyediakan tempat PKL guna menjalankan fungsi dan tanggung jawab mewujudkan terciptanya sumber daya manusia yang berkualitas.

DAFTAR PUSTAKA

- Claessens, B. J. C., Van Eerde, W., Rutte, C. G., & Roe, R. A. (2007). A review of the time management literature. *Personnel Review*.
- Eilam, B., & Aharon, I. (2003). Students' planning in the process of self-regulated learning. *Contemporary Educational Psychology*, 28(3), 304–334.
- Jacobson, N., Trojanowski, L., & Dewa, C. S. (2012). What do peer support workers do? A job description. *BMC Health Services Research*, 12(1), 205.
- Morgeson, F. P., Brannick, M. T., & Levine, E. L. (2019). *Job and work analysis: Methods, research, and applications for human resource management*. Sage Publications.
- Mulyana, D., & Rakhmat, J. (1990). *Komunikasi antarbudaya*. Remaja Rosdakarya.
- Robbins, S., & Coulter, M. (2007). *Manajemen*, Edisi Kedelapan. Jakarta: PT Indeks.

Sumber Website:

<https://www.antam.com/id> diakses pada 10 September 2020

<https://www.logammulia.com/id> diakses pada 10 September 2020

LAMPIRAN - LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

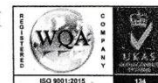
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

BIRO AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT

Kampus Universitas Negeri Jakarta

Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi Lt. 1, Jakarta 13220

Telp: (021) 4759081, (021) 4893668, email: bakhum.akademik@unj.ac.id



Nomor : 13587/UN39.12/KM/2019

20 September 2019

Lamp. : 1 lembar

Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Kelompok

Kepada Yth.

HRD PT. ANTAM Tbk UBPP Logam Mulia

Jl. Pemuda Jl. Raya Bekasi KM.18, RT.2/RW.7, Jatinegara

Kaum, Kec. Pulo Gadung, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus

Ibukota Jakarta 13250

Sehubungan dengan adanya tugas salah satu mata kuliah, dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi : Pendidikan Bisnis
 Fakultas : Ekonomi
 Jenjang : S1
 Sebanyak : 2 Mahasiswa (Amin Tatik Uswatun Khasanah, dkk) Daftar nama terlampir
 Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah "**Praktik Kerja Lapangan**" pada tanggal 27 Januari 2020 sampai dengan tanggal 28 Februari 2020.
 No. Telp/Hp : 085219861768

Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan
 dan Hubungan Masyarakat

Woro Bashoyo, SH
 NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis



Lamp. : 1 lembar
Nomor : 13587/UN39.12/KM/2019

DAFTAR NAMA MAHASISWA PESERTA PKL KELOMPOK

No.	Nama	Noreg	No. Telp/HP
1.	Amin Tatik Uswatun Khasanah	1707617084	085219861768
2.	Shelylla Aprilydia Putri	1707617085	085715590449
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Ketua Kelompok



Amin Tatik Uswatun Khasanah
NOREG. 1707617084

☒

Lampiran 2 Surat Jawaban Praktik Kerja Lapangan



Nomor : 062/603/LOH/2020

Jakarta, 29 Januari 2020

Lampiran : -

Hal : Jawaban PKL

Kepada Yth.

Kepala Biro Akademik Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat
Universitas Negeri Jakarta
Jl. Rawamangun Muka
Gd. Administrasi Lt.1, Jakarta 13220

Menunjuk surat Kepala Biro Akademik Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat Universitas Negeri Jakarta No. 13587/UN39.12/KM/2019 perihal Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Kelompok pada 20 September 2019, dengan ini kami sampaikan bahwa PT. ANTAM Tbk. UBPP Logam Mulia dapat membantu 2 (dua) orang Mahasiswi Universitas Negeri Jakarta untuk melaksanakan Kerja Praktek di PT. ANTAM Tbk. UBPP Logam Mulia, atas nama:

No	No. Reg	Nama Mahasiswa	Program Studi
1.	1707617084	Amin Tatik Uswatun Khasanah	Pendidikan Bisnis
2.	1707617085	Shelylla Aprilydia Putri	Pendidikan Bisnis

Untuk melaksanakan PKL di PT. ANTAM Tbk. UBPP Logam Mulia selama 1 (satu) bulan terhitung mulai **03 Februari – 29 Februari 2020**.

Perlu kami sampaikan bahwa nama tersebut yang sudah disetujui tidak dapat diganti dengan Mahasiswa/i yang lainnya, dan pada saat melakukan Kerja Praktek/Magang Mahasiswa/i membawa peralatan sendiri serta mematuhi peraturan yang berlaku di perusahaan.

Demikian Surat Jawaban ini kami sampaikan, terima kasih atas perhatiannya.

UBPP Logam Mulia

HC, ESR & GA Manager

Sarifudin Tomi Inaku

NPP : 109269 5794

PT ANTAM Tbk.
Logam Mulia Refinery Business Unit
Jl. Raya Bekasi Km.18 Pulogadung, Jakarta 13010.
Gedung Graha Dipta. Jl. Pemuda No.1 Pulogadung, Jakarta 13250.

T : (6221) 299-80900
F : (6221) 475-0665; (6221) 478-63034
E : infolm@antam.com

www.logammulia.com
www.antam.com



Lampiran 3 Sertifikat Praktik Kerja Lapangan dari Perusahaan

SERTIFIKAT

No. : 138/603/LOH/2020

PT ANTAM Tbk Unit Bisnis Pengolahan dan Pemurnian Logam Mulia
HC, CSR & GA Manager

Menyatakan bahwa

N a m a : *Amin Tatik Uswatun Khasanah*
Program Studi : Pendidikan Bisnis
No. Reg : 1707617084
Instansi : Universitas Negeri Jakarta

Telah melaksanakan **Praktek Kerja Lapangan** pada periode **03 Februari – 28 Februari 2020** yang difasilitasi oleh **PT. ANTAM Tbk UBPP Logam Mulia** dengan kategori nilai **B A I K.**

Jakarta, 28 Februari 2020

UNIT BISNIS PENGOLAHAN DAN PEMURNIAN LOGAM MULIA
HC, CSR & GA MANAGER

Sarifudin Tomi Inaku S.Sos.,M.M.
NPP 109269 5794 /41



Lampiran 4 Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA



FAKULTAS EKONOMI


Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
2... SKS

Nama : AMIN TATIK USWATUM KHASANI
No. Registrasi : 1907619084
Program Studi : PENDIDIKAN BISMILAH
Tempat Praktik : PT. ANTAM Tbk UPP LOGAM MULIA
Alamat Praktik/Telp : Jl. Pemuda "Ji Raya Bekasi" KM 18
P.T. 2 RW.7 Jatinegara. KAUIN

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 3 Februari 2020	1. Amin	
2.	Selasa, 4 Februari 2020	2. Amin	
3.	Rabu, 5 Februari 2020	3. Amin	
4.	Kamis, 6 Februari 2020	4. Amin	
5.	Jumat, 7 Februari 2020	5. Amin	
6.	Senin, 10 Februari 2020	6. Amin	
7.	Selasa, 11 Februari 2020	7. Amin	
8.	Rabu, 12 Februari 2020	8. Amin	
9.	Kamis, 13 Februari 2020	9. Amin	
10.	Jumat, 14 Februari 2020	10. Amin	
11.	Senin, 17 Februari 2020	11. Amin	
12.	Selasa, 18 Februari 2020	12. Amin	
13.	Rabu, 19 Februari 2020	13. Amin	
14.	Kamis, 20 Februari 2020	14. Amin	
15.	Jumat, 21 Februari 2020	15. Amin	

Jakarta, 3 Maret 2020
Penilai,


(G. Sutarno)

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA



FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
... 2 ... SKS

Nama : AMIN TATIK USWATUM KHASANAH
No. Registrasi : 1207679084
Program Studi : PENDIDIKAN BISNIS
Tempat Praktik : PT. ANTAM Tbk UBPP LOGAM MULIA
Alamat Praktik/Telp : Jl. Pringg. J. Raya Bekasi Km 18
P.T. 2 P.W. 3 Jati Negara, Kaun

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin 24 Februari 2020	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Rabu 26 Februari 2020	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Kamis, 27 Februari 2020	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Jumat, 28 Februari 2020	4. <i>[Signature]</i>	
5.		5.....	
6.		6.....	
7.		7.....	
8.		8.....	
9.		9.....	
10.		10.....	
11.		11.....	
12.		12.....	
13.		13.....	
14.		14.....	
15.		15.....	

Jakarta, 5 Maret 2020
Penilai,

[Signature]
(G. Sumarno)

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5 Lembar Penilaian Praktik Kerja Lapangan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220

Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285

Laman: www.fc.unj.ac.id



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
..2... SKS

Nama : AMIN TATIK USWATUH KHASANAH
No.Registrasi : 102619089
Program Studi : PENDIDIKAN BUDNIF
Tempat Praktik : PT. ANITA Tbk. UBDP LOGAM MUDA
Alamat Praktik/Telp : Jl. Pemuda, Jl. Raya Bekasi KM.18
P.T 2 / R.W 7, Jatinegara, Kram

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN				
		46-100					
1	Kehadiran	95	1. Keterangan Penilaian : Skor Nilai Bobot 86-100 A 4 81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1 2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : $\frac{875}{10 \text{ (sepuluh)}} = 87,5$ Nilai Akhir : <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="padding: 5px;">88</td> <td style="padding: 5px;">A</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Angka bulat</td> <td style="padding: 5px;">huruf</td> </tr> </table>	88	A	Angka bulat	huruf
88	A						
Angka bulat	huruf						
2	Kedisiplinan	95					
3	Sikap dan Kepribadian	90					
4	Kemampuan Dasar	85					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	80					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	85					
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90					
8	Aktivitas dan Kreativitas	90					
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	85					
10	Hasil Pekerjaan	80					
Jumlah		875					

Jakarta, 3 Maret 2020
Penilai,

(Yusuf Kurniawan)

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 6 Log Harian Praktik Kerja Lapangan

Tanggal	Kegiatan	Oleh	Pembimbing
3 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengenalan dan Pengkondisian Lingkungan Kerja ▪ Penjelasan tentang tata tertib perusahaan yang harus ditaati oleh praktikan selama PKL 	➔	Ibu Inna Laelasari
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Safety Induction</i> yang didalamnya membahas pengarahan keselamatan dan jalur evakuasi di Gedung HSE 	➔	Bapak Arya Anantama. F
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengenalan Tim Trading & Pembimbing Harian 	➔	Bapak Gayus Sumarno
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengenalan Seputar Antam, khususnya bagian trading 	➔	Bapak Ilham
4 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD) & Napas Buatan [<i>Basic Life Support (BLS) & CPR</i>] 	➔	Bapak Budi Santoso dan Tim K3
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengarahan oleh <i>Manager Trading & Service</i> 	➔	Bapak Yudi Hermansyah
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penjelasan salah satu tugas tim <i>Trading & Service</i>, yaitu membuat analisis fundamental yang dapat memperkirakan apakah harga logam mulia sedang dalam <i>downtrend</i> atau sedang <i>uptrend</i> 	➔	Ibu Amalia Ullianjari
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengenalan dasar tugas kerja <i>Corporate Product</i> 	➔	Ibu Maria Ulfa
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengenalan dasar tugas kerja <i>Customize Product</i> 	➔	Bapak Frengki
5 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Morning Talk: Lifestyle (English Session)</i> 	➔	Bapak Haris Bahalwa
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penjelasan dasar seputar tugas kerja Reseller 	➔	Ibu Ana Nurhasanah
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mempelajari Surat Penawaran Harga (PH) dan <i>Invoice</i> Barang 	➔	

	serta <i>Invoice</i> Jasa Menggunakan <i>Outlook</i> dan <i>SAP (System Application and Product in Data Processing)</i>		Bapak Frengki
6 Februari 2020	▪ <i>Morning Talk</i> dengan tema <i>Customer Happiness</i>	➡	Bapak Yudi Hermansyah
	▪ Mempelajari Struktur Organisasi PT. ANTAM Tbk UBPP Logam Mulia	➡	Bapak Asep Arifin
	▪ Penjelasan lebih lanjut mengenai sub bagian <i>Corporate Product</i>	➡	Bapak Fitranto Suryo Nugroho
7 Februari 2020	▪ Senam Pagi di Gedung Lama	➡	Tim Senam
	▪ Perlombaan K3 (Setiap bagian diwajibkan untuk mengirimkan perwakilannya untuk mengikuti lomba) di Lapangan HSE	➡	Bapak Budi Santoso beserta tim K3
	▪ Mempelajari Struktur Organisasi PT. ANTAM Tbk UBPP Logam Mulia	➡	Bapak Asep Arifin
10 Februari 2020	▪ <i>Morning Talk</i> dengan tema K3 (Keamanan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja)	➡	Bapak Ilham Sadikin
	▪ Membahas <i>Production Planning And Inventory Control (PPIC)</i>	➡	Bapak Ilham Sadikin
	▪ Perbedaan Dirham dan Dinar	➡	Bapak Ilham Sadikin
	▪ Membahas perbedaan alur transaksi <i>Customize Product</i> dengan <i>Corporate Product</i>	➡	Bapak Frengki Ramadhan
11 Februari 2020	▪ <i>Morning Talk</i> dengan tema <i>virus corona</i> dan cuti	➡	Bapak Pento
	▪ Mendistribusikan hasil analisis tim <i>Trading & Services</i> ke bagian	➡	Ibu Amalia Ullianjari

	<i>Marketing Communication</i> , agar dapat disebar luaskan ke pihak yang berkepentingan dalam kebijakan pembuatan harga.		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Perhiasan BKN non BKN 	➔	Bapak Ilham Sadikin
12 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Morning Talk (English Sesion)</i> 	➔	Bapak Kamal
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mempelajari <i>Job Order</i> (Surat penawaran harga), <i>Invoice</i>, 	➔	Bapak Mahda Adi
13 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengarahan oleh <i>Human Capital (HC)</i> 	➔	Ibu Inna Laelasari
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Morning Talk</i> dengan tema K3 (Penanganan patah tulang) 	➔	Bapak Budhi Santoso dan tim K3
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Simulasi evakuasi kebakaran 	➔	Bapak Budhi Santoso dan tim K3
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membuat surat penawaran harga ▪ Menginput data pesanan pelanggan ▪ Membuat Faktur Penjualan 	➔	Bapak Fitranto Suryo Nugroho
14 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Senam Pagi di Gedung Lama 	➔	Tim Senam
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mempelajari alur Reseller 	➔	Ibu Ana Nurhasanah
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mempelajari Dasar-dasar alokasi 	➔	Bapak Pento
17 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membuat surat penawaran harga ▪ Menginput data penjualan harian 	➔	Bapak Fitranto Suryo Nugroho

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membuat Proyeksi Discount dan Fee Reseller 	➔	Ibu Ana Nurhasanah
18 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Morning Talk: Kesehatan Jantung 	➔	Bapak Harvian
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Merekapitulasi Harga beli PT. Antam Resourcindo 	➔	Ibu Amalia Ullianjari
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Merekapitulasi harga impor dan harga <i>premium YLG Singapore dan ICBC Hongkong</i> 	➔	Ibu Amalia Ullianjari
19 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Morning Talk: English Sesion</i> 	➔	Ibu Mafia Ulfa
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengolah data KURS di tahun 2019 untuk data analisis <i>system</i> saran 	➔	Ibu Amalia Ullianjari
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Merekapitulasi penjualan emas untuk <i>customer</i> Reseller 	➔	Bapak Pento
20 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Supply Chain 	➔	Ibu Amalia Ullianjari
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membuat faktur penjualan ▪ Menginput data penjualan harian 	➔	Bapak Fitranto Suryo Nugroho
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Merevisi kontrak kerja <i>Customer</i> Reseller 	➔	Ibu Ana Nurhasanah
21 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Senam Pagi 	➔	Tim Senam Antam
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membuat laporan penjualan mingguan 	➔	Bapak Fitranto Suryo Nugroho
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengarsipkan dokumen <i>Trading &</i> 	➔	Bapak Mahda Adi

	<i>Service</i>		
24 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membuat surat penawaran harga ▪ Menginput data penjualan harian 	➔	Bapak Fitranto Suryo Nugroho
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membuat Invoice ▪ Membuat Faktur 	➔	Ibu Ana Nurhasanah
26 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membuat surat penawaran harga ▪ Menginput data penjualan harian ▪ Membuat faktur 	➔	Bapak Fitranto Suryo Nugroho
27 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengarsipkan dokumen <i>Trading & Service</i> 	➔	Bapak Mahda Adi
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membuat surat penawaran harga ▪ Menginput penjualan harian ▪ Membuat faktur penjualan 	➔	Bapak Fitranto Suryo Nugroho
28 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Senam Pagi 	➔	Tim Senam ANTAM
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membuat faktur ▪ Merekapitulasi penjualan <i>Customer Reseller</i> 	➔	Ibu Ana Nurhasanah

Lampiran 7 Time Schedule PKL

NO.	BULAN KEGIATAN	Sep	Jan	Feb	Okt	Nov
		2019	2020	2020	2020	2020
1.	Pendaftaran PKL					
2.	Kontak dengan Instansi/Perusahaan untuk penempatan PKL					
3.	Surat permohonan PKL ke Instansi/Perusahaan					
4.	Pelaksanaan Program PKL					
5.	Penulisan Laporan PKL					
6.	Penyerahan Laporan PKL					
7.	Koreksi Laporan PKL					
8.	Penyerahan Koreksi Laporan PKL					
9.	Batas akhir penyerahan Laporan PKL					
10.	Sidang PKL					

Lampiran 8 Dokumentasi



