

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) PADA DIVISI
PENILAIAN PROPERTI DI KANTOR JASA PENILAI PUBLIK
(KJPP) RUKY, SAFRUDIN & REKAN**

BENALDO HALIM WICAKSONO

1707617088



*Mencerdaskan &
Memartabatkan Bangsa*

**Laporan Praktik Kerja Lapangan Ini Ditulis Untuk Memenuhi Salah Satu
Persyaratan Mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan Pada Fakultas Ekonomi
Universitas Negeri Jakarta**

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BISNIS

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2020

LEMBAR EKSEKUTIF

Benaldo Halim Wicaksono. 1707617088. Laporan Praktik Kerja Lapangan pada Divisi Penilaian Properti di Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) Ruky, Safrudin & Rekan. Jakarta: Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, Januari – Februari 2020.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dibuat sebagai bukti dan gambaran hasil bahwa Praktikan telah menjalankan kegiatan Praktik Kerja Lapangan dengan tujuan memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) Ruky, Safrudin & Rekan beralamat di Jalan Dr Saharjo No. 107 D, RT 01/01 Tebet Barat, Jakarta Selatan 12810. Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) Ruky, Safrudin & Rekan merupakan perusahaan yang bergerak di bidang jasa penilai publik. Praktikan melaksanakan PKL selama 1 (satu) bulan yang dimulai sejak 20 Januari hingga 20 Februari 2020 dengan 5 hari kerja, Senin – Jumat pada pukul 09.00 s.d 17.00.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini berisi manfaat serta tujuan dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang secara keseluruhan bertujuan untuk meningkatkan kualitas baik dari pihak mahasiswa sebagai pelaksana, instansi sebagai tempat praktik, maupun kampus sebagai lembaga pendidikan.

Tujuan dilaksanakan PKL adalah untuk meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa. Selama melaksanakan PKL, Praktikan mengalami kendala pada saat awal memulai PKL, namun kendala tersebut dapat diatasi dengan mengamati cara kerja karyawan lain serta bertanya kepada mereka.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Pada
Divisi Penilaian Properti Di Kantor Jasa
Penilai Publik (KJPP) Ruky, Safrudin & Rekan

Nama Praktikan : Benaldo Halim Wicaksono

Nomor Registrasi : 1707617088

Program Studi : Pendidikan Bisnis

Menyetujui,

Koordinator Program Studi,



Ryna Parlyna. M.B.A

NIP. 197701112008122003

Dosen Pembimbing,



Rahmi, S.E., M.S.M




NIP. 198305012018032001

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Ryna Parlyna, M.B.A.
NIP. 197701112008122003

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji,		
Ryna Parlyna, M.B.A. NIP. 197701112008122003	
Penguji Ahli,		
Terrylina Arvinta M, SE., MM NIDK. 8854660018	
Dosen Pembimbing,		
Rahmi, S.E., M.S.M NIP. 198305012018032001	

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan kelancaran dan kemudahan kepada Praktikan dalam menyusun laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini. Laporan ini sebagai hasil pertanggungjawaban Praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) Ruky, Safrudin & Rekan. Laporan ini diharapkan dapat bermanfaat bagi Praktikan khususnya dan juga bagi para pembaca untuk menambah pengetahuan. Dalam kesempatan kali ini, Praktikan ingin mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah banyak membantu dan membimbing Praktikan selama melaksanakan PKL sampai dengan tersusunnya laporan, ini kepada:

1. Dr. Ari Saptono, SE., M.Pd selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
2. Ryna Parlyna, M.B.A selaku Koordinator Program Studi S1 Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta
3. Rahmi, S.E., M.S.M selaku Dosen Pembimbing PKL
4. Seluruh dosen Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta atas ilmu yang diberikan
5. Bapak Rasoki Syahri Ramadhan selaku Kepala Divisi Penilaian Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) Ruky, Safrudin & Rekan. sekaligus menjadi Pembimbing PKL yang senantiasa memberikan arahan selama pelaksanaan PKL berlangsung.
6. Seluruh Pegawai Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) Ruky, Safrudin

& Rekan.

7. Teman-teman Pendidikan Bisnis 2017 yang senantiasa memberikan saran dalam penyusunan Laporan PKL ini.

Penulis menyadari masih banyak keterbatasan dan kekurangan dalam pelaksanaan dan penyusunan laporan PKL ini. Oleh karena itu, penulis memohon maaf atas segala kekurangan yang ada. Penulis pun mengharapkan adanya kritik dan saran yang membangun dalam rangka proses perbaikan dan penyempurnaan. Akhir kata, penulis pun berharap semoga laporan PKL ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya, serta bagi para pembaca pada umumnya.

Jakarta, Oktober 2020

Praktikan

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang PKL.....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL	2
C. Kegunaan PKL.....	3
D. Tempat PKL.....	6
E. Jadwal Waktu PKL	7
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	11
A. Sejarah Perusahaan.....	11
B. Visi, Misi, dan Logo Perusahaan.....	12
C. Struktur Organisasi.....	13
D. Kegiatan Umum Perusahaan	14
BAB III PELAKSANAAN PKL	17
A. Bidang Kerja	17
B. Pelaksanaan Kerja	18
C. Kendala yang Dihadapi	19
D. Cara Mengatasi Kendala	20
BAB IV KESIMPULAN	28
A. Kesimpulan	28

B. Saran	29
DAFTAR PUSTAKA	26

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Identitas Perusahaan.....	6
Tabel 1. 2 Jadwal kerja praktikan	8
Tabel 1. 3 Alur kegiatan PKL	9

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo RSR.....	12
--------------------------	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Permohonan Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.....	27
Lampiran 2. Surat Persetujuan Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan	29
Lampiran 3. Lembar Absensi Praktik Kerja Lapangan.....	30
Lampiran 4. Lembar Penilaian Praktik Kerja Lapangan.....	32
Lampiran 5. Surat Keterangan Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan	32
Lampiran 6. Daftar Kegiatan Praktik Kerja Lapangan	34
Lampiran 7. Lembar Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan	36
Lampiran 8. Kartu Bimbingan	39
Lampiran 9. Dokumentasi Kegiatan	40

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PKL

Dalam melakukan kegiatan belajar mengajar di perguruan tinggi sebuah ilmu dalam bentuk teori harus disampaikan kepada mahasiswa dengan dosen sebagai pengajar. Namun, ilmu yang disampaikan melalui teori dinilai kurang maksimal untuk mencapai tujuan pembelajaran yang maksimal juga. Jika hanya teori yang diterima oleh mahasiswa pada akhir perkuliahan atau akhir masa pendidikan di perguruan tinggi hanyalah hasil yang berupa nilai berwujud angka maupun huruf.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) menjadi salah satu upaya dari pihak universitas untuk mempersiapkan tenaga kerja yang berkualitas dimana mahasiswa tersebut akan mendapatkan pengalaman kerja secara langsung di perusahaan dan mengimplementasikan semua teori yang sudah dipelajari di dalam perkuliahan. Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini diselenggarakan dalam jangka waktu antara satu sampai tiga bulan. Universitas Negeri Jakarta khususnya di Fakultas Ekonomi mewajibkan mahasiswa untuk melaksanakan kegiatan PKL dan menjadi salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh untuk mendapatkan gelar sarjana.

Program PKL ini menjadi salah satu kesempatan pengalaman yang bisa di dapatkan mahasiswa untuk mengaplikasikan teori yang didapat dikelas secara langsung, mengenal dunia pekerjaan dan melatih mahasiswa untuk melakukan analisis kondisi lingkungan kerja yang ada di perusahaan.

Sekaligus mempersiapkan mahasiswa untuk bisa bersaing kelak dalam dunia kerja nantinya. Selain itu memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bisa mengembangkan keterampilan dan kemampuan softskill yang dimiliki secara pribadi dari setiap mahasiswa. Dengan menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan ini harapannya mahasiswa mampu menerapkan ilmu yang diperoleh selama perkuliahan di dalam bekerja sebagai bekal bersaing dengan para kompetitor lainnya baik di lingkup nasional maupun sampai ke lingkup global.

Kendala yang dihadapi oleh Praktikan selama menjalani Program PKL secara umum yaitu adanya permasalahan penyimpanan arsip yang tidak sistematis dan fasilitas yang kurang memadai. Untuk penjelasan lebih rinci dari permasalahan tersebut beserta solusi dari masalah akan dibahas pada bab selanjutnya.

B. Maksud dan Tujuan PKL

Maksud dilakukannya kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang diterapkan oleh Universitas Negeri Jakarta adalah:

1. Mengaplikasikan, menerapkan, dan membandingkan pengetahuan akademis yang telah didapatkan selama perkuliahan pada praktik di dunia kerja secara nyata
2. Menambah pengetahuan dan wawasan berpikir dalam memecahkan masalah-masalah yang dihadapi dalam dunia kerja.
3. Melatih praktikan untuk bersikap dewasa, mandiri, jujur dan bertanggung jawab serta dapat menyesuaikan diri dengan lingkungan

kerja.

4. Mempelajari suatu bidang pekerjaan tertentu, khususnya divisi praktikan saat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, yaitu pada Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) Ruky, Safrudin & Rekan

Tujuan dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, adalah:

1. Memenuhi kewajiban PKL yang merupakan mata kuliah prasyarat wajib bagi mahasiswa Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.
2. Memperoleh pengalaman dan wawasan mengenai suatu bidang pekerjaan yang berada pada kondisi nyata dalam perusahaan yang sesuai dengan teori yang telah diperoleh dari bangku perkuliahan
3. Menyiapkan diri untuk menjadi sumber daya manusia berkualitas yang memiliki pengetahuan, keahlian dan keterampilan yang sesuai dengan perkembangan zaman.
4. Melatih kedisiplinan, kejujuran, dan tanggung jawab praktikan dalam melaksanakan tugas sehingga diharapkan dapat menjadi lulusan yang siap terjun di dunia kerja.
5. Memperoleh data dan informasi Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) Ruky, Safrudin & Rekan yang berguna sebagai bahan pembuatan laporan PKL.

C. Kegunaan PKL

Dengan dilakukannya Praktik Kerja Lapangan (PKL), berikut adalah manfaat yang dapat diperoleh masing-masing pihak yang terkait dalam

program tersebut:

1. Bagi Mahasiswa

- a. Sebagai salah satu syarat yang harus dipenuhi untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan.
- b. Menambah wawasan dan pengetahuan bagi Praktikan mengenai penerapan teori yang diperoleh dalam perkuliahan dengan praktik kerja secara langsung dilapangan.
- c. Meningkatkan keterampilan kerja baik dalam mengembangkan rasa tanggung jawab, profesionalisme, dan kedisiplinan yang sangat diperlukan dalam melaksanakan pekerjaan di suatu perusahaan sehingga menjadi bekal untuk bekerja nantinya.
- d. Mengetahui dunia kerja dan bagaimana cara bersosialisasi atau berinteraksi dengan karyawan yang bekerja di perusahaan.

2. Bagi Fakultas Ekonomi

- a. Menjalin kerja sama antara fakultas dengan instansi tempat Praktik Kerja Lapangan sehingga nantinya fakultas mendapatkan informasi dunia kerja untuk lulusan dari mahasiswa fakultas ekonomi.
- b. Memperkenalkan Program Studi Pendidikan Bisnis Universitas Negeri Jakarta kepada khalayak luas dengan menunjukkan kualitas dari mahasiswa UNJ itu sendiri
- c. Mengukur peranan tenaga pengajar dalam memberikan materi perkuliahan sesuai dengan kondisi dunia kerja saat ini.

- d. Dapat mengetahui kekurangan-kekurangan yang timbul baik dalam hal pengembangan kurikulum atau sebagainya sehingga bisa menjadi lebih baik.

3. Bagi Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) Ruky, Safrudin & Rekan

- a. Praktikan dapat membantu pekerjaan di instansi tempat Praktik Kerja Lapangan sehingga pekerjaan karyawan menjadi lebih ringan.
- b. Terjalannya hubungan antara instansi dengan lembaga perguruan tinggi serta menumbuhkan hubungan kerja sama yang saling menguntungkan satu sama lain.
- c. Instansi dapat melakukan tanggung jawab sosialnya karena telah memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melakukan kegiatan PKL serta merekrut mahasiswa apabila instansi memerlukan tenaga kerja karena telah mengetahui kinerja mahasiswa selama Praktik Kerja Lapangan berlangsung.
- d. Membina dan mendidik tenaga kerja yang terampil dan kompeten sehingga membantu perusahaan dalam mendapatkan sumber daya manusia yang sesuai dengan kebutuhannya.
- e. Instansi dapat merekrut mahasiswa apabila instansi memerlukan tenaga kerja, karena instansi telah melihat kinerja mahasiswa selama Praktik Kerja Lapangan (PKL) tersebut.

D. Tempat PKL

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) Ruky, Safrudin & Rekan. Berikut merupakan identitas lembaga tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dilakukan.

Tabel 1.1 Identitas Perusahaan

Nama Perusahaan	: Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) Ruky, Safrudin & Rekan
Alamat	: Jalan Dr Saharjo No. 107 D, RT 01/01 Tebet Barat, Jakarta Selatan 12810
Telepon	: 021-83781717
Faksimili	: 021-83782259

Sumber: kjppindonesia.com

Adapun yang menjadi bahan pertimbangan praktikan dalam melaksanakan program Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) Ruky, Safrudin & Rekan, yakni sebagai langkah implementasi ilmu yang didapat selama di perkuliahan, terutama ilmu manajemen strategik yang berhubungan dengan perencanaan kebijakan suatu perusahaan, dan ilmu manajemen pemasaran, yang berkaitan dengan bagaimana memasarkan suatu produk. Praktikan memilih Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) Ruky, Safrudin & Rekan sebagai tempat melaksanakan kegiatan PKL dikarenakan Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) Ruky, Safrudin & Rekan merupakan badan usaha yang telah

mendapat izin usaha dari Menteri sebagai wadah bagi penilai publik dalam memberikan jasanya.

E. Jadwal Waktu PKL

Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan selama satu bulan, terhitung sejak tanggal 20 Januari - 20 Februari 2020. Dalam rangka pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ada beberapa tahap yang harus dilakukan, yaitu:

1. Tahap Observasi Tempat Praktik Kerja Lapangan

Pada tahap ini, Praktikan melakukan observasi awal ke perusahaan yang akan menjadi tempat PKL. Observasi mulai dilakukan dari bulan Desember 2019. Praktikan memastikan apakah perusahaan tersebut menerima karyawan PKL dan menanyakan syarat-syarat administrasi yang dibutuhkan untuk melamar kerja sebagai karyawan PKL.

2. Tahap Persiapan Praktik Kerja Lapangan

Dalam tahapan ini, Praktikan mempersiapkan syarat-syarat pengantar dari Universitas Negeri Jakarta yang akan diberikan kepada perusahaan yang menjadi tempat Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Praktikan membuat surat pengantar permohonan izin PKL dari fakultas untuk selanjutnya di serahkan ke BAKHUM. Praktikan mulai mengurus syarat administrasi yang menjadi persyaratan. Diantaranya yaitu Surat Permohonan Izin PKL dari Universitas Negeri Jakarta. Surat Permohonan PKL yang ditujukan kepada HRD Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) Ruky,

Safrudin & Rekan. Kemudian surat balasan dari Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) Ruky, Safrudin & Rekan, Praktikan simpan sebagai arsip dan tanda bukti bahwa perusahaan tempat Praktikan melamar Praktik Kerja Lapangan (PKL) telah mengizinkan Praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di perusahaan tersebut.

3. Tahap Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) terhitung sejak tanggal 20 Januari - 20 Februari 2020. Dengan waktu kerja sebanyak lima hari (Senin-Jumat) dalam seminggu.

Tabel 1.2 Jadwal kerja praktikan di Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) Ruky, Safrudin & Rekan

Hari	Jam Kerja (WIB)	Keterangan
Senin – Kamis	09.00 – 12.00	
	12.00 – 13.00	Istirahat
	13.00 – 17.00	
Jumat	09.00 – 11.30	
	11.30 – 13.00	Istirahat
	13.00 – 17.00	

Sumber: Data diolah oleh Praktikan

4. Tahap Penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan

Penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) mulai dilakukan oleh Praktikan menjelang pelaksanaan PKL selesai. Data-data untuk penyusunan laporan PKL, Praktikan kumpulkan melalui komunikasi yang Praktikan lakukan dengan instruktur lapangan dan karyawan di tempat PKL, baik melalui wawancara maupun dokumentasi berupa foto dan gambar. Setelah semua data dan informasi yang dibutuhkan terkumpul, Praktikan segera membuat

laporan PKL.

Praktikan memiliki suatu kewajiban kepada Fakultas Ekonomi untuk memberikan laporan mengenai kegiatan yang dilaksanakan di tempat praktikan melaksanakan PKL. Penulisan laporan PKL dimulai dari tanggal 10 Oktober - 10 November 2020. Hal pertama yang dilakukan praktikan adalah mencari data-data yang dibutuhkan dalam penulisan laporan PKL. Kemudian, data tersebut diolah dan akhirnya diserahkan sebagai tugas akhir praktik kerja lapangan.

Tabel 1.3 Alur kegiatan PKL

No	Kegiatan	Desember 2019	Januari 2020	Februari 2020	Oktober 2020	November 2020
1	Pendaftaran PKL					
2	Kontak dengan Perusahaan PKL					
3	Surat Permohonan PKL ke Perusahaan					
4	Pelaksanaan PKL					
5	Penulisan					

	Laporan PKL					
6	Penyerahan Laporan PKL					
7	Koreksi Laporan PKL					
8	Penyerahan Koreksi Laporan PKL					
9	Batas Akhir Penyerahan Laporan PKL					

Sumber: Data diolah oleh Praktikan

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Perusahaan

KJPP Ruky, Safrudin & Rekan RSR adalah Penilai Publik Bersertifikat dan Terdaftar (KJPP) di Indonesia. Kami menyediakan layanan penilaian yang komprehensif untuk mendukung aksi korporasi dan pelaporan keuangan. Sebagai penilai publik, RSR mendapat izin dari Kementerian Keuangan, dan juga terdaftar sebagai firma profesional penunjang pasar modal di Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

RSR berdiri pada tahun 1999 dengan nama Ruky & Rekan memperoleh izin usaha dari Menteri Keuangan Republik Indonesia No.2.04.0003. Pada tahun 2001, Ruky & Rekan berkembang menjadi Ruky, Sridhar & Rekan. RSR juga berafiliasi dengan *Truscel Capital* (sebuah lembaga keuangan perusahaan internasional) yang menyediakan layanan konsultasi keuangan perusahaan yang komprehensif dari kantor utamanya di Jakarta dan Singapura. Dengan afiliasi ini, layanan penilaian dari RSR menjadi bagian dari layanan konsultasi keuangan *Truscel Capital*.

Dengan diterbitkannya peraturan baru No. 125/PMK.01/2008, oleh Kementerian Keuangan Republik Indonesia mengamanatkan kepada setiap penilai hanya menyediakan layanan penilaian dan terkait penilaian. Maka, Ruky dan Sridhar berpisah dari *Truscel Capital* dan melahirkan Ruky, Safrudin & Rekan. Karena adanya perubahan rekanan, penambahan ruang lingkup jasa penilaian, serta transformasi manajemen, pada tahun 2011 Ruky, Safrudin & Rekan telah memperoleh izin usaha dari Menteri Keuangan Republik Indonesia No.2.11.0095 berdasarkan surat keputusan No.1131/KM.1/2011 tanggal 14 Oktober 2011.

RSR telah menjadi salah satu penilai publik terkemuka di Indonesia. Kami memiliki rekam jejak yang baik dan telah menyelesaikan berbagai tugas di berbagai industri seperti manufaktur, batubara, pertambangan, kelistrikan,

minyak dan gas, perbankan, properti, telekomunikasi, farmasi, dan barang konsumen.

Dengan pengalaman KJPP RSR dalam penilaian bisnis dan properti, serta peran proaktif RSR di pasar modal, RSR telah menjadi salah satu penilai publik terkemuka di Indonesia. RSR memiliki rekam jejak yang baik dan telah menyelesaikan berbagai macam penugasan di berbagai industri seperti manufaktur, batu bara, pertambangan, listrik, minyak dan gas, perbankan, properti, telekomunikasi, farmasi, dan barang konsumen.

B. Visi, Misi dan Logo Perusahaan

Visi Perusahaan

Menjadi rumah penilai terkemuka yang unggul dalam kompetensi dan terpercaya dalam memberikan tugas penilaian.

Misi Perusahaan

1. Untuk secara konsisten mendorong dan secara proporsional memfasilitasi para profesional kami untuk meningkatkan kompetensi mereka.
2. Untuk secara konsisten memposisikan profesional kita sebagai aset perusahaan.
3. Untuk secara konsisten memposisikan perusahaan kami sebagai perusahaan yang berbasis profesionalisme;
 - a) Menerapkan prosedur operasi standar yang andal sesuai dengan standar kualitas RSR saat ini.
 - b) Memiliki tanggung jawab profesional yang melekat selama proses dan penyampaian hasil penugasan kepada pemberi tugas.
 - c) Untuk mengejar pengembangan karir para profesional kami berdasarkan kompetensi, dedikasi dan meritokrasi.
4. Untuk secara konsisten mengikuti dan meningkatkan layanan penilaian yang diberikan sesuai dengan perkembangan regulasi dan industri penilaian.
5. Secara konsisten menjaga dan mengembangkan hubungan klien melalui

pemberian layanan yang dapat diandalkan dan melakukan komunikasi yang aktif dan obyektif berdasarkan etika profesional.

Logo Perusahaan

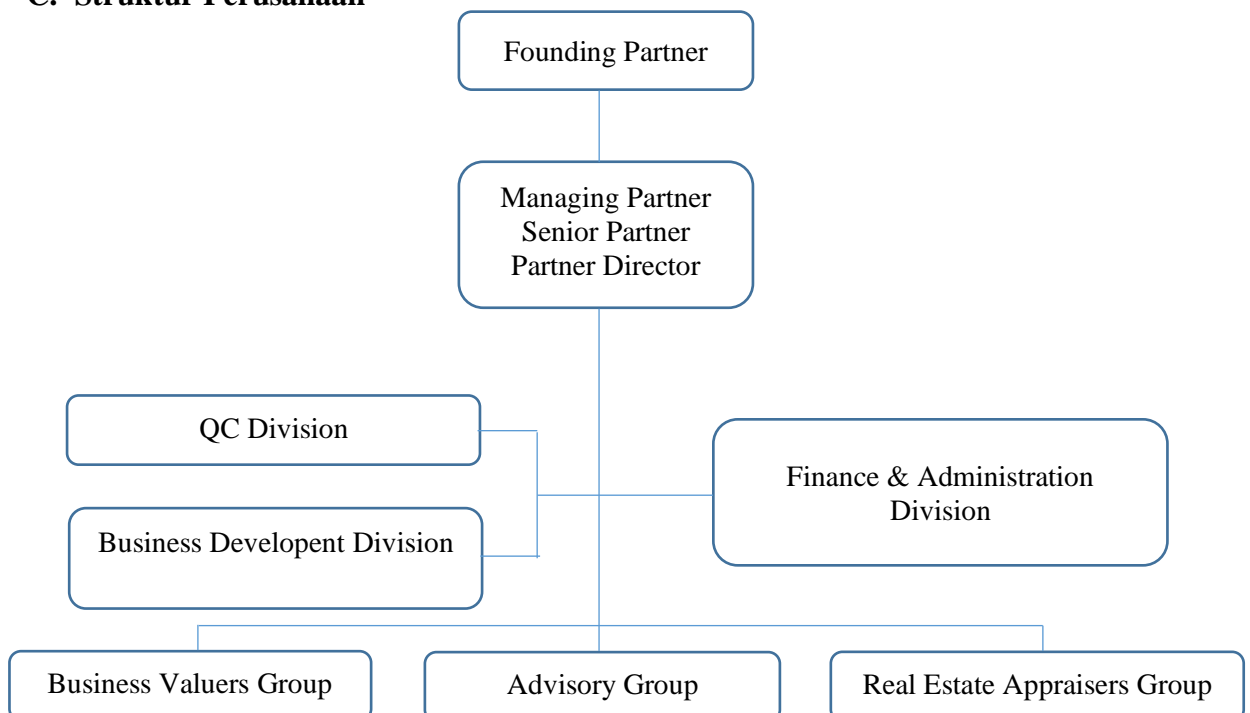
Gambar 2.1 Logo Perusahaan



Sumber: kjppindonesia.com

Logo ini berbentuk huruf RSR yang merupakan akronim dari perusahaan tersebut yaitu Ruky, Safrudin dan Rekan yang selalu disertakan di seluruh laporan penilaian yang dikeluarkan. Baik pusat maupun cabang KJPP RSR memakai logo ini dalam mengeluarkan laporan penilaian.

C. Struktur Perusahaan



- 1) RSR menyediakan dua jenis layanan: penilaian bisnis dan properti, dan layanan konsultasi.
- 2) Satu atau lebih Mitra Penanggung Jawab memimpin tim penilai, dan

- 3) Direktur memimpin tim penasihat.
- 4) RSR juga memiliki Kontrol Kualitas Departemen yang langsung melapor ke Managing Partner.
- 5) Divisi Keuangan & Administrasi kami dan Divisi Pengembangan Bisnis bekerja sama sebagai staf pendukung.
- 6) Dengan struktur organisasi ini, RSR sepenuhnya mampu memberikan yang andal layanan dan memenuhi klien kami kebutuhan.

D. Kegiatan Umum Perusahaan

Kegiatan Kantor Jasa Penilai Publik Ruky, Safrudin dan Rekan terbagi menjadi beberapa bagian. Bidang jasa penilaian diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 101/PMK.01/2014 tentang Bidang Jasa Penilaian. Profil pelayanan ini memberikan gambaran mengenai jenis pelayanan jasa penilaian.

1. Penilaian Bisnis dan Penilaian Saham

- a. Penilaian Ekuitas, sekuritas, derivatif, dan kepentingan kepemilikan bisnis lainnya
- b. Instrumen keuangan
- c. Pendapat Kewajaran dari transaksi perusahaan
- d. Kerusakan ekonomi dari perselisihan kepentingan
- e. Tes Neraca

Valuasi bisnis seringkali diperlukan untuk mendukung aksi korporasi seperti pengalihan kepemilikan usaha, restrukturisasi dan rekapitalisasi korporasi, pembubaran kemitraan, pengelolaan portofolio aset dan saham, dan terkini, penyajian laporan keuangan untuk memenuhi standar akuntansi (PSAK dan IFRS).

Proses untuk memperkirakan nilai aset nonfisik seperti waralaba, merek dagang, paten, hak cipta, niat baik, ekuitas, hak mineral, sekuritas, dan kontrak (yang dibedakan dari aset fisik) yang memberikan hak dan keistimewaan, dan memiliki nilai bagi pemiliknya.

2. Penilaian aset tak berwujud & kekayaan intelektual

- a. Terkait pemasaran: merek, merek dagang
- b. Terkait kontrak: Daftar Pelanggan, Kontrak Penjualan/Agen, Hak & Jaringan Distribusi, Waralaba, dan Perjanjian Lisensi
- c. Terkait teknologi: gambar teknik, desain industri, resep
- d. Terkait komputer: Lisensi Perangkat Lunak, Produk IT, Database
- e. Kekayaan Intelektual dan aset tidak berwujud lainnya: hak cipta, desain, niat baik, kumpulan karyawan
- f. Dalam Proses Penelitian dan Pengembangan/IPR&D Aset Tak Berwujud

Aset tak berwujud dan penilaian IPRD diperlukan dalam transaksi pengalihan kepemilikan, penilaian tingkat royalti, alokasi harga pembelian dalam M&A dan untuk tujuan pelaporan keuangan.

3. Penilaian properti

- a. Properti asli
- b. Milik perseorangan
- c. Korporasi/Perusahaan
- d. Bunga/Hak Finansial

Penilaian properti adalah tindakan atau proses untuk mengembangkan opini nilai suatu asset.

Sebuah *Appraisal* adalah aktivitas bertingkat dari mengukur ukuran sebuah bangunan hingga mengembangkan studi penanda yang rinci. Penilai adalah orang yang melakukan jasa penilaian secara kompeten dan independen, tidak memihak, dan obyektif.

4. Penilaian aset biologi, aset pertambangan & aset mineral

- a. Perkebunan, peternakan, perikanan, kehutanan
- b. Pertambangan: batubara, minyak dan gas, aset mineral, bagi hasil dan kontrak terkait pertambangan lainnya

Penilaian yang tepat atas aset ini diperlukan tidak hanya untuk transaksi, tetapi juga untuk tujuan pelaporan keuangan. RSR memiliki pemahaman yang kuat dan pengalaman yang luas dalam melakukan penilaian aset jenis

ini. Banyak pemain utama dalam industri pertambangan batubara, minyak dan gas di Indonesia adalah klien RSR.

5. Penilaian properti nyata

- a. Penilaian Aset Industri: properti, pabrik dan peralatan (APD)
- b. Penilaian Real Estates: tanah, perumahan dan komersial, ruang ritel, pusat perbelanjaan, hotel dan properti perhotelan.
- c. Penilaian Saham dan Persediaan
- d. Pembangkit Listrik, Stasiun Bensin
- e. Dan Aset Berwujud Lainnya

Penilaian real properti biasanya diperlukan untuk mendukung aksi korporasi seperti pengalihan kepemilikan, penawaran umum perdana, jaminan kredit, asuransi, dan pelaporan keuangan seperti alokasi harga beli, uji penurunan nilai, dan akuntansi nilai wajar.

6. Layanan terkait lainnya

RSR juga menyediakan layanan terkait penilaian dan / atau terkait transaksi perusahaan, seperti:

- a. Uji Tuntas Keuangan
- b. Penilaian Investasi dan / atau Studi Kelayakan
- c. Restrukturisasi / rekapitalisasi keuangan
- d. Pemantauan Proyek
- e. Saksi Ahli

Aktivitas terkait penilaian lainnya biasanya diperlukan bagi perusahaan yang berencana mengembangkan bisnis mereka.

BAB III

PELAKSANAAN PKL

A. Bidang Kerja

Selama Praktikan melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP). Praktikan ditempatkan pada bagian divisi penilaian properti. Posisi tersebut memberikan kesempatan kepada Praktikan untuk mengaplikasikan pengetahuan yang diperoleh Praktikan selama mengikuti perkuliahan di Universitas Negeri Jakarta (UNJ) khususnya di Program Studi Pendidikan Bisnis.

Tugas Praktikan yaitu membantu divisi penilaian properti Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP). Adapun pekerjaan yang dilakukan praktikan selama PKL dalam membantu divisi penilaian properti sebagai berikut :

1. Memahami kode etik dan standar penilaian Indonesia agar pada saat melakukan kegiatan penilai sudah memahami dasar-dasar sebagai penilai
2. Membuat proposal penawaran kepada bank yang sudah bekerja sama dengan KJPP
3. Mengulas dokumen penilaian
4. Mengunggah dokumen penilaian yang sudah lengkap ke situs <http://egov.pppk.kemenkeu.go.id>

Selama satu bulan menjalani Praktik Kerja Lapangan (PKL), Praktikan ditempatkan di Divisi Penilaian. Pada pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL), Praktikan dibantu oleh Bapak Rasoki Syahri Ramadhan. Praktikan diberikan kesempatan untuk mengetahui seluruh seluk beluk tentang

pemasaran dan penilaian Kantor Jasa Penilai Publik RSR divisi penilaian. Kantor Jasa Penilai Publik merupakan perusahaan yang bergerak di bidang jasa.

Dalam buku yang berjudul *Principles of Service Marketing and Management* yang diterjemahkan oleh Agus Widyantoro dalam Manajemen Pemasaran Jasa, Christopher H. Lovelock dan Lauren K. Wright (2005) mengatakan “Jasa adalah tindakan atau kinerja yang ditawarkan suatu pihak kepada pihak lainnya. Jasa adalah kegiatan ekonomi yang menciptakan dan memberikan manfaat bagi pelanggan pada waktu dan tempat tertentu, sebagai hasil dari tindakan mewujudkan perubahan yang diinginkan dalam diri-atau atas nama-penerima jasa tersebut.”

B. Pelaksanaan Kerja

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Kantor Jasa Penilai Publik RSR dilakukan mulai Senin, 20 Januari 2020 dan berakhir pada Kamis, 20 Februari 2020. Praktikan dikenalkan oleh pembimbing untuk diberikan pengarahan dan ditempatkan di Divisi Penilaian. Praktikan dibimbing terlebih dahulu sebelum melakukan tugas-tugas yang diberikan oleh pembimbing. Selama menjalani PKL, Praktikan mendapat bimbingan teknis dari Bapak Rasoki dan Bapak Adnan selaku mentor yang bertanggung jawab pada bidang penilaian. Selama satu bulan Praktikan melaksanakan PKL, tugas-tugas yang diberikan kepada Praktikan adalah sebagai berikut :

1. Memahami kode etik dan standar penilaian Indonesia

Praktikan diberikan sebuah buku kode etik dan standard penilaian Indonesia untuk dipahami agar pada saat melakukan kegiatan penilaian sudah memahami dasar-dasar sebagai penilai.

2. Membuat proposal penawaran kepada bank yang sudah bekerja sama dengan KJPP.

Praktikan diberi tugas untuk membuat proposal penawaran serta memberikan *price list* kepada pihak bank yang telah menjadi *client* di Kantor Jasa Penilai Publik Ruky, Safrudin dan Rekan.

3. Maintenance dokumen client

Praktikan diberi tugas untuk mengecek kelengkapan dan melakukan *maintenance* terhadap dokumen penilaian client di Kantor Jasa Penilai Publik Ruky, Safrudin dan Rekan.

4. Mengunggah dokumen penilaian

Praktikan diberi tugas untuk mengunggah dokumen *client* Kantor Jasa Penilai Publik Ruky, Safrudin dan Rekan yang sudah lengkap ke situs <http://egov.pppk.kemenkeu.go.id> untuk dilaporkan ke Kementerian Keuangan.

C. Kendala yang Dihadapi

Kendala dan hambatan pasti akan ditemui dalam setiap hal. Begitu demikian pada kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilaksanakan oleh Praktikan karena PKL merupakan hal yang baru dilakukan oleh Praktikan, maka Praktikan berusaha menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja. Adapun kendala yang dihadapi oleh praktikan selama melakukan

Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah:

1. Praktikan tidak mendapatkan fasilitas wifi dan juga komputer di KJPP Ruky, Safrudin dan Rekan. Fasilitas wifi tidak bisa diakses secara bebas dikarenakan wifi terhubung langsung dengan *server* KJPP RSR. Praktikan juga tidak mendapatkan fasilitas komputer dikarenakan terbatasnya fasilitas yang dimiliki oleh KJPP RSR.
2. Kelengkapan dokumen yang belum terpenuhi dari pihak *client* seperti IMB (Izin Mendirikan Bangunan), sertifikat tanah, dan dokumen lainnya. Sehingga menghambat praktikan dalam mengunggah dokumen ke situs Kementerian Keuangan.

D. Cara Mengatasi Kendala

Dengan berbagai kendala yang dihadapi, Praktikan berinisiatif melakukan beberapa hal untuk meminimalisir kendala tersebut dengan cara-cara sebagai berikut:

1. Keterbatasan Fasilitas

Menurut (Gie, 2006) Fasilitas adalah segenap kebutuhan yang diperlukan untuk menyelesaikan pekerjaan-pekerjaan dalam suatu usaha kerja sama manusia. Lebih lanjut (Suyanto, 2008) menyatakan bahwa fasilitas adalah segala sesuatu yang dapat memudahkan dan memperlancar pelaksanaan suatu usaha dapat berupa benda-benda maupun uang.

Sesuai dengan teori tersebut, fasilitas adalah segala sesuatu yang dapat memudahkan dan melancarkan pelaksanaan suatu usaha. Sesuatu yang dapat memudahkan dan melancarkan suatu usaha tersebut biasanya

berupa benda–benda atau uang. Fasilitas dapat dibedakan menjadi dua yaitu fasilitas fisik dan fasilitas uang.

- a. Fasilitas fisik adalah segala sesuatu yang berupa benda atau yang dapat dibedakan, yang mempunyai peranan dapat memudahkan dan melancarkan suatu usaha. Fasilitas fisik dapat disebut juga dengan fasilitas materiil. Karena fasilitas ini dapat memberi kemudahan dan kelancaran bagi suatu usaha dan biasanya diperlukan sebelum suatu kegiatan berlangsung maka dapat pula disebut sebagai saran materiil.
- b. Fasilitas uang adalah segala sesuatu yang dapat memberi kemudahan suatu kegiatan sebagai akibat dari nilai uang. Fasilitas uang akan dibicarakan dalam bab tersendiri yaitu manajemen keuangan atau manajemen sumber dana.

Dari beberapa pendapat yang dirumuskan oleh para ahli mengenai pengertian fasilitas dapat dirumuskan bahwa fasilitas berarti segala sesuatu yang bersifat fisik maupun material, yang dapat memudahkan terselenggaranya dalam proses pekerjaan. Untuk mengatasi masalah tersebut, praktikan harus membawa laptop pribadi dan juga menggunakan kuota internet pribadi agar bisa melakukan pekerjaan.

2. Ketidaklengkapan Dokumen

Menurut, (KBBI, 2016) dokumen adalah surat yang tertulis atau tercetak yang dapat dipakai sebagai bukti keterangan.

Menurut Guba dan Lincoln dalam (Moleong, 2007) menjelaskan

istilah dokumen dibedakan dengan *record*. Definisi *record* adalah setiap pernyataan tertulis yang disusun oleh seseorang/lembaga untuk keperluan pengujian suatu peristiwa atau menyajikan akunting. Sedang dokumen adalah setiap bahan tertulis ataupun film, lain dari *record*, yang tidak dipersiapkan karena adanya permintaan seorang penyidik.

Sedangkan Robert C. Bogdan seperti dikutip (Sugiyono, 2005) menyebutkan dokumen merupakan catatan peristiwa yang telah berlalu, bisa berbentuk tulisan, gambar, dan karya-karya monumental dari seseorang.

Dokumen merupakan salah satu hal yang sangat penting karena merupakan sumber informasi yang diperlukan oleh suatu instansi, organisasi, atau Negara. Tanpa dokumen kita akan kehilangan data-data yang diperlukan untuk kegiatan kantor/organisasi masa yang akan datang.

Untuk mengatasi dokumen *client* yang kurang lengkap, Praktikan harus selalu berkomunikasi dengan tim *surveyor* dan juga *client* dengan cara mendata dokumen apa saja yang kurang lengkap kemudian meminta kepada tim *surveyor* dan juga *client* untuk segera melengkapinya.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan wadah bagi mahasiswa untuk dapat mengaplikasikan ilmu yang pernah didapatkan selama masa perkuliahan ke dunia kerja dan menjadi kesempatan bagi mahasiswa untuk mengasah kemampuannya baik *softskill* maupun *hardskill* yang dimiliki. Dengan pengalaman Praktik Kerja Lapangan (PKL) di sebuah instansi, mahasiswa diharapkan dapat meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan sesuai dengan latar belakang bidang studi.

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) Ruky, Safrudin & Rekan. Perusahaan ini bergerak di bidang ketenagalistrikan. Selama Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) Ruky, Safrudin & Rekan, Praktikan ditempatkan di Divisi Penilaian. Praktikan memperoleh banyak pengetahuan dan pengalaman yang berkaitan dengan Pemasaran sehingga Praktikan dapat menyimpulkan bahwa:

1. Praktikan mendapatkan informasi dan pengalaman mengenai dunia kerja yang sesungguhnya;
2. Praktikan telah mengetahui kegiatan operasi dari perusahaan; dan
3. Praktikan mengetahui bagaimana cara melakukan *maintenance* terhadap *client*

B. Saran

Berdasarkan kesimpulan di atas, berikut ini adalah saran yang dapat praktikan berikan dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan :

1. Bagi Mahasiswa

- a. Mahasiswa perlu mempersiapkan perencanaan yang baik sebelum melaksanakan PKL seperti menentukan pilihan tempat pelaksanaan PKL dan mempersiapkan kebutuhan administrasi secara lengkap.
- b. Mahasiswa perlu memperhatikan bagian penempatan PKL yang sesuai dengan bidang kuliah agar memudahkan dalam melaksanakan PKL dan pelaporannya.
- c. Mahasiswa harus memiliki kemampuan komunikasi yang baik untuk memudahkan beradaptasi serta bersosialisasi dengan pegawai serta dapat memahami pekerjaan yang diberikan.

2. Bagi Universitas

Pihak Fakultas Ekonomi dan Universitas Negeri Jakarta (UNJ) perlu meningkatkan kualitas pelayanan akademik dalam menunjang kebutuhan persiapan PKL mahasiswa, yaitu dari segi administrasi dan informasi. Sebaiknya, pihak Universitas Negeri Jakarta (UNJ) menjalin kerjasama dengan beberapa pihak perusahaan. Hal tersebut agar memudahkan mahasiswa pada saat akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di perusahaan, khususnya mahasiswa Fakultas Ekonomi. Dengan begitu, akan sangat mempermudah mahasiswa dalam mendapatkan perusahaan yang tepat untuk melaksanakan PKL.

3. Bagi Instansi


- a. Instansi memiliki sikap terbuka dan loyal dengan praktikan-praktikan, sebaiknya dipertahankan agar semakin tercipta hubungan yang baik antara pegawai dengan praktikan;
- b. Memasukan calon mahasiswa kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) sesuai dengan jurusan agar memudahkan calon praktikan dalam hal pengerjaan; dan
- c. Memberikan kesempatan Praktikan untuk terjun ke lapangan langsung agar Praktikan lebih mengenal dan memahami tentang dunia penilaian publik.

DAFTAR PUSTAKA


- Gie, T. L. (2006). *Administrasi Perkantoran Modern*. Yogyakarta: Liberty.
- KBBI. (2016). *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia.
- Lovelock, C., & Wright, L. K. (2005). *Manajemen Pemasaran Jasa*. Jakarta: Indeks.
- Moleong, L. J. (2007). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Sugiyono. (2005). *Memahami Penelitian Kualitatif*. Bandung: Alfabeta.
- Suyanto. (2008). *Mengenal Kepemimpinan dan Manajemen Keperawatan*. Yogyakarta: Mitra & Cendikia Press.

LAMPIRAN – LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Permohonan Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan


KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
BIRO AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT

Kampus Universitas Negeri Jakarta
 Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi Lt. 1, Jakarta 13220
 Telp: (021) 4759081, (021) 4893668, email: bakhum.akademik@unj.ac.id



Building Future Leaders


Nomor : 17016/UN39.12/KM/2019 23 Desember 2019
 Lamp. : 1 lembar
 Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Kelompok

Kepada Yth.
 Dept Head HRD KJPP Ruky, Safrudin dan Rekan
 Perkantoran Gedung Gajah Blok H Jl. Dr. Saharjo No. 111
 Tebet, Kota Jkt Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12810

Sehubungan dengan adanya tugas salah satu mata kuliah, dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi : Pendidikan Bisnis
 Fakultas : Ekonomi
 Jenjang : S1
 Sebanyak : 2 mahasiswa (Benaldo Halim W, dkk) Daftar nama terlampir
 Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah "**Praktik Kerja Lapangan**" pada tanggal 20 Januari 2020 sampai dengan tanggal 20 Februari 2020.
 No. Telp/Hp : 087720843537

Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.


 Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat
 Fero Sasmoyo, SH.
 NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis

x

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

BIRO AKADEMIK, KEMAHASISWAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT

Lamp. : 1 lembar

Nomor : 17016/UN39.12/KM/2019

DAFTAR NAMA MAHASISWA PESERTA PKL KELOMPOK

No.	Nama	Noreg	No. Telp/HP
1.	Benaldo Halim Wicaksono	1707617088	087720843537
2.	Rivaldi Ikhsan	1707617031	087789294306
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Benaldo Halim Wicaksono
NOREG. 1707617088

Lampiran 2. Surat Persetujuan Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

RSR

RUKY, SAFRUDIN & REKAN
Kantor Jasa Penilai Publik
No. Izin: 2.11.0095
No. KMK : 917 / KM 1 / 2014
Bidang Jasa : Bisnis & Properti
Wilayah Kerja : Negara Republik Indonesia

Jakarta, 17 Januari 2020

No. : 016/RSR.W.SK/I/20

Kepada Yth,
**Kepala Biro Administrasi Akademi dan
Kemahasiswaan Universitas Negeri Jakarta
Kampus Universitas Negeri Jakarta
Jalan Rawamangun Muka
Jakarta 13220**

UP : Bapak Drs. Syaifullah

Perihal : Permohonan Praktek Kerja Lapangan

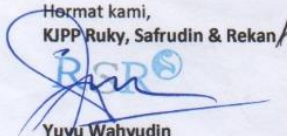
Menjawab surat No. 0217/UN39.12/KM/2020 tanggal 16 Januari 2020 perihal tersebut diatas, dengan ini disampaikan bahwa mahasiswa yang namanya tercantum di bawah ini:

1. N a m a : Benaldo Halim Wicaksono
No. Registrasi : 1707617088
2. N a m a : Rivaldi Ikhsan
No. Registrasi : 1707617031

Dapat melaksanakan kerja praktek di Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) Ruky, Safrudin & Rekan, dengan Pelaksanaannya pada Divisi Penilai Properti di Kantor Cabang Jakarta - Tebet, Perkantoran Gedung Gajah Blok H Jl. Dr. Saharjo No. 111, Jakarta Selatan, mulai tanggal 20 Januari 2020 sampai dengan 20 Februari 2020 dengan mengikuti jam dan waktu kerja di kantor kami.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Hormat kami,
KJPP Ruky, Safrudin & Rekan


Yuyu Wahyudin
Rekan

Kantor Cabang Jakarta Tebet (P) : Perkantoran Gedung Gajah Blok H Jalan Dr. Saharjo No. 111, Jakarta 12810, Indonesia t : +62 21 8378 1717 f : +62 8378 2259
Kantor Pusat (B) : Patal Senayan Raya Kav. 3 B, Jakarta 12210, Indonesia. www.recommend-rsr.com t : +62 21 5790 0585 f : +62 21 5799 2886
Kantor Cabang Jakarta Pasar Minggu (P), Kantor Cabang Jakarta Kalibata (P), Kantor Cabang Serang (PS), Kantor Cabang Bandung (PS)

Lampiran 3. Lembar Absensi Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



AN ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY

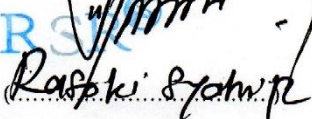
DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Benaldo Halim W
No. Registrasi : 1707617088
Program Studi : Pendidikan Bisnis
Tempat Praktik : KJPP Ruky Safrudin & Rekan
Alamat Praktik/Telp : Perkantoran Gedung Gajah Blok H
Jl. Dr. Saharjo No. 111, Jakarta Selatan

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 20 Januari 2020	1. Alim	
2.	Selasa, 21 Januari 2020	2. Alim	
3.	Rabu, 22 Januari 2020	3. Alim	
4.	Kamis, 23 Januari 2020	4. Alim	
5.	Jumat, 24 Januari 2020	5. Alim	
6.	Senin, 27 Januari 2020	6. Alim	
7.	Selasa, 28 Januari 2020	7. Alim	
8.	Rabu, 29 Januari 2020	8. Alim	
9.	Kamis, 30 Januari 2020	9. Alim	
10.	Jumat, 31 Januari 2020	10. Alim	
11.	Senin, 3 Februari 2020	11. Alim	
12.	Selasa, 4 Februari 2020	12. Alim	
13.	Rabu, 5 Februari 2020	13. Alim	
14.	Kamis, 6 Februari 2020	14. Alim	
15.	Jumat, 7 Februari 2020	15. Alim	

Jakarta,

Penilai,


Rasyki Syahwani

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



AN ISO 9001:2008 CERTIFIED COMPANY

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama :
No. Registrasi :
Program Studi :
Tempat Praktik :
Alamat Praktik/Telp :

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 10 Februari 2020	1. <i>Alm</i>	
2.	Selasa, 11 Februari 2020	2. <i>Alm</i>	
3.	Rabu, 12 Februari 2020	3. <i>Alm</i>	
4.	Kamis, 13 Februari 2020	4. <i>Alm</i>	
5.	Jumat, 14 Februari 2020	5. <i>Alm</i>	
6.	Senin, 17 Februari 2020	6. <i>Alm</i>	
7.	Selasa, 18 Februari 2020	7. <i>Alm</i>	
8.	Rabu, 19 Februari 2020	8. <i>Alm</i>	
9.	Kamis, 20 Februari 2020	9. <i>Alm</i>	
10.	.....	10.....	
11.	.....	11.....	
12.	.....	12.....	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	

Jakarta,.....
Penilai,

Rafiki Syahid

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 4. Lembar Penilaian Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



AN ISO 9001:2008 CERTIFIED COMPANY

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
..... SKS

Nama : Benald Halim Wicaksono
No.Registrasi : 1707617088
Program Studi : Pendidikan Bisnis
Tempat Praktik :
Alamat Praktik/Telp :

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	<u>96</u>	1. Keterangan Penilaian : Skor Nilai Bobot 86-100 A 4 81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1 2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;"> $\frac{973}{10 \text{ (sepuluh)}} = 97.3$ </div> Nilai Akhir : <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><u>97</u></td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><u>sembilan puluh tujuh</u></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">huruf</td> </tr> </table> </div> Jumlah	<u>97</u>	<u>sembilan puluh tujuh</u>	Angka bulat	huruf
<u>97</u>	<u>sembilan puluh tujuh</u>						
Angka bulat	huruf						
2	Kedisiplinan	<u>98</u>					
3	Sikap dan Kepribadian	<u>98</u>					
4	Kemampuan Dasar	<u>96</u>					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	<u>97</u>					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	<u>97</u>					
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	<u>98</u>					
8	Aktivitas dan Kreativitas	<u>98</u>					
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	<u>98</u>					
10	Hasil Pekerjaan	<u>98</u>					
Jumlah		<u>973</u>					

Jakarta,.....
Penilai,

Rasoki Syahri R.

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5. Surat Keterangan Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

RSR

RUKY, SAFRUDIN & REKAN
Kantor Jasa Penilai Publik
No. Izin: 2.11.0095
No. KMK : 917 / KM 1 / 2014
Bidang Jasa : Bisnis & Properti
Wilayah Kerja : Negara Republik Indonesia

SURAT KETERANGAN
Nomor : 017/RSR.W.SK/II/2020

Yang bertanda-tangan di bawah ini menerangkan bahwa:


Nama : Benaldo Halim Wicaksono
NIM : 1707617088
Mahasiswa : Program Study Pendidikan Tata Niaga Universitas Negeri Jakarta
Jl. Rawamangun Muka, Jakarta 13220

Telah melaksanakan Kerja Praktek di Divisi Penilaian Properti KJPP Ruky, Safrudin dan Rekan Kantor Cabang Jakarta – Tebet, Perkantoran Gedung Gajah Blok H Jl. Dr. Saharjo No. 111, Jakarta Selatan, sejak 20 Januari 2020 sampai dengan 20 Februari 2020.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta 24 Februari 2020

KIPP Ruky, Safrudin Dan Rekan



Yuyu Wahyudin
Rekan

Kantor Cabang Jakarta Tebet (P) : Perkantoran Gedung Gajah Blok H Jalan Dr. Saharjo No. 111, Jakarta 12810, Indonesia t : +62 21 8378 1717 f : +62 8378 2259
Kantor Pusat (B) : Patal Senayan Raya Kav. 3 B, Jakarta 12210, Indonesia. www.recommend-rsr.com t : +62 21 5790 0585 f : +62 21 5799 2886
Kantor Cabang Jakarta Pasar Minggu (P), Kantor Cabang Jakarta Kalibata (P), Kantor Cabang Serang (PS), Kantor Cabang Bandung (PS)

Lampiran 6. Daftar Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

**JADWAL KEGIATAN PKL
FAKULTAS EKONOMI – UNJ TAHUN AKADEMIK 2020/2021**

No	Kegiatan	Desember 2019	Januari 2020	Februari 2020	Oktober 2020	November 2020
1	Pendaftaran PKL					
2	Kontak dengan Perusahaan PKL					
3	Surat Permohonan PKL ke Perusahaan					
4	Pelaksanaan PKL					
5	Penulisan Laporan PKL					
6	Penyerahan Laporan PKL					
7	Koreksi Laporan PKL					

8	Penyerahan Koreksi Laporan PKL					
9	Batas Akhir Penyerahan Laporan PKL					

Lampiran 7. Lembar Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan

**PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
KANTOR JASA PENILAI PUBLIK RUKY, SAFRUDIN DAN REKAN**

Nama Praktikan : Benaldo Halim Wicaksono
 Nomor Registrasi : 1707617088
 Program Studi : Pendidikan Bisnis 2017
 Tanggal Praktik : 20 Januari – 20 Februari 2020

No	Hari/Tanggal	Kegiatan yang dilakukan
1.	Senin/20 Januari 2020	- Pengenalan Kantor Jasa Penilai Publik Ruky, Safrudin dan Rekan cabang Tebet serta penjelasan kode etik penilai publik
2.	Selasa/21 Januari 2020	- Berkenalan dengan para karyawan pada divisi penilai properti KJPP RSR dan penjelasan mengenai kegiatan serta pekerjaan divisi penilai properti KJPP RSR
3.	Rabu/22 Januari 2020	- Mengulas dokumen <i>client</i>

4.	Kamis/23 Januari 2020	- Mengulas dokumen <i>client</i>
5.	Jum'at/24 Januari 2020	Mengulas dokumen <i>client</i>
6.	Senin/27 Januari 2020	- Membuat proposal penawaran kepada Bank Danamon
7.	Selasa/28 Januari 2020	- Mengulas dokumen <i>client</i>
8.	Rabu/29 Januari 2020	- Melakukan maintenance terhadap kelengkapan dokumen penilaian <i>client</i>
9.	Kamis/30 Januari 2020	- Melakukan maintenance kelengkapan dokumen penilaian client
10.	Jum'at/31 Januari 2020	- Melakukan maintenance kelengkapan dokumen penilaian client
11.	Senin/03 Februari 2020	- Membuat proposal penawaran kepada Panin Bank
12.	Selasa/04 Februari 2020	- Mengulas dokumen <i>client</i>
13.	Rabu/05 Februari 2020	- Mengunggah dokumen penilaian yang sudah lengkap ke situs kemenkeu
14.	Kamis/06 Februari 2020	- Mengunggah dokumen penilaian yang sudah lengkap ke situs kemenkeu
15.	Jum'at/07 Februari 2020	- Mengikuti rapat dengan divisi penilai properti
16.	Senin/10 Februari 2020	- Membuat proposal penawaran kepada OCBC Bank

17.	Selasa/11 Februari 2020	- Mengulas dokumen <i>client</i>
18.	Rabu/12 Februari 2020	- Membuat proposal penawaran kepada Bank Danamon
19.	Kamis/13 Februari 2020	- Mengulas dokumen <i>client</i>
20.	Jum'at/14 Februari 2020	- Mengarsip dokumen client ke dalam computer kantor
21.	Senin/17 Februari 2020	- Melakukan maintenance kelengkapan dokumen penilaian <i>client</i>
22.	Selasa/18 Februari 2020	- Melakukan maintenance kelengkapan dokumen penilaian <i>client</i>
23.	Rabu/19 Februari 2020	- Mengunggah dokumen penilaian yang sudah lengkap ke situs kemenkeu
24.	Kamis/20 Februari 2020	- Mengunggah dokumen penilaian yang sudah lengkap ke situs kemenkeu

Lampiran 8. Kartu Bimbingan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.fe.unj.ac.id

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : Benaldo Halim Wicaksono
2. No.Registrasi : 1707617088
3. Program Studi : S1 Pendidikan Bisnis
4. Dosen Pembimbing : Rahmi, S.E., M.S.M
NIP. 198305012018032001

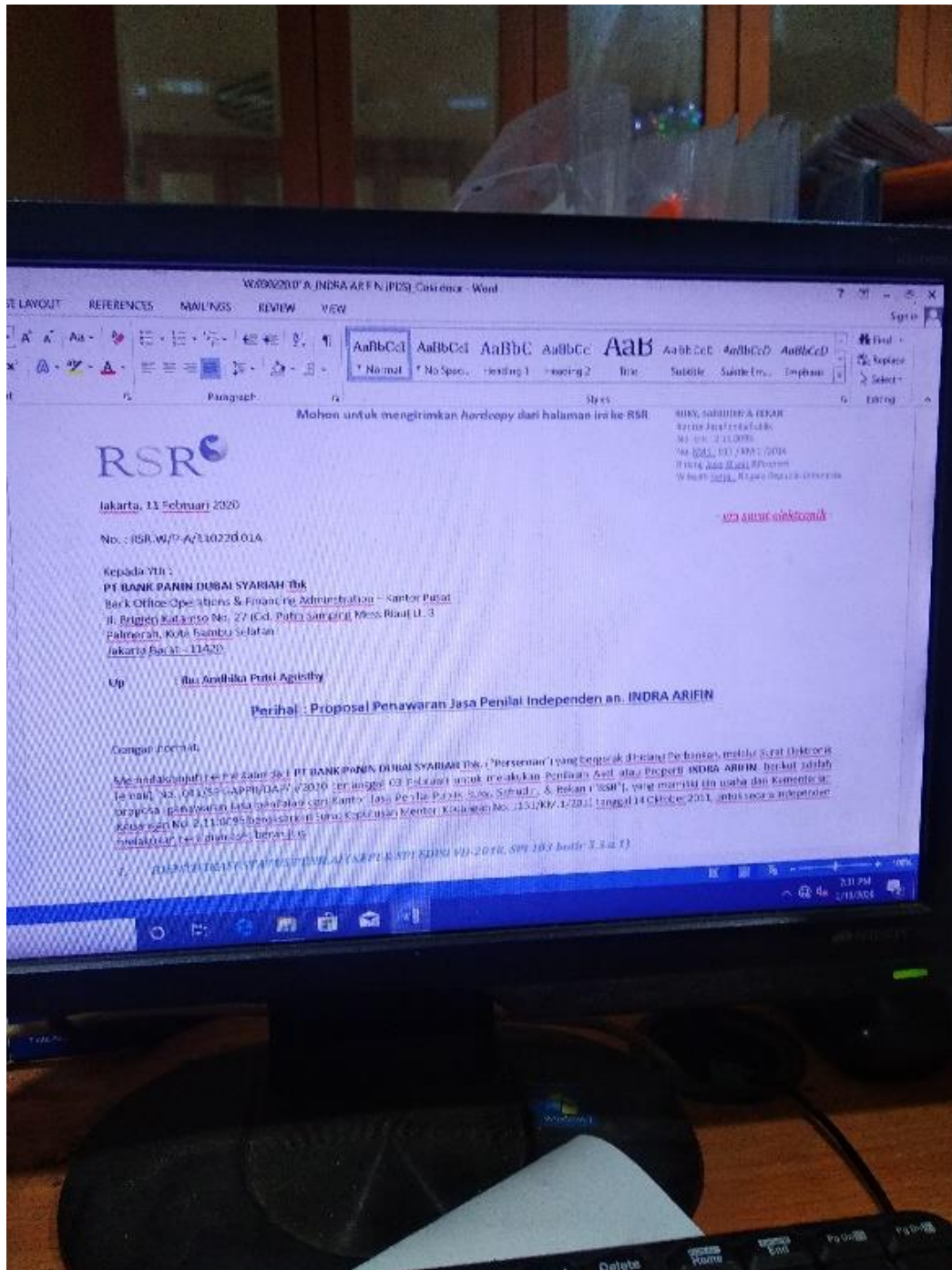
5. Judul PKL : Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada
Divisi Penilaian Properti Di Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP)
Ruky, Satriudin & Rekan

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	11/11/2020	Format penulisan dan isi keseluruhan laporan		
2	13/11/2020	Isi dan lembar persetujuan seminar	Penggunaan bahasa asing ditulis miring, penggunaan kata penghubung, penulisan sesuai PUEBI, kendala diperbaiki. Telah disetujui untuk melakukan sidang	Rahmi
3				Rahmi
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
SETUJU UNTUK UJIAN PKL				Rahmi

Catatan :

- Kartu ini dibawa dan diandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
- Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

Lampiran 9. Dokumentasi Kegiatan



Daftar Rata-rata Biaya KJPP Rekanan Tahun 2018

No	Jenis Agunan	Jenis Laporan	
		Short Report	Long Report
1	Tanah Kosong (Short Report)		
	0 sd 5.000 m ²	1.700.000	3.000.000 sd 9.000.000
	5.001 sd 10.000 m ²	2.500.000	5.000.000 sd 7.000.000
	10.000 sd 20.000 m ² (Long report)	-	13.000.000
2	Rumah Tinggal (Short Report)		
	1 sd 500 meter m ²	1.700.000	3.000.000 sd 1.500.000
	501 sd 1.000 m ²	1.600.000	3.000.000 sd 4.500.000
	1.001 sd 1.500 m ²	2.000.000	4.500.000 sd 5.500.000
3	Ruko (Short Report)		
	1 sd 100 m ²	1.200.000	3.000.000
	101 sd 200 m ²	1.500.000	3.000.000
	201 sd 300 m ²	1.800.000	4.000.000
	301 sd 500 m ²	2.000.000	4.500.000
4	Apartemen (Short Report)		
	1 sd 100 m ²	1.700.000	3.000.000
	101 sd 200 m ²	1.600.000	3.000.000
5	Kendaraan (Short Report)		
	1-5 unit	850.000	1.000.000
	> 5 Unit	700.000	1.000.000
6	Mesin		
	1 - 10 unit	NEG	NEG
	> 10 unit	NEG	NEG
7	Gudang / pabrik		
	1 - 1000	1.800.000	
	1001 - 2000	2.500.000	10.000.000 sd 17.000.000
	2001 - 5000 (Long Report)	-	
8	Gedung Kantor (Long Report)		
	1 - 2500	-	10.000.000 sd 15.000.000
	2500 - 5000	-	15.000.000 sd 20.000.000
	5000 - 7500	-	20.000.000 sd 31.000.000
9	Perkebunan (Long Report)		
	1 - 500 ha	-	17.000.000 sd 20.000.000
	500 - 1000 ha	-	20.000.000 sd 25.000.000
	1001 keatas	-	25.000.000 sd 30.000.000
10	Pasar / Mall / Plaza (Long Report)		
	1 - 2500	-	22.000.000 sd 25.000.000
	2500 - 5000	-	25.000.000 sd 30.000.000
	5000 - 7500	-	30.000.000 sd 35.000.000
11	Kapal (Long Report)		
	Tongkang 501	-	6.000.000
	Tongkang 501 - 1000	-	8.000.000
	Tongkang 1001 - 2000	-	10.000.000
	Tug Boat 3100	-	6.500.000
	Tug Boat 3500 - 7000	-	8.500.000
	Tug Boat 7000 keatas	-	11.000.000
	Kapal Cargo 12500	-	14.000.000
	Kapal Cargo 12500 - 25000	-	21.000.000
	Kapal Cargo 25000 keatas	-	25.000.000
	Kapal Tanker 12500	-	21.000.000
	Kapal Tanker 12500 - 25000	-	28.000.000
	Kapal Ferry	-	30.000.000

belum termasuk PPN

Mengetahui,


Juna Mintofo
Head of Financing Administration

Mengetahui,



Rusun Pemukiman & TTD, Cap Stempel Perusahaan

CEKLIST DOKUMEN PENILAIAN

Pemberi Tugas : Pt Bank Aceh Nip. Tbk
 Lokasi Penilaian : di. Boulevard Jakarta Samping Blok DA 00-5/0 keel. Kelapa smping huser, kec. Lingsa gadig
 Kait. Pulau Ubin

Nomor Register
154

Kode Dokumen	Jenis Dokumen	Keterangan	Cheklis
C 1	Form Penugasan		
C 2	Surat Penawaran yang sah/ Kontral/ SPK/ PO		
C 3	Data Penugasan Baru		
C 4	Surat Tugas & RAJ		
C 5	Lembar Investigasi Lapangan		
C 6	Copy Dokumen Properti (lengkap jika ada)		
C 6.1	Dokumen Kepemilikan Properti		
C 6.2	Dokumen dimensi, Spek, Grade, unit, dll		
C 6.3	Dokumen Perizinan Terkait Properti		
C 6.4	Dokumen Gambar/ Rancangan Teknis		
C 6.5	Dokumen Peta/ Denah/ Lay out		
C 7	Kertas Kerja		
C 8	Lembar Konsultasi/ Review		
C 9	QC Sheet		
C 10	Copy Laporan Penilaian + Print Out WP		
C 11.1	Surat Pernyataan Persetujuan Nilai		
C 11.2	Surat Representasi		
C 13	Dokumen Notulen (jika ada)		

Objek Penilaian :

Diterima Tanggal :

Paraf Penilai	Paraf Penerima
---------------	----------------

PANIN DUBAI SYARIAH - Rev

Daftar Rata-rata Biaya KIPP Rekanan Tahun 2018

No	Jenis Agunan	Jenis Laporan	
		Short Report	Long Report
1	Tanah Kosong (Short Report)		
	0 sd 5.000 m2	1.200.000	3.000.000 sd 6.000.000
	5.001 sd 10.000 m2	2.500.000	5.000.000 sd 7.000.000
	10.000 sd 20.000 m2 (Long Report)		13.000.000
2	Rumah Tinggal (Short Report)		
	1 sd 500 meter m2	1.200.000	3.000.000 sd 3.500.000
	501 sd 1.000 m2	1.500.000	3.500.000 sd 4.500.000
	1.001 sd 1.500 m2	2.200.000	4.500.000 sd 5.500.000
3	Ruko (Short Report)		
	1 sd 100 m2	1.200.000	3.000.000
	101 sd 200 m2	1.500.000	3.000.000
	201 sd 300 m2	1.800.000	4.000.000
	301 sd 500 m2	2.000.000	4.500.000
4	Apartemen (Short Report)		
	1 sd 100 m2	1.200.000	3.000.000
	101 sd 200 m2	1.500.000	3.000.000
5	Kendaraan (Short Report)		
	1-5 unit	850.000	1.000.000
	> 5 Unit	700.000	1.000.000
6	Mesin		
	1 - 10 unit	NEGO	NEGO
	> 10 unit	NEGO	NEGO
7	Gudang / pabrik		
	1 - 1000	1.800.000	
	1001 - 2000	2.500.000	10.000.000 sd 17.000.000
	2001 - 5000 (Long Report)		
8	Gedung Kantor (Long Report)		
	1 - 2500		10.000.000 sd 15.000.000
	2500 - 5000		15.000.000 sd 20.000.000
	5000 - 7500		20.000.000 sd 31.000.000
9	Perkebunan (Long Report)		
	1 - 500 ha		17.000.000 sd 20.000.000
	500 - 1000 ha		20.000.000 sd 25.000.000
	1001 keatas		25.000.000 sd 30.000.000
10	Pasar / Mall / Plaza (Long Report)		
	1 - 2500		22.000.000 sd 25.000.000
	2500 - 5000		25.000.000 sd 30.000.000
	5000 - 7500		30.000.000 sd 35.000.000
11	Kapal (Long Report)		
	Tongkang 500		6.000.000
	Tongkang 500 - 1000		8.000.000
	Tongkang 1001 - 2000		10.000.000
	Tug Boat 3500		6.500.000
	Tug Boat 3500 - 7000		8.500.000
	Tug Boat 7000 keatas		11.000.000
	Kapal Cargo :2500		14.000.000
	Kapal Cargo :2500 - 25000		21.000.000
	Kapal Cargo :5000 keatas		25.000.000
	Kapal Tanker 12500		21.000.000
	Kapal Tanker 12500 - 25000		28.000.000
	Kapal Ferry		30.000.000

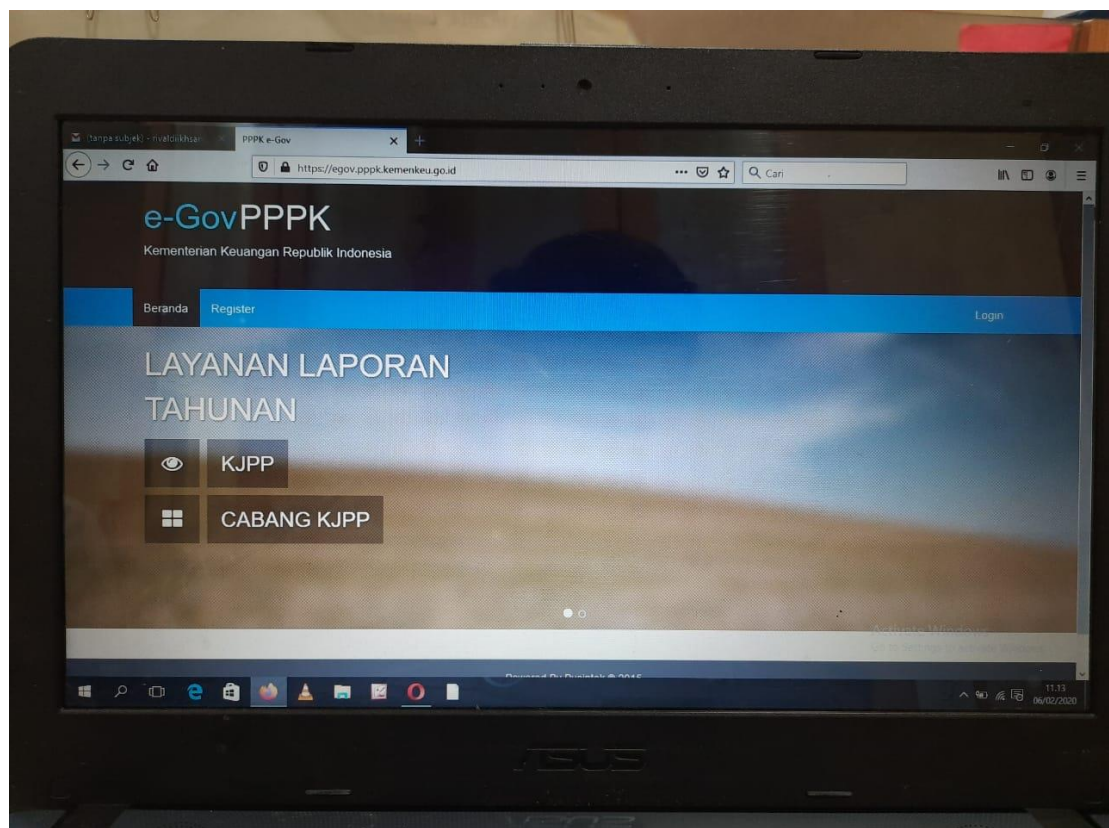
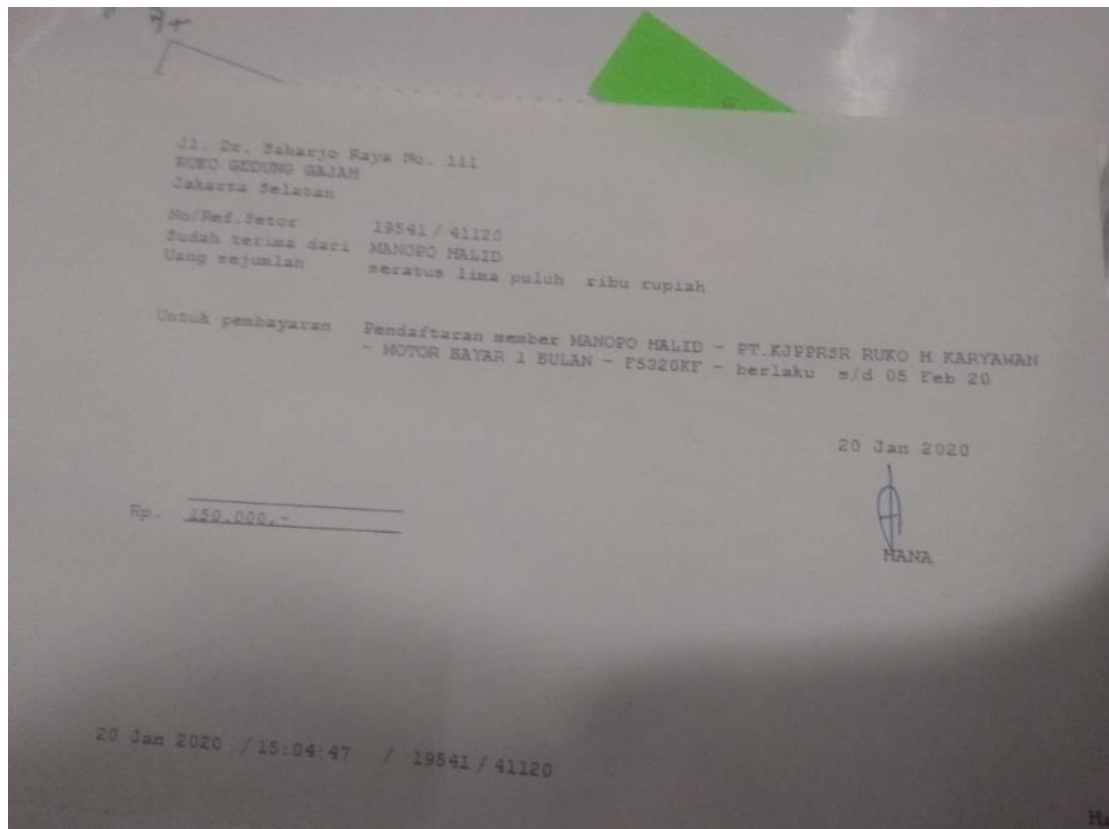
belum termasuk PPN

Mengetahui,


Juniti Mustofa
Head of Financing Administration

Menyetujui,

(nama Pimpinan & TTD, Cap Stempel Perusahaan)



No	KLIEN	Pemberi Tugas	Lokasi	Surveyor	Keterangan
2	PT. Yansosaji Indonesia	OCBC	(2) Panunggangan	Ikhwan	Kirim Resume
3	PT. Cahaya Tiga Pura	Mandiri BIC	Cikung & Pengondokan	Pipa, Deby, Ikhwan	Kirim Resume
4	PT. Diversti Eksklus Perdana	OCBC	Duren Sawit	Deby	Kirim resume binding
5	PT. Putra Adhikarsa Negeri	BNI	Taman Anggrek	Prlah	Survey (anjungan)
6	Muhammad Jody Yusup	Pania	Cirehat Timur	Prlah	Kirim Resume
7	PT. Ceremay Putra Mandiri	OCBC	Lebakwangi Serang	Prlah	Kirim Resume
8	Ng Yoking	OCBC	(2) Cengkareng	Ikhwan	HPL (Review)
9	PT. Indo Surya Kencana	KEB Hana Indonesia	Pasar Kams	Ikhwan	Survey 22/10-2020
10	PT. Elerindo Citra Mandiri	Danamon	Pemastan baru Kembangan	Erik / dikh	Kirim Resume
11	Haidika Helin	Danamon	Taman Senayan, Kembangan	Dikh	
12					
13	Arief Fahrani	Pania	Cinanggras Depok	Ikhwan	Resume 09/01-20
14					
15					
16					
17					
18					
19					
Bandung					
1	Astitama Mandiri Koperasi	Maybank	Bosongsrang	Ari	
2	PT. Pancanulti Naga Prabawa	Pania	Mung Boerung	Dikh, Ikhwan	
3	PT. Inti Cipta Energi				
4	Richard Bay Sunarko	Danamon	Cikarang Selatan	Deby	Survey 27/10-2020

