

**LAPORAN PRAKTIK KEJA LAPANGAN BAGIAN *DIGITAL SERVICE WIFI (DSW)* DI PT. TELEKOMUNIKASI INDONESIA CABANG WITEL TELKOM JAKARTA TIMUR**

**BIMA BAGASKARA**

**1707617034**



*Meccerdaskan dan  
Memartabatkan Bangsa*

**Laporan PKL ini dibuat untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan untuk mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BISNIS**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**2020**

## LEMBAR EKSEKUTIF

**Bima Bagaskara (1707617034). Laporan Praktik Kerja Lapangan Divisi Digital Service and Wifi (DSW) Di PT. Telekomunikasi Indonesia Cabang Witel Telkom Jakarta Timur. Program Studi Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, 2020.**

*Laporan PKL dibuat sebagai gambaran pekerjaan yang telah dilakukan selama Praktik Kerja Lapangan berlangsung, dengan tujuan untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.*

*Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan di Divisi Digital Wifi and Service (DSW) PT. Telekomunikasi Indonesia cabang WITEL Jakarta Timur selama 24 (dua puluh empat) hari, terhitung dari tanggal 20 Januari 2020 – 20 Februari 2020 dengan 5 hari kerja setiap minggu pada pukul 08.00 – 17.00 WIB. WITEL Jakarta Timur beralamat di Jl. DI Panjaitan Kav. 42, Jakarta Timur, 13350. Segala kegiatan dilaksanakan sesuai dengan arahan oleh pembimbing dari Divisi Digital Service and Wifi.*

*Praktik Kerja Lapangan ini dibimbing oleh Ibu Ana Maria dan Ibu Ina Irawati, dengan bimbingan beliau mahasiswa yang melaksanakan PKL di Divisi Digital Service and Wifi (DSW) bisa mencapai tujuan PKL itu sendiri, dimana tujuan PKL adalah untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa tentang bagaimana bekerja di dunia kerja yang sesungguhnya, sehingga mahasiswa bisa mengembangkan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan yang mahasiswa miliki dibangku perkuliahan untuk diterapkan di dunia kerja yang sesungguhnya.*

## LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Divisi Digital Service and  
Wifi (DSW) Di PT. Telekomunikasi Indonesia Cabang Witel  
Telkom Jakarta Timur

Nama Pratikan : Bima Bagaskara

Nomor Registrasi : 1707617034

Program Studi : Pendidikan Bisnis

Menyetujui,

Koordinator Program Studi,



Ryna Parlyna, MBA

NIP. 197701112008122003

Pembimbing,



Rahmi, S.E.,M.S.M

NIP. 198305012018032001

## LEMBAR PENGESAHAN




Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Ryna Parlyna, MBA

NIP. 197701112008122003

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Ryna Parlyna, MBA.</u> NIP. 197701112008122003	 .....	19/11/2020 .....
Penguji Ahli		
<u>Terrylina Arvinta Monoarfa,SE.,MM.</u> NIP. -	 .....	19/11/2020
Dosen Pembimbing		
<u>Rahmi, S.E., M.S.M</u> NIP. 198305012018032001	 .....	19/11/2020

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya serta memberikan kelancaran bagi penulis dalam membuat laporan Praktik Kerja Lapangan ini, sehingga bisa sesuai dengan jadwal yang ditentukan sebagai bentuk persyaratan akademik.

Laporan Praktik Kerja Lapangan merupakan hasil dari kegiatan magang penulis di WITEL Jakarta Timur selama 24 (dua puluh empat) hari. Penulis berharap laporan ini bisa bermanfaat bagi para pembaca maupun penulis sendiri, dengan membaca laporan ini bisa menambah pengetahuan dan referensi.

Penulis juga mengucapkan terimakasih kepada ;

1. Rahmi, S.E.,M.S.M selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan banyak bantuan dalam penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL).
2. Ryna Parlyna, MBA selaku Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis.
3. Dr. Ari Saptono, SE., M.Pd. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
4. Bapak Rahayu Syahraini Putri, selaku *Manager Digital Service and Wifi* dan seluruh karyawan WITEL Jakarta Timur bagian *Digital Service and Wifi* yang telah membantu Penulis secara langsung maupun tidak langsung dalam melaksanakan kegiatan PKL.
5. Ibu Inda Irawati dan Ibu Ana Mariana, selaku pembimbing penulis dalam melakukan Praktik Kerja Lapangan

6. Orang tua, keluarga dan teman-teman yang terus memberikan dukungan dan motivasi sehingga Praktikan dapat menyelesaikan laporan dengan baik.

Dalam laporan ini tentu masi ada kekurangan maupun kesalahan. Oleh karena itu, Penulis mengharpkan kritik dan saran dari pembaca.

Jakarta, November 2020

Bima Bagaskara

## DAFTAR ISI

LEMBAR EKSEKUTIF .....	1
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR .....	2
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	<b>3</b>
KATA PENGATAR .....	4
DAFTAR ISI.....	6
DAFTAR TABLE.....	8
DAFTAR GAMBAR .....	9
DAFTAR LAMPIRAN.....	10
BAB 1 PENDAHULUAN .....	11
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan.....	11
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan .....	13
i. Maksud dari Praktik Kerja Lapangan.....	13
ii. Tujuan Praktik Kerja Lapangan.....	13
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan.....	14
i. Manfaat bagi Praktikan : .....	14
ii. Manfaat bagi Universitas Negeri Jakarta.....	15
iii. Manfaat bagi perusahaan tempat mahasiswa PKL .....	15
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan.....	15
E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan .....	16
i. Tahap Persiapan .....	16
ii. Tahap Pelaksanaan.....	17
iii. Tahap Penulisan Laporan PKL untuk TELKOM .....	17
iv. Tahap Penulisan Laporan PKL untuk UNJ.....	18
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN .....	19
A. Sejarah Perusahaan .....	19
i. Sejarah PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk.....	19
ii. Visi dan Misi PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk. ....	21
iii. Logo PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk.....	21

B.	Struktur Organisasi .....	22
i.	Struktur Organisasi WITEL Telkom Jakarta Timur.....	22
C.	Kegiatan Umum WITEL Telkom Jakarta Timur .....	23
D.	Produk WITEL Telkom Jakarta Timur .....	23
i.	Wifi.id (Wifi Basic).....	23
ii.	Wifi Managed Services (WMS) .....	23
iii.	Indhome Study .....	24
iv.	Indihome Smart.....	24
BAB 3 PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN .....		26
A.	Bidang Kerja.....	26
B.	Pelaksanaan Kerja .....	26
i.	Penagihan WMS .....	27
ii.	Sosialisasi Indihome Study .....	28
iii.	Menawarkan Indihome Smart.....	29
C.	Kendala yang Dihadapi Praktikan .....	31
D.	Cara Mengatasi Kendala .....	31
BAB 4 KESIMPULAN DAN SARAN .....		34
A.	Kesimpulan.....	34
B.	Saran .....	34
i.	Saran Bagi Praktikan .....	35
ii.	Saran Bagi Fakultas Ekonomi .....	35
iii.	Saran Bagi PT. Telekomunikasi Indonesia.....	35
DAFTAR PUSTAKA .....		37
LAMPIRAN .....		38



## DAFTAR TABLE

Table 1.1 Jadwal PKL.....	18
Table 2. 1 Log Pekerjaan Harian.....	48
Table 3. 1 Konsultasi dengan Pembimbing .....	53

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 2. 1 Logo .....	21
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi WITEL Telkom Jakarta Timur .....	22
Gambar 3. 1 Laporan tagihan WMS .....	27
Gambar 3. 2. Laporan grup Telegram .....	29
Gambar 3. 3. Laporan SMP Al-Wathoniyah.....	29
Gambar 3. 4. Laporan SMA PGRI 10.....	29
Gambar 3. 5 Laporan grup Telegram.....	30

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1. 1 Surat Permohonan PKL .....	38
Lampiran 1. 2 Nama Pemohon PKL .....	39
Lampiran 1. 3 Surat Diterimanya Praktikan .....	40
Lampiran 1. 4 Surat Izin PKL .....	41
Lampiran 1. 5 Surat Selesai PKL .....	42
Lampiran 1. 6 Absen Praktikan.....	43
Lampiran 1. 7 Absen Praktikan.....	44
Lampiran 1. 8 Nilai PKL Praktikan .....	45
Lampiran 1. 9 Surat Indihome Study Saat Kunjungan Ke Sekolah – Sekolah .....	46
Lampiran 1. 10 Flyer Kompetisi Indihome Generasi Prestasi .....	47

# **BAB 1**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan**

Pada era globalisasi ini dimana pengetahuan dan teknologi terutama dibidang telekomunikasi semakin berkembang sangat pesat. Sehingga para karyawan atau para pencari kerja dituntut untuk mempunyai keterampilan dalam penggunaan teknologi agar teknologi tersebut bisa dimaksimalkan dengan baik. Dengan tuntutan tersebut para karyawan diminta untuk bisa membuka diri dengan segala perkembangan yang ada.

Dilansir dari portal berita CNBC Indonesia, Indonesia menduduki peringkat ke-4 dalam tingkat produktifitas se ASEAN dibawah Singapura, Malaysia, dan Thailand (Pransuamitra, 2019). Dilansir dari Antara News, tenaga asing di Indonesia sudah mencapai 38% (Redaksi, 2019). Fakta ini tentu saja menjadi gambaran bagaimana kualitas dari para pekerja di Indonesia dimata mancanegara. Belum lagi pemerintah yang dulu pernah menyetujui pertukaran dan mudahnya pekerja luar negeri untuk masuk ke Indonesia walaupun hanya bisa menduduki jabatan tertentu.

Tenaga Indonesia harus bisa meningkatkan keterampilannya dan bisa membuka diri dengan perkembangan teknologi yang ada sehingga tidak kalah saing dengan tenaga kerja dari luar, karena persaingan antara tenaga kerja lokal saja sudah sangat sulit. (S, 2020)

Karena sulitnya persaingan yang ada dan menyadari bahwa kemampuan sumber daya manusia Indonesia harus lebih ditingkatkan lagi, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta memberikan kesempatan kepada mahasiswanya untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan di berbagai instansi atau perusahaan yang berhubungan dengan bidang studi mereka. Dengan begitu mahasiswa diharapkan bisa mendapatkan pengalaman bagaimana menjadi seorang karyawan di sebuah perusahaan dan bisa menerapkan hasil belajar mereka di bangku kuliah ke perusahaan yang mereka tuju. Sehingga mahasiswa bisa mengembangkan dan mengasah kemampuan yang mereka miliki di perusahaan tersebut.

Program PKL ini juga bertujuan agar mahasiswa bisa memiliki relasi yang lebih luas dalam lingkungan pekerjaan sehingga mereka bisa mencari pekerjaan dengan mudah dikemudian hari. Program ini diharapkan bisa menjalin kemitraan antara UNJ dengan perusahaan-perusahaan tempat mahasiswa PKL dan perusahaan bisa membirkan timbal balik berupa evaluasi kepada mahasiswa maupun UNJ.

Penulis memilih WITEL Jakarta Timur sebagai tempat Praktik Kerja Lapangan karena pada saat observasi lokasi yang dekat dengan kampus, lalu adanya peluang magang di WITEL Jakarta Timur. WITEL Jakarta Timur bergerak dibidang telekomunikasi seperti wifi, telpon rumah, CCTV, dan lain-lain. Bidang tersebut yang memberikan faktor terbesar bagi penulis untuk melakukan PKL di WITEL Jakarta Timur karena keingin tahanan mengenai tekonlogi telekomunikasi.

## **B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan**

Kesempatan yang diberikan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta kepada mahasiswa untuk melakukan PKL ini bertujuan agar mahasiswa bisa melihat dan merasakan bagaimana lingkungan kerja yang sebenarnya, maksud dan tujuan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan adalah sebagai berikut ;

### **i. Maksud dari Praktik Kerja Lapangan**

- Memerikan gambaran kepada mahasiswa mengenai dunia kerja.
- Melakukan kegiatan atau pekerjaan yang berhubungan dengan bidang studi
- Mengembangkan dan menerapkan keterampilan yang dimiliki ke tempat PKL
- Mempelajari sistem kerja pada Divisi *Digital Service and WIFI*.
- Mengarahkan praktikan untuk menemukan permasalahan ataupun data yang berguna untuk laporan.

### **ii. Tujuan Praktik Kerja Lapangan**

- Agar praktikan bisa mendapatkan pengalaman sebagai karyawan.
- Menambah dan meningkatkan wawasan praktikan dalam bidang marketing.
- Mendapatkan relasi dalam lingkungan pekerjaan.

- Meningkatkan kemampuan komunikasi dan negosiasi praktikan

### **C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan**

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan diharapkan bisa memberikan manfaat tidak hanya kepada praktikan namun juga kepada perusahaan dan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

#### **i. Manfaat bagi Praktikan :**

- Mendapatkan pengalaman kerja.
- Meningkatkan kemampuan yang dimiliki di bangku kuliah.
- Menerapkan pengetahuan dan kemampuan praktikan miliki kedalam dunia kerja
- Mendapatkan banyak relasi di dunia kerja.
- Mengasah kemampuan negosiasi dan komunikasi
- Membantu praktikan untuk memahami struktur perusahaan.
- Menguji rasa tanggung jawab praktikan dalam melakukan pekerjaan kantor.
- Mendorong praktikan untuk menemukan permasalahan-permasalahan yang ada saat terjun ke dunia kerja.

ii. Manfaat bagi Universitas Negeri Jakarta

- Membangun kemitraan dengan perusahaan tempat mahasiswa PKL.
- Memperluas kemitraan dengan perusahaan-perusahaan tempat mahasiswa PKL.
- Mendapatkan umpan balik dari perusahaan tempat mahasiswa PKL.

iii. Manfaat bagi perusahaan tempat mahasiswa PKL

- Mendapatkan sumber daya tambahan.
- Mendapatkan ide, keterampilan, pengetahuan atau *insigt* baru dari mahasiswa PKL.
- Sebagai bentuk tanggung jawab perusahaan (terutama perusahaan BUMN) untuk mengembangkan generasi penerus bangsa.
- Menjalin hubungan kemitraan dengan UNJ

**D. Tempat Praktik Kerja Lapangan**

Nama Perusahaan : PT. Telekomunikasi Indonesia, WITEL Jakarta Timur

Divisi : *Digital Service and Wifi (DSW)*

Alamat : Witel Telkom Jakarta Timur beralamat di JL. DI Panjaitan Kav. 42, Jakarta Timur Kode Pos 13350.



Nomor Telp. : (021) 85908400

Praktikan melakukan PKL pada Divisi *Digital Service and Wifi (DSW)*, dibawah bagian *assistent Manager* Ibu Ina Irawati, dan dibimbing oleh beliau serta Ibu Ana Mariana.

### **E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan**

Kegiatan PKL ini dilaksanakan selama 24 (dua puluh empat) hari, terhitung dari tanggal 20 Januari 2020 – 20 Februari 2020 dengan 5 hari kerja setiap minggu dari hari Senin – Jumat pada pukul 08.00 – 17.00 WIB dan 1 jam untuk istirahat.

Dalam pelaksanaan PKL, praktikan harus melalui beberapa tahap yaitu ;

#### **i. Tahap Persiapan**

Pada tahap ini praktikan harus mencari dan menentukan secara mandiri kemana praktikan ingin melakukan kegiatan PKL. Jika sudah ditentukan maka praktikan harus membuat surat PKL ke Fakultas yang sudah ditanda tangani Kor. Prodi. Jika sudah selesai praktikan bisa mengisi form yang ada di Web UNJ dan mengisi kemana mereka ingin PKL dan jumlah praktikan yang melaksanakan PKL, lalu praktikan menghubungi BAAK UNJ dan meminta surat pengantar kegiatan PKL dan menunggu 2 - 5 hari kerja untuk diproses.

Setelah mengambil surat pengantar, praktikan bisa langsung datang ke perusahaan yang dituju lalu mengajukan kegiatan PKL, setia perusahaan mempunyai syarat yang berbeda – beda. Di WITEL Telkom Jakarta Timur, praktikan diwajibkan untuk membuat proposal, CV, dan melampirkan sertifikat – sertifikat.

Jika diterima maka praktikan bisa langsung melakukan kegiatan PKL pada tanggal yang sudah disepakatai.

ii. Tahap Pelaksanaan

Praktikan meminta kepada WITEL Telkom untuk melakukan kegiatan PKL pada tanggal 20 Januari – 20 Februari 2020 dengan 5 hari kerja (Senin s.d Jumat) setiap minggunya, dan jam kerja 08.00 – 17.00 WIB.

Masuk : 08.00 WIB

Istirahat : 12.00 – 13..00 WIB

Pulang : 17.00 WIB

iii. Tahap Penulisan Laporan PKL untuk TELKOM

Pada tahap akhir ini praktikan diminta untuk membuat laporan kegiatan PKL untuk TELKOM sebagai arsip mereka dan bentuk pertanggungjawaban praktikan kepada perusahaan.

Karena laporan harus diberikan pada akhir pelaksanaan PKL, Ibu Inda dan Ibu Ana memberikan praktikan waktu pada minggu terakhir PKL untuk membuat laporan tersebut waktu yang berikan adalah setengah hari dari dimulai setelah jam istirahat berakhir.

Setelah laporan selesai sehari sebelum kegiatan PKL berakhir, pembimbing praktikan memeriksa kembali laporan, dan memberikan saran serta kritik. Sehingga pada akhir pelaksanaan PKL laporan tersebut sudah diperbaiki dan bisa ditanda tangani oleh Pembimbing.

iv. Tahap Penulisan Laporan PKL untuk UNJ

Tahap terakhir ini dilakukan beberapa bulan setelah kegiatan PKL, dikarena praktikan yang harus melakukan perkuliahan disemster 112 dan kegiatan lain seperti PKM. Namun selama semester 112 berlangsung praktikan tetap membuat laporan PKL secara berkala. Data-data yang didapat praktikan dari Divisi *Digital Service and Wifi* tetap praktikan kumpulkan dan kelola sedikit demi sedikit.

Pada bulan November praktikan baru membuat laporan PKL kembali untuk diserahkan ke Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta untuk diadakan sidang PKL dan praktikan akan diuji.

Nomor	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan																			
		Desember				Januari				Februari				Oktober				November			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Persiapan																				
2	Pelaksanaan																				
3	laporan Telkom																				
4	Laporan UNJ																				

Table 1.1 Jadwal PKL

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Sejarah Perusahaan**

##### **i. Sejarah PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk.**

Telekomunikasi Indonesia, Tbk ( selanjutnya disebut TELKOM) merupakan perusahaan BUMN yang bergerak di bidang jasa layanan telekomunikasi dan jaringan di wilayah Indonesia. Sebagai perusahaan milik negara yang sahamnya diperdagangkan di bursa saham, mayoritas pemegang sahamnya adalah Pemerintah Republik Indonesia dan sisanya dimiliki oleh publik. Perusahaan penyelenggaraan bisnis T.I.M.E.S (Telecommunication, Information, Media, Edutainment and Services) milik negara yang terbesar di Indonesia, yaitu sebuah portofolio bisnis yang lebih lengkap mengikuti tren perubahan bisnis global di masa mendatang.

Pada tahun 1882, didirikan sebuah badan usaha swasta penyedia layanan pos dan telegraf. Layanan komunikasi kemudian dikonsolidasikan oleh Pemerintah Hindia Belanda ke dalam jawatan Post Telegraf Telefoon (PTT). Sebelumnya, pada tanggal 23 oktober 1856, dimulai pengoperasian layanan jasa telegraf elektronik pertama yang menghubungkan Jakarta (Batavia) dengan Bogor (Buitenzorg). Pada tahun 2009 momen tersebut dijadikan sebagai patokan hari lahir Telkom.

Pada tahun 1961, status jawtan diubah menjadi Perusahaan Negara Pos dan Telekomunikasi (PN Postel). Kemudian pada tahun 1965, PN Postel dipecah menjadi Perusahaan Negara Pos dan Giro ( PN Pos & Giro) dan Perusahaan Negara Telekomunikasi (PN Telekomunikasi).

Pada tahun 1974, PN Telekomunikasi diubah namanya menjadi Perusahaan Umum Telekomunikasi (Perumtel) yang menyelenggarakan jasa telekomunikasi nasional maupun internasional. Tahun 1980 seluruh saham PT Indonesia Satellite Corporation Tbk. (Indosat) diambil alih oleh pemerintah RI menjadi Badan Usaha Milik Negara (BUMN) untuk menyelenggarakan jasa telekomunikasi internasional, terpisah dari Perumtel. Pada tahun 1989, ditetapkan Undang-undang 3 Nomor tahun 1989 tentang Telekomunikasi, yang juga mengatur peran swasta dalam penyelenggaraan telekomunikasi.

Pada tahun 1991 Perumtel berubah bentuk menjadi Perusahaan Perseroan (Persero) Telekomunikasi Indonesia berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 1991.

Pada tanggal 14 November 1995 dilakukan Penawaran Umum Perdana saham Telkom. Sejak itu saham Telkom tercatat dan diperdagangkan di Bursa Efek Jakarta (BEJ), Bursa Efek Surabaya (BES), Keduanya sekarang bernama Bursa Efek Indonesia (BEI), Bursa Saham New York (NYSE) dan Bursa Saham London (LSE). Saham Telkom juga diperdagangkan tanpa pencatatan di Bursa Saham Tokyo. Jumlah saham yang dilepas saat itu adalah 933 juta lembar saham.

Tahun 1999 ditetapkan Undang-undang Nomor 36 Tahun 1999 tentang Telekomunikasi. Sejak tahun 1989, Pemerintah Indonesia melakukan deregulasi di sektor telekomunikasi dengan membuka kompetisi pasar bebas. Dengan demikian, Telkom tidak lagi memonopoli telekomunikasi Indonesia.

Tahun 2001 Telkom membeli 35% saham Telkomsel dari PT Indosat sebagai bagian dari implementasi restrukturisasi industri jasa telekomunikasi di Indonesia yang ditandai dengan penghapusan kepemilikan bersama dan kepemilikan silang antara Telkom dan Indosat. Sejak bulan Agustus 2002 terjadi duopoli penyelenggaraan telekomunikasi lokal.

Pada oktober 2009, Telkom meluncurkan “New Telkom” (“Telkom Baru”) yang ditandai dengan penggantian identitas perusahaan.

ii. Visi dan Misi PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk.

- Visi

Menjadi digital telco pilihan utama untuk memajukan masyarakat

- Misi

- Mempercepat pembangunan infrastruktur dan platform digital cerdas yang berkelanjutan, ekonomis, dan dapat diakses oleh seluruh masyarakat.
- Mengembangkan talenta digital unggulan yang membantu mendorong kemampuan digital dan tingkat adopsi digital bangsa.
- Mengorkestrasi ekosistem digital untuk memberikan pengalaman digital terbaik.

iii. Logo PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk.



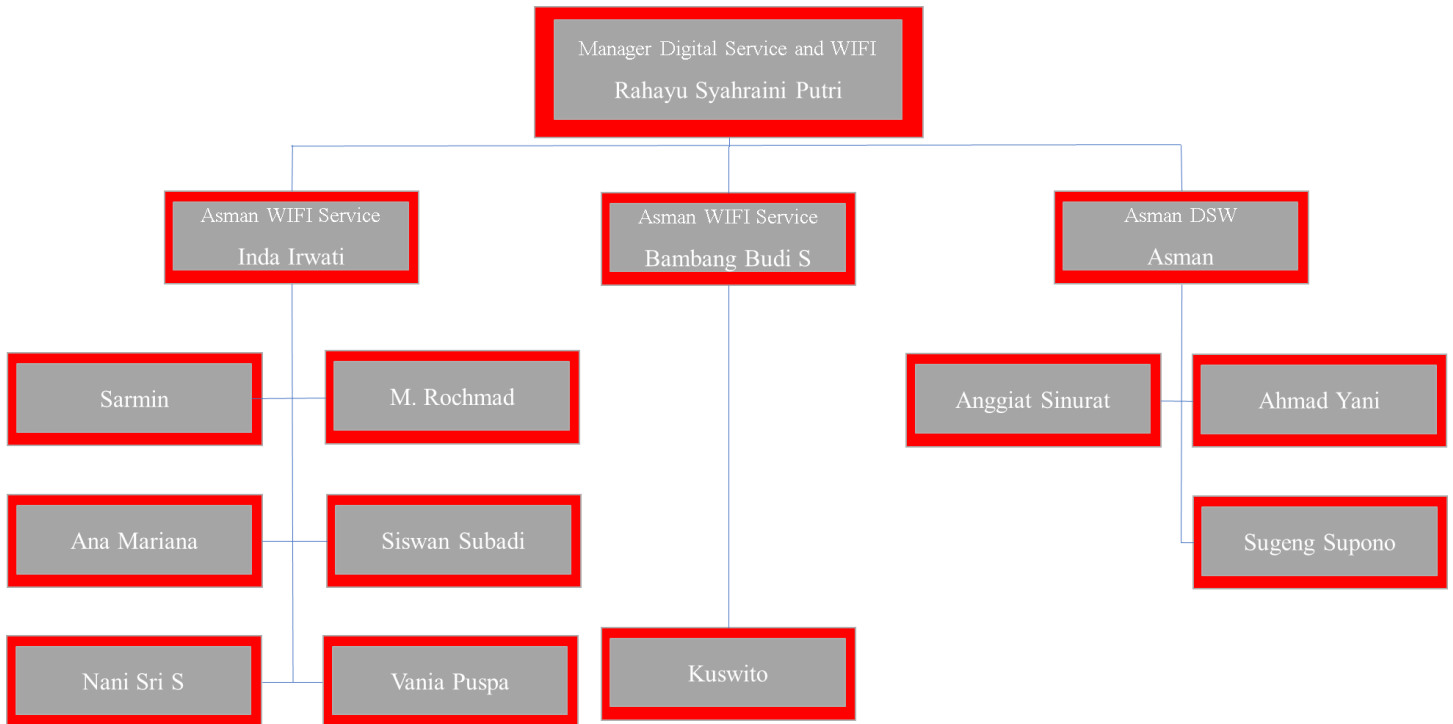
*the world in your hand*  
Gambar 2. 1 Logo

Telkom Indonesia mempunyai filosofi korporasi “Always The Best”. Sebuah keyakinan dasar untuk selalu memberikan yang terbaik dalam setiap pekerjaan yang dilakukan, senantiasa memperbaiki hal-hal yang biasa menjadi kondisi yang lebih baik, dan pada akhirnya menjadi yang terbaik.

Dengan keyakinan tersebut, Telkom Indonesia terus berupaya memberikan yang terbaik untuk teraihnya *benefit* terbaik bagi perusahaan, terealisasinya pelayanan terbaik bagi seluruh pelanggan, dan memberikan kontribusi terbaik bagi kemajuan Bangsa Indonesia. (Telkom, 2020)

## B. Struktur Organisasi

### i. Struktur Organisasi WITEL Telkom Jakarta Timur



Gambar 2. 2 Struktur Organisasi WITEL Telkom Jakarta Timur

Keterangan

Asman : *Assistent Manager*

### **C. Kegiatan Umum WITEL Telkom Jakarta Timur**

Telkom merupakan badan usaha yang bergerak dalam bidang telekomunikasi seperti internet rumah, *mobile internet*, *sim card*, CCTV, teknologi keuangan, dan *e-learning platform*. Begitu juga WITEL Telkom Jakarta Timur, wilayah usaha telekomunikasi ini dikhususkan untuk mengurus produk internet rumah, CCTV, Indihome Study, dan tagihan Wifi.id.

### **D. Produk WITEL Telkom Jakarta Timur**

#### **i. Wifi.id (Wifi Basic)**

Wifi.id merupakan layanan dimana Telkom sebagai penyedia layanan *wifi* menyediakan akses internet melalui akses poin dan *venue owner*/pelanggan tidak dikenakan biaya berlangganan atas *wifi* Telkom tersebut.

#### **ii. Wifi Managed Services (WMS)**

Skema bisnis dimana pelanggan membayar sejumlah nilai tertentu untuk layanan *wifi* dengan SSID khusus dan *bandwidth* tertentu serta dapat memiliki tambahan sejumlah VAS (*value added service*) sesuai dengan paket yang dipilih :

- Silver : Rp. 470.000,00 dengan kecepatan sampai 20 mbps, *quota unlimited*, 2 VAS basic.
- Gold : Rp. 950.000,00 dengan kecepatan sampai 50 mbps, *quota unlimited*, 3 VAS basic.
- Platinum : Rp. 1.500.000,00 dengan kecepatan sampai 100 mbps, *quota unlimited*, 4 VAS basic.



### iii. Indhome Study

Indihome study merupakan aplikasi belajar *online* yang membantu proses belajar anak menjadi lebih mudah, Dengan IndiHome Study, kita dapat mengakses buku mata pelajaran kurikulum 2006, buku mata pelajaran kurikulum 2013, buku umum, *try out* mata pelajaran dan video pendidikan di mana saja dan kapan saja menggunakan laptop maupun smartphone.

Biaya berlangganan Indihome Study adalah sebagai berikut :

- 1 Bulan : Rp. 30.000
- 3 Bulan : Rp. 70.000
- 6 Bulan : Rp. 130.00
- 1 tahun : Rp. 240.000

### iv. Indihome Smart

Indihome Smart merupakan layanan dari IndiHome untuk memberikan solusi bagi Anda yang membutuhkan keamanan dan kenyamanan yang lebih pada tempat tinggal Anda, salah satunya adalah CCTV yang bisa dipantau melalui telepon genggam

Dengan IndiHome Smart, Anda dapat melakukan memantau dan mengontrol sistem pengamanan rumah, efisiensi terhadap pemakaian listrik dan sebagainya hanya melalui gadget ataupun smartphone. Semua kendali ada di genggamannya Anda.

Biaya untuk memakai CCTV IndihomeSmart ;

- Biaya Sewa sebesar Rp. 38.000,00/bln untuk satu kamera (berlaku kelipatan) belum termasuk ppn.
- Biaya pemasangan sebesar Rp. 125.000,00/kamera dan Rp. 100.000,00 untuk kamera selanjutnya. (*Optional*)

(Bagaskara, 2020)

## **BAB 3**

### **PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Bidang Kerja**

WITEL Telkom bergerak dibidang telekomunikasi, oleh karena itu pekerjaan yang praktikan dapatkan sangat berhubungan dengan telekomunikasi seperti, memasarkan Indihome Smart, Indihome Study, dan Wifi.id, pekerjaan lain yang praktikan dapatkan adalah mengingatkan pelanggan jika mereka belum membayar tagihan mereka pada bulan sebelumnya atau sudah mendekati tanggal 20 pada setiap bulanya namun tagihan belum dibayar.

#### **B. Pelaksanaan Kerja**

Praktikan memulai kegiatan PKL pada tanggal 20 Januari, pada hari itu praktikan bertemu dengan Bapak Atet membawa berkas seperti KTM, dan menukarnya dengan *id card* magang dari WITEL Telkom, dengan begitu praktikan sudah resmi magang di WITEL telkom.

Praktikan diarahkan untuk naik ke lantai 3 untuk menemui Ibu Ina, lalu praktikan diberi perkenalkan kepada karyawan lainya yang ada dikantor, serta diberi arahan mengenai perkerjaan yang akan praktikan lakukan. Secara garis besar ada 3 pekerjaan yang praktikan dapat yaitu, penagihan Wifi.id, memasarkan Indihome Smart, dan ke sekolah-sekolah untuk membuat janji megenai sosialisasi Indihome Study. Setiap harinya praktikan harus melaporkan setiap pekerjaan melalui grup Telegram yang sudah dibuatkan oleh Ibu Ina.

i. Penagihan WMS

Penagihan Wifi.id tidak langsung dilakukan pada hari pertama, praktikan diberi arahan terlebih dahulu mengenai bagaimana tatacara penagihan yang benar. Praktikan diberi kata-kata yang sudah disiapkan untuk menyapa dan menagih tagihan pada konsumen, hal ini dilakukan agar praktikan tidak gugup dan tahu apa yang boleh dan tidak boleh dikatakan saat menagih tagihan.

Data pelanggan seperti nomor telpon dan nomor SND pelanggan diperoleh dari Ibu Inda Irawati. Dari data tersebut praktika harus menargetkan berapa pelanggan yang akan ditelpon, rentan jumlah pelanggan yang praktikan telpon adalah 30 – 50 pelanggan perhari. Format pelaporan penagihan WMS melalui grup Telegram adalah seperti berikut ;

RNA/Tidak diangkat :

Janji bayar :

Sudah bayar :

Sudah putus :

Total *carring* hari ..... :



Gambar 3. 1 Laporan tagihan WMS

## ii. Sosialisasi Indihome Study

Setelah beberapa hari melakukan penagihan untuk bulan Januari, praktikan diberi arahan untuk melakukan sosialisasi dan membuat janji dengan sekolah-sekolah mengenai Indihome Study. Jadi Praktikan beserta tim membuat target sekolah mana saja yang akan dituju sekolah yang dituju dimulai dari jenjang SMP sampai SMA/SMK, setiap harinya ada sekitar 3-5 sekolah yang akan dikunjungi dan tim nya selalu diacak oleh pembimbing.

Pada masa kami PKL WITEL Telkom Jakarta Timur sedang mengadakan promosi untuk harga berlangganan Indihome Study, dari yang sebulan nya Rp. 30.000.- menjadi Rp. 10.000.- saja dan sedang ada *event* “Kompetisi Indihome Generasi Prestasi”. Praktikan bertugas untuk datang ke sekolah yang dituju dan menjelaskan mengenai Indihome Study kepada guru dan membuat perjanjian mengenai jadwal sosialisasi kepada murid-murid. Cara lain mempromosikan Indihome Study, pihak WITEL Jakarta Timur memberikan kesempatan pada sekolah-sekolah yang sedang mencari sponsor.

Setelah mendapatkan jawaban dari pihak sekola, praktikan membuat laporan dengan berfoto bersama pihak sekolah dan membuat laporan berisikan jawaban sekolah bersedia atau tidak diadakan sosialisasi mengenai Indihome Study, jika bersedia maka tanggal dan teknisnya harus dilaporkan.



Gambar 3. 4. Laporan SMA PGRI 10



Gambar 3. 3. Laporan SMP Al-Wathoniyah



Gambar 3. 2. Laporan grup Telegram

### iii. Menawarkan Indihome Smart

Setelah mengunjungi sekolah-sekolah selesai, kami ditugaskan untuk menawarkan Indihome Smart, namun yang bisa ditawarkan produk ini hanyalah pelanggan Indihome saja, karena CCTV ini akan terintergrasi dengan *wifi* pelanggan.

Data yang praktikan peroleh diberikan oleh pembimbing, dalam data tersebut praktikan mendapatkan nomor telpon dan SND pelanggan. Seperti pada saat penagihan praktikan diberi arahan bagaimana cara menawarkan Indihome Smart ini. Praktikan juga diberikan target berapa banyak pelanggan yang harus ditelpon, rentan target pelanggan yang ditelpon adalah 30-50 pelanggan perharinya.

Format pelaporan Indihome Smart tidak jauh berbeda dengan format laporan penagihan WMS, laporan diberikan setiap harinya melalui grup Telegram seperti berikut ;

RNA/Tidak diangkat :

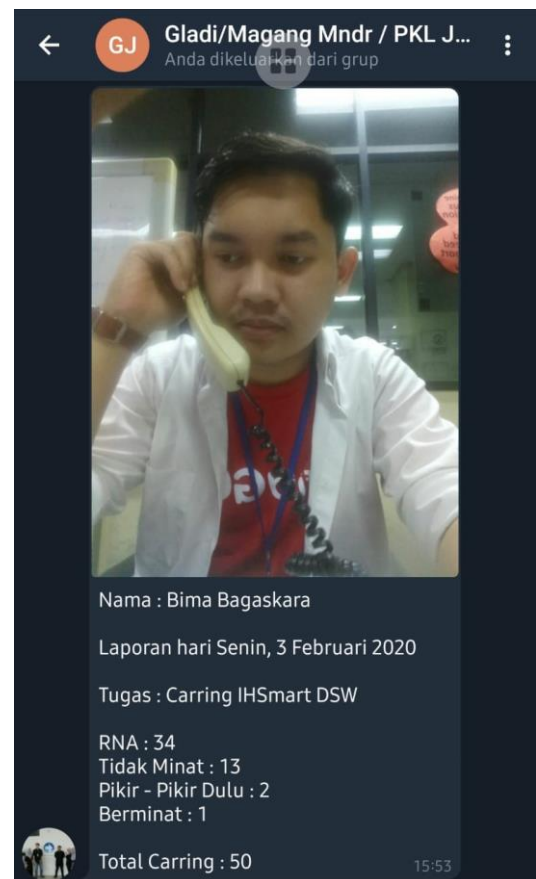
Tidak minat :

Pikir-pikir dulu :

Berminat :

Total *carring* hari ..... :

Jika ada pelanggan yang berminat dengan Indihome Study, kami akan melaporkan nomor telpon beserta SND nya ke Ibu Nani, lalu beliau akan mendata alamat, jumlah CCTV yang ingin dipasang dan menjadwalkan pemasangan.



Gambar 3. 5 Laporan grup Telegram

### **C. Kendala yang Dihadapi Praktikan**

PKL di WITEL Jakarta Timur merupakan pengalaman magang pertama kali bagi praktikan, jadi ada beberapa kendala yang praktikan hadapi yang berasal dari lingkungan ataupun dari praktikan itu sendiri. Kendala-kendala yang praktikan alami adalah sebagai berikut ;

- a. Tidak diberi tahu apa yang harus dipersiapkan pada awal kedatangan kegiatan PKL di WITEL, karena harus bertemu dengan pembimbing terlebih dahulu.
- b. Kurangnya keterampilan praktikan melakukan promosi karena produknya baru dan kurangnya penjelasan mengenai produk.
- c. Komunikasi yang kaku dengan pihak sekolah-sekolah saat melakukan kunjungan.
- d. Kurangnya waktu arahan pada setiap kegiatan, karena waktu kerja yang padat.

### **D. Cara Mengatasi Kendala**

Setelah merasakan PKL kurang lebih 24 hari dan merasakan beberapa kendala, praktikan menyarankan beberapa solusi untuk kendala-kendala yang dihadapi demi perbaikan kegiatan PKL kedepannya, antara lain ;

- a. Praktikan bisa bertanya kepada kaka tingkat apa saja yang biasanya dipersiapkan pada saat pertama kali datang ke tempat PKL atau perusahaan bisa mengomunikasikan pekerjaan apa saja yang akan



diemban oleh praktikan. Sehingga hari pertama PKL praktikan bisa langsung melakukan pekerjaan dengan baik.

- b. Keterampilan adalah kepandaian melakukan suatu pekerjaan dengan cepat dan benar. Jadi bila seseorang melakukan sesuatu dengan cepat tetapi tidak benar maka ia tidak dapat dikatakan terampil. Pengertian lain dari ketrampilan ialah memiliki keahlian yang dapat bermanfaat bagi masyarakat keterampilan adalah usaha untuk memperoleh kompetensi cekat, cepat, dan tepat dalam menghadapi permasalahan belajar. (Suci Setyo Ningsih, 2019).

Promosi adalah elemen bauran pemasaran yang berfokus pada upaya menginformasikan, membujuk, dan mengingatkan kembali konsumen akan merek dan produk perusahaan. (Aidil Amin Effendy, 2020)

Praktikan bisa mengasah keterampilannya dalam melakukan promosi secara bertahap saat melakukan kegiatan PKL. Kegiatan PKL ini seharusnya bisa menjadi tempat praktik praktikan untuk mengasah dan mengembangkan keterampilannya dalam melakukan promosi. Pemberian arahan kepada praktikan atau mahasiswa magang mengenai produk baru bisa memudahkan praktikan dalam melakukan promosi.

- c. Menurut Stephen P. Robbins, pengertian komunikasi adalah suatu proses penyampaian pesan dan informasi secara dua arah dari pihak sumber pemberi pesan/informasi kepada pihak penerima secara efektif. (Susriyanti, 2019).

Praktikan bisa mengasah kemampuan komunikasinya saat kegiatan PKL, mencatat segala kekuarangan/kesalahan komunikasi saat melakukan kunjungan ke sekolah – sekolah, dan mengevaluasinya dengan pembimbing, sehingga kemampuan komunikasi praktikan meningkat.

- d. *Briefing* bisa dilakukan sehari sebelumnya dan pagi hari sebelum kegiatan berlangsung. Jadi praktikan bisa menyiapkan diri karena sudah tahu apa yang akan dilakukan esok hari.

Solusi-solusi diatas tentu hanya saran dari praktikan, diharapkan saran tersebut bisa dipertimbangkan agar kegiatan PKL bisa berjalan lebih baik lagi setiap tahun nya.

## **BAB 4**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **A. Kesimpulan**

Praktikan telah menjalani kegiatan PKL selama 1 bulan atau 24 hari kerja di PT Telekomunikasi Indonesia WITEL Jakarta Timur. Praktikan mendapat banyak pengalaman bagaimana menjadi seorang karyawan, meskipun hanya berada disana selama 24 hari. Kegiatan PKL ini memang ditujukan agar mahasiswa bisa merasakan bagaimana lingkungan dunia kerja, dan menurut praktikan kegiatan PKL ini sudah memenuhi tujuannya tersebut.

Dalam pelaksanaan PKL WITEL Telkom menempatkan praktikan dibagian *Digital Service and Wifi*, karena bidang studi praktikan masi satu jurusan dengan kegiatan yang ada di Divisi tersebut. *Digital Service and Wifi* mempunyai tugas untuk memasarkan produk-produk seperti Indihome Smart, Indihome Study, WMS, dan melaksanakan tagihan tunggakan.

Tugas yang dikerjakan oleh Divisi *Digital Service and Wifi* sangat cocok dengan bidang studi praktikan, oleh karena itu kegiatan PKL yang praktikan lakukan sangat bermanfaat untuk mengembangan dan menerapkan keterampilan yang praktikan miliki dari bangku kuliah.

#### **B. Saran**

Setelah menjalani PKL selama kurang lebih satu bulan, praktikan memiliki beberapa saran yang diharapkan bisa membuat kegiatan PKL lebih baik lagi bagi

praktikan, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, dan PT. Telekomunikasi Indonesia, antara lain ;

i. Saran Bagi Praktikan

- Praktikan harus mempunyai target perusahaan lebih dari satu, agar mempunyai cadangan saat ditolak dari satu perusahaan.
- Praktikan disarankan mencari tahu informasi mengenai divisi yang ia dapat saat diterima disuatu perusahaan, agar mempunyai gambaran apa yang akan dilakukan.
- Praktikan harus lebih aktif dalam berkomunikasi dengan karyawan kantor, agar bisa mendapatkan informasi mengenai dunia kerja.

ii. Saran Bagi Fakultas Ekonomi

- Fakultas Ekonomi disarankan menjalin kemitraan antara semua prodi dan perusahaan, sehingga mahasiswa bisa memilih perusahaan yang sudah bermitra dengan Fakultas Ekonomi.
- Fakultas Ekonomi sebaiknya bisa memantau kegiatan PKL setidaknya 1 kali dalam masa magang.
- Fakultas Ekonomi bisa melakukan pelatihan sebelum kegiatan PKL berlangsung mengenai tugas-tugas yang akan diemban oleh praktikan.

iii. Saran Bagi PT. Telekomunikasi Indonesia

- Mengadakan pelatihan sebelum kegiatan PKL berlangsung setidaknya satu hari sebelum kegiatan PKL dimulai, agar praktikan bisa menyiapkan diri

serta mendapat gambaran mengenai tugas yang akan dilakukan, serta mengurangi kesalahan praktikan.

## DAFTAR PUSTAKA

- Aidil Amin Effendy, D. S. (2020). Persepsi Mahasiswa Terhadap Kemampuan Dalam Mendirikan UMKM Dan Efektivitas Promosi Melalui Online Di Kota Tangerang Selatan. *Jurnal Ilmiah MEA (Manajemen, Ekonomi, dan Akuntansi)*, 702-714.
- Bagaskara, B. (2020). LAPORAN AKHIR KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN DI PT. TELEKOMUNIKASI INDONSEIA WITEL TELKOM JAKARTA TIMUR . 1-19.
- Pransuamitra, P. A. (2019, Mei 01). *Produktivitas Pekerja Indonesia di ASEAN Urutan Berapa*. Retrieved from CNBC Indonesia:  
<https://www.cnbcindonesia.com/news/20190501180014-4-69943/produktivitas-pekerja-indonesia-di-asean-urutan-berapa>
- Redaksi. (2019, September 08). *Tenaga Kerja Asing di RI Meroket 38%, Terbanyak dari China*. Retrieved from CNBC Indonesia:  
<https://www.cnbcindonesia.com/news/20190908075511-4-97843/tenaga-kerja-asing-di-ri-meroket-38-terbanyak-dari-china>
- S, M. H. (2020, April 30). *Peneliti: Tenaga kerja Indonesia dituntut kuasai teknologi informasi*. Retrieved from Antara News:  
<https://www.antaraneews.com/berita/1455130/peneliti-tenaga-kerja-indonesia-dituntut-kuasai-teknologi-informasi>
- Suci Setyo Ningsih, A. M. (2019). PENGGUNAAN MEDIA MACROMEDIA FLASH UNTUK MENINGKATKAN KETERAMPILAN MENULIS PADA PEMBELAJARAN TEMATIK INTEGRATIF. 1-8.
- Susriyanti, R. N. (2019). Pengaruh Fungsi Komunikasi dan Kepuasan Kerja Karyawan Terhadap Pemberian Pelayanan Nasabah PT. BPR LPN Talawi Sakato. *Jurnal Administrasi Sosial dan Humaniora*, 97-111.
- Telkom. (2020, Januari 1). *Tentang Telkom*. Retrieved from Telkom.co.id:  
[https://www.telkom.co.id/sites/about-telkom/id\\_ID/page/brand-guideline-logo-telkom-indonesia](https://www.telkom.co.id/sites/about-telkom/id_ID/page/brand-guideline-logo-telkom-indonesia)

## LAMPIRAN



*Building  
Future  
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
BIRO AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT



Kampus Universitas Negeri Jakarta  
Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi Lt. 1, Jakarta 13220  
Telp: (021) 4759081, (021) 4893668, email: bakhum.akademik@unj.ac.id

Nomor : 15834/UN39.12/KM/2019

25 November 2019

Lamp. : 1 lembar

Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Kelompok

Kepada Yth.  
Bagian HR & CDC PT. TELKOM INDONESIA  
Jl. DI. Panjaitan KAV. 42 Kecamatan Jatinegara, Kota Jakarta  
Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta

Sehubungan dengan adanya tugas salah satu mata kuliah, dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi : Pendidikan Bisnis  
Fakultas : Ekonomi  
Jenjang : S1  
Sebanyak : 3 (Rifki Saepul Ardiansyah, dkk) Daftar nama terlampir  
Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah "**Praktik Kerja Lapangan**" pada tanggal 20 Januari 2020 sampai dengan tanggal 20 Februari 2020.  
No. Telp/Hp : 085722406304

Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.



Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan  
dan Hubungan Masyarakat

Roto Sasmoro, SH.

NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis



*Lampiran 1. 1 Surat Permohonan PKL*

Lamp. : 1 lembar  
Nomor : 15834/UN39.12/KM/2019

**DAFTAR NAMA MAHASISWA PESERTA PKL KELOMPOK**

No.	Nama	Noreg	No. Telp/HP
1.	Rifki Saepul Ardiansyah	1707617035	085722406304
2.	Bima Bagaskara	1707617034	081908153409
3.	Nazar M. Fadlullah	1707617080	089636942561
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Ketua Kelompok

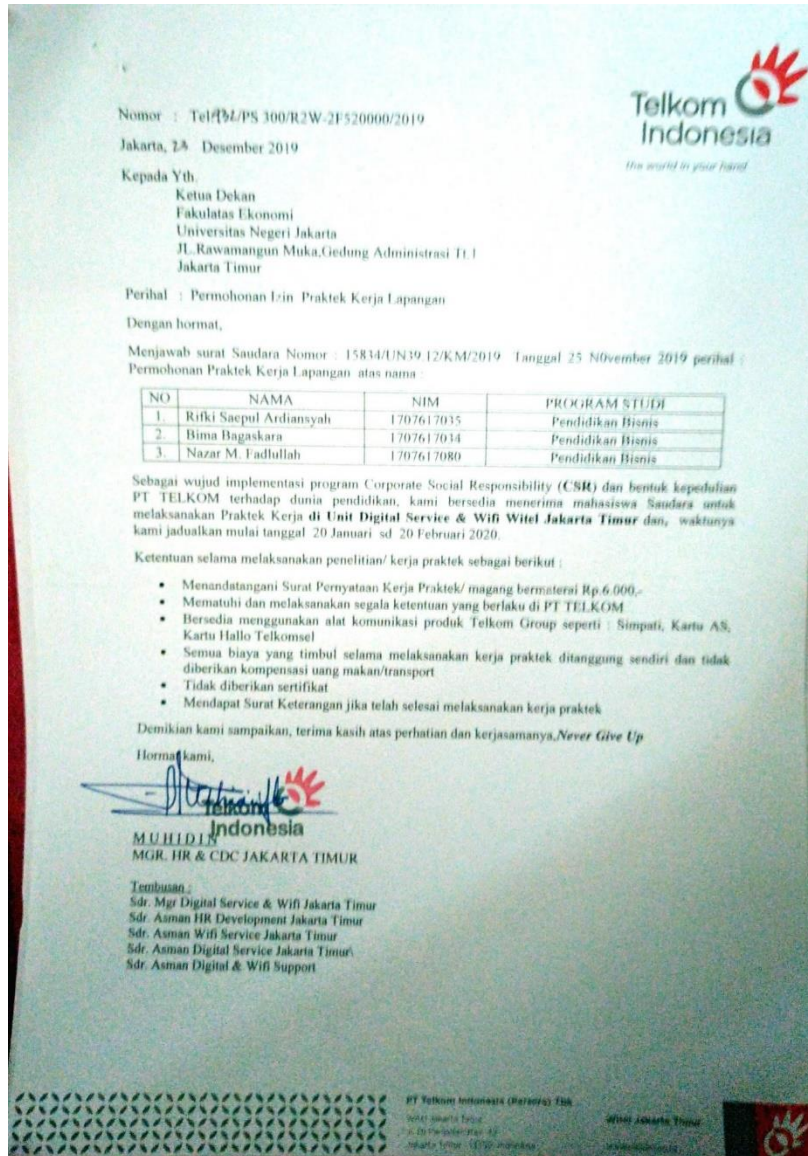


Rifki Saepul Ardiansyah  
NOREG. 1707617035

□

*Lampiran 1. 2 Nama Pemohon PKL*





Lampiran 1. 3 Surat Diterimanya Praktikan

Jakarta 19 Feb 2020

Kepada Yth:  
Ibu pembimbing  
di  
Tempat

Dengan hormat  
Dengan surat ini saya orang tua dari  
Nama: Bima Bagaskara  
Jurusan: Pendidikan Bisnis  
Memberitahukan bahwa anak saya  
hari ini tidak bisa menentu PKL  
di karenakan ada keperluan di kampus

Hormat saya

Acy  
20/2  
Hj. Anne M. S. M

Lilis L

Lampiran 1. 4 Surat Izin PKL



**SURAT KETERANGAN**

**Nomor : Tel. 076 /PS.300/R2W-2F520000/2020**

Yang bertanda tangan dibawah ini, kami atas nama PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk Witel Jakarta Timur :

Nama : MOHAMAD KHOIRUDDI  
NIK : 640861  
Jabatan : POH.MANAGER HR & CDC WITEL JAKTIM

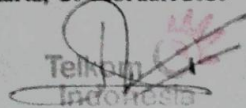
Menerangkan bahwa :

Nama : **Bima Bagaskara**  
NIM : 1707617034  
Jurusan : Pendidikan Bisnis  
Universitas Negeri Jakarta  
Jl. Rawamangun Muka  
Jakarta Timur

Telah menyelesaikan kerja praktik mulai tanggal 20 Januari s/d 20 Februari 2020 di **Unit Digital Service & Wifi Witel Jakarta Timur**

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk laporan mahasiswa yang telah melaksanakan kerja praktik dan terima kasih atas kerjasamanya.

**Jakarta, 20 Februari 2020**



**MOHAMAD KHOIRUDDI**  
**POH.MANAGER HR & CDC**





KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI  
Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227, Surat Elektronik fe@unj.ac.id  
Laman www.fe.unj.ac.id

DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
2 SKS

Nama : Bima Bagus Kera  
No Registrasi : 1707617034  
Program Studi : S1 Pendidikan Bisnis  
Tempat Praktik : PT. Telekomunikasi Indonesia (WIPIJ Jakarta)  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Di. Panjaitan Kav. 42  
Jakarta Timur, 13250

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin 20 Januari 2020	1. Bima	
2.	Selasa 21 Januari 2020	2. Bima	
3.	Rabu 22 Januari 2020	3. Bima	
4.	Kamis 23 Januari 2020	4. Bima	
5.	Jumat 24 Januari 2020	5. Bima	
6.	Senin 27 Januari 2020	6. Bima	
7.	Selasa 28 Januari 2020	7. Bima	
8.	Rabu 29 Januari 2020	8. Bima	
9.	Kamis 30 Januari 2020	9. Bima	
10.	Jumat 31 Januari 2020	10. Bima	
11.	Senin 3 Februari 2020	11. Bima	
12.	Selasa 4 Februari 2020	12. Bima	
13.	Rabu 5 Februari 2020	13. Bima	
14.	Kamis 6 Februari 2020	14. Bima	
15.	Jumat 7 Februari 2020	15. Bima	

Jakarta, 20-02-2020  
Penilai,  
  
(Ina Pratiwi)

Catatan:  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 1. 6 Absen Praktikan





DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
...2... SKS

Nama : Bima BogasKata  
No. Registrasi : 17026 17034  
Program Studi : S2 Pendidikan Bisnis  
Tempat Praktik : PT. Telekomunikasi Indonesia (Unitas Struktur)  
Alamat Praktik/Telp : Jl. D. I. Panjaitan Kav. 41  
Jakarta Timur 13350

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin 10 Februari 2020	1. Bim	izin acara kampus
2.	Selasa 11 Februari 2020	2. Bim	1 = izin
3.	Rabu 12 Februari 2020	3. Bim	
4.	Kamis 13 Februari 2020	4. Bim	
5.	Jumat 14 Februari 2020	5. Bim	
6.	Senin 17 Februari 2020	6. Bim	
7.	Selasa 18 Februari 2020	7. Bim	
8.	Rabu 19 Februari 2020	8. i	
9.	Kamis 20 Februari 2020	9. Bim	
10.		10.....	
11.		11.....	
12.		12.....	
13.		13.....	
14.		14.....	
15.		15.....	

Jakarta, 20 - 02 - 2020  
Penilai,

Indonesia  
(Lada Krawat.....)

Catatan :  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 1. 7 Absen Praktikan



**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM SARJANA (S1)  
... 2 ... SKS**

Nama : Bima Bogaskara  
No.Registrasi : 1709617034  
Program Studi : S1 Pendidikan Bisnis  
Tempat Praktik : PT. Telekomunikasi Indonesia (Witel Jakarta)  
Alamat Praktik/Telp : Jl. D.I. Panjaitan Kav. 42  
Jakarta Timur 13350

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN																																								
		46-100																																									
1	Kehadiran	90	<b>1. Keterangan Penilaian :</b>  <table border="1"> <tr> <td>Skor</td> <td>Nilai</td> <td>Bobot</td> </tr> <tr> <td>86-100</td> <td>A</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>81-85</td> <td>A-</td> <td>3,7</td> </tr> <tr> <td>76-80</td> <td>B+</td> <td>3,3</td> </tr> <tr> <td>71-75</td> <td>B</td> <td>3,0</td> </tr> <tr> <td>66-70</td> <td>B-</td> <td>2,7</td> </tr> <tr> <td>61-65</td> <td>C+</td> <td>2,3</td> </tr> <tr> <td>56-60</td> <td>C</td> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>51-55</td> <td>C-</td> <td>1,7</td> </tr> <tr> <td>46-50</td> <td>D</td> <td>1</td> </tr> </table> <b>2. Alokasi Waktu Praktik :</b> 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif  <b>Nilai Rata-rata :</b> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td style="text-align: center;">905</td> <td style="text-align: center;">=</td> <td style="text-align: center;">90,5</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">10 (sepuluh)</td> </tr> </table> <b>Nilai Akhir :</b> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td style="text-align: center;">90,5</td> <td style="text-align: center;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center;">huruf</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1	905	=	90,5	10 (sepuluh)			90,5	A	Angka bulat	huruf
Skor	Nilai	Bobot																																									
86-100	A	4																																									
81-85	A-	3,7																																									
76-80	B+	3,3																																									
71-75	B	3,0																																									
66-70	B-	2,7																																									
61-65	C+	2,3																																									
56-60	C	2,0																																									
51-55	C-	1,7																																									
46-50	D	1																																									
905	=	90,5																																									
10 (sepuluh)																																											
90,5	A																																										
Angka bulat	huruf																																										
2	Kedisiplinan	95																																									
3	Sikap dan Kepribadian	90																																									
4	Kemampuan Dasar	90																																									
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	90																																									
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	90																																									
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90																																									
8	Aktivitas dan Kreativitas	90																																									
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	90																																									
10	Hasil Pekerjaan	90																																									
<b>Jumlah</b>																																											

Jakarta 20-02-2020  
Penilai  
  
 PT. Telekomunikasi Indonesia  
 (Inda Pradita)

Catatan :  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 1. 8 Nilai PKL Praktikan



Nomor : Tel.454/PR 000/DR2-11600000/2019

Jakarta, Januari 2020

Kepada Yth. Kepala Sekolah

Di Tempat

Dari : OPERATION SENIOR MANAGER CONSUMER MARKETING REG II

Lampiran : 1 (Satu) File

Perihal : **Sosialisasi Event Kompetisi IndiHome Generasi Prestasi**

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan akan diadakannya Event Kompetisi Telkom IndiHome Generasi Prestasi dengan ini kami PT Telkom Indonesia Regional II (Jabbotabek) selaku penyelenggara mohon ijin dan bantuan untuk melakukan Kegiatan Sosialisasi Event tersebut di tempat Bapak/ Ibu. Adapun sosialisasi ini ditujukan bagi siswa agar dapat mengasah kemampuan akademis sekaligus mewakili sekolah dalam kompetisi tingkat nasional dengan hadiah-hadiah dan reward yg menarik dari PT Telkom.

Kami merencanakan kegiatan sosialisasi ini akan dilaksanakan pada:

Tanggal : .....

Waktu : .....

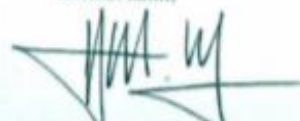
Tempat : .....

Agenda : 1. Pengenalan Aplikasi IndiHome Study dan Cara Berlangganan  
2. Sosialisasi Event Kompetisi IndiHome Generasi Prestasi  
3. Open Table Registrasi Event Kompetisi Indihome Generasi Prestasi dan Pengenalan Produk Digital Telkom

Untuk mensukseskan kegiatan tersebut, mohon ijin Bapak/Ibu dapat memberikan persetujuan dan kesediaannya kepada PIC dari kami Sdr. Siswan Subadri di nomor 0811 1499 888 atau Sdri. Vania Puspa di nomor 0813 1719 7847 untuk memudahkan penjadwalan kami berkunjung ke sekolah Bapak/Ibu.

Demikian kami sampaikan atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih

Hormat kami,



Mulyakim Wahyudi

OPERATION SENIOR MANAGER CONSUMER MARKETING REG II

*Lampiran 1. 9 Surat Indihome Study Saat Kunjungan Ke Sekolah – Sekolah*

**Kompetisi IndiHome**  
**GENERASI PRESTASI**  
 bersama IndiHome

Yuk ikuti Kompetisi IndiHome Generasi Prestasi dan menangkan hadiah total ratusan juta rupiah berupa tabungan pendidikan, medali dan piara untuk siswa terbaik SD/SMP/SMA pada tingkat Kabupaten/Kota dan Nasional

**Cara Pendaftaran**

1. Akses web IndiHome atau unduh aplikasi IndiHome Study di Play Store atau App Store
2. klik pop up button Kompetisi IndiHome Generasi Prestasi dan isi data diri kemudian submit
3. Membayar biaya registrasi langsung dari aplikasi dengan memilih metode pembayaran online yang tersedia

**Biaya pendaftaran**

**Early bird** : Rp50.000 (22 November 2019 -1 Desember 2019)  
**Reguler** : Rp75.000 (2 Desember 2019 -10 Februari 2020)

Biaya pendaftaran sudah termasuk akses seluruh konten IndiHome Study selama 3 bulan serta konten soal ujian USBN, UNBK dan SBMPTN

**HADIAH TOTAL RATUSAN JUTA RUPIAH**

**JADWAL KOMPETISI (SD/SMP/SMA)**

**Babak Kualifikasi Regional: 9 Desember 2019 - 10 Februari 2020**  
**Babak kualifikasi Nasional: 17 Februari - 24 Februari 2020**  
**Pengumuman Pemenang: 29 Februari 2020**

**#BelajarTanpaBatas**

Lampiran 1. 10 Flyer Kompetisi Indihome Generasi Prestasi



Table 2. 1 Log Pekerjaan Harian

Tanggal	Hari PKL	Kegiatan
20/01/2020	1	<p>a. Bertemua dengan Bpk. Atet untuk menanda tangani materai dan penukaran KTM dengan <i>ID card</i>.</p> <p>b. Briefing dari Ibu Anna untuk melakuka OBC atau penagihan tunggakan.</p> <p>c. OBC</p> <p>d. Membuat laporan OBC.</p>
21/01/2020	2	<p>a. Briefing dari Ibu Anna untuk melakukan OBC</p> <p>b. OBC</p> <p>c. Membuat laporan OBC</p>
22/01/2020	3	<p>a. Pengecekan pembayaran melalui <i>e-payment</i> untuk melihat pelanggan yang sudah membayar.</p> <p>b. Meeting dari Manager Divi Digital Service dan Wifi, dan mendapat tugas untuk follow up surat dan sosialisasi ke sekolah-sekolah.</p> <p>c. Merencanakan kegiatan sosialisasi dan sekolah mana saja yang ingin dikunjungi</p>
23/01/2020	4	<p>a. Briefing dari Ibu Inda dan Ibu Anna</p> <p>b. Melakukan follow up dan sosialisasi ke sekolah-sekolah</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nahdlatul Wathan</li> <li>• YP IPPI Cakung</li> <li>• SMA Kristen Tunas Bangsa</li> </ul> <p>c. Laporan kegiatan</p>
24/01/2020	5	<p>a. Brifing dari Ibu Anna</p> <p>b. Melakukan follow up dan sosialisasi ke sekolah-sekolah</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• SMA N 14 Jakarta</li> <li>• SMA Trampil 2</li> <li>• SMA Muhammadiyah 4</li> <li>• SMA Dewi Sartika YBW</li> </ul> <p>c. OBC</p> <p>d. Laporan kegiatan</p>
27/01/2020	6	<p>a. Melakukan follow up dan sosialisasi ke sekolah-sekolah.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SMP N 144</li> <li>• SMP N 168</li> <li>• SMP N Al-Wathoniyah 9</li> <li>• SMP N 252</li> <li>• SMA N 59</li> </ul>
28/01/2020	7	<p>a. Persiapan ke sekolah-sekolah</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SMA S Tunas Markatin</li> <li>• SMA S Budhaya Santo Agustin</li> <li>• SMP S Putra 1</li> <li>• SMP N 202</li> <li>• SMP N 117</li> </ul> <p>b. Pengarahan dari Ibu Ana mengenai Indihomesmart.</p> <p>c. Membuat laporan</p>
29/01/2020	8	<p>a. SAFARI (Sehat dan Fun Sepanjang Hari)</p> <p>b. Persiapan ke Sekolah-sekolah</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SMP N 50</li> <li>• SMP Nasional</li> <li>• SMP Trisoko</li> <li>• MA Al- Fathiyah</li> <li>• SMP S Al-Akahyar</li> </ul> <p>c. Membuat laporan</p>

30/01/2020	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengarahan Ibu Ana</li> <li>b. Menelpon pelanggan Indihome untuk menawarkan produk Indihomesmart</li> <li>c. Membuat laporan</li> </ul>
31/01/2020	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengarahan dari Ibu Ana</li> <li>b. Persiapan ke sekolah-sekolah <ul style="list-style-type: none"> <li>• SMA Nurul Huda Al-Azmi</li> <li>• SMA S PGRI 10 Jakarta</li> <li>• SMP S 38</li> <li>• SMA PAMI JAYA</li> <li>• SMA Perguruan Rakyat 2</li> </ul> </li> <li>c. Membuat laporan</li> </ul>
03/02/2020	11	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menelpon pelanggan Indihome untuk menawarkan produk Indihomesmart</li> <li>b. Membuat laporan</li> </ul>
04/02/2020	12	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menelpon pelanggan Indihome untuk menawarkan produk Indihomesmart</li> <li>b. Membuat laporan</li> </ul>
05/02/2020	13	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menelpon pelanggan Indihome untuk menawarkan produk Indihomesmart</li> <li>b. Membuat laporan</li> </ul>
06/02/2020	14	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menelpon pelanggan Indihome untuk menawarkan produk Indihomesmart</li> <li>b. Membuat laporan</li> </ul>
07/02/2020	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menelpon pelanggan Indihome untuk menawarkan produk Indihomesmart</li> <li>b. Membuat laporan</li> </ul>
10/02/2020	16	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menelpon pelanggan Indihome untuk menawarkan produk Indihomesmart</li> <li>b. Membuat laporan</li> </ul>

11/02/2020	17	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengarahan dari Ibu Ana dan Ibu Inda</li> <li>b. Menelpon pelanggan Indihome untuk menawarkan produk Indihomesmart</li> <li>c. Membuat laporan</li> <li>d. Rekapian pelanggan yang berminat</li> </ul>
12/02/2020	18	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menelpon pelanggan Indihome untuk menawarkan produk Indihomesmart</li> <li>b. Membuat laporan harian</li> <li>c. Membuat laporan untuk TELKOM</li> <li>d. Rekapian pelanggan yang berminat</li> </ul>
13/02/2020	19	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menelpon pelanggan Indihome untuk menawarkan produk Indihomesmart</li> <li>b. Membuat laporan harian</li> <li>c. Membuat laporan untuk TELKOM</li> <li>d. Rekapian pelanggan yang berminat</li> </ul>
14/02/2020	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menelpon pelanggan Indihome untuk menawarkan produk Indihomesmart</li> <li>b. Membuat laporan harian</li> <li>c. Membuat laporan untuk TELKOM</li> <li>d. Rekapian pelanggan yang berminat</li> </ul>
17/02/2020	21	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menelpon pelanggan Indihome untuk menawarkan produk Indihomesmart</li> <li>b. Membuat laporan harian</li> <li>c. Membuat laporan untuk TELKOM</li> <li>d. Rekapian pelanggan yang berminat</li> </ul>
18/02/2020	22	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menelpon pelanggan Indihome untuk menawarkan produk Indihomesmart</li> <li>b. Membuat laporan harian</li> <li>c. Membuat laporan untuk TELKOM</li> <li>d. Izin dari jam 01:00 sampai selesai</li> </ul>

19/02/2020	23	a. Izin tidak masuk, karena ingin membayar UKT, membuka blokir KTM, dan sedang ada acara organisasi
20/02/2020	24	a. Melakukan OBC b. Perpisahan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220

Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285

www.fe.unj.ac.id

**KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL**

1. Nama Mahasiswa : Bima Bagaskara

5. Judul PKL : Laporan Praktik Keja Lapangan Bagian Digital Service Wifi (Dsw) Di PT. Telekomunikasi Indonesia Cabang Witel Telkom Jakarta Timur


2. No.Registrasi : 1707617034

3. Program Studi : Pendidikan Bisnis

4. Dosen Pembimbing : Rahmi, S.E., M.S.M  
NIP 198305012018032001

Table 3. 1 Konsultasi dengan Pembimbing

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	Jumat, 06 November 2020	Format penulisan dan isi keseluruhahn laporan	Penggunaan bahasa asing di tulis miring, penggunaan kata penghubung, penulisan sesuai PUEBI, kendala diperbaiki.	
2	Rabu, 11 November 2020	Isi keseluruhan laporan	Jelaskan produk/jasa dengan 4P atau 7P, kendala jangan yang menyerang diri sendiri.	
3	Kamis, 12 November 2020	Isi dan lembar persetujuan seminar	Telah disetujui untuk melakukan seminar.	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

11				
12				
	SETUJU UNTUK UJIAN PKL			

Catatan :

1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan