

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PADA DIVISI *HOME SERVICE* SUB DIVISI *SALES*  
*SUPPORT* PT TELEKOMUNIKASI INDONESIA, TBK  
WITEL JAKARTA UTARA**

**FAIZ AL FAJRI  
1707617069**



**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Menyelesaikan Program Sarjana (S1)  
Pada Program Sarjana Fakultas Ekonomi  
Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BISNIS  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2020**

## LEMBAR EKSEKUTIF

**Faiz Al Fajri. 1707617069. Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Divisi *Home Service* PT Telekomunikasi Indonesia, Tbk Witel Jakarta Utara.**  
Jakarta: Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dibuat sebagai gambaran hasil pekerjaan yang dilakukan selama menjalankan Praktik Kerja Lapangan dengan tujuan memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan selama kurang lebih satu bulan, terhitung sejak 3 Februari 2020 sampai dengan 3 Maret 2020 dilakukan di PT Telekomunikasi Indonesia, Tbk Witel Jakarta Utara yang terletak di Jalan Yos Sudarso Kav. 23-24, Tanjung Priok.

Praktikan ditempatkan di Divisi *Home Service*, Sub Divisi *Sales Support* dengan kegiatan antara lain menginput kode absen *sales force*, merekap penjualan harian dengan kode MOBI, membuat nota kesepakatan kerjasama, mengecek kesesuaian data pelanggan, memberi pelatihan kepada *sales force* baru, dan membuat media promosi penjualan. Meskipun selama Praktik Kerja Lapangan praktikan mengalami beberapa kendala, namun kegiatan praktik dapat berjalan dengan lancar.

Tujuan dilaksanakannya Praktik Kerja Lapangan adalah untuk meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan

mahasiswa di dunia kerja. Hasil dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, wawasan pengetahuan praktikan menjadi bertambah mengenai kegiatan pemasaran pada layanan telekomunikasi, dan juga menambah pengalaman, kemampuan, dan keterampilan.

## LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada Divisi *Home Service*  
Sub Divisi *Sales Support* PT Telekomunikasi Indonesia,  
Tbk Witel Jakarta Utara

Nama Praktikan : Faiz Al Fajri

Nomor Registrasi : 1707617069

Program Studi : Pendidikan Bisnis

Menyetujui,  
Koordinator Program Studi  
Pendidikan Bisnis

Pembimbing



Ryna Parlyna, M.B.A.

NIP. 197701112008122003



Ryna Parlyna, M.B.A.

NIP. 197701112008122003

## LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Ryna Parlyna, M.B.A.

NIP. 197701112008122003

Nama Ketua Penguji	Tanda Tangan	Tanggal
<u>Dr. Corry Yohana, MM</u> NIP. 195909181985032011	 .....	<u>24-11-2020</u>
Nama Penguji Ahli	Tanda Tangan	Tanggal
<u>Drs. Nurdin Hidayat, M.M, M.Si</u> NIP. 196610302000121001	 .....	<u>24-11-2020</u>
Dosen Pembimbing	Tanda Tangan	Tanggal
<u>Ryna Parlyna, M.B.A.</u> NIP. 197701112008122003	 .....	<u>6-11-2020</u>

## **KATA PENGANTAR**

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas segala rahmat dan ridha-Nya yang telah diberikan kepada saya, sehingga Laporan Kuliah Kerja Lapangan ini dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu yang telah ditentukan.

Sebagaimana ketentuan yang telah ditetapkan, untuk seluruh mahasiswa Universitas Negeri Jakarta diharuskan menyusun Laporan Praktik Kerja Lapangan yang menjadi salah satu syarat dalam mata kuliah yang harus diikuti. Selain itu penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini juga sebagai bukti bahwa saya telah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan tersebut .

PKL (Praktek Kerja Lapangan) yang telah dimasukkan dalam mata kuliah oleh Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta bertujuan untuk memberikan pengalaman dan wawasan kepada mahasiswa mengenai kehidupan dalam dunia kerja. Pengalaman belajar yang diperoleh dari kegiatan PKL ini diharapkan dapat memberikan pengalaman serta bekal di bidang kerja dan bersosialisasi selepas dari perguruan tinggi nanti.

Saya juga mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah terlibat dan membantu secara langsung maupun tidak langsung dalam pelaksanaan dan penyusunan laporan kegiatan PKL, khususnya kepada :

1. Orang tua yang selalu mendukung praktikan dalam proses PKL hingga penyusunan Laporan PKL.
2. Ibu Ryna Parlyna, M.B.A. selaku Koordinator program studi S1 Pendidikan Bisnis sekaligus dosen pembimbing PKL.

3. Bapak Madina selaku Manajer *Home Service* PT Telekomunikasi Indonesia, Tbk Witel Jakarta Utara.
4. Mas Ngurah Wira selaku pembimbing praktikan selama melakukan kegiatan PKL.
5. Seluruh pegawai *Home Service* PT Telekomunikasi Indonesia, Tbk Witel Jakarta Utara.
6. Teman-teman Pendidikan Bisnis B 2017, terutama Fifi, Mega, dan Agnes yang selalu memberi dukungan selama proses PKL berlangsung.

Tidak ada manusia yang luput dari kesalahan dan kekurangan. Dengan segala kerendahan hati, saran dan kritik yang sifatnya membangun, sangat saya harapkan dari pembaca untuk peningkatan kualitas laporan ini.

Jakarta, September 2020

Praktikan

## DAFTAR ISI

LEMBAR EKSEKUTIF .....	i
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR.....	iii
LEMBAR PENGESAHAN .....	iv
KATA PENGANTAR .....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR .....	ix
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR LAMPIRAN .....	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan .....	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan.....	2
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan.....	4
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan.....	6
E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan .....	6
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PERAKTIK KERJA LAPANGAN .....	10
A. Sejarah Perusahaan.....	10
B. Struktur Organisasi PT Telekomunikasi Indonesia, Tbk .....	14
C. Kegiatan Umum PT Telekomunikasi Indonesia.....	16
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN .....	20



A.	Bidang Kerja.....	20
B.	Pelaksanaan Kerja .....	21
C.	Kendala yang Dihadapi .....	28
D.	Cara Mengatasi Kendala.....	28
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN .....		30
A.	Kesimpulan.....	30
B.	Saran .....	31
DAFTAR PUSTAKA .....		33
LAMPIRAN .....		34

## DAFTAR GAMBAR

Gambar II.1 Logo PT Telekomunikasi Indonesia, Tbk .....	13
Gambar II.2 Struktur Umum PT Telekomunikasi Indonesia, Tbk.....	14
Gambar II.3 Struktur Telkom Witel Jakarta Utara.....	15
Gambar II.4 Struktur Divisi <i>Home Service</i> .....	16
Gambar III.1 Aplikasi <i>My Indihome Partner</i> .....	22
Gambar III.2 Rekapitulasi Penjualan Dengan Kode MOBI.....	23
Gambar III.3 Nota Kesepakatan Kerjasama.....	24
Gambar III.4 Aplikasi Oracle Untuk Cek Data Pelanggan .....	25
Gambar III.5 Presentasi Pelatihan 1 .....	26
Gambar III.6 Presentasi Pelatihan 2.....	26
Gambar III.7 Brosur dan <i>Banner</i> Indihome 1 .....	27
Gambar III.7 Brosur dan <i>Banner</i> Indihome 2 .....	28

## **DAFTAR TABEL**

Tabel I.1 Jadwal Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan .....	9
---	---

## DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1 - SURAT PERMOHONAN PKL.....	34
LAMPIRAN II - SURAT PEMBERITAHUAN DITERIMA PKL .....	36
LAMPIRAN III - DAFTAR HADIR PKL .....	37
LAMPIRAN IV - PENILAIAN PKL .....	39
LAMPIRAN V - SURAT KETERANGAN SELESAI PKL.....	40
LAMPIRAN VI - FORMAT PENILAIAN SEMINAR PKL.....	42
LAMPIRAN VII - LOG HARIAN .....	43
LAMPIRAN VIII - JADWAL KEGIATAN PKL.....	47
LAMPIRAN IX - APLIKASI <i>MY INDIHOME PARTNER</i> .....	48
LAMPIRAN X - <i>WEBSITE</i> K-PRO TELKOM.....	50
LAMPIRAN XI - REKAPITULASI INPUT HARIAN MOBI.....	51
LAMPIRAN XII - <i>WEBSITE</i> ORACLE TELKOM .....	52
LAMPIRAN XII - SURAT PERJANJIAN KERJA SAMA.....	53
LAMPIRAN XIII - BROSUR INDIHOME .....	54
LAMPIRAN IV - <i>BANNER</i> INDIHOME .....	55
LAMPIRAN XV - DOKUMENTASI PKL.....	56
LAMPIRAN XVI – KARTU KONSULTASI.....	59
LAMPIRAN XVII – SARAN DAN PERBAIKAN LAPORAN PKL.....	60

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan**

Dewasa ini dunia kerja semakin membutuhkan pekerja yang memiliki kapabilitas yang baik, terutama dalam menghadapi ketatnya persaingan kerja. Dalam menghadapi ketatnya persaingan dunia kerja, setiap orang dituntut untuk memiliki spesialisasi dalam suatu bidang. Maka dari itu perlu diadakannya Praktik Kerja Lapangan yang diselenggarakan oleh instansi pendidikan terkait. Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan diharapkan mampu menjadi wadah agar mahasiswa dapat belajar mengenai lingkungan pekerjaan yang sesungguhnya sesuai dengan bidang akademik, mulai dari budaya organisasi, manajemen waktu dalam menyelesaikan pekerjaan, kemampuan berpikir cepat, dan dapat meningkatkan kemampuan lain baik dalam bidang akademik maupun non-akademik.

Mengingat kebutuhan akan proses pembelajaran secara nyata di dunia kerja, maka Universitas Negeri Jakarta khususnya Fakultas Ekonomi mewajibkan mahasiswa untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan yang dalam pelaksanaannya menyesuaikan kebutuhan dari setiap program studi.

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan pada PT Telekomunikasi Indonesia, Tbk Witel Jakarta Utara didasari oleh rasa keingintahuan praktikan mengenai kegiatan pemasaran pada perusahaan telekomunikasi yang dinaungi oleh BUMN. Praktikan ditempatkan di *Divisi Home Service*, Sub Divisi *Sales Support*,

dengan ditematkannya praktikan pada bagian tersebut, praktikan mengetahui bagaimana cara kerja pemasaran pada perusahaan telekomunikasi.

Praktikan juga mendapatkan informasi mengenai bagaimana setiap cabang usaha bersaing dengan meningkatkan pemasaran produk, melatih karyawan pemasaran baru untuk memahami produk yang akan dijual, hingga bagaimana menjalin kerjasama yang berkelanjutan antar dua perusahaan yang berkesinambungan.

## **B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan**

Program Praktik Kerja Lapangan yang diberikan Universitas Negeri Jakarta, khususnya pada Program Studi Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi sebagai upaya mahasiswa untuk beradaptasi dengan dunia kerja serta mengenal dunia kerja yang sesungguhnya sehingga mahasiswa mampu mengasah kemampuan dan keterampilan kerja dengan mempraktikkan teori yang selama ini diterima selama perkuliahan. Adapun maksud dan tujuan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yakni sebagai berikut.

1. Maksud dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan
  - a. Mengenalkan dan memberi pengalaman baru kepada mahasiswa mengenai dunia kerja.
  - b. Melakukan praktik kerja pada satu bidang yang sesuai dengan latar belakang pendidikan praktikan di program studi Pendidikan Bisnis, Universitas Negeri Jakarta.
  - c. Mengembangkan kemampuan, keterampilan, kreativitas, serta kepekaan Praktikan.

- d. Mempelajari mengenai sistem instansi atau tempat Praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan, dalam hal ini yaitu PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk Witel Jakarta Utara.
  - e. Mempelajari bidang kerja *Home Service* pada unit *sales support* di PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk Witel Jakarta Utara
  - f. Mengarahkan Praktikan untuk menemukan permasalahan serta pemecahannya maupun data yang berguna dalam penulisan laporan PKL.
2. Tujuan dilaksanakannya Praktik Kerja Lapangan
- a. Meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan di dunia kerja.
  - b. Mengetahui secara langsung gambaran kegiatan perusahaan yang berhubungan dengan bidang *sales support*.
  - c. Mengaplikasikan teori serta bidang ilmu yang sudah didapat dari bangku perkuliahan.
  - d. Melatih mahasiswa untuk mensosialisasikan diri pada suasana lingkungan kerja yang sesungguhnya berkenaan dengan disiplin ilmu dan tanggung jawab pekerjaan.
  - e. Membangun hubungan yang baik antara instansi tempat PKL dengan Universitas Negeri Jakarta.
  - f. Memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana pendidikan pada Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

### **C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan**

Praktik Kerja Lapangan sangat diharapkan dapat memberikan manfaat bagi praktikan. Universitas maupun perusahaan tempat Praktikan melaksanakan PKL.

1. Manfaat Bagi Mahasiswa (Praktikan):
  - a. Mendapatkan pengalaman mengenai dunia kerja langsung dari tempat pembelajaran yang sesungguhnya.
  - b. Melatih keterampilan mahasiswa sesuai dengan pengetahuan yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan.
  - c. Menguji kemampuan mahasiswa dalam meningkatkan rasa tanggung jawab, disiplin, inisiatif serta kreatifitas dalam melaksanakan setiap pekerjaan sesuai dengan bidang ilmu yang ditekuni.
  - d. Menumbuhkan dan meningkatkan sikap profesionalisme dalam melaksanakan suatu pekerjaan.
  - e. Mendorong mahasiswa untuk dapat menggali berbagai masalah baru serta mencari solusi pemecahan masalah yang dihadapi di lingkungan kerja.
  - f. Meningkatkan kesadaran mahasiswa terhadap potensi dan kemampuan yang dimiliki untuk diterapkan.
  - g. Mempersiapkan mahasiswa memasuki dunia kerja lebih cepat dan dengan profesional.
2. Manfaat bagi Universitas Negeri Jakarta khususnya Program Studi Pendidikan Bisnis:



- a. Membangun hubungan kemitraan yang baik antara perusahaan tempat mahasiswa melakukan Praktik Kerja Lapangan dengan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta khususnya Program Studi Pendidikan Bisnis.
  - b. Mendukung kurikulum pendidikan dari Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta khususnya Program Studi Pendidikan Bisnis.
  - c. Mendapatkan umpan balik (*feedback*) berupa saran, kritik, untuk menyempurnakan kurikulum yang sesuai dengan kriteria yang dibutuhkan perusahaan.
  - d. Sebagai masukan dalam upaya meningkatkan keterampilan dan kemampuan sumber daya manusia mahasiswa Universitas Negeri Jakarta.
3. Manfaat bagi perusahaan tempat praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan:
- a. Menjalani hubungan kerjasama yang saling menguntungkan antara Universitas Negeri Jakarta dengan PT Telekomunikasi Indonesia Tbk Witel Jakarta Utara.
  - b. Sebagai sarana mendapatkan Sumber Daya Manusia unggulan selain itu untuk mengetahui kualitas pendidikan Universitas Negeri Jakarta.
  - c. Mendapatkan ide segar, inovatif dan kreatif dari mahasiswa peserta program Praktik Kerja Lapangan.

#### **D. Tempat Praktik Kerja Lapangan**

Nama Perusahaan : PT Telekomunikasi Indonesia Tbk Witel Jakarta Utara

Divisi : *Home Service*

Alamat : Jl. Yos Sudarso Kav. 23-24, Kebon Bawang, Tanjung  
Priok, Jakarta Utara

Telepon : 021-43909949

Website : [www.telkom.co.id](http://www.telkom.co.id)

Praktikan ditempatkan pada unit *Sales Support* yang berada di PT Telekomunikasi Indonesia Tbk Witel Jakarta Utara. Alasan praktikan memilih perusahaan ini sebagai tempat pelaksanaan program PKL karena PT Telekomunikasi Indonesia Tbk merupakan salah satu Badan Usaha Milik Negara (BUMN) dengan reputasi yang baik, sehingga praktikan juga berharap mendapatkan relasi yang baik dengan karyawan yang bekerja di perusahaan ini. Selain itu juga karena PT Telekomunikasi Indonesia Tbk merupakan satu-satunya perusahaan telekomunikasi yang dimiliki oleh Republik Indonesia. Tugas yang praktikan dapatkan sangat berkaitan dengan konsentrasi ilmu yang didapatkan praktikan selama berada dalam masa perkuliahan.

#### **E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan**

Jadwal waktu praktikan melaksanakan PKL di PT Telekomunikasi Indonesia Tbk Witel Jakarta Utara selama satu bulan dimulai dari tanggal 3 Februari 2020 hingga 3 Maret 2020. Praktikan melakukan kegiatan PKL dimulai dari pukul 08.00 hingga pukul 16.00 setiap harinya. Waktu istirahat pukul 12.00 hingga 13.00. Dalam proses persiapan pelaksanaan PKL yang dilakukan oleh Praktikan terbagi menjadi beberapa tahap, antara lain:

## 1. Tahap Persiapan Praktik Kerja Lapangan

Praktikan mencari informasi mengenai perusahaan atau instansi yang dapat menerima program PKL. Setelah mencari ke beberapa perusahaan Praktikan mendapat informasi dari orang tua Praktikan bahwa PT Telekomunikasi Indonesia Tbk Witel Jakarta Utara menerima mahasiswa untuk melakukan PKL, maka kelompok Praktikan membuat surat permohonan izin PKL.

Pada tanggal 13 Januari 2020 Praktikan mendatangi PT Telekomunikasi Indonesia Tbk Witel Jakarta Utara untuk memastikan apakah informasi mengenai PKL tersebut benar. Lalu kelompok Praktikan bertemu dengan Bapak Tikdo selaku karyawan HR & CDC yang mengurus program PKL. Beliau menyatakan bahwa memang benar informasi mengenai PKL tersebut lalu kelompok Praktikan diminta untuk mengajukan proposal PKL serta surat permohonan izin PKL resmi dari universitas. Di hari yang sama kelompok praktikan mengajukan pembuatan surat permohonan izin PKL ke Gedung R Fakultas Ekonomi dengan membawa surat pernyataan yang sebelumnya sudah ditandatangani oleh Koordinator Program Studi, Ibu Ryna Parlyna.

Pada tanggal 20 Januari 2020 surat permohonan izin PKL dikeluarkan oleh BAKHUM UNJ. Praktikan mengambil surat tersebut pada tanggal yang sama lalu keesokan harinya kelompok Praktikan mendatangi kembali PT Telekomunikasi Indonesia Tbk Witel Jakarta Utara untuk menyerahkan proposal PKL dan surat permohonan izin PKL. Pada tanggal 28 Januari 2020 Praktikan mendapat konfirmasi pelaksanaan PKL dari PT Telekomunikasi Indonesia Tbk Witel Jakarta Utara dan diminta untuk datang pada tanggal 3

Februari 2020 untuk penginformasian teknis pelaksanaan kegiatan PKL di PT Telekomunikasi Indonesia Tbk Witel Jakarta Utara.

## 2. Tahap Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Setelah mendapat panggilan untuk melakukan kegiatan PKL pada tanggal 3 Februari 2020 praktikan mendatangi PT Telekomunikasi Indonesia Tbk Witel Jakarta Utara yang berada di Jalan Yos Sudarso Kav. 23-24, Tanjung Priok, Jakarta Utara untuk membuat surat pernyataan dan *briefing* tentang teknis PKL dan penempatan pada divisi *Home Service*.

Kegiatan PKL dimulai pada tanggal 3 Februari 2020 dan berakhir pada tanggal 3 Maret 2020, dilaksanakan setiap hari Senin-Jumat dengan jam kerja pukul 08.00-16.00 WIB. Waktu istirahat pukul 12.00-13.00 WIB. Berdasarkan SOP perusahaan, Praktikan diperkenankan menggunakan pakain bebas namun tetap rapi dan sopan, dan diharuskan menggunakan sepatu tertutup.

## 3. Tahap Penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan

Tahapan ini dilaksanakan setelah tahap pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan berakhir. Setelah masa PKL selesai, Praktikan meminta data-data dan informasi yang dibutuhkan kepada PT Telekomunikasi Indonesia Tbk Witel Jakarta Utara sebagai bahan penulisan bagi Praktikan dalam menyusun laporan Praktik Kerja Lapangan. Praktikan juga melakukan studi kepustakaan dan melakukan pencarian data melalui laman resmi perusahaan di internet. Kemudian laporan yang dibuat praktikan diserahkan kepada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Tabel I.1 Jadwal Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

No	Tahap Kegiatan	Waktu Pelaksanaan																			
		Januari				Februari				Maret				September				Oktober			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Persiapan																				
2	Pelaksanaan																				
3	Pelaporan																				

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT PERAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Sejarah Perusahaan**

##### 1. Sejarah PT Telekomunikasi Indonesia Tbk

PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk (Telkom) adalah Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak di bidang jasa layanan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) dan jaringan telekomunikasi di Indonesia. Pemegang saham mayoritas Telkom adalah Pemerintah Republik Indonesia sebesar 52.09%, sedangkan 47.91% sisanya dikuasai oleh publik. Saham Telkom diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan kode "TLKM" dan *New York Stock Exchange* (NYSE) dengan kode "TLK".

Dalam upaya bertransformasi menjadi digital telecommunication company, TelkomGroup mengimplementasikan strategi bisnis dan operasional perusahaan yang berorientasi kepada pelanggan (*customer-oriented*). Transformasi tersebut akan membuat organisasi TelkomGroup menjadi lebih *lean* (ramping) dan *agile* (lincah) dalam beradaptasi dengan perubahan industri telekomunikasi yang berlangsung sangat cepat. Organisasi yang baru juga diharapkan dapat meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam menciptakan customer experience yang berkualitas.

Kegiatan usaha TelkomGroup bertumbuh dan berubah seiring dengan perkembangan teknologi, informasi dan digitalisasi, namun masih dalam

koridor industri telekomunikasi dan informasi. Hal ini terlihat dari lini bisnis yang terus berkembang melengkap *legacy* yang sudah ada sebelumnya.

Pada tahun 1882, didirikan badan usaha swasta penyedia layanan pos dan telegraf. Layanan komunikasi kemudian dikonsolidasikan oleh Pemerintah Hindia Belanda ke dalam jawatan Post Telegraaf Telefoon (PTT). Pada tahun 1961, Pemerintah Indonesia mendirikan Perusahaan Negara Pos dan Telekomunikasi (PN Postel). Namun, seiring perkembangan pesat layanan telepon dan telex, Pemerintah Indonesia mengeluarkan PP No. 30 tanggal 6 Juli 1965 untuk memisahkan industri pos dan telekomunikasi dalam PN Postel. Dengan pemisahan ini, setiap perusahaan dapat fokus untuk mengelola portofolio bisnisnya masing-masing. Terbentuknya PN Telekomunikasi ini menjadi cikal-bakal Telkom saat ini. Sejak tahun 2016, manajemen Telkom menetapkan tanggal 6 Juli 1965 sebagai hari lahir Telkom.

Pada tahun 1974, PN Telekomunikasi diubah namanya menjadi Perusahaan Umum Telekomunikasi (PERUMTEL) yang menyediakan jasa telekomunikasi nasional maupun internasional. Pada tahun 1980 seluruh saham PT Indonesia Satellite Corporation Tbk (Indosat) diambil alih oleh pemerintah RI menjadi Badan Usaha Milik Negara (BUMN) untuk menyelenggarakan jasa telekomunikasi internasional, terpisah dari Perumtel.

Pada tahun 1991 Perumtel berubah bentuk menjadi Perusahaan Perseroan Telekomunikasi Indonesia berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 1991.

Tahun 2001 Telkom membeli 35% saham Telkomsel dari PT Indosat sebagai bagian dari implementasi restrukturisasi industri jasa telekomunikasi di Indonesia yang ditandai dengan penghapusan kepemilikan bersama dan kepemilikan silang antara Telkom dan Indosat. Sejak bulan Agustus 2002 terjadi duopoly penyelenggaraan telekomunikasi lokal dan pada akhirnya Indosat dibeli oleh Singapura.

## 2. Visi dan Misi PT Telekomunikasi Indonesia Tbk

Visi:

“Menjadi perusahaan yang unggul dalam penyelenggaraan *Telecommunication, Information, Media, Edutainment*, dan *Services* (TIMES) di kawasan regional.”

Misi:

- “*To Provide TIMES Services with Excellent Quality & Competitive Price*” Menyediakan layanan TIMES yang berkualitas tinggi dengan harga yang kompetitif.
- “*To be the Role Model as the Best Managed Indonesian Corporation*” Menjadi model pengelolaan korporasi terbaik di Indonesia.



### 3. Logo PT Telekomunikasi Indonesia Tbk

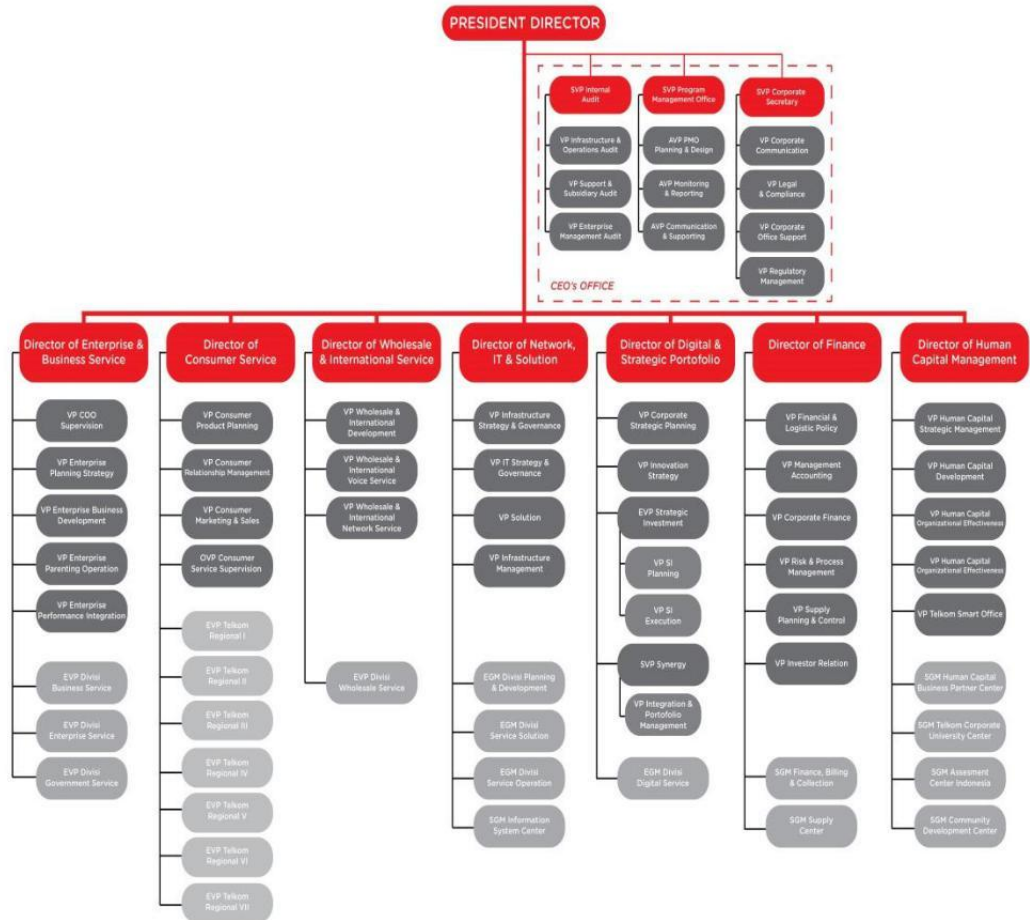


Gambar II.1 Logo PT Telekomunikasi Indonesia, Tbk

Pada tanggal 17 Agustus 2013 bertepatan dengan Hari Ulang Tahun Republik Indonesia yang ke-68. PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk memperkenalkan tampilan baru logo PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk yang pada sebelumnya memiliki nuansa biru, kini menjadi nuansa merah putih dengan tulisan hitam. Logo mencerminkan komitmen PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk untuk memberikan yang terbaik bagi bangsa Indonesia. Penampilan logo baru tersebut mencakup perubahan logo secara menyeluruh dan terintegrasi dengan empat aspek dasar perusahaan, yaitu transformasi bisnis, infrastruktur, sistem dan model operasi serta sumber daya manusia.

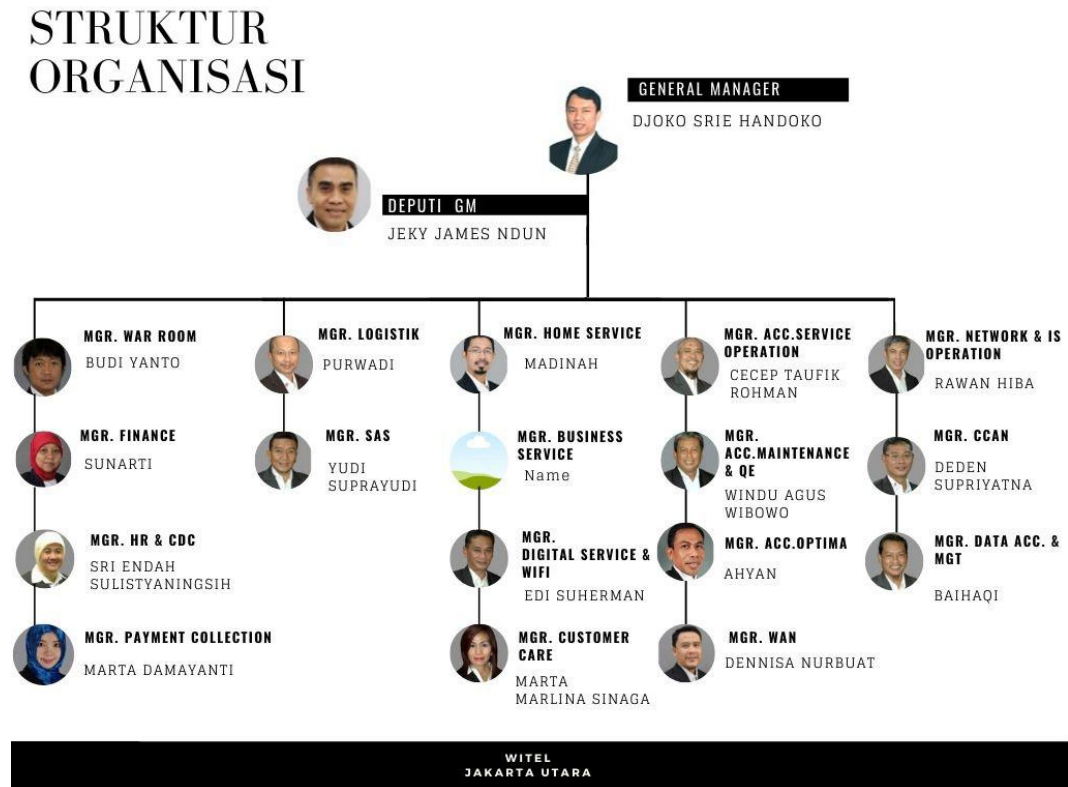
## B. Struktur Organisasi PT Telekomunikasi Indonesia, Tbk

### 1. Struktur Umum PT Telekomunikasi Indonesia, Tbk



Gambar II.2 Struktur Umum PT Telekomunikasi Indonesia, Tbk

## 2. Struktur Organisasi PT Telekomunikasi Indonesia Tbk Witel Jakarta Utara

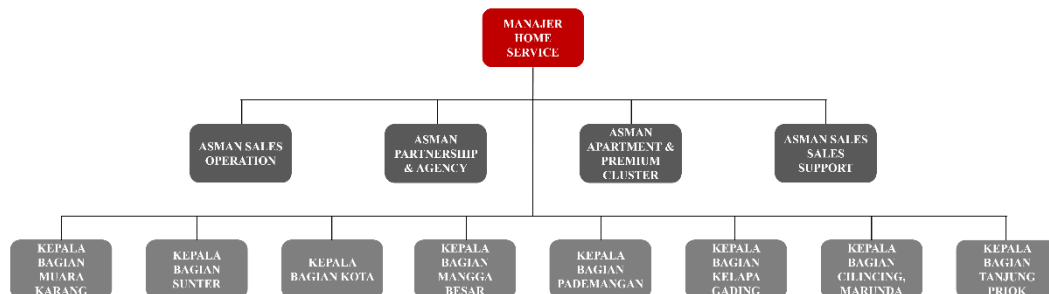


Gambar II.3 Struktur Telkom Witel Jakarta Utara

### 3. Home Service

*Home Service* merupakan divisi pemasaran yang bertugas untuk memasarkan salah satu produk PT Telekomunikasi Indonesia Tbk yaitu IndiHome. Dalam divisi dibagi menjadi tiga unit, yaitu unit *Sales*, unit *Apartment and Premium Cluster*, dan unit *Sales Support*. Praktikan ditempatkan di unit *Sales Support* yang memiliki tugas utama menyokong atau membantu kedua unit yang lain.

HOME SERVICE  
STRUKTUR ORGANISASI



Gambar II.4 Struktur Divisi *Home Service*

### C. Kegiatan Umum PT Telekomunikasi Indonesia

Secara umum kegiatan usaha Telkom sejalan dengan Anggaran Dasar, yaitu penyediaan jasa telekomunikasi, informatika, dan jaringan. Kegiatan tersebut telah dikembangkan Telkom menjadi berbagai segmen usaha sesuai dengan strategi transformasi digital dan perkembangan industri telekomunikasi. Saat ini, Telkom memiliki kegiatan umum sebagai berikut:

#### 1. Kegiatan Usaha Berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan

Anggaran Dasar terakhir dengan akta No.35 tanggal 15 Mei 2018 menetapkan maksud dan tujuan kegiatan usaha PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk, yaitu melakukan usaha di bidang penyelenggaraan jaringan dan jasa telekomunikasi, informatika serta optimalisasi pemanfaatan sumber daya yang dimiliki Perseroan untuk menghasilkan barang dan/atau jasa yang bermutu tinggi berdaya saing kuat untuk mendapat/mengejar keuntungan guna meningkatkan nilai Perseroan dengan menerapkan prinsip Perseroan Terbatas. Berdasarkan hal tersebut, maka kegiatan usaha Telkom yaitu:

a. Usaha Utama

- 1) Merencanakan, membangun, menyediakan, mengembangkan, mengoperasikan, memasarkan/menjual/menyewakan dan memelihara jaringan telekomunikasi dan informatika dalam arti yang seluas-luasnya dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundangan.
- 2) Merencanakan, mengembangkan, menyediakan, memasarkan/ menjual dan meningkatkan layanan jasa telekomunikasi dan informatika dalam arti yang seluas-luasnya dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang undangan.
- 3) Melakukan investasi termasuk penyertaan modal pada perusahaan lainnya sejalan dengan dan untuk mencapai maksud dan tujuan Perseroan.

b. Usaha Penunjang

- 1) Menyediakan jasa transaksi pembayaran dan pengiriman uang melalui jaringan telekomunikasi dan informatika.
- 2) Menjalankan kegiatan dan usaha lain dalam rangka optimalisasi sumber daya yang dimiliki Perseroan, antara lain pemanfaatan aktiva tetap dan aktiva bergerak, fasilitas sistem informasi, fasilitas pendidikan dan pelatihan, fasilitas pemeliharaan dan perbaikan.
- 3) Bekerja sama dengan pihak lain dalam rangka optimalisasi sumber daya informatika, komunikasi atau teknologi yang dimiliki oleh pihak lain

pelaku industri informatika, komunikasi dan teknologi, sejalan dengan dan untuk mencapai maksud dan tujuan Perseroan.

## 2. Kegiatan Usaha Berdasarkan Produk Usaha

Secara umum kegiatan usaha Telkom sejalan dengan Anggaran Dasar, yaitu penyediaan jasa telekomunikasi, informatika, dan jaringan. Kegiatan tersebut telah dikembangkan Telkom menjadi berbagai segmen usaha sesuai dengan strategi transformasi digital dan perkembangan industri telekomunikasi. Saat ini, Telkom memiliki portofolio produk sebagai berikut:

- a. *Fixed Device*; Telkom menyediakan layanan *fixed device* terdiri dari layanan *fixed voice* yaitu telepon rumah dan *fixed broadband* yaitu layanan Indihome.
- b. *Mobile*; Telkom menyediakan *mobile voice*, SMS, *mobile broadband*, dan *digital service* kepada pelanggan seluler.
- c. *Wholesale* dan Bisnis Internasional; Telkom menyediakan layanan interkoneksi, sewa sirkit, satelit, tower & infrastruktur dan bisnis internasional kepada pelanggan *Other Licensed Operator* dan pelanggan internasional (*organic* maupun *aggregator*).
- d. *Digital Life* dan Platform Pintar; Telkom menyediakan perangkat aplikasi digital yang dapat menghubungkan pelanggan dengan kehidupan secara digital dengan menggunakan platform pintar

Perkembangan Teknologi menyebabkan alat produksi Telkom tidak lagi memerlukan space yang besar. Mengecilnya *space* dari perangkat tersebut

menghasilkan *idle* aset dan *space* yang dapat didayagunakan untuk memberikan benefit yang lebih maksimal bagi TelkomGroup. Pada tahun 2018 Telkom secara fokus dan intensif menginisiasi program *leverage asset* (pendayagunaan aset). Telkom membagi *leverage asset* menjadi dua kategori berdasarkan mitra kerjasama, yaitu *Synergy Group (Internal group customer)* di mana pendayagunaan ini adalah untuk menghasil efisiensi biaya dan *Strategic & Retail Partnership (external group customer)* bertujuan untuk mendapatkan pendapatan dari idle aset, Telkom menawarkan layanan seperti pengembangan properti, penyewaan properti, fasilitas properti, dan manajemen properti yang dikelola oleh entitas anak, PT Graha Sarana Duta (Telkom Property).

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Bidang Kerja**

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Telekomunikasi Indonesia, Tbk Witel Jakarta Utara yang beralamat di Jl. Yos Sudarso Kav. 23-24, Tanjung Priok, Jakarta Utara. Praktikan ditempatkan pada divisi *Home Service* unit *Sales Support* selama satu bulan. Divisi *Home Service* bertugas untuk memasarkan produk *fixed* PT Telkom Indonesia yaitu IndiHome. *Home Service* sendiri merupakan unit yang mengatur dan mengontrol proses pemasaran, untuk pemasaran produk secara langsung di lapangan merupakan tugas dari Sentral Telepon Otomat (STO) yang berada di bawah naungan divisi *Home Service*.

*Home Service* memiliki fokus untuk menambah pelanggan baru, baik itu konsumen rumah tangga, instansi, maupun tempat ibadah. Namun, divisi ini juga memiliki tugas untuk mempertahankan pelanggan lama. Divisi *Home Service* memiliki tiga unit kerja yang menjalankan pemasaran yaitu, unit *sales*, unit apartemen dan premium cluster, serta unit *sales support*. Praktikan ditempatkan pada unit *sales support* yang bertugas untuk membantu kedua unit lainnya. Bidang kerja pada sub divisi *Sales Support* yaitu menaungi kebutuhan sub divisi lain, *MOBI Reward*, program *event*, dan *Mal to Mal*.



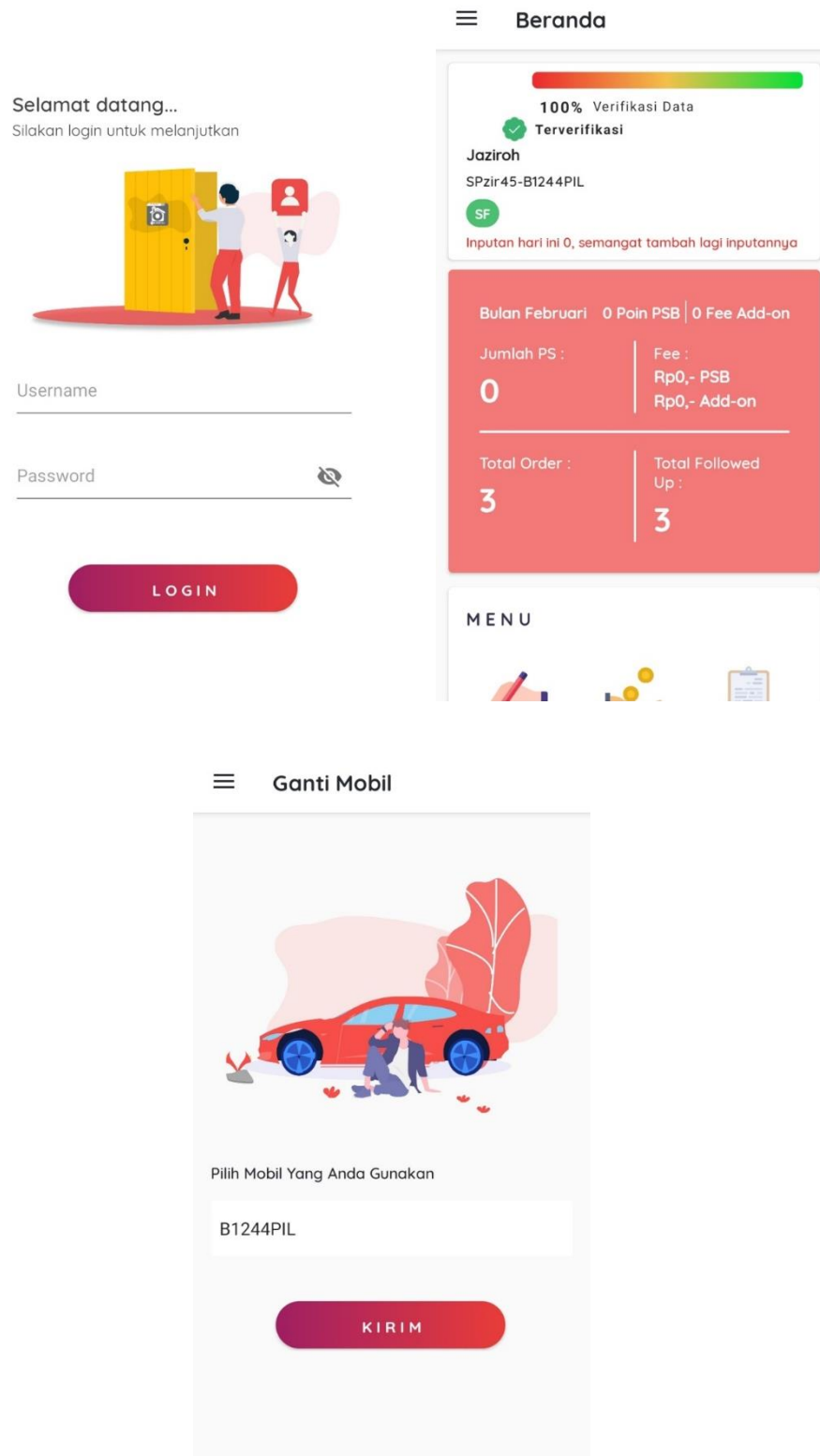
## **B. Pelaksanaan Kerja**

Praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan selama 1 bulan dimulai pada tanggal 3 Februari 2020 sampai dengan 3 Maret 2020. Praktikan melakukan kegiatan Peraktik Kerja Lapangan sesuai dengan jam kerja karyawan yaitu dari hari Senin sampai dengan Hari Jumat pukul 08:00 – 16:00 WIB. Waktu istirahat pukul 12:00 – 13:00 WIB.

Dalam penyelesaian pekerjaan yang diberikan, praktikan dibimbing oleh mentor sub divisi *Sales Support* yaitu Mas Ngurah Wira, sehingga Praktikan dapat menyelesaikan tugas yang diberikan dengan baik. Selama melakukan program Praktik Kerja Lapangan (PKL), pekerjaan yang diberikan kepada praktikan antara lain:

1. Input absen untuk *Sales Force* dengan menggunakan kode MOBI untuk penjualan layanan Indihome.

Salah satu tugas sub divisi *sales support* adalah memberikan kode MOBI kepada karyawan *Sales Force* pada satuan unit Witel Jakarta untuk melakukan absen. Kode MOBI ini juga digunakan untuk input pemasangan layanan Indihome untuk pelanggan baru. Kode ini digunakan juga sebagai poin untuk perlombaan Witel dengan jumlah penjualan layanan Indihome terbanyak. Sehingga apabila ada pemasangan tanpa menggunakan kode MOBI, maka Witel tidak mendapatkan poin penjualan. Penginputan kode ini dilakukan melalui aplikasi My Indihome Partner.



Gambar III.1 Aplikasi My Indihome Partner

2. Merekap pemasangan Indihome yang menggunakan kode MOBI dan tidak menggunakan kode MOBI.

Setelah satu hari kerja *Sales Force* mencari pelanggan baru, maka data pelanggan baru tersebut terkumpul dalam aplikasi khusus karyawan Telkom Indonesia yaitu K-Pro Telkom. Pada aplikasi ini terdapat data dan grafik yang berkaitan dengan data pelanggan. Untuk merekap data pemasangan Indihome, praktikan harus mengunduh salah satu jenis data lalu mengolahnya dengan fitur filter yang ada pada Microsoft Excel.

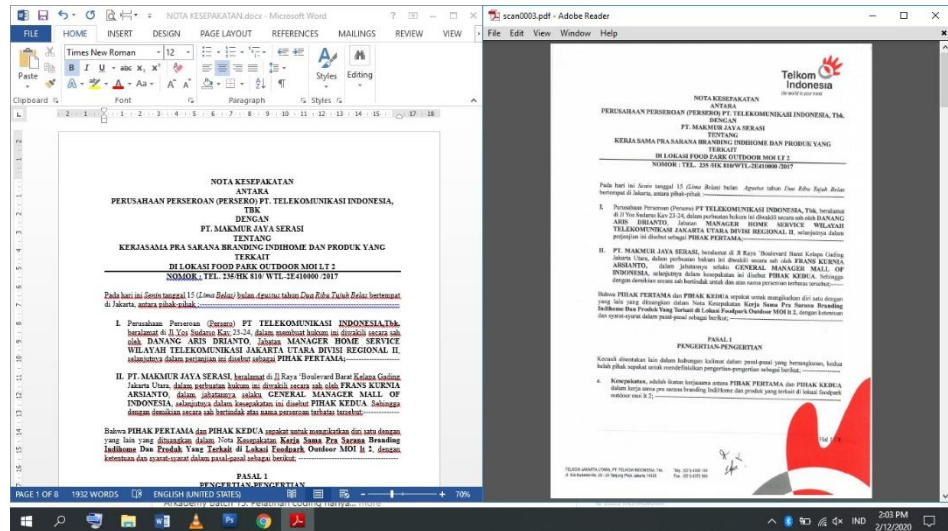
	R	S	T	U	V	W	X
	NAMA CUST	NO	ALAMAT	K CONTACT	KEY MOBI	LONG	LAT
1	Denny cpangaloSIT	-8E+10	JAKARTA UTARA, SEMPER BARAT, KESEM	MI:MYIR-10139567430002;SP2E45-B1328	MOBI	10.692.686	-611.331
2	IR HERU KUSUMO	-8E+10	JAKARTA UTARA, PADEMANGAN BARAT	MI:MYIR-10139422810001;SPSTU89-B1211	MOBI	10.683.307.357	-6.133.948.37
3	SUTRIYONO	-8E+10	JAKARTA UTARA, CILINCING, PEDONGKE	MI:MYIR-10139481290001;SPNLH99-B191	MOBI	1.069.375.126	-6.112.473.55
4	Aditya Wahyu Ramadika	-8E+10	JAKARTA UTARA, SEMPER TIMUR, KEBAN	MI:MYIR-10138990230001;SPTPL99-B196	MOBI	10.692.588.148	-611.232.891
5	Muhammad Khairul Yusup	-9E+10	JAKARTA UTARA, KALIBARU, KALIBARU	SP;2P;AIS;SP794MI-B13077PY;MUHAMMM	MOBI	1.069.269.042.472.540	-610.795.715.288.68
6	SAMURSIYAH	-8E+10	JAKARTA UTARA, RAWA BAKAR SELATAN	MI:MYIR-10139302370001;SPTAM99-B191	MOBI	10.690.542.702	-6.133.307.000
7	BAROYAH	-8E+10	JAKARTA UTARA, PAPANNGO, WARAKAS	MI:MYIR-1013944120001;SPAVKCS;BAR	MOBI	106.87	-61.22
8	Sri Arieyanti	-9E+10	JAKARTA UTARA, PADEMANGAN BARAT	MI:MYIR-10139542330001;SPGRIB8-B1598	MOBI	1.068.964	-61.39
9	KhairunnasAmd	-8E+10	JAKARTA UTARA, KOJA SELATAN, LORON	MI:MYIR-10139364300001;SPKCS99-B193	MOBI	106.893.817	-6.124.181
10	Meliyana	-9E+10	JAKARTA UTARA, PENJARINGAN, TANJU	MI:MYIR-10139280500001;SPAIS93-B1211	MOBI	106.807.633	-6.124.54
11	Yeni Irawan	-8E+10	JAKARTA UTARA, TUGU UTARA, KOMPLE	SP;2P;MCP;SPSPRAP-B.1952PIW;YENI	IRMOBI	1.069.135.809.307.680	-612.271.791.984.52
12	RICKY YAKUB	-8E+10	JAKARTA BARAT, MANGGA BESAR, TAL	SP;2P;AIS;SP2IR45-B1328PIL;RICKY	YAKUBMOBI	1.068.176.811.933.510	-614.178.151.813.91
13	Sugri Joko Prakoso SE	-8E+10	JAKARTA UTARA, KALIBARU, KALIBARU	SP;2P;AIS;SP794MI-B10377PY;Sugri	JokoMOBI	1.069.163.932.609.890	-610.399.547.499.02
14	Dwi suratno	-8E+10	JAKARTA UTARA, TUGU UTARA, KAMP	TS;2P;AIS;SP794MI-B10377PY;Dwi	SURATMOBI	1.069.135.338.736.210	-612.805.428.987.39
15	NUR AZIZAH	-9E+10	JAKARTA UTARA, TUGU UTARA, KAMP	TS;2P;AIS;SP794MI-B10377PY;NUR	AZIZAHMOBI	1.069.088.493.285.820	-612.946.101.107.66
16	RAHMAT	-8E+10	JAKARTA UTARA, PADEMANGAN BARAT	MI:MYIR-10139474930001;SPSAI72-B193	MOBI	10.683.684.802	-6.140.303.011
17	ANA KARMLIA	-8E+10	JAKARTA BARAT, PINANGSIA, LADA DAL	MI:MYIR-10139471410001;SPAVFCK-B191	MOBI	10.681.516.664	-6.135.100.000
18	Siti Fatonah	-9E+10	JAKARTA UTARA, KALIBARU, KALIBARU	TI:MI:MYIR-10139279850001;SPSPRAP-B19	MOBI	1.069.301.386	-6.099.272.421
19	Martono	-9E+10	JAKARTA UTARA, SUNTER AGUNG, MELA	MI:MYIR-10139502060001;SPSY197-B193	MOBI	106.851.953	-6.129.571
20	Paryanto	-8E+09	JAKARTA UTARA, SEMPER BARAT, HAJI	SI:MI:MYIR-10139295240001;SPHNW70-B19	MOBI	10.692.182.694	-6.127.213.307
21	LEHAM PRATAMA	-9E+10	JAKARTA UTARA, PLUIT PLUIT BARAT	TA:MI:MYIR-1013945440001;SPHM200-LI	TK MOBI	10.678.542.801	-611.578.191
22	NANANG KOSIM	-8E+10	JAKARTA UTARA, TUGU UTARA, MAWAR	MI:MYIR-10139478760001;SPCID1-B138	MOBI	106.905	-6.111

Gambar III.2 Rekapitulasi Penjualan Dengan Kode MOBI

3. Membuat nota kesepakatan kerjasama.

Pembuatan nota kesepakatan yang dilakukan sub divisi *Sales Support* berkaitan dengan bidang kerja *Event* dan *Mal to Mal*. Pada kesempatan ini praktikan ditugaskan untuk membuat nota kesepakatan kerjasama antara PT Telkom Witel Jakarta Utara dengan PT Makmur Jaya Serasi selaku

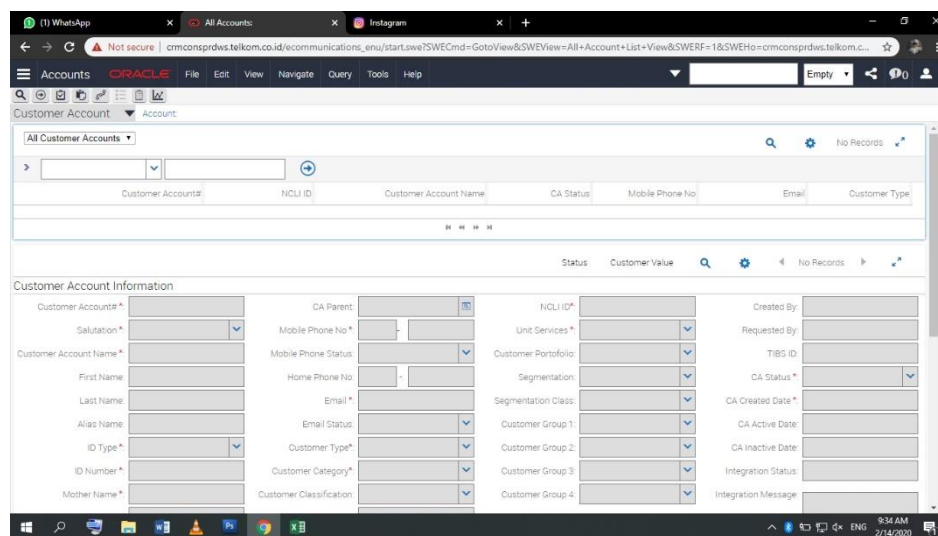
pengelola Mal of Indonesia. Nota ini memuat hak dan kewajiban yang harus dipenuhi oleh kedua belah pihak selama kontrak kerjasama berlaku.



Gambar III.3 Nota Kesepakatan Kerjasama

#### 4. Mengecek kesesuaian data pelanggan.

Tugas ini praktikan laksanakan ketika pembimbing praktikan sedang menerima pelatihan di luar kantor Witel Jakarta Utara, sehingga praktikan meminta pekerjaan lain yang dapat dilakukan kepada salah satu pembimbing lain yaitu Mba Shafira Karamina Alifah. Setelah data diinput oleh *Sales Force* dan sudah tersimpan dalam aplikasi K-Pro Telkom, tugas dari karyawan *office Home Service* adalah mengecek kesesuaian data layanan pelanggan antara data layanan yang diinput dan layanan yang didapatkan.



Gambar III.4 Aplikasi Oracle Untuk Cek Data Pelanggan

#### 5. Pelatihan kepada karyawan baru unit *Sales Force*.

Karyawan yang bekerja sebagai *Sales Force* bukanlah karyawan yang direkrut langsung oleh PT Telekomunikasi Indonesia, melainkan pekerja yang direkrut dan disediakan oleh perusahaan mitra PT Telekomunikasi Indonesia. Sebelum terjun menjadi *Sales Force*, pekerja tersebut mendapat pelatihan yang bertujuan untuk memberi pengetahuan mengenai jasa layanan yang akan mereka jual. Hal ini bertujuan agar *Sales Force* mampu memberikan informasi yang tepat mengenai layanan Indihome. Pada Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini, praktikan diberi kesempatan untuk memberikan pelatihan kepada calon *Sales Force*, dengan memberikan informasi melalui presentasi produk dari Indihome.



Gambar III.5 Presentasi Pelatihan 1



Gambar III.6 Presentasi Pelatihan 2

6. Membuat desain banner dan brosur untuk pemasaran layanan Indihome.

Dalam melakukan pemasaran, diperlukan media promosi pemasaran. Selain melakukan promosi di media sosial seperti Instagram, PT Telkom Witel Jakarta Utara juga melakukan promosi menggunakan melalui media cetak seperti banner dan brosur yang dapat digunakan oleh *Sales Force*. Praktikan diberi tugas untuk membuat desain banner dan brosur yang nantinya akan dicetak untuk dipajang serta disebar luaskan oleh *Sales Force*.



Gambar III.7 Brosur dan Banner Indihome 1

**IndiHome PAKET BARU**

**PAKET PRESTIGE**  
3P PHONE-TV-NET

10MB	= 470.000
20MB	= 515.000
50MB	= 825.000
100MB	= 1.250.000
200MB	= 1.990.000
300MB	= 2.990.000

**PAKET GAMER**  
3P PHONE-TV-NET

10MB	= 380.000
20MB	= 480.000
30MB	= 680.000
40MB	= 780.000
50MB	= 780.000*
100MB	= 1.380.000*

**PAKET STREAMIX**  
2P NET-TV

10MB	= 320.000
20MB	= 385.000
50MB	= 615.000
100MB	= 975.000

**RUMAH CERIA**  
3P PHONE-TV-NET

10MB	= 390.000	50MB	= 510.000
20MB	= 425.000	40MB	= 590.000
50MB	= 655.000		

**PAKET AKUISISI**  
2P NET-TV

10MB	= 215.000
------	-----------

UNTUK PASANG BARU  
HUB. NOMOR TELEPON: \_\_\_\_\_

\*HARGA BELIAN TERMASUK PPH 10%  
\*BIAYA REGISTRASI PSB SEBESAR :  
>PAKET 3P = RP 100.000  
>PAKET 2P = RP 150.000  
\*PAKET AKUISISI BERLAKU UNTUK SEMUA KOMPETITOR  
\*BERLAKU DEPOSIT 1 BULAN SESUAI HARGA PAKET YANG DIPILIH

Gambar III.8 Brosur dan Banner Indihome 2

### C. Kendala yang Dihadapi

Selama menjalani Praktik Kerja Lapangan (PKL), praktikan menghadapi beberapa kendala antara lain:

1. Jam masuk kerja yang ditetapkan pada pukul 08.00 WIB, namun masih banyak karyawan yang datang terlambat ke kantor.
2. Praktikan mengalami kebosanan ketika pembimbing praktikan sedang menjalani pelatihan di luar kantor.

### D. Cara Mengatasi Kendala

1. Setiap perusahaan memiliki SOP yang harus ditaati oleh setiap karyawan. PT Telekomunikasi Indonesia, Tbk Witel Jakarta Utara menetapkan jam masuk kantor pada pukul 08.00 WIB. Namun ketika praktikan datang tepat waktu ke kantor, baru ada beberapa karyawan yang hadir. Karyawan



tersebut merupakan atasan untuk divisi *Home Service* dan beberapa karyawan lainnya. Selebihnya, banyak karyawan yang hadir ke kantor pada pukul 08.30 WIB hingga 09.00 WIB. Hal ini kurang mencerminkan bahwa karyawan tersebut adalah tenaga yang berkualitas, karena menurut Sagir (1988) salah satu indikator tenaga kerja berkualitas adalah profesional. Maka dengan datang terlambat, karyawan sudah mengurangi nilai profesional yang seharusnya dijunjung oleh setiap karyawan.

2. Kebosanan dalam melakukan pekerjaan yang monoton diyakini sebagai dampak yang tidak diinginkan karena kebosanan dalam mengerjakan pekerjaan yang berulang-ulang (Thackray, 1981). Hal ini dapat menimbulkan hilangnya konsentrasi dalam melakukan pekerjaan. Praktikan mengatasi hambatan tersebut dengan meminta tugas kepada pembimbing lain. Sehingga selama pembimbing praktikan melakukan pelatihan di luar kantor, praktikan dapat mengerjakan pekerjaan lain yang dapat memberikan variasi dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL).

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **A. Kesimpulan**

Praktikan Kerja Lapangan (PKL) selain menjadi salah satu syarat untuk mendapatkan gelar sarjana. Kegiatan ini juga menjadi sarana untuk mahasiswa untuk mengenal lingkungan kerja, budaya kerja, dan pembelajaran serta bekal yang didapat selama menjalankan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Selain itu PKL juga diharapkan menjadi sarana mahasiswa dalam mengaplikasikan serta mengkomparasi antara ilmu yang didapat selama perkuliahan ke dalam dunia kerja.

Berdasarkan hasil Praktik Kerja Lapangan (PKL), praktikan memberikan kesimpulan:

1. Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan di PT Telekomunikasi Indonesia, Tbk Witel Jakarta Utara, telah memenuhi tujuan yang Praktikan inginkan dalam menjalani PKL. Salah satunya Praktikan mampu mengaplikasikan apa yang terima dari mata kuliah Komputer Pemasaran yakni membuat desain brosur dan banner untuk memasarkan sebuah produk.
2. Dari segi hubungan antarkaryawan, mata kuliah Perilaku Organisasi telah memberikan gambaran mengenai aktivitas di perusahaan, dan kondisi yang terjadi di lapangan memang sesuai dengan materi Perilaku Organisasi, sebagai contoh adalah karyawan yang berusia lanjut memiliki loyalitas yang lebih baik.
3. Dalam mewujudkan visinya, PT Telekomunikasi Indonesia, Tbk sudah memberikan pelayanan yang cukup sesuai. Untuk mewujudkan penyelenggaraan *Telecommunication, Information, Media, Edutainment*, dan *Services* (TIMES), PT Telekomunikasi Indonesia, Tbk sudah mewujudkannya dalam satu layanan Indihome

4. Praktikan mendapatkan ilmu mengenai pengaplikasian pemasaran yang tidak hanya sekedar menjual produk, namun juga menjaga dan menjalin hubungan jangka panjang dengan mitra usaha serta menjaga etos kerja dari *sales force*.
5. Selama menjalani Praktik Kerja Lapangan (PKL), praktikan dihadapi oleh beberapa hambatan yang menimbulkan kebosanan pada diri praktikan. Namun praktikan berusaha untuk membuat variasi dalam melakukan pekerjaan untuk menghindari rasa bosan yang dapat menurunkan konsentrasi dan etos dalam bekerja.
6. Praktikan juga mendapatkan pengalaman mengenai komunikasi intens perlu dibangun oleh setiap elemen karyawan untuk meningkatkan tingkat kebersamaan dalam melakukan pekerjaan sehingga tidak menimbulkan miskomunikasi antar sesama rekan kerja.

## **B. Saran**

Dengan kesimpulan yang ada, praktikan berusaha memberikan saran dengan harapan dapat berguna bagi fakultas, perusahaan, praktikan, dan pembaca. Bagi fakultas akan sangat berguna apabila melakukan kerjasama kepada perusahaan dengan menerbitkan *MoU*, sehingga dapat memberikan referensi kepada mahasiswa yang ingin melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Fakultas juga dapat memberikan mata kuliah yang lebih relevan untuk dunia industri, sehingga ketika lulus dari universitas, mahasiswa sudah memiliki dasar kompetensi yang dibutuhkan oleh dunia industri.

Bagi perusahaan, meskipun praktikan hanya sementara berada di lingkungan perusahaan, perlu dipahami bahwa praktikan juga aset sementara yang dimiliki perusahaan. Sehingga penting untuk membuat praktikan merasa nyaman selama melakukan praktik, salah satunya dengan memberikan fasilitas untuk menunjang pekerjaan. Pihak perusahaan juga dapat lebih peka lagi dengan kebutuhan yang diperlukan masyarakat, sehingga kegiatan pemasaran dapat dilakukan secara efektif

dan efisien. Selain itu agar produk yang ditawarkan perusahaan dapat dijangkau masyarakat dengan mudah, baik dari segi pelayanan maupun harga.

Adapun saran untuk mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL), perlu untuk mempersiapkan diri sedini mungkin, berhubung adanya perbedaan iklim antara perkuliahan dan iklim bekerja. Selain itu, perlu juga untuk mengetahui bidang kerja pada perusahaan tujuan, dan agar memperdalam ilmu yang dipelajari pada saat perkuliahan.

## DAFTAR PUSTAKA

Thackray, R. I. (1981). The stress of boredom and monotony: A consideration of the evidence. *Psychosomatic Medicine*, 43(2), 165–176.

Sagir, Soeharsono (1988). Dunia Kerja di Indonesia dan Tuntutannya. *Manajemen Usahawan Indonesia*, 17(9), 27.

[www.telkom.co.id/sites/about-telkom/id\\_ID/page/profil-dan-riwayat-singkat](http://www.telkom.co.id/sites/about-telkom/id_ID/page/profil-dan-riwayat-singkat)  
(diakses pada 16 September 2020)

[https://www.telkom.co.id/sites/about-telkom/id\\_ID/page/brand-guideline-logo-telkom-indonesia](https://www.telkom.co.id/sites/about-telkom/id_ID/page/brand-guideline-logo-telkom-indonesia) (diakses pada 16 September 2020)

## LAMPIRAN

### LAMPIRAN 1 - SURAT PERMOHONAN PKL



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
 BIRO AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT



Kampus Universitas Negeri Jakarta  
 Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi lt. 1, Jakarta 13220  
 Telp.: (021) 4759081, (021) 4893668, email: bakhum.akademik@unj.ac.id

Nomor : 0670/UN39.12/KM/2020

17 Januari 2020

Lamp. : 1 lembar

Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Kelompok

Kepada Yth.  
 Manager HR & CDC PT Telkom Witel Jakarta Utara  
 Jl. Yos Sudarso Kav. 23-24, Jakarta Utara

Sehubungan dengan adanya tugas salah satu mata kuliah, dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi : Pendidikan Bisnis  
 Fakultas : Ekonomi  
 Jenjang : S1  
 Sebanyak : 3 (Faiz Al Fajri, dkk) Daftar nama terlampir  
 Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah "**Praktik Kerja Lapangan**" pada tanggal 03 Februari 2020 sampai dengan tanggal 06 Maret 2020.  
 No. Telp/Hp : 087888072272

Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.



Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan  
 dan Hubungan Masyarakat

Dr. Soehoyo, SH.  
 NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis

✕

Lamp. : 1 lembar  
Nomor : 0670/UN39.12/KM/2020

**DAFTAR NAMA MAHASISWA PESERTA PKL KELOMPOK**

No.	Nama	Noreg	No. Telp/HP
1.	Faiz Al Fajri	1707617069	087888072272
2.	Alifya Yuniar	1707617012	089699509502
3.	Mega Sri Wahyuningrum	1707617075	089690450731
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Ketua Kelompok



Faiz Al Fajri  
NOREG. 1707617069

✘

## LAMPIRAN II - SURAT PEMBERITAHUAN DITERIMA PKL



Nomor :Tel. **015** /PS 000/R2W-E520000/2020

Jakarta, 24 Januari 2020

Kepada :  
Yth Kepala Biro Akademik Kemahasiswaan dan  
Hubungan Masyarakat  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
Jl. Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telp. 021-4759081 - 4893668

Perihal : **Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan**

Dengan hormat,

Menjawab Surat Saudara No.: 0670/UN39.12/KM/2020, tertanggal 17 Januari 2020 perihal Permohonan izin Praktek Kerja Lapangan, dengan ini kami sampaikan bahwa pada prinsipnya kami dapat menerima 3 (tiga) orang Mahasiswa/i atas nama : **Faiz Al Fajri, Alifya Yuniar, Mega Sri Wahyuningrum**. Untuk melaksanakan Praktek Kerja yang dimaksud, mulai tanggal 03 Pebruari 2020 s/d 03 Maret 2020.

Sehubungan dengan hal tersebut, kepada para Mahasiswa tersebut agar melapor kepada kami pada :

Hari / tanggal : Senin, 03 Pebruari 2020

Waktu : Pukul 08.00 WIB

Tempat : Gedung Witel Jakarta Utara Lt.3 Ruang HR

Jl.Yos Sudarso Kav. 23-24 jakarta Utara

Perlu kami informasikan kepada Saudara bahwa kami tidak memberikan / menyediakan **akomodasi** dan atau **emulemen** lainnya kepada yang bersangkutan selama melaksanakan kegiatan Penelitian tersebut.

Demikian agar maklum, atas perhatian dan kerjasama Saudara kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

SUSI SUSWANTI  
ASMAN HR SERVICE





### LAMPIRAN III - DAFTAR HADIR PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI  
Kampus Universitas Negeri Jakarta Cendong R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fu.unj.ac.id



#### DAFTAR HADIR PRAKTEK KERJA LAPANGAN ..... SKS

Nama : Fai2 Al Fajri  
No. Registrasi : 1709617069  
Program Studi : Pendidikan Bisnis  
Tempat Praktik : PT Telekomunikasi Indonesia (TBK) Witel Jakarta Utara  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Yos Sudarso Kav. 23-24,  
Kebon Bawang, Tanjung, Priok

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 3 Februari 2020	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Selasa, 4 Februari 2020	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu, 5 Februari 2020	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kamis, 6 Februari 2020	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jumat, 7 Februari 2020	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Senin, 10 Februari 2020	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Selasa, 11 Februari 2020	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Rabu, 12 Februari 2020	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Kamis, 13 Februari 2020	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Jumat, 14 Februari 2020	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Senin, 17 Februari 2020	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Selasa, 18 Februari 2020	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Rabu, 19 Februari 2020	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Kamis, 20 Februari 2020	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Jumat, 21 Februari 2020	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 3 Maret 2020  
Penilai,

*[Signature]*  
Telkom  
Indonesia

Catatan :  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon leguitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

(... Nuzah Wira .....)  
NIK : 920265



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fu.unj.ac.id



DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS

Nama : Faiz Al Fajri  
No. Registrasi : 1707617069  
Program Studi : Pendidikan Bisnis  
Tempat Praktik : PT Telekomunikasi Indonesia (Tbk) Witel Jakarta Utara  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Yos Sudarso Kav. 23-24,  
Kebon Bawang, Tanjung Priuk

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 24 Februari 2020	1.	
2.	Selasa, 25 Februari 2020	2. -	izin
3.	Rabu, 26 Februari 2020	3.	
4.	Kamis, 27 Februari 2020	4.	
5.	Jumat, 28 Februari 2020	5.	
6.	Senin, 2 Maret 2020	6.	
7.	Selasa, 3 Maret 2020	7.	
8.	.....	8. ....	
9.	.....	9. ....	
10.	.....	10. ....	
11.	.....	11. ....	
12.	.....	12. ....	
13.	.....	13. ....	
14.	.....	14. ....	
15.	.....	15. ....	

Jakarta, 3 Maret 2020  
Penilai,

Telkom Indonesia  
(Nusrah Wira .....)  
NIK 920265

Catatan :  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

## LAMPIRAN IV - PENILAIAN PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI  
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Plawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fc.unj.ac.id



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM SARJANA (S1)  
..... SKS

Nama : Faiz Al Fajri  
No.Registrasi : 1707617069  
Program Studi : Pendidikan Bisnis  
Tempat Praktik : PT Telekomunikasi Indonesia (Telk) Witel Jakarta Utara  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Yos Sudarso Kav. 23 - 24,  
Kebon Bawang, Tanjung Priok

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN				
		46-100					
1	Kehadiran	90	1. Keterangan Penilaian : Skor Nilai Bobot 86-100 A 4 81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1  2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif  Nilai Rata-rata : $\frac{863}{10 \text{ (sepuluh)}} = 86,3$  Nilai Akhir : <table border="1"> <tr> <td>86</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	86	A	Angka bulat	huruf
86	A						
Angka bulat	huruf						
2	Kedisiplinan	87					
3	Sikap dan Kepribadian	85					
4	Kemampuan Dasar	85					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	87					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	86					
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	85					
8	Aktivitas dan Kreativitas	84					
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	86					
10	Hasil Pekerjaan	88					
Jumlah		863					

Jakarta, 3 Maret 2020  
Penilai,

*Nusrah Wira*  
(Nusrah Wira)  
NIK : 520265

Catatan :  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

## LAMPIRAN V - SURAT KETERANGAN SELESAI PKL



### SURAT KETERANGAN

Nomor : C.Tel 038 /PS000/R2W-2e520000/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini, Asisten Manager HR Service WITEL JAKARTA UTARA, Perusahaan Perseroan (Persero) PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk. menerangkan bahwa :

Nama : FAIZ AL FAJRI  
 N I M : 1707617069  
 Jurusan : Ekonomi  
 Program Studi : Pendidikan Bisnis  
 Universitas/Sekolah : UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

telah melaksanakan On The Job Training / Praktek Kerja Lapangan di unit HOME SERVICE WITEL Jakarta Utara, PT. (Persero) Telekomunikasi Indonesia, Tbk; selama 1 (satu ) bulan terhitung mulai tanggal, 03 Februari 2020 s/d 03 Maret 2020.

Dengan Hasil

**“ Baik “**

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 03 Maret 2020

SUSI SUSWANTI  
 ASMAN HR SERVICE



**LAMPIRAN VI - FORMAT PENILAIAN SEMINAR PKL**

**FORMAT PENILAIAN**

**SEMINAR PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

Nama : Faiz Al Fajri

No. Reg : 1707617069

Program Studi : Pendidikan Bisnis

No.	Kriteria Penilaian	Interval	Skor
<b>A. Penilaian Laporan PKL</b>			
1.	Format Makalah a. Sistematika penulisan b. Penggunaan bahasa yang baku, baik dan benar	0-15	
2.	Penyajian Laporan a. Relevansi topik dengan keahlian bidang studi b. Kejelasan uraian	0-25	
3.	Informasi a. Keakuratan informasi b. Relevansi informasi dengan uraian tulisan	0-15	

<b>B. Penilaian Presentasi Laporan</b>			
1.	Penyajian a. Sistematika penyajian b. Penggunaan alat bantu c. Penggunaan bahasa lisan yang baik, benar dan efektif	0-20	
2.	Tanya Jawab a. Ketepatan jawaban b. Kemampuan mempertahankan argumen	0-20	
Jumlah		100	

Jakarta, .....

Penilai,

.....

## LAMPIRAN VII - LOG HARIAN

Hari Ke-	Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 3 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengenalan kepada Manajer HR &amp; CDC.</li> <li>• Sosialisasi SMK3.</li> <li>• Pengenalan kepada karyawan <i>Home Service</i>.</li> <li>• Pengenalan kepada Manajer <i>Home Service</i>.</li> <li>• <i>Briefing</i> oleh Manajer <i>Home Service</i>.</li> </ul>
2	Selasa, 4 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Briefing</i> oleh karyawan <i>Home Service</i>.</li> <li>• Penempatan unit kerja dan penjelasan <i>jobdesk</i>.</li> <li>• Mempelajari situs K-Pro Telkom.</li> <li>• Mempelajari sistem MOBI <i>reward</i>.</li> </ul>
3	Rabu, 5 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapat gabungan bersama karyawan STO (Sentra Telepon Otomat) yang berada di bawah naungan Telkom Witel Jakarta Utara.</li> <li>• Mempelajari aplikasi My Indihome Partner.</li> </ul>
4	Kamis, 6 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Input absen MOBI 6 Februari 2020 melalui aplikasi My Indihome Partner.</li> </ul>
5	Jumat, 7 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Input absen MOBI 7 Februari 2020 melalui aplikasi My Indihome Partner.</li> <li>• Rekapitulasi pemasangan Indihome 6 Februari 2020 dengan menggunakan kode MOBI dan tidak menggunakan kode.</li> </ul>
6	Senin, 10 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Input absen MOBI 10 Februari 2020 melalui aplikasi My Indihome Partner.</li> <li>• Rekapitulasi pemasangan Indihome 8 Februari 2020 dengan menggunakan kode MOBI dan tidak menggunakan kode.</li> </ul>
7	Selasa, 11 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Input absen MOBI 11 Februari 2020 melalui aplikasi My Indihome Partner.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekapitulasi pemasangan Indihome 10 Februari 2020 dengan menggunakan kode MOBI dan tidak menggunakan kode.</li> </ul>
8	Rabu, 12 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Input absen MOBI 12 Februari 2020 melalui aplikasi My Indihome Partner.</li> <li>• <i>Briefing</i> mingguan unit <i>Home Service</i>.</li> <li>• Rekapitulasi pemasangan Indihome 11 Februari 2020 dengan menggunakan kode MOBI dan tidak menggunakan kode.</li> <li>• Membuat nota kesepakatan kerjasama antara PT Telkom Witel Jakarta Utara dengan PT Makmur Jaya Serasi.</li> </ul>
9	Kamis, 13 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Input absen MOBI 13 Februari 2020 melalui aplikasi My Indihome Partner.</li> <li>• Rekapitulasi pemasangan Indihome 12 Februari 2020 dengan menggunakan kode MOBI dan tidak menggunakan kode.</li> <li>• Menyunting nota kesepakatan kerja sama antara PT Telkom Witel Jakarta Utara dengan PT Makmur Jaya Serasi.</li> <li>• Mempelajari data pelayanan pelanggan melalui situs Oracle Telkom untuk.</li> </ul>
10	Jumat, 14 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Input absen MOBI 14 Februari 2020 melalui aplikasi My Indihome Partner.</li> <li>• Rekapitulasi pemasangan Indihome 13 Februari 2020 dengan menggunakan kode MOBI dan tidak menggunakan kode.</li> <li>• Mengecek data layanan pelanggan melalui situs Oracle Telkom.</li> </ul>
11	Senin, 17 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Input absen MOBI 17 Februari 2020 melalui aplikasi My Indihome Partner.</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentasi produk Indihome kepada karyawan baru unit <i>sales force</i>.</li> <li>• Rekapitulasi pemasangan Indihome 13 Februari 2020 dengan menggunakan kode MOBI dan tidak menggunakan kode.</li> </ul>
12	Selasa, 18 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Input absen MOBI 18 Februari 2020 melalui aplikasi My Indihome Partner.</li> <li>• Rekapitulasi pemasangan Indihome 17 Februari 2020 dengan menggunakan kode MOBI dan tidak menggunakan kode.</li> </ul>
13	Rabu, 19 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Input absen MOBI 19 Februari 2020 melalui aplikasi My Indihome Partner.</li> <li>• <i>Briefing</i> mingguan unit <i>Home Service</i>.</li> <li>• Rekapitulasi pemasangan Indihome 18 Februari 2020 dengan menggunakan kode MOBI dan tidak menggunakan kode.</li> </ul>
14	Kamis, 20 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Input absen MOBI 20 Februari 2020 melalui aplikasi My Indihome Partner.</li> <li>• Rekapitulasi pemasangan Indihome 19 Februari 2020 dengan menggunakan kode MOBI dan tidak menggunakan kode.</li> </ul>
15	Jumat, 21 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Input absen MOBI 21 Februari 2020 melalui aplikasi My Indihome Partner.</li> <li>• Rekapitulasi pemasangan Indihome 20 Februari 2020 dengan menggunakan kode MOBI dan tidak menggunakan kode.</li> <li>• Membuat desain brosur IndiHome.</li> </ul>
16	Senin, 24 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Input absen MOBI 24 Februari 2020 melalui aplikasi My Indihome Partner.</li> <li>• Rekapitulasi pemasangan Indihome 22 Februari 2020 dengan menggunakan kode MOBI dan tidak menggunakan kode.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat desain banner IndiHome.</li> </ul>
17	Selasa, 25 Februari 2020	Izin
18	Rabu, 26 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Input absen MOBI 26 Februari 2020 melalui aplikasi My Indihome Partner.</li> <li>• <i>Briefing</i> mingguan unit <i>Home Service</i>.</li> <li>• Rekapitulasi pemasangan Indihome 25 Februari 2020 dengan menggunakan kode MOBI dan tidak menggunakan kode.</li> </ul>
19	Kamis, 27 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Input absen MOBI 27 Februari 2020 melalui aplikasi My Indihome Partner.</li> <li>• Rekapitulasi pemasangan Indihome 26 Februari 2020 dengan menggunakan kode MOBI dan tidak menggunakan kode.</li> </ul>
20	Jumat, 28 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Input absen MOBI 28 Februari 2020 melalui aplikasi My Indihome Partner.</li> <li>• Rekapitulasi pemasangan Indihome 27 Februari 2020 dengan menggunakan kode MOBI dan tidak menggunakan kode.</li> </ul>
21	Senin, 2 Maret 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Input absen MOBI 2 Maret 2020 melalui aplikasi My Indihome Partner.</li> <li>• Rekapitulasi pemasangan Indihome 29 Februari 2020 dengan menggunakan kode MOBI dan tidak menggunakan kode.</li> </ul>
22	Selasa, 3 Maret 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Input absen MOBI 3 Maret 2020 melalui aplikasi My Indihome Partner.</li> <li>• Rekapitulasi pemasangan Indihome 2 Maret 2020 dengan menggunakan kode MOBI dan tidak menggunakan kode.</li> </ul>

Jakarta, 3 Maret 2020

Mengetahui,



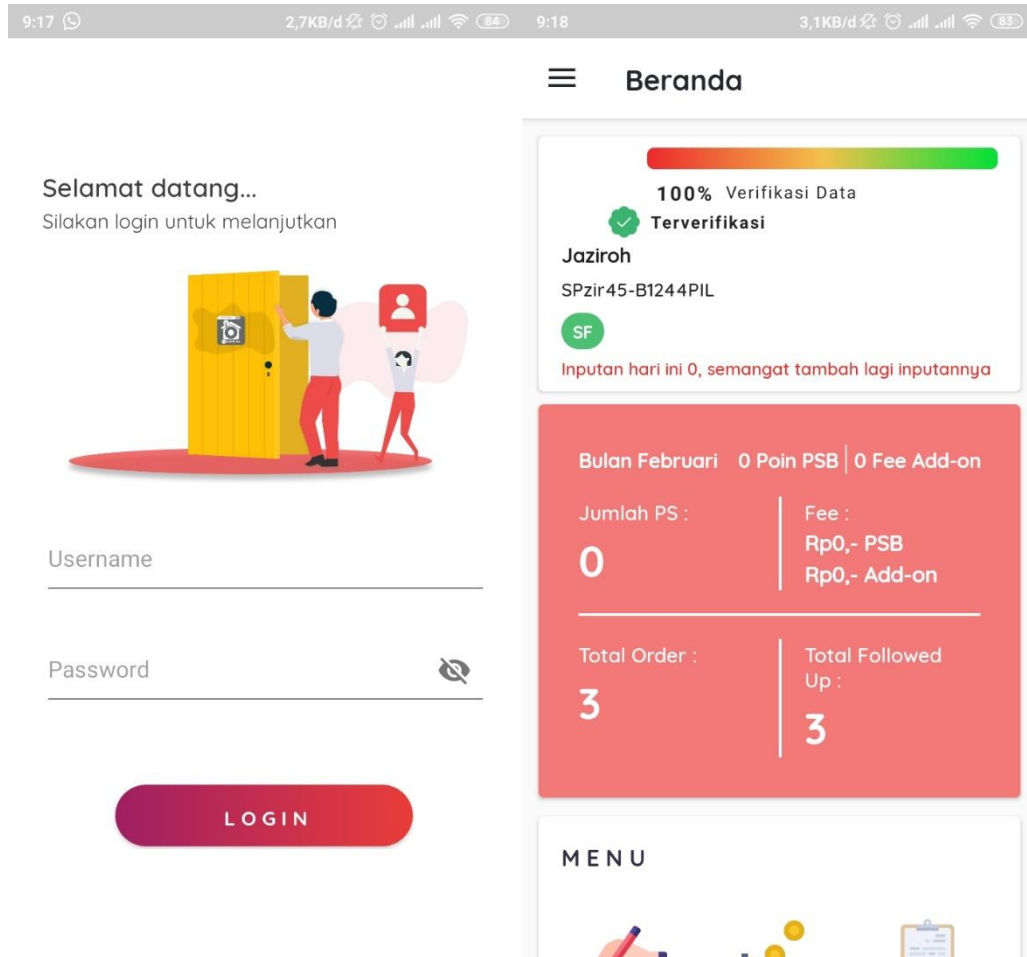

Ngurah Wira

## LAMPIRAN VIII - JADWAL KEGIATAN PKL

### Jadwal Kegiatan PKL


No.	Kegiatan	Bulan			
		Januari 2020	Februari 2020	Maret 2020	September 2020
1.	Pendaftaran PKL				
2.	Surat permohonan PKL ke perusahaan				
3.	Pelaksanaan program PKL				
4.	Penulisan laporan PKL				
5.	Penyerahan laporan PKL				
6.	Koreksi laporan PKL				
7.	Batas akhir penyerahan laporan PKL				

## LAMPIRAN IX - APLIKASI MY INDIHOME PARTNER



9:18 1,0KB/d 100% 85%

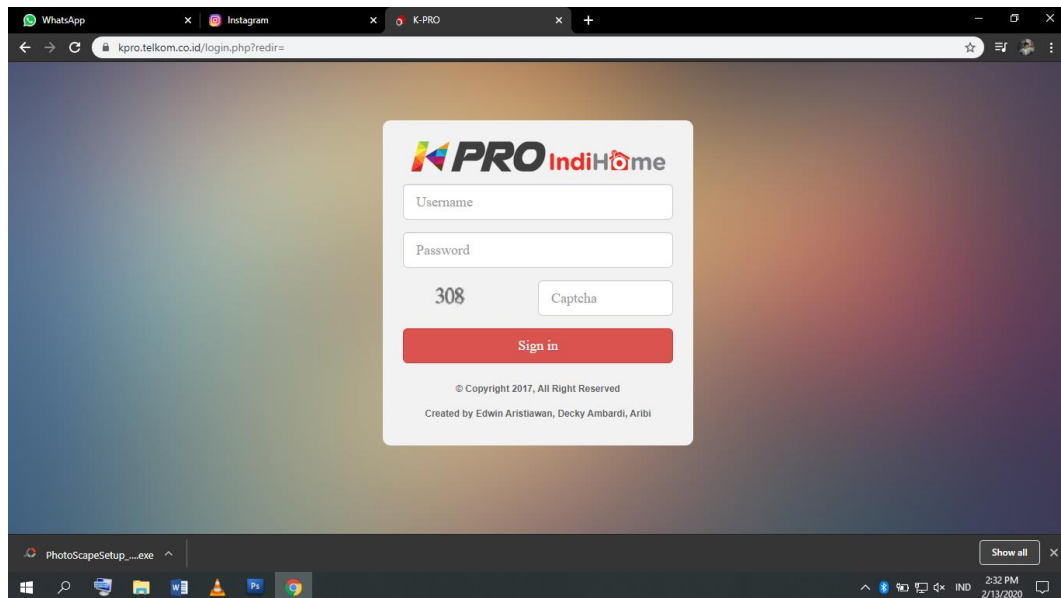
☰ **Ganti Mobil**



Pilih Mobil Yang Anda Gunakan

**KIRIM**

## LAMPIRAN X - WEBSITE K-PRO TELKOM



## LAMPIRAN XI - REKAPITULASI INPUT HARIAN MOBI

MOBI 3 Februari.xlsx - Microsoft Excel

DURASI V1	NAMA CUST	NO	ALAMAT	K-CONTACT	KEY MOBI	LONG
=DATEDIF(O2, NOW(), "d") & " Hari"	Nurhayati	-9E+10	JAKARTA UTARA, WARAKAS, WARAKAS	MJ;MYIR-10138617890001;SPIML82-B193	MOBI	1.068
=DATEDIF(O3, NOW(), "d") & " Hari"	Hasan Tarigan	-8E+10	JAKARTA UTARA, PADEMANGAN BARAT	MJ;MYIR-10138644770001;SPRNS82-B159	MOBI	106.834
=DATEDIF(O4, NOW(), "d") & " Hari"	Agustin Langkol	-8E+10	JAKARTA UTARA, RAWA BADAK, MADUR	MJ;MYIR-10138652460001;SPNMO76-B19	MOBI	106.896
=DATEDIF(O5, NOW(), "d") & " Hari"	Barep Wjanarko	-9E+10	JAKARTA UTARA, SEMPER TIMUR, KEBAN	MJ;MYIR-10138251060001;SPLKE95-B114	MOBI	10.692.764
=DATEDIF(O6, NOW(), "d") & " Hari"	YANTI ARANY	-9E+11	JAKARTA BARAT, TAMAN SARI, MANGGA	MJ;MYIR-10138489610001;SPMAK99-B19	MOBI	1.068
=DATEDIF(O7, NOW(), "d") & " Hari"	FAJAR AHMAD	-9E+10	JAKARTA UTARA, ROROTAN, MALAKA 3,	MJ;MYIR-10138550760001;SPITA87-B113	MOBI	10.695.747
=DATEDIF(O8, NOW(), "d") & " Hari"	Msuheryanto	-8E+10	JAKARTA UTARA, KELAPA GADING BAR	MJ;MYIR-10138902530001;SPNMO76-B19	MOBI	10.689.986
=DATEDIF(O10, NOW(), "d") & " Hari"	drs dirmawati h	-8E+11	JAKARTA UTARA, SEMPER BARAT, ANGIN	MJ;MYIR-1013842350001;SPSSI73-B196	MOBI	1.069
=DATEDIF(O11, NOW(), "d") & " Hari"	SITI SALAMAH	-9E+10	JAKARTA UTARA, PAPANGGO, WARAKAS	MJ;MYIR-10138675340001;SPRMI99-B155	MOBI	1.068.772
=DATEDIF(O12, NOW(), "d") & " Hari"	MAGFIROTUL KIBTIAH	-8E+10	JAKARTA UTARA, WARAKAS, WARAKAS	SP;2P;IMD-SPEPA92-B1933PIW;MAGFIR	MOBI	1.068.775.459.106
=DATEDIF(O13, NOW(), "d") & " Hari"	martua laurencus silhombing	-8E+08	JAKARTA UTARA, KOJA SELATAN, CEPEL	SP;2P;IMD-SPOTM99-B1189PIW;MARTUA	MOBI	1.069.017.796.008
=DATEDIF(O14, NOW(), "d") & " Hari"	Khotimah Nur Azizah	-9E+10	JAKARTA UTARA, KEBON BAWANG, LURU	MJ;MYIR-10138258170001;SPSSA87-B103	MOBI	1.068
=DATEDIF(O15, NOW(), "d") & " Hari"	DENNY SANTANA	-8E+10	JAKARTA PUSAT, MANGGA DUA SELATAN	MJ;MYIR-10138672360001;SPIN83-B128	MOBI	1.068.269
=DATEDIF(O16, NOW(), "d") & " Hari"	MUHAMMAD FADHIL	-9E+10	JAKARTA UTARA, RAWA BADAK, SINDA	SP;2P;IMD-SPIC01-B1189 PIIW;MUHAMM	MOBI	1.068.954.221.683
=DATEDIF(O17, NOW(), "d") & " Hari"	Michael Abrahamsz	-8E+10	JAKARTA UTARA, SEMPER BARAT, TARI	SP;2P;MCP-SPBWO3-B 1966PIW;MICHA	MOBI	1.069.271.933.548
=DATEDIF(O18, NOW(), "d") & " Hari"	YUS HARIAWATI	-8E+10	JAKARTA UTARA, LAGOA, LAGOA TERUS	SP;2P;DOL-SPSS87-B1037PIY;YUS HARIA	MOBI	1.069.079.079.954
=DATEDIF(O19, NOW(), "d") & " Hari"	Mochamad Jayadi	-8E+09	JAKARTA UTARA, TANJUNG PRIOK, BAH	SP;2P;MCP-SPWUI95-B1144PIW;MOCHAM	TKD MASUK	1.068.735.972.495
=DATEDIF(O20, NOW(), "d") & " Hari"	JOKO PAMUNGKAS	-8E+10	JAKARTA UTARA, SUNTER AGUNG, MEL	SP;2P;DOL-SPDW96-B1960PIW;JOKO P	MOBI	1.068.538.966.671
=DATEDIF(O21, NOW(), "d") & " Hari"	moses christian	-8E+10	JAKARTA UTARA, MARUNDA, SARANG	MJ;MYIR-10138682210001;SPAN02-B196	MOBI	106.956
=DATEDIF(O22, NOW(), "d") & " Hari"	KAREL PORAWOUW	-8E+08	JAKARTA PUSAT, KARTINI, KARTINI 5, 22	MJ;MYIR-10138673340001;SPIN83-B124	MOBI	1.068
=DATEDIF(O23, NOW(), "d") & " Hari"	Hilda Noorafa	-8E+08	JAKARTA UTARA, TUGU UTARA, WALANG	MJ;MYIR-1013850910001;SPLKK73-B195	MOBI	1.069
=DATEDIF(O24, NOW(), "d") & " Hari"	Irmawati	-8E+10	JAKARTA UTARA, KELAPA GADING TIMI	MJ;MYIR-10138592040001;SPGSI73;Irmaw	TKD MASUK	10.690.587

report\_sc\_2020\_02\_04

MOBI 06 FEB FILTER.xlsx - Microsoft Excel

NAMA CUST	NO	ALAMAT	K-CONTACT	KEY MOBI	LONG	LAT
Denny dzanggalosSIT	-8E+10	JAKARTA UTARA, SEMPER BARAT, KESEM	MJ;MYIR-10139567420002;SP2I+45-B1328	MOBI	10.692.086	-611.33
IR HERU KUSUMO	-8E+10	JAKARTA UTARA, PADEMANGAN BARAT	MJ;MYIR-10139422810001;SPSTU89-B121	MOBI	10.683.307.337	-6.133.948.37
SUTRIYONO	-8E+10	JAKARTA UTARA, CLINCING, PEDONGKE	MJ;MYIR-10139481290001;SPNLU99-B195	MOBI	1.069.375.126	-6.112.473.55
Aditya Wahyu Ramadika	-8E+10	JAKARTA UTARA, SEMPER TIMUR, KEBAN	MJ;MYIR-10138490230001;SPPTL99-B196	MOBI	10.692.588.148	-611.252.89
Muhammad Khairul Yusup	-9E+10	JAKARTA UTARA, KALIBARU, KALIBARU	SP;2P;AIS;SP94MI-B1037PIY;MUHAMMA	MOBI	1.069.269.042.472.540	-610.795.715.288.68
SAMURISYAH	-8E+10	JAKARTA UTARA, RAWA BADAK SELATAN	MJ;MYIR-10139302370001;SPTAM59-B194	MOBI	10.690.542.702	-6.133.307.00
BAROYAH	-8E+10	JAKARTA UTARA, PAPANGGO, WARAKAS	MJ;MYIR-10139441420001;SPAVFCK-BAR;TKD MOBI		106.87	-61.22
Sri Arleyanti	-9E+10	JAKARTA UTARA, PADEMANGAN BARAT	MJ;MYIR-1013954230001;SPGRI89-B1598	MOBI	1.068.964	-61.39
KhairunnasAmd	-8E+10	JAKARTA UTARA, KOJA SELATAN, LORON	MJ;MYIR-1013936430001;SPKCS99-B195	MOBI	106.893.817	-6.124.18
Meliyana	-9E+10	JAKARTA UTARA, PENJARINGAN, TANJUN	MJ;MYIR-10139280550001;SPAIS93-B121	MOBI	106.807.633	-6.124.54
Yeni Irawan	-8E+10	JAKARTA BARAT, MANGGA BESAR, TAL	SP;2P;MCP;SPPRAP-B 1952PIW;YENI IRA	MOBI	1.069.135.809.307.680	-612.271.791.984.52
RICKY YAKUB	-8E+10	JAKARTA BARAT, MANGGA BESAR, TAL	SP;2P;AIS;SP2IRAS-B1328PIW;RICKY YAKU	MOBI	1.068.176.811.933.510	-614.178.151.813.91
Sugiri Joko Prakoso.SE	-8E+10	JAKARTA UTARA, KALIBARU, KALIBARU	SP;2P;AIS;SP94MI-B1037PIY;sugiri joko	MOBI	1.069.163.932.609.890	-610.399.547.499.02
Dwi suratno	-8E+10	JAKARTA UTARA, TUGU UTARA, KAMP	SP;2P;AIS;SP94MI-B1037PIY;DWI SURAT	MOBI	1.069.155.338.736.210	-612.805.424.987.39
NUR AZIZAH	-9E+10	JAKARTA UTARA, TUGU UTARA, KAMP	SP;2P;AIS;SP94MI-B1037PIY;NUR AZIZAH	MOBI	1.069.088.493.285.820	-612.946.101.107.66
RAHMAT	-8E+10	JAKARTA UTARA, PADEMANGAN BARAT	MJ;MYIR-10139274930001;SPSAI72-B1935	MOBI	10.683.684.802	-6.140.303.01
ANA KARMILA	-8E+10	JAKARTA BARAT, PINANGSIA, LADA DAL	MJ;MYIR-1013947410001;SPAVFCK-B193	MOBI	10.681.516.664	-6.135.100.00
Siti Fatonah	-9E+10	JAKARTA UTARA, KALIBARU, KALIBARU	TJ;MYIR-10139279850001;SPSPRAP-B195	MOBI	1.069.301.386	-6.099.272.42
Martono	-9E+10	JAKARTA UTARA, SUNTER AGUNG, MELA	MJ;MYIR-10139502060001;SPSY197-B193	MOBI	106.851.953	-6.129.57
Paryanto	-8E+09	JAKARTA UTARA, SEMPER BARAT, HAJI	SJ;MYIR-10139295240001;SPHNM70-B19	MOBI	10.692.182.094	-6.127.213.30
ILHAM PRATAMA	-9E+10	JAKARTA UTARA, PLUIT, PLUIT BARAT RA	MJ;MYIR-10139405440001;SPHMD00;ILHA	TKD MOBI	10.678.642.801	-611.570.19
NANANG KOSIM	-8E+10	JAKARTA UTARA, TUGU UTARA, MAWAR	MJ;MYIR-10139476760001;SPCIC01-B118	MOBI	106.905	-6.111

report\_sc\_2020\_02\_07

## LAMPIRAN XII - WEBSITE ORACLE TELKOM

The screenshot displays the Oracle CRM interface for managing Customer Accounts. The browser window shows the URL `crmconsprdws.telkom.co.id` and the page title "Accounts ORACLE".

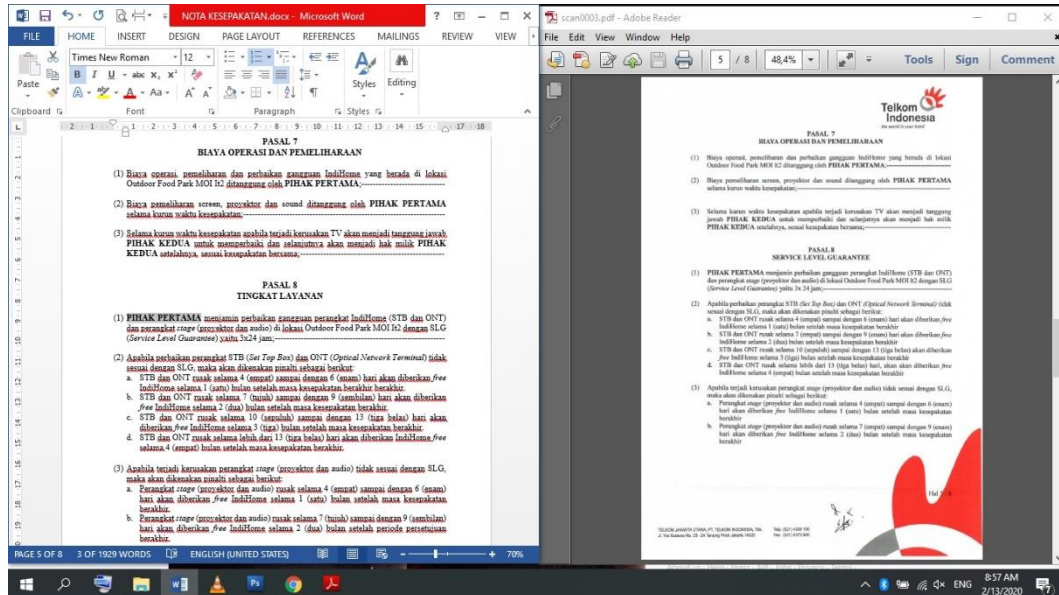
The main content area is divided into two sections:

- Customer Account Table:** A table with columns: Customer Account#, NCLI ID, Customer Account Name, CA Status, Mobile Phone No, Email, and Customer Type. The table currently shows "No Records".
- Customer Account Information Form:** A form with various input fields and dropdown menus for details such as:
  - Customer Account# \*
  - Salutation \*
  - Customer Account Name \*
  - First Name
  - Last Name
  - Alias Name
  - ID Type \*
  - ID Number \*
  - Mother Name \*
  - CA Parent
  - Mobile Phone No \*
  - Mobile Phone Status
  - Home Phone No
  - Email \*
  - Customer Type\*
  - Customer Category\*
  - Customer Classification
  - NCLI ID\*
  - Unit Services \*
  - Customer Portfolio
  - Segmentation
  - Segmentation Class
  - Customer Group 1
  - Customer Group 2
  - Customer Group 3
  - Customer Group 4
  - Created By
  - Requested By
  - TIBS ID
  - CA Status \*
  - CA Created Date \*
  - CA Active Date
  - CA Inactive Date
  - Integration Status
  - Integration Message

The Windows taskbar at the bottom shows the system time as 9:34 AM on 2/14/2020.



## LAMPIRAN XII - SURAT PERJANJIAN KERJA SAMA



## LAMPIRAN XIII - BROSUR INDIHOME

**IndiHome**  
**PAKET BARU**

PARASITE

DOCTOR SLEEP

JOKER  
PUT ON A HAPPY FACE  
OCTOBER 4

UNTUK PASANG BARU  
HUB NOMOR TELEPON:

**IndiHome**

PAKET PRESTIGE 3P PHONE-TV+INET	PAKET GAMER 3P PHONE-TV+INET	PAKET STREAMIX 2P INET-TV
10MB = 470.000	10MB = 380.000	10MB = 320.000
20MB = 515.000	20MB = 480.000	20MB = 385.000
50MB = 825.000	30MB = 680.000	50MB = 615.000
100MB = 1.250.000	40MB = 780.000	100MB = 975.000
200MB = 1.990.000	50MB = 780.000*	
300MB = 2.990.000	100MB = 1.380.000*	

\*2P PHONE+INET

RUMAH CERIA 3P PHONE-TV+INET		PAKET AKUISISI 2P INET-TV
10MB = 390.000	50MB = 510.000	10MB = 215.000
20MB = 425.000	40MB = 590.000	
50MB = 655.000		

\*HARGA BELUM TERMASUK PPN 10%  
\*BIAYA REGISTRASI PSB SEBESAR:  
>PAKET 3P = RP.100.000  
>PAKET 2P = RP.150.000  
\*PAKET AKUISISI BERLAKU UNTUK SEMUA KOMPETITOR  
\*BERLAKU DEPOSIT 1 BULAN SESUAI HARGA PAKET YANG DIPILIH

## LAMPIRAN IV - BANNER INDIHOME

BUMN Telkom Indonesia

IndiHome

**IndiHome**  
**PAKET BARU**

PARASITE

DOCTOR SLEEP

JOKER  
PUT ON A HAPPY FACE  
OCTOBER 4

UNTUK PEMASANGAN BARU  
HUB NOMOR TELEPON :

BUMN Telkom Indonesia

IndiHome

**INDI HOME**

**Saatnya Beralih ke IndiHome**

Internet Fiber

Telepon Rumah

Usee TV

UNTUK PEMASANGAN BARU  
HUB NOMOR TELEPON :

**LAMPIRAN XV - DOKUMENTASI PKL**







## LAMPIRAN XVI – KARTU KONSULTASI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
**FAKULTAS EKONOMI**

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220  
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285  
www.fe.unj.ac.id

### KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa	.....	5. Judul PKL	.....
2. No.Registrasi	Faiz Al Fajri	Laporan Praktik Kerja Lapangan	.....
3. Program Studi	1707617069	Pada Divisi <i>Home Service</i> Sub Divisi <i>Sales Support</i>	.....
4. Dosen Pembimbing	Pendidikan Bisnis	PT Telekomunikasi Indonesia, TBK Witel Jakarta Utara	.....
	Ryna Parlyna, MBA	.....	.....
	NIP. 197701112008122003	.....	.....

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	17-09-2020	BAB 1-4 Laporan PKL	Perbaiki format penulisan dan kesalahan pada pengetikan.	<i>[Signature]</i>
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
			SETUJU UNTUK UJIAN PKL	<i>[Signature]</i>

Catatan :

1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

# LAMPIRAN XVII – SARAN DAN PERBAIKAN LAPORAN PKL



*Building  
Future  
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
**FAKULTAS EKONOMI**

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 472122/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



ISO 9001:2008 CERTIFIED  
CERTIFICATE NO.  
IAS/00A/060

**FORMAT SARAN DAN PERBAIKAN PKL**  
**FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

: Faiz Al Fajri  
: 1707617069  
: Pendidikan Bisnis  
: Rabu, 18 November 2020

1. Nama Mahasiswa
2. No.Registrasi
3. Program Studi
4. Tanggal Ujian PKL

NO	NAMA PENGUJI/PEMBERI SARAN	MASALAH SARAN PERBAIKAN	HALAMAN	TANDA TANGAN PEMBERI SARAN
1	Dr. Corry Yohana, MM	Tambahkan kesimpulan bahwa tujuan PKL Anda telah tercapai serta tambahkan bahwa mata kuliah yang diajarkan sesuai dengan saat Anda PKL.	30	
2				
3				
4				
5	Drs. Nurdin Hidayat, M.M, M.Si	Tambahkan kesimpulan capaian yang sudah dicapai perusahaan. Tambahkan saran untuk fakultas mengenai kesesuaian mata kuliah dengan kebutuhan industri.	30-31	
6				
7				
8				
9				
10				
Sudah diperbaiki sesuai saran <== SETUJU DIPERBANYAK ==>		Paraf Pembimbing	Paraf Pembimbing	

Catatan :

1. Pada waktu konsultasi perbaikan/penyempurnaan PKL , kartu ini harus diperlihatkan kepada Pembimbing
2. Target perbaikan/penyempurnaan PKL ..... setelah tanggal ujian PKL
3. Kartu ini harus dilampirkan pada waktu meminta tanda tangan Tim Penguji untuk penyerahan