

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PADA DIVISI *MARKETING*  
PT. BIRU MARMARA EDUKASI**

**KHOSYATILLAH MUSFIKHUNA  
1707617062**



Laporan Praktik Kerja Lapangan Ini Ditulis untuk Memenuhi Salah Satu  
Persyaratan Mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi  
Universitas Negeri Jakarta

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BISNIS

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2020

## LEMBAR EKSEKUTIF

**Khosyatillah Musfikhuna. 1707617062. Laporan Praktik Kerja Lapangan pada Divisi *Marketing* di PT. Biru Marmara Edukasi. Program Studi Pendidikan Bisnis. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta, 2020.**

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan pada tanggal 18 Februari 2020 sampai dengan 18 Maret 2020 di PT. Biru Marmara Edukasi. Maksud dilaksanakan PKL ini yaitu menambah pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan di bidang pemasaran sebelum memasuki dunia kerja, mengaplikasikan pengetahuan yang didapat di bangku kuliah yaitu manajemen pemasaran jasa dalam dunia kerja yang sesungguhnya, mempelajari bidang kerja dan melakukan praktik di tempat praktikan PKL pada Divisi *Marketing* di PT. Biru Marmara Edukasi yang sesuai dengan program studi praktikan yaitu Pendidikan Bisnis, dan mempersiapkan mental sebagai calon tenaga kerja yang mandiri dan professional.

Adapun tujuan dari pelaksanaan PKL ini yaitu untuk mengetahui cara melakukan promosi melalui media sosial, mengetahui tata cara mengedit video yang akan dipublikasikan, mengetahui cara membuat sertifikat, dan mengetahui kegiatan promosi pada perusahaan penyedia jasa pada bidang pendidikan.

Selama PKL praktikan ditempatkan pada Divisi *Marketing* yang difokuskan untuk memperkenalkan bagaimana pemasaran secara digital, agar tujuan perusahaan dapat tersampaikan dan diterima dengan baik. Dalam hal ini praktikan mempunyai tugas dan tanggung jawab meliputi, mempromosikan jasa perusahaan melalui media sosial, membuat sertifikat untuk para peserta *tryout* dan seminar, merekap data pendaftar dan *database* kontak, dan mengedit video yang akan dipublikasikan.

Kata kunci: Praktik Kerja Lapangan, Divisi *Marketing*, PT. Biru Marmara Edukasi

## LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR PKL

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada Divisi *Marketing* di

PT. Biru Marmara Edukasi

Nama Praktikan : Khosyatillah Musfikhuna

Nomor Registrasi : 1707617062

Program Studi : Pendidikan Bisnis

Menyetujui,

Koordinator Program Studi

Pendidikan Bisnis



Ryna Parlyna.,M.B.A

NIP: 197701112008122003

Dosen Pembimbing



Ryna Parlyna.,M.B.A

NIP: 197701112008122003

Seminar pada hari: Selasa, 17 November 2020.

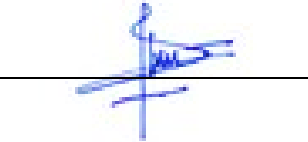
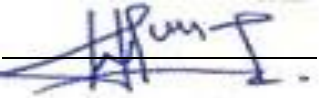

## LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Ryna Parlyna.,M.B.A

NIP: 197701112008122003

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Dr. Corry Yohana, MM</u> NIP. 1959509181985032011		<u>24 November 2020</u>
Penguji Ahli		
<u>Drs. Nurdin Hidayat, MM.Si</u> NIP. 19661030200012101		<u>20 November 2020</u>
Dosen Pembimbing		
<u>Ryna Parlyna., M.B.A</u> NIP. 197701112008122003		<u>06 November 2020</u>

## KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan segala puji dan syukur kepada Allah yang karena rahmat dan pertolongan-Nya praktikan dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan baik yang diselenggarakan di PT. Biru Marmara Edukasi. Praktik kerja ini dilaksanakan untuk memenuhi persyaratan akademik pada Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Ungkapan terima kasih juga Praktikan ucapkan kepada semua pihak yang membantu dan membimbing Praktikan dalam menyelesaikan praktik dan penulisan ini. Untuk itu, pada kesempatan ini Praktikan ingin menyampaikan terima kasih kepada :

1. Ryna Parlyna, M.B.A, selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan banyak bantuan dan bimbingan dalam penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL)
2. Ryna Parlyna, M.B.A, selaku Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis
3. Dr. Ari Suptono. SE.,M.Pd, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
4. Doddy Cleveland Hidayat Putra, selaku CEO atau Founder PT Biru Marmara Edukasi
5. Muhammad Hashfi AUFAR, S.Pd selaku pembimbing Praktik Kerja Lapangan (PKL) PT. Biru Marmara Edukasi
6. Seluruh karyawan PT. Biru Marmara Edukasi yang selalu memberikan bimbingan

7. Orang tua dan keluarga yang terus memberikan dukungan dan motivasi sehingga praktikan dapat menyelesaikan laporan dengan baik
8. Nadia Rizkiana, selaku teman sekelompok Praktikan dalam Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Biru Marmara Edukasi yang banyak membantu dan memotivasi
9. Seluruh teman-teman Pendidikan Bisnis kelas A 2017 yang membantu praktikan dalam mengerjakan Laporan PKL

Bekasi, 22 Juli 2020

Penulis  
Khosyatillah Musfikhuna

## DAFTAR ISI

LEMBAR EKSEKUTIF .....	i
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR PKL .....	ii
LEMBAR PENGESAHAN .....	iii
KATA PENGANTAR .....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR .....	viii
DAFTAR LAMPIRAN .....	ix
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
<b>A. Latar Belakang.....</b>	<b>1</b>
<b>B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan .....</b>	<b>4</b>
<b>C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan.....</b>	<b>5</b>
<b>D. Tempat Praktik Kerja Lapangan.....</b>	<b>7</b>
<b>E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan .....</b>	<b>8</b>
<b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL .....</b>	<b>11</b>
<b>A. Sejarah Perusahaan .....</b>	<b>11</b>
<b>B. Visi, Misi dan Motto Perusahaan Visi:.....</b>	<b>14</b>
<b>C. Struktur Perusahaan .....</b>	<b>15</b>
<b>D. Kegiatan Umum Perusahaan .....</b>	<b>18</b>
<b>BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN .....</b>	<b>26</b>
<b>A. Bidang Kerja.....</b>	<b>26</b>
<b>B. Pelaksanaan Kerja .....</b>	<b>27</b>
<b>C. Kendala yang Dihadapi .....</b>	<b>31</b>
<b>D. Cara menghadapi Masalah .....</b>	<b>32</b>
<b>BAB IV PENUTUP .....</b>	<b>33</b>
<b>A. Kesimpulan .....</b>	<b>33</b>
<b>B. Saran .....</b>	<b>34</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>35</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>36</b>

## DAFTAR TABEL

<b>Nomor</b>	<b>Judul Tabel</b>	<b>Halaman</b>
Tabel II.1	Total Mahasiswa yang Diberangkatkan .....	13



## DAFTAR GAMBAR

<b>Nomor</b>	<b>Judul Gambar</b>	<b>Halaman</b>
Gambar II.1	Logo Perusahaan .....	11
Gambar II.2	Struktur Perusahaan .....	15
Gambar III.1	Mengirim <i>Email</i> Sebagai <i>Follow Up</i> Pendaftar .....	28
Gambar III.2	Membuat Sertifikat Peserta <i>Tryout</i> dan Seminar .....	29
Gambar III.3	Merekap Data Pendaftar dan <i>Database</i> Kontak.....	29
Gambar III.4	Mengedit Video yang Akan Dipublikasikan di <i>Instagram</i> ...	30

## DAFTAR LAMPIRAN

<b>Nomor</b>	<b>Judul Lampiran</b>	<b>Halaman</b>
Lampiran 1	Surat Permohonan PKL Mandiri .....	36
Lampiran 2	Surat Permohonan Izin PKL.....	37
Lampiran 3	Surat Penerimaan PKL dari PT. Biru Marmara Edukasi .....	38
Lampiran 4	Sertifikat PKL dari PT. Biru Marmara Edukasi .....	39
Lampiran 5	Daftar Hadir Pelaksanaan PKL.....	40
Lampiran 6	Penilaian PKL.....	42
Lampiran 7	Jadwal Waktu PKL .....	43
Lampiran 8	Kegiatan Selama PKL .....	44
Lampiran 9	Foto Kantor PT. Biru Marmara Edukasi.....	45
Lampiran 10.1	Brosur Kuliah di Turki... ..	46
Lampiran 10.2	Informasi Fasilitas Estimasi Biaya .....	48
Lampiran 11	Dokumentasi Kegiatan PKL.....	49
Lampiran 12	Kartu Konsultasi Pembimbing.....	51
Lampiran 13	Format Saran dan Perbaikan Penguji.....	52
Lampiran 14	Link YouTube Video Dokumentasi.....	53

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Pada saat ini, dunia pemasaran telah memasuki era baru yang revolusioner. Pada saat efektivitas komunikasi pemasaran tradisional mengalami penurunan, sebuah metode baru di dunia pemasaran mengalami perkembangan signifikan. Cara baru tersebut dikenal sebagai “pemasaran digital” atau *digital marketing* yang menggabungkan faktor-faktor psikologis, humanis, antropologis, dan teknologis melalui multimedia dengan kapasitas besar dan interaktif. Hasilnya adalah babak baru interaksi antara produsen, intermediasi pasar, dan konsumen, dengan perantara medium teknologi bergerak (*mobile*) sebagai unsur dominan. Perkembangan zaman yang semakin modern seperti sekarang ini, kian mendorong keras pebisnis pemula untuk mengikuti kemajuan zaman sebagai mana trendnya agar bisnis yang dilakoni bisa membuahkan hasil. Media sosial dan elektronik, seperti *instagram, facebook, website* dan media lainnya dinyatakan lebih efektif dibandingkan dengan cara pemasaran terdahulu (*door to door*), di mana selain bisa menghemat tenaga juga bisa hemat waktu dan juga biaya. Bahkan, dalam waktu yang sama pebisnis bisa merespon segala pertanyaan konsumen dari kawasan yang berbeda dan menjadikan informasi atau penyampaian pesan menjadi lebih efektif untuk diterima oleh konsumen.

Perkembangan zaman membuat masyarakat membutuhkan berbagai jenis layanan jasa yang mudah dan cepat. Begitupun dalam bidang pendidikan yang tak luput dari perkembangan zaman dan teknologi. Pendidikan merupakan hal yang sangat penting bagi kehidupan manusia dengan tujuan untuk menjadikan sumber daya manusia (SDM) yang berkualitas, memiliki pengetahuan yang luas, pengalaman yang baik, kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa dan Negara.

Turki sebagai salah satu Negara yang menjadi tujuan para pelajar di seluruh dunia sebagai tempat untuk menempuh jenjang pendidikan. Diantara alasan mengapa banyak pelajar yang menginginkan *study* di Turki ini adalah karena standar pendidikan yang tinggi, gelar yang diakui secara internasional, sekolah atau kampus dengan fasilitas luar biasa, keragaman budaya, pendidikan yang aman dan terjangkau, serta lingkungan yang hangat dan ramah. Banyak warga negara asing yang mengambil kesempatan untuk bisa bersekolah di Turki, termasuk Indonesia. Namun, bagaimana dengan masyarakat yang ingin bersekolah atau melanjutkan pendidikan di Turki namun tidak tahu persiapan dan tempat untuk berkonsultasi? Untuk menjawab kebutuhan dan keinginan masyarakat PT. Biru Marmara Edukasi ada sebagai solusi untuk menjalankan jasa konsultan pengembangan sumber daya manusia melalui program pengiriman pelajar, mahasiswa, dan masyarakat Indonesia untuk melanjutkan pendidikan dan atau pelatihan di

luar negeri, khususnya di Turki. PT. Biru Marmara Edukasi bekerjasama dengan berbagai Universitas di Turki menyelenggarakan seleksi masuk mahasiswa baru baik berupa ujian tulis di Indonesia maupun seleksi berkas sebagai persyaratan untuk masuk Universitas di Turki.

Universitas Negeri Jakarta sebagai salah satu institusi yang menyelenggarakan kegiatan pendidikan, memiliki tanggung jawab untuk menghasilkan lulusan yang mampu bersaing dan bertahan di dunia kerja. Oleh karena itu setiap mahasiswa membutuhkan pengalaman yang dapat berguna di dunia kerja. Maka Universitas Negeri Jakarta mewajibkan kepada seluruh mahasiswa untuk melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan. Program Praktik Kerja Lapangan (PKL) memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengimplementasikan ilmu yang telah didapat selama masa perkuliahan ke dunia kerja yang nyata. Program ini juga berguna untuk melatih mahasiswa untuk beradaptasi di lingkungan kerja dan dapat mengetahui kemampuan apa saja yang dibutuhkan di dunia kerja. Sebagai mahasiswa SI Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi, program PKL ini dapat menjadi pembelajaran melalui pengalaman yang di dapatkan dari dunia kerja yang salah satunya berada di salah satu perusahaan dengan posisi *marketing*.

## **B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan**

Berdasarkan laporan latar belakang PKL di atas, adapun maksud dilaksanakannya PKL yaitu:

1. Menerapkan ilmu pengetahuan teoritis yang didapatkan selama masa studi ke dalam praktik kerja nyata, sehingga mahasiswa mampu menganalisis dan mengatasi berbagai permasalahan yang ada di perusahaan.
2. Menambah wawasan dan pengalaman kerja sebagai bekal kerja didunia bisnis sesuai dengan keahlian yang dimiliki.
3. Menambah wawasan dan pengetahuan tentang penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi yang ada di industri.
4. Meningkatkan hubungan kerjasama yang baik antara Universitas Negeri Jakarta dengan berbagai instansi.
5. Meningkatkan pemahaman mahasiswa mengenai Praktik dalam dunia kerja sehingga dapat memberikan bekal kepada mahasiswa untuk terjun langsung ke lapangan (Dunia Kerja).
6. Memenuhi persyaratan kelulusan dalam memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd).

Berdasarkan laporan latar belakang PKL di atas, adapun tujuan dilaksanakannya PKL yaitu:

- a. Untuk mengetahui kinerja bagian promosi yang dilakukan Divisi *Marketing* di PT. Biru Marmara Edukasi.
- b. Untuk mengetahui kegiatan yang berkaitan dengan administrasi dalam Divisi *Marketing* di PT. Biru Marmara Edukasi.

## **C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan**

### **1. Bagi Praktikan**

- a. Sebagai salah satu syarat yang harus dipenuhi dalam rangka untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan.
- b. Mendapatkan data-data yang dibutuhkan dalam penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan dan pembuatan Tugas Akhir khususnya pada bidang yang menjadi pokok permasalahan Praktik Kerja Lapangan.
- c. Menambah ilmu pengetahuan dan keterampilan mahasiswa tentang dunia kerja sehingga mendapatkan pengalaman kerja secara nyata di perusahaan dan dapat bekerja sama dengan orang lain dengan latar belakang dan disiplin ilmu yang berbeda-beda.
- d. Memperoleh pengalaman praktis tentang sistem pemasaran yang diterapkan di PT. Biru Marmara Edukasi.
- e. Mempelajari dan melatih sikap profesional yang dibutuhkan di perusahaan.
- f. Dapat menerapkan apa yang sudah dipelajari dan pengetahuan akademis yang didapatkan di bangku perkuliahan khususnya di

bidang pemasaran dengan praktik kerja lapangan yang dilaksanakan secara langsung di PT. Biru Marmara Edukasi.

## **2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

- a. Sarana terjalinnya hubungan kerjasama yang baik antara FE UNJ dengan Praktikan melakukan PKL.
- b. Sebagai masukan untuk Program Studi Pendidikan Bisnis dalam rangka pengembangan program studi.
- c. Sebagai sarana mendapatkan masukan atau umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan pada umumnya.
- d. Sebagai sarana pembinaan hubungan baik terhadap perusahaan atau instansi pemerintah agar nantinya dapat memberikan informasi dunia kerja terhadap lulusan-lulusan dari Fakultas Ekonomi pada khususnya.
- e. Untuk memperkenalkan Universitas Negeri Jakarta kepada khalayak luas dan menunjukkan kualitas dari mahasiswa UNJ itu sendiri.

## **3. Bagi PT. Biru Marmara Edukasi**

- a. Instansi dapat melakukan tanggung jawab sosialnya karena telah memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melakukan kegiatan PKL.
- b. Memberikan kesempatan bagi Praktikan untuk lebih dalam



mengetahui eksistensi perusahaan, sehingga perusahaan dapat menunjukkan penampilan kinerja yang prima di pihak eksternal independen bagi perusahaan.

- c. Dapat membantu menyelesaikan pekerjaan sesuai waktu yang telah ditentukan dan pekerjaan karyawan tentu menjadi ringan.
- d. Dapat menjalin hubungan dan komunikasi yang baik antara PT. Biru Marmara Edukasi dengan UNJ, serta menumbuhkan hubungan kerja sama yang saling menguntungkan.
- e. Instansi dapat merekrut mahasiswa apabila instansi memerlukan tenaga kerja, karena instansi telah melihat kinerja mahasiswa selama Praktik Kerja Lapangan tersebut.

#### **D. Tempat Praktik Kerja Lapangan**

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT. Biru Marmara Edukasi dan ditempatkan pada bagian *Marketing*. Berikut adalah data lembaga tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dilakukan:

Nama Instansi : PT. Biru Marmara Edukasi

Alamat : Grand Galaxy City Jalan Edelweis blok C1 No.1B,  
Jaka Setia, Bekasi Selatan, Kota Bekasi, Jawa  
Barat – Indonesia 17141

No. Telepon : 02182741354

No. *WhatsApp* : +62 812 1869 3266

*Website* : [www.kuliahditurki.com](http://www.kuliahditurki.com)

*Instagram* : [kuliahditurki\\_id](https://www.instagram.com/kuliahditurki_id)

*Facebook* : [kuliahditurki](https://www.facebook.com/kuliahditurki)

Praktikan melaksanakan PKL di PT. Biru Marmara Edukasi bagian *Marketing*. Alasan praktikan melaksanakan PKL pada Divisi *Marketing* dikarenakan praktikan dapat menerapkan pengetahuan dalam memasarkan layanan jasa sehingga praktikan dapat memperoleh pengetahuan baru serta dapat membandingkan antara materi yang didapat saat perkuliahan dengan penerapannya di perusahaan jasa secara langsung.

#### **E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan**

Waktu Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 1 (satu) bulan. Terhitung tanggal 18 Februari 2020 s.d. 18 Maret 2020. Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan waktu ditentukan oleh PT. Biru Marmara Edukasi yaitu dari Senin s.d Jumat pukul 09.00 s.d. pukul 17.00 WIB. Adapun perincian dalam setiap tahapan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

##### **1. Tahap Persiapan**

Persiapan PKL dimulai sejak bulan Desember 2019. Pada tahap ini Praktikan melakukan pencarian tempat PKL dari 1 perusahaan ke perusahaan lain. Dimulai dari Perusahaan BUMN hingga Perusahaan Swasta. Banyak perusahaan yang menginginkan Praktikan PKL selama 3 bulan, namun Praktikan merasa tidak mempunyai cukup waktu jika mengingat Praktikan harus melaksanakan kegiatan pembelajaran di awal

perkuliahan. Praktikan direkomendasikan oleh teman untuk menghubungi PT. Biru Marmara Edukasi yang ada di Bekasi, perusahaan tersebut bergerak di bidang pendidikan yang juga relevan dengan program studi praktikan yaitu Pendidikan Bisnis. PT. Biru Marmara Edukasi merupakan perusahaan yang menyalurkan pelajar atau masyarakat yang ingin melanjutkan studi ke Turki.

Praktikan menghubungi pihak *Marketing Coordinator* PT. Biru Marmara Edukasi dan diminta untuk mengajukan surat permohonan PKL mandiri dikarenakan surat pengajuan dari kampus yang masih dalam proses. Praktikan mengirim surat PKL mandiri yang sudah di tanda tangan beserta *Curriculum Vitae* (CV) kepada *Marketing Coordinator* melalui *WhatsApp*. Praktikan diberi info untuk datang ke kantor PT. Biru Marmara Edukasi yang ada di Bekasi. Kemudian Praktikan diterima dan diperkenalkan mengenai perusahaan.

## 2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan PKL dari tanggal 18 Februari 2020 s.d. 18 Maret 2020 dengan 5 hari kerja (Senin s.d. Jumat), jam kerja dari pukul 09.00 s.d. 17.00 WIB. Ketentuan PKL pada PT. Biru Marmara Edukasi yaitu:

Masuk : 09.00 WIB

Istirahat : 12.00-13.00 WIB

Pulang : 17.00 WIB

### 3. Tahap Penulisan Laporan PKL

Setelah menyelesaikan kegiatan PKL di perusahaan, Praktikan mulai menyusun laporan PKL di mulai pada bulan Maret 2020 sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan. Penulisan dimulai dengan mengumpulkan data-data yang dibutuhkan terkait dengan proses penulisan laporan yang kemudian data tersebut diolah dan disusun dalam penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) oleh Praktikan.

## BAB II

### TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

#### A. Sejarah Perusahaan



**Gambar II.1 Logo Perusahaan**

PT. Biru Marmara Edukasi atau disingkat dengan PT. BME dan lebih di kenal dengan nama “Kuliah di Turki” adalah sebuah perusahaan jasa yang mendedikasikan diri untuk membuka peluang dan mengirimkan para pelajar Indonesia agar dapat kuliah di Turki baik tingkatan Sarjana, Master, maupun Doktoral sejak tahun 2015 yang didirikan oleh Doddy Cleveland Hidayat Putra. Nama Biru Marmara sendiri terinspirasi dari kapal yang bernama Mavi Marmara, yaitu armada kemanusiaan yang memberikan bantuan untuk penduduk Gaza, Palestina yang melewati Laut Marmara yang diadopsi ke dalam Bahasa Indonesia menjadi Biru Marmara (*mavi* dalam Bahasa Indonesia berarti “biru”). (M. Hashfi AUFAR, *Marketing Coordinator*,2020)

PT. BME bekerjasama dengan berbagai universitas-universitas negeri di Turki menyelenggarakan seleksi masuk mahasiswa baru baik berupa ujian tulis di Indonesia maupun seleksi berkas sebagai persyaratan

masuk universitas di Turki. Saat ini, PT. BME bekerjasama dengan 21 universitas- universitas negeri di Turki yang terdiri dari: ([www.kuliahditurki.com](http://www.kuliahditurki.com))

1. *Istanbul Üniversitesi*
2. *Uludağ Üniversitesi*
3. *Sakarya Üniversitesi*
4. *Kastamonu Üniversitesi*
5. *Kırklareli Üniversitesi*
6. *Canakkale Onsekiz Mart Üniversitesi (COMÜ)*
7. *Dumlupınar Üniversitesi*
8. *Anadolu Üniversitesi*
9. *Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (SUBÜ)*
10. *Gaziosmanpaşa Üniversitesi*
11. *Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi*
12. *Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi*
13. *Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi*
14. *Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi*
15. *Süleyman Demirel Üniversitesi*
16. *Trakya Üniversitesi*
17. *Akdeniz Üniversitesi*
18. *Selçuk Üniversitesi*
19. *Kocaeli Üniversitesi*
20. *Dokuz Eylül Üniversitesi*

## 21. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi

PT. BME memiliki beberapa mitra yang tersebar luas di berbagai wilayah Indonesia diantaranya di Jakarta, Bandung, Surabaya, Lampung, Jambi, Makassar dan Yogyakarta. Mitra-mitra ini didirikan untuk memberikan kemudahan bagi para pendaftar diberbagai daerah. (M. Hashfi AUFAR, *Marketing Coordinator*, 2020)

Dengan berbagai kemudahan yang ada setiap tahunnya total mahasiswa/i yang diberangkatkan ke Turki selalu meningkat. Tabel II.1 menunjukkan total mahasiswa/i yang diberangkatkan ke Turki setiap tahun selalu mengalami peningkatan.

**Tabel II.1 Total Mahasiswa/I yang Diberangkatkan Tahun 2015-2019**

<b>Tahun</b>	<b>Total Mahasiswa/I yang Diberangkatkan</b>	<b>Universitas yang Bekerjasama</b>
2015	7 mahasiswa/i	1 universitas
2016	36 mahasiswa/i	1 universitas
2017	151 mahasiswa/i	5 universitas
2018	219 mahasiswa/i	10 universitas
2019	215 mahasiswa/i	21 universitas

Sumber: M. Hasfhi AUFAR, *Marketing Coordinator*, 2020

PT. BME merupakan salah satu bagian perusahaan dari Biru Marmara Group. Selain PT. Biru Marmara Edukasi terdapat perusahaan Biru Marmara Travel, Biru Marmara Nusantara, *Easy Turkish*, Biru Marmara Niaga, Yayasan Aksi Insan Nusantara dan Yayasan Pendidikan Indonesia – Turki. (M. Hashfi AUFAR, *Marketing Coordinator*, 2020)

## **B. Visi, Misi dan Motto Perusahaan**

### **Visi:**

Menjadi lembaga terbesar di Indonesia yang mendedikasikan diri dalam hal pendidikan dan kuliah di Turki.

### **Misi:**

- a. Memberikan solusi alternatif kepada siswa/i yang ingin melanjutkan ke perguruan tinggi negeri Turki
- b. Memberikan pelayanan terbaik
- c. Memaksimalkan semua sumber daya yang dimiliki

### **Motto:**

Membangun Peradaban Mencerahkan Masa Depan



### C. Struktur Perusahaan



**Gambar II.2 Struktur Organisasi Perusahaan**

Sumber : M. Hasfhi Aufar, *Marketing Coordinator*, 2020

Struktur organisasi adalah suatu susunan komponen-komponen atau unit-unit kerja dalam sebuah organisasi. Struktur organisasi menunjukkan bahwa adanya pembagian kerja dan bagaimana fungsi atau kegiatan-kegiatan berbeda yang dikoordinasikan. Struktur organisasi menunjukkan adanya pembagian kerja dan menunjukkan bagaimana fungsi-fungsi atau kegiatan-kegiatan yang berbeda-beda tersebut dikoordinasi serta menunjukkan adanya spesialisasi pekerjaan-pekerjaan dalam suatu perusahaan.

Berdasarkan Gambar II.2, struktur organisasi PT. BME memiliki jabatan dan tugas masing-masing sebagai berikut: (M. Hasfhi Aufar, *Marketing Coordinator*, 2020)

**1. CEO (Chief Executive Officer)**

- a. Bertanggung jawab dalam memimpin dan menjalankan perusahaan
- b. Menerbitkan kebijakan-kebijakan perusahaan
- c. Merencanakan serta mengembangkan sumber-sumber pendapatan dan pembelanjaan kekayaan perusahaan

**2. Director**

- a. Mengkoordinasikan dan mengawasi semua kegiatan di perusahaan, mulai bidang *marketing*, administrasi hingga kepegawaian
- b. Bertindak sebagai perwakilan perusahaan dalam hubungannya dengan dunia luar perusahaan.

**3. Marketing**

- a. Menjalankan strategi pemasaran yang telah ditetapkan
- b. Mengevaluasi strategi pemasaran
- c. Bertanggung jawab terhadap performa suatu perusahaan di media social
- d. Membuat laporan progres kegiatan *marketing*

**4. Customer Service**

- a. Memberikan informasi terbaru dari perusahaan dan mensosialisasikannya melalui media social
- b. Mengedukasi pendaftar apabila mengalami kesusahaan, mendengarkan keluhan dan memberikan solusi untuk pendaftar
- c. Menjalin komunikasi yang berkesinambungan dan mempromosikan perusahaan atau individu yang ingin membangun citra perusahaan melalui situs jejaring sosial.

#### **5. *Partnership***

- a. Mendesain, membangun, atau memelihara situs web, menggunakan authoring atau bahasa scripting, alat penciptaan konten, alat manajemen, dan media digital.
- b. Memperbaharui situs web langsung
- c. Memasang iklan produk
- d. Memonitoring iklan tersebut

#### **6. *Administration***

- a. Menerima berkas-berkas pendaftar
- b. Merapikan dan memisahkan berkas-berkas pendaftar
- c. Mengirim berkas-berkas pendaftar ke universitas pilihan
- d. Membuat laporan progress pemberkasan

#### **D. Kegiatan Umum Perusahaan**

Bauran pemasaran merupakan sekumpulan alat pemasaran (*marketing mix*) tersebut digunakan oleh perusahaan untuk mencapai tujuan pemasarannya dalam pasar sasaran. PT. BME adalah perusahaan jasa yang bergerak dalam bidang pendidikan, sosial dan keagamaan yang memiliki bauran pemasaran (*marketing mix*) sebagai berikut:

##### *1. Product*

Menurut Philip Kotler (2009) Produk adalah segala sesuatu yang dapat ditawarkan kepada pasar untuk memuaskan suatu keinginan atau kebutuhan konsumen. Produk dapat berupa sub kategori yang menjelaskan dua jenis seperti barang dan jasa yang ditujukan kepada target pasar, PT. BME bergerak dalam bidang jasa. Ada dua jenis produk jasa yaitu seleksi masuk kuliah di Turki melalui jalur tes tertulis di Indonesia dan seleksi masuk kuliah di Turki melalui jalur seleksi berkas. PT. BME telah bekerjasama dengan 21 universitas negeri di Turki. Tetapi tidak semua universitas tersebut membuka seleksi masuk jalur tes tertulis atau seleksi masuk jalur seleksi berkas, ada universitas yang hanya membuka seleksi masuk jalur tes tertulis, ada juga universitas yang hanya membuka seleksi masuk jalur seleksi berkas atau bahkan ada universitas yang membuka kedua jalur masuk tersebut.

##### *2. Price*

Menurut Philip Kotler (2009) Harga adalah sejumlah uang yang mempunyai nilai tukar untuk memperoleh keuntungan dari memiliki atau menggunakan suatu produk atau jasa. Harga merupakan bauran pemasaran yang bersifat fleksibel di mana suatu harga akan stabil dalam jangka waktu tertentu tetapi dalam seketika harga dapat meningkat atau menurun yang terdapat pada pendapatan dari hasil penjualan. PT. BME memiliki estimasi biaya sesuai ketentuan yang ada berkas-berkas pendaftar baru bisa diproses setelah melakukan pembayaran registrasi ulang. Besarnya biaya registrasi Kuliah di Turki yaitu sebesar Rp.43.250.000,- dengan rincian:

- a. Biaya administrasi untuk seleksi masuk universitas
- b. Biaya pengurusan visa studi di kedutaan besar Turki di Jakarta
- c. Biaya asuransi perjalanan
- d. Biaya tiket pesawat penerbangan Jakarta ke Istanbul
- e. Biaya penyelenggaraan pembekalan mahasiswa/i sebelum keberangkatan
- f. Biaya penyelenggaraan pelepasan pemberangkatan di Bandara
- g. Biaya akomodasi dan transportasi dari Istanbul ke kota tujuan

- h. Biaya pencarian tempat tinggal berupa asrama/apartemen
- i. Biaya jasa pendampingan untuk pengurusan administrasi awal di Turki berupa administrasi daftar ulang di kampus dan pengurusan izin tinggal
- j. Biaya konsultan pendidikan di Turki.

Selain itu ada biaya-biaya lainnya yang perlu pendaftar keluarkan, pembayaran dapat langsung dilakukan oleh mahasiswa/i di Turki atau pengurusan akan dibantu oleh pihak PT. BME. Biaya- biaya lain tersebut mencakup:

- a. Biaya kursus pendahuluan bahasa Turki di Jakarta/Bekasi sebesar Rp.4.000.000,-
- b. Biaya asuransi kesehatan, asuransi untuk pembuatan *ikamet*: ±200 TL / Rp.600.000,-
- c. Biaya *ikamet*/ kartu izin tinggal: ±80 TL/ Rp.240.000,-
- d. Biaya pajak *handphone*: ±600-800 TL/ Rp.1.800.000,- – Rp.2.400.000,-
- e. Biaya *TÖMER* atau kelas bahasa Turki tahun 2019-2020 (*TÖMER* diadakan di Turki, Waktu *TÖMER* selama kurang lebih 1 Tahun, Biaya *TÖMER* berbeda-beda tergantung universitas)

- f. Biaya kuliah/SPP mulai dari 426 TL atau Rp.1.278.000,-per semester (Biaya kuliah/SPP tergantung universitas, fakultas dan jurusan)
- g. Biaya hidup 1 bulan di Turki dengan kisaran Rp.3.000.000 – Rp.5.000.000 (Biaya hidup sudah termasuk tempat tinggal, transportasi dan makan)
- h. Biaya pengadaan berkas/dokumen untuk pengurusan denklik/penyetaraan ijazah dalam bahasa Turki (*Translate* ijazah, rapor, nilai ujian nasional, paspor dan lain-lain ke dalam bahasa Turki): ±400 TL/Rp.1.200.000,-
- i. Biaya *translate* ijazah dan paspor ke bahasa Turki untuk pendaftaran ke kampus: ±400 TL/Rp.1.200.000,- (tergantung kebijakan kampus)

### 3. *Place*

Menurut Philip Kotler (2009) Tempat merupakan berbagai kegiatan yang dilakukan oleh perusahaan untuk membuat produknya mudah diperoleh dan tersedia pada konsumen sasaran. PT. BME memiliki lokasi yang strategis sehingga mudah untuk dijangkau oleh pendaftar. Berada dekat dengan pusat perbelanjaan dan masjid menambah kenyamanan pendaftar saat berkunjung. Lokasi kantor PT BME berada di Grand Galaxy City Jalan Edelweis blok C1 no. 1B, Jakasetia,

Bekasi Selatan, Kota Bekasi, Jawa Barat – Indonesia 17141. Selain itu, untuk mengembangkan usaha PT BME juga memiliki kantor di Menara 165 lantai 21 sebagai tempat pertemuan atau rapat dengan berbagai mitra atau tamu penting dari Turki.

#### 4. *Promotion*

Menurut Kotler (2009) Promosi adalah semua kegiatan yang dilakukan perusahaan untuk mengkomunikasikan dan mempromosikan produknya kepada pasar sasaran. Promosi yang dilakukan PT. BME lebih banyak menggunakan digital *marketing*. *Digital marketing* adalah segala upaya untuk melakukan pemasaran suatu produk melalui media internet. Pemasaran dalam internet bukan hanya untuk meningkatkan penjualan, tapi juga termasuk promosi produk baru, *branding*, dan membina hubungan dengan pelanggan. Berikut *digital marketing* yang diterapkan oleh PT. BME:

- a. Media sosial seperti *Instagram* dan *Facebook*
- b. *Website*
- c. *Email*
- d. Grup *WhatsApp*
- e. Iklan

#### 5. *People*

Menurut Nirwana (2004) dalam (Nugroho & Japariato, 2013) *people* adalah orang yang memiliki andil dalam memberikan atau menunjukkan pelayanan yang diberikan



kepada konsumen selama melakukan pembelian barang. Kotler (2009), mengemukakan bahwa semakin positif kinerja yang diberikan kepada konsumen, semakin baik pula dampaknya dalam melakukan keputusan pembelian. PT BME merupakan perusahaan jasa yang bergerak dalam bidang pendidikan, sosial dan keagamaan. Oleh karena itu, *people* atau sumber daya manusia merupakan aset terpenting dalam perusahaan agar pendaftar puas dan *loyal* terhadap perusahaan. PT. BME memiliki karyawan yang kompeten serta profesional dalam komunikasi dan bidangnya. Dengan integrasi dari orang-orang yang berkompoten menghasilkan tim yang *solid* dan dapat bekerjasama dengan baik untuk mencapai target yang diinginkan.

#### 6. *Process*

Menurut (Ratih, 2015) dalam (Rahayu, 2019) Proses merupakan bentuk kegiatan yang dilakukan untuk memasarkan produk barang atau jasa kepada calon pelanggan. Proses mencerminkan bagaimana semua elemen bauran pemasaran dikoordinasikan untuk menjamin kualitas dan konsistensi jasa yang diberikan kepada pelanggan.

- a. Pendaftar melihat ulasan dan informasi universitas negeri di Turki yang membuka jalur berkas
- b. Pendaftar mengisi link pendaftaran. Pada tahapan ini, pastikan telah memiliki pilihan 9 jurusan

- c. Pendaftar membayar biaya Kuliah di Turki sebesar Rp.43.250.000,- dengan memilih metode pembayaran:
- d. Pembayaran Lunas sebesar Rp.43.250.000,-
- e. Pembayaran Bertahap, tahap 1: Rp.23.250.000,- dan tahap 2: Rp.20.000.000 ,-
- f. Pendaftar akan mendapatkan email konfirmasi dari admin Kuliah di Turki untuk keperluan pemberkasan.
- g. Pendaftaran selesai
- h. Menunggu pengumuman dari universitas pilihan
- i. Melakukan sosialisasi terhadap orangtua dan pendaftar
- j. Pemberangkatan ke Turki

#### 7. *Physical Evidence*

Menurut Nirwana (2004:47) dalam (Nugroho & Japariato, 2013) fasilitas pendukung merupakan bagian dari pemasaran jasa yang memiliki peranan cukup penting. Karena jasa yang disampaikan kepada pelanggan tidak jarang memerlukan fasilitas pendukung di dalam penyampaian. Kantor PT. BME adalah rumah yang dijadikan sebagai kantor. Berada ditengah tengah komplek perumahan memiliki bangunan dua lantai dengan luas kurang lebih 200 meter persegi serta dekat dengan pusat perbelanjaan dan masjid. Semua ruang terdapat pendingin ruangan, tetapi pendingin ruangan di ruang rapat tidak dapat

dinyalakan secara bersamaan dengan pendingin ruangan lainnya dikarenakan dayanya yang begitu besar. Ruang rapat juga hanya mampu menampung kurang lebih 10 orang.

### **BAB III**

## **PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Bidang Kerja**

Selama menjalankan Praktik Kerja Lapangan di PT Biru Marmara Edukasi, praktikan ditempatkan pada Divisi *Marketing*. Fokus kerja dalam divisi tersebut adalah memasarkan tentang kuliah di Turki, mem-*follow up* pendaftar, merekap database kontak dan mengedit video yang akan di publikasikan di media sosial.

Selama kurang lebih 20 hari berlangsung, praktikan dibawah bimbingan Kak M. Hashfi AUFAR selaku *Marketing Coordinator*. Tugas yang diberikan tidak terlalu banyak variasi namun *continue* dikerjakan setiap harinya. Adapun tugas praktikan di PT. Biru Marmara Edukasi dalam Divisi *Marketing* adalah sebagai berikut:

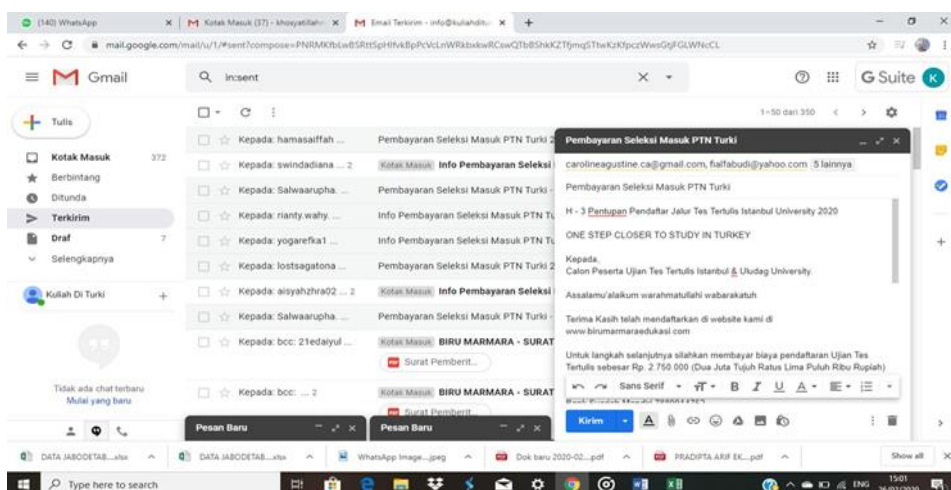
1. Mengirim *Email* sebagai *follow up* kepada para pendaftar
2. Membuat sertifikat untuk para peserta *tryout* dan seminar
3. Merekap data pendaftar dan *database* kontak
4. Mengedit video yang akan dipublikasikan di media *Instagram*

## B. Pelaksanaan Kerja

Pada pelaksanaan kerja, praktikan diberi kesempatan untuk melaksanakan kegiatan PKL selama 20 hari kerja yang dimulai dari tanggal 18 Februari 2020 sampai dengan 18 September 2020. Kegiatan PKL ini dilakukan sesuai dengan hari kerja yang berlaku di kantor PT. BME yaitu Senin -Jum'at dengan jam kerja pukul 09.00–17.00 WIB. Pada hari pertama kerja, praktikan diinformasikan mengenai profil perusahaan, kegiatan sehari-hari di perusahaan, dan kegiatan setiap divisi perusahaan. Setelah itu praktikan diperkenalkan pada divisi *marketing* serta diberikan penjelasan secara singkat dan diberi pemahaman mengenai langkah-langkah kerja, tugas dan tanggung jawab yang akan dilakukan setiap harinya. Berikut adalah penjelasan dan rincian kegiatan yang dilakukan praktikan selama kurang lebih satu bulan PKL:

### 1. Mengirim *Email* sebagai *follow up* kepada para pendaftar

Praktikan ditugaskan untuk mengirimkan *email* kepada masing-masing *email* para pendaftar yang sudah dicantumkan ketika mendaftar sebagai *follow up* terkait jadwal pemberkasan, pembayaran, dan tanggal penutupan.



### Gambar III.1 Mengirim Email sebagai follow up kepada para pendaftar

Sumber: Diolah Oleh Praktikan

#### 2. Membuat sertifikat untuk para peserta *tryout* dan seminar

Praktikan ditugaskan untuk membuat sertifikat untuk para peserta sekolah yang telah mengikuti kegiatan *tryout* dan seminar yang telah diselenggarakan oleh PT. Biru Marmara Edukasi di Aula Gd. Dewi Sartika Universitas Negeri Jakarta pada tanggal 1 Februari 2020.



### Gambar III.2 Membuat sertifikat untuk para peserta *tryout* dan seminar

Sumber: Diolah Oleh Praktikan

#### 3. Merekap data pendaftar dan *database* kontak

Praktikan diminta untuk merekap data pendaftar melalui *spreadsheet* yang telah dikirimkan untuk diklasifikasikan sesuai kota asal, jenjang dan universitas tujuankemudian mengecek keaktifan nomor *handphone* yang telah terdaftar yang nantinya akan dimasukkan ke dalam grup *WhatsApp*.

Timestamp	Nama	Nomor Whatsapp	Email	Alamat	Asal Sekolah	Pilih Lokasi Tryout
12/02/2020 18:01:10	Kiki Maulana putra	085603151273	mpkik42aja@gmail.com	Jl rancasawo babakan si Smkn 9 Bandung	Bandung	
12/02/2020 18:25:50	Sekar Shafa Hanindita	082120909063	sekarshafa.h@gmail.com	Komplek Ujungberung In Universitas Parahyangan Bandung	Bandung	
12/02/2020 19:26:16	Tazkia Aulia Zahra	082119213935	zahratazkiawalia@gmail.com	Kp. Cidawolong Wetan D Sman 1 Ciparay	Bandung	
13/02/2020 3:11:30	Tata Yudhistira	083824205877	dhisra000@gmail.com	Dusun pengkolan, desa I SMAN 2 SUBANG	Bandung	
13/02/2020 5:28:31	Dian Rahmawati	081381639708	dianryrhma@gmail.com	Cianjur	SMAS AL ITTIHAD CIAM	Bandung
13/02/2020 16:02:58	Desna Agustina Lesman	085951514250	desnagustina1@gmail.com	Kp. Sukamulya No. 10 R	SMAN 3 Tasikmalaya	Bandung
13/02/2020 20:29:35	Annisia sausan shalvana	082127714793	annisiashalvana@gmail.com	Jalan Ciguruwik Komp. C SMKN 9 BANDUNG	Bandung	
14/02/2020 8:25:24	Tashfiyatul Qolbi	081214884382	t.qolbi27@gmail.com	Komp Griya Caraka blok Ma'had Al-Jazary	Bandung	
14/02/2020 15:47:54	Salaya Diva Safitri	089603867735	salayadivasafitri@gmail.com	Cibeureum, Cimahi	SMAN 4 BANDUNG	Bandung
16/02/2020 13:20:58	Fitria Rahma Azahra	089525640132	fitriarahmaazahra@gmail.com	Komplek bapeltan desa r MA PERSIS KOTA BANI	Bandung	
20/02/2020 20:24:38	Umar Aif Setyo Utomo	081320392336	setyoutomo2002@gmail.com	Jl panenmbakan no 26 cin SMA Pelita Nusantara Bi	Bandung	
21/02/2020 6:39:15	Tia Fradella	081316381477	tanizuk742@gmail.com	Jl raya kajalit timur rt.06/ SMA NEGERI 2 SUBANG	Bandung	
21/02/2020 22:21:01	Helmi fauzan	085320642615	helmifauzan0606@gmail.com	Kp cikalapa kec sodonghilir kab tasikmalaya prov jawa barat	Man 5 tasikmalaya	Bandung
21/02/2020 23:27:44	Aria budiman	89655872627	ariabudiman174@gmail.com	Kp Panyandaan rt 02 r MA Az-zahra	Bandung	
24/02/2020 19:40:46	Anggellina	+6285624556675	pratiwangi24@gmail.com	Ci Indramayu	Smk kesahatan 1 sukra	Bandung
27/02/2020 22:55:32	Al aili rakhmah	082317345446	alstryrahmah@gmail.com	Rancasawo rw 19 rt 06	Smk alhuda turakal clam	Bandung
27/02/2020 23:24:57	Duni setah lestari	0822627221706	rudisih22@gmail.com	llu sehat bahala. lakak SMA Al JONIA'AH	Bandung	

Gambar III.3 Merekap data pendaftar dan *database* kontak

Sumber: Diolah Oleh Praktikan

#### 4. Mengedit video yang akan dipublikasikan di media *Instagram*

Praktikan ditugaskan untuk mengedit video testimoni mahasiswa yang berkuliah di Turki melalui PT. Biru Marmara Edukasi untuk dipublikasikan di *Instagram* @KuliahdiTurki\_id.

Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan Praktikan dalam mengedit video testimoni:

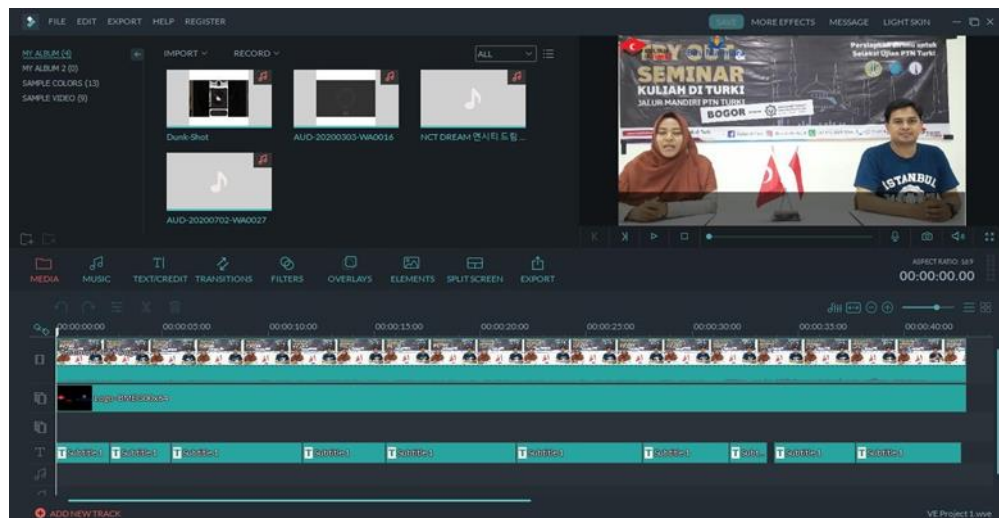
- 1) Mempelajari pengeditan video menggunakan filmora.

Sebelum memasuki proses *editing*, praktikan diminta untuk mempelajari terlebih dahulu tutorial pengeditan video menggunakan filmora melalui YouTube.

- 2) Menerima dan mengunduh bahan video yang sudah dikirimkan melalui Gmail. Dalam kegiatan ini, praktikan

mengambil file yang sudah dikumpulkan dan dikirimkan melalui Gmail untuk di edit pada proses selanjutnya.

- 3) Proses Editing. Pengeditan yang dilakukan adalah memotong bagian video yang tidak diperlukan, menambahkan *subtitle* dan *transition* pada video, juga menambahkan *soundtrack* serta logo pada video menggunakan filmora.
- 4) Mempublikasikan konten video testimoni yang sudah edit ke *Instagram* @KuliahdiTurki.



**Gambar III.4 Mengedit video yang akan dipublikasikan di media Instagram**

Sumber: Diolah Oleh Praktikan



### C. Kendala yang Dihadapi

Selama pelaksanaan PKL di PT. Biru Marmara Edukasi Praktikan sudah berusaha bekerja dengan baik dan menepati semua peraturan yang berlaku. Namun terdapat beberapa kendala yang juga dialami oleh Praktikan diantaranya, yaitu :

1. Saat rapat dilaksanakan sering terjadi *auto disconnected wifi* karena adanya penambahan pemakaian pendingin ruangan dengan daya yang cukup besar sehingga daya listrik tidak kuat. Hal ini cukup mengganggu dan memperlambat pekerjaan karena setiap pekerjaan membutuhkan koneksi dengan internet.
2. Praktikan banyak mendapat istilah yang asing dan belum diketahui artinya seperti *blast*, *TOMER*, *LoA*, *denklik* dan lain-lain terutama yang berasal dari Bahasa Turki. Serta banyak nama Universitas Negeri di Turki yang kurang familiar bagi praktikan.

#### **D. Cara menghadapi Masalah**

Dengan kendala yang dihadapi, Praktikan berinisiatif melakukan hal-hal untuk meminimalisir kendala tersebut dengan cara-cara sebagai berikut :

1. Praktikan berinisiatif mematikan beberapa pendingin ruangan yang lainnya agar saat rapat dilaksanakan koneksi dengan internet tetap terjaga sehingga pekerjaan dapat terselesaikan tepat waktu. Menurut (Suwinardi, 2017), Inisiatif merupakan suatu karakter seseorang yang sangat positif dalam melaksanakan pekerjaan, karena akan selalu melakukan terobosan baru dalam melaksanakan pekerjaan, sehingga hasilnya lebih baik. Sedangkan menurut (Suryana, 2008) dalam (Suwinardi, 2017), inisiatif adalah kemampuan dalam menemukan peluang, menemukan ide, mengembangkan ide serta cara-cara baru dalam memecahkan suatu problema.
2. Bertanya kepada sumber-sumber terpercaya seperti bertanya pada pembimbing praktikan atau karyawan lainnya. Selain itu praktikan juga memperbanyak membaca *website* resmi PT. Biru Marmara Edukasi. Menurut (Hasibuan dan Moedjiono, 2008) dalam (Ayu, 2016) Bertanya merupakan ucapan verbal yang meminta proses dari seseorang yang dikenai. Respons yang diberikan dapat berupa pengetahuan sampai dengan hal-hal yang merupakan hasil pertimbangan.

## **BAB IV PENUTUP**

### **A. Kesimpulan**

Setelah melaksanakan PKL di PT. Biru Marmara Edukasi, praktikan dapat menarik kesimpulan bahwa:

1. Praktikan telah mengetahui tata cara mempromosikan produk menggunakan *digital marketing* seperti penggunaan *email*, dan media social.
2. Praktikan telah mengetahui cara mengedit video untuk bisa dijadikan sarana dalam *digital marketing*.
3. Praktikan telah mengetahui cara memanfaatkan *sponsorship* sebagai salah satu media pemasaran terutama menggunakan *digital marketing*.
4. Praktikan telah mengetahui tata cara administrasi yang baik dan benar dalam Divisi *Marketing* di PT. Biru Marmara Edukasi

Kegiatan yang dilakukan tersebut memberikan banyak pengetahuan bagi Praktikan yang akan berguna dalam persiapan turun ke dunia kerja nanti seperti yang ditunjukkan dari kegiatan PKL pada awalnya. Dengan adanya PKL, Praktikan dapat mengetahui secara terperinci mengenai kegiatan umum perusahaan PT. Biru Marmara Edukasi serta kinerja dari pegawainya khususnya yang berada di Divisi *Marketing*. Tujuan Praktikan mengikuti PKL ini juga sudah tercapai melalui kegiatan-kegiatan yang dilakukan selama PKL dan sesuai dengan ilmu teoritis manajemen pemasaran jasa yang dipelajari selama masa perkuliahan.

## B. Saran

Pada umumnya setiap instansi pasti memiliki suatu kelemahan, baik dari kelemahan kecil yang sulit untuk dilihat maupun kelemahan besar yang mudah untuk dilihat. Berdasarkan pengalaman Praktikan dalam melakukan kegiatan PKL di PT. Biru Marmara Edukasi, Praktikan bermaksud memberikan saran agar setiap kelemahan tersebut dapat diatasi sehingga masalah tersebut tidak akan mendatangkan kerugian di masa yang akan datang. Melalui laporan ini Praktikan memberikan beberapa saran sebagai berikut:

1. Untuk Perusahaan PT. Biru Marmara Edukasi diharapkan segera memperbaiki sarana dan prasarana kantor seperti dengan menambah daya listrik agar setiap pekerjaan dapat dilakukan secara bersamaan. Sebaiknya sebelum memulai PKL, praktikan diberi *briefing* tentang pengetahuan dasar termasuk istilah-istilah asing yang ada dalam PT. Biru Marmara Edukasi.
2. Untuk Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta Praktikan dapat memberikan saran agar Fakultas Ekonomi dapat menjalin hubungan kerjasama antar berbagai macam perusahaan dan dalam pembuatan dokumen perlengkapan PKL tidak diberikan hanya sekali saja mengingat Praktikan mencari perusahaan tempat melaksanakan PKL membutuhkan lebih dari satu surat rekomendasi kampus.

## DAFTAR PUSTAKA

- Kotler dan Keller. 2009. *Manajemen Pemasaran*. Jilid I. Edisi ke 13. Jakarta: Erlangga
- Ayu, M. (2016). *Pengaruh Keterampilan Bertanya Guru Terhadap Pemahaman Siswa Pada Materi Pasar Mata Pelajaran Ekonomi di Madrasah Aliyah Darul Huda Sipungguk Kecamatan Salo Kabupaten Kampar*. Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
- Nugroho, R., & Japarianto, E. (2013). *Pengaruh people, physical evidence, product, promotion, price dan place terhadap tingkat kunjungan di kafe coffee cozies Surabaya*. *Jurnal Manajemen Pemasaran Petra*, 1(2), 1–9.
- Rahayu, L. M. (2019). *Pengaruh Bauran Pemasaran Terhadap Keputusan Pembelian Pada Butik Batik Gajah Mada Tulungagung*
- Suwinardi, S. (2017). *Profesionalisme dalam bekerja*. *Orbith: Majalah Ilmiah Pengembangan Rekayasa Dan Sosial*, 13(2).
- Kuliahditurki.com

## LAMPIRAN

### Lampiran 1 Surat Permohonan PKL Mandiri

**SURAT PERMOHONAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

Hal : Permohonan Praktek Kerja Lapangan Bekasi, 11 Februari 2020

Yth. HRD PT. Biru Marmata Edukasi  
Grand Galaxy City Jl. Edelweis Blok C1 no. 1H  
Kota Bekasi 17141

Dengan hormat,  
Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	: Khoiriyatillah Mustikhuma
Nomor Induk Mahasiswa	: 1707517062
Tempat Tanggal Lahir	: Klaten, 20 April 1999
Pendidikan	: Semester VI Jurusan S1- Pendidikan Biologi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
No. Hp	: 0895320588470
Email	: <a href="mailto:Khoiriyatillahmustikhuma@gmail.com">Khoiriyatillahmustikhuma@gmail.com</a>

Pada semester ini sebagai salah satu persyaratan lulus kuliah, saya diwajibkan untuk memenuhi mata kuliah Praktek Kerja Lapangan (PKL) di Perusahaan selama satu bulan yakni pada tanggal 17 Februari s.d 17 Maret 2020. Adapun bagian yang sesuai dengan konsentrasi bidang pendidikan yang saya jalani adalah bagian **Pemasaran**. Oleh karena itu, dengan ini saya menyampaikan permohonan Praktek Kerja Lapangan kepada Bapak/Ibu untuk sekiranya dapat diberikan kesempatan PKL di PT. Biru Marmata Edukasi.

Besar harapan saya, permohonan Praktek Kerja Lapangan saya ini sekiranya dapat dipertimbangkan. Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,  
  
Khoiriyatillah Mustikhuma

## Lampiran 2 Surat Permohonan Izin PKL



### KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jl. Erawanagar Muka, Jakarta 13229  
Telepon: Raksar : 4893854, WR. I : 4895130, WR. II : 4893918, WR. III : 4892926, WR. IV : 4893882  
BLK : 4750930, Bag. Kapogawasan : 4890536, Bag. UHT : 4893726, Bag. HSN : 4891838  
BAKSIUM : 4759681, Bag. Akademik dan Kerjasama / Humas : 4898486, Bag. Kemahasiswaan  
Biro Keuangan : 4755118, Bag. Kottangan : 4892414, Bag. Alat-alat dan Peralatan : 4755118, Bag. Perencanaan : 4755118  
Laman : [www.unj.ac.id](http://www.unj.ac.id)

Nomor : 4919/UN39.12/KM/2020  
Lamp. : 1 lembar  
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

23 Juli 2020

Yth. Marketing Koordinator PT. Biru Marmara Edukasi  
Jl. Edelweis Tim. No.1B, Jaka Setia,  
Bekasi Selatan 17147

Kami mohon kesediaan saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi : Pendidikan Bisnis  
Fakultas : Ekonomi  
Sebanyak : 2 Orang (Khosyatillah Musfikhuna, dkk) Daftar Nama Terlampir.  
Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan  
Pada tanggal 18 Februari 2020 s.d 18 Maret 2020  
No. Telp/HP : 0895320585470

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.



Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,  
dan Hubungan Masyarakat

Woro Sasmojo, SH  
NIP. 19630403 196510 2 001

Tembusan :  
1. Dekan Fakultas Ekonomi  
2. Koordinator Prodi Pendidikan Bisnis

### Lampiran 3

### Surat Penerimaan PKL dari PT. Biru Marmara Edukasi



Nomor :001/NOHU-BME/II/20

Perihal : Jawaban Permohonan Praktek Kerja Lapangan Kelompok

Sehubungan dengan surat dari Universitas Negeri Jakarta Nomor 0194/UN39.12/KM/2020 perihal izin melaksanakan Praktek Kerja Lapangan Kelompok, maka dengan ini disampaikan bahwa kami dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta Fakultas Ekonomi program studi Pendidikan Bisnis atas nama:

No.	Nama	NIM	Program Studi
1.	Khosyatillah Musfikhuna	1707617062	Pendidikan Bisnis
2.	Nadia Rizkiana	1707617073	Pendidikan Bisnis

Untuk melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Lapangan Kelompok di PT. Biru Marmara Edukasi Divisi *Marketing* mulai tanggal 18 Februari 2020 s.d 18 Maret 2020, dengan ketentuan mahasiswa tersebut menaati semua peraturan dan tata tertib yang berlaku di PT. Biru Marmara Edukasi.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Bekasi, 26 Februari 2020  
Marketing Coordinator

  
**Biru Marmara**  
EDUKASI

Muhammad Hashfi Aufar

• Kuliah di Turki, Biru Marmara Edukasi •

  
**Biru Marmara**  
EDUKASI



Jl. Ekowisnu Jaya Blok C1115-111  
Jakarta Selatan, DKI Jakarta  
Akses Barat, Indonesia 12147



birumarmaraedukasi@gmail.com  
info@birumarmaraedukasi.com



021-5274-1354  
021-5274-3000



Lampiran 4  
Sertifikat PKL dari PT. Biru Marmara Edukasi



Kuliah di Turki

# SERTIFIKAT

No:02/BME/III/2020

Diberikan Kepada :

**Khosyatillah Musfikhuna**

Telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di bagian Marketing PT Biru Marmara Edukasi  
"Kuliah Di Turki" selama 1 bulan, mulai 18 Februari 2020 sampai dengan 18 Maret 2020.

Dengan Hasil : Sangat Baik

Bekasi, 18 Maret 2020

Marketing Coordinator

Muhammad Hashfi Aufar, S.Pd

President Director

Doddy Hidayat Putra, S.T

\* Kuliah di Turki is a brand of PT. Biru Marmara Edukasi \*



**Biru Marmara**  
EDUKASI

Jl. Edelweis Timur Blok C1 Na 12B  
Jakarta, Bekasi Selatan, Kota Bekasi  
Jawa Barat, Indonesia - 17141

birumarmaraedukasi@gmail.com  
Info@birumarmaraedukasi.com



+62 21 8274 1354

## Lampiran 5 Daftar Hadir Pelaksanaan PKL



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI  
Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227, Surat Elektronik fe@unj.ac.id  
Laman www.fe.unj.ac.id

### DAFTAR HADIR PRAKTEK KERJA LAPANGAN ...2... SKS

Nama : Khosyattillah Muefikhuna  
No. Registrasi : 1707617062  
Program Studi : Pendidikan Bisnis  
Tempat Praktik : PT. Biru Marmara Edukasi  
Alamat Praktik/Temp : Jl. Edelweis Timur Blok C1  
Kota Bekasi / 622182741354

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Selasa, 18 Februari 2020	1.	
2.	Rabu, 19 Februari 2020	2.	
3.	Kamis, 20 Februari 2020	3.	
4.	Jum'at, 21 Februari 2020	4.	
5.	Senin, 24 Februari 2020	5.	
6.	Selasa, 25 Februari 2020	6.	
7.	Rabu, 26 Februari 2020	7.	
8.	Kamis, 27 Februari 2020	8.	
9.	Jum'at, 28 Februari 2020	9.	
10.	Senin, 2 Maret 2020	10.	
11.	Selasa, 3 Maret 2020	11.	
12.	Rabu, 4 Maret 2020	12.	
13.	Kamis, 5 Maret 2020	13.	
14.	Jum'at, 6 Maret 2020	14.	
15.	Senin, 9 Maret 2020	15.	

Jakarta, 18 Maret 2020  
Penilai

(M. H. M. A. F. O. T.)  
**Biru Marmara**  
EDUKASI

Catatan:  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227, Surat Elektronik fe@unj.ac.id  
Laman www.fe.unj.ac.id

DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS

Nama : khosyatillah Musfikhuna  
No Registrasi : 1707617062  
Program Studi : Pendidikan Bisnis  
Tempat Praktik : PT. Biru Marmara Edukasi  
Alamat Praktik Temp : Jl. Edelweis Timur Blok. C1 Kota Bekasi / +622182741354

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	<u>Selasa, 10 Maret 2020</u>	<u>1. A</u>	
2.	<u>Rabu, 11 Maret 2020</u>	<u>2. A</u>	
3.	<u>Kamis, 12 Maret 2020</u>	<u>3. A</u>	
4.	<u>Jum'at, 13 Maret 2020</u>	<u>4. A</u>	
5.	<u>Senin, 16 Maret 2020</u>	<u>5. A</u>	
6.	<u>Selasa, 17 Maret 2020</u>	<u>6. A</u>	
7.	<u>Rabu, 18 Maret 2020</u>	<u>7. A</u>	
8.	.....	8.....	
9.	.....	9.....	
10.	.....	10.....	
11.	.....	11.....	
12.	.....	12.....	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	

Jakarta, 18 Maret 2020  
Penilai,

  
**Biru Marmara**  
EDUKASI  
(.....)

Catatan:  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membutuhkan cap Instansi/Perusahaan

## Lampiran 6 Penilaian PKL



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI  
Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021)-4721227, Surat Elektronik fe@unj.ac.id  
Laman www.fe.unj.ac.id

### PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PROGRAM SARJANA (S1) ...2... SKS

Nama : khosyatillah Musfikhuna  
No Registrasi : 1707617062  
Program Studi : Pendidikan Bisnis  
Tempat Praktik : PT. Biru Marmara Edukasi  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Edelweis Timur Blok C1  
Kota Bekasi / +622182741354

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	100	1. Keterangan Penilaian :				
2	Kedisiplinan	98	Skor Nilai Bobot 86-100 A 4				
3	Sikap dan Kepribadian	98	81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7				
4	Kemampuan Dasar	95	61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1				
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	98					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	98	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif				
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	95	Nilai Rata-rata :				
8	Aktivitas dan Kreativitas	98	$\frac{976}{10 \text{ (sepuluh)}} = 97,6$				
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	98					
10	Hasil Pekerjaan	98	Nilai Akhir : <table border="1"> <tr> <td>97,6</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	97,6	A	Angka bulat	huruf
97,6	A						
Angka bulat	huruf						
Jumlah		976					

Jakarta, 10-03-2020  
Penilai,

**Biru Marmara Edukasi**  
PT. BIRU MARMARA EDUKASI

Catatan :  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

**Lampiran 7**  
**Jadwal Waktu PKL**

No	Bulan Kegiatan	Tahun 2019	Tahun 2020			
		Desember	Februari	Maret	Juli	November
1.	Pendaftaran PKL					
2.	Kontak dengan perusahaan untuk PKL					
3.	Surat Permohonan PKL ke perusahaan					
4.	Pelaksanaan PKL					
5.	Penulisan Laporan PKL					
6.	Penyerahan Laporan PKL					
7.	Koreksi Laporan PKL					
8.	Penyerahan Koreksi Laporan PKL					
9.	Batas akhir penyerahan Laporan PKL					
10.	Sidang PKL					

**Lampiran 8**  
**Kegiatan Selama Pelaksanaan PKL**

No.	Tanggal	Kegiatan
1.	Selasa, 18 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengenalan tentang perusahaan dan struktur organisasi perusahaan</li> <li>• Pengenalan <i>jobdesk</i></li> <li>• Pengenalan ruangan dan <i>staff</i> perusahaan</li> <li>• Merekap data menggunakan <i>spreadsheet</i> dan membuat grup <i>whatsapp</i></li> </ul>
2.	Rabu, 19 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merekap data menggunakan <i>spreadsheet</i> dan membuat grup <i>whatsapp</i></li> <li>• Membuat sertifikat untuk para peserta <i>tryout</i> dan seminar</li> </ul>
3.	Kamis, 20 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merekap data menggunakan <i>spreadsheet</i> dan membuat grup <i>whatsapp</i></li> </ul>
4.	Jum'at, 21 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput data menggunakan <i>spreadsheet</i> dan membuat grup <i>whatsapp</i></li> </ul>
5.	Senin, 24 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput data menggunakan <i>spreadsheet</i> dan membuat grup <i>whatsapp</i></li> </ul>
6.	Selasa, 25 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput data menggunakan <i>spreadsheet</i> dan membuat grup <i>whatsapp</i></li> </ul>
7.	Rabu, 26 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengirim email untuk <i>follow up</i> pendaftaran Istanbul <i>University</i></li> </ul>
8.	Kamis, 27 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempelajari pengeditan video menggunakan <i>filmora</i></li> </ul>
9.	Jum'at, 28 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengedit video untuk konten <i>instagram</i></li> </ul>
10.	Senin, 2 Maret 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengedit video untuk konten <i>instagram</i></li> </ul>
11.	Selasa, 3 Maret 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengedit video untuk konten <i>instagram</i></li> </ul>
12.	Rabu, 4 Maret 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengedit video untuk konten <i>instagram</i></li> </ul>
13.	Kamis, 5 Maret 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengedit video untuk konten <i>instagram</i></li> </ul>
14.	Jum'at, 6 Maret 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengedit video untuk konten <i>instagram</i></li> </ul>
15.	Senin, 9 Maret 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merekap data menggunakan <i>spreadsheet</i> dan membuat grup <i>whatsapp</i></li> </ul>
16.	Selasa, 10 Maret 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merekap data menggunakan <i>spreadsheet</i> dan membuat grup <i>whatsapp</i></li> </ul>
17.	Rabu, 11 Maret 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merekap data menggunakan <i>spreadsheet</i> dan membuat grup <i>whatsapp</i></li> </ul>
18.	Kamis, 12 Maret 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merekap data menggunakan <i>spreadsheet</i> dan membuat grup <i>whatsapp</i></li> </ul>

19.	Jum'at, 13 Maret 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merekap data menggunakan <i>spreadsheet</i> dan membuat grup <i>whatsapp</i></li> </ul>
20.	Senin, 16 Maret 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengedit video untuk konten <i>instagram</i></li> </ul>
21.	Selasa, 17 Maret 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengedit video untuk konten <i>instagram</i></li> <li>• Mengurus berkas-berkas dan surat penilaian PKL</li> </ul>
22.	Rabu, 18 Maret 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengikuti acara pelepasan</li> </ul>

**Lampiran 9**  
**Foto Kantor PT. Biru Marmara Edukasi**





Lampiran 10.1  
Brosur Kuliah di Turki

Membangun Peradaban  
Mencerahkan Masa Depan



**KULIAH  
DI TURKI**

[www.kuliahditurki.com](http://www.kuliahditurki.com)

 @kuliahditurki\_id

Bekerja sama dengan Berbagai PTN di Turki

**Kuliah di PTN Turki 2020?**  
Jalur Seleksi Ujian dan Seleksi Berkas Segera daftar di

<https://birumarmaraedukasi.com/>




**Biru Marmara**  
EDUKASI

Grand Galaxy City  
Jalan Edelweis Timur C1 No. 1B,  
Jaka Setie, Bekasi Selatan,  
Kota Bekasi, Jawa Barat

 Kuliah di Turki  @kuliahditurki\_id  +62 812-1869-3266  +62 21-8274-1354  **Kuliah di Turki**

## Lampiran 10.2

### Informasi Fasilitas Estimasi Biaya



### Kuliah di Turki

#### Informasi Estimasi Biaya Kuliah di Turki JALUR BERKAS 2020

1. Biaya administrasi ke Biru Marmara Edukasi untuk Program S1 sebesar **Rp 48.500.000**. Pembayaran dilakukan diawal pendaftaran/registrasi. Berikut pengurusan/fasilitas yang diterima :
  - Pengurusan administrasi untuk seleksi masuk ke universitas.
  - Legalisir Ijazah dan transkrip ijazah ke KEMENKUMHAM RI, KEMENLU RI dan KBRI/KJRI.
  - Pengurusan administrasi untuk daftar ulang ke universitas setelah dinyatakan lulus.
  - Pendampingan untuk pembuatan visa studi di kedutaan besar Turki untuk Indonesia di Jakarta.
  - Asuransi perjalanan.
  - Penyelenggaraan pembekalan sebelum keberangkatan.
  - Tiket pesawat untuk penerbangan Jakarta ke Istanbul.
  - Penyelenggaraan pelepasan pemberangkatan di bandara Soekarno-Hatta.
  - Transportasi dan pendampingan dari bandara Istanbul ke lokasi/kota tujuan.
  - Pencarian tempat tinggal berupa asrama/apartemen (tidak termasuk biaya sewa)
  - Pendampingan awal di Turki untuk daftar ulang ke universitas, pengurusan tempat tinggal, izin tinggal dan lain-lain yang diperlukan (3 bulan pertama)
  - Asuransi Kesehatan standar untuk syarat pembuatan Ikamet/kartu ijin tinggal. (berlaku 1 tahun)
  - Pengurusan Ikamet/ Kartu Izin Tinggal.
  - Translate dan notaris ijazah serta transkrip ijazah ke bahasa Turki.
  - Translate dan notaris paspor ke bahasa Turki.
  - Pengurusan denklik (penyetaraan ijazah) di Dinas Pendidikan Turki
2. Biaya kursus pendahuluan bahasa Turki di Indonesia (Jakarta/Bekasi) sebesar **Rp.4.000.000. (wajib)**
3. Biaya Pajak Handphone: ±1500 TL/ **Rp. 4.050.000** (Opsional, kemungkinan naik)
4. Biaya TÖMER atau Kelas Bahasa Turki tahun 2020-2021. TÖMER diadakan di Turki. Waktu TÖMER selama kurang lebih 1 Tahun. Besaran biaya TÖMER **Tergantung masing-masing Universitas.**
5. Biaya Kuliah/SPP. Besaran biaya kuliah **Tergantung Universitas dan Jurusan.**
6. Biaya tempat tinggal. Kisaran sewa 500-800 TL/bln. (Rp. 1.350.000-2.160.000). Kontrak tempat tinggal berlaku 1 tahun. Pembayaran diawal dikenakan 3x biaya berupa sewa bulan pertama, deposit dan jasa emlak/pengelola, dan biaya lain sesuai keperluan.
7. Biaya hidup di Turki dengan kisaran Rp. 2.000.000 sd Rp. 4.000.000/bulan untuk makan, transportasi dan lain-lain tergantung kebutuhan masing-masing.

Keterangan :

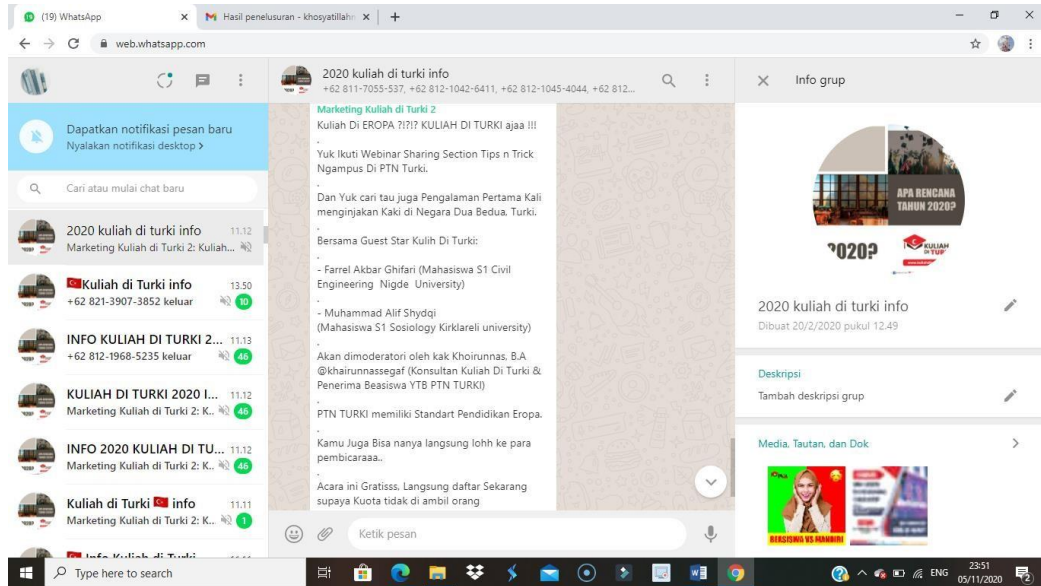
- Kurs 1 TL = Rp. 2.700 (dapat berubah mengikuti kurs bank dunia)
- No.1 ditransfer ke rekening BSM 788-091-4752 a.n PT. Biru Marmara Edukasi
- No. 2 ditransfer ke rekening BSM 7890987097 atas nama Easy Turkish
- No.3 dan 4 dibayarkan langsung oleh mahasiswa/i di Turki (didampingi tim)
- Pembayaran No.5 dan 6 untuk yang pertama kali ditiptkan/ditransfer melalui BME.
- Pendaftar memiliki peluang sangat besar untuk diterima. Jika tidak diterima, maka uang registrasi akan dikembalikan sebesar 70%.

• Kuliah di Turki is a brand of PT. Biru Marmara Edukasi •

PT. Biru Marmara Edukasi  
Jl. Edelweis Timur Blok. C1 No. 12B  
birumarmaraedukasi@gmail.com  
021-52711254

# Lampiran 11

## Dokumentasi Kegiatan PKL





## Lampiran 12

### Kartu Konsultasi Pembimbing



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI  
Gedung R. Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220  
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285  
www.fe.unj.ac.id

#### KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : Khoosyatillah Musfikhuna  
2. No.Registrasi : 1707617062  
3. Program Studi : S1 Pendidikan Bisnis  
4. Dosen Pembimbing : Ryna Parlyna, M.B.A  
NIP. 197701112008122003

5. Judul PKL : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada Divisi  
Marketing PT. Biru Marmara Edukasi  
.....  
.....

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	06-11-2020	Perbaikan Laporan Bab 1-4	Perbaikan Format Penulisan	<i>[Signature]</i>
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12			SETUJU UNTUK UJIAN PKL	<i>[Signature]</i>

Catatan :  
1. Kartu ini dibawa dan diandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi  
2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

# Lampiran 13

## Format Saran dan Perbaikan Penguji



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

### FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Lanang: www.fe.unj.ac.id



ISO 9001:2008 CERTIFIED  
CERTIFIC. NO. 100  
IAS/SA1640

*Building Future Leaders*

### FORMAT SARAN DAN PERBAIKAN PKL FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

1. Nama Mahasiswa : Khosyattillah Musfikhuna
2. No. Registrasi : 1707617062
3. Program Studi : Pendidikan Bisnis
4. Tanggal Ujian PKL : Selasa, 17 November 2020

NO	NAMA PENGUJI/PEMBERI SARAN	MASALAH SARAN PERBAIKAN	HALAMAN	TANDA TANGAN PEMBERI SARAN
1	Dr. Corry Yohana, MM	Menambahkan tujuan yang sudah dicapai selama melaksanakan kegiatan PKL pada bagian kesimpulan	33	
2		Menambahkan nama mata kuliah yang sesuai dengan kegiatan PKL pada bagian kesimpulan	33	
3				
4	Drs. Nurdin Hidayat, MM.Si	Menyimpulkan <i>jobdesk</i> dengan terperinci dan jelas	27-30	
5		Membuat contoh video menggunakan video filmora	53	
6				
7				
8				
9				
10				
Sudah diperbaiki sesuai saran <== SETUJU DIPERBANYAK ==>		Paraf Pembimbing Ryna Parlyna., M.B.A	Paraf Pembimbing Ryna Parlyna., M.B.A	

Catatan :

1. Pada waktu konsultasi perbaikan/penyempurnaan PKL, kartu ini harus diperlihatkan kepada Pembimbing
2. Target perbaikan/penyempurnaan PKL ..... setelah tanggal ujian PKL
3. Kartu ini harus dilampirkan pada waktu meminta tanda tangan Tim Penguji untuk penyerahan

## **Lampiran 14**

### **Link YouTube Video Dokumentasi Seminar PKL**

<https://youtu.be/THMF6dxqnAo>