

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PT DIGITAL NUSANTARA ADVERTENSI PADA DIVISI
SALES & MARKETING**

**MALIKAH MULQI
1707617051**



*Mencerdaskan dan
Memartabatkan Bangsa*

Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan **Gelar Sarjana Pendidikan** pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

**PROGRAM STUDI S1 PENDIDIKAN BISNIS
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2020**

LEMBAR EKSEKUTIF

Malikah Mulqi. 1707617051. Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Pada Bagian Sales & Marketing di PT Digital Nusantara Advertensi. Jakarta: Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, 2020.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini disusun sebagai hasil atas terlaksananya kegiatan PKL dan sebagai salah satu syarat akademik dalam menyelesaikan studi pada Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. Program Praktik Kerja Lapangan ini juga turut serta membantu mahasiswa Pendidikan Bisnis dalam mempersiapkan diri dalam dunia kerja.

Praktik Kerja Lapangan ini dilaksanakan di PT Digital Nusantara Advertensi yang beralamat di Gedung Gapura Raya Lt III, Jl. Bangka Raya No.4, RT.2/RW.5, Pela Mampang, Kec. Mampang Prapatan., Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12790. Selama pelaksanaannya Praktikan ditempatkan pada Divisi Sales dan Marketing. Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan selama kurang lebih satu bulan yang dimulai dari tanggal 13 Januari 2020 sampai dengan tanggal 13 Februari 2020.

Bidang kerja atau kegiatan yang dilakukan Praktikan selama kegiatan PKL antara lain: melakukan canvassing via email, membuat power point yang berisi perbandingan aktivitas media sosial sebagai kelengkapan proposal untuk klien , memonitoring iklan di berbagai media berita, dan membantu mengecek kelengkapan berkas penawaran untuk klien . Selama berlangsungnya kegiatan, Praktikan mengalami beberapa kendala, namun kendala tersebut dapat diatasi. Manfaat yang didapatkan Praktikan dari kegiatan PKL yaitu memperoleh wawasan, pengetahuan, keterampilan, dan juga pengalaman dalam dunia kerja yang sesungguhnya.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PT DIGITAL NUSANTARA ADVERTENSI PADA
DIVISI *SALES & MARKETING*

Nama Praktikan : Malikah Mulqi

Nomor Registrasi : 1707617051

Program Studi : Pendidikan Bisnis

Menyetujui,
Koordinator Program Studi
Pendidikan Bisnis



Ryna Parlyna, MBA
NIP. 197701112008122003

Pembimbing,



Rahmi, SE., M.S.M
NIP. 198305012018032001

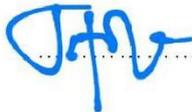
LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Ryna Parlyna, MBA
NIP. 197701112008122003

Nama	Tanda tangan	Tanggal
Ketua Penguji		10 November 2020
<u>Ryna Parlyna, MBA</u> NIP. 197701112008122003
Penguji Ahli		
<u>Terrylina Arvinta M, SE., MM.</u> NIDN. 885466001		10 November 2020
Dosen Pembimbing		
<u>Rahmi, S.E., M.S.M.</u> NIP. 198305012018032001		10 November 2020

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang selalu melimpahkan rahmatnya, sehingga Praktikan dapat menyelesaikan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) serta dapat menyusun laporannya tepat pada waktunya. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat kelulusan di Program Studi Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Praktikan ingin mengucapkan banyak terimakasih kepada semua pihak yang sudah membantu, mendukung, dan memberi masukan kepada Praktikan selama pelaksanaan dan penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini. Pihak yang ingin Praktikan ucapkan terimakasih yaitu kepada:

1. Rahmi, S.E., M.S.M. selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan masukan dan arahan kepada Praktikan dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan ini sampai tuntas.
2. Ryna Parlyna, M.B.A. selaku Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis.
3. Dr. Ari Saptono, S.E., M.Pd. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
4. Seluruh dosen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta yang telah memberi dukungan kepada Praktikan.
5. Seluruh staf Tata Usaha Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
6. Bapak Nurfajri Budi Nugroho selaku CEO PT Digital Nusantara Advertensi.
7. Mas Danto Dewanto selaku VP *Sales Marketing* CEO PT Digital Nusantara Advertensi yang sudah membimbing Praktikan ditempat PKL.
8. Kedua orang tua yang senantiasa mendukung dan mendoakan Praktikan.
9. Teman-teman Pendidikan Bisnis angkatan 2017 yang memberi dukungan dan saling memotivasi dalam penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini.

10. Serta teman-teman Praktikan di luar Universitas Negeri Jakarta yang sudah memberikan dukungan dan semangat terhadap Praktikan.

Praktikan menyadari bahwa penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini memiliki banyak hal yang harus diperbaiki. Oleh karena itu Praktikan sangat menerima kritik dan saran dari para pembaca agar Praktikan dapat mengevaluasinya. Praktikan berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi para pembaca. Praktikan ucapkan terimakasih.

Jakarta, 25 Agustus 2020

Praktikan

DAFTAR ISI

LEMBAR EKSEKUTIF	i
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	ii
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan.....	3
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan	4
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan	5
E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan.....	6
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	
A. Sejarah Perusahaan.....	8
B. Struktur Organisasi.....	10
C. Kegiatan Umum Perusahaan	10
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
A. Bidang Kerja	12
B. Pelaksanaan Kerja	12
C. Kendala Yang Dihadapi	19

D. Cara Mengatasi Kendala	20
BAB IV PENUTUP	
A. Kesimpulan	22
B. Saran.....	23
DAFTAR PUSTAKA	25
LAMPIRAN-LAMPIRAN	26

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan	7
--	---

DAFTAR GAMBAR

Gambar II. 1 Logo PT Digital Nusantara Advertensi.	9
Gambar II. 2 Struktur Organisasi PT Digital Nusantara Advertensi	10
Gambar II. 3 Kegiatan Umum PT Digital Nusantara Advertensi	11
Gambar III. 1 Data calon klien dan pengelompokkannya.....	13
Gambar III. 2 Format email yang dikirimkan ke klien	15
Gambar III. 3 Media sosial Exim Bank	16
Gambar III. 4 Media sosial kompetitor Exim Bank.....	17

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan (1)	26
Lampiran 2 Lampiran Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan (2)	27
Lampiran 3 Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan	28
Lampiran 4 Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan (1)	29
Lampiran 5 Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan (2)	30
Lampiran 6 Lembar Penilaian Praktik Kerja Lapangan.....	31
Lampiran 7 Surat Keterangan Selesai PKL	32
Lampiran 8 Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan.....	33
Lampiran 9 Kartu Konsultasi	36
Lampiran 10 Dokumentasi.....	37

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di Indonesia tidak terlepas dari tingkat kualitas pendidikan Sumber Daya Manusia itu sendiri. Kemajuan teknologi tidak hanya membutuhkan modal saja tetapi juga membutuhkan manusia yang berpotensi dalam hal ilmu pendidikan dan bakat. Maka dari itu pada era pembangunan ini, sudah dipastikan bahwa masalah pendidikan dan pengajaran tidak dapat diabaikan lagi untuk perkembangan yang lebih lanjut lagi.

Setiap tahun semakin banyak lulusan dari berbagai universitas di Indonesia, belum menjamin bahwa semuanya dapat langsung bekerja. Hal ini menimbulkan ketatnya persaingan dalam mencari lapangan pekerjaan. Keadaan ini merupakan salah satu masalah yang harus dihadapi oleh mahasiswa saat ini, dimana ketatnya persaingan ini memerlukan pengetahuan, kemampuan, dan pengalaman pekerjaan yang mendukung dalam bersaing. Maka dari itu dibutuhkan pengembangan diri dari masing-masing individu untuk menjadi lebih baik lagi, agar menghasilkan tenaga kerja dengan kualitas yang terbaik. Sehingga sangat diperlukan sebuah pelatihan sebelum benar-benar terjun langsung ke dunia kerja

sesungguhnya. Pelatihan yang biasa dilakukan oleh mahasiswa pada saat di universitas yaitu PKL.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan kegiatan yang dilakukan seseorang dalam menerapkan pengetahuan dan kemampuan yang dimilikinya dengan dunia kerja yang sesungguhnya (Heathfield, 2015). Tujuan Praktik Kerja Lapangan adalah mengembangkan dan meningkatkan kemampuan, keterampilan serta dapat membentuk sikap non akademik mahasiswa seperti etika bekerja, tanggung jawab, disiplin, dan sikap non akademik lainnya. Selain itu juga Praktik Kerja Lapangan berperan sangat besar dalam menilai kesiapan mahasiswa dalam memasuki dunia kerja sesuai dengan bidang keahliannya melalui pengalamannya (Mahfud, 2016).

Universitas Negeri Jakarta memiliki program Praktik Kerja Lapangan (PKL) tersendiri, dimana mahasiswa dibebaskan untuk memilih tempat PKL dengan syarat sesuai dengan program studinya. Praktik Kerja Lapangan ini biasa dilaksanakan mahasiswa kebanyakan ketika sedang liburan semester. Dengan adanya Praktik Kerja Lapangan di Universitas Negeri Jakarta ini dapat membantu mahasiswa dalam memberi pengalaman atau gambaran bagaimana dunia kerja yang sesungguhnya. Serta Universitas Negeri Jakarta dapat menghasilkan mahasiswa yang berkualitas baik di dalam dunia pekerja maupun pendidik. Oleh karena itu, sebagai mahasiswa S1 Pendidikan Bisnis Praktikan melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan selama satu bulan di PT Digital Nusantara Advertensi pada Divisi *Sales & Marketing*.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Adapun maksud dan tujuan dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, yaitu:

1. Maksud diadakannya Praktik Kerja Lapangan

- a. Memenuhi syarat lulus dalam Mata Kuliah PKL guna untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan.
- b. Memberikan pengalaman kerja secara nyata dan meningkatkan kemampuan serta keterampilan mahasiswa dalam bidang pemasaran.
- c. Mengamplikasikan pengetahuan dan wawasan mahasiswa pada kegiatan Praktik kerja Lapangan.

2. Tujuan diadakannya Praktik Kerja Lapangan

- a. Untuk menganalisis apakah teori yang diberikan oleh Universitas Negeri Jakarta sesuai dengan praktiknya pada tempat Praktikan melaksanakan PKL.
- b. Untuk menumbuhkan dan meningkatkan sikap profesional mahasiswa di dunia kerja.
- c. Untuk memperoleh ilmu, wawasan, dan pengetahuan yang baru serta meningkatkan keterampilan mahasiswa dalam bidang pemasaran.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Program Praktik Kerja Lapangan (PKL) diharapkan dapat memberikan manfaat dan berguna bagi para pelakunya, di antaranya sebagai berikut:

1. Kegunaan bagi Praktikan

- a. Meningkatkan ilmu, wawasan, dan pengetahuan Praktikan dalam dunia kerja.
- b. Mengaplikasikan pengetahuan atau teori yang diperoleh dari perkuliahan dengan tempat Praktikan melakukan PKL.
- c. Mengembangkan keterampilan mahasiswa dalam dunia kerja.
- d. Memberikan pengalaman dan gambaran bagi mahasiswa jika akan terjun langsung ke dunia kerja.

2. Kegunaan bagi Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta

- a. Membina hubungan baik antara Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dengan perusahaan tempat Praktikan melakukan PKL.
- b. Menjalinkan kerjasama untuk mengevaluasi kebutuhan dunia kerja dengan kurikulum yang ada.
- c. Menciptakan citra Universitas Negeri Jakarta yang baik di mata perusahaan tempat Praktikan melakukan PKL.

3. Kegunaan bagi PT Digital Nusantara Advertensi

- a. Membantu meringankan pekerjaan di perusahaan.
- b. Menjadi sumber untuk mengevaluasi metode dan sistem kerja yang ada di perusahaan.
- c. Membangun hubungan yang baik antara PT Digital Nusantara Advertensi dengan Universitas Negeri Jakarta.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di perusahaan swasta yang mengelola strategi komunikasi personal, intuisi, dan merek yang dibutuhkan oleh instansi lainnya dalam hal berkomunikasi dengan masyarakat Indonesia melalui media sosial. Identitas perusahaan tersebut, sebagai berikut:

Nama perusahaan : PT Digital Nusantara Advertensi

Alamat : Gedung Gapura Raya Lt III, Jl. Bangka Raya No.4,
RT.2/RW.5, Pela Mampang, Kec. Mampang
Prapatan., Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus
Ibukota Jakarta 12790.

Telepon : + (021) 7191360

Email : hi@diginusantara.com

Website : www.diginusantara.com

Bagian tempat PKL : Divisi *Sales & Marketing*

Alasan Praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan di PT Digital Nusantara Advertensi, sebagai berikut:

- a. Terdapat divisi perusahaan yang dibutuhkan Praktikan sesuai dengan Program Studi yaitu Divisi *Sales & Marketing*.
- b. Lokasi perusahaan sangat strategis, dikarenakan mudahnya akses dan banyaknya kendaraan umum, memudahkan Praktikan dalam hal transportasi.

E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

Program Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan oleh Praktikan berlangsung selama kurang lebih satu bulan mulai dari tanggal 13 Januari 2020 sampai dengan 13 Februari 2020 di PT Digital Nusantara Advertensi.

Dalam pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan terdapat beberapa tahapan yang dilakukan oleh Praktikan, di antaranya sebagai berikut:

a. Tahap Persiapan

Pada tahap persiapan di bulan November 2019 Praktikan mencari referensi dan informasi tentang perusahaan yang menerima mahasiswa PKL pada divisi yang sesuai dengan Program Studi Pendidikan Bisnis. Setelah mencari beberapa tempat akhirnya Praktikan mendapatkan perusahaan yang sesuai dengan kriteria yaitu PT Digital Nusantara Advertensi. Selanjutnya Praktikan

menyiapkan berkas-berkas untuk melamar sebagai mahasiswa PKL, adapun surat yang dibutuhkan yaitu surat permohonan pengajuan PKL dari Universitas. Praktikan mengajukan pembuatan surat PKL ke BAKHUM pada awal bulan Desember 2019. Dan pada akhir bulan Desember 2019 surat sudah jadi dan bisa diambil. Setelah surat jadi kemudian Praktikan mengirim surat melalui email ke perusahaan. Kemudian pihak HRD menghubungi Praktikan untuk datang ke perusahaan pada tanggal 13 Januari 2020.

b. Tahap Pelaksanaan

Pada tahap ini Praktikan, melaksanakan Praktik Kerja Lapangan selama satu bulan atau 24 hari terhitung dari tanggal 13 Januari 2020 sampai dengan tanggal 13 Februari 2020. Praktikan ditempatkan pada Divisi *Sales & Marketing* yang Swidanty Annisa selaku karyawan pada divisi *Sales*, dan Danto Dewanto selaku VP *Sales Marketing*.

Tabel 1 Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

Jadwal Kegiatan	
Hari	Jam
Senin-Kamis	10.00 s.d 17.00 WIB Istirahat 12.00 s.d 13.00 WIB
Jum'at	10.00 s.d 17.00 WIB Istirahat 11.30 s.d 13.00 WIB

c. Tahap Penulisan Laporan PKL

Setelah berakhirnya PKL, Praktikan memiliki tanggung jawab untuk membuat laporan PKL guna sebagai salah satu syarat kelulusan Program Studi Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Praktikan sudah mengumpulkan data laporan semenjak pelaksanaan PKL. Dalam proses penulisan laporan PKL Praktikan dibimbing oleh dosen dalam penyusunannya.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Perusahaan

PT Digital Nusantara Advertensi ini merupakan perusahaan swasta yang berdiri pada tahun 2017. PT Digital Nusantara Advertensi merupakan agensi dengan kemampuan spesial untuk menangani personal strategi komunikasi, institusi, dan merek. PT Digital Nusantara didirikan oleh Nurfajri Budi Nugroho selaku CEO. PT Digital Nusantara Advertensi menggunakan teknologi digital dan *big data* yang relevan dengan kebutuhan industri saat ini, sehingga semua kampanye yang dijalankan akan lebih akurat dan terukur. PT Digital Nusantara Advertensi dapat membentuk opini publik melalui pengelolaan media nasional dan daerah di 60 media meliputi *platform online*, televisi, dan cetak. Serta dapat mengelola *website* dengan tingkatan tinggi di atas 1 juta pengunjung perbulan dan sudah mengelola 200 akun media sosial puluhan di antaranya adalah media sosial resmi milik pemerintah, BUMN, dan Swasta. Klien PT Digital Nusantara Advertensi terdiri dari Pertamina, Antam, Kementerian komunikasi dan informasi, BNN, BNI Syariah, Cirebon Power, Asus, Telkom Indonesia, Pesona Indonesia, Bawaslu, Taman Impian Jaya Ancol, Perumnas, dan lain sebagainya.

Logo PT Digital Nusantara Advertensi



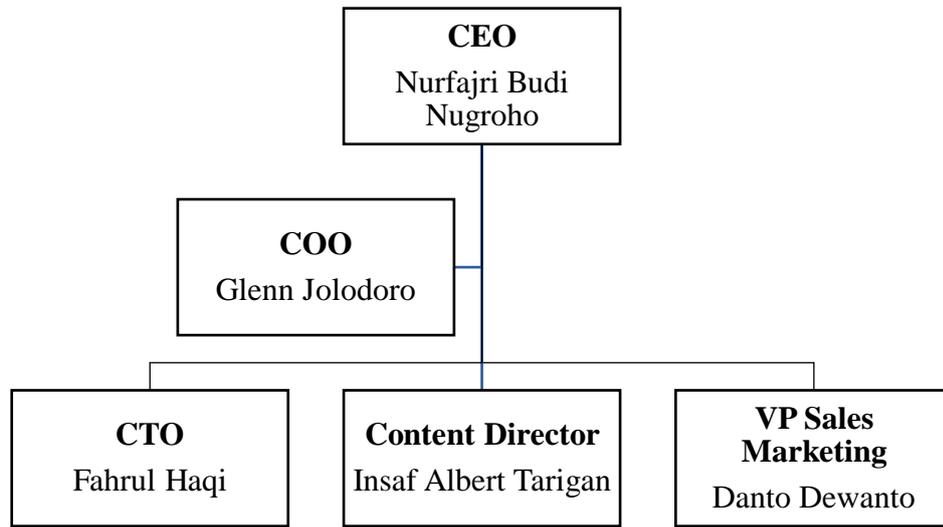
Gambar II. 1 Logo PT Digital Nusantara Advertensi.

Keunggulan PT Digital Nusantara Advertensi

1. Didukung oleh *big data* dan teknologi *artificial intelligence*.
2. Tim yang berpengalaman dari berbagai media dan penanganan merek selama lebih dari 10 tahun.
3. Solusi dan strategi *digital* yang dapat disesuaikan dan memiliki cakupan luas.
4. Dapat menghubungkan dengan ratusan media baik *digital* ataupun cetak di seluruh Indonesia.
5. Dapat memperkuat kampanye melalui *influencers*, dan *key opinion leader*.
6. Diperkuat oleh tim dari berbagai macam disiplin baik *marketing*, konten, dan teknologi.

B. Struktur Organisasi

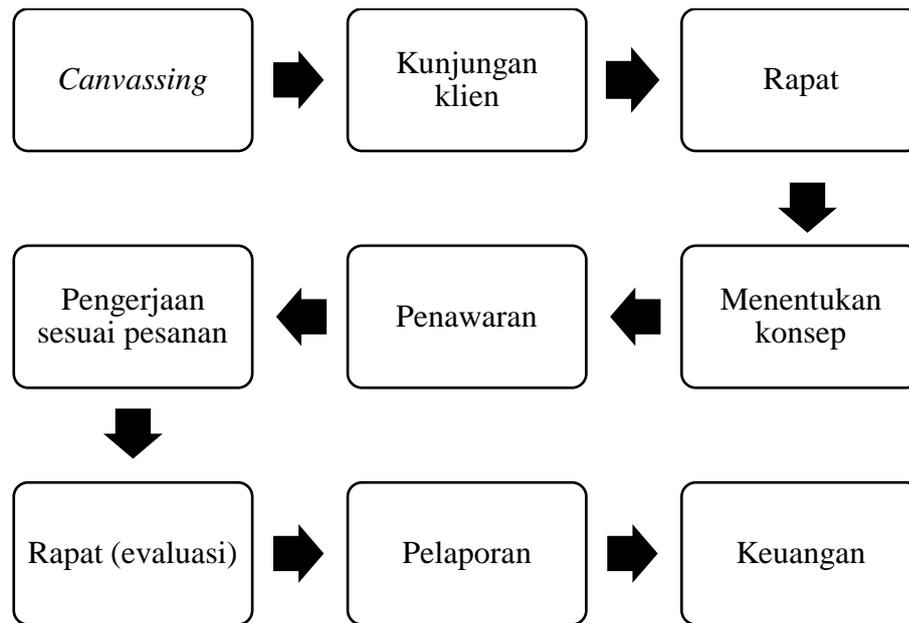
PT. Digital Nusantara Advertensi memiliki struktur organisasi, sebagai berikut:



Gambar II. 2 Struktur Organisasi PT Digital Nusantara Advertensi

C. Kegiatan Umum Perusahaan

PT Digital Nusantara Advertensi merupakan perusahaan yang bergerak di bidang agensi dengan kemampuan spesial untuk menangani personal strategi komunikasi, institusi, dan merek. Kegiatan umum yang dilakukan oleh PT Digital Nusantara Advertensi sebagai berikut:



Gambar II. 3 Kegiatan Umum PT Digital Nusantara Advertensi

1. *Canvassing*

Pada bagian ini pihak *sales* mengirim email ke banyak perusahaan untuk menawarkan dan mendistribusikan produk atau jasa perusahaan kepada klien atau konsumen.

2. Kunjungan klien

Pada tahap ini dimana pihak *sales* akan mengunjungi atau mengadakan pertemuan jika klien tertarik dengan produk atau jasa yang ditawarkan *sales* pada tahap *canvassing* tadi. Selain itu juga di tahap ini *sales* mengenal dan mencari tahu tentang klien, agar klien memiliki rasa tertarik untuk bekerja sama.

3. Rapat

Pada tahap ini rapat dilakukan untuk melakukan kampanye dan anggaran. Dimana *sales* akan mempersentasikan produk atau jasa nya untuk mencapai kesepakatan. Serta *sales* menanyakan kisaran anggaran yang ditawarkan oleh klien.

4. Konsep

Marketing mengambil alih dalam membuat konsep sesuai dengan kisaran anggaran klien dan yang harus dipersiapkan yaitu proposal dan anggaran. Proposal yang dibuat bagian *marketing* memuat tentang profile perusahaan, pengalaman perusahaan serta produk atau jasa yang disesuaikan dengan kebutuhan dan anggaran klien. Tahap ini bisa dikatakan *pre-sales* dan *sales*. Maka belum ada kesepakatan pasti.

5. Penawaran

Klien akan menerima penawaran atau sudah sepakat. Setelah sudah ada persetujuan pihak *sales* akan membuat *Purchase Order*, *Momerandum of Understanding* (MoU), dan kontrak. Berkas tersebut sebagai tanda bahwa pihak perusahaan dan klien sedang bekerjasama.

6. *Traffic Distribution Work Order* (WO)

Setelah sudah ada kesepakatan, pihak perusahaan akan melakukan pekerjaan sesuai pesanan klien. Seperti bagian redaksi akan membuat artikel, bagian design, dan IT membuat *banner*, serta menyiapkan admin media sosial untuk klien.

7. Rapat (evaluasi)

Melakukan pertemuan setelah pesanan klien sudah jadi dan sudah diterbitkan.

8. Pelaporan

Selanjutnya akan diarahkan ke admin penjualan untuk memasukkan data penjualan.

9. Keuangan

Bagian keuangan akan membuat surat tagihan untuk klien.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Praktik Kerja Lapangan dilakukan oleh Praktikan selama satu bulan di PT Digital Nusantara Advertensi. Praktikan ditempatkan pada Divisi *Sales & Marketing*. Pada bagian *Sales & Marketing* bidang kerja yang dilakukan yaitu mencari klien, membuat kesepakatan langsung dengan klien, dan membuat penawaran berupa proposal.

Adapun pekerjaan yang dilakukan selama Praktik Kerja Lapangan, antara lain:

1. Mencari data perusahaan atau calon klien dan mengelompokkannya.
2. Melakukan *canvassing* via email.
3. *Media monitoring*.
4. Membuat power point yang berisi perbandingan aktivitas media sosial sebagai kelengkapan proposal untuk klien.
5. Mengecek kelengkapan berkas penawaran. LPS (Lembaga Penjamin Simpanan).

B. Pelaksanaan Kerja

Pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan selama kurang lebih satu bulan yang dimulai dari tanggal 13 Januari 2020 sampai dengan tanggal 13 Februari 2020 di PT Digital Nusantara Advertensi Divisi *Sales &*

Marketing. Praktikan dibimbing oleh Swidanty Annisa selaku karyawan pada divisi *Sales*, dan Danto Dewanto selaku VP *Sales Marketing*. Adapun rincian pekerjaan atau tugas Praktikan selama PKL, sebagai berikut:

1. Mencari data perusahaan atau calon klien dan mengelompokkannya.

Mencari data perusahaan atau calon klien di Google yaitu email resmi perusahaan tersebut. Kemudian praktikan diminta untuk mengelompokkan iklan atau merek tersebut termasuk DNA, Alinea.Id atau Tek.Id. DNA dan Alinea.Id hampir mirip sedangkan Tek.Id produk yang terkait dengan teknologi seperti Asus, Sony Indonesia, dan lainnya. Dalam kegiatan ini dapat menambah pengetahuan, dan ketelitian Praktikan.

NO.	ADVERTISER - BRAND	PIC			E-MAIL	TOOLS/PACKAGE	PLATFORM		
		NAMA	NO. HP	JABATAN			DNA	ALINEA.ID	TEK.ID
	INDO TEKNOLOGI PERSADA	COGITO	08569559168		cogito@indoindoteknopersada.com		X	X	
	MEDICO ENERGI	AHMAD BURHANUDDIN	081215406555		ahmad.burhanuddin@medicoenergi.com		X	X	
	ASUS	HENDY SURYADI	08117261205		hendy_suryadi@asus.com				X
		FIRMAN	083871979600		subhanmad_firman@asus.co.id				X
	MAVORA	ADRIAN WIRYAWAN			adrian.wiryan@masera.co.id		X	X	
	BANK MUAMALAT	HENDRI JUNYADI	08168934222		hendri.junyadi@muamalatbank.com		X	X	
		EKKY GHEA	081321557709		ekky.noventosa@muamalatbank.com		X	X	
	SMS FINANCE	INDRA SUHENDAR	087877354566		indra.suhendar@smsfinance.co.id		X	X	
	GRGHE	DEVI LIANA	0818105831		devi.liana@grghe.com		X	X	
	REKSO NASIONAL FOOD	SUTI LANTYKA	0818440111		suti.lanta@id.mof.com		X	X	
		AGATHA GABRIELE (CSO & MAF)	081311506930		agatha.gabriele@iso.asia.co.id		X	X	
		IVAN OCTAVIANUS (CSO & MAF)	087877247830		ivan.octavianus@iso.asia.co.id		X	X	
	AUTO 2000	CAHAYA FITRI TANTRANI (CSO)	08121162000		cf.tantrani@iso.asia.co.id		X	X	
		YAGMIN (MARKETING DIVISION)	0811640117		yagmin@iso.asia.co.id				

Gambar III. 1 Data Calon Klien dan Pengelompokkannya.

2. Melakukan *canvassing* via email

Setelah iklan atau merek sudah terbagi sesuai dengan jenisnya Praktikan melakukan *canvassing* melalui email perusahaan. *Canvassing*

merupakan salah satu aktivitas *sales* untuk melakukan kontak dengan klien atau calon klien melalui telepon, email atau berkunjung secara langsung untuk menawarkan dan mendistribusikan produk atau jasa perusahaan.

Praktikan diberikan dua email perusahaan melalui *outlook* yaitu bisnis@alinea.id dan bisnis@tek.id . Praktikan diberi target mengirim email setiap harinya sebanyak 30-40 klien. Jika ada klien yang membalas dan tertarik dengan penawaran Praktikan segera melaporkan kepada Ibu Danty untuk ditindaklanjuti.

Tahapan untuk *canvassing* email, yaitu:

- a. Tentukan jenis iklan atau merek ke email Alinea.Id atau Tek.Id.
- b. Masukkan email iklan atau merek perusahaan yang dituju.
- c. Isi subject dengan keterangan.

Alinea.Id : “Fakta data kata - Penawaran kerjasama kepada PT. X”.

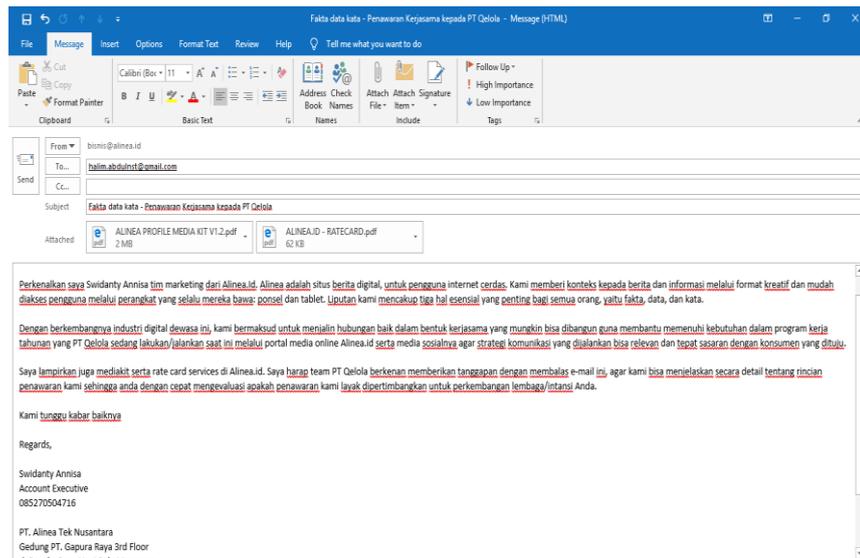
Tek.Id : “Teknologi, inovasi, gaya hidup - Penawaran kerjasama kepada PT. X”.

- d. Lampirkan file pendukung

Alinea.Id : *Alinea profile media* dan *Alinea-ratecard*.

Tek.Id : *Compro tek*, *Tek-ratecard* dan *Tek premium*.

- e. Isi keterangan sesuai dengan format.



Gambar III. 2 Format Email yang Dikirimkan ke Klien.

3. Media monitoring

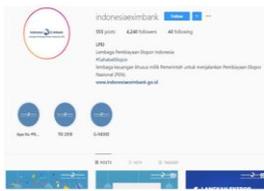
Media monitoring ini dilakukan divisi Sales sebelum bertemu klien. Fungsinya yaitu untuk mengetahui masalah atau keadaan klien pada saat itu. Sehingga pihak Sales mengetahui apa yang sedang dibutuhkan oleh klien. Praktikkan diminta untuk memonitoring iklan yang ada di media berita kompetitor klien. Hasil monitoring dibuat di Microsoft excel dan dibuatkan tabel. Setelah iklan terkumpul kemudian dipilah dan diambil yang merupakan iklan langsung. Setelah dipilah kemudian mencari tools dan link iklan langsung tadi misalkan iklan asli, iklan *instagram*, atau *banner*. Hasil diberikan kepada Bapak Danto yang memberikan tugas.

4. Membuat power point yang berisi perbandingan aktivitas media sosial sebagai kelengkapan proposal untuk klien

Pada saat klien dan pihak *sales* sudah memiliki kesepakatan, bagian *marketing* akan membuat proposal untuk klien sesuai dengan anggaran yang sudah disepakati. Praktikan diminta untuk membantu membuat power point yang berisi analisis dari aktivitas media sosial klien dengan kompetitornya guna untuk melengkapi proposal. Media sosial yang dibandingkan adalah *website* resmi, akun *instagram*, akun *twitter*, dan akun *facebook*. Aktivitas media sosial yang dianalisis adalah jumlah pengikut, rata-rata postingan perhari, rata-rata suka perhari, isi konten, keaktifan akun, dan lainnya.

EXIM BANK

Instagram



- Postingan berisi produk di Exim Bank, event di Exim Bank, quiz, quotes dan berbagai informasi terkait
- Akun belum terverifikasi
- Memiliki pengikut sebanyak 4.240
- Foto yang di upload tidak konsisten kualitasnya
- Hanya terdapat beberapa highlight menggunakan cover desain yang sama
- Terdapat 1 postingan IG TV (Terakhir upload 9 Desember 2019)
- Likers rata-rata 9-60 (berbeda tiap postingan)
- Rata-rata postingan sebanyak 3-5 perminggu
- Feeds dominasi warna biru

Twitter



- Postingan berisi produk di Exim Bank, event di Exim Bank, quiz, quotes dan berbagai informasi terkait
- Akun belum terverifikasi
- Memiliki pengikut sebanyak 579
- Foto yang di upload tidak konsisten kualitasnya
- Rata-rata postingan sebanyak 3 perminggu
- Setiap postingan dilengkapi dengan foto atau video
- Retweet rata-rata sebanyak 1 dan likes sebanyak 1

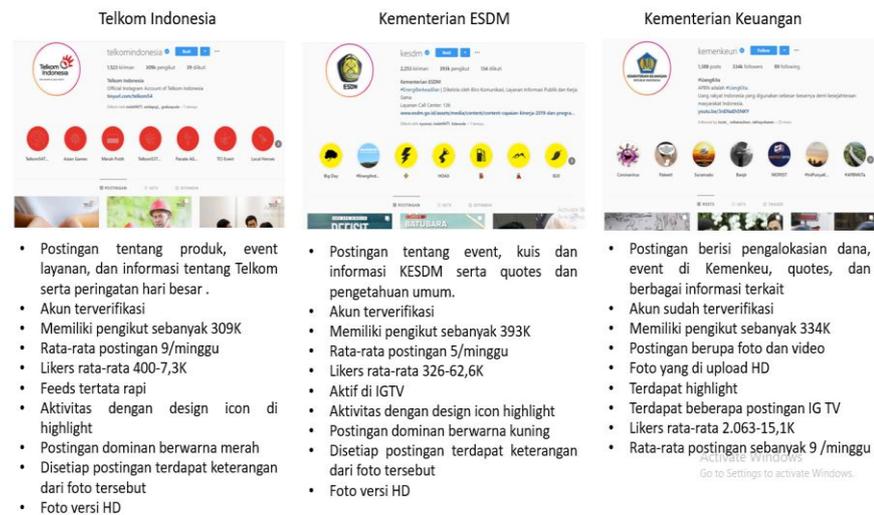
Facebook



- Postingan berisi produk di Exim Bank, event di Exim Bank, quiz, quotes dan berbagai informasi terkait
- Akun belum terverifikasi
- Terakhir memposting tanggal 4 Februari 2020
- Memiliki 622 pengikut
- Memiliki total likes sebanyak 597
- Foto yang di upload tidak konsisten kualitasnya
- Memiliki likers rata-rata 1-8 berbeda setiap postingan

Gambar III. 3 Media Sosial Exim Bank

INSTAGRAM



Gambar III. 4 Media Sosial Kompetitor Exim Bank

5. Mengecek kelengkapan berkas penawaran untuk LPS (Lembaga Penjamin Simpanan)

PT Digital Nusantara Advertensi mengikuti project LPS yang sedang memerlukan konsultan kehumasan untuk mendampingi pelaksanaan strategi komunikasi khususnya hubungan media dan manajemen isu.

Persiapan atau syarat yang diberikan LPS untuk penyedia jasanya yaitu:

1. Kualifikasi Perusahaan

- Penyedia jasa berpengalaman dalam menangani pekerjaan sejenis, dengan nilai kontrak pekerjaan minimal sebesar Rp 1 miliar dalam 3 tahun terakhir.
- Penyedia jasa memiliki ijin usaha yang berlaku sesuai ketentuan perundang-undangan.

- c. Penyedia jasa diutamakan memiliki pengalaman atau portofolio dalam penanganan Krisis Komunikasi di Lembaga Negara/Kementerian/BUMN/ Perusahaan *Go Public*.
 - d. Penyedia jasa menyediakan Tenaga Ahli bagi LPS minimal sebanyak 2 orang yang terdiri dari 1 senior advisor, dan 1 orang bidang kehumasan.
 - e. Penyedia jasa menyediakan tenaga penunjang minimal 2 orang yang memiliki kemampuan dalam bidang *media relation* dan *management event*.
2. Kualifikasi Tenaga Ahli dan Tenaga Penunjang
- a. Senior Advisor (1 orang)
 - 1) Berpengalaman sebagai konsultan/praktisi pada bidang komunikasi/kehumasan/ jurnalistik minimal 10 tahun.
 - 2) Pendidikan minimal S1.
 - 3) Diutamakan memiliki portofolio pekerjaan sejenis pada bidang keuangan dalam 2 tahun terakhir.
 - b. Kehumasan (1 orang)
 - 1) Berpengalaman sebagai konsultan/praktisi pada bidang komunikasi/kehumasan/ jurnalistik minimal 5 tahun.
 - 2) Pendidikan minimal S1.
 - 3) Diutamakan memiliki portofolio pekerjaan sejenis pada bidang keuangan dalam 2 tahun terakhir.

c. Tenaga Penunjang (2 orang)

- 1) Pendidikan minimal S1.
- 2) Diutamakan berpengalaman dalam *media relation* dan *management event*.

Berdasarkan uraian di atas PT Digital Nusantara harus melengkapi semua berkas dan tenaga ahli yang dibutuhkan. Praktikan membantu karyawan dalam mengecek kelengkapan berkas yang terkait agar tidak ada berkas yang kurang atau tertinggal.

C. Kendala Yang Dihadapi

Dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan selama satu bulan Praktikan mengalami ada beberapa kendala yang terjadi di PT Digital Nusantara Advertensi pada Divisi *Sales & Marketing*. Kendala yang dialami Praktikan tersebut sebagai berikut:

1. Kurangnya fasilitas alat kantor.

Praktikan ditempatkan di meja yang tidak ada alat kantor, salah satu alat yang tidak ada yaitu komputer. Hal ini menghambat pekerjaan Praktikan dalam *mecanvassing* email, membuat power point dan mencari data yang sebenarnya membutuhkan komputer.

2. Komunikasi terbatas.

Karyawan divisi *Sales & Marketing* memiliki banyak kegiatan di luar kantor, dikarenakan mengunjungi klien atau menghadiri sebuah rapat.

Pada saat kondisi seperti itu Praktikan dengan atasan berkomunikasi secara tidak langsung menggunakan aplikasi chat yaitu *whatsapp*. Komunikasi secara tidak langsung melalui pesan singkat sering menimbulkan kesalahpahaman dikarenakan hanya berkomunikasi melalui kata-kata atau teks, dimana penerima pesan tidak dapat mengetahui gestur muka dan intonasi yang sebenarnya dari pesan tersebut. Selain itu juga Praktikan harus aktif berkomunikasi dan berinteraksi dengan divisi lainnya.

D. Cara Mengatasi Kendala

Dalam kendala yang dihadapi Praktikan tentu saja ada cara untuk mengatasi kendala tersebut. Berikut cara Praktikan untuk mengatasi kendala tersebut:

1. Menurut Indriani dan Sudarmadi (2015) alat kantor merupakan suatu kebutuhan yang harus dipenuhi, karena dapat membantu menyelesaikan kegiatan operasional yang dilakukan oleh perusahaan. Dengan semakin berkembangnya teknologi, maka semakin bertambah kebutuhan yang harus dipenuhi perusahaan akan permintaan perabotan kantor agar pekerjaan tidak memiliki kendala serta lebih efektif dan efisien untuk menyelesaikannya

Dalam mengatasi kendala tersebut Praktikan memiliki inisiatif untuk membawa laptop sendiri. Hal ini membuat Praktikan

dapat mengerjakan pekerjaan dengan tepat waktu, efektif dan efisien. Menurut Taylor (2013) inisiatif merupakan respon spontan yang dilakukan individu tanpa ada dorongan dari pihak lainnya. Jadi inisiatif kemampuan yang dilakukan secara tidak sadar tanpa adanya intruksi dari atasan atau organisasi, serta inisiatif ini bisa dikatakan dimana individu sedang beradaptasi terhadap lingkungan kerjanya.

2. Menurut Fuad (2017) komunikasi merupakan salah satu kebudayaan yang sangat penting dalam organisasi. Tujuan komunikasi dalam perusahaan yaitu agar terciptanya hubungan yang baik dan timbal balik yang menguntungkan antara perusahaan dan karyawannya. Dengan komunikasi yang efektif karyawan dapat merasa puas sehingga produktivitas karyawan meningkat dan tujuan perusahaan dapat tercapai. Komunikasi yang efektif itu meliputi keterbukaan, rasa empati, hal positif, dukungan, dan keselarasan.

Berdasarkan pentingnya komunikasi dalam perusahaan, dalam mengatasi kendala tersebut Praktikan memulai komunikasi terlebih dahulu seperti menyapa, dan memulai pembicaraan dengan karyawan.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan data di atas berikut adalah kesimpulan dalam penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan, yaitu:

1. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan dapat membuat Praktikan memiliki pengalaman nyata di dunia kerja yang sesungguhnya serta menambah wawasan, ilmu, dan pengetahuan Praktikan dalam bidang pemasaran. Dengan begitu Praktikan dapat meningkatkan keterampilan jika Praktikan memiliki niat untuk bekerja di bidang pemasaran.
2. Praktikan dapat meningkatkan *hardskill* dan mengoperasikan *softskill* yang dimiliki selama PKL.
3. Praktikan dapat mengetahui dan merasakan apa saja tugas yang dilakukan pada divisi *Sales & Marketing* di PT Digital Nusantara Advertensi
4. Dalam pelaksanaan PKL Praktikan menemukan beberapa kendala seperti, kurangnya fasilitas alat kantor seperti tidak ada komputer untuk Praktikan melakukan pekerjaan, sehingga Praktikan berinisiatif untuk membawa laptop sendiri. Selain itu atasan Praktikan sering tidak ada di tempat dikarenakan

memiliki urusan di luar kantor, sehingga komunikasi dengan karyawan terbatas hanya melalui pesan singkat saja, namun Praktikan dapat mengatasi masalah tersebut dengan cara menyapa dan berkomunikasi terlebih dahulu dengan karyawan lainnya.

B. Saran

Dengan Program Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan Praktikan di PT Digital Nusantara Advertensi, Praktikan menyadari masih ada yang perlu dievaluasi dan diperbaiki dalam kegiatan Praktik Kerja Lapangan. Agar Kegiatan Praktik Kerja Lapangan lebih baik kedepannya. Praktikan memberikan saran-saran bagi pihak yang terkait, antara lain:

1. Praktikan
 - a. Praktikan lebih baik meminta rekomendasi tempat PKL dari kakak tingkat, saudara, atau keluarga.
 - b. Praktikan harus lebih aktif bertanya di lingkungan kantor, karena komunikasi yang baik sangat penting di dalam dunia pekerjaan.
 - c. Praktikan harus menggunakan pengetahuannya dalam melaksanakan PKL.
 - d. Praktikan harus memanfaatkan dalam kegiatan PKL ini untuk pengembangan diri dalam hal tanggung jawab, disiplin, sopan

satun, teliti, kedisiplinan, dan juga membentuk mental yang kuat.

2. Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta

- a. Pihak Fakultas seharusnya memberikan apresiasi kepada perusahaan mahasiswa melakukan Praktik Kerja Lapangan dalam bentuk piagam, sertifikat, plakat atau ucapan terimakasih secara langsung. Hal itu dapat membuat citra fakultas baik di mata perusahaan.
- b. Pada proses PKL mahasiswa seharusnya dibimbing dosen dari awal persiapan, agar dosen dapat mengontrol mahasiswa di tempat PKL. Dengan adanya dosen pembimbing juga dapat menimbulkan kerja sama secara tidak langsung antara perusahaan dengan universitas.

3. PT Digital Nusantara Advertensi

- a. Sebaiknya PT Digital Nusantara Advertensi meratakan sarana dan prasarana kantor di setiap sudut meja yang ada di kantor agar pekerjaan dapat berjalan lancar tanpa adanya hambatan.
- b. Perusahaan terus menjalin kerja sama dengan Universitas terkait penerimaan mahasiswa yang melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL),

DAFTAR PUSTAKA

- Fuad, A. (2017). Peran komunikasi interpersonal dalam menghadapi konflik organisasi. *Orasi: Jurnal Dakwah Dan Komunikasi*, 6(1).
- Heathfield, S. M. (2015). *How on the job training brings you value*. Thebalancesscareer.Com. <https://www.thebalancecareers.com/how-on-the-job-training-brings-you-value-1917941>
- Indriani, K., & Sudarmadi, S. (2015). Sistem informasi inventory alat tulis kantor menggunakan metode waterfall (studi Kasus: Otoritas Jasa Keuangan (Ojk)). *Jurnal Techno Nusa Mandiri*, 12(1), 69–76.
- Mahfud, T. (2016). Evaluasi program praktik kerja lapangan jurusan tata boga Politeknik Negeri Balikpapan. *Jurnal Pendidikan Teknologi Dan Kejuruan*, 23(1), 110–116.
- Taylor, P. (2013). The effect of entrepreneurial orientation on the internationalization of SMEs in developing countries. *African Journal of Business Management*, 17, 19–21.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan (1)



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

BIRO AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT

Kampus Universitas Negeri Jakarta
Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi Lt. 1, Jakarta 13220
Telp: (021) 4759081, (021) 4893668, email: bakhum.akademik@unj.ac.id



Nomor : 16884/UN39.12/KM/2019

19 Desember 2019

Lamp. : 1 lembar

Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Kelompok

Kepada Yth.

HRD PT. Alinea Tek Nusantara

Gedung Gapura Raya Lt III, Jl. Bangka Raya No.4, RT.2/RW.5,
Pela Mampang, Mampang Prapatan, South Jakarta City,
Jakarta 12790

Sehubungan dengan adanya tugas salah satu mata kuliah, dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi : Pendidikan Bisnis
Fakultas : Ekonomi
Jenjang : S1
Sebanyak : 2 mahasiswa (Malikah Mulqi, dkk) Daftar nama terlampir
Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah "**Praktik Kerja Lapangan**" pada tanggal 13
Januari 2020 sampai dengan tanggal 13 Februari 2020.
No. Telp/Hp : 087875917462

Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan
dan Hubungan Masyarakat



Woro Sasmoyo, SH.
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis

Lampiran 2 Lampiran Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan (2)

Lamp. : 1 lembar
Nomor : 16884/UN39.12/KM/2019

DAFTAR NAMA MAHASISWA PESERTA PKL KELOMPOK

No.	Nama	Noreg	No. Telp/HP
1.	Malikah Mulqi	1707617051	087875917462
2.	Vernanda Armyati Putri	1707617046	087821968940
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Ketua Kelompok



Malikah Mulqi
NOREG. 1707617051

✘

Lampiran 3 Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

No	Kegiatan	Bulan dan Tahun Kegiatan			
		Nov 2019	Des 2019	Jan 2020	Feb 2020
1	Pendaftaran PKL				
2	Kontak dengan Instansi/Perusahaan untuk Penempatan PKL				
3	Surat Permohonan PKL Ke Instansi/Perusahaan				
4	Penentuan Supervisor				
5	Pelaksanaan Program PKL				

No	Kegiatan	Bulan dan Tahun Kegiatan			
		Ags 2020	Sep 2020	Okt 2020	Nov 2020
6	Penulisan Laporan PKL				
7	Penyerahan Laporan PKL				
8	Koreksi Laporan PKL				
9	Penyerahan Koreksi Laporan				
10	Batas Akhir Penyerahan Laporan				
11	Penutupan program PKL dan Pengumuman Nilai PKL				

Lampiran 4 Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan (1)



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR PRAKTEK KERJA LAPANGAN SKS

Nama : Makka Mulqi
 No. Registrasi : 1707617051
 Program Studi : Pendidikan Bisnis
 Tempat Praktik :
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Bangka Raya No. 4 RT 2/RW 5
Pela Mampang, Mampang, Propinsi, Jakarta Selatan

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 13 Januari 2020	1. <u>[Signature]</u>	
2.	Selasa, 14 Januari 2020	2. <u>[Signature]</u>	
3.	Rabu, 15 Januari 2020	3. <u>[Signature]</u>	
4.	Kamis, 16 Januari 2020	4. <u>[Signature]</u>	
5.	Jum'at, 17 Januari 2020	5. <u>[Signature]</u>	
6.	Senin, 20 Januari 2020	6. <u>[Signature]</u>	
7.	Selasa, 21 Januari 2020	7. <u>[Signature]</u>	
8.	Rabu, 22 Januari 2020	8. <u>[Signature]</u>	
9.	Kamis, 23 Januari 2020	9. <u>[Signature]</u>	
10.	Jum'at, 24 Januari 2020	10. <u>[Signature]</u>	
11.	Senin, 27 Januari 2020	11. <u>[Signature]</u>	
12.	Selasa, 28 Januari 2020	12. <u>[Signature]</u>	
13.	Rabu, 29 Januari 2020	13. <u>[Signature]</u>	
14.	Kamis, 30 Januari 2020	14. <u>[Signature]</u>	
15.	Jum'at, 31 Januari 2020	15. <u>[Signature]</u>	

Jakarta, 13 FEBRUARI 2020.

Penilai,

[Signature]
 (DANTO DEWANIR)

Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5 Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan (2)



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 FAKULTAS EKONOMI
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR PRAKTEK KERJA LAPANGAN SKS

Nama : Malikah Mulqi
 No. Registrasi : 1707617051
 Program Studi : Pendidikan Bisnis
 Tempat Praktik :
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Bongka Raya, No. 9 RT2/RW5
Pala Mampang, Mampang, Prapatan, Jakarta Selatan

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Semn, 3 Februari 2020	1. <u>[Signature]</u>	
2.	Selasa 4 Februari 2020	2. <u>[Signature]</u>	
3.	Rabu, 5 Februari 2020	3. <u>[Signature]</u>	
4.	Kams, 6 Februari 2020	4. <u>[Signature]</u>	
5.	Jumai, 7 Februari 2020	5. <u>[Signature]</u>	
6.	Semn, 10 Februari 2020	6. <u>[Signature]</u>	
7.	Selasa 11 Februari 2020	7. <u>[Signature]</u>	
8.	Rabu, 12 Februari 2020	8. <u>[Signature]</u>	
9.	Kams, 13 Februari 2020	9. <u>[Signature]</u>	
10.	.....	10.....	
11.	.....	11.....	
12.	.....	12.....	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	

Jakarta, 13 FEBRUARI 2020
 Penilai,

[Signature]
 (RESA WIJAYANTI)
 (DINASANTARA)

Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 6 Lembar Penilaian Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA



FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PROGRAM SARJANA (S1) SKS

Nama : Malikah Mulqi
No.Registrasi : 1701617051
Program Studi : Pendidikan Bisnis
Tempat Praktik :
Alamat Praktik/Telp : Jl. Bangka Raya No. 4 RT. 2/RW.5,
Pela Mampang, Mampang Prapatan, Jakarta Selatan

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN				
		46-100					
1	Kehadiran	88	1. Keterangan Penilaian : Skor Nilai Bobot 86-100 A 4 81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1 2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : $\frac{887}{10 \text{ (sepuluh)}} = 88,7$ Nilai Akhir : <table border="1"> <tr> <td>89</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	89	A	Angka bulat	huruf
89	A						
Angka bulat	huruf						
2	Kedisiplinan	88					
3	Sikap dan Kepribadian	88					
4	Kemampuan Dasar	90					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	90					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	86					
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	86					
8	Aktivitas dan Kreativitas	90					
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	90					
10	Hasil Pekerjaan	95					
Jumlah		887					

Jakarta, 13 FEBRUARI 2020
Penilai,

DANTO DEWANTO

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 7 Surat Keterangan Selesai PKL



SURAT KETERANGAN

Nomor: 005/DNA/S-KET/HR/II/2020

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa :

Nama : **MALIKAH MULQI**
NIM : 1707617051
Status : Mahasiswa
Universitas : Universitas Negeri Jakarta
Program Studi : Pendidikan Bisnis

Telah melakukan Praktek Kerja Lapangan di PT Digital Nusantara Advertensi terhitung mulai tanggal 13 Januari 2020 sampai dengan tanggal 13 Februari 2020 di Divisi Sales & Marketing. Demikian Surat Keterangan ini dikeluarkan untuk kepentingan yang bersangkutan.

Jakarta, 13 Februari 2020

PT Digital Nusantara Advertensi


Resa Wijayanto
HR. Department

Lampiran 8 Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan

No	Hari/Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 13 Januari 2020	Perkenalan dan Tata Tertib Perusahaan
2.	Selasa, 14 Januari 2020	Perkenalan dengan karyawan divisi Sales & Marketing, dan canvassing 30 email
3.	Rabu, 15 Januari 2020	Memilah jenis iklan atau merek, canvassing 35 email
4.	Kamis, 16 Januari 2020	Pembekalan seputar kegiatan perusahaan, dan memilah jenis iklan atau merek, canvassing 37 email
5.	Jumat, 17 Januari 2020	Memilah jenis iklan atau merek, canvassing 34 email
6.	Senin, 20 Januari 2020	Memilah jenis iklan atau merek, canvassing 38 email
7.	Selasa, 21 Januari 2020	Memilah jenis iklan atau merek, canvassing 21 email
8.	Rabu, 22 Januari 2020	Memilah jenis iklan atau merek, canvassing 30 email
9.	Kamis, 23 Januari 2020	Memilah jenis iklan atau merek, canvassing 10 email, rapat pembuatan proposal untuk Basarnas

10.	Jumat, 24 Januari 2020	Membuat power point aktivitas media sosial dan <i>web</i> Basarnas dan kompetitor
11.	Senin, 27 Januari 2020	Memilah jenis iklan atau merek, canvassing 30 email
12.	Selasa, 28 Januari 2020	Memonitoring advertensi
13.	Rabu, 29 Januari 2020	Memilah jenis iklan atau merek, canvassing 34 email
14.	Kamis, 30 Januari 2020	Memilah jenis iklan atau merek, canvassing 34 email
15.	Jumat, 31 Januari 2020	Memilah jenis iklan atau merek, canvassing 20 email
16.	Senin, 3 Februari 2020	Memilah jenis iklan atau merek, canvassing 23 email
17.	Selasa, 4 Februari 2020	Memilah jenis iklan atau merek, canvassing 30 email
18.	Rabu, 5 Februari 2020	Membuat power point aktivitas media sosial dan <i>web</i> Eximbank dan kompetitor
19.	Kamis, 6 Februari 2020	Memilah jenis iklan atau merek, canvassing 31 email, rapat Project LPS
20.	Jumat, 7 Februari 2020	Mengecek kelengkapan berkas penawaran LPS
21.	Senin, 10 Februari 2020	Memilah jenis iklan atau merek, canvassing 31 email

22.	Selasa, 11 Februari 2020	Memilah jenis iklan atau merek, canvassing 13 email
23.	Rabu, 12 Februari 2020	Memilah jenis iklan atau merek, canvassing 32 email
24	Kamis, 13 Februari 2020	Memilah jenis iklan atau merek, canvassing 20 email

Lampiran 9 Lembar Konsultasi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.fc.unj.ac.id

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : Malikah Mulqi
2. No. Registrasi : 1707617051
3. Program Studi : Pendidikan Bisnis
4. Dosen Pembimbing : Rahmi, S.E., M.S.M
NIP 198305012018032001

5. Judul PKL : Laporan Praktik Kerja Lapangan
PT Digital Nusantara Advertisi
pada Divisi Sales & Marketing

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	Senin, 21 September 2020	Format penulisan dan isi keseluruhan laporan	Bagian BAB 1 diperbaiki, penggunaan bahasa asing di tulis miring, penggunaan kata penghubung, penulisan sesuai PUEBI membuat alur kerja di bagian kegiatan umum perusahaan dan bagian kendala yang dihadapi diperbaiki.	<i>Rahmi</i>
2	Kamis, 01 Oktober 2020	Isi keseluruhan laporan	Bagian alasan diubah urutannya.	<i>Rahmi</i>
3	Kamis, 05 November 2020	Isi dari lembar persetujuan seminar dan lembar pengesahan	Telah disetujui untuk melakukan seminar.	<i>Rahmi</i>
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
SETUJU UNTUK UJIAN PKL				<i>Rahmi</i>

Catatan :

- Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
- Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

Lampiran 10 Dokumentasi

Ruang Kerja Divisi *Sales & Marketing*



Rapat Penyusunan Penawaran LPS

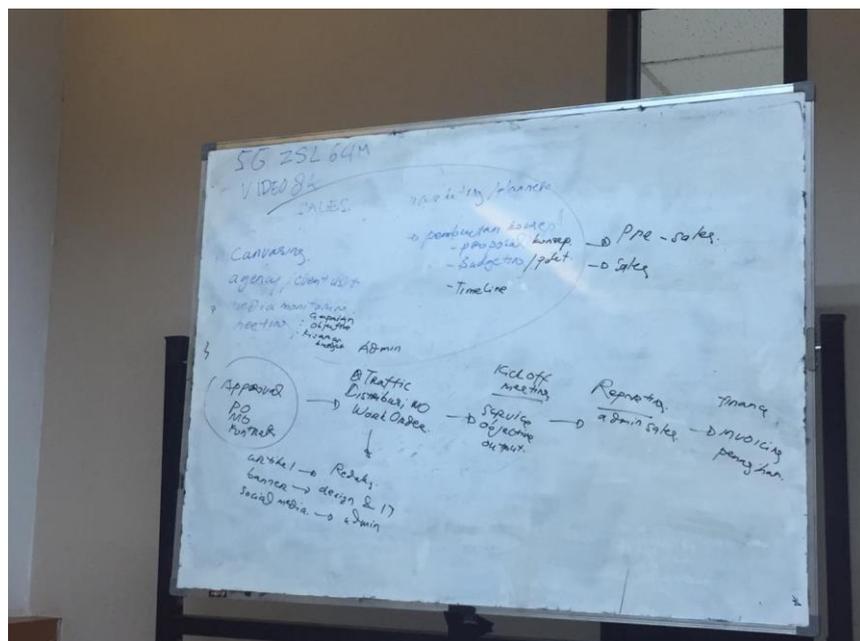


Foto Bersama Karyawan Sales & Marketing

