

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
PADA UNIT *HOME SERVICE* SUB UNIT APC
(*APARTEMEN PREMIUM CLAUSTER*) DI PT
TELKOM INDONESIA (PERSERO) TBK WITEL
JAKARTA UTARA**

**MEGA SRI WAHYUNINGRUM
1707617075**



*Mencerdaskan dan
Memartabatkan Bangsa*

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BISNIS
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2020**

LEMBAR EKSEKUTIF

Mega Sri Wahyuningrum (1707617075). Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Unit Home Service Sub Unit APC (Apartement Premium Clauster) di PT TELKOM INDONESIA (Persero) Tbk Witel Jakarta Utara. Jakarta: Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, 2020.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini disusun sebagai rekam jejak atas terlaksananya kegiatan serta untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi di Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. Adapun dari program Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini, praktikan memperoleh ilmu pengetahuan dan pengalaman yang meningkatkan hardskill maupun softskill, pengalaman terjun di dunia kerja, serta membuka jaringan di sebuah perusahaan.

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan pada Unit Home Service Sub Unit APC (Apartement Premium Clauster) di PT TELKOM INDONESIA (Persero) Tbk Witel Jakarta Utara selama 22 (dua puluh dua) hari kerja terhitung sejak tanggal 03 Februari 2020 s.d 03 Maret 2020 dengan 5 hari kerja setiap minggunya yaitu Senin s.d. Jumat pada pukul 08.00 s.d. 16.00 WIB. Beralamat di Jl. Yos Sudarso No. 27-28 Kebon Bawang, Tanjung Priok, Jakarta Utara 14320. Pada pelaksanaannya praktikan berusaha mengerjakan semua tugas sesuai dengan arahan pegawai pembimbing.

Kendala yang dialami praktikan yaitu komunikasi yang kurang efektif dan kurang pedulinya karyawan terhadap lingkungan kerja. Dalam praktiknya, kendala tersebut dapat diselesaikan melalui komunikasi yang baik antara praktikan dengan pembimbing dan membawa bekal air minum dari rumah .

Memberikan informasi tentang perusahaan yang pernah bekerja sama dengan pihak kampus kepada mahasiswanya dengan tujuan untuk mempermudah mahasiswa dalam menentukan perusahaan yang akan menjadi tempat pelaksanaan kegiatan PKL. Sementara itu, untuk pihak Perusahaan, memberikan bimbingan secara langsung dan menyeluruh kepada praktikan, agar dapat meminimalisir kekeliruan yang terjadi akibat kurangnya pemahaman dari praktikan.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan pada Unit
Home Service Sub Unit APC (*Apartement Premium
Clauster*) di PT TELKOM INDONESIA (Persero) Tbk
Witel Jakarta Utara

Nama Praktikan : Mega Sri Wahyuningrum

Nomor Registrasi : 1707617075

Program Studi : Pendidikan Bisnis 2017

Menyetujui,

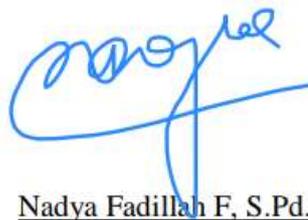
Koordinator Program Studi,

Pembimbing,



Ryna Parlyna, M.B.A

NIP. 197701112008122003



Nadya Fadillah F, S.Pd., M.Pd

NIP.199302202019032022

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Ryna Parlyna, M.B.A

NIP. 197701112008122003

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji,		
<u>Ryna Parlyna, M.B.A</u>		13-11-20
NIP. 197701112008122003
Penguji Ahli		
<u>Drs. Nurdin Hidayat, M.M, M.Si</u>		23-11-20
NIP. 196610302000121001
Dosen Pembimbing		
<u>Nadya Fadillah F, S.Pd., M.Pd</u>		13-11-20
NIP. 199302202019032022

KATA PENGANTAR

Dengan menyebut nama Allah SWT yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang, praktikan penjatkan puji dan syukur atas kehadiran-Nya yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya, sehingga praktikan dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan pada tanggal 03 Februari 2020 sampai 03 Maret 2020 di PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk Witel Jakarta Utara di unit *Home Service*.

Penyusunan laporan ini tidak lepas dari bantuan serta dukungan dari berbagai pihak, oleh karena itu praktikan mengucapkan terima kasih kepada :

1. Dr. Ari Saptono, SE., M.Pd., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
2. Ryna Parlyna, M.B.A., selaku Koordinator Program Studi S1 Pendidikan Bisnis
3. Nadya Fadlillah Fidhyallah, S.Pd., M.Pd., selaku dosen pembimbing atas dukungan, arahan, dan saran selama proses penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL)
4. Susi Suswanti, selaku Asman HR *Service* PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk Witel Jakarta Utara yang telah memberikan kesempatan kepada praktikan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan
5. Madinah, selaku Manager *Home Service* PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk Witel Jakarta Utara
6. Ngurah Wira, selaku Koordinator Praktik Kerja Lapangan (PKL)

7. Shafira Karamina Alifah, selaku pembimbing kegiatan selama Praktik Kerja Lapangan (PKL)
8. Seluruh pegawai PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk Witel Jakarta Utara unit *Home Service* yang telah membantu dan bekerjasama dengan baik selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini
9. Kedua orang tua dan keluarga, atas doa terbaiknya untuk praktikan dan atas dukungan dalam pelaksanaan dan penulisan laporan ini
10. Ka Dyah, Aliffya, Anita, Berlinda, Dafara, Hasti, Meira, Silvana, Ranni, Wati, Rismawati, Nabilah, Devi yang telah membantu, mengingatkan, mendukung, dan memberikan motivasi dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL)
11. Alifya dan Faiz selaku rekan selama Praktik Kerja Lapangan (PKL)
12. Teman-teman Pendidikan Bisnis 2017 yang senantiasa memberikan saran dan dukungan dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini
13. Serta semua pihak yang telah membantu, baik secara langsung maupun tidak langsung yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Praktikan menyadari banyaknya kekurangan dalam penyusunan laporan ini, maka dari itu praktikan menerima segala saran dan kritik yang membangun. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi praktikan dan pembaca.

Jakarta, September 2020

Praktikan

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	iii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Maksud dan Tujuan PKL.....	3
C. Kegunaan PKL.....	5
D. Tempat PKL.....	6
E. Jadwal Waktu PKL	7
BAB II.....	11
TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN	11
A. Sejarah Umum Perusahaan	11

B. Struktur Organisasi.....	18
C. Kegiatan Umum Perusahaan.....	20
BAB III.....	30
PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA	30
A. Bidang Kerja	30
B. Pelaksanaan Kerja	31
C. Kendala Yang Dihadapi	45
D. Cara Mengatasi Kendala.....	46
BAB IV	48
PENUTUP	48
A. Kesimpulan.....	48
B. Saran.....	50
DAFTAR PUSTAKA	53
LAMPIRAN	53

DAFTAR TABEL

Tabel I.1 Jadwal Jam Kerja Praktik Kerja Lapangan	8
Tabel I.2 Jadwal Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan	10

DAFTAR GAMBAR

Gambar II.1 Logo Pt Telkom Indonesia (Persero) Tbk	11
Gambar II.2 Telkom CODES	13
Gambar II.3 <i>The Telkom Way In Digital Era</i>	14
Gambar II.4 Struktur Organisasi PT. Telkom Indonesia (Persero) Tbk Witel Jakarta utara.....	19
Gambar II.5 Struktur Organisasi Unit <i>Home Service</i>	20
Gambar II.6 <i>The Telkom Way</i>	25
Gambar II.7 <i>The Telkom Way</i>	26
Gambar III.1 Surat pemberitahuan kepada calon pelanggan Indihome	33
Gambar III.2 Surat pemberitahuan kepada pihak pengelola Rusun Nagrak	34
Gambar III.3 Mencari alamat melalui <i>Google Maps</i>	35
Gambar III.4 Tampilan utama <i>website</i> IPCA.....	36
Gambar III.5 Mengecek alamat melalui <i>Google Maps</i>	36
Gambar III.6 Membuat polygon wilayah.....	37
Gambar III.7 Titik koordinat wilayah	37
Gambar III.8 Tampilan utama <i>website</i> Kpro.....	38
Gambar III.9 Data pelanggan indihome	39
Gambar III.10 Tampilan <i>website</i> crmconsprdws	39
Gambar III.11 Tahapan untuk merubah <i>customer category</i>	40
Gambar III.12 Tampilan proposal jofita	41
Gambar III.13 Informasi disabilitas menginspirasi	43

Gambar III.14 Menghubungi pihak yang akan menjadi pemandu acara	43
Gambar III.15 Menghubungi pihak PLJ	44
Gambar III.16 Menghubungi asisten Putri Santoso.....	44

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Surat Permohonan PKL.....	53
Lampiran 2 : Surat Penerimaan PKL	55
Lampiran 3 : Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan	56
Lampiran 4 : Laporan Kejiata Harian PKL	59
Lampiran 5 : Penilaian Praktik Kerja Lapangan	63
Lampiran 6 : Surat Keterangan Praktik Kerja Lapangan	64
Lampiran 7 : Sarana & Prasarana PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk Witel	65
Lampiran 8 : Dokumentasi	68
Lampiran 9 : Kartu Konsultasi Pembimbingan Penulisan PKL	70
Lampiran 10 : Format Saran dan Perbaikan PKL.....	71

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Menghadapi era globalisasi yang semakin nyata di depan mata, tentu kita menyadari bahwa perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi terus menunjukkan kemajuannya yang berakibat pada berkembangnya bidang pekerjaan. Peran dari teknologi telah membuat pekerjaan menjadi lebih cepat, tepat, praktis dan efisien. Kemajuan dibidang teknologi akan dapat meningkatkan kebutuhan perusahaan akan tenaga kerja yang terampil dan berkualitas, sehingga dapat meningkatkan persaingan antar tenaga kerja.

Namun kemajuan dibidang teknologi juga berdampak negatif salah satunya yaitu peralihan sistem manual ke sistem komputerisasi ataupun mesin sehingga perusahaan tidak lagi membutuhkan tenaga manusia. Maka dari itu, diperlukan adanya keseimbangan antara sumber daya manusia dengan kemajuan teknologi masa kini. Maka dalam penyediaan sumber daya manusia harus memiliki keterampilan serta berkualitas. Sehingga dapat diterima dalam lingkup dunia kerja, untuk mendapatkan sumber daya manusia yang memiliki keterampilan serta berkualitas dan dapat bersaing di dunia kerja bukan hanya mengandalkan keterampilan dalam bidang teknologi saja tapi juga kemampuan intelektual.

Untuk mengatasi masalah tersebut, lembaga pendidikan di Indonesia dituntut untuk dapat menghasilkan sumber daya manusia yang memiliki kemampuan dan keterampilan yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan serta

berdaya saing. Hampir setiap perguruan tinggi yang ada di Indonesia memberikan bekal berupa teori, pelatihan maupun praktik langsung kepada mahasiswanya agar siap ketika memasuki dunia kerja, hal ini dilakukan untuk dapat menyesuaikan kebutuhan sumber daya manusia yang dibutuhkan oleh setiap perusahaan sehingga dapat mengurangi munculnya pengangguran karena ketidaksesuaian antara keterampilan yang dimiliki mahasiswa dengan kebutuhan perusahaan.

Universitas Negeri Jakarta adalah salah satu lembaga pendidikan di Indonesia yang memiliki sistem pendidikan yang menitikberatkan pada praktek dan teori, yang diharapkan mampu menghasilkan tenaga-tenaga kerja profesional yang siap untuk terjun langsung dalam dunia kerja sesuai dengan bidang keahliannya. Untuk mewujudkannya, Fakultas Ekonomi memiliki program Praktik Kerja Lapangan bagi mahasiswa yang diharapkan mampu memberikan gambaran akan dunia kerja sesungguhnya yang sebelumnya belum diketahui.

Selain itu, Praktik Kerja Lapangan juga dapat menambah wawasan maupun pengalaman mahasiswa dalam dunia kerja dan membandingkan antara teori dan praktik di perusahaan dengan di perkuliahan sehingga mahasiswa lulusan Universitas Negeri Jakarta akan memperoleh kesiapan dalam menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya di era globalisasi. Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan sesuai dengan jurusan dan konsentrasi mahasiswa sehingga mahasiswa dapat memperoleh deskripsi mengenai

penerapan ilmunya di dunia nyata dan diharapkan juga dapat membantu mahasiswa untuk lebih memahami bidang studi yang ditekuninya.

Praktik Kerja Lapangan merupakan bagian dari proses perkuliahan bagi mahasiswa Fakultas Ekonomi program studi Pendidikan Bisnis untuk dapat menyelesaikan pendidikannya ditingkat perguruan tinggi serta laporannya akan diuji oleh Dosen Pendidikan Bisnis. Praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan di kantor PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk Witel Jakarta Utara di unit *Home Service*. PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk yaitu Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak di bidang penyediaan jasa layanan telekomunikasi. Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk Witel Jakarta Utara terletak di Jl. Yos Sudarso No. 27- 28 Kebon Bawang, Tanjung Priok, Jakarta Utara. Praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan selama satu bulan yang dilakukan dari hari Senin hingga Jumat.

B. Maksud dan Tujuan PKL

Program studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta memberikan program Praktik Kerja Lapangan (PKL) kepada mahasiswa memiliki maksud agar mahasiswa mendapatkan pengalaman sebelum mereka memasuki dunia kerja yang sesungguhnya, sehingga mereka dapat beradaptasi dengan lingkungan kerja dan mengamati masalah-masalah apa yang nantinya akan timbul ketika bekerja dengan pengetahuan dan keterampilan yang telah dipelajari saat berada di perguruan tinggi. Adapun maksud praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, antara lain untuk :

1. Menyelesaikan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) sebagai pemenuhan dari persyaratan kelulusan Program Studi S1 Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Mendapatkan pengetahuan, wawasan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan tentang bidang kerja pendidikan bisnis atau pemasaran di PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk Witel Jakarta Utara.
3. Meningkatkan keterampilan dan kemampuan kerja dengan pengetahuan yang telah dipelajari Praktikan saat belajar di perguruan tinggi.
4. Mendapatkan pengalaman kerja sebelum memasuki dunia kerja yang sesungguhnya
5. Menerapkan pengetahuan yang telah didapat di perguruan tinggi.

Sedangkan tujuan Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan adalah sebagai berikut:

1. Menjalankan kewajiban Praktik Kerja Lapangan yang merupakan salah satu syarat mata kuliah bagi mahasiswa Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Menjadikan praktikan sebagai sumber daya manusia yang memiliki wawasan dan pengetahuan yang luas serta memiliki pengalaman yang dibutuhkan pada dunia kerja.
3. Menumbuhkan dan melatih praktikan memiliki rasa tanggung jawab dan disiplin dengan apa yang dilakukan ditempat praktikan melakukan praktik.
4. Mengenalkan budaya kerja kepada praktikan, agar dapat menyelesaikan suatu pekerjaan yang diberikan baik yang dilakukan secara kelompok atau individu.

5. Praktikan mendapatkan pengalaman baru yang diperoleh dari kegiatan tersebut.
6. Untuk membandingkan dan menerapkan pengetahuan akademis yang telah didapatkan di perkuliahan dengan dunia kerja.

C. Kegunaan PKL

Setiap kegiatan yang dilakukan pasti memiliki manfaat, demikian pula dengan kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang telah selesai dilaksanakan. Adapun manfaat dari kegiatan Praktik Kerja Lapangan bagi Praktikan, bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, bagi perusahaan maupun bagi praktikan. Manfaat tersebut diantara lain sebagai berikut :

1. Bagi Perusahaan PT Telekomunikasi Indonesia (Persero) Tbk

- a. Menjalin hubungan antara perusahaan dengan Universitas Negeri Jakarta di masa yang akan datang mengenai rekrutmen tenaga kerja.
- b. Membantu meringankan kegiatan operasional instansi dalam menyelesaikan pekerjaan sesuai target waktu yang ditentukan.
- c. Perusahaan dapat mengidentifikasi kualitas yang dimiliki oleh lulusan untuk perekrutan dengan menilai mahasiswa yang sedang melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan.

2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

- a. Menjalin kerja sama yang baik antara Universitas Negeri Jakarta dengan PT Telekomunikasi Indonesia Tbk.
- b. Sebagai bahan masukan untuk mengetahui sejauh mana kurikulum yang telah diterapkan sesuai dengan kebutuhan dunia kerja.

- c. Sebagai bahan evaluasi untuk mengetahui kemampuan mahasiswa dalam menyerap dan mengaplikasikan ilmu yang telah didapat.

3. Bagi Praktikan

- a. Salah satu bentuk persyaratan yang harus ditempuh agar dapat lulus Mata Kuliah PKL dan memperoleh gelar Sarjana Pendidikan
- b. Dapat menerapkan ilmu teori dan praktik yang diperoleh dari bangku kuliah dan mengetahui perbandingan antara ilmu pengetahuan di bangku kuliah dengan dunia kerja.
- c. Untuk menambah wawasan, kemampuan, keterampilan serta pengalaman yang dimiliki dalam dunia kerja.
- d. Sebagai salah satu sarana bagi Praktikan untuk melatih diri dalam menyelesaikan masalah dan pengambilan keputusan di dunia kerja.
- e. Memperluas jaringan komunikasi untuk menambah relasi dengan instansi atau perusahaan terkait.

D. Tempat PKL

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) disalah satu perusahaan BUMN, berikut data tentang perusahaan :

Nama Instansi : PT Telekomunikasi Indonesia (Persero) Tbk Witel Jakarta
Utara

Alamat : Jl. Yos Sudarso No. 27-28 Kebon Bawang, Tanjung Priok,
Jakarta Utara 14320.

Telp : (021) 5009950

Email : t-fleet.support@telkom.co.id

Website : www.telkom.co.id

Adapun alasan Praktikan memilih untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Kantor PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk Witel Jakarta Utara karena merupakan salah satu perusahaan BUMN terbesar di Indonesia dan PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk Witel Jakarta Utara merupakan tempat praktik yang tepat untuk mengenal dan memahami serta memperoleh pengalaman mengenai dunia kerja. Selain itu, ada unit *Home Service* sub unit APC tempat praktikan menjalankan Praktik Kerja Lapangan sehingga praktikan dapat membantu menyelesaikan suatu pekerjaan tertentu menggunakan ilmu yang telah diperoleh di perguruan tinggi. Lokasi perusahaan PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk Witel Jakarta Utara juga dekat dari tempat tinggal praktikan. Sehingga praktikan tertarik untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk Witel Jakarta Utara.

E. Jadwal Waktu PKL

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk Witel Jakarta Utara selama kurang lebih sebulan dari 03 Februari sampai 03 Maret 2020 dan ditempatkan di sub unit APC (*Apartement, Premium Cluster*). Perincian waktu pelaksanaan PKL yaitu setiap hari Senin sampai Jumat, pukul 08.00-16.00 WIB. Sedangkan untuk penyusunan log harian sebagai lampiran pada laporan PKL dilakukan setiap hari selama praktek. Adapun jadwal pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan yaitu :

Tabel I.1 Jadwal Jam Kerja Praktik Kerja Lapangan

Hari	Jam Kerja	Keterangan
Senin s.d Kamis	08.00 – 12.00	Kerja
	12.00 – 13.00	Istirahat
	13.00 – 16.00	Kerja
Jum'at	08.00 – 11.40	Kerja
	11.40 – 13.00	Istirahat
	13.00 – 16.00	Kerja

Sumber : Data diolah oleh praktikan

Berikut rincian dari proses pelaksanaan selama Praktik Kerja Lapangan (PKL) :

1. Tahap Observasi

Praktikan melakukan observasi diakhir bulan Desember 2019 sampai pertengahan bulan Januari 2020 ke beberapa instansi yang ingin dijadikan tempat untuk melaksanakan kegiatan PKL selama satu bulan (Januari-Februari) salah satunya ke PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk Witel Jakarta Utara. Praktikan langsung datang ke PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk Witel Jakarta Utara dan langsung menanyakan serta meminta izin untuk dapat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan kepada bagian kepegawaian. Praktikan juga menanyakan syarat administrasi yang dibutuhkan untuk melamar sebagai karyawan PKL, yang harus membuat proposal pengajuan terlebih dahulu.

2. Tahap Persiapan

Pada tahap ini, Praktikan mempersiapkan syarat-syarat pengantar dari fakultas dan universitas yang ditunjukkan kepada instansi yang akan menjadi tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Praktikan mengajukan surat permohonan ke BAAK pada pertengahan bulan Januari 2020, proses pembuatan surat permohonan tersebut memerlukan waktu kurang lebih 2 minggu/14 hari kerja. Surat PKL yang telah diproses kemudian disampaikan kepada instansi sebagai bukti tertulis. Praktikan juga telah mempersiapkan proposal pengajuan sebagai syarat yang ditetapkan oleh PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk Witel Jakarta Utara jika ada mahasiswa yang ingin melakukan Praktik Kerja Lapangan.

3. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama kurang lebih sebulan dari 03 Februari sampai 03 Maret 2020 dan ditempatkan di sub unit APC (*Apartement, Premium Clauster*) dengan pelaksanaan PKL mulai dari hari Senin sampai Jumat, pukul 08.00-16.00 WIB.

4. Tahap Pelaporan

Penulisan laporan praktik kerja lapangan dimulai setelah tahap pelaksanaan praktik kerja lapangan berakhir yaitu pada awal bulan September 2020 hingga akhir bulan Oktober 2020. Adapun penyusunan log harian untuk laporan PKL dilakukan setiap hari selama praktek. Hal yang dilakukan Praktikan pertama kali dalam penulisan laporan yaitu

dengan mengumpulkan data-data yang dibutuhkan terkait dengan pembuatan laporan baik yang didapat saat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ataupun dari sumber lainnya seperti *website* Telkom atau sebagainya. Kemudian data tersebut diolah dan diserahkan sebagai tugas akhir praktikan.

Tabel I.2 Jadwal Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Tahapan	Des 2019	Jan 2020	Feb 2020	Mar 2020	Sept 2020	Okt 2020
Observasi						
Persiapan						
Pelaksanaan						
Pelaporan						

Sumber : Data diolah oleh praktikan

BAB II TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN

A. Sejarah Umum Perusahaan



Gambar II.1 Logo PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk

Sumber : www.telkom.co.id

PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk adalah Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak di bidang jasa layanan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) dan jaringan telekomunikasi di Indonesia. Pemegang saham mayoritas Telkom adalah Pemerintah Republik Indonesia sebesar 52.09%, sedangkan 47.91% sisanya dikuasai oleh publik. Saham Telkom diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan kode “TLKM” dan New York Stock Exchange (NYSE) dengan kode “TLK”.

Dalam upaya bertransformasi menjadi digital *telecommunication company*, Telkom Group mengimplementasikan strategi bisnis dan operasional perusahaan yang berorientasi kepada pelanggan (*customer-oriented*). Transformasi tersebut akan membuat organisasi TelkomGroup menjadi lebih *lean* (ramping) dan *agile* (lincah) dalam beradaptasi dengan perubahan industri telekomunikasi yang berlangsung sangat cepat. Organisasi

yang baru juga diharapkan dapat meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam menciptakan *customer experience* yang berkualitas.

Kegiatan usaha Telkom *Group* bertumbuh dan berubah seiring dengan perkembangan teknologi, informasi dan digitalisasi, namun masih dalam koridor industri telekomunikasi dan informasi. Hal ini terlihat dari lini bisnis yang terus berkembang melengkapi *legacy* yang sudah ada sebelumnya.

PURPOSE

Mewujudkan bangsa yang lebih sejahtera dan berdaya saing serta memberikan nilai tambah yang terbaik bagi para pemangku kepentingan.

VISI

Menjadi digital telco pilihan utama untuk memajukan masyarakat

MISI

1. Mempercepat pembangunan Infrastruktur dan platform digital cerdas yang berkelanjutan, ekonomis, dan dapat diakses oleh seluruh masyarakat.
2. Mengembangkan talenta digital unggulan yang membantu mendorong kemampuan digital dan tingkat adopsi digital bangsa.
3. Mengorkestrasi ekosistem digital untuk memberikan pengalaman digital pelanggan terbaik

CORPORATE CULTURE

The Telkom Way in Digital Era

BASIC BELIEF

Always the Best

CORE VALUES

Solid, Speed, Smart

KEY BEHAVIOURS :

- *Practices to be The Winner : Imagine, Focus, Action*
- *Practices to be The Winner in Digital Era : Collaborative, Openness, Desire to reach Purpose, innovativE, Self-organized (Telkom CODES)*



Gambar II.2 Telkom CODES

Sumber : Data diolah oleh praktikan



Gambar II.3 *The Telkom Way In Digital Era*

Sumber : Data diolah oleh praktikan

- **Riwayat Telkom Group**

Perkuat Akses Telekomunikasi Nasional, Bangun Masyarakat Digital Indonesia

Dalam perjalanan sejarahnya, Telkom telah melalui berbagai dinamika bisnis dan melewati beberapa fase perubahan, yakni kemunculan telepon, perubahan organisasi jawatan yang merupakan kelahiran Telkom, tumbuhnya teknologi seluler, berkembangnya era digital, ekspansi bisnis internasional, serta transformasi menjadi perusahaan telekomunikasi berbasis digital.

➤ **1882 – Kemunculan Telepon**

Pada 1882, kemunculan telepon menyaingi layanan pos dan telegraf yang sebelumnya digunakan pada 1856. Hadirnya telepon membuat masyarakat kian memilih untuk menggunakan teknologi baru ini. Kala itu, banyak perusahaan swasta menyelenggarakan bisnis telepon. Banyaknya pemain ini membuat industri telepon berkembang lebih cepat: pada 1892 telepon sudah digunakan secara interlokal dan tahun 1929 terkoneksi secara internasional.

➤ **1965 – Kelahiran Telkom**

Pada tahun 1961, Pemerintah Indonesia mendirikan Perusahaan Negara Pos dan Telekomunikasi (PN Postel). Namun, seiring perkembangan pesat layanan telepon dan telex, Pemerintah Indonesia mengeluarkan PP No. 30 tanggal 6 Juli 1965 untuk memisahkan industri pos dan telekomunikasi dalam PN Postel: PN Pos dan Giro serta PN Telekomunikasi.

Dengan pemisahan ini, setiap perusahaan dapat fokus untuk mengelola portofolio bisnisnya masing-masing. Terbentuknya PN Telekomunikasi ini menjadi cikal-bakal Telkom saat ini. Sejak tahun 2016, manajemen Telkom menetapkan tanggal 6 Juli 1965 sebagai hari lahir Telkom.

➤ **1995 – Tumbuhnya Teknologi Seluler**

• **Sejarah Telkom**

➤ **Era Kolonial**

Pada tahun 1882, telah didirikan sebuah badan usaha swasta penyedia layanan pos dan telegraf. Layanan komunikasi tersebut kemudian dikonsolidasikan oleh Pemerintah Hindia Belanda ke dalam jawatan Post Telegraaf Telefoon (PTT). Sebelumnya, pada tanggal 23 Oktober 1856, dimulai pengoperasian layanan jasa telegraf elektromagnetik pertama yang menghubungkan Jakarta (Batavia) dengan Bogor (Buitenzorg). Pada tahun 2009, momen tersebut dijadikan sebagai patokan hari lahir PT Telkom.

➤ **Perusahaan Negara**

Pada tahun 1961, status jawatan diubah menjadi Perusahaan Negara Pos dan Telekomunikasi (PN Postel). Kemudian di tahun 1965, PN Postel dipecah menjadi Perusahaan Negara Pos dan Giro (PN Pos & Giro) dan Perusahaan Negara Telekomunikasi (PN Telekomunikasi).

➤ **Perumtel**

Di tahun 1974, PN Telekomunikasi diubah namanya menjadi Perusahaan Umum Telekomunikasi (Perumtel) yang menyelenggarakan jasa telekomunikasi nasional maupun internasional. Tahun 1980 seluruh saham PT Indonesian Satellite Corporation Tbk. (Indosat) diambil alih oleh pemerintah RI dan diubah menjadi Badan Usaha Milik Negara (BUMN) untuk menyelenggarakan jasa telekomunikasi internasional, terpisah dari Perumtel. Pada tahun 1989, ditetapkan Undang-Undang Nomor 3 Tahun 1989 tentang

telekomunikasi, yang mengatur peran swasta dalam penyelenggaraan telekomunikasi.

➤ **PT Telekomunikasi Indonesia (Persero)**

Pada tahun 1991, Perumtel berubah bentuk menjadi Perusahaan Perseroan (Persero) Telekomunikasi Indonesia berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 1991.

➤ **PT Telekomunikasi Indonesia (Persero) Tbk**

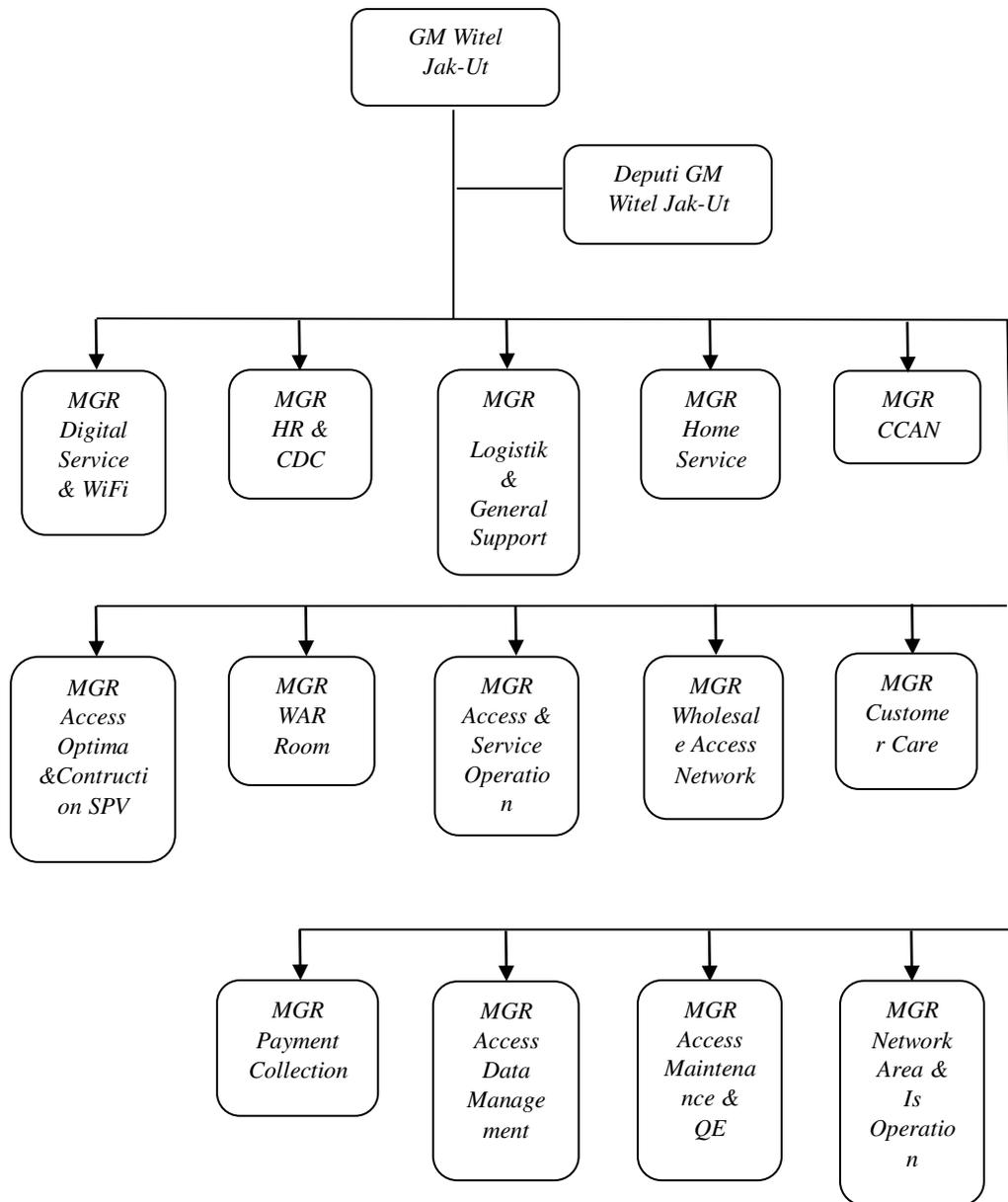
Pada tanggal 14 November 1995, dilakukan Penawaran Umum Perdana saham Telkom. Sejak itu saham Telkom tercatat dan diperdagangkan di Bursa Efek Jakarta (BEJ/JSX) dan Bursa Efek Surabaya (BES/SSX) (keduanya sekarang bernama Bursa Efek Indonesia (BEI/IDX), Bursa Efek New York (NYSE) (Diperdagangkan pada tanggal 14 Juli 2003) dan Bursa Efek London (LSE). Saham Telkom juga diperdagangkan tanpa pencatatan di Bursa Saham Tokyo. Jumlah saham yang dilepas saat itu adalah sekitar 933 juta lembar saham.

Sejak 16 Mei 2014, saham Telkom tidak lagi diperdagangkan di Bursa Efek Tokyo (TSE) dan pada 5 Juni 2014 di Bursa Efek London (LSE). Pada tahun 1999 ditetapkan Undang-undang Nomor 36 Tahun 1999 tentang Telekomunikasi. Sejak 1989, Pemerintah Indonesia melakukan deregulasi di sektor telekomunikasi dengan membuka kompetisi pasar bebas. Telkom tidak lagi memonopoli telekomunikasi Indonesia. Pada tahun 2001 Telkom membeli 35% saham Telkomsel

dari PT Indosat sebagai bagian dari implementasi restrukturisasi industri jasa telekomunikasi di Indonesia yang ditandai dengan penghapusan kepemilikan bersama dan kepemilikan silang antara Telkom dan Indosat. Sejak bulan Agustus 2002 terjadi duopoli penyelenggaraan telekomunikasi lokal. Pada 23 Oktober 2009, Telkom meluncurkan "*New Telkom*" yang ditandai dengan penggantian identitas perusahaan.

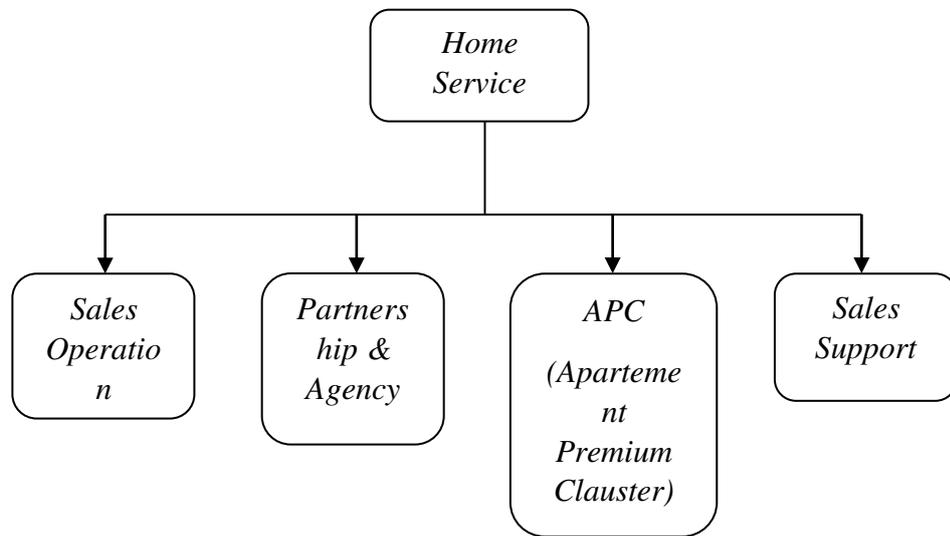
B. Struktur Organisasi

Setiap organisasi baik yang kecil maupun besar harus memiliki struktur untuk membagi tugas, tanggung jawab, wewenang, fungsi, dan peran organisasi agar dapat mencapai tujuan. Berikut merupakan struktur dari PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk Witel Jakarta Utara :



Gambar II.4 Struktur Organisasi PT. Telkom Indonesia (Persero) Tbk Witel Jakarta utara

Sumber : Data diolah oleh praktikan



Gambar II.5 Struktur Organisasi Unit *Home Service*

Sumber : Data diolah oleh praktikan

C. Kegiatan Umum Perusahaan

PT. Telkom merupakan BUMN yang bergerak di bidang jasa layanan telekomunikasi dan jaringan di wilayah Indonesia yang memiliki keunggulan dari sisi infrastruktur karena didukung pendanaannya oleh pemerintah..

1. Layanan Perusahaan

Telkom menyediakan beberapa pelayanan diantaranya jasa telepon tetap kabel (*fixed wireline*), jasa telepon tetap nirkabel (*fixed wireless*), jasa telepon bergerak (*mobile service*), data/internet serta jasa multimedia lainnya. Berikut merupakan penjelasan portofolio dari bisnis Telkom :

a. Telekomunikasi

Telekomunikasi merupakan bagian bisnis *legacy* dari Telkom. Sebagai ikon bisnis perusahaan, Telkom melayani sambungan telepon kabel tidak bergerak atau *Plain Ordinary Telephone Service (POTS)*,

telepon nirkabel tidak bergerak, layanan komunikasi data, *broadband*, satelit, penyewaan jaringan dan interkoneksi, serta telepon seluler yang dilayani oleh anak perusahaan yakni Telkomsel. Layanan telekomunikasi Telkom telah menjangkau beragam segmen pasar mulai dari pelanggan individu sampai dengan usaha kecil dan menengah serta korporasi.

b. Informasi

Layanan informasi merupakan model bisnis yang dikembangkan Telkom dalam ranah *New Economy Business* (NEB). Layanan ini memiliki karakteristik sebagai layanan terintegrasi bagi kemudahan proses kerja dan transaksi yang mencakup *Value Added Services* (VAS) dan *Managed Application/IT Outsourcing* (ITO), *e-Payment* dan *IT enabler Services* (ITeS).

c. Media

Media merupakan model bisnis Telkom yang dikembangkan sebagai bagian dari NEB. Layanan ini menawarkan *Free To Air* (FTA) dan *Pay TV* untuk gaya hidup digital yang modern yakni *USeeTV*.

d. *Edutainment*

Edutainment menjadi salah satu layanan andalan dalam model bisnis NEB Telkom dengan menargetkan segmen pasar anak muda. Telkom menawarkan beragam layanan di antaranya *Ring Back Tone* (RBT), *SMS Content*, portal dan lain sebagainya.

e. *Services*

Services menjadi salah satu model bisnis Telkom yang berorientasi kepada pelanggan. Ini sejalan dengan *Customer Portfolio* Telkom kepada pelanggan Personal, *Home*, *Enterprise*, *Wholesale*, dan Internasional. Sebagai perusahaan telekomunikasi, Telkom terus mengupayakan inovasi di sektor-sektor selain bidang telekomunikasi, serta membangun sinergi diantara seluruh produk, layanan dan solusi, dari bisnis *legacy* sampai *New Wave Business*. Untuk menjalankan portofolio bisnisnya tersebut, Telkom *Group* memiliki empat anak perusahaan, yakni PT. Telekomunikasi Indonesia Selular (Telkomsel), PT. Telekomunikasi Indonesia International (Telin), PT. Telkom Metra dan PT. Daya Mitra Telekomunikasi (Mitratel).

2. Kode Etik Perusahaan

Sesuai ketentuan Surat Edaran OJK No.32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan *Sarbanes-Oxley Act* (“SOA”) 2002 section 406, kami memiliki dan menjalankan kode etik yang berlaku bagi seluruh level organisasi. Kode Etik Telkom ditetapkan melalui Keputusan Direksi No.PD.201.01/2014 tentang Etika Bisnis di Lingkungan Telkom Group dan Keputusan Direktur *Human Capital Management* No.PR.209.05/r.00/PS800/COP-A4000000/2017 tentang Etika dan Kepatuhan Karyawan.

Pokok-pokok kode etik Telkom antara lain mengatur mengenai:

1) Etika kerja karyawan; yaitu sistem nilai atau norma yang digunakan oleh seluruh karyawan dan pemimpin dalam bekerja sehari-hari dengan lingkup sebagai berikut:

a) Perilaku Utama Karyawan:

- Kapasitas dan kapabilitas karyawan
- Kewajiban dan larangan
- Kerahasiaan Informasi
- Infrastruktur
- Lingkungan kerja

b) Perilaku Utama Pemimpin:

- Perilaku pemimpin
- Perilaku direksi
- Perilaku *Chief Executive Officer* (CEO) dan *Chief Financial Officer* (CFO)

2) Etika usaha yaitu sistem nilai atau norma yang dianut oleh perusahaan sebagai acuan perusahaan, manajemen dan karyawannya untuk berhubungan dengan lingkungannya dengan lingkup sebagai berikut:

- Hubungan dengan *Regulator*
- Hubungan dengan *Stakeholder*
- Ketentuan tambahan

Setiap tahun, Telkom mengirimkan materi sosialisasi kepada karyawan tentang pemahaman GCG, etika bisnis, pakta

integritas, *fraud*, manajemen risiko, pengendalian internal (“SOA”), *whistleblowing*, pelarangan gratifikasi, tata kelola TI, menjaga keamanan informasi dan hal-hal lainnya yang terintegrasi terkait dengan praktik tata kelola perusahaan.

Telkom juga menyelenggarakan program survei *online* etika bisnis dengan populasi seluruh karyawan melalui media portal/*intranet* yang diakhiri dengan pernyataan kesediaan karyawan untuk menjalankan etika bisnis. Pemahaman dan penerapan etika bisnis berikut hasil survei setiap tahun diaudit secara internal maupun eksternal melalui proses audit SOA 404. Audit tersebut dijalankan dalam rangka penerapan *control environment* sesuai skema kerja pengendalian internal COSO pada audit pengendalian internal tingkat entitas.

3. Budaya Perusahaan

“*The Telkom Way*” merupakan budaya perusahaan atau nilai-nilai perusahaan yang dimiliki Telkom sejak tanggal 10 Juni 2013 yang ditetapkan oleh Direksi melalui surat Keputusan Direksi Perusahaan Perseroan (Persero) PT Telekomunikasi Indonesia Tbk, No.PD.201.00/r.00/HK250/COP-B0020000/2013 tentang arsitektur kepemimpinan dan budaya perusahaan. Selanjutnya pedoman implementasi Budaya Perusahaan di lingkungan Telkom Group ditetapkan dalam Peraturan Direktur *Human Capital & General Affair* Telkom No.PR.201.01/r.00/HK250/COP-B0400000/2013 tentang Budaya Perusahaan Telkom *Group*.

Penetapan budaya perusahaan diatas mengacu pada Konsep pengelolaan Telkom Group yang didasarkan pada elemen 8S, yaitu *Spirituality, Style, Shared Values, Strategy, Staff, Skill, System, dan Structure.*



Gambar II.6 The Telkom Way

Sumber : www.telkom.co.id

- *Philosophy to be the Best: Always The Best*

Always the Best adalah sebuah *basic belief* untuk selalu memberikan yang terbaik dalam setiap pekerjaan. *Always the Best* memiliki esensi “Ihsan” yang dalam pengertian ini diterjemahkan “terbaik”. Setiap insan Telkom Group yang memiliki spirit Ihsan akan selalu memberikan hasil kerja yang lebih baik dari yang seharusnya, sehingga sikap ihsan secara otomatis akan dilandasi oleh hati yang ikhlas. Ketika setiap aktivitas yang di lakukan adalah bentuk dari ibadah kepada Tuhan Yang Maha Esa.

- *Philosophy to be the Best: Integrity, Enthusiasm, Totality*

Always the Best menuntut setiap insan Telkom Group memiliki integritas (*integrity*), antusiasme (*enthusiasm*), dan totalitas (*totality*).

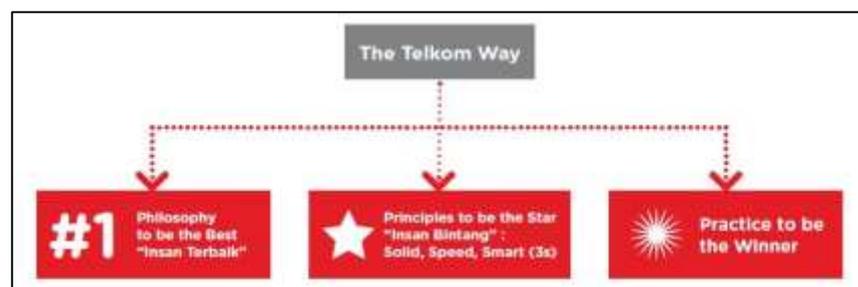
- *Principles to be the Star: Solid, Speed, Smart*

Principles to be the Star dari *The Telkom Way* adalah 3S yakni *Solid, Speed, Smart* yang sekaligus menjadi *core values* atau *great spirit*.

- *Solid* - Seluruh insan Telkom Group harus memberikan yang terbaik (*Always The Best*) dan meningkatkan soliditas di antara seluruh insan Telkom Group sebagai satu *Great Team*.
- *Speed* - Segenap insan Telkom Group harus bekerja cepat dalam setiap kesempatan untuk memenangkan persaingan. Karena yang cepat akan mengalahkan yang lambat.
- *Smart* - Seluruh insan Telkom Group dituntut bekerja *smart*, yaitu memahami tujuan yang ingin dicapai, menentukan prioritas dan selalu mencari cara baru yang lebih baik untuk mencapai tujuan.

- *Practices to be the Winner: Imagine - Focus – Action*

Practices to be the Winner dari *The Telkom Way* adalah IFA yakni *Imagine, Focus, Action* sekaligus sebagai *Key Behaviors*.



Gambar II.7 *The Telkom Way*

Sumber : www.telkom.co.id

4. Program Perusahaan

Program CSR (*Corporate Social Responsibility*) Telkom yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut.

1) Indonesia Digital *Learning* (IDL) & *My Teacher My Hero*

Indonesia Digital *Learning* (IDL) 2016 adalah sebuah program tahunan yang merupakan komitmen Telkom Indonesia di bidang pendidikan dengan upaya pelatihan guru-guru di bidang digital guna mewujudkan pembelajaran berbasis digital di sekolah sehingga terbentuk *DIGITAL SOCIETY* di kalangan guru.

My Teacher My Hero merupakan program apresiasi dari Telkom Indonesia untuk guru-guru Indonesia yang menerapkan pembelajaran digital. Guru-guru ini sebelumnya telah diberi pembekalan digital melalui seminar Indonesia Digital *Learning*. Dari sejumlah guru yang menerima pembekalan tersebut, selanjutnya akan diseleksi kembali dengan standar penilaian UNESCO, yang pada akhirnya akan terpilih 8 orang guru *My Teacher My Hero*.

2) Pustaka Digital

Pustaka Digital (PaDi) merupakan hasil sinergi BUMN Telkom dan Balai Pustaka yang diimplementasikan dengan menghadirkan 1000 Digital *Learning Corner* di 1000 plasa yang tersebar di seluruh Indonesia. Melalui kehadiran PaDi dapat mempermudah masyarakat khususnya para pelajar untuk mengakses buku-buku secara online.

3) *Socio Digi Leaders*

Socio Digi Leaders merupakan kompetisi ide kreatif yang bermanfaat sebesar-besarnya untuk lingkungan sosial. Ide dapat berupa bidang sosial, hukum, lingkungan, *human resources*, teknologi, bisnis, produk, pengembangan sistem ataupun ide aplikasi digital.

4) BUMN Hadir untuk Negeri

- Rangkaian Peringatan HUT RI

Merupakan program tahunan BUMN dalam rangka peringatan HUT RI yang menghadirkan beberapa program untuk masyarakat diantaranya BUMN Mengajar, Bedah Rumah Veteran, Siswa Mengenal Nusantara, Elektrifikasi Rumah, Pembangunan Sarana Air Bersih & MCK, serta Jalan Santai.

- BUMN Hadir untuk Negeri dalam rangka Ramadhan

Merupakan program BUMN di bulan Ramadhan yang terdiri dari beberapa program seperti Mudik Bersama BUMN dan Pasar Murah yang menyediakan 200.000.

- *Disability Care*

Merupakan program CSR Telkom dalam rangka BUMN Hadir untuk Negeri bagi kaum Difabel, dimana Telkom bersama BUMN lain memberikan bantuan kepada komunitas Difabel dalam rangka mempersiapkan tenaga siap paket. Bantuan yang diberikan mencakup:

- Alat bantu disabilitas

– Pelatihan dan sertifikasi (termasuk I-CHAT)

- *Telkom Craft*

Telkom Craft Indonesia merupakan ekshibisi UKM berbasis digital pertama di Indonesia yang menjadi wujud penerapan nilai-nilai *Good Corporate Citizenship* dari program kemitraan dan bina lingkungan yang Telkom canangkan. Serta sebagai bentuk peran aktif Telkom dalam upaya memaksimalkan kemajuan ekonomi, sosial, dan bentuk kepedulian kepada para pelaku UKM lokal sehingga dapat menjadi kekuatan ekonomi kerakyatan.

- *Widyawisata & Real Experience VR Satelit Telkom 3S*

Merupakan bagian dari rangkaian Program CSR dalam rangka peluncuran Satelit 3S sekaligus sebagai salah satu media untuk mengedukasi dan menginformasikan kegunaan dari satelit secara nyata kepada masyarakat.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA

A. Bidang Kerja

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan di PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk Witel Jakarta Utara di unit *Home Service*. Unit *Home Service* merupakan unit yang melayani terkait dengan IndiHome baik pemasangan, penjualan, dsb. Tugas utama unit *Home Service* yaitu mencari sales untuk dapat meningkatkan penjualan. Selain itu ada SMS *Blash*, akuisisi, komunitas SOBI (Sahabat IndiHome), aksi para karyawan seperti bakti sosial. Kegiatan unit *Home Service* adalah *Open Table (OT)*, *mobi*, *Door To Door (D2D)*, dan *APC*. Target pemasangan IndiHome di tahun 2020 sebanyak 150/hari. Setiap target wilayah yang sudah ditentukan melakukan pendekatan selama 3 bulan melalui Bina Lingkungan Jakarta Utara (BILIJAKU).

Unit *Home Service* mempunyai 4 sub unit, yaitu *sales operation*, *sales support*, *partnertship & agency*, dan *APC*. *Sales operation* mempunyai tugas untuk membuat laporan setiap jam dan membuat laporan penjualan akhir setiap harinya untuk ditampilkan *divideo conference*. *Sales support* mempunyai tugas untuk mengontrol posisi penjualan baik di wilayah sejabodetabek maupun nasional dan memberikan *support* untuk *sales* dan *APC*, seperti kendaraan, kegiatan *Mall To Mall*, *Open Table (OT)*, dsb. *Partnership & agency* tugasnya mencari agen/mitra yang akan diajak kerja sama melalui kegiatan seperti sosialisasi di sekolah-sekolah dan *event-event*

tertentu. Sedangkan APC tugasnya adalah target penjualan/pemasangan IndiHome yang dilakukan para *sales* untuk kalangan atas dengan kategori perumahan, apartemen, ruko, rukan, dsb.

Terdapat 43 karyawan yang ada di unit *Home Service*, sebagiannya tersebar di STO-STO wilayah Jakarta Utara seperti Mangga Besar, Kota, Muara Karang, Pademangan, Sunter, Kelapa Gading, Cilincing-Marunda, dan Tanjung Priok. Masing-masing STO terdapat KAAP, Kaubis, dan Kapten. Tugas dari KAAP adalah untuk mengawal/mengawasi pasang baru dan gangguan-gangguan yang ada. Tugas dari Kaubis adalah menangani masalah-masalah yang ada dilapangan seperti ODP yang penuh/belum ada, *schedule* ulang, dsb. Selain itu, Kaubis tugas utamanya adalah untuk meningkatkan *revenue*. Sedangkan tugas dari Kapten adalah memantau para sales dimasing-masing wilayah dan membantu kegiatan seperti mencari lokasi untuk OT (*Open Table*).

B. Pelaksanaan Kerja

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama 22 hari kerja (terhitung dari 03 Februari 2020 sampai 03 Maret 2020) dan praktikan ditempatkan di sub unit APC (*Apartement, Premium Clauster*). Salah satu tugas sub unit APC adalah target penjualan/pemasangan IndiHome yang dilakukan para *sales* untuk kalangan atas dengan kategori perumahan, apartemen, ruko, rukan, dsb.

Selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan berusaha menyelesaikan semua tugas yang diberikan dengan maksimal dan tepat waktu.

Untuk dapat menyelesaikan tugas yang diberikan dengan maksimal dan tepat waktu, Praktikan dibimbing oleh para staf yang ada di unit *Home Service* sub unit APC sehingga Praktikan dapat memahami bidang pekerjaan yang dilakukan.

Adapun pekerjaan yang dilakukan oleh praktikan selama PKL diantaranya sebagai berikut:

1. Mengetik surat pemberitahuan

Dalam pelaksanaan tugas ini, praktikan diberikan format surat pemberitahuan untuk diketik ulang karena adanya kesalahan pada surat tersebut.

➤ Surat pemberitahuan kepada calon pelanggan indihome

Dalam surat ini pihak Telkom menginformasikan kepada para calon pelanggan Indihome di kawasan mangga dua squire bahwa adanya pemberlakuan deposito untuk para pengguna baru. Uang deposito tersebut merupakan uang jaminan bagi Telkom dan uang tersebut dapat diambil kembali jika pelanggan berhenti berlangganan setelah menyelesaikan pembayaran.

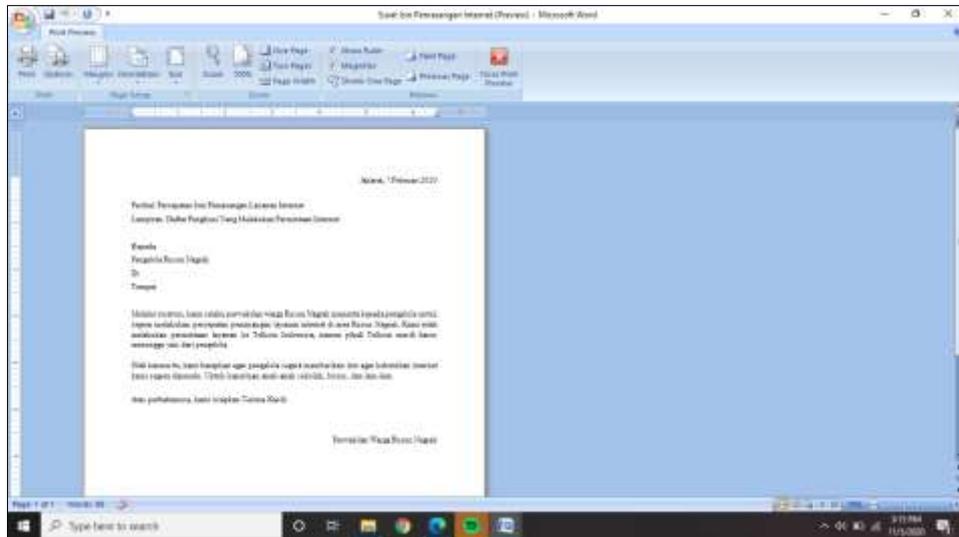


**Gambar III.1 Surat Pemberitahuan Kepada Calon Pelanggan
Indihome**

Sumber : Data diolah oleh praktikan

- Surat pemberitahuan kepada pihak pengelola rusun nagrak

Dalam surat ini pihak Telkom menginformasikan kepada pengelola rusun nagrak untuk segera memberikan izin kepada pihak Telkom agar kebutuhan internet segera terpenuhi. Untuk keperluan anak-anak sekolah, bisnis, dan lain-lain.



**Gambar III.2 Surat Pemberitahuan Kepada Pihak Pengelola
Rusun Nagrak**

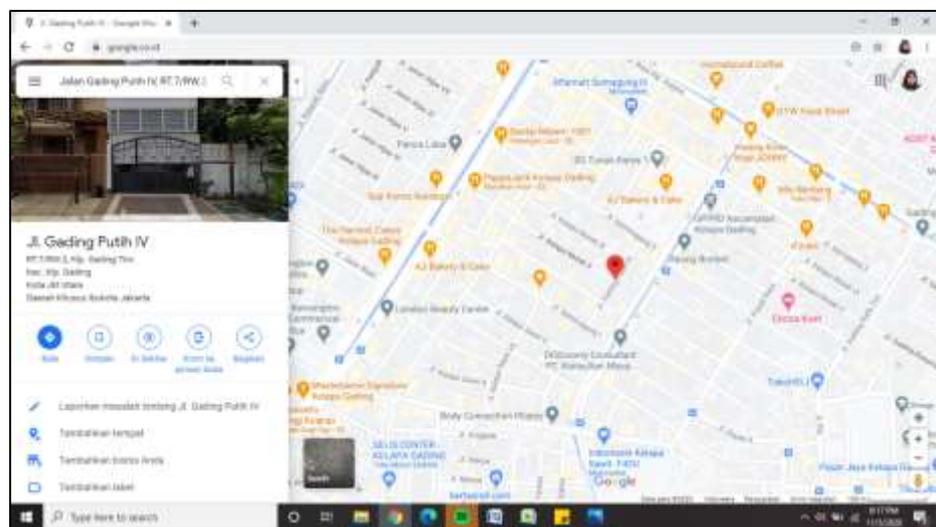
Sumber : Data diolah oleh praktikan

2. Mengecek dan menginput data pelanggan APC

Indonesia Digital Home (IndiHome) adalah salah satu produk layanan dari PT Telekomunikasi Indonesia Tbk. berupa paket layanan komunikasi dan data seperti telepon rumah, internet dan layanan televisi interaktif. Praktikan bertugas untuk mengecek serta menginput data-data pelanggan IndiHome untuk golongan APC. Pembimbing memberikan file dalam dengan format *Microsoft Word* yang isinya berupa data alamat para pelanggan. Kemudian alamat tersebut dicek menggunakan *Google Maps* untuk mengetahui seberapa luas wilayah yang nantinya akan disurvei oleh sales dan juga melihat lingkungan tersebut masuk kedalam golongan APC atau Non APC. Setelah itu cek di *website* IPCA Telkom. Jika sudah ada

polygon atau arsiran wilayah maka data tersebut sudah terinput di dalam *website*, jika belum maka harus data tersebut harus diinput.

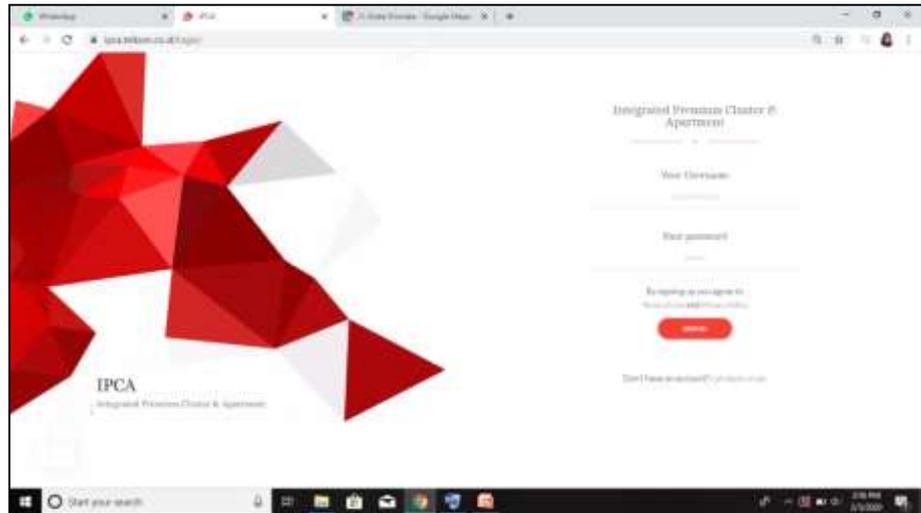
1. Praktikan mencari alamat yang berada di wilayah Jakarta Utara yang diberikan oleh pembimbing melalui *Google Maps* untuk mengetahui seberapa luas wilayah yang nantinya akan disurvei oleh sales dan untuk melihat juga lingkungan tersebut masuk ke dalam golongan APC atau Non APC.



Gambar III.3 Mencari Alamat Melalui *Google Maps*

Sumber : Data diolah oleh praktikan

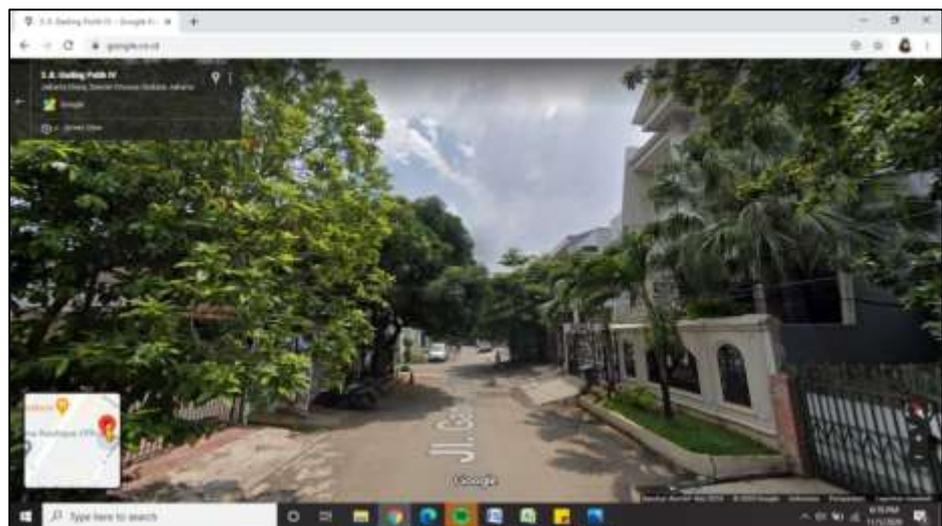
2. Setelah itu alamat tersebut di cek pada *website* IPCA Telkom untuk memastikan bahwa alamat data pelanggan tersebut sudah diinput atau belum
 - Mengoperasikan *website* IPCA Telkom dengan login menggunakan *username* dan *password* yang diberikan oleh pembimbing. Mengakses *website* ini harus menyambungkan laptop dengan kabel LAN yang tersedia.



Gambar III.4 Tampilan Utama Website IPCA

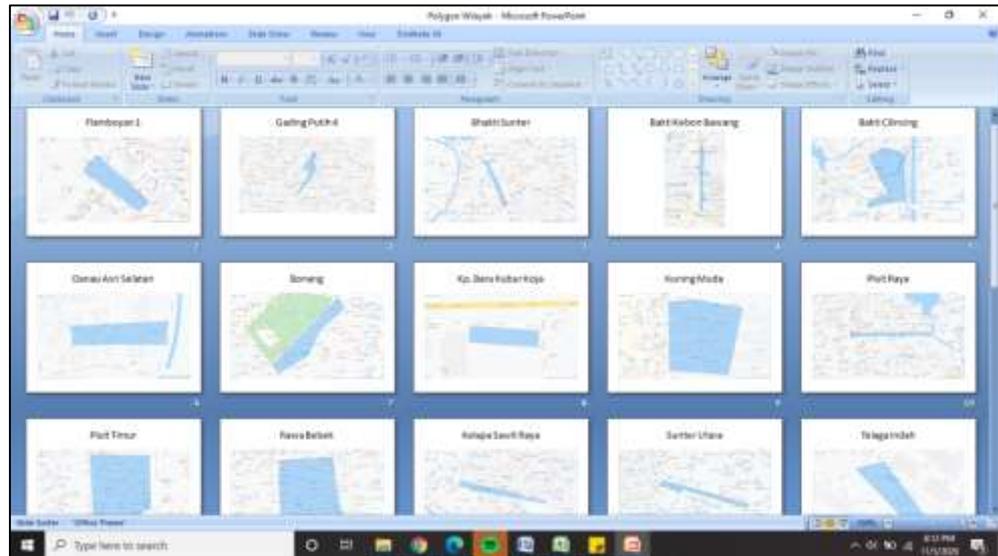
Sumber : Data diolah oleh praktikan

- Setelah dicek dengan *Google Maps*. Maka didalam *website* IPCA Telkom ini kita bisa memperkirakan alamat tersebut masuk ke golongan apa. Kemudian baru cek alamat tersebut apakah sudah diinput atau belum terlihat dengan adanya polygon yang terbentuk pada wilayah tersebut.



Gambar III.5 Mengecek Alamat Melalui *Google Maps*

Sumber : Data diolah oleh praktikan



Gambar III.6 Membuat Polygon Wilayah

Sumber : Data diolah oleh praktikan

3. Mencari alamat pelanggan menggunakan titik koordinat

Mencari alamat pelanggan dengan titik koordinat yang diberikan pembimbing melalui *Google Maps* untuk dicek dan didata.

LATITUD	ALAMAT
-6.14770426,106.47970234	Jl. Agung Tengah 4 RT.12/RW.1A, Buliris Agung, Tj. Priuk, Kota RT Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14180
-6.140290396,106.94920471	Jakarta Utara, RT.2/RW.3, Rorotan, Kec. Cilinging, Kota RT Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14140
-6.14766966,106.94739621	Jakarta Utara, RT.3/RW.3, Rorotan, Kec. Cilinging, Kota RT Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14140
-6.133546,106.918994	RT.16/RW.4, Sempur Bar., Kec. Cilinging, Kota RT Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta
-6.1390,106.9099	RT.16/RW.3, Rorotan, Kec. Cilinging, Kota RT Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta
-6.11880273,106.88002908	Jl. Candi No.5, Tj. Priuk, Kota RT Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14180
-6.1271,106.9221	Jl. Bering Jaya No.17, RT.10/RW.6, Sempur Bar., Kec. Cilinging, Kota RT Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14130
-6.10306,106.916030	RT.3/RW.10, Kali Baru, Kec. Cilinging, Kota RT Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta
-6.11568688,106.93887181	RT.16/Wrt.4, Sempur Bar., Kec. Cilinging, Kota RT Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta
-6.13203901,106.93988809	Jl. Beldis, RW.6, Sukapura, Kec. Cilinging, Kota RT Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14140
-6.14410022,106.92471044	Jl. Irian, RT.3/RW.1, Sukapura, Kec. Cilinging, Kota RT Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14140
-6.10999,106.922768	Jakarta Utara, RT.3/RW.3, Sukapura, Kec. Cilinging, Kota RT Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14140
-6.12617098,106.91817797	Jl. Kalibaru Bar. 1, RT.2/RW.2, Kali Baru, Kec. Cilinging, Kota RT Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14130
-6.14482674,106.921274	RT.5/RW.1, Sukapura, Kec. Cilinging, Kota RT Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta
-6.15286667,106.91791822	Jl. Tisar Calung No.4, Rinc.4, Sukapura, Kec. Cilinging, Kota RT Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14140
-6.15290421,106.93988809	Jakarta Utara, RT.2/RW.3, Sukapura, Kec. Cilinging, Kota RT Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14140
-6.10320031,106.902947	RT.1/RW.6, Kali Baru, Kec. Cilinging, Kota RT Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta
-6.10227,106.91232	Jl. Selatzenari 9-2-03, RT.3/RW.4, Sempur Bar., Kec. Cilinging, Kota RT Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14130
-6.12613246,106.93988809	Jl. Neze Tugu 6-4, RT.3/RW.3A, Tugu Utara, Kcc. Kaja, Kota RT Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14260
-6.103000227,106.938871	RT.6/RW.1, Cilinging, Kec. Cilinging, Kota RT Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta
-6.10308,106.938871	RT.6/RW.5, Kali Baru, Kec. Cilinging, Kota RT Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta
-6.14771344,106.93888790	Jl. Tisar Selatan 83, RT.14/RW.3, Sempur Bar., Kec. Cilinging, Kota RT Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14130
-6.1253347,106.938117	Jl. Tisar Calung No.36, RT.6/RW.3, Sukapura, Kec. Cilinging, Kota RT Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14140
-6.142170816,106.930314	Jl. Rusa, Rinc.6, Sukapura, Kec. Cilinging, Kota RT Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14130

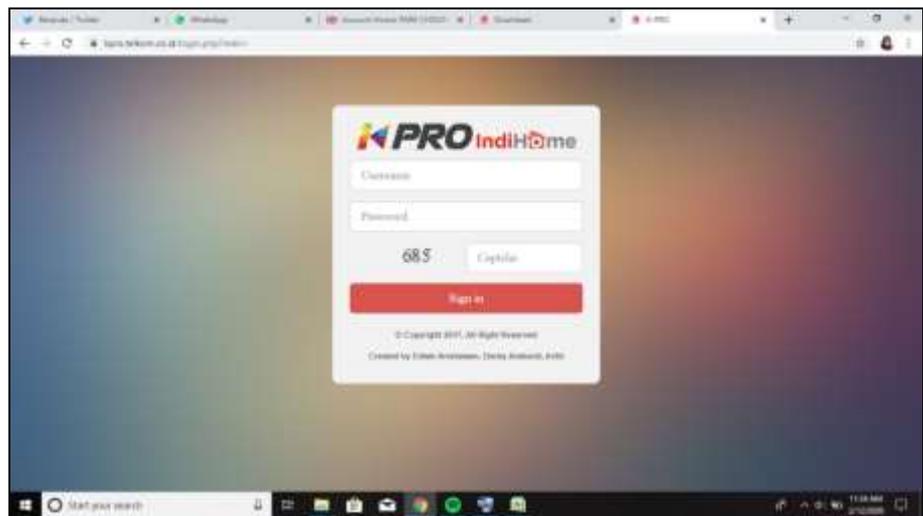
Gambar III.7 Titik Koordinat Wilayah

Sumber : Data diolah oleh praktikan

4. Memfilter data pelanggan

Memfilter alamat pelanggan dengan menggunakan kode yang diberikan oleh pembimbing kemudian merubah *customer category* dari masing-masing pelanggan ke apartemen dengan tahapan-tahapan yang diberikan oleh pembimbing.

- Mengoperasikan *website* Kpro Telkom dengan *login* menggunakan *username* dan *password* yang diberikan oleh pembimbing.



Gambar III.8 Tampilan Utama Website Kpro

Sumber : Data diolah oleh praktikan

- Mengunduh data pelanggan indihome tgl 10 Februari 2020

NO	REGID	TEL_REG	TEL_FIKS	SISTEM	STATUS	NAMA	KONTAKT	STAS	ALPES	STAS	REGID	STATUS	REGID	STATUS	REGID	STATUS	REGID	STATUS
1	00000001	00-000-0000	00-000-0000	00-000-0000	00-000-0000	INDIHOME	00-000-0000	00-000-0000	00-000-0000	00-000-0000	00-000-0000	00-000-0000	00-000-0000	00-000-0000	00-000-0000	00-000-0000	00-000-0000	00-000-0000
2	00000002	00-000-0000	00-000-0000	00-000-0000	00-000-0000	INDIHOME	00-000-0000	00-000-0000	00-000-0000	00-000-0000	00-000-0000	00-000-0000	00-000-0000	00-000-0000	00-000-0000	00-000-0000	00-000-0000	00-000-0000
3	00000003	00-000-0000	00-000-0000	00-000-0000	00-000-0000	INDIHOME	00-000-0000	00-000-0000	00-000-0000	00-000-0000	00-000-0000	00-000-0000	00-000-0000	00-000-0000	00-000-0000	00-000-0000	00-000-0000	00-000-0000
4	00000004	00-000-0000	00-000-0000	00-000-0000	00-000-0000	INDIHOME	00-000-0000	00-000-0000	00-000-0000	00-000-0000	00-000-0000	00-000-0000	00-000-0000	00-000-0000	00-000-0000	00-000-0000	00-000-0000	00-000-0000
5	00000005	00-000-0000	00-000-0000	00-000-0000	00-000-0000	INDIHOME	00-000-0000	00-000-0000	00-000-0000	00-000-0000	00-000-0000	00-000-0000	00-000-0000	00-000-0000	00-000-0000	00-000-0000	00-000-0000	00-000-0000

Gambar III.9 Data Pelanggan Indihome

Sumber : Data diolah oleh praktikan

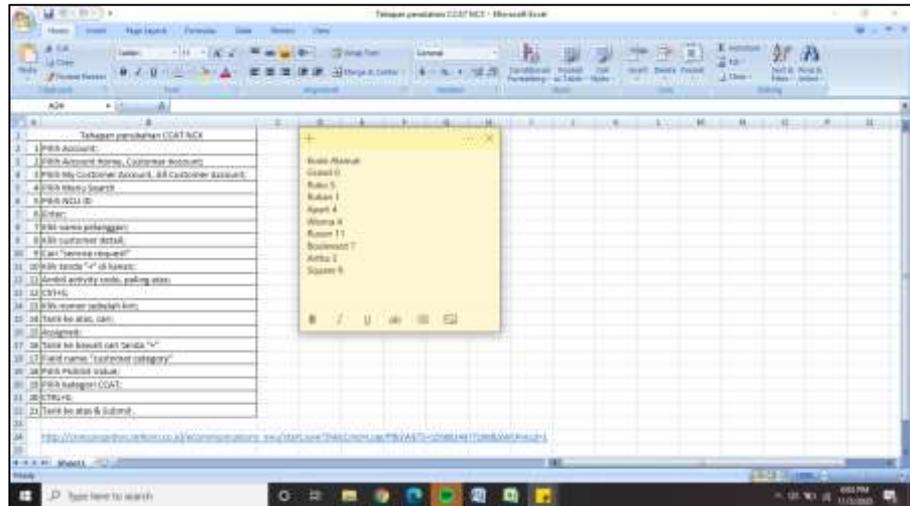
- Setelah difilter, kode NCLI dari masing-masing pelanggan dicek dalam *website crmconsprdws login* dengan menggunakan *user id* dan *password* yang diberikan oleh pembimbing untuk diubah *customer category*-nya.



Gambar III.10 Tampilan Website Crmconsprdws

Sumber : Data diolah oleh praktikan

- Mengikuti tahapan yang diberikan oleh pembimbing untuk merubah *customer category* dari masing-masing pelanggan.



Gambar III.11 Tahapan Untuk Merubah *Customer Category*

Sumber : Data diolah oleh praktikan

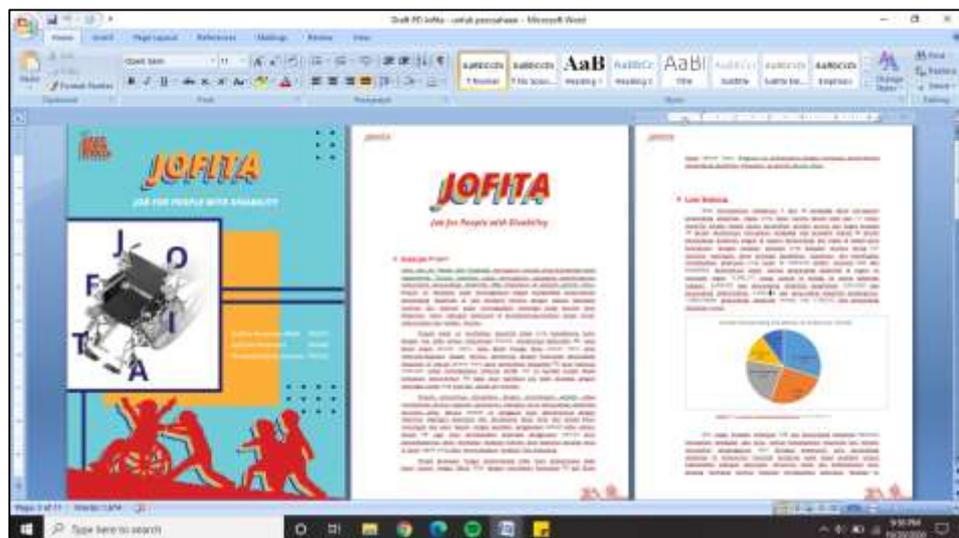
5. Mencari informasi dan memahami proposal tentang *project* yang akan dilaksanakan

PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk mempunyai salah satu program dari CSR (*Corporate Social Responsibility*) yaitu *disability care*. Sebelum memahami proposal tentang *project* yang akan dilaksanakan, praktikan diminta oleh pembimbing untuk mencari jurnal ataupun artikel tentang pemilihan warna baik untuk *website* secara khusus ataupun secara umum yang mudah dipahami *blind people* (tunanetra) yang merupakan salah satu jenis disabilitas sensorik dan membuat list perusahaan yang menyediakan lowongan pekerjaan untuk penyandang disabilitas di wilayah Jakarta Utara baik melalui *website* seperti *kerjabilitas.com* maupun melalui media sosial seperti *instagram*.

Pada tahun ini PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk Witel Jakarta Utara merancang *project* dengan sasaran utamanya adalah para

penyandang disabilitas dengan nama Jofita (*Job for People with Disability*) yang akan diluncurkan pada tanggal 02 April 2020 di kantor Walikota Jakarta Utara. Acaranya terdiri dari peluncuran web pencarian kerja untuk disabilitas di daerah Jakarta Utara yang diberi nama Inkloo.id. Selain itu ada *talkshow* dengan narasumber/pembicara dari salah satu disabilitas yang menginspirasi yang telah ditentukan.

Praktikan diminta untuk memahami dan menganalisa proposal yang diberikan oleh pembimbing. Praktikan diminta untuk melengkapi proposal Jofita yang nantinya proposal tersebut akan diberikan kepada perusahaan-perusahaan yang akan diajak kerjasama. Isi dari proposal tersebut seperti proposal kegiatan atau *project* pada umumnya, ada deskripsi tentang Jofita, yang melatarbelakangi dibuatnya *project* Jofita ini. Selain itu ada teknis pelaksanaan, kebermanfaatan sosial *project* bagi lingkungan/masyarakat maupun bagi perusahaan, dan penutup.



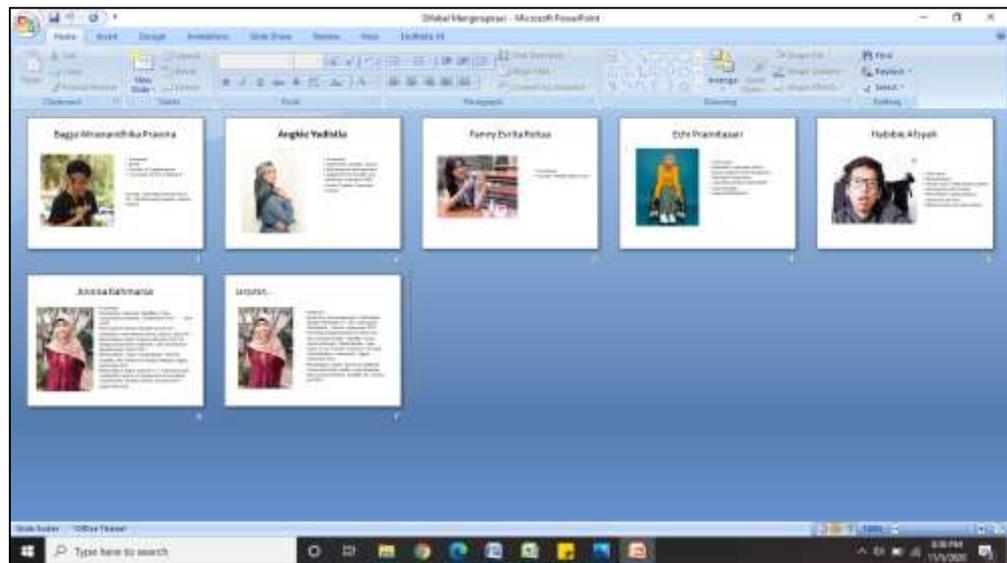
Gambar III.12 Tampilan Proposal Jofita

Sumber : Data diolah oleh praktikan

6. Mencari dan menghubungi pihak yang akan membantu untuk peluncuran *project* yang akan dilaksanakan

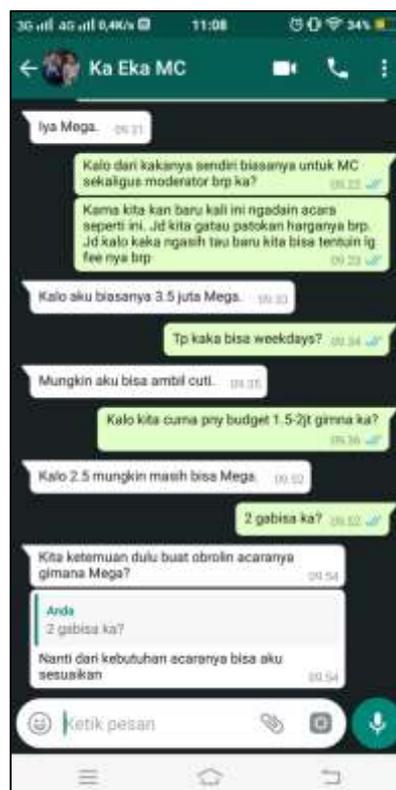
Praktikan mencari informasi terkait dengan disabilitas yang menginspirasi yang berdomisili di Jakarta untuk menjadi pembicara pada saat *talkshow* melalui *google*, *instagram* maupun bertanya dengan teman. Praktikan menemukan beberapa penyandang disabilitas menginspirasi, diantaranya Bagja Prawira, Angkie Yudistia, Putri Santoso, dsb. Setelah menemukan informasi tentang beberapa para penyandang disabilitas, praktikan menyerahkan data-data tersebut kepada pembimbing.

Setelah ditetapkan yang akan menjadi pembicara untuk acara tersebut, Praktikan menghubungi pihak-pihak yang akan membantu untuk peluncuran *project* yang akan dilaksanakan. Praktikan menghubungi salah satu orang untuk menjadi pemandu acara (MC). Kemudian praktikan juga menghubungi PLJ (Pusat Layanan Juru Bahasa Isyarat) untuk menanyakan terkait harga juru bahasa isyarat yang dibutuhkan untuk menjadi penerjemah bahasa di acara tersebut. Lalu, praktikan menghubungi pihak yang akan menjadi pembicara yaitu Putri Santoso melalui asistennya. Menanyakan berapa harga yang ditetapkan untuk mengundang Putri Santoso untuk menjadi pembicara dalam seminar mengenai penyandang disabilitas menginspirasi dan apa saja yang dibutuhkan oleh Putri.



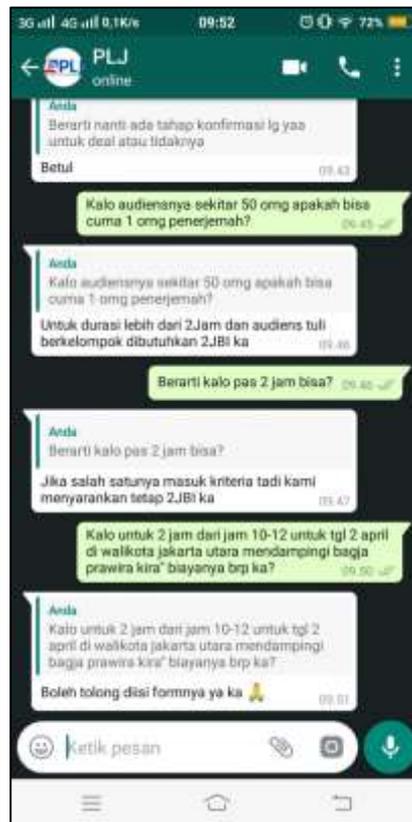
Gambar III.13 Informasi Disabilitas Menginspirasi

Sumber : Data diolah oleh praktikan



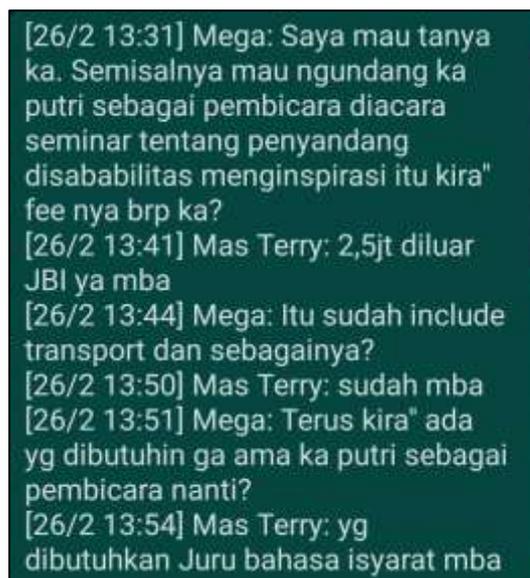
Gambar III.14 Menghubungi Pihak Yang Akan Menjadi Pemandu Acara

Sumber : Data diolah oleh praktikan



Gambar III.15 Menghubungi Pihak PLJ

Sumber : Data diolah oleh praktikan



Gambar III.16 Menghubungi Asisten Putri Santoso

Sumber : Data diolah oleh praktikan

C. Kendala Yang Dihadapi

Dalam melakukan suatu pekerjaan atau tugas kadang tidak berjalan sesuai dengan apa yang diharapkan, berbagai kendala akan menjadi penghambat dalam penyelesaian suatu pekerjaan. Hal tersebut juga sering kali terjadi dalam proses Praktik Kerja Lapangan. Pada kenyataannya pelaksanaan PKL tidaklah semudah yang praktikan bayangkan karena praktikan menemukan beberapa kendala saat pelaksanaan PKL tersebut.

Kendala yang dialami oleh praktikan saat melakukan Praktek Kerja Lapangan di PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk Witel Jakarta Utara yaitu sebagai berikut.

1. Komunikasi yang kurang efektif

Komunikasi yang kurang efektif dapat menyebabkan terhambatnya penyelesaian suatu tugas ataupun pekerjaan. Oleh karena itu, komunikasi merupakan salah satu hal penting yang perlu diperhatikan dalam melaksanakan pekerjaan. Saat melaksanakan PKL, Praktikan terhambat oleh banyaknya penggunaan istilah-istilah Telkom yang sangat asing dan kurang dimengerti seperti NCLI, CCAT, dsb . Selain itu juga banyak data pelanggan yang membuat praktikan kebingungan seperti tidak lengkapnya alamat pelanggan yang membuat praktikan mengalami kendala saat proses input data. Pembimbing juga sering tidak berada di kantor karena adanya pekerjaan di luar seperti rapat ataupun sebagainya.

2. Kurang pedulinya karyawan terhadap lingkungan kerja

Kurang pedulinya karyawan terhadap lingkungan kerja juga salah satu yang menjadi kendala dalam pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini. Seperti habisnya air yang telah disediakan oleh perusahaan untuk karyawannya, tidak ada yang peduli tentang hal itu.

D. Cara Mengatasi Kendala

Dalam setiap permasalahan yang terjadi pasti bisa dipecahkan atau terdapat solusi, termasuk kendala-kendala yang dihadapi oleh praktikan dalam melakukan Praktik Kerja Lapangan. Dalam mengatasi kendala yang ada, berikut ini adalah solusi-solusi yang praktikan lakukan untuk mengatasinya :

1. Komunikasi yang kurang efektif

Komunikasi berperan penting dalam kegiatan manusia untuk bersosialisasi dengan orang lain. Komunikasi terjadi dalam kehidupan sehari-hari manusia mulai sejak bangun tidur sampai manusia beranjak tidur pada malam hari. Seseorang akan sulit berinteraksi dengan orang lain tanpa adanya komunikasi. Tidak dapat dibayangkan, apabila dalam sebuah perusahaan menjalankan tugas tanpa adanya komunikasi yang efektif antar setiap orang, hal tersebut tentu akan menyebabkan *miss communication*, sehingga pekerjaan tidak dapat terselesaikan dengan baik.

Dalam proses komunikasi, terkadang ada beberapa hal yang menghambat tercapainya tujuan dari proses komunikasi. Hambatan dalam komunikasi bisa berasal dari pribadi komunikan dan komunikator,

lingkungan dan lain sebagainya. Praktikan menyadari bahwa komunikasi dapat mempermudah penyelesaian suatu tugas atau pekerjaan yang diberikan.

Komunikasi merupakan kegiatan manusia untuk saling memahami dan mengerti suatu pesan antara komunikator dan komunikan (Caropeboka, 2017). Sedangkan menurut Sari (2016), komunikasi merupakan kunci terpenting dalam membangun hubungan baik antar setiap individu. Komunikasi yang efektif sangat bergantung pada ketrampilan seseorang dalam mengirim maupun menerima pesan.

Berdasarkan pengertian di atas, dapat disimpulkan bahwa kunci terpenting dalam komunikasi adalah saling memahami dan mengerti mengenai pesan yang disampaikan oleh komunikator dan pesan yang diterima oleh komunikan. Untuk mengatasi kendala yang dialami praktikan, praktikan mencoba berkomunikasi secara maksimal dengan pembimbing serta membuat daftar pertanyaan yang akan diajukan ke pembimbing terkait dengan pekerjaan yang membuat praktikan bingung saat pembimbing berada ditempatnya.

2. Kurang pedulinya karyawan terhadap lingkungan kerja

Menurut Norianggono (2014), lingkungan kerja adalah segala sesuatu yang berada di sekitar karyawan dan dapat mempengaruhi karyawan dalam menjalankan tugas-tugas yang diberikan. Lingkungan kerja dibagi menjadi dua, yaitu lingkungan kerja fisik dan non fisik. Menurut Hendri (2012), lingkungan kerja fisik adalah segala sesuatu yang ada di sekitar

karyawan bekerja yang mempengaruhi karyawan dalam melaksanakan beban tugasnya dan lingkungan kerja non fisik adalah lingkungan kerja yang tidak dapat ditangkap dengan panca indera manusia. Akan tetapi, lingkungan kerja non fisik ini dapat dirasakan oleh para pekerja melalui hubungan-hubungan sesama pekerja maupun dengan atasan.

Berdasarkan pengertian di atas, dapat disimpulkan bahwa lingkungan kerja adalah tempat para karyawan melakukan seluruh kegiatan di perusahaan yang dibagi menjadi dua yaitu lingkungan fisik dan non fisik. Contoh dari lingkungan fisik diantaranya pencahayaan, suhu ruangan, kursi, meja, dsb. Sedangkan contoh lingkungan non fisik yaitu hubungan kerja, baik hubungan dengan atasan maupun hubungan dengan sesama rekan kerja maupun hubungan dengan bawahan.

Menurut Simanjuntak (2003), lingkungan kerja dapat dibagi menjadi beberapa bagian atau bisa disebut juga aspek pembentuk lingkungan kerja, salah satunya ada pelayanan kerja yaitu perusahaan harus menyediakan pelayanan yang baik untuk karyawannya agar bersemangat dalam bekerja, diantaranya pelayanan minum. Dikantor terdapat fasilitas air minum untuk para karyawan, namun saat air habis tidak ada satupun karyawan yang ingin mengganti dengan galon yang baru atau menginformasikan kepada pramukantor padahal mereka juga menahan haus saat bekerja.

Teori hierarki kebutuhan Abraham Maslow dalam Muazaroh & Subaidi (2019) salah satunya adalah kebutuhan fisiologis. Kebutuhan fisiologis manusia seperti makan, minum, oksigen, dsb. Jika menahan haus

saat melaksanakan suatu tugas bisa membuat dehidrasi seseorang yang nantinya berujung dengan menurunnya produktivitas seseorang.

Maka dari itu, untuk mengatasi kendala yang dialami praktikan, praktikan membawa bekal air minum dari rumah dan jika habis praktikan membeli air mineral di supermarket dekat kantor saat jam istirahat.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Praktik Kerja Lapangan yang telah dilaksanakan oleh praktikan di PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk Witel Jakarta Utara yang dimulai dari tanggal 03 Februari 2020 sampai 03 Maret 2020 memberikan banyak sekali pengalaman, pengetahuan, dan wawasan mengenai dunia kerja. Selain itu, kegiatan Praktik Kerja Lapangan juga salah satu bentuk mengaplikasikan semua ilmu yang telah didapat selama proses tatap muka perkuliahan.

PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk Witel Jakarta Utara merupakan perusahaan yang bergerak di bidang penyediaan jasa layanan telekomunikasi. Praktikan ditempatkan di unit *Home Service*, yaitu unit yang berfokus pada penjualan/pemasangan indihome. Unit *Home Service* mempunyai 4 sub unit diantaranya *sales operation, partnership & agency, sales support*, dan APC.

Setelah praktikan melaksanakan praktik kerja di PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk Witel Jakarta Utara, praktikan mendapatkan banyak sekali informasi tentang PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk. Produk dari PT Telkom Indonesia bukan hanya indihome, telkomsel, dan simpati saja melainkan masih banyak lagi produk dari perusahaan ini seperti UseeTV, INFONET, Speedy, dan masih banyak lagi. Ternyata perusahaan ini juga tidak hanya berfokus dalam penjualan produk-produknya saja melainkan mereka juga mempunyai program perusahaan yang bergerak di bidang sosial

seperti BUMN Mengajar, BUMN hadir untuk Negeri, *Disability Care*, dan sebagainya.

Praktikan ditempatkan pada unit *Home Service* sub unit APC. Selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, praktikan mendapatkan tugas dari pembimbing lapangan berkaitan dengan pemasaran yaitu penjualan/pemasangan indihome untuk kalangan menengah atas dengan kategori apartemen, ruko, rukan, dsb. Saat dalam melaksanakan tugas dari pembimbing, praktikan mengalami beberapa kendala tapi praktikan bisa mengatasi sendiri kendala tersebut.

Hubungan antara pekerjaan yang diberikan oleh pembimbing di tempat Praktik Kerja Lapangan dengan prodi pendidikan bisnis yaitu tentang pemasaran. Unit *Home Service* merupakan unit yang melayani pemasangan internet (WiFi) baik untuk di rumah, apartemen, dsb. Kaitannya dengan mata kuliah yang sudah diambil, yaitu adanya komunikasi saat menghubungi pihak-pihak yang akan diajak kerja sama untuk *project* yang akan dijalankan termasuk salah satu penerapan dari mata kuliah komunikasi bisnis dan *public relations*.

Dengan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan membuat praktikan menjadi lebih bertanggung jawab, disiplin, harus selalu siap dalam menghadapi situasi apapun di lingkungan kerja dan menjadi seseorang yang professional dalam bidangnya.

B. Saran

Selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan selama satu bulan di PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk Witel Jakarta Utara, Praktikan memiliki beberapa saran yang berguna bagi mahasiswa dan perusahaan, diantaranya sebagai berikut :

1. Bagi Mahasiswa

- a) Mahasiswa diharapkan harus bisa membangun komunikasi dengan baik dan cepat dalam beradaptasi dengan lingkungan kerja pada saat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dengan para karyawan. Dengan terbangunnya komunikasi yang baik, mahasiswa akan lebih mudah dalam mengerjakan dan menyelesaikan tugas yang diberikan dengan hasil yang maksimal.
- b) Mahasiswa juga harus mempersiapkan diri terlebih dahulu sebelum maupun selama pelaksanaan PKL, sehingga apa yang dipelajari di bangku perkuliahan dapat diaplikasikan dengan baik. Terkait dengan hal ini, mahasiswa perlu memiliki kemampuan dan keterampilan dalam suatu bidang yang dikuasai serta dapat bersaing.
- c) Mahasiswa juga harus mengetahui seluk beluk mengenai tempat magang dan sistem aturannya.

2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

- a) Memberikan informasi tentang perusahaan yang pernah bekerja sama dengan pihak kampus kepada mahasiswanya dengan tujuan untuk mempermudah mahasiswa dalam menentukan perusahaan yang akan menjadi tempat pelaksanaan kegiatan PKL.

- b) Memberikan gambaran tentang pekerjaan yang akan dikerjakan yang sesuai dengan bidang yang diambil.
 - c) Menjalin hubungan yang baik dengan perusahaan agar kedepannya mahasiswa dapat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada perusahaan tersebut.
3. Bagi Perusahaan
- a) Komunikasi antar karyawan maupun mahasiswa magang lebih ditingkatkan lagi untuk meminimalisir kekeliruan yang terjadi.
 - b) Menggunakan bahasa komunikasi yang mudah agar praktikan tidak kesulitan dalam memahami setiap kegiatan ataupun istilah-istilah yang ada di dalam perusahaan.
 - c) Memberikan bimbingan secara langsung dan menyeluruh kepada praktikan, agar dapat meminimalisir kekeliruan yang terjadi akibat kurangnya pemahaman dari praktikan.
 - d) Informasi-informasi terkait dengan perusahaan sebaiknya dimuat dalam laman web perusahaan, sehingga memudahkan mahasiswa baik dalam pelaksanaan maupun menyusun laporan kegiatan Praktik Kerja Lapangan.

DAFTAR PUSTAKA

- Caropeboka, R. M. (2017). *Konsep dan aplikasi ilmu komunikasi*. Penerbit Andi.
- Hendri, E. (2012). Pengaruh lingkungan kerja fisik dan non fisik terhadap kepuasan kerja karyawan pada pt asuransi wahana tata cabang Palembang. *Jurnal Media Wahana Ekonomika*, 9(3), 1–16.
- Muazaroh, S., & Subaidi, S. (2019). KEBUTUHAN MANUSIA DALAM PEMIKIRAN ABRAHAM MASLOW (TINJAUAN MAQASID SYARIAH). *Al-Mazahib: Jurnal Pemikiran Hukum*, 7(1), 17–33.
- Norianggono, Y. C. P. (2014). Pengaruh lingkungan kerja fisik dan non fisik terhadap kinerja karyawan (Studi pada karyawan PT. Telkomsel Area III Jawa-Bali Nusra di Surabaya). *Jurnal Administrasi Bisnis*, 8(2).
- Sari, A. W. (2016). Pentingnya Ketrampilan Mendengar Dalam Menciptakan Komunikasi Yang Efektif. *EduTech: Jurnal Ilmu Pendidikan Dan Ilmu Sosial*, 2(1).
- Simanjuntak, B. (2003). *Prilaku Organisasi*. PT. Remaja Rosda Karya, Yogyakarta.
- www.telkom.co.id (diakses pada tanggal 09 September 2020)

LAMPIRAN

Lampiran 1 : Surat Permohonan PKL



Nomor : 0670/UN39.12/KM/2020

17 Januari 2020

Lamp. : 1 lembar

Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Kelompok

Kepada Yth.
Manager HR & CDC PT Telkom Witel Jakarta Utara
Jl. Yos Sudarso Kav. 23-24, Jakarta Utara

Sehubungan dengan adanya tugas salah satu mata kuliah, dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi	: Pendidikan Bisnis
Fakultas	: Ekonomi
Jenjang	: S1
Sebanyak	: 3 (Faiz Al Fajri, dkk) Daftar nama terlampir
Dalam Rangka	: Memenuhi Tugas Mata Kuliah "Praktik Kerja Lapangan" pada tanggal 03 Februari 2020 sampai dengan tanggal 06 Maret 2020.
No. Telp/Hp	: 087888072272

Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.



Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis

Lamp. : 1 lembar
Nomor : 0670/UN39.12/KM/2020

DAFTAR NAMA MAHASISWA PESERTA PKL KELOMPOK

No.	Nama	Noreg	No. Telp/HP
1.	Faiz Al Fajri	1707617069	087888072272
2.	Alifya Yuniar	1707617012	089699509502
3.	Mega Sri Wahyuningrum	1707617075	089690450731
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Ketua Kelompok



Faiz Al Fajri
NOREG. 1707617069

Lampiran 2 : Surat Penerimaan PKL



**Telkom
Indonesia**
the world in your hand

Nomor : Tel. **015 /PS 000/R2W-E520000/2020**

Jakarta, 24 Januari 2020

Kepada :
Yth Kepala Biro Akademik Kemahasiswaan dan
Hubungan Masyarakat
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Jl. Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telp. 021-4759081 - 4893688

Perihal : **Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan**

Dengan hormat,

Menjawab Surat Saudara No.: 0670/UN39.12/KM/2020, tertanggal 17 Januari 2020 perihal Permohonan izin Praktek Kerja Lapangan, dengan ini kami sampaikan bahwa pada prinsipnya kami dapat menerima 3 (tiga) orang Mahasiswa/i atas nama : **Faiz Al Fajri, Alifya Yuniar, Mega Sri Wahyuningrum**. Untuk melaksanakan Praktek Kerja yang dimaksud, mulai tanggal 03 Pebruari 2020 s/d 03 Maret 2020.

Sehubungan dengan hal tersebut, kepada para Mahasiswa tersebut agar melapor kepada kami pada :

Hari / tanggal : Senin, 03 Pebruari 2020

Waktu : Pukul 08.00 WIB

Tempat : Gedung Witel Jakarta Utara Lt.3 Ruang HR
Jl. Yos Sudarso Kav. 23-24 jakarta Utara

Perlu kami informasikan kepada Saudara bahwa kami tidak memberikan / menyediakan **akomodasi** dan atau **emulemen** lainnya kepada yang bersangkutan selama melaksanakan kegiatan Penelitian tersebut.

Demikian agar maklum, atas perhatian dan kerjasama Saudara kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,




SUSI SUSWANTI
ASMAN HR SERVICE



PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk
Telkom Jakarta Utara
Jl. Yos Sudarso Kav. 23-24 Klaten Bekang
www.telkom.co.id

Phone | 021-4700849



Lampiran 3 : Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan



DAFTAR HADIR PRAKTEK KERJA LAPANGAN SKS

Nama : Mega S'n Wahyuningrum
 No. Registrasi : 1909619075
 Program Studi : SI Pendidikan Bisnis
 Tempat Praktik : PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk, WITEL JAKARTA UTARA
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Yar. Sudarso kav. 23-24, Rm. 6, Kb. Kawang,
 Tj.Prok, Jakarta Utara 14310

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 03 Februari 2020	1. <i>Mnt</i>	
2.	Selasa, 04 Februari 2020	2. <i>Mnt</i>	
3.	Rabu, 05 Februari 2020	3. <i>Mnt</i>	
4.	Kamis, 06 Februari 2020	4. <i>Mnt</i>	
5.	Jum'at, 07 Februari 2020	5. <i>Mnt</i>	
6.	Senin, 10 Februari 2020	6. <i>Mnt</i>	
7.	Selasa, 11 Februari 2020	7. <i>Mnt</i>	
8.	Rabu, 12 Februari 2020	8. <i>Mnt</i>	
9.	Kamis, 13 Februari 2020	9. Izin	→ Mengurus daftar ulang beasiswa (KJMU)
10.	Jum'at, 14 Februari 2020	10. <i>Mnt</i>	
11.	Senin, 17 Februari 2020	11. <i>Mnt</i>	
12.	Selasa, 18 Februari 2020	12. <i>Mnt</i>	
13.	Rabu, 19 Februari 2020	13. <i>Mnt</i>	
14.	Kamis, 20 Februari 2020	14. <i>Mnt</i>	
15.	Jum'at, 21 Februari 2020	15. <i>Mnt</i>	

Jakarta, 02 Maret 2020
 Penilai,

S. S.
 Shaffra K.A.
 (.....)



Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Utara Universitas Negeri Jakarta Gedung B, Jalan Kemuning Raya, Jakarta 11221
Telepon (021) 473127-476243, Fax (021) 476295
Laman: www.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
----- SKS

Nama : Mega In Wahyuningrum
No. Registrasi : 1907619095
Program Studi : SI Pendidikan Bisnis
Tempat Praktik : PT Telkom Indonesia (Pegere) Tbk, WITEL JAKARTA UTARA
Alamat Praktik/Telp : Jl. Yos Sudarso Kav. 23-24, RW.6, Kb. Bawang,
Tj. Prok., Jakarta Utara 14810

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 24 Februari 2020	Md	
2.	Selasa, 25 Februari 2020	Izin	→ Mengurus daftar ulang beasiswa (KSMU)
3.	Rabu, 26 Februari 2020	Md	
4.	Kamis, 27 Februari 2020	Md	
5.	Jumat, 28 Februari 2020	Md	
6.	Senin, 02 Maret 2020	Md	
7.	Selasa, 03 Maret 2020		
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Jakarta, 02 Maret 2020
Penilai,


Shafira K.A.
(.....)

Catatan :
Formulir ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Melalui kegiatan dengan menandatangani cap Instansi/Perusahaan

DAFTAR HADIR PKL BAGIAN / UNIT : Home Service WITEL JAKARTA UTARA

SEKOLAH / AKADEMI / UNIVERSITAS :		BULAN : <u>Februari</u> 2019																KETIDAKHADIRAN			
NO	NAMA	N.I.S	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
			T A R G G A L																		
1.	Fauz Al Fajri	1904617649	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
2.	Alipha Yuliar	1904811012	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
3.	Mega Sri W.	1907617075	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
4.																					
5.																					
6.																					
7.																					
8.																					
PABAI PENGAWAS																					

SEKOLAH / AKADEMI / UNIVERSITAS :		BULAN : <u>Februari</u> 2019																KETIDAKHADIRAN			
NO	NAMA	N.I.S	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	3	4		
			T A R G G A L																		
1.	Fauz Al Fajri	1904617649	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2.	Alipha Yuliar	1904811012	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
3.	Mega Sri W.	1907617075	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
4.																					
5.																					
6.																					
7.																					
8.																					
PABAI PENGAWAS																					

Mengetahui :
ASMAN

Fauz Al Fajri
Mochamad Sudin
NIS : 40589

Keterangan :
1. Jam masuk kantor pukul 08.00 wib s/d 16.00
2. SD (Sakit dengan Surat Dokter)
3. STSD (Sakit Tanpa Surat Dokter)

Lampiran 4 : Laporan Kegiatan Harian PKL

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

No.	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan
1.	Senin, 03 Februari 2020	Perkenalan dan penyesuaian lingkungan kerja
2.	Selasa, 04 Februari 2020	Pengarahan serta sosialisasi tentang Telkom khususnya di divisi Home Service (HS) oleh Manager HS Telkom dan Pembimbing PKL
3.	Rabu, 05 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Mengetik surat pemberitahuan deposito untuk pasang baru indihome di kawasan mangga dua square • Mengoperasikan google maps untuk mengetahui kondisi sekitar sesuai alamat yang diberikan oleh pembimbing • Mengoperasikan website ipca Telkom menggunakan user dan password yang diberikan oleh pembimbing • Menyesuaikan data di word yang diberikan oleh pembimbing dengan yang ada dengan di website ipca telkom • Menginput data di website ipca telkom • Membuat polygon wilayah pada website ipca telkom
4.	Kamis, 06 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Mengoperasikan google maps untuk mengetahui kondisi sekitar sesuai alamat yang diberikan oleh pembimbing • Mengoperasikan website ipca Telkom menggunakan user dan password yang diberikan oleh pembimbing • Menyesuaikan data di word yang diberikan oleh pembimbing dengan yang ada dengan di website ipca telkom • Menginput data di website ipca telkom • Membuat polygon wilayah pada website ipca telkom
5.	Jum'at, 07 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Mengoperasikan google maps untuk mengetahui kondisi sekitar sesuai alamat yang diberikan oleh pembimbing • Mengoperasikan website ipca Telkom menggunakan user dan password yang diberikan oleh pembimbing • Menyesuaikan data di word yang diberikan oleh pembimbing dengan yang ada di website ipca telkom • Menginput data di website ipca telkom • Membuat polygon wilayah pada website ipca Telkom

Jakarta, 09 Maret 2020

Pembimbing,



(Shafira Karamina Alifah)

NIK.950015

6.	Senin, 10 Februari 2020	Mencari alamat sesuai dengan titik koordinat yang diberikan oleh pembimbing melalui google maps
7.	Selasa, 11 Februari 2020	Mencari alamat sesuai dengan titik koordinat yang diberikan oleh pembimbing melalui google maps
8.	Rabu, 12 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Mengoperasikan website kpro Telkom • Mendownload data pelanggan indihome tgl 10 Februari 2020 • Memfilter alamat pelanggan yang masuk kedalam kode yang diberikan oleh pembimbing. Kodenya adalah grand,ruko, rukan, apart, wisma, rusun, boulevard 3/4, artha, dan square • Mengoperasikan website crmconsprdws • Memasukan kode NCLI masing-masing pelanggan yang sudah difilter • Merubah customer category dari masing-masing pelangga ke apartemen dengan tahapan-tahapan yang diberikan oleh pembimbing
9.	Kamis, 13 Februari 2020	Izin mengurus daftar ulang beasiswa (KJMU)
10.	Jum'at, 14 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Mengoperasikan website crmconsprdws • Memasukan kode NCLI masing-masing pelanggan yang datanya diberikan oleh pembimbing • Merubah customer category dari masing-masing pelanggan ke apartemen dengan tahapan-tahapan yang diberikan oleh pembimbing • Mencari tokoh-tokoh penyandang disabilitas yang menginspirasi untuk menjadi pembicara dalam acara launching sekaligus sosialisasi web lowongan pekerjaan untuk penyandang disabilitas • Mencari jurnal/artikel tentang pemilihan warna yang mudah dipahami tunanetra • Mencari perusahaan-perusahaan yang menyediakan lowongan pekerjaan untuk penyandang disabilitas di wilayah Jakarta melalui website/google/instagram

Jakarta, 09 Maret 2020

Pembimbing,



(Shafira Karamina Alifah)

NIK.950015

11.	Senin, 17 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Mengoperasikan website crmconsprdws • Memasukan kode NCLI masing-masing pelanggan yang datanya diberikan oleh pembimbing • Merubah customer category dari masing-masing pelanggan ke apartemen dengan tahapan-tahapan yang diberikan oleh pembimbing • Mencari tokoh-tokoh penyandang disabilitas yang menginspirasi untuk menjadi pembicara dalam acara launching sekaligus sosialisasi web lowongan pekerjaan untuk penyandang disabilitas • Mencari jurnal/artikel tentang pemilihan warna yang mudah dipahami tunanetra • Mencari perusahaan-perusahaan yang menyediakan lowongan pekerjaan untuk penyandang disabilitas di wilayah Jakarta melalui website/google/instagram
12.	Selasa, 18 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Mengoperasikan website crmconsprdws • Memasukan kode NCLI masing-masing pelanggan yang datanya diberikan oleh pembimbing • Merubah customer category dari masing-masing pelanggan ke apartemen dengan tahapan-tahapan yang diberikan oleh pembimbing • Mencari tokoh-tokoh penyandang disabilitas yang menginspirasi untuk menjadi pembicara dalam acara launching sekaligus sosialisasi web lowongan pekerjaan untuk penyandang disabilitas • Mencari perusahaan-perusahaan yang menyediakan lowongan pekerjaan untuk penyandang disabilitas di wilayah Jakarta melalui website/google/instagram
13.	Rabu, 19 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Mengoperasikan website crmconsprdws • Memasukan kode NCLI masing-masing pelanggan yang datanya diberikan oleh pembimbing • Merubah customer category dari masing-masing pelanggan ke apartemen dengan tahapan-tahapan yang diberikan oleh pembimbing
14.	Kamis, 20 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Mengoperasikan website crmconsprdws • Memasukan kode NCLI masing-masing pelanggan yang datanya diberikan oleh pembimbing • Merubah customer category dari masing-masing pelanggan ke apartemen dengan tahapan-tahapan yang diberikan oleh pembimbing • Mengetik surat izin pemasangan internet di rusun nagrak • Mencari tokoh-tokoh penyandang disabilitas yang menginspirasi untuk menjadi pembicara dalam acara launching sekaligus sosialisasi web lowongan pekerjaan untuk penyandang disabilitas

		<ul style="list-style-type: none"> Mencari perusahaan-perusahaan yang menyediakan lowongan pekerjaan untuk penyandang disabilitas di wilayah Jakarta melalui website/google/instagram
15.	Jum'at, 21 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> Mengoperasikan website crmconsprdws Memasukan kode NCLI masing-masing pelanggan yang datanya diberikan oleh pembimbing Merubah customer category dari masing-masing pelanggan ke apartemen dengan tahapan-tahapan yang diberikan oleh pembimbing
16.	Senin, 24 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> Mencari tokoh-tokoh penyandang disabilitas yang menginspirasi untuk menjadi pembicara dalam acara launching sekaligus sosialisasi web lowongan pekerjaan untuk penyandang disabilitas Mencari informasi lebih banyak seputar kehidupan Bagja Prawira (penyandang disabilitas menginspirasi)
17.	Selasa, 25 Februari 2020	Izin mengurus daftar ulang beasiswa (KJMU)
18.	Rabu, 26 Februari 2020	Menghubungi pihak Putri Santoso (penyandang disabilitas menginspirasi) melalui narahubungnya untuk menanyakan terkait Putri Santoso jika nanti diundang sebagai pembicara dalam acara launching sekaligus sosialisasi web lowongan pekerjaan untuk penyandang disabilitas
19.	Kamis, 27 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> Menghubungi pihak PLJ (Pusat Layanan Juru Bahasa Isyarat) untuk mendampingi pembicara sebagai penerjemah Menghubungi ka Eka untuk menjadi MC dalam launching sekaligus sosialisasi web lowongan pekerjaan untuk penyandang disabilitas
20.	Jum'at, 28 Februari 2020	Memahami isi proposal JOFITA (<i>Job For People With Disability</i>) yang akan diberikan kepada perusahaan-perusahaan yang akan bergabung lalu melengkapi isi proposal dibagian manfaat untuk perusahaan
21.	Senin, 02 Maret 2020	Mencari alamat sesuai dengan titik koordinat yang diberikan oleh pembimbing melalui google maps
22.	Selasa, 03 Maret 2020	Mencari alamat sesuai dengan titik koordinat yang diberikan oleh pembimbing melalui google maps

Jakarta, 09 Maret 2020

Pembimbing,



(Shafira Karamina Alifah)

NIK.950015

Lampiran 5 : Penilaian Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227-4796285, Fax: (021) 4796245
Laman: www.unj.ac.id



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
..... SKS

Nama : Mega Sri Wahyuningrum
No.Registrasi : 1909619095
Program Studi : S1 Pendidikan Bisnis
Tempat Praktik : PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk, WITEL JAKARTA UTARA
Alamat Praktik/Telp : Jl. Yos Sudarso Kav. 23-24, Dw.6, Kb. Bawang,
Jl. Prok., Jakarta Utara 14310

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN																														
1	Kehadiran	96	1. Keterangan Penilaian : <table border="1"> <tr> <td>Skor</td> <td>Nilai</td> <td>Bobot</td> </tr> <tr> <td>86-100</td> <td>A</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>81-85</td> <td>A-</td> <td>3,7</td> </tr> <tr> <td>76-80</td> <td>B+</td> <td>3,3</td> </tr> <tr> <td>71-75</td> <td>B</td> <td>3,0</td> </tr> <tr> <td>66-70</td> <td>B-</td> <td>2,7</td> </tr> <tr> <td>61-65</td> <td>C+</td> <td>2,3</td> </tr> <tr> <td>56-60</td> <td>C</td> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>51-55</td> <td>C-</td> <td>1,7</td> </tr> <tr> <td>46-50</td> <td>D</td> <td>1</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1
Skor	Nilai	Bobot																															
86-100	A	4																															
81-85	A-	3,7																															
76-80	B+	3,3																															
71-75	B	3,0																															
66-70	B-	2,7																															
61-65	C+	2,3																															
56-60	C	2,0																															
51-55	C-	1,7																															
46-50	D	1																															
2	Kedisiplinan	94																															
3	Sikap dan Kepribadian	95																															
4	Kemampuan Dasar	93																															
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	94																															
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	90																															
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	92																															
8	Aktivitas dan Kreativitas	95																															
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	97																															
10	Hasil Pekerjaan	97																															
Jumlah		94,3	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : $\frac{943}{10 \text{ (sepuluh)}} = 94,3$ Nilai Akhir : <table border="1"> <tr> <td>94</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	94	A	Angka bulat	huruf																										
94	A																																
Angka bulat	huruf																																

Jakarta, 03 Maret 2020
Penilai,

Safira K.A.
Safira K.A.
Telkom Indonesia

Catatan :
Mohon legalitas dengan menandatangani cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 6 : Surat Keterangan Praktik Kerja Lapangan



SURAT KETERANGAN

Nomor : C.Tel 038 /PS000/R2W-2e520000/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini, Asisten Manager HR Service WITEL JAKARTA UTARA, Perusahaan Perseroan (Persero) PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk. menerangkan bahwa :

Nama : MEGA SRI WAHYUNINGRUM
 N I M : 1707617075
 Jurusan : Ekonomi
 Program Studi : Pendidikan Bisnis
 Universitas/Sekolah : UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

telah melaksanakan On The Job Training / Praktek Kerja Lapangan di unit HOME SERVICE WITEL Jakarta Utara, PT. (Persero) Telekomunikasi Indonesia, Tbk; selama 1 (satu) bulan terhitung mulai tanggal, 03 Februari 2020 s/d 03 Maret 2020.

Dengan Hasil

“ Baik “

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 03 Maret 2020

SUSI SUSWANTI
 ASMAN HR SERVICE



**Lampiran 7 : Sarana & Prasarana PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk Witel
Jakarta Utara**







Lampiran 8 : Dokumentasi





Lampiran 9 : Kartu Konsultasi Pembimbingan Penulisan PKL



KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : Mega Sri Wahyuningrum
 2. No. Registrasi : F707617075
 3. Program Studi : Pendidikan Bisnis
 4. Dosen Pembimbing : Nadya Fadillah Froyalish, S.Pd., M.Pd.
 NIP. 199302202019032022

5. Judul PKL : Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Unit Home Service Sub Unit APC (Apartment Premium Cluster) di PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk Witel Jakarta Utara

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	09 November 2020	Bab 1, Bab 2, dan Bab 3 Laporan PKL	Perhatikan kaidah penulisan, untuk gambar diberi border hitam, munculkan relevansi yang didapatkan di PKL mata kuliah yang pernah diambil	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
SETUJU UNTUK UJIAN PKL				

Catatan :

1. Kartu ini dibawa dan diandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

Lampiran 10 : Format Saran dan Perbaikan PKL



UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung B, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
 E-mail: www.fek.unj.ac.id



100 000 2008 CERTIFIED
 CERTIFICATE NO.
 140004164

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FORMAT SARAN DAN PERBAIKAN PKL FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

1. Nama Mahasiswa : Mega Sri Wahyuningrum
2. No.Registrasi : 1707617075
3. Program Studi : Pendidikan Bisnis
4. Tanggal Ujian PKL : 17 November 2020

NO	NAMA PENGLUJI/PEMBERI SARAN	MASALAH SARAN PERBAIKAN	HALAMAN	TANDA TANGAN PEMBERI SARAN
1	Drs. Nurdin Hidayat, M.M, M.Si	Kesimpulan mengenai karakteristik perusahaan, dari bidang hingga produk dari perusahaan	48 - 50	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Sudah diperbaiki sesuai saran <== SETUJU DIPERBANYAK ==>		Paraf Pembimbing		Paraf Pembimbing 

Catatan :

1. Pada waktu konsultasi perbaikan/penyempurnaan PKL , kartu ini harus diperlihatkan kepada Pembimbing
2. Target perbaikan/penyempurnaan PKL setelah tanggal ujian PKL.
3. Kartu ini harus dilampirkan pada waktu meminta tanda tangan Tim Penguji untuk penyerahan