

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA DIVISI

MARKETING DI PT. BIRU MARMARA EDUKASI

NADIA RIZKIANA

1707617073



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BISNIS

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2020

LEMBAR EKSEKUTIF

Nadia Rizkiana, 1707617073. Laporan Praktik Kerja Lapangan pada PT.

Biru Marmara Edukasi. Program Studi Pendidikan Bisnis. Fakultas

Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta 2020.

Penulisan laporan ini berdasarkan pengalaman Praktikan dalam menjalankan kegiatan Praktik Kerja Lapangan dan bertujuan untuk memberikan informasi kegiatan yang dilakukan Praktikan pada Divisi *Marketing* di PT. Biru Marmara Edukasi selama 1 bulan (dua puluh dua) hari kerja terhitung sejak tanggal 18 Februari 2020 s.d 18 Maret 2020 dengan 5 hari kerja setiap minggunya yaitu Senin s.d Jumat pada pukul 09.00 s.d 17.00 WIB. Beralamat di Jl. Edelweis Timur, Bekasi Selatan, Kota Bekasi, Jawa Barat 17147. Adapun pekerjaan yang dilakukan adalah promosi produk perusahaan dengan cara memaksimalkan *digital marketing*.

Dengan adanya pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan dapat mempelajari kinerja yang dilakukan Divisi Pemasaran dan mendapatkan pengalaman berupa penerapan ilmu teoritis manajemen pemasaran jasa yang dipelajari selama masa perkuliahan. Praktikan dapat menarik kesimpulan bahwa Praktik Kerja Lapangan diperlukan untuk menambah wawasan mengenai gambaran dunia kerja yang nyata agar Praktikan dapat bersaing di masa yang akan datang.

Kata Kunci : Praktik Kerja Lapangan, *digital marketing* , PT. Biru Marmara Edukasi

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada Divisi *Marketing* di
PT. Biru Marmara Edukasi

Nama Praktikan : Nadia Rizkiana

Nomor Registrasi : 1707617073

Program Studi : Pendidikan Bisnis

Menyetujui,

Koordinator Program Studi
Pendidikan Bisnis



Ryna Parlyna, MBA

NIP. 19701112008122003

Dosen Pembimbing



Ryna Parlyna, MBA

NIP.19701112008122003

Seminar pada hari: 17 November 2020

LEMBAR PENGESAHAN




Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Ryna Parlyna, MBA

NIP. 19701112008122003

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Dr. Corry Yohana, MM</u>		24 November 2020
NIP. 195909181985032011		
Penguji Ahli		
<u>Drs. Nurdin Hidayat, M.M, M.Si</u>		20 November 2020
NIP. 196610302000121001		
Dosen Pembimbing		
<u>Ryna Parlyna, MBA</u>		7 November 2020
NIP. 19701112008122003		

KATA PENGANTAR

Dengan mengucap puji dan syukur atas segala rahmat dan nikmat yang diberikan Allah SWT, serta sholawat dan salam semoga tercurahkan kepada Rasulullah SAW sehingga praktikan dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilaksanakan di PT. Biru Marmara Edukasi.

Dalam penulisan ini praktikan mendapatkan banyak bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu, pada kesempatan ini praktikan ingin menyampaikan terimakasih kepada:

1. Ryna Parlyna, MBA selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan banyak bantuan dalam penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL)
2. Ryna Parlyna, M.B.A selaku Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis
3. Dr. Ari Saptono SE., M.Pd, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
4. Doddy Cleveland Hidayat Putra, selaku *CEO* atau *Founder* PT. Biru Marmara Edukasi
5. Muhammad Hashfi AUFAR, S.Pd selaku pembimbing Praktik Kerja Lapangan (PKL) PT. Biru Marmara Edukasi
6. Seluruh karyawan PT. Biru Marmara Edukasi yang selalu memberikan bimbingan
7. Orang tua dan keluarga yang terus memberikan dukungan dan motivasi sehingga praktikan dapat menyelesaikan laporan dengan baik

8. Khosyatillah Musfikhuna selaku teman sekelompok praktikan dalam Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Biru Marmara Edukasi yang banyak membantu dan memotivasi
9. Seluruh teman-teman Pendidikan Bisnis A 2017 yang membantu praktikan dalam mengerjakan Laporan PKL

Praktikan menyadari masih banyak kekurangan dalam menyelesaikan Laporan PKL ini. Oleh karena itu praktikan sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak. Praktikan berharap semoga Laporan PKL ini dapat memberikan masukan yang bermanfaat bagi praktikan dan para pembaca serta teman-teman mahasiswa pada khususnya.

Akhir kata semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca khususnya bagi mahasiswa/i yang ingin magang atau melakukan PKL di PT. Biru Marmara Edukasi.

Bekasi, 22 Juli 2020

Penulis

Nadia Rizkiana

DAFTAR ISI

LEMBAR EKSEKUTIF	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR.....	iii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan.....	3
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan.....	3
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL)	5
E. Jadwal dan Waktu Praktik Kerja Lapangan	6
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN.....	8
A. Sejarah Perusahaan	8
B. Visi, Misi dan Motto Perusahaan	11
C. Stuktur Perusahaan	11
D. Kegiatan Umum Perusahaan	14
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	20
A. Bidang Kerja.....	20
B. Pelaksanaan Kerja	21
C. Kendala yang dihadapi	24
D. Cara Mengatasi Masalah	25
BAB IV PENUTUP	26
A. Kesimpulan.....	26
B. Saran	27
DAFTAR PUSTAKA	28
LAMPIRAN.....	29

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Total Mahasiswa/I yang Diberangkatkan Tahun 2015-2019	10
---	----

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Logo Perusahaan.....	8
Gambar 2 Struktur Organisasi Perusahaan	11
Gambar 3 Mengirimkan Email Informasi Pembayaran Kepada Pendaftar	22
Gambar 4 Sertifikat Untuk Para Peserta.....	23

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Izin PKL Mandiri	29
Lampiran 2 Surat Permohonan Izin PKL dari Kampus.....	30
Lampiran 3 Surat Penerimaan PKL pada PT. Biru Marmara Edukasi	32
Lampiran 4 Sertifikat PKL PT. Biru Marmara Edukasi	33
Lampiran 5 Daftar Hadir Pelaksanaan PKL	34
Lampiran 6 Penilaian PKL	36
Lampiran 7 Jadwal Waktu PKL	37
Lampiran 8 Kegiatan Selama Pelaksanaan PKL	38
Lampiran 9 Foto kantor PT. Biru Marmara Edukasi.....	40
Lampiran 10 Dokumentasi Kegiatan PKL	41
Lampiran 11 Kartu Konsultasi	44
Lampiran 12 Format Saran dan Perbaikan Penguji	45
Lampiran 13 Membuat Contoh Video Menggunakan Filmora	46

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dunia pemasaran telah memasuki era baru yang revolusioner. Pada saat efektivitas komunikasi pemasaran tradisional mengalami penurunan, sebuah metode baru di dunia pemasaran mengalami perkembangan signifikan. Cara baru tersebut dikenal sebagai “pemasaran *digital*” atau *digital marketing* yang menggabungkan faktor-faktor psikologis, humanis, antropologis, dan teknologis melalui multimedia dengan kapasitas besar dan interaktif. Hasilnya adalah babak baru interaksi antara produsen, intermediari pasar, dan konsumen, dengan perantaraan medium teknologi bergerak (*mobile*) sebagai unsur dominan. Perkembangan zaman yang semakin modern seperti sekarang ini, kian mendorong keras pebisnis pemula untuk mengikuti kemajuan zaman sebagai mana trendnya agar bisnis yang dilakoni bisa membuahkan hasil.

Seperti halnya sekarang ini pemasaran dengan cara *door to door* sudah tergantikan dengan media sosial di antaranya ada *website*, *instagram*, *linkedIn*, *facebook*, dan masih banyak lagi. Penggunaan media sosial ini bahkan dikatakan jauh lebih efektif dibandingkan cara yang terdahulu (*door to door*), di mana selain bisa menghemat tenaga juga bisa hemat waktu. Bahkan, dalam waktu yang sama pebisnis bisa merespon segala pertanyaan pengunjung dari kawasan yang berbeda. Universitas Negeri Jakarta sebagai salah satu institusi yang menyelenggarakan kegiatan pendidikan, memiliki tanggung jawab untuk menghasilkan lulusan yang mampu bersaing dan bertahan di dunia kerja. Oleh karena itu sebelum mahasiswa

dapat turun ke dunia kerja, mahasiswa perlu memiliki gambaran yang jelas mengenai dunia kerja tersebut. Program Studi Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta memberikan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan bobot 2 SKS.

Dengan melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) diharapkan dapat memberikan pengalaman kerja bagi mahasiswa, memperkenalkan mahasiswa terkait dengan dunia kerja, dan dapat mengaplikasikan ilmu yang telah didapat pada bangku perkuliahan di perusahaan atau instansi yang dipilih sebagai tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL) terutama di bidang Bisnis.

Untuk menambah pengetahuan, pemahaman serta pengalaman tentang *digital marketing*, praktikan memilih PT. Biru Marmara Edukasi untuk melaksanakan PKL selama 1 bulan (dua puluh dua) hari kerja. Selain itu, kantor PT. Biru Marmara Edukasi berada di lokasi yang sangat strategis sehingga memudahkan siapapun untuk datang ke sana. Dari kegiatan PKL ini praktikan diharapkan mengetahui apa saja yang diperlukan dan dipelajari untuk melanjutkan pendidikan di Turki.

PT. Biru Marmara Edukasi adalah salah satu perusahaan jasa yang bergerak dalam bidang pendidikan, sosial dan keagamaan. PT. Biru Marmara Edukasi setiap tahunnya mengirimkan mahasiswa baru ke berbagai universitas negeri di Turki baik untuk program sarjana, magister dan doktoral. PT. Biru Marmara Edukasi lebih banyak menggunakan *digital marketing* untuk mempromosikan produknya. (www.kuliahditurki.com)

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

1. Maksud diadakannya Praktik Kerja Lapangan

1. Untuk menyelesaikan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan sebagai pemenuhan dari persyaratan dari kelulusan S1 Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
2. Melatih mahasiswa dalam bekerja sesuai dengan keahlian yang dipilih mahasiswa ke dalam praktik kerja nyata
3. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan, keterampilan, dan kesiapan bekerja dalam dunia kerja.

2. Tujuan diadakannya Praktik Kerja Lapangan

1. Untuk mendapatkan pengalaman dari pekerjaan nyata sesuai dengan teori yang didapat pada saat kegiatan perkuliahan
2. Melatih mahasiswa untuk memiliki kemampuan untuk menjadi pribadi yang mandiri, mampu bersikap, mampu berorganisasi dengan orang lain, memecahkan masalah, dan mengambil keputusan dalam bekerja
3. Mempersiapkan lulusan untuk memasuki dunia kerja

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Manfaat Praktik Kerja Lapangan (PKL) ternilai sangat besar, baik bagi mahasiswa, perguruan tinggi dan juga perusahaan. Diantaranya adalah:

1. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi mahasiswa
 - a. Menambah ilmu pengetahuan dan keterampilan mahasiswa tentang dunia kerja sehingga mendapatkan pengalaman kerja secara nyata di perusahaan dan bekerja sama dengan orang lain dengan latar belakang serta disiplin ilmu yang berbeda-beda.
 - b. Berusaha menerapkan ilmu pengetahuan terutama ilmu *marketing* yang telah diperoleh selama perkuliahan.
 - c. Membandingkan penerapan ilmu dan teori yang telah diperoleh di bangku kuliah dengan penerapannya di dalam dunia kerja.
 - d. Memberikan gambaran tentang kondisi lapangan pekerjaan yang sebenarnya.
 - e. Memperoleh pengalaman praktik secara langsung dan nyata di dunia kerja.
 - f. Mengajarkan mahasiswa tentang cara bertanggung jawab terhadap suatu tugas yang diberikan.
2. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
 - a. Menjalin hubungan dan kerjasama yang baik antara FE UNJ dengan perusahaan dalam pelaksanaan praktik kerja lapangan pada waktu yang akan datang.
 - b. Fakultas Ekonomi UNJ mendapatkan standarisasi calon tenaga kerja yang sempurna untuk menyiapkan wisudawan baru.

- c. Dapat mempromosikan keberadaan akademik di tengah-tengah dunia kerja khususnya dalam divisi *marketing* pada PT. Biru Marmara Edukasi sehingga dapat mengantisipasi kebutuhan dunia kerja akan tenaga kerja yang profesional dan kompeten di bidang masing-masing.
3. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi PT. Biru Marmara Edukasi
- a. Perusahaan dapat terbantu dalam menyelesaikan pekerjaan sesuai target waktu yang ditentukan.
 - b. Mendukung pendidikan tinggi dalam melakukan program-program pendidikan yang telah direncanakan.
 - c. Menumbuhkan kerjasama yang saling menguntungkan antara PT. Biru Marmara Edukasi dengan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
 - d. Membantu instansi/lembaga dalam menyelesaikan tugas sehari-hari selama PKL.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Nama Perusahaan : PT. Biru Marmara Edukasi
(www.kuliahditurki.com)

Alamat : Grand Galaxy City Jalan Edelweis blok C1 No. 1B
Jaka Setia, Bekasi Selatan, Kota Bekasi, Jawa Barat – Indonesia 17141

Website : www.kuliahditurki.com

Telepon : (021) 82741354 dan 0812 1869 3266

Instagram : kuliahditurki_id

Facebook : kuliahditurki

E. Jadwal dan Waktu Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan oleh praktikan berlangsung selama dua puluh dua hari kerja, yakni terhitung mulai dari tanggal 18 Februari 2020 sampai dengan 18 Maret 2020. Berikut adalah tahapan - tahapan yang dilalui praktikan:

a. Tahap persiapan Praktik Kerja Lapangan

Persiapan PKL dimulai sejak bulan Desember 2019. Pada tahap ini praktikan melakukan pencarian tempat PKL dari satu perusahaan ke perusahaan lain. Dimulai dari perusahaan BUMN hingga perusahaan swasta. Banyak perusahaan yang menginginkan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama 3 bulan, namun praktikan merasa tidak mempunyai cukup waktu jika mengingat praktikan harus melaksanakan kegiatan pembelajaran diawal perkuliahan. Praktikan direkomendasikan oleh teman untuk menghubungi PT. Biru Marmara Edukasi yang ada di Bekasi, perusahaan tersebut bergerak dibidang pendidikan yang juga relevan dengan program studi praktikan yaitu Pendidikan Bisnis. PT. Biru Marmara Edukasi setiap tahunnya mengirimkan mahasiswa baru yang ingin melanjutkan studi di Perguruan Tinggi di Turki baik untuk program sarjana, magister dan doktoral.

Praktikan menghubungi pihak *marketing coordinator* PT. Biru Marmara Edukasi dan diminta untuk mengajukan surat permohonan PKL mandiri dikarenakan surat pengajuan dari kampus yang masih dalam proses. Praktikan mengirim surat PKL mandiri yang sudah di tanda tangan beserta CV (*Curriculum Vitae*) kepada *marketing coordinator* melalui *whatsapp*. Tepat dihari esok, praktikan dihubungi dan diberitahu untuk datang ke kantor PT. Biru Marmara Edukasi yang ada di Bekasi. Kemudian praktikan diterima dan diperkenalkan mengenai profil perusahaan, kegiatan sehari-hari di perusahaan, dan kegiatan setiap divisi perusahaan.

b. Tahap Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama 1 (satu) bulan, terhitung sejak tanggal 18 Febuari s.d 18 Maret 2020, dengan ketentuan jam operasional:

Hari masuk : Senin – Jumat

Jam kerja : 09.00 – 17.00 WIB

Waktu Istirahat : 12.00 – 13.00 WIB

c. Tahap Penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan

Penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan selama bulan Maret - November 2020. Dimulai dari mencari data yang dibutuhkan dalam pembuatan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Selama penulisan, praktikan meminta bimbingan kepada dosen pembimbing yang telah ditetapkan.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Sejarah Perusahaan



Gambar 1 Logo Perusahaan

Sumber: www.kuliahditurki.com

PT. Biru Marmara Edukasi atau disingkat dengan PT. BME dan lebih di kenal dengan nama “Kuliah di Turki” adalah sebuah perusahaan jasa yang mendedikasikan diri untuk membuka peluang dan mengirimkan para pelajar Indonesia agar dapat kuliah di Turki baik tingkatan Sarjana, Master, maupun Doktoral sejak tahun 2015 yang didirikan oleh Doddy Cleveland Hidayat Putra. Nama Biru Marmara sendiri terinspirasi dari kapal yang bernama *Mavi* Marmara, yaitu armada kemanusiaan yang memberikan bantuan untuk penduduk Gaza, Palestina yang melewati Laut Marmara yang kemudian diadopsi ke dalam Bahasa Indonesia menjadi Biru (*mavi* dalam Bahasa Indonesia berarti “biru”) Marmara. (M. Hashfi AUFAR, *Marketing Coordinator*, 2020)

PT. Biru Marmara Edukasi bekerjasama dengan berbagai universitas-universitas negeri di Turki menyelenggarakan seleksi masuk mahasiswa baru baik berupa ujian tulis di Indonesia maupun seleksi berkas sebagai persyaratan masuk universitas di Turki. Saat ini PT. Biru Marmara Edukasi bekerjasama dengan 21

universitas-universitas negeri di Turki yang terdiri dari: (www.kuliahditurki.com)

1. *Istanbul Üniversitesi*
2. *Uludağ Üniversitesi*
3. *Sakarya Üniversitesi*
4. *Kastamonu Üniversitesi*
5. *Kırklareli Üniversitesi*
6. *Canakkale Onsekiz Mart Üniversitesi (COMÜ)*
7. *Dumlupınar Üniversitesi*
8. *Anadolu Üniversitesi*
9. *Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (SUBÜ)*
10. *Gaziosmanpaşa Üniversitesi*
11. *Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi*
12. *Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi*
13. *Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi*
14. *Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi*
15. *Süleyman Demirel Üniversitesi*
16. *Trakya Üniversitesi*
17. *Akdeniz Üniversitesi*
18. *Selçuk Üniversitesi*
19. *Kocaeli Üniversitesi*
20. *Dokuz Eylül Üniversitesi*
21. *Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi*

PT. Biru Marmara Edukasi memiliki beberapa mitra yang tersebar luas di berbagai wilayah Indonesia diantaranya di Jakarta, Bandung, Surabaya, Lampung, Jambi, Makassar dan Yogyakarta. Mitra-mitra ini didirikan untuk memberikan kemudahan bagi para pendaftar di berbagai daerah. (M. Hashfi AUFAR, *Marketing Coordinator*, 2020)

Dengan berbagai kemudahan yang ada setiap tahunnya total mahasiswa/i yang diberangkatkan ke Turki selalu meningkat. Tabel 1 menunjukkan total mahasiswa/i yang diberangkatkan ke Turki setiap tahun.

Tahun	Total Mahasiswa/I yang Diberangkatkan	Universitas yang Bekerjasama
2015	7 mahasiswa/i	1 universitas
2016	36 mahasiswa/i	1 universitas
2017	151 mahasiswa/i	5 universitas
2018	219 mahasiswa/i	10 universitas
2019	215 mahasiswa/i	21 universitas

Tabel 1 Total Mahasiswa/I yang Diberangkatkan Tahun 2015-2019

Sumber: Powerpoint Company Profiles PT. Biru Marmara Edukasi

PT. Biru Marmara Edukasi merupakan salah satu bagian perusahaan dari Biru Marmara Group. Selain PT. Biru Marmara Edukasi terdapat perusahaan Biru Marmara Travel, Biru Marmara Nusantara, *Easy Turkish*, Biru Marmara Niaga, Yayasan Aksi Insan Nusantara dan Yayasan Pendidikan Indonesia – Turki. (M. Hashfi AUFAR, *Marketing Coordinator*, 2020)

B. Visi, Misi dan Motto Perusahaan

1. Visi

Menjadi lembaga terbesar di Indonesia yang mendedikasikan diri dalam hal pendidikan dan kuliah di Turki.

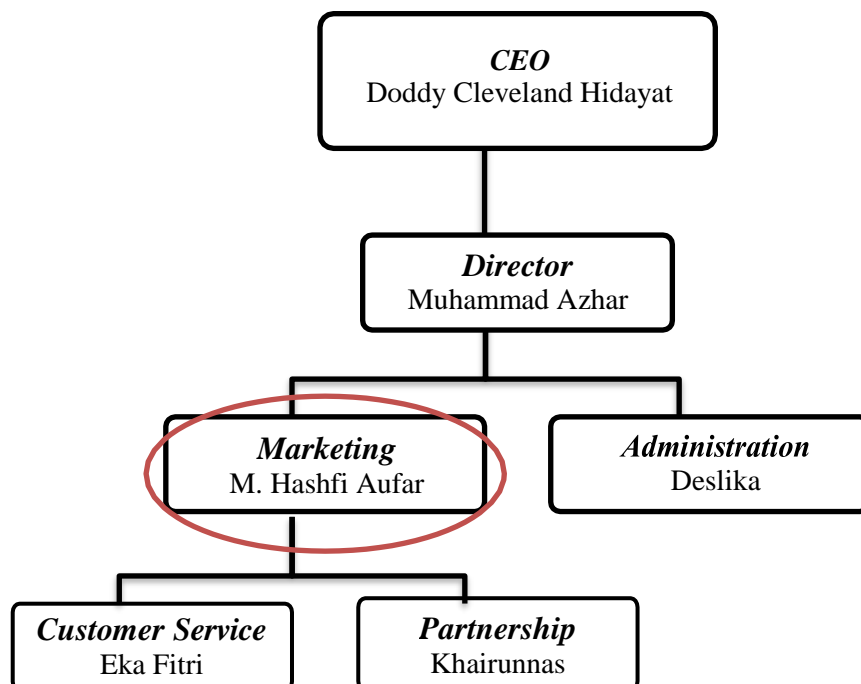
2. Misi

- a. Memberikan solusi alternatif kepada siswa/i yang ingin melanjutkan ke perguruan tinggi negeri Turki
- b. Memberikan pelayanan terbaik
- c. Memaksimalkan semua sumber daya yang dimiliki

3. Motto

Membangun Peradaban Mencerahkan Masa Depan

C. Stuktur Perusahaan



Gambar 2 Struktur Organisasi Perusahaan

Sumber: diolah oleh praktikan

Struktur organisasi menunjukkan bahwa adanya pembagian kerja dan bagaimana fungsi atau kegiatan-kegiatan berbeda yang dikoordinasikan. Berdasarkan Gambar 2, struktur organisasi PT. Biru Marmara Edukasi memiliki jabatan dan tugas masing-masing sebagai berikut: (M. Hasfhi Aufar, Staf Divisi *Marketing*, 2020)

1. *CEO (Chief Executive Officer)*
 - a. Bertanggung jawab dalam memimpin dan menjalankan perusahaan
 - b. Menerbitkan kebijakan-kebijakan perusahaan
 - c. Merencanakan serta mengembangkan sumber-sumber pendapatan dan pembelanjaan kekayaan perusahaan
2. *Director*
 - a. Mengkoordinasikan dan mengawasi semua kegiatan di perusahaan, mulai bidang *marketing*, administrasi hingga kepegawaian
 - b. Bertindak sebagai perwakilan perusahaan dalam hubungannya dengan dunia luar perusahaan
3. *Marketing*
 - a. Menjalankan strategi pemasaran yang telah ditetapkan
 - b. Mengevaluasi strategi pemasaran
 - c. Bertanggung jawab terhadap performa suatu perusahaan di media sosial
 - d. Membuat laporan progres kegiatan *marketing*

4. *Customer Service*

- a. Memberikan informasi terbaru dari perusahaan dan mensosialisasikannya melalui media sosial
- b. Mengedukasi pendaftar apabila mengalami kesusahaan, mendengarkan keluhan dan memberikan solusi untuk pendaftar
- c. Menjalin komunikasi yang berkesinambungan dan mempromosikan perusahaan atau individu yang ingin membangun citra perusahaan melalui situs jejaring sosial.

5. *Partnership*

- a. Mendesain, membangun, atau memelihara situs web, menggunakan *authoring* atau bahasa *scripting*, alat penciptaan konten, alat manajemen, dan media digital.
- b. Memperbaharui situs *website* langsung
- c. Memasang iklan produk
- d. Memonitoring iklan tersebut

6. *Administration*

- a. Menerima berkas-berkas pendaftar
- b. Merapikan dan memisahkan berkas-berkas pendaftar
- c. Mengirim berkas-berkas pendaftar ke universitas pilihan
- d. Membuat laporan progress pemberkasan

D. Kegiatan Umum Perusahaan

PT. Biru Marmara Edukasi adalah perusahaan jasa yang bergerak dalam bidang pendidikan, sosial dan keagamaan yang memiliki bauran pemasaran (*marketing mix*) sebagai berikut: (www.kuliahditurki.com)

1. *Product*

Produk adalah barang atau jasa yang dapat diperjualbelikan. Dalam *marketing*, produk adalah apapun yang bisa ditawarkan ke sebuah pasar dan bisa memuaskan sebuah keinginan atau kebutuhan. PT. Biru Marmara Edukasi bergerak dalam bidang jasa. Ada dua jenis produk jasa yaitu seleksi masuk kuliah di Turki melalui jalur tes tertulis di Indonesia dan seleksi masuk kuliah di Turki melalui jalur seleksi berkas. PT. Biru Marmara Edukasi telah bekerjasama dengan 21 universitas negeri di Turki. Tetapi tidak semua universitas tersebut membuka seleksi masuk jalur tes tertulis atau seleksi masuk jalur seleksi berkas, ada universitas yang hanya membuka seleksi masuk jalur tes tertulis, ada universitas yang hanya membuka seleksi masuk jalur seleksi berkas atau bahkan ada universitas yang membuka kedua jalur masuk tersebut.

2. *Price*

Sesuai ketentuan yang ada berkas-berkas pendaftar baru bisa diproses setelah melakukan pembayaran registrasi ulang. Besarnya biaya registrasi Kuliah di Turki yaitu sebesar Rp.43.250.000,- dengan rincian:

- a. Biaya administrasi untuk seleksi masuk universitas
- b. Biaya pengurusan visa studi di kedutaan besar Turki di Jakarta

- c. Biaya asuransi perjalanan
- d. Biaya tiket pesawat penerbangan Jakarta ke Istanbul
- e. Biaya penyelenggaraan pembekalan mahasiswa/i sebelum keberangkatan
- f. Biaya penyelenggaraan pelepasan pemberangkatan di bandara
- g. Biaya akomodasi dan transportasi dari Istanbul ke kota tujuan
- h. Biaya pencarian tempat tinggal berupa asrama/apartemen
- i. Biaya jasa pendampingan untuk pengurusan administrasi awal di Turki berupa administrasi daftar ulang di kampus dan pengurusan izin tinggal
- j. Biaya konsultan pendidikan di Turki.

Selain itu ada biaya-biaya lainnya yang perlu pendaftar keluarkan, pembayaran dapat langsung dilakukan oleh mahasiswa/i di Turki atau pengurusan akan dibantu oleh pihak PT. Biru Marmara Edukasi. Biaya- biaya lain tersebut mencakup:

- a. Biaya kursus pendahuluan bahasa Turki di Jakarta/Bekasi sebesar Rp.4.000.000,-
- b. Biaya asuransi kesehatan, asuransi untuk pembuatan ikamet: ±200 TL / Rp.600.000,-
- c. Biaya ikamet/ kartu izin tinggal: ±80 TL/ Rp.240.000,-
- d. Biaya pajak *handphone*: ±600-800 TL/ Rp.1.800.000,- – Rp.2.400.000,-
- e. Biaya *TÖMER* atau kelas bahasa Turki tahun 2019-2020 (*TÖMER* diadakan di Turki, Waktu *TÖMER* selama kurang lebih 1 Tahun, Biaya

TÖMER berbeda-beda tergantung universitas)

- f. Biaya kuliah/SPP mulai dari 426 TL atau Rp.1.278.000,-per semester (Biaya kuliah/SPP tergantung universitas, fakultas dan jurusan)
- g. Biaya hidup 1 bulan di Turki dengan kisaran Rp.3.000.000 – Rp.5.000.000 (Biaya hidup sudah termasuk tempat tinggal, transportasi dan makan)
- h. Biaya pengadaan berkas/dokumen untuk pengurusan denklik/penyetaraan ijazah dalam bahasa Turki (*Translate* ijazah, rapor, nilai ujian nasional, paspor dan lain-lain ke dalam bahasa Turki): ±400 TL/ Rp.1.200.000,-
- i. Biaya *translate* ijazah dan paspor ke bahasa Turki untuk pendaftaran ke kampus: ±400 TL/Rp.1.200.000,- (tergantung kebijakan kampus)

3. *Place*

PT. Biru Marmara Edukasi memiliki lokasi yang strategis sehingga mudah untuk dijangkau oleh pendaftar. Berada dekat dengan pusat perbelanjaan dan masjid menambah kenyamanan pendaftar saat berkunjung. Lokasi kantor PT Biru Marmara Edukasi berada di Jalan Edelweis blok C1 no. 1B, Bekasi Selatan, Kota Bekasi, Jawa Barat 17141. Selain itu, untuk mengembangkan usaha PT. Biru Marmara Edukasi juga memiliki kantor di Menara 165 lantai 21 sebagai tempat pertemuan atau rapat dengan berbagai mitra atau tamu penting dari Turki.

4. *Promotion*

Menurut Lupiyoadi and Hamdani (2008) promosi merupakan salah satu variabel dalam bauran pemasaran yang sangat penting dilaksanakan oleh perusahaan dalam memasarkan Produk (Jasa). Kegiatan promosi bukan saja berfungsi sebagai alat komunikasi antara perusahaan dengan konsumen, melainkan juga sebagai alat untuk mempengaruhi konsumen dalam kegiatan pembelian atau penggunaan jasa sesuai dengan keinginan dan kebutuhan. Promosi yang dilakukan PT. Biru Marmara Edukasi lebih banyak menggunakan *digital marketing*. *Digital marketing* adalah segala upaya untuk melakukan pemasaran suatu produk melalui media internet. Pemasaran dalam internet bukan hanya untuk meningkatkan penjualan, tapi juga termasuk promosi produk baru, *branding*, dan membina hubungan dengan pelanggan. Berikut *digital marketing* yang diterapkan oleh PT. Biru Marmara Edukasi:

- a Media sosial seperti *instagram* dan *facebook*
- b *Website*
- c Grup *whatsapp*
- d *Blast whatsapp*
- e Iklan

5. *People*

PT. Biru Marmara Edukasi merupakan perusahaan jasa yang bergerak dalam bidang pendidikan, sosial dan keagamaan. Oleh karena itu, *people* atau sumber daya manusia merupakan aset terpenting dalam perusahaan

agar pendaftar puas dan loyal terhadap perusahaan. PT. Biru Marmara Edukasi memiliki karyawan yang kompeten serta profesional dalam komunikasi dan bidangnya. Dengan integrasi dari orang-orang yang berkompeten menghasilkan tim yang solid dan dapat bekerjasama dengan baik untuk mencapai target yang diinginkan.

6. *Process*

- a. Pendaftar melihat ulasan dan informasi universitas negeri di Turki yang membuka jalur berkas
- b. Pendaftar mengisi link pendaftaran. Pada tahapan ini, pastikan telah memiliki pilihan 9 jurusan
- c. Pendaftar membayar biaya Kuliah di Turki sebesar Rp.43.250.000,- dengan memilih metode pembayaran:
 - 1) Pembayaran Lunas sebesar Rp.43.250.000,-
 - 2) Pembayaran Bertahap, tahap 1: Rp.23.250.000,- dan tahap 2: Rp.20.000.000,-
- d. Pendaftar akan mendapatkan email konfirmasi dari admin Kuliah di Turki untuk keperluan pemberkasan.
- e. Pendaftaran selesai
- f. Menunggu pengumuman dari universitas pilihan
- g. Melakukan sosialisasi terhadap orangtua dan pendaftar
- h. Pemberangkatan ke Turki

7. Physical Evidence

Kantor PT. Biru Marmara Edukasi adalah rumah yang dijadikan sebagai kantor. Berada ditengah tengah komplek perumahan memiliki bangunan dua lantai dengan luas kurang lebih 200 meter persegi serta dekat dengan pusat perbelanjaan dan masjid. Semua ruang terdapat pendingin ruangan, tetapi pendingin ruangan di ruang rapat tidak dapat dinyalakan secara bersamaan dengan pendingin ruangan lainnya dikarenakan dayanya yang begitu besar. Ruang rapat juga hanya mampu menampung kurang lebih 10 orang.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Dalam kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Biru Marmara Edukasi, Praktikan ditempatkan pada Divisi *Marketing*. Fokus kerja dalam divisi tersebut adalah memasarkan tentang kuliah di Turki, menginput data di excel, mengirim email kepada pendaftar, menjalin hubungan dengan berbagai mitra dan membuat konten-konten di media sosial.

Selama kurang lebih 30 hari masa PKL berlangsung, Praktikan berada di bawah bimbingan Kak M. Hashfi Aufar selaku *marketing coordinator*. Tugas yang dikerjakan praktikan tidak terlalu banyak variasinya tetapi hampir semua dikerjakan setiap hari. Adapun tugas praktikan di PT. Biru Marmara Edukasi dalam divisi *marketing* adalah sebagai berikut:

1. Menginput data-data calon pendaftar PTN Turki
2. Mengirim *email* Informasi Pembayaran Seleksi Masuk PTN Turki kepada Pendaftar
3. Membuat sertifikat untuk para peserta *tryout* dan seminar Internasional Kuliah di Turki
4. Membuat konten video testimoni mahasiswa Istanbul *university*

B. Pelaksanaan Kerja

Pada pelaksanaan kerja, praktikan diberi kesempatan untuk melaksanakan kegiatan PKL selama 1 bulan (dua puluh dua) hari kerja yang dimulai dari tanggal 18 Februari 2020 sampai dengan 18 Maret 2020. Kegiatan PKL ini dilakukan sesuai dengan hari kerja yang berlaku di kantor PT. Biru Marmara Edukasi yaitu Senin -Jum'at dengan jam kerja pukul 09.00–17.00 WIB.

Pada hari pertama kerja, praktikan diinformasikan mengenai profil perusahaan, kegiatan sehari-hari di perusahaan, dan kegiatan setiap divisi perusahaan. Setelah itu praktikan diperkenalkan pada divisi *marketing* serta diberikan penjelasan secara singkat dan diberi pemahaman mengenai langkah-langkah kerja, tugas dan tanggung jawab yang akan dilakukan setiap harinya. Berikut adalah penjelasan dan rincian kegiatan yang dilakukan praktikan selama satu bulan PKL:

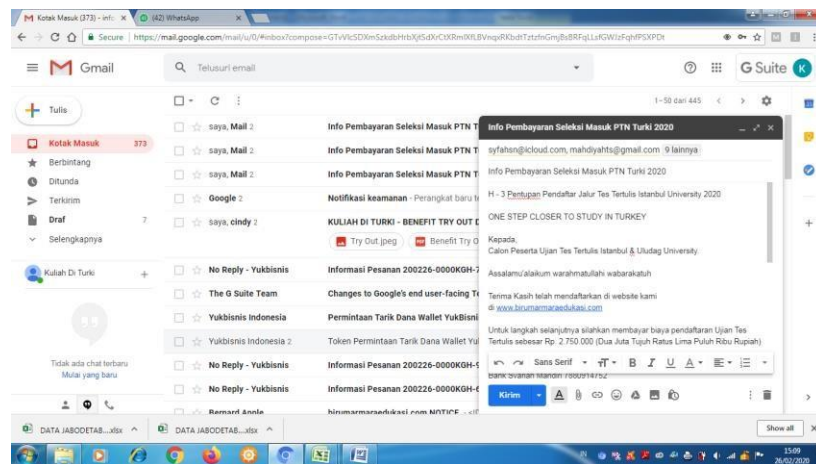
1. Menginput data-data calon pendaftar PTN Turki

Praktikan ditugaskan menginput data-data calon pendaftar PTN Turki kedalam *microsoft excel* sebagai data perusahaan apabila sewaktu-waktu perusahaan membutuhkan informasi mengenai calon pendaftar PTN Turki. Data-data yang diinput seperti nama, jenis kelamin, nomor *handphone*, asal sekolah, alamat dan *email*.

2. Mengirim *email* Informasi Pembayaran Seleksi Masuk PTN Turki kepada Pendaftar

Praktikan diberikan tugas untuk mengirimkan *email* konfirmasi yang berisi tentang besar pembayaran, jangka waktu pembayaran, berkas-

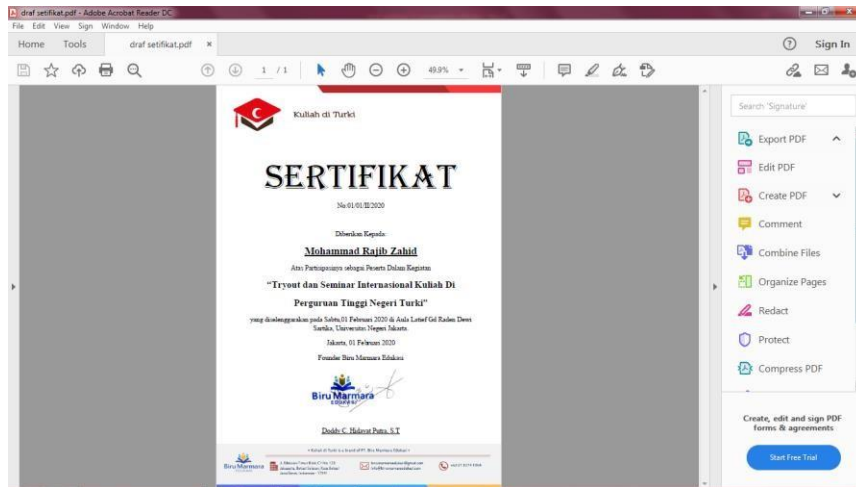
berkas yang dibutuhkan kepada pendaftar. *Email* tersebut dikirimkan berdasarkan biodata yang diisi di *bit.ly* pendaftaran.



Gambar 3 Mengirimkan Email Informasi Pembayaran Kepada Pendaftar

Sumber: diolah oleh praktikan

3. Membuat sertifikat untuk para peserta *tryout* dan seminar Internasional Kuliah di Turki
 - a. Mengetik diformat yang sudah tersedia meliputi nama partisipan, tanggal dan tempat pelaksanaan
 - b. Kemudian praktikan mengirimkan *softfile* sertifikat dalam format pdf kepada *marketing coordinator* melalui *whatsapp*



Gambar 4 Sertifikat Untuk Para Peserta

Sumber: diolah oleh praktikan

4. Membuat konten video testimoni mahasiswa Istanbul *university*

Praktikan diminta untuk membuat konten video testimoni mahasiswa Istanbul *university* untuk dibagikan ke *instagram* @KuliahdiTurki_id. Berikut adalah langkah-langkah yang harus di kerjakan dalam membentuk konten video :

1. Mempelajari pengeditan video menggunakan filmora

Sebelum memasuki proses *editing*, praktikan diminta untuk mempelajari terlebih dahulu pengeditan video menggunakan filmora melalui tutorial-tutorial di YouTube.

2. Mencari bahan video

Dalam kegiatan ini praktikan, meminta video testimoni dari salah satu mahasiswa Istanbul *university* yang masuk melalui PT. Biru Marmara Edukasi dan mencari referensi terkait gaya desain yang menarik.

3. Mengirim bahan video

Setelah mencari bahan video, praktikan mengirimkan video melalui gmail untuk dilakukan proses editing selanjutnya

4. Mengunggah konten video testimoni mahasiswa Istanbul *university* ke *instagram @KuliahdiTurki_id*

C. Kendala yang dihadapi

Selama pelaksanaan PKL di PT. Biru Marmara Edukasi praktikan sudah berusaha bekerja dengan baik dan menepati semua peraturan yang berlaku. Namun terdapat beberapa kendala yang juga dialami oleh praktikan diantaranya, yaitu :

1. Saat rapat dilaksanakan sering terjadi *auto disconnected wifi* karena adanya penambahan pemakaian pendingin ruangan dengan daya yang cukup besar sehingga daya listrik tidak kuat. Hal ini cukup mengganggu dan memperlambat pekerjaan karena setiap pekerjaan membutuhkan koneksi dengan internet.
2. Kurangnya fasilitas kantor yang dimiliki oleh PT. Biru Marmara Edukasi seperti kurangnya laptop atau komputer untuk praktikan melaksanakan tugas-tugasnya, sehingga praktikan setiap hari harus membawa laptop sendiri untuk melaksanakan tugas-tugasnya selama PKL
3. Praktikan banyak mendapat istilah yang asing dan belum diketahui artinya seperti *blast*, *TOMER*, *LoA*, *denklik* dan lain-lain. Serta banyak nama universitas negeri di Turki yang kurang familiar bagi praktikan.

D. Cara Mengatasi Masalah

Dengan kendala yang dihadapi, praktikan berinisiatif melakukan hal-hal untuk meminimalisir kendala tersebut dengan cara-cara sebagai berikut :

1. Praktikan berinisiatif mematikan beberapa pendingin ruangan yang lainnya agar saat rapat dilaksanakan koneksi dengan internet tetap terjaga sehingga pekerjaan dapat terselesaikan tepat. Menurut Suryana (2006), inisiatif adalah suatu kemampuan dalam menemukan peluang, menemukan ide, mengembangkan ide serta cara-cara baru dalam memecahkan suatu problema (*thinking new things*).
2. Keberhasilan perusahaan dalam mencapai suatu tujuan sangat diinginkan oleh semua pendiri perusahaan. Dalam mencapai suatu keberhasilan tersebut sangat diperlukannya suatu fasilitas yang sangat mendukung dan menunjang tugas atau pekerjaan karyawan. Mukhneri (2008) mengatakan bahwa fasilitas perkantoran merupakan segala bentuk sarana dan prasarana dalam melaksanakan pekerjaan kantor. Sarana adalah fasilitas yang digunakan secara langsung sedangkan prasarana adalah fasilitas penunjang bagi terlaksananya pekerjaan kantor. Untuk kendala tidak disediakannya laptop oleh perusahaan maka praktikan dapat membawa laptop sendiri.
3. Bertanya kepada sumber-sumber terpercaya seperti bertanya pada pembimbing praktikan atau karyawan lainnya. Selain itu praktikan juga memperbanyak membaca *website* resmi PT. Biru Marmara Edukasi. Menurut Hasibuan and Moedjiono (2008) bertanya merupakan ucapan verbal yang meminta respons dari seseorang yang dikenali.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Setelah melaksanakan PKL di PT. Biru Marmara Edukasi, praktikan dapat menarik kesimpulan bahwa:

1. Praktikan telah mengetahui tata cara mempromosikan produk menggunakan *digital marketing* seperti penggunaan grup *whatsapp* dan media sosial seperti *instagram*
2. Praktikan telah mengetahui tata cara administrasi yang baik dan benar dalam divisi *marketing* di PT. Biru Marmara Edukasi seperti menginput data menggunakan *microsoft excel*
3. Praktikan telah mengetahui tata cara pengeditan video untuk konten media sosial menggunakan aplikasi *filmora*

Kegiatan yang dilakukan tersebut memberikan banyak pengetahuan bagi praktikan yang akan berguna dalam persiapan turun ke dunia kerja nanti seperti yang ditunjukkan dari kegiatan PKL pada awalnya. Dengan adanya PKL, Praktikan dapat mengetahui secara terperinci mengenai kegiatan umum perusahaan PT. Biru Marmara Edukasi serta kinerja dari pegawainya khususnya yang berada di divisi *marketing*. Tujuan praktikan mengikuti PKL ini juga sudah tercapai melalui kegiatan-kegiatan yang dilakukan selama PKL dan sesuai dengan ilmu teoritis manajemen pemasaran jasa yang dipelajari selama masa perkuliahan.

B. Saran

Pada umumnya setiap instansi pasti memiliki suatu kelemahan, baik dari kelemahan kecil yang sulit untuk dilihat maupun kelemahan besar yang mudah untuk dilihat. Berdasarkan pengalaman Praktikan dalam melakukan kegiatan PKL di PT. Biru Marmara Edukasi, Praktikan bermaksud memberikan saran agar setiap kelemahan tersebut dapat diatasi sehingga masalah tersebut tidak akan mendatangkan kerugian di masa yang akan datang. Melalui laporan ini Praktikan memberikan beberapa saran sebagai berikut:

a. Untuk Perusahaan

PT. Biru Marmara Edukasi diharapkan segera memperbaiki sarana dan prasarana kantor seperti dengan menambah daya listrik agar setiap pekerjaan dapat dilakukan secara bersamaan dan memasang komputer disetiap meja, supaya para staff yang di meja kerjanya tidak terdapat komputer, tidak perlu membawa laptop sendiri untuk menyelesaikan tugasnya. Sebaiknya sebelum memulai PKL, praktikan diberi *briefing* tentang pengetahuan dasar termasuk istilah-istilah asing yang ada dalam PT. Biru Marmara Edukasi.

b. Untuk Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

Praktikan dapat memberikan saran agar Fakultas Ekonomi dapat menjalin hubungan kerjasama antar berbagai macam perusahaan dan dalam pembuatan dokumen perlengkapan PKL tidak diberikan hanya sekali saja mengingat Praktikan mencari perusahaan tempat melaksanakan PKL membutuhkan lebih dari satu surat rekomendasi kampus.

DAFTAR PUSTAKA

Aufar, Muhammad Hashfi. (2019). *Materi Seminar Kuliah Di Turki Terbaru*.
Bekasi: PT. Biru Marmara Edukasi. 2019.

Hasibuan, J.J, Dip. Ed, dan Moedjiono. (2008). *Proses Belajar Mengajar*.
Bandung: Remaja Rosdakarya

Lupiyoadi, R., & Hamdani, A. (2008). *Manajemen Pemasaran Jasa*. Jakarta:
Salemba Empat

Mukhneri. (2008). *Manajemen Perkantoran*. hlm.32 Jakarta: Pres

Suryana. (2013). *Kewirausahaan: Pedoman Praktis, Kiat dan Proses Menuju
Sukses*. Jakarta : Salemba Empat.

Kuliahditurki.com

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Izin PKL Mandiri

SURAT PERMOHONAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Hal : Permohonan Praktek Kerja Lapangan Bekasi, 11 Februari 2020

Yth. HRD PT. Biru Marmara Edukasi
Grand Galaxy City Jl. Edelweis Blok C1 no. 1B
Kota Bekasi 17141

Dengan hormat,
Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nadia Rizkiana
Nomor Induk Mahasiswa : 1707617073
Tempat Tanggal Lahir : Jakarta, 24 Juni 2000
Pendidikan : Semester VI Jurusan S1- Pendidikan Bisnis
Fakultas Ekonomi
Universitas Negeri Jakarta
No. Hp : 081809996978
Email : nadia.rizkiana24@gmail.com

Pada semester ini sebagai salah satu persyaratan lulus kuliah, saya diwajibkan untuk memenuhi mata kuliah Praktek Kerja Lapangan (PKL) di Perusahaan selama satu bulan yakni pada tanggal **17 Februari s.d 17 Maret 2020**. Adapun bagian yang sesuai dengan konsentrasi bidang pendidikan yang saya jalani adalah bagian **Pemasaran**. Oleh Karena itu, dengan ini saya menyampaikan permohonan Praktek Kerja Lapangan kepada Bapak/Ibu untuk sekiranya dapat diberikan kesempatan PKL di PT. Biru Marmara Edukasi.

Besar harapan saya, permohonan Praktek Kerja Lapangan saya ini sekiranya dapat dipertimbangkan. Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Nadia Rizkiana

Lampiran 2 Surat Permohonan Izin PKL dari Kampus



*Menעדלaskan &
Memartabatkan Bangsa*

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jl. Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon: Rektor : 4893854, WR. I : 4895130, WR. II : 4893918, WR. III : 4892926, WR. IV : 4893982
BUK : 4750930, Bag. Kepegawaian : 4890536, Bag. UHT : 4893726, Bag. BMN : 4891838
BAKHUM : 4759081, Bag. Akademik dan kerjasama / Humas : 4898486 Bag. Kemahasiswaan
Biro Keuangan : 4755118, Bag. Keuangan : 4892414, Bag. Akuntansi dan Pelaporan : 4755118, Bag. Perencanaan : 4755118
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : **4919/UN39.12/KM/2020**
Lamp. : **1 lembar**
Hal : **Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan**

23 Juli 2020

Yth. **Marketing Koordinator PT. Biru Marmara Edukasi**
Jl. Edelweis Tim. No.1B, Jaka Setia,
Bekasi Selatan 17147

Kami mohon kesediaan saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi : Pendidikan Bisnis
Fakultas : Ekonomi
Sebanyak : 2 Orang (**Khosyatillah Musfikhuna**, dkk) Daftar Nama Terlampir.
Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan
Pada tanggal 18 Februari 2020 s.d 18 Maret 2020
No. Telp/HP : 0895320588470

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.



Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
dan Hubungan Masyarakat

Woro Sasmoyo, SH
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Prodi Pendidikan Bisnis

OBSERVASI TUGAS MATA KULIAH / PKL (KELOMPOK)

Jenis Surat : **PKL (Kelompok)**
Yth. (Tujuan Surat) : **Marketing Koordinator PT. Biru Marmara Edukasi**
Alamat (Tujuan Surat) : **Jl. Edelweis Tim. No.1B, Jaka Setia, Bekasi Selatan, Jawa Barat 17147**
Nama (Ketua Kelompok) : **Khosyatillah Musfikhuna**
Nomor Registrasi : **1707617062**
Program Studi : **Pendidikan Bisnis**
Fakultas : **Ekonomi**
Jumlah Anggota Kelompok : **2**
No. Telp/Hp : **0895320588470**
E-mail : khosyatillahmusfikhuna@gmail.com
Nama (Anggota kelompok) : **Nadia Rizkiana**
Nomor Registrasi : **1707617073**
No. Telp/Hp : **08991661786**
E-mail : nadia.rizkiana24@gmail.com
Waktu Pelaksanaan : **18 Februari 2020 s.d 18 Maret 2020**
Tugas Mata Kuliah : **Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan**

Lampiran 3 Surat Penerimaan PKL pada PT. Biru Marmara Edukasi



Nomor :001/NOHU-BME/II/20

Perihal : Jawaban Permohonan Praktek Kerja Lapangan Kelompok

Sehubungan dengan surat dari Universitas Negeri Jakarta Nomor 0194/UN39.12/KM/2020 perihal izin melaksanakan Praktek Kerja Lapangan Kelompok, maka dengan ini disampaikan bahwa kami dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta Fakultas Ekonomi program studi Pendidikan Bisnis atas nama:

No.	Nama	NIM	Program Studi
1.	Khosyatillah Musfikhuna	1707617062	Pendidikan Bisnis
2.	Nadia Rizkiana	1707617073	Pendidikan Bisnis

Untuk melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Lapangan Kelompok di PT. Biru Marmara Edukasi Divisi *Marketing* mulai tanggal 18 Februari 2020 s.d 18 Maret 2020, dengan ketentuan mahasiswa tersebut menaati semua peraturan dan tata tertib yang berlaku di PT. Biru Marmara Edukasi.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Bekasi, 26 Februari 2020
Marketing Coordinator


Biru Marmara
EDUKASI
Muhammad Hashfi AUFAR

• Kuliah di Turki, Biru Marmara Edukasi •



Jl. Ekowisnu Jaya Blok C1 No. 111
Jakarta Selatan, Indonesia 12147
Email: info@marmaraedukasi.com | hr@marmaraedukasi.com
Telp: 021-8274-1368 | 021-8274-1369

Lampiran 4 Sertifikat PKL PT. Biru Marmara Edukasi



Kuliiah di Turki

SERTIFIKAT

No:01/BME/III/2020

Diberikan Kepada :
Nadia Rizkiana

Telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di bagian Marketing PT Biru Marmara Edukasi
"Kuliiah Di Turki" selama 1 bulan, mulai 18 Februari 2020 sampai dengan 18 Maret 2020.

Dengan Hasil : Sangat Baik

Bekasi, 18 Maret 2020

President Director

Biru Marmara
Dody C. Hidayat Putra, S.T

• Kuliiah di Turki is a brand of PT. Biru Marmara Edukasi •

Marketing Coordinator

Muhammad Hashfi Aulfar, S.Pd



Biru Marmara
EDUKASI
Jl. Edelweis Timur Blok C11A-128
Jagaksetia, Bekasi Selatan, Kota Bekasi
Jawa Barat, Indonesia - 17141

 birumarmaraedukasi@gmail.com
info@birumarmaraedukasi.com

 +62 21 8274 1354

Lampiran 5 Daftar Hadir Pelaksanaan PKL



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 FAKULTAS EKONOMI
 Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227, Surat Elektronik fe@unj.ac.id
 Laman www.fe.unj.ac.id

DAFTAR HADIR PRAKTEK KERJA LAPANGAN SKS

Nama : Nadia Rizkiana
 No. Registrasi : 1707617073
 Program Studi : Pendidikan Bisnis
 Tempat Praktik : PT. Biru Marmara Edukasi
 Alamat Praktik Temp : Jl. Edelweis Timur Blok C1
 Kota Bekasi / t622182791354

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Selasa, 18 Februari 2020	1. [Signature]	
2.	Rabu, 19 Februari 2020	2. [Signature]	
3.	Kamis, 20 Februari 2020	3. [Signature]	
4.	Jum'at, 21 Februari 2020	4. [Signature]	
5.	Senin, 24 Februari 2020	5. [Signature]	
6.	Selasa, 25 Februari 2020	6. [Signature]	
7.	Rabu, 26 Februari 2020	7. [Signature]	
8.	Kamis, 27 Februari 2020	8. [Signature]	
9.	Jum'at, 28 Februari 2020	9. [Signature]	
10.	Senin, 2 Maret 2020	10. [Signature]	
11.	Selasa, 3 Maret 2020	11. [Signature]	
12.	Rabu, 4 Maret 2020	12. [Signature]	
13.	Kamis, 5 Maret 2020	13. [Signature]	
14.	Jum'at, 6 Maret 2020	14. [Signature]	
15.	Senin, 9 Maret 2020	15. [Signature]	

Jakarta, 18 Maret 2020
 Penilai



Catatan:
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227, Surat Elektronik fe@unj.ac.id
Laman www.fe.unj.ac.id

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
...2... SKS

Nama : Nadia Rizkiana
No. Registrasi : 1907619093
Program Studi : Pendidikan Bisnis
Tempat Praktik : PT. Biru Marmara Edukasi
Alamat Praktik/Telp : Jl. Edanweis Timur Blok. C1
Kota Bekasi / +622182741354

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Selasa, 10 Maret 2020	1.	
2.	Rabu, 11 Maret 2020	2.	
3.	Kamis, 12 Maret 2020	3.	
4.	Jum'at, 13 Maret 2020	4.	
5.	Senin, 16 Maret 2020	5.	
6.	Selasa, 17 Maret 2020	6.	
7.	Rabu, 18 Maret 2020	7.	
8.	.....	8.....	
9.	.....	9.....	
10.	.....	10.....	
11.	.....	11.....	
12.	.....	12.....	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	

Jakarta, 18 Maret 2020
Penilai,



Lampiran 6 Penilaian PKL



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
 Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227, Surat Elektronik fe@unj.ac.id
 Laman www.fe.unj.ac.id

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
2... SKS

Nama : Nadia Rizkiana
 No Registrasi : 1707017073
 Program Studi : Pendidikan Bisnis
 Tempat Praktik : P.T. Biru Marmara Edukasi
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Edelweis Timur Blok C1
Kota Bekasi / +622182741354

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN																														
1	Kehadiran	100	1. Keterangan Penilaian : <table border="1"> <tr> <td>Skor</td> <td>Nilai</td> <td>Bobot</td> </tr> <tr> <td>86-100</td> <td>A</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>81-85</td> <td>A-</td> <td>3,7</td> </tr> <tr> <td>76-80</td> <td>B+</td> <td>3,3</td> </tr> <tr> <td>71-75</td> <td>B</td> <td>3,0</td> </tr> <tr> <td>66-70</td> <td>B-</td> <td>2,7</td> </tr> <tr> <td>61-65</td> <td>C+</td> <td>2,3</td> </tr> <tr> <td>56-60</td> <td>C</td> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>51-55</td> <td>C-</td> <td>1,7</td> </tr> <tr> <td>46-50</td> <td>D</td> <td>1</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1
Skor	Nilai	Bobot																															
86-100	A	4																															
81-85	A-	3,7																															
76-80	B+	3,3																															
71-75	B	3,0																															
66-70	B-	2,7																															
61-65	C+	2,3																															
56-60	C	2,0																															
51-55	C-	1,7																															
46-50	D	1																															
2	Kedisiplinan	98																															
3	Sikap dan Kepribadian	95																															
4	Kemampuan Dasar	98																															
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	98																															
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	98																															
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	95																															
8	Aktivitas dan Kreativitas	98																															
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	98																															
10	Hasil Pekerjaan	98																															
Jumlah		976	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : <table border="1"> <tr> <td>$\frac{976}{10 \text{ (sepuluh)}}$</td> <td>=</td> <td>97,6</td> </tr> </table> Nilai Akhir : <table border="1"> <tr> <td>97,6</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	$\frac{976}{10 \text{ (sepuluh)}}$	=	97,6	97,6	A	Angka bulat	huruf																							
$\frac{976}{10 \text{ (sepuluh)}}$	=	97,6																															
97,6	A																																
Angka bulat	huruf																																

Jakarta, 18.03.2020

Penilai,

Biru Marmara
 EDUKASI
 (M. Hashfi Arafat)

Catatan :
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 7 Jadwal Waktu PKL

No	Kegiatan	Tahun 2019	Tahun 2020			
		Desember	Februari	Maret	Juli	November
1.	Pendaftaran PKL					
2.	Kontak dengan perusahaan untuk PKL					
3.	Surat Permohonan PKL ke perusahaan					
4.	Pelaksanaan PKL					
5.	Penulisan Laporan PKL					
6.	Penyerahan Laporan PKL					
7.	Koreksi Laporan PKL					
8.	Penyerahan Koreksi Laporan PKL					
9.	Batas akhir penyerahan Laporan PKL					
10.	Sidang PKL					

Lampiran 8 Kegiatan Selama Pelaksanaan PKL

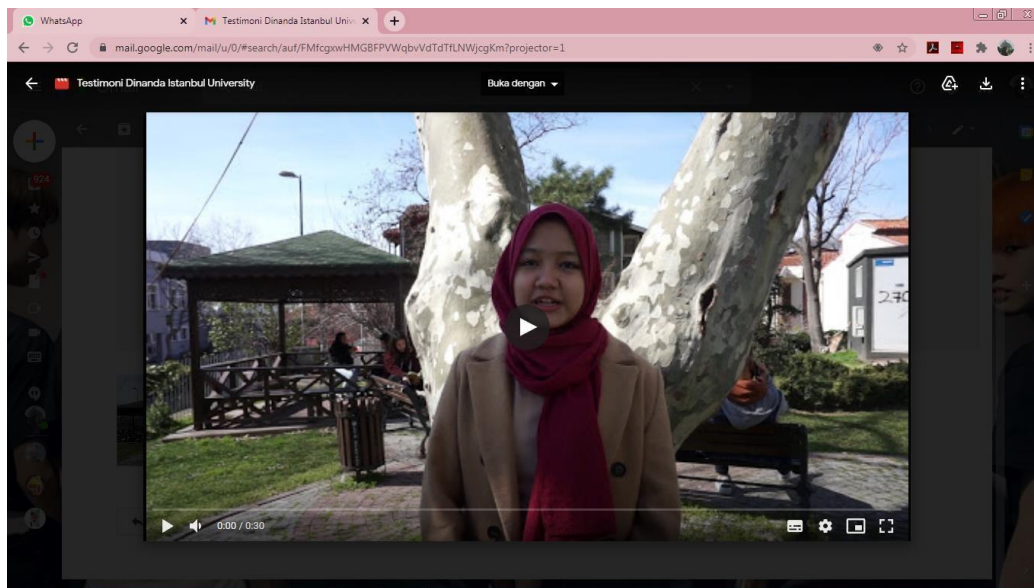
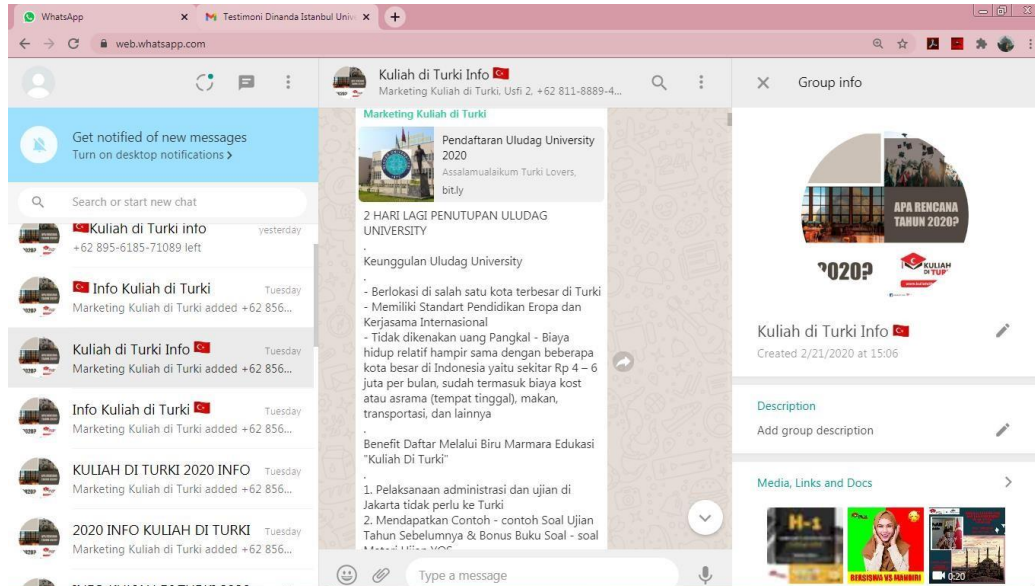
No.	Tanggal	Kegiatan
1.	Selasa, 18 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Pengenalan tentang perusahaan dan produk-produknya serta struktur organisasi perusahaan • Pengenalan <i>jobdesk</i> • Pengenalan ruangan dan staff perusahaan • Menginput data calon Pendaftar PTN Turki menggunakan <i>microsoft excel</i> • Membuat grup <i>whatsapp</i> dan memasukan nomor kontak ke grup
2.	Rabu, 19 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput data calon Pendaftar PTN Turki menggunakan <i>microsoft excel</i> • Membuat grup <i>whatsapp</i> dan memasukan nomor kontak ke grup • Membuat sertifikat untuk para peserta <i>tryout</i> dan seminar Internasional Kuliah di Turki
3.	Kamis, 20 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput data calon Pendaftar PTN Turki menggunakan <i>microsoft excel</i> • Membuat grup <i>whatsapp</i> dan memasukan nomor kontak ke grup
4.	Jum'at, 21 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput data calon Pendaftar PTN Turki menggunakan <i>microsoft excel</i> • Membuat grup <i>whatsapp</i> dan memasukan nomor kontak ke grup • Membalas pertanyaan di <i>whatsapp</i> seputar Kuliah di Turki
5.	Senin, 24 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput data calon Pendaftar PTN Turki menggunakan <i>microsoft excel</i> • Membuat grup <i>whatsapp</i> dan memasukan nomor kontak ke grup
6.	Selasa, 25 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput data calon Pendaftar PTN Turki menggunakan <i>microsoft excel</i> • Membuat grup <i>whatsapp</i> dan memasukan nomor kontak ke grup • Membalas pertanyaan di <i>whatsapp</i> seputar Kuliah di Turki
7.	Rabu, 26 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Mengirim <i>email</i> Info Pembayaran Seleksi Masuk Istanbul <i>Unversity</i> 2020 kepada calon Pendaftar
8.	Kamis, 27 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari pengeditan video menggunakan filmora
9.	Jum'at, 28 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat konten video testimoni mahasiswa Istanbul <i>university</i>

10.	Senin, 2 Maret 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat konten video testimoni mahasiswa Istanbul <i>university</i>
11.	Selasa, 3 Maret 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat konten video testimoni mahasiswa Istanbul <i>university</i>
12.	Rabu, 4 Maret 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat konten video testimoni mahasiswa Istanbul <i>university</i>
13.	Kamis, 5 Maret 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat grup <i>whatsapp</i> dan memasukan nomor kontak ke grup
14.	Jum'at, 6 Maret 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput data calon Pendaftar PTN Turki menggunakan <i>microsoft excel</i>
15.	Senin, 9 Maret 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat grup <i>whatsapp</i> dan memasukan nomor kontak ke grup
16.	Selasa, 10 Maret 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat grup <i>whatsapp</i> dan memasukan nomor kontak ke grup
17.	Rabu, 11 Maret 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat grup <i>whatsapp</i> dan memasukan nomor kontak ke grup
18.	Kamis, 12 Maret 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat grup <i>whatsapp</i> dan memasukan nomor kontak ke grup
19.	Jum'at, 13 Maret 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat grup <i>whatsapp</i> dan memasukan nomor kontak ke grup
20.	Senin, 16 Maret 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat grup <i>whatsapp</i> dan memasukan nomor kontak ke grup
21.	Selasa, 17 Maret 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput data calon Pendaftar PTN Turki menggunakan <i>microsoft excel</i>
22.	Rabu, 18 Maret 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput data calon Pendaftar PTN Turki menggunakan <i>microsoft excel</i>

Lampiran 9 Foto kantor PT. Biru Marmara Edukasi



Lampiran 10 Dokumentasi Kegiatan PKL



DATA JABODETABEK ISTANBUL 2020 - Excel

NO	Email Address	NAMA LENGKAP	JENIS KELAMIN	NO. HANDPHONE	NAMA AYAH	NAMA BU	NO. HP ORANGTUA	EMAIL ORANGTUA	ALAMAT ORANGTUA
1	adammorentaufan096@gmail.com	Adam Moreno taufan	LAGU-LAKI	081289165727	Taufan Hasanuddin	Marchedy Dian Anggraeni	081276631919	chelydian@gmail.com	Perumahan griya Anggrami Blok C9
2	ikasyah21alfaric@gmail.com	Ikasyah Rianza Alfariq	LAGU-LAKI	083299812124	Achmad Zakaria	Agus triani	081283012441	zakaria-c557@gmail.com	Jalan Belimbing 6 nomor 84, Rt
3	monicasupradi@gmail.com	Monica Supradi	PEREMPUAN	08577222514	Supradi	Herianti	081317816078	chacamandri.212@gmail.com	Jl amakmur
4	muhannadnaka823@gmail.com	Muhammad Haikal Ihsan	LAGU-LAKI	088290121028	Irfan	Suslawati	08151846050	hafozahdika@gmail.com	Perumahan taman cipayang bk
5	ffaxna@gmail.com	Fikri Faridah Sansati	PEREMPUAN	089671530289	Edi Sento	Siti Khomsyah	087889811790	ffaxna@gmail.com	Jalan Kebantenan 5 no. 9 RT 6
6	hinggalkhoirin72@gmail.com	Hinggalkhoirunna	PEREMPUAN	085840160173	Dedi sutardi	Retno Ningsih	081219383762	hinggalkhoirin72@gmail.com	Jln cipinang muara 1 no 57A.rti
7	ibarr197@gmail.com	Ibar firdaus	LAGU-LAKI	081210500047	Totong koswara	Nani mardiyani	085880687499	totong.pde@gmail.com	Jl. Maika 2 rt011/rw005 no 77
8	zahra.syhfr@gmail.com	Zahrah Syahfra Permana	PEREMPUAN	081299487464	Asep Tedy Permana	Jella Gustina Anif	085242173443	jellagustina.jadreams@gmail.com	Puri Beta 2, Cluster Kiara Raya
9	sheafdyhm@gmail.com	Dea Faadiyah Maulana	PEREMPUAN	085716342757	Yusuf Maulana	Farida Hermawati	085888614008	ym84329@gmail.com	Perumahan. Graha Prima Blok I
10	faizdaffa@gmail.com	Faiz daffa fatmahan	LAGU-LAKI	081211161428	Irfan abdurrahman	Rika rahmawaty	0816844755	rikrahma@gmail.com	Jl taman lotus lv blok 03 no 26
11	ksunmaulana@gmail.com	RIZKI NURMAULANA	LAGU-LAKI	088219614938	AGUS KOMARUDIN	NUR KLAH HAKKI	083819193588	aguskomarudin1108@gmail.com	Jl. Leinbau Kp. Lebaru No.24 R
12	hasnamujahidah0205@gmail.com	HASNA MUJAHIDAH ASH SHOBBROH	PEREMPUAN	08789074153	MUKRI EFENDI	EMIH MULYAVIATI	081385063021	mulyavatiem03@gmail.com	perumahan permata kembangan
13	aulamhm02@gmail.com	Aulia Maharani	PEREMPUAN	082297832160	Dirwansyah	Dewi Andriyani	081288000942	aulamhm02@gmail.com	Perum mayang pratama blok k7
14	haekalhamBadrudin@gmail.com	Haekal Iham Badrudin	LAGU-LAKI	082113244288	Dede Badrudin	Tain Sumarlin	08161438055	debadrudin08@yahoo.com	Jl. Duta asri VI blok B115 pejuang
15	putramardiansyah781@gmail.com	M. Ardiansyah Putra	LAGU-LAKI	082361889743	M. Isya	Khairani Nasution	081297917777	mhdardiansyah25@yahoo.com	Kelurahan pulo gebang kecama
16	shoffa@gmail.com	Sopia putri Ningsih Wulandari	PEREMPUAN	085315985351	Sujadi	Sumalyah	081292579534	sumalyahaha123@gmail.com	Jl kedep lp kedep ds ilang ud
17	lulukibaly@gmail.com	Lulu kiffani	PEREMPUAN	08258943146	Ahmed Dasuki	Lathifah sukriyah	08777111232	lathifah19@gmail.com	Jln H sabah Kp. Tegar rd007 K
18	mranitaufi@gmail.com	Muhammad Abdulah Azzam	LAGU-LAKI	08121033897	mran Taufik	Henri Suryani	08121033897	mranitaufi@gmail.com	Blok Raya, Jl. H. Kamel No.134

Form Responses 1





Lampiran 11 Kartu Konsultasi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
 Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
 Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
 www.fek.unj.ac.id

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : Nadia Rizkiana
 2. No. Registrasi : 1707617073
 3. Program Studi : Pendidikan Bisnis
 4. Dosen Pembimbing : Ryna Palyana MBA
 NIP: 197701112008122003

5. Judul PKL : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada Divisi Marketing di PT. Bini Manmana Edikasi
 Marketing di PT. Bini Manmana Edikasi

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	06-11-2020	Perbaikan Laporan Bab 1-4	Perbaikan Format Tulisan	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

SETUJU UNTUK UJIAN PKL

Catatan :
 1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
 2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

Lampiran 12 Format Saran dan Perbaikan Penguji



*Buildings
Fakultas
Labs*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung B, Jalan Rawamangun Mula, Jakarta 13220
Telepon: (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.f.e.unj.ac.id



ISO 9001:2015 CERTIFIED
CERTIFICATE NO. KSNM/3

FORMAT SARAN DAN PERBAIKAN PKL FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

1. Nama Mahasiswa
2. No.Registrasi
3. Program Studi
4. Tanggal Ujian PKL

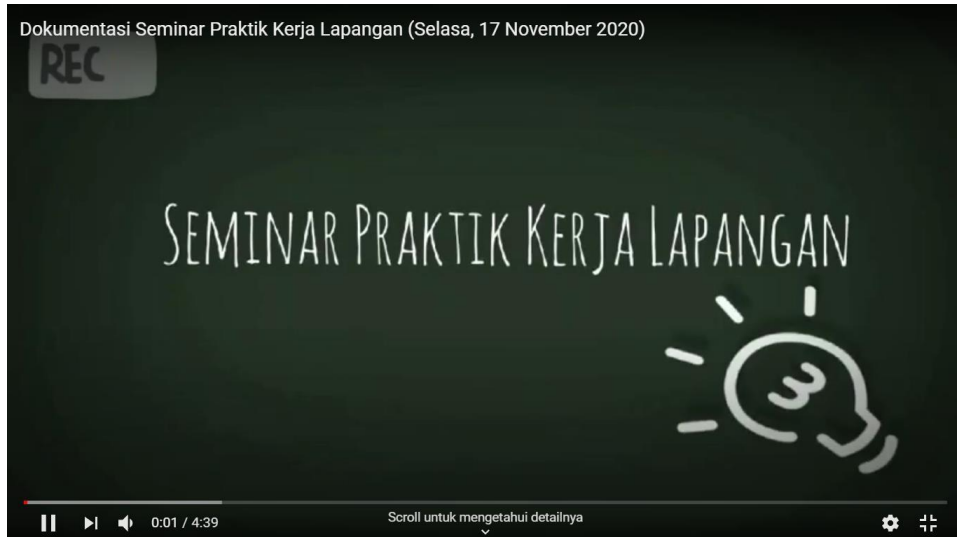
: Nadia Rizkiana
: 1707617073
: Pendidikan Bisnis
: Selasa, 17 November 2020

NO	NAMA PENGUJI/PEMBERI SARAN	MASALAH SARAN PERBAIKAN	HALAMIAN	TANDA TANGAN PEMBERI SARAN
1	Dr. Cory Yohana, MM	Memantapkan tujuan yang sudah dicapai selama melaksanakan kegiatan PKL pada bagian kesimpulan	26	
2		Memantapkan nama mata kuliah yang sesuai dengan kegiatan PKL pada bagian kesimpulan	26	
3				
4	Drs. Nurudin Hidayat, MM.Si	Menyimpulkan <i>jobdesk</i> dengan terperinci dan jelas	21-24	
5		Membuat contoh video menggunakan video filmora	46	
6				
7				
8				
9				
10				
Sudah diperbaiki sesuai saran =<= SETUJU DIPERBANYAK =>		Paraf Pembimbing Kyra Parlyna, M.B.A	Paraf Pembimbing Kyra Parlyna, M.B.A	

Catatan :

1. Pada waktu konsultasi perbaikan/penyempurnaan PKL, kartu ini harus diperlihatkan kepada Pembimbing
2. Target perbaikan/penyempurnaan PKL setelah tanggal ujian PKL
3. Kartu ini harus ditampirkan pada waktu meminta tanda tangan Tim Penguji untuk penyewahan

Lampiran 13 Membuat Contoh Video Menggunakan Filmora



Link video YouTube: <https://youtu.be/THMF6dxqnAo>