

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) PADA
DIVISI PEMASARAN (SAR) SUB BAGIAN LAYANAN
PRIORITAS PT PLN (PERSERO) AREA BULUNGAN**

**RANNI MARLINA WIJAYANTI
1707617027**



*Mencerdaskan &
Memartabatkan Bangsa*

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BISNIS
JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2020**

LEMBAR EKSEKUTIF

Ranni Marlina Wijayanti (1707617027). Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Divisi Pemasaran (SAR) Sub Bagian Layanan Prioritas PT PLN (Persero) Area Bulungan. *Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.*

Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dibuat sebagai gambaran hasil pekerjaan yang telah dilakukan selama PKL dengan tujuan memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada Program Studi Pendidikan Bisnis, Universitas Negeri Jakarta.

Perusahaan Listrik Negara UP3 Bulungan beralamat Jalan Sisingamangaraja No.1, RT.2/RW.8, Gunung, Kebayoran Baru, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12120. Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan selama 1 (satu) bulan yang dimulai sejak tanggal 03 Februari 2020 s.d. 28 Februari 2020 dengan 5 hari kerja. Selama kurang lebih satu bulan, Praktikan menghadapi kendala pada masa awal pelaksanaan kegiatan PKL, seperti perasaan gugup serta kesulitan dalam menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja karena keterbatasan pengalaman.

Tujuan dilaksanakan PKL adalah untuk meningkatkan keahlian, pengetahuan, pengalaman dan kemampuan mahasiswa. Selama PKL, Praktikan dibimbing oleh Bapak Kusturi selaku Supervisor Divisi Pemasaran (SAR) PLN Area Bulungan. Meskipun selama pelaksanaan PKL terdapat kendala yang sering dihadapi, namun kegiatan PKL dapat berjalan dengan lancar dan cukup baik sehingga mendapat ilmu pengetahuan baru terkait sistem informasi data pelanggan dengan menggunakan software Aplikasi Pengaduan Pelanggan Terpusat (AP2T).

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Divisi
Pemasaran (SAR) Sub Bagian Layanan Prioritas PT PLN
(Persero) Area Bulungan

Nama Praktikan : Ranni Marlina Wijayanti

Nomor Registrasi : 1707617027

Program Studi : Pendidikan Bisnis

Menyetujui,

Koordinator Program Studi,



Ryna Parlyna, M.B.A.
NIP. 197701112008122003

Pembimbing,



Terrylina Arvinta M, SE., MM
NIDK. 8854660018

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Ryna Parlyna, M.B.A.
NIP.197701112008122003

Nama
Ketua Penguji

Tanda Tangan

Tanggal

Ryna Parlyna, M.B.A.
NIP. 197701112008122003


.....

16 November 2020

Penguji Ahli

Rahmi, S.E., M.S.M
NIP. 198305012018032001


.....

16 November 2020

Dosen Pembimbing

Terrylina Arvinta M, SE., MM
NIDK. 8854660018


.....

16 November 2020

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirahim, Assalamualaikum Wr. Wb. Dengan memanjatkan segala puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan kemudahan dan karunia-Nya sehingga Praktikan dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada PT PLN (Persero) Area Bulungan dengan baik dan tepat waktu. Laporan ini disusun sebagai salah satu persyaratan akademik pada Program Studi Pendidikan Bisnis, Universitas Negeri Jakarta.

Dalam menulis laporan ini, Praktikan banyak memperoleh bimbingan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, Praktikan ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ari Saptono, SE., M.Pd, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Ibu Ryna Parlyna, M.B.A., selaku Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis Universitas Negeri Jakarta.
3. Ibu Terrylina Arvinta Monoarfa, SE., MM, selaku dosen pembimbing PKL yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan selama proses pelaksanaan dan penulisan laporan PKL ini.
4. Bapak Ahmad, selaku Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia yang telah memberikan kesempatan kepada Praktikan untuk melaksanakan PKL di PT PLN (Persero) Area Bulungan.
5. Ibu Andrilia Zulni, S.I.Kom. selaku Manager Divisi Pemasaran di PT PLN (Persero) Area Bulungan.

6. Bapak Kusturi, selaku Supervisor sekaligus pembimbing Praktik Kerja Lapangan yang telah banyak memberikan pengalaman kerja selama pelaksanaan PKL.
7. Seluruh pegawai PT PLN (Persero) Area Bulungan Divisi Pemasaran yang telah membantu Praktikan secara langsung maupun tidak langsung dalam melaksanakan kegiatan PKL.
8. Orang tua dan keluarga yang senantiasa memberikan dukungan dan motivasi sehingga Praktikan dapat menyelesaikan laporan dengan baik dan tepat waktu.

Praktikan menyadari masih banyak kekurangan dalam menyelesaikan Laporan PKL ini. Oleh karena itu Praktikan sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak. Praktikan berharap semoga PKL ini dapat memberikan masukan yang bermanfaat bagi Praktikan dan para pembaca serta teman-teman mahasiswa pada khususnya.

Akhir kata semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca khususnya bagi mahasiswa/i yang ingin magang atau melakukan PKL di PT PLN (Persero), Area Bulungan, Jakarta.

Jakarta, November 2020

Praktikan

DAFTAR ISI

| | |
|---|------------|
| LEMBAR EKSEKUTIF | ii |
| LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR | iii |
| LEMBAR PENGESAHAN | iv |
| KATA PENGANTAR..... | v |
| DAFTAR ISI..... | vii |
| DAFTAR TABEL | ix |
| DAFTAR GAMBAR..... | x |
| DAFTAR LAMPIRAN | xi |
| BAB I PENDAHULUAN..... | 1 |
| A. Latar belakang..... | 1 |
| B. Maksud dan Tujuan PKL | 3 |
| C. Kegunaan PKL..... | 4 |
| D. Tempat Praktik Kerja Lapangan | 6 |
| E. Jadwal Waktu PKL | 7 |
| BAB II TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN..... | 10 |
| A. Sejarah Perusahaan..... | 10 |
| 1. Sejarah Umum Perusahaan..... | 10 |
| 2. Gambaran Umum Perusahaan | 13 |
| 4. Moto, Visi dan Misi Perusahaan | 16 |
| 5. Logo dan Filosofi Perusahaan | 16 |
| B. Struktur Organisasi | 19 |
| C. Kegiatan Umum Perusahaan | 27 |
| BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN | 35 |
| A. Bidang Kerja | 35 |
| B. Pelaksanaan Kerja | 37 |
| C. Kendala yang Dihadapi | 38 |
| D. Cara Mengatasi Kendala | 39 |
| BAB IV KESIMPULAN..... | 42 |

| | |
|-----------------------|-----------|
| A. Kesimpulan | 42 |
| B. Saran..... | 43 |
| LAMPIRAN | 45 |

DAFTAR TABEL

| | |
|---|----|
| Tabel I. 1 Tahapan Kegiatan PKL..... | 7 |
| Tabel I. 2 Jadwal Kegiatan PKL | 9 |
| Tabel II. 1 Data Aset Power Bank | 28 |
| Tabel II. 2 Data Aset UPS..... | 29 |
| Tabel II. 3 Golongan Tarif Tenaga Listrik..... | 30 |
| Tabel II. 4 Harga Layanan Power Bank..... | 32 |
| Tabel II. 5 Harga Layanan Power Bank Ultra..... | 32 |

DAFTAR GAMBAR

| | |
|---|----|
| Gambar II. 1 Peta Wilayah Area Bulungan. | 14 |
| Gambar II. 2 Logo PT PLN (Persero)..... | 16 |
| Gambar II. 3 Bidang Persegi Panjang Vertikal..... | 17 |
| Gambar II. 4 Petir/Kilat..... | 18 |
| Gambar II. 5 Tiga Gelombang. | 18 |
| Gambar II. 6 Struktur Organisasi Sumber: Arsip PT PLN (Persero) Area Bulungan..... | 19 |
| Gambar II. 7 Tabel Penyesuaian Tarif Tenaga Listrik..... | 31 |

DAFTAR LAMPIRAN

| | |
|---|----|
| Lampiran 1 Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan. | 45 |
| Lampiran 2 Surat Balasan Permohonan Praktik Kerja Lapangan..... | 47 |
| Lampiran 3 Lembar Absensi Praktik Kerja Lapangan..... | 48 |
| Lampiran 4 Lembar Penilaian Praktik Kerja Lapangan..... | 50 |
| Lampiran 5 Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan..... | 51 |
| Lampiran 6 Form Permohonan Online Penyambungan Sementara. | 52 |
| Lampiran 7 Perintah Kerja Penyambungan Baru..... | 53 |
| Lampiran 8 Berita Acara Penyambungan Baru. | 54 |
| Lampiran 9 Perjanjian Jual Beli Tenaga Listrik Prabayar. | 55 |
| Lampiran 10 Kegiatan Selama PKL. | 56 |
| Lampiran 11 Kartu Konsultasi Bimbingan Kepenulisan PKL..... | 58 |
| Lampiran 12 Format Saran dan Perbaikan..... | 59 |

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar belakang

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan sarana untuk menambah wawasan, pengetahuan, pengalaman dalam menghadapi dunia kerja yang sebenarnya dan mempersiapkan lulusan S-1 Pendidikan Bisnis agar mampu bersaing dalam dunia kerja, maka Universitas Negeri Jakarta mengadakan PKL guna membentuk sumber daya manusia yang kompetitif dan profesional. Dalam pelaksanaannya mahasiswa dapat mempersiapkan dirinya dengan baik sebelum masuk ke dalam dunia industri atau dunia usaha. pengalaman dapat mempengaruhi fisiologi perkembangan individu yang merupakan salah satu prinsip perkembangan persiapan peserta dalam mempersiapkan diri memasuki dunia kerja.

Pengalaman merupakan pengetahuan atau keterampilan yang sudah diketahui dan dikuasai seseorang sebagai akibat perbuatan atau pekerjaan yang telah dilakukan sebelumnya selama jangka waktu tertentu (Dalyono, 2005). Sedangkan menurut (Wena, 2011) Praktik Kerja Lapangan adalah kegiatan yang dilakukan oleh peserta didik berupa praktik langsung pada dunia kerja yang nyata.

Kegiatan prakerin ini juga digunakan untuk mengembangkan kemampuan mahasiswa terutama mahasiswa Prodi Pendidikan Bisnis terkait materi yang telah diberikan. Para mahasiswa diharapkan dapat memperoleh pengalaman dalam dunia kerja melalui kegiatan ini. Selain itu kegiatan PKL

berfungsi sebagai penghubung antar dunia pendidikan dengan dunia kerja sehingga kewajiban akademiknya dapat terpenuhi dan mempersiapkan mahasiswa dalam menghadapi persaingan dunia kerja berbekal pengetahuan yang mereka peroleh sebelumnya.

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta menyadari akan keterkaitan yang besar antara dunia kampus dan dunia perusahaan dalam berbagai bidang yang merupakan suatu tali rantai yang saling terkait. Wujud aplikasi antara keterampilan, sikap dan kemampuan mahasiswa yang diperoleh ketika di bangku kuliah dengan praktik nyata dalam dunia perusahaan. Praktik Kerja Lapangan tersebut dilaksanakan di berbagai instansi dan perusahaan yang dapat digunakan untuk menambah pengalaman, wawasan, ilmu pengetahuan dan keterampilan mahasiswa. Kegiatan PKL ini juga dijadikan salah satu syarat kelulusan S-1 Pendidikan Bisnis Universitas Negeri Jakarta

Pada kegiatan PKL ini, Praktikan memperoleh kesempatan untuk melaksanakan PKL di PT PLN (Persero) Area Bulungan divisi Pemasaran. PT PLN (Persero) Area Bulungan yang merupakan salah satu dari 20 Area yang berada di PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang yang mencakup pelayanan pelanggan listrik untuk wilayah Kebayoran Jakarta Selatan. PT PLN (Persero) merupakan satu-satunya perusahaan listrik milik negara yang berfungsi sebagai pembangkit, distribusi, membangun infrastruktur kelistrikan dan memproduksi listrik hingga menyalurkannya ke pelanggan yang tersebar di seluruh Indonesia. Kegiatan usaha yang dilakukan oleh PT PLN (Persero) termasuk ke dalam jenis pasar monopoli murni. Walaupun dalam kegiatan usahanya PT PLN (Persero)

termasuk ke dalam pasar monopoli, PT PLN (Persero) tetap dituntut untuk dapat memperoleh laba dari kegiatannya dalam menyediakan jasa pelayanan listrik untuk masyarakat.

Untuk mencapai tujuannya tersebut PT PLN (Persero) membutuhkan strategi promosi guna mempertahankan dan meningkatkan laba perusahaan. Agar perusahaan tidak mengalami kerugian yang besar terutama menyangkut bidang pemasaran produk- produknya, maka dari itu diperlukan strategi promosi pemasaran yang tepat dan efisien. Sehingga kegiatan usahanya PT PLN (Persero) tidak lepas dari kegiatan pelaksanaan strategi promosi.

B. Maksud dan Tujuan PKL

Berdasarkan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di atas, adapun maksud dilaksanakannya PKL antara lain:

1. Mengaplikasikan teori-teori dunia perkuliahan ke dalam dunia kerja.
2. Mempersiapkan mental mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya.
3. Menambah Pengetahuan, Pengalaman, Wawasan dan Keilmuan serta keterampilan di bidang Pemasaran sebelum memasuki dunia kerja Pemerintah.
4. Menambah kemampuan *Problem Solving* dan *Critical Thinking* pada saat menghadapi masalah dalam suatu pekerjaan.

Setelah mengetahui maksud dari PKL, maka kegiatan PKL ini memiliki tujuan yang diharapkan dapat tercapai, yaitu :

1. Memperoleh pengalaman dan Wawasan di dunia kerja dalam bidang pemasaran yang sesungguhnya.
2. Mempersiapkan diri untuk menjadi sumber daya manusia yang berkualitas.
3. Untuk mengetahui mekanisme kerja di Divisi Pemasaran di PT PLN (Persero) Area Bulungan.
4. Membangun hubungan yang baik antara instansi/perusahaan PT PLN (Persero) dengan Universitas Negeri Jakarta.

C. Kegunaan PKL

Dengan dilaksanakannya Praktik Kerja Lapangan diharapkan dapat mempunyai manfaat bagi pihak-pihak terkait, antara lain :

1. Bagi Praktikan
 - a. Sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan jenjang Strata Satu Program Studi Pendidikan Bisnis.
 - b. Dapat menerapkan ilmu yang diperoleh Praktikan selama menjadi mahasiswa ke dalam dunia kerja khususnya pada bidang pemasaran.
 - c. Untuk melatih kemandirian mahasiswa dalam kedisiplinan, ketepatan waktu, tanggung jawab dan mampu melaksanakan tugas yang diberikan dengan baik.
 - d. Memberikan kemudahan bagi mahasiswa untuk menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja setelah menyelesaikan pendidikannya.

- e. Sarana mengasah kemampuan diri untuk bersaing dalam dunia kerja dan menambah pengalaman baru bagi Praktikan.
2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
 - a. Mendapatkan *Feedback* (umpan balik) berupa nama baik dengan Perusahaan Negara dalam hal ini yaitu PT PLN (Persero) Area Bulungan.
 - b. Menjalin kerja sama dengan PT PLN (Persero) serta menyempurnakan kurikulum sesuai dengan kebutuhan di lingkungan Perusahaan sehingga dapat terwujud konsep *Link and Match* dalam meningkatkan layanan bagi dunia kerja.
 - c. Untuk mengetahui kemampuan mahasiswanya dalam mengaplikasikan ilmu yang diperoleh selama di bangku kuliah.
 - d. Sebagai sarana menjalin hubungan baik terhadap Perusahaan atau instansi agar nantinya dapat memberikan informasi dunia kerja terhadap lulusan – lulusan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
 - e. Sebagai sarana menyalurkan salah satu tri darma perguruan tinggi yaitu terjun langsung ke dalam masyarakat di lingkungan kerja.
 3. Bagi PT PLN (Persero) Area Bulungan
 - a. Perusahaan telah melakukan tanggung jawab secara sosial dengan masyarakat dengan cara memberikan izin untuk Praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi mahasiswa.

- b. Membantu secara langsung maupun tidak langsung dalam penyelesaian tugas pegawai sehingga beban kerja dapat berkurang.
- c. Dapat menjalin hubungan yang sehat dan harmonis antara Perusahaan, Lembaga Perguruan Tinggi dan Praktikan.
- d. Instansi dapat merekrut mahasiswa apabila membutuhkan tenaga kerja, karena instansi telah melihat kinerja Praktikan selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT PLN (Persero) Area Bulungan, Jakarta dan ditempatkan pada divisi Pemasaran. Berikut data Lembaga tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan:

Nama Instansi : PT PLN (Persero) Area Bulungan, Jakarta.

Alamat : Jalan Sisingamangaraja No.1, RT.2/RW.8,
Gunung, Kebayoran Baru, Kota Jakarta Selatan,
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12120.

Telepon : (021) 7244754

Website : <http://www.pln.co.id/>

Praktikan melaksanakan PKL di PT PLN (Persero), Area Bulungan divisi Pemasaran dikarenakan sebagai sarana yang tepat untuk mengimplementasikan pengetahuan yang diperoleh selama masa kuliah. Praktikan dapat memperoleh pengetahuan dan wawasan baru serta dapat

membandingkan antara pengetahuan yang didapat saat kuliah dengan penerapannya di dunia kerja.

E. Jadwal Waktu PKL

Waktu dan jadwal pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) terdiri dari 3 tahap yaitu tahap persiapan, tahap pelaksanaan dan tahap penulisan laporan. Adapun perincian dalam tiap tahapan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

Tabel I. 1 Tahapan Kegiatan PKL

| Bulan (Tahun) | Persiapan | Pelaksanaan | Pelaporan |
|---------------|-----------|-------------|-----------|
| November 2019 | | | |
| Desember 2019 | | | |
| Februari 2020 | | | |
| Oktober 2020 | | | |
| November 2020 | | | |

Sumber: Data diolah oleh Praktikan

1. Tahap Persiapan

Tahap persiapan PKL dimulai pada awal bulan November 2019. Praktikan terlebih dahulu mencari informasi seputar perusahaan negeri maupun swasta yang membuka lowongan untuk menerima kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi mahasiswa, kemudian Praktikan mencoba mengunjungi PT PLN (Persero) Area Bulungan.

Setelah mengetahui bahwa PT PLN (Persero) Area Bulungan mengizinkan mahasiswa melakukan magang atau PKL, pada tanggal 06 November 2019 Praktikan mengunduh formulir pendaftaran PKL dari web Fakultas Ekonomi UNJ kemudian setelah diisi diserahkan ke Koordinator Program Studi untuk meminta persetujuan dan

ditandatangani selanjutnya diserahkan ke bagian kemahasiswaan Fakultas Ekonomi lalu Praktikan diarahkan untuk mengisi data di website sipermapa.

Pada tanggal 19 November 2019 Praktikan mengambil surat izin PKL yang telah jadi di Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAKHUM) kemudian diantarkan langsung ke PT PLN (Persero) Area Bulungan untuk meminta stempel sebagai pengantar yang kemudian langsung diarahkan untuk mengirimkan surat tersebut ke Kantor Pusat PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya yang beralamat di Jalan M. I. Ridwan Rais No.1 RT.7/ RW.1, Gambir, Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibu Kota Jakarta 10110.

Pada tanggal 13 Desember 2019, Praktikan mendapat kabar dari PT PLN (Persero) Area Bulungan bahwa Praktikan diterima untuk PKL di perusahaan tersebut dan diminta untuk datang ke Kantor Pusat PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya untuk menerima surat balasan.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan PKL selama 20 hari kerja terhitung mulai tanggal 03 Februari 2020 s.d. 28 Februari 2020 dengan 5 hari kerja (Senin s.d. Jumat) serta ketentuan jam operasional sebagai berikut:

Tabel I. 2 Jadwal Kegiatan PKL

| Hari Kerja | Jam Operasional | Jam istirahat |
|---------------|-----------------|---------------|
| Senin – Kamis | 08.00 - 16.00 | 12.00 - 13.00 |
| Jum'at | 08.00 - 16.30 | 12.00 - 13.30 |

Sumber: Data diolah oleh Praktikan

3. Tahap Penulisan Laporan PKL

Praktikan mulai menyusun laporan PKL pada bulan Oktober 2020 sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan. Penulisan dimulai dengan mengumpulkan data-data yang dibutuhkan terkait proses penulisan laporan dan mengaplikasikan dalam bentuk Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan sebaik-baiknya.

BAB II

TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN

A. Sejarah Perusahaan

1. Sejarah Umum Perusahaan

Sejarah dari ketenagalistrikan di Indonesia berawal pada akhir abad ke-19, pada saat itu perusahaan-perusahaan milik Belanda yang bergerak di bidang pabrik gula dan teh mendirikan pembangkit tenaga listrik untuk keperluan mereka. Antara tahun 1942 sampai 1945 Belanda menyerah kepada Jepang sehingga terjadi peralihan pengelolaan perusahaan-perusahaan milik Belanda. Proses peralihan kekuasaan kembali terjadi di akhir Perang Dunia II pada bulan Agustus 1945, Jepang menyerah kepada Sekutu. Kesempatan tersebut dimanfaatkan oleh para pemuda dan buruh listrik melalui delagasi Buruh/Pegawai Listrik dan Gas untuk menyerahkan perusahaan-perusahaan tersebut kepada Pemerintah Republik Indonesia.

Pada tanggal 27 Oktober 1945, dengan dikeluarkannya ketetapan pemerintahan no 1 SD/1945, Presiden Soekarno membentuk Jawatan Listrik dan Gas dengan kapasitas pembangkit tenaga listrik tersebut sebesar 157,5 MW. Jawatan Listrik dan Gas berada di bawah naungan Departemen Pekerjaan Umum dan Tenaga. Dalam salah satu hasil persetujuan dari Konferensi Meja Bundar yang diadakan di Belanda yaitu, ditetapkan bahwa semua perusahaan listrik pada saat sebelum perang dikembalikan kepada pemiliknya yaitu pihak Belanda seperti NV. ANIEM, NV. GEBEO, NV.

OGEM, dan lain-lain kecuali perusahaan listrik milik pemerintahan (*Lands Waterkracht Bedrijven* atau LWB) tetap dikuasai oleh pemerintah Republik Indonesia.

Tuntutan nasionalisasi perusahaan listrik Belanda merupakan salah satu program organisasi buruh (SELGI) non-vaksentral. Pelaksanaan nasionalisasi terhadap perusahaan listrik NV. OGEM untuk Jakarta dan Cirebon dan NV. ANIEM untuk wilayah Jawa Timur dan Jawa Tengah. Setelah kedua perusahaan listrik tersebut di nasionalisasikan, maka terbentuk “PENUDITEL” dimana sebagai pusat direksi distribusi dan “PENUPETEL” sebagai pusat direksi pembangkitan. Kemudian pengelolaan kelistrikan dipersatukan dan dibentuk sebuah wadah yaitu BPU-PLN (Badan Pimpinan Umum Perusahaan Listrik Negara) yang berlandaskan pada Undang-Undang No. 19 tahun 1960 dengan keputusan menteri PUT No. 16/I/PO tanggal 20 mei 1961. BPU-PLN bergerak di bidang listrik, gas dan kokas.

Pada tahun 1965 struktur organisasi perusahaan listrik negara di seluruh wilayah Indonesia ditetapkan menjadi 14 kesatuan wilayah dengan cabang- cabang yang terdiri dari:

1. 12 PLN Eksploitasi Distribusi
2. 1 PLN Eksploitasi Pembangkitan
3. 1 PLN Gas

Kemudian pada tahun 1965 dengan peraturan PUT No. 9/PRT/1964, BPU-PLN dibekukan dan dengan peraturan No. 1/PRT/1965, maka kedua

perusahaan listrik dan gas dipecah menjadi:

1. Perusahaan Listrik Negara (PLN)
2. Perusahaan Gas Negara (PGN)

Pada tahun 1972, sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 17, status Perusahaan Listrik Negara (PLN) ditetapkan sebagai Perusahaan Umum Listrik Negara dan sebagai Pemegang Kuasa Usaha Ketenagalistrikan (PKUK) dengan tugas menyediakan tenaga listrik bagi kepentingan umum. Tahun 1992 pemerintah memberikan kesempatan kepada sektor swasta untuk bergerak dalam bisnis penyediaan tenaga listrik. Sejalan dengan kebijakan tersebut, pada bulan Juni 1994 status PLN dialihkan dari Perusahaan Umum menjadi Perusahaan Perseroan (Persero). Hingga saat ini PLN telah menyediakan keperluan listrik untuk masyarakat umum hampir di seluruh wilayah Indonesia. Hingga saat ini, PT PLN (Persero) memiliki sekitar 17 kelompok unit wilayah yang tersebar di seluruh Indonesia dan 5 kelompok unit Distribusi antara lain:

- a. PLN Distribusi DKI Jakarta Raya (Disjaya) dan Tangerang
- b. PLN Distribusi Jawa Barat dan Banten
- c. PLN Distribusi Jawa Tengah dan Yogyakarta
- d. PLN Distribusi Jawa Timur
- e. PLN Distribusi Bali

Dalam pengelolaan energi listriknya PT PLN (Persero) Distribusi DKI Jakarta Raya (Disjaya) memiliki 16 Area dan 1 APD. Salah satu area dari PLN Disjaya adalah PLN area Bulungan. PLN area Bulungan

menjalankan pendistribusian listrik ke beberapa wilayah yang ada di Jakarta Selatan.

2. Gambaran Umum Perusahaan

Nama perusahaan : PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang Perusahaan ini ditetapkan pada 16 Januari 2003, sesuai dengan SK Direksi PT PLN (Persero) No. 010.K/010/DIR/2003.

Bisnis Utama dari PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang adalah :

1. Penjualan Tenaga Listrik
2. Pengoperasian, pemeliharaan, pengembang dan pelayanan Jaringan Tenaga Listrik Sistem Tegangan Menengah (20 KV) dan Jaringan Tegangan Rendah (220 V).

Struktur organisasi PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang dipimpin oleh seorang General Manager (GM) yang membawahi beberapa unit antara lain:

1. Area

Area ini bertugas untuk menangani administrasi dan Teknik (Penarikan , pemeliharaan dan keandalan jaringan listrik) pelanggan dalam penambahan daya maupun calon pelanggan untuk memasang daya yang baru dibawah 200 kVa. Di wilayah distribusi Jakarta Raya dan Tangerang terdapat 20 buah Area.

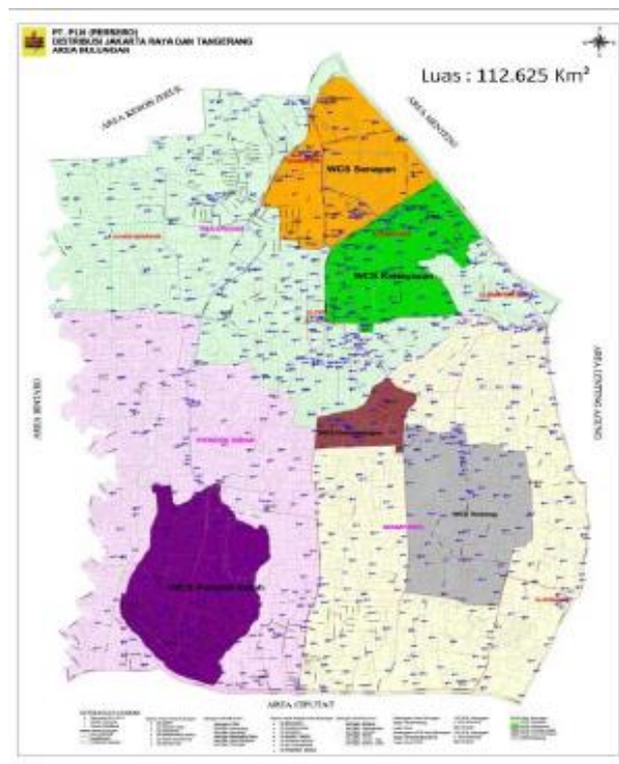
2. Area Pelayanan Prima (APP)

Area Pelayanan Prima Area ini bertugas untuk menangani administrasi pelanggan dalam penambahan daya maupun calon pelanggan untuk memasang daya yang baru diatas Daya 200 KVA. Di wilayah distribusi Jakarta Raya dan Tangerang terdapat 3 Area Pelayanan Prima.

3. Area Pengatur Distribusi (APD)

Area Pengaturan Distribusi ini bertanggung jawab atas Pengaturan Pendistribusian Jaringan Tegangan Menengah 20 KV di Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang (PP JTM 20 KV).

Peta wilayah APL Bulungan :



Gambar II. 1 Peta Wilayah Area Bulungan.

Sumber: www.pln.co.id

Luas Wilayah : ±112,625Km²

a) Batas Wilayah Area Bulungan

Utara : Jl. Jend. Gatot Subroto

Selatan: Jl. TB Simatupang

Barat : Kali pesanggrahan Ciputat

Timur : Jl. Wr Buncit Raya

b) Pembagian Wilayah World Class Services (WCS) :

Kawasan World Class Services 1 Pd. Indah

Utara : Jl. Pinang Emas - Kartika Utama

Selatan: Jl. TB Simatupang

Barat : Jl. Gd. Hijau 6,5- Pinang Perak1 Pinang Kuningan

Timur : Kali Grogol

Kawasan World Class Services 1 Blok M

Utara : Jl.Trunojoyo – Jl. Wolter Monginsidi

Selatan: Jl. Wijaya 2

Barat : Jl.Panglima Polim – Jl. Sisingamangaraja

Timur : Jl. Wijaya 1

Kawasan World Class Services1 Senayan

Utara : Gelora 1 Gatot Subroto

Selatan: Jl.Senopati Tulodong bawah - Widya Chandra

Barat : Gelora- Asia Afrika

Timur : Jl.Gatot Subroto- Widya Chandra

4. Moto, Visi dan Misi Perusahaan

Moto

“Listrik Untuk Kehidupan yang Lebih Baik”.

Visi

“Diakui sebagai Perusahaan Kelas Dunia yang Bertumbuh kembang, Unggul dan terpercaya dengan bertumpu pada Potensi Insani.”

Misi

1. Menjalankan bisnis dan bidang lain terkait, berorientasi pada kepuasan pelanggan, anggota perusahaan dan pemegang saham.
2. Menjadikan tenaga listrik sebagai media untuk meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat.
3. Mengupayakan agar tenaga listrik menjadi pendorong kegiatan ekonomi.
4. Menjalankan kegiatan usaha yang berwawasan lingkungan.

5. Logo dan Filosofi Perusahaan



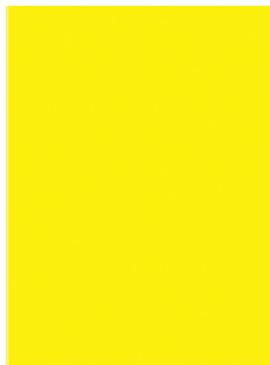
Gambar II. 2 Logo PT PLN (Persero).

Sumber: www.pln.co.id

Bentuk, warna dan makna lambang perusahaan yang digunakan adalah sesuai dengan yang tercantum pada Lampiran Surat Keputusan Direksi Perusahaan Umum Listrik Negara Nomor 031/DIR/76 tanggal 1 Juni 1976, mengenai Pembakuan Lambang Perusahaan Umum Listrik Negara.

Berikut adalah arti dari elemen-elemen dasar pada logo PLN:

a. Bidang Persegi Panjang Vertikal



Gambar II. 3 Bidang Persegi Panjang Vertikal.

Sumber: www.pln.co.id

Menjadi bidang dasar bagi elemen-elemen lambang lainnya, melambangkan bahwa PLN merupakan wadah atau organisasi yang terorganisir dengan sempurna. Berwarna kuning untuk menggambarkan pencerahan dan harapan PLN bahwa listrik mampu menciptakan pencerahan bagi kehidupan masyarakat. Warna kuning juga melambangkan sebagai semangat yang menyala-nyala yang dimiliki oleh setiap orang.

b. Petir atau kilat



Gambar II. 4 Petir/Kilat.

Sumber: www.pln.co.id

Petir atau kilat ini melambangkan tenaga listrik yang terkandung di dalamnya sebagai produk jasa utama yang dihasilkan oleh PLN. Selain itu petir pun dapat diartikan sebagai kerja cepat dan tepat bagi para insan di PLN dalam memberikan solusi terbaik bagi para konsumen dan pelanggannya. Berwarna merah karena melambangkan kedewasaan PLN sebagai perusahaan listrik pertama di Indonesia dan kedinamisan gerak laju perusahaan beserta tiap insan yang berkarya di perusahaan ini.

c. Tiga Gelombang

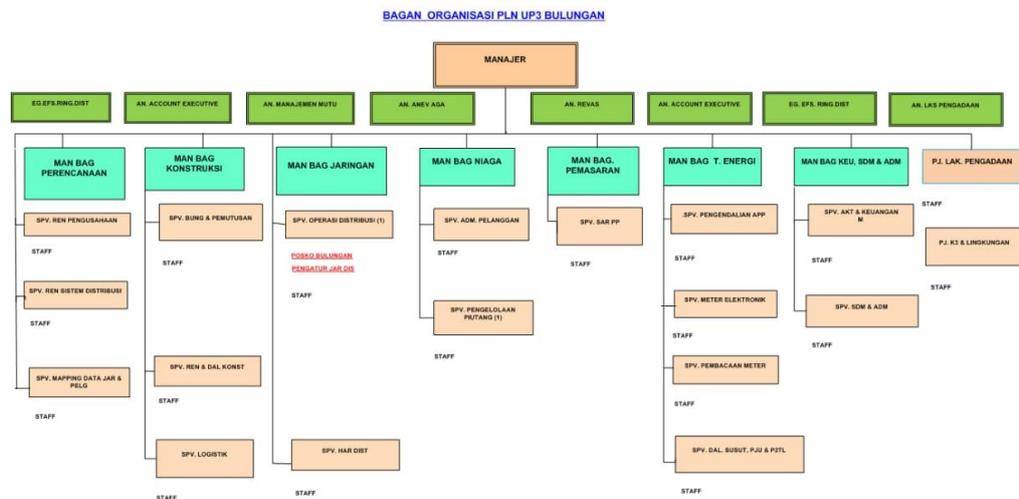


Gambar II. 5 Tiga Gelombang.

Sumber: www.pln.co.id

Tiga gelombang memiliki arti gaya rambat energi listrik yang dialirkan oleh tiga bidang usaha utama yang digeluti perusahaan yaitu pembangkitan, penyaluran dan distribusi yang sejalan dengan kerja keras para insan di PLN guna memberikan pelayanan terbaik bagi konsumen dan pelanggannya. Warna biru memberikan kesan konstan atau sesuatu yang tetap, seperti listrik yang senantiasa tetap dibutuhkan dalam kehidupan manusia. Selain itu, warna biru juga melambangkan keandalan yang dimiliki para insan perusahaan dalam memberikan pelayanan terbaik.

B. Struktur Organisasi



Gambar II. 6 Struktur Organisasi

Sumber: Arsip PT PLN (Persero) Area Bulungan

1. Bidang Perencanaan

- a. Menyusun Rencana Umum Pengembangan Tenaga Listrik (RUPTL) dan Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP) bersama dengan fungsi terkait.

- b. Memberikan masukan kepada Pemda dalam rangka penyusunan Rencana Umum Kelistrikan Daerah (RKUD).
- c. Menyusun perkiraan kebutuhan tenaga listrik.
- d. Menyusun rencana pengembangan dan pembenahan Sistem kelistrikan (JTM, JTR, dan gardu distribusi termasuk Gardu Induk).
- e. Melaksanakan koordinasi dengan Kantor Induk atas penanganan masalah pola rencana sistem JTL yang terkait dengan pihak eksternal/Pemda dan Instalasi lainnya.
- f. Mengkoordinasi fungsi terkait (pemasaran dan niaga, distribusi) dalam data PDPJ.
- g. Menyusun *Load Forecasting* (peramalan beban) trafo Gardu Distribusi, penyulang 20 kV dan rencana kebutuhan tenaga listrik APJ.
- h. Menyusun Kajian Kelayakan Operasi (KKO) dan Kajian Kelayakan Finansial (KKF) dan Analisa Manajemen Resiko (Bila Diperlukan), pengembangan sistem kelistrikan dan dampak lingkungannya.
- i. Mengevaluasi dan mengusulkan perubahan standar / desain konstruksi sesuai perkembangan teknologi dan kondisi lapangan berdasarkan masukan dari fungsi terkait.
- j. Mengelola dan mengevaluasi kinerja operasi jaringan distribusi.

- k. Mengkoordinir dengan fungsi terkait dalam merencanakan pengembangan aplikasi sistem teknologi Informasi yang sesuai dengan kebutuhan pengguna.
- l. Mengelola dan Mengevaluasi pemakaian aplikasi sistem teknologi informasi untuk menyusun rencana pengembangan sistem teknologi informasi.
- m. Memelihara sistem teknologi informasi untuk pengendalian manajemen dan pengambilan keputusan.
- n. Mengelola, memonitor dan mengevaluasi perbaikan, *upgrading* infrastruktur untuk mengoptimalkan pengoperasian aplikasi sistem teknologi informasi.
- o. Mengelola dan mengevaluasi sarana perangkat keras, jaringan untuk efisiensi dan efektivitas penggunaannya.
- p. Menyusun rencana pengembangan *database* untuk memenuhi kebutuhan sistem teknologi informasi.
- q. Memonitor dan mengevaluasi dan memelihara unjuk kerja *database*.
- r. Membuat laporan rutin dan berkala sesuai dengan bidang tugasnya.

2. Bidang Jaringan

- a. Melakukan koordinasi dengan seluruh manajer bidang dan manajer APD mengenai rencana dan pelaksanaan pekerjaan APJ.

- b. Menyusun program kerja dan anggaran sebagai pedoman kerja.
 - c. Mengusulkan PRK Unit sebagai bahan penyusunan RKAP.
 - d. Mengelola fungsi pemasaran dan niaga yang meliputi strategi pemasaran, peningkatan pelayanan serta Tata Usaha Pelanggan.
 - e. Mengelola fungsi perencanaan yang meliputi perencanaan sistem dan konstruksi serta sistem teknologi informasi.
 - f. Mengelola fungsi distribusi yang meliputi operasi distribusi dan penertiban, Pemeliharaan Jaringan, pengendalian pengukuran, serta Logistik.
 - g. Mengelola fungsi keuangan yang meliputi pengendalian anggaran dan keuangan, pengawasan pendapatan serta akuntansi.
 - h. Mengelola SDM dan administrasi yang meliputi SDM dan kesekretariatan.
 - i. Mengevaluasi dan menganalisis semua laporan, baik yang bersifat rutin maupun berkala.
 - j. Melakukan pembinaan terhadap UPJ.
 - k. Mengelola hubungan dengan mitra kerja, lembaga pemerintahan, swasta, tokoh masyarakat serta mass media.
2. Bidang Konstruksi
- a. Menyusun rencana kerja staf operasi sesuai rencana kerja proyek induk.
 - b. Merumuskan dan mengevaluasi kinerja bidang serta sosialisasi

penerapannya.

- c. Mengkoordinasi kegiatan pelaksanaan administrasi teknik meliputi administrasi, tenaga asing, kontrak-kontrak dan berita pembayaran.
- d. Mengkoordinasi kegiatan pengadaan dan pengendalian sarana kerja.

3. Bidang Transaksi Energi

- a. Koordinasi pengawasan dan pengendalian teknik dan administrasi dengan unit jasa manajemen konstruksi.
- b. Menyusun *Basic Communication* dengan pihak pengguna jasa dan setiap pihak terkait.
- c. Mengevaluasi rekomendasi penyempurnaan pekerjaan proyek dari pihak jasa manajemen konstruksi untuk proses amendemen dari pihak konstruksi.
- d. Menugaskan pengawasan mutu, tertib biaya dan ketetapan waktu pelaksanaan proyek terhadap setiap pihak pelaksanaan konstruksi dan pihak jasa manajemen konstruksi.

4. Bidang Pemasaran

- a. Menyusun rencana kerja dan anggaran strategi pemasaran, peningkatan pelayanan, dan tata usaha langganan.
- b. Melakukan riset dan segmentasi pasar.
- c. Melaksanakan analisa dan evaluasi kinerja pemasaran, pelayanan pelanggan serta tata usaha langganan.

- d. Mengusulkan kuota PB dan target penjualan untuk UPJ.
- e. Mengelola dan memutakhirkan Data Induk Pelanggan (DIL).
- f. Mengelola sistem baca meter.
- g. Melaksanakan fungsi pengelolaan data termasuk proses *billing*.
- h. Mengendalikan sistem administrasi Data Induk Saldo (DIS).
- i. Mengendalikan sistem administrasi pelanggan sesuai dengan TUL.
- j. Memantau dan mengelola proses *billing*.
- k. Bekerja sama dengan fungsi terkait untuk melakukan rekonsiliasi.
- l. Mengendalikan susut non teknis.
- m. Membuat Laporan rutin dan berkala sesuai dengan bidang tugasnya.
- n. Melaksanakan pembinaan terhadap UPJ sesuai dengan bidang tugasnya.

5. Bidang Niaga

- a. Membuat Surat Izin Penyambungan (SIP), mengelola dan mengevaluasi Surat Perjanjian Jual Beli Tenaga Listrik (SP JBTL) pelanggan besar agar tercapai tertib administrasi.
- b. Mengkoordinir pemasaran kreatif, promosi produk / penjualan dan sosialisasi produk, perubahan harga jual listrik.
- c. Melaksanakan proses penyambungan baru untuk pelanggan diatas 197 kVA.

- d. Memonitor dan mengevaluasi proses pelaksanaan penyambungan baru, perubahan daya (PB/PD) dan penyambungan sementara.
 - e. Mengelola pembukuan langganan.
 - f. Mengelola dan memonitor Tingkat Mutu Pelayanan (TMP) sesuai dengan standar pelayanan yang berkaitan dengan kecepatan penyambungan baru dan perubahan daya serta pembacaan meter.
 - g. Melaksanakan pemutusan sementara dan bongkar rampung pelanggan Tegangan Menengah (TM).
 - h. Melaksanakan hubungan dengan mitra kerja, lembaga pemerintahan, swasta, tokoh masyarakat serta mass media sesuai dengan bidang tugasnya.
6. Bidang SDM dan Administrasi
- a. Menyusun program kerja dan anggaran fungsi SDM dan Administrasi sebagai pedoman kerja.
 - b. Mengelola, memonitor dan mengevaluasi proses dan biaya pegawai, administrasi, kesekretariatan dan pencapaian target HOP untuk mendapatkan efisiensi biaya perusahaan.
 - c. Mengevaluasi kinerja dan mengusulkan peningkatan kompetensi staf untuk meningkatkan kinerja perusahaan.
 - d. Menyusun usulan formasi tenaga kerja (FTK) termasuk tenaga *Outsourcing*.

- e. Mengelola, memonitor dan mengevaluasi usulan peningkatan kompetensi SDM dan merencanakan usulan diklat / kursus untuk meningkatkan kompetensi staf untuk meningkatkan kompetensi SDM.
- f. Memverifikasi perhitungan pajak penghasilan (PPh Ps.21) pegawai dan pensiunan serta rekonsiliasi tagihan dana pensiun PLN.
- g. Melaksanakan administrasi perkantoran sesuai dengan ketentuan.
- h. Mengelola gedung, kebutuhan sarana kerja serta peralatan kantor.
- i. Melaksanakan kegiatan rumah tangga kantor.
- j. Mengelola, memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan keamanan, keselamatan kerja dan kesehatan lingkungan kerja.
- k. Membuat laporan rutin dan berkala sesuai dengan bidang tugasnya.
- l. Melaksanakan pembinaan terhadap UPJ sesuai dengan bidang tugasnya.
- m. Melaksanakan hubungan dengan mitra kerja, lembaga pemerintah, swasta, tokoh masyarakat serta mass media sesuai dengan bidang tugasnya.

C. Kegiatan Umum Perusahaan

PLN adalah sebuah perusahaan yang bergerak dalam bidang jasa penyedia listrik untuk seluruh masyarakat Indonesia. Adapun kegiatan umum PLN dapat dilihat dari Bauran Pemasaran (*Marketing Mix*) yang dimilikinya sebagai berikut:

1. Produk

Berikut adalah produk-produk yang dimiliki oleh PLN:

a. Pasang Baru atau Sambung Baru

PLN menawarkan layanan Pasang Baru bagi konsumen yang ingin memasang instalasi listrik baru. Pasang baru dapat dilakukan untuk instansi pemerintah, sekolah, perumahan, rusun, apartemen, tempat ibadah, pelanggan ex-bongkar, pelanggan ex-p2tl yang mengajukan untuk pasang baru. Pengajuan untuk pasang baru dapat dilakukan melalui via *website* (www.pln.co.id), call center 123 ataupun datang langsung ke kantor pelayanan PLN terdekat.

b. Penambahan Daya

Bagi pelanggan atau konsumen yang memiliki listrik dengan kapasitas rendah dan memerlukan jumlah daya listrik yang lebih dari itu, maka PLN menyediakan layanan untuk penambahan daya listrik bagi pelanggan pascabayar maupun prabayar. Pengajuan untuk penambahan daya dapat dilakukan melalui via *website* (www.pln.co.id), *call center* 123 ataupun datang langsung ke kantor pelayanan PLN terdekat.

c. Penyambungan Sementara (Pesta)

Produk lain yang ditawarkan oleh PLN adalah penyambungan sementara. Penyambungan sementara ditujukan bagi konsumen yang membutuhkan listrik untuk beberapa kegiatan acara dan jangka waktu lamanya penyambungan sementara sesuai dengan permintaan konsumen. Layanan Penyambungan sementara yaitu:

1. Layanan *Power Bank*

Merupakan layanan *Express* Listrik dan solusi kebutuhan listrik sementara selama masa konstruksi (pembangunan gedung, jalan, atau rumah) dan untuk kebutuhan *event indoor* maupun *outdoor* (konser musik, *launching*, dsb.) Kelebihan dibanding genset: mudah penyambungannya, lebih murah, tidak berisik (senyap) dan tanpa polusi dengan daya mulai 41,5 kVA, sesuai kebutuhan pelanggan. Hanya tersedia di wilayah kerja PT PLN (Persero) UID Jakarta Raya.

Tabel II. 1 Data Aset Power Bank

| Kapasitas Power Bank (kVA) | Jumlah (Buah) | Total (kVA) |
|----------------------------|---------------|-------------|
| 1000 | 11 | 11.000 |
| 400 | 14 | 5.600 |
| 250 | 15 | 3.750 |
| Grand Total | 40 | 20.350 |

Sumber: Arsip PT PLN (Persero) Area Bulungan

2. Layanan *Power Bank Ultra*

Layanan *Power Bank Ultra* adalah layanan Penyambungan Sementara dengan tingkat kehandalan dan kualitas ekstra karena

menggunakan UPS (*Uninterruptible Power Supply*) yang memungkinkan pelanggan tidak merasakan kedip pada saat kondisi tegangan tidak stabil. UPS terpasang dilengkapi dengan spesifikasi khusus AVR (*Automatic Voltage Regulator*) dan *Surge Protection* yang memungkinkan adanya kualitas pasokan yang terjamin.

Tabel II. 2 Data Aset UPS

| Kapasitas UPS (kVA) | Jumlah (Buah) | Total (kVA) |
|---------------------|---------------|-------------|
| 500 | 9 | 4.500 |
| 200 | 5 | 1.000 |
| 100 | 7 | 700 |
| 30 | 30 | 900 |
| Grand Total | 51 | 7.100 |

Sumber: Arsip PT PLN (Persero) Area Bulungan

Sebelum penyambungan listrik dilakukan, pelanggan harus mengajukan permohonan sambungan sementara kepada pihak PLN. Permohonan bisa dilakukan secara *offline* ataupun *online*, untuk *offline* pelanggan bisa mendatangi kantor PLN terdekat dengan membawa persyaratan yang dibutuhkan seperti *fotocopy* KTP, kartu pelanggan dan menyiapkan biaya pemasangan tersebut, sedangkan untuk permohonan *online* pelanggan bisa mengunjungi *website* PLN dan melengkapi formulir yang sudah disediakan di *website* tersebut. Setelah permohonan disetujui dan pelanggan sudah melunasi biaya yang dikenakan, penyambungan listrik baru akan dipasang.

d. Stasiun Pengisian Listrik Umum (SPLU)

SPLU adalah sebuah produk inovasi terbaru yang diluncurkan oleh PLN. SPLU merupakan solusi yang dilakukan PLN untuk mencegah terjadinya pencurian listrik ilegal. SPLU berfungsi sebagai penyedia listrik yang aman dan legal untuk memenuhi kebutuhan listrik masyarakat di tempat umum. SPLU diciptakan bagi para pedagang kaki lima, tempat makan dan tempat umum lainnya. SPLU ini menggunakan mekanisme listrik Prabayar.

2. Harga

PT PLN (Persero) mengeluarkan bermacam harga atau Tarif Dasar Listrik (TDL) listrik Prabayar untuk setiap jenis industrinya, yang terbagi atas 6 golongan seperti terlihat pada gambar berikut:

Tabel II. 3 Golongan Tarif Tenaga Listrik

| JENIS | KETERANGAN |
|--------------------|--|
| Rumah tangga (R) | Keperluan untuk rumah tangga |
| Bisnis (B) | Keperluan kegiatan yang menghasilkan pendapatan (komersial) |
| Industri (I) | Keperluan untuk mengolah bahan baku, barang setengah jadi menjadi barang jadi. |
| Sosial (S) | Tempat ibadah, rumah sakit non-komersial |
| Pemerintah (P) | Kantor instansi pemerintah dan lampu PJU (Penerangan Jalan Umum) |
| Layanan Khusus (L) | Proyek, SPLU, Bunga Kopi (pasang baru tanah garapan) |

Sumber: Arsip PT PLN (Persero) Area Bulungan



**PENETAPAN
PENYESUAIAN TARIF TENAGA LISTRIK (TARIFF ADJUSTMENT)
BULAN JANUARI - MARET 2020**

| NO. | GOL. TARIF | BATAS DAYA | REGULER | | PRA BAYAR (Rp/kWh) |
|-----|--------------|---------------------------|-------------------------------|---|-----------------------|
| | | | BIAYA BEBAN (Rp/kVA/bulan) | BIAYA PEMAKAIAN (Rp/kWh) DAN BIAYA kVArh (Rp/kVArh) | |
| 1. | R-1/TR | 900 VA-RTM | *) | 1.352,00 | 1.352,00 |
| 2. | R-1/TR | 1.300 VA | *) | 1.467,28 | 1.467,28 |
| 3. | R-1/TR | 2.200 VA | *) | 1.467,28 | 1.467,28 |
| 4. | R-2/TR | 3.500 VA s.d. 5.500 VA | *) | 1.467,28 | 1.467,28 |
| 5. | R-3/TR | 5.500 VA ke atas | *) | 1.467,28 | 1.467,28 |
| 6. | B-2/TR | 5.500 VA s.d. 200 kVA | *) | 1.467,28 | 1.467,28 |
| 7. | B-3/TM | di atas 200 kVA | **) | Blok WBP = K x 1.035,78 Blok LWBP = 1.035,78 kVArh = 1.114,74 ****) | - |
| 8. | I-3/TM | di atas 200 kVA | **) | Blok WBP = K x 1.035,78 Blok LWBP = 1.035,78 kVArh = 1.114,74 ****) | - |
| 9. | I-4/TT | 30.000 kVA ke atas | ***) | Blok WBP dan Blok LWBP = 996,74 kVArh = 996,74 ****) | - |
| 10. | P-1/TR | 6.600 VA s.d. 200 kVA | *) | 1.467,28 | 1.467,28 |
| 11. | P-2/TM | di atas 200 kVA | **) | Blok WBP = K x 1.035,78 Blok LWBP = 1.035,78 kVArh = 1.114,74 ****) | - |
| 12. | P-3/TR | | *) | 1.467,28 | 1.467,28 |
| 13. | L/TR, TM, TT | | - | 1.644,52 | - |

Catatan :

*) Diterapkan Rekening Minimum (RM):
RM1 = 40 (Jam Nyala) x Daya tersambung (kVA) x Biaya Pemakaian.

***) Diterapkan Rekening Minimum (RM):
RM2 = 40 (Jam Nyala) x Daya tersambung (kVA) x Biaya Pemakaian LWBP.
Jam nyala : kWh per bulan dibagi dengan kVA tersambung.

****) Diterapkan Rekening Minimum (RM):
RM3 = 40 (Jam Nyala) x Daya tersambung (kVA) x Biaya Pemakaian WBP dan LWBP.
Jam nyala : kWh per bulan dibagi dengan kVA tersambung.

*****) Biaya kelebihan pemakaian daya reaktif (kVArh) dikenakan dalam hal faktor daya rata-rata setiap bulan kurang dari 0,85 (delapan puluh lima per seratus).

K : Faktor perbandingan antara harga WBP dan LWBP sesuai dengan karakteristik beban sistem kelistrikan setempat (1,4 ≤ K ≤ 2), ditetapkan oleh Direksi Perusahaan Perseroan (Persero) PT Perusahaan Listrik Negara.

WBP : Waktu Beban Puncak.
LWBP : Luar Waktu Beban Puncak.

Gambar II. 7 Tabel Penyesuaian Tarif Tenaga Listrik

Tarif dasar listrik (TDL) adalah tarif harga jual listrik yang dikenakan oleh pemerintah untuk para pelanggan PLN. Istilah Tarif Dasar Listrik bisa disebut pula Tarif Tenaga Listrik atau Tarif Listrik. Golongan tarif pelanggan subsidi dan non-subsidi. Pada tabel-tabel di bawah ini akan dilampirkan tarif listrik subsidi dan tarif listrik non-subsidi. Mayoritas pelanggan PLN adalah golongan R1-900 VA. Pada semester awal 2017, terjadi transisi golongan R1-900VA akan dibedakan menjadi :

- a. R-1/900 VA yang masih mendapatkan tarif subsidi.
- b. R-1/900 VA-RTM (Rumah Tangga Mampu) yang subsidiya dicabut.

Tabel II. 4 Harga Layanan Power Bank

| No | Daya (VA) | Harga 1 Hari | Harga 2 Hari | Harga 3 Hari |
|----|-----------|------------------|-------------------|------------------|
| 1 | 41.500 | Rp. 3.360.539,84 | Rp. 4.711.841,92 | Rp. 6.063.144,01 |
| 2 | 53.000 | Rp. 3.734.997,04 | Rp. 5.460.756,33 | Rp. 7.186.515,62 |
| 3 | 66.000 | Rp. 4.158.296,49 | Rp. 6.307.355,23 | Rp. 8.456.413,96 |
| 4 | 82.500 | Rp. 4.695.561,18 | Rp. 7.381.884,60 | Rp.10.068.208,02 |
| 5 | 105.000 | Rp. 5.428.194,84 | Rp. 8.847.151,92 | Rp.12.266.109,00 |
| 6 | 131.000 | Rp. 6.686.396,13 | Rp. 10.951.952,11 | Rp.15.217.508,08 |
| 7 | 147.000 | Rp. 7.207.380,07 | Rp. 11.993.919,98 | Rp.16.780.459,89 |
| 8 | 164.000 | Rp. 7.760.925,50 | Rp. 13.101.010,84 | Rp.18.441.096,19 |
| 9 | 197.000 | Rp. 8.835.454,87 | Rp. 15.250.069,58 | Rp.21.664.684,29 |

Sumber: Arsip PT PLN (Persero) Area Bulungan

Tabel II. 5 Harga Layanan Power Bank Ultra

| No | Daya (VA) | Harga 1 Hari | Harga 2 Hari | Harga 3 Hari |
|----|-----------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1 | 41.500 | Rp. 4.663.168,34 | Rp. 6.260.161,72 | Rp. 7.857.155,09 |
| 2 | 53.000 | Rp. 4.948.821,47 | Rp. 6.831.467,96 | Rp. 8.714.114,46 |
| 3 | 66.000 | Rp. 5.605.971,66 | Rp. 8.145.768,35 | Rp. 10.685.565,04 |
| 4 | 82.500 | Rp. 6.240.920,83 | Rp. 9.415.666,69 | Rp. 12.590.412,55 |
| 5 | 105.000 | Rp. 7.106.760,61 | Rp. 11.147.346,25 | Rp. 15.187.931,89 |
| 6 | 131.000 | Rp. 9.087.961,28 | Rp. 14.129.072,89 | Rp. 19.170.184,50 |
| 7 | 147.000 | Rp. 9.703.669,57 | Rp. 15.360.489,47 | Rp. 21.017.309,36 |
| 8 | 164.000 | Rp. 10.357.859,63 | Rp. 16.668.869,58 | Rp. 22.979.879,53 |
| 9 | 197.000 | Rp. 11.627.757,97 | Rp. 19.208.666,27 | Rp. 26.789.574,56 |

Sumber: Arsip PT PLN (Persero) Area Bulungan

3. Tempat

Tempat diasosiasikan sebagai saluran distribusi yang ditujukan untuk mencapai target konsumen. Sistem distribusi ini mencakup lokasi, transportasi, pergudangan, dan sebagainya.

PT PLN (Persero) Unit Induk DISJAYA yang membawahi beberapa kantor cabang distribusi di Jakarta Raya dan Tangerang yang beralamat di Jl. M.I. Ridwan Rais No.1 Gambir. Sedangkan selama PKL Praktikan ditempatkan di PT PLN (Persero) Area Bulungan yang bertempat di Jalan Sisingamangaraja No.1, RT.2/RW.8, Gunung, Kebayoran Baru, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12120. PT PLN (Persero) Area Bulungan mendistribusikan produknya ke daerah seperti Panglima Polim, Senayan, Kebayoran Lama, Pondok Indah dan Blok M.

4. Promosi

Sebagai salah satu cara pemasaran untuk mengkomunikasikan dan menjual suatu produk kepada konsumen yang berpotensi. Promosi yang dilakukan oleh PT PLN (Persero) ialah dengan menggunakan metode *Personal Selling*, *Public Relation* dan *Sales Promotion*.

- a. *Personal Selling* adalah suatu bentuk komunikasi secara langsung antara seorang penjual dengan calon pembelinya. Dalam hal ini, penjual berupaya membujuk calon pembelinya untuk membeli produk yang ditawarkan. Kegiatan promosi yang dilakukan oleh PT PLN (Persero) Area Bulungan adalah penjualan secara

langsung. Dalam hal ini Asisten Manajer Pemasaran PT PLN (Persero) Area Bulungan memberi perintah kepada supervisor yang ditugaskan untuk datang langsung menemui pelanggan berdaya tinggi seperti (Industri, Perusahaan) untuk menawarkan produk pasang baru atau tambah daya.

- b. *Public Relation* adalah kegiatan penciptaan pemahaman melalui pengetahuan, dan melalui kegiatan-kegiatan tersebut diharapkan akan muncul suatu dampak yakni perubahan yang positif. Salah satu kegiatan yang dilakukan PT PLN (Persero) Area Bulungan untuk meningkatkan penjualannya adalah dengan melakukan sosialisasi tingkat kelurahan. Saat sosialisasi berlangsung biasanya PT PLN (Persero) Area Bulungan akan mengundang RT dan RW setempat untuk melakukan sosialisasi tersebut. Sosialisasi seperti ini rutin diadakan 2 kali dalam 6 bulan.
- c. *Sales Promotion* PT PLN (Persero) Area Bulungan menggunakan vendor yang bekerja sama dengan PT PLN (Persero) Area Bulungan untuk melakukan promosi ke masyarakat seperti menyebarkan brosur. Sehingga masyarakat sekitar lebih tahu mengenai promosi yang sedang ada di PT PLN (Persero) Area Bulungan serta tertarik untuk membeli produk tersebut.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan di PT PLN (Persero) DISJAYA Area Bulungan Jalan Sisingamangaraja No.1, RT.2/RW.8, Gunung, Kebayoran Baru, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12120 yang berlangsung selama 1 bulan, 20 hari kerja, yakni terhitung mulai dari tanggal 03 Februari 2020 sampai dengan 28 Februari 2020. Praktikan memiliki jadwal kerja dari hari Senin s.d. Jumat, masuk pukul 07.30 WIB dan pulang pukul 15.30 (pada hari senin s.d. kamis) dan pulang pukul 16.30 (pada hari jumat). Praktikan ditempatkan di divisi Pemasaran yang dipimpin oleh Ibu Andrialia Zulni, S.I.Kom. selaku Asisten manajer divisi Pemasaran yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Manajer Area. Divisi Pemasaran juga terdapat satu supervisor, empat *Account Executive* dan satu *Junior Analyst*.

Pada hari pertama Praktikan dijelaskan mengenai ruang lingkup kegiatan perusahaan dan melakukan perkenalan diri kepada para pegawai di divisi Pemasaran. Sebelum melaksanakan pekerjaan pembimbing memaparkan terlebih dahulu proses pekerjaan di divisi Pemasaran untuk selanjutnya Praktikan mengaplikasikannya. Praktikan juga diharapkan dapat meningkatkan kedisiplinan, tanggung jawab dan mampu bekerja terampil dalam pelaksanaan PKL. Selama melaksanakan PKL Praktikan di haruskan mengikuti segala peraturan yang berlaku di PT PLN (Persero) seperti :

1. Menaati peraturan jam kerja.
2. Berpakaian rapi dan sopan.
3. Menerapkan 5S terhadap semua pegawai.
4. Bertanggung jawab terhadap tugas/pekerjaan yang diberikan.
5. Tidak diperbolehkan keluar kantor pada saat jam kerja kecuali atas izin dari bapak Kusturi selaku pembimbing.
6. Menjaga nama baik diri sendiri, Universitas Negeri Jakarta, dan PT PLN (Persero) Area Bulungan.

Keterangan mengenai bidang kerja divisi Pemasaran dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Pemasaran, tugas pada divisi Pemasaran terdiri dari beberapa poin diantaranya meliputi pemasaran, riset pasar, dan tingkat mutu pelayanan. Bapak Kusturi selaku Supervisor Pemasaran yang bertugas, mengawasi dan mengendalikan jalannya proses pelayanan, penawaran dan permintaan terhadap pelanggan serta operasional pemasaran.

Adapun bidang kerja atau tugas yang Praktikan lakukan adalah sebagai berikut:

- a. Melakukan pengecekan pembayaran SPK atas Permohonan pelanggan di aplikasi pengaduan pelanggan terpusat (AP2T).
- b. Memilah data IMB dan SLO untuk pemasangan baru.
- c. Menyatukan berkas permohonan pelanggan dengan SPK sesuai kode dan ID Pelanggan.

- d. Mencetak data pelanggan yang sudah berhenti berlangganan di PLN Area Bulungan.
- e. Entri data ID Pelanggan dan melakukan peremajaan data pelanggan.
- f. Mencari data pelanggan premium dan mempresentasikan kepada manajer pemasaran.

Selama Praktik Kerja Lapangan, Praktikan dibimbing oleh Bapak Kusturi mengenai pekerjaan dan tugas-tugas yang harus diselesaikan oleh Praktikan. Monitoring dan evaluasi pun juga dilakukan agar Praktikan merasa memiliki tanggung jawab atas penyelesaian tugas yang telah diberikan, ketika Praktikan merasa ragu akan tugas-tugas yang diberikan, Praktikan tidak segan untuk bertanya kepada pembimbing agar meminimalisir kesalahan akan tugas yang diberikan.

B. Pelaksanaan Kerja

Selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL), Praktikan berusaha dengan sungguh-sungguh untuk menyelesaikan tugas yang telah diberikan dengan maksimal dan tepat waktu. Untuk dapat menyelesaikan tugas yang diberikan, Praktikan dibimbing oleh Bapak Kusturi sehingga Praktikan dapat memahami bidang pekerjaan yang dilakukan.

Adapun langkah-langkah pelaksanaan kerja yang Praktikan lakukan yaitu sebagai berikut:

- a. Melakukan pengecekan pembayaran dan SPK atas permohonan pelanggan di aplikasi pengaduan pelanggan terpusat (AP2T). Adapun langkah-langkah yang Praktikan lakukan dalam pengecekan tanggal

pembayaran dan SPK adalah sebagai berikut:

- Praktikan diberikan berkas permohonan.
 - Kemudian Praktikan membuka AP2T, lalu memilih menu info agenda dan memasukan id pelanggan, selanjutnya akan muncul tanggal pembayaran dan tanggal SPK bila pelanggan tersebut sudah membayar biaya tagihan.
- b. Memilah data IMB dan SLO untuk pemasangan baru. Adapun langkah-langkah yang Praktikan lakukan adalah sebagai berikut:
- Praktikan diberikan berkas berupa formulir pengajuan pasang baru, surat izin pemasangan, surat keterangan token, surat perintah kerja, berita acara, surat perjanjian jual beli tenaga listrik, surat izin mendirikan bangunan dan surat layak operasi.
 - Kemudian Praktikan mencocokkan dan menyatukan berkas tersebut berdasarkan nama dan id pelanggan.
- c. Mencatat kode pada berkas pelanggan sesuai permohonan pelanggan.
- d. Menyatukan berkas permohonan pelanggan dengan SPK sesuai kode dan ID Pelanggan.

C. Kendala yang Dihadapi

Selama melaksanakan PKL, Praktikan berusaha agar pekerjaan yang dilakukan dapat selesai dengan hasil yang maksimal dan tepat waktu. Namun dalam pelaksanaannya tidak semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan sempurna. Beberapa kendala yang dihadapi Praktikan diantaranya:

1. Sarana dan prasarana yang terbatas untuk mahasiswa praktik kerja

lapangan seperti komputer, meja, serta ruangan yang terbatas.

2. Kendala komunikasi seperti sedikit kegiatan yang melibatkan Praktikan.
3. Minimnya kegiatan yang diberikan karena pembimbing sering tidak ada di tempat.
4. Praktikan dalam melaksanakan tugas menggunakan web portal AP2T, namun *web* portal tersebut sering mengalami gangguan koneksi dan username untuk *log in*. Hal itu terjadi karena adanya batasan dalam penggunaan *web* tersebut yaitu 1 *username* dan *password* hanya dapat digunakan oleh 1 *user*.
5. Belum adanya SOP (*Standard Operating Procedur*) untuk Mahasiswa yang sedang PKL.

D. Cara Mengatasi Kendala

Terdapat beberapa kendala yang dihadapi Praktikan selama melaksanakan PKL, tetapi praktikan dapat menyelesaikan PKL dengan baik. Untuk mengatasi kendala yang dihadapi tersebut, maka langkah yang dilakukan oleh Praktikan untuk mengatasinya adalah sebagai berikut :

1. Praktikan mengatasi sarana dan prasarana yang terbatas dengan menggunakan laptop milik pribadi untuk melaksanakan kegiatan operasional sehari-hari serta untuk mengatasi permasalahan tentang fasilitas yang lain seperti meja dan ruangan, Praktikan mengatasinya secara situasional.

Menurut Djoyowiriono (2005), sarana dan prasarana penunjang kerja yang dapat mempengaruhi atau meningkatkan efisiensi dan efektifitas kerja meliputi hal-hal sebagai berikut:

- 1) Kondisi gedung dan kantor;
 - 2) Peralatan dan perlengkapan kantor;
 - 3) Alat transportasi;
 - 4) Alat komunikasi.
2. Praktikan mencoba menyesuaikan diri dengan cara berbincang bersama pegawai di divisi Pemasaran mengenai pekerjaan yang mereka lakukan sehari-hari sehingga praktikan bisa mengenal lebih dekat karakter dari masing-masing pegawai. Sunarto dan Hartono (2006) menyatakan bahwa penyesuaian berarti adaptasi; dapat mempertahankan eksistensinya atau bisa *survive* dan memperoleh kesejahteraan jasmaniah dan rohaniyah, dan dapat mengadakan relasi yang memuaskan dengan tuntutan sosial.
 3. Praktikan berinisiatif untuk menawarkan bantuan kepada pegawai yang berada di Divisi Pemasaran.
 4. Pada saat ada tugas yang menggunakan software AP2T dan koneksi bermasalah maka Praktikan harus menunggu dan mencoba *log in* kembali. Jika *username* tidak dapat *log in* maka Praktikan melapor kepada Supervisor atau Manager kemudian Praktikan diberikan *username* dan *password* pegawai lain atau Praktikan diberikan tugas untuk mengerjakan pekerjaan lain.

5. Dikarenakan belum adanya SOP yang berlaku untuk mahasiswa PKL terkait tugas pokok atau utama maka praktikan hanya mengikuti arahan dari pembimbing.

Menurut Atmoko (2012: 2) Standar Operasional Prosedur merupakan gambaran langkah-langkah kerja (sistem, mekanisme dan tata kerja internal) yang diperlukan dalam pelaksanaan suatu tugas untuk mencapai tujuan instansi pemerintah. SOP sebagai suatu dokumen/ instrumen memuat tentang proses dan prosedur suatu kegiatan yang bersifat efektif dan efisien berdasarkan suatu standar yang sudah baku. Menurut MenPAN dan RB No. 35 tahun 2012 Standar Operasional Prosedur adalah serangkaian instruksi tertulis yang dibakukan mengenai berbagai proses penyelenggaraan aktivitas organisasi, bagaimana dan kapan harus dilakukan, dimana dan oleh siapa dilakukan.

Berdasarkan pengertian di atas dapat disimpulkan bahwa Standar Operasional Prosedur merupakan serangkaian instruksi tertulis yang menjadi pedoman untuk melaksanakan pekerjaan sesuai dengan fungsi dan alat penilaian kinerja dalam menjalankan kegiatan.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Praktik Kerja Lapangan merupakan kegiatan yang dilaksanakan untuk memenuhi salah satu syarat mendapatkan gelar S-1 (strata satu) di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Dengan diadakannya program Praktik Kerja Lapangan, dapat memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengimplementasikan ilmu yang diperoleh selama masa perkuliahan ke dunia kerja yang sesungguhnya serta mahasiswa dapat meningkatkan wawasan pengetahuan, keterampilan, kemampuan dan mahasiswa akan memperoleh gambaran mengenai dunia kerja khususnya dalam bidang pemasaran.

Praktikan melaksanakan PKL pada PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Bulungan pada divisi Pemasaran selama 1 bulan, yang beralamat di Jalan Sisingamangaraja No.1, RT.2/RW.8, Gunung, Kebayoran Baru, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12120.

Pada pelaksanaannya, Praktikan menemukan beberapa kendala seperti :

1. Sarana dan prasarana yang terbatas untuk mahasiswa PKL.
2. Saat memulai PKL Praktikan merasa kurang dapat beradaptasi dengan para pegawai di PT PLN (Persero) Area Bulungan.
3. Praktikan sering tidak mendapatkan tugas dari pembimbing atau pegawai PT PLN (Persero) Area Bulungan divisi Pemasaran.

4. *Web* portal AP2T sering mengalami kendala karena adanya batasan dalam penggunaan *web* tersebut dikarena 1 *username* dan *password* hanya dapat digunakan oleh 1 *user*.
5. Belum adanya SOP untuk mahasiswa yang sedang melakukan PKL.

B. Saran

Setelah melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL), Praktikan mempunyai beberapa saran yang diharapkan dapat bermanfaat bagi pihak-pihak terkait dan dapat dijadikan sebagai bahan pertimbangan untuk kemajuan dimasa mendatang, diantara:

1. Dengan diadakannya PKL diharapkan terjalin hubungan kerja sama yang baik antara pihak Universitas Negeri Jakarta dengan perusahaan tempat pelaksanaan praktik kerja lapangan (PT PLN (Persero) Area Bulungan).
2. Diharapkan PT PLN (Persero) khususnya Area Bulungan membuat Standar Operasional Prosedur (SOP) tentang program PKL, seperti *job description* dan program khusus untuk mahasiswa PKL agar alur kegiatan PKL lebih jelas dan tersusun dengan baik.
3. Diharapkan PT PLN (Persero) khususnya Area Bulungan menyediakan sarana dan prasarana yang memadai untuk menunjang kegiatan PKL.

DAFTAR PUSTAKA

Atmoko, Tjipto. 2012. "Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah." *Skripsi Unpad. Jakarta.*

Dalyono. 2005. *Psikologi Pendidikan.* Jakarta: Rineka Cipta.

Djojowiriono, Soegeng. 2005. *Manajemen Konstruksi.* Yogyakarta: Universitas Gajah Mada.

Permenpan & RB Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP AP.

Wena, M. 2011. *Strategi Pembelajaran Inovatif Kontemporer Suatu Tinjauan Konseptual Operasional.* Jakarta: Bumi Aksara.

www.pln.co.id (diakses pada 1 Oktober 2020).

www.simpulrakyat.co.id/2020/01/tidak-ada-kenaikan-tarif-listrik-triwulan-januari-maret-2020.html (diakses pada 1 September 2020).

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan.



Nomor : 15141/UN39.12/KM/2019

06 November 2019

Lamp. : 1 lembar

Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Kelompok

Kepada Yth.

Senior Manager SDM PT. PLN Unit Induk Distribusi Jakarta Raya

Jl. M. I. Ridwan Rais No.1 RT.7/ RW.1, Gambir, Kecamatan

Gambir, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibu Kota Jakarta

10110

Sehubungan dengan adanya tugas salah satu mata kuliah, dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

| | |
|---------------|---|
| Program Studi | : Pendidikan Bisnis |
| Fakultas | : Ekonomi |
| Jenjang | : S1 |
| Sebanyak | : 2 mahasiswa (Ranni Marlina Wijayanti, dkk) Daftar nama terlampir |
| Dalam Rangka | : Memenuhi Tugas Mata Kuliah "Praktik Kerja Lapangan" pada tanggal 03 Februari 2020 sampai dengan tanggal 28 Februari 2020. |
| No. Telp/Hp | : 085778820166 |

Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.

Kepada Biro Akademik, Kemahasiswaan
dan Hubungan Masyarakat

Woro Sasmoyo, SH.
NIP. 19630403198510 2 001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis



Lamp. : 1 lembar
Nomor : 15141/UN39.12/KM/2019

DAFTAR NAMA MAHASISWA PESERTA PKL KELOMPOK

| No. | Nama | Noreg | No. Telp/HP |
|-----|-------------------------|------------|--------------|
| 1. | Ranni Marlina Wijayanti | 1707617027 | 085778828166 |
| 2. | Widya Mutiara Sari | 1707617032 | 081289320193 |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |

Ketua Kelompok



Ranni Marlina Wijayanti
NOREG. 1707617027



Lampiran 2 Surat Balasan Permohonan Praktik Kerja Lapangan.



UID JAKARTA RAYA

Nomor : 0917 /SDM.04.06/060000/2019
 Surat Sdr.No : 15141/UN39.12/KM/2019
 Perihal : Jawaban Permohonan
 Praktik Kerja Lapangan

Desember 2019

Kepada
 Yth. Kepala Biro Akademik,
 Kemahasiswaan dan Hubungan
 Masyarakat
 Universitas Negeri Jakarta
 Jakarta

Sehubungan dengan surat dari Universitas Negeri Jakarta nomor :
 15141/UN39.12/KM/2019 perihal Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Kelompok,
 maka dengan ini disampaikan bahwa kami dapat menerima mahasiswa/i tersebut, yaitu :

| No. | Nama | Nim | Jurusan |
|-----|-------------------------|------------|-------------------|
| 1. | Ranni Marlina Wijayanti | 1707617027 | Pendidikan Bisnis |
| 2. | Widya Muliera Sari | 1707617032 | |

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan pada perusahaan kami mulai tanggal
 03 Februari 2020 s.d 28 Februari 2020 dalam rangka memberi kesempatan kepada
 mahasiswa/i yang bersangkutan untuk menambah pengetahuan di perusahaan dengan
 catatan sebagai berikut :

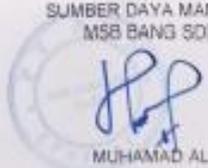
- Mematuhi tata tertib dan peraturan perusahaan yang berlaku
- PT PLN (Persero) tidak menyediakan biaya transportasi & konsumsi
- Keselamatan & kesehatan kerja menjadi tanggung jawab pihak perguruan
tinggi/sekolah
- Selama melaksanakan Penelitian/Pengumpulan Data dan Praktek Kerja
Lapangan agar menggunakan atribut/jaket almamater
- Menjaga kerahasiaan data perusahaan

Sebagai narasumber dari PT PLN (Persero) Unit Induk Distribusi Jakarta Raya adalah:

Jabatan : Manager UP3 Bulungan
 PT PLN (Persero) Unit Induk Distribusi Jakarta Raya

Demikian untuk menjadi maklum dan dipergunakan seperlunya.

PLH SENIOR MANAGER
 SUMBER DAYA MANUSIA
 MSB BANG SOM



MUHAMAD ALI

Jl. M.J. Rindwan Rais No. 1, Jakarta 10110
 T (021) 3454000, 3455000 W www.pln.co.id

Paraf _____ 

Lampiran 3 Lembar Absensi Praktik Kerja Lapangan.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Dirivocik Negeri Jakarta Gedung B, Jalan Pajadjaran Madya, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721274/766285, Fax: (021) 4765381
Laman: www.ujng.ac.id

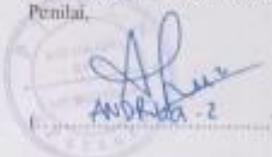


**DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS**

Nama : Rani Marlina Wijayanti
No. Registrasi : 1701617027
Program Studi : Pendidikan Bisnis
Tempat Praktik : PLN UPS Bulungan
Alamat Praktik/Telp : Jl. Singaperbangsa No. 1 RT2/RW8
Gungur, Kelurahan Baru, Jakarta Selatan

| NO | HARI/TANGGAL | PARAF | KETERANGAN |
|-----|---------------------------|---------------|------------|
| 1. | Senin / 3 Februari 2020 | 1. <i>JR</i> | |
| 2. | Selasa / 4 Februari 2020 | 2. <i>JR</i> | |
| 3. | Rabu / 5 Februari 2020 | 3. <i>JR</i> | |
| 4. | Kamis / 6 Februari 2020 | 4. <i>JR</i> | |
| 5. | Jumat / 7 Februari 2020 | 5. <i>JR</i> | |
| 6. | Senin / 10 Februari 2020 | 6. <i>JR</i> | |
| 7. | Selasa / 11 Februari 2020 | 7. <i>JR</i> | |
| 8. | Rabu / 12 Februari 2020 | 8. <i>JR</i> | |
| 9. | Kamis / 13 Februari 2020 | 9. <i>JR</i> | |
| 10. | Jumat / 14 Februari 2020 | 10. <i>JR</i> | |
| 11. | Senin / 17 Februari 2020 | 11. <i>JR</i> | |
| 12. | Selasa / 18 Februari 2020 | 12. <i>JR</i> | |
| 13. | Rabu / 19 Februari 2020 | 13. <i>JR</i> | |
| 14. | Kamis / 20 Februari 2020 | 14. <i>JR</i> | |
| 15. | Jumat / 21 Februari 2020 | 15. <i>JR</i> | |

Jakarta, 28 Februari 2020
Pemilai,



Catatan:
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalisasi dengan menandatangani cap Instansi/Perusahaan



Building Future Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung X, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 10220
Telepon (021) 4712274/06281, Fax (021) 4706281
Laman: www.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama: Rani Marlina Hijayanti
No. Registrasi: 1707617027
Program Studi: Pendidikan Bisnis
Tempat Praktik: PLN UP3 Bulungan
Alamat Praktik/Telp: Jl. Smpokmanggadaya No 1 RT 1/RW8
Gurung, Keloyoran Baru, Jakarta Selatan

| NO | HARI/TANGGAL | PARAF | KETERANGAN |
|-----|---------------------------|----------|------------|
| 1. | Senin / 24 Februari 2020 | 1. | |
| 2. | Selasa / 25 Februari 2020 | 2. | |
| 3. | Rabu / 26 Februari 2020 | 3. | |
| 4. | Kamis / 27 Februari 2020 | 4. | |
| 5. | Jumat / 28 Februari 2020 | 5. | |
| 6. | ..... | 6. | |
| 7. | ..... | 7. | |
| 8. | ..... | 8. | |
| 9. | ..... | 9. | |
| 10. | ..... | 10. | |
| 11. | ..... | 11. | |
| 12. | ..... | 12. | |
| 13. | ..... | 13. | |
| 14. | ..... | 14. | |
| 15. | ..... | 15. | |

Jakarta, 28 Februari 2020
Penilai,

(Andriana Zulni)

Catatan:
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan.
Mohon legalitas dengan menuliskan cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 4 Lembar Penilaian Praktik Kerja Lapangan.



Building Future Leaders

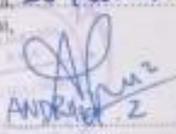
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung II, Jalan Pajadenean Mekar, Jakarta 13123
Telepon (021) 4713223-4706285, Fax (021) 4706284
Laman: www.fk.unj.ac.id



**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (SI)
..... SKS**

Nama: Rani Marlina Wijayanti
No.Registrasi: 1701617023
Program Studi: Pendidikan Bisnis
Tempat Praktik: PLN UP3 Bulungan
Alamat Praktik/Telp: Jl. Sinagimangardja No.1 RT.2/P.WB, Gunung, Kabupaten Batu, Jakarta Selatan

| NO | ASPEK YANG DINILAI | SKOR | KETERANGAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|--------|--|------|-------|-------------|--------|---|---|-------|----|-----|-------|----|-----|-------|---|-----|-------|----|-----|-------|----|-----|-------|---|-----|-------|----|-----|-------|---|---|
| | | 46-100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Kehadiran | 95 | 1. Keterangan Penilaian : <table style="font-size: small;"> <tr><td>Skor</td><td>Nilai</td><td>Bobot</td></tr> <tr><td>86-100</td><td>A</td><td>4</td></tr> <tr><td>81-85</td><td>A-</td><td>3,7</td></tr> <tr><td>76-80</td><td>B+</td><td>3,3</td></tr> <tr><td>71-75</td><td>B</td><td>3,0</td></tr> <tr><td>66-70</td><td>B-</td><td>2,7</td></tr> <tr><td>61-65</td><td>C+</td><td>2,3</td></tr> <tr><td>56-60</td><td>C</td><td>2,0</td></tr> <tr><td>51-55</td><td>C-</td><td>1,7</td></tr> <tr><td>46-50</td><td>D</td><td>1</td></tr> </table> | Skor | Nilai | Bobot | 86-100 | A | 4 | 81-85 | A- | 3,7 | 76-80 | B+ | 3,3 | 71-75 | B | 3,0 | 66-70 | B- | 2,7 | 61-65 | C+ | 2,3 | 56-60 | C | 2,0 | 51-55 | C- | 1,7 | 46-50 | D | 1 |
| Skor | Nilai | Bobot | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 86-100 | A | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 81-85 | A- | 3,7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 76-80 | B+ | 3,3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 71-75 | B | 3,0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 66-70 | B- | 2,7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 61-65 | C+ | 2,3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 56-60 | C | 2,0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 51-55 | C- | 1,7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 46-50 | D | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Kedisiplinan | 90 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Sikap dan Kepribadian | 90 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Kemampuan Dasar | 90 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Ketrampilan Menggunakan Fasilitas | 88 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan | 88 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan | 92 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Aktivitas dan Kreativitas | 88 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas | 90 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Hasil Pekerjaan | 90 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jumlah | | 901 | 2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;"> $\frac{901}{10 \text{ (sepuluh)}} = 90,1$ </div> Nilai Akhir : <table border="1" style="margin: 5px auto; text-align: center;"> <tr> <td style="font-size: large;">90</td> <td style="font-size: large;">A</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">Angka bulat</td> <td style="font-size: small;">huruf</td> </tr> </table> | 90 | A | Angka bulat | huruf | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 90 | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Angka bulat | huruf | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Jakarta, 28 Februari 2020
Penilai,

ANDRIANUS Z

Catatan :
Mohor legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 6 Form Permohonan Online Penyambungan Sementara.

Sambungan Sementara

encarian



ID Pelanggan:

Masukkan kata disamping:

[Refresh Kode](#)

Data Pelanggan Data Pemohon

Idpel

Nama

Alamat

Nomor No. Tambahan RT RW

No. Telp /

Identitas

Tarif Daya

Unitup

Alamat Unitup

Perhitungan Biaya

Daya Yang Dibutuhkan

Tanggal Mulai Jam Pelaksanaan ex: 01:00

Tanggal Selesai

Pemakaian

Hasil Pemakaian dan Biaya

Jam Nyala Emin Kwh Lama Hari

Pemakaian Kwh Rp PerKwh

| Kode Biaya | Keterangan | Nilai |
|------------|------------|-------|
| | | |



Masukkan kata disamping:

[Refresh Kode](#)

Lampiran 7 Perintah Kerja Penyambungan Baru.

 PT PLN (PERSERO)
UIJ JAKARTA RAYA
ULP Bulungan
ULP BULUNGAN

NO : SPK54310/200221/7138

PERINTAH KERJA

Diperintahkan kepada : 1.
2.
3.

Untuk melaksanakan :

| | |
|---|---|
| 1. <input checked="" type="checkbox"/> Penyambungan baru (A) | 6. <input type="checkbox"/> Gardu/Tiang/SLP/SMP/SLTM/SLTT (L) |
| 2. <input type="checkbox"/> Perubahan Tarif (D) | 7. <input type="checkbox"/> Pasang Kembali (P) |
| 3. <input type="checkbox"/> Perubahan Daya (E) | 8. <input type="checkbox"/> Penyambungan Sementara |
| 4. <input type="checkbox"/> APP (J) | 9. <input type="checkbox"/> |
| 5. <input type="checkbox"/> Trafo Arus, Trafo tegangan, faktor kali meter (K) | |

pada pelanggan:
 NIK : 8101177009800002
 Nama : **LAELY NUR OKTASARI**
 Alamat : JL BHINAKARYA No.11 RT.4 RW.7
 GANDARIA UTARA, KEBAYORAN BARU, KOTA ADM. JAKARTA SELATAN, DKI JAKARTA
 Telp : 085799363965
 Tarif / daya(lama) :
 No. Pelanggan : 543105588724
 Hp : 085799363965
 Tarif / daya(baru) : R1T / 1300 VA

Keperluan : Z0253 (RUMAH PRIBADI)
 Layanan : Paket SLO
 No Registrasi SLO :
 Jenis Program :

Dengan data pendukung : BP-54310-200221-1003

| No. | Uraian | Rupiah |
|-----|--------------------|-----------|
| 1 | Biaya Penyambungan | 1.218.000 |
| 2 | Bea Material | 6.000 |
| 3 | Stroom Awal | 4.883 |
| 4 | Biaya PPJ | 117 |

Berita Acara Pelaksanaan :
 No. : Tgl. :

CATATAN : NoGardu : -
 No Tiang : -
 NO METER : 32174411358

| | |
|---------------|--|
| Latitude (X) | |
| Longitude (Y) | |

A4 TUL I-09



Manajer,
Emir Muhajmin
EMIR MUHAJMIN

Lampiran 8 Berita Acara Penyambungan Baru.

PT PLN (PERSERO)
UID JAKARTA RAYA
ULP Bulungan
ULP BULUNGAN

BERITA ACARA
 Nomor : **BAS4310-02212020015045640**

Pada hari ini tanggal telah diterbitkan Berita Acara untuk dilaksanakan pemasangan dan penyambungan dengan data sebagai berikut :

| | | | |
|--|--|---|-----------------|
| I Dasar | | Permohonan | |
| | | Perintah Kerja : SPK54310/200221/7138 | |
| II | | Jenis Pekerjaan atau Mula: PADANG BARU | |
| III | | Gardu Tangki : / - / - | |
| No. Agenda | 543100912002208545 | ID. Pelanggan | 543100588724 |
| Nama | LAELY NJR OKTASARI | ID. Pelanggan Terdaftar | |
| Alamat | JL BHNAKARYA No. 11 RT 4 RW 7 GANDARIA UTARA, KEBAYORAN BARU, KOTA ADM. RIT / 1300 | | |
| Tarif / Daya | | | |
| Kapasitas Output Inverter System PLTS Atap | | | |
| NIK | 8101177009800002 | | |
| Layanan | Paket SLO | | |
| No Registrasi SLO | | | |
| Keperluan | Z0253 (RUMAH PRIBADI) | | |
| IV | | PELAKSANAAN | |
| Urutan | | Dipasang | Dibongkar |
| 1. Letak APP | | | |
| 2. Alat Pembatas | | | |
| a. Tanggal | | | |
| b. Merk / Type / Nomor | | | |
| c. Tahun Terak / Tahun Buat | | | |
| d. Ukuran / Setting | x / Amp | x / Amp | |
| 3. Meter kWh : | | | |
| a. Tanggal | | | |
| b. Merk / Type / Nomor | | | |
| c. Tahun Terak / Tahun Buat | | | |
| d. Kemampuan kWh Meter | / A | / A | |
| e. Konstanta Meter | / | / | |
| f. Stand Meter | LWBP WBP | | |
| g. Kwh Sisa | / A | / A | |
| h. Trafo Ahus, Trafo Tegangan | / | / | |
| i. Faktor Kali | | | |
| 4. Sakelar Waktu : | | | |
| a. Tanggal | | | |
| b. Merk / Type / Nomor | | | |
| c. Tahun Terak / Tahun Buat | | | |
| d. Penggerak | | | |
| 5. Letak SLTR / SLTM / SLTT *) | | | |
| 6. Jenis SLTR / SLTM / SLTT *) | | | |
| 7. Panj. SLTR / SLTM / SLTT *) | | meter | meter |
| 8. Fasa | | | |
| 9. Tegangan Nominal | | Volt | Volt |
| 10. Pengukuran | | | |
| 11. Menggunakan Trafo milik PLN | Kapasitas | kV | Kapasitas |
| 12. Gambar Penyambungan..... | Lihat Lampiran | | Lihat Lampiran. |
| 13. | | | |
| V Lain-lain | | | |

*) Coret yang tidak perlu

Pelanggan
 Petugas
 JAKARTA, 21 Februari 2020
 Manajer
 EMIR MUHAMMAD

Lampiran 9 Perjanjian Jual Beli Tenaga Listrik Prabayar.

PERJANJIAN JUAL BELI TENAGA LISTRIK PRABAYAR
antara
PT PLN (PERSERO)
dan
LAELY NUR OKTASARI
Nomor PIHAK PERTAMA - PJBTL-5431050200205645
Nomor PIHAK KEDUA

Pada hari ini Jumat tanggal 21 bulan Februari tahun 2020 (Dua Puluh Satu Februari Dua Ribu Dua Puluh) bertempat di JAKARTA, telah dibuat perjanjian jual beli antara :

- PT PLN (PERSERO), yang dalam hal ini diwakili oleh EMIR MUHAMMAD selaku Manager / Asisten Manager PT PLN (PERSERO) BULOGARA berdasarkan Surat Kuasa / Surat Penugasan General Manager PLN UID JAKARTA RAYA Nomor : Tanggal 18-04-2011 yang dijabarkan dalam PIHAK PERTAMA,
- LAELY NUR OKTASARI berdasarkan di J. SHINAWARTYA, No.11 RT.4 RW.7 Keluar KIP / DM / PASPOR Nomor E1011770980002 selanjutnya dalam PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA sepakat membuat Perjanjian Jual Beli Tenaga Listrik dengan ketentuan sebagai berikut:

- PIHAK PERTAMA bersedia menjual dan menyerahkan tenaga listrik kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA bersedia membeli dan menerima tenaga listrik dengan daya pengenal 1.300.00 VA (Mud Ampere, 1 (Satu) Fasa) untuk keperluan golongan tarif (RT) dengan pembebasan RUMAH PRIBADI, pada panel yang terpasang di dengan Tegangan, Frekuensi dan Mutu Layanan sesuai Tingkat Mutu Pelayanan (TMP) yang ditentukan PLN sub wilayah setempat.
- Biaya Penyambungan yang telah dibayar oleh PIHAK KEDUA menjadi hak milik PIHAK PERTAMA dan tidak dapat dikembalikan PIHAK KEDUA.
- Harga jual tenaga listrik prabayar sesuai Tarif Tenaga Listrik yang berlaku. Apabila terjadi perubahan ketentuan/peraturan, maka PARA PIHAK sepakat akan menyesuaikan harga jual dimaksud dengan ketentuan/peraturan yang baru.
- Penyambutan tenaga listrik oleh PIHAK PERTAMA dilaksanakan secara lurus menerus tanpa terputus-putus, sesuai dalam hal sebagai berikut: a) terdapat tenaga memenuh meliputi kerucutan, hulu hulu perang, pemogokan, kabakanan, gempa bumi, banjir, tanah longsor, letusan gunung berapi, bencana, pohon tumbang, petir, kerusakan pesawat terbang, pencurian kabel listrik yang mengakibatkan terhentinya penyambutan tenaga listrik, akibat adanya Peraturan Pemerintah (dalam hal ini PIHAK PERTAMA tidak memberikan ganti rugi), b) dilakukan pemutusan sementara ke masalah PIHAK KEDUA sebagai imbalan dari ketentuan angka 3 dan 4, c) pada waktu libur puncak, yang sewaktu-waktu memerlukan pemadaman oleh PIHAK PERTAMA, d) PIHAK PERTAMA melakukan pemeliharaan dan atau perbaikan pemangkil dari atau jaringan dan e) atau peristiwa insidental yang tidak terduga atau Peristiwa. Apabila terjadi penghentian penyambutan tenaga listrik karena alasan tersebut di atas, maka PIHAK KEDUA tidak berhak untuk menuntut ganti rugi dalam bentuk apapun juga kepada PIHAK PERTAMA. Dalam hal ini tingkat kepastian pemeliharaan sesuai masalah PIHAK KEDUA harus menyesuaikan terhadap kualitas daya PIHAK PERTAMA.
- Transaksi jual beli tenaga listrik oleh PARA PIHAK menggunakan Sistem Meter Prabayar (MPB) milik PIHAK PERTAMA yang dipasang pada sisi jaringan milik PIHAK PERTAMA. Pembatasan pemakaian tenaga listrik kepada PIHAK KEDUA menggunakan alat pemisah Mini Circuit Breaker (MCB) milik PIHAK PERTAMA yang dipasang pada sisi jaringan milik PIHAK PERTAMA.
- PIHAK KEDUA wajib: a) membebankan kepada PIHAK PERTAMA tentang pengalihan pemilik atau penggantian panel dan atau bangunan dari PIHAK KEDUA kepada pihak lain atau ahli waris atau pengganti PIHAK KEDUA, selambat-lambatnya 14 hari sejak pengalihan atau penggantian, dan b) menjaga nama baik PIHAK PERTAMA yang berada di panel PIHAK KEDUA dan segera melaporkan kepada PIHAK PERTAMA apabila ada keluhan.
- PIHAK KEDUA dilarang: a) menjual dan atau menyerahkan tenaga listrik PIHAK KEDUA yang dibeli dan diterima dari PIHAK PERTAMA kepada pihak lain, apabila PIHAK KEDUA tidak memiliki Izin Usaha Penyediaan Tenaga Listrik sesuai ketentuan yang berlaku, b) dengan cara dan/atau apapun dilarang membuka, menjual atau menjual peralatan listrik milik PIHAK PERTAMA, baik yang dilakukan oleh PIHAK KEDUA maupun pihak lain dan c) memodifikasi peralatan listrik milik PIHAK PERTAMA tanpa seijin PIHAK PERTAMA.
- PIHAK PERTAMA setiap saat berhak dan dipaksa oleh PIHAK KEDUA memasuki panel PIHAK KEDUA untuk melaksanakan pemeliharaan pemakaian tenaga listrik di tempat panel PIHAK KEDUA tanpa surat pemberitahuan terlebih dahulu, dan apabila ditemukan pelanggaran dan atau kelainan, maka PIHAK KEDUA dikenakan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.
- PIHAK PERTAMA setiap saat berhak dan dipaksa oleh PIHAK KEDUA memasuki panel PIHAK KEDUA untuk melaksanakan kegiatan pemeliharaan jaringan dan atau pemasangan jaringan.
- PIHAK KEDUA wajib membayar tagihan sesuai dengan ketentuan yang berlaku akibat ditemukannya pelanggaran/unggul/kekeliruan pada pemakaian tenaga listrik dan atau akibat pemakaian tenaga listrik tidak sesuai secara penuh akibat peralatan pengukuran bekerja tidak normal bukan dikarenakan kesalahan PIHAK KEDUA.
- Segala bentuk Pajak yang timbul akibat jual beli tenaga listrik ini menjadi beban dan tanggung jawab PIHAK KEDUA, sesuai yang berlaku setiap saat dalam peraturan perundang-undangan yang menjadi beban PIHAK PERTAMA.
- Perjanjian ini mulai berlaku sejak ditandatangani PARA PIHAK secara bersama PIHAK KEDUA menjadi pelanggan dan menggunakan listrik PIHAK PERTAMA.
- Perjanjian ini dapat berakhir karena: a) kesepakatan PARA PIHAK, b) terjadi pelanggaran sebagaimana dimaksud dalam Perjanjian ini, c) adanya ketentuan Pemerintah dan atau Putusan Pengadilan dan d) adanya keterangan yang tidak sesuai dengan kenyataan. Apabila terjadi pengakhiran Perjanjian, maka PIHAK KEDUA tetap harus menanggung seluruh kewajiban berkaitan dengan Perjanjian ini dan PARA PIHAK sepakat tidak membebankan ketentuan Pasal 1290 Kitab Undang-undang Hukum Perdata kepada salah satu pihak. Apabila Perjanjian ini berakhir dengan kesepakatan Perjanjian ini, maka PARA PIHAK akan menyelesaikan dengan musyawarah mufakat. Namun dalam hal tidak tercapainya kesepakatan, maka PARA PIHAK menyelesaikannya melalui BANI (Badan Arbitrase Nasional Indonesia).
- Setiap perubahan ketentuan dalam Perjanjian ini dituangkan dalam bentuk Addendum/Amendemen dan hanya dapat dilakukan atas persetujuan PARA PIHAK kecuali yang disebutkan dalam Perjanjian ini akan berlaku dengan sendirinya tanpa dibuat Addendum/Amendemen dengan dibertahkannya oleh PIHAK PERTAMA kepada PIHAK KEDUA mengenai perubahan yang dimaksud dan pembertaharuan tersebut mengikat PARA PIHAK dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Perjanjian ini.

Hal-hal yang melikat dan tidak tercantumkan dari perjanjian ini adalah:

- Seluruh peraturan yang berlaku terkait dengan jual beli tenaga listrik prabayar
- Surat Pemohonan PIHAK KEDUA Nomor : 54310501200205645 tanggal 21 Bulan Februari Tahun 2020 (DPEL - 543105058724)
- Bukti pelaksanaan pembayaran Biaya Penyambungan
- Dokumen-dokumen hukum lain antara lain Akte Kepemilikan Gedung atau Akte Perolehan Badan Hukum PIHAK KEDUA).

Perjanjian ini berlaku sejak tanggal tersebut diatas dan dibuat dalam 2 (dua) rangkap bermaterai cukup, yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama, 1 (satu) rangkap untuk PIHAK PERTAMA dan 1 (satu) rangkap untuk PIHAK KEDUA.

PIHAK KEDUA
LAELY NUR OKTASARI

PIHAK PERTAMA

EMIR MUHAMMAD

Lampiran 10 Kegiatan Selama PKL.

| No. | Hari/Tanggal | Kegiatan |
|-----|--------------------------|---|
| 1. | Senin, 3 Februari 2020 | <ul style="list-style-type: none"> • Pengenalan PT PLN (Persero) Area Bulungan secara umum • Pengenalan struktur organisasi PT PLN (Persero) Area Bulungan |
| 2. | Selasa, 4 Februari 2020 | <ul style="list-style-type: none"> • Berkenalan dengan pembimbing dan pra pegawai PT PLN (Persero) Area Bulungan pada Divisi Pemasaran • Penjelasan mengenai kegiatan umum PT PLN (Persero) Area Bulungan khususnya pada bidang Pemasaran |
| 3. | Rabu, 5 Februari 2020 | <ul style="list-style-type: none"> • Mengentri PDL (Perubahan Data Pelanggan) |
| 4. | Kamis, 6 Februari 2020 | <ul style="list-style-type: none"> • Mengentri PDL (Perubahan Data Pelanggan) |
| 5. | Jumat, 7 Februari 2020 | <ul style="list-style-type: none"> • Mengentri PDL (Perubahan Data Pelanggan) |
| 6. | Senin, 10 Februari 2020 | <ul style="list-style-type: none"> • Mengikuti kegiatan COC dengan manager dan para pegawai di PT PLN (Persero) Area Bulungan |
| 7. | Selasa, 11 Februari 2020 | <ul style="list-style-type: none"> • Membuat PPT untuk memasarkan produk Layanan Power Bank 2020 |
| 8. | Rabu, 12 Februari 2020 | <ul style="list-style-type: none"> • Membuat PPT mengenai data pelanggan prioritas seperti MRT, Karya Graha Nusantara/Cyber dan Senayan City |
| 9. | Kamis, 13 Februari 2020 | <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan presentasi kepada manager pemasaran mengenai data pelanggan prioritas |
| 10. | Jumat, 14 Februari 2020 | <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan peremajaan data pelanggan |
| 11. | Senin, 17 Februari 2020 | <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan peremajaan data pelanggan |
| 12. | Selasa, 18 Februari 2020 | <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan peremajaan data pelanggan |
| 13. | Rabu, 19 Februari 2020 | <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan peremajaan data pelanggan |
| 14. | Kamis, 20 Februari 2020 | <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan peremajaan data pelanggan |
| 15. | Jumat, 21 Februari 2020 | <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pemberkasan Surat Perintah Kerja, Berita Acara, Perjanjian Jual Beli Tenaga Listrik |

| | | |
|-----|--------------------------|--|
| | | Prabayar, Surat Keterangan Token |
| 16. | Senin, 24 Februari 2020 | <ul style="list-style-type: none"> Melakukan pemberkasan Surat Perintah Kerja, Berita Acara, Perjanjian Jual Beli Tenaga Listrik Prabayar, Surat Keterangan Token |
| 17. | Selasa, 25 Februari 2020 | <ul style="list-style-type: none"> Melakukan pemberkasan Surat Perintah Kerja, Berita Acara, Perjanjian Jual Beli Tenaga Listrik Prabayar, Surat Keterangan Token |
| 18. | Rabu, 26 Februari 2020 | <ul style="list-style-type: none"> Melakukan pemberkasan Surat Perintah Kerja, Berita Acara, Perjanjian Jual Beli Tenaga Listrik Prabayar, Surat Keterangan Token |
| 19. | Kamis, 27 Februari 2020 | <ul style="list-style-type: none"> Melakukan pemberkasan Surat Perintah Kerja, Berita Acara, Perjanjian Jual Beli Tenaga Listrik Prabayar, Surat Keterangan Token |
| 20. | Jumat, 28 Februari 2020 | <ul style="list-style-type: none"> Melakukan pemberkasan Surat Perintah Kerja, Berita Acara, Perjanjian Jual Beli Tenaga Listrik Prabayar, Surat Keterangan Token |

Lampiran 11 Kartu Konsultasi Bimbingan Kepenulisan PKL.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.fe.unj.ac.id

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : Ranni Marlina Wijayanti
2. No.Registrasi : 1707617027
3. Program Studi : S1 Pendidikan Bisnis
4. Dosen Pembimbing : Terry/Ina Arvinta Monoarfa, SE., MM
NIDK. 8854660018
5. Judul PKL : Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Divisi Pemasaran (SAR) Sub Bagian Layanan Prioritas PT PLN (Persero) Area Bulungan

| NO | TGL/BLN/THN | MATERI KONSULTASI | SARAN PEMBIMBING | TANDA TANGAN PEMBIMBING |
|------------------------|-----------------|-------------------|--|-------------------------|
| 1 | 2 November 2020 | Judul laporan PKL | Judul laporan PKL harus berbeda setiap mahasiswa, meskipun ditempatkan dibagian yang sama. | |
| 2 | 4 November 2020 | Bab 1, 2 dan 3 | Memperbaiki struktur tulisan agar lebih rapi dan memperbaiki teks yang typo | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| SETUJU UNTUK UJIAN PKL | | | | |

Catatan :

1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus: Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon: (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



ISO 9001:2008 CERTIFIED
ACCREDITED NO:
185/PAU/2040

FORMAT SARAN DAN PERBAIKAN PKL
FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

1. Nama Mahasiswa : Rahmi Marlina Wijayanti
2. No.Registrasi : 1707617027
3. Program Studi : Pendidikan Bisnis
4. Tanggal UjianPKL : Selasa, 10 November 2020

| NO | NAMA PENGUJI/PEMBERI SARAN | MASALAH SARAN PERBAIKAN | HALAMAN | TANDA TANGAN PEMBERI SARAN |
|---|----------------------------|---|------------------|----------------------------|
| 1 | <u>Rahmi S.E., M.S.M</u> | Memperbaiki kalimat pada kendala (umum <u>lapi</u> realistik) | 39 | <u>Rahmi</u> |
| 2 | | Perbaiki kata yang <u>tipu</u> dan penggunaan istilah asing dijadikan italic | | <u>Rahmi</u> |
| 3 | | Perbaiki awalan kata di, ke-, masih banyak yang digabung, padahal itu bukan imbuhan | | <u>Rahmi</u> |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| Sudah diperbaiki sesuai saran <== SETUJU DIPERBANYAK ==> | | Paraf Pembimbing | Paraf Pembimbing | <u>[Signature]</u> |

Catatan:

1. Pada waktu konsultasi perbaikan/penyempurnaan PKL, kartu ini harus diperlihatkan kepada Pembimbing
2. Target perbaikan/penyempurnaan PKL 16 November 2020 setelah tanggal ujian PKL
3. Kartu ini harus dilampirkan pada waktu meminta tanda tangan Tim Penguji untuk penyerahan