

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA DIVISI TRANSAKSI ENERGI DAN DIVISI NIAGA
PT PLN (PERSERO) DISTRIBUSI AREA PELAYANAN
CIPUTAT**

SAFIRA CITRA FATINA

1707617061



*Mencerdaskan dan
Memartabatkan Bangsa*

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan **Gelar Sarjana Pendidikan** pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BISNIS
JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2020**

LEMBAR EKSEKUTIF

Safira Citra Fatina. 1707617061. Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Divisi Transaksi Energi dan Divisi Niaga PT PLN (Persero) Area Distribusi Ciputat. Jakarta: Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, Januari – Februari 2020.

Laporan praktik kerja lapangan ini dibuat sebagai hasil kerja praktikan selama 1 bulan dengan tujuan untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Praktik kerja lapangan ini dilakukan di PT PLN (Persero) Distribusi Area Pelayanan Ciputat yang beralamat di Jalan RE. Martadinata KM. 27, Ciputat, Pamulang Timur, Kecamatan Pamulang, Kota Tangerang Selatan, Banten. Praktikan melaksanakan PKL selama 1 bulan yang dimulai sejak tanggal 27 Januari hingga 28 Februari 2020 dengan 5 hari kerja, dimulai dari hari Senin – Jumat pada pukul 07.30 s.d 16.00.

Tujuan pelaksanaan praktik kerja lapangan adalah untuk meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan tentang dunia kerja secara nyata sehingga praktikan dapat mempersiapkan diri menjadi sumber daya manusia yang berkualitas. Pada awal pelaksanaan PKL, praktikan mengalami beberapa kendala seperti rasa gugup dan malu, tetapi hal tersebut dapat diatasi dengan cara menyesuaikan diri dan lebih berbaur bersama karyawan.

Kesimpulan yang dapat diambil dari adanya pelaksanaan praktik kerja lapangan yaitu praktikan memperoleh tambahan wawasan pengetahuan dan belajar bagaimana cara bersikap di dunia kerja secara nyata sehingga dapat di praktikan di masa yang akan datang.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Divisi Transaksi Energi dan Divisi Niaga PT PLN (Persero) Distribusi Area Pelayanan Ciputat

Nama Praktikan : Safira Citra Fatina

Nomor Registrasi : 1707617061

Program Studi : Pendidikan Bisnis

Menyetujui

Koordinator Program Studi,

Dosen Pembimbing



Ryna Parlyna, MBA.
NIP.197701112008122003



Rahmi, S.E., M.S.M.
NIP.198305012018032001




LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Ryna Parlyna, MBA.

NIP. 197701112008122003

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
Ryna Parlyna, MBA. NIP. 107701112008122003	
Penguji Ahli		
Terrylina Arvinta Monoarfa, S.E., MM. NIDK. 8854660018	
Dosen Pembimbing		
Rahmi, S.E., M.S.M. NIP. 198305012018032001	

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT, atas rahmat dan berkat yang diberikan, sehingga praktikan diberi kelancaran dan kemudahan dalam menyusun Laporan Praktik Kerja Lapangan ini. Laporan ini dibuat sebagai hasil pertanggungjawaban praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT PLN (Persero) Distribusi Area Pelayanan Ciputat.

Dalam penyelesaian laporan ini, praktikan menyadari tidak mungkin menyelesaikannya tanpa bantuan dari seluruh pihak khususnya Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dan PT PLN (Persero) Distribusi Area Pelayanan Ciputat. Dalam kesempatan ini, praktikan mengucapkan terima kasih kepada:

1. Rahmi, S.E., M.S.M. selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan banyak bantuan dan masukan dalam penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan.
2. Ryna Parlyna, MBA. selaku Koordinator Program Studi S1 Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Dr. Ari Saptono, S.E., M.Pd. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
4. Bapak Sigit Arimurti selaku Manager Area PT PLN (Persero) Distribusi Area Pelayanan Ciputat.
5. Bapak Affandi selaku pembimbing dan Supervisor Bagian Catat Meter PT PLN (Persero) Distribusi Area Pelayanan Ciputat.

6. Ibu Helena selaku pembimbing dan Supervisor Bagian Niaga PT PLN (Persero) Area Pelayanan Ciputat.
7. Seluruh pegawai PT PLN (Persero) Distribusi Area Pelayanan Ciputat.
8. Teman-teman Pendidikan Bisnis 2017 yang selalu memberikan saran dalam penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini.

Praktikan menyadari masih ada kekurangan dalam pelaksanaan dan penyusunan laporan PKL ini. Oleh karena itu praktikan memohon maaf atas segala kekurangan yang ada. Praktikan berharap adanya kritik dan saran yang membangun dalam rangka proses perbaikan dan penyempurnaan. Akhir kata praktikan berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi praktikan khususnya, dan bagi para pembaca pada umumnya.

Jakarta, November 2020

Praktikan

DAFTAR ISI

LEMBAR EKSEKUTIF	i
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan.....	2
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan.....	3
D. Tempat Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.....	4
E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan	5
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL.....	7
A. Sejarah Perusahaan	7
B. Struktur Organisasi.....	11
C. Kegiatan Umum Perusahaan	12
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	14
A. Bidang Kerja.....	14
B. Pelaksanaan Kerja	15
C. Kendala Yang Dihadapi	17
D. Cara Mengatasi Masalah	17
BAB IV KESIMPULAN	19
A. Kesimpulan.....	19
B. Saran.....	19
DAFTAR PUSTAKA	21
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	22

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Kerja.....	6
Tabel 1.2 Tahap Persiapan Praktik Kerja Lapangan.....	6
Tabel 3 Tabel Hasil Pencatatan ID Pelanggan yang Mengalami Gangguan Saat Catat Meter.....	32

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo PT PLN (Persero)	9
Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT PLN (Persero) Distribusi Area Pelayanan Ciputat.....	11

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan	22
Lampiran 2 Surat Keterangan Penerimaan Praktik Kerja Lapangan	24
Lampiran 3 Lembar Absen.....	25
Lampiran 4 Log Harian PKL	27
Lampiran 5 Lembar Penilaian Praktik Kerja Lapangan.....	29
Lampiran 6 Sertifikat Tanda Telah Menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan.....	30
Lampiran 7 <i>Flowchart</i> Pelanggan Pasang Baru.....	31
Lampiran 8 Grafik Gangguan Saat Catat Meter	33
Lampiran 9 Kartu Konsultasi	36

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Sebagaimana kita ketahui bersama, bahwa tingkat pengangguran semakin hari semakin banyak, bahkan dari kalangan sarjana, pengangguran mencapai ribuan orang. Salah satu yang menjadi landasan penyebabnya adalah gelar sarjana yang mereka dapatkan tidak dibarengi dengan keahlian yang dapat diandalkan untuk memasuki dunia kerja yang semakin kompetitif.

Dengan berkembangnya teknologi dan ilmu pengetahuan kita dituntut untuk bersaing dalam dunia kerja dengan cara meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang memiliki kualitas ilmu pengetahuan yang baik dan komponen kepribadian baik serta memiliki keterampilan yang dapat digunakan dalam pengabdianya kepada masyarakat dan negara dalam bidang pekerjaan yang akan dilakukan.

Dalam era globalisasi ini, maka mahasiswa dituntut untuk lebih maju dengan cara meningkatkan sumber daya manusia yang harus dimiliki mahasiswa, salah satu perwujudannya adalah melalui program Praktik Kerja Lapangan.

Dengan program Praktik Kerja Lapangan, mahasiswa dapat mempraktekkan langsung apa yang dipelajari dibangku perkuliahan dengan terlibat langsung pada pekerjaan yang menuntut rasa tanggung jawab atas pekerjaan sehingga akan tercipta tenaga kerja yang berkualitas dan siap pakai.

Melalui Praktik Kerja Lapangan ini, mahasiswa berkesempatan untuk mengembangkan cara berpikir, memberikan ide-ide yang berguna dan dapat menambah pengetahuan sehingga dapat memiliki rasa disiplin dan bertanggung jawab dengan apa yang diberikan kepadanya. Pengalaman Praktik Kerja Lapangan mahasiswa di berbagai perusahaan

atau instansi akan sangat berguna bagi mahasiswa untuk menambah kecakapan profesional, personal dan sosial mahasiswa.

Dengan demikian program S1 Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, mewajibkan mahasiswa untuk mengikuti program Praktik Kerja lapangan sesuai dengan kebutuhan program studi. Program ini dilaksanakan agar dapat membantu mahasiswa untuk menyesuaikan teori atau pembelajaran yang diterapkan pada proses perkuliahan dengan keadaan yang sebenarnya pada dunia kerja. Selain itu, melalui program ini diharapkan dapat menghasilkan kerjasama antara Universitas Negeri Jakarta (UNJ) dengan instansi swasta maupun pemerintahan yang ada sehingga ketika etos kerja dari praktikan baik, maka akan menimbulkan citra positif terhadap UNJ. Diharapkan pula dengan melakukan praktik, para lulusan UNJ nantinya dapat dipekerjakan di instansi tersebut.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Maksud dilaksanakannya kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang diterapkan Universitas Negeri Jakarta adalah:

1. Memenuhi kewajiban melaksanakan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan.
2. Menambah pengetahuan, wawasan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan di bidang pemasaran sebelum memasuki dunia kerja.
3. Mempelajari etos kerja, disiplin dan ulet dalam dunia pekerjaan.
4. Mengaplikasikan teori-teori yang didapat di bangku kuliah dalam dunia kerja yang sesungguhnya.

Sedangkan tujuan Praktik Kerja Lapangan ini, adalah:

1. Mengimplementasikan ilmu sesuai program studi selama masa perkuliahan.

2. Menambah pengalaman dalam berpikir dan bertindak dalam dunia kerja.
3. Melatih mahasiswa dalam mengembangkan sikap positif seperti, disiplin, mandiri, tanggung jawab, rajin, dan kreatif dalam pekerjaan.
4. Menyiapkan lulusan yang berkompeten dan mampu bersaing di dunia kerja.
5. Untuk membiasakan mahasiswa terhadap budaya dunia kerja yang berbeda dengan budaya pembelajaran di kelas dalam tekanan yang lebih tinggi untuk menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Dengan adanya kegiatan Praktik Kerja Lapangan, diharapkan memberikan dampak positif untuk Praktikan, Fakultas Ekonomi dan PT PLN (Persero) Distribusi Area Pelayanan Ciputat, yaitu:

1. Bagi Praktikan:
 - a. Melatih keterampilan sesuai dengan pengetahuan yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan di Fakultas Ekonomi.
 - b. Belajar mengenal dinamika dan kondisi nyata dunia kerja pada unit-unit kerja, baik dalam lingkungan pemerintah maupun perusahaan.
 - c. Mengembangkan ilmu yang diperoleh di bangku kuliah dan mencoba menemukan sesuatu yang baru yang belum diperoleh dari pendidikan formal.
2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta:

Mendapatkan umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan di lingkungan instansi/perusahaan dan tuntutan pembangunan pada umumnya. Dengan demikian Fakultas Ekonomi – UNJ dapat mewujudkan konsep *link and match* dalam meningkatkan kualitas layanan pada *stakeholders*.

3. Bagi PT. PLN (Persero) Distribusi Area Pelayanan Ciputat:
 - a. Realisasi dan adanya misi sebagai fungsi dan tanggung jawab sosial kelembagaan.
 - b. Kemungkinan menjalin hubungan yang teratur, sehat dan dinamis antara instansi/perusahaan dengan Lembaga Perguruan Tinggi.
 - c. Menumbuhkan kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat bagi pihak-pihak yang terlibat.
 - d. Membina dan mendidik tenaga kerja yang terampil dan kompeten sehingga membantu perusahaan dalam mendapatkan sumber daya manusia yang sesuai dengan kebutuhannya.

D. Tempat Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Berikut adalah data informasi terkait tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan:

Nama Instansi : PT. PLN (Persero) Distribusi Area Pelayanan
Ciputat

Alamat : Jl. RE. Martadinata KM. 27, Ciputat, Pamulang
Timur., Kec. Pamulang, Kota Tangerang Selatan,
Banten 15417

Telepon : (021) 7443805

Website : www.pln.co.id

Alasan Praktikan memilih melakukan Praktik Kerja Lapangan di PT. PLN (Persero) Distribusi Area Pelayanan Ciputat dikarenakan PT PLN (Persero) merupakan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak di bidang penyediaan sumber daya listrik. Praktikan tertarik untuk mengetahui kegiatan pemasaran di PT. PLN (Persero) Distribusi Area Pelayanan Ciputat. Berharap dengan latar belakang seperti ini Praktikan dapat memperoleh ilmu yang banyak.

E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan selama 1 bulan terhitung sejak tanggal 27 Januari – 28 Februari 2020. Berikut ini adalah tahapan yang dilalui oleh Praktikan untuk melaksanakan kegiatan PKL, yaitu:

1. Tahap Persiapan Praktik Kerja Lapangan

Pada tahap ini praktikan mencari informasi mengenai instansi/perusahaan yang dapat menerima PKL untuk bulan Februari 2020. Setelah praktikan menerima informasi bahwa PT. PLN (Persero) Unit Induk Distribusi Jakarta Raya memberikan kesempatan untuk melaksanakan PKL, praktikan meminta surat pengantar dari bagian akademik Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dan kemudian meminta persetujuan dari Koordinator Program Studi S1 Pendidikan Bisnis.

Surat tersebut kemudian diberikan ke Biro Administrasi Keuangan dan Umum (BAKHUM) UNJ. Setelah mendapatkan persetujuan dari bagian akademik Fakultas Ekonomi dan BAKHUM UNJ, praktikan mendapatkan surat pengantar Paktik Kerja Lapangan (PKL). Pengajuan tersebut dilakukan pada bulan Oktober 2019, surat pengantar tersebut diberikan pada PT. PLN (Persero) Unit Induk Distribusi Jakarta Raya

Surat pengantar disetujui setelah menunggu selama 2 minggu. Pada pertengahan bulan Oktober, praktikan diberi tahu untuk datang ke kantor untuk mengambil surat persetujuan dari PLN. Surat tersebut digunakan sebagai surat pengantar praktikan melaksanakan PKL di PT. PLN (Persero) Distribusi Area Pelayanan Ciputat.

2. Tahap Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan selama 1 bulan, terhitung sejak tanggal 27 Januari 2020 sampai dengan 28 Februari 2020, dengan ketentuan sebagai berikut :

Hari	Jam Kerja	Keterangan
Senin – Kamis	07.30 – 12.00	
	12.00 – 13.00	Istirahat
	13.00 – 16.00	
Jumat	07.30 – 11.30	
	11.30 – 13.00	Istirahat
	13.00 – 16.30	

Tabel 1.1 Jadwal Kerja

Sumber : Data Praktikan

3. Tahap Penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan

Praktikan menyusun laporan Praktik Kerja Lapangan pada bulan November 2020. Penulisan dimulai dengan mencari dan mengumpulkan data-data yang dibutuhkan untuk pembuatan laporan Praktik Kerja Lapangan. Setelah terkumpul, data-data tersebut kemudian diolah dan diserahkan.

Bulan (Tahun)	Persiapan	Pelaksanaan	Pelaporan
Oktober 2019			
Januari 2020			
Februari 2020			
Oktober 2020			
November 2020			

Tabel 1.2 Tahap Persiapan Praktik Kerja Lapangan

Sumber: Data diolah oleh praktikan

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Perusahaan

1. Sejarah Umum PT PLN (Persero)

PT PLN (Persero) mempunyai peran penting pada sejarah industri ketenagalistrikan di Indonesia. Sebagai satu-satunya perusahaan penyedia listrik, PT PLN (Persero) berusaha untuk terus meningkatkan kualitas layanan bagi seluruh lapisan masyarakat di Indonesia.

Perkembangan ketenagalistrikan di Indonesia berawal pada abad ke-19, saat ada beberapa perusahaan asal Belanda yang bergerak di bidang pabrik teh dan gula lalu mendirikan pembangkit listrik untuk keperluan perusahaan mereka sendiri. Industri tenaga listrik untuk kepentingan umum baru dimulai sejak perusahaan swasta Belanda N.V. NIGM memperluas usahanya di bidang listrik, kemudian meluas dengan berdirinya perusahaan swasta lainnya.

Ketika Jepang berhasil mengalahkan Belanda pada tahun 1942, semua perusahaan milik Belanda yang ada di Indonesia diambil alih oleh Jepang, termasuk diantaranya perusahaan listrik. Pemerintah Jepang kemudian mengganti nama perusahaan listrik menjadi Jawa Denki Jigyosha Djakarta Shisha. Tapi perusahaan tersebut hanya bisa beroperasi sampai tahun 1945 karena pasukan sekutu berhasil mengalahkan Jepang pada perang Asia Timur Raya.

Pada tanggal 27 Oktober 1945, Presiden Soekarno membuat perusahaan listrik bernama Jawatan Listrik dan Gas dibawah naungan Departemen Pekerjaan Umum dan Tenaga dengan kapasitas pembangkit tenaga listrik sebesar 157,5 MW.

Selanjutnya pada tanggal 1 Januari 1961, Jawatan Listrik dan Gas berubah nama menjadi BPU-PLN (Badan Pemimpin Umum Perusahaan Listrik Negara) namun dibubarkan pada tahun 1965. Di tahun yang sama ketika BPU-PLN dibubarkan, dibentuklah 2 perusahaan negara yaitu Perusahaan Listrik Negara (PLN) yang mengelola tenaga listrik dan Perusahaan Gas Negara (PGN) yang mengelola gas. Pemerintah kemudian mengeluarkan Peraturan Pemerintah No. 17 Tahun 1972 yang menetapkan status PLN sebagai Perusahaan Umum Listrik Negara dan juga sebagai Pemegang Kuasa Usaha Ketenagalistrikan (PKUK) yang berada dibawah Departemen Pertambangan dan Energi dengan tugas menyediakan dan menyalurkan tenaga listrik bagi kepentingan umum.

Pada tahun 1994 status PLN berubah dari Perusahaan Umum menjadi Perusahaan Perseroan berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 23 Tahun 1994 tentang pengalihan bentuk perum menjadi persero. Dengan pengalihan bentuk perusahaan diharapkan PLN dapat melakukan kegiatan usahanya dengan optimal.

2. Visi, Misi dan Moto PT PLN (Persero)

- **Visi**

“Diakui sebagai Perusahaan Kelas Dunia yang bertumbuh kembang, unggul dan terpercaya dengan bertumpu pada potensi insani.”

- **Misi**

1. Menjalankan bisnis kelistrikan dan bidang lain yang terkait, berorientasi pada kepuasan pelanggan, anggota perusahaan dan pemegang saham.
2. Menjadikan tenaga listrik sebagai media untuk meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat.
3. Mengupayakan agar tenaga listrik menjadi pendorong kegiatan ekonomi.
4. Menjalankan kegiatan usaha yang berwawasan lingkungan.

- **Moto**

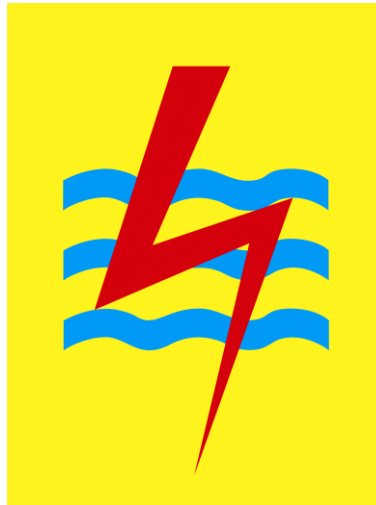
“Listrik untuk kehidupan yang lebih baik”

3. Tujuan PT PLN (Persero)

Untuk menyelenggarakan usaha penyediaan tenaga listrik bagi kepentingan umum dalam jumlah dan mutu yang memadai serta memupuk keuntungan dan melaksanakan penugasan pemerintah di bidang ketenagalistrikan dalam rangka menunjang pembangunan dengan menerapkan prinsip-prinsip perseroan terbatas.

4. Logo PT PLN (Persero)

Logo PT PLN (Persero) yang digunakan sesuai dengan yang tercantum pada Lampiran Surat Keputusan Direksi Perusahaan Umum Listrik Negara No 031/DIR/76 mengenai pembakuan lambang perusahaan umum listrik negara.



Gambar 2.1 Logo PT PLN (Persero)

- Bidang persegi panjang vertikal

Bidang ini merupakan bidang dasar untuk elemen-elemen yang lain. Bidang persegi ini memiliki arti bahwa PT PLN (Persero) menjadi wadah atau perusahaan yang terorganisir secara sempurna. Warna kuning cerah menggambarkan PT PLN (Persero)

dapat menciptakan pencerahan bagi kehidupan masyarakat dan juga melambangkan semangat untuk berkarya di perusahaan.

- Petir

Petir melambangkan sebagai tenaga listrik yang menjadi produk jasa utama yang dihasilkan oleh PT PLN (Persero). Petir juga melambangkan sebagai perwujudan dari kerja cepat dan tepat para karyawan PT PLN (Persero) dalam memberikan pelayanan kepada para pelanggan. Warna merah memiliki arti kedewasaan PT PLN (Persero) sebagai perusahaan listrik pertama di Indonesia yang berani dalam menghadapi tantangan perkembangan zaman.

- Tiga gelombang

Tiga gelombang memiliki arti sebagai gaya rambat energi listrik yang dialirkan oleh tiga bidang utama yang dijalankan oleh PT PLN (Persero) yaitu pembangkitan, penyaluran dan distribusi. Warna biru melambangkan kesan yang tetap, maksudnya adalah kebutuhan listrik yang tetap diperlukan dalam kehidupan manusia.

C. Kegiatan Umum Perusahaan

PT PLN (Persero) dikenal sebagai perusahaan BUMN yang menyediakan layanan jasa tenaga listrik kepada masyarakat di Indonesia. Hal tersebut sejalan dengan Peraturan Pemerintah No. 17 tanggal 28 Mei 1990 pasal 5 ayat 1 yang menjelaskan bahwa sifat usaha PT PLN (Persero) adalah menyediakan tenaga listrik untuk kepentingan umum dan sekaligus meningkatkan keuntungan berdasarkan prinsip akuntansi.

Rangkaian kegiatan usaha PT PLN (Persero) sesuai dengan Undang-Undang RI No. 30 Tahun 2009 tentang Ketenagalistrikan dan berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan, adalah sebagai berikut:

1. Menjalankan usaha penyediaan tenaga listrik yang mencakup:
 - Pembangkitan tenaga listrik
 - Penyaluran tenaga listrik
 - Distribusi tenaga listrik
 - Perencanaan dan pembangunan sarana penyediaan tenaga listrik
 - Pengembangan penyediaan tenaga listrik
 - Penjualan listrik
2. Menjalankan usaha penunjang listrik yang mencakup:
 - Konsultasi ketenagalistrikan
 - Pembangunan dan pemasangan peralatan ketenagalistrikan
 - Pemeriksaan dan pengujian peralatan ketenagalistrikan
 - Pengoperasian dan pemeliharaan peralatan ketenagalistrikan
 - Laboratorium pengujian peralatan dan pemanfaatan tenaga listrik
 - Sertifikasi peralatan dan pemanfaatan tenaga listrik
 - Sertifikasi kompetensi tenaga teknik ketenagalistrikan

3. Kegiatan-kegiatan lainnya mencakup:
- Pengelolaan dan pemanfaatan sumber daya alam dan sumber energi lainnya untuk tenaga listrik
 - Jasa operasi dan pengaturan pada pembangkitan, penyaluran, distribusi dan retail tenaga listrik
 - Industry perangkat keras, lunak dan lainnya di bidang ketenagalistrikan
 - Kerjasama dengan pihak lain atau badan penyelenggara bidang ketenagalistrikan di bidang pembangunan, operasional, telekomunikasi dan informasi terkait dengan ketenagalistrikan
 - Usaha jasa ketenagalistrikan

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Selama satu bulan menjalani Praktik Kerja Lapangan di PT PLN (Persero) Distribusi Area Pelayanan Ciputat, praktikan pertama kali ditempatkan di Divisi Transaksi Energi selama 2 minggu yang dipimpin oleh Bapak Affandi. Selanjutnya pada minggu ke-3 praktikan ditempatkan di Divisi Niaga yang dipimpin oleh Ibu Helena. Pada hari pertama praktikan dijelaskan mengenai ruang lingkup perusahaan dan diajak berkenalan kepada staff Divisi Transaksi Energi dan staff Divisi Niaga. Praktikan juga diajak berkeliling kantor untuk melihat beberapa fasilitas yang disediakan oleh kantor.

Sebelum melaksanakan pekerjaan, praktikan diberi pemahaman terlebih dahulu tentang fungsi dari Divisi Transaksi Energi, yaitu:

1. Mengkoordinasikan pengoperasian/pemeliharaan peralatan pengukuran, proteksi dan mengawasi pengoperasian/pemeliharaan AMR (Automatic Meter Reading) untuk meningkatkan keandalan penyaluran tenaga listrik yang efektif dan efisien kepada pelanggan.
2. Bertanggung jawab atas tersusunnya rencana pemasaran yang menjamin tercapainya target pendapatan penjualan tenaga listrik yang berorientasi kepada kebutuhan pelanggan, serta kesediaan standar pelaksanaan kerja dan tercapainya interaksi kerja yang baik antar unit-unit pelaksana dan menerapkan tata kelola perusahaan yang baik.

Sedangkan fungsi dari Divisi Niaga, yaitu bertanggung jawab atas perencanaan, penyusunan dan mengimplementasikan kebijakan pemasaran, mekanisme niaga dan administrasi niaga dalam mengelola

pelanggan maupun calon pelanggan. Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, divisi Niaga membawahi beberapa sub bidang kerja yaitu pemasaran, administrasi dan piutang.

Adapun bidang kerja atau tugas yang praktikan lakukan adalah sebagai berikut:

1. Mencatat ID Pelanggan yang mengalami gangguan saat proses catat meter melalui APKT (Aplikasi Pengaduan dan Keluhan Terpadu)
2. Mencatat rekening listrik pelanggan yang mengalami kenaikan
3. *Input* surat monitoring distribusi
4. Melakukan pengecekan pembayaran SPK atas permohonan pelanggan di AP2T (Aplikasi Pengaduan Pelanggan Terpusat)
5. Membuat *flowchart* pelanggan pasang baru
6. Membuat surat nota dinas
7. Memeriksa berkas permintaan Perubahan Daya (PD)

B. Pelaksanaan Kerja

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, praktikan dibimbing oleh Bapak Affandi dan Ibu Helena sehingga praktikan dapat memahami bidang pekerjaan yang dilakukan. Berikut langkah-langkah pelaksanaan kerja yang praktikan lakukan, yaitu:

1. Mencatat ID Pelanggan yang mengalami gangguan saat proses catat meter melalui APKT (Aplikasi Pengaduan dan Keluhan Terpadu). Langkah-langkah yang praktikan lakukan adalah sebagai berikut:
 - Praktikan diberikan data yang berisi ID Pelanggan yang mengalami gangguan saat proses pencatatan meter. Sebagian dari data tersebut ada yang sudah terisi dan ada yang belum. Tugas praktikan adalah mencatat ID Pelanggan yang belum terisi.

- Praktikan diberikan ID dan *password* untuk bisa masuk ke dalam aplikasi.
 - Kemudian praktikan membuka APKT, lalu memilih menu Transaksi.
 - Selanjutnya pilih menu Gangguan dan Keluhan.
 - Masukkan ID Pelanggan yang mengalami gangguan saat proses catat meter.
 - Setelah itu akan muncul gangguan yang dialami ID Pelanggan tersebut.
2. Melakukan pengecekan pembayaran dan SPK atas permohonan pelanggan di AP2T (Aplikasi Pengaduan Pelanggan Terpusat). Langkah-langkah yang praktikan lakukan adalah sebagai berikut:
- Praktikan diberikan berkas permohonan pelanggan.
 - Praktikan membuka AP2T, lalu memilih menu Info Agenda dan memasukan ID Pelanggan.
 - Selanjutnya akan muncul tanggal pembayaran dan tanggal SPK bila pelanggan tersebut sudah membayar tagihan.
3. Memeriksa berkas permintaan Perubahan Daya (PD). Langkah-langkah yang praktikan lakukan adalah sebagai berikut:
- Memeriksa syarat dan ketentuan perubahan daya.
 - Memeriksa Surat Izin Penyambungan (SIP) yang berisi nomor agenda dan nomor registrasi.
 - Mengecek pembayaran yang dilakukan oleh calon pelanggan.
 - Penandatanganan Surat Perjanjian Jual Beli Tenaga Listrik (SJBTL)
 - Mengecek pergantian meteran oleh petugas setelah menerima PK dan BA.

- Melakukan pengolahan data pelanggan ke *excel*.

C. Kendala Yang Dihadapi

Selama melakukan Praktik Kerja Lapangan, praktikan berusaha untuk menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu dan hasil yang maksimal. Namun tidak semua pekerjaan berjalan dengan lancar. Ada beberapa kendala yang praktikan hadapi, diantaranya:

1. Praktikan mengalami kesulitan saat menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja.
2. Kurangnya komunikasi sesama karyawan karena praktikan merasa kurang percaya diri.
3. Perusahaan belum memberikan kesempatan kepada praktikan untuk ikut dalam tugas lapangan.

D. Cara Mengatasi Masalah

Adapun usaha-usaha yang sudah praktikan lakukan sebagai cara untuk mengatasi kendala adalah sebagai berikut:

1. Menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja

Praktikan harus mampu menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja. Cara yang praktikan lakukan yaitu dengan mengajak berbincang dengan santai namun sopan, dan juga praktikan ikut berbaur dengan berbagai kegiatan yang ada di kantor.

Menurut Sobur (2016) penyesuaian diri pada pokoknya merupakan kemampuan untuk menjalin hubungan yang lebih baik antara individu dengan lingkungan. Masalah penyesuaian diri bukan hanya tentang kemampuan individu untuk berinteraksi dengan lingkungan, tetapi juga berhubungan dengan kemampuan untuk mengenali seluruh potensi yang ada pada dirinya terkait dengan proses hubungan dengan lingkungan sosial.

Berdasarkan teori diatas, praktikan menyadari bahwa kemampuan untuk menyesuaikan diri dengan lingkungan yang baru sangat penting. Karena dengan belajar menyesuaikan diri, secara tidak langsung praktikan dapat belajar bagaimana cara menghadapi situasi baru di dunia kerja. Selain itu praktikan juga dapat menggali potensi diri sendiri, sehingga kedepannya bisa menjadi sumber daya manusia yang berguna dan bermanfaat

2. Membangun komunikasi yang baik dengan karyawan

Menurut Oktariana dan Abdullah (2017) komunikasi merupakan kegiatan manusia untuk saling memahami atau mengerti suatu pesan yang disampaikan seseorang (komunikator) kepada lawan bicaranya (komunikan) atau komunikasi dapat dikatakan juga sebagai suatu proses pengoperan pesan dari individu kepada individu lain, dari individu ke suatu kelompok kecil maupun kelompok besar.

Komunikasi yang baik dapat mempengaruhi berhasil atau tidaknya suatu organisasi. Agar komunikasi dapat berjalan secara efektif, maka kelompok-kelompok kerja yang ada di kantor harus melakukan kontrol atas para anggotanya dengan cara melakukan obrolan yang dapat merangsang para anggota untuk bekerja dengan semangat dan juga menyediakan solusi untuk mewujudkan ide-ide baru .

3. Meyakinkan karyawan yang bertugas ke lapangan bahwa praktikan dapat membantu tugas tersebut.

Praktikan terkadang kesulitan menganalisis suatu data jika tidak ada gambaran tentang apa yang terjadi di lapangan. Mengikuti tugas pergi ke lapangan menurut praktikan sangat penting untuk dapat mengetahui bagaimana keadaan pelanggan yang sebenarnya.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Setelah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT PLN (Persero) Distribusi Area Pelayanan Ciputat selama satu bulan, praktikan banyak mendapat pengetahuan dan pengalaman tentang dunia kerja agar praktikan dapat siap untuk masuk ke dunia kerja di masa depan. Melalui laporan ini, maka kesimpulan yang praktikan ambil adalah sebagai berikut:

1. Praktikan mengetahui dan memahami ruang lingkup kerja serta budaya organisasi di PT PLN (Persero) Distribusi Area Pelayanan Ciputat.
2. Praktikan mengetahui tata cara kegiatan operasional perusahaan mulai dari perencanaan, pelaksanaan sampai tahap evaluasi kerja.
3. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan melatih praktikan untuk dapat meningkatkan kemampuan bersosialisasi, bertanggung jawab dan disiplin.
4. Praktikan memahami dan mengetahui tata cara pelayanan ke pelanggan dan cara mengelola keluhan pelanggan.
5. Praktikan juga mengetahui kesulitan apa saja yang dirasakan oleh karyawan.

B. Saran

Berdasarkan kesimpulan yang telah praktikan buat di atas, ada beberapa saran yang sekiranya bisa praktikan tulis untuk dapat membantu pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan kedepannya agar semakin berjalan dengan baik. Berikut ini adalah saran yang bisa praktikan berikan dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan :

1. Saran untuk mahasiswa

- Mencari tahu terlebih dahulu informasi tentang perusahaan yang menerima pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dan pahami betul bidang kerja yang ingin dimasuki.
- Mempersiapkan segala berkas yang berkaitan dengan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dari jauh-jauh hari.
- Tetap menjaga nama baik almamater saat berada di lingkungan kerja dengan cara bersikap sopan dan santun selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.
- Tetap menjalin hubungan baik ketika sudah selesai melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

2. Saran bagi Universitas dan Fakultas

- Sebaiknya pihak Universitas Negeri Jakarta harus lebih menjalin kerjasama dengan pihak perusahaan, baik perusahaan negeri maupun swasta. Hal tersebut agar memudahkan mahasiswa saat akan melakukan survei sebelum melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.
- Sebelum mahasiswa melaksanakan Praktik Kerja Lapangan sebaiknya diberikan pembekalan dan pengarahan terlebih dahulu mengenai ruang lingkup dan budaya organisasi kantor.
- Penentuan dosen pembimbing sebaiknya dilakukan sebelum adanya pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan agar mahasiswa dapat berkonsultasi terlebih dahulu sebelum memilih perusahaan mana yang akan mereka tempati.

3. Saran bagi PT PLN (Persero) Distribusi Are Pelayanan Ciputat

- PT PLN (Persero) Distribusi Area Pelayanan Ciputat diharapkan untuk kedepannya bisa memberikan deskripsi tugas yang lebih jelas dan rinci kepada calon mahasiswa/i yang akan melakukan Praktik Kerja Lapangan.
- PT PLN (Persero) Distribusi Area Pelayanan Ciputat diharapkan dapat memberikan peluang tugas yang lebih sesuai kepada mahasiswa yang akan menjalan Praktik Kerja Lapangan.

DAFTAR PUSTAKA

Oktarina, Y., & Abdullah, Y. (2017). *Komunikasi Dalam Perspektif Teori Dan Praktik*. Deepublish.

Penyusun, T. (2005). *Pedoman Praktik Kerja Lapangan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta*. Jakarta: FE UNJ.

Sobur, A. (2016). *Psikologi umum*. Pustaka Setia.

<https://web.pln.co.id/> diakses pada tanggal 9 November 2020.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

BIRO AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT

Kampus Universitas Negeri Jakarta
Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi Lt. 1, Jakarta 13220
Telp: (021) 4759081, (021) 4893668, email: bakhum.akademik@unj.ac.id



Nomor : 13795/UN39.12/KM/2019

30 September 2019

Lamp. : 1 lembar

Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Kelompok

Kepada Yth.
Senior Manager SDM PT. PLN (Persero) UID Jakarta Raya
Jl. M.I. Ridwan Rais No.1, RT.7/RW.1, Gambir, Kecamatan
Gambir, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta
10110

Sehubungan dengan adanya tugas salah satu mata kuliah, dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi	: Pendidikan Bisnis
Fakultas	: Ekonomi
Jenjang	: S1
Sebanyak	: 5 mahasiswa (Safira Citra Fatina, dkk) Daftar nama terlampir
Dalam Rangka	: Memenuhi Tugas Mata Kuliah " Praktek Kerja Lapangan " pada tanggal 27 Januari 2020 sampai dengan tanggal 28 Februari 2020.
No. Telp/Hp	: 089638619779

Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.



Kepala, Biro Akademik, Kemahasiswaan
dan Hubungan Masyarakat

Woro Sasmoyo, SH.
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis

☒

Lamp. : 1 lembar

Nomor : 13795/UN39.12/KM/2019

DAFTAR NAMA MAHASISWA PESERTA PKL KELOMPOK

No.	Nama	Noreg	No. Telp/HP
1.	Safira Citra Fatina	1707617061	089638619779
2.	Ajeng Syifaulia Ramadhanti	1707617065	082299634591
3.	Firdha Azzahra	1707617058	085876095745
4.	Lilis Srirejeki Aruan	1707617033	083897837315
5.	Arfani Dwirosa Hendra	1707617024	085697280022
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Ketua Kelompok



Safira Citra Fatina
NOREG. 1707617061

Lampiran 2 Surat Keterangan Penerimaan Praktik Kerja Lapangan



UID JAKARTA RAYA

Nomor : 0676 /SDM.04.06/060000/2019
Surat Sdr.No. : 13795/UN39.12/KM/2019
Perihal : Jawaban Permohonan
Praktek Kerja Lapangan

04 Oktober 2019

Kepada
Yth. Kepala Biro Akademik,
Kemahasiswaan dan Hubungan
Masyarakat
Universitas Negeri Jakarta
Jakarta

Sehubungan dengan surat dari Universitas Negeri Jakarta nomor :
13795/UN39.12/KM/2019 perihal Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Kelompok,
maka dengan ini disampaikan bahwa kami dapat menerima mahasiswa/i tersebut, yaitu :

No.	Nama	Nim	Jurusan
1.	Safira Citra Fatina	1707617061	Pendidikan Bisnis

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan pada perusahaan kami mulai tanggal
27 Januari 2020 s.d. 28 Februari 2020 dalam rangka memberi kesempatan kepada
mahasiswa/i yang bersangkutan untuk menambah pengetahuan di perusahaan dengan
catatan sebagai berikut :

- Mematuhi tata tertib dan peraturan perusahaan yang berlaku
- PT PLN (Persero) tidak menyediakan biaya transportasi & konsumsi
- Keselamatan & kesehatan kerja menjadi tanggung jawab pihak perguruan tinggi/sekolah
- Selama melaksanakan Penelitian dan Pengumpulan Data / Praktek Kerja Lapangan agar menggunakan atribut/jaket almamater
- Menjaga kerahasiaan data perusahaan

Sebagai narasumber dari PT PLN (Persero) Unit Induk Distribusi Jakarta Raya adalah:

Jabatan : Manager UP3 Ciputat
PT PLN (Persero) Unit Induk Distribusi Jakarta Raya

Demikian untuk menjadi maklum dan dipergunakan seperlunya.

SENIOR MANAGER
SUMBER DAYA MANUSIA



f R

Lampiran 3 Lembar Absen



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI



Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Mula, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax (021) 4706285
Laman www.unj.ac.id

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
...?... SKS

Nama : Safira Citra Fatma
No. Registrasi : 1909617661
Program Studi : Pendidikan Bisnis
Tempat Praktik : PLN (Persero) Area Pelayanan Ciputat
Alamat Praktik/Telp : Jl. RE Martadinata, 14M-29
(021) 3443805

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 27 Januari 2020	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Selasa, 28 Januari 2020	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu, 29 Januari 2020	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kamis, 30 Januari 2020	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jum'at, 31 Januari 2020	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Senin, 3 Februari 2020	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Selasa, 4 Februari 2020	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Rabu, 5 Februari 2020	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Kamis, 6 Februari 2020	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Jum'at, 7 Februari 2020	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Senin, 10 Februari 2020	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Selasa, 11 Februari 2020	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Rabu, 12 Februari 2020	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Kamis, 13 Februari 2020	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Jum'at, 14 Februari 2020	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 02 Maret 2020
Penilai,

[Signature]
Helena A.A. (Wakil)

Catatan:
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 11220
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax (021) 4706285
Laman: www.fekon.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
...?.. SKS

Nama : Safira Citra Fatma
No. Registrasi : 1707617061
Program Studi : Penelitian Bisnis
Tempat Praktik : PLN Area Pelayanan Cipta
Alamat Praktik/Telp : Jl. R.E. Martadinata 109, 27
(021) 3443805

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 17 Februari 2020	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Selasa, 18 Februari 2020	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu, 19 Februari 2020	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kamis, 20 Februari 2020	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jumat, 21 Februari 2020	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Senin, 24 Februari 2020	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Selasa, 25 Februari 2020	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Rabu, 26 Februari 2020	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Kamis, 27 Februari 2020	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Jumat, 28 Februari 2020	10. <i>[Signature]</i>	
11.		11.	
12.		12.	
13.		13.	
14.		14.	
15.		15.	

Jakarta, 02 - Maret 2020
Penilai,

[Signature]
Helena A.A. Waluya

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Log Harian Praktik Kerja Lapangan

Program Sarjana

2 SKS

Nama : Safira Citra Fatina
 Nomor Registrasi : 1707617061
 Program Studi : S1 Pendidikan Bisnis
 Tempat Praktik : PT PLN (Persero) Distribusi Area Pelayanan Ciputat
 Tanggal Praktik : 27 Januari – 28 Februari 2020

No	Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 27 Januari 2020	- Perkenalan dengan seluruh karyawan dan staff PT PLN (Persero) Distribusi Area Pelayanan Ciputat. - Pemberitahuan mengenai tugas dan tanggung jawab selama menjalani praktik kerja lapangan.
2	Selasa, 28 Januari 2020	Menganalisis data pelanggan melalui APKT.
3	Rabu, 29 Januari 2020	- Menganalisis data pelanggan melalui APKT. - <i>Input</i> surat monitoring distribusi.
4	Kamis, 30 Januari 2020	Membuat format SMS <i>Gateway</i> .
5	Jumat, 31 Januari 2020	- Mencatat rekening listrik pelanggan yang mengalami kenaikan. - <i>Input</i> surat monitoring distribusi.
6	Senin, 3 Februari 2020	- Mencatat rekening listrik pelanggan yang mengalami kenaikan. - Mencatat AMR.
7	Selasa, 4 Februari 2020	Belajar mengenai perhitungan penjualan daya per kwh.
8	Rabu, 5 Februari 2020	Belajar mengenai <i>mapping</i> pelanggan.
9	Kamis, 6 Februari 2020	<i>Billing</i> rekening data pelanggan 720.
10	Jumat, 7 Februari 2020	Membuat <i>flowchart</i> data pelanggan 720.

11	Senin, 10 Februari 2020	Membuat <i>flowchart</i> pelanggan pasang baru.
12	Selasa, 11 Februari 2020	Mencatat AMR.
13	Rabu, 12 Februari 2020	Memproses data pelanggan yang membayar secara prabayar maupun pasca bayar yang ingin memasang kembali, penambahan daya, dan pemasangan baru.
14	Kamis, 13 Februari 2020	Memproses data pelanggan yang membayar secara prabayar maupun pasca bayar yang ingin memasang kembali, penambahan daya, dan pemasangan baru.
15	Jumat, 14 Februari 2020	Membuat surat nota dinas.
16	Senin, 17 Februari 2020	Memproses data pelanggan yang membayar secara prabayar maupun pasca bayar yang ingin memasang kembali, penambahan daya, dan pemasangan baru.
17	Selasa, 18 Februari 2020	Membuat surat nota dinas.
18	Rabu, 19 Februari 2020	Memeriksa dan <i>scanning</i> berkas-berkas permohonan penyambungan dan penambahan daya dari pelanggan.
19	Kamis, 20 Februari 2020	Membuat data kunjungan pelanggan TM.
20	Jumat, 21 Februari 2020	Memeriksa dan <i>scanning</i> berkas-berkas permohonan penyambungan dan penambahan daya dari pelanggan.
21	Senin, 24 Februari 2020	<i>Input</i> surat monitoring distribusi.
22	Selasa, 25 Februari 2020	Memeriksa dan <i>scanning</i> berkas-berkas permohonan penyambungan dan penambahan daya dari pelanggan.
23	Rabu, 26 Februari 2020	Memeriksa dan <i>scanning</i> berkas-berkas permohonan penyambungan dan penambahan daya dari pelanggan.
24	Kamis, 27 Februari 2020	Memeriksa dan <i>scanning</i> berkas-berkas permohonan penyambungan dan penambahan daya dari pelanggan.
25	Jumat, 28 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat surat nota dinas - Mengevaluasi dan perpisahan dengan karyawan dan staff PT PLN (Persero) Distribusi Area Pelayanan Ciputat.

Lampiran 5 Lembar Penilaian Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung B, Jalan Rawasungkar Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227-4706285, Fax (021) 4706285
 Laman: www.fek.unj.ac.id



**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
 PROGRAM SARJANA (S1)
 ...2... SKS**

Nama : Safira Citra Fatma
 No.Registrasi : 1707617061
 Program Studi : Pendidikan Bisnis
 Tempat Praktik : PLN Area Pelayanan Ciputat
 Alamat Praktik/Telp : Jl. R.E Martachmaya KM: 2.7
 (021) 9443805

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN				
		46-100					
1	Kehadiran	90	1. Keterangan Penilaian : Skor Nilai Bobot 86-100 A 4 81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1 2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : $\frac{920}{10 \text{ (sepuluh)}} = 92$ Nilai Akhir : <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">92</td> <td style="text-align: center;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center;">huruf</td> </tr> </table>	92	A	Angka bulat	huruf
92	A						
Angka bulat	huruf						
2	Kedisiplinan	90					
3	Sikap dan Kepribadian	95					
4	Kemampuan Dasar	90					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	95					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	90					
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	95					
8	Aktivitas dan Kreativitas	90					
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	95					
10	Hasil Pekerjaan	90					
Jumlah		920					

Jakarta, 02-03-2020
 Penilai,

 Helena

Catatan :
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



SERTIFIKAT

No.141/MUM.00.01/060600/2020

Menerangkan bahwa Nama :
Safira Citra Fatma
NIM.1707617061

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Telah Melaksanakan Praktek Kerja Lapangan
DI PT PLN (PERSERO) UNIT INDIK DISTRIBUSI JAKARTA RAYA
UNIT PELAKSANA PELAYANAN PELANGGAN CIPUTAT

Pada Tanggal, 27 Januari sampai dengan 28 Februari 2020
Tangerang Selatan, 28 Februari 2020

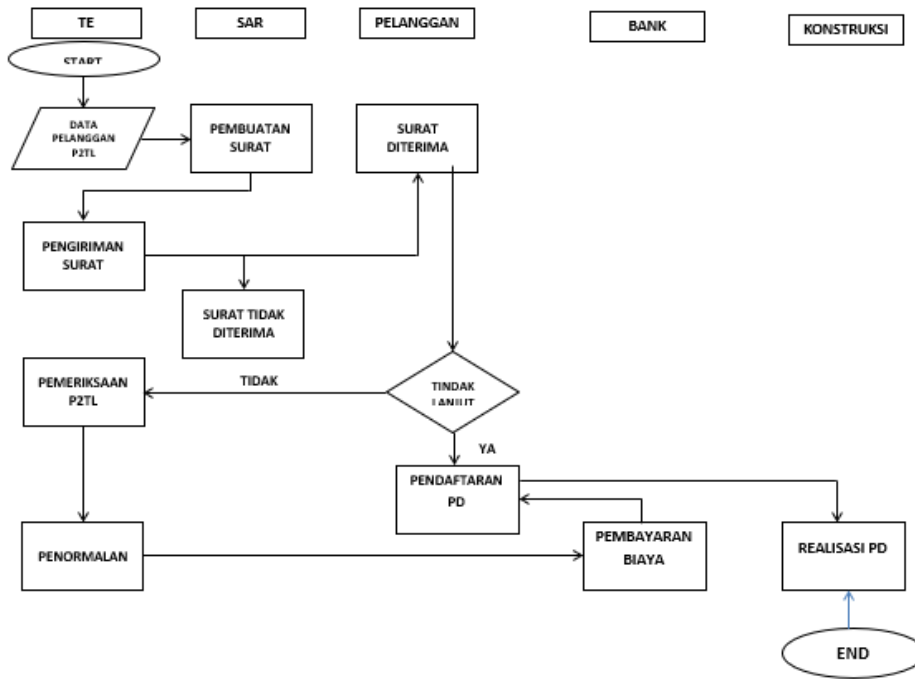
MANAGER,

M. ARIMURTI


PLN
UP3 CIPUTAT

www.pln.co.id
Dipindai dengan CamScanner

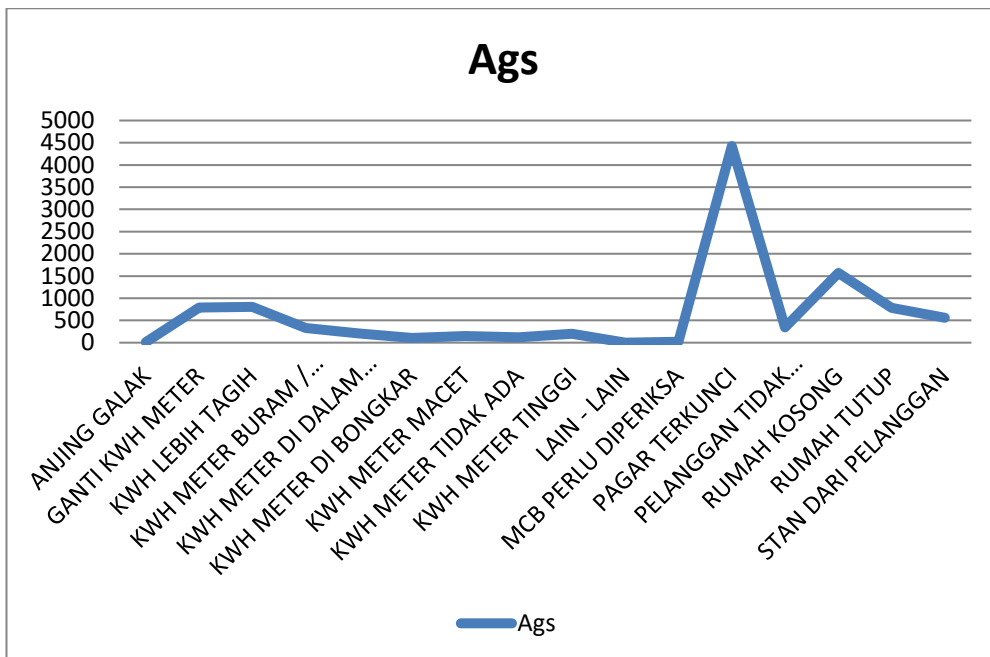
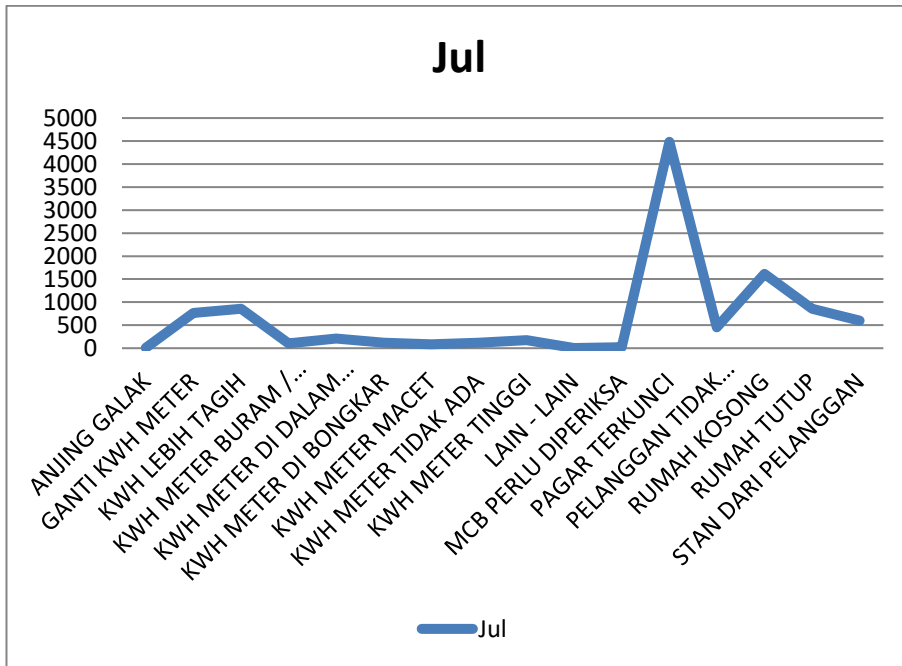
Lampiran 7 Flowchart Pelanggan Pasang Baru

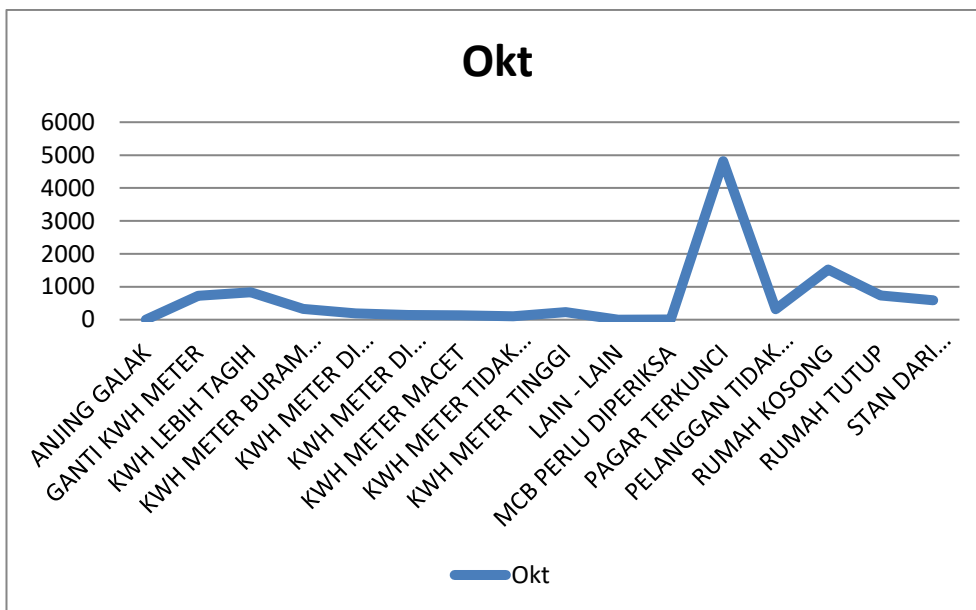
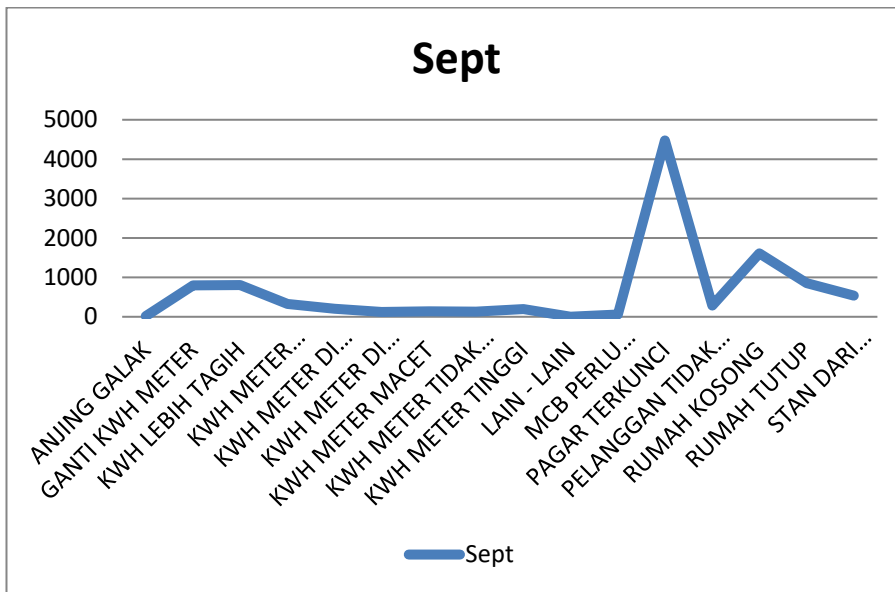


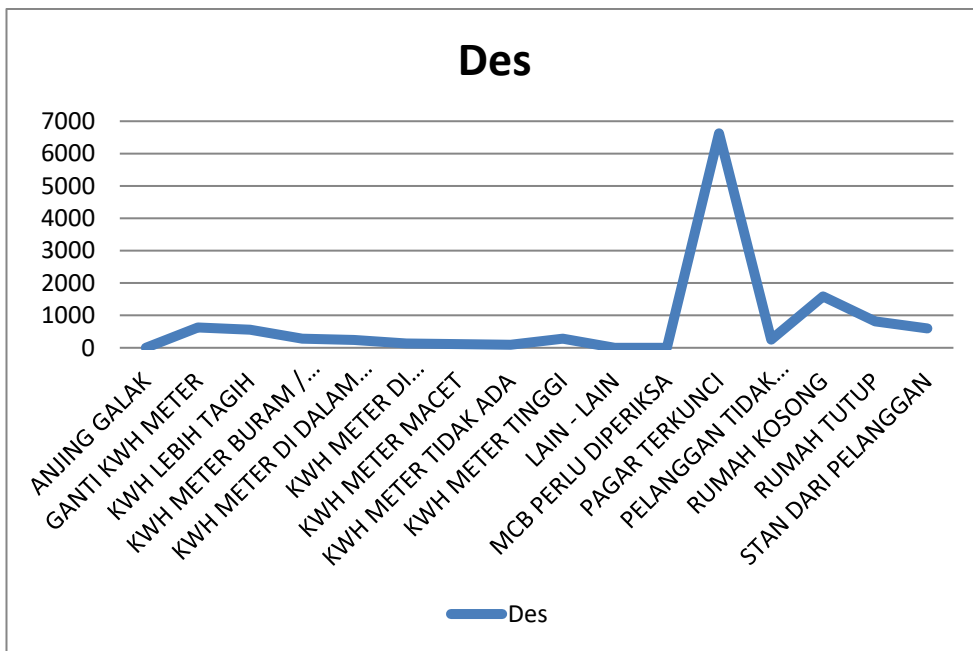
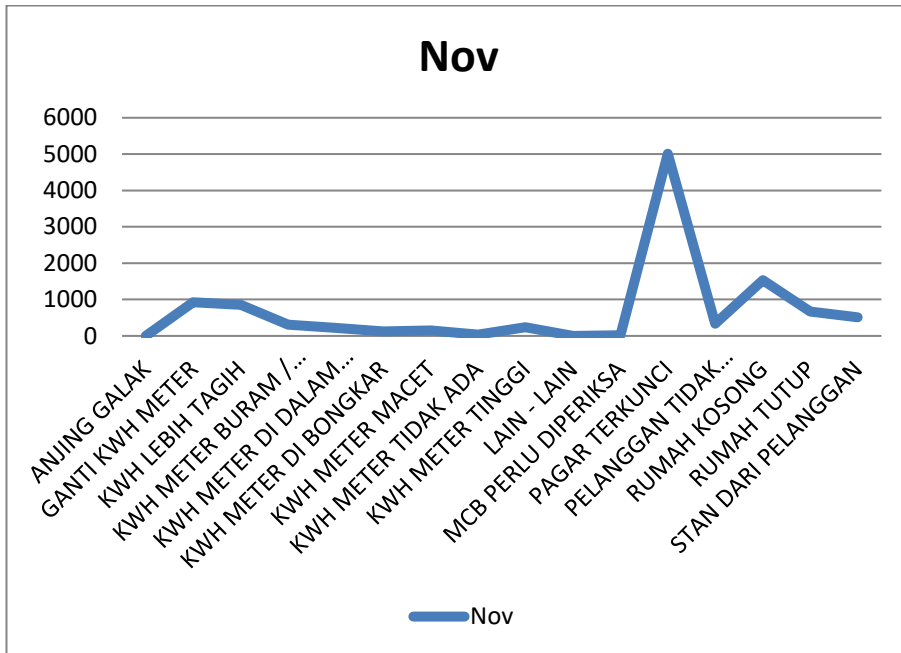
Tabel 3 Tabel Hasil Pencatatan ID Pelanggan yang Mengalami Gangguan Saat Catat Meter

No	Kode Baca	Jul	Ags	Sept	Okt	Nov	Des
1	ANJING GALAK	9	11	18	0	0	0
2	GANTI KWH METER	764	791	794	728	925	625
3	KWH LEBIH TAGIH	855	808	803	832	856	558
4	KWH METER BURAM / PECAH	104	328	323	327	306	278
5	KWH METER DI DALAM BANGUN	212	208	202	188	219	243
6	KWH METER DI BONGKAR	116	104	125	145	128	135
7	KWH METER MACET	87	151	142	131	152	115
8	KWH METER TIDAK ADA	118	118	134	100	39	95
9	KWH METER TINGGI	178	198	196	226	239	283
10	LAIN - LAIN	4	0	2	0	0	0
11	MCB PERLU DIPERIKSA	19	19	57	7	17	0
12	PAGAR TERKUNCI	4484	4426	4475	4816	5011	6626
13	PELANGGAN TIDAK SESUAI RB	455	343	283	318	338	250
14	RUMAH KOSONG	1613	1566	1610	1523	1537	1590
15	RUMAH TUTUP	853	781	854	739	674	820
16	STAN DARI PELANGGAN	598	559	539	587	507	601

Lampiran 8 Grafik Gangguan Saat Catat Meter







Lampiran 9 Kartu Konsultasi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.fe.unj.ac.id

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

- | | | | |
|---------------------|------------------------|--------------|---|
| 1. Nama Mahasiswa | : Safira Citra Fatina | 5. Judul PKL | : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Divisi |
| 2. No.Registrasi | : 1707617061 | | Transaksi Energi dan Divisi Niaga PT PLN (Persero) Distribusi |
| 3. Program Studi | : Pendidikan Bisnis | | Area Pelayanan Ciputat |
| 4. Dosen Pembimbing | : Rahmi, S.E., M.S.M | | |
| | NIP 198305012018032001 | | |

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	Jumat, 06 November 2020	Format penulisan dan isi keseluruhahn laporan	Penggunaan bahasa asing di tulis miring, penggunaan kata penghubung, penulisan sesuai PUEBI, kendala diperbaiki.	<i>Rahmi</i>
2	Rabu, 11 November 2020	Isi keseluruhan laporan	Jelaskan produk/jasa dengan 4P atau 7P, kendala jangan yang menyerang diri sendiri.	<i>Rahmi</i>
3	Kamis, 12 November 2020	Isi dan lembar persetujuan seminar	Telah disetujui untuk melakukan seminar.	<i>Rahmi</i>
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
SETUJU UNTUK UJIAN PKL				<i>Rahmi</i>

Catatan :

- Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
- Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan