

**LAPORAN KERJA LAPANGAN PADA DIVISI SALES PT.
CHAMPION KURNIA DJAJA TECHNOLOGIES PONDOK
INDAH JAKARTA SELATAN**

**SILVANA ATHAYA THIFANY
1707617079**



*Mencerdaskan &
Memartabatkan Bangsa*

**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu
persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi
Universitas Negeri Jakarta**

PROGRAM STUDI S1 PENDIDIKAN BISNIS

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2020

LEMBAR EKSEKUTIF

Silvana Athaya Thifany (1707617079). Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Divisi Sales PT Champion Kurnia Djaja Technologies. *Program Studi S1 Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, November 2020.*

Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dilaksanakan di Pondok Indah Office Tower 3, 6th Fl. Suite 602, Jl. Sultan Iskandar Muda Kav. V-TA, Jakarta Selatan, yang berlangsung pada tanggal 20 Januari 2020 – 28 Februari 2020.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dibuat sebagai hasil dari pekerjaan yang telah Praktikan kerjakan selama PKL dengan tujuan memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada Program Studi Pendidikan Bisnis, Universitas Negeri Jakarta

Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang diwajibkan kepada Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta khususnya kepada para mahasiswa Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi ini bertujuan agar mahasiswa dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang di dapat selama di bangku perkuliahan ke dalam dunia kerja secara langsung dan baik, sehingga Mahasiswa memiliki keterampilan dan profesionalitas dalam kegiatan bekerja.

Selama PKL, Praktikan dibimbing oleh Kak Marina Andries selaku Koordinator Sales dan Kak Bayu Priagantina selaku mentor. Adapun Praktikan menghadapi beberapa kendala seperti sulitnya menyesuaikan diri pada lingkungan kerja karena keterbatasan pengalaman, minimnya pengetahuan mengenai produk serta sistem penjualan pada perusahaan, dan dalam menghadapinya Praktikan belajar serta berusaha berkomunikasi dengan mentor dan beberapa karyawan lain.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : LAPORAN KERJA LAPANGAN PADA DIVISI
SALES PT. CHAMPION KURNIA DJAJA
TECHNOLOGIES PONDOK INDAH JAKARTA
SELATAN

Nama Praktikan : Silvana Athaya Thifany

Nomor Registrasi : 1707617079

Program Studi : Pendidikan Bisnis

Mengetahui,

Koordinator Program Studi

Dosen Pembimbing



Ryna Parlyna, MBA.

Drs. Nurdin Hidayat, M.M, M.Si

NIP. 197701112008122003

NIP 196610302000121001

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Ryna Prlyna, MBA.

NIP. 197701112008122003

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Ryna Parlyna, MBA.</u> NIP. 197701112008122003		19 November 2020
Penguji Ahli		
<u>Dr. Corry Yohana, MM</u> NIP. 195909181985032011		19 November 2020
Dosen Pembimbing		
<u>Drs. Nurdin Hidayat, M.M, M.Si</u> NIP. 196610302000121001		19 November 2020

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan rahmat serta karunia-Nya. Shalawat serta salam tak lupa kita curahkan kepada baginda besar Rasullullah SAW atas berkat rahmat dan kasih sayangnya kepada praktikan sehingga Praktikan diberi kemudahan dan kelancaran dalam menyusun laporan Praktik Kerja Lapangan di PT. Champion Kurnia Djaja Technologies. Laporan PKL ini disusun untuk salah satu persyaratan memperoleh gelar Sarjana Pendidikan di Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Dalam penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini Praktikan mendapatkan bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Maka dari itu pada kesempatan ini Praktikan ingin mengucapkan terima kasih banyak kepada :

1. Dr. Ari Saptono, S.E., M.Pd. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
2. Ryna Parlyna, M.BA selaku Koordinator Program Studi S1 Pendidikan Bisnis Universitas Negeri Jakarta
3. Drs. Nurdin Hidayat, M.M, M.Si selaku Dosen Pembimbing Praktikan dalam penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan
4. Dola Maya Sari selaku Manajer HRD yang telah menerima Praktikan agar dapat melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT Champion Kurnia Djaja Technologies

5. Yosafat Simangunsong selaku Kepala Manajer Area 1 yang telah menerima Praktikan agar dapat melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT Champion Kurnia Djaja Technologies
6. Marina Andries selaku Koordinator Sales yang telah membimbing Praktikan selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan
7. Kak Bayu Priagantina dan Pak Benny yang telah mendampingi selama Praktikan di lapangan
8. Seluruh staff Divisi Sales PT Champion Kurnia Djaja Technologies
9. Mamah dan Bapak selaku orang tua Praktikan yang selalu mendoakan dan tiada hentinya memberi dukungan baik secara moral maupun materi
10. Adik-adikku tersayang yang selalu menyemangati dan memberi mood positif
11. Teman terbaikku yaitu Aliffya, Meira, Dafara, Hasti, Mega, Berlinda, Wati, Ranni, Arum, Anita yang telah menghibur dan memberi support tiada hentinya
12. Teman-temanku Pendidikan Bisnis B 2017, serta pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu

Praktikan menyadari sepenuhnya, bahwa dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan ini jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan guna menyempurnakan penyusunan dan penulisan laporan selanjutnya agar laporan yang Praktikan buat menjadi lebih baik.

Jakarta, 06 November 2020

Praktikan.

DAFTAR ISI

LEMBAR EKSEKUTIF	i
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan	1
B. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan.....	3
C. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan.....	4
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan	5
E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan	6
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	9
A. Sejarah Perusahaan.....	9
B. Struktur Organisasi.....	11
C. Kegiatan Umum Perusahaan	13
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	21
A. Bidang Kerja	21
B. Pelaksanaan Kerja	23
C. Kendala yang Dihadapi	25

D. Cara Mengatasi Kendala	27
BAB IV KESIMPULAN	30
A. Kesimpulan.....	30
B. Saran.....	31
DAFTAR PUSTAKA	33
LAMPIRAN.....	34

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Jadwal Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.....	6
Tabel 2. Jadwal Jam Operasional Kerja	7
Tabel 3. Produk yang Dipasarkan	15

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Logo Perusahaan PT Champion Kurnia Djaja Technologies.....	11
Gambar 2. Stuktur Organisasi PT Champion Kurnia Djaja Technologies	11
Gambar 3. Alur Produksi PT Champion Kurnia Djaja Technologies.....	15
Gambar 4. Kemampuan Produksi Jasa.....	15
Gambar 5. Daftar Peralatan dan Software.....	18
Gambar 6. Rekapitan Dokumen Purchase Order	23
Gambar 7. Template Purchase Order	24

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Log Harian Praktik Kerja Lapangan	34
Lampiran 2. Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan Mandiri	39
Lampiran 3. Absensi Praktik Kerja Lapangan	40
Lampiran 4. Penilaian Praktik Kerja Lapangan	42
Lampiran 5. Internship Offering Letter	43
Lampiran 6. Surat Keterangan Selesai PKL.....	44
Lampiran 7. Buku Peraturan PT Champion Kurnia Djaja Technologies.....	45
Lampiran 8. Gedung Pondok Indah Office Tower 3.....	46
Lampiran 9. Meja Kerja Praktikan	47
Lampiran 10. Keadaan Kantor PT Champion Kurnia Djaja Technologies.....	48
Lampiran 11. Keadaan Luar Gedung Kantor	49
Lampiran 12. Kegiatan Safety Meeting	50

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Dunia kerja merupakan hal yang tidak asing untuk masyarakat, tidak hanya masyarakat Indonesia tetapi juga masyarakat dunia. Dunia kerja bisa dikatakan suatu wadah persaingan bagi masyarakat untuk tetap bertahan hidup dan mendapatkan suatu kedudukan pekerjaan yang baik. Hal ini bisa dilihat bagaimana Indonesia mengalami peningkatan jumlah penduduk setiap tahunnya dan dapat diartikan bahwa terjadi peningkatan pula pada jumlah tenaga kerja. Hal ini juga tentunya akan dapat meningkatkan jumlah pengangguran di Indonesia, jika tidak diimbangi dengan tersedianya lapangan pekerjaan. Dengan apa yang telah kita ketahui bahwa setiap masyarakat yang telah menyelesaikan jenjang pendidikannya akan melanjutkan ke tahap dunia kerja yang sesuai dengan kemampuannya untuk menghasilkan pendapatan.

Saat ini banyak sekali masyarakat dengan latar pendidikan yang baik dan tinggi namun tetap sulit mendapatkan pekerjaan yang layak karena minimnya pengalaman pada dunia kerja, mereka tidak dapat meyakinkan suatu perusahaan untuk menempatkan mereka sebagai tenaga kerja pada perusahaan tersebut karena mereka tidak memiliki nilai lebih dibandingkan calon tenaga kerja lainnya.

Indonesia sangat membutuhkan sumber daya manusia yang berkompeten dan siap untuk terjun langsung ke dunia kerja agar dapat

menekan jumlah dari tingkat pengangguran. Untuk bisa bersaing di dunia kerja salah satunya dengan meningkatkan kompetensi sumber daya manusia itu sendiri. Sebagai contoh sumber daya manusia yang dapat meningkatkan kualitasnya adalah Mahasiswa.

Universitas Negeri Jakarta merupakan salah satu institusi perguruan tinggi yang menyediakan program Praktik Kerja Lapangan. Hal tersebut dijadikan suatu sarana bagi mahasiswa untuk dapat meningkatkan kemampuan, wawasan, pengalaman, dan akan mendapatkan penggambaran implementasi ilmu di dunia kerja. Diharapkan akan membantu mahasiswa agar lebih memahami bidang studi yang sedang dijalaninya. Oleh karena itu, mahasiswa tidak hanya dituntut dalam meningkatkan penilaian akademiknya namun harus dapat meningkatkan skill dan pengalamannya ketika bekerja pula.

Program Praktik Kerja Lapangan memiliki dua pilihan dalam melaksanakannya, Mahasiswa dapat memilih melaksanakan kegiatan PKL secara individu ataupun kelompok. Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Champion Kurnia Djaja Technologies, yang beralamat di Pondok Indah Office Tower 3, 6th Fl. Suite 602, Jl. Iskandar Muda Kav. V-TA, Jakarta Selatan. Lalu Praktikan ditempatkan pada Divisi Sales yang sesuai dengan Program Studi yang sedang ditempuh oleh Praktikan pada saat ini.

B. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Program Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilaksanakan oleh mahasiswa diharapkan dapat memberikan dampak positif bagi Praktikan secara pribadi serta seluruh lembaga yang berhubungan pada kegiatan praktik ini, antara lain sebagai berikut :

1. Bagi Praktikan

- a. Dapat meningkatkan wawasan dan pengalaman bagi mahasiswa dalam bekerja pada dunia kerja secara nyata
- b. Mahasiswa dapat meningkatkan ilmu keterampilan untuk dapat diterapkan pada dunia kerja
- c. Melatih Mahasiswa agar dapat menjadi lulusan yang profesional dan berkompeten ketika terjun ke dunia kerja secara langsung
- d. Melatih Mahasiswa agar lebih bertanggung jawab dengan tugas serta tekanan yang ada pada dunia kerja
- e. Melatih Mahasiswa agar lebih dapat beradaptasi dengan lingkungan kerja yang baru

2. Bagi Fakultas Ekonomi UNJ

- a. Menjalanin hubungan dan kerjasama yang baik antara Fakultas Ekonomi dengan lembaga instansi yang telah memberikan kesempatan kepada Mahasiswa untuk melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan khususnya di PT Champion Kurnia Djaja Technologies

- b. Untuk dapat mengembangkan evaluasi bahan ajar selama perkuliahan dan bisa menyeimbangi kebutuhan pada saat terjun ke dunia kerja
 - c. Sebagai sarana agar mencetak lulusan yang baik dan profesional
3. Bagi PT Champion Kurnia Djaja Technologies
- a. Meningkatkan kerjasama yang baik dengan lembaga pendidikan yang akan menguntungkan kedua belah pihak
 - b. Hadirnya Mahasiswa akan dapat membantu meringankan pekerjaan pada

C. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Adapun maksud dan tujuan dari melaksanakan Program Praktik Kerja Lapangan sebagai berikut :

1. Maksud Praktik Kerja Lapangan
 - a. Memenuhi mata kuliah Praktik Kerja Lapangan sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan bagi Mahasiswa Pendidikan Bisnis
 - b. Mendapatkan wawasan mengenai pekerjaan yang sebelum telah dipelajari secara teori selama masa perkuliahan
 - c. Mengembangkan sikap tanggung jawab, jujur, disiplin, mandiri dalam menghadapi suatu masalah dalam pekerjaan
 - d. Mengenalkan Mahasiswa dengan lingkungan pekerjaan yang berbeda dengan lingkungan ketika Mahasiswa ada di dalam kelas

- e. Menjalin hubungan yang baik antara Universitas Negeri Jakarta dengan lembaga instansi terkait tempat pelaksanaan Program Praktik Kerja Lapangan

2. Tujuan Praktik Kerja Lapangan

- a. Menambah pengetahuan dan keterampilan untuk menghadapi segala permasalahan yang ada pada dunia kerja
- b. Menerapkan pengetahuan akademis teori yang telah didapatkan selama masa perkuliahan ke dalam dunia kerja
- c. Melaksanakan praktik sesuai dengan dengan pendidikan yang sedang ditempuh
- d. Menambah pengetahuan terkait kegiatan pekerjaan di kantor PT Champion Kurnia Djaja Technologies

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan pada :

Nama Perusahaan : PT Champion Kurnia Djaja Technologies

Alamat : Pondok Indah Office Tower 3, 6th Fl. Suite 602,

Jl.Sultan Iskandar Muda Kav. V-TA, Jakarta
Selatan

Telepon : 021-29327960

Fax : 021-29327964

Website : <https://www.championx.com/>

Adapun hal yang menjadi pertimbangan Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT Champion Kurnia Djaja Technologies adalah agar dapat mengetahui sistem penjualan yang dimiliki oleh PT Champion Kurnia Djaja. Selain itu, Praktikan ditempatkan pada Divisi Sales.

E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan oleh praktikan dilaksanakan selama 30 hari terhitung dari tanggal 20 Januari 2020 – 28 Februari 2020 di PT Champion Kurnia Djaja Technologies pada Divis Sales.

Tabel 1. Jadwal Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Bulan (Tahun)	Persiapan	Pelaksanaan	Pelaporan
November 2019			
Januari 2020			
Februari 2020			
Oktober 2020			
November 2020			

Sumber : Data diolah oleh Praktikan

Berikut perincian tahap-tahap pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) :

1. Tahap Persiapan PKL

Tahapan awal yaitu Tahap Persiapan PKL, Praktikan mencari informasi mengenai lembaga instansi/perusahaan yang menerima

mahasiswa PKL sesuai dengan Program Studi yang sedang dijalani. Praktikan mencari informasi dengan bertanya langsung kepada orang tua mengenai perusahaan tersebut. Lalu Praktikan berhasil mendapatkan informasi bahwa PT Champion Kurnia Djaja Technologies menerima mahasiswa PKL, selanjutnya Praktikan mengurus surat permohonan izin PKL mandiri di BAKHUM yang ditujukan kepada Manajer HRD PT Champion Kurnia Djaja Technologies.

Setelah mendapat persetujuan dari pihak Fakultas Ekonomi dan BAKHUM, Praktikan mendapatkan surat permohonan izin PKL dan menyiapkan dokumen lainnya seperti CV dan KHS yang akan diserahkan ke PT Champion Kurnia Djaja Technologies pada tanggal 25 November 2019.

Selanjutnya pada tanggal 10 Januari 2020, Manajer HRD menghubungi Praktikan agar dapat menghadiri interview terkait Praktik Kerja Lapangan pada Senin, 13 Januari 2020. Setelah mendapatkan persetujuan dari pihak PT Champion Kurnia Djaja, Praktikan diizinkan untuk melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan selama 30 hari.

2. Tahap Pelaksanaan PKL

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di PT Champion Kurnia Djaja oleh Praktikan dilaksanakan selama 30 hari dari tanggal 20 Januari 2020 sampai dengan 28 Februari 2020 dan ditempatkan pada Divisi Sales. Adapun jadwal pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan sebagai berikut :

Tabel 2. Jadwal Jam Operasional Kerja

Hari	Jam Kerja	Keterangan
Senin s/d Kamis	08.00 – 12.00	
	12.00 – 13.00	Istirahat
	13.00 – 17.00	
Jum'at	08.00 – 11.30	
	11.30 – 13.00	Istirahat
	13.00 – 16.30	

Sumber : Data diolah oleh Praktikan

3. Tahap Pelaporan

Setelah menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan menyusun laporan PKL sebagai syarat wajib kelulusan dari Program Studi S1 Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. Penulisan laporan PKL ini dilakukan dimulai dari bulan Oktober 2020. Pada tahap ini Praktikan melaporkan seluruh aktivitas yang dilakukan selama Praktik Kerja Lapangan dan melampirkan data yang diperoleh langsung dari PT Champion Kurnia Djaja Technologies. Praktikan menyusun laporan PKL sesuai dengan Pedoman Penulisan Laporan PKL yang ada pada *website* resmi Fakultas Ekonomi UNJ

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Perusahaan

PT Champion Kurnia Djaja Technologies adalah perusahaan internasional yang merupakan anak perusahaan dari PT Nalco Champion. Nalco Champion merupakan sebuah perusahaan ecolab yang menyediakan penggunaan bahan kimia, safety, dan jasa untuk industri minyak dan gas baik hulu dan menengah, serta pengilangan dan operasi petrokimia.

Pada awalnya Perusahaan ini bernama PT Champion Kurnia Djaja Chemicals didirikan pada tahun 1984 di Jakarta, merupakan salah satu anak perusahaan dari Champion Technologies Inc. yang berkedudukan di Texas. Perusahaan ini merupakan perusahaan penanaman modal asing (PMA) dengan modal dasar perseroan sebesar USD 1,048,000.00 dan terbagi atas 104,800 saham. Dari modal dasar tersebut Champion Technologies Inc. memiliki saham sebesar 83,840 lembar saham (80%), sedangkan PT Kurnia Djaja Alam memiliki saham sebesar 20,960 lembar saham (20%). Berdasarkan surat yang dikeluarkan oleh Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM)/SIUP **no. 782/A.5/1995** dan Satuan Pelaksana Otorita Pengembangan Pulau Batam **no. B/327/KA/VII/1992**, nama perusahaan PT Champion Kurnia Djaja Chemicals berubah menjadi PT Champion Kurnia Djaja Technologies.

PT Champion Kurnia Djaja Technologies mempunyai izin usaha dalam bidang industri bahan kimia khusus untuk industri Minyak dan Gas Bumi,

berkantor pusat di Jakarta sedangkan lokasi pabrik yang berada di Batam berfungsi sebagai tempat pengolahan bahan kimia (*chemical blending*). Pabrik PT Champion Technologies terjadi 2 kali pemindahan tempat yang sebelumnya di Batam, lalu di tahun 2004 Pabrik dipindahkan ke Kawasan Industri Jababeka I di blok R Kav.2M-2N Cikarang Industrial Estate, Bekasi. Dan dari tahun 2016 pabrik PT Champion Kurnia Djaja kembali dipindahkan ke daerah Citeureup, Bogor – Jawa Barat.

Dan pada pertengahan tahun 2020 kemarin PT Champion Kurnia Djaja Technologies resmi menjadi perusahaan tunggal yang berdiri sendiri dan merubah namanya menjadi ***Champion X***.

1. Visi dan Misi PT Champion Kurnia Djaja Technologies

- a. VISI

Our vision is to be the premier global provider of chemical solutions for the oil and gas industry.

- b. MISI

Our mission is to provide quality products and services to our customers that add value to their businesses. We will constantly strive to develop and deliver innovative solutions that meet or exceed our customers' needs. We will accomplish this while meeting or exceeding the company's financial goals.

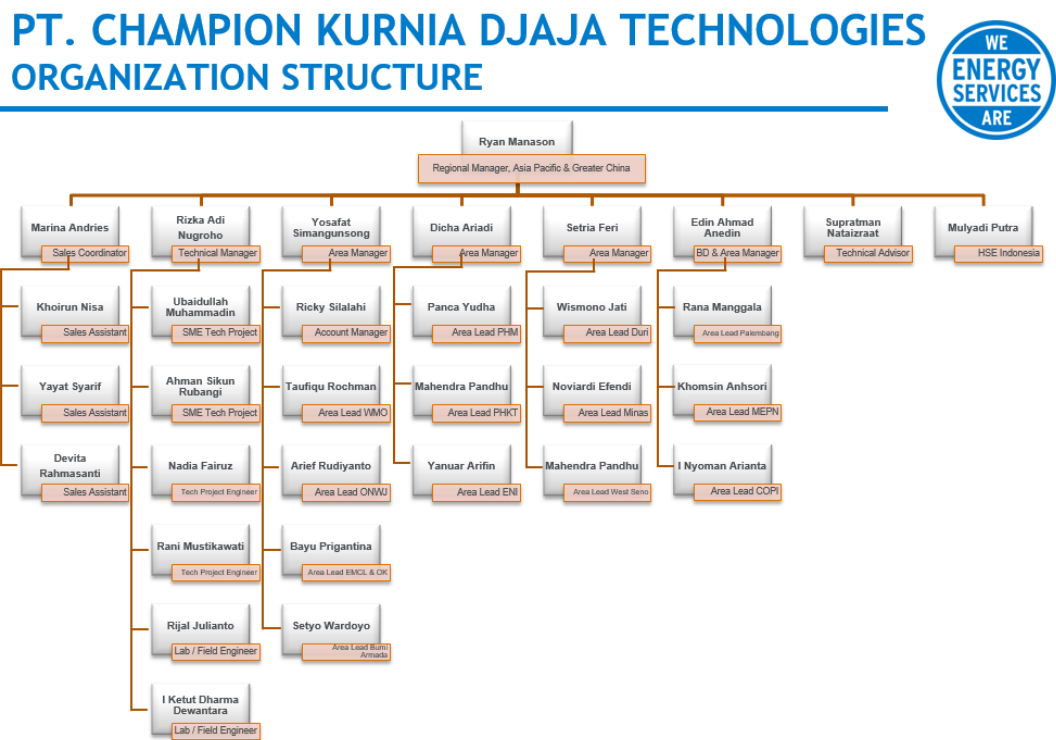
2. Logo PT Champion Kurnia Djaja Technologies



Gambar 1. Logo Perusahaan PT Champion Kurnia Djaja Technologies

Sumber : Data Perusahaan PT Champion Kurnia Djaja Technologies

B. Struktur Organisasi



Gambar 2. Stuktur Organisasi PT Champion Kurnia Djaja Technologies

Sumber : Data PT Champion Kurnia Djaja Technologies

Berikut tugas dan fungsi dari setiap bagian struktur organisasi PT Champion Kurnia Djaja Technologies :

1. Regional Manager, Asia Pasific & Greater China

Bertanggung jawab sebagai pemimpin yang mengawasi dan mengontrol jalannya bisnis di kawasan asia pasifik dan greater china.

2. Sales Coordinator/Commercial Manager dan Sales Assistant

Bertanggung jawab untuk menyiapkan, membuat dan mengirimkan dokumen tender ke *customer*.

3. Technical Manager

a. Mengkoordinasi laboratorium pengujian untuk pengembangan produk baru.

b. Mengkoordinasi pengujian laboratorium untuk pengembangan produk baru.

4. Technical Project

a. Menjaga semua akreditasi ISO di lokasi aktif.

b. Mendukung pengembangan sistem manajemen QHSE dan pelaksanaan di semua lokasi.

5. Area Manager

Bertanggung jawab untuk mengawasi dan mengontrol berjalannya kegiatan perusahaan sesuai dengan daerah/area yang sudah terbagi.

6. Account Manager

a. Bertanggung jawab untuk mengawasi proses administrasi yang ada pada perusahaan.

b. Melakukan analisa mengenai hal-hal apa saja yang dibutuhkan Customer dan memberikan solusi serta informasi atas kebutuhan tersebut.

7. Lead Area

Bertanggung jawab untuk mengkoordinasi dan mengawasi kegiatan kerjasama antara PT Champion Kurnia Djaja Technologies dengan perusahaan Customer.

8. Technical Advisor

Bertanggung jawab untuk mensupport tim Sales dengan berdasarkan sistem teknisnya dan bertanggung jawab untuk memberikan informasi serta saran mengenai kegiatan teknis dan kegiatan di laboratorium.

9. HSE (Health, Safety, Environment) Manager

Bertanggung jawab untuk mengkoordinasi dan mengontrol program keselamatan dan kesehatan perusahaan.

C. Kegiatan Umum Perusahaan

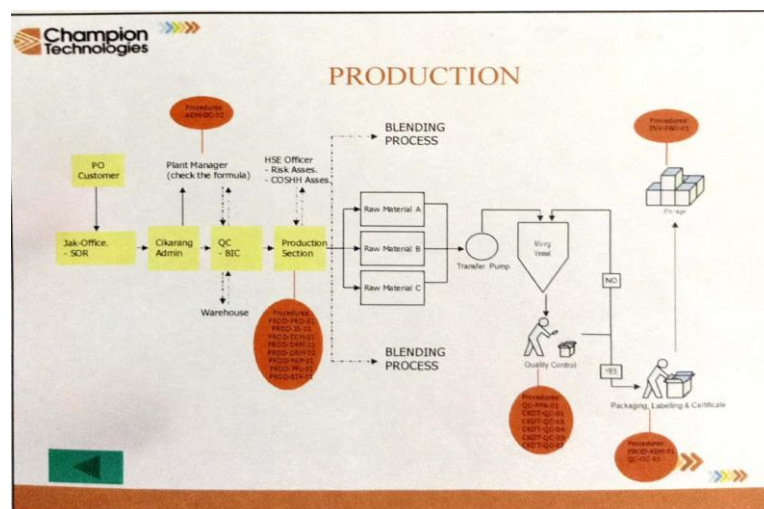
PT Champion Kurnia Djaja Technologies merupakan perusahaan yang bergerak pada pengolahan bahan kimia khusus industri Minyak dan Gas Bumi. Adapun kegiatan umum yang dilaksanakan pada PT Champion Kurnia Djaja Technologies sebagai berikut :

A. Proses Kegiatan Umum

- a. Proses penawaran barang dengan menggunakan sistem tender dengan mengirimkan *invitation tender* oleh *Customer*. Setelah *Customer* tersebut dinyatakan sebagai pemenang tender maka *customer* akan mengirimkan Letter Of Award (LOA) yang ditujukan kepada PT Champion Kurnia Djaja Technologies melalui Sales Assistant.

- b. Proses pemesanan barang yaitu *customer* akan mengirimkan *Purchase Order (PO)*. Setelah PO di terima, PO akan di cek oleh *Sales Coordinator*. Dan apabila harga sudah sesuai dengan surat penawaran maka PO akan dibuat salinannya, dan salinan tersebut akan diberikan kepada Supply Chain. Dan ditahap inilah bagian Supply Chain akan mengkoordinasikan dengan Manajer Produksi dan bagian gudang agar segera dibuatkan bahan kimia sesuai dengan jenis yang dipesan oleh *customer*.
- c. Proses pengiriman barang ketika selesai diproduksi dengan menggunakan ekspedisi khusus dengan membawa dokumen salinan PO dan *delivery ticket*.
- d. Proses penagihan *cashier* akan mengirimkan dokumen penagihan dan faktur pajak dengan melampirkan dokumen PO asli dan DT asli ke pihak *Customer*.

B. Produksi Pada Pabrik Produksi PT Champion Kurnia Djaja Technologies



Gambar 3. Alur Produksi PT Champion Kurnia Djaja Technologies

Sumber : Data PT Champion Kurnia Djaja Technologies

C. Kemampuan Produksi Jasa

KEMAMPUAN PRODUKSI JASA

Jenis Jasa	Bidang Jasa	Kemampuan Jasa
Jasa Non Konstruksi	Pengelolaan Limbah Pemboran Dan Produksi	Pengelolaan Limbah Produksi: - Pengelolaan Limbah Air Terproduksi - Pengelolaan Limbah Sludge
Jasa Non Konstruksi	Jasa Pengoperasian Dan Pemeliharaan	Jasa Pengoperasian Dan Pemeliharaan: - Pembersihan Tangki (Tank Cleaning) - Pembersihan Pipa Penyalur - Pencegahan Karat

Gambar 4. Kemampuan Produksi Jasa

Sumber : KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL

DIREKTORAT JENDERAL MINYAK DAN GAS BUMI

D. Produk yang dipasarkan

Tabel 3. Produk yang Dipasarkan

CHEMICAL TYPE	SPECIFICATION	KODE
1) CORROSION INHIBITOR	<ul style="list-style-type: none"> • Sg: Approx. 930 kg/m³ • Appearance: Clear Liquid <ul style="list-style-type: none"> • pH: 5.0 – 7.0 • Dry Content: 20 – 30% 	CRI

2) SCALE INHIBITOR	<ul style="list-style-type: none"> • Sg: Approx. 1,300 kg/m³ • Appearance: Clear Liquid <ul style="list-style-type: none"> • pH: 6.0 – 7.0 • Dry Content: 10 – 30% 	SCI
3) DEMULSIFIER	<ul style="list-style-type: none"> • Sg: Approx. 940 kg/m³ • Appearance: Clear Liquid <ul style="list-style-type: none"> • pH: 6.0 – 7.5 • Dry Content: 39 – 50% 	DMS
4) OXYGEN SCAVENGER	<ul style="list-style-type: none"> • Sg: Approx. 1,300 kg/m³ • Appearance: Clear Liquid <ul style="list-style-type: none"> • pH: 6.0 – 7.5 • Dry Content : 50 – 60% 	OSV
5) WATER CLARIFIER/DEOILER	<ul style="list-style-type: none"> • Sg: Approx. 1,000 kg/m³ <ul style="list-style-type: none"> • Appearance: Emulsion/Clear Liquid • pH: 4.0 – 7.0 • Dry Content: 30 – 50% 	WCD

6) BACTERICIDE (BIOCIDE)	<ul style="list-style-type: none"> • Sg: Approx. 1,030 kg/m³ • Appearance: Clear Liquid <ul style="list-style-type: none"> • pH: 3.5 – 5.0 • Dry Content: 30 – 40% 	BCD
7) ANTIFOAM	<ul style="list-style-type: none"> • Sg : Approx. 1,000 kg/m³ • Appearance: Clear Liquid <ul style="list-style-type: none"> • pH: 4.0 – 5.5 	AFM
8) OIL SPILL DISPERSANT	<ul style="list-style-type: none"> • Sg: Approx. 850 kg/m³ • Appearance: Clear Liquid <ul style="list-style-type: none"> • pH: 6.0 – 7.5 	OSD
9) PARAFFIN INHIBITOR	<ul style="list-style-type: none"> • Sg: Approx. 980 • Appearance: Clear Liquid <ul style="list-style-type: none"> • pH: 5.0 – 7.0 • Dry Content: 40 – 50% 	PFI
10) POUR POINT DEPRESSANT	<ul style="list-style-type: none"> • Sg: Approx. 930 kg/m³ • Appearance: Clear Liquid <ul style="list-style-type: none"> • pH: 6.0 – 7.5 • Dry Content: 40 – 50% 	PPD

Sumber : Data Perusahaan PT Champion Kurnia Djaja Technologies

E. Daftar Peralatan dan Software yang digunakan

Berikut daftar peralatan dan software yang digunakan sebagai penunjang proses kegiatan PT Champion Kurnia Djaja Technologies, antara berikut :

DAFTAR PERALATAN DAN SOFTWARE

No.	Nama	Merk/Type	Tahun Pembuatan	Kondisi Alat	Status Kepemilikan
1	Wilden Pump , 2" PRO-FLO, Clamped PP, ANSI W/PTFE	Wilden Pump / Transfer Pump	2015	Baik	Milik Sendiri
2	Spring Hose Ø2" TS50 Size 15x22xØ2" 40 m/roll	Toyox / Chemical Hose	2015	Baik	Milik Sendiri
3	Camlock Type C Ø2" Stainless Steel	Pro Flow / Camlock	2015	Baik	Milik Sendiri
4	Camlock Type E Ø2" Stainless Steel	Pro Flow / Camlock	2015	Baik	Milik Sendiri
5	Texteam Pump Series 4300 c/w Motor plunger Size 3/4	Texteam / Chemical Pump	2018	Baik	Milik Sendiri

Gambar 5. Daftar Peralatan dan Software

Sumber : KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
DIREKTORAT JENDERAL MINYAK DAN GAS BUMI

F. Kemasan Produk

Setiap produk yang dikirimkan kepada *Customer* akan dikemas sesuai dengan banyaknya jumlah bahan kimia yang diproduksi sesuai dengan pesanan *Customer* tersebut. Dengan menggunakan drum, tote tank, *intermediate bulk container* (IBC).

G. Bentuk Promosi PT Champion Kurnia Djaja Technologies

Persaingan yang ketat antara tiap perusahaan mengharuskan perusahaan tersebut berlomba-lomba untuk melakukan promosi produk perusahaan secara besar-besaran, agar *Customer* tertarik dan mau

menggunakan barang ditawarkan. Adapun jenis-jenis promosi yang digunakan oleh PT Champion Kurnia Djaja Technologies, antara lain :

1. Periklanan

Adapun jenis-jenis periklanan yang digunakan oleh PT Champion Kurnia Djaja Technologies sebagai berikut :

a. Surat Kabar

PT Champion Kurnia Djaja Technologies menggunakan surat kabar sebagai media promosi yang bertujuan untuk mencapai sasaran yang lebih luas. Surat kabar yang dipilih adalah Republika.

b. Majalah

PT Champion Kurnia Djaja Technologies juga menggunakan majalah sebagai salah satu sarana promosi, karena penyebarannya cukup luas dan cukup baik.

c. Pembuatan Spanduk

Pembuatan spanduk biasanya dilakukan pada event-event tertentu seperti pameran atau dibagikan pada perusahaan property.

d. Percetakan Kalender

Pencetakan kalender dilakukan setiap akhir tahun untuk dibagikan kepada semua dealer, toko material, dan kepada pemakai langsung. Untuk menarik konsumen untuk tetap

memakai produk yang ditawarkan oleh PT Champion Kurnia Djaja Technologies.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan pada PT Champion Kurnia Djaja Technologies yang beralamat di Pondok Indah Office Tower 3, 6th Fl. Suite 602, Jl. Sultan Iskandar Muda Kav. V-TA, Jakarta Selatan. Praktikan melaksanakan PKL selama 1 bulan bulan terhitung 30 hari kerja, dimulai pada tanggal 20 Januari 2020 – 28 Februari 2020. Praktikan memiliki jam kerja pada hari Senin s/d Kamis pukul 08.00 s/d 17.00 dan hari Jum'at pukul 08.00 s/d 16.30. Selama masa Praktik Kerja Lapangan Praktikan ditempatkan pada divisi Sales yang dipimpin oleh Ibu Marina Andries selaku Sales Coordinator dan dibimbing oleh Kak Bayu Priagantina dan Bapak Benny. Pada divisi Sales ada Ibu Marina Andries selaku Sales Coordinator dan 3 Sales Assistant.

Pada hari pertama Praktik dimulai Praktikan dijelaskan mengenai ruang lingkup seluruh divisi di kantor oleh Kak Nisa dan Bapak Benny selaku Sales Assistant. Di minggu-minggu pertama Praktikan belum mulai dibimbing oleh Kak Bayu selaku mentor utama dikarenakan ada urusan pribadi dan tugas lapangan yang harus dikerjakan.

Dimulai oleh Bapak Benny yang menjelaskan terkait aturan-aturan yang harus dipatuhi selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada PT

Champion Kurnia Djaja Technologies. Berikut beberapa peraturan yang harus dipatuhi selama Praktik Kerja Lapangan :

1. Datang tepat waktu pada pukul 08.00
2. Berpakaian bebas namun sopan
3. Menaati jam operasional kerja
4. Menjaga seluruh nama baik yang berhubungan dengan kegiatan Praktik Kerja Lapangan, antara lain seperti nama baik perusahaan dan kampus
5. Disiplin dalam mengerjakan tugas yang diperintahkan

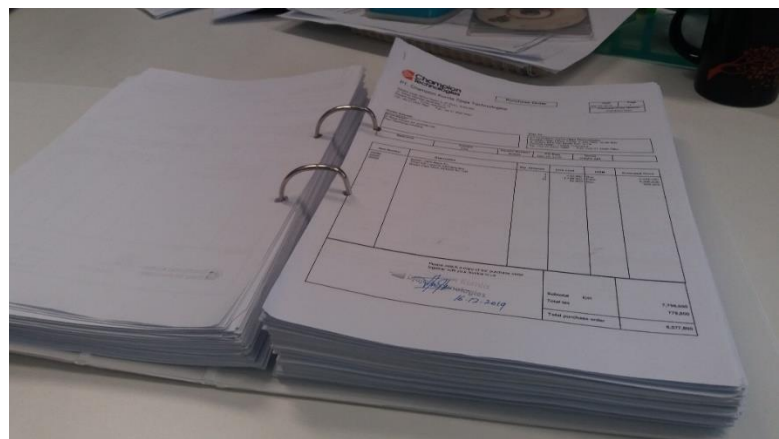
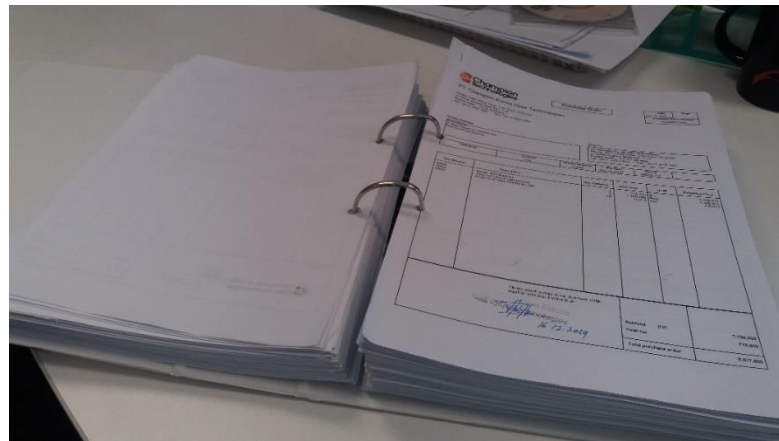
Untuk hal-hal dan peraturan lainnya mengikuti kebijakan yang diperintahkan oleh senior.

Pada hari yang sama Kak Nisa selaku Sales Assistant memperkenalkan semua staff yang bekerja di kantor. Dikarenakan seluruh kegiatan produksi perusahaan lebih banyak dilakukan di pabrik pengolahan yaitu di daerah Citeureup, Bogor. Jadi untuk kegiatan yang dilaksanakan di kantor lebih untuk mengurus segala dokumen yang dibutuhkan untuk sistem dan transaksi penjualan perusahaan. Contohnya seperti mengurus dokumen Purchase Order serta mengecek Surat Jaminan Kualitas dan Delivery Ticket yang dikeluarkan oleh pabrik produksi pengolahan.

B. Pelaksanaan Kerja

Selama melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL), Praktikan melakukan kegiatan kerja yang diperintahkan dengan sebaik mungkin dengan tetap diperhatikan dan diawasi oleh mentor yaitu Bapak Benny dan Kak Bayu serta dibimbing oleh Ibu Marina selaku Sales Coordinator dan staff Sales Assistant lainnya. Adapun kegiatan yang dilakukan oleh Praktikan antara lain :

1. Mengecek total jumlah pembelian Customer pada dokumen Purchase Order, menyusun dan selanjutnya direkap kedalam map



Gambar 6. Rekapitan Dokumen Purchase Order

Sumber : Data diambil oleh Praktikan ketika PKL



Purchase Order

Date	Page
	1
Purchase Order Number	
POIND00xxxx	

PT. Champion Kurnia Djaja Technologies

Pondok Indah Office Tower 3, 6th Floor, Suite 602
 Jl. Sultan Iskandar Muda Kav. V-TA
 Pondok Indah - 12310, Indonesia
 Tel: +62 21 2932 7960 Fax: +62 21 2932 7964

Vendor Address:

--

Ship To:

--

Reference	Contact	Vendor Number	PO Date	Terms	Expected Arrival
-----------	---------	---------------	---------	-------	------------------

Item Number	Description	Qty. Ordered	Unit Cost	UOM	Extended Price
Please attach a copy of our purchase order together with your invoice to us			Subtotal IDR		
			Total tax		
			Total purchase order		

Gambar 7. Template Purchase Order

Sumber : Data PT Champion Kurnia Djaja Technologies

Pada kegiatan ini Praktikan mengecek dan menyusun total jumlah pembelian produk *Customer*, Praktikan menyusun jumlah total pembelian dari total pembelian terendah hingga tertinggi dan dimasukkan kedalam map yang sudah disediakan.

2. Membantu pengecekan Purchase Order untuk disesuaikan dengan data perusahaan

Pada kegiatan ini Praktikan membantu mengecek dokumen Purchase Order yang dikirimkan oleh Customer PT Champion Kurnia Djaja Technologies ke bagian Sales. Praktikan dijelaskan dan ikut membantu mengecek setiap dokumen PO yang masuk untuk disesuaikan dengan sistem perusahaan. Hal yang dicek antara lain :

1. Jenis dan nama barang yang dipesan
 2. Harga pembelian yang telah disepakati pada saat proses tender diawal proses pembelian
3. Membantu mengecek undangan tender yang masuk kedalam sistem perusahaan

Selama Praktikan melakukan kegiatan pengecekan undangan tender, Praktikan dibimbing dan diperhatikan oleh Ibu Marina Andries selaku Sales Coordinator, beliau menjelaskan terkait undangan tender yang masuk ke dalam sistem perusahaan.

C. Kendala yang Dihadapi

Selama melakukan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan selalu berusaha melakukan dan melaksanakan kegiatan pekerjaan yang diperintahkan

dengan sebaik mungkin. Namun, dibalik usaha untuk bekerja lebih baik pastilah terdapat kendala-kendala yang terjadi. Hal ini tidak hanya terjadi pada Praktikan saja melainkan pasti akan dirasakan oleh setiap karyawan beserta staff ketika bekerja. Kendala-kendala yang dihadapi ketika Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan antara lain :

1. Sulitnya menyesuaikan diri pada lingkungan kerja pada minggu-minggu awal

Untuk waktu kurang lebih 1 (satu) bulan melaksanakan Praktik kerja Lapangan adalah waktu yang kurang cukup untuk menyesuaikan diri pada lingkungan kerja PT Champion Kurnia Djaja Technologies, bukan dikarenakan karyawan atau staff lainnya kurang ramah dan semacamnya. Namun, waktu satu bulan kurang mampu mengenal seluruh staff di kantor karena ketika hari kerja pun tidak semua staff hadir dan beberapa staff ada yang mendapatkan tugas di lapangan.

2. Sulitnya berkomunikasi dengan para staff di kantor pada awal-awal pertemuan

Selain sulitnya menyesuaikan diri pada lingkungan kerja, Praktikan kurang bisa berkomunikasi secara aktif ketika di awal pertemuan dikarenakan masih sangat canggung untuk berkomunikasi pada staff-staff kantor.

3. Kekhawatiran dan Gelisah

Pada awal kegiatan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan memiliki rasa kekhawatiran tidak bisa menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan

dengan baik, karena Praktikan belum mengetahui kegiatan atau tugas-tugas apa saja yang dikerjakan oleh perusahaan. Selain itu, Praktikan juga belum memiliki pengalaman bekerja di sebuah perusahaan sebelumnya.

4. Mentor utama yang jarang hadir untuk mengawasi dan jarang mendapatkan tugas

Ketika Praktikan melaksanakan kegiatan PKL di minggu pertama, mentor belum bisa hadir dikarenakan ada urusan pribadi yang sangat mendesak. Lalu di minggu kedua ketika Praktikan mengonfirmasi kepada Manager HRD terkait mentor yang belum hadir, Manager HRD mengabarkan jika pada minggu tersebut mentor Praktikan belum dapat hadir karena memiliki tugas di lapangan. Praktikan juga jarang mendapatkan tugas-tugas yang harus dikerjakan di kantor.

D. Cara Mengatasi Kendala

Meskipun selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan mengalami beberapa kendala tapi Praktikan selalu berusaha untuk mengatasi setiap kendala dengan baik dan bertanggung jawab. Untuk mengatasi kendala, Praktikan berusaha untuk menemukan solusi untuk setiap kendala yang dihadapi, antara lain :

1. Penyesuaian diri

Dalam mengatasi kendala ini selama PKL yang Praktikan lakukan adalah tetap menjaga komunikasi yang telah dibangun dan lebih percaya diri dengan hal-hal yang sedang dilakukan, ditambah lingkungan kantor

yang mendorong Praktikan untuk selalu merasa nyaman ketika berada di kantor.

Penyesuaian diri adalah suatu usaha individu untuk dapat merubah dirinya ketika mereka berada di lingkungan keluarga, sekolah dan di masyarakat yang dapat ditunjukkan melalui aktifitas-aktifitas seperti: dapat menguasai lingkungan dimana individu berada, penuh percaya diri, bersedia menerima teman dalam kelompok, bersedia mengatasi masalah, dan bersedia merencanakan sesuatu dengan pikiran (Saragih, 2019).

2. Komunikasi

Dalam mengatasi kendala selama menjalani PKL yang Praktikan lakukan adalah selalu berkomunikasi dengan staff dan semua atasan yang bekerja di kantor, Praktikan ingin membangun komunikasi yang baik agar kegiatan kerja menjadi lebih mudah.

Komunikasi yang berjalan secara efektif dalam organisasi akan memudahkan setiap orang melaksanakan tugas yang menjadi tanggung jawabnya (Hamali, 2017).

3. Kekhawatiran dan Gelisah

Dalam mengatasi kendala selama menjalani PKL yang Praktikan lakukan adalah Praktikan harus bisa belajar memecahkan dan mengatasi yang ada. Semua masalah yang timbul dalam suatu pekerjaan adalah salah satu tekanan dalam dunia kerja yang pada dasarnya harus tetap kita pelajari agar bisa mendapatkan hasil yang maksimal nantinya.

Stres kerja adalah ketidaknyamanan perasaan yang dialami seseorang yang menekan atau merasa tertekan dalam menghadapi lingkungan dan pekerjaan mereka. Stres yang muncul yang berhubungan dengan pekerjaan dapat berupa tanggapan yang dimiliki seseorang ketika tuntutan dan tekanan kerja yang dihadapi tidak sesuai dengan pengetahuan dan kemampuan mereka (Suryani, 2018).

4. Mentor yang sering tidak hadir dan jarang mendapatkan tugas

Dalam mengatasi kendala selama menjalani PKL, Praktikan berusaha untuk dapat berbaur dan mencari informasi sendiri kepada staff dan atasan terkait bidang yang dikerjakan. Dan apabila memang ada waktu luang Praktikan akan mulai menyusun Laporan Praktik Kerja Lapangan dengan terus mencari semua informasi yang dibutuhkan.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan Praktik Kerja Lapangan yang telah dilaksanakan oleh Praktikan di PT Champion Kurnia Djaja Technologies pada Divisi Sales dapat disimpulkan bahwa kegiatan Praktik Kerja Lapangan merupakan kesempatan yang diberikan pihak institusi kampus kepada mahasiswa untuk dapat mengimplementasikan segala ilmu yang diberikan pada saat perkuliahan baik ilmu akademik dan non akademik ke dalam dunia kerja yang sesungguhnya. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini akan meningkatkan wawasan, pengetahuan, menggali potensi serta mengembangkan keterampilan pada lingkungan baru suatu pekerjaan.

Praktikan ditempatkan pada Divisi Sales pada PT Champion Kurnia Djaja Technologies. Selama Praktik Kerja Lapangan (PKL), Praktikan dibimbing langsung oleh Ibu Marina Andries selaku Sales Coordinator dan diawasi oleh Bapak Benny dan Kak Bayu selama 1 (satu) bulan terhitung 30 hari kerja. Dari pertemuan pertama praktik di kantor PT Champion Kurnia Djaja Technologies, Praktikan mendapat sambutan yang sangat baik dari semua staff dan semua manajer tidak hanya pada Divisi Sales saja.

Dalam pelaksanaan bidang kerja yang dilakukan selama Praktik Kerja Lapangan Praktikan, Praktikan menerapkan pengetahuan materi Purchase Order yang dipelajari pada saat mata kuliah Akuntansi.

Dalam melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL), Praktikan menerapkan hal yang telah didapatkan selama perkuliahan, baik menerapkan ilmu akademik kedalam bidang kerja dan hal-hal lainnya seperti sikap disiplin terhadap waktu dan pekerjaan, sikap sopan dan santun selama di kantor dan dapat bertanggung jawab dengan tugas yang diberikan.

B. Saran

Berdasarkan pengalaman Praktik Kerja Lapangan yang telah dilakukan oleh Praktikan selama 1 (satu) bulan, maka terdapat beberapa saran yang kemungkinan berguna dan dapat diterapkan pada kegiatan Praktik Kerja Lapangan selanjutnya, antara lain :

1. Dengan diadakannya kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini diharapkan terbangun hubungan kerja sama yang baik antara pihak Universitas Negeri Jakarta dengan PT Champion Kurnia Djaja Technologies.
2. Segala informasi terkait informasi umum dan bidang kerja sebaiknya dimuat dalam web perusahaan, agar mempermudah mahasiswa atau masyarakat lainnya untuk mengakses
3. Untuk mahasiswa yang akan terjun langsung untuk kegiatan Praktik Kerja Lapangan sebaiknya diberikan pembekalan , bimbingan serta motivasi yang cukup oleh pihak kampus agar mahasiswa memiliki gambaran mengenai prosedur umum dunia kerja yang sesungguhnya

4. Kepada mahasiswa yang sedang melaksanakan kegiatan PKL sebaiknya menyelesaikan segala tugas yang diperintahkan dengan sangat disiplin, bertanggung jawab dan baik.

DAFTAR PUSTAKA

<http://skup-apdn.migas.esdm.go.id/>

Lampiran Surat Direktur Pembinaan Program Migas dikeluarkan oleh KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL DIREKTORAT JENDERAL MINYAK DAN GAS BUMI (http://203.189.89.20/skup-migas/files/lampiran_skup/lampiran_SKUPJR9913886819VZBT3.pdf) diakses pada 30 Februari 2020

Hamali, A. (2017). *PEMAHAMAN MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA: STRATEGI MENGELOLA KARYAWAN*.

Saragih, S. M. (2019). *Jurnal Diversita*. 5(2), 86–94.

Suryani, N. K. (2018). KONFLIK DAN STRES KERJA DALAM ORGANISASI. *Jurnal Widya Manajemen*, 1(1), 101–102.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Log Harian Praktik Kerja Lapangan

NO.	Hari / Tanggal	Kegiatan	Pembimbing
1.	Senin, 20 Januari 2020	Pengenalan dan penyesuaian diri terhadap lingkungan PT Champion Kurnia Djaja Technologies	Bayu Priagantina
2.	Selasa, 21 Januari 2020	Pengenalan dan penjelasan mengenai sejarah dan kegiatan yang dilakukan PT Champion Kurnia Djaja Technologies	Bayu Priagantina
3.	Rabu, 23 Januari 2020	Acara karyawan inti kantor	Bayu Priagantina
4.	Kamis, 24 Januari 2020	Mengenal dan mempelajari tugas dari departemen atau divisi <i>Sales</i>	Bayu Priagantina
5.	Jum'at, 25 Januari 2020	Membantu merapihkan data salah satu staff pada PT Champiom Kurnia Djaja Technologies	Bayu Priagantina

6.	Senin, 27 Januari 2020	Mempelajari alur penjualan pada PT Champion Kurnia Djaja Technologies	Bayu Priagantina
7.	Selasa, 28 Januari 2020	Safety Meeting	Bayu Priagantina
8.	Rabu, 29 Januari 2020	Pengenalan macam-macam produk yang dijual pada PT Champion Kurnia Djaja Technologies	Bayu Priagantina
9.	Kamis, 30 Januari 2020	Menyusun dokumen Purchase Order (PO)	Bayu Priagantina
10.	Jum'at, 31 Januari 2020	Perayaan Hari Raya Imlek di Kantor	Bayu Priagantina
11.	Senin, 3 Februari 2020	Penjelasan mengenai Alur Tender yang berjalan pada PT Champion Kurnia Djaja Technologies	Bayu Priagantina
12.	Selasa, 4 Februari 2020	Mengetahui Customer dari PT Champion Kurnia Djaja Technologies	Bayu Priagantina
13.	Rabu, 5 Februari 2020	Membantu pengecekan Purchase Order untuk	Bayu Priagantina

		disesuaikan dengan data perusahaan	
14.	Kamis, 6 Februari 2020	Membantu pengecekan Purchase Order untuk disesuaikan dengan data perusahaan	Bayu Priagantina
15.	Jum'at, 7 Februari 2020	Menyusun Dokumen Purchase Order	Bayu Priagantina
16.	Senin, 10 Februari 2020	Membantu pengecekan Purchase Order untuk disesuaikan dengan data perusahaan	Bayu Priagantina
17.	Selasa, 11 Februari 2020	Membantu pengecekan Purchase Order untuk disesuaikan dengan data perusahaan	Bayu Priagantina
18.	Rabu, 12 Februari 2020	Membantu pengecekan Undangan Tender yang masuk ke dalam sistem perusahaan	Bayu Priagantina
19.	Kamis, 13 Februari 2020	Membantu pengecekan Undangan Tender	Bayu Priagantina

		yang masuk ke dalam sistem perusahaan	
20.	Jum'at, 14 Februari 2020	Membantu pengecekan Undangan Tender yang masuk ke dalam sistem perusahaan	Bayu Priagantina
21.	Senin, 17 Februari 2020	Indonesia Downhall (Sosialisasi mengenai South East Asian Safety dan Perkenalan New Joiner)	Bayu Priagantina
22.	Selasa, 18 Februari 2020	Membantu pengecekan Purchase Order untuk disesuaikan dengan data perusahaan	Bayu Priagantina
23.	Rabu, 19 Februari 2020	Membantu pengecekan Purchase Order untuk disesuaikan dengan data perusahaan	Bayu Priagantina
24.	Kamis, 20 Februari 2020	Membantu pengecekan Purchase Order untuk	Bayu Priagantina

		disesuaikan dengan data perusahaan	
25.	Jum'at, 21 Februari 2020	Membantu pengecekan Purchase Order untuk disesuaikan dengan data perusahaan	Bayu Priagantina
26.	Senin, 24 Februari 2020	Membantu pengecekan Purchase Order untuk disesuaikan dengan data perusahaan	Bayu Priagantina
27.	Selasa, 25 Februari 2020	Menyusun Dokumen Purchase Order	Bayu Priagantina
28.	Rabu, 26 Februari 2020	Menyusun Dokumen Purchase Order	Bayu Priagantina
29.	Kamis, 27 Februari 2020	Membantu pengecekan Purchase Order untuk disesuaikan dengan data perusahaan	Bayu Priagantina
30.	Jum'at, 28 Februari 2020	Membantu pengecekan Purchase Order untuk disesuaikan dengan data perusahaan	Bayu Priagantina

Lampiran 2. Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan Mandiri



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

BIRO AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT

Kampus Universitas Negeri Jakarta
Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi Lt. 1, Jakarta 13220
Telp: (021) 4759081, (021) 4893668, email: bakhum.akademik@unj.ac.id



Nomor : 15697/UN39.12/KM/2019

21 November 2019

Lamp. :-

Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Mandiri

Kepada Yth.
Manager HRD P.T. Champion Kurnia Djaja Technologies
Pondok Indah Office Tower 3, 6th Floor Suite 602 Jln. Sultan
Iskandar Muda Kav. V-TA, Jakarta 12310

Kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Silvana Athaya Thifany
Nomor Registrasi : 1707617079
Program Studi : Pendidikan Bisnis
Fakultas : Ekonomi
Jenjang : S1
No. Telp/Hp : 085973146008

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah "PKL" pada tanggal **20 Januari 2020** sampai dengan tanggal **28 Februari 2020**.
Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.



Tembusan :

Prof. Dr. H. Sasmaya, SH.
NIP. 19630403 198510 2 001

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis



Lampiran 3. Absensi Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220

Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285

Laman: www.fe.unj.ac.id



AKSI RPP 200-CELESTIS COMPANY

DAFTAR HADIR PRAKTEK KERJA LAPANGAN SKS

Nama : Silvana Athaya Thifany
No. Registrasi : 1707617079
Program Studi : S1 Pendidikan Bisnis
Tempat Praktik : PT. CHAMPION KURNIA DIJAYA TECHNOLOGIES
Alamat Praktik/Telp : Pondok Indah Office Tower 3, 6th Floor Suite 602
Jl. Sultan Iskandar Muda Kav. V - TA, Jakarta Selatan

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 20 Januari 2020	1.	
2.	Selasa, 21 Januari 2020	2.	
3.	Rabu, 22 Januari 2020	3.	
4.	Kamis, 23 Januari 2020	4.	
5.	Jumat, 24 Januari 2020	5.	
6.	Senin, 27 Januari 2020	6.	
7.	Selasa, 28 Januari 2020	7.	
8.	Rabu, 29 Januari 2020	8.	
9.	Kamis, 30 Januari 2020	9.	
10.	Jumat, 31 Januari 2020	10.	
11.	Senin, 3 Februari 2020	11.	
12.	Selasa, 4 Februari 2020	12.	
13.	Rabu, 5 Februari 2020	13.	
14.	Kamis, 6 Februari 2020	14.	
15.	Jumat, 7 Februari 2020	15.	

Jakarta, 28 / Februari / 2020
Penilai,

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Champion Kurnia
Dijaya Technologies
Bayu Pratiyanti



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220

Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285

Laman: www.fn.unj.ac.id



ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Silvana Athaya Thifany
No. Registrasi : 1707617079
Program Studi : Pendidikan Bismis
Tempat Praktik : PT. CHAMPION KURNIA DJAJA TECHNOLOGIES
Alamat Praktik/Telp : Pondok Indah Office Tower 3, 6th Floor Suite 602
Jl. Sultan Iskandar Muda Kav. V-7A, Jakarta Selatan.

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 10 Februari 2020	1.	
2.	Selasa, 11 Februari 2020	2.	
3.	Rabu, 12 Februari 2020	3.	
4.	Kamis, 13 Februari 2020	4.	
5.	Jum'at, 14 Februari 2020	5.	
6.	Senin, 17 Februari 2020	6.	
7.	Selasa, 18 Februari 2020	7.	
8.	Rabu, 19 Februari 2020	8.	
9.	Kamis, 20 Februari 2020	9.	
10.	Jum'at, 21 Februari 2020	10.	
11.	Senin, 24 Februari 2020	11. -	Sakit
12.	Selasa, 25 Februari 2020	12. -	Sakit
13.	Rabu, 26 Februari 2020	13.	
14.	Kamis, 27 Februari 2020	14.	
15.	Jum'at, 28 Februari 2020	15.	

Jakarta, 28 / Februari / 2020

Penilai,

Champion Kurnia
Djaja Technologies
(.....)
Bayu Priyantina

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 4. Penilaian Praktik Kerja Lapangan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220

Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285

Laman: www.fe.unj.ac.id



AN ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PROGRAM SARJANA (S1)

..... SKS

Nama : Silvana Athaya Thifany
No.Registrasi : 170161079
Program Studi : Pendidikan BSMIS
Tempat Praktik : PT. CHAMPION KURNIA DJAJA TECHNOLOGIES
Alamat Praktik/Telp : Pondok Indah Office Tower 3, 6th Floor Suite 602
Jl. Sultan Iskandar Muda Kav. V - TA, Jakarta Selatan


NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	97	1. Keterangan Penilaian :				
2	Kedisiplinan	90	Skor Nilai Bobot 86-100 A 4				
3	Sikap dan Kepribadian	89	81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0				
4	Kemampuan Dasar	80	66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3				
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	89	56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1				
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	89	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif				
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90	Nilai Rata-rata :				
8	Aktivitas dan Kreativitas	80					
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	94	$\frac{866}{10 \text{ (sepuluh)}} = 86,6$				
10	Hasil Pekerjaan	83	Nilai Akhir :				
			<table border="1"> <tr> <td>87</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	87	A	Angka bulat	huruf
87	A						
Angka bulat	huruf						
	Jumlah	866					

Jakarta, 28 / Februari / 2020
Penilai,

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

 **Champion Kurnia
Djaja Technologies**
Bayu Priyantina

Lampiran 5. Internship Offering Letter


**Champion
Technologies**

P.T. Champion Kurnia Djaja Technologies
 Pondok Indah Office Tower 3, 6th Fl. Suite 602
 Jl. Sultan Iskandar Muda Kav. V-TA, Jakarta 12310
 Tel: +62 21 2932 7960, Fax: +62 21 2932 7964

Silvana Athaya Thifany
 Universitas Negeri Jakarta
 Pendidikan Bisnis
 Fakultas Ekonomi
 Jakarta

Jakarta, 17 Januari 2020

Re: Internship Offering Letter

Dear Ms. Silvana Athaya Thifany,

We are pleased to offer you an internship with PT Champion Kurnia Djaja Technologies at **Sales Division**. This is an educational internship. Our goal is for you to learn more about **Sales Business and its applications**.

As stated in your internship application, your internship will be start on **January 20, 2020** and will be completed on **February 28, 2020**. During your internship you will be mentored by **Bayu Priagantina**.

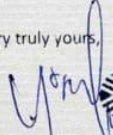
During your internship, you may have access to confidential, proprietary, and/or trade secret information belonging to the Company. You agree that you will keep all of this information strictly confidential and refrain from using it for your own purposes or from disclosing it to anyone outside the Company. In addition, you agree that, upon conclusion of the internship, you will immediately return to the Company all of its property, equipment, and documents, including electronically stored information.


You will be entitle for daily allowance of **IDR 100,000** net per working day. This allowance will be calculated based on your attendance.

By accepting this offer, you agree that you will follow all of the Company's policies that apply to non-employee interns, including, for example, the Company's anti-harassment policy.

I hope that your internship with the Company will be successful and rewarding. Please indicate your acceptance of this offer by signing below and returning it to dolla.sari@ecolab.com. If you have any questions please do not hesitate to contact Dolla Maya Sari at 081382140006.


Very truly yours,




**Champion Kurnia
Djaja Technologies**


Yosafat Simangunsong
Area Manager

I accept employment with the Company on the terms and conditions set out in this letter.





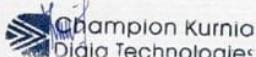



 Silvana Athaya Thifany

Date: 20 January 2020

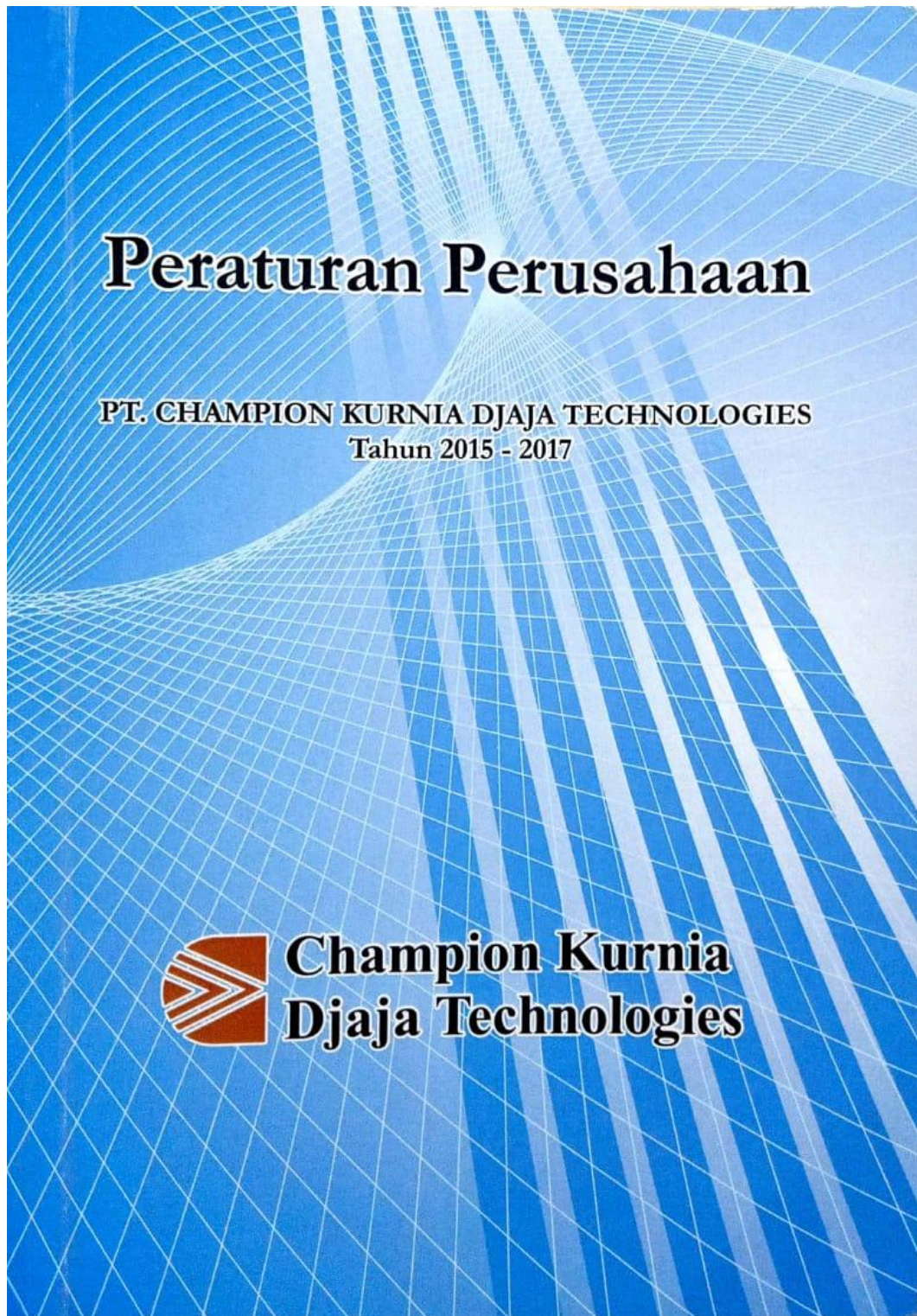


Citeureup Manufacturing Plant :
 Jl. Pahlawan, Desa Karang Asem Timur
 Citeureup, Bogor 16810 - Indonesia
 Tel. : +62 21 875 3175, Fax. : +62 21 875 3167

Lampiran 6. Surat Keterangan Selesai PKL

	<p>P.T. Champion Kurnia Djaja Technologies Pondok Indah Office Tower 3, 6th Fl. Suite 602 Jl. Sultan Iskandar Muda Kav. V-TA, Jakarta 12310 Tel: +62 21 2932 7960, Fax: +62 21 2932 7964</p>
<p><u>SURAT KETERANGAN</u> No. CKDT/46/11/2020</p>	
<p>Yang bertanda tangan dibawah ini,</p>	
<p>Nama Jabatan</p>	<p>: Dolla Maya Sari : HRD</p>
<p>menerangkan bahwa :</p>	
<p>Nama Jurusan</p>	<p>: Silvana Athaya Thifany : Bisnis Ekonomi</p>
<p>Adalah benar mahasiswa Universitas Negeri Jakarta yang telah melakukan magang di PT. Champion Kurnia Djaja Technologies di divisi Sales sejak tanggal 20 Januari 2020 sampai dengan 28 Februari 2020.</p>	
<p>Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>	
<p>Jakarta, 28 Februari 2020</p>	
  Dolla MS HRD	
<p>    Cileureup Manufacturing Plant : Jl. Pahlawan, Desa Karang Asem Timur Cileureup, Bogor 16810 - Indonesia Tel. : +62 21 875 3175, Fax. : +62 21 875 3167 </p>	

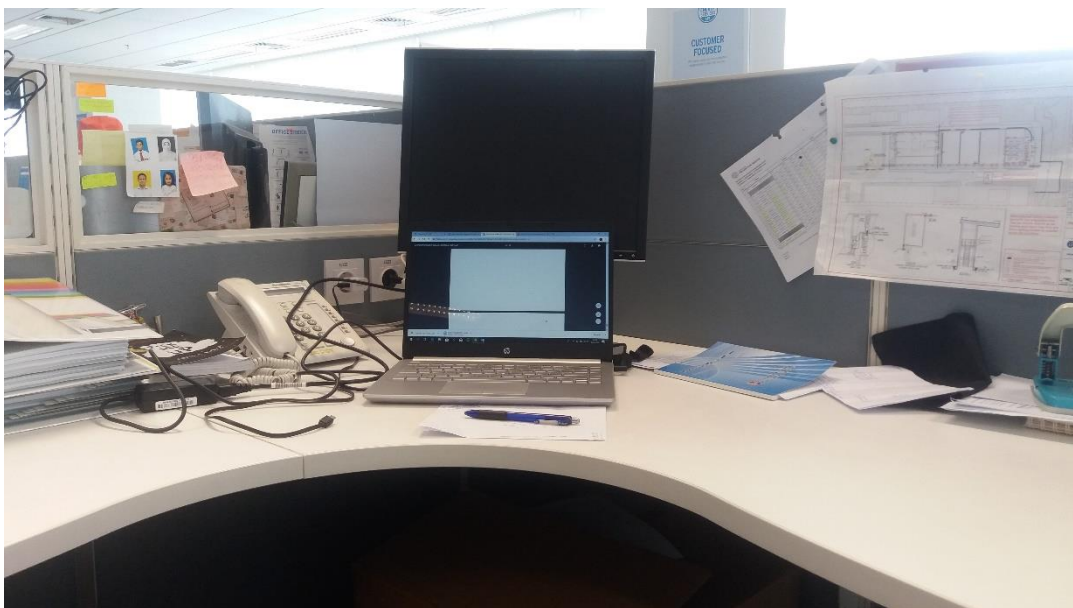
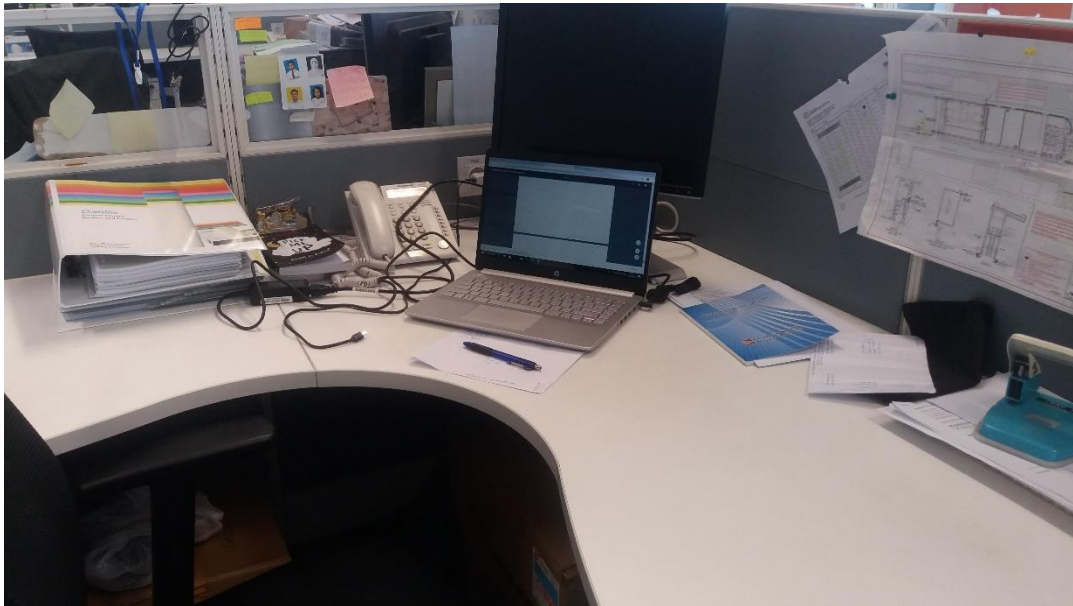
Lampiran 7. Buku Peraturan PT Champion Kurnia Djaja Technologies



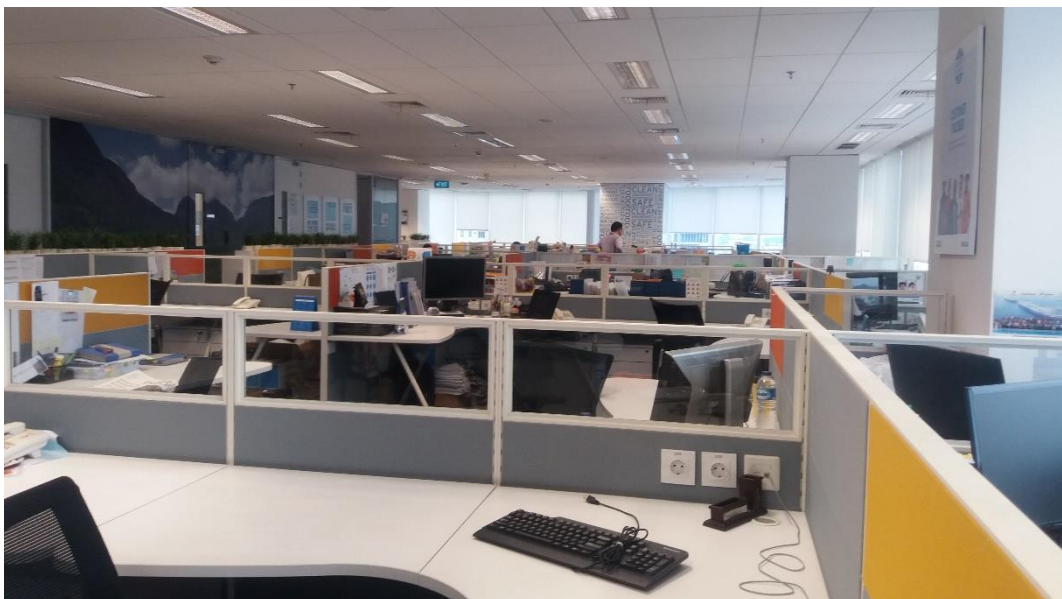
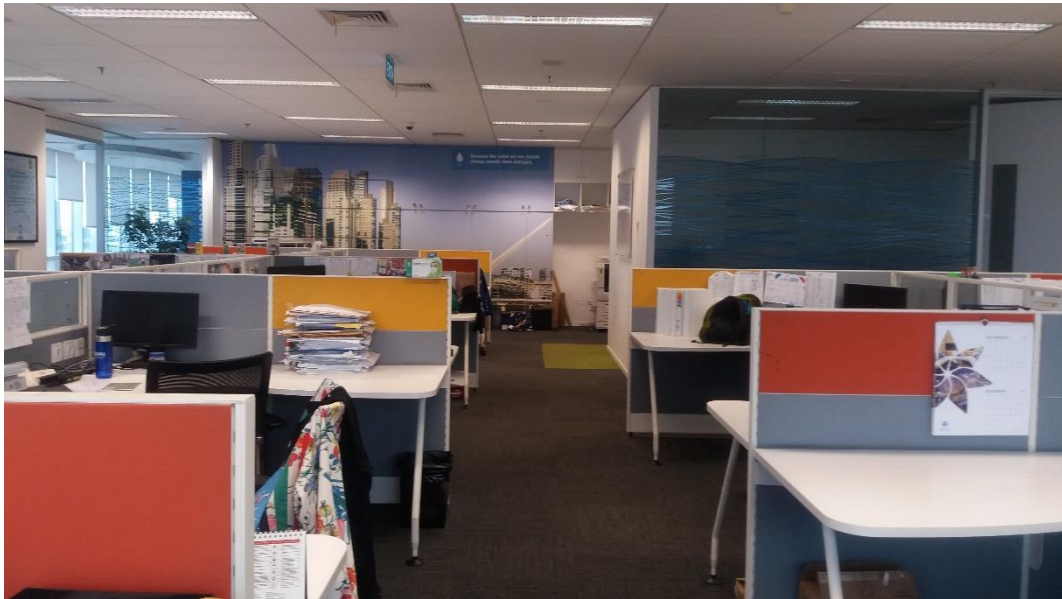
Lampiran 8. Gedung Pondok Indah Office Tower 3



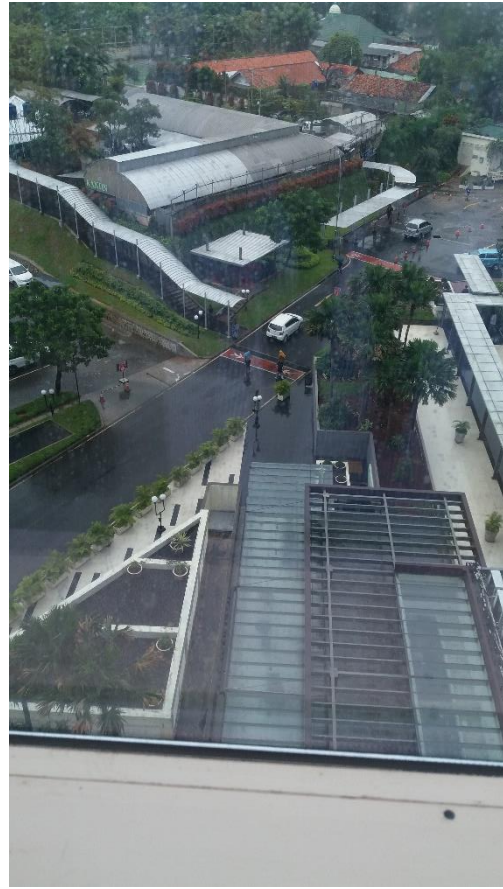
Lampiran 9. Meja Kerja Praktikan



Lampiran 10. Keadaan Kantor PT Champion Kurnia Djaja Technologies



Lampiran 11. Keadaan Luar Gedung Kantor



Lampiran 12. Kegiatan Safety Meeting

