

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA DIVISI  
*BUSINESS SERVICE* SUB BAGIAN *BUSINESS QUALITY &  
DELIVERY* PT. TELKOM INDONESIA TBK WITEL JAKARTA  
TIMUR**

**WIDIA PUJI ASTUTI**

**1707617007**



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan **Gelar Sarjana Pendidikan/S1** pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BISNIS**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**2020**

## **LEMBAR EKSEKUTIF**

***Widia Puji Astuti (1707617007). Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Divisi Business Service Sub Bagian Business Quality & Delivery PT. Telkom Indonesia Tbk Witel Jakarta Timur. Konsentrasi Pendidikan Bisnis, Program Studi Pendidikan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, 2020.***

*Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini disusun berdasarkan pengalaman praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan Pada Divisi Business Service Sub Bagian Business Quality & Delivery PT. Telkom Indonesia Tbk Witel Jakarta Timur. Laporan ini juga bertujuan untuk melaporkan kegiatan-kegiatan praktik kerja lapangan yang telah praktikan laksanakan mulai tanggal 20 Januari 2020 s/d 20 Februari 2020, dengan 5 hari kerja, Senin-Jum'at Pada Pukul 08.00-17.00 dengan jam istirahat pada pukul 12.00 - 13.00 WIB.*

*Praktikan memilih PT. Telkom Indonesia Tbk Witel Jakarta Timur yang terletak di Jl. DI. Panjaitan No.42, RT 12/RW 5, Rawa Bunga, Jatinegara, Kota Jakarta Timur, sebagai tempat praktik kerja lapangan karena PT. Telkom Indonesia Tbk Witel Jakarta Timur merupakan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak di bidang jasa layanan teknologi informasi dan komunikasi serta jaringan telekomunikasi.*

*Selama melaksanakan PKL, praktikan dibimbing oleh Bapak Soni Kabul Suasono selaku Asman Channel Activation, Community & RKB. Meskipun dalam pelaksanaan PKL terdapat beberapa kendala yang sering dihadapi, namun kegiatan PKL dapat berjalan dengan lancar dan berjalan dengan cukup baik. Praktikan mengambil kesimpulan bahwa PKL ini merupakan proses pembelajaran nyata dan dapat menambah wawasan bagi Praktikan untuk menghadapi dunia kerja yang nyata di masa yang akan datang.*

## LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Divisi  
*Business Service* Sub Bagian *Business Quality & Delivery* PT. Telkom Indonesia Tbk Witel Jakarta Timur.

Nama Praktikan : Widia Puji Astuti

Nomor Registrasi : 1707617007

Program Studi : Pendidikan Bisnis

Menyetujui,  
Koordinator Program Studi

Pembimbing, Pendidikan Bisnis



**Ryna Parlyna, MBA.**

NIP. 197701112008122003

**Dr. Corry Yohana, MM**




NIP. 195909181985032011

## LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi S1  
Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi  
Universitas Negeri Jakarta



**Ryna Parlyna, MBA**  
NIP. 197701112008122003

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<b><u>Drs. Nurdin Hidayat, M.M,M.Si</u></b> NIP. 197701112008122003	 .....	25 November 2020 .....
Penguji Ahli		
<b><u>Ryna Parlyna, MBA</u></b> NIP. 197701112008122003	 .....	08 November 2020 .....
Dosen Pembimbing		
<b><u>Dr. Corry Yohana, MM</u></b> NIP. 195909181985032011	 .....	08 November 2020 .....

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadirat Allah Swt atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan judul “Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Divisi *Business Service* Sub Bagian *Business Quality & Delivery* PT. Telkom Indonesia Tbk Witel Jakarta Timur”.

Laporan ini disusun dengan tujuan untuk memenuhi salah satu syarat akademik dalam mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Laporan ini dapat tersusun berkat bantuan dari berbagai pihak dan sumber referensi kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan tepat waktu. Untuk itu penulis mengucapkan banyak terimakasih kepada:

1. Dr. Corry Yohana, MM. Selaku Dosen Pembimbing yang telah mengarahkan Praktikkan dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan ini.
2. Ryna Parlyna, MBA. Selaku Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Dr. Ari Saptono, SE., M.Pd. Selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
4. Atet Wiyono Darmo. Selaku OFF-2 Develpoment PT. Telkom Indonesia Tbk Witel Jakarta Timur.
5. Yulia Sari Nasution. Selaku Manager Business Service PT. Telkom Indonesia Tbk Witel Jakarta Timur.
6. Sony Kabul Swasono. Selaku Pembimbing Praktik Kerja Lapangan (PKL) PT. Telkom Indonesia Tbk Witel Jakarta Timur.
7. Seluruh Karyawan PT. Telkom Indonesia Tbk Witel Jakarta Timur.
8. Orangtua yang memberikan dukungan doa, moril dan materil.

9. Teman-teman tercinta Program Studi Pendidikan Bisnis 2017.

Penulis menyadari dalam penyusunan laporan ini masih jauh dari kesempurnaan. Hal ini dikarenakan keterbatasan kemampuan yang dimiliki penulis, baik dalam hal pengetahuan maupun pengalaman. Oleh sebab itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang dapat membangun dari pembaca guna menyempurnakan laporan ini.

Jakarta, 20 Februari 2020

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR EKSEKUTIF</b> .....	ii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	v
<b>DAFTAR ISI</b> .....	vii
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	viii
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	ix
<b>BAB I</b> .....	1
<b>PENDAHULUAN</b> .....	1
<b>A. Latar Belakang</b> .....	1
<b>B. Tujuan PKL</b> .....	2
<b>C. Manfaat PKL</b> .....	2
<b>D. Tempat PKL</b> .....	3
<b>E. Jadwal Waktu PKL</b> .....	4
<b>BAB II</b> .....	6
<b>TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL</b> .....	6
<b>A. Sejarah Perusahaan</b> .....	6
<b>B. Struktur Organisasi</b> .....	11
<b>C. Kegiatan Umum Perusahaan</b> .....	13
<b>BAB III</b> .....	19
<b>PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN</b> .....	19
<b>A. Bidang Kerja</b> .....	19
<b>B. Pelaksanaan Kerja</b> .....	19
<b>C. Kendala Yang Dihadapi</b> .....	23
<b>D. Cara Mengatasi Kendala</b> .....	24
<b>BAB IV</b> .....	26
<b>KESIMPULAN</b> .....	26
<b>A. Kesimpulan</b> .....	26
<b>B. Saran-Saran</b> .....	27
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	28
<b>LAMPIRAN – LAMPIRAN</b> .....	29

## DAFTAR GAMBAR

Gambar I.1 1882 Fase 1 Disrupsi.....	8
Gambar I.2 1957 Fase 2 Disrupsi.....	8
Gambar I.3 Fase 3 Disrupsi.....	9
Gambar I.4 <i>Corporate Direction</i> .....	9
Gambar I.5 Logo Perusahaan.....	10
Gambar I.6 Struktur Organisasi .....	11
Gambar I.7 Logo Produk Wico 2.0.....	20

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 - Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan.....	29
Lampiran 2 - Surat Persetujuan Izin Praktik Kerja Lapangan .....	30
Lampiran 3 - Surat Keterangan Praktik Kerja Lapangan.....	31
Lampiran 4 - Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan .....	32
Lampiran 5 - Penilaian Praktik Kerja Lapangan.....	34
Lampiran 6 - Log Harian Praktik Kerja Lapangan .....	35
Lampiran 7 - Lembar Konsultasi .....	39
Lampiran 8 – Format Saran dan Perbaikan Laporan PKL.....	40
Lampiran 9 - Dokumentasi Kegiatan .....	42
Lampiran 10 - Dokumentasi Data .....	45

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Perkembangan teknologi dan ilmu pengetahuan yang semakin meningkat, membuat para pekerja harus meningkatkan keterampilan dan keahliannya agar dapat bekerja secara profesional. Maka banyak perguruan tinggi yang meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia dengan menunjang fasilitas-fasilitas yang dibutuhkan demi menghasilkan mahasiswa yang profesional dan berkompeten dalam bidangnya masing-masing.

Untuk meningkatkan kualitas mahasiswa perguruan tinggi, tidaklah cukup hanya dengan dibekali ilmu pengetahuan saja, tetapi mahasiswa perlu dibekali dengan pengalaman di dunia kerja yang bersifat nyata. Pengalaman ini mungkin tidak dapat diperoleh mahasiswa di bangku perguruan tinggi.

Dalam rangka memperoleh pengalaman yang bersifat nyata ini, maka Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta mempunyai program wajib bagi mahasiswa untuk mengikuti kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di suatu instansi.

Praktek Kerja Lapangan (PKL) adalah salah satu bentuk implementasi secara sistematis antara program pendidikan dalam perkuliahan dengan program penguasaan keahlian yang diperoleh melalui kegiatan kerja secara langsung dalam dunia kerja/masyarakat untuk memperoleh tingkat keahlian sesuai dengan bidang keilmuannya.

Dengan adanya Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang merupakan salah satu syarat kelulusan program sarjana di Universitas Negeri Jakarta. Mahasiswa dapat menambah wawasan dan pengalaman yang baru serta dapat merealisasikan teori di kampus dengan praktek kerja yang dihadapi di suatu instansi.

## **B. Tujuan PKL**

Berdasarkan latar belakang diatas, bahwa Praktek Kerja Lapangan (PKL) dimaksudkan untuk:

1. Merealisasikan teori pembelajaran di kampus dengan praktek kerja nyata.
2. Mempelajari kegiatan usaha atau operasional kantor di PT. Telkom Indonesia Tbk Witel Jakarta Timur.
3. Mengenal bidang kerja pemasaran Divisi *Business Service* di PT. Telkom Indonesia Tbk Witel Jakarta Timur.

Setelah sudah dijelaskan maksud Praktik Kerja Lapangan (PKL), kemudian tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah sebagai berikut:

1. Memenuhi mata kuliah wajib Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang memiliki bobot 2 sks.
2. Memenuhi salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan Program Studi Pendidikan Bisnis.
3. Memperoleh pengetahuan dan wawasan pada bidang pemasaran serta membiasakan diri terhadap dunia kerja.

## **C. Manfaat PKL**

Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan praktikan di PT. Telkom Indonesia Tbk Witel Jakarta Timur Divisi *Business Service* memiliki manfaat sebagai berikut:

1. Kegunaan Bagi Instansi/Perusahaan
  - a. Membantu menyelesaikan pekerjaan pada Divisi *Business Service* sesuai dengan kemampuan mahasiswa Praktik Kerja Lapangan.
  - b. Menjadi sarana kerjasama antara PT. Telkom Indonesia Tbk Witel Jakarta Timur dengan Universitas Negeri Jakarta bersifat akademis atau organisasi.

- c. Mendukung Program Pendidikan yang sudah direncanakan serta mendukung citra baik perusahaan.

## 2. Kegunaan Bagi Pratikum

- a. Menumbuhkan rasa tanggung jawab profesi di dalam dirinya melalui Praktik Kerja Lapangan.
- b. Mendapatkan pengalaman nyata serta permasalahan yang di hadapi di dunia kerja.
- c. Melatih dan mengeksplor diri lebih dalam keterampilan dan kemampuan kerja.
- d. Mendapatkan pembelajaran yang bukan hanya teori, tetapi melihat secara konkret situasi di dunia kerja.

## 3. Kegunaan Bagi Fakultas, Universitas Negeri Jakarta

- a. Mengasah dan membekali mahasiswa/i dalam menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya.
- b. Menciptakan relasi serta kerja sama yang baik antara Universitas Negeri Jakarta dengan PT. Telkom Indonesia Tbk Witel Jakarta Timur.
- c. Membantu mahasiswa Universitas Negeri Jakarta dalam memperluas wawasan dunia kerja.

## D. Tempat PKL

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Telkom Indonesia Tbk Witel Jakarta Timur pada Divisi *Business Service* Sub Bagian *Business Quality & Delivery*. Berikut data lembaga tempat dilaksanakannya Praktik Kerja Lapangan (PKL):

Nama Perusahaan	: PT. Telkom Indonesia Tbk Witel Jakarta Timur
Alamat	: Jl. DI. Panjaitan No.42, RT 12/RW 5, Rawa Bunga, Jatinegara, Jakarta Timur - 13350
No. Telp/Fax	: (021) 8590 1430
Website	: <a href="http://www.telkome.co.id">www.telkome.co.id</a>

Alasan praktikan memilih PT. Telkom Indonesia Tbk Witel Jakarta Timur sebagai tempat untuk dilaksanakannya Praktik Kerja Lapangan (PKL) karena ingin mempelajari bagaimana sistem atau prosedur pemasaran yang diterapkan di perusahaan/instansi terkait yang bergerak di bidang jasa layanan teknologi informasi dan komunikasi serta jaringan telekomunikasi.

#### **E. Jadwal Waktu PKL**

Waktu pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama 24 hari kerja, dimulai pada tanggal 20 Januari 2020 - 20 Februari 2020. Kegiatan operasional kantor dimulai dari hari Senin - Jum'at pada pukul 08.00 - 17.00 WIB dengan jam istirahat pada pukul 12.00 - 13.00 WIB.

Berikut rincian tahapan selama Praktik Kerja Lapangan:

1. Tahap Persiapan Praktik Kerja Lapangan
  - a) Praktikan mencari informasi instansi/perusahaan yang dapat menerima mahasiswa yang ingin melaksanakan PKL ke beberapa dosen, sesama mahasiswa dan kerabat keluarga serta mendatangi beberapa instansi/perusahaan satu persatu. Persiapan ini dilakukan sejak bulan September – Desember 2019.
  - b) Setelah mendapatkan informasi mengenai perusahaan/instansi yang sesuai dengan jurusan, praktikan mendatangi PT. Telkom Indonesia Tbk Witel Jakarta Timur untuk mengkonfirmasi bisa atau tidaknya menerima mahasiswa yang akan melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama 1 bulan.
  - c) Setelah mendapatkan informasi dari PT. Telkom Indonesia Tbk Witel Jakarta Timur bahwa bisa menerima mahasiswa yang ingin melakukan PKL, maka praktikan langsung membuat surat pengantar Praktik kerja Lapangan pada laman siper-mawa.
  - d) Setelah laman siper-mawa terbuka, praktikkan mengisi data yang tersedia di laman siper-mawa.

- e) Kemudian menunggu proses surat selesai selama kurang lebih 1 minggu. Ketika surat pengantar PKL telah selesai di proses dan disetujui oleh Bagian Akademik Fakultas Ekonomi dan pihak Tata Usaha/BAAK Universitas Negeri Jakarta, praktikkan menyerahkan surat pengantar PKL tersebut kepada bagian HRD/CDC PT. Telkom Indonesia Tbk Witel Jakarta Timur.
- f) Pada bulan Januari Praktikkan mendapatkan surat balasan atas pengajuan pelaksanaan PKL yang menyatakan bahwa PT. Telkom Indonesia Tbk Witel Jakarta Timur tersebut mengizinkan praktikkan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada bagian Divisi *Business Service* selama 1 bulan.

## 2. Tahap Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Praktikkan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan selama 24 hari kerja, terhitung sejak tanggal 20 Januari 2020 - 20 Februari 2020. Jam kerja mengikuti aturan yang telah ditetapkan oleh PT. Telkom Indonesia Tbk Witel Jakarta Timur yaitu pada pukul 08.00 - 17.00 WIB dengan jam istirahat pada pukul 12.00 - 13.00 WIB.

## 3. Tahap Penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan

Penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan pada bulan Februari 2020. Dimulai dari mencari data-data informasi PT. Telkom Indonesia Tbk Witel Jakarta Timur. Kemudian praktikkan melengkapi laporan Praktik Kerja Lapangan yang masih kurang dan setelah selesai Laporan diserahkan sebagai Laporan Praktik Kerja Lapangan.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL**

#### **A. Sejarah Perusahaan**

PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk (Telkom) adalah Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak di bidang jasa layanan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) dan jaringan telekomunikasi di Indonesia. Pemegang saham mayoritas Telkom adalah Pemerintah Republik Indonesia sebesar 52.09%, sedangkan 47.91% sisanya dikuasai oleh publik. Saham Telkom diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan kode “TLKM” dan New York Stock Exchange (NYSE) dengan kode “TLK”.

Dalam upaya bertransformasi menjadi *digital telecommunication company*, TelkomGroup mengimplementasikan strategi bisnis dan operasional perusahaan yang berorientasi kepada pelanggan (*customer-oriented*). Transformasi tersebut akan membuat organisasi TelkomGroup menjadi lebih *lean* (ramping) dan *agile* (lincah) dalam beradaptasi dengan perubahan industri telekomunikasi yang berlangsung sangat cepat. Organisasi yang baru juga diharapkan dapat meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam menciptakan *customer experience* yang berkualitas.

Dalam perjalanan sejarahnya, Telkom telah melalui berbagai dinamika bisnis dan melewati beberapa fase perubahan, yakni kemunculan telepon, perubahan organisasi jawatan yang merupakan kelahiran Telkom, tumbuhnya teknologi seluler, berkembangnya era digital, ekspansi bisnis internasional, serta transformasi menjadi perusahaan telekomunikasi berbasis digital.

### **1882 – Kemunculan Telepon**

Pada 1882, kemunculan telepon menyaingi layanan pos dan telegraf yang sebelumnya digunakan pada 1856. Hadirnya telepon membuat masyarakat kian memilih untuk menggunakan teknologi baru ini. Kala itu, banyak perusahaan swasta menyelenggarakan bisnis telepon. Banyaknya pemain ini membuat industri telepon berkembang lebih cepat: pada 1892 telepon sudah digunakan secara interlokal dan tahun 1929 terkoneksi secara internasional.

### **1965 – Kelahiran Telkom**

Pada tahun 1961, Pemerintah Indonesia mendirikan Perusahaan Negara Pos dan Telekomunikasi (PN Postel). Namun, seiring perkembangan pesat layanan telepon dan telex, Pemerintah Indonesia mengeluarkan PP No. 30 tanggal 6 Juli 1965 untuk memisahkan industri pos dan telekomunikasi dalam PN Postel: PN Pos dan Giro serta PN Telekomunikasi. Dengan pemisahan ini, setiap perusahaan dapat fokus untuk mengelola portofolio bisnisnya masing-masing. Terbentuknya PN Telekomunikasi ini menjadi cikal-bakal Telkom saat ini. Sejak tahun 2016, manajemen Telkom menetapkan tanggal **6 Juli 1965** sebagai hari lahir Telkom.

### **1995 – Tumbuhnya Teknologi Seluler**

Dalam perjalanannya, Telkom Indonesia hampir tidak pernah lepas dari disrupsi. Namun Telkom Indonesia mampu sustainable dan terus bertumbuh.

Terdapat 6 fase disrupsi.



*Gambar I.1 1882 Fase 1 Disrupsi*



*Gambar I.2 1957 Fase 2 Disrupsi*



Gambar I.3 Fase 3 Disrupsi

A. Corporate Direction



Gambar I.4 Corporate Direction

## Logo Perusahaan



*Gambar I.5 Logo Perusahaan*

## Filosofi Warna

- a. Warna Merah - Artinya Berani, Cinta, Energi dan Ulet, warna merah mencerminkan spirit Telkom yang selalu optimis dalam menghadapi tantangan dan perusahaan.
- b. Warna Putih Berarti Suci, Damai, Cahaya dan Bersatu, yang mencerminkan spirit Telkom untuk memberikan yang terbaik bagi bangsa.
- c. Warna Hitam Merupakan Warna Dasar kemauan keras
- d. Warna abu-abu merupakan merupakan warna transisi melambangkan teknologi.

## B. Struktur Organisasi

### Business Service Organization : Virtual Organization



Gambar I.6 Struktur Organisasi

Struktur organisasi di Unit Business Service terdapat beberapa sub unit yang mempunyai tugas masing-masing, yaitu :

### 1. Manager Business Service

- Mengawasi unit secara keseluruhan.
- Memastikan semua data kegiatan digunakan untuk merencanakan program jangka pendek dan jangka panjang.
- Memastikan semua hasil penjualan digunakan untuk menyajikan dan mengevaluasi dan merencanakan program tindak lanjut yang diperlukan.

### 2. Asisten Manager Sales Territory

- Menjamin pelaksanaan internal control dan *risk control* secara konsisten dengan menjalankan pengawasan.
- Memastikan kebijakan dan strategi penjualan produk telkom sesuai dengan yang ditetapkan oleh perusahaan.

- c. Memastikan penjualan produk telkom diselenggarakan dengan kreatif.
- d. Memastikan kinerja penjualan dievaluasi secara periodik.

3. *Asisten Manager Business Sales Engineer*

- a. Memastikan penyajian *Biz Solution Proposal* secara komprehensif yang dapat memaksimalkan penggunaan seluruh sumber daya dan sejalan dengan strategi perusahaan.
- b. Memastikan penyajian justifikasi pangadaan product partner yang sesuai kebutuhan di segmennya.
- c. Melaksanakan implementasi aktivitas-aktivitas budaya organisasi.

4. *Asisten Manager Business Outbound Logistik (OBL)*

- a. Melaksanakan implementasi aktivitas-aktivitas budaya organisasi
- b. Membangun relasi dengan unit kerja lain dan *key person* (eksternal/internal) mendukung penyelesaian pekerjaan.
- c. Memastikan kompetensi yang dipersyaratkan bagi pekerjaan ditingkatkan, dengan mempelajari keahlian/pengetahuan yang sesuai untuk menyelesaikan pekerjaan dengan efektif dan menciptakan inovasi kerja.
- d. Melakukan OBL yang masuk dalam formulasi Witel Jakarta Timur

5. *Asisten Manager Business Quality & Delivery*

- a. Melaksanakan implementasi aktivitas-aktivitas budaya organisasi
- b. Membangun relasi dengan unit kerja lain dan *key person* (eksternal/internal) mendukung penyelesaian pekerjaan.
- c. Memastikan kompetensi yang dipersyaratkan bagi pekerjaan ditingkatkan, dengan mempelajari keahlian/pengetahuan yang sesuai untuk menyelesaikan pekerjaan dengan efektif dan menciptakan inovasi kerja.

## 6. *Account Manager*

- a. Menyajikan data *Schedule visiting* dengan mengidentifikasi, evaluasi *Account Plan*, *Cust request*, *customer proposal* digunakan untuk peningkatan pelayanan.
- b. Menyajikan pencapaian target *sales* dan *revenue* dengan *hunting* dan *farming* untuk memenuhi tugas *sales* dan *revenue* di masing-masing account
- c. Menyajikan data target *Customer Satisfaction Indeks (CSI)* dan *Customer Loyalty Indeks (CLI)* melalui evaluasi dan identifikasi dari data *survey* untuk mengelola referensi pelanggan.

## C. Kegiatan Umum Perusahaan

### 1. Kegiatan Umum Perusahaan

Kegiatan usaha Telkom Group bertumbuh dan berubah seiring dengan perkembangan teknologi, informasi dan digitalisasi, namun masih dalam koridor industri telekomunikasi dan informasi. Hal ini terlihat dari lini bisnis yang terus berkembang melengkapi legacy yang sudah ada sebelumnya.

Saat ini Telkom Group mengelola 6 produk portofolio yang melayani empat segmen konsumen, yaitu korporat, perumahan, perorangan dan segmen konsumen lainnya.

Berikut penjelasan portofolio bisnis Telkom Group:

#### 1. *Mobile*

Portofolio ini menawarkan produk *mobile voice*, SMS dan *value added service*, serta *mobile broadband*. Produk tersebut ditawarkan melalui entitas anak, Telkomsel, dengan merk Kartu Halo untuk pasca bayar dan simPATI, Kartu As dan Loop untuk pra bayar.

## 2. *Fixed*

Portofolio ini memberikan layanan *fixed service*, meliputi *fixed voice*, *fixed broadband*, termasuk Wi-Fi dan *emerging wireless technology* lainnya, dengan brand IndiHome.

## 3. *Wholesale & International*

Produk yang ditawarkan antara lain layanan interkoneksi, *network service*, Wi-Fi, VAS, hubbing data center dan *content platform*, data dan internet, dan *solution*.

## 4. *Network Infrastructure*

Produk yang ditawarkan meliputi *network service*, satelit, infrastruktur dan tower.

## 5. *Enterprise Digital*

Terdiri dari layanan *information and communication technology platform service* dan *smart enabler platform service*.

## 6. *Consumer Digital*

Terdiri dari media dan *edutainment service*, seperti *e-commerce* (blanja.com), video/TV dan *mobile based digital service*.

Selain itu, kami juga menawarkan *digital life service* seperti *digital life style* (Langit Musik dan VideoMax), digital payment seperti TCASH, digital advertising and *analytics* seperti bisnis *digital advertising* dan solusi *mobile banking* serta *enterprise digital service* yang menawarkan layanan *Internet of Things* (IoT).

## **Kode Etik Perusahaan**

Sesuai ketentuan Surat Edaran OJK No.32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan *Sarbanes-Oxley Act*

(“SOA”) 2002 *section* 406, kami memiliki dan menjalankan kode etik yang berlaku bagi seluruh level organisasi.

Kode Etik Telkom ditetapkan melalui Keputusan Direksi No.PD.201.01/2014 tentang Etika Bisnis di Lingkungan Telkom Group dan Keputusan Direktur Human Capital Management No.PR.209.05/r.00/PS800/COP-A4000000/2017 tentang Etika dan

Kepatuhan Karyawan. Dalam keputusan tersebut dijelaskan mengenai Etika Usaha yang ditujukan untuk lingkungan eksternal dan Etika Kerja Karyawan yang ditujukan untuk internal Telkom.

Etika Usaha Telkom berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan karyawan keluarga besar Telkom dalam berhubungan dengan pelanggan, pemasok, kontraktor dan pihak eksternal lainnya yang mempunyai hubungan dengan Perusahaan. Etika Kerja Karyawan berlaku bagi sesama karyawan selamabekerja di Telkom Group.

## **1. Pokok-Pokok Kode Etik**

Kode Etik Telkom yang kami jalankan antara lain mengatur mengenai:

### **1. Etika Kerja Karyawan**

Sistem nilai atau norma yang digunakan oleh seluruh Karyawan dan Pemimpin dalam bekerja sehari-hari dengan lingkup sebagai berikut:

#### **a. Perilaku Utama Karyawan:**

- Kapasitas dan Kapabilitas Karyawan.
- Kewajiban dan Larangan.
- Kerahasiaan Informasi.
- Infrastruktur.
- Lingkungan Kerja.

b. Perilaku Utama Pemimpin:

- Perilaku Pemimpin.
- Perilaku Direksi.
- Perilaku *Chief Executive Officer* (CEO) dan *Chief Financial Officer* (CFO).

2. Etika Usaha

Sistem nilai atau norma yang dianut oleh Perusahaan sebagai acuan Perusahaan, Manajemen dan Karyawannya untuk berhubungan dengan lingkungannya, yang meliputi hal-hal sebagai berikut:

- a. Hubungan dengan *Regulator*.
- b. Hubungan dengan *Stakeholder*.
- c. Ketentuan Tambahan.

**2. Budaya Perusahaan**

“*The Telkom Way*” merupakan budaya Perusahaan atau nilai-nilai Perusahaan yang dimiliki Telkom sejak tanggal 10 Juni 2013 yang ditetapkan oleh Direksi melalui surat Keputusan Direksi Perusahaan Perseroan (Persero) PT Telekomunikasi Indonesia Tbk, No.PD.201.00/r.00/HK250/COP-B0020000/2013 tentang Arsitektur Kepemimpinan dan Budaya Perusahaan. Selanjutnya pedoman implementasi Budaya Perusahaan di lingkungan Telkom Group ditetapkan dalam Peraturan Direktur Human Capital & General Affair Telkom No.PR.201.01/r.00/HK250/COP-B0400000/2013 tentang Budaya Perusahaan Telkom Group.

Penetapan budaya Perusahaan diatas mengacu pada konsep pengelolaan Telkom Group yang didasarkan pada elemen 8S yaitu *Spirituality, Style, Shared Values, Strategy, Staff, Skill,*

*System*, dan *Structure*. Secara lengkap Budaya Perusahaan diformulasikan sebagai berikut:

a. *Philosophy to be the Best: Always The Best*

*Always the Best* adalah sebuah *basic belief* untuk selalu memberikan yang terbaik dalam setiap pekerjaan. *Always the Best* memiliki esensi “Ihsan” yang dalam pengertian ini diterjemahkan “terbaik”. Setiap insan Telkom Group yang memiliki spirit ihsan akan selalu memberikan hasil kerja yang lebih baik dari yang seharusnya, sehingga sikap ihsan secara otomatis akan dilandasi oleh hati yang ikhlas. Ketika setiap aktivitas yang dilakukan adalah bentuk dari ibadah kepada Tuhan Yang Maha Esa.

b. *Philosophy to be the Best: Integrity, Enthusiasm, Totality*

*Always the Best* menuntut setiap insan Telkom Group memiliki integritas (*integrity*), antusiasme (*enthusiasm*), dan totalitas (*totality*).

c. *Principles to be the Star: Solid, Speed, Smart*

*Principles to be the Star* dari *The Telkom Way* adalah 3S yakni *Solid*, *Speed*, *Smart* yang sekaligus menjadi *core values* atau *great spirit*.

d. *Solid*

Seluruh insan Telkom Group harus memberikan yang terbaik (*Always The Best*) dan meningkatkan soliditas di antara seluruh insan Telkom Group sebagai satu Great Team.

e. *Speed*

Segecap insan Telkom Group harus bekerja cepat dalam setiap kesempatan untuk memenangkan persaingan. Karena yang cepat akan mengalahkan yang lambat.

f. *Smart*

Seluruh insan Telkom Group dituntu tbekerja *smart*, yaitu memahami tujuan yang ingin dicapai, menentukan prioritas dan selalu mencari cara baru yang lebih baik untuk mencapai tujuan.

g. *Practices to be the Winner: Imagine - Focus – Action*

*Practices to be the Winner* dari *The Telkom Way* adalah IFA yakni *Imagine, Focus, Action* sekaligus sebagai *Key Behavior*.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Bidang Kerja**

Pratikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Telkom Indonesia Witel Jakarta Timur pada Divisi *Business Service*. Terdapat beberapa bagian pada Divisi *Business Service*, salah satunya yaitu Sub Bagian *Business Quality & Delivery*.

Pada hari pertama praktikan dijelaskan oleh pembimbing mengenai ruang lingkup kegiatan perusahaan dan melakukan perkenalan diri kepada semua karyawan. Sebelum melaksanakan pekerjaan, pembimbing memaparkan terlebih dahulu proses kerjanya untuk ke tahap selanjutnya Praktikan mengaplikasikannya. Praktikan juga diharapkan dapat meningkatkan kedisiplinan, tanggung jawab dan mampu bekerja terampil dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.

Pekerjaan yang dilakukan oleh paktikkan selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan Divisi *Business Service* Sub Bagian *Business Quality & Delivery* adalah:

1. Menginformasikan *Joining Fee* kepada pelanggan yang akan mengaktifkan produk Wico 2.0 melalui *telephone*.
2. Mengingatkan pelanggan untuk *Top Up Voucher* Wico 2.0.
3. Mengingatkan kepada pelanggan Wico 2.0 mengenai masa tenggang *voucher* mealui *WhatsApp*.

#### **B. Pelaksanaan Kerja**

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Telkom Indonesia Tbk Witel Jakarta Timur pada Divisi *Business Service* Sub Bagian *Business Quality & Delivery* selama 24 hari kerja. Terhitung tanggal 20 Januari 2020 sampai dengan 20 Februari 2020. Kegiatan pekerjaan yang

dilakukan praktikan yaitu melakukan pengevaluasian produk Wico 2.0 antara lain:

1. Menginformasikan *Joining Fee* kepada pelanggan yang akan mengaktifkan produk Wico 2.0 melalui *telephone*.



*Gambar 1.7 Logo Produk Wico 2.0*

Produk WiCo 2.0 adalah layanan WiFi.id untuk publik yang diselenggarakan oleh Telkom bekerjasama dengan mitra dari kalangan pelaku UKM yang berperan menyediakan lokasi dan melakukan penjualan *voucher* WiFi.id kepada pengguna internet untuk digunakan di tempat tersebut.

Layanan WiCo 2.0 merupakan bentuk komitmen Telkom Group untuk mengembangkan UKM komunitas dan masyarakat digital Indonesia. Terinspirasi dari keberhasilan layanan Wartel di masa lalu yang selain bisa menjadi solusi penyediaan layanan telekomunikasi, juga berhasil membuka lahan usaha bagi kalangan masyarakat untuk meningkatkan pendapatan mereka.

Maka Telkom bermaksud memperluas jangkauan penggelaran WiFi.id corner dengan melibatkan peran serta pelaku Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) untuk menjalankan bisnis Warnet 2.0

yang merupakan metamorfosis konsep bisnis warnet dengan mengadopsi fenomena *WiFi Everywhere* dan *Bring Your Own Device* (BYOD). Hadirnya WiCo 2.0 melalui aplikasi digital diharapkan dapat memudahkan para pelaku UMKM dalam mengembangkan bisnisnya. Inovasi ini juga diharapkan dapat turut mempercepat peningkatan daya saing bangsa Indonesia agar sejajar dengan bangsa lain.

Dalam hal ini, praktikkan melaksanakan kerja dengan menghubungi pelanggan Wico 2.0 melalui telephone untuk mengaktifkan produk Wico 2.0 yaitu terlebih dahulu dengan melakukan *joining fee* sebesar Rp.500.000. *Joining Fee* setara dengan 204 voucher yang akan masuk secara otomatis kepada wico pelanggan. Cara untuk *joining fee* yaitu dengan:

- 1) Buka aplikasi MyWico
- 2) Pilih menu voucher management
- 3) Top Up Balance
- 4) Ketik Nominal Top Up sebesar 500.000
- 5) Cek Harga
- 6) Dapat kode pembayaran.
- 7) Setelah mendapat kode pembayaran, pelanggan bisa membayar melalui alfamart, M-Banking atau melalui ATM dengan cara: pilih menu pembayaran telepon (dikenakan biaya admin) kemudian saldo akan masuk secara otomatis berupa jumlah voucher.

## 2. Mengingatkan pelanggan untuk *Top Up Voucher* Wico 2.0.

Pada saat melakukan pengevaluasian, kesulitan yang biasa ditemui saat menggunakan aplikasi WiCo 2.0 adalah melakukan *Top Up* dan juga melakukan *generate voucher* melalui aplikasi MyWiCo. Jika ditemui hal yang demikian kita jelaskan tahapan-tahapan cara penggunaannya sampai pelanggan mengerti.

- Cara melakukan *Top Up Voucher*

1. Buka aplikasi MyWiCo
  2. Klik tombol yang berada dibagian pojok kiri atas
  3. Lalu klik voucher management
  4. Lalu klik *Top up Balance*
  5. Lalu masukkan jumlah voucher yang ingin dibeli sesuai yang diinginkan. Dengan ketentuan harga 1 voucher 2.450. Lalu klik cek harga.
  6. Setelah itu muncul rincian biaya yang akan dibayarkan, dan klik bayar.
  7. Setelah klik bayar akan muncul kode pembayaran, yang akan digunakan untuk pembayaran.
  8. Pembayaran dapat dilakukan menggunakan *mobile banking* atau pembayaran melalui ATM.
- Generate Voucher
    1. Buka aplikasi MyWiCo
    2. Klik tombol yang berada dibagian pojok kiri atas
    3. Lalu klik *Voucher Management*
    4. Lalu klik *Generate Voucher*
    5. Dan setelah itu klik tanda *plus (+)* dibagian pojok kanan bawah
    6. Lalu masukkan berapa jumlah *voucher* yang ingin di *generate*
    7. Dan terakhir klik “Ya”.
3. Mengingatn kepada pelanggan Wico 2.0 mengenai masa tenggang voucher mealui *WhatsApp*.

Dalam hal ini, praktikkan sebelumnya mengolah data exel yang sudah di sediakan dan praktikkan hanya menyortir data pembelian voucher terakhir pelanggan lalu praktikkan menambahkan kolom masa tenggang disebelah masa terakhir pembelian voucher dan praktikkan menentukan masa tenggang voucher yaitu 30 hari.

Misalnya seperti contoh: Nama pelanggan “Rickycell” terakhir pembelian voucher pada tanggal 11 Januari 2020 maka masa tenggang untuk voucher yang dimiliki “Rickycell” yaitu pada tanggal 10 Februari 2020. Setelah itu barulah praktikkan menginformasikan kepada “Rickycell” untuk mulai *Top Up* sebelum berakhirnya masa tenggang voucher.

### C. Kendala Yang Dihadapi

Pada awal pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, praktikan mengalami permasalahan dalam hal berkomunikasi dengan karyawan, karena masih dalam tahap awal dan belum mengetahui karakter dari masing-masing rekan karyawan sehingga cukup sulit untuk meminta penjelasan tentang pekerjaan yang akan praktikan lakukan.

Menurut Yunus (2018) *Loss Call* adalah kemungkinan suatu call mengalami kegagalan mulai dari pelanggan pemanggil sampai pada pelanggan yang dipanggil. *Loss terminating* adalah *loss* yang terjadi pada tingkat langganan yang dipanggil. *Loss terminating* meliputi :

- *Busy Subscriber*

Panggilan yang gagal karena pelanggan yang dipanggil sibuk-atau kondisi peralatan kurang baik sehingga menyebabkan busy.

- *Ringling No Answer*

Panggilan yang gagal karena pelanggan yang dipanggil tidak menjawab, dibubarkan oleh sentral maupun pelanggan yang dipanggil serta dapat juga disebabkan oleh kondisi peralatan yang tidak baik sehingga mengakibatkan terjadinya *ringling no answer*.

- *No Accept*

Penyebab teknis yaitu panggilan yang gagal karena pelanggan yang dipanggil tidak terdaftar atau sedang diblok. Sedangkan penyebab non teknis adalah kecenderungan pelanggan yang berulang-ulang bila panggilan gagal.

Kendala yang lainnya yang dialami oleh praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan yaitu ketika Praktikan menghubungi pelanggan untuk melakukan *joining fee* ada beberapa pelanggan yang sulit dihubungi seperti RNA (*Ringing No Answer*), nomor sibuk, dan nomor tidak terdaftar serta beberapa pelanggan baru membutuhkan edukasi lebih lanjut mengenai pemakaian produk Wico 2.0 seperti cara *Top Up*, cara menjual voucher dan cara pembayaran.

Praktikan juga dalam menginformasikan mengenai masa tenggang ada beberapa kendala seperti jaringan wifi yang kadang lambat, lalu ada beberapa pelanggan juga yang membalas *chat* tersebut yaitu mengenai keluhan yang dialami selama pemakaian produk wico 2.0.

#### **D. Cara Mengatasi Kendala**

Adapun cara untuk mengatasi kendala yang dialami oleh praktikan yaitu dalam hal berkomunikasi pada hari pertama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan. Praktikan harus bisa membangun komunikasi yang baik dengan karyawan yang ada di lingkungan kerja agar tercipta suasana kerja yang kondusif dan nyaman.

Menurut Ghufron (2017) Everett M Rogers & Lawrence Kincaid bahwa, "Komunikasi adalah proses dimana dua orang atau lebih melakukan pertukaran informasi dan membentuk informasi dengan cara sedemikian rupa sehingga pada akhirnya tercipta suatu rasa saling mengerti yang mendalam".

Berdasarkan teori diatas, Praktikan menyadari bahwa komunikasi menjadi hal yang sangat penting khususnya dalam dunia kerja. Dalam hal ini praktikan mencoba untuk menjalin komunikasi yang baik dengan karyawan PT. Telkom Indonesia Tbk Witel Jakarta Timur pada Divisi *Business Service* yaitu dengan cara berkenalan, saling tegur sapa dan juga sharing mengenai pengalaman masing-masing sehingga praktikan mampu berinteraksi sosial dengan baik terhadap lingkungan yang baru,

sehingga dengan demikian akan tercipta suatu rasa saling mengerti dengan karyawan khususnya para staff.

Selain dalam hal berkomunikasi, masalah yang dihadapi praktikan lainnya yaitu ketika sulit menghubungi pelanggan produk Wico 2.0 seperti RNA (*Ringing No Answer*), cara memecahkan masalah tersebut adalah dengan mengunjungi atau *visit* secara langsung ke pelanggan agar mengetahui masalah apa yang dihadapi selama penggunaan produk Wico 2.0 dan cara ini pun bisa mendekatkan kita dengan pelanggan agar pelanggan tetap bertahan dalam menggunakan produk wico 2.0.

Adapun cara lainnya dalam mengatasi kendala pelanggan yang sulit dihubungi seperti *Ringing No Answer* (RNA) yaitu:

- Melakukan pengecekan saluran pelanggan secara rutin.
- Memberitahu pelanggan bila ada perbaikan.
- Pelanggan dapat melengkapi teleponnya dengan alat penjawab/perekam otomatis, apabila pelanggan sering tidak berada di tempat.
- Salah satu fasilitas yang disediakan oleh pihak PT. Telkom yaitu *call forwarding*, sehingga panggilan dapat dipindahkan ke tempat tujuan jika seseorang telah meninggalkan rumahnya.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

#### **A. Kesimpulan**

Selama praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan di PT Telkom Indonesia Witel Jakarta Timur pada Divisi *Business Service* Sub Bagian *Business Quality & Delivery*. Praktikan memperoleh begitu banyak pengetahuan dan pengalaman yang berkaitan dengan pemasaran. Kegiatan yang dilakukan oleh praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan meliputi, menginformasikan *Joining Fee* kepada pelanggan yang akan mengaktifkan produk Wico 2.0 melalui *telephone*, mengingatkan pelanggan untuk *Top Up Voucher* Wico 2.0, dan mengingatkan kepada pelanggan Wico 2.0 mengenai masa tenggang voucher melalui WhatsApp. Pekerjaan yang dilaksanakan oleh praktikan yaitu sesuai dengan teori yang diterapkan pada mata kuliah komunikasi bisnis dimana praktikan dapat melakukan cara berkomunikasi yang baik dengan pelanggan dan memasarkan produk kepada pelanggan.

Adapun beberapa kendala yang dialami praktikan selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan yaitu, ketika Praktikkan menghubungi pelanggan untuk melakukan *joining fee* ada beberapa pelanggan yang sulit dihubungi seperti RNA (*Ringing No Answer*), nomor sibuk, dan nomor tidak terdaftar serta beberapa pelanggan baru membutuhkan edukasi lebih lanjut mengenai pemakaian produk Wico 2.0 seperti cara *Top Up*, cara menjual voucher dan cara pembayaran. Cara praktikkan mengatasi kendala tersebut yaitu dengan cara mengunjungi atau visit secara langsung ke pelanggan agar mengetahui masalah apa yang dihadapi selama penggunaan produk Wico 2.0 dan cara ini pun bisa mendekatkan kita dengan pelanggan agar pelanggan tetap bertahan dalam menggunakan produk wico 2.0.

## **B. Saran-Saran**

### 1. Bagi Praktikan

- Praktikan mencoba aktif dan bertanya banyak kepada karyawan yang berada di perusahaan.
- Praktikan lebih mempersiapkan diri untuk melaksanakan praktik kerja dengan lebih baik terutama untuk terjun ke dunia kerja secara nyata nantinya.
- Dalam melaksanakan PKL praktikan harus membuka diri agar mendapatkan pengetahuan serta pengalaman yang nantinya akan berguna di lapangan kerja yang sesungguhnya.

### 2. Bagi Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta

- Fakultas sebaiknya menjalin kerjasama dengan beberapa instansi perusahaan agar dapat memudahkan praktikan dalam mendapatkan informasi mengenai pelaksanaan PKL bagi mahasiswa.
- Sebaiknya dilakukan pelatihan atau pengarahan serta pedoman sebelum mahasiswa melaksanakan PKL.
- Mempercepat proses pembuatan surat pengantar PKL.

### 3. Bagi Perusahaan

- Bekerja dengan optimal guna membangun perusahaan agar lebih baik lagi kedepannya.
- Memberikan bimbingan secara menyeluruh kepada praktikan yang melaksanakan PKL.
- Diharapkan untuk karyawan tidak perlu sungkan dalam memberikan tugas kepada praktikan (Anak PKL) asalkan dengan bimbingan terlebih dahulu sebelum tugas dilaksanakan, agar hasilnya efektif dan efisien.

## DAFTAR PUSTAKA

Ghufron, F. R. (2017). *Biblioterapi Dalam Meningkatkan Keterampilan Interpersonal Seorang Siswi Kelas VIII Di SMP Khadijah Surabaya*. UIN Sunan Ampel Surabaya.

[www.telkom.co.id](http://www.telkom.co.id) (Diakses pada tanggal 10 Februari 2020, pukul 14.36).

Yunus, S. A. Z. (2018). *Perbandingan Antara Jumlah Call Yang Berhasil Dengan Jumlah Call Attempt Dalam Persentase Nilai Succesfull Call Ratio Lokal Pada Sentral Telepon Otomatis V Sungguminasa*.

## LAMPIRAN – LAMPIRAN

### Lampiran 1 - Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan



*Building  
Future  
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

BIRO AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT

Kampus Universitas Negeri Jakarta

Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi Lt. 1, Jakarta 13220

Telp: (021) 4759081, (021) 4893668, email: bakhum.akademik@unj.ac.id



Nomor : 16031/UN39.12/KM/2019

19 Desember 2019

Lamp. : -

Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Mandiri

Kepada Yth.  
Manager HR/CDC PT. Telkom Indonesia  
Jl. D.I Panjaitan Kav.42 Jatinegara Jakarta Timur

Kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Widia Puji Astuti  
Nomor Registrasi : 1707617007  
Program Studi : Pendidikan Bisnis  
Fakultas : Ekonomi  
Jenjang : S1  
No. Telp/Hp : 082299159549

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah "Praktek Kerja Lapangan" pada tanggal **20 Januari 2020** sampai dengan tanggal **20 Februari 2020**. Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.



Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan  
dan Hubungan Masyarakat

Woro Sasmoyo, SH.

NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis

✕

## Lampiran 2 - Surat Persetujuan Izin Praktik Kerja Lapangan



Nomor : Tel.007/PS 300/R2W-2F520000/2020

Jakarta, 07 Januari 2020

Kepada Yth.

Ketua Dekan  
Universitas Negeri Jakarta  
Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi It 1  
Jakarta

Perihal : Permohonan Praktek Kerja Lapangan (PKL)

Dengan hormat,

Menjawab surat Saudara Nomor : 16031/UN39.12/KM/2019 tanggal 19 Desember 2019 perihal : Permohonan Praktek Kerja Lapangan (PKL) atas nama :

NO	NAMA	NIM	PROGRAM STUDI
1.	Widia Puji Astuti	1707617007	Pendidikan Bisnis

Sebagai wujud implementasi program Corporate Social Responsibility (CSR) dan bentuk kepedulian PT TELKOM terhadap dunia pendidikan kami bersedia menerima mahasiswa Saudara untuk melaksanakan Praktek Kerja di **Unit Business Service Witel Jakarta Timur** dan waktunya kami jadwalkan mulai tanggal 20 Januari s/d 20 Februari 2020.

Ketentuan selama melaksanakan penelitian/ kerja praktek sebagai berikut :

- Menandatangani Surat Pernyataan Kerja Praktek/ magang bermaterai Rp.6.000,-
- Mematuhi dan melaksanakan segala ketentuan yang berlaku di PT TELKOM
- Bersedia menggunakan alat komunikasi produk Telkom Group seperti : Simpati, Kartu AS, Kartu halo Telkomsel
- Semua biaya yang timbul selama melaksanakan kerja praktek ditanggung sendiri dan tidak diberikan kompensasi uang makan/transport
- Tidak diberikan sertifikat
- Mendapat Surat Keterangan jika telah selesai melaksanakan kerja praktek

Demikian kami sampaikan, terima kasih atas perhatian dan kerjasamanya, *Never Give Up.*

Hormat kami,

**MUHIDIN**  
MGR HR AND CDC JAKARTA TIMUR

**Tembusan**

1. Sdr. Manager Business Service Jaktim
2. Sdr. Assistant Manager Hr Development Jaktim
3. Sdr. Assistant Manager Business Obl Jaktim
4. Sdr. Assistant Manager Business Quality & Delivery Jaktim

## Lampiran 3 - Surat Keterangan Praktik Kerja Lapangan

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : Tel. 053 /PS.300/R2W-2F520000/2020

Yang bertanda tangan dibawah ini, kami atas nama PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk Witel Jakarta Timur :

Nama : MOHAMAD KHOIRUDDI  
 NIK : 640861  
 Jabatan : POH.MANAGER HR & CDC WITEL JAKTIM

Menerangkan bahwa :

Nama : **Widia Puji Astuti**  
 NIM : 1707617007  
 Jurusan : Pendidikan Bisnis  
 Universitas Negeri Jakarta  
 Jl. Rawamangun Muka  
 Jakarta Timur

Telah menyelesaikan kerja praktik mulai tanggal 20 Januari s/d 20 Februari 2020 di **Unit Business Service Witel Jakarta Timur**

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk laporan mahasiswa yang telah melaksanakan kerja praktik dan terima kasih atas kerjasamanya.

Jakarta, 20 Februari 2020

**MOHAMAD KHOIRUDDI**  
**POH.MANAGER HR & CDC**

## Lampiran 4 - Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan



Building  
Future  
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.tl.unj.ac.id



DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS

Nama : Widia Puji Asuti  
No. Registrasi : 1707617007  
Program Studi : Pendidikan Bisnis  
Tempat Praktik : PT. TELKOM INDONESIA  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Di. Panjaitan, No. 92, Rt. 12/Rw.5  
Pawana Bunga, Jatinegara, Jakarta Timur

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 20 Januari 2020	1. <i>Pt</i>	
2.	Selasa, 21 Januari 2020	2. <i>Pt</i>	
3.	Rabu, 22 Januari 2020	3. <i>Pt</i>	
4.	Kamis, 23 Januari 2020	4. <i>Pt</i>	
5.	Jum'at, 24 Januari 2020	5. <i>Pt</i>	
6.	Senin, 27 Januari 2020	6. <i>Pt</i>	
7.	Selasa, 28 Januari 2020	7. <i>Pt</i>	
8.	Rabu, 29 Januari 2020	8. <i>Pt</i>	
9.	Kamis, 30 Januari 2020	9. <i>Pt</i>	
10.	Jum'at, 31 Januari 2020	10. <i>Pt</i>	
11.	Senin, 03 Februari 2020	11. <i>Pt</i>	
12.	Selasa, 04 Februari 2020	12. <i>Pt</i>	
13.	Rabu, 05 Februari 2020	13. <i>Pt</i>	
14.	Kamis, 06 Februari 2020	14. <i>Pt</i>	
15.	Jum'at, 07 Februari 2020	15. <i>Pt</i>	

Jakarta, 10 Februari 2020  
Penilai

*[Signature]*  
SARI KABUL

**Catatan :**

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membebubli cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung B, Jalan Pasawandegan Mula, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706785, Fax: (021) 4706785  
Email: www.unj.ac.id



DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS

Nama : Widia Pusi Aswati  
No. Registrasi : 1707617007  
Program Studi : Pendidikan Bisnis  
Tempat Praktik : PT. TELKOM INDONESIA  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Di. Panjaitan / No. 42 R42/R425  
/ Rawabunga, Jatinegara, Jakarta  
timur

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 10 Februari 2020	1. <i>PA</i>	
2.	Selasa, 11 Februari 2020	2. <i>PA</i>	
3.	Rabu, 12 Februari 2020	3. <i>PA</i>	
4.	Kamis, 13 Februari 2020	4. <i>PA</i>	
5.	Jum'at, 14 Februari 2020	5. <i>PA</i>	
6.	Senin, 17 Februari 2020	6. <i>PA</i>	
7.	Selasa, 18 Februari 2020	7. <i>PA</i>	
8.	Rabu, 19 Februari 2020	8. <i>PA</i>	
9.	Kamis, 20 Februari 2020	9. <i>PA</i>	
10.	.....	10.....	
11.	.....	11.....	
12.	.....	12.....	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	

Jakarta.....  
Penilai.....

*PA*  
PT. TELKOM INDONESIA  
SAMI KABUL  
(.....)

Catatan :  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

## Lampiran 5 - Penilaian Praktik Kerja Lapangan



Building  
Future  
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung B, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



AN ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM SARJANA (S1)  
..... SKS

Nama : Widia Piji Arto ti  
No.Registrasi : 190761007  
Program Studi : Pendidikan Bisnis A  
Tempat Praktik : P.T. Telkom Indonesia  
Alamat Praktik/Telp : Jl. DI. Panjaitan No. 92 Rt.12/ RW  
S. Rawa Bunga Jatinegara, Jakarta  
Timur

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	<u>100</u>	1. Keterangan Penilaian :				
2	Kedisiplinan	<u>95</u>	Skor Nilai Bobot 86-100 A 4 81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1				
3	Sikap dan Kepribadian	<u>95</u>					
4	Kemampuan Dasar	<u>95</u>					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	<u>95</u>					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	<u>90</u>	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif				
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	<u>93</u>	Nilai Rata-rata :				
8	Aktivitas dan Kreativitas	<u>93</u>	$\frac{946}{10 \text{ (sepuluh)}} = 94,6$				
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	<u>95</u>	Nilai Akhir :				
10	Hasil Pekerjaan	<u>95</u>	<table border="1"> <tr> <td>95</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	95		Angka bulat	huruf
95							
Angka bulat	huruf						
	Jumlah	<u>946</u>					

Jakarta, 20 Februari 2020  
Penilai,

*[Signature]*  
Soreli KABIL

Catatan :  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

## Lampiran 6 - Log Harian Praktik Kerja Lapangan

**KEGIATAN HARIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN****PT Telkom Indonesia, Tbk Witel Jakarta Timur****Tanggal 20 Januari 2020 – 20 Februari 2020**

Tabel 1 Log Harian Praktik Kerja Lapangan

No	Hari/Tanggal	Kegiatan Yang Dilakukan
1	Senin/ 20 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Melakukan breafing oleh Pak Mahmudin selaku Asman Sales Engineer.</li> <li>➤ Diperkenakan dengan seluruh karyawan Unit Business Service.</li> <li>➤ Di breafing oleh Bu Yulia mengenai produk telkom dan bagian setiap divisi Unit Business Service.</li> </ul>
2	Selasa/ 21 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Melakukan breafing oleh Pak Soni selaku Pembimbing PKL.</li> <li>➤ Menghubungi pelanggan Wico 2.0 untuk <i>joinig fee</i>.</li> <li>➤ Konfirmasi masa tenggang voucher Wico 2.0 melalui <i>WhatsApp</i>.</li> </ul>
3	Rabu/ 22 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mengikuti rapat mingguan “<i>explorer</i>”.</li> <li>➤ Menghubungi pelanggan Wico 2.0 untuk <i>joinig fee</i>.</li> <li>➤ Konfirmasi masa tenggang voucher Wico 2.0 melalui <i>WhatsApp</i>.</li> </ul>
4	Kamis/ 23 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Konfirmasi masa tenggang voucher Wico 2.0 melalui <i>WhatsApp</i>.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Menghubungi kembali pelanggan Wico 2.0 untuk <i>joining fee</i>.</li> </ul>
5	Jum'at/ 24 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Menghubungi kembali pelanggan Wico 2.0 untuk <i>joining fee</i>.</li> <li>➤ Memfotocopy Brosur Paket Indhome.</li> </ul>
6	Senin/ 27 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Melakukan breafing pagi oleh Bu Yulia.</li> <li>➤ Membuat data USEETV HOSPITALITY Dengan Ekstensi 218 titik.</li> </ul>
7	Selasa/ 28 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Melakukan senam pagi bersama seluruh karyawan telkom.</li> <li>➤ Mengikuti rapat mingguan “<i>explorer</i>”.</li> <li>➤ Menghubungi pelanggan mengenai tagihan Wifi.id.</li> </ul>
8	Rabu/ 29 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Menghubungi kembali pelanggan mengenai tagihan Wifi.id.</li> <li>➤ Merekap data tagihan Internet dan Telephone.</li> </ul>
9	Kamis/ 30 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Melakukan breafing pagi oleh Bu Yulia.</li> <li>➤ Melakukan pemberkasan list kontrak pelanggan.</li> </ul>
10	Jum'at/ 31 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Melakukan pemberkasan list kontrak pelanggan.</li> </ul>
11	Senin/ 03 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Menyusun surat-surat penawaran produk Astinet.</li> <li>➤ Menginput data pelanggan Wico 2.0 ke Exel.</li> </ul>

12	Selasa/ 04 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Menscan data kontrak pelanggan.</li> <li>➤ Menghubungi pelanggan mengenai tagihan wifi.id.</li> </ul>
13	Rabu/ 05 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Menscan data kontrak pelanggan.</li> <li>➤ Menghubungi pelanggan mengenai tagihan wifi.id.</li> </ul>
14	Kamis/ 06 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Menginput data pelanggan ke exel</li> <li>➤ Menyusun Laporan PKL.</li> </ul>
15	Jum'at/ 07 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mengikuti rapat mingguan “<i>explorer</i>”.</li> <li>➤ Mengecek tagihan pelanggan melalui E-info payment.</li> </ul>
16	Senin/ 10 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mengecek tagihan pelanggan melalui E-info payment</li> <li>➤ Menyusun Laporan PKL</li> </ul>
17	Selasa/ 11 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mengecek tagihan pelanggan melalui E-info payment</li> </ul>
18	Rabu/ 12 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Menyortir data pelanggan yang sudah <i>Top Up Voucher</i>.</li> <li>➤ Konfirmasi masa tenggang voucher Wico 2.0 melalui <i>WhatsApp</i>.</li> </ul>
19	Kamis/ 13 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mengikuti rapat mingguan “<i>explorer</i>”.</li> <li>➤ Melakukan pemberkasan pelanggan yang tidak lengkap.</li> </ul>
20	Jum'at/ 14 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Membuka <i>stand booth</i> di daerah Cipinang Indah.</li> </ul>
21	Senin/ 17 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mengunjungi pelanggan di daerah Utan Kayu.</li> </ul>

22	Selasa/ 18 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Mengikuti rapat mingguan “<i>explorer</i>”.</li><li>➤ Mengunjungi pelanggan di daerah Kayu Manis.</li></ul>
23	Rabu/ 19 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Mengunjungi Pelanggan di daerah Penggilingan.</li></ul>
24	Kamis/ 20 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Konfirmasi masa tenggang voucher Wico 2.0 melalui <i>WhatsApp</i>.</li><li>➤ Menyusun Laporan PKL.</li></ul>

Lampiran 7 - Lembar Konsultasi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
 FAKULTAS EKONOMI  
 Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220  
 Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285  
[www.fe.unj.ac.id](http://www.fe.unj.ac.id)

**KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL**

1. Nama Mahasiswa : Widia Puji Astuti  
 2. No.Registrasi : 1707617007  
 3. Program Studi : S1 Pendidikan Bisnis  
 4. Dosen Pembimbing : Dr. Corry Yohana, MM  
 NIP. 195909181985032011  
 5. Judul PKL : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Divisi Business Service Sub Bagian Business Quality Delivery PT. Telkom Indonesia Tbk Witel Jakarta Timur.

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	2 Nov 2020	Laporan PKL	lupakan lupa untuk memasukan teori, untuk mengatasi masalah yang dihadapi selama PKL.	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
SETUJU UNTUK UJIAN PKL				

Catatan :  
 1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi  
 2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

Lampiran 8 – Format Saran dan Perbaikan Laporan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
**FAKULTAS EKONOMI**  
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: [www.fe.unj.ac.id](http://www.fe.unj.ac.id)



**FORMAT SARAN DAN PERBAIKAN PKL**  
**FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

1. Nama Mahasiswa : Widia Puji Astuti
2. No.Registrasi : 1707617007
3. Program Studi : Pendidikan Bisnis
4. Tanggal Ujian PKL : 18 November 2020

NO	NAMA PENGUJI/PEMBERI SARAN	MASALAH SARAN PERBAIKAN	HALAMAN	TANDA TANGAN PEMBERI SARAN
1	Drs. Nurdin Hidayat, M.M,M.Si	- Tujuan dan saran pada bagian kesimpulan harus disesuaikan dengan mata kuliah yang di implementasikan pada bidang pekerjaan.	26	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Sudah diperbaiki sesuai saran <== SETUJU DIPERBANYAK ==>		Paraf Pembimbing	Paraf Pembimbing	

Catatan :  
1. Pada waktu konsultasi perbaikan/penyempurnaan PKL , kartu ini harus diperlihatkan kepada Pembimbing

2. Target perbaikan/penyempurnaan PKL ..... setelah tanggal ujian PKL
3. Kartu ini harus dilampirkan pada waktu meminta tanda tangan Tim Penguji untuk penyerahan

Lampiran 9 - Dokumentasi Kegiatan



*Rapat Mingguan Explorer*



*Briefing Pagi*



*Senam Pagi*



*Membuka Stand Booth di daerah cipinang*



*Menawarkan produk telkom kepada calon pelanggan*



*Melakukan panggilan pelanggan melalui telephone*

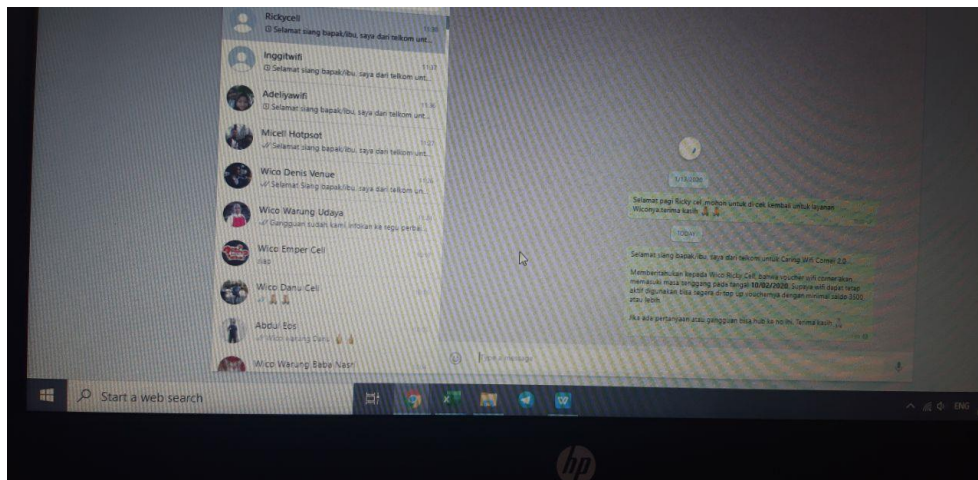


Foto bersama dengan staf Unit Business Service

### Lampiran 10 - Dokumentasi Data

No	Nama	Alamat	No. Telp	No. HP	Status
19	Wico Denis	...	...	...	...
20	Wico Denis	...	...	...	...
21	Wico Denis	...	...	...	...
22	Wico Denis	...	...	...	...
23	Wico Denis	...	...	...	...
24	Wico Denis	...	...	...	...
25	Wico Denis	...	...	...	...
26	Wico Denis	...	...	...	...
27	Wico Denis	...	...	...	...
28	Wico Denis	...	...	...	...
29	Wico Denis	...	...	...	...

Data Pelanggan Joining Fee Wico 2.0



Mengingatkan kepada pelanggan Wico 2.0 mengenai masa tenggang voucher melalui WhatsApp

NO	VENUE	ALAMAT INSTALASI	KONTAK AM	MYWC	INC	REK	VEL 2.0 - 2020
1	ALUF WHF	JL. JATINEGARA BARAT KAMPUNG PULU RT 04/002 NO 20 KAMPUNG MELAYU	TAUFAN SAPUT	MYWC: MYWC-2019103171923 h.nasif12@gmail.com 08118242752	YOSRA / 081225544742	RNA 26/11	
2	ONDEL ONDEL JAKARTA	KP. GANDARIA RT 002/007 NO 03 PONDOK KELAPA DUREN SAWIT	TAUFAN SAPUT	MYWC: MYWC-2019103171923 kennedy046747@gmail.com 085391550992	YOSRA / 085391550992	RNA 26/11	RPA
3	WIFI RAMA	Jl. Sako Sekur RT 008/08 No. 339 kampung belukau stop pagg	YIPRANCIANG	MYWC: MYWC-2019103171903 ipran0003@gmail.com 08136328060	Jahira / 081362520900	RNA 26/11	Tidak terpasang WIFI lagi
4	WIFI RAMA	Jl. BERUK PIRIA TAMAH BENDAH GIAN 2 RT 203005 NO 24 KAMPUNG MELAYU MATINEGARA	TAUFAN SAPUT	MYWC: MYWC-2019103171900 ipran0003@gmail.com 085391550992	YOSRA / 085391550992	RNA 26/11	RPA
5	KAFKA WHF CENTER	Jl. PANGKALAN JATI V NO 38 RT 008/008 CIPINANG MELAYU MAKASAR	TAUFAN SAPUT	MYWC: MYWC-2019103171904 h.nasif12@gmail.com 085391550992	SARIFA WHF CENTER / 085234078022	1880 BULAN	belum ekekal (tidak ada) bisa mengenai user kitar KOR. Jombang
6	ITIRYAH HOTSPOT	KP. GANDARIA RT 002/007 NO 01 PONDOK KELAPA DUREN SAWIT	TAUFAN SAPUT	MYWC: MYWC-2019103171903 h.nasif12@gmail.com 085391550992	h.abdul rosyid / 081574288216	RNA 26/11	RPA
7	WARUNG ZODIAK	KOMP. KODAM JAYA P/S RT 004/002 KRAMAT JATI KRAMAT JATI	TAUFAN SAPUT	MYWC: MYWC-2019103171903 osam085an@gmail.com 085605967859	idham / 085605967859	CABUT/BANNY	
8	AL-BUSSRI SAUD	Jl. CULITAN KECIL 3 RT 015/007 NO 9C CAWANG KRAMAT JATI	TAUFAN SAPUT	MYWC: MYWC-2019103171903 osam085an@gmail.com 085605967859	al busri / 085212575285	CABUT/PINDAH BANNY	
9	WARUNG NISKA	Jl. KELAPA KUNING RAYA KP. CULUG RT 015/007 NO. 38 PONDOK KELAPA DUREN SAWIT	TAUFAN SAPUT	MYWC: MYWC-2019103171983 judyo019975@gmail.com 081284539936	arum / 081284539936	TIDAK AKTIF/26-11	Perengahan bulan
10	RICKY CELL	KP. BUDONG RT 001/006 NO 08 PONDOK KELAPA DUREN SAWIT Latitude : -6.229691737766833 ; longitude : 106.92866761026233	SF/002/NIH/TAUFAN SAPUT	MYWC: MYWC-2019103171923 2019103171923@forfinza172@gmail.com 081315599211	lina / 081315599211	SIAP KIN FEE	Saldonya masih bantak, ketagor isat bisa keluar.
11	MAHOOCORNER	Jalan pancawarga 3 rt 1/4 no 2. -6.233553960593095 ; longitude : 106.88232343643904	SF/002/NIH/TAUFAN SAPUT	MYWC: MYWC-20191027178243; mahoooyoga@gmail.com 089636069081	YOSRA / 089636069081	KOORDINASI O RUMAH	Konverg 5 Februari 2020

Mengingatkan kepada pelanggan Wico 2.0 mengenai masa tenggang voucher melalui WhatsApp