

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
PADA PT. TELEKOMUNIKASI INDONESIA WITEL
TELKOM JAKARTA TIMUR DIVISI *DIGITAL
SERVICE AND WIFI* (DSW)**

NAZAR M FADLULLAH

1707617080



*Mencerdaskan &
Memartabatkan Bangsa*

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

PROGRAM STUDI S-1 PENDIDIKAN BISNIS

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2020

LEMBAR EKSEKUTIF

Nazar Muhammad Fadlullah (1707617080). Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Divisi Digital Service dan Wifi (DSW) di PT. Telekomunikasi Indonesia, Witel Telkom Jakarta Timur. *Program Studi S1 Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, November 2020.*

Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dilaksanakan di PT. Telekomunikasi Indonesia, Witel Telkom Jakarta Timur, Jl. DI Panjaitan Kav. 42, Jakarta Timur, 13350, yang berlangsung pada tanggal 20 Januari 2020 – 20 Februari 2020.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah suatu kegiatan yang diwajibkan bagi Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta tidak terkecuali bagi mahasiswa Program Studi Pendidikan Bisnis. Praktik Kerja Lapangan ini bertujuan untuk mendapatkan gambaran tentang dunia kerja yang sesungguhnya, dengan mengaplikasikan ilmu dan teori yang didapat selama di bangku perkuliahan. sehingga mahasiswa dapat terbiasa dengan budaya kerja di perusahaan, meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman dan kemampuan yang telah di dapatkan selama masa perkuliahan serta untuk menyiapkan diri menjadi sumber daya manusia yang berkualitas.

Penulisan laporan ini bertujuan untuk memenuhi salah satu syarat akademik untuk mendapat gelar Sarjana Pendidikan, Fakultas Ekonomi Univesitas Negeri Jakarta. Dalam laporan ini juga memaparkan manfaat dan tujuan selama pelaksanaan kerja yang dilakukan Praktikan saat PKL yaitu dapat mempraktikan ilmu sesuai dengan bidang studi yang dimiliki, dapat belajar dari segi manajemen waktu, keterampilan berkomunikasi dan kerjasama tim, serta menjalin kerjasama dan hubungan yang baik dengan perusahaan.

Selama kurang lebih satu bulan, diawal pelaksanaan praktik kerja lapangan praktikan mengalami beberapa kendala diantaranya seperti perasaan gugup, kesulitan dalam menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja karena belum terbiasa serta minimnya pengetahuan tentang produk di perusahaan. Dalam mengatasi kendala tersebut, Praktikan berusaha untuk dapat menyesuaikan diri, membangun komunikasi yang efektif, membangun kerjasama dengan karyawan lain, dan bertanya apabila ada yang tidak dimengerti. Dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan bermanfaat bagi Praktikan diantaranya menambah wawasan pengetahuan dan keterampilan mengenai dunia kerja yang

sesungguhnya, belajar bekerjasama dengan tim, serta belajar keterampilan dalam menyelesaikan tugas dengan baik.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Divisi Digital Service
and Wifi (DSW) Di PT. Telekomunikasi Indonesia
Cabang Witel Telkom Jakarta Timur

Nama Pratikan : Nazar M Fadlullah

Nomor Registrasi : 1707617080

Program Studi : Pendidikan Bisnis

Menyetujui,

Koordinator Program Studi,



Ryna Parlyna, MBA

NIP. 197701112008122003

Pembimbing,



Drs. Nurdin Hidayat, M.M, M.Si

NIP. 196610302000121001

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Ryna Parlyna, MBA

NIP. 197701112008122003

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
Ryna Parlyna, MBA.	
NIP. 197701112008122003
Penguji Ahli		
Dr.Cory Yohana, M.M	
NIP. 195909181985032011
Dosen Pembimbing		
Drs. Nurdin Hidayat, M.M, M.Si	
NIP. 196610302000121001

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis haturkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena berkat rahmat dan hidayahnya, penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Telkom Indonesia (Persero) Tbk. pada divisi Digital service & Wifi (DSW).

Laporan ini disusun sebagai salah satu persyaratan kelulusan dari salah satu Mata Kuliah yang ada di Program Studi (Prodi) Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. Adapun tujuan lain dari penulisan laporan ini secara umum yaitu agar penulis dapat mengetahui gambaran dunia kerja secara nyata dan merealisasikannya pada saat bekerja.

Penulis mengakui bahwa dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan ini tidak dapat diselesaikan tanpa ada bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini, Penulis ingin memberikan ucapan terima kasih kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan anugerahnya sehingga diberikan kelancaran selama melaksanakan kegiatan PKL
2. Drs. Nurdin Hidayat, M.M, M.Si., selaku dosen pembimbing praktikan yang selalu memberikan arahan bagi praktikan dalam penyusunan laporan.
3. Dr. Ari Saptono, S.E., M.Pd. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
4. Ryna Parlyna, M.BA selaku Koordinator Program Studi S1 Pendidikan Bisnis Universitas Negeri Jakarta
5. Ibu Rahayu Syahraini Putri sebagai manager dalam divisi Digital Service & WiFi
6. Ibu Ina Irawati sebagai pembimbing lapangan, yang memberikan arahan kepada penulis selama melaksanakan kegiatan PKL di PT Telkom Jakarta timur

7. Seluruh staf dan karyawan yang ada di Witel Telkom Jakarta Timur, khususnya dalam divisi Digital Service dan Wifi yang tidak bisa penulis sebutkan satu per satu.
8. Kedua orang tua yang selalu memberi dukungan baik moral maupun materi yang tidak pernah putus kepada Penulis sehingga dapat mencapai di titik ini.
9. Teman-teman praktikan lain yang melakukan kegiatan praktik bersama baik dari Universitas Negeri Jakarta maupun dari anak SMK.

Penulis menyadari berbagai keterbatasan yang dimiliki sehingga Laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL) ini masih jauh dari kata sempurna. Untuk itu, Penulis mengharapkan kritik dan saran untuk perbaikan penyusunan laporan selanjutnya agar laporan yang penulis buat menjadi lebih baik. Dan penulis juga berharap agar laporan ini juga bisa bermanfaat terutama bagi pembaca.

Akhir kata Penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan Laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL) ini. Semoga bimbingan dan kebaikan yang telah diberikan kepada Penulis mendapatkan ridho Allah SWT.

Jakarta, 20 Februari 2020

DAFTAR ISI

LEMBAR EKSEKUTIF	i
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan	2
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan	3
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan.....	4
E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan.....	4
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL.....	7
A. Sejarah Perusahaan	7
B. Struktur Organisasi	11
C. Kegiatan Umum Perusahaan.....	12
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	17
A. Bidang Kerja.....	17
B. Pelaksanaan Kerja.....	17
C. Kendala Yang Dihadapi.....	23
D. Cara Mengatasi Masalah	24
BAB IV KESIMPULAN.....	27
A. Kesimpulan.....	27
B. Saran	28
DAFTAR PUSTAKA	30

LAMPIRAN.....	31
---------------	----

DAFTAR TABEL

Tabel I.1 <i>Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan</i>	5
Tabel I.2 <i>Jadwal Jam Kerja</i>	6

DAFTAR GAMBAR

Gambar II. 1 <i>Logo Telkom</i>	7
Gambar II. 2 <i>Struktur Organisasi divisi Digital Service and Wifi</i>	12
Gambar III. 1 <i>Data Pelanggan OBC Tunggakan DSW</i>	18
Gambar III. 2 <i>Laporan OBC Tunggakan DSW</i>	19
Gambar III. 3 <i>Data Pelanggan Caring IndiHome Smart DSW</i>	20
Gambar III. 4 <i>Laporan Caring IndiHome Smart DSW</i>	21
Gambar III. 5 <i>Sosialisasi ke Sekolah</i>	22
Gambar III. 6 <i>Laporan Sosialisasi IndiHome Study ke Sekolah</i>	23

DAFTAR LAMPIRAN

<i>Lampiran 1. Surat Permohonan PKL</i>	<i>31</i>
<i>Lampiran 2. Nama Pemohon PKL.....</i>	<i>32</i>
<i>Lampiran 3. Surat Selesai PKL.....</i>	<i>33</i>
<i>Lampiran 4. Surat Penilaian PKL</i>	<i>34</i>
<i>Lampiran 5. Absensi PKL</i>	<i>35</i>
<i>Lampiran 6. Log Kegiatan PKL.....</i>	<i>40</i>
<i>Lampiran 7. Kegiatan SAFARI (Senam Sehat Sepanjang Hari).....</i>	<i>40</i>
<i>Lampiran 8. Surat Izin Sakit</i>	<i>41</i>

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Seiring berjalannya waktu, ilmu pengetahuan serta teknologi yang semakin maju dan modern membuat kita harus bisa selalu membuka diri dalam menghadapi setiap perubahan-perubahan yang ada di dunia. Agar kita siap, kita perlu mengasah diri kita dengan cara menambah wawasan dan ilmu pengetahuan serta memperbanyak latihan atau praktik secara langsung.

Pada zaman sekarang, sumber daya manusia sangatlah dibutuhkan oleh banyak perusahaan di dunia. Dapat kita sadari, sumber daya manusia merupakan modal utama dalam suatu usaha, maka kualitas tenaga kerja harus dikembangkan dengan baik. Jadi perusahaan atau instansi diharapkan memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk lebih mengenal dunia kerja dengan cara menerima mahasiswa yang ingin mengadakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan. Dengan adanya Praktik Kerja Lapangan, semakin memberi peluang untuk generasi muda semakin mahir dan berpengalaman dalam bekerja.

Universitas Negeri Jakarta merupakan lembaga pendidikan yang memiliki peran penting dalam pembentukan sumber daya manusia yang mencetak para sarjana dan ahli madya. Untuk mempraktikkan dan membandingkan ilmu yang telah diperoleh dengan pekerjaan yang sebenarnya, sebelum melaksanakan studi, mahasiswa/ mahasiswi diwajibkan untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL). Praktek Kerja Lapangan adalah penempatan seorang mahasiswa/I pada dunia kerja yang sesungguhnya, yang bertujuan untuk mengembangkan keterampilan dan keahlian serta untuk mendapatkan kesempatan dan menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang ada relevansinya dengan kurikulum Pendidikan.

Dengan mengikuti Praktik Kerja Lapangan ini mahasiswa diharapkan dapat menerapkan teori-teori ilmiah yang diperoleh dari bangku akademis untuk melihat, menganalisis dan memecahkan masalah dilapangan, mempraktikkan kemampuan yang ada, serta memperoleh pengalaman dilapangan guna realisasi pola kerja yang akan dihadapi nanti dalam lingkungan kerja. Selain itu Praktik Kerja Lapangan juga dapat menjadikan hubungan baik antara pihak Universitas dengan perusahaan atau instansi tersebut, agar nanti lulusan Universitas Negeri Jakarta dapat lebih mudah dalam mencari pekerjaan.

Praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan PT. Telekomunikasi Indonesia yang berlokasi di Jl. DI Panjaitan Kav 42 Jakarta Timur, untuk mengetahui bagaimana cara PT. Telekomunikasi Indonesia mensosialisasikan dengan baik produk mereka sesuai dengan kebijakan yang berjalan, mempromosikan produknya kepada masyarakat (pelanggan), dan bagaimana menjaga kepercayaan pelanggan dengan menerima semua keluhan dari pelanggan dan memperbaikinya.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Berdasarkan latar belakang pelaksanaan PKL diatas, maka pelaksanaan kegiatan PKL dimaksudkan untuk:

1. Sebagai pemenuhan tugas akhir pelaksanaan perkuliahan dalam mata kuliah Praktik Kerja Lapangan
2. Melakukan pengalaman praktik kerja yang sesuai dengan latarbelakang pendidikannya
3. Mengimplementasikan ilmu yang telah didapatkan selama di bangku pekuliahan di perusahaan tempat praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan

Adapun tujuan diadakannya Praktik Kerja Lapangan antara lain:

1. Meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan bekerja di dunia kerja yang sesungguhnya
2. Membiasakan mahasiswa terhadap budaya bekerja di perusahaan yang berbeda dengan budaya pembelajaran di kelas saat kuliah
3. Melakukan pengamatan secara langsung bagaimana cara kerja di perusahaan dengan teori yang sudah didapat saat kuliah
4. Melatih mahasiswa dalam beradaptasi dengan lingkungan kerja yang sesungguhnya

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Adapun kegunaan Praktik Kerja Lapangan bagi para pihak-pihak yang terlibat yaitu :

1. Bagi Praktikan
 - a. Menambah ilmu pengetahuan dan keterampilan mahasiswa tentang dunia kerja sehingga mendapatkan pengalaman kerja secara nyata di perusahaan/instansi dan bekerja sesuai dengan latarbelakang pendidikannya.
 - b. Dapat mengaplikasikan ilmu yang didapat selama perkuliahan dengan menambah pengalaman baru yang belum didapat dari pendidikan formal guna meningkatkan kualitas praktikan.
 - c. Mengajarkan tentang cara bertanggung jawab terhadap suatu tugas yang diberikan.
2. Bagi FE UNJ
 - a. Menjalin hubungan kerjasama yang baik antara pihak Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dengan perusahaan khususnya PT. Telekomunikasi Indonesia.
 - b. Untuk evaluasi dan pengembangan kemampuan mahasiswa dalam menyerap dan mengaplikasikan ilmu yang diperoleh di masa kuliah
 - c. Menjadikan sebuah sarana untuk menciptakan mahasiswa yang terampil dan berkualitas dibidangnya

3. Bagi Instansi/Perusahaan

- a. Instansi dapat terbantu dalam mengisi kekosongan posisi dan menunjang performa perusahaan
- b. Menumbuhkan hubungan baik antara pihak instansi/perusahaan dan pihak Universitas Negeri Jakarta khususnya Fakultas Ekonomi UNJ
- c. Perusahaan dapat berkontribusi untuk menciptakan sumber daya manusia yang lebih berkompeten dan terampil di bidangnya

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan di:

Instansi : PT. Telkom Indonesia (Persero) Tbk. Witel Telkom Jakarta Timur

Alamat : Jl. DI. Panjaitan No.42, RT.12/RW.5, Rw. Bunga, Kecamatan Jatinegara, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13350

No.Tlp/Fax : (021) 85908400

Website : www.telkom.co.id

Penempatan : Divisi Digital Service and Wifi

E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan oleh praktikan terdiri dari tiga tahapan diantaranya yaitu tahap persiapan, tahap pelaksanaan dan tahap penulisan laporan dengan penjelasan sebagai berikut:

Bulan (Tahun)	Persiapan	Pelaksanaan	Pelaporan
Desember 2019			

Januari 2020			
Februari 2020			
Oktober 2020			
November 2020			

Tabel I.1 *Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan*

1. Tahap persiapan

Pada tahap ini praktikan mencari informasi mengenai tempat PKL selama dua bulan dimulai dari Oktober hingga November 2019. Setelah mendatangi beberapa perusahaan, penulis akhirnya mendatangi kantor Telkom Jatinegara untuk melakukan permohonan izin untuk melakukan PKL. Setelah mengetahui bahwa di Telkom menerima mahasiswa PKL, praktikan mengajukan permohonan izin PKL mandiri ke BAAK.

Setelah itu, kami diberitahukan beberapa berkas yang harus dilengkapi untuk bisa melaksanakan PKL disana yaitu, Surat permohonan PKL dari kampus, CV dan Proposal. Setelah semua berkas sudah dilengkapi, praktikan mendatangi kembali kantor Telkom dan diminta menunggu selama kurang lebih 2 minggu untuk pemberitahuan diterima atau tidaknya. Akhirnya pada tanggal 23 Desember 2019 praktikan mendapatkan pemberitahuan DITERIMA dari pihak Telkom, lalu praktikan mendatangi kantor Telkom dan bertemu dengan Bpk. Atet selaku yang bertugas di bidang HR&CDC (*Human Resorce & Career Development Center*) dan diberitahukan bahwa penulis ditempatkan pada divisi Digital Service & Wifi. Kemudian pada tanggal 20 Januari 2020, praktikan kembali ke kantor Telkom Jatinegara untuk menandatangani kontrak perjanjian dengan pihak Telkom sekaligus melaksanakan hari pertama kerja.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan PKL selama kurang lebih 1 bulan atau 24 hari kerja terhitung sejak tanggal 20 Januari 2020 sampai dengan 20 Februari 2020,

dengan 5 hari kerja yaitu hari Senin-Jum'at dan jam kerja dimulai pukul 08.00 WIB s.d 16.00 WIB. Untuk jam istirahat dimulai pukul 12.00 WIB s.d 13.00 WIB.

Hari	Jam	Keterangan
Senin-Jumat	08.00-12.00	
	12.00-13.00	Istirahat
	13.00-16.00	

Tabel I.2 *Jadwal Jam Kerja*

3. Tahap Pelaporan

Setelah selesai melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, Selanjutnya yaitu melakukan penyusunan Laporan PKL yang berisi tentang kegiatan-kegiatan yang sudah dilakukan selama kegiatan pelaksanaan PKL. Pengerjaan laporan dilakukan dimulai bulan Oktober hingga awal November 2020 sesuai dengan pedoman penulisan laporan PKL yang ada pada website resmi Fakultas Ekonomi UNJ.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Perusahaan



Gambar II. 1 *Logo Telkom*

PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk atau yang biasa di kenal dengan nama Telkom adalah Badan Usaha Milik Negara (“BUMN”) yang bergerak di bidang jasa layanan jasa dan jaringan telekomunikasi terbesar di Indonesia. Telkom melayani jutaan pelanggan di seluruh Indonesia dengan rangkaian lengkap layanan telekomunikasi yang mencakup sambungan telepon kabel tidak bergerak dan telepon nirkabel tidak bergerak, komunikasi seluler, layanan jaringan dan interkoneksi serta layanan internet dan komunikasi data. Telkom juga menyediakan berbagai layanan di bidang informasi, media dan edutainment, termasuk cloud-based and server-based managed services, layanan e-Payment dan IT enabler, e-Commerce dan layanan portal lainnya.

Pada tanggal 23 Oktober 1856, pemerintah kolonial Belanda melakukan pengoperasian layanan jasa telegraf elektromagnetik pertama di Indonesia, yang menghubungkan wilayah Jakarta (Batavia) dan wilayah Bogor. Peristiwa tersebut dianggap oleh Perseroan sebagai awal sejarah Telkom dan kemudian menjadikan tanggal 23 Oktober sebagai hari jadi Telkom. Kemudian di tahun 1884 pemerintah

kolonial Belanda membentuk badan swasta “Post en Telegraafdienst” untuk menyediakan layanan pos dan telegraf.

Pada tahun 1906, Pemerintah Kolonial Belanda membentuk sebuah lembaga pemerintah yang mengatur layanan pos dan telekomunikasi di Indonesia, bernama Jawatan Pos, Telegraf dan Telepon (Post, Telegraph en Telephone Dienst). Tahun 1961, status jawatan berubah menjadi Perusahaan Negara Pos dan Telekomunikasi (“PN Postel”). Kemudian pada tahun 1965, pemerintah memisahkan jasa pos dan telekomunikasi menjadi Perusahaan Negara Pos dan Giro serta Perusahaan Negara Telekomunikasi (“PN Telekomunikasi”).

Pada tahun 1974 PN Telekomunikasi berubah menjadi Perusahaan Umum Telekomunikasi Indonesia (“Perumtel”), yang melayani jasa telekomunikasi domestik dan internasional, dan selanjutnya PT Industri Telekomunikasi Indonesia yang memproduksi perangkat telekomunikasi memisahkan diri menjadi perusahaan independen. Kemudian pada tahun 1991 Perumtel berubah menjadi perseroan terbatas dengan nama Perusahaan Perseroan (Persero) PT Telekomunikasi Indonesia berdasarkan PP No.25 Tahun 1991. Kegiatan usaha Perseroan dibagi dalam 12 Wilayah Telekomunikasi (Witel) yang kemudian pada tahun 1995 ditata ulang menjadi tujuh Divre, yaitu Divre I Sumatera, Divre II Jakarta dan sekitarnya, Divre III Jawa Barat, Divre IV Jawa Tengah dan DI Yogyakarta, Divre V Jawa Timur, Divre VI Kalimantan, dan Divre VII Indonesia Bagian Timur.

Pada tanggal 26 Mei 1995, Perseroan bersama Indosat mendirikan Telkomsel, Perseroan melakukan penawaran umum perdana saham pada tanggal 14 November 1995 di Bursa Efek Jakarta dan Bursa Efek Surabaya (yang kemudian bergabung menjadi BEI). Saham Perseroan juga tercatat di NYSE dan LSE dalam bentuk ADS dan secara publik ditawarkan tanpa listing di Tokyo Stock Exchange. Pada tahun 1999 terdapat Undang Undang Nomor 36/1999 tentang Penghapusan Monopoli Penyelenggaraan Telekomunikasi yang berlaku

efektif pada September 2000, memfasilitasi masuknya pemain baru sehingga mendorong persaingan usaha di industri telekomunikasi.

Di tahun 2001 Perseroan dan Indosat menghapuskan kepemilikan bersama (joint ownership) dan lintas-kepemilikan (cross-ownership) di beberapa perusahaan sebagai bagian dari restrukturisasi industri telekomunikasi di Indonesia. Kemudian di tahun 2002 Perseroan melakukan divestasi 12,72% saham Telkomsel kepada Singapore Telecom Pte, Ltd (“Singtel Mobile”), sehingga Telkom memiliki 65,0% saham Telkomsel. Perseroan membeli seluruh saham Pramindo melalui tiga tahap, yaitu 30,0% saham pada tanggal 15 Agustus 2002, 15,0% pada tanggal 30 September 2003 dan sisanya 55,0% saham pada tanggal 31 Desember 2004.

Pada tahun 2004 Telkom meluncurkan layanan sambungan langsung internasional untuk telepon tidak bergerak dengan kode akses 007. Pada tahun 2005 Satelit Telkom-2 diluncurkan untuk menggantikan seluruh layanan transmisi satelit yang sebelumnya dilayani oleh Satelit Palapa B-4. Peluncuran ini menjadikan jumlah satelit yang telah diluncurkan oleh Perseroan menjadi delapan satelit, termasuk Satelit Palapa A-1. Di tahun berikutnya Telin Singapore resmi berdiri pada akhir tahun 2007 sebagai footprint pertama Telkom di bisnis internasional. Pada tahun 2008, Telin Singapore resmi beroperasi.

Di tahun 2009 Telkom bertransformasi dari perusahaan Infokom menjadi perusahaan penyelenggara Telecommunication, Information, Media dan Edutainment (“TIME”). Image baru Perseroan diperkenalkan kepada publik dengan menampilkan logo dan tagline Perseroan yang baru “the world in your hand”. Kemudian di tahun berikutnya Perseroan menyelesaikan proyek kabel serat optik bawah laut JaKaLaDeMa pada April 2010 yang menghubungkan Jawa, Kalimantan, Sulawesi, Denpasar, dan Mataram. Pada tahun 2011 Reformasi infrastruktur telekomunikasi melalui proyek Telkom Nusantara Super Highway yang menyatukan Nusantara mulai dari Sumatera hingga Papua, serta proyek True

Broadband Access yang menyediakan akses internet berkapasitas 20 Mbps - 100 Mbps untuk pelanggan di seluruh Indonesia.

Pada tahun 2012 Perseroan meningkatkan penetrasi broadband melalui pembangunan Indonesia Wi-Fi untuk merealisasikan “Indonesia Digital Network”. Perseroan melakukan perubahan portofolio bisnis dari TIME menjadi TIMES (Telecommunication, Information, Media, Edutainment dan Services) untuk meningkatkan business value creation. Di tahun berikutnya Perseroan mulai beroperasi di delapan negara termasuk Hong Kong, Macau, Timor Leste, Australia, Myanmar, Malaysia, Taiwan, dan Amerika Serikat. Telkom melalui entitas anak, Telkomsel, adalah operator pertama di Indonesia yang meluncurkan layanan 4G secara komersial di bulan Desember 2014. Pada tahun 2015 Perseroan meluncurkan IndiHome, yang terutama menawarkan layanan akses internet, telepon tetap kabel (telepon rumah), dan TV interaktif (TV kabel UseeTV)

PURPOSE, VISI DAN MISI

Untuk menjawab tantangan industri digital, mendukung digitisasi nasional dan untuk menginternalisasi agenda transformasi, maka Telkom telah menajamkan kembali Purpose, Visi, dan Misi nya.

PURPOSE

Mewujudkan bangsa yang lebih sejahtera dan berdaya saing serta memberikan nilai tambah yang terbaik bagi para pemangku kepentingan.

VISI

Menjadi digital telco pilihan utama untuk memajukan masyarakat

MISI

- 1. Mempercepat pembangunan Infrastruktur dan platform digital cerdas yang berkelanjutan, ekonomis, dan dapat diakses oleh seluruh masyarakat.*

2. *Mengembangkan talenta digital unggulan yang membantu mendorong kemampuan digital dan tingkat adopsi digital bangsa.*
3. *Mengorkestrasi ekosistem digital untuk memberikan pengalaman digital pelanggan terbaik*

CORPORATE CULTUR

The Telkom Way in Digital Era

BASIC BELIEF

Always the Best

CORE VALUES

Solid, Speed, Smart

KEY BEHAVIOURS :

- Practices to be The Winner : Imagine, Focus, Action

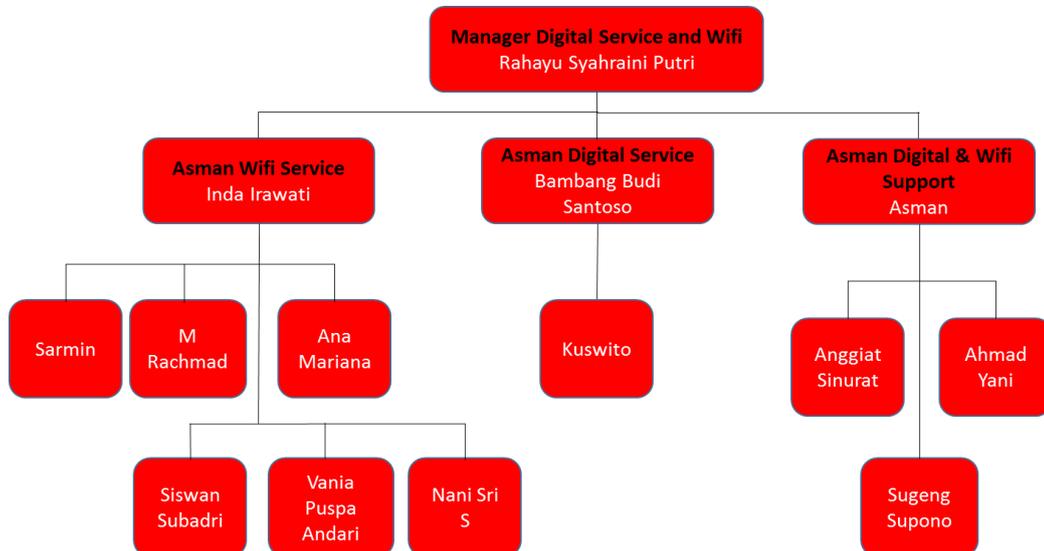
- Practices to be The Winner in Digital Era : Collaborative, Openness, Desire to reach Purpose, innovativE, Self-organized (Telkom CODES)

B. Struktur Organisasi

Struktur organisasi adalah suatu susunan dan hubungan antara tiap bagian serta posisi yang ada pada suatu organisasi atau perusahaan dalam menjalankan kegiatan operasional untuk mencapai tujuan yang diharapkan. Dengan adanya struktur organisasi menunjukkan bahwa adanya pembagian kerja dan bagaimana fungsi atau kegiatan-kegiatan berbeda yang dikoordinasikan.

Untuk menunjang seluruh kegiatan di divisi Digital Service and Wifi, terdapat satu manajer dan 3 asisten manajer diantaranya *wifi service*, *digital service*, dan *digital and wifi support*. Pada unit wifi service terdapat enam staf,

untuk bagian digital service terdapat satu staff, dan untuk bagian digital and wifi support terdapat tiga staff.



Gambar II. 2 Struktur Organisasi divisi Digital Service and Wifi

C. Kegiatan Umum Perusahaan

PT. Telkom Indonesia merupakan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) bergerak dalam bidang jasa telekomunikasi dan informasi. PT. Telkom menyediakan sarana dan jasa layanan telekomunikasi, media & edutainment serta informasi kepada masyarakat di seluruh Indonesia, baik untuk personal user maupun corporate user. Dimana bisnisnya dibagi menjadi 3 Digital Business Domain yaitu:

1. Digital Connectivity: Fiber to the x (FTTx), 5G, Software Defined Networking (SDN)/ Network Function Virtualization (NFV)/ Satellite;
2. Digital Platform: Data Center, Cloud, Internet of Things (IoT), Big Data/ Artificial Intelligence (AI), Cybersecurity; dan
3. Digital Services: Enterprise, Consumer

Berdasarkan hal tersebut, maka bidang usaha yang memuat kegiatan usaha perusahaan menurut anggaran dasar terakhir, yaitu dapat dijelaskan sebagai berikut:

Bidang Usaha Utama

1. Merencanakan, membangun, menyediakan, mengembangkan, mengoperasikan, memasarkan/ menjual/menyewakan dan memelihara jaringan telekomunikasi dan informatika dalam arti yang seluasluasnya dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundangan.
2. Merencanakan, mengembangkan, menyediakan, memasarkan/menjual dan meningkatkan layanan jasa telekomunikasi dan informatika dalam arti yang seluasluasnya dengan memperhatikan peraturan perundangundangan.
3. Melakukan investasi termasuk penyertaan modal pada perusahaan lainnya sejalan dengan dan untuk mencapai maksud dan tujuan Perseroan.

Bidang Usaha Penunjang

1. Menyediakan jasa transaksi pembayaran dan pengiriman uang melalui jaringan telekomunikasi dan informatika.
2. Menjalankan kegiatan dan usaha lain dalam rangka optimalisasi sumber daya yang dimiliki Perseroan, antara lain pemanfaatan aktiva tetap dan aktiva bergerak, fasilitas sistem informasi, fasilitas pendidikan dan pelatihan, fasilitas pemeliharaan dan perbaikan.
3. Bekerja sama dengan pihak lain dalam rangka optimalisasi sumber daya informatika, komunikasi atau teknologi yang dimiliki oleh pihak lain pelaku industri informatika, komunikasi dan teknologi, sejalan dengan dan untuk mencapai maksud dan tujuan Perseroan.

Telkom melihat bahwa era digital saat ini berdampak pada efisiensi proses produksi dan menurunnya kebutuhan tempat dan ruang. Berbagai perlengkapan dan peralatan elektronik semakin ringkas sehingga memberi kelonggaran bagi

Telkom untuk dapat memberdayakan aset dan ruang yang idle, atau tidak terpakai. Oleh sebab itu, sejak tahun 2018, anak perusahaan Telkom yaitu PT Graha Sarana Duta (Telkom Property) melakukan asset leverage (pendayagunaan aset) melalui dua pendekatan, yaitu Synergy Group (internal group costumer) dan Strategic & Retail Partnership (external group costumer). Adanya Synergy Group mendorong efisiensi biaya sedangkan Strategic & Retail Partnership meningkatkan pendapatan melalui layanan pengembangan properti, penyewaan properti, fasilitas properti, dan manajemen properti.

Pada tempat PKL praktikan yakni WITEL Telkom Jakarta Timur, wilayah usaha telekomunikasi ini dikhususkan untuk mengurus produk internet rumah, CCTV, Indihome Study, dan tagihan Wifi.id. Adapun produk yang ada di WITEL Telkom Jakarta Timur antara lain:

1) Wifi.id (Basic)

Wifi Basic adalah suatu layanan dimana Telkom sebagai penyedia layanan wifi menyediakan akses internet melalui akses poin dan venue owner/pelanggan tidak dikenai biaya berlangganan atas layanan wifi Telkom tersebut. Dengan mengakses SSID yang ada di Indonesia wifi, maka end customer akan dapat melakukan aktivitas seperti browsing, chatting, email dan aktivitas di internet lainnya dengan kecepatan tinggi sesuai dengan profil yang user miliki.

2) Wifi Manage Service (WMS)

Skema bisnis dimana Telkom menyediakan akses poin dan layanan connectivity internet dan VAS/content sebagai satu bundle yang dibayar secara periode tertentu oleh venue owner/customer tanpa perlu mereka sendiri melakukan investasi perangkat wifi.

Wifi Manage Service menyediakan platform layanan publik internet berbasis teknologi wifi yang dapat dimanfaatkan oleh pemilik usaha atau

pemilik tempat usaha dan juga customernya. berikut manfaat yang diperoleh :

- sebagai fasilitas penunjang kegiatan bisnis bagi pemilik usaha atau pemilik venue.
- sebagai fasilitas tambahan bagi customernya agar mereka lebih betah dan nyaman berada di lokasi usahanya
- sebagai daya tarik venue untuk menarik market baru.

3) Value Added Service (VAS)

VAS merupakan layanan tambahan yang digelar diatas platform connectivity Indonesia wifi baik pada skema bisnis BASIC maupun manage service dan dapat diimplementasikan pada saat deployment AP atau pada AP eksisting yang sudah di deploy.

Wifi VAS menyediakan layanan tambahan pada platform layanan publik internet berbasis teknologi wifi yang dapat dimanfaatkan oleh pemilik usaha atau pemilik tempat usaha dan juga customernya. Berikut ini manfaat yang akan diperoleh :

- Sebagai fasilitas penunjang kegiatan bisnis bagi pemiik usaha atau pemilik venue
- Sebagai additional revenue generator produk wifi selain revenue yang berasal dari connectivity
- Sebagai fasilitas tambahan bagi customer wifi agar mereka lebih nyaman saat akses ke internet menggunakan wifi.
- Sebagai daya tarik venue untuk menarik market baru

4) IndiHome Smart

IndiHome Smart merupakan layanan dari IndiHome untuk memberikan solusi bagi pelanggan yang membutuhkan keamanan dan kenyamanan yang lebih pada tempat tinggalnya. Dengan IndiHome Smart, pelanggan dapat melakukan memantau dan mengontrol sistem

pengamanan rumah, efisiensi terhadap pemakaian listrik dan sebagainya hanya melalui gadget ataupun smartphone.

5) IndiHome Study

IndiHome Study adalah layanan OTT (Over The Top) yang berisikan konten pendidikan untuk pelajar SD-SMA & umum yang dapat diakses melalui web (Indihome. study.id) dan aplikasi.

Dengan IndiHome Study, pelanggan dapat mengakses buku mata pelajaran kurikulum 2006, buku mata pelajaran kurikulum 2013, buku umum, try out mata pelajaran dan video pendidikan di mana saja dan kapan saja menggunakan laptop maupun smartphone.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Telkom Indonesia Witel Telkom Jakarta Timur yang berlokasi di Jl. DI Panjaitan Kav. 42, Jakarta Timur, 13350. Praktikan ditempatkan di Divisi Digital Service and Wifi yang dipimpin oleh ibu Rahayu Syahraini Putri selaku manager divisi Digital Service and Wifi.

Adapun cakupan tugas yang praktikan kerjakan selama Praktek Kerja Lapangan (PKL) di divisi Digital Service and Wifi adalah :

- 1) Melakukan Outbound Call (OBC) Tunggakan WMS
- 2) Melakukan caring Indihome Smart
- 3) Mempromosikan produk baru dari Telkom yaitu IndiHome Study dengan melakukan sosialisasi ke sekolah-sekolah SMA dan SMP di Jakarta.

B. Pelaksanaan Kerja

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Witel Telkom Jakarta Timur selama 24 hari kerja. Terhitung sejak tanggal 20 Januari 2020 sampai dengan 20 Februari 2020. Dalam melaksanakan kegiatan PKL, praktikan banyak dibantu oleh para staff yang ada di Digital Service and Wifi. Kegiatan-kegiatan atau pekerjaan yang dilakukan praktikan antara lain:

1. Melakukan Outbound Call (OBC) Tunggakan WMS

Pada divisi ini, praktikan mendapatkan tugas Outbound Call (OBC) Tunggakan WMS yaitu menghubungi pelanggan Wifi.id yang belum melakukan pembayaran atau memiliki tunggakan. Praktikan ditugaskan untuk mengingatkan

setiap pelanggan agar segera melakukan pembayaran tagihan yang sudah melewati masa tenggang pembayaran yang disepakati.

Setiap harinya praktikan melakukan panggilan dengan menggunakan data pelanggan yang berada di database telkom lalu dilaporkan kepada Ibu Ina selaku asisten manajer wifi service setiap akhir melaksanakan pekerjaan.

Adapun rincian tugas yang harus dilaporkan yaitu sebagai berikut:

1. RNA/Tidak diangkat

Apabila ada customer yang ketika di telpon tidak mengangkat panggilan tersebut atau ternyata nomor tersebut sudah tidak aktif, maka akan diberikan keterangan RNA/Tidak diangkat di bagian pelaporan

2. Janji bayar

Apabila ada customer yang ketika ditagih terkait pembayaran tunggakan kemudian customer tersebut mengatakan akan membayar tunggakan tersebut maka akan diberikan keterangan Janji bayar di bagian pelaporan.

3. Sudah bayar

Apabila ada customer yang ketika di telpon ternyata pelanggan tersebut sudah melakukan pembayaran, namun belum tercatat pada data pelanggan, maka akan diberikan keterangan Sudah bayar di bagian pelaporan

ID	Nama	Status
1211402003	ANAS ELSA NOMP	PETUGAS CTANGGALU, HADJI
1211402003	SAFURIZAH LIMP E.E.A. 00134305648 / 00134305648	RACHMAD 05/11/2020 pgl siap bayar
1211402008	ROUSDI ALI RAH E.E.S. 0120080877	RACHMAD 05/11/2020 Pns
1211702029	FRAN ALFRANAH Q.D.E.E.A. 00221362027 / 00221362027	RACHMAD 05/11/2020 Pns
1211402019	0 0088247060	RACHMAD Pns
1210200029	PRONARINAGUA P.E.E.S. 0088247060	RACHMAD pgl siap bayar
1211220038	EREN HEAZER PCH E.E.S. 00121962287 / 0012008039	RACHMAD pgl siap bayar
1210200077	NADHAR FALDI A.E.E.S. 0088247060 / 0088247060	RACHMAD pgl siap bayar
1211402019	PTI HALIMA KAP TP P.E.E.M. 0120080877	RACHMAD pgl siap bayar
1211402019	ARY PURNO JAP P.E.E.A. 0170000000	RACHMAD pgl siap bayar
1211402019	DENY NOUSI ALP E.E.A. 00131512218 / 00131512218	RACHMAD pgl siap bayar
1211402019	POLANDO GULT FAL F.E.E.S. 00020921229 / 00020921228	RACHMAD pgl siap bayar
1211702028	W. JOHAN GUNAWAN D.E.E.S. 00120218158 / 00120218158	RACHMAD di sampaikan ke job
1211702028	KARWANTHONG R.D.E.E.S. 00511618079 / 00511618079	RACHMAD pgl siap bayar
1210200077	STH KADIPONDOK R.D.E.E.S. 00503104074 / 00503104074	RACHMAD pgl siap bayar
1211402004	ADESTHERANI SAP P.E.E.A. 00585722544 / 00585722544	RACHMAD pgl siap bayar
1211402003	DEWI SAFILA SAP E.E.S. 00521204158 / 00521204158	RACHMAD pgl siap bayar
1211702028	YUNIA PRATIWI D.E.E.A. 0159000542	RACHMAD pgl siap bayar
1211020043	INARITO MAF P.E.E.A. 00131064819 / 00131064819	RACHMAD temp. di sampaikan ke job
1211020043	ROSAHMELI P.E.E.S. 0134040000	RACHMAD pgl siap bayar
1211020043	FRAN KAMALAH TRU P.E.E.A. 00521388143 / 00521388143	RACHMAD di sampaikan ke job
1210200077	WITA KOTIKAWAN P.H.E.E.A. 00121000014 / 00121000014	RACHMAD pgl siap bayar
1210200077	TRISUGANTI D.H.E.E.S. 00513380030 / 00120082358	RACHMAD pgl siap bayar
1211220038	CAH WARSMA RHA E.E.A. 00100001477 / 0077746076	RACHMAD pgl siap bayar
1211702028	CHANDRI H.E.E.S. 0013000000	RACHMAD pgl siap bayar
1211702028	CHS APPIA CA D.E.E.A. 00585722544	RACHMAD pgl siap bayar
1211702028	ALFRANAH RANA E.E.A. 00131000000 / 00131000000	RACHMAD pgl siap bayar
1211702028	SAMP HESDENE DEBU E.E.A. 0123320070	RACHMAD pgl siap bayar
1211702028	ALFRANAH RANA E.E.A. 00131000000 / 00131000000	RACHMAD pgl siap bayar

Gambar III. 1 Data Pelanggan OBC Tunggakan DSW



Gambar III. 2 Laporan OBC Tunggakan DSW

2. Melakukan caring Indihome Smart

Selain melakukan OBC Tunggakan WMS untuk melakukan penagihan kepada pelanggan, praktikan juga ditugaskan Melakukan caring produk telkom yaitu Indihome Smart. Praktikan ditugaskan untuk menawarkan produk baru yang dikeluarkan oleh Telkom yaitu IndiHome Smart yang merupakan sebuah layanan dari IndiHome yang berupa IP Camera untuk memberikan solusi bagi pelanggan yang membutuhkan keamanan dan kenyamanan yang lebih pada tempat tinggalnya.

Setiap harinya praktikan melakukan panggilan (menelpon) untuk menawarkan IndiHome Smart dengan menggunakan data pelanggan yang berada di database telkom lalu dilaporkan kepada Ibu Ina selaku asisten manajer digital service setiap akhir melaksanakan pekerjaan.

Adapun rincian tugas yang harus dilaporkan yaitu sebagai berikut:

- 1) RNA/Tidak diangkat



Gambar III. 4 Laporan Caring IndiHome Smart DSW

3. Mempromosikan produk baru dari Telkom yaitu IndiHome Study dengan melakukan sosialisasi ke sekolah-sekolah SMP dan SMA di Jakarta.

Selain melakukan panggilan melalui telpon di kantor, praktikan juga melakukan tugas di lapangan atau keluar kantor. Praktikan ditugaskan untuk meminta izin mensosialisasikan sebuah event yang diselenggarakan oleh pihak telkom dalam rangka mempromosikan produk terbarunya yaitu IndiHome Study ke sekolah-sekolah SMP dan SMA yang ada di Jakarta untuk mengikuti event tersebut.

IndiHome Sudy adalah sebuah layanan OTT (Over The Top) yang berisikan konten pendidikan untuk pelajar SD-SMA & umum yang dapat diakses melalui web (Indihome.study.id) dan aplikasi. Dengan IndiHome Study, pelanggan dapat mengakses buku mata pelajaran kurikulum 2006, buku mata pelajaran kurikulum 2013, buku umum, try out mata pelajaran dan video

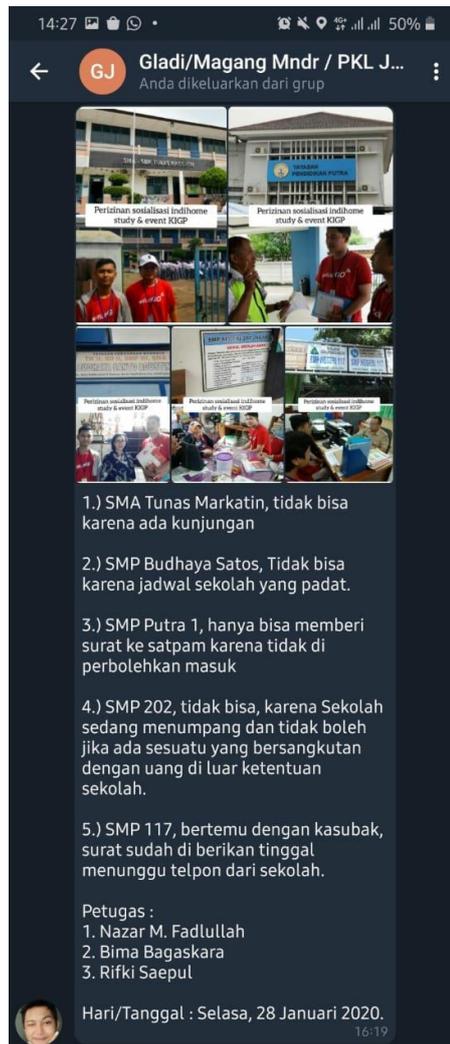
pendidikan di mana saja dan kapan saja menggunakan laptop maupun smartphone.

Adapun alur kegiatan yang dilakukan setiap akan melakukan sosialisasi yaitu:

- a. Setiap akan melakukan tugas keluar, praktikan melakukan briefing terlebih dahulu untuk membuat daftar sekolah mana saja yang akan dikunjungi.
- b. Setelah briefing, praktikan berangkat menggunakan mobil kantor menuju sekolah sekolah yang akan dikunjungi
- c. Setelah sampai ke sekolah yang dituju, praktikan meminta izin terlebih dahulu kepada pihak sekolah untuk melakukan sosialisasi
- d. Kemudian praktikan menjelaskan mengenai event tersebut
- e. Setelah menjelaskan terkait event, praktikan memberikan brosur produk IndiHome Study dan memasang poster di dinding sekolah
- f. Setiap akhir kunjungan, praktikan melaporkan kegiatan tersebut kepada asisten manajer



Gambar III. 5 Sosialisasi ke Sekolah



Gambar III. 6 Laporan Sosialisasi IndiHome Study ke Sekolah

C. Kendala Yang Dihadapi

Pada saat menjalani Praktek Kerja Lapangan, tidak dapat dipungkiri terdapat beberapa kenala yang praktikan temui. Kendala-kendala tersebut antara lain:

- 1) Pada saat awal pelaksanaan kerja, praktikan masih merasa gugup dan canggung untuk beradaptasi dengan lingkungan kerja.

- 2) Kesulitan saat berkomunikasi dengan pelanggan ketika melakukan tugas menelpon pelanggan
- 3) Kesulitan dalam meyakinkan pelanggan ketika menawarkan produk karena masih kurangnya keterampilan praktikan dalam mempromosikan sebuah produk.
- 4) Ketika melakukan sosialisai ke sekolah, praktikan masih sangat kaku dalam berkomunikasi dengan pihak sekolah.

D. Cara Mengatasi Masalah

Untuk mengatasi kendala yang dialami oleh Praktikan, ada beberapa cara yang praktikan lakukan agar dapat menyelesaikan tugas dengan baik. Cara yang dilakukan oleh praktikan dalam mengatasi masalah yang dihadapi adalah sebagai berikut:

- 1) Membangun komunikasi yang baik dengan karyawan lain dan beradaptasi dengan lingkungan kerja.

Pengertian komunikasi organisasi oleh Goldhaber adalah “Proses menciptakan dan saling menukar pesan dalam satu jalinan hubungan yang saling tergantung satu sama lain untuk mengatasi lingkungan yang tidak pasti atau selalu berubah-ubah”. (Mokodompit, 2013)

Menurut Gibson et. al terjemahan Adriani (2003:241) memberikan gambaran tentang arah komunikasi yang biasa terjadi di dalam suatu organisasi, adalah sebagai berikut :

1. Komunikasi ke Bawah, komunikasi dapat mengalir dari tingkat yang lebih tinggi ke tingkat bawah organisasi; termasuk kebijakan manajemen, instruksi dan memo resmi.
2. Komunikasi ke Atas, komunikasi yang mengalir dari tingkat yang lebih rendah ke tingkat yang lebih tinggi dalam suatu organisasi; termasuk kotak saran, pertemuan kelompok dan prosedur mengemukakan keluhan-keluhan.

3. Komunikasi Horizontal, komunikasi yang mengalir antar fungsi dalam suatu organisasi; diperlukan untuk koordinasi dan integrasi fungsi-fungsi organisasi yang berbeda.
4. Komunikasi Diagonal, komunikasi yang memotong antar fungsi dan tingkat dalam suatu organisasi; penting bila anggota tidak bisa berkomunikasi melalui bentuk saluran atas - bawah dan horizontal. (Ernika, 2016)

Adaptasi adalah suatu penyesuaian pribadi terhadap lingkungan. Penyesuaian berarti mengubah diri pribadi sesuai dengan keadaan lingkungan, juga dapat berarti mengubah lingkungan sesuai dengan keadaan keinginan pribadi Gerungan (1991: 55) dalam (Rahmawan, 2017)

- 2) Berlatih apa saja yang harus dilakukan atau dikatakan sebelum menghubungi pelanggan dan bertanya kepada karyawan lain apabila ada yang tidak dimengerti.
- 3) Menguasai tentang pengetahuan produk (*Product Knowledge*) yang akan di tawarkan

Pengetahuan produk adalah pengetahuan konsumen yang berkaitan dengan pengetahuan tentang ciri atau karakter produk, konsekuensi menggunakan produk dan nilai (tingkat) kepuasan yang akan dicapai oleh produk (Peter & Olson, 1990) dalam (Rochmanto & Widiyanto, 2014)

Ada 3 cara dalam mengukur pengetahuan produk (Alba & Hutchinson, 1987) dalam penelitian Roslina (2009), yaitu:

- a. Subjective knowledge, merupakan tingkat pengertian konsumen terhadap suatu produk, sering disebut menilai pengetahuan sendiri (self assessed knowledge)

- b. Objective Knowledge, merupakan tingkat dan jenis pengetahuan produk yang benar-benar tersimpan dalam memori konsumen, sering disebut pengetahuan aktual (actual knowledge)
 - c. Experience-based knowledge, merupakan pengalaman sebelumnya dari pembelian atau penggunaan produk (Rochmanto & Widiyanto, 2014)
- 4) Berlatih bagaimana cara berkomunikasi yang baik sebelum melakukan sosialisasi

Pengertian Komunikasi menurut Hovland, Janis dan Kelly adalah suatu proses melalui mana seseorang (komunikator) menyampaikan stimulus (biasanya dalam bentuk kata-kata) dengan tujuan mengubah, membentuk perilaku orang lain (komunikan/khalayak) (Kurniawan, 2018)

Menurut Harold. D Laswell mengemukakan bahwa dalam proses komunikasi harus mencakup kelengkapan dari unsur-unsur komunikasi sehingga menjadi efektif diterima. Unsur-unsur tersebut terdiri dari:

- a. Komunikator (*source/sender/comunicator*) yaitu perorangan atau lembaga yang memberikan atau menyampaikan pesan kepada audiens atau khalayak secara langsung maupun tidak langsung.
- b. Pesan (*message*) yaitu materi yang disampaikan merupakan objek dari informasi yang menjadi pembahasan
- c. Media (*channel/saluran*) yaitu sarana penghubung atau penyampai dan penerima pesan yang digunakan oleh komunikator maupun komunikan dalam menyampaikan pesannya.
- d. Komunikan (*communicant*) yaitu perorangan atau lembaga yang menerima isi pesan, informasi dari komunikator
- e. Efek (*impact/effect/influence*) yaitu hasil yang dapat dilihat sebagai pengaruh diterima atau ditolaknya suatu pesan/informasi. (Caropeboka, 2017)

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Setelah praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama kurang lebih 1 bulan atau 24 hari kerja di WITEL Telkom Jakarta Timur, Praktikan memperoleh banyak pengetahuan dan wawasan yang berkaitan dengan dunia kerja yang sesungguhnya. Walaupun masih ada beberapa kendala yang dihadapi oleh praktikan, berikut adalah hasil yang diperoleh Praktikan dari kegiatan Praktik Kerja Lapangan di WITEL Telkom Jakarta Timur:

1. Praktikan mendapat pengalaman baru dimana praktikan belajar mengenal lingkungan baru dalam hal dunia kerja bahwa dibutuhkan kemampuan dalam beradaptasi dengan menyesuaikan kondisi lingkungan yang ada karena itu berpengaruh terhadap respon balik yang diberikan oleh lingkungan tersebut
2. Praktikan belajar mengenai teknik telemarketing yaitu salah satu jenis strategi promosi pemasaran. Dalam hal ini praktikan melaksanakan kegiatan pemasaran dengan media telepon. Dalam penggunaan teknik ini praktikan menelepon pelanggan kemudian memberikan informasi, menawarkan produk, dan memberikan kesempatan untuk pelanggan mengambil keputusan
3. Praktikan belajar bagaimana cara berkomunikasi yang baik dengan pelanggan ketika melakukan kegiatan promosi dengan belajar menguasai tentang pengetahuan produk (*product knowledge*) yang harus dimiliki.
4. Dalam melaksanakan tugas selama PKL, praktikan mengalami beberapa kendala yang dihadapi. Namun, praktikan belajar bagaimana cara mengatasi kendala-kendala tersebut dan dengan adanya bantuan dari pembimbing dan para staff yang berada di divisi Digital Service & Wifi.

B. Saran

Berdasarkan pengalaman selama melakukan Praktik Kerja Lapangan di Witel Telkom Jakarta Timur, praktikan bermaksud untuk memberikan saran yang bertujuan sebagai bahan pembelajaran dan masukan yang positif sehingga dapat dijadikan acuan untuk perbaikan bagi pihak-pihak yang terkait. Berikut saran yang diberikan antara lain:

1. Bagi Mahasiswa PKL

- a. Persiapkan segala hal yang berkaitan dengan pelaksanaan PKL, mulai dari mencari tempat PKL hingga berkonsultasi dengan dosen atau penasihat akademik, agar ketika pelaksanaan PKL bisa berjalan lancar
- b. Melakukan survey baik tempat, divisi dan jarak rumah agar tidak terjadi hal yang tidak diinginkan seperti ketidaksesuaian tempat PKL dengan jurusan, tidak ada bagian yang berkaitan dengan jurusan ataupun sering terlambat karena tempat tinggal yang jauh dari tempat PKL
- c. Hendaknya mahasiswa dapat beradaptasi dengan lingkungan kerja dan jangan malu bertanya jika terdapat hal yang belum dimengerti kepada karyawan lain ataupun pembimbing PKL.

2. Bagi Fakultas Ekonomi

- a. Ada baiknya pihak Fakultas Ekonomi dapat menjalin kerjasama dengan berbagai instansi agar mahasiswa yang akan melakukan PKL lebih mudah mendapatkan informasi
- b. Akan lebih baik apabila pihak fakultas emberikan bimbingan atau arahan terlebih dahulu kepada mahasiswa PKL agar mahasiswa bisa memiliki persiapan sebelum terjun ke perusahaan.

3. Bagi Instansi/perusahaan

- a. Pihak perusahaan hendaknya memberikan bimbingan yang optimal kepada mahasiswa yang melakukan PKL
- b. Memberikan pelatihan kepada mahasiswa PKL sebelum melaksanakan tugas yang akan diberikan agar hasilnya bisa lebih maksimal.

DAFTAR PUSTAKA

- Caro Peboka, R. M. (2017). *Konsep dan aplikasi ilmu komunikasi*: Penerbit Andi.
- Ernika, D. (2016). Pengaruh Komunikasi Organisasi Dan Motivasi Terhadap Kinerja Karyawan Pada Pt. Inti Tractors Samarinda. *Jurnal Ilmua Komunikasi*, 4(2).
- Kurniawan, D. (2018). Komunikasi Model Laswell Dan Stimulus-Organism-Response Dalam Mewujudkan Pembelajaran Menyenangkan. *Jurnal Komunikasi Pendidikan*, 2(1), 60-68.
- Mokodompit, F. R. (2013). Pengaruh Komunikasi Organisasi Terhadap Efektivitas Kinerja Pada PT. Radio Memora Anoa Indah. *ACTA DIURNA KOMUNIKASI*, 2(2).
- Rahmawan, A. (2017). *ADAPTASI SOSIAL MAHASISA JAWA DI UNIVERSITAS PASUNDAN BANDUNG*. PERPUSTAKAAN.
- Rochmanto, B. A., & Widiyanto, I. (2014). *Pengaruh Pengetahuan Produk Dan Norma Religius Terhadap Sikap Konsumen Dalam Niat Mengonsumsi Produk Makanan Dan Minuman Halal (Studi Kasus di Kota Semarang)*. Fakultas Ekonomika dan Bisnis.

www.telkom.co.id (diakses pada November 2020)

LAMPIRAN



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
BIRO AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT



Kampus Universitas Negeri Jakarta
Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi Lt. 1, Jakarta 13220
Telp: (021) 4759081, (021) 4893668, email: bakhum.akademik@unj.ac.id

Nomor : 15834/UN39.12/KM/2019

25 November 2019

Lamp. : 1 lembar

Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Kelompok

Kepada Yth.
Bagian HR & CDC PT. TELKOM INDONESIA
Jl. DI. Panjaitan KAV. 42 Kecamatan Jatinegara, Kota Jakarta
Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta

Sehubungan dengan adanya tugas salah satu mata kuliah, dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi : Pendidikan Bisnis
Fakultas : Ekonomi
Jenjang : S1
Sebanyak : 3 (Rifki Saepul Ardiansyah, dkk) Daftar nama terlampir
Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah "**Praktik Kerja Lapangan**" pada tanggal 20 Januari 2020 sampai dengan tanggal 20 Februari 2020.
No. Telp/Hp : 085722406304

Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.



Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan
dan Hubungan Masyarakat

Woro Sasmoyo, SH.
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis

Lampiran 1. Surat Permohonan PKL

Lamp. : 1 lembar
Nomor : 15834/UN39.12/KM/2019

DAFTAR NAMA MAHASISWA PESERTA PKL KELOMPOK

No.	Nama	Noreg	No. Telp/HP
1.	Rifki Saepul Ardiansyah	1707617035	085722406304
2.	Bima Bagaskara	1707617034	081908153409
3.	Nazar M. Fadlullah	1707617080	089636942561
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Ketua Kelompok



Rifki Saepul Ardiansyah
NOREG. 1707617035



SURAT KETERANGAN
Nomor : Tel. 057 /PS.300/R2W-2F520000/2020

Yang bertanda tangan dibawah ini, kami atas nama PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk Witel Jakarta Timur :

Nama : MOHAMAD KHOIRUDDI
NIK : 640861
Jabatan : POH.MANAGER HR & CDC WITEL JAKTIM

Menerangkan bahwa :

Nama : **Nazar Muhamad Fadlullah**
NIM : 1707617080
Jurusan : Pendidikan Bisnis
Universitas Negeri Jakarta
Jl. Rawamangun Muka
Jakarta Timur

Telah menyelesaikan kerja praktik mulai tanggal 20 Januari s/d 20 Februari 2020 di **Unit Digital Service & Wifi Witel Jakarta Timur**

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk laporan mahasiswa yang telah melaksanakan kerja praktik dan terima kasih atas kerjasamanya.

Jakarta, 20 Februari 2020


MOHAMAD KHOIRUDDI
POH.MANAGER HR & CDC





KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227, Surat Elektronik fe@unj.ac.id
Laman www.fe.unj.ac.id

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
...2... SKS

Nama : Nazar Muhammad Fadlullah
No.Registrasi : 1707617080
Program Studi : Pendidikan Bisnis
Tempat Praktik : PT. Telekomunikasi Indonesia (Witel Jakarta)
Alamat Praktik/Telp : Jl. Di Bayan Kav. 42
Jakarta Timur 13350

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN																														
		46-100																															
1	Kehadiran	90	1. Keterangan Penilaian : <table border="1"><tr><td>Skor</td><td>Nilai</td><td>Bobot</td></tr><tr><td>86-100</td><td>A</td><td>4</td></tr><tr><td>81-85</td><td>A-</td><td>3,7</td></tr><tr><td>76-80</td><td>B+</td><td>3,3</td></tr><tr><td>71-75</td><td>B</td><td>3,0</td></tr><tr><td>66-70</td><td>B-</td><td>2,7</td></tr><tr><td>61-65</td><td>C+</td><td>2,3</td></tr><tr><td>56-60</td><td>C</td><td>2,0</td></tr><tr><td>51-55</td><td>C-</td><td>1,7</td></tr><tr><td>46-50</td><td>D</td><td>1</td></tr></table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1
Skor	Nilai	Bobot																															
86-100	A	4																															
81-85	A-	3,7																															
76-80	B+	3,3																															
71-75	B	3,0																															
66-70	B-	2,7																															
61-65	C+	2,3																															
56-60	C	2,0																															
51-55	C-	1,7																															
46-50	D	1																															
2	Kedisiplinan	95																															
3	Sikap dan Kepribadian	90																															
4	Kemampuan Dasar	90																															
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	90																															
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	85																															
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90																															
8	Aktivitas dan Kreativitas	90																															
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	90																															
10	Hasil Pekerjaan	85																															
Jumlah			2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : <table border="1"><tr><td>$\frac{895}{10 \text{ (sepuluh)}} = 89,5$</td></tr></table> Nilai Akhir : <table border="1"><tr><td>89,5</td><td>A</td></tr><tr><td>Angka bulat</td><td>huruf</td></tr></table>	$\frac{895}{10 \text{ (sepuluh)}} = 89,5$	89,5	A	Angka bulat	huruf																									
$\frac{895}{10 \text{ (sepuluh)}} = 89,5$																																	
89,5	A																																
Angka bulat	huruf																																

Jakarta, 20 Februari 2020

Penilai

(Indonesian)

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



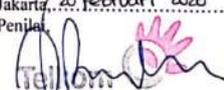
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227, Surat Elektronik fe@unj.ac.id
Laman www.fe.unj.ac.id

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
... SKS

Nama : Nisar Muhammad Fadlillah
No. Registrasi : 170617080
Program Studi : Pendidikan Bina
Tempat Praktik : PT. Telekomunikasi Indonesia (wilayah jarkim)
Alamat Praktik/Telp : Jl. Di Jayaitan Fm. 42
Jakarta Timur, 13340

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 20 Januari 2020	1. Fadh	tanggal 5 dan 6 februari isn SAFIT
2.	Selasa, 21 Januari 2020	2. Fadh	
3.	Rabu, 22 Januari 2020	3. Fadh	
4.	Kamis, 23 Januari 2020	4. Fadh	
5.	Jumat, 24 Januari 2020	5. Fadh	
6.	Senin, 27 Januari 2020	6. Fadh	
7.	Selasa, 28 Januari 2020	7. Fadh	
8.	Rabu, 29 Januari 2020	8. Fadh	
9.	Kamis, 30 Januari 2020	9. Fadh	
10.	Jumat, 31 Januari 2020	10. Fadh	
11.	Senin, 3 Februari 2020	11. Fadh	
12.	Selasa, 4 Februari 2020	12. S	
13.	Rabu, 5 Februari 2020	13. S	
14.	Kamis, 6 Februari 2020	14. Fadh	
15.	Jumat, 7 Februari 2020	15. Fadh	

Jakarta, 20 Februari 2020
Penilai

PT. Telekomunikasi Indonesia
(Inda Irbati)

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227, Surat Elektronik fe@unj.ac.id
Laman www.fe.unj.ac.id

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
...3... SKS

Nama : Nazar Muhammad Fauzillah
No. Registrasi : 17020050
Program Studi : Pendidikan Bisnis
Tempat Praktik : PT Telekomunikasi Indonesia (Witel Jakarta)
Alamat Praktik/Telp : Jl. Di Panjayitan Kav. 42
Jakarta Timur, 13450

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 10 Februari 2020	1. Fauzillah	
2.	Selasa, 11 Februari 2020	2. Fauzillah	
3.	Rabu, 12 Februari 2020	3. Fauzillah	
4.	Kamis, 13 Februari 2020	4. Fauzillah	
5.	Jumat, 14 Februari 2020	5. Fauzillah	
6.	Senin, 17 Februari 2020	6. Fauzillah	
7.	Selasa, 18 Februari 2020	7. Fauzillah	
8.	Rabu, 19 Februari 2020	8. Fauzillah	
9.	Kamis, 20 Februari 2020	9. Fauzillah	
10.	.....	10.....	
11.	.....	11.....	
12.	.....	12.....	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	

Jakarta, 20 Februari 2020

Penilai:

(.....) (.....)

Catatan:
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

**Log Harian Praktek Kerja Lapangan Pada WITEL Telkom Jakarta Timur
Tanggal 20 Januari – 20 Februari 2020**

Hari/tanggal	Kegiatan
Senin, 20/01/20	<ul style="list-style-type: none"> a) Bertemu dengan Bpk. Atet yang bertugas di bidang HR&CDC (<i>Human Resorce & Career Development Center</i>) dan menandatangani kontrak PKL dengan pihak Telkom b) Bertemu dengan ibu Inda sebagai pembimbing dalam divisi Digital Service & Wifi c) Melakukan briefing dan melakukan tugas OBC tunggakan WMS yaitu melakukan penagihan terhadap pelanggan wifi.id yang belum membayar tagihan yang telah jatuh tempo d) Membuat laporan hasil OBC tunggakan
Selasa, 21/01/20	<ul style="list-style-type: none"> a) Melakukan OBC tunggakan WMS b) Membuat laporan hasil OBC tunggakan
Rabu, 22/01/20	<ul style="list-style-type: none"> a) Briefing dengan Ibu Anna mengenai tugas OBC tunggakan WMS b) Meeting dengan Ibu Ayu selaku Manajer di divisi Digital Service & Wifi untuk melakukan sosialisasi Indihome Study ke sekolah-sekolah di Jakarta Timur c) Membuat <i>Time Planner</i> untuk melakukan sosialisasi d) Membuat daftar sekolah yang akan dikunjungi
Kamis, 23/01/20	<ul style="list-style-type: none"> a) Melakukan kunjungan ke sekolah yang telah di daftar untuk melakukan permohonan izin untuk mensosialisasikan IndiHome study, sekolah tersebut antara lain: <ul style="list-style-type: none"> – SMPN 97 – SMPN 7 – SMAN 31 b) Melaporkan hasil kunjungan
Jumat, 24/01/20	<ul style="list-style-type: none"> a) Melakukan kunjungan ke sekolah yang telah di daftar untuk melakukan permohonan izin untuk mensosialisasikan IndiHome study, sekolah tersebut antara lain:

	<ul style="list-style-type: none"> - SMA Diponegoro 2 - SMP Perintis Pembangunan - SMA Fons Vitae <p>b) Melakukan OBC tunggakan WMS</p> <p>c) Melaporkan hasil kunjungan dan hasil OBC tunggakan WMS</p>
25&26	LIBUR
Senis, 27/01/20	<p>a) Melakukan kunjungan ke sekolah yang telah di daftar untuk melakukan permohonan izin untuk mensosialisasikan IndiHome study, sekolah tersebut antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SMPN 144 - SMP 168 - SMP Al Wathoniyah - SMPN 252 - SMA 59 <p>b) Melaporkan hasil kunjungan</p>
Selasa, 28/01/20	<p>a) Melakukan kunjungan ke sekolah yang telah di daftar untuk melakukan permohonan izin untuk mensosialisasikan IndiHome study, sekolah tersebut antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SMA Tunas Markatin - SMP Budhaya Santo Agustinus - SMPN 202 - SMPN 117 <p>b) Melaporkan hasil kunjungan</p>
Rabu, 29/01/20	<p>a) Mengikuti kegiatan SAFARI (Senam Sehat Sepanjang Hari) bersama seluruh karyawan Telkom</p> <p>b) Melakukan kunjungan ke sekolah yang telah di daftar untuk melakukan permohonan izin untuk mensosialisasikan IndiHome study, sekolah tersebut antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SMP Trisongko - SMP Al-fathiyah - SMP Al-khairaat - SMPN 50

	<ul style="list-style-type: none"> - SMP Nasional <p>c) Melaporkan hasil kunjungan</p>
Kamis, 30/01/20	<p>a) Melakukan kunjungan ke sekolah yang telah di daftar untuk melakukan permohonan izin untuk mensosialisasikan IndiHome study, sekolah tersebut antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SMA 1 Cawang Baru - SMA PSKD 2 - SMA Ignatius - SMA PB Soedirman - SMPN 209 <p>b) Melaporkan hasil kunjungan</p>
Jumat, 31/01/20	<p>a) Melakukan caring IndiHome Smart yaitu menawarkan produk terbaru dari IndiHome yang berupa CCTV kepada pelanggan yang sudah berlangganan IndiHome.</p> <p>b) Melakukan laporan hasil caring</p>
1&2	LIBUR
Senin, 03/02/20	<p>a) Melakukan Caring IndiHome Smart</p> <p>b) Melakukan laporan hasil caring</p>
Selasa, 04/02/20	SAKIT
Rabu, 05/02/20	SAKIT
Kamis, 06/02/20	<p>a) Melakukan Caring IndiHome Smart</p> <p>b) Melakukan laporan hasil caring</p>
Jumat, 07/02/20	<p>a) Melakukan Caring IndiHomeSmart</p> <p>b) Melakukan laporan hasil caring</p>
8&9	LIBUR
Senin, 10/02/20	<p>a) Melakukan Caring IndiHomeSmart</p> <p>b) Melakukan laporan hasil caring</p>
Selasa, 11/02/20	<p>a) Melakukan Caring IndiHomeSmart</p> <p>b) Melakukan laporan hasil caring</p>

Rabu, 12/02/20	a) Melakukan Caring IndiHomeSmart b) Melakukan laporan hasil caring
Kamis, 13/02/20	a) Melakukan Caring IndiHomeSmart b) Melakukan laporan hasil caring
Jumat, 14/02/20	c) Melakukan Caring IndiHomeSmart d) Melakukan laporan hasil caring
15&16	LIBUR
Senin, 17/02/20	a) Melakukan Caring IndiHomeSmart b) Melakukan laporan hasil caring
Selasa, 18/02/20	a) Melakukan Caring IndiHomeSmart b) Melakukan laporan hasil caring
Rabu, 19/02/20	a) Melakukan caring OBC tunggakan WMS bulan Februari b) Melakukan laporan hasil caring
Kamis, 20/02/20	a) Melakukan caring OBC tunggakan WMS bulan Februari b) Melakukan laporan hasil caring

Lampiran 6. Log Kegiatan PKL



Lampiran 7. Kegiatan SAFARI (Senam Sehat Sepanjang Hari)

KLINIK MEDINA

PRAKTEK DOKTER
NON STOP

Jl. Raya Sukabumi KM. 17, No. 3, Caringin - Bogor
Telp. : 0251 - 822 0509

SURAT KETERANGAN SAKIT

Yang bertanda tangan di bawah ini, dokter Klinik Medina di Bogor menerangkan bahwa :

Nama : Fadit

No. Med. Rec. : F-14 / 20 Umur : 2 Th.

Alamat : teluk / 3/6

Berhubung karena sakit, perlu istirahat selama : 1 (satu) hari.
terhitung mulai tanggal : 07/02-2020 s / d _____

Bogor, 07/02-2020 20

Dokter yang memeriksa,
[Signature]
Nama jelas dan tanda tangan

[Signature]
Hj. Anna Meriana - dr. MM

Dr. Feringhis + dr. pepera

Scanned with CamScanner

Lampiran 8. Surat Izin Sakit