

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA DIVISI PEMASARAN PT PLN (PERSERO) DISTRIBUSI
JAKARTA RAYA PONDOK GEDE**

LILIS SRIREJEKI ARUAN

1707617033



*Mencerdaskan dan
Memartabatkan Bangsa*

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN

BISNIS FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI

JAKARTA

2020

LEMBAR EKSEKUTIF

LILIS SRIREJEKI ARUAN (1707617033). Laporan Praktik Kerja Lapangan(PKL) pada PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Pondok Gede. Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, November 2020.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dibuat sebagai gambaran hasil pekerjaan yang telah dilakukan selama 1 (satu) bulan PKL dengan tujuan memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Pondok Gede beralamat di Jl. Jati Makmur No.150, RT.007/RW.011, Jatimakmur, Kec. Pondokgede, Kota Bks, Jawa Barat 17413. PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Pondok gede merupakan perusahaan yang bergerak di bidang bisnis penyediaan listrik. Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 1 (satu) bulan yang dimulai sejak tanggal 27 Januari 2020 s.d. 28 Februari 2020 dengan 5 hari kerja, Senin – Jumat pada pukul 07:30 s.d.16:00.

Tujuan dilaksanakan PKL ini adalah untuk meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman kerja, kemampuan beradaptasi dan keterampilan penulis.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Divisi
Pemasaran PT PLN (persero) Distribusi Jakarta Raya
Area Pondok Gede
Nama Praktikan : Lilis Srirejeki Aruan
Nomor Registrasi 1707617033
Program Studi : Pendidikan Bisnis

Menyetujui,

Ketua Program Studi,



Ryna Parlyna, MBA
NIP: 197701112008122003

Pembimbing,



Rahmi, S.E., M.S.M
NIP:198305012018032001

LEMBAR PENGESAHAN

Ketua Program Studi Pendidikan Bisnis
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Ryna Parlyna, MBA
NIP: 197701112008122003

Nama	Tanda tangan	Tanggal
------	--------------	---------

Ketua Penguji




Ryna Parlyna, MBA.
NIP : 197701112008122003

.....

.....

Penguji Ahli

Terrylina Arvinta Monoarfa, S.E., MM.
NIDK. 8854660018



.....

Dosen Pembimbing

Rahmi, S.E., M.S.M.
NIP. 1983050120180322001



.....

.....

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan yang maha esa yang telah memberikan berkat dan karunia Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini sesuai jadwal. Laporan PKL ini dibuat untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. Laporan ini merupakan hasil dari kegiatan PKL yang dilakukan penulis selama satu bulan di Divisi Pemasaran PT PLN Persero Distribusi Jakarta Raya Area Pondok Gede. Penyelesaian laporan ini terwujud atas bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, untuk itu penulis ucapkan terima kasih kepada :

1. Dr. Ari Saptono, S.E.,M.Pd selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
2. Ryna Parlyna, MBA selaku Ketua Program Studi S1 Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
3. Rahmi, S.E., M.S.M selaku Dosen Pembimbing Praktikan yang telah memberikan arahan dan dukungan dalam penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan;
4. Dewan pimpinan dan semua pegawai PT PLN (Persero) Area Pondok Gede yang telah menerima dan membimbing praktikan;
5. Lilik Adi W selaku Supervisor Pemasaran PT PLN (Persero) Area Pondok Gede yang sangat baik membimbing praktikan;
6. Orang tua dan keluarga yang terus memberikan dukungan dan motivasi sehingga Praktikan dapat menyelesaikan laporan dengan baik;

7. Teman-teman Pendidikan Bisnis 2020 dan sahabat yang senantiasa memberikan saran dalam penyusunan Laporan PKL ini.

Penulis menyadari laporan ini jauh dari sempurna, untuk itu penulis dengan senang hati menerima kritik dan saran yang sifatnya mendukung demi kemajuan penulis di masa yang akan datang. Akhir kata semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca khususnya bagi mahasiswa/i fakultas ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Penulis.

DAFTAR ISI

Contents

LEMBAR EKSEKUTIF	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan	2
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan	3
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan.....	5
E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan	5
BAB II.....	8
TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	8
A. Sejarah Perusahaan	8
Bidang Persegi Panjang Vertikal.....	13
B. Struktur Organisasi	15
C. Kegiatan Umum Perusahaan.....	20
BAB III.....	25
PELAKSANAAN PKL.....	25
A. Bidang Kerja.....	25

B. Pelaksanaan Kerja.....	26
C. Kendala Yang Dihadapi.....	28
D. Cara Mengatasi Kendala.....	28
BAB IV	31
KESIMPULAN.....	31
A. Kesimpulan.....	31
B. Saran – Saran	32
DAFTAR PUSTAKA	33
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	34

DAFTAR GAMBAR

Gambar II. 1 Logo PT PLN (Persero).....	13
Gambar II. 2 Komponen Logo PT. PLN (Persero).....	13
Gambar II. 3 Komponen Logo PT. PLN (Persero).....	14
Gambar II. 4 Komponen Logo PT PLN (Persero).....	15
Gambar II. 5 Struktur organisasi PT PLN Pondok Gede	16

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran III. 1 Kegiatan Selama PKL	34
Lampiran III. 2 Surat Permohonan Pelaksanaan PKL.....	38
Lampiran III. 3 Surat Persetujuan Pelaksanaan PKL	40
Lampiran III. 4 Surat Keterangan Penyelesaian PKL	41
Lampiran III. 5 Daftar Hadir PKL	42
Lampiran III. 6 Penilaian PKL.....	44
Lampiran III. 7 Pedoman Perilaku PT PLN.....	45
Lampiran III. 8 Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja	45
Lampiran III. 9 Target Pencapaian PT PLN (persero)	46
Lampiran III. 10 Mading Kegiatan PT PLN (Persero).....	46
Lampiran III. 11 Media Komunikasi PT PLN (Persero)	47
Lampiran III. 12 Ruang Kerja Asman KSA.....	47
Lampiran III. 13 Area Kerja PT PLN.....	48
Lampiran III. 14 Kartu Konsultasi.....	52

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Dengan semakin berkembangnya ilmu pengetahuan dan teknologi, terutama di era globalisasi dan persaingan dunia yang sangat ketat saat ini, maka setiap generasi baru harus mampu menyesuaikan dan mengembangkan diri terhadap lingkungan yang akan dihadapinya dengan cara membekali diri dengan pendidikan. Sebelum melaksanakan Tugas Akhir atau Skripsi mahasiswa diwajibkan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) untuk memperoleh jenjang pendidikan Strata-1 di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Praktek Kerja Lapangan (PKL) adalah bagian dari mata kuliah yang harus diikuti setiap mahasiswa dalam rangka penyelesaian pendidikan. Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan tugas yang dilakukan di luar kampus yaitu di berbagai perusahaan/instansi baik swasta maupun pemerintah yang telah bersedia menerima mahasiswa.

Sebelum mahasiswa benar-benar terjun dan bersaing di dunia kerja untuk memperoleh gambaran yang jelas mengenai dunia kerja maka, Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta memberikan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang berbobot 2 SKS. Dengan melakukan PKL diharapkan dapat memberikan pengalaman kerja bagi mahasiswa, memperkenalkan mahasiswa terkait dengan dunia kerja, dan dapat mengaplikasikan ilmu yang telah didapat pada bangku perkuliahan di perusahaan atau instansi yang dipilih sebagai tempat PKL terutama bidang Pemasaran.

PKL ini dilaksanakan Praktikan di PT PLN (Persero) area Pondok Gede. Kegiatan PKL ini dilaksanakan dalam rangka mengikuti Seminar PKL dan selanjutnya untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan, Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Dalam laporan pertanggung jawaban dari hasil kegiatan PKL ini, Praktikan mencoba untuk memaparkan seluruh proses dan kegiatan yang telah Praktikan lalui selama masa PKL. Praktikan telah melalui masa Praktik Kerja Lapangan selama satu bulan, yang bertempat di PT PLN (Persero) area Pondok Gede. Praktikan ditempatkan pada bagian Pemasaran. Pada masa awal pengenalan, Praktikan terlebih dahulu melakukan observasi lapangan meliputi kegiatan masing-masing divisi. Praktikan dijelaskan apa saja tugas praktikan nanti selama PKL di bagian Pemasaran.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Berdasarkan latar belakang di atas, maka pelaksanaan PKL ini memiliki maksud untuk :

1. Salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan bagi mahasiswa Program Studi Pendidikan Bisnis.
2. Mempelajari bidang pekerjaan yang sesuai dengan pelajaran yang di dapat selama perkuliahan yaitu Pemasaran.
3. Menambah pengetahuan dan pengalaman di dunia kerja yang sesungguhnya.
4. Mengimplementasikan pengetahuan yang sudah didapatkan di bangku perkuliahan pada dunia kerja nyata.

Sedangkan tujuan dari pelaksanaan PKL ini adalah :

1. Membandingkan dan menerapkan ilmu pengetahuan yang telah didapatkan, dengan memberikan kontribusi pengetahuan kepada perusahaan sesuai dengan Program Studi Pendidikan Bisnis.
2. Menambah pengalaman kerja sebelum memasuki dunia kerja.
3. Meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa sesuai dengan latar belakang bidang studi.
4. Mengembangkan sikap disiplin, tanggung jawab, mandiri, kreatif dan memiliki inisiatif yang tinggi kepada mahasiswa dalam melakukan suatu pekerjaan.
5. Menjalani kerja sama antara pihak universitas dengan perusahaan terkait tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL).

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Pelaksanaan PKL akan menghasilkan manfaat atau kegunaan baik bagi Praktikan, bagi perusahaan tempat pelaksanaan PKL, dan juga bagi Universitas Negeri Jakarta, kegunaan tersebut antara lain:

1. Bagi Praktikan
 - a. Melatih keterampilan praktikan untuk menerapkan pengetahuan yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
 - b. Menambah ilmu pengetahuan dan wawasan praktikan yang tidak didapat selama bangku perkuliahan tetapi didapat selama praktik kerja lapangan

- c. Melatih kedisiplinan praktikan dan komitmen bekerja saat memasuki dunia kerja yang sesungguhnya
- d. Untuk mempelajari secara mendalam bagaimana situasi atau kondisi sebenarnya di perusahaan atau Instansi, sehingga Praktikan dapat dengan cepat menyesuaikan diri pada saat kita terjun langsung ke dunia kerja.

2. Bagi PT PLN (Persero)

- a. Menjalin kerja sama dan saling menguntungkan antara PT PLN dengan Universitas negeri Jakarta dalam menyalurkan tenaga kerja profesional
- b. terselesaikannya beberapa pekerjaan pada bagian Pemasaran yang ada di PT PLN
- c. Dapat membantu dalam menyediakan sumber daya manusia yang berpotensi dan bermutu untuk instansi atau lembaga.
- d. Meningkatkan Citra perusahaan

3. Bagi Universitas Negeri Jakarta

- a. Menjalin hubungan yang baik dan saling menguntungkan antara Universitas Negeri Jakarta dengan perusahaan PLN
- b. Mempersiapkan lulusan Universitas Negeri Jakarta yang berkualitas.
- c. Dapat mengetahui kebutuhan tenaga kerja yang diinginkan oleh perusahaan tersebut

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan PKL di perusahaan BUMN yang bergerak dalam bidang jasa yang menyediakan pelayanan jasa listrik, yaitu PT PLN (Persero). Dalam kegiatan operasinya, PT PLN (Persero) merupakan perusahaan penyedia listrik terbesar di Indonesia. PT PLN (Persero) kantornya dibagi per wilayah, dan Praktikan melakukan PKL di Kantor PLN (Persero) area Pondok gede.

Nama Perusahaan : PT PLN (Persero) area Pondok Gede
Alamat : Jl. Jati Makmur No.150, RT.007/RW.011, Jatimakmur,
Kec. Pondokgede, Kota Bks, Jawa Barat 17413
Telepon : (021) 8488385
Fax : (021) 848 8387
Email : pondokgede@pln.co.id
Penempatan : Bidang Pemasaran

Alasan Praktikan memilih tempat ini karena PT PLN (Persero) merupakan perusahaan pelayanan jasa listrik terbesar yang ada di Indonesia. Berharap dengan latar belakang seperti itu, Praktikan dapat memperoleh ilmu yang banyak.

E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

Waktu Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 1 (satu) bulan. Terhitung dari tanggal 27 Januari 2020 s.d. 28 Februari 2020. Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan waktu kerja yang ditentukan oleh PT PLN (Persero) Area Pondok gede yaitu dari hari Senin s.d kamis pukul 07.30 s.d 16.00 WIB dan di hari jumat

pukul 07.30 s.d 17.00. Adapun perincian dalam tiap tahapan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut :

1. Tahap Persiapan

Pada tahap ini Praktikan mencari informasi mengenai tempat instansi/perusahaan yang sesuai dan menerima PKL selama bulan Januari - Februari. Setelah menemukan perusahaan yang sesuai Praktikan meminta surat pengantar dari bagian akademik Fakultas Ekonomi untuk diberikan pada pihak BAAK UNJ. Setelah mendapatkan persetujuan dari bagian akademik Fakultas Ekonomi dan BAAK UNJ, Praktikan mendapatkan surat pengantar Praktik Kerja Lapangan (PKL). Pengajuan tersebut dilakukan pada bulan september 2019, surat pengantar tersebut diberikan kepada Kantor Distribusi PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya dan langsung mendapatkan persetujuan dan ditempatkan di Area Pondok Gede. Surat tanda diterima Praktik Kerja Lapangan turun pada tanggal 04 Oktober 2019 dan praktikan langsung menyerahkannya kepada pihak BAAK UNJ.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan selama 1 (satu) bulan, terhitung sejak tanggal 27 Januari s.d 28 Februari 2020, dengan ketentuan jam operasional:

Hari masuk : Senin – Jumat

Jam kerja : 07.30 – 16.00 WIB

Waktu Istirahat: 12.00 – 13.00 WIB

Pada tanggal 27 Januari 2020, Praktikan datang pukul 08.00 dan melakukan tahap pengenalan serta pembekalan PKL oleh Pak Miko selaku HRD PLN Pondok Gede untuk diantarkan ke ruang kerja dan dikenalkan kepada Pak Lilik selaku Supervisor Pemasaran serta Pembimbing Praktikan selama melaksanakan PKL. Praktikan diberi arahan mengenai beberapa materi, yaitu;

- a. Perkenalan pegawai Divisi Pemasaran
- b. Penjelasan terkait unit-unit yang ada di PT PLN (Persero) Area Pondok Gede
- c. Penjelasan Terkait pekerjaan yang akan dilakukan selama PKL
- d. Penjelasan tentang *Standard Operating Procedure* (SOP) bidang pemasaran.

Pada minggu pertama Praktikan melaksanakan PKL, Praktikan mengikuti orientasi penempatan di mana Praktikan mempelajari dan mengerjakan bidang kerja yang sama, untuk kemudian ditempatkan pada bidang kerja yang akan menjadi bagian praktikan dalam melaksanakan PKL dimulai di minggu kedua.

3. Tahap Pelaporan

Penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan dilakukan selama bulan Juli 2020. Penulisan dimulai dengan mencari data–data yang dibutuhkan dalam pelaporan PKL dan mengingat kembali kegiatan-kegiatan yang di lakukan selama PKL. Kemudian data–data tersebut diolah dan diserahkan sebagai laporan Praktik Kerja Lapangan.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Perusahaan

Ketenagalistrikan di Indonesia dimulai pada akhir abad ke-19, ketika beberapa perusahaan Belanda mendirikan pembangkitan tenaga listrik untuk keperluan sendiri. Pengusahaan tenaga listrik untuk kepentingan umum dimulai sejak perusahaan swasta Belanda N.V. NIGM memperluas usahanya di bidang tenaga listrik, yang semula hanya bergerak di bidang gas. Kemudian meluas dengan berdirinya perusahaan swasta lainnya.

Kelistrikan di Hindia Belanda dimulai pada tahun 1897 ketika perusahaan listrik pertama yang bernama *Nederlandche Indische Electriciteit Maatschappij* (NIEM atau Perusahaan Listrik Hindia Belanda), yang merupakan perusahaan yang berada di bawah N.V. Handelsvennootschap yang sebelumnya bernama Maintz & Co. Perusahaan ini berpusat di Amsterdam, Belanda. Di Batavia, NIEM membangun PLTU di Gambir di tepi Sungai Ciliwung. PLTU berkekuatan 3200+3000+1350 kW tersebut merupakan pembangkit listrik tenaga uap pertama di Hindia Belanda dan memasok kebutuhan listrik di Batavia dan sekitarnya. Saat ini PLTU tersebut sudah tidak ada lagi.

NIEM berekspansi ke Surabaya dengan mendirikan perusahaan gas yang bernama *Nederlandsche Indische Gas Maatschappij* (NIGM) hingga akhir abad

XIX. Pada tahun 1909, perusahaan ini diberi hak untuk membangun beberapa pembangkit tenaga listrik berikut sistem distribusinya ke kota-kota besar di Jawa.

Kantor Pusat NV ANIEM di Jalan Embong, Surabaya

Di Surabaya, perusahaan gas NIGM (*Nederlandsche Indische Gas Maatschappij*) pada tanggal 26 April 1909 mendirikan anak perusahaan *Algemeene Nederlandsche Indische Electriciteit Maatschappij* (ANIEM). Dalam waktu yang tidak berapa lama, ANIEM berkembang menjadi perusahaan listrik swasta terbesar di Indonesia dan menguasai sekitar 40% dari kebutuhan listrik di dalam negeri. ANIEM juga melakukan percepatan ekspansi seiring dengan permintaan listrik yang tinggi. Pada 26 Agustus 1921 perusahaan ini mendapat konsesi di Banjarmasin yang kontraknya berlaku hingga 31 Desember 1960. Pada tahun 1937 pengelolaan listrik di Jawa Tengah, Jawa Timur, dan Kalimantan diserahkan kepada ANIEM.

Sebagai perusahaan yang menguasai hampir 40% kelistrikan di Indonesia, ANIEM memiliki kinerja yang cukup baik dalam melayani kebutuhan listrik. Sebagaimana telah disebutkan di atas, ANIEM memiliki wilayah pemasaran di Jawa Tengah, Jawa Timur dan Kalimantan. Untuk melayani wilayah pemasaran yang luas ini, ANIEM menerapkan kebijakan desentralisasi produksi dan pemasaran dengan cara membentuk anak perusahaan. Dengan demikian maka listrik diproduksi secara sendiri-sendiri di berbagai wilayah oleh perusahaan yang secara langsung menangani proses produksi tersebut. Dengan demikian kinerja perusahaan menjadi amat efektif, terutama dari segi produksi dan pemasaran. Tanggal 1 Januari 1961, Jawatan Listrik dan Gas diubah menjadi BPU-PLN (Badan

Pimpinan Umum Perusahaan Listrik Negara) yang bergerak di bidang listrik, gas dan kokas.

Tanggal 1 Januari 1965, BPU-PLN dibubarkan dan dibentuk 2 perusahaan negara yaitu Perusahaan Listrik Negara (PLN) yang mengelola tenaga listrik dan Perusahaan Gas Negara (PGN) yang mengelola gas, dimana saat itu kapasitas pembangkit tenaga listrik PLN sebesar 300 MW. Tahun 1972, Pemerintah Indonesia menetapkan status Perusahaan Listrik Negara sebagai Perusahaan Umum Listrik Negara (PLN). Tahun 1990 melalui Peraturan Pemerintah No. 17, PLN ditetapkan sebagai pemegang kuasa usaha ketenagalistrikan. Tahun 1992, pemerintah memberikan kesempatan kepada sektor swasta untuk bergerak dalam bisnis penyediaan tenaga listrik.

Sejalan dengan kebijakan di atas, pada bulan Juni 1994 status PLN dialihkan dari perusahaan umum menjadi Perusahaan Perseroan (Persero). Sesuai PP no. 12 tahun 1998, persero adalah Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang di bentuk berdasarkan UU No.9 tahun 1969 yang berbentuk Perseroan Tterbatas (PT), dimana seluruh atau paling sedikit 51% saham dimiliki Negara melalui penyertaan modal secara langsung. Terhadap Persero berlaku prinsip-prinsip PT sebagaimana diatur dalam UU No.1 tahun 1995 tentang Perseroan Terbatas. Dengan adanya definisi dan pengertian di atas, maka dapat disimpulkan bahwa Persero merupakan PT. Yang membedakannya dengan PT “biasa”, adalah bahwa pada persero kepemilikan sahamnya, seluruh atau paling sedikit 51% dimiliki oleh negara, jadi persero dapat dikatakan identik dengan PT. Mekanisme kerja Persero sama seperti halnya mekanisme kerja PT, sebagaimana diatur dalam UU No.1 tahun 1995. Pencantuman

kata “Persero” di belakang nama PT menunjukkan bahwa perusahaan tersebut adalah Persero sebagaimana dimaksud diatas.

Prestasi PLN

1. Masuk ke dalam 500 perusahaan terbaik di dunia versi majalah Fortune
2. Meraih penghargaan Gold Champion pada Indonesia WOW Brand 2014 untuk kategori BUMN.
3. Peringkat terbaik II kepada PLN atas Pelayanan Informasi melalui Internet kategori Kementerian / Lembaga Pemerintah Non Kemeterian (LPKN) / Badan Usaha Milik Negara (BUMN) / Perguruan Negeri Tinggi (PTN) pada Anugerah Media Humas (AMH) 2014.
4. Kategori Best of Human Capital Initiative on Competency Management dan Best of CEO Commitment on Human Capital Development dalam ajang Indonesia Human Capital Study (IHCS) 2014.

Visi, Misi, Moto dan Tata Nilai PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya

Visi : Diakui sebagai Perusahaan Kelas Dunia yang Bertumbuh kembang, Unggul dan terpercaya dengan bertumpu pada Potensi Insani.

Misi : - Menjalankan bisnis kelistrikan dan bidang lain yang terkait, berorientasi pada kepuasan pelanggan, anggota perusahaan dan pemegang saham.

- Menjadikan tenaga listrik sebagai media untuk meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat.

-Mengupayakan agar tenaga listrik menjadi pendorong kegiatan ekonomi.

-Menjalankan kegiatan usaha yang berwawasan lingkungan.

Motto : Listrik untuk Kehidupan yang Lebih Baik

Tata Nilai

Nilai-nilai perusahaan yang terkandung dalam pedoman perilaku PLN yaitu tumbuh kembang, unggul, terpercaya, dan potensi insani. Secara garis besar makna yang terkandung dari Nilai-nilai Perusahaan tersebut ialah sebagai berikut :

1. Tumbuh Kembang, yaitu mampu mengantisipasi berbagai peluang dan tantangan usaha serta konsisten dalam pengembangan standar kinerja
2. Unggul, yaitu terbaik, terkemuka dan mutakhir dalam bisnis kelistrikan, fokus dalam usaha memaksimalkan potensi insani, serta meningkatkan kualitas input, proses, dan output produk dan jasa pelayanan secara berkesinambungan
3. Terpercaya, yaitu memegang teguh etika bisnis, konsisten memenuhi standar layanan yang dijanjikan, dan menjadi perusahaan favorit para pihak yang berkepentingan

Logo PT PLN (Persero)



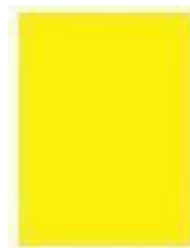
Gambar II. 1 Logo PT PLN (Persero)

sumber : <http://www.pln.co.id/>

Bentuk Lambang Bentuk, warna, dan makna lambang perusahaan resmi yang digunakan adalah sesuai yang tercantum pada Lampiran Surat Keputusan Direksi Perusahaan Umum Listrik Negara No. 031/DIR/76 Tanggal 1 Juni 1976, mengenai Pembakuan Lambang Perusahaan Umum Listrik Negara

a. Elemen-elemen dalam Logo:

Bidang Persegi Panjang Vertikal



Gambar II. 2 Komponen Logo PT. PLN (Persero).

sumber : <http://www.pln.co.id/>

1. Bidang Persegi Panjang Vertikal

Bidang persegi panjang vertikal menjadi bidang dasar bagi elemen-elemen lambang lainnya, melambangkan bahwa PT PLN (Persero) merupakan wadah yang terorganisasi dengan sempurna. Berwarna kuning untuk menggambarkan pencerahan, seperti yang diharapkan PLN bahwa listrik mampu menciptakan pencerahan bagi kehidupan masyarakat. Kuning juga melambangkan semangat yang menyala-nyala yang dimiliki tiap insan yang berkarya di perusahaan ini.



Gambar II. 3 Komponen Logo PT. PLN (Persero).

Sumber: <http://www.pln.co.id/>

2. Petir atau Kilat

Petir atau kilat melambangkan tenaga listrik yang terkandung sebagai produk jasa utama yang dihasilkan oleh perusahaan. Selain itu petir pun mengartikan kerja cepat dan tepat para insan PT PLN (Persero) dalam memberikan solusi terbaik bagi para pelanggannya. Warnanya yang merah melambangkan kedewasaan PLN sebagai perusahaan listrik pertama di Indonesia dan kedinamisan gerak laju perusahaan beserta tiap insan perusahaan serta keberanian dalam menghadapi tantangan perkembangan jaman.



Gambar II. 4 Komponen Logo PT PLN (Persero)

Sumber: <http://www.pln.co.id/>

3. Tiga Gelombang

Memiliki arti gaya rambat energi listrik yang dialirkan oleh tiga bidang usaha utama yang digeluti perusahaan yaitu pembangkitan, penyaluran dan distribusi yang seiring sejalan dengan kerja keras para insan PT PLN (Persero) guna memberikan layanan terbaik bagi pelanggannya. Diberi warna biru untuk menampilkan kesan konstan (sesuatu yang tetap) seperti halnya listrik yang tetap diperlukan dalam kehidupan manusia. Di samping itu biru juga melambangkan keandalan yang dimiliki perusahaan dalam memberikan layanan terbaik bagi para pelanggannya.

B. Struktur Organisasi

Dalam menjalankan usahanya PT PLN area Pondok gede memiliki struktur jabatan yang memiliki fungsi dan penjelasan tugas masing-masing dalam rangka terciptanya cabang yang tersistem secara baik. PT PLN (Persero) Area Pondok Gede menganut struktur organisasi garis lurus staf yang sesuai dengan kondisi perusahaan karena pembagian tugas secara jelas dapat dibedakan dan manajer area langsung memerintah dan memberikan petunjuk-petunjuk kepada kepala bagian (Asman) untuk diteruskan kepada bawahannya yang sudah ditentukan.

2 Asisten Manajer Perencanaan

Asisten manajer perencanaan memiliki tugas : membagi tugas dan memberi arahan kepada bawahan dalam rangka pelaksanaan tugas, mengelola pengoperasian Sistem Teknologi Informasi, membuat laporan berkala sesuai bidangnya, dan melaksanakan tugas kedinasan lainnya.

3 Asisten Manajer Jaringan

Asisten manajer jaringan memiliki tugas : Membagi tugas dan memberi arahan kepada bawahan dalam rangka pelaksanaan tugas. mengusulkan rencana pengembangan sistem operasi distribusi untuk mengoptimalkan beban dan jaringan efisiensi distribusi, melakukan pengendalian atas tercapainya efisiensi operasi dan pemeliharaan aset jaringan distribusi (waktu merespons, waktu membenahi dan jumlah gangguan).

4 Asisten Manajer Kontruksi

Asisten manajer konstruksi memiliki tugas : Membagi tugas dan memberi arahan kepada bawahan dalam rangka pelaksanaan tugas, Mengendalikan pekerjaan pembangunan jaringan distribusi, Melaksanakan efisiensi operasi konstruksi distribusi, Memantau realisasi pelaksanaan investasi untuk pelaporan kepada manajemen, Mengendalikan pelaksanaan penyambungan tenaga listrik, Mengelola pergudangan dan persediaan materai distribusi, Mengendalikan proses

pengadaan barang dan jasa, Membuat laporan berkala sesuai bidangnya, dan Melaksanakan tugas kedinasan lainnya.

5. Asisten Manajer Transaksi Energi

Asisten manajer transaksi energi (TE) memiliki tugas : membagi tugas dan memberi arahan kepada bawahan dalam rangka pelaksanaan tugas, melakukan analisa dan evaluasi energi, menangani akurasi transaksi energi listrik internal perusahaan (dengan unit lain) dan pelanggan, mengendalikan kegiatan pemasangan, perubahan daya, pemutusan dan pemeliharaan alat pengukur dan pembatas (APP), mengelola penurunan saldo tunggakan, dan melaksanakan tugas kedinasan lainnya.

6. Asisten Manajer Niaga

Asisten manajer niaga memiliki tugas : menyusun rencana penjualan energi dan rencana pendapatan, mengevaluasi harga jual energi listrik, Menghitung biaya penyediaan tenaga listrik, Menyusun strategi dan pengembangan pelayanan pelanggan, menyusun standar dan produk pelayanan, Menyusun ketentuan data induk pelanggan (DIL) dan data piutang pelanggan (DPP), menyusun ketentuan kontrak jual beli tenaga listrik, Mengoordinasi pelaksanaan penagihan kepada pelanggan tertentu, antara lain TNI/POLRI dan Instansi Vertikal, mengkaji pengelolaan pencatatan meter dan penyusunan rencana penyempurnaan, melakukan

pengendalian DPP, menyusun konsep kebijakan sistem informasi pelayanan pelanggan, menyusun mekanisme interaksi antar unit pelaksana, dan menyusun laporan manajemen di bidangnya.

7. Asisten Manajer Pemasaran

Manajer Strategi Pemasaran mempunyai fungsi : mengusulkan rencana strategi pemasaran dan bisnis energi, mengusulkan rencana dan operasional penjualan energi serta pendapatan penjualan dengan memperhatikan potensi dasar, mengevaluasi harga jual energi listrik berdasarkan segmentasi pelanggan, menghitung biaya penyediaan tenaga listrik berdasarkan segmentasi sasaran pelanggan, mengusulkan strategi komunikasi pemasaran dan promosi pemasaran dalam rangka edukasi dan transparansi kebijakan pemasaran, melakukan koordinasi dengan unit dalam pelaksanaan survey segmentasi pasar dan menganalisa hasilnya, menyusun definisi segmen-segmen pelanggan, termasuk “pelanggan khusus” dan “pelanggan besar”, menganalisis dan mengevaluasi pertumbuhan pelanggan dan penjualan di unit serta menyusun rekomendasi produk, mengusulkan konsep Surat Perizinan Jual Beli Tenaga Listrik (SPJBTL) dan mengendalikan penerapannya, mengendalikan pelaksanaan program peningkatan pelayanan dan pengembangannya, menganalisis dan mengevaluasi atas pelayanan pelanggan khususnya pelanggan besar sebagai dasar untuk menyusun kebijakan standar pelayanan, menganalisis laporan Sub Bidang Pemasaran, Melakukan pembinaan terhadap pelaksanaan tugas-tugas Sub

Bidang Pemasaran, Melakukan hubungan dengan lembaga atau institusi yang terkait dengan sub bidang tugasnya.

7. Asisten Manajer Keuangan, SDM, dan Administrasi (KSA)

Asisten manajer Manajer Keuangan, SDM, dan Administrasi (KSA) memiliki tugas : membagi tugas dan memberi arahan kepada bawahan dalam rangka pelaksanaan tugas, mengelola fungsi keuangan, Mengelola fungsi akuntansi, mengelola peningkatan pelayanan pelanggan, Mengelola peningkatan Integritas Layanan Publik (ILP), mengelola sarana kerja/fasilitas kantor, mengelola fungsi administrasi umum, melaksanakan koordinasi dan memberikan pengarahan kepada Rayon, membuat laopran berkala sesuai bidangnya, dan melaksanakan tugas kedinasan lainnya.

C. Kegiatan Umum Perusahaan

PT. PLN dikenal sebagai BUMN yang menaungi kebutuhan warga pada bidang kelistrikan. Sejalan menggunakan perkembangan usaha PT PLN membuatkan beberapa penemuan yg bisa dinikmati sang warga generik. Berikut aktivitas generik yg dilakukan PT. PLN, yaitu:

- Melaksanakan penanganan Maintenance, Repair & Overhaul (MRO) ketenagalistrikan khususnya dalam PLTU 10.000 MW pada luar Jawa Bali & melaksanakan Maintenance, Repair & Overhaul (MRO) menurut penugasan menurut PLN Pusat dan

Unit-unit PLN.

- Melayani kebutuhan emergency repair menurut Unit-unit PLN secara cepat & sempurna.
- Melaksanakan aktivitas Engineering, Procurement, Construction (EPC) PLTA/PLTMH atas persetujuan/penugasaan menurut PLN Pusat.
- Mengembangkan & menghasilkan output karya penemuan.

Mulai tahun 2010, PT. PLN mulai mengeluarkan kebijakan baru yaitu “Listrik Pintar”. Pembayaran listrik, yang dahulu pembayaran listrik menggunakan pasca bayar yaitu Pelanggan memakai tenaga listrik dulu & membayar belakangan, dalam bulan berikutnya. Setiap bulan PLN wajib mencatat meter, menghitung & menerbitkan rekening yg wajib dibayar Pelanggan, melakukan penagihan pada Pelanggan yg terlambat atau nir membayar, & memutus genre listrik bila konsumen terlambat atau nir membayar rekening listrik sehabis saat tertentu. Pada sistem listrik pintar (Prabayar), Pelanggan mengeluarkan uang/porto lebih dulu buat membeli tenaga listrik yg akan dikonsumsinya. Besar tenaga listrik yg sudah dibeli sang pelanggan dimasukkan pada Meter Prabayar (MPB) yg terpasang dilokasi Pelanggan melalui sistem token (pulsa) atau stroom.

Penggantian yg dilakukan bila berganti ke layanan listrik prabayar hanya membarui kWh meter yg dahulu analog hanya buat menghitung besarnya tenaga listrik yg terpakai, sedangkan kWh meter listrik prabayar.

memakai kWh spesifik yg sanggup dimasukan pulsa listrik / token / stroom & saat token listrik habis maka listrik akan otomatis terputus. Tetapi PLN nir mewajibkan Pelanggan memakai listrik Prabayar, PLN hanya menaruh pilihan pada Pelanggan buat memakai listrik Prabayar atau paska bayar Token merupakan 20 digit nomor yg dimasukkan ke meter Prabayar waktu melakukan isi ulang listrik, Nilai Token Prabayar terdiri menurut unsur kWh, PPJ & Meterai, Nilai Token (token isi ulang dalam ATM, Toko Online atau Payment Point merupakan : Rp.20.000, Rp.50.000, Rp.100.000, Rp.250.000, Rp.500.000 & Rp.1.000.000,-)

Token Prabayar nir terdapat masa kadaluarsa. Hingga waktu ini, PT. PLN memakai kata pada kelistrikan buat memudahkan pelayanan warga . Istilah & penerangan yg dipakai sang PT. PLN menjadi berikut:

- Alat Pembatas & indera Pengukur (APP) Alat milik PT PLN (Persero) yg berfungsi buat membatasi daya listrik yg digunakan dan mengukur pemakaian tenaga listrik
- Ampere (A): Satuan Arus Listrik
- Badan Usaha Penunjang Tenaga Listrik (BUPTL): Instalatur yg berkiprah pada pembangunan & pemasangan peralatan ketenagalistrikan
- Biaya Beban (BB): Komponen porto pada rekening listrik yg besarnya tetap, dihitung menurut daya tersambung
- Biaya Keterlambatan (BK): Biaya yg dibebankan dalam pelanggan lantaran nir memenuhi kewajiban membayar tagihan PLN sempurna dalam waktunya

- Biaya Penyambungan (BP): Biaya yg wajib dibayar pada PLN sang calon Pelanggan atau Pelanggan buat memperoleh penyambungan baru atau tambah daya
- Curah (C): golongan tarif buat keperluan penjualan secara Curah (Bulk) pada Pemegang Izin Usaha
- Current Transformer atau Trafo Arus (CT): Alat buat menurunkan arus listrik buat keperluan pengukuran tenaga
- Daya Tersambung: Besarnya daya yg disepakati sang PLN & Pelanggan pada Perjanjian Jual Beli Tenaga Listrik yg sebagai dasar perhitungan porto beban
- Faktor daya atau Cos: Perbandingan antara pemakaian daya pada Watt menggunakan pemakaian daya pada Volt-Ampere
- Faktor Ketidakseimbangan Tegangan Perbandingan komponen tegangan urutan negative terhadap komponen tegangan urutan positif
- Hertz (HZ): Satuan frekuensi listrik
- Jam nyala Pemakaian kWh pada satu bulan dibagi menggunakan kVA tersambung
- Jaringan Tegangan Ekstra Tinggi (JTET): Jaringan Tenaga Listrik (JTL) yg dioperasikan menggunakan TET yg meliputi semua bagian jaringan tadi beserta perlengkapannya
- Jaringan Tegangan Menengah (JTM): JTL yg dioperasikan menggunakan TM yg meliputi semua bagian jaringan tadi beserta perlengkapannya

- Jaringan Tegangan Rendah (JTR): JTL yg dioperasikan menggunakan TR yg meliputi semua bagian jaringan tadi beserta perlengkapannya
- Jaringan Tegangan Tinggi (JTT): JTL yg dioperasikan menggunakan TT yg meliputi semua bagian jaringan tadi beserta perlengkapannya
- Jaringan Tenaga Listrik (JTL): Sistem penyaluran/pendistribusian energi listrik milik PLN yg dioperasikan menggunakan TR, TM, TT atau TE
- JBST: Jual Beli Tenaga Listrik Secara Terbatas
- Kilo Meter Sirkuit (kms): Satuan panjang jaringan transmisi atau distribusi energi listrik 3 fas
- Kilo Volt Ampere (kVA): Seribu Volt Ampere, merupakan satuan daya
- Kilo Volt (kV) Seribu Volt: satuan tegangan listrik
- Kilo Watt (kW): Satuan daya listrik nyata (aktif)
- Kilo Watt Hour (kWh): Satuan energy listrik nyata (aktif)
- kVA max-Meter: Alat buat mengukur pemakaian daya tertinggi pada satuan kVA buat kurun bulan dibagi menggunakan kVA tersambung saat satu bulan, spesifik bagi pelanggan B3, I4 & I3 perapian busur, T
- KVARh Kilo Volt Ampere Reactive Hour: Satuan energy listrik semu (reaktif)
- kVARh Meter: Alat ukur pemakaian tenaga listrik semu (reaktif)
- kWh Meter: Alat ukur pemakaian tenaga listrik

BAB III

PELAKSANAAN PKL

A. Bidang Kerja

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan di PT PLN (Persero) Area Pondok Gede, Jl. Jati Makmur No.150, RT.007/RW.011, Jatimakmur, Kec. Pondokgede, Kota Bks, Jawa Barat 17413 dua puluh lima hari kerja, yakni terhitung mulai dari tanggal 27 Januari 2020 sampai dengan 28 Februari 2020. Praktikan memiliki jadwal kerja dari hari Senin s.d Jumat, masuk pukul 07.30 WIB dan pulang pukul 16.00 WIB (pada hari senin-kamis) dan pulang pukul 16.30 (pada hari jumat). Praktikan diberikan kesempatan oleh kepala Divisi SDM untuk ditempatkan pada Divisi Pemasaran.

Pada bidang pemasaran merupakan bagian dari perusahaan yang berperan penting dalam menentukan kemajuan perusahaan tersebut. oleh karena itu, bidang pemasaran memiliki fungsi untuk menghasilkan pendapatan bagi perusahaan. Semakin meningkat pendapatan yang akan dicapai, maka perusahaan akan berkembang dengan baik. Dan sebaliknya, semakin menurun pendapatan yang dicapai, maka perusahaan tidak akan meningkat atau berkembang. Setiap kegiatan yang dilakukan didalam organisasi pemasaran mempunyai hubungan dan keterkaitan dengan setiap bagian dalam perusahaan. Seperti bagian perencanaan, jaringan,

sumber daya manusia, niaga, dll. Hubungan yang tidak selaras dengan semua bagian tersebut, maka organisasi ini tidak akan bisa menjalankan fungsinya dengan baik dan bidang pemasaran ini adalah menyampaikan karakteristik produk tersebut kepada pelanggan.

Adapun cakupan tugas yang menjadi bagian dari pekerjaan Praktikan selama menjalani masa Praktik Kerja Lapangan pada Sub Bagian Pemasaran dan Pelayanan Pelanggan adalah sebagai berikut:

1. Membuat Surat Perjanjian Jual Beli Tenaga Listrik (SPJBTL)
2. Menganalisis segmen-segmen pelanggan
3. Mengevaluasi harga jual energi listrik berdasarkan segmentasi pelanggan
4. Mempromosikan produk-produk baru pln
5. Menyatukan data pelanggan yang membayar secara prabayar maupun pascabayar yang ingin memasang kembali ataupun penambahan daya listrik.

B. Pelaksanaan Kerja

Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan oleh praktikan mulai tanggal 27 Januari 2020 sampai dengan 28 Februari 2020 di PT PLN (Persero) Area Pondok Gede pada bagian pemasaran. Pada hari pertama PKL Praktikan dikenalkan bagian-bagian lingkungan kerja. Praktikan diperkenalkan kepada manajer Pemasaran beserta pegawai yang bekerja pada bagian tersebut yang salah satunya ditunjuk sebagai pembimbing praktikan selama menjalani masa PKL.

Selama berada didalam kantor praktikan diwajibkan untuk selalu memakai almamater kampus sebagai tanda pengenalan PKL tersebut.

Namun secara spesifik, bidang kerja yang dilakukan praktikan selama

pelaksanaan PKL adalah sebagai berikut ;

1. Membuat Surat Perjanjian Jual Beli Tenaga Listrik (SPJBTL)

Praktikan membantu pembuatan surat perjanjian jual beli tenaga listrik dan melengkapi dokumen-dokumen yang dibutuhkan. Pertama-tama pembimbing praktikan selama di PT PLN memberikan contoh surat yang sudah ada lalu praktikan mencontohnya dalam pembuatan surat tersebut.

2. Menganalisis segmen-segmen pelanggan

Praktikan diberi data-data pelanggan premium selama tahun 2017-2020 lalu praktikan menghitung data penggunaan listrik pelanggan, lalu melihat apakah pelanggan tersebut mengalami peningkatan atau penurunan dalam menggunakan produk.

3. Mengevaluasi harga jual energi listrik berdasarkan segmentasi pelanggan

Setelah praktikan sudah menyelesaikan tugas sebelumnya yaitu menganalisis segmen-segmen pelanggan, praktikan membuat penyesuaian data penggunaan dengan produk mana yang cocok digunakan konsumen tersebut.

4. mempromosikan produk-produk baru pln

praktikan membantu pembuatan PPT untuk mempromosikan produk-produk baru ataupun produk promosi dari PT.PLN (Persero)

5. membantu pegawai-pegawai lain dalam menyelesaikan tugas

ketika praktikan sudah menyelesaikan tugas dari pembimbing dengan baik dan benar praktikan di mintai tolong oleh pegawai lain untuk membantunya

seperti, menyusun berkas, merapikan berkas, maupun membuang berkas-berkas yang tidak dibutuhkan lagi.

C. Kendala Yang Dihadapi

Selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan PT PLN (Persero) Praktikan sudah berusaha bekerja dengan baik dan menepati semua peraturan yang berlaku. Namun terdapat beberapa kendala yang juga dialami oleh Praktikan diantaranya, yaitu :

1. Pada hari pertama Praktik Kerja Lapangan, Praktikan masih merasa canggung dengan suasana kerja di bagian Pemasaran, Praktikan masih malu dan tidak melakukan banyak komunikasi apabila tidak diajak berbicara dengan staff lainnya dan mereka terlihat sibuk dengan pekerjaannya masing-masing.
2. Budaya kerja dilingkungan PT PLN (Persero) yang khas dengan budaya disiplin kerja yang tinggi , mengharuskan Praktikan melakukan setiap pekerjaan dengan disiplin, sehingga diawal masa PKL Praktikan sempat merasakan stres. Namun, sebenarnya budaya kerja di bagian Pemasaran terbilang cukup santai asalkan pekerjaan yang sedang dikerjakan selesai tepat pada waktunya

D. Cara Mengatasi Kendala

Dalam menghadapi kendala diatas, maka praktikan harus bisa mengatasi kendala tersebut. Solusi-solusi yang dilakukan praktikan untuk mengatasi segala

kendala demi kelancaran dan kenyamanan selama melaksanakan PKL antara lain: Pada hari pertama praktik kerja lapangan, Praktikan masih merasa asing dengan suasana kerja di bagian Pemasaran, praktikan mengalami permasalahan dalam hal berkomunikasi dengan karyawan, karena masih dalam tahap awal dan belum beradaptasi dengan kantor serta penjelasan tentang pekerjaan yang akan praktikan lakukan.

“komunikasi adalah salah satu unsur dari fungsi manajemen yang sangat penting yang tidak bisa dipisahkan di samping fungsi-fungsi lainnya seperti perencanaan, pengawasan, pengorganisasian dan lain-lainnya. Sudah barang tentu komunikasi yang diharapkan adalah komunikasi dua arah karena untuk mengetahui apakah pesan yang disampaikan benar-benar dapat mencapai sasarannya.”¹

Berdasarkan teori di atas, praktikan menyadari bahwa peran komunikasi pada seseorang dalam dunia kerja menjadi sangat penting untuk menciptakan kesamaan pemahaman atas informasi yang disampaikan satu dengan yang lain. Apabila komunikasi tidak dibangun, maka kemungkinan yang akan terjadi adalah seseorang tidak akan mampu menyelesaikan pekerjaannya dengan efektif karena bisa saja menimbulkan kesalahpahaman dengan rekan kerja lainnya.

¹ NINGRUM, M. E. Peranan Komunikasi Internal di Lingkungan Kerja. Jurnal Industri Elektro dan Penerbangan, v. 3, n. 1, 2020.

Banyaknya istilah kata yang praktikan belum pahami di tempat praktikan melaksanakan praktik kerja lapangan. Praktikan mengalami kesulitan ketika mengenal nama-nama produk yang dijual pada perusahaan, sehingga praktikan merasa stres kerja. Stres kerja yang terjadi diakibatkan oleh tekanan yang dirasakan karena kurangnya penyesuaian diri pada lingkungan kerja. Meskipun terdapat berbagai definisi dan perdebatan mengenai stres kerja, Luthan mendefinisikan bahwa:

“Stres kerja adalah suatu kondisi ketegangan yang mencipta-kan adanya ketidakseim-bangan fisik dan psikis, yang mempengaruhi emosi, proses berfikir dan kondisi seorang karyawan, dalam hal ini tekanan tersebut disebabkan oleh lingkungan pekerjaan tempat karyawan tersebut bekerja (Veithzal, 2004 : 516)”²

Dari teori di atas, dapat praktikan simpulkan bahwa stres kerja merupakan hasil interaksi individu dengan lingkungan fisik melalui proses psikologi dari hasil tindakan yang dialaminya. Untuk itulah, sebaiknya stres kerja dihilangkan dengan cara mengenal lebih baik lingkungan kerja.

² PURWANTO, S. B. Pengaruh Komunikasi, Motivasi dan Kepuasan Kerja terhadap Kinerja Karyawan (Studi pada Proyek Pondasi Tower di Timor Leste PT Cahaya Inspirasi Indonesia). **Jurnal Aplikasi Manajemen**, v. 11, n. 1, p. 139-144, 2013. ISSN 2302-6332.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Dengan diadakannya program Praktik Kerja Lapangan, dapat memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengimplementasikan ilmu yang telah didapat di bangku perkuliahan ke dunia kerja. Terlaksananya Praktik Kerja Lapangan (PKL) di sebuah Perusahaan diharapkan dapat meningkatkan pengetahuan akan dunia kerja mahasiswa terkait yang telah disesuaikan dengan bidang studinya. Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT PLN (Persero). Perusahaan ini bergerak di bidang listrik Indonesia. Selama Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT PLN (persero) Praktikan ditempatkan pada Divisi Pemasaran.

Selama menjalani Praktik Kerja Lapangan (PKL), praktikan memperoleh banyak pengalaman dan pengetahuan yang berkaitan dengan Pemasaran. Sehingga Praktikan dapat menyimpulkan bahwa:

1. Praktikan mendapatkan gambaran yang luas mengenai dunia kerja;
2. Praktikan mendapatkan informasi mengenai kegiatan operasi dari perusahaan;
3. Praktikan mendapatkan informasi mengenai pelanggaran – pelanggaran apa saja yang biasanya dilakukan oleh para pelanggan;
4. Praktikan mendapatkan informasi mengenai tata cara pemasaran dan pelayanan pelanggan yang diberikan oleh PT. PLN (Persero);
5. Praktikan mengetahui, kesulitan – kesulitan yang dihadapi oleh

karyawan divisi Pemasaran.

B. Saran – Saran

Berikut adalah beberapa saran yang harus diperhatikan dalam melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL), antara lain:

1. Saran bagi Praktikan

- a. Praktikan harus lebih banyak belajar mengenai pengetahuan akademik maupun non akademik sebelum melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL),
- b. Praktikan harus lebih disiplin, teliti dan bertanggung jawab pada saat menjalankan tugas yang diberikan,
- c. Praktikan harus dapat menjaga hubungan dan komunikasi yang baik dengan pembimbing di perusahaan agar kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) tersebut dapat berjalan lancar.
- d. Praktikan sebaiknya dapat mengenal lingkungan supaya terhindar dari stres kerja

2. Saran bagi Universitas

- a. Pihak Universitas Negeri Jakarta seharusnya memberikan saran perusahaan kepada mahasiswa yang akan melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) sehingga mahasiswa tidak kesulitan dalam mencari tempat, Praktik Kerja Lapangan (PKL).

3. Saran bagi PT. PLN (Persero)

- a. Pihak PT. PLN (Persero) diharapkan dapat terus menjalin hubungan dengan pihak Universitas agar pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dapat berjalan dengan baik

DAFTAR PUSTAKA

Ningrum, M. E. (2020). Peranan Komunikasi Internal di Lingkungan Kerja. *Jurnal Industri Elektro dan Penerbangan*, 3(1).

Wartono, T. (2017). Pengaruh stres kerja terhadap kinerja karyawan (studi pada karyawan majalah Mother and Baby). *KREATIF: Jurnal Ilmiah Prodi Manajemen Universitas Pamulang*, 4(2).

<https://portal.pln.co.id/>

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran III. 1 Kegiatan Selama PKL

NO	HARI DAN TANGGAL	URAIAN	KET
1	Senin, 27 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Perkenalan karyawan Divisi Pemasaran dan pemasaran ❖ Penjelasan dan pembimbing mengenai tugas yang akan dilaksanakan di Divisi Pemasaran ❖ Pengenalan lingkungan PLN Pondok gede ❖ Mempelajari materi tentang pemasaran yang telah disediakan dalam bentuk Powerpoint 	
2	Selasa, 28 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Mempelajari produk-produk yang dijual oleh PLN ❖ Membaca pasal-pasal peraturan PLN 	
3	Rabu, 29 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Mengolah data konsumen dalam naik turunnya penggunaan premium 2017 	
4	kamis, 30 Januari 2020	Mengolah data konsumen dalam naik turunnya penggunaan premium 2017	
5	Jumat, 31 Januari 2020	Mengolah data konsumen dalam naik turunnya penggunaan premium 2018	

6	Senin, 3 februari 2020	Mengolah data konsumen dalam naik turunnya penggunaan premium 2018	
7	Selasa, 4 februari 2020	Mengolah data konsumen dalam naik turunnya penggunaan premium 2018	
8	Rabu, 5 februari 2020	Mengolah data konsumen dalam naik turunnya penggunaan premium 2019	
9	Kamis, 6 februari 2020	Mengolah data konsumen dalam naik turunnya penggunaan premium 2019	
10	Jumat, 7 februari 2020	Mengolah data konsumen dalam naik turunnya penggunaan premium 2020	
11	Senin, 10 februari 2020	Mengolah data baru pelanggan subsidi yang melakukan perubahan daya atau buat baru	
12	Selasa, 11 februari 2020	Mengolah data baru pelanggan subsidi yang melakukan perubahan daya atau buat baru	
13	Rabu, 12 februari 2020	Mengolah data baru pelanggan subsidi yang melakukan perubahan daya atau buat baru	
14	Kamis, 13 februari 2020	Menscan data-data pelanggan	
15	Jumat, 14 februari 2020	Merapihkan file data-data pelanggan	

16	Senin, 17 februari 2020	Spv tidak ada, membantu spv lain dalam pekerjaannya seperti membantu mencari data, menyusun data, ataupun membersihkan data-data yang sudah tidak diperlukan	
17	Selasa, 18 februari 2020	Spv tidak ada, membantu spv lain dalam pekerjaannya seperti membantu mencari data, menyusun data, ataupun membersihkan data-data yang sudah tidak diperlukan	
18	Rabu, 19 februari 2020	Spv tidak ada, membantu spv lain dalam pekerjaannya seperti membantu mencari data, menyusun data, ataupun membersihkan data-data yang sudah tidak diperlukan	
19	Kamis, 20 februari 2020	Membuat SPJBTL pelanggan-pelanggan	
20	Jumat, 21 februari 2020	Olahraga pagi Membuat SPJBTL pelanggan-pelanggan	
21	Senin, 24 februari 2020	Membuat PPT Produk-produk baru atau layanan dari PT.PLN	
22	Selasa, 25 februari 2020	Meminta tanda tangan spv divisi lain untuk melengkapi dokumen yang dibutuhkan Memfoto copy dokumen-dokumen yang diperlukan	
23	Rabu, 26 februari 2020	Mengevaluasi produk energi listrik yang cocok berdasarkan segmentasi pelanggan	
24	Kamis, 27 februari 2020	Mengevaluasi produk energi listrik yang cocok berdasarkan segmentasi pelanggan	

25	Jumat, 28 februari 2020	Mengevaluasi produk energi listrik yang cocok berdasarkan segmentasi pelanggan	
----	-------------------------	--	--

Lampiran III. 2 Surat Permohonan Pelaksanaan PKL



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
BIRO AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT



Kampus Universitas Negeri Jakarta
Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi It. 1, Jakarta 13220
Telp: (021) 4759081, (021) 4893668, email: bakhum.akademik@unj.ac.id

Nomor : 13795/UN39.12/KM/2019

30 September 2019

Lamp. : 1 lembar

Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Kelompok

Kepada Yth.
Senior Manager SDM PT. PLN (Persero) UID Jakarta Raya
Jl. M.I. Ridwan Rais No.1, RT.7/RW.1, Gambir, Kecamatan
Gambir, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta
10110

Sehubungan dengan adanya tugas salah satu mata kuliah, dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi : Pendidikan Bisnis
Fakultas : Ekonomi
Jenjang : S1
Sebanyak : 5 mahasiswa (Safira Citra Fatina, dkk) Daftar nama terlampir
Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah "**Praktek Kerja Lapangan**" pada tanggal 27 Januari 2020 sampai dengan tanggal 28 Februari 2020.
No. Telp/Hp : 089638619779

Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan
dan Hubungan Masyarakat



Woro Sasmono, SH.
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis



Lamp. : 1 lembar

Nomor : 13795/UN39.12/KM/2019

DAFTAR NAMA MAHASISWA PESERTA PKL KELOMPOK

No.	Nama	Noreg	No. Telp/HP
1.	Safira Citra Fatina	1707617061	089638619779
2.	Ajeng Syifaulia Ramadhanti	1707617065	082299634591
3.	Firdha Azzahra	1707617058	085876095745
4.	Lilis Srirejeki Aruan	1707617033	083897837315
5.	Arfani Dwirosa Hendra	1707617024	085697280022
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Ketua Kelompok



Safira Citra Fatina
NOREG. 1707617061

Lampiran III. 3 Surat Persetujuan Pelaksanaan PKL

PLN
UID JAKARTA RAYA

Nomor : 0695 /SDM.04.06/060000/2019
Surat Sdr.No. : 13795/UN39.12/KM/2019
Perihal : Jawaban Permohonan
Praktek Kerja Lapangan

04 Oktober 2019

Kepada
Yth. Kepala Biro Akademik,
Kemahasiswaan dan Hubungan
Masyarakat
Universitas Negeri Jakarta
Jakarta

Sehubungan dengan surat dari Universitas Negeri Jakarta nomor : 13795/UN39.12/KM/2019 perihal Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Kelompok, maka dengan ini disampaikan bahwa kami dapat menerima mahasiswa/i tersebut, yaitu :

No.	Nama	Nim	Jurusan
1.	Lilis Sirejeki Aruan	1707617033	Pendidikan Bisnis


Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan pada perusahaan kami mulai tanggal 27 Januari 2020 s.d. 28 Februari 2020 dalam rangka memberi kesempatan kepada mahasiswa/i yang bersangkutan untuk menambah pengetahuan di perusahaan dengan catatan sebagai berikut :

- Mematuhi tata tertib dan peraturan perusahaan yang berlaku
- PT PLN (Persero) tidak menyediakan biaya transportasi & konsumsi
- Keselamatan & kesehatan kerja menjadi tanggung jawab pihak perguruan tinggi/sekolah
- Selama melaksanakan Penelitian dan Pengumpulan Data / Praktek Kerja Lapangan agar menggunakan atribut/jaket almamater
- Menjaga kerahasiaan data perusahaan

Sebagai narasumber dari PT PLN (Persero) Unit Induk Distribusi Jakarta Raya adalah:

Jabatan : Manager UP3 Pondok Gede
PT PLN (Persero) Unit Induk Distribusi Jakarta Raya

Demikian untuk menjadi maklum dan dipergunakan seperlunya.

**SENIOR MANAGER
SUMBER DAYA MANUSIA**

P. SUPARYANTO

Jl. M.1 Ridwan Rais No. 1, Jakarta 10110
T (021) 3454000, 3455000 W www.pln.co.id

Paraf _____



UID JAKARTA RAYA

SURAT KETERANGAN

Nomor : 0035.Kt/SDM.04.06/060000/2020

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muhamad Ali
Jabatan : Manager Sub Bidang Sumber Daya Manusia

Dengan ini menerangkan bahwa :


Nama : Lilis Srejekei Aruan
NIM : 1707617033
Jurusan : Pendidikan Bisnis
Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Jakarta

Telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di PT PLN (Persero) Unit Induk Distribusi Jakarta Raya pada Unit Pelaksana Pelayanan Pelanggan Pondok Gede pada tanggal 01 Januari 2020 s.d. 28 Februari 2020.

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana semestinya.


Jakarta, 02 Juli 2020

MANAGER SUB BIDANG
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA




MUHAMAD ALI

Lampiran III. 5 Daftar Hadir PKL




KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung K, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon: (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fk.unj.ac.id



**DAFTAR HADIR
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN
 SKS**

Nama : Lili Siringku Arvan
 No. Registrasi : 1703613035
 Program Studi : PENDIDIKAN BAHASA B. 2019
 Tempat Praktik : PT. PLN (Persero)
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Jati Makmur NO 150
 RT. 009 / RW. 001 Kota Bekasi

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	27 - Januari - 2020 (senin)	1. <i>[Signature]</i>	
2.	28 - Januari - 2020 (Selasa)	2. <i>[Signature]</i>	
3.	29 - Januari - 2020 (Rabu)	3. <i>[Signature]</i>	
4.	30 - Januari - 2020 (Kamis)	4. <i>[Signature]</i>	
5.	31 - Januari - 2020 (Jumat)	5. <i>[Signature]</i>	
6.	3 - Februari - 2020 (Senin)	6. <i>[Signature]</i>	
7.	4 - Februari - 2020 (Selasa)	7. <i>[Signature]</i>	
8.	5 - Februari - 2020 (Rabu)	8. <i>[Signature]</i>	
9.	6 - Februari - 2020 (Kamis)	9. <i>[Signature]</i>	
10.	7 - Februari - 2020 (Jumat)	10. <i>[Signature]</i>	
11.	10 - Februari - 2020 (senin)	11. <i>[Signature]</i>	
12.	11 - Februari - 2020 (Selasa)	12. <i>[Signature]</i>	
13.	12 - Februari - 2020 (Rabu)	13. <i>[Signature]</i>	
14.	15 - Februari - 2020 (Kamis)	14. <i>[Signature]</i>	
15.	16 - Februari - 2020 (Jumat)	15. <i>[Signature]</i>	



Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building Future Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fcu.nj.ac.id



UQAS

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS


Nama : Willy Srijewi Arvan
No. Registrasi : 10051000000000000000
Program Studi : Pendidikan Bisnis B. 2019
Tempat Praktik : PT. PUN (Penero)
Alamat Praktik/Telp : Jl. Jati Makmur No 150
Kt. 007 / RW 001 Kota Bekasi

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	17 - Februari - 2020 (Senin)	1. <u>[Signature]</u>	
2.	18 - Februari - 2020 (Selasa)	2. <u>[Signature]</u>	
3.	19 - Februari - 2020 (Rabu)	3. <u>[Signature]</u>	
4.	20 - Februari - 2020 (Kamis)	4. -	(acara kewarasna)
5.	21 - Februari - 2020 (Jumat)	5. <u>[Signature]</u>	
6.	24 - Februari - 2020 (Senin)	6. <u>[Signature]</u>	
7.	25 - Februari - 2020 (Selasa)	7. <u>[Signature]</u>	
8.	26 - Februari - 2020 (Rabu)	8. -	(sakit)
9.	27 - Februari - 2020 (Kamis)	9. <u>[Signature]</u>	
10.	28 - Februari - 2020 (Jumat)	10. <u>[Signature]</u>	
11.		11.	
12.		12.	
13.		13.	
14.		14.	
15.		15.	

Jakarta
Pendidikan
WILLY JAKARTA
RAWA
LUPA PONDOK GEDUNG
PERSO
[Signature]
AS N..)


Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran III. 6 Penilaian PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI


Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4796285, Fax: (021) 4796285
Laman: www.fk.unj.ac.id



**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
..... SKS**

Nama : Lilis Sirejezi Anan
 No.Registrasi : 1707019023
 Program Studi : PENDIDIKAN BISNIS B. 2019
 Tempat Praktik : PT. PAN (Perren)
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Jalmakmur No 150
Bt. 009 / Pw 001 Kota Bekasi

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN				
		46-100					
1	Kehadiran	95	1. Keterangan Penilaian : Skor Nilai Bobot 86-100 A 4 81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1				
2	Kedisiplinan	100					
3	Sikap dan Kepribadian	95					
4	Kemampuan Dasar	90					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	95					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	80					
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	85					
8	Aktivitas dan Kreativitas	90					
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	95					
10	Hasil Pekerjaan	100					
Jumlah		925	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;"> $\frac{925}{10 \text{ (sepuluh)}} = 92,5$ </div> Nilai Akhir : <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50px;">92</td> <td style="text-align: center; width: 50px;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: small;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center; font-size: small;">huruf</td> </tr> </table>	92	A	Angka bulat	huruf
92	A						
Angka bulat	huruf						

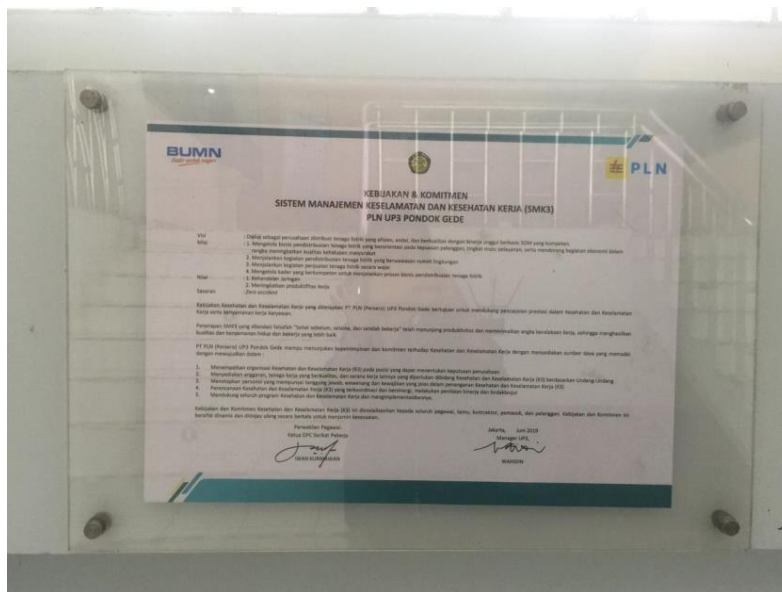


Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran III. 7 Pedoman Perilaku PT PLN



Lampiran III. 8 Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja



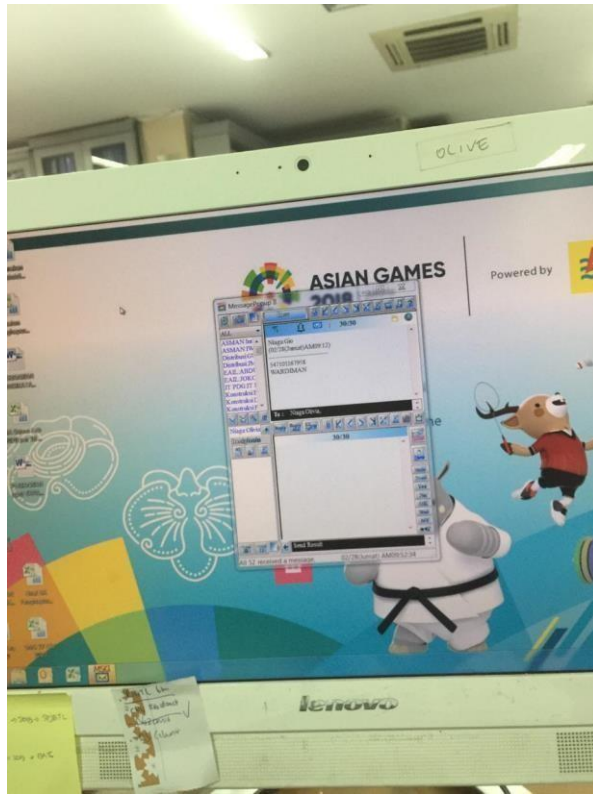
Lampiran III. 9 Target Pencapaian PT PLN (persero)



Lampiran III. 10 Mading Kegiatan PT PLN (Persero)



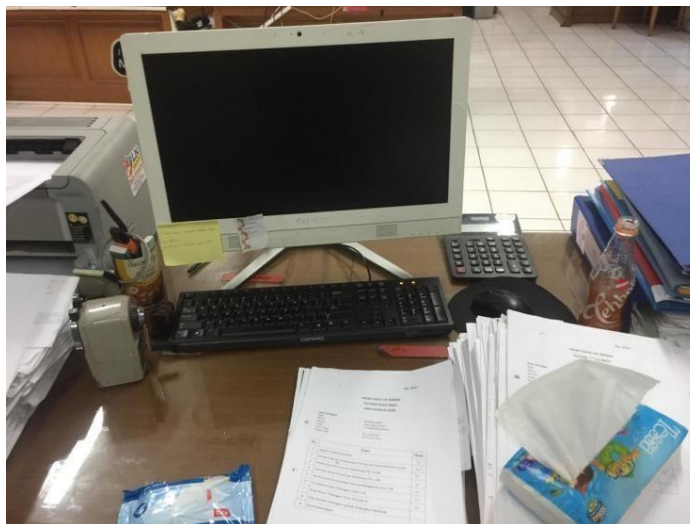
Lampiran III. 11Media Komunikasi PT PLN (Persero)



Lampiran III. 12Ruang Kerja Asman KSA



Lampiran III. 13Area Kerja PT PLN





FORMAT PENILAIAN
SEMINAR PRAKTEK KERJA LAPANGAN
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Nama : Lilis Srirejeki Aruan
No. Reg 1707617033
Program Studi : Pendidikan Bisnis

NO	Kriteria Penilaian	Interval Skor	Skor
A.Penilaian Laporan PKL			
1	Format Makalah a. Sistematika penulisan b. Penggunaan bahasa yang baku, baik, dan benar	0-15	
2	Penyajian Laporan a. Relevansi topic dengan bidang studi b. Kejelasan uraian	0-25	
3	Informasi a. Keakuratan informasi b. Relevansi informasi dengan uraian tulisan	0-15	
B.Penilaian Prestasi Laporan			
1	Penyajian : a. Sistematika penyajian b. Penggunaan alat bantu c. Penggunaan bahasa lisan yang baik, benar, dan efektif	0-20	
2	Tanya jawab a. Ketepatan jawaban b. Kemampuan mempertahankan argumen	0-20	

Jakarta, 00 November 2020
Penilai,

.....

**JADWAL KEGIATAN PKL
FAKULTAS EKONOMI – UNJ TAHUN AKADEMIK 113**

NO	BUKAN KEGIATAN PKL	sept	okt	jan	feb	juli	ags	sept	okt	nov
1	Pendaftaran PKL									
2	Kontak dengan instansi/perusahaan untuk penempatan PKL									
3	Surat permohonan PKL ke Instansi/perusahaan									
4	Penjelasan umum tentang PKL kepada semua program studi									
6	Penentuan supervisor									
7	Pelaksanaan program PKL									
8	Penulisan laporan PKL									
9	Penyerahan Laporan PKL									
10	Koreksi Laporan PKL									
11	Penyerahan Koreksi Laporan PKL									
12	Batas akhir penyerahan laporan PKL									
13	Penutupan program PKL dan pengumuman Nilai PKL									

Jakarta, 00 November 2020
Mengetahui
Pembantu Dekan I

.....
NIP.

Lampiran III. 14 Kartu Konsultasi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.fe.unj.ac.id

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : Lilis Srirejeki Aruan
2. No.Registrasi : 1707617033
3. Program Studi : Pendidikan Bisnis B 2017
4. Dosen Pembimbing : Rahmi, S.E., M.S.M
NIP:198305012018032001
5. Judul PKL : Laporan PKL Pada Divisi Pemasaran PT PLN
(Persero) Area Pondok Gede

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	6 nov 2020	Laporan Praktik Kerja Lapangan	Benahi yang typo-typo, penulisan bahasa inggris, dan istilah-istilah dalam bahasa inggis kalau bisa dalam bahasa Indonesia.	<i>Rahmi</i>
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
SETUJU UNTUK UJIAN PKL				<i>Rahmi</i>

Catatan :

- Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
- Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan