

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA DIVISI MARKETING BAGIAN PROJECT
MARKETING
DI PT YOUNG TEXTILE INDONESIA**

ISMI IHSANNIYAH

1707617050



*Mencerdaskan &
Memartabatkan Bangsa*

**Laporan Praktik Kerja Lapangan Ini Ditulis Untuk Memenuhi Salah
Satu Persyaratan Mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan Pada
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BISNIS

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2020

LEMBAR EKSEKUTIF

Ismi Ihsanniyah. (1707617050). Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Sub Bagian Project Marketing PT Young Textile Indonesia. Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, 2020.

PT Young Textile Indonesia yang pabriknya bertempat di Jalan Kp. Angkrong Rt19/08, Parungkuda, Sukabumi Regency, Jawa Barat 43357 dan kantornya bertempat di Jalan Danau Sunter Selatan, Komplek Royal Sunter Blok B10, Jakarta Utara 14350. Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 20 hari kerja, yakni dimulai sejak tanggal 3 Februari 2020 sampai dengan 28 Februari 2020, dengan 5 hari kerja, yaitu Senin – Jumat pada pukul 09.00 sampai dengan 16.00 WIB. Kegiatan yang dilakukan Praktikan selama PKL yaitu melakukan promosi produk di media sosial.

Tujuan dilaksanakan PKL adalah untuk menambah wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam memecahkan masalah-masalah yang dihadapi dalam dunia kerja, khususnya di lingkungan pemasaran. Selama PKL, Praktikan mengalami beberapa hambatan, baik dari segi teori maupun teknis. Namun, hambatan-hambatan tersebut dapat diatasi dengan arahan dan bimbingan dari Bapak Jonathan Parkash Khubani selaku Direktur, Bapak Yoda F. Murti selaku Marketing Manager, dan Ibu Purwati selaku pembimbing harian, serta pegawai lain yang ikut berperan membantu Praktikan dalam bekerja. Sehingga, Praktikan dapat mengetahui dan memahami bagaimana cara kerja Sub Bagian *Project Marketing* dengan baik dan mendapatkan banyak pengetahuan serta pengalaman.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA
DIVISI MARKETING BAGIAN PROJECT
MARKETING DI PT YOUNG TEXTILE INDONESIA

Nama Praktikan : Ismi Ihsanniyah

Nomor Registrasi : 1707617050

Proram Studi : Pendidikan Bisnis

Menyetujui,

Koordinator Program Studi
Pendidikan Bisnis,



Ryna Parlyna, MBA
NIP. 197701112008122003

Pembimbing,






Nadya Fadillah Fidhyallah, M.Pd.
NIP. 199302202019032022

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Ryna Parlyna, MBA
NIP. 197701112008122003

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Ryna Parlyna, MBA</u> NIP. 197701112008122003		16-11-2020
Penguji Ahli		
<u>Nurdin Hidayat, M.M. M.Si.</u> NIP. 196610302000121001		24 -11- 2020
Dosen Pembimbing		
<u>Nadya Fadillah F., S.Pd. M.Pd.</u> NIP. 199302202019032022		16-11-20

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur Praktikan panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga Praktikan dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) tepat pada waktunya.

Laporan ini merupakan hasil dari kegiatan PKL yang dilakukan selama Praktikan di Departemen *Project Marketing* PT Young Textile Indonesia. Penyelesaian laporan ini terwujud atas bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, untuk itu Praktikan ucapkan terima kasih kepada :

1. Ibu Nadya Fadillah Fidhyallah, S.Pd. M.Pd., selaku Dosen Pembimbing PKL.
2. Ibu Ryna Parlyna, MBA., selaku Koordinasi Program Studi S1 Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.
3. Dr. Ari Saptono, SE., M.Pd, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
4. Bapak Jonathan Parkash Khubani selaku *Director* PT Young Textile Indonesia.
5. Bapak Yoda Murti selaku Marketing Manager PT Young Textile Indonesia.
6. Ibu Purwati selaku pembimbing harian pada bagian administrasi penjualan.
7. Bapak Darwadi selaku pembimbing harian.
8. Seluruh pegawai PT Young Textile Indonesia.
9. Orang tua yang senantiasa memberikan dukungan baik moril maupun materil.
10. Teman-teman Pendidikan Bisnis 2017 yang senantiasa memberikan saran dalam penyusunan laporan PKL ini.

Praktikan menyadari bahwa dalam pelaksanaan dan penyusunan laporan PKL ini terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, Praktikan memohon maaf atas kesalahan yang ada serta menerima kritik dan saran yang dapat membangun dalam

rangka proses perbaikan dan penyempurnaan. Akhir kata semoga laporan PKL ini dapat bermanfaat dan menambah wawasan pengetahuan tentang Praktik Kerja Lapangan bagi penulis dan juga pembaca.

Jakarta, 31 Agustus 2020

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR EKSEKUTIF	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	10
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan	10
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL).....	11
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan.....	12
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL)	13
E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan (PKL).....	14
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL.....	16
A. Sejarah Perusahaan	16
B. Struktur Organisasi Perusahaan.....	17
C. Visi dan Misi	18
D. Kegiatan Umum Perusahaan	19
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	20
A. Bidang Praktik Kerja Lapangan	20
B. Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan	21
C. Kendala Yang Dihadapi Dalam Praktik Kerja Lapangan.....	26
D. Cara Mengatasi Kendala	27
BAB IV KESIMPULAN	29
A. Kesimpulan.....	29
B. Saran	31
DAFTAR PUSTAKA	33
LAMPIRAN	34

DAFTAR TABEL

Tabel I. 1 Deskripsi Perusahaan.....	13
Tabel I. 2 Jadwal Kerja Praktik Kerja Lapangan (PKL).....	15
Tabel I. 3 Jadwal Waktu PKL.....	15

DAFTAR GAMBAR

Gambar II. 1 Logo Perusahaan.....	16
Gambar II. 2 Struktur Organisasi PT Young Textile Indonesia.....	17
Gambar III. 1 Praktikan mengambil foto produk.....	21
Gambar III. 2 Pengeditan foto produk	22
Gambar III. 3 Foto sebelum diedit	22
Gambar III. 4 Foto setelah editing	23
Gambar III. 5 Melakukan giveaway di Instagram untuk promosi	24
Gambar III. 6 Postingan instagram	25

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang pesat membuat persaingan global semakin ketat, sehingga kita dituntut untuk lebih membuka diri dalam menerima perubahan-perubahan yang terjadi akibat perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi tersebut.

Dalam persaingan yang sedemikian ketatnya, kita pun menyadari sumber daya manusia merupakan modal utama dalam kesuksesan suatu bisnis. Dalam meningkatkan kualitas tenaga kerja yang baik, perusahaan atau instansi diharapkan memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk lebih mengenal dunia kerja dengan cara menerima mahasiswa yang ingin mengadakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan. Praktik Kerja Lapangan adalah penerapan seorang mahasiswa/i pada dunia kerja yang sesungguhnya, yang bertujuan untuk mengembangkan keterampilan dan etika pekerjaan, serta untuk mendapatkan kesempatan dalam menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan.

Dengan mengikuti program Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini, mahasiswa juga diharapkan dapat mengembangkan potensi diri yang dimiliki serta memiliki keterampilan, keahlian, tambahan wawasan, pengetahuan, dan disiplin kerja yang tinggi sehingga menjadi tenaga kerja yang terampil. Selain itu, Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini juga diharapkan agar dapat menghasilkan kerjasama antara Universitas Negeri Jakarta (UNJ) dengan instansi pemerintahan ataupun swasta yang ada, sehingga ketika etos kerja dari para Praktikan baik, maka akan menimbulkan citra positif terhadap Universitas Negeri Jakarta (UNJ). Diharapkan juga dengan melakukan Praktik Kerja Lapangan, para lulusan UNJ yang nantinya dapat dipekerjakan di instansi tersebut.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Praktik Kerja Lapangan dilakukan sebagai upaya agar mahasiswa mampu beradaptasi dengan dunia kerja sesungguhnya untuk mencoba mengasah kemampuan dan keterampilan kerja. Adapun maksud diadakannya Praktik Kerja Lapangan bagi Praktikan yaitu:

1. Untuk mendapatkan pengalaman kerja sesuai dengan kompetensi yang dimiliki sebelum memasuki dunia kerja.
2. Untuk mempelajari segala sesuatu di instansi PT Young Textile Indonesia.
3. Untuk mempelajari bidang kerja pemasaran di PT Young Textile Indonesia serta menemukan permasalahan maupun data yang berguna dalam penulisan laporan PKL.
4. Untuk menambah wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan serta keterampilan dalam memecahkan masalah-masalah yang dihadapi dalam dunia kerja, khususnya di lingkungan pemasaran.

Sedangkan tujuan diadakannya Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah sebagai berikut :

1. Untuk menjalankan kewajiban Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang merupakan mata kuliah prasyarat wajib bagi mahasiswa Program Studi Pendidikan Bisnis Jurusan Ekonomi dan Administrasi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Untuk membangun hubungan yang baik antara instansi tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan Universitas Negeri Jakarta (UNJ).
3. Untuk mengetahui secara langsung gambaran tentang kegiatan perusahaan yang berhubungan dengan bidang manajemen pemasaran, termasuk data dan informasi PT Young Textile Indonesia yang berguna sebagai bahan pembuatan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL).

4. Untuk melatih kemampuan Praktikan dalam pengaplikasian teori serta pengetahuan yang didapat selama pembelajaran di perguruan tinggi/kampus.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan (PKL) mempunyai manfaat yang sangat besar bagi mahasiswa perguruan tinggi dan perusahaan. Adapun manfaat PKL tersebut antara lain :

1. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi Praktikan
 - a. Untuk membandingkan dan menerapkan ilmu serta teori yang telah diperoleh di bangku kuliah untuk penerapannya di dalam dunia kerja.
 - b. Untuk memperoleh pengalaman praktik secara langsung dan nyata di dunia kerja.
 - c. Untuk mengajarkan mahasiswa tentang cara bertanggung jawab terhadap suatu tugas yang telah diberikan.
 - d. Agar Praktikan dapat belajar beradaptasi dengan seluruh komponen dalam lingkungan kerja tempat PKL dilaksanakan.
 - e. Sarana untuk mengetahui tata cara pekerjaan sesungguhnya yang ada di sebuah perusahaan atau instansi terkait.
2. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta (UNJ)
 - a. Untuk mendapatkan umpan balik agar dapat menyempurnakan kurikulum sesuai dengan kebutuhan di lingkungan instansi atau perusahaan, sehingga dapat mewujudkan sebuah konsep link and match dalam meningkatkan kualitas layanan bagi dunia kerja.
3. Kegunaan PKL bagi PT Young Textile Indonesia
 - a. Untuk menjalin hubungan yang teratur, sehat, dan dinamis antara instansi atau perusahaan dengan Lembaga Perguruan Tinggi.
 - b. Diharapkan dapat membantu menambah ide baru dalam kegiatan perusahaan.

- c. Untuk membantu menyiapkan calon tenaga kerja yang berkualitas dan bertanggung jawab penuh pada setiap pekerjaan.
- d. Untuk membantu perusahaan dalam menyelesaikan tugas sehari-hari selama Praktik Kerja Lapangan (PKL).

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Praktikan melaksanakan kegiatan PKL di salah satu perusahaan swasta, yaitu PT Young Textile Indonesia. Berikut adalah identitas perusahaan tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dilakukan:

Tabel I. 1 Deskripsi Perusahaan

Nama Perusahaan	PT Young Textile Indonesia
Alamat	Jalan Danau Sunter Selatan, Komplek Royal Sunter Blok B10, Jakarta Utara 14350 (Kantor) Jalan Kp. Angkrong Rt19/08, Parungkuda, Sukabumi Regency, Jawa Barat 43357 (Pabrik)
Telepon	(021) 652 0778
Email	Jonathan.pk@youngtextile.com

Sumber: Data diolah oleh Praktikan

Adapun alasan Praktikan memilih PT Young Textile Indonesia sebagai tempat PKL adalah:

- Praktikan memilih PT Young Textile Indonesia karena sebelumnya praktikan sudah memiliki kontrak kerja *part time* dengan perusahaan. Sehingga untuk kenyamanan kedua belah pihak, praktikan bekerja *full time* selama sebulan dan perusahaan memberikan penilaian untuk laporan magang.
- Terdapat bagian yang sesuai dengan Prodi Pendidikan Bisnis yakni bagian *Project Marketing*, sehingga Praktikan dapat menerapkan ilmu yang telah diperoleh di bangku perkuliahan.

E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Waktu Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 20 hari kerja, terhitung sejak tanggal 3 Februari 2020 s.d. 28 Februari 2020. Dalam melaksanakan Praktik tersebut, waktu kerja Praktikan ditentukan dan diatur oleh pihak PT Young Textile Indonesia. Adapun perincian dalam tiap tahapan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Tahap Persiapan

- a. Pada saat memulai tahapan ini, Praktikan mengajukan permohonan untuk PKL selama sebulan kepada *Sales & Marketing Manager* PT Young Textile Indonesia
- b. Setelah mendapat izin dari *Sales & Marketing Manager* PT Young Textile Indonesia, Praktikan langsung mengurus surat permohonan pelaksanaan PKL Gedung R, Fakultas Ekonomi. Setelahnya, surat tersebut kemudian diteruskan ke bagian Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) UNJ, dengan jangka waktu tiga hari surat permohonan izin PKL untuk PT Young Textile Indonesia telah selesai diproses, yaitu pada tanggal 31 Januari 2020. Kemudian surat tersebut diserahkan ke bagian HRD PT Young Textile Indonesia untuk administrasi.

2. Tahap Pelaksanaan

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan sejak tanggal 3 Februari s.d 28 Februari 2020 dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Mematuhi peraturan dan tata tertib yang berlaku di PT Young Textile Indonesia dan hadir di PT Young Textile Indonesia dengan ketentuan pada Tabel I.2.
- b. Wajib tanda tangan absen kehadiran setiap hari pada waktu datang. Jika berhalangan hadir, diwajibkan memberitahu pembimbing pada satuan kerja masing-masing dan pihak HRD via telepon/surat.
- c. Peserta PKL diwajibkan berpakaian rapi dan menggunakan almamater UNJ saat di lingkungan perusahaan.

Tabel I. 2 Jadwal Kerja Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Hari	Jam Kerja	Jam Istirahat
Senin-Jumat	09.00-16.00	12.00-13.00

Sumber: Data diolah oleh Praktikan

3. Tahap Pelaporan

Sebagai bukti bahwa Praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) maka Praktikan diharuskan membuat laporan PKL, pembuatan laporan ini merupakan salah satu syarat untuk lulus dalam mata kuliah PKL yang menjadi syarat kelulusan untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Tahap pelaporan disusun Praktikan setelah Praktikan selesai melaksanakan PKL yaitu mulai dari bulan Oktober hingga November 2020. Laporan berisi pengamatan dan pengalaman kerja Praktikan selama PKL di PT Young Textile Indonesia.

Tabel I. 3 Jadwal Waktu PKL

No.	Tahap Kegiatan	Oktober 2019	Januari 2020	Februari 2020	Oktober 2020	November 2020
1.	Observasi					
2.	Persiapan					
3.	Pelaksanaan					
4.	Pelaporan					

BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Perusahaan



Gambar II. 1 Logo Perusahaan

PT Young Textile Indonesia memulai usahanya pada tahun 1992 sebagai perusahaan manufaktur yang mengkhususkan dalam memproduksi pakaian jadi untuk wanita dan pria. Dengan 40 mesin produksi dan kekuatan staf sederhana sebanyak 70 karyawan tetap, sekarang perusahaan ini telah berkembang dan memiliki lebih dari 125 mesin dan 200 karyawan tetap.

Pada tahun 2002, perusahaan berusaha keras untuk menjadi eksportir utama ke Timur Tengah sebagai tanggapan atas pertumbuhan pasar yang menjanjikan di wilayah tersebut. Bertempat di Jakarta, PT Young Textile dikenal sebagai salah satu perusahaan ekspor paling handal dan terpercaya di wilayahnya. Klien utama perusahaan berasal dari Timur Tengah (Dubai, Kuwait, dan Arab Saudi), Eropa, dan Amerika Serikat.

PT Young Textile memasuki kembali pasar domestik pada tahun 2017 sebagai tanggapan atas permintaan lokal yang kuat untuk mendistribusikan *T-shirt*, *Polo Shirt*, dan *Blus*. Kapasitas pakaian rajutan kami sebesar 50.000 buah per bulan dan ditingkatkan menjadi 200.000 buah per bulan pada tahun 2019.

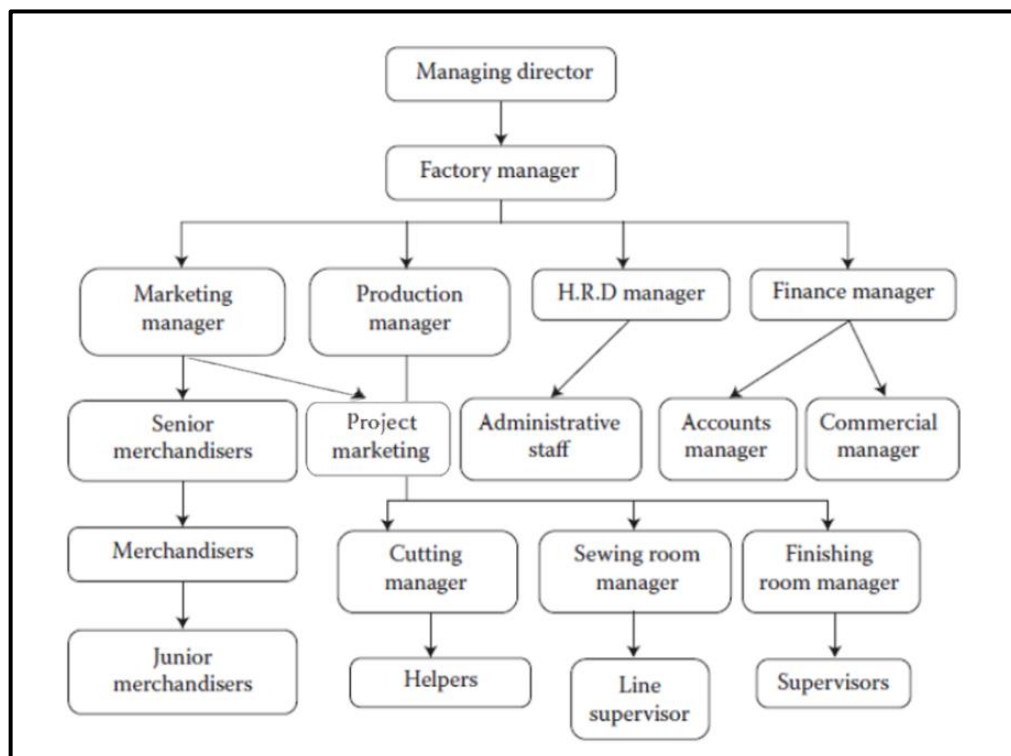
Dengan keahlian terbaik dalam industri garmen selama 25 tahun, tim kami yang berkualifikasi menyediakan layanan seperti solusi manajemen rantai

pasokan, sumber dan manufaktur material, serta pengembangan desain. PT Young Textile menjunjung standar yang tinggi dan layanan yang terbaik untuk nilai kepuasan para klien.

Pada tahun 2019 berjalan sampai saat ini, PT Young Textile memproduksi *fashion* muslim seperti sajadah untuk dijual kembali kepada distributor maupun eceran melalui *project marketing* yang bernama DEKO *Supplies*.

B. Struktur Organisasi Perusahaan

Setiap organisasi baik itu organisasi besar atau kecil harus memiliki struktur organisasi untuk membagi tugas, tanggung jawab, wewenang, fungsi, dan peran agar organisasi dapat mencapai tujuannya. Bagan struktur organisasi PT Young Textile Indonesia dapat dilihat pada lampiran. Struktur Organisasi PT Young Textile Indonesia.



Gambar II. 2 Struktur Organisasi PT Young Textile Indonesia

Gambar di atas merupakan struktur organisasi PT Young Textile Indonesia. Dari bagan tersebut dapat dilihat bahwa manajemen puncak adalah Direktur Utama, di bawah dari jajaran direksi terdapat Manajer Pabrik, di bawah Manajer Pabrik terdapat bagian Pemasaran dan Penjualan, Produksi, HRD, dan Keuangan. Dalam bagian Pemasaran dan Penjualan terdapat unit-unit divisi yaitu Senior Merchandise, *Merchandiser*, *Junior Merchandiser*, dan divisi yang terbaru adalah *project marketing* (DEKO Supplies).

Praktikan ditempatkan di Sub Bagian dari *marketing*, yaitu *Project Marketing*. Dimana pada sub Unit ini terdapat satu orang *Manager* dan dua orang *staff* yang terdiri dari satu orang *Marketing social media* dan satu orang Admin.

C. Visi dan Misi

Visi

To establish a strong global presence as a leading garment manufacturer, prized for unmatched quality, service and value.

Untuk membangun keberadaan yang kuat di pasar global sebagai produsen garmen terkemuka, dihargai karena kualitas, layanan, dan nilai yang tak tertandingi.

Misi

- *To innovate and offer high quality products with world-class servicing, transparency and dedication to our customers*
- *We produce outstanding products and provide unparalleled service to deliver the best value to our clients*
- *We are dedicated to fostering positive relationships with our clients every step of the way*
- *We uphold the highest international standards and best practices in all our operations*

- Untuk berinovasi dan menawarkan produk berkualitas tinggi dengan pelayanan kelas dunia, transparansi dan dedikasi kepada pelanggan kami
- Kita menghasilkan produk yang luar biasa dan memberikan layanan yang tak tertandingi untuk memberikan nilai terbaik kepada klien kita
- Kami berdedikasi untuk membina hubungan positif dengan klien kami di setiap langkah
- Kita menjunjung standar internasional tertinggi dan praktik terbaik disemua operasi kita

D. Kegiatan Umum Perusahaan

Menyediakan layanan garmen seperti solusi manajemen rantai pasokan, sumber dan manufaktur material, serta pengembangan desain. PT Young Textile menjunjung standar yang tinggi dan layanan yang terbaik untuk nilai kepuasan para klien.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Praktik Kerja Lapangan

Pelaksanaan PKL dimulai pada tanggal 3 Februari sampai dengan 28 Februari 2020. Pada saat itu praktikan ditempatkan pada Sub Bagian *Project Marketing* dengan Bapak Yoda F. Murti dan Ibu Purwati sebagai pembimbing. Sub Bagian ini memiliki ruang lingkup yang mencakup aktifitas dan langkah kerja mulai dari pembuatan promosi berupa iklan di *marketplace*, update di social media, membuat design dan konten promosi, mengadministrasikan penjualan, dan mengarsipkan resi penjualan.

Praktikan ditempatkan pada social media marketing dengan tanggung jawab:

1. Mengambil gambar produk dengan estetik untuk keperluan promosi.
2. Mengedit gambar produk dan mendesign untuk di *upload* ke *marketplace* dan media sosial.
3. Membuat konten promosi dan mengkoordinasikannya dengan tim terkait.
4. Mengupdate sosial media dengan konten promosi yang sudah disepakati.

B. Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Pada saat awal pelaksanaan kerja, praktikan diperkenalkan mengenai divisi dimana praktikan ditempatkan. Praktikan diberikan informasi alasan lahirnya sub bagian *Project Marketing*. Awalnya perusahaan melihat pasar *fashion* muslim sedang ramai digandrungi dan pada akhirnya pabrik memproduksi salah satu produk muslim yaitu sajadah. Produk ini direncanakan untuk dijual secara grosir untuk distributor dan juga eceran melalui marketplace dan media sosial yang bernama DEKO Supplies. Untuk itu perlu adanya sub bagian yang menangani hal ini, yaitu *project marketing*.

Mengambil gambar produk dengan estetik untuk keperluan promosi.

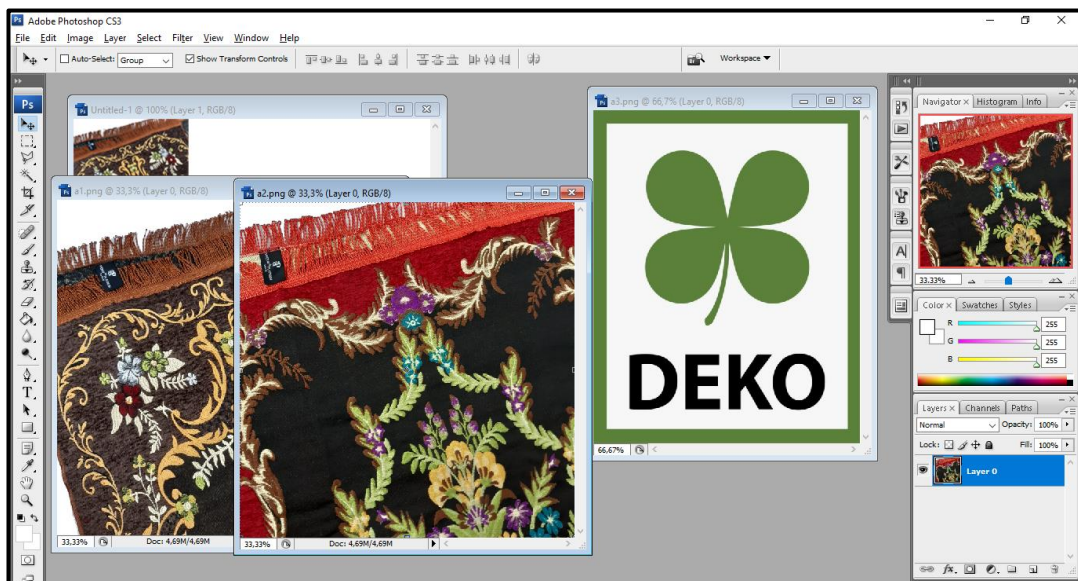
- Bawa beberapa sampel sajadah yang sudah jadi
- Menyiapkan perlengkapan studio mini untuk mengambil foto
- Memosisikan produk dengan tatanan yang estetik
- Ambil foto



Gambar III. 1 Praktikan mengambil foto produk

Mengedit gambar produk dan mendesign untuk di upload ke *marketplace* dan sosial media.

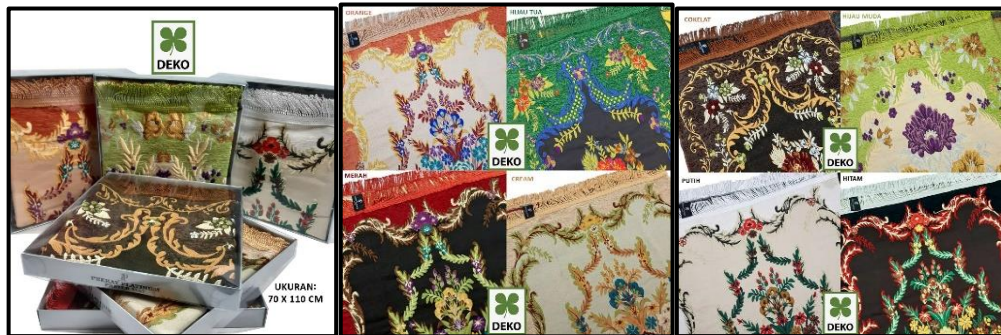
- Mengirim foto dari *handphone* ke komputer
- Buka aplikasi Photoshop CS3
- Edit bagian foto, tambahkan logo DEKO



Gambar III. 2 Pengeditan foto produk



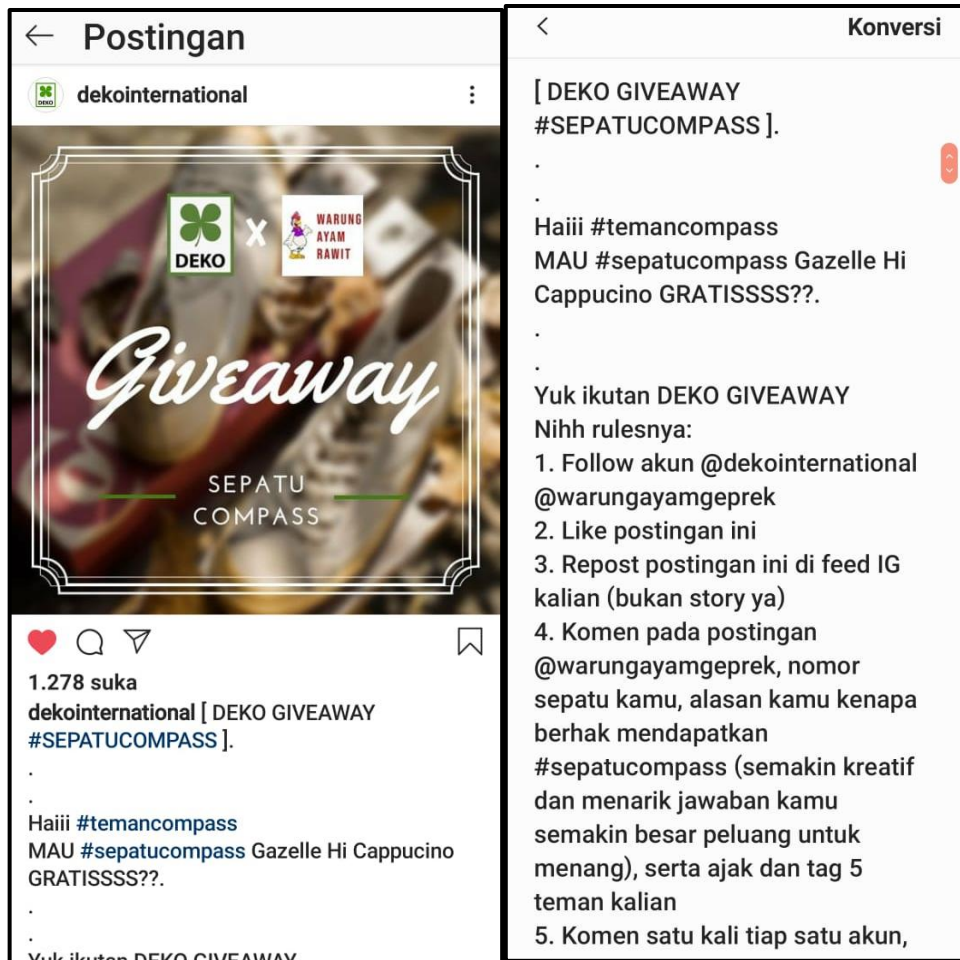
Gambar III. 3 Foto sebelum diedit



Gambar III. 4 Foto setelah editing

Membuat konten promosi dan mengkoordinasikannya dengan tim terkait.

- Membuat konten harian, mingguan
- Menyiapkan konten promosi dengan *giveaway* seperti syarat dan ketentuan *giveaway*, serta hadiah yang akan diberikan



Gambar III. 5 Melakukan giveaway di Instagram untuk promosi

C. Kendala Yang Dihadapi Dalam Praktik Kerja Lapangan

Kendala merupakan suatu hal yang pasti dihadapi oleh Praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Young Textile Indonesia, karena praktikan masih dalam tahap belajar dan tidak sepenuhnya sempurna. Beberapa kendala yang dihadapi praktikan saat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan yaitu:

1. Pada saat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di PT Young Textile Indonesia, praktikan mengalami permasalahan dalam hal komunikasi, terkadang Praktikan salah paham dengan apa yang disampaikan oleh manager sehingga konten atau design yang dibuat oleh Praktikan kurang sesuai dengan apa yang manager harapkan.
2. Kurangnya koordinasi unit lain (sub bagian Admin) sehingga ketika promosi berlangsung seperti *giveaway*, terdapat informasi barang yang tidak sesuai.

D. Cara Mengatasi Kendala

1. Ketika diskusi mengenai design dan konten promosi, Praktikan mengalami kesalahpahaman dengan apa yang dijelaskan oleh Manager karena komunikasi yang kurang efektif. Praktikan harus mengkonfirmasi apa yang dipahami mengenai design dan konten promosi yang didiskusikan serta menanyakan hal-hal yang masih diragukan agar menghasilkan design dan konten yang sesuai dengan harapan.

Menurut Larson dan Knapp (2001) komunikasi yang efektif dapat dicapai dengan mengusahakan ketepatan (*accuracy*) yang paling tinggi derajatnya antara komunikator dan komunikan dalam proses komunikasi. Komunikasi yang efektif hanya dapat terjadi jika komunikator dan komunikan memiliki persamaan dalam pengertian, sikap dan bahasa.

Berdasarkan teori diatas, Praktikan menyadari bahwa komunikasi menjadi hal yang penting khususnya dalam dunia kerja. Dalam hal ini praktikan mencoba untuk menjalin komunikasi yang baik dengan pegawai PT Young Textile Indonesia, yaitu dengan cara berbagi pengalaman masing-masing dan membicarakan berita terkini sehingga praktikan mampu berinteraksi sosial terhadap lingkungan sekitar, dan dengan demikian akan tercipta suatu rasa saling mengerti dan memahami khususnya pada sub bagian *Project Marketing*.

2. Masalah lain yang terjadi adalah terdapat informasi barang yang tidak sesuai. Hal ini dikarenakan kurangnya koordinasi unit lain (sub bagian Admin). Dalam kegiatan ini sub bagian admin melakukan kerja sama dengan sub bagian marketing social media untuk menginformasikan detail produk yang akan dijadikan *giveaway*.

Abdulsyani et al (1994) menyatakan bahwa Kerjasama berarti bersama-sama untuk mencapai tujuan bersama. Ia adalah salah satu proses sosial yang paling dasar. Biasanya kerjasama melibatkan pembagian tugas,

dimana setiap orang mengerjakan setiap pekerjaan yang merupakan tanggung jawabnya demi tercapainya tujuan bersama.

Dari pendapat di atas dapat disimpulkan bahwa kerja sama adalah kegiatan yang dilakukan oleh dua pihak atau lebih untuk mencapai tujuan bersama. Tetapi dalam pelaksanaan di lapangan pihak sub bagian Admin sering terlambat dalam memberikan respon kordinasi terkait suatu informasi stok barang yang akan dijadikan *giveaway*. Oleh sebab itu agar kendala tersebut tidak merugikan, perlu melakukan pengawasan secara langsung serta saling mengingatkan agar berjalan sesuai dengan yang direncanakan.

BAB IV KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Praktik Kerja Lapangan merupakan kegiatan dalam mengimplementasikan ilmu yang telah didatkan dari kegiatan belajar di bangku perkuliahan. Selain itu, PKL juga bertujuan untuk menambah pengetahuan dan pengalaman bekerja bagi praktikan untuk bekal masa depan ketika sudah lulus dan masuk ke dunia kerja.

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada PT Young Textile Indonesia yang beralamat di Jalan Danau Sunter Selatan, Komplek Royal Sunter Blok B10, Jakarta Utara 14350 yang dilaksanakan selama 1 (satu) bulan yakni sejak tanggal 3 Februari sampai dengan 28 Februari 2020 dengan 5 (lima) hari kerja yaitu hari Senin sampai dengan Jumat pukul 09.00 sampai dengan 16.00 WIB ditempatkan di Sub Bagian *Project Marketing*.

PT Young Textile Indonesia dapat dikatakan sangat baik dalam memenuhi kebutuhan pasar. Hal ini bisa dilihat dari sejarah PT Young Textile diawali dengan memproduksi pakaian jadi untuk pria dan wanita, setelah itu mengembangkan usahanya ke luar negeri, lalu memasuki kembali pasar domestik sebagai tanggapan atas permintaan lokal yang kuat untuk mendistribusikan T-shirt, Polo Shirt, dan Blus, serta saat ini berkembang untuk memasuki pasar *fashion* muslim. Selain itu, dengan menyediakan berbagai layanan seperti solusi manajemen rantai pasokan, sumber dan manufaktur material, serta pengembangan desain, PT Young Textile menjunjung standar yang tinggi dan layanan yang terbaik untuk nilai kepuasan para klien.

Berdasarkan pengalaman yang didapat oleh praktikan selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT Young Textile Indonesia dapat disimpulkan bahwa :

1. Selama menjalani Praktik Kerja Lapangan, Praktikan memperoleh banyak pengalaman dan pengetahuan yang berkaitan dengan Pemasaran.
2. Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) sesuai dengan bidang dan mata kuliah Manajemen Pemasaran di semester dua, yaitu menerapkan konsep pemasaran modern, dan Komputer Pemasaran di semester tiga yaitu dengan membuat berbagai design untuk keperluan promosi menggunakan aplikasi *editing Photoshop*.
3. Praktikan lebih memahami pentingnya pendidikan, keterampilan, dan kepribadian yang dibutuhkan dalam dunia kerja, khususnya di Perusahaan.
4. Terdapat beberapa kendala yang dihadapi Praktikan seperti kesalahan komunikasi dalam kegiatan Praktik Kerja Lapangan dan kurangnya kordinasi dengan unit lain. Dalam menghadapi kendala komunikasi, praktikan memiliki solusi berupa meningkatkan komunikasi yang efektif dengan cara menanyakan hal-hal yang masih diragukan dan mengkonfirmasi pemahaman yang diterima, untuk kurangnya koordinasi dengan unit lain praktikan memiliki solusi dengan mengingatkan mereka untuk selalu koordinasi, sehingga tidak ada kegagalan maupun kekurangan dalam melakukan promosi.

B. Saran

Berdasarkan kesimpulan di atas, berikut ini adalah saran yang dapat praktikan berikan dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan :

Bagi mahasiswa

1. Mahasiswa perlu mempersiapkan perencanaan yang baik sebelum melaksanakan Praktik Kerja Lapangan jika perlu dari jauh-jauh hari seperti menentukan pilihan tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dan mempersiapkan kebutuhan administrasi secara lengkap.
2. Mahasiswa perlu memperhatikan bagian penempatan Praktik Kerja Lapangan yang sesuai dengan bidang kuliah agar memudahkan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dan pelaporannya.
3. Mahasiswa harus memiliki motivasi yang tinggi untuk memperoleh banyak pengetahuan dan keterampilan dari kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini.
4. Mahasiswa harus memiliki kemampuan komunikasi yang baik untuk memudahkan beradaptasi serta bersosialisasi dengan pegawai serta dapat memahami pekerjaan yang diberikan.

Bagi Universitas

1. Pihak Fakultas Ekonomi dan Universitas Negeri Jakarta perlu meningkatkan kualitas pelayanan akademik dalam menunjang kebutuhan persiapan Praktik Kerja Lapangan mahasiswa, baik dari segi administrasi, maupun informasi.
2. Sebaiknya pihak universitas menjalin kerjasama dengan beberapa pihak perusahaan. Hal tersebut agar memudahkan mahasiswa pada saat akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di perusahaan, khususnya mahasiswa Fakultas Ekonomi.

Bagi Instansi

1. Perusahaan memiliki sikap keterbukaan dan loyal dengan praktikan, sebaiknya dipertahankan agar semakin tercipta hubungan yang baik antara pegawai dengan praktikan.
2. Memberikan kemudahan para Praktikan yang ingin melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan sesuai dengan jurusannya.

Bagi Sub *Project Marketing*

1. Hubungan kekeluargaan di Sub Bagian *Project Marketing* sudah sangat baik, untuk itu perlu dipertahankan agar suasana kerja mampu mendukung kinerja dan produktivitas pegawai.
2. Hal yang disukai praktikan terhadap pegawai yang senang berbagi ilmu, mengajarkan praktikan berbagai hal yang sangat berharga bagi praktikan sendiri.
3. Kordinasi dengan unit lain harus ditingkatkan agar tidak membuat hasil pekerjaan menurun.
4. Jangan ragu untuk meminta bantuan praktikan, karena praktikan hadir untuk membantu dan belajar kehidupan dunia kerja yang sesungguhnya.

DAFTAR PUSTAKA

Abdulsyani, Roucek, & Warren. (1994). *Sosiologi Skematika, Teori, dan Terapan*. Jakarta: Bumi Aksara.

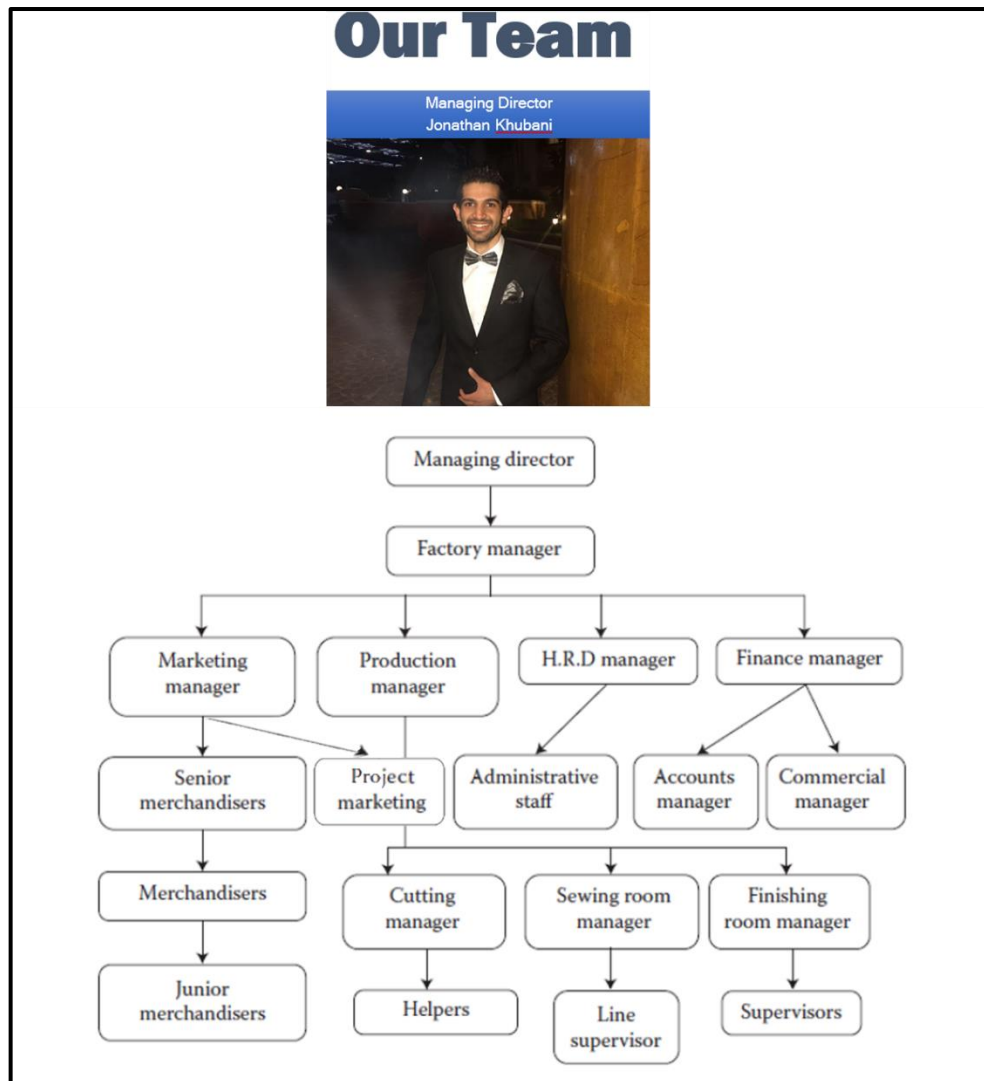
Larson, M. C., & Knapp. (2001). *IMPLEMENTASI KOMUNIKASI EFEKTIF CUSTOMER SERVICE DALAM PELAYANAN PRIMA KEPADA NASABAH*.
<http://ejournal.undwi.ac.id/index.php/ilkom/article/viewFile/622/567>

FE UNJ. 2012. Pedoman Praktek Kerja Lapangan.


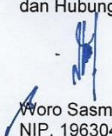
<https://panjiva.com/PT-Young-Textile-Indonesia/1774278>

LAMPIRAN

Lampiran 1 Struktur Organisasi PT Young Textile Indonesia



Lampiran 2 Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan

 <i>Mencerdaskan & Memartabatkan Bangsa</i>	KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
	Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220 Telepon : Rektor : 4893854, WR.1 : 4895130, WR. II : 4893918, WR. III : 4892926, WR. IV : 4893982 BUK : 4750930, Bag. Kepegawaian : 4890536, Bag. UHT : 4893726, Bag. BMN : 4891838 BAKHUM : 4759081, Bag. Akademik dan kerjasama / Humas : 4898486 Bag. Kemahasiswaan Biro Keuangan : 4755118, Bag. Keuangan : 4892414, Bag. Akuntansi dan Pelaporan : 4755118, Bag. Perencanaan : 4755118 Laman : www.unj.ac.id
Nomor : 1190/UN39.12/KM/2020	31 Januari 2020
Lamp. : -	
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan	
Yth. HRD PT. Young Textile Komp. Ruko Royal Sunter Blok B No.10 Jl. Danau Sunter Selatan Jakarta Utara 14350	
Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :	
N a m a	: Ismi Ihsanniyah
Nomor Registrasi	: 1707617050
Program Studi	: Pendidikan Bisnis
Fakultas	: Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
No. Telp/HP	: 089602748490
Untuk dapat mengadakan Praktek Kerja Lapangan pada tanggal 3 s.d. 28 Februari 2020 guna mendapatkan data yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah.	
Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.	
	Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Hubungan Masyarakat
	 Woro Sasmoyo, SH NIP. 19630403 198510 2 001
Tembusan :	
1. Dekan Fakultas Ekonomi	
2. Koordinator Prodi Pendidikan Bisnis	

Lampiran 3 - Sertifikat Praktik Kerja Lapangan dari Perusahaan



Lampiran 4 - Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 FAKULTAS EKONOMI
 Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227, Surat Elektronik fe@unj.ac.id
 Laman www.fe.unj.ac.id

DAFTAR HADIR
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN
 ...2... SKS

Nama : Ismi Ihsanijah
 No. Registrasi : 1707617050
 Program Studi : Pendidikan Bisnis
 Tempat Praktik : PT. Young Textile Indonesia
 Alamat Praktik/Telp : Jalan Danau Sunter

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 3 Februari 2020	1. <u>[Signature]</u>	
2.	Selasa, 4 Februari 2020	2. <u>[Signature]</u>	
3.	Rabu, 5 Februari 2020	3. <u>[Signature]</u>	
4.	Kamis, 6 Februari 2020	4. <u>[Signature]</u>	
5.	Jumat, 7 Februari 2020	5. <u>[Signature]</u>	
6.	Senin, 10 Februari 2020	6. <u>[Signature]</u>	
7.	Selasa, 11 Februari 2020	7. <u>[Signature]</u>	
8.	Rabu, 12 Februari 2020	8. <u>[Signature]</u>	
9.	Kamis, 13 Februari 2020	9. <u>[Signature]</u>	
10.	Jumat, 14 Februari 2020	10. <u>[Signature]</u>	
11.	Senin, 17 Februari 2020	11. <u>[Signature]</u>	
12.	Selasa, 18 Februari 2020	12. <u>[Signature]</u>	
13.	Rabu, 19 Februari 2020	13. <u>[Signature]</u>	
14.	Kamis, 20 Februari 2020	14. <u>[Signature]</u>	
15.	Jumat, 21 Februari 2020	15. <u>[Signature]</u>	

Jakarta, 28 Februari 2020
 Penilai,



Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 FAKULTAS EKONOMI
 Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227, Surat Elektronik fe@unj.ac.id
 Laman www.fe.unj.ac.id

DAFTAR HADIR
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN
 ...2... SKS

Nama : Ismi Hsanniyah
 No. Registrasi : 1707617050
 Program Studi : Pendidikan Bisnis
 Tempat Praktik : PT Young Textile Indonesia
 Alamat Praktik/Telp : Jalan Danau Renter

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 24 Februari 2020	1. <i>A.H.</i>	
2.	Selasa, 25 Februari 2020	2. <i>A.H.</i>	
3.	Rabu, 26 Februari 2020	3. <i>A.H.</i>	
4.	Kamis, 27 Februari 2020	4. <i>A.H.</i>	
5.	Jumat, 28 Februari 2020	5. <i>A.H.</i>	
6.	.....	6.....	
7.	.....	7.....	
8.	.....	8.....	
9.	.....	9.....	
10.	.....	10.....	
11.	.....	11.....	
12.	.....	12.....	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	

Jakarta, 28 Februari 2020
 Penilai,

(*[Signature]*)

Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5 - Lembar Penilaian Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 FAKULTAS EKONOMI
 Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227, Surat Elektronik fe@unj.ac.id
 Laman www.fe.unj.ac.id

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PROGRAM SARJANA (S1) SKS

Nama : *Ismi Ihsanniyah*
 No.Registrasi : *1707617950*
 Program Studi : *Pendidikan Bisnis*
 Tempat Praktik : *PT Young Textile Indonesia*
 Alamat Praktik/Telp : *Jalan Danau Sunter*

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN																																								
		46-100																																									
1	Kehadiran	<i>97</i>	1. Keterangan Penilaian : <table border="1"> <tr> <td>Skor</td> <td>Nilai</td> <td>Bobot</td> </tr> <tr> <td>86-100</td> <td>A</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>81-85</td> <td>A-</td> <td>3,7</td> </tr> <tr> <td>76-80</td> <td>B+</td> <td>3,3</td> </tr> <tr> <td>71-75</td> <td>B</td> <td>3,0</td> </tr> <tr> <td>66-70</td> <td>B-</td> <td>2,7</td> </tr> <tr> <td>61-65</td> <td>C+</td> <td>2,3</td> </tr> <tr> <td>56-60</td> <td>C</td> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>51-55</td> <td>C-</td> <td>1,7</td> </tr> <tr> <td>46-50</td> <td>D</td> <td>1</td> </tr> </table> 2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : <table border="1"> <tr> <td>$\frac{937}{10}$</td> <td>=</td> <td>$93,7$</td> </tr> <tr> <td colspan="3">10 (sepuluh)</td> </tr> </table> Nilai Akhir : <table border="1"> <tr> <td><i>94</i></td> <td><i>A</i></td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1	$\frac{937}{10}$	=	$93,7$	10 (sepuluh)			<i>94</i>	<i>A</i>	Angka bulat	huruf
Skor	Nilai	Bobot																																									
86-100	A	4																																									
81-85	A-	3,7																																									
76-80	B+	3,3																																									
71-75	B	3,0																																									
66-70	B-	2,7																																									
61-65	C+	2,3																																									
56-60	C	2,0																																									
51-55	C-	1,7																																									
46-50	D	1																																									
$\frac{937}{10}$	=	$93,7$																																									
10 (sepuluh)																																											
<i>94</i>	<i>A</i>																																										
Angka bulat	huruf																																										
2	Kedisiplinan	<i>95</i>																																									
3	Sikap dan Kepribadian	<i>90</i>																																									
4	Kemampuan Dasar	<i>97</i>																																									
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	<i>98</i>																																									
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	<i>95</i>																																									
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	<i>90</i>																																									
8	Aktivitas dan Kreativitas	<i>95</i>																																									
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	<i>90</i>																																									
10	Hasil Pekerjaan	<i>90</i>																																									
Jumlah		<i>937</i>																																									

Jakarta, *28 Februari 2020*
 Penilai



Catatan :
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 6 - Format Penilaian Seminar Praktik Kerja Lapangan

FORMAT PENILAIAN
SEMINAR PRAKTIK KERJA LAPANGAN
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Nama : Ismi Ihsanniyah

No. Reg : 1707617050

Program Studi : Pendidikan Bisnis

No	Kriteria Penilaian	Internal Skor	Skor
A. Penilaian Laporan PKL			
1	Format Makalah : a. Sistematika penulisan b. Penggunaan bahasa yang baku, baik dan benar	0-15	
2	Penyajian Laporan : a. Relevansi topik dengan keahlian bidang studi b. Kejelasan uraian	0-25	
3	Informasi : a. Keakuratan informasi b. Relevansi informasi dengan uraian tulisan	0-15	
B. Penilaian Presentasi Laporan			
1	Penyajian : a. Sistematika penyajian b. Penggunaan alat bantu c. Penggunaan bahasa lisan yang baik, benar dan efektif	0-20	
2	Tanya Jawab : a. Ketepatan jawaban b. Kemampuan mempertahankan argumen	0-20	
Jumlah		100	

Jakarta,

Penilai,

.....

Lampiran 7 - Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

No	Kegiatan	Jan	Feb	Agst	Sept	Okt	Nov
1	Pendaftaran PKL						
2	Kontrak dengan perusahaan untuk PKL						
3	Surat Permohonan PKL ke perusahaan						
4	Pelaksanaan PKL						
5	Penulisan Laporan PKL						
6	Penyerahan Laporan PKL						
7	Koreksi Laporan PKL						
8	Penyerahan Kkoreksi laporan PKL						
9	Batas akhir penyerahan laporan PKL						
10	Sidang PKL						

Lampiran 8 - Log Harian Praktik Kerja Lapangan

Tanggal	Aktivitas
3 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Bimbingan PKL Harian dengan Bapak Yoda selaku Manager Marketing • Belajar cara kerja promosi di marketplace Tokopedia
4 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Bimbingan PKL Harian dengan Bapak Yoda selaku Manager Marketing • Belajar menganalisis biaya iklan di marketplace Tokopedia
5 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Bimbingan PKL Harian dengan Bapak Yoda selaku Manager Marketing • Belajar cara kerja promosi di marketplace Shopee
6 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Bimbingan PKL Harian dengan Bapak Yoda selaku Manager Marketing • Belajar menganalisis biaya iklan di marketplace Shopee
7 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Bimbingan PKL Harian dengan Ibu Purwati selaku Staff Admin Marketing • Belajar mengiklankan produk di Shopee
10 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Bimbingan PKL Harian dengan Ibu Purwati selaku Staff Admin Marketing • Belajar mengiklankan produk di Tokopedia
11 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Bimbingan PKL Harian dengan Ibu Purwati selaku Staff Admin Marketing • Belajar menerima barang dan mengadministrasikan dokumen dari pabrik
12 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Bimbingan PKL Harian dengan Ibu Purwati selaku Staff Admin Marketing • Belajar menata produk dan mengambil foto
13 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Bimbingan PKL Harian dengan Ibu Purwati selaku Staff Admin Marketing • Belajar mengedit produk yang sudah difoto
14 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Bimbingan PKL Harian dengan Ibu Purwati selaku Staff Admin Marketing • Mendiskusikan konten promosi di instagram
17 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Bimbingan PKL Harian dengan Bapak Yoda selaku Manager Marketing • Mendiskusikan design feed dan story untuk konten instagram
18 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Bimbingan PKL Harian dengan Bapak Yoda selaku Manager Marketing • Mendiskusikan promosi giveaway

19 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Bimbingan PKL Harian dengan Ibu Purwati selaku Staff Admin Marketing • Belajar cara mengupload produk di marketplace bukalapak
20 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Bimbingan PKL Harian dengan Ibu Purwati selaku Staff Admin Marketing • Belajar menghitung persediaan barang
21 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Bimbingan PKL Harian dengan Ibu Purwati selaku Staff Admin Marketing • Mengambil gambar untuk produk baru
24 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Bimbingan PKL Harian dengan Ibu Purwati selaku Staff Admin Marketing • Mengedit gambar produk baru
25 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Bimbingan PKL Harian dengan Ibu Purwati selaku Staff Admin Marketing • Menjalankan acara giveaway di Instagram
26 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Bimbingan PKL Harian dengan Ibu Purwati selaku Staff Admin Marketing • Mengupdate story dan feed instagram
27 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Bimbingan PKL Harian dengan Ibu Purwati selaku Staff Admin Marketing • Belajar mengarsipkan resi penjualan dari marketplace
28 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Bimbingan PKL Harian dengan Ibu Purwati selaku Staff Admin Marketing • Mendiskusikan promosi dalam marketplace

Lampiran 9 – Dokumentasi

