

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA KANTOR JASA  
PENILAI PUBLIK RUKY, SAFRUDIN & REKAN**

**RIVALDI IKHSAN  
1707617031**



*Mencerdaskan &  
Memartabatkan Bangsa*

**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BISNIS  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2020**

## LEMBAR EKSEKUTIF

**Rivaldi Ikhsan (1707617031). Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Divisi Penilaian Properti di Kantor Jasa Penilai Publik Ruky, Safrudin & Rekan. Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, 2020.**

*Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini ditujukan untuk mendapatkan informasi yang berhubungan dengan studi praktikan guna menyelesaikan salah satu mata kuliah program S1 Pendidikan Bisnis Universitas Negeri Jakarta (UNJ) serta membangun dan meningkatkan hubungan kerja sama yang baik antara pihak UNJ dengan perusahaan.*

*Laporan PKL ini dibuat oleh praktikan sebagai gambaran hasil pekerjaan yang telah dilakukan praktikan selama 1 (satu) bulan Praktik Kerja Lapangan. PKL dilaksanakan di Kantor Jasa Penilai Publik Ruky, Safrudin & Rekan yang beralamat di Jalan Dr Saharjo No. 107 D, RT 01/01 Tebet Barat, Jakarta Selatan 12810. Selama dua puluh hari kerja yang terhitung sejak tanggal 20 Januari 2020 hingga 20 Februari 2020 dengan 5 hari kerja, senin sampai dengan jumat pada pukul 09.00 s.d 17.00 WIB.*

*Selama melaksanakan PKL, praktikan mendapati kendala dalam melaksanakan kegiatan PKL. Dalam mengatasi kendala tersebut, praktikan berusaha untuk menjadi lebih disiplin, teliti, berhati-hati, serta lebih bertanggung jawab dalam lingkungan kerja*

*Dari pelaksanaan PKL dapat disimpulkan bahwa praktikan mendapatkan pengalaman dan pengetahuan baru dalam bidang Penilaian di Kantor Jasa Penilai Publik Ruky, Safrudin & Rekan.*

## LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Bagian Penilaian  
Properti di Kantor Jasa Penilai Publik Ruky, Safrudin &  
Rekan.

Nama Praktikan : Rivaldi Ikhsan

Nomor Registrasi : 1707617031

Program Studi : Pendidikan Bisnis 2017

Menyetujui,

Koordinator Program Studi

Dosen Pembimbing,



**Ryna Parlyna, MBA**

NIP. 197701112008122003



**Drs. Nurdin Hidayat, M.M, M.Si**

NIP. 196610302000121001

**LEMBAR PENGESAHAN**

Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



**Ryna Parlyna, M.B.A.**  
NIP. 197701112008122003

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji,		
<b><u>Ryna Parlyna, M.B.A.</u></b> NIP. 197701112008122003 Penguji Ahli,	 .....	19 November 2020 .....
<b><u>Dr. Corry Yohana, MM</u></b> NIP. 195909181985032011 Dosen Pembimbing,	 .....	19 November 2020 .....
<b><u>Drs. Nurdin Hidayat, M.M, M.Si</u></b> NIP. 196610302000121001	 .....	19 November 2020 .....

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas limpahan berkah dan karunianya Praktikan dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan baik dan tepat pada waktunya. PKL ini dilaksanakan untuk memenuhi persyaratan akademik pada program studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Dalam penulisan ini Praktikan banyak mendapatkan bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Untuk itu, pada kesempatan ini Praktikan ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Ari Saptono, SE., M.Pd selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Ryna Parlyna, MBA selaku Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Drs. Nurdin Hidayat, M.M, M.Si selaku dosen pembimbing yang telah membantu Praktikan dalam menulis Laporan Praktik Kerja Lapangan dengan saran dan masukannya.
4. Bapak Rasoki Syahri Ramadhan selaku Kepala Divisi Penilaian Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) Ruky, Safrudin & Rekan. sekaligus menjadi Pembimbing PKL yang senantiasa memberikan arahan selama pelaksanaan PKL berlangsung.

5. Pimpinan dan seluruh karyawan Kantor Jasa Penilai Publik Ruky, Safrudin & Rekan yang telah membantu Praktikan secara langsung maupun tidak langsung dalam melaksanakan kegiatan PKL
6. Orang tua, saudara, teman-teman Pendidikan Bisnis 2017, serta seluruh keluarga yang selalu memberikan do'a dan dukungannya

Praktikan menyadari masih banyak kekurangan dalam Laporan PKL ini. Untuk itu, saran dan kritikan selalu Praktikan harapkan demi kesempurnaan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini. Praktikan berharap Laporan ini dapat memberikan manfaat bagi Praktikan, pembaca, dan teman-teman mahasiswa lainnya yang membutuhkan referensi Laporan Praktik Kerja Lapangan di Kantor Jasa Penilai Publik Ruky, Safrudin & Rekan.

Jakarta, November 2020

Rivaldi Ikhsan

## DAFTAR ISI

LEMBAR EKSEKUTIF.....	II
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR .....	III
LEMBAR PENGESAHAN.....	IV
KATA PENGANTAR .....	V
DAFTAR ISI .....	VII
DAFTAR TABEL .....	VIII
DAFTAR GAMBAR .....	IX
DAFTAR LAMPIRAN .....	X
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A.    LATAR BELAKANG PRAKTIK KERJA LAPANGAN .....	1
B.    MAKSUD & TUJUAN PKL.....	2
C.    KEGUNAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL).....	4
D.    TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN.....	6
E.    JADWAL PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL).....	7
<b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL .....</b>	<b>11</b>
A.    SEJARAH PERUSAHAAN.....	11
B.    VISI-MISI PERUSAHAAN .....	12
C.    STRUKTUR PERUSAHAAN .....	14
D.    KEGIATAN UMUM PERUSAHAAN.....	15
<b>BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN .....</b>	<b>19</b>
A.    BIDANG KERJA.....	19
B.    PELAKSANAAN KERJA .....	20
C.    KENDALA YANG DIHADAPI.....	21
D.    CARA MENGATASI KENDALA .....	22
<b>BAB IV KESIMPULAN .....</b>	<b>25</b>
A.    KESIMPULAN .....	25
B.    SARAN .....	26
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>29</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>30</b>

## **DAFTAR TABEL**

TABEL 1.1 JADWAL KERJA PRAKTIKAN DI KANTOR JASA PENILAI PUBLIK (KJPP) RUKY, SAFRUDIN & REKAN.....	8
TABEL 1.2 ALUR KEGIATAN PKL .....	9

## **DAFTAR GAMBAR**

GAMBAR 2.1 LOGO PERUSAHAAN .....	13
GAMBAR 2.2 STRUKTUR ORGANISASI PERUSAHAAN .....	14

## **DAFTAR LAMPIRAN**

LAMPIRAN 1. SURAT PERMOHONAN PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN .....	30
LAMPIRAN 2. SURAT PERSETUJUAN PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN .....	31
LAMPIRAN 3. LEMBAR ABSENSI PRAKTIK KERJA LAPANGAN.....	32
LAMPIRAN 4. LEMBAR PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN.....	34
LAMPIRAN 5. SURAT KETERANGAN PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN.....	35
LAMPIRAN 6. DAFTAR KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN.....	36
LAMPIRAN 7. LEMBAR KEGIATAN HARIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN .....	37
LAMPIRAN 8. DOKUMENTASI KEGIATAN.....	39

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan**

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan kegiatan awal untuk mengenal dunia kerja, serta untuk mengembangkan ilmu yang didapat dari kegiatan akademis yang sesuai dengan profesi. PKL dapat bermanfaat dalam menambah ilmu serta wawasan dan pengalaman di dalam dunia kerja.

Dalam melakukan kegiatan belajar mengajar di perguruan tinggi sebuah ilmu dalam bentuk teori harus disampaikan kepada mahasiswa dengan dosen sebagai pengajarnya. Akan tetapi, ilmu yang disampaikan melalui teori dinilai kurang maksimal untuk mencapai tujuan pembelajaran yang maksimal. Jika hanya teori yang diterima oleh mahasiswa, pada akhirnya masa pendidikan di perguruan tinggi hanyalah hasil yang berupa nilai berwujud angka maupun huruf.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) menjadi salah satu upaya dari pihak universitas untuk menyiapkan sumber daya manusia yang berkualitas, mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) mendidik dan membina seluruh mahasiswa untuk memahami dan menguasai berbagai permasalahan yang terkait dalam bidang dunia kerja. Untuk mewujudkan para profesional yang dapat bekerja sama dengan disiplin ilmu dan profesi lain yang terlibat dalam pekerjaan tersebut di atas dan saling berhubungan satu sama lain. Diharapkan selain mengembangkan ilmu dan pengalaman, mahasiswa juga dapat

memecahkan masalah secara akademis serta mampu untuk mengambil keputusan kerja, juga dapat ikut serta dalam pelaksanaan kerja pada dunia kerja yang sesungguhnya.

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini diselenggarakan dalam jangka waktu satu bulan atau 2 (dua) Satuan Kredit Semester (SKS) pada perusahaan-perusahaan / instansi pemerintah, BUMN, dan swasta. Universitas Negeri Jakarta khususnya di Fakultas Ekonomi mewajibkan mahasiswa untuk melaksanakan kegiatan PKL dan menjadi salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh untuk mendapatkan gelar sarjana.

Program PKL ini menjadi salah satu kesempatan yang bisa di dapatkan mahasiswa untuk mengaplikasikan teori yang didapat di kelas secara langsung, mengenal dunia kerja dan melatih mahasiswa untuk melakukan analisis kondisi lingkungan kerja yang ada di perusahaan. Sekaligus mempersiapkan mahasiswa untuk bisa bersaing kelak dalam dunia kerja. Selain itu memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bisa mengembangkan keterampilan dan kemampuan yang dimiliki secara pribadi dari setiap mahasiswa.

Dengan menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan ini harapannya mahasiswa mampu menerapkan ilmu yang diperoleh selama perkuliahan di dalam bekerja sebagai bekal bersaing dengan para kompetitor lainnya baik di lingkup nasional maupun sampai ke lingkup global.

## **B. Maksud & Tujuan PKL**

Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan sebagai salah satu wadah

yang diberikan oleh pihak universitas kepada mahasiswanya untuk memperoleh pengalaman yang nyata mengenai dunia kerja. Adapun maksud dan tujuan praktikan melaksanakan PKL adalah sebagai berikut:

1. Menyelesaikan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan pada program studi S1 Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.
2. Menerapkan ilmu pengetahuan yang didapat dari universitas ke dalam dunia kerja.
3. Menambah wawasan dan pengetahuan dalam memecahkan masalah-masalah yang dihadapi dalam pekerjaan serta mengasah kemampuan, dan keterampilan yang dimiliki.
4. Mempersiapkan mental sebagai calon tenaga kerja untuk menghadapi persaingan kerja di masa yang akan datang.
5. Mendapatkan pengalaman kerja yang nyata sebelum memasuki dunia kerja yang sebenarnya.
6. Mempelajari bidang kerja pada tempat Praktikan PKL yakni dalam bagian Penilaian Properti.

Setelah mengetahui maksud dari Praktik Kerja Lapangan (PKL), Kegiatan PKL ini juga memiliki tujuan yang diharapkan dapat tercapai, yaitu:

1. Sebagai sarana untuk mengimplementasikan dan membandingkan ilmu yang telah diperoleh di perkuliahan selama menjalani praktik kerja lapangan.

2. Memperoleh wawasan tentang bidang kerja yang didapatkan selama kegiatan PKL berlangsung dan menambah pengalaman, relasi pertemanan, serta memperkenalkan Praktikan akan dunia kerja yang menjadi bekal untuk bekerja.
3. Untuk mempersiapkan diri menjadi tenaga kerja yang berkualitas yang mampu bersaing secara global dengan memiliki pengetahuan, keterampilan, serta keahlian sesuai dengan bidang dan zamannya.
4. Untuk melatih kedisiplinan, kerja sama, dan tanggung jawab dalam melaksanakan pekerjaan. Serta membiasakan mahasiswa terhadap budaya dunia kerja yang berbeda dengan budaya perkuliahan dikarenakan budaya dunia kerja memiliki tekanan yang lebih tinggi untuk bisa menyelesaikan pekerjaan tepat pada waktunya.
5. Untuk mengumpulkan data dan informasi dari tempat praktikan bekerja sebagai bahan dalam penyusunan laporan PKL.

### **C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL)**

Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilaksanakan diharapkan memberikan hal yang positif sehingga dapat berguna dan bermanfaat bagi pihak-pihak yang terkait dalam kegiatan tersebut. Adapun manfaat itu diantaranya:

#### **1. Bagi Praktikan**

- a. Mengasah kemampuan yang dimiliki mahasiswa dalam dunia kerja
- b. Melatih sikap jujur, disiplin, berani, teliti, dan bertanggung jawab yang sangat diperlukan dalam melaksanakan pekerjaan di suatu

perusahaan untuk bekal memasuki dunia kerja nantinya

- c. Menambah wawasan dan pengetahuan bagi Praktikan mengenai penerapan teori yang diperoleh dalam perkuliahan dengan praktik kerja secara langsung dilapangan.
- d. Mengetahui dinamika dunia kerja dan bagaimana cara bersosialisasi atau berinterkasi dengan karyawan yang bekerja di perusahaan.

## **2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

- a. Sebagai sarana menjalin jaringan kerja sama antara fakultas dengan instansi tempat Praktik Kerja Lapangan sehingga fakultas mendapatkan informasi dunia kerja untuk lulusanya.
- b. Memperkenalkan Program Studi Pendidikan Bisnis Universitas Negeri Jakarta (UNJ) kepada khalayak ramai
- c. Mengukur peranan tenaga pengajar dalam memberikan materi perkuliahan sesuai dengan kondisi dunia kerja saat ini.
- d. Mengukur kemampuan mahasiswa dalam menerapkan teori yang sesuai dengan program studi yang dipilih sebagai bahan evaluasi atau pengembangan kurikulum sehingga menjadi lebih baik.

## **3. Bagi Instansi (Kantor Jasa Penilai Publik Ruky, Safrudin & Rekan)**

- a. Mendapatkan bantuan tenaga sumber daya manusia dalam menyelesaikan tugas-tugas sehingga pekerjaan karyawan menjadi lebih ringan.
- b. Terjalin hubungan kerja sama antara instansi dengan lembaga perguruan tinggi yang saling menguntungkan.

- c. Perusahaan dapat melaksanakan salah satu bentuk tanggung jawab sosialnya kepada masyarakat dengan memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan.
- d. Perusahaan dapat merekrut kembali mahasiswa karena perusahaan sudah melihat kinerja mahasiswa selama PKL berlangsung

#### **D. Tempat Praktik Kerja Lapangan**

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di perusahaan yang bergerak di bidang jasa pada bagian Penilaian Properti. Berikut data lembaga tempat Praktik Kerja Lapangan, yaitu:

Nama Instansi : Kantor Jasa Penilai Publik Ruky, Safrudin & Rekan

Alamat Instansi : Jalan Dr Saharjo No. 107 D, RT 01/01 Tebet Barat, Tebet,  
Jakarta Selatan 12810

Telpon : 021-8305781

Fax : 021-8378635

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) Ruky, Safrudin & Rekan pada divisi Penilaian Properti. Adapun yang menjadi bahan pertimbangan Praktikan memilih KJPP Ruky, Safrudin & Rekan sebagai tempat PKL yaitu dikarenakan praktikan meyakini bahwa KJPP Ruky, Safrudin & Rekan mempunyai kinerja yang sangat baik dan merupakan mitra kerja sama bank-bank ternama di Indonesia. Selain itu KJPP Ruky, Safrudin & Rekan merupakan badan usaha yang sudah mendapatkan izin usaha dari menteri sebagai wadah bagi penilai publik dalam memberikan jasanya. Hal tersebut

yang memacu Praktikan untuk bisa melakukan kegiatan PKL di KJPP Ruky, Safrudin & Rekan.

#### **E. Jadwal Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL)**

Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan selama satu bulan, terhitung sejak tanggal 20 Januari - 20 Februari 2020. Dalam rangka pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ada beberapa tahap yang harus dilakukan, yaitu:

##### **1. Tahap Observasi Tempat Praktik Kerja Lapangan**

Pada tahap ini, Praktikan melakukan observasi awal ke perusahaan yang akan menjadi tempat PKL. Observasi mulai dilakukan dari bulan Desember 2019. Praktikan memastikan apakah perusahaan tersebut menerima karyawan PKL dan menanyakan syarat-syarat administrasi yang dibutuhkan untuk melamar kerja sebagai karyawan PKL.

##### **2. Tahap Persiapan Praktik Kerja Lapangan**

Dalam tahapan ini, Praktikan mempersiapkan syarat-syarat pengantar dari Universitas Negeri Jakarta yang akan diberikan kepada perusahaan yang menjadi tempat Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Praktikan membuat surat pengantar permohonan izin PKL dari fakultas untuk selanjutnya di serahkan ke BAKHUM. Praktikan mulai mengurus syarat administrasi yang menjadi persyaratan. Diantaranya yaitu Surat Permohonan Izin PKL dari Universitas Negeri Jakarta. Surat Permohonan PKL yang

ditujukan kepada HRD Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) Ruky, Safrudin & Rekan. Kemudian surat balasan dari Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) Ruky, Safrudin & Rekan, Praktikan simpan sebagai arsip dan tanda bukti bahwa perusahaan tempat Praktikan melamar Praktik Kerja Lapangan (PKL) telah mengizinkan Praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di perusahaan tersebut.

### 3. Tahap Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) terhitung sejak tanggal 20 Januari - 20 Februari 2020. Dengan waktu kerja sebanyak lima hari (Senin-Jumat) jam 09.00 s.d 17.00 dalam seminggu.

**Tabel 1.1 Jadwal kerja praktikan di Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP)  
Ruky, Safrudin & Rekan**

<b>Hari</b>	<b>Jam Kerja (WIB)</b>	<b>Keterangan</b>
Senin – Kamis	09.00 – 12.00	
	12.00 – 13.00	Istirahat
	13.00 – 17.00	
Jumat	09.00 – 11.30	
	11.30 – 13.00	Istirahat
	13.00 – 17.00	

**Sumber: Data diolah oleh Praktikan**

### 4. Tahap Penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan

Penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) mulai

dilakukan oleh Praktikan menjelang pelaksanaan PKL selesai. Data-data untuk penyusunan laporan PKL, Praktikan kumpulkan melalui komunikasi yang Praktikan lakukan dengan instruktur lapangan dan karyawan di tempat PKL, baik melalui wawancara maupun dokumentasi berupa foto dan gambar. Setelah semua data dan informasi yang dibutuhkan terkumpul, Praktikan segera membuat laporan PKL.

Praktikan memiliki suatu kewajiban kepada Fakultas Ekonomi untuk memberikan laporan mengenai kegiatan yang dilaksanakan di tempat praktikan melaksanakan PKL. Penulisan laporan PKL dimulai dari tanggal 10 Oktober - 10 November 2020. Hal pertama yang dilakukan praktikan adalah mencari data-data yang dibutuhkan dalam penulisan laporan PKL. Kemudian, data tersebut diolah dan akhirnya diserahkan sebagai tugas akhir praktik kerja lapangan.

**Tabel 1.2 Alur kegiatan PKL**

No	Kegiatan	Desember 2019	Januari 2020	Februari 2020	Oktober 2020	November 2020
1	Pendaftaran PKL					
2	Kontak dengan Perusahaan PKL					

3	Surat Permohonan PKL ke Perusahaan					
4	Pelaksanaan PKL					
5	Penulisan Laporan PKL					
6	Penyerahan Laporan PKL					
7	Koreksi Laporan PKL					
8	Penyerahan Koreksi Laporan PKL					
9	Batas Akhir Penyerahan Laporan PKL					

**Sumber: Data diolah oleh Praktikan**

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL**

#### **A. Sejarah Perusahaan**

KJPP Ruky, Safrudin & Rekan (RSR) adalah Penilai Publik Bersertifikat dan Terdaftar di Indonesia. Kami menyediakan layanan penilaian bisnis dan properti yang komprehensif untuk mendukung aksi korporasi dan pelaporan keuangan. Sebagai penilai publik, RSR mendapat izin dari Kementerian Keuangan, dan juga terdaftar sebagai firma profesional penunjang pasar modal di Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

RSR berdiri pada tahun 1999 dengan nama Ruky & Rekan sebagai kemitraan penilai publik di Indonesia yang memperoleh ijin usaha dari Menteri Keuangan Republik Indonesia No. 2.04.0003. Pada tahun 2001, Ruky & Rekan berkembang menjadi Ruky, Sridhar & Rekan. RSR juga berafiliasi dengan Truscel Capital (sebuah lembaga keuangan perusahaan internasional) yang menyediakan layanan konsultasi keuangan perusahaan yang komprehensif dari kantor utamanya di Jakarta dan Singapura. Dengan afiliasi ini, layanan penilaian dari RSR menjadi bagian dari layanan konsultasi keuangan Truscel Capital.

Dengan diterbitkannya peraturan baru No. 125/PMK.01/2008, oleh Kementerian Keuangan Republik Indonesia mengamanatkan kepada setiap penilai hanya menyediakan layanan penilaian dan terkait penilaian. Maka, Ruky dan Sridhar berpisah dari Truscel Capital dan melahirkan Ruky,

Safrudin & Rekan.

Karena adanya perubahan rekanan, penambahan ruang lingkup jasa penilaian, serta transformasi manajemen, pada tahun 2011 Ruky, Safrudin & Rekan telah memperoleh izin usaha dari Menteri Keuangan Republik Indonesia No. 2.11.0095 berdasarkan surat keputusan No. 1131 / KM.1 / 2011 tanggal 14 Oktober 2011.

Dengan lebih dari 10 tahun pengalaman KJPP Ruky, Safrudin & Rekan (RSR) dalam penilaian bisnis dan properti, serta peran proaktif RSR di pasar modal, RSR telah menjadi salah satu penilai publik terkemuka di Indonesia. RSR memiliki rekam jejak yang baik dan telah menyelesaikan berbagai macam penugasan di berbagai industri seperti manufaktur, batu bara, pertambangan, listrik, minyak dan gas, perbankan, properti, telekomunikasi, farmasi, dan barang konsumen.

## **B. Visi-Misi Perusahaan**

### **Visi Perusahaan**

Menjadi rumah penilai terkemuka yang unggul dalam kompetensi dan terpercaya dalam memberikan tugas penilaian.

### **Misi Perusahaan**

1. Untuk secara konsisten mendorong dan memfasilitasi secara proporsional para profesional kami untuk meningkatkan kompetensi mereka.
2. Untuk secara konsisten memposisikan profesional kita sebagai aset perusahaan.

3. Untuk secara konsisten memposisikan perusahaan kami sebagai perusahaan yang berbasis profesionalisme;
  - a) Menerapkan prosedur operasi standar yang andal sesuai dengan standar kualitas RSR saat ini.
  - b) Memiliki tanggung jawab profesional yang melekat selama proses dan penyampaian hasil penugasan kepada pemberi tugas.
  - c) Untuk mengejar pengembangan karir para profesional kami berdasarkan kompetensi, dedikasi dan meritokrasi.
4. Untuk secara konsisten mengikuti dan meningkatkan layanan penilaian yang diberikan sesuai dengan perkembangan regulasi dan industri penilaian.
5. Secara konsisten menjaga dan mengembangkan hubungan klien melalui pemberian layanan yang dapat diandalkan dan melakukan komunikasi yang aktif dan obyektif berdasarkan etika profesional.

#### **Gambar 2.1 Logo Perusahaan**

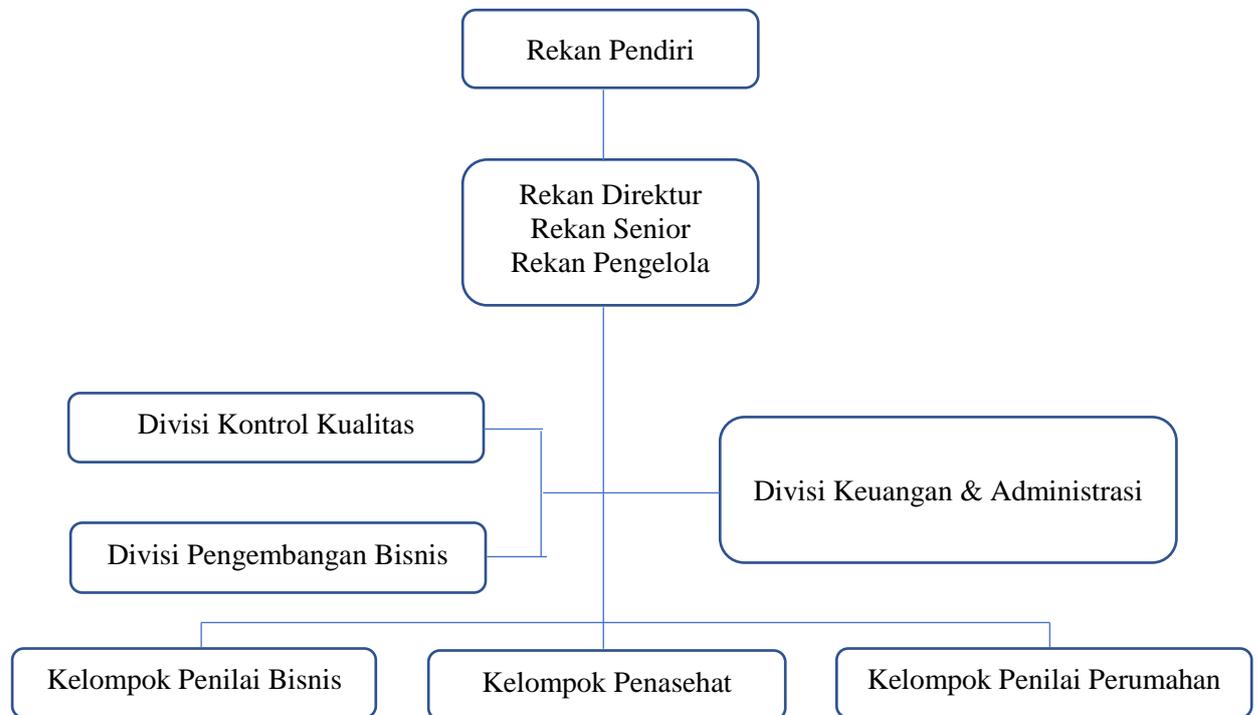


**Sumber: [kjppindonesia.com](http://kjppindonesia.com)**

Logo ini merupakan akronim dari perusahaan tersebut yaitu Ruky, Safrudin & Rekan yang selalu disertakan di seluruh laporan penilaian yang dikeluarkan baik pusat ataupun cabang.

### C. Struktur Perusahaan

Gambar 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan



RSR menyediakan dua jenis layanan: penilaian bisnis dan properti, serta layanan konsultasi. Satu atau lebih Rekan yang Berwenang memimpin tim penilai, dan seorang Direktur memimpin tim penasehat. Kami juga memiliki Departemen Kontrol Kualitas yang bertanggung jawab langsung kepada Managing Partner. Divisi Keuangan & Administrasi dan Divisi Pengembangan Bisnis bekerja sama sebagai staf pendukung. Dengan struktur organisasi ini, RSR sepenuhnya mampu memberikan layanan yang andal dan memenuhi kebutuhan klien kami.

#### **D. Kegiatan Umum Perusahaan**

Penilaian diperlukan untuk berbagai tujuan, dengan dua yang paling umum adalah aksi korporasi dan pelaporan keuangan. Tindakan korporasi yang diimplementasikan dalam banyak transaksi korporasi membutuhkan opini nilai obyektif sebagai dasar dari transaksi tersebut.

RSR memiliki pengalaman yang luas untuk mendukung transaksi perusahaan. Keterlibatan aktifnya di pasar modal telah mengukuhkan RSR sebagai salah satu pendukung profesional terkemuka di pasar modal, terutama sebagai penyedia penilaian bisnis.

Untuk memberikan transparansi yang lebih kepada semua pemangku kepentingan dan untuk menerapkan tata kelola perusahaan yang baik, laporan keuangan kini harus disajikan baik dalam pembukuan maupun nilai wajarnya. Sebagai penyedia penilaian bisnis dengan pengalaman luas dalam penilaian aset tak berwujud, alokasi harga pembelian, dan uji penurunan nilai, RSR siap untuk mendukung kebutuhan dan persyaratan akuntan dan manajemen klien kami.

Kami menyediakan layanan penilaian yang komprehensif untuk mendukung aksi korporasi dan pelaporan keuangan. Layanan RSR mencakup spektrum tujuan yang lengkap di mana layanan penilaian mungkin diperlukan, seperti:

##### **A. Penilaian Bisnis**

Penilaian bisnis seringkali diperlukan untuk mendukung aksi korporasi seperti pengalihan kepemilikan usaha, restrukturisasi dan rekapitalisasi

korporasi, pembubaran kemitraan, pengelolaan portofolio aset dan saham, dan baru-baru ini, penyajian laporan keuangan untuk memenuhi standar akuntansi. Berikut bidang jasa Penilaian Bisnis:

- a) Penilaian Ekuitas, Lisensi, Sekuritas, dan Kepentingan Kepemilikan Bisnis lainnya
- b) Obligasi, Derivatif dan Instrumen Keuangan lainnya
- c) Pendapat Kewajaran dari transaksi perusahaan
- d) Kerusakan ekonomi dari perselisihan kepentingan
- e) Tes Neraca

#### B. Penilaian Aset tak Berwujud dan Kekayaan Intelektual

Penilaian aset tak berwujud dan kekayaan intelektual diperlukan dalam transaksi pengalihan kepemilikan, penilaian, tingkat royalti, alokasi harga pembelian dalam M&A dan untuk tujuan pelaporan keuangan. Berikut bidang jasa Penilaian Aset tak Berwujud dan Kekayaan Intelektual:

- a) Terkait pemasaran: tipe produk, merek dagang
- b) Terkait kontrak: Daftar Pelanggan, Kontrak Penjualan / Agen, Hak & Jaringan Distribusi, Waralaba, dan Perjanjian Lisensi
- c) Terkait teknologi: gambar, teknik, desain industri, resep
- d) Terkait komputer: Lisensi Perangkat Lunak, Produk IT, Database
- e) Kekayaan Intelektual dan aset tidak berwujud lainnya: hak cipta, desain, Paten, rahasia dagang

### C. Penilaian Aset Biologi, Aset Pertambangan & Aset Mineral

Penilaian yang tepat atas aset ini diperlukan tidak hanya untuk transaksi, tetapi juga untuk tujuan pelaporan keuangan. RSR memiliki pemahaman yang kuat dan pengalaman yang luas dalam melakukan penilaian aset jenis ini. Banyak pemain utama dalam industri pertambangan batubara, minyak dan gas di Indonesia adalah klien RSR. Berikut bidang jasa Penilaian Aset Biologi, Aset Pertambangan & Aset Mineral:

- a) Perkebunan, peternakan, perikanan, kehutanan
- b) Penambangan: batubara, minyak dan gas, aset mineral, bagi hasil dan kontrak terkait pertambangan lainnya

### D. Penilaian Properti

Penilaian properti biasanya diperlukan untuk mendukung aksi korporasi seperti pengalihan kepemilikan, penawaran umum perdana, jaminan kredit, asuransi, dan pelaporan keuangan seperti alokasi harga beli, uji penurunan nilai, dan akuntansi nilai wajar. Berikut bidang jasa Penilaian Properti:

- a) Penilaian Aset Industri: properti, pabrik, dan peralatan (APD)
- b) Penilaian Real Estates: tanah, perumahan dan komersial, ruang ritel, pusat perbelanjaan, hotel dan properti perhotelan.
- c) Penilaian Saham dan Persediaan
- d) Pembangkit Listrik, Stasiun Bensin
- e) Dan Aset Berwujud Lainnya

#### E. Layanan Terkait Lainnya

RSR juga menyediakan layanan terkait penilaian dan / atau terkait transaksi perusahaan, seperti:

- a) Uji Tuntas Keuangan
- b) Penilaian Investasi dan / atau Studi Kelayakan
- c) Restrukturisasi / rekapitalisasi keuangan
- d) Pemantauan Proyek
- e) Saksi Ahli
- f) Aktivitas terkait penilaian lainnya biasanya diperlukan untuk perusahaan yang berencana mengembangkan bisnis mereka.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Bidang Kerja**

Praktikan melaksanakan kegiatan PKL di Kantor Jasa Penilai Publik Ruky, Safrudin & Rekan yang beralamat di Jalan Dr Saharjo No. 107 D, RT 01/01 Tebet Barat, Tebet, Jakarta Selatan 12810. Selama Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) Praktikan diharuskan mematuhi peraturan-peraturan yang telah ditetapkan. Praktikan ditempatkan sebagai staf pembantu pada divisi Penilaian Properti. Posisi ini memberikan peluang kepada Praktikan untuk mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang diperoleh Praktikan selama mengikuti perkuliahan di Universitas Negeri Jakarta (UNJ) khususnya di Program Studi Pendidikan Bisnis.

Tugas Praktikan selama PKL pada divisi Penilai Properti Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) Ruky, Safrudin & Rekan, adalah sebagai berikut :

1. Memahami kode etik dan standar penilaian Indonesia agar pada saat melakukan kegiatan penilai sudah memahami dasar dasar sebagai penilai
2. Membuat proposal penawaran kepada bank yang sudah bekerja sama dengan KJPP
3. Mengulas dokumen penilaian
4. Mengunggah dokumen penilaian yang sudah lengkap ke situs <http://egov.pppk.kemenkeu.go.id>

Selama pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) praktikan dibantu oleh Bapak Rasoki Syahri Ramadhan dan Bapak Adnan selaku pembimbing teknis dan mentor yang bertanggung jawab di bidang penilaian. Praktikan diberi kesempatan untuk mengetahui seluk beluk penilaian pada Kantor Jasa Penilai Publik Ruky, Safrudi & Rekan.

## **B. Pelaksanaan Kerja**

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama satu bulan, terhitung sejak tanggal 20 Januari 2020 s.d 20 Februari 2020. Pelaksanaan PKL ini dilaksanakan sesuai dengan jam kerja yang diterapkan di Kantor Jasa Penilai Publik Ruky, Safrudin & Rekan yaitu dari pukul 09.00 s.d 17.00 WIB.

Praktikan dikenalkan oleh pembimbing kepada karyawan dan ditempatkan di divisi Penilaian Properti. Praktikan diberi arahan dan bimbingan terlebih dahulu sebelum menjalankan tugas-tugas yang diberikan oleh pembimbing, selama melaksanakan PKL Praktikan mendapat bimbingan dari Bapak Rasoki dan Bapak Adnan. Adapun tugas-tugas yang diberikan kepada Praktikan adalah sebagai berikut:

### **1. Memahami kode etik dan standar penilaian Indonesia**

Praktikan diberi sebuah buku kode etik dan standard penilaian Indonesia untuk dipahami agar pada saat melaksanakan tugas-tugas sudah memahami dasar-dasar sebagai penilai.

### **2. Membuat proposal penawaran kepada bank yang sudah bekerja sama dengan KJPP.**

Praktikan ditugaskan untuk membuat proposal penawaran serta memberikan *price list* kepada pihak bank yang telah menjadi *client* di Kantor Jasa Penilai Publik Ruky, Safrudin dan Rekan.

### **3. *Maintenance* dokumen *client***

Praktikan ditugaskan untuk mengecek kelengkapan dokumen dan melakukan *maintenance* terhadap dokumen penilaian *client* di Kantor Jasa Penilai Publik Ruky, Safrudin dan Rekan.

### **4. Mengunggah dokumen penilaian**

Praktikan ditugaskan untuk mengunggah dokumen *client* Kantor Jasa Penilai Publik Ruky, Safrudin dan Rekan yang sudah lengkap ke situs <http://egov.pppk.kemenkeu.go.id> untuk dilaporkan ke Kementerian Keuangan.

## **C. Kendala yang Dihadapi**

Dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang baru pertama kali Praktikan lakukan tentunya tidak selalu berjalan dengan sempurna dalam menjalankan kegiatan dan tugas-tugas yang diberikan. Ada hambatan dan kendala yang Praktikan jumpai ketika melaksanakan kegiatan PKL, berikut kendala yang Praktikan hadapi selama PKL berlangsung di Kantor Jasa Penilai Publik Ruky, Safrudin & Rekan:

1. Jarak antara rumah Praktikan dengan tempat kerja yang jauh. Hal ini membuat Praktikan khawatir jika datang tidak tepat pada waktunya, dan kurang efektif dalam bekerja. Belum lagi jalan yang dilewati merupakan

jalan arteri yang jika pada jam berangkat kerja dan pulang kerja akan terjadi kemacetan.

2. Komunikasi kerja yang kurang baik sehingga Praktikan kurang memahami pekerjaan. Pada saat pertama PKL Praktikan langsung diarahkan untuk mempelajari kode etik penilaian tanpa adanya pengenalan tentang aturan, profil dan bagian apa saja yang ada di perusahaan. Hal ini berdampak pada kurang tahunya Praktikan sebagai peserta Praktik Kerja Lapangan atas aturan dan informasi perusahaan.

#### **D. Cara Mengatasi Kendala**

“Setiap masalah pasti ada solusi” kata-kata tersebut sudah tidak asing terdengar di telinga kita semua. Begitupun dengan kendala yang dihadapi Praktikan selama PKL, setiap kendala pasti dapat diatasi agar tidak mengakibatkan suatu pekerjaan terhenti.

Berdasarkan kendala yang sudah disebutkan sebelumnya berikut adalah cara penyelesaian yang Praktikan lakukan saat melaksanakan PKL di Kantor Jasa Penelian Publik Ruky, Safrudin & Rekan:

##### **1. Jarak Antara Rumah Praktikan dengan Tempat Kerja yang Jauh**

Dalam sebuah perusahaan diperlukan totalitas dalam bekerja dari para karyawannya, agar pekerjaan yang dikerjakan sesuai dengan target yang sudah ditentukan. Maka dari itu karyawan dituntut untuk disiplin dan efektif dalam bekerja.

Efektif atau eektivitas dapat diartikan sebagai tindakan atau derajat pencapaian hasil yang diharapkan. Semakin besar hasil yang

diraih berarti semakin efektif. Efektivitas kerja terdiri dari dua kata yaitu “efektivitas” dan “kerja”. Menurut Richard M. Steers, efektivitas yang berasal dari efektif, yaitu suatu pekerjaan dikatakan efektif jika suatu pekerjaan dapat menghasilkan satu unit keluaran (*output*). Suatu pekerjaan dikatakan efektif jika suatu pekerjaan dapat diselesaikan tepat pada waktunya sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan. Menurut Richard M. Steers, efektivitas biasa dilakukan untuk mengukur sejauh mana kelompok atau organisasi efektif mencapai suatu tujuan.

Siswanto (dalam Wahyuningrum, 2008) mengemukakan disiplin kerja sebagai suatu sikap menghormati, menghargai patuh dan taat terhadap peraturan-peraturan yang berlaku baik yang tertulis maupun yang tidak tertulis serta sanggup menjalankannya dan tidak mengelak menerima sanksi-sanksi apabila ia melanggar tugas dan wewenang yang diberikan kepadanya.

Sesuai dengan teori yang disebutkan di atas, agar Praktikan dapat bekerja secara disiplin dan efektif Praktikan memutuskan untuk menyewa sebuah kamar kos yang dekat dengan tempat PKL selama kegiatan PKL berlangsung.

## **2. Komunikasi Kerja yang Kurang Baik**

Komunikasi merupakan pemindahan informasi dan pemahaman dari seseorang kepada seseorang. Untuk pemindahkan informasi yang dimaksud dalam komunikasi tersebut diperlukan suatu proses komunikasi.

Gibson dan Ivan (2012:84) mengemukakan “Komunikasi adalah pengiriman informasi dan pemahaman, mengenai simbol verbal atau non verbal”. “Komunikasi” adalah proses pemindahan pengertian dalam bentuk gagasan atau informasi dari seseorang ke orang lain.

Luthan (2011) memberikan pengertian yang secara langsung mengarah pada perubahan dan perkembangan organisasi yang hanya dapat terjadi melalui pengembangan sumber daya manusia di lingkungan masing-masing. Untuk mencapai tujuan organisasi maka diperlukan sebuah komunikasi yang baik, dimana terdapat jalinan pengertian dalam komunikasi tersebut sehingga dapat dimengerti serta dilaksanakan antara pihak yang satu dengan pihak yang lain Komunikasi ini sangat berperan dalam suatu organisasi untuk mencapai tujuannya.

Sesuai dengan teori yang disebutkan di atas, untuk mengatasi masalah komunikasi Praktikan berinisiatif pribadi untuk terus bertanya kepada karyawan yang ada di perusahaan, lebih khusus kepada karyawan yang satu divisi dengan Praktikan.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

#### **A. Kesimpulan**

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan di Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) Ruky, Safrudin & Rekan sejak tanggal 20 Januari 2020 s.d 20 Februari 2020. Kegiatan yang dilaksanakan selama PKL antara lain: memahami kode etik dan standar penilaian, membuat proposal penawaran, mengulas dokumen klien, dan mengunggah dokumen yang sudah lengkap ke situs <http://egov.pppk.kemenkeu.go.id> milik Kementerian Keuangan Republik Indonesia.

Selama Praktikan menjalankan proses magang di KJPP Ruky, Safrudin & Rekan di divisi Penilaian Properti, banyak pengalaman berharga yang Praktikan dapatkan, diantaranya:

1. Praktikan mendapatkan ilmu baru tentang dunia penilaian yang belum tentu didapatkan di dalam perkuliahan.
2. Praktikan mendapatkan gambaran nyata dunia kerja sebelum memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.
3. Praktikan sedikit banyaknya mengetahui kegiatan operasional dari perusahaan tempat Praktikan melaksanakan PKL
4. Selain itu Praktikan juga mempelajari bagaimana perusahaan selalu menjaga nama baik perusahaan terlebih KJPP Ruky, Safrudin & Rekan merupakan perusahaan yang bergerak dibidang jasa, maka kepercayaan

klien merupakan salah satu hal yang harus dipertimbangkan.

Dengan menyelesaikan kegiatan PKL ini penulis telah memperoleh tambahan keterampilan, wawasan dan pengetahuan baik teknikal maupun konseptual.

## **B. Saran**

Setelah melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di KJPP Ruky, Safrudin & Rekan, ada beberapa saran untuk Mahasiswa, Universitas, dan Instansi. Saran ini diharapkan berguna untuk kegiatan PKL yang akan datang, berikut adalah saran-sarannya:

### **a. Bagi Mahasiswa**

- 1) Mahasiswa yang akan melakukan kegiatan PKL khususnya di Kantor Jasa Penilai Publik Ruky, Safrudin & Rekan perlu mempersiapkan kebutuhan administrasi secara lengkap dan juga melakukan review terlebih dahulu terhadap materi yang berkaitan dengan penilaian properti.
- 2) Mahasiswa harus mulai membiasakan diri untuk berinteraksi dengan orang-orang baru sebelum melaksanakan PKL sehingga pada saat pelaksanaan mahasiswa sudah mampu dan terbiasa untuk membaaur dan beradaptasi dengan lingkungan kerja yang baru.
- 3) Saat melaksanakan PKL mahasiswa sebaiknya dapat bersikap pro aktif meminta tugas, bertanya apabila kurang mengerti, dan berani memulai diskusi dengan karyawan perusahaan agar kesempatan

belajar dalam mengenal lebih jauh dunia kerja dapat terlaksana dengan maksimal.

#### **b. Bagi Universitas**

Pihak Fakultas Ekonomi dan Universitas Negeri Jakarta perlu meningkatkan kualitas pelayanan akademik untuk menunjang kegiatan Praktik Kerja Lapangan. Misalnya:

- 1) Memberikan dukungan lebih kepada mahasiswa yang akan melakukan PKL mulai dari segi administrasi dan juga informasi perihal PKL agar tidak kesulitan untuk menjawab dan mencarikan surat-surat dan dokumennya.
- 2) Sebaiknya Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta memberikan beberapa rekomendasi terkait tempat PKL yang dianjurkan sehingga mahasiswa memiliki referensi lebih banyak dan pertimbangan yang mendasar dalam memilih tempat PKL
- 3) Sebaiknya Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta menjalin hubungan kerja sama dengan beberapa perusahaan agar memudahkan mahasiswa mendapatkan tempat PKL

#### **c. Bagi Instansi**

- 1) Melibatkan mahasiswa PKL dalam evaluasi kinerja sehingga mahasiswa mampu memahami dan membandingkan apakah kinerja mahasiswa itu sendiri dinilai sudah memuaskan dan sesuai dengan yang seharusnya, serta mahasiswa mengetahui apakah kinerja

karyawan yang diamati sudah sesuai dengan harapan perusahaan atau belum.

- 2) Perusahaan sebaiknya lebih terbuka dan tidak segan dalam membeberkan masalah yang sedang dihadapi dan mengajak mahasiswa PKL berdiskusi dalam pemecahan masalah, sehingga harapannya mahasiswa lebih dapat berkontribusi tidak hanya secara praktis namun juga memberikan sumbangsih berupa ide maupun pemikiran.
- 3) Perusahaan memberikan kesempatan kepada mahasiswa PKL untuk ikut terjun kelapangan agar mahasiswa PKL lebih memahami lagi dunia penilaian.
- 4) Perusahaan sebaiknya memberikan kesempatan kepada mahasiswa PKL untuk memberikan evaluasi terhadap perusahaan yang telah diamati selama lebih kurang lebih satu bulan masa PKL.

**DAFTAR PUSTAKA**

- Ardiansyah, D. O. (2016). Pengaruh Komunikasi Terhadap Kinerja Karyawan Dengan Dimediasi Oleh Kepuasan Kerja (Studi Pada Bagian Produksi Pabrik Kertas PT. Setia Kawan Makmur Sejahtera Tulungagung). *Jurnal Bisnis dan Manajemen*, 3(1).
- Spalagita, B. A. (2012). *Hubungan Antara Iklim Organisasi dengan Disiplin Kerja di Perum Bulog Sub Divisi Regional IV Wilayah Banyumas* (Doctoral dissertation, Universitas Muhammadiyah Purwokerto).
- Richard M. Steers, *Efektivitas Organisasi*, (Jakarta: Air langga, 1990), Cet. Ke-1, h. 1.
- Richard M. Steers, *Efektivitas Kerja*, (Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama, 1985)
- <https://recommend-rsr.com> (diakses pada tanggal 6 November 2020)

## LAMPIRAN

### Lampiran 1. Surat Permohonan Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

	<p>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI</p> <p><b>UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA</b></p> <p>BIRO AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT</p> <p>Kampus Universitas Negeri Jakarta          Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi Lt. 1, Jakarta 13220          Telp: (021) 4759081, (021) 4893668, email: bakhum.akademik@unj.ac.id</p>	
<p><i>Building Future Leaders</i></p>		
<p>Nomor : 17016/UN39.12/KM/2019</p>		<p>23 Desember 2019</p>
<p>Lamp. : 1 lembar</p>		
<p>Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Kelompok</p>		
<p>Kepada Yth.          Dept Head HRD KJPP Ruky, Safrudin dan Rekan          Perkantoran Gedung Gajah Blok H Jl. Dr. Saharjo No. 111          Tebet, Kota Jkt Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12810</p>		
<p>Sehubungan dengan adanya tugas salah satu mata kuliah, dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :</p>		
Program Studi	: Pendidikan Bisnis	
Fakultas	: Ekonomi	
Jenjang	: S1	
Sebanyak	: 2 mahasiswa (Benaldo Halim W, dkk) Daftar nama terlampir	
Dalam Rangka	: Memenuhi Tugas Mata Kuliah " <b>Praktik Kerja Lapangan</b> " pada tanggal 20 Januari 2020 sampai dengan tanggal 20 Februari 2020.	
No. Telp/Hp	: 087720843537	
<p>Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.</p>		
		<p>Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan          dan Hubungan Masyarakat</p> <p>Wero Sasmoyo, SH.          NIP. 19630403 198510 2 001</p>
<p>Tembusan :</p>		
<p>1. Dekan Fakultas Ekonomi</p>		
<p>2. Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis</p>		
<p><input checked="" type="checkbox"/></p>		

## Lampiran 2. Surat Persetujuan Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan



**RUKY, SAFRUDIN & REKAN**  
 Kantor Jasa Penilai Publik  
 No. Izin: 2.11.0095  
 No. KMK : 917 / KM 1 / 2014  
 Bidang Jasa : Bisnis & Properti  
 Wilayah Kerja : Negara Republik Indonesia

Jakarta, 17 Januari 2020

No. : 016/RSR.W.SK/I/20

Kepada Yth,  
**Kepala Biro Administrasi Akademi dan  
 Kemahasiswaan Universitas Negeri Jakarta  
 Kampus Universitas Negeri Jakarta  
 Jalan Rawamangun Muka  
 Jakarta 13220**

UP : Bapak Drs. Syaifullah

Perihal : Permohonan Praktek Kerja Lapangan

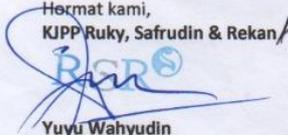
Menjawab surat No. 0217/UN39.12/KM/2020 tanggal 16 Januari 2020 perihal tersebut diatas, dengan ini disampaikan bahwa mahasiswa yang namanya tercantum di bawah ini:

1. N a m a : Benaldo Halim Wicaksono  
 No. Registrasi : 1707617088
2. N a m a : Rivaldi Ikhsan  
 No. Registrasi : 1707617031

Dapat melaksanakan kerja praktek di Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) Ruky, Safrudin & Rekan, dengan Pelaksanaannya pada Divisi Penilai Properti di Kantor Cabang Jakarta - Tebet, Perkantoran Gedung Gajah Blok H Jl. Dr. Saharjo No. 111, Jakarta Selatan, mulai tanggal 20 Januari 2020 sampai dengan 20 Februari 2020 dengan mengikuti jam dan waktu kerja di kantor kami.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Hormat kami,  
**KJPP Ruky, Safrudin & Rekan**

  
**Yuyu Wahyudin**  
 Rekan

---

Kantor Cabang Jakarta Tebet (P) : Perkantoran Gedung Gajah Blok H Jalan Dr. Saharjo No. 111, Jakarta 12810, Indonesia t : +62 21 8378 1717 f : +62 8378 2259  
 Kantor Pusat (B) : Patal Senayan Raya Kav. 3 B, Jakarta 12210, Indonesia. www.recommend-rsr.com t : +62 21 5790 0585 f : +62 21 5799 2886  
 Kantor Cabang Jakarta Pasar Minggu (P), Kantor Cabang Jakarta Kalibata (P), Kantor Cabang Serang (PS), Kantor Cabang Bandung (PS)

### Lampiran 3. Lembar Absensi Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI  
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



#### DAFTAR HADIR PRAKTEK KERJA LAPANGAN ..... SKS

Nama : Rivaldi Iktoran  
No. Registrasi : 1707617031  
Program Studi : Pendidikan Bisnis  
Tempat Praktik : KJPP Riky Sugandhi & Rekan  
Alamat Praktik/Telp : Komplek Gedung Gedung Wajidi Blok H  
Jl. Pr. Saharjo No. 111, Jakarta Selatan  
telp. 083782615

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 20 Januari 2020	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Jelam, 21 Januari 2020	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu, 22 Januari 2020	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kamis, 23 Januari 2020	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jumat, 24 Januari 2020	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Senin, 27 Januari 2020	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Selasa, 28 Januari 2020	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Rabu, 29 Januari 2020	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Kamis, 30 Januari 2020	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Jumat, 31 Januari 2020	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Senin, 3 Februari 2020	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Selasa, 4 Februari 2020	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Rabu, 5 Februari 2020	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Kamis, 6 Februari 2020	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Jumat, 7 Februari 2020	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta.....  
Penilai

*[Signature]*  
Rivaldi Iktoran

Catatan :  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



**Lampiran 4. Lembar Penilaian Praktik Kerja Lapangan**



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
**FAKULTAS EKONOMI**  
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
 Laman: www.fe.unj.ac.id



**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
 PROGRAM SARJANA (S1)  
 ..... SKS**

Nama : Rivaldi Ikhean  
 No.Registrasi : 1707617031  
 Program Studi : Pendidikan Bina  
 Tempat Praktik : KIPP Ruky, Samudra dan Kekan  
 Alamat Praktik/Telp : Pelabuhan Gedung Garuda Blok H  
Jl. Pr. Saharjo No. 44 Jakarta Selatan

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN																														
1	Kehadiran	<u>97</u>	1. Keterangan Penilaian :  <table border="1"> <tr> <td>Skor</td> <td>Nilai</td> <td>Bobot</td> </tr> <tr> <td>86-100</td> <td>A</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>81-85</td> <td>A-</td> <td>3,7</td> </tr> <tr> <td>76-80</td> <td>B+</td> <td>3,3</td> </tr> <tr> <td>71-75</td> <td>B</td> <td>3,0</td> </tr> <tr> <td>66-70</td> <td>B-</td> <td>2,7</td> </tr> <tr> <td>61-65</td> <td>C+</td> <td>2,3</td> </tr> <tr> <td>56-60</td> <td>C</td> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>51-55</td> <td>C-</td> <td>1,7</td> </tr> <tr> <td>46-50</td> <td>D</td> <td>1</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1
Skor	Nilai	Bobot																															
86-100	A	4																															
81-85	A-	3,7																															
76-80	B+	3,3																															
71-75	B	3,0																															
66-70	B-	2,7																															
61-65	C+	2,3																															
56-60	C	2,0																															
51-55	C-	1,7																															
46-50	D	1																															
2	Kedisiplinan	<u>98</u>																															
3	Sikap dan Kepribadian	<u>98</u>																															
4	Kemampuan Dasar	<u>96</u>																															
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	<u>97</u>																															
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	<u>97</u>																															
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	<u>97</u>																															
8	Aktivitas dan Kreativitas	<u>97</u>																															
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	<u>98</u>																															
10	Hasil Pekerjaan	<u>98</u>																															
Jumlah		<u>973</u>	2. Alokasi Waktu Praktik :  2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif  Nilai Rata-rata : <table border="1"> <tr> <td><u>973</u></td> <td>= <u>97.3</u></td> </tr> <tr> <td colspan="2">10 (sepuluh)</td> </tr> </table> Nilai Akhir : <table border="1"> <tr> <td><u>97</u></td> <td><u>sembilan Puluh tujuh</u></td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	<u>973</u>	= <u>97.3</u>	10 (sepuluh)		<u>97</u>	<u>sembilan Puluh tujuh</u>	Angka bulat	huruf																						
<u>973</u>	= <u>97.3</u>																																
10 (sepuluh)																																	
<u>97</u>	<u>sembilan Puluh tujuh</u>																																
Angka bulat	huruf																																

Jakarta.....  
 Penilai : [Signature]  
 (Rafiqi Syah R.)

Catatan :  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

## Lampiran 5. Surat Keterangan Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan



**RUKY, SAFRUDIN & REKAN**  
Kantor Jasa Penilai Publik  
No. Izin: 2.11.0095  
No. KMK : 917 / KM 1 / 2014  
Bidang Jasa : Bisnis & Properti  
Wilayah Kerja : Negara Republik Indonesia

**SURAT KETERANGAN**  
Nomor : 017/RSR.W.SK/II/2020

Yang bertanda-tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

Nama : Rivaldi Ikhsan  
NIM : 1707617031  
Mahasiswa : Program Study Pendidikan Tata Niaga Universitas Negeri Jakarta  
Jl. Rawamangun Muka, Jakarta 13220

Telah melaksanakan Kerja Praktek di Divisi Penilaian Properti KJPP Ruky, Safrudin dan Rekan Kantor Cabang Jakarta – Tebet, Perkantoran Gedung Gajah Blok H Jl. Dr. Saharjo No. 111, Jakarta Selatan, sejak 20 Januari 2020 sampai dengan 20 Februari 2020.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta 24 Februari 2020

KJPP Ruky, Safrudin Dan Rekan /

**Yuyu Wahyudin**  
Rekan

**Lampiran 6. Daftar Kegiatan Praktik Kerja Lapangan**

**JADWAL KEGIATAN PKL  
FAKULTAS EKONOMI – UNJ TAHUN AKADEMIK 2020/2021**

No	Kegiatan	Desember 2019	Januari 2020	Februari 2020	Oktober 2020	November 2020
1	Pendaftaran PKL					
2	Kontak dengan Perusahaan PKL					
3	Surat Permohonan PKL ke Perusahaan					
4	Pelaksanaan PKL					
5	Penulisan Laporan PKL					
6	Penyerahan Laporan PKL					
7	Koreksi Laporan PKL					
8	Penyerahan Koreksi Laporan PKL					
9	Batas Akhir Penyerahan Laporan PKL					

**Lampiran 7. Lembar Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan**

**PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)  
KANTOR JASA PENILAI PUBLIK RUKY, SAFRUDIN DAN REKAN**

Nama Praktikan : Rivaldi Ikhsan

Nomor Registrasi : 1707617031

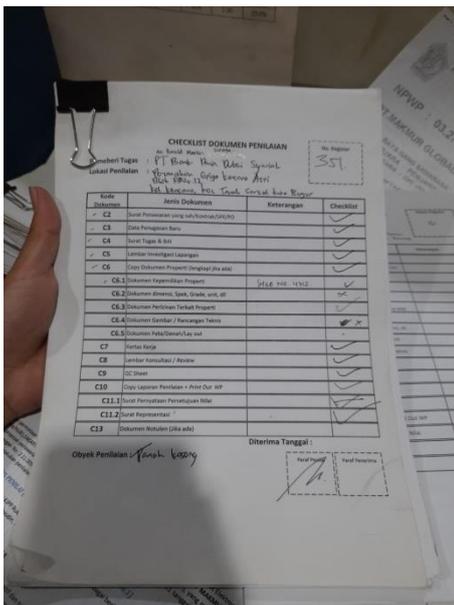
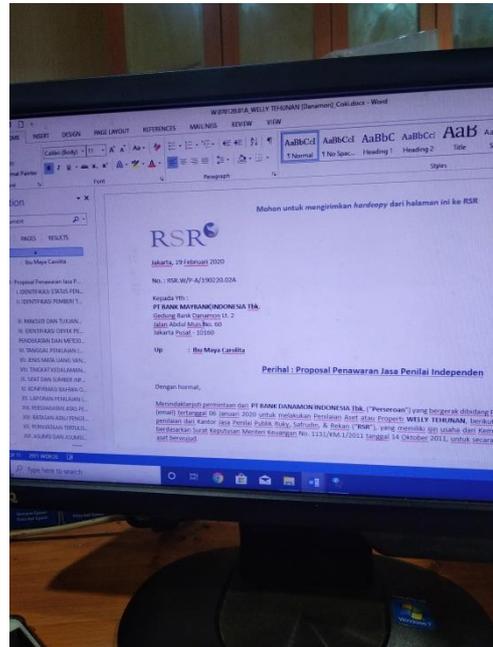
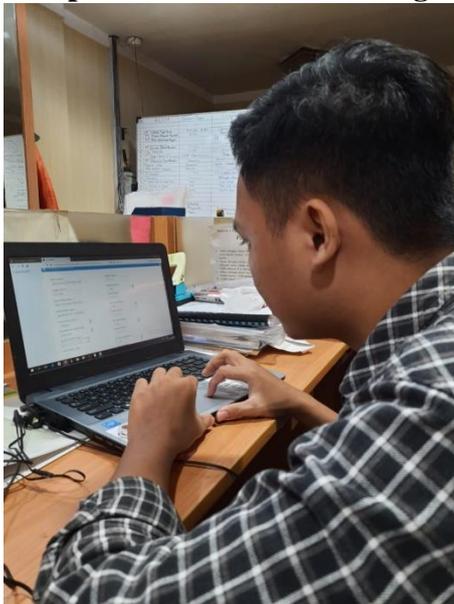
Program Studi : Pendidikan Bisnis 2017

Tanggal Praktik : 20 Januari – 20 Februari 2020

No	Hari/Tanggal	Kegiatan yang dilakukan
1.	Senin/20 Januari 2020	- Pengenalan Kantor Jasa Penilai Publik Ruky, Safrudin dan Rekan cabang Tebet serta penjelasan kode etik penilai publik
2.	Selasa/21 Januari 2020	- Berkenalan dengan para karyawan pada divisi penilai properti KJPP RSR dan penjelasan mengenai kegiatan serta pekerjaan divisi penilai properti KJPP RSR
3.	Rabu/22 Januari 2020	- Mengulas dokumen <i>client</i>
4.	Kamis/23 Januari 2020	- Mengulas dokumen <i>client</i>
5.	Jum'at/24 Januari 2020	- Membuat proposal penawaran kepada OCBC Bank, klien PT. Ceremai Putra Mandiri. lokasi: Lebakwangi, Serang
6.	Senin/27 Januari 2020	- Mengulas dokumen <i>client</i>
7.	Selasa/28 Januari 2020	- Melakukan maintenance terhadap kelengkapan dokumen penilaian <i>client</i>
8.	Rabu/29 Januari 2020	- Mengulas dokumen <i>client</i>
9.	Kamis/30 Januari 2020	- Melakukan maintenance kelengkapan dokumen penilaian <i>client</i>
10.	Jum'at/31 Januari 2020	- Melakukan maintenance kelengkapan dokumen penilaian <i>client</i>
11.	Senin/03 Februari 2020	- Membuat proposal penawaran kepada Bank BRI, klien PT Putra Adhikarya Negeri. lokasi: Taman Anggrek

12.	Selasa/04 Februari 2020	- Mengunggah dokumen penilaian yang sudah lengkap ke situs kemenkeu
13.	Rabu/05 Februari 2020	- Mengunggah dokumen penilaian yang sudah lengkap ke situs kemenkeu
14.	Kamis/06 Februari 2020	- Mengulas dokumen <i>client</i>
15.	Jum'at/07 Februari 2020	- Mengikuti rapat dengan divisi penilai properti
16.	Senin/10 Februari 2020	- Membuat proposal penawaran kepada Mandiri BBC, klien PT Cahaya Tiga Dara. lokasi: Cakung dan Rengasdengklok
17.	Selasa/11 Februari 2020	- Mengulas dokumen <i>client</i>
18.	Rabu/12 Februari 2020	- Membuat proposal penawaran kepada Bank Danamon, klien Handika Halim. lokasi: Taman Semanan, Kalideres
19.	Kamis/13 Februari 2020	- Mengulas dokumen <i>client</i>
20.	Jum'at/14 Februari 2020	- Mengarsip dokumen client ke dalam computer kantor
21.	Senin/17 Februari 2020	- Melakukan maintenance kelengkapan dokumen penilaian <i>client</i>
22.	Selasa/18 Februari 2020	- Melakukan maintenance kelengkapan dokumen penilaian <i>client</i>
23.	Rabu/19 Februari 2020	- Mengunggah dokumen penilaian yang sudah lengkap ke situs kemenkeu
24.	Kamis/20 Februari 2020	- Mengunggah dokumen penilaian yang sudah lengkap ke situs kemenkeu

### Lampiran 8. Dokumentasi Kegiatan



No	KLIEN	Pembert Tugas	Lokasi	Surveor	Keterangan
1	PT Yonowati Indonesia	OCBC	2) Perunggaran	Ikhsan	Jalan Pasarean
2	PT Laksana Tiga Pura	Mandala P&B	Cabang & Pengembangan	Ikhsan	Kon Resensi
3	PT Divergent Ekowati Perdana	OCBC	Pusat Sewast	Deby	Kon Resensi
4	PT Pula Adhikarya Nugra	BNI	lamban Anggraha	Pilak	Survei (Interviu)
5	Maharaja Jember Selatan	OCBC	Cabang Timur	Tika	Kon Resensi
6	PT Ceyceer Putra Mandiri	OCBC	L. Cempingreng	Purni	Kon Resensi
7	Ug Yotana	OCBC	(3) Cempingreng	Ikhsan	Survei 2018-2020
8	PT Indo Surya Kencana	KEB Plaza Indonesia	Pasar Ponor	Ikhsan	Form Resensi
9	PT. Blerendo Citra Mandiri	Dakaman	Pemesta zona bankiran	Erik, diki	
10	Harika Helia	Dakaman	Sama Cempingreng	Ikhsan	
11					
12	Arief Paharu	Pania	Cempingreng Debe	Ikhsan	Survei 2018-20
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
1	Andhara Mawati Front	Banahua	Banahua	Ari	
2	PT Peranala Nisa Finans	Megabank	Banahua	Debi, Ihsan	
3	PT Infi Cipta Energi	Banahua	Ujung Karang	Deby	
4	Richard Bay Sinaraku	Dakaman	Cempingreng	Deby	Survei 2018-2020



