

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
BAGIAN DIVISI MARKETING (FUNDING DAN FINANCE)  
PADA PT. BANK MUAMALAT INDONESIA Tbk.**

**ZAHRA VERONA PUTRI**

**1707617029**



**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BISNIS  
JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2020**

## **LEMBAR EKSEKUTIF**

*Zahra Verona Putri (1707617029). Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Bagian Divisi Marketing, PT BANK MUAMALAT INDONESIA Tbk. Kantor Cabang Cipulir. Program Studi Pendidikan Bisnis, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, 2020.*

*Laporan Praktik Kerja Lapangan ini disusun sebagai bentuk gambaran pekerjaan dan pencapaian hasil yang dilakukan selama PKL berlangsung dengan bertujuan memenuhi salah satu persyaratan memperoleh Gelar Ahli Madya/ Sarjana Pendidikan/ Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.*

*PT BANK MUAMALAT INDONESIA Tbk. Kantor Cabang beralamat di Jalan Ciledug Raya No.23 - 23A, RT.6/RW.5, Cipulir, Kec. Kby. Lama, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12230, Indonesia. Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan dalam kurun waktu 1 (satu) bulan yang terhitung sejak 13 Januari s/d 14 Februari 2020 dengan lima hari kerja Senin s/d Jumat pukul 08.00 s/d 17.00 WIB.*

*Tujuan dilaksanakan Praktik Kerja Lapangan yaitu untuk meningkatkan keterampilan, pengalaman, pengetahuan, kemampuan menyelesaikan permasalahan maupun data untuk menunjang penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan, menggambarkan dunia kerja bagi mahasiswa, membina dan meningkatkan kerja sama antara Universitas Negeri Jakarta dan PT BANK MUAMALAT INDONESIA Tbk. Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan terdapat kendala-kendala yang diharapi. Namun, secara keseluruhan kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini dapat berjalan dengan baik.*

## LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Divisi Marketing Pada PT  
Bank Muamalat Indonesia Tbk, Kantor Cabang Cipulir

Nama Praktikan : Zahra Verona Putri

Nomor Registrasi : 1707617029

Program Studi : Pendidikan Bisnis

Menyetujui,

Koordinator Program Studi,



**Ryna Parlyna, MBA**

**NIP. 197701112008122003**

Dosen Pembimbing,



**Dr. Corry Yohana, M.M**

**NIP. 195909181985032011**




**LEMBAR PENGESAHAN**

Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis



**Ryna Parlyna, MBA**

**NIP. 197701112008122003**

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji,		
		
<b><u>Drs. Nurdin Hidayat, M.M,M.Si</u></b> .....		25 November 2020
<b>NIP. 197701112008122003</b>		
Penguji Ahli,		
		
<b><u>Ryna Parlyna, MBA</u></b> .....		16 November 2020
<b>NIP. 197701112008122003</b>		
Dosen Pembimbing,		
		
<b><u>Dr. Corry Yohana, M.M</u></b> .....		16 November 2020
<b>NIP. 195909181985032011</b>		

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur atas kehadiran Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga praktikan dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan tepat waktu. Laporan Praktik Kerja Lapangan merupakan hasil pertanggungjawaban yang disusun berdasarkan pekerjaan dan pencapaian selama Praktik Lapangan Kerja di *PT Bank Muamalat Indonesia Tbk, Kantor Cabang Cipulir, Divisi Marketing*. Laporan ini disusun dengan tujuan untuk memenuhi salah satu persyaratan memperoleh Gelar Ahli Madya/ Sarjana Pendidikan/ Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Dalam penyusunan laporan ini, praktikan bermaksud mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah berpartisipasi dan membantu kelancaran penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan, yaitu kepada:

1. Dr. Ari Saptono, SE., M.Pd selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Ryna Parlyna, MBA selaku Koordinator Program Studi S1 Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Dr. Corry Yohana, M.M selaku Dosen Pembimbing yang telah berkenan meluangkan waktu, tenaga dan pikiran serta memberikan petunjuk dalam menyusun laporan Praktik Kerja Lapangan ini.
4. Bapak Nahdhuddin selaku penerima dan pembimbing yang telah berkenan meluangkan waktu, tenaga dan pikiran kegiatan dan laporan Praktik Kerja Lapangan di PT Bank Muamalat Indonesia Tbk.

Kantor Cabang Cipulir serta memberikan petunjuk dalam menyusun laporan magang ini.

5. Bapak Rohendi selaku Manager Marketing PT Bank Muamalat Indonesia Tbk. Kantor Cabang Cipulir.
6. Ibu Indah selaku Sekretaris PT Bank Muamalat Indonesia Tbk. Kantor Cabang Cipulir.
7. Seluruh pihak yang tidak dapat praktikan tuliskan satu persatu yang telah memberikan dukungan baik moril dan materil dalam menyusun laporan Praktik Kerja Lapangan ini.

Praktikan menyadari terdapat kekurangan dalam menyusun laporan magang ini. Oleh sebab itu, kritik dan saran sangat praktikan harapkan. Semoga laporan ini bermanfaat bagi praktikan dan bagi pembaca.

Jakarta, 10 November 2020

Praktikan

## DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR EKSEKUTIF .....	i
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iii
KATA PENGANTAR .....	iv
DAFTAR ISI .....	vi
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR .....	ix
DAFTAR LAMPIRAN .....	x
BAB I_PENDAHULUAN .....	1
A.Latar Belakang PKL .....	1
B.Kegunaan Praktik Kerja Lapangan .....	2
C.Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan.....	3
D.Tempat Praktik Kerja Lapangan.....	3
E.Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan.....	4
BAB II_TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL .....	6
A.Sejarah Perusahaan .....	6
B.Visi dan Misi PT Bank Muamalat Indonesia Tbk. ....	14
C.Struktur Organisasi .....	15

D. Corporate Banking.....	20
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN.....	25
A. Bidang Kerja .....	25
B. Pelaksanaan Kerja.....	25
C. Kendala Yang Dihadapi .....	26
D. Cara Mengatasi Kendala .....	27
BAB IV KESIMPULAN.....	28
A. Kesimpulan.....	28
B. Saran-Saran.....	29
DAFTAR PUSTAKA .....	31
LAMPIRAN-LAMPIRAN .....	33



## DAFTAR TABEL

	Halaman
<u>Tabel II. 1. Jurnal Aktivitas PKL</u> .....	63

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
<u>Gambar I. Struktur Organisasi Bank Muamalat Indonesia Tbk.</u> .....	15
<u>Gambar II. Jenis Kartu Debit Shar-E</u> .....	22
<u>Gambar III. Investasi Cash Waqf Linked Sukuk</u> .....	24

## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
<u>Lampiran 1 – Surat Permohonan PKL</u> .....	33
<u>Lampiran 2 – Surat Persetujuan PKL</u> .....	35
<u>Lampiran 3 – Surat Selesai PKL</u> .....	38
<u>Lampiran 4 – Logo PT Bank Muamalat Indonesia Tbk</u> .....	35
<u>Lampiran 5 – Data Prospek Nasabah Bank Muamalat</u> .....	38
<u>Lampiran 6 – Formullir Pembukaan Rekening Perorangan dan Non-Perorangan</u>	39
<u>Lampiran 7 – Surat Penawaran</u> .....	47
<u>Lampiran 8 – Data Nasabah Pengajuan iB KPR Muamalat</u> .....	48
<u>Lampiran 9 – Daftar Hadir PKL</u> .....	51
<u>Lampiran 10 – Penilaian PKL</u> .....	53
<u>Lampiran 11 – Jurnal Aktivitas PKL</u> .....	54
<u>Lampiran 12 – Dokumentasi Pada Saat Bekerja</u> .....	64
<u>Lampiran I3 - Dokumentasi Perpisahan Bekerja</u> .....	65
<u>Lampiran 14 – Kartu Konsultasi Pembimbing Penulisan PKL</u> .....	66
<u>Lampiran 15 – Lembar Format Saran dan Perbaikan PKL</u> .....	67

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang PKL**

Kebutuhan Sumber Daya Manusia yang kompeten sesuai industri maupun instansi semakin meningkat. Terlebih saat ini dengan adanya arus globalisasi dan kemajuan teknologi di era industri 4.0. Secara umum, setiap orang berusaha meningkatkan keahlian pada suatu bidang pekerjaan untuk memenuhi tuntutan pasar saat ini. Secara khusus, dalam hal ini mahasiswa sebagai sumber daya manusia yang memiliki potensi besar untuk mengembangkan dirinya harus memiliki kemampuan untuk bersaing sehat dan memiliki kemampuan bersaing dengan ketat. Harapannya mahasiswa setelah lulus dari universitas memiliki kompetensi, keahlian dan kemampuan diri menjadi sumber daya manusia yang unggul serta berkualitas.

Kemampuan akademis telah dipelajari oleh mahasiswa selama di bangku kelas. Artinya mahasiswa telah mendapatkan bekal teori dan dilatih pengetahuan dan kemampuannya selama kuliah. Namun, perlu disadari teori yang telah didapatkan perlu disandingkan dengan praktik untuk meningkatkan keahlian atau *soft skill*. Oleh sebab itu, mahasiswa perlu mengikuti program Praktik Kerja Lapangan agar dapat mengimplementasikan teori yang sudah didapatkan di kelas. Program ini dapat meningkatkan kemampuan dan keterampilan kerja mahasiswa serta memberikan gambaran tentang dunia kerja.

Program Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan salah satu mata kuliah yang menjadi syarat kelulusan mahasiswa di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Praktikan mencoba membuat permohonan pengajuan Praktik Kerja Lapangan ke beberapa perusahaan. Praktikan diterima di *PT Bank Muamalat Indonesia Tbk. Kantor Cabang Cipulir, khususnya di Divisi Marketing Bagian Funding dan Finance* karena latar belakang praktikan dari Pendidikan Bisnis.

PT Bank Muamalat Indonesia Tbk merupakan bank umum pertama di Indonesia yang menerapkan prinsip Syariah Islam dalam menjalankan

operasionalnya. Didirikan pada 1 November 1991, yang diprakarsai oleh Majelis Ulama Indonesia (MUI) dan Pemerintah Indonesia. Mulai beroperasi pada tahun 1992, yang didukung oleh cendekiawan Muslim dan pengusaha, serta masyarakat luas. Pada tahun 1994, telah menjadi bank devisa. Produk pendanaan yang ada menggunakan prinsip Wadiah (titipan) dan Mudharabah (bagi-hasil). Sedangkan penanaman dananya menggunakan prinsip jual beli, bagi-hasil, dan sewa<sup>1</sup>.

## **B. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan**

1. Bagi Mahasiswa
  - a. Menambah pengetahuan siswa sesuai dengan latar belakang pendidikan (Praktikan berkuliah di Program Studi Pendidikan Bisnis).
  - b. Melatih keterampilan dan kemampuan mahasiswa didunia kerja saat ini.
  - c. Sebagai sarana penerapan teori yang telah dipelajari mahasiswa selama dibangku kuliah.
  - d. Sebagai sarana belajar mengetahui keadaan dinamika pada dunia kerja baik di sektor pemerintahan maupun sektor swasta.
2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
  - a. Sebagai bahan pertimbangan penyempurnaan kurikulum.
  - b. Meningkatkan kerjasama dan kepercayaan antara Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dengan instansi tempat Praktik Kerja Lapangan.
  - c. Sarana menempa mahasiswa agar mampu menjadi Sumber Daya Manusia yang berdaya saing dan berkualitas secara global.
3. Bagi Instansi Tempat Praktik PT Bank Muamalat Indonesia Tbk.
  - a. Sebagai umpan balik untuk meningkatkan kualitas hasil pekerjaan.

---

<sup>1</sup> Bank Muamalat, 'Bank Muamalat', *Www.Bankmuamalat.Co.Id*, 2016  
<<https://www.bankmuamalat.co.id>> [accessed 2 November 2020].

- b. Meningkatkan kerjasama dan kepercayaan antara PT Bank Muamalat Indonesia Tbk. dengan pihak-pihak yang terlibat termasuk Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
- c. Sarana realisasi fungsi dan tanggung jawab instansi terkait sosial kelembagaan ataupun kerjasama praktik kerja lapangan.

### **C. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan<sup>2</sup>**

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan memiliki maksud dan tujuan tertentu, yaitu:

1. Meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa.
2. Mengarahkan mahasiswa untuk menemukan permasalahan maupun data yang berguna dalam penulisan PKL dan Laporan Praktik Kerja Lapangan.
3. Mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat.
4. Membina dan meningkatkan kerjasama antara Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dengan instansi pemerintah atau swasta di mana mahasiswa ditempatkan.
5. Pengabdian kepada masyarakat atau perwujudan dari Tri Dharma Perguruan Tinggi.
6. Memberikan gambaran dunia kerja bagi para mahasiswa tingkat akhir.

### **D. Tempat Praktik Kerja Lapangan**

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di salah satu perusahaan Bank Swasta yaitu, Kantor *Cabang PT Bank Muamalat Indonesia Tbk.*

---

<sup>2</sup> Sapparudin and others, *Pedoman Praktik Kerja Lapangan* (Jakarta: Universitas Negeri Jakarta, 2012).

*khususnya Divisi Marketing bagian Funding dan Finance.* Berikut informasi tempat instansi tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan:

Nama Instansi : *PT Bank Muamalat Indonesia Tbk. Kantor Cabang Cipulir*

Alamat : *Jalan Ciledug Raya No.23 - 23A, RT.6/RW.5, Cipulir, Kec. Kby. Lama, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12230, Indonesia*

Telepon : (021) 80666000

Fax : (021) 80666001

Email : [Info@bankmuamalat.co.id](mailto:Info@bankmuamalat.co.id)

Facebook : [Bank Muamalat](#)

Twitter : [@BankMuamalat](#)

Instagram : [@bank.muamalat](#)

Youtube : [Bank Muamalat](#)

Website : [www.bankmuamalat.co.id](http://www.bankmuamalat.co.id)

#### **E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan**

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan kurang lebih selama satu bulan, yaitu dari tanggal 13 Januari – 14 Februari 2020. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan dilakukan di PT Bank Muamalat Indonesia Tbk. Kantor Cabang dengan waktu kerja pukul 08.00 – 17.00 WIB pada hari Senin – Jumat.

##### **1. Tahap Persiapan**

Tahap ini merupakan waktu untuk mencari informasi perusahaan-perusahaan yang sesuai dengan latar belakang pendidikan pratikan dan menerima mahasiswa Praktik Kerja Lapangan minimal 20 hari kerja. Setelah menemukan perusahaan untuk PKL, praktikan mengurus surat pengantar permohonan izin PKL di bagian Layanan Akademik Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Selanjutnya membuka web SIPERMAWA untuk mengisi data pratikan. Setelah itu, akan diproses di Biro Administrasi Akademik dan Keuangan (BAAK). Proses pembuatan surat tersebut memakan waktu kurang lebih tiga hari, setelah selesai

praktikan mengambil surat tersebut ke BAAK. Surat tersebut diantarkan ke bagian Customer Service, PT Bank Muamalat Indonesia Tbk. Kantor Cabang Cipulir (Lampiran 1).

## 2. Tahap Pelaksanaan

Tahap ini merupakan masa berlangsungnya PKL di Divisi Marketing PT Bank Muamalat Indonesia Tbk. Kantor Cabang Cipulir pada tanggal 13 Januari – 14 Februari 2020. Dilaksanakan selama 25 hari kerja belaku pukul 08.00 – 17.00 WIB (Lampiran 9).

## 3. Tahap Pelaporan

Tahap ini merupakan kegiatan penulisan laporan berdasarkan pekerjaan dan kegiatan praktikan selama PKL di Divisi Marketing PT Bank Muamalat Indonesia Tbk. Kantor Cabang berlangsung. Laporan ini disusun dengan dukungan pengalaman praktikan dan informasi yang ada dari web Bank Muamalat.



## BAB II

### TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

#### A. Sejarah Perusahaan

##### 1. Sejarah Berdirinya PT. Bank Muamalat Indonesia Tbk.<sup>3</sup>

###### a. 1991 – 1992 - *Awal Berdiri Bank Muamalat*

PT Bank Muamalat Indonesia Tbk (“Bank Muamalat Indonesia”) memulai perjalanan bisnisnya sebagai Bank Syariah pertama di Indonesia pada 1 November 1991 atau 24 Rabi’us Tsani 1412 H. Pendirian Bank Muamalat Indonesia digagas oleh Majelis Ulama Indonesia (MUI), Ikatan Cendekiawan Muslim Indonesia (ICMI) dan pengusaha muslim yang kemudian mendapat dukungan dari Pemerintah Republik Indonesia.

Sejak resmi beroperasi pada 1 Mei 1992 atau 27 Syawal 1412 H, Bank Muamalat Indonesia terus berinovasi dan mengeluarkan produk-produk keuangan syariah seperti Asuransi Syariah (Asuransi Takaful), Dana Pensiun Lembaga Keuangan Muamalat (DPLK Muamalat) dan *multifinance* syariah (Al-Ijarah Indonesia Finance) yang seluruhnya menjadi terobosan di Indonesia.

###### b. 1994 – Mendapatkan Izin Devisa

Pada 27 Oktober 1994, Bank Muamalat Indonesia mendapatkan izin sebagai Bank Devisa dan terdaftar sebagai perusahaan publik yang tidak listing di Bursa Efek Indonesia (BEI).

---

<sup>3</sup> Bank Muamalat, ‘Tentang Muamalat Profil Bank Muamalat’, *Www.Bankmuamalat.Co.Id*, 2016 <<https://www.bankmuamalat.co.id/profil-bank-muamalat>> [accessed 3 November 2020].

**c. 2003 - Melakukan Penawaran Umum Terbatas (PUT)**

Pada tahun 2003, Bank dengan percaya diri melakukan Penawaran Umum Terbatas (PUT) dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD) sebanyak 5 (lima) kali dan merupakan lembaga perbankan pertama di Indonesia yang mengeluarkan Sukuk Subordinasi Mudharabah. Aksi korporasi tersebut semakin menegaskan posisi Bank Muamalat Indonesia di peta industri perbankan Indonesia.

**d. 2009 – Membuka Kantor Cabang di Malaysia**

Pada tahun 2009, Bank mendapatkan izin untuk membuka kantor cabang di Kuala Lumpur, Malaysia dan menjadi bank pertama di Indonesia serta satu-satunya yang mewujudkan ekspansi bisnis di Malaysia. Hingga saat ini, Bank telah memiliki 325 kantor layanan termasuk 1 (satu) kantor cabang di Malaysia. Operasional Bank juga didukung oleh jaringan layanan yang luas berupa 710 unit ATM Muamalat, 120.000 jaringan ATM Bersama dan ATM Prima, serta lebih dari 11.000 jaringan ATM di Malaysia melalui Malaysia Electronic Payment (MEPS).

**e. 2011- Launching Produk Shar-e**

Produk Bank yaitu Shar-e yang diluncurkan pada tahun 2004 juga merupakan tabungan instan pertama di Indonesia. Produk Shar-e Gold Debit Visa yang diluncurkan pada tahun 2011 tersebut mendapatkan penghargaan dari Museum Rekor Indonesia (MURI) sebagai Kartu Debit Syariah dengan teknologi chip pertama di Indonesia serta layanan e-channel seperti internet banking, mobile banking, ATM, dan cash management. Seluruh produk-produk tersebut menjadi pionir produk syariah di Indonesia dan menjadi tonggak sejarah penting di industri perbankan syariah. Seiring kapasitas Bank yang semakin diakui, Bank semakin melebarkan sayap dengan terus menambah jaringan kantor cabangnya di seluruh Indonesia.

**f. 2012 – *Rebranding Logo***

Menginjak usianya yang ke-20 pada tahun 2012, Bank Muamalat Indonesia melakukan rebranding pada logo Bank untuk semakin meningkatkan awareness terhadap image sebagai Bank syariah Islami, Modern dan Profesional. Bank pun terus mewujudkan berbagai pencapaian serta prestasi yang diakui baik secara nasional maupun internasional. Hingga saat ini, Bank beroperasi bersama beberapa entitas anaknya dalam memberikan layanan terbaik yaitu Al-Ijarah Indonesia Finance (ALIF) yang memberikan layanan pembiayaan syariah, (DPLK Muamalat) yang memberikan layanan dana pensiun melalui Dana Pensiun Lembaga Keuangan, dan Baitulmaal Muamalat yang memberikan layanan untuk menyalurkan dana Zakat, Infakdan Sedekah (ZIS).

**g. 2015 – sekarang**

Sejak tahun 2015, Bank Muamalat Indonesia bermetamorfosa untuk menjadi entitas yang semakin baik dan meraih pertumbuhan jangka panjang. Dengan strategi bisnis yang terarah Bank Muamalat Indonesia akan terus melaju mewujudkan visi menjadi “The Best Islamic Bank and Top 10 Bank in Indonesia with Strong Regional Presence”.

## 2. Penghargaan yang Pernah Dicapai<sup>4</sup>

- Best Islamic Finance Award 2019 Kategori Best Islamic Wealth Management Bank
- Best Sharia Product 2019 dari Visa
- Best Active Card 2019
- Innovative Company in Quickly Responding to Customer Problems in Islamic Digital Financial Service Indonesia Digital Innovation Award 2019 Category Islamic Banking
- Top Tabungan Umum Syariah 2019 Anugerah Produk Keuangan Terbaik 2019 Pilihan Milenial kategori Perbankan Syariah
- The Best Digital Brand Syariah Periode 2014-2018
- Peringkat 1 Digital Brand Awards 2019 Kategori Bank Umum Syariah
- 1st Overall Digital Brand Awards 2019 Kategori Kartu Debit Bank Umum Syariah
- Peringkat 1 Digital Brand Awards 2019 Kategori Tabungan Bank Umum Syariah
- 2nd The Best Indonesia Good Corporate Governance Implementation 2019
- Peringkat 1 - Satisfaction, Loyalty, and Engagement Award 2019
- Golden Award Corsec & Corcomm Terbaik - Kategori Bank Publik
- Anugerah Syariah Republika 2018 – Kategori The Fastest Growing Income Sharia Bank
- ATM Bersama Awards 2018 – Kategori Best Active Terminal Bank Syariah
- BAZNAS Award 2018
- Best Islamic Financial Institution Indonesia - Global Finance World's Best Islamic Financial Institutions Awards 2018
- TOP CSR 2018 kategori Program Pembinaan UMKM dan Koperasi
- 2 Besar Bank Swasta Tbk-Terbaik di Indonesia 2018 Buku II Asset > Rp Rp Peringkat Platinum Indonesia Corporate Social Responsibility Award II 201825 T - Economic Review
- Mobile Application Best Choice Award - Infobrand 2018
- Best Corporate Social Marketing - Indonesia's Corporate Initiative Award 2018
- The Best Digital Brand 2013-2017 Bank Umum Syariah - 7th Indonesia Digital Brand Awards 2018
- Peringkat III Digital Brand Deposito Bank Umum Syariah - 7Th Digital Brand Awards 2018
- Peringkat I Digital Brand Kartu Debit Bank Umum Syariah - 7Th Digital Brand Awards 2018

---

<sup>4</sup> Bank Muamalat, 'Tentang Muamalat Penghargaan', *Www.Bankmuamalat.Co.Id*, 2016 <<https://www.bankmuamalat.co.id/penghargaan>> [accessed 2 November 2020].

- TOP 5 Most Reputable Companies In Islamic Banking Sector - Indonesia Best Corporate Reputations Award
- Bronze Champion Of Indonesia WOW Service Excellence Award Category Islamic Bank - Indonesia WOW Service Excellence Award 2017
- Silver Champion Of Jabodetabek WOW Service Excellence Award - Indonesia WOW Service Excellence Award 2017
- Best Destination Kategori Bank Syariah - ATM Bersama Awards 2017
- Bank Syariah Inovasi Terbaik Kategori Bank Syariah Buku 2-3 Aset diatas 30 Triliun - Anugerah Syariah Republika 2017
- Top 5 Best Consumer Choise Islamic Bank - Indonesia Best Banking Brand Award 2017
- Kategori Perusahaan Perbankan Tbk - Indonesia Good Corporate Governance Award 2017
- Top Bank Syariah 2017 - Top Bank Award 2017
- Top CEO Bank 2017 - Top Bank Award 2017
- Best Islamic Finance Bank in Indonesia 2017 - 11th Best Financial Institutions Awards in Southeast Asia
- Perusahaan pembayar Zakat Terbaik Baznas Award 2017
- Peringkat 1 Bank Syariah Tbk Terbaik di Indonesia - Anugerah Perbankan Indonesia -VI -2017
- Bank Syariah Terbaik - Indonesia Digital Innovations Award 2017
- The Big 10th Human Capital Director - 3rd The Best Human Capital 2017
- Best Full Fledged Bank - Indonesia Sharia Finance Award 2017
- Most Reliable Full Fledged Bank - Indonesia Sharia Finance Award 2017
- Best Reputation Full Fledged Bank - Indonesia Sharia Finance Award 2017
- Peringkat ketiga Best Overall Bank Umum Syariah - Indonesia Service Excellence Award 2017
- Performa Terbaik Teller Bank Umum Syariah - Indonesia Service Excellence Award 2017
- Peringkat 1 Terbaik ATM Bank Umum Syariah - Indonesia Service Excellence Awards 2017
- Performa Terbaik Fisik Bank Umum Syariah - Indonesia Service Excellence 2017
- The Best Digital Brand 2017 - 6th Indonesia Digital Brand Awards 2017
- Peringkat II Digital Brand Bank Umum Syariah - 6th Indonesia Digital Brand Awards 2017
- Peringkat III kategori Digital Brand KPR Bank Umum Syariah - 6th Indonesia Digital Brand Awards 2017
- Peringkat II kategori Digital Brand Kartu Debit Bank Umum Syariah - 6th Indonesia Digital Brand Awards 2017

- Peringkat III kategori Digital Brand Deposito Bank Umum Syariah - 6th Indonesia Digital Brand Awards 2017
- Best Islamic Bank in Indonesia IFN Awards 2017
- Peringkat I Indonesia Corporate Social Responsibility Award
- Category Syariah Predikat Baik - Indonesia Good Corporate Governance Award 2016
- Category Syariah for Consumer Choice and Best Digital Tittle - Indonesia Best Banking Brand Award 2016
- Best Islamic Financial Institution in Indonesia Global Finance World's Best Islamic Financial Institutions Awards 2016
- Best Islamic Finance Bank in Indonesia 2016 Best Financial Institutions in Southeast Asia
- Best Islamic Finance Bank in Indonesia 2016 Best Financial Institutions in Southeast Asia 2
- 2nd Best Overall Performance Banking Service Excellence 2016
- WOW Service Excellence Bank Muamalat Kantor Cabang Bank Surabaya
- WOW Service Excellence Bank Muamalat Kantor Cabang Bank Solo
- WOW Service Excellence Bank Muamalat Kantor Cabang Bank Pekanbaru
- WOW Service Excellence Bank Muamalat Kantor Cabang Bank Pekanbaru
- WOW Service Excellence Bank Muamalat Kantor Cabang Bank Medan
- WOW Service Excellence Bank Muamalat Kantor Cabang Bank Denpasar
- WOW Service Excellence Bank Muamalat Kantor Cabang Bank Bandung
- Digital Innovations for Sharia Banking - Indonesia Digital Innovations Awards 2016
- peringkat II Best Overall Performance Islamic Commercial bank - service Excellence Banking 2016
- Silver Champion of Jabodetabek WOW Service Excellence Award 2016
- Peringkat II Bank Umum Syariah - Digital Brand of The Year 2016
- The Net Promoter Score Leader Customer Loyalty Award 2016
- IFN Awards Best Islamic Bank In Indonesia tahun 2015
- The Net Promoter Score Good Category Sharia Banking - Customer Loyalty Award 2015
- The Best Sharia Bank Buku II & CEO Tokoh Perbankan “ Anugerah Perbankan Indonesia 2015
- The Best Bank in Digital Services - Indonesia Banking Award 2015
- Silver Champion Category Saving Account Islamic Bank - Indonesia WOW Brand 2015

- Peringkat I Kategori Bank Umum Syariah - Infobank Digital Brand of The Year 2015
- Leading Partner Bank in Indonesia - Trade Finance Program 2015
- Excellent Performance in Delivering Positive Customer Experience Category Sharia Banking - Excellent Service Experience Award 2015
- Category Sharia Banking for Achieving Exceptional Service Performance - Contact Center Service Excellence Award 2015
- Best Islamic Retail Bank - Islamic Finance News Awards 2014
- Best Islamic Finance Bank in Indonesia - Alpha Southeast Asia Award Hong Kong 2014-2015
- Best Islamic Bank in Indonesia - Islamic Finance News Awards 2014
- 1st Champion Category Sharia Banking - Indonesia Original Brand 2015
- The Best Bank in Digital Services -Indonesia Banking Award 2014
- 2nd Best Overall Performance - Banking Service Excellence 2015
- Predikat Sangat Bagus atas Kinerja Keuangan Tahun 2013 - Infobank Sharia Finance Awards 2014
- Pioneering Islamic Bank - Global Islamic Finance Awards 2014
- Peringkat I Digital Brand Bank Umum Syariah - Infobank Digital Brand of The Year 2013
- Category Saving Account - Indonesian Bank Loyalty Award 2014
- MURI - Perbankan Syariah yang Melakukan Perjalanan Sepeda dari Sabang sampai Merauke dengan Melakukan Aktivitas CSR di 22 Kota
- Bronze Champion Category Mortgage (Islamic Bank) - Indonesia WOW Brand 2014
- Best Islamic Financial Institution in Indonesia - Global Finance Awards New York 2014
- Bank Penerima Setoran Haji & Umrah Terbaik - Haji & Umrah Award 2014
- Best Islamic Finance Bank in Indonesia -Alpha Southeast Asia Award Hong Kong 2013-2014
- Best Islamic Bank in Indonesia - Islamic Finance News Awards 2013
- Bank Berpredikat Sangat Bagus atas Kinerja Keuangan Tahun 2013 - Infobank Awards 2014
- The Net Promoter Score (NPS) â€œGoodâ€œ Category Sharia Banking - Customer Loyalty Award 2013
- 3rd Best Overall Performance - Banking Service Excellence Award 2014
- The Best Islamic Finance Bank in Indonesia - Alpha Southeast Asia Hong Kong 2012-2013
- The Best of Indonesian Bank Loyalty Champion Category Saving Account - Indonesian Bank Loyalty Award 2013
- Peringkat Sangat Bagus atas Kinerja Keuangan Tahun 2012 - Sharia Finance Awards 2013

- Most Innovative Islamic Bank in The World - Islamic Finance News Awards 2012
- Peringkat I Kategori Corporate Digital Brand Bank Umum Syariah - Infobank Digital Brand of The Year 2012
- Great Performing Brand in Social Media Category Sharia Bank - Social Media Award 2013
- Excellence in Building and Managing Corporate Image Category Sharia Bank - Corporate Image Award 2013
- Gold Brand Champion of Most Popular Brand Category Islamic Banking (iB) - Indonesia Brand Champion 2013
- Global Awards 2013 Winner - Rebrand 100
- Excellent Performance in Delivering Positive Customer Experience Category Sharia Banking - Excellent Service Experience Award (ESEA) 2013
- Category Sharia Banking for Achieving Excellent Total Service Quality Satisfaction Based on Customer Perception Survey SQ Index 2013 - Service Quality Award 2013
- Category Sharia Banking Industry for Achieving Excellent Service Performance - Call Center Award 2013
- Best Performance Banking Kategori Bank Syariah Buku 2 - Indonesia Banking Awards 2013
- Best Overall Performance - Banking Service Excellence Award 2013
- Best Islamic Financial Institution in Indonesia - Global Finance Award New York 2013
- Best Islamic Bank in Indonesia - Islamic Finance News Awards 2012
- The Best Category Saving Account - Indonesian Bank Loyalty Award 2012
- Bank Berpredikat Sangat Bagus Atas Kinerja Keuangan Tahun 2012 - Infobank Awards 2013
- The Best Islamic Finance Bank in Indonesia - Alpha Southeast Asia Hong Kong 2011-2012
- Best Bank Fraud Prevention Rating AA - Asia Anti Fraud Award 2012
- Predikat Sangat Bagus atas Kinerja Keuangan Tahun 2011 - Infobank Awards 2012
- Predikat Sangat Bagus atas Kinerja Keuangan Tahun 2011 - Sharia Finance Awards 2012
- Most Popular Brand of Islamic Banking - Indonesia Brand Champion 2012
- Kategori Bank Syariah Terbaik - Bisnis Indonesia Awards 2012
- Category Sharia Saving Account - Indonesian Customer Satisfaction Award 2012
- Category Sharia Banking For SalaMuamalat For Achieving Good Service Performance - Call Center Award 2012
- Category Sharia Bank - Top Brand Award 2012



- Brand Equity Champion of Islamic Banking - Indonesia Brand Champion 2012
- Best Islamic Financial Institution in Indonesia - Global Finance Award New York 2012
- Best Bank Fraud Prevention Rating A- from Asia Anti Fraud Award 2011
- Bank Syariah Terdepan dalam Pelayanan dan Perlindungan Nasabah - Property & Bank Award 2012
- Bank Syariah Terbaik Aset (lebih dari) 10 T - Indonesia Enterprise Risk Management Award 2012
- 1st Winner Digital Sharia Saving Brand - Infobank Digital Brand of The Year 2011
- 1st Best ATM Sharia Bank - Banking Service Excellence Awards 2012
- Bisnis Indonesia Awards 2012 Kategori Bank Syariah terbaik
- Sharia Brand Top Brand 2012
- The Best Indonesian Loyalty Bank 2012 IBLA
- Infobank Awards 2012 Predikat Sangat Bagus atas Kinerja Keuangan Tahun 2012

## **B. Visi dan Misi PT Bank Muamalat Indonesia Tbk.<sup>5</sup>**

### **1. Visi**

Menjadi bank syariah terbaik dan termasuk dalam 10 besar bank di Indonesia dengan eksistensi yang diakui di tingkat regional

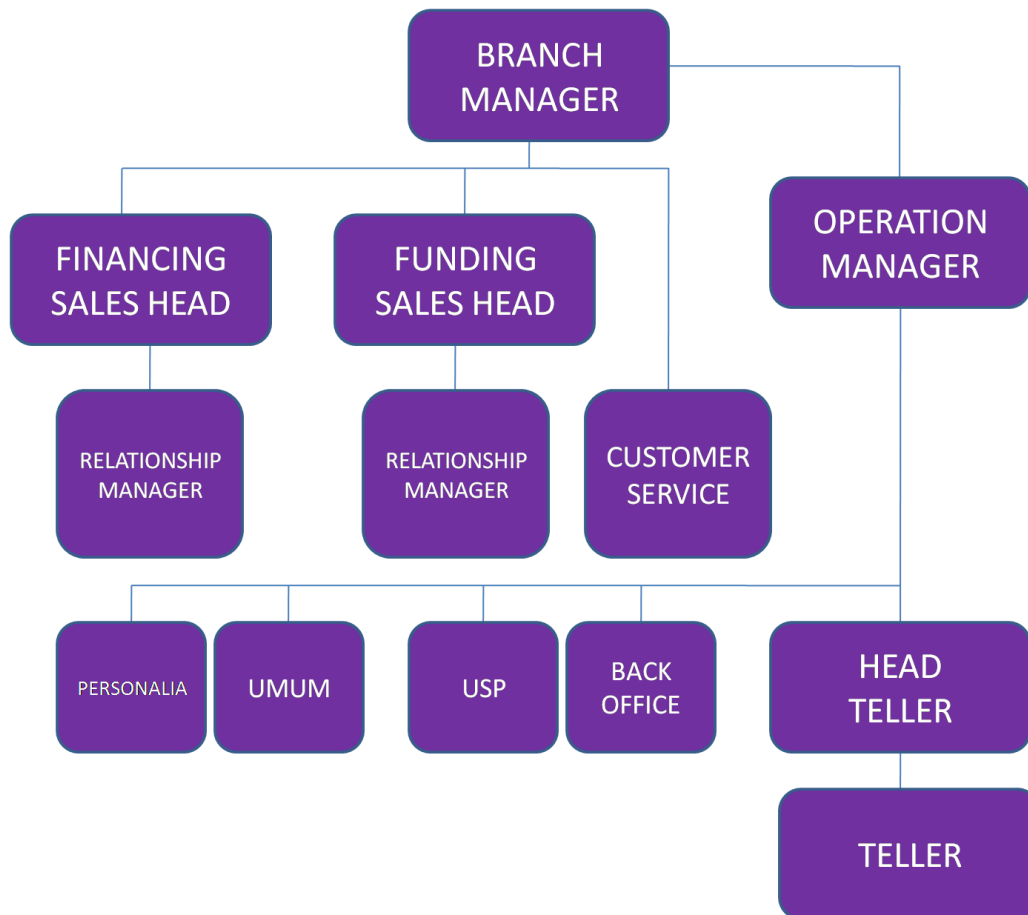
### **2. Misi**

Membangun lembaga keuangan syariah yang unggul dan berkesinambungan dengan penekanan pada semangat kewirausahaan berdasarkan prinsip kehati-hatian, keunggulan sumber daya manusia yang islami dan professional serta orientasi investasi yang inovatif, untuk memaksimalkan nilai kepada seluruh pemangku kepentingan.

---

<sup>5</sup> Bank Muamalat, 'Tentang Muamalat Visi & Misi', *Www.Bankmuamalat.Co.Id*, 2016 <<https://www.bankmuamalat.co.id/visi-misi>> [accessed 7 November 2020].

### C. Struktur Organisasi



**Gambar I. Struktur Organisasi Bank Muamalat Indonesia Tbk.**

**Sumber: diolah oleh Praktikan**

Tugas dan wewenang pada struktur organisasi PT. Bank Muamalat Indonesia Cabang Cipulir<sup>6</sup> adalah sebagai berikut :

---

<sup>6</sup> Sanusi, 'Implementasi Dan Efektifitas Pengawasan Dewan Pengawas Syariah Terhadap Produk Perbankan Syariah ( Analisis Perbandingan Pengawasan Pada Bank Muamalat Indonesia, Bank Syariah Mandiri Dan Bank RiauKepri Unit Usaha Syariah Terhadap Produk Bank Syariah)' (Universitas Islam Negeri Sultan Sarif Kasim Riau, 2014) <<http://repository.uin-suska.ac.id/id/eprint/5747>>.

## 1. *Branch Manager*

- a. Bertanggung jawab atas jalannya cabang sesuai dengan program kerja dan pedoman kerja operasi bank.
- b. Bertindak untuk dan atas nama direksi dikantor cabang dengan berdasarkan surat kuasa yang diterima dari direksi.
- c. Melaksanakan kegiatan teknis cabang yang didasarkan atas pedoman kerja operasional.
- d. Memimpin dan mengawasi pekerjaan bawahan dan menentukan pembagian tugas sedemikian rupa dalam rang pencapaian sasaran perusahaan
- e. Menyelenggarakan dan memimpin rapat-rapat ditingkat kantor cabang dan mengadakan pertemuan atau diskusi priodik untuk mengembangkan usaha atau peningkatran efesiensi kerja.
- f. Membuat perencanaan secara efektif dan efesien yang dituangkan dalam program kerja untuk disampaikan kekantor Pusat.
- g. Mengamankan kerahasiaan bank ndan investasi yang terdapat pada kantor cabang.
- h. Berwenang untuk memutuskan atau memberikan persetujuan pada setiap sektor permasalahan yang muncul. Menerima dan menetapkan keryawan sebagai mana yang ditentukan dalam struktur organisasi serta bertanggung jawab kepada direksi.

## 2. *Sekretaris*

- a. Membuat surat dan memo serta mengirimkan langsung yang berhubungan langsung kepada *Business Manager*.
- b. Membuat file surat yang keluar masuk.
- c. Menjalankan instruksi lainnya dari atasan dengan baik
- d. Membantu memonitoring nasabah atau debitur.
- e. Membantu *Account Manager* dalam menyiapkan *dropping* pembiayaan
- f. Membuat *pipeline* (rencana pembiayaan)

g. Bertanggung jawab kepada pimpinan cabang.

### **3. Personalia**

- a. Membantu dan melaporkan data karyawan ssehubungan dengan data poyroll setiap bulan.
- b. Melayani kebutuhan karyawan dalam hal penggantian.
- c. Membantu administrasi kebutuhan karyawan dalam bantuk cuti keryawan reguler atau tahunan.
- d. Melakukan evaluasi karyawan setiap bulannya.  
Melakukan pelaporan PPH pasal 21.
- e. Menjaga suasana yang harmonis dengan karyawan lain.
- f. Menyiapkan dan melaksanakan :
  - 1) Pembayaran gaji, lembur, sumbangan-sumbangan dan insentif lainnya
  - 2) Analisis jabatan ( Job Analisis ) untuk penentuan jumlah karyawan yang dibutuhkan.

### **4. Operasional Manager**

- a. Mengkordinir dan membawahi kepala bagian operasional sesuai direktur organisasi.
- b. Turut bertanggung jawab terhadap terlaksananya pengelolaan operasional kantor cabang secara baik.
- c. Dapat mewakili pemimpin cabang dimana pemimpin cabang berhalangan.
- d. Memberikan pertimbangan serta usul konkrit kepada pimpinan cabang untuk pengembangan cabang.
- e. Bertindak untuk dan atas nama pemimpin cabang untuk menandatangani surat-surat berharga. Surat keluar masuk berdasarkan surat kuasa yang diterima bersama-sama dengan pejabat yang ditunjuk oleh direksi.
- f. Memimpin rapat-rapat intern, membina dan meningkatkan

keterampilan karyawan, bertanggung jawab terhadap tegaknya disiplin karyawan dan ketertiban administrasi.

- g. Memimpin dan mengawasi serta mengkoordinir pekerjaan seksi layanan kas dan operasi.
- h. Bertanggung jawab kepada pimpinan cabang.

#### **5. Kas atau Teller**

- a. Menerima setoran dan tarikan serta transfer dari nasabah
- b. Memberi informasi Bak kepada nasabah
- c. Melayani kebutuhan nasabah
- d. Menghitung dan membebaskan biaya transfer kepada pemberi amanat atau rekening nasabah.
- e. Melaksanakan dan mencocokkan perhitungan, transfer antar cabang dan kantor pusat,
- f. Bertanggung jawab atas penyampaian bukti atas pengiriman uang kepada sipemberi amanat.
- g. Melaksanakan pembyaran atas surat-surat berharga setelah dicek kebenaran tanda tangan oleh giro atau pegawai yang ditunjuk untuk ini.
- h. Bertanggung jawab kepada manajer operasi.

#### **6. USPD**

- a. Membuat laporan-laporan LBU ke BI
- b. Bertanggung jawab kepada manajer Operasi.

#### **7. Funding**

- a. Membantu pencairan dana.
- b. Membantu survei lapangan dalam rangka mengawasi jalannya kesuksesan pemberian kredit kepada masyarakat.
- c. Melaksanakan strategi pemasan produk bank syariah.

- d. Mencapai volume atau sasaran yang telah ditetapkan.
- e. Bertanggung jawab kepada manajer operasi.

**8. *Financing***

- a. Melaksanakan pemeriksaan dan analisis permohonan pembiayaan nasabah.
- b. Melaksanakan pengawasan secara fisik atas angsuran pembiayaan mengasuransikan anggunan yang sifatnya harus diasuransikan.
- c. Mengadakan penilaian atas serta mengadakan pengecekan keasliannya atau surat-surat jaminan.
- d. Mempersiapkan dan menyelesaikan akad (kesepakatan) pembiayaan dan pengitan jaminan di notaries.
- e. Bertanggung jawab kepada manajer operasi.

**9. *Customer Service***

- a. Melayani nasabah yang membuka rekening dan memberikan informasi yang lengkap tentang rekening koran.
- b. Melayani dan membantu nasabah dalam pencairan deposito.
- c. Melayani dan membantu nasabah dalam pengambilan buku, cek, dan bilyet giro.
- d. Memberikan informasi saldo kepada yang berhak.
- e. Bertanggung jawab kepada manager operasi.

**10. *B.O atau umum***

- a. Memberi kebenaran pengisian fom sesuai dengan prosedur yang berlaku.
- b. Menerima dan mengirim melalui fax, atas permohonan transfer nasabah dan melakukan voluw Up (tindak lanjut).
- c. Bertanggung jawab kepada manajer operasi.

## **D. Corporate Banking<sup>7</sup>**

Bank Muamalat Indonesia memiliki Produk dan Layanan dalam kegiatan perusahaan, diantaranya yaitu:

### **1. Pembiayaan**

#### **a. Pembiayaan iB Muamalat Modal Kerja**

Pembiayaan Modal Kerja adalah produk pembiayaan yang akan membantu kebutuhan modal kerja usaha Anda sehingga kelancaran operasional dan rencana pengembangan usaha Anda akan terjamin.

Peruntukkan: Perorangan (WNI) pemilik usaha dan badan usaha yang memiliki legalitas di Indonesia.

#### **b. Pembiayaan iB Muamalat Asset Refinance Syariah**

Produk Pembiayaan iB Asset Refinance Syariah adalah produk pembiayaan khusus segmentasi corporate dengan skema refinancing berdasarkan prinsip syariah, yang bertujuan untuk membiayai suatu perusahaan yang memiliki investasi atas suatu aset produktif maupun aset atas proyek usaha yang telah berjalan atau memiliki kontrak kerja dengan bowheer dan telah menghasilkan pendapatan yang bersifat rutin.

Peruntukkan: Nasabah Non Individual (Berbentuk Badan Hukum Perseroan Terbatas).

#### **c. Pembiayaan iB Muamalat Investasi**

Pembiayaan Investasi adalah produk pembiayaan yang akan membantu kebutuhan investasi usaha Anda sehingga mendukung rencana ekspansi yang telah Anda susun.

---

<sup>7</sup> Bank Muamalat, 'Consumer & Retail Banking', *Www.Bankmuamalat.Co.Id*, 2016  
<<https://www.bankmuamalat.co.id/produk-layanan-consumer>> [accessed 5 November 2020].

Peruntukkan: Perorangan (WNI) pemilik usaha dan badan usaha yang memiliki legalitas di Indonesia

**d. Pembiayaan iB Muamalat Hunian Syariah Bisnis**

Pembiayaan Hunian Syariah Bisnis adalah produk pembiayaan yang akan membantu usaha Anda untuk membeli, membangun ataupun merenovasi properti maupun pengalihan take-over pembiayaan properti dari bank lain untuk kebutuhan bisnis Anda.

Peruntukkan: Badan usaha dalam negeri (non-asing) yang memiliki legalitas di Indonesia

**2. Tabungan**

**a. Corporate Debit Card**

Kartu debit yang dimiliki oleh Nasabah korporasi dan memiliki fitur lengkap untuk bertransaksi seperti tarik tunai, transfer online antar rekening dan antar bank, beragam pembayaran seperti listrik, telepon, ponsel, dan sebagainya melalui ATM Muamalat. Corporate Debit Card merupakan fasilitas dari rekening Nasabah korporasi yang dapat diakses oleh banyak kartu dan dapat diberikan kepada mitra dari Nasabah korporasi untuk tujuan tertentu.

**b. Tabungan Muamalat Mudharabah Corporate iB**

Produk tabungan berbasis akad mudharabah yang memberikan kemudahan bertransaksi dan bagi hasil yang kompetitif. Sarana bagi nasabah Non-perorangan untuk memenuhi kebutuhan transaksi bisnis sekaligus memberikan imbal hasil yang optimal.



### 3. Giro

#### a. Giro iB Muamalat Attijary Corporate

Produk giro berbasis akad wadiah yang memberikan kemudahan dan kenyamanan dalam bertransaksi. Merupakan sarana untuk memenuhi kebutuhan transaksi bisnis Nasabah Non-perorangan yang didukung oleh fasilitas Cash Management.

#### b. Giro iB Hijrah Ultima Corporate

Semua Orang Bisa Mudah Bertransaksi Sekaligus Berinvestasi  
Produk giro berbasis akad wadiah yang memberikan kemudahan dan kenyamanan dalam bertransaksi. Merupakan sarana untuk memenuhi kebutuhan transaksi bisnis Nasabah Non-perorangan yang didukung oleh fasilitas Cash Management.

### 4. Deposito

#### Deposito iB Hijrah

Deposito syariah dalam mata uang Rupiah dan US Dollar yang fleksibel dan memberikan hasil investasi yang optimal bagi Anda.

### 5. Kartu Shar-E



Gambar II. Jenis Kartu Debit Shar-E

Sumber: diolah oleh Praktikan

#### a. Debit Reguler GPN

Kartu Shar-E Debit Reguler GPN adalah kartu ATM/Debit yang dapat digunakan untuk bertransaksi di dalam negeri.

**b. Debit Classic**

Kartu Shar-E Debit Classic adalah kartu ATM/Debit yang dapat digunakan untuk bertransaksi di dalam dan luar negeri.

**c. Debit IHRAM**

Kartu Shar-E Debit IHRAM adalah kartu ATM/Debit yang dapat digunakan untuk bertransaksi di dalam dan luar negeri dengan program khusus untuk transaksi di Arab Saudi.

**d. Debit Prioritas**

Kartu Shar-E Debit Prioritas adalah kartu ATM/Debit khusus nasabah prioritas yang dapat digunakan untuk bertransaksi di dalam dan luar.

**6. Pembiayaan**

**a. KPR iB Muamalat**

KPR Muamalat iB adalah produk pembiayaan yang akan membantu Anda untuk memiliki rumah tinggal, rumah susun, apartemen dan condotel termasuk renovasi dan pembangunan serta pengalihan (take-over) KPR dari bank lain dengan Dua pilihan akad yaitu akad murabahah (jual-beli) atau musyarakah mutanaqishah (kerjasama sewa).

**b. iB Muamalat Pensiun**

iB Muamalat Pensiun merupakan produk pembiayaan yang membantu anda untuk memenuhi kebutuhan di hari tua dengan sederet keuntungan dan memenuhi prinsip syariah yang menenangkan. Produk ini memfasilitasi pensiunan untuk kepemilikan dan renovasi rumah tinggal, pembelian kendaraan, biaya pendidikan anak, biaya pernikahan anak dan umroh.

Termasuk take over pembiayaan pensiun dari bank lain. Dua pilihan yaitu akad murabahah (jual-beli) atau ijarah multijasa.

**c. iB Muamalat Multiguna**

iB Muamalat Multiguna merupakan produk pembiayaan yang membantu anda untuk memenuhi kebutuhan barang jasa konsumtif seperti bahan bangunan untuk renovasi rumah, kepemilikan sepeda motor, biaya pendidikan, biaya pernikahan dan perlengkapan rumah.

Dua pilihan yaitu akad murabahah (jual-beli) atau ijarah Multijasa (sewa jasa).

**7. Investasi Cash Waqf Linked Sukuk**

**Product Detail**

SWR001

Penerbit	Perusahaan Penerbit SBSN Indonesia
Seri	SWR001
Akad	Wakalah
Tanggal Penerbitan	18 November 2020
Bentuk	Tanpa warakat dan tidak dapat diperdagangkan di pasar sekunder
Masa Penawaran	9 Oktober 2020 – 12 November 2020
Jangka Waktu	2 (dua) tahun
Jatuh Tempo	10 November 2022
Minimum Pemesanan	Rp 1 Juta
Maksimum Pemesanan	Tidak ada
Imbalan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fixed coupon</li> <li>Imbalan dibayarkan secara periodic kepada Nazhir untuk pembiayaan program/kegiatan sosial</li> </ul>
Tanggal Pembayaran Kupon	Tanggal 10 setiap bulan
Tanggal Pembayaran Kupon Pertama	10 Desember 2020 (Short Coupon)
Underlying Asset	BMN dan Proyek/Kegiatan Kementerian/Lembaga pada APBN 2020



#AyoHijrah

**Gambar III. Investasi Cash Waqf Linked Sukuk**

Sumber: diolah oleh Praktikan

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Bidang Kerja**

Praktikan ditempatkan pada Divisi Marketing di Bank Muamalat Indonesia, dibawah pimpinan Bapak Nahdhuddin selaku *Branch Manager* pada Kantor Cabang Cipulir. Pada divisi marketing terdapat 2 bagian yaitu bagian *funding dan finance*. Praktikan sendiri dilibatkan di semua bagian sesuai dengan kebutuhan nasabah Bank Muamalat.

Pada bagian *Funding* bertugas untuk menawarkan calon nasabah untuk membuka rekening di bank muamalat. Proses penawaran tersebut tidak hanya dilakukan secara individu. Namun juga bisa dilakukan secara kelompok. Contohnya, seperti membuka stand di masjid, sekolah, kampus, komunitas, dan lembaga lainnya. Pada bagian *Finance* bertugas untuk menawarkan dan melayani nasabah yang ingin melakukan pembiayaan di bank muamalat. Contohnya, seperti nasabah yang ingin mengredit rumah, maka nasabah tersebut dapat mengambil pembiayaan KPR iB Muamalat.

#### **B. Pelaksanaan Kerja**

Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan praktikan di Divisi Marketing PT Bank Muamalat Indonesia Tbk. Kantor Cabang Cipulir, berlangsung selama kurang lebih 1 (satu) bulan terhitung dari tanggal 13 Januari – 14 Februari 2020. Kegiatan PKL berlangsung dari hari Senin – Jumat pukul 08.00 – 17.00 WIB.

Pada hari pertama dan kedua Praktik Kerja Lapangan, Praktikan terlebih dahulu membaca dan mempelajari produk-produk yang terdapat di Bank Muamalat. Praktikan diberikan buku panduan marketing serta company profile dari Bank Muamalat sendiri untuk dibaca dan dipahami.

Berikut ini merupakan tugas-tugas praktikan selama kurang lebih 1 (satu) bulan melaksanakan PKL di PT Bank Muamalat Indonesia Tbk. Kantor Cabang Cipulir:

1. Mengeprint dan memfotokopi formulir pembukaan rekening perorangan dan non-perorangan untuk data calon nasabah Bank Muamalat. **(Lampiran 6)**
2. Memberikan tanda petunjuk pada Formulir Nasabah Perorangan agar calon nasabah dan nasabah lama mudah melakukan pengisian biodata maupun membaca ketentuan serta syarat-syarat yang harus dipenuhi pada formulir.
3. Membantu menyiapkan dokumen-dokumen pembiayaan yang akan dibawa oleh marketing untuk prospek kepada calon nasabah. Data-data tersebut diantaranya adalah:
  - a. Formulir nasabah perorangan atau non perorangan sesuai keperluan nasabah. Contoh: iB KPR Muamalat. **(Lampiran 8)**
  - b. List surat ketentuan-ketentuan yang harus dipenuhi oleh nasabah. **(Lampiran 7)**
  - c. Buku produk-produk dan pembiayaan yang ada pada Bank Muamalat.
4. Membantu tugas Sekretaris dalam hal persuratan.
5. Membantu tugas customer service (menerima telepon).
6. Menemani karyawan marketing menemui calon nasabah untuk menawarkan (propsek) produk Bank Muamalat.

### **C. Kendala Yang Dihadapi**

Dalam melaksanakan setiap pekerjaan, setiap karyawan pasti memiliki kendala baik datang dari internal maupun eksternal perusahaan. Praktikan juga mengalami beberapa kendala pada saat melaksanakan Praktk Kerja Lapangan. Berikut ini merupakan beberapa kendala yang

dialami praktikan selama PKL di Divisi Marketing PT. Bank Muamalat Indonesia Tbk. Kantor Cabang Cipulir:

1. Karyawan *Marketing* belum menyiapkan pekerjaan yang harus dikerjakan oleh mahasiswa PKL.
2. Ketika melakukan fotokopi formulir terdapat kesulitan dalam mengoperasikan mesin fotokopi. Jika salah memasukkan file yang ingin di fotokopi, mesin akan macet dan kertas akan menyangkut didalam mesin.
3. Salah memberikan tanda pada formulir nasabah (perorangan dan non perorangan).

#### **D. Cara Mengatasi Kendala**

Beberapa kendala yang dihadapi praktikan dapat diselesaikan dengan upaya-upaya yang dilakukan praktikan dengan pendukung yang memungkinkan guna meminimalisir kejadian yang tidak diinginkan ataupun kesalahan yang bisa timbul. Berikut ini merupakan beberapa solusi untuk menyelesaikan kendala yang dihadapi praktikan:

1. Praktikan mengupayakan untuk selalu bertanya jika terdapat kendala ataupun belum memahami suatu pekerjaan terlebih dahulu. Sehingga praktikan dapat menyelesaikan suatu pekerjaan dengan lancar.
2. Praktikan memberitahu salah satu karyawan yang mengerti tentang mesin fotokopi. Lalu, setelah itu karyawan pun akan mengajari praktikan bagaimana cara mengoperasikan mesin yang benar.
3. Praktikan membawa contoh formulir nasabah (perorangan dan non perorangan) setiap kali menandai formulir, agar meminimalisir kesalahan pada saat menandakan isi atau poin-poin apa saja yang harus diisi nasabah.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

#### **A. Kesimpulan**

Bangku kuliah merupakan proses untuk mahasiswa mempelajari dan memahami teori tentang bidang yang ditekuni. Pada bangku kuliah juga proses belajar menghadapi dunia yang sebenarnya dengan mengikuti organisasi, forum ataupun kegiatan lainnya untuk memperluas relasi dan menambah pengalaman kerja. Praktik Kerja Lapangan merupakan salah satu upaya proses pembelajaran meningkatkan pengetahuan, kemampuan, keterampilan sekaligus pengalaman bagi Praktikan untuk menghadapi dunia kerja dimasa yang akan datang. Program yang dilaksanakan di Perguruan Tinggi ini dimaksudkan agar mahasiswa dapat mengimplementasikan teori, ilmu pengetahuan dan kemampuan yang didapat selama dibangku perkuliahan sesuai latar belakang pendidikan mahasiswa tersebut.

Pasca Praktik Kerja Lapangan praktikan mendapatkan pengetahuan, keterampilan, kemampuan dan relasi dari PT Bank Muamalat Indonesia Tbk. Sehingga setelah pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, praktikan dapat mengambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Praktikan menerapkan teori pembelajaran strategi pemasaran yaitu *STP (Segmenting, Targeting, Positioning)* dalam memilih dan menganalisis calon nasabah yang berpotensi untuk diprospek, yang nantinya calon nasabah tersebut akan bergabung atau membuka rekening di Bank Muamalat.
2. Praktikan mendapatkan wawasan dan pengalaman mengenai dunia kerja sehingga praktikan mempunyai gambaran lingkungan kerja serta dapat beradaptasi dengan baik di lingkungan kerja setelah lulus dari perguruan tinggi.

3. Praktikan dapat menemukan data-data produk, akad-akad, permasalahan dan kendala yang terjadi atau dialami oleh Divisi Marketing Bank Muamalat Cabang Cipulir.
4. Praktikan diberikan saran atau masukan oleh karyawan dan *branch manager* dari Bank Muamalat Cabang Cipulir mengenai bagaimana menyelesaikan studi bidang bisnis/marketing serta menjadi *marketing bank* yang baik.
5. Pelaksanaan PKL melatih praktikan pentingnya memiliki sikap disiplin, melatih bersosialisasi dengan rekan kerja secara horizontal maupun vertikal di kantor, dan kemampuan menyelesaikan masalah dengan segera dan tepat.
6. Praktikan menyadari pentingnya memiliki keahlian dan meningkatkan keterampilan mengikuti zaman dan teknologi pada era yang sedang berlangsung.
7. Praktikan dapat mengimplementasikan teori maupun keterampilan yang dimiliki praktikan sekaligus mendapatkan hal-hal baru yang belum pernah ditemui sebelumnya oleh praktikan.
8. Praktikan mengetahui budaya kerja di Perbankan Syariah secara umum dan mengetahui pengelolaan kerja bidang *Marketing* secara lebih mendalam.

## **B. Saran-Saran**

Sehubungan dengan telah terlaksananya Praktik Kerja Lapangan di PT Bank Muamalat Indonesia Tbk., maka praktikan ingin memberikan saran untuk berbagai pihak yang bersangkutan, termasuk praktikan sendiri. Praktikan berharap saran ini menjadi pertimbangan dan masukan sebagai upaya memperbaiki kegiatan Praktik Kerja Lapangan dimasa yang akan datang. Berikut ini merupakan beberapa saran dari praktikan:



1. Bagi PT Bank Muamalat Indonesia Tbk.
  - a. PT Bank Muamalat Indonesia Tbk. diharapkan tetap membuka kesempatan kepada mahasiswa yang ingin melakukan Praktik Kerja Lapangan.
  - b. PT. Bank Muamalah Indonesia Tbk. khususnya Divisi *Marketing* memberikan mahasiswa kesempatan lebih banyak untuk menemani karyawan marketing dalam memprospek atau menawarkan produk perusahaan kepada nasabah.
  - c. Mempersiapkan dan memperkirakan segala kebutuhan untuk kegiatan Praktik Kerja Lapangan sebelum praktikan masuk kerja.
  - d. Memberikan kesempatan bagi mahasiswa melakukan pekerjaan yang sekiranya dapat diselesaikan oleh mahasiswa tersebut.
  
2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
  - a. Melakukan kerjasama dengan perusahaan/ instansi yang sebelumnya pernah mahasiswa melaksanakan PKL di tempat tersebut.
  - b. Memberikan gambaran kepada mahasiswa terkait pelaksanaan dan prosedur Praktik Kerja Lapangan di awal semester perkuliahan efektif serta memberikan saran atau masukan. Sehingga mahasiswa telah memiliki bekal gambaran PKL dan perusahaan/ instansi yang sesuai dengan jurusan yang diinginkan.
  
3. Bagi Praktikan/ Mahasiswa
  - a. Melatih *interpersonal skill* sehingga memudahkan adaptasi dan interaksi mahasiswa dengan seluruh pihak yang ada di lingkungan kerja.
  - b. Mencari tau informasi-infomasi mengenai bidang kerja yang sesuai dengan latar belakang pendidikannya.
  - c. Lebih berinisiatif untuk meminta pekerjaan pada saat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.

## DAFTAR PUSTAKA

- Bank Muamalat, 'Bank Muamalat', *Www.Bankmuamalat.Co.Id*, 2016  
<<https://www.bankmuamalat.co.id>> [accessed 2 November 2020]
- , 'Consumen & Retail Banking', *Www.Bankmuamalat.Co.Id*,  
2016 <<https://www.bankmuamalat.co.id/produk-layanan-consumer>> [accessed 5 November 2020]
- , 'Tentang Muamalat Penghargaan',  
*Www.Bankmuamalat.Co.Id*, 2016  
<<https://www.bankmuamalat.co.id/penghargaan>> [accessed 2  
November 2020]
- , 'Tentang Muamalat Profil Bank Muamalat',  
*Www.Bankmuamalat.Co.Id*, 2016  
<<https://www.bankmuamalat.co.id/profil-bank-muamalat>>  
[accessed 3 November 2020]
- , 'Tentang Muamalat Visi & Misi',  
*Www.Bankmuamalat.Co.Id*, 2016  
<<https://www.bankmuamalat.co.id/visi-misi>> [accessed 7  
November 2020]
- Sanusi, 'Implementasi Dan Efektifitas Pengawasan Dewan Pengawas  
Syariah Terhadap Produk Perbankan Syariah ( Analisis

Perbandingan Pengawasan Pada Bank Muamalat Indonesia, Bank Syariah Mandiri Dan Bank Riaukepri Unit Usaha Syariah Terhadap Produk Bank Syariah)' (Universitas Islam Negeri Sultan Sarif Kasim Riau, 2014) <<http://repository.uin-suska.ac.id/id/eprint/5747>>

Sapparudin, Umi Mardiati, Nuryetti Zain, Rida Prihatni, and Agung Krisnamukti, *Pedoman Praktik Kerja Lapangan* (Jakarta: Universitas Negeri Jakarta, 2012)

# LAMPIRAN-LAMPIRAN

## Lampiran 1 – Surat Permohonan PKL

 <i>Building Future Leaders</i>	<b>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI</b> <b>UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA</b> <b>BIRO AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT</b> Kampus Universitas Negeri Jakarta Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi Lt. 1, Jakarta 13220 Telp: (021) 4759081, (021) 4893668, email: bakhum.akademik@unj.ac.id	 
Nomor : 17042/UN39.12/KM/2019	26 Desember 2019	
Lamp. : 1 lembar		
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Kelompok		
Kepada Yth. Branch Manager Bank Muamalat Cabang Cipulir Bapak M. Nahdhuddin Al Asady Jl. Ciledug Raya No.23-23A Cipulir Kebayoran Lama Jakarta Selatan 12230		
Sehubungan dengan adanya tugas salah satu mata kuliah, dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :		
Program Studi	: Pendidikan Bisnis	
Fakultas	: Ekonomi	
Jenjang	: S1	
Sebanyak	: 2 mahasiswa (Zahra Verona Putri, dkk) Daftar nama terlampir	
Dalam Rangka	: Memenuhi Tugas Mata Kuliah " <b>Praktek Kerja Lapangan</b> " pada tanggal 13 Januari 2020 sampai dengan tanggal 14 Februari 2020.	
No. Telp/Hp	: 081288012322	
Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.		
	 Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat Woro Sasmojo, SH. NIP. 19630403 198510 2 001	
Tembusan :		
1. Dekan Fakultas Ekonomi		
2. Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis		

Lamp. : 1 lembar  
Nomor : 17042/UN39.12/KM/2019

**DAFTAR NAMA MAHASISWA PESERTA PKL KELOMPOK**

No.	Nama	Noreg	No. Telp/HP
1.	Zahra Verona Putri	1707617029	081288012322
2.	Nurbaeti	1707617083	
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			


Ketua Kelompok




Zahra Verona Putri  
NOREG. 1707617029

☒

## Lampiran 2 – Surat Persetujuan PKL

  
**Bank Muamalat**



Nomor : 003A/B/BMI-KC CPL/I/2020 Jakarta, 8 Januari 2020  
Lampiran : -  
Hal : Persetujuan Atas Surat Praktik Kerja Lapangan Kelompok

Yang Terhormat,  
Universitas Negeri Jakarta

\*\*

*Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,*

Sehubungan dengan surat dari Dekan Universitas Negeri Jakarta, Nomor: 17042/UN39.12/KM/2019 tanggal 26 Desember 2019 perihal Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan Kelompok disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Dimohon kesediaan menerima mahasiswa untuk melakukan magang di lingkungan perusahaan dengan rincian sebagai berikut:  
Instansi : PT. Bank Muamalat Indonesia Kantor Cabang Cipulir  
Periode : 13 Januari s.d 14 Februari 2020  
Jumlah : 2 (Dua) orang  
Nama/NIM : Zahra Verona Putri / 1707617029  
Nurbaeti / 1707617083  
Jurusan : Pendidikan Bisnis  
Universitas : Universitas Negeri Jakarta  
No.Telepon : 081288012322 (Zahra Verona Putri)  
082110975812 (Nurbaeti)
2. Waktu jam kerja yaitu pukul 08.00-17.00 WIB dengan menggunakan baju rapih sopan dan almameter kampus.

PT. Bank Muamalat Indonesia, Tbk.  
Kantor Cabang Cipulir  
Jl. Cikidang Raya No. 31-33A Cipulir  
Kebayoran Lama Jakarta Selatan 12210  
T 021 - 7220742  
F 021 - 7220794  
E info@muamalatbank.com  
www.muamalatbank.com



## Bank Muamalat

3. Data dan informasi yang kami berikan hanya terbatas untuk hanya pendidikan dan tidak untuk dipublikasikan.
4. Perusahaan tidak memberikan dana selama melaksanakan magang tersebut.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja sama yang diberikan, kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatoh,*

**PT Bank Muamalat Indonesia, Tbk.  
Kantor Cabang Cipulir**



**M. Nahdhuddin Al Asady  
Branch Manager**

PT. Bank Muamalat Indonesia, Tbk.  
Kantor Cabang Cipulir  
Jl. Cendek Raya No. 29-31A Cipulir  
Kecamatan Lina Lina Jakarta Selatan 12213

Tel: 800 - 7000242  
800 - 7000244  
Info@muamalatbank.com

www.bankmuamalat.com

### Lampiran 3 – Surat Selesai PKL



Nomor : 017A/B/BMI-KC CPL/II/2020 Jakarta, 14 Februari 2020  
Lampiran : -  
Hal : Surat Keterangan Selesai Magang

Yang Terhormat,  
Universitas Negeri Jakarta

*Assalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,*  
PT. Bank Muamalat Indonesia Cabang Cipulir yang berkedudukan di Jl. Ciledug Raya No. 23 – 23A RT 6/RW 5, Cipulir, Kebayoran Lama, Jakarta Selatan menerangkan bahwa:

No.	Nama	NIM	Program Studi
1.	Nurbaeti	1707617083	Pendidikan Bisnis
2.	Zahra Verona Putri	1707617029	Pendidikan Bisnis

Telah menyelesaikan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Bank Muamalat Indonesia Tbk. Cabang Cipulir sejak tanggal 13 Januari sampai dengan 14 Februari 2020

Demikian surat keterangan ini kami buat dengan sebenarnya, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

*Wassalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

**PT Bank Muamalat Indonesia, Tbk.  
Kantor Cabang Cipulir**

  
Bank Muamalat

**M. Nahdhuddin Al Asady  
Branch Manager**

PT. Bank Muamalat Indonesia, Tbk.  
Kantor Cabang Cipulir  
Jl. Ciledug Raya No. 23-23A Cipulir  
Kebayoran Lama, Jakarta Selatan 12219

Tel: 021-1221044  
Fax: 021-1221044  
Email: info@muamalatbank.com



## Lampiran 4 – Logo PT Bank Muamalat Indonesia Tbk.



## Lampiran 5 – Data Prospek Nasabah Bank Muamalat

Row Labels	Grand Total	Marketing	No HP	Alamat
Sum of SALDO_EKUIV				
Row Labels				
MI NUR CHAIRUNIS	6.290.967.922,55	Muhammad Rizky Pady	081314723867	VILA NUSA INDAH BLOK U 10/2 004/010 BOJONG KULUR GUNUNG PUTRI BOGOR
YUDA NOVENDRI YUSTANDIA	5.156.573.012,68	Muhammad Rizky Pady	0816135339	JL BARATA JAYA III-250 006/007 KARANG TENGAH TANGERANG
SUVANTO SIMALANGO PATRIA AND PARTNERS	3.842.974.488,00	Muhammad Rizky Pady	02120045168	GEDUNG SOUTH QUARTER TOWER A LT 11 UNIT B JL R. KARTINI 010/004 CILANDAK BARAT JAKARTA SELATAN
PUSAT PERADABAN ISLAM YIS	3.741.295.385,00	Muhammad Rizky Pady	081384244192	JL TEBET UTARA I NO. 40 TEBET TIMUR JAKARTA SELATAN
BAMBANG HARVANTO	2.354.621.634,51	Muhammad Rizky Pady	0811923458	JL SRENGSENG SAWAH NO 26A
TRIANA KURNIATI	2.128.270.953,21	Muhammad Rizky Pady	08787240908	JL GEDUNG HIAU 5 NO 28 002/013 PONDOK PINANG KEBAYORAN LAMA JAKARTA SELATAN
SCENARTI SOEPARDI DR DEWI MELANI	2.060.863.034,12	Muhammad Rizky Pady	08129010926	JL DUTA INDAH 3 NO 3 001/014 PONDOK PINANG KEBAYORAN LAMA JAKARTA SELATAN
RULEN SWITANTI	1.372.783.142,78	Muhammad Rizky Pady	0811945927	JL PENGADGAN UTARA NO 3 001/008 PENGADGAN PANCORAN JAKARTA SELATAN
DWI PUDI LESTARI	1.190.799.086,07	Muhammad Rizky Pady	08159107331	JL ASELIH GG H USMAN NO 658 011/001 CIPEDAK JAGAKARSA JAKARTA SELATAN
AHSAN HATMAN	1.145.310.277,79	Muhammad Rizky Pady	081221992044	KAV LESTARI IV NO 31 012/007 LEBAK BULUS CILANDAK JAKARTA SELATAN
BAMBANG PRASETADI S, IR	510.000.000,00	Muhammad Rizky Pady	0816778152	JL DELMAN INDAH VIII NO 22 003/011 KEBAYORAN LAMA UTARA KEBAYORAN LAMA JAKARTA SELATAN
ARIEF FANZUR	505.000.000,00	Muhammad Rizky Pady	08176070059	JL PERTANIAN I NO 9 004/004 LEBAK BULUS CILANDAK JAKARTA SELATAN
EDDY PURWANTORO D P	503.998.000,00	Muhammad Rizky Pady	08121056241	JL NANGKA NO 55 A 06/005 TANJUNGGAR BARAT CILINCING JAKARTA UTARA
BR DYAH SURJO PERTIWI	500.000.000,00	Muhammad Rizky Pady	08161994955	JL 5 KAPJAS V NO 324 008/001 SEMPER BARAT CILINCING JAKARTA UTARA
DYAH SURJO PERTIWI	500.000.000,00	Muhammad Rizky Pady	08161994955	JL BUANA NO 13 002/008 PONDOK PINANG KEBAYORAN LAMA JAKARTA SELATAN
GALIH WIBISONO	445.984.735,39	Muhammad Rizky Pady	081298813213	KOMPLEK PU PASAR JUMAT NO 3 002/010 PONDOK PINANG KEBAYORAN LAMA JAKARTA SELATAN
DEWI SAGITHA	453.511.745,58	Muhammad Rizky Pady	081586397681	JL METRO ALAM V TC 36 011/016 PONDOK PINANG KEBAYORAN LAMA JAKARTA SELATAN
GEMMA ADHITAMA KEMAL AND KEMAL MASOUD	435.432.300,22	Muhammad Rizky Pady	087872049839	KP PADURENAN 001/011 PADURENAN CIBINONG KABUPATEN BOGOR
MUHAMMAD ABDUL AZIZ	408.746.674,06	Muhammad Rizky Pady	081310412708	JL JAMBU 2 BLOK FA 2 NO 40 003/007 JURANGMANGLU BARAT PONDOK AREN TANGERANG SELATAN
YENNY RUSNAYAN, IR	402.956.681,46	Muhammad Rizky Pady	08788007331	JL ALAM SEGAR VI NO 2 005/016 PONDOK PINANG KEBAYORAN LAMA JAKARTA SELATAN
TRI SULTIKARSI QO CAESAR BANYU OCEAN SAKT	378.282.582,93	Muhammad Rizky Pady	0811919811	PERUM WOODHILL RESIDENCE BLOK D24 006/006 JATILUHUR BEKASI JAWA BARAT
DIAN NOVITA	374.630.218,11	Muhammad Rizky Pady	08221311331	JL BINTARO PERMAI NO 6 002/009 BINTARO PESANGGRAHAN JAKARTA SELATAN DKI JAKARTA
MUHAMMAD ICHSAN ANWAR DR AISYAH ANWAR	356.734.623,88	Muhammad Rizky Pady	0811984815	JL BINTARO PERMAI NO 6 002/009 BINTARO PESANGGRAHAN JAKARTA SELATAN DKI JAKARTA
DIDI SUPRADI	338.159.029,23	Muhammad Rizky Pady	0811990407	JL RAWALI 14 BLOK HD 14 NO 16 002/008 PONDOK PULCUNG PONDOK AREN TANGERANG SELATAN
ROBI SURYO WIBISONO	330.045.798,76	Muhammad Rizky Pady	0811942569	JL BUANA NO 13 002/008 PONDOK PINANG KEBAYORAN LAMA JAKARTA SELATAN
TEGIWI SETIAWAN	320.000.000,00	Muhammad Rizky Pady	085814714705	CLUSTER SEVILLA BLOK CO NO 31 001/014 CIATER SERPONG TANGERANG SELATAN
RINI HARDJANTI	309.000.000,00	Muhammad Rizky Pady	0812993349	BONA INDAH 810/10.007/006 LEBAK BULUS CILANDAK JAKARTA SELATAN, DKI JAKARTA, 12440
FARKA ASTRANDIFA PUTRI	303.939.584,01	Muhammad Rizky Pady	085881038755	KOMP BERANDA NO C53 JL PONDOK CABE VI PDK CABE UDIK PAMULANG
DENNY ADRIANZ	229.183.056,25	Muhammad Rizky Pady	0816737363	KOTA WISATA PESONA FLORENCE H8 NO 84 007/024 CIANGSANA GUNUNG PUTRI BOGOR JAWA BARAT
NELIYANTI	227.491.983,79	Muhammad Rizky Pady	081315826017	BULAK KAPAL PERMAI BLOK AA NO 32 RT 001 RW 014 JATIMULYA TAMBUN SELATAN BEKASI
RACHMATA	200.330.715,05	Muhammad Rizky Pady	081310676867	JL DUTA PERMAI BLOK C 5 NO 16 007/009 PISANGSA CIPUTAT TIMUR TANGERANG SELATAN
RINI ARIYANTI	200.000.000,00	Muhammad Rizky Pady	0812993349	KOMP POJRI II E 7 008/008 RAGUNAN PASAR NINGGLU JAKARTA SELATAN DKI JAKARTA
LENTI EDWATI SITORUS	197.608.661,72	Muhammad Rizky Pady	08121043961	JL R. MESIR NO 3 BLOK F 1/7 CIMAHPAR ASRI BOGOR JABAR
ANISYAH ANWAR DR AISYAH ANWAR	185.865.505,00	Muhammad Rizky Pady	087776070720	JL PINANG MERAH V NO 1 014/016 PONDOK PINANG KEBAYORAN LAMA JAKARTA SELATAN DKI JAKARTA
DINI KURNIA PUTRI	183.812.895,50	Muhammad Rizky Pady	085263804104	JL HAJI JABIR NO 28A.001/005 BINTARO PESANGGRAHAN JAKARTA SELATAN,DKI JAKARTA,12330
KARTIKA NOVITA SARI	173.795.953,72	Muhammad Rizky Pady	0818779943	JL ASSIROT NO 17 B 004/001 SUKABUMI SELATAN KEBON JERUK JAKARTA BARAT
USDEW MARGIANTO	150.000.000,00	Muhammad Rizky Pady	08161892327	JL CIPETI DALAM II/19 006/003 CIPETE SELATAN CILANDAK JAKARTA SELATAN
IR FELZA	147.111.086,22	Muhammad Rizky Pady	0816228960	JL BANJARSARI I/24 001/008 CILANDAK BARAT CILANDAK JAKARTA SELATAN
FITRI AGUSTIN	142.991.196,89	Muhammad Rizky Pady	08119110771	KOMP PERUMAHAN BI PANCORAN JL G NO 8 MENINGG DALAM TEBET JAKARTA SELATAN DKI JAKARTA
TRI SETIANGSIH	134.816.837,46	Muhammad Rizky Pady	085219725003	JL MERPATI 6 NO 224 005/013 DEPOK JAYA PANCORAN MAS DEPOK JAWA BARAT
NURDIAMSI	126.077.500,00	Muhammad Rizky Pady	081316326363	JL JATI INDAH I NO 5 PANGKALAN JATI CINE DEPOK JAWA BARAT
NAWANG WIDOWATI	122.201.387,28	Muhammad Rizky Pady	0811818913	JL BUANA NO 13 002/008 PONDOK PINANG KEBAYORAN LAMA JAKARTA SELATAN
MUHAMMAD ROFIQ DR TIA REFITA	119.746.652,86	Muhammad Rizky Pady	08128887488	JL MAMPANG PRAPATAN RAYA NO 82 006/003 TEGAL PARANG MAMPANG PRAPATAN KOTA ADM. JAKARTA SELATAN
WIDYO ISTAWAN DR MARIA ARIYANTI	118.845.708,77	Muhammad Rizky Pady	081347809298	JL CEMPAKA II NO 14 004/011 BINTARO PESANGGRAHAN JAKARTA SELATAN
RISTA TIANA	114.975.501,44	Muhammad Rizky Pady	081219460969	JL ALAM ELK VIII/UB 40 001/016 PONDOK PINANG KEBAYORAN LAMA JAKARTA SELATAN
NOVARIANI NASTITI IR	109.663.972,47	Muhammad Rizky Pady	08112785566	JL PLN RAYA NO 69 PERUM GRIYA SASIKIRANA KAV I 022/006 GANDUL CINERE
PT SAFARIQI TAFAKKUR ALAM	108.175.000,00	Muhammad Rizky Pady	02122323710	JL TEBET RAYA NO 16 B 001/002 TEBET BARAT TEBET JAKARTA SELATAN
ISA YUSUF MACHAWAR	106.289.527,18	Muhammad Rizky Pady	08128362193	JL DURIAN I NO 54 002/003 DEPOK JAYA PANCORAN MAS DEPOK JAWA BARAT
MUHAMMAD ROFIQ DR TIA REFITA	102.335.100,00	Muhammad Rizky Pady	08484633336	RAWADENDOK 007/003 BANGKAPAN JAYA BARU PANCORAN MAS DEPOK
NURHIL LITIA	100.773.174,13	Muhammad Rizky Pady	08122139992	JL SENGH NO 123 BLOK H DEPOK JAWA BARAT
IRIS SRI SUPRIATNO	100.653.925,32	Muhammad Rizky Pady	087880007331	KOMP BERANDA NO C53 JL PONDOK CABE VI PDK CABE UDIK PAMULANG TANGERANG SELATAN
TRI SU	100.033.427,45	Muhammad Rizky Pady	081380227992	KOMPLEK DDN PONDOK KELAPA NO 43 012/008 PONDOK KELAPA DUREN SAWIT JAKARTA TIMUR
TWINTI ARDANESWARI				

## Lampiran 6 – Formullir Pembukaan Rekening Perorangan dan Non-Perorangan

### a. Formullir Pembukaan Rekening Perorangan

**FORMULIR PEMBUKAAN REKENING PERORANGAN**  
INDIVIDUAL ACCOUNT OPENING FORM

Bank Muamalat

**NASABAH**  BARU  LAMA **CABANG** **TANGGAL**  
Customer New Existing Branch Date

**BERTINDAK UNTUK**  DIRI SENDIRI  PIHAK YANG DIWAKILI\*  
On behalf of Owner Beneficial owner

(Data harap ditulis jelas dan terbaca, serta beri tanda ✓ untuk pilihan dalam kotak/  
Fill data clearly and eligibly and mark with ✓ for choice in the box)

IDENTITAS NASABAH/CUSTOMER IDENTITY

**NAMA SESUAI IDENTITAS** **NAMA ALIAS (jika ada)**  
Name as identity card Alias name (if any)

**JENIS IDENTITAS**  KTP  SIM  PASPOR **KEWARGANEGARAAN**  WNI  WNA  
Identity card type Indonesian Foreign citizen

KITAP/KITAS  LAINNYA **STATUS PERKAWINAN**  BELUM MENIKAH  MENIKAH  JANDA/DUDA  
Marital status Single Married Widow/Widower

**NO. IDENTITAS** **AGAMA**  ISLAM  Kristen  KATOLIK  HINDU  
Identity card number Religion Islam Christian Catholic Hindu

**BERLAKU HINGGA**  SEUMUR HIDUP **BUDDHA**  KONG HU CHU  LAINNYA  
Expiry date Life time Buddha Kong hu chu Others

**STATUS KEPENDUDUKAN**  PENDUDUK  NONPENDUDUK **NAMA GADIS IBU KANDUNG**  
Residence status Residence Nonresidence Mother's maiden name

DATA NASABAH/CUSTOMER INFORMATION\*\*

**NPWP** **PENDIDIKAN SAMPAJ DENGAN**  SMP/Sederajat  SMU/Sederajat  DIPLOMA  
Education until Junior high school Senior high school

**TIN/SSN (diisi jika ada)**  S1  S2  S3  
Bachelor Master degree PHD

**ALAMAT TINGGAL SEKARANG (diisi jika berbeda dengan kartu identitas)** **ALAMAT E-MAIL**  
Indonesia current address (please fill if different with ID card) Email address

**TELEPON SELULAR** **TELEPON RUMAH**  
Cellularphone Landline

**DESA/KELURAHAN** **ALAMAT TINGGAL DI NEGARA LAIN (apabila ada)**  
Subdistrict Foreign current address (if any)

**KECAMATAN** **KOTA/KABUPATEN** **NEGERA**  
District City Country

**KOTA/KABUPATEN** **PROVINSI** **KODE POS** **KODE POS**  
City Postal code Country Postal code

DATA PEKERJAAN/JOB INFORMATION\*\*

**STATUS PEKERJAAN**  KARYAWAN BANK  KARYAWAN SWASTA  PNS/TNI/POLRI/BUMN/BUMD  IBU RUMAH TANGGA\*\*\*  
Job status Bank employee Private company employee Civil servant/Army/Police/State owned enterprise Housewife

PELAJAR \*\*\*  PENDIDIK/GURU  WIRUSAHA  LAINNYA  
Student Teacher Entrepreneur Others

**INSTITUSI/PERUSAHAAN** **JABATAN**  
Institution/Company Position

**BIDANG PEKERJAAN**  KEUANGAN  JASA NONKEUANGAN  MANUFAKTUR  PERDAGANGAN  
Job sector Finance Nonfinancial service Manufacture Trade

PEMERINTAHAN  PELAYANAN PUBLIK  PENGAWASAN  LAINNYA  
Government service Public service Supervision Others

**ALAMAT KANTOR** **TELEPON KANTOR**  
Office address Office phone

**ALAMAT SURAT MENYURAT**  ALAMAT IDENTITAS  ALAMAT KANTOR  
Mailing address ID address Office address

ALAMAT TINGGAL SEKARANG  
Current address

**PENGHASILAN TETAP PER BULAN**  < Rp10 juta  Rp10 juta s.d. Rp50 juta  ≥ Rp50 juta  
Monthly fixed income < IDR10 million IDR10 million to IDR50 million ≥ IDR50 million

**PENGHASILAN TIDAK TETAP PER BULAN**  < Rp10 juta  Rp10 juta s.d. Rp50 juta  ≥ Rp50 juta  
Monthly other income < IDR10 million IDR10 million to IDR50 million ≥ IDR50 million

**PENGELUARAN TETAP PER BULAN**  < Rp10 juta  Rp10 juta s.d. Rp50 juta  ≥ Rp50 juta  
Monthly fixed expenses < IDR10 million IDR10 million to IDR50 million ≥ IDR50 million

**INFORMASI PENGHASILAN TAMBAHAN**  KERJA PARUH WAKTU  HASIL USAHA  HASIL SEWA  DIVIDEN  
Additional income source Part time job Business yield Rental yield Dividend

INVESTASI  WARISAN  Lainnya

\* Pemilik dana yang sebenarnya, mengendalikan transaksi nasabah, atau memberikan kuasa untuk melakukan transaksi wajib mengisi formulir Data Pelengkap Nasabah  
The rightful owner or account administrator or holder of the power of attorney to administer the account is required to fill in the Additional Customer Form

\*\* Tidak perlu diisi jika telah memiliki rekening Bank Muamalat  
Not required to fill in if you are an existing account holder of Bank Muamalat

\*\*\* Jika mempunyai Beneficial Owner, lengkapi Formulir Data Pelengkap Nasabah  
Please fill the Additional Customer Form if customer has Beneficial Owner

BMI Ver 1-2017 Halaman 1/4



**PEMBUKAAN REKENING BARU/NEW ACCOUNT OPENING**

**JENIS PRODUK** Product type:  1 Tabungan Saving account,  2 GIRO Current account,  3 DEPOSITO Time deposit

**TUJUAN PEMBUKAAN REKENING** Purpose of opening account:  1 GAJI/TABUNGAN Salary/Saving account,  2 USAHA Business,  3 INVESTASI Investment,  4 LAINNYA Others

**SETORAN AWAL (TABUNGAN/GIRO)** Initial deposit (Saving account/Current account): \_\_\_\_\_

**Tipe Rekening** Account type:  1 SINGLE,  2 JOINT OR,  3 JOINT AND

**MATA UANG** Currency:  1 Rupiah IDR,  2 Dolar USD,  3 LAINNYA Others

**SUMBER DANA** Source of fund:  1 GAJI/TABUNGAN Salary/Saving account,  2 HASIL USAHA Business yield,  3 PENJUALAN ASET Sales of assets,  4 LAINNYA Others

**LAYANAN ELEKTRONIK/ELECTRONIC INFORMATION FACILITIES**

**FASILITAS REKENING YANG DIGUNAKAN** Facilities account used:  ATM/DEBIT CARD,  MOBILE BANKING,  INTERNET BANKING,  PHONE BANKING

**Tipe Kartu Debet** Debit card type:  CLASSIC,  GOLD,  PLATINUM,  PRIORITAS

**LAYANAN NOTIFIKASI** Notification services:  SMS,  E-mail

**TRANSAKSI DEBIT MINIMAL:** Min. amount debited from acc.  ≥ Rp500 ribu ≥ IDR500 thousand,  ≥ Rp 1 juta ≥ IDR1 million,  ≥ Rp1,5 juta ≥ IDR1.5 million,  ≥ Rp2 juta ≥ IDR2 million,  Lainnya Others

**TRANSAKSI KREDIT MINIMAL:** Min. amount credited to the acc.  ≥ Rp500 ribu ≥ IDR500 thousand,  ≥ Rp 1 juta ≥ IDR1 million,  ≥ Rp1,5 juta ≥ IDR1.5 million,  ≥ Rp2 juta ≥ IDR2 million,  Lainnya Others

**LAYANAN AUTO BALANCE:** Auto balance service

Nomor Rek. Debet: \_\_\_\_\_ Min Saldo Balance Akhir Hari: \_\_\_\_\_ Nomor Rekening Kredit: \_\_\_\_\_  
Debit acc. number Minimum end of day balance Credit acc. number

**Catatan:** Layanan notifikasi hanya berlaku untuk rekening transaksional  
Notes: Notification services only for transactional account

**DEPOSITO/TIME DEPOSIT**

**NOMINAL** Amount: \_\_\_\_\_ **TERBILANG** In words: \_\_\_\_\_

**JANGKA WAKTU** Term of period:  1 Bulan 1 Month,  3 Bulan 3 Month,  6 Bulan 6 Month,  12 Bulan 12 Month

**PEMBAYARAN BAGI HASIL** Profit Sharing Payment:  MENAMBAH POKOK Added to the principal,  PINDAH BUKU/TRANSFER KE NOMOR REKENING Overbooking/Transfer to account number

**DIPERPANJANG OTOMATIS** Automatic renewal/rollover:  YA Yes,  TIDAK No

**SUMBER PENEMPATAN DANA** Source of fund placement:  TUNAI Cash,  DEBIT REKENING Account debit,  TABUNGAN/GIRO (coret yang tidak perlu) NO. REK. Saving account/Current account (cross out whichever unnecessary) acc. no.

**PENCAIRAN JATUH TEMPO** Disbursement at maturity:  PINDAH BUKU KE NOMOR REKENING Overbooking to account number

**TABUNGAN RENCANA/PLAN SAVING ACCOUNT**

**SETORAN RUTIN PER BULAN (Rp)** Monthly deposit (IDR): \_\_\_\_\_

**JANGKA WAKTU HINGGA BULAN** Term of period: \_\_\_\_\_ **TAHUN** Year: \_\_\_\_\_

**ANGSURAN DILAKUKAN TANGGAL** Monthly deposit date: \_\_\_\_\_ **SETIAP BULAN** Every month: \_\_\_\_\_

**SETORAN RUTIN DIBEDEBET DARI NOMOR REKENING** Automatic debit from account number: \_\_\_\_\_ **ATAS NAMA** On behalf of: \_\_\_\_\_

**PEMBAYARAN ZAKAT, INFAK, SEDEKAH (ZIS) SECARA OTOMATIS/AUTOMATIC PAYMENT OF ZAKAT, INFAQ, SEDEKAH (ZIS)**

APAKAH 2,5% DARI BAGI HASIL/BONUS YANG AKAN DITERIMA DIPOTONG ZAKAT (bila tidak mencapai nisab akan menjadi sedekah) Will 2.5% received profit sharing/bonuses be reduced by zakat (if nisab is not reached, it will be considered as alms)  YA Yes  TIDAK No

APAKAH ANDA AKAN MEMBAYAR INFAK/SEDEKAH SECARA RUTIN SETIAP BULAN Will you pay regular infaq monthly  YA Yes  TIDAK No

**SEBESAR (Rp)** In the amount of (IDR): \_\_\_\_\_ **TERBILANG** In words: \_\_\_\_\_

**MELALUI** Through:  BAITULMAAL MUAMALAT Account number: \_\_\_\_\_  LEMBAGA LAIN Others: \_\_\_\_\_ **BANK** BANK: \_\_\_\_\_ **NOMOR REKENING** Account number: \_\_\_\_\_

BMI Ver:1-2017 Halaman 2/4

**DEKLARASI COMMON REPORTING STANDARDS (CRS) DAN FATCA/CRS AND FATCA DECLARATION**

1. Apakah Anda Memiliki Permanent Residence atau Green Card?  
*Do you have permanent residence or green card?*  YA\* Yes  TIDAK No
2. Apakah Anda Memiliki Kewajiban Pelaporan Pajak di Negara Luar Indonesia?  
*Do you have a tax reporting obligations in country outside Indonesia?*  YA\* Yes  TIDAK No
3. Apakah Anda Memberikan Surat Intruksi di Bank Mana pun untuk Melakukan Transfer Dana pada Rekening yang Terdapat di Bank Luar Negara Indonesia?  
*Do you have standing instruction to pay amounts from this account to an account maintained outside Indonesia?*  YA\* Yes  TIDAK No

**Catatan / Notes:**

1. \* Jika YA, sebutkan Negara yang dimaksud  
*If YES, please specify the destination country*

2. Jika pilihan "YA" pada pernyataan No. 1 & 2 lengkapi dokumen sesuai dengan pilihan "Negara" sebagai berikut:  
*If any answer of no. 1 & 2 above question is "Yes", please complete any form according to "Country" choice:*

- **United State of America (USA):** Lengkapi Form W-9 (Request for Taxpayer Identification Number) dan TIN/SSN/please complete W-9 Form and TIN/SSN
- **CRS Countries:** Lengkapi Tax Identification Number (TIN)/please submit TIN

3. Jika pilihan "YA" pada pernyataan No.3 dengan pilihan Negara United State of America (USA), lengkapi Form W-8 BEN (Perorangan)  
*If "Yes", on question no.3 with choice country United State of America (USA), please complete W-8 BEN Form (Individual)*

**AKAD**

Nasabah dan Bank bersepakat melakukan Akad

1. Akad Pertama (pilih sesuai jenis Akad):

**Wadiah Yad Dhamanah**

- (1) Nasabah dengan ini menitipkan dana kepada Bank dengan melakukan setoran awal sebesar jumlah nominal yang tercantum pada isian **Setoran Awal** (Tabungan/Giro) dan Bank bersedia menerima penitipan serta diperbolehkan untuk mengelola dana yang dibukukan dalam bentuk rekening atas nama Nasabah. Bank dapat memberi bonus kepada Nasabah sesuai ketentuan Bank. Nasabah setuju bahwa keuntungan dari manfaat yang diterima dari hasil pengelolaan dana titipan tersebut menjadi hak Bank.

**Mudharabah Muthalaqah**

- (1) Nasabah dengan ini menginvestasikan dana kepada Bank dengan melakukan setoran awal sebesar jumlah nominal yang tercantum pada isian **Setoran Awal** (Tabungan/Giro) atau **Nominal** (Deposito), dan Bank bersedia menerima serta mengelola dana yang dibukukan dalam bentuk rekening atas nama Nasabah
- (2) Bank dan Nasabah sepakat berbagi hasil atas dana yang diinvestasikan Nasabah dengan nisbah bagi hasil sebesar .....% (..... persen) untuk Bank
- (3) Pembayaran Bagi Hasil dilakukan sesuai dengan nisbah bagi hasil yang disepakati Bank dan Nasabah dalam 1 (satu) periode distribusi bagi hasil usaha dengan ketentuan bahwa nisbah bagi hasil yang disepakati Bank dan Nasabah masih berlaku dan belum dilakukan perubahan atas nisbah bagi hasil tersebut oleh Bank dan Nasabah
- (4) Dalam hal realisasi pembayaran bagi hasil yang dilakukan hasilnya lebih rendah dari pendapatan yang diproyeksikan Bank, Bank dapat melepaskan haknya atas bagi hasil milik Bank untuk menambah bagi hasil Nasabah sesuai ketentuan yang berlaku di Bank.

2. Akad Kedua: Ijarah (tidak berlaku untuk deposito)

Nasabah dengan ini setuju dan sepakat untuk menyewa fasilitas layanan yang melekat pada produk ini dan Bank berhak mengenakan biaya atas layanan perbankan dari Bank.

3. Syarat-syarat lain dari Akad ini mengacu pada Ketentuan dan Persyaratan Pembukaan Tabungan/Giro/Deposito\* yang merupakan lampiran dan bagian yang tidak terpisahkan dari Akad ini.

Perjanjian ini telah disesuaikan dengan ketentuan Peraturan Perundang-Undangan termasuk ketentuan peraturan Otoritas Jasa Keuangan. Demikian akad ini dibuat secara musyawarah dan mufakat yang berlaku sejak tanggal penandatanganan.

**PERNYATAAN NASABAH/CUSTOMER DISCLAIMER**

Dengan menandatangani formulir ini, maka saya menyatakan:

1. Data pribadi yang saya berikan dalam formulir ini adalah benar sesuai dengan dokumen identitas diri dan dokumen terkait lainnya yang berlaku;
2. Bank dapat melakukan pemeriksaan terhadap kebenaran data yang diberikan dan saya dengan ini membebaskan Bank dari segala tuntutan, gugatan, dan/atau tindakan hukum lainnya yang timbul sehubungan dengan hal tersebut dan pengisian formulir ini;
3. Telah membaca dan menyetujui segala ketentuan sebagaimana tertuang pada Ketentuan dan Persyaratan Pembukaan Tabungan/Giro/Deposito\* yang merupakan lampiran dan bagian yang tidak terpisahkan dari formulir ini;
4. Telah memahami dan menyetujui semua konsekuensi penggunaan produk ini, termasuk manfaat, risiko, dan berbagai biaya yang melekat pada produk yang akan dimanfaatkan sesuai pilihan saya;
5. Telah mengetahui, memahami, dan bertanggung jawab terhadap risiko penggunaan dana yang terdapat dalam rekening, fasilitas rekening, dan kartu ATM (produk Tabungan dan Giro), termasuk juga penggunaan Cek atau Bilyet Giro (khusus Giro) sebagai media penarikan dan/atau pemindahbukuan dana dalam rangka transaksi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku pada Bank;
6. Jika transaksi yang dilakukan merupakan obyek dari *Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA)\*\** atau *Common Reporting Standard (CRS)\*\**, saya menyatakan tunduk kepada peraturan FATCA/CRS yang ditetapkan oleh Pemerintah Negara terkait, memberikan kuasa dan persetujuan kepada PT. Bank Muamalat Indonesia, Tbk untuk menyerahkan informasi dan data keuangan sesuai ketentuan FATCA/CRS yang berlaku;
7. Dalam rangka memenuhi ketentuan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia tentang Besaran Nilai Simpanan yang dijamin Lembaga Penjamin Simpanan (LPS), saya menyatakan setuju dan bersedia menerima risiko bahwa klaim penjaminan atas simpanan tidak akan dibayar apabila simpanan yang saya tempatkan di PT. Bank Muamalat Indonesia, Tbk tidak memenuhi ketentuan penjaminan simpanan, atau dinyatakan sebagai klaim penjaminan tidak layak dibayar sebagaimana yang telah ditetapkan oleh LPS;

\* Coret yang tidak perlu/Cross out whichever unnecessary

\*\* *Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA)* merupakan peraturan pemerintah Amerika Serikat yang mengatur kewajiban bagi para *Foreign Financial Institution (FFI)* untuk memberikan laporan keuangan kepada *International Revenue Service (IRS)* mengenai rekening milik warga Amerika Serikat yang terdapat dalam FFI/*Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA)* means government regulation of United States governing obligations for *Foreign Financial Institution (FFI)* to provide financial statement to the *International Revenue Service (IRS)* on account of United State Citizen contained in FFI.  
*Common Reporting Standard (CRS)* adalah standar pertukaran informasi keuangan secara otomatis untuk kepentingan perpajakan termasuk penjelasan yang disusun oleh *Organisation for Economic Cooperation and Development (OECD)* bersama dengan negara anggota G20 (*Group of Twenty G20*)/*Common Reporting Standard (CRS)* is a standard automatic exchange of financial information purposes, including explanations compiled by the *Organization for Economic Cooperation and Development (OECD)* along with members of the *G20 Standard (CRS)* is a standard automatic exchange of financial information.



8. Sesuai ketentuan yang berlaku mengenai Prinsip Mengenal Nasabah bahwa setiap calon Nasabah/Nasabah wajib menyerahkan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) sebagai salah satu persyaratan pembukaan rekening di Bank. Dalam hal Nasabah hanya membuka rekening Tabungan atau Deposito dan belum dapat menyerahkan NPWP kepada BANK, maka Nasabah menyatakan sebagai berikut:
- Saya adalah Wajib Pajak yang memperoleh penghasilan melebihi Penghasilan Tidak Kena Pajak (PTKP) namun hingga saat ini belum dapat menyerahkan NPWP kepada Bank
- Saya tidak diwajibkan mendaftarkan diri sebagai Wajib Pajak dengan alasan (pilih salah satu):
- Memiliki penghasilan yang tidak melebihi Penghasilan Tidak Kena Pajak (PTKP)
- Tidak bekerja/tidak memiliki penghasilan
- Lainnya: .....

Apabila di kemudian hari saya memiliki NPWP atau telah memenuhi persyaratan sebagai Wajib Pajak sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku, maka saya akan menyerahkan NPWP tersebut kepada Bank;

9. Jika terdapat perubahan data atau informasi termasuk tapi tidak terbatas perubahan data nomor telepon seluler dan/atau informasi lainnya yang telah saya berikan kepada Bank, maka saya akan memberitahukan perubahan data atau informasi tersebut kepada Bank dalam jangka waktu selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari kalender terhitung sejak terjadinya perubahan tersebut atau dalam jangka waktu lain yang akan diberitahukan oleh Bank kepada Nasabah dalam bentuk dan melalui sarana apa pun;
10. Setuju bahwa PT. Bank Muamalat Indonesia, Tbk berhak mengakhiri hubungan dengan Nasabah jika di kemudian hari dapat dibuktikan bahwa saya telah memberikan data atau informasi yang tidak benar, tidak akurat, atau saya tidak memberitahukan perubahan data atau informasi terkait Nasabah kepada Bank Muamalat dalam jangka waktu yang ditentukan;
11. Nasabah dengan ini menyatakan:
- SETUJU  TIDAK SETUJU
- Bank menggunakan dan memberikan data dan/atau informasi pribadi saya kepada pihak lain yang bekerja sama dengan Bank, serta menerima informasi produk dan atau layanan melalui sarana komunikasi pribadi pada jam kerja atau di luar jam kerja.

**Tambahan Khusus Layanan Informasi Elektronik**

12. Dengan ini saya bersedia mengaktifkan fasilitas *roaming* dari kartu telepon seluler saya untuk dapat menikmati fasilitas SMS notifikasi saat saya berada di luar negeri;
13. Apabila saya tidak mengisi pilihan nominal transaksi pada layanan notifikasi yang dikehendaki untuk menerima layanan ini, maka dianggap saya mengikuti ketentuan *default* layanan yang berlaku;
15. Bersedia ditutupnya layanan notifikasi secara otomatis apabila biaya atas notifikasi tersebut tidak dapat ditagihkan kepada rekening Nasabah dikarenakan saldo tidak cukup (di bawah saldo minimum ketentuan produk).

Dengan ditandatangani Formulir Pembukaan Rekening Perorangan ini, saya menyatakan bahwa seluruh data isian dan pilihan yang saya berikan adalah benar dan saya menyatakan tunduk pada ketentuan produk/atau layanan yang berlaku berikut perubahannya di kemudian hari sebagaimana yang diberitahukan oleh PT. Bank Muamalat Indonesia, Tbk melalui jaringan kantor/surat /email/media lainnya serta tunduk dan terikat pada peraturan yang berlaku di PT. Bank Muamalat Indonesia, Tbk, Bank Indonesia (BI)/Otoritas Jasa Keuangan (OJK), dan Fatwa Dewan Syariah Nasional (DSN) yang merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari formulir ini.

Para Pihak,

BANK <i>Bank</i>	NASABAH <i>Customer</i>
TANGGAL <i>Date</i>	TANGGAL <i>Date</i>
	<i>duty stamp</i>
TANDA TANGAN <i>Signature</i>	TANDA TANGAN <i>Signature</i>

**UNTUK KEPERLUAN BANK DAN VALIDASI/FOR BANK AND VALIDATION**

NAMA REKENING <i>Account name</i>	<input type="text"/>	NAMA PRODUK <i>Product name</i>	<input type="text"/>
NOMOR REKENING <i>Account number</i>	<input type="text"/>	KODE PRODUK <i>Product code</i>	<input type="text"/>
NOMOR NASABAH <i>Customer number</i>	<input type="text"/>	KODE MARKETING <i>Marketing code</i>	<input type="text"/>
KODE CABANG <i>Branch code</i>	<input type="text"/>	KODE REFERENSI <i>Referral code</i>	<input type="text"/>
NOMOR NASABAH JOINT OR/AND <i>Joint Or/And customer number</i>	<input type="text"/>	NASABAH TERKAIT FATCA <i>Related FATCA</i>	<input type="checkbox"/> YA <input type="checkbox"/> TIDAK <i>Yes No</i>
HUBUNGAN NASABAH DENGAN PIHAK BANK <i>Customer relation with bank</i>	<input type="text"/>	NASABAH TERKAIT CRS <i>Related CRS</i>	<input type="checkbox"/> YA <input type="checkbox"/> TIDAK <i>Yes No</i>
		PEPS <i>Politically Exposed Persons</i>	<input type="checkbox"/> YA <input type="checkbox"/> TIDAK <i>Yes No</i>

BANK <i>Bank</i>	Disetujui oleh <i>Approved by</i>	Screening dan diproses oleh <i>Screening and processed by</i>
		<input type="checkbox"/> UN List / <i>blacklist</i> lainnya <input type="checkbox"/> DHN List (Khusus Giro)
TTD dan nama lengkap	TTD dan nama lengkap	TTD dan nama lengkap

b. Formullir Pembukaan Rekening Non-Perorangan

**FORMULIR PEMBUKAAN REKENING NON-PERORANGAN**  
NON-INDIVIDUAL ACCOUNT OPENING FORM

**Bank Muamalat**

NASABAH Customer:  BARU New  LAMA Existing  
 BERTINDAK UNTUK KEPENTINGAN On Behalf of:  DIRI SENDIRI Owner  PIHAK YANG DIWAKILI Beneficial Owner\*\*

Cabang Branch: \_\_\_\_\_ Tanggal Date: \_\_\_\_\_

(data harus ditulis jelas dan terbaca, serta beri tanda  untuk pilihan dalam kotak)  
(data must clearly and legibly and mark with  for choice in the box)

**DATA NASABAH / CUSTOMER DATA**

**NAMA PERUSAHAAN TERDAFTAR**  
Registered company name: \_\_\_\_\_  
**TEMPAT PENDIRIAN**  
Place of incorporation/registration: \_\_\_\_\_  
 NISABA: \_\_\_\_\_ KOTA: \_\_\_\_\_  
**NOMOR AKTA PENDIRIAN**  
Certificate of incorporation number: \_\_\_\_\_ **TANGGAL PENDIRIAN**  
Date of establishment: \_\_\_\_\_  
**NOMOR AKTA PERUBAHAN**  
Latest certificate of amendments: \_\_\_\_\_ **TANGGAL PERUBAHAN**  
Date of changes: \_\_\_\_\_  
**NOMOR POKOK WAJIB PAJAK**  
Tax payer registration number: \_\_\_\_\_  
**BIDANG USAHA**  
Business sector: \_\_\_\_\_

**INFORMASI ALAMAT / ADDRESS INFORMATION**

**ALAMAT TERDAFTAR PERUSAHAAN**  
Registered address: \_\_\_\_\_ NO: \_\_\_\_\_ RT/RW: \_\_\_\_\_  
**ALAMAT DOMISILI/KORSPONDENSI**  
Domicile/Correspondence Address (if different from registered address): \_\_\_\_\_ NO: \_\_\_\_\_ RT/RW: \_\_\_\_\_  
**DESA/KELURAHAN**  
Sub District: \_\_\_\_\_  
**KECAMATAN**  
District: \_\_\_\_\_  
**KOTA/KABUPATEN**  
City: \_\_\_\_\_  
**PROPINSI**  
Province: \_\_\_\_\_ KODEPOS: \_\_\_\_\_  
**TELEPON**  
Phone: \_\_\_\_\_  
**DATA ORANG YANG DAPAT DIHUBUNGI**  
Contact person information: \_\_\_\_\_  
**TELEPON SELULAR**  
Mobile phone: \_\_\_\_\_  
**ALAMAT EMAIL**  
Email address: \_\_\_\_\_  
**FAKSIMILE**  
Fax Number: \_\_\_\_\_  
**DITEMPATI SEJAK TAHUN**  
Occupied since: \_\_\_\_\_  
 ALAMAT SURAT-MENYURAT PERUSAHAAN (Registered address)  
 ALAMAT DOMISILI/KORSPONDENSI (Domicile/Correspondence address)

**DEWAN KOMISARIS DAN DEWAN DIREKTUR / BOARD OF COMMISSIONER AND BOARD DIRECTORS**

NAMA NAME	JABATAN JOB TITLE	JENIS/NO BUKTI IDENTITAS TYPE/NUMBER OF ID	NOMOR TELEPON/HP TELEPHONE/MOBILE NUMBER

**REFERENSI / REFERENCE (Khusus Nasabah Giro dan Tabungan/Only for Current Account and Saving)**

**PEMBERI REFERENSI**  
Referee: \_\_\_\_\_  
**HUBUNGAN ANTAR NASABAH**  
Inter-customer relation: \_\_\_\_\_  
**TELEPON SELULAR**  
Mobile phone: \_\_\_\_\_

**PEMBUKAAN REKENING BARU / NEW ACCOUNT OPENING**

**JENIS PRODUK** 1. TABUNGAN Saving account 2. GIRO Current account 3. DEPOSITO Time deposit  
**TIPE REKENING** 1. SINGLE 2. Joint OR 3. Joint AND 4. QQ NAMA QQ/JOINT QQ/Account Name: \_\_\_\_\_  
**MATA UANG** 1. IDR 2. USD 3. SGD 4. Lainnya Others: \_\_\_\_\_  
**NOMOR REKENING RELASI**  
Relation account number: \_\_\_\_\_  
**NAMA REKENING**  
Account name: \_\_\_\_\_  
**CABANG**  
Branch: \_\_\_\_\_  
 FASILITAS YANG DIINGINKAN CASH MANAGEMENT Cash management  JASA LAYANAN ESCROW Escrow service

\*) Tidak perlu diisi jika telah memiliki rekening Bank Muamalat/Not required to fill in if you are an existing account holder of Bank Muamalat.  
 \*\*) Pemilik dana yang sebenarnya, mengendalikan transaksi nasabah, atau memberikan kuasa untuk melakukan transaksi. Wajib mengisi formulir identifikasi Beneficial Owner.  
 The rightful owner or account administrator or holder of the power of attorney to administer the account is required to fill in the identification form of Beneficial Owner.

Halaman 1/4



**DEPOSITO / TIME DEPOSIT**

**NOMINAL**  
Amount

**TERBILANG**  
In Words

**JANGKA WAKTU**  
Term of period

1 BULAN  
1 Month

3 BULAN  
3 Months

6 BULAN  
6 Months

12 BULAN  
12 Months

**TANGGAL PENEMPATAN DANA**  
Date of placement funds

**TANGGAL JATUH TEMPO DEPOSITO**  
Date of maturity time deposit

**SUMBER PENEMPATAN DANA**  
Source of placement funds

TUNAI  
Cash

Cek-BG  
Cheque-BG

DEBIT REKENING NOMOR  
Account number of debit

**INSTRUKSI PEMBAYARAN**  
Payment instruction

POKOK DAN BAGI HASIL DIPERPANJANG OTOMATIS  
Principal and profit/revenue sharing ratio automatic renewal/rollover

POKOK DIPERPANJANG OTOMATIS, BAGI HASIL (dibayar perbulan/di akhir jatuh tempo) lingkari kondisi yang diinginkan  
Principal automatic renewal/rollover, profit/revenue sharing ratio (monthly/maturity) circle the desired condition

**KREDIT KE REKENING NOMOR**  
Credited to account number

**ATAS NAMA**  
On behalf of

**NAMA BANK**  
Bank name

POKOK DAN BAGI HASIL (dibayar perbulan/di akhir jatuh tempo) lingkari kondisi yang diinginkan  
Principal and profit/revenue sharing ratio (monthly/maturity) circle the desired condition

**KREDIT KE REKENING NOMOR**  
Credited to account number

**ATAS NAMA**  
On behalf of

**NAMA BANK**  
Bank name

**DATA FINANSIAL / FINANCIAL INFORMATION**

**SUMBER DANA**  
Source of funds

**TUJUAN PEMBUKAAN REKENING**  
Purpose of account opening

INVESTASI  
Investment

KEPERLUAN USAHA  
Business

OPERASIONAL  
Operational

PEMBIAYAAN  
Finance

**PENDAPATAN PERBULAN (dalam Rupiah)**  
Monthly income (in IDR)

**LIMA PERUSAHAAN REKANAN NASABAH**  
5 Customer's business partner

1.	Hubungan sebagai Relationship, as	Nama PIC / Telepon PIC Name / Telephone
2.	Hubungan sebagai Relationship, as	Nama PIC / Telepon PIC Name / Telephone
3.	Hubungan sebagai Relationship, as	Nama PIC / Telepon PIC Name / Telephone
4.	Hubungan sebagai Relationship, as	Nama PIC / Telepon PIC Name / Telephone
5.	Hubungan sebagai Relationship, as	Nama PIC / Telepon PIC Name / Telephone

**RATA-RATA TRANSAKSI PER BULAN**  
Monthly Average Transaction

s.d. Rp 10 Juta

> Rp 10 Juta - Rp 50 Juta

> Rp 50 Juta - Rp 100 Juta

> Rp 100 Juta - Rp 500 Juta

> Rp 500 Juta - Rp 1 Milyar

> Rp 1 Milyar - Rp 5 Milyar

> Rp 5 Milyar - Rp 10 Milyar

> Rp 10 Milyar - Rp 50 Milyar

> Rp 50 Milyar - Rp 100 Milyar

> Rp 100 Milyar - Rp 500 Milyar

> Rp 500 Milyar - Rp 1 Milyar

> Rp 1 Milyar - Rp 5 Milyar

> Rp 5 Milyar - Rp 10 Milyar

> Rp 10 Milyar - Rp 100 Milyar

> Rp 100 Milyar

**OMSET PER TAHUN**  
Sales Turn Over per Annum

s.d. Rp 50 Juta

> Rp 50 Juta - Rp 100 Juta

> Rp 100 Juta - Rp 500 Juta

> Rp 500 Juta - Rp 1 Milyar

> Rp 1 Milyar - Rp 5 Milyar

> Rp 5 Milyar - Rp 10 Milyar

> Rp 10 Milyar - Rp 100 Milyar

> Rp 100 Milyar

**DOKUMEN-DOKUMEN YANG DIPERLUKAN UNTUK MEMBUKA REKENING / DOCUMENT REQUIRED FOR ACCOUNT OPENING**

1.	No.	berlaku s.d. due date
2.	No.	berlaku s.d. due date
3.	No.	berlaku s.d. due date
4.	No.	berlaku s.d. due date
5.	No.	berlaku s.d. due date
6.	No.	berlaku s.d. due date
7.	No.	berlaku s.d. due date
8.	No.	berlaku s.d. due date
9.	No.	berlaku s.d. due date
10.	No.	berlaku s.d. due date

**DIISI OLEH BANK / FOR THE BANK USE ONLY**

Korporasi Corporate   
  Komersial Commercial   
  Bank Bank   
  SME SME   
  Mikro Micro   
  NBFi NBFi

**SEGMENTASI NASABAH**  
 Customer segmentation

**TANGGAL**  
 Date

**NOMOR NASABAH (CIF)**  
 Customer number (CIF)

**NOMOR REKENING**  
 Account number

**KODE PRODUK**  
 Product code

**GOLONGAN NASABAH**  
 Customer category

**STATUS BADAN USAHA**  
 Organization type

**KODE MARKETING**  
 Marketing code

**NOMOR HP MARKETING**  
 Marketing mobile number

**HUBUNGAN NASABAH DENGAN PIHAK BANK**   
  TERKAIT Related   
  TIDAK TERKAIT Not related

**STATUS KEPENDUDUKAN**  
 Residence status

PENDUDUK Residence   
  NON PENDUDUK Non residence

**POTONGAN PAJAK**  
 Tax deduction

YA Yes   
  TIDAK, DENGAN LAMPIRAN DOKUMEN PENDUDUK No, with supporting documents

**PEPS**  
 Politically exposed persons

YA Yes   
  TIDAK No

**Keterangan**  
Remarks

**TANGGAL CEK DHN**  
 DHN Check Date

MASUK DHN include DHN   
  BEBAS DHN DHN free

**PENYARINGAN DAFTAR TERORIS**  
 Screening of Terrorist List

YA Yes   
  TIDAK No   
 dilakukan tanggal checked by

**TERKAIT FATCA\***  
 Related FATCA\*

YA Yes   
  TIDAK No

**DOKUMEN DALAM KEADAAN LENGKAP** :  YA Yes   
  TIDAK, DENGAN SURAT PERNYATAAN PENGURUSAN DOKUMEN No, with covernote

Dokumen yang belum dilengkapi akan diserahkan pada tanggal

Incomplete document will be submitted on

Dengan ini kami menyatakan bahwa pengecekan DHN dan pemeriksaan dokumen telah dilakukan dengan benar, hasil pemeriksaan tersebut tertera pada informasi diatas  
 We hereby confirm that DHN and document checking have been performing correctly, the result as stated above

**CATATAN CUSTOMER SERVICE**  
Customer Service Note's

BRANCH		DATA CONTROL	
CS	Supervisor	Staff	Head

\*1) Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA) merupakan peraturan pemerintah Amerika Serikat yang mengatur kewajiban bagi para Foreign Financial Institution (FFI) untuk memberikan laporan keuangan kepada International Revenue Service (IRS) mengenai rekening milik warga Amerika Serikat yang terdapat dalam FFI  
 Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA) means government regulation of United States governing obligations for Foreign Financial Institution (FFI) to provide financial statement to the International Revenue Service (IRS) on Account of United State Citizen contained in FFI



## AKAD

Nasabah dan bank bersepakat melakukan akad

1. Akad Pertama (pilih sesuai jenis akad) :

**Wadiah Yad Dhamanah**

(1) Nasabah dengan ini menitipkan dana kepada Bank dengan melakukan setoran awal sebesar jumlah nominal yang tercantum pada isian **Setoran Awal** (Tabungan/Giro), dan Bank bersedia menerima penitipan serta diperbolehkan untuk mengelola dana yang dibukukan dalam bentuk rekening atas nama Nasabah. Bank dapat memberi bonus kepada Nasabah sesuai ketentuan Bank. Nasabah setuju bahwa keuntungan dan manfaat yang diterima dari hasil pengelolaan dana titipan tersebut menjadi hak Bank.

**Mudharabah Muthlaqah**

(1) Nasabah dengan ini menginvestasikan dana kepada Bank dengan melakukan setoran awal sebesar jumlah nominal yang tercantum pada isian **Setoran Awal** (Tabungan/Giro) atau **Nominal** (Deposito), dan Bank bersedia menerima serta mengelola dana yang dibukukan dalam bentuk rekening atas nama nasabah.

(2) Bank dan Nasabah sepakat berbagi hasil atas dana yang diinvestasikan nasabah dengan nisbah bagi hasil sebesar ..... % (..... persen) untuk Nasabah dan sebesar ..... % (..... persen) untuk Bank.

(3) Pembayaran Bagi Hasil dilakukan sesuai dengan nisbah bagi hasil yang disepakati oleh Bank dan Nasabah dalam 1 (satu) periode distribusi hasil usaha dengan ketentuan bahwa nisbah bagi hasil yang disepakati Bank dan Nasabah masih berlaku dan belum dilakukan perubahan atas nisbah bagi hasil tersebut oleh Bank dan Nasabah.

(4) Dalam hal realisasi pembayaran bagi hasil yang dilakukan hasilnya lebih rendah dari pendapatan yang diproyeksikan Bank, Bank dapat melepaskan haknya atas bagi hasil milik Bank untuk menambah bagi hasil nasabah sesuai ketentuan yang berlaku di Bank.

2. Akad Kedua : **Ijarah** (tidak berlaku untuk deposito)

Nasabah dengan ini setuju dan sepakat untuk menyewa fasilitas layanan yang melekat pada produk ini dan Bank berhak mengenakan biaya atas layanan perbankan dari Bank.

3. Syarat-syarat lain dari Akad ini mengacu pada Ketentuan dan Persyaratan Pembukaan Tabungan/Giro/Deposito\* yang merupakan lampiran dan bagian yang tidak terpisahkan dari Akad ini.

Perjanjian ini telah disesuaikan dengan ketentuan Peraturan Perundang-Undangan termasuk ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan. Demikian akad ini dibuat secara musyawarah dan mufakat yang berlaku sejak tanggal penandatanganan.

## PERNYATAAN NASABAH

Dengan menandatangani aplikasi ini, maka kami menyatakan :

1. Data pribadi yang Kami berikan dalam formulir ini adalah benar sesuai dengan dokumen identitas diri dan dokumen terkait lainnya yang berlaku;
2. Bank dapat melakukan pemeriksaan terhadap kebenaran data yang diberikan;
3. Telah mendapatkan penjelasan yang cukup dari Bank mengenai karakteristik produk yang akan dimanfaatkan;
4. Telah membaca dan menyetujui segala ketentuan sebagaimana tertuang pada Ketentuan dan Persyaratan Pembukaan Tabungan/Giro/Deposito\* yang merupakan lampiran dan bagian yang tidak terpisahkan dari Formulir ini;
5. Telah memahami dan menyetujui semua konsekuensi penggunaan produk ini, termasuk manfaat, risiko, dan berbagai biaya yang melekat pada produk yang akan dimanfaatkan sesuai pilihan kami;
6. Telah mengetahui, memahami dan bertanggung jawab terhadap risiko penggunaan dana yang terdapat dalam rekening, fasilitas rekening dan kartu ATM (produk Tabungan dan Giro), termasuk juga penggunaan Cek atau Bilyet Giro (khusus Giro) sebagai media penarikan dan/atau pemindahbukuan dana dalam rangka transaksi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku pada Bank;
7. Jika transaksi yang dilakukan merupakan obyek dari *Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA)\*\**, Kami menyatakan tunduk kepada peraturan FATCA yang ditetapkan oleh Pemerintah Amerika Serikat, memberikan kuasa dan persetujuan kepada Bank untuk menyerahkan informasi dan data keuangan serta melakukan pemotongan pajak sesuai ketentuan FATCA yang berlaku;
8.  **SETUJU**  **TIDAK SETUJU**  
Bank menggunakan dan memberikan data dan/atau informasi pribadi saya/kami kepada pihak lain yang bekerjasama dengan Bank, serta menerima informasi produk dan atau layanan melalui sarana komunikasi pribadi pada jam kerja atau diluar jam kerja.

Dengan ditandatanganinya Formulir Pembukaan Rekening Perorangan ini, saya menyatakan bahwa seluruh data isian dan pilihan yang saya berikan adalah benar dan saya menyatakan tunduk pada ketentuan produk dan/atau layanan yang berlaku pada Bank Muamalat Indonesia.

BANK Bank
TANGGAL Date
TANDA TANGAN Signature

NASABAH Customer
TANGGAL Date
KARATILKA Date stamp
TANDA TANGAN Signature

\*\* Coret yang tidak perlu/Cross unnecessary.  
\*) *Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA)* merupakan peraturan pemerintah Amerika Serikat yang mengatur kewajiban bagi para *Foreign Financial Institution (FFI)* untuk memberikan laporan keuangan kepada *International Revenue Service (IRS)* mengenai rekening milik warga Amerika Serikat yang terdapat dalam FFI  
*Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA)* means government regulation of United States governing obligations for *Foreign Financial Institution (FFI)* to provide financial statement to the *International Revenue Service (IRS)* on Account of United State Citizen contained in FFI

## Lampiran 7 – Surat Penawaran

### Surat Penawaran

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muhamad Arif

Alamat : Jl. Dharma Wanita V RT 09/01 Rawa buaya Cengkareng

No Telf/HP : 085695258889.08975570888

Bertindak dalam hal ini sebagai penjual menawarkan sebuah mobil merek Toyota New Avanza 1.5G MT warna hitam metalik tahun pembuatan 2015 dengan harga sebesar Rp. 105.000.000,- ( Seratus Juta Lima Juta Rupiah ) Kepada :

Kepada calon Pembeli

Nama : Susilo Ismanto

Alamat : Utan Bahagia RT 15/05 kel cengkareng timur kec cengkareng kota jakarta

No Telf/HP : 081315936629

Apabila tertarik mohon dana nya di transfer ke :

Nama : Muhamad Arif

No. Telp 0856 9525 8889  
↓


Nama Bank : Bank Central Asia (BCA)

No Rekening : 7030941751

Demikian surat penawaran ini saya buat dengan sebenarnya. Atas perhatian dan kerjasamanya saya ucapkan terima kasih.

  
Muhamad Arif  
(penjual)

ttd

  
Susilo Ismanto  
(pembeli)

SESUAI ASLI 

Lampiran 8 – Data Nasabah Pengajuan iB KPR Muamalat



### Formulir Aplikasi KPR iB Hijrah Bank Muamalat

**SEMUA INFORMASI HARAP DIISI (DENGAN HURUF KAPITAL/CETAK)** ISIAU BARIKAN TANDA  PADA KOTAK JAWABAN YANG SESUAI

Ya, saya memiliki Rekening di Bank Muamalat  
 Nomor Rekening **3300001700**

Tidak, saya belum memiliki Rekening di Bank Muamalat

**SUMBER INFORMASI MENGENAI PEMBIAYAAN YANG DIAJUKAN**

Sumber Informasi	Developer Pembangunan	Agen Properti	Referensi dari: Karyawan Muamalat	Nasabah Muamalat
------------------	--------------------------	---------------	--------------------------------------	------------------

**FASILITAS PEMBIAYAAN**

Tujuan Pembiayaan	Pembelian Properti	<input checked="" type="checkbox"/> Renovasi	Pembangunan Rumah	<input checked="" type="checkbox"/> Top Up	Take Over	Pembiayaan Konsumsi Beragun Properti
Program	<input checked="" type="checkbox"/> Fix & Fix	Angsuran Super Ringan (ASR)		Special MMQ (Musyarakah Mutanaqshah)		
Alat Pembiayaan yang Ditolong	Lainnya:			Masa Fix		
Harga Penawaran Penjual	Rp	Rp		Jangka Waktu Pembiayaan:	06 Bulan	
Uang Muka Pemohon	Rp	Rp		Plafon Pengajuan	Rp 300.000.000	
Jenis Asset yang Dibayar	<input checked="" type="checkbox"/> Properti	Materai	Lainnya	No. Telepon Penjual	0813-26521303	
	Kendaraan	Furnitur	Jasa Konsumtif			

Hanya Diisi Bila Tujuan Pembiayaan untuk Pembelian Properti:

a. Jenis Penjual:  Developer Rekanan BMI,  Developer Nonrekanan BMI,  Nondeveloper

b. Status Penjual:  Perseorangan,  Badan Usaha

c. Nama Proyek (jika penjual adalah Developer): **KOMP CINERE INSANI RESIDENCE BLOK C14**

d. Alamat Pemohon: **Jl RANGKAPAN JAYA**, Kelurahan **RANGKAPAN JAYA**, Kecamatan **PANCORAN MAS**, Kab/Kota **DEPOK**, Provinsi **JAWA BARAT**, Kode Pos **16434**

**DATA JAMINAN**

Jenis Jaminan:  Rumah,  Ruko/Rukan,  Apartemen/Rusun,  Lainnya

Luas Tanah: **096 m<sup>2</sup>**, Luas Bangunan: **m<sup>2</sup>**, Status Kepemilikan:  SHM,  SHGB,  Strata Title / SHMRS

Kondisi bangunan:  Siap Huni,  Dalam Proses Pembuatan

Nama Pemohon: **YUSDI MUBAROK**, No. SPR Developer: **7958**

Berlaku Hingga: **17-03-2019 dd-mm-yyyy**

Alamat Pemohon: **KOMP CINERE RESIDENCE BLOK C14 RT006/004**, Kelurahan **RANGKAPAN JAYA**, Kecamatan **PANCORAN MAS**, Kab/Kota **DEPOK**, Provinsi **JAWA BARAT**, Kode Pos **16434**

**DATA PEMOHON**

Nama Lengkap Sesuai KTP: **YUSDI MUBAROK**, Jenis Kelamin:  L,  P

Nama Lengkap Tanpa Singkatan dan Tanpa Gelar: **YUSDI MUBAROK**

Tempat / Tanggal Lahir: **KENDAL**, **17-09-1984 dd-mm-yyyy**

Nomor KTP: **3276011709940016**, Nomor NPWP: **596055343505000**

Nama Gadis Ibu Kandung: **SUGIARTI**

Status Perkawinan:  Lajang,  Menikah,  Menikah (Pisah Harta),  Cerai Hidup,  Cerai Mati

Pendidikan Terakhir:  SD,  SMP,  SMA,  Diploma,  S1,  S2,  S3

Status Tempat Tinggal:  Milik Sendiri,  Keluarga,  Kontrak/Kos,  Lainnya, Sebutkan

Alamat Sesuai KTP: **PERUM CIRA BLOK C-14 RT 006/004**, Kelurahan **RANGKAPAN JAYA BARU**, Kecamatan **PANCORAN MAS**, Kab/Kota **DEPOK**, Provinsi **JAWA BARAT**, Kode Pos **16434**

Alamat Tempat Tinggal Saat Ini: **PERUM CIRA BLOK C-14 RT 006/004**, Kelurahan **RANGKAPAN JAYA BARU**, Kecamatan **PANCORAN MAS**, Kab/Kota **DEPOK**, Provinsi **JAWA BARAT**, Kode Pos **16434**

Lama Tinggal: **10 Tahun**

Alamat Surat-Menyurat:  Alamat KTP,  Alamat Tinggal,  Alamat Kantor,  Alamat Email

No. Telepon Rumah: **021-77888356**, No. HP 1: **462-81326521303**

Alamat e-mail: **yusdi.mubarak@gmail.com**, No. HP 2: **462-8119982378**

**DATA SUAMI / ISTRI**

Nama Suami/Istri (Sesuai KTP): **MUWAHIDAH**, **SEMARANG**, **17-03-1984 dd-mm-yyyy**

Tempat/Tanggal lahir: **SEMARANG**

Nomor KTP: **32760157038**, Nomor NPWP:

No. HP: **0816-26048234**



**KERABAT YANG BISA DIHUBUNGI (TIDAK TINGGAL SERUMAH)**

Nama : MUTTAQIN SHOWWABI  
 Alamat Tinggal Saat Ini : 31. YOS SUDARSO  
 Keurahan : \_\_\_\_\_ Kecamatan : \_\_\_\_\_  
 No. Telepon Rumah : \_\_\_\_\_ Kab/Kota : BALIKPAPAN Provinsi : KALTIM Kode Pos : 76111  
 Hubungan Dengan Nasabah : \_\_\_\_\_ No. HP : 0812-86065184  
 \_\_\_\_\_ Anak Kandung Lainnya (Sebutkan) : \_\_\_\_\_

**DATA PEKERJAAN PEMOHON**

Jenis Pekerjaan :  Karyawan Profesional  Wiraswasta Status Pekerjaan :  Karyawan Tetap  Karyawan Kontrak  
 Lainnya : \_\_\_\_\_ Pembayaran Gaji :  Tunai  Bank Muamalat  
 Nama Perusahaan : PT PGN (TBK)  Bank Lainnya : MANDIRI  
 Jabatan : SENIOR ANALYST Alamat Kantor / Tempat Usaha : \_\_\_\_\_  
 Kategori Instansi :  Pemerintahan  BUMN  TNI / Polri 31. ZAINUL ARIFIN NO. 20  
 Wiraswasta / Profesional  Swasta Asing  Swasta Nasional JAKARTA Kode Pos : \_\_\_\_\_  
 Lainnya : \_\_\_\_\_ Telepon Kantor : 021 - 80641111 HCM PAYROLL  
 Lama Bekerja : 12 Th 3 Bln Telepon HRD : \_\_\_\_\_  
 Bidang Usaha : INFRASTRUKTUR GAS BUMI

(Jika kurang dari dua tahun silahkan isi kolom di bawah ini)  
 Jenis Pekerjaan Sebelumnya :  Pegawai Negeri (PNS)  Pegawai Swasta  Wiraswasta  
 TNI / Polri  Profesional  
 Nama Perusahaan : \_\_\_\_\_  
 Jabatan : \_\_\_\_\_ Status Pekerjaan : \_\_\_\_\_ Karyawan Tetap  Karyawan Kontrak  
 Lama Bekerja : Th Bln No. Telp Kantor : \_\_\_\_\_  
 Alamat Perusahaan : \_\_\_\_\_ Kota / Kabupaten : \_\_\_\_\_ Kode Pos : \_\_\_\_\_

**DATA PEKERJAAN PASANGAN (WAJIB DIISI BILA PENGHASILAN GABUNGAN)**

Jenis Pekerjaan :  Karyawan Profesional  Wiraswasta Status Pekerjaan :  Karyawan Tetap  Karyawan Kontrak  
 Lainnya : \_\_\_\_\_ Pembayaran Gaji :  Tunai  Bank Muamalat  
 Nama Perusahaan : \_\_\_\_\_ Bank Lainnya : \_\_\_\_\_  
 Jabatan : \_\_\_\_\_ Alamat Kantor / Tempat Usaha : \_\_\_\_\_  
 Kategori Instansi :  Pemerintahan  BUMN  TNI / Polri  
 Wiraswasta / Profesional  Swasta Asing  Swasta Nasional Kode Pos : \_\_\_\_\_  
 Lainnya : \_\_\_\_\_ Telepon Kantor : \_\_\_\_\_  
 Lama Bekerja : Th Bln Telepon HRD : \_\_\_\_\_  
 Bidang Usaha : \_\_\_\_\_

(Jika kurang dari dua tahun silahkan isi kolom di bawah ini)  
 Jenis Pekerjaan Sebelumnya :  Pegawai Negeri (PNS)  Pegawai Swasta  Mahasiswa  Ibu Rumah Tangga  Tidak Bekerja  
 TNI / Polri  Profesional  Penstunan  Wiraswasta  
 Nama Perusahaan : \_\_\_\_\_  
 Jabatan : \_\_\_\_\_ Status Pekerjaan : \_\_\_\_\_ Karyawan Tetap  Karyawan Kontrak  
 Lama Bekerja : Th Bln No. Telp Kantor : \_\_\_\_\_  
 Alamat Perusahaan : \_\_\_\_\_ Kota / Kabupaten : \_\_\_\_\_ Kode Pos : \_\_\_\_\_

**DATA PEMBIAYAAN YANG DIMILIKI SAAT INI**

Pembiayaan 1	Pembiayaan 2	Pembiayaan 3
Jumlah Pembiayaan : Rp 189.110.000	Jumlah Pembiayaan : Rp _____	Jumlah Pembiayaan : Rp _____
Angsuran : Rp 2.392.700	Angsuran : Rp _____	Angsuran : Rp _____
Jenis Pembiayaan : MUSYARAKAH	Jenis Pembiayaan : _____	Jenis Pembiayaan : _____
Nama Kreditur : BANK MUAMALAT	Nama Kreditur : _____	Nama Kreditur : _____
Jatuh Tempo : dd-mm-yyyy	Jatuh Tempo : dd-mm-yyyy	Jatuh Tempo : dd-mm-yyyy

**DATA KEUANGAN PEMOHON**

Skema Pengajuan :  Penghasilan Tunggal  Penghasilan Gabungan (Suami/Istri)  
 Sumber Penghasilan Pemohon :  
 Penghasilan Per Bulan : Rp 31.207.000 Biaya Rumah Tangga : Rp 20.000.000  
 Pendapatan Usaha Per Bulan : Rp \_\_\_\_\_ Angsuran Lainnya : Rp 2.395.000  
 Sumber Penghasilan Pasangan (Suami/Istri) Jika Joint Income  
 Penghasilan Per Bulan : Rp \_\_\_\_\_ Pendapatan Usaha/Bulan : Rp \_\_\_\_\_

**INFORMASI TAMBAHAN (KHUSUS PEMBIAYAAN TAKE OVER)**

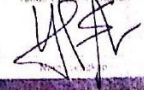
Bank Asal : Syariah : \_\_\_\_\_ Konvensional : \_\_\_\_\_  
 Peruntukan Fasilitas di Bank Sebelumnya :  Pembelian Properti  Renovasi/Pembangunan  Refinancing/Konsumsi beragun properti  
 Lainnya : \_\_\_\_\_  
 Akad fasilitas di bank sebelumnya : Murabahah  MMQ  IMBT  Lainnya : \_\_\_\_\_

Selubung dengan data/informasi serta dokumen-dokumen yang saya terdapat tersebut, di atas, dengan ini saya selaku pemohon pembiayaan menyatakan sebagai berikut:


1. Bahwa semua informasi dan dokumen yang saya lampirkan dalam permohonan ini adalah benar dan apabila terdapat perubahan data dalam aplikasi, saya wajib segera memberikan informasi terbaru kepada Bank Muamalat.
2. Apabila di kemudian hari terdapat data, informasi, dokumen, atau data lain yang terdapat dalam formulir Aplikasi ini tidak benar, maka saya bersedia untuk menanggung akibatnya sesuai ketentuan yang berlaku.
3. Dengan ini saya memberikan kuasa kepada Bank Muamalat untuk melakukan segala tindakan hukum yang diperlukan dalam informasi serta dokumen-dokumen yang saya serahkan dan sumber informasi dengan nama yang tertera pada formulir ini, termasuk penandatanganan terhadap kebenaran rekening ke Bank terkait dan membebaskan Bank Muamalat dari segala tuntutan hukum yang timbul sebagai akibat dari pelaksanaan tugas tersebut.
4. Bank Muamalat berhak dan berwenang untuk meneliti, memeriksa, dan melakukan verifikasi dan analisis Bank Muamalat.
5. Bank Muamalat berhak melakukan pemantauan secara berkala terhadap perkembangan dan jumlah yang saya mohon berdasarkan verifikasi dan analisis Bank Muamalat di lingkungan pemohon pembiayaan saya termasuk dengan melakukan kunjungan ke lokasi pemohon pembiayaan dan perusahaan penyalang independen yang diunjuk oleh Bank Muamalat dan untuk keperluan tersebut, saya bersedia untuk menandatangani surat pernyataan dan pernyataan atas permintaan saya meskipun pemohon pembiayaan saya tidak dapat hadir secara langsung.
6. Saya akan menyerahkan seluruh biaya-biaya yang terdapat di rekening giro yang saya sediakan yang berkaitan dengan pendanaan rumah tersebut.
7. Semua dokumen yang telah diserahkan dan saya serahkan kepada Bank Muamalat, termasuk dokumen yang saya serahkan kepada Bank Muamalat.
8. Seluruh fasilitas pembiayaan dari Bank Muamalat akan saya gunakan untuk keperluan yang tertera pada formulir permohonan ini.
9. Saya menyatakan bersedia dan akan menandatangani surat pernyataan yang berkaitan dengan permohonan pembiayaan Bank Muamalat, ketentuan dari Regulator maupun ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
10. Saya menyatakan bersedia menanggung beban dan biaya-biaya yang timbul.

15 JAN 2020

Tanda Tangan Pemohon



Tanda Tangan Suami/wi Pemohon



Nama Lengkap

**DISPOTER BANK**

Pembelian Properti dari Developer Rekanan (Harga Price List)  
Pembelian Properti dari Nominasi Bank (Harga Nilai Pasar wajar)

Nama Grup Nasabah (jika ada)

Jika Referal

1. Nama Pemberi
2. NIK Karyawan
3. Nomor HP

Jika Referensi Developer / Agen Properti

1. Nama Developer / Agen Properti
2. Nama Marketing / Sales Developer / Agen Properti
3. Nomor HP

## Lampiran 9 – Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**FAKULTAS EKONOMI**  
 Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227, Surat Elektronik fe@unj.ac.id  
 Laman www.fe.unj.ac.id

**DAFTAR HADIR**  
**PRAKTEK KERJA LAPANGAN**  
 ..... SKS

Nama : Zahra Verora Putri  
 No. Registrasi : 1707617020  
 Program Studi : Pendidikan Bisnis  
 Tempat Praktik : PT. Bank Muamalat, Tbk  
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Ciledug Raya No 23-25A  
 Ciputat, Kabupaten Tangerang

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 13 Januari 2020	1. U	
2.	Selasa, 14 Januari 2020	2. U	
3.	Rabu, 15 Januari 2020	3. U	
4.	Kamis, 16 Januari 2020	4. U	
5.	Jumat, 17 Januari 2020	5. U	
6.	Senin, 20 Januari 2020	6. U	
7.	Selasa, 21 Januari 2020	7. U	
8.	Rabu, 22 Januari 2020	8. U	
9.	Kamis, 23 Januari 2020	9. U	
10.	Jumat, 24 Januari 2020	10. U	
11.	Senin, 27 Januari 2020	11. U	
12.	Selasa, 28 Januari 2020	12. U	
13.	Rabu, 29 Januari 2020	13. U	
14.	Kamis, 30 Januari 2020	14. U	
15.	Jumat, 31 Januari 2020	15. U	

Jakarta, 14/2/2020  
 Penilai,  
  
 Bank Muamalat  
 Ciputat  
 (.....)

**Catatan:**  
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan





KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227, Surat Elektronik fe@unj.ac.id  
Laman www.fe.unj.ac.id

DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS

Nama : Zahra Verona Putri  
No. Registrasi : 1701617029  
Program Studi : Pendidikan Bisnis  
Tempat Praktik : PT. BANK MUALAT, Tbk  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Ciledug Raya NO. 23-23A  
Cipulir, Kebayoran Lama

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 3 Februari 2020	1. U	
2.	Selasa, 4 Februari 2020	2. U	
3.	Rabu, 5 Februari 2020	3. U	
4.	Kamis, 6 Februari 2020	4. U	
5.	Jumtu, 7 Februari 2020	5. U	
6.	Senin, 10 Februari 2020	6. U	
7.	Selasa, 11 Februari 2020	7. U	
8.	Rabu, 12 Februari 2020	8. U	
9.	Kamis, 13 Februari 2020	9. U	
10.	Jumtu, 14 Februari 2020	10. U	
11.	.....	11. ....	
12.	.....	12. ....	
13.	.....	13. ....	
14.	.....	14. ....	
15.	.....	15. ....	

Jakarta, 14/2/2020  
Penilai,

Bank Mualat  
CIPULIR, KEBAYORAN LAMA

**Catatan :**  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

## Lampiran 10 – Penilaian PKL



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
 FAKULTAS EKONOMI  
 Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227, Surat Elektronik fe@unj.ac.id  
 Laman www.fe.unj.ac.id

### PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PROGRAM SARJANA (S1) ..... SKS

Nama : Zohra Verona Putri  
 No.Registrasi : 1701617020  
 Program Studi : Pendidikan Bisnis  
 Tempat Praktik : PT. Bank M. Lampot, Tbk  
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Ciledug Raya No. 25-25A  
Ciputat, Kecamatan Lama

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN				
		46-100					
1	Kehadiran	<u>100</u>	1. Keterangan Penilaian :				
2	Kedisiplinan	<u>96</u>	Skor Nilai Bobot 86-100 A 4 81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1				
3	Sikap dan Kepribadian	<u>90</u>					
4	Kemampuan Dasar	<u>95</u>					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	<u>97</u>					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	<u>85</u>	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif				
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	<u>90</u>	Nilai Rata-rata :				
8	Aktivitas dan Kreativitas	<u>80</u>	$\frac{918}{10 \text{ (sepuluh)}} = 91,8$				
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	<u>90</u>					
10	Hasil Pekerjaan	<u>95</u>	Nilai Akhir :				
			<table border="1"> <tr> <td><u>92</u></td> <td><u>A</u></td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	<u>92</u>	<u>A</u>	Angka bulat	huruf
<u>92</u>	<u>A</u>						
Angka bulat	huruf						
	Jumlah	<u>918</u>					

Jakarta, 14/2/2020  
 Penilai,  
  
 Bank M. Lampot  
 M. N. Satrio Nugroho  
 (.....)

Catatan :  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



### Lampiran 11 – Jurnal Aktivitas PKL

No	Hari, Tanggal	Daftar Aktivitas	Keterangan
1.	Senin, 13 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing Pagi dengan Branch Manager dan seluruh karyawan Bank Muamalat</li> <li>• Berkenalan dengan seluruh karyawan Bank Muamalat Kantor Cabang Cipulir</li> </ul>	Semua Mahasiswa PKL berkenalan dengan seluruh karyawan dan Branch Manager
2.	Selasa, 14 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing Pagi dengan Branch Manager dan seluruh karyawan Bank Muamalat</li> <li>• Membaca buku Company Profile Bank Muamalat</li> <li>• Berkenalan dengan seluruh karyawan Divisi Marketing</li> <li>• Membaca dan memahami tentang Budaya Bank Muamalat.</li> </ul>	
3.	Rabu, 15 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing Pagi dengan Branch Manager dan seluruh karyawan Bank Muamalat</li> <li>• Membaca buku panduan Marketing dan Produk-produk yang ada di Bank Muamalat</li> </ul>	
4.	Kamis, 16 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing Pagi dengan Branch Manager dan seluruh karyawan Bank Muamalat</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belajar bersama karyawan dan memahami lebih mendalam mengenai produk-produk Bank Muamalat dengan Branch Manager Bank Muamalat.</li> <li>• Memfotokopi formulir pembukaan rekening perorangan.</li> </ul>	
5.	Jumat, 17 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengaji dengan seluruh karyawan Bank Muamalat.</li> <li>• Briefing Pagi dengan Branch Manager dan seluruh karyawan Bank Muamalat</li> <li>• Belajar bersama karyawan dan memahami lebih mendalam mengenai produk-produk Bank Muamalat dengan Branch Manager Bank Muamalat.</li> </ul>	
6.	Senin, 20 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing Pagi dengan Branch Manager dan seluruh karyawan Bank Muamalat</li> <li>• Belajar bersama karyawan dan memahami lebih mendalam mengenai produk-produk Bank Muamalat dengan Branch Manager Bank Muamalat.</li> <li>• Memfotokopi formulir pembukaan rekening perorangan.</li> </ul>	
7.	Selasa, 21	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing Pagi dengan Branch Manager</li> </ul>	

	Januari 2020	<p>dan seluruh karyawan Bank Muamalat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Belajar bersama karyawan dan memahami lebih mendalam mengenai produk-produk Bank Muamalat dengan Branch Manager Bank Muamalat.</li> <li>• Memfotokopi formulir pembukaan rekening non-perorangan.</li> </ul>	
8.	Rabu, 22 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing Pagi dengan Branch Manager dan seluruh karyawan Bank Muamalat</li> <li>• Belajar bersama karyawan dan memahami lebih mendalam mengenai akad-akad yang ada di Bank Muamalat dengan Branch Manager Bank Muamalat.</li> <li>• Memberikan tanda petunjuk pada formulir pembukaan rekening perorangan.</li> </ul>	
9.	Kamis, 23 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing Pagi dengan Branch Manager dan seluruh karyawan Bank Muamalat</li> <li>• Belajar bersama karyawan dan memahami lebih mendalam mengenai akad-akad yang ada di Bank Muamalat dengan Branch Manager Bank Muamalat.</li> <li>• Membantu Sekretaris dalam hal</li> </ul>	

		persuratan.	
10.	Jumat, 24 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengaji dengan seluruh karyawan Bank Muamalat.</li> <li>• Briefing Pagi dengan Branch Manager dan seluruh karyawan Bank Muamalat</li> <li>• Belajar bersama karyawan dan memahami lebih mendalam mengenai strategi mencari nasabah untuk bergabung/membuka rekening di Bank Muamalat dengan Branch Manager Bank Muamalat.</li> <li>• Membuat list daftar perusahaan/lembaga yang berpotensi untuk diprospek.</li> </ul>	
11.	Senin, 27 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing Pagi dengan Branch Manager dan seluruh karyawan Bank Muamalat</li> <li>• Belajar bersama karyawan dan memahami lebih mendalam mengenai strategi marketing yang baik dalam prospek dengan Branch Manager Bank Muamalat.</li> <li>• Menemani karyawan marketing prospek ke calon nasabah Bank Muamalat.</li> </ul>	
12.	Selasa, 28 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing Pagi dengan Branch Manager dan seluruh karyawan Bank Muamalat</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memfotokopi formulir pembukaan rekening perorangan Bank Muamalat.</li> <li>• Memberikan tanda petunjuk pada formulir pembukaan rekening perorangan.</li> </ul>	
13.	Rabu, 29 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing Pagi dengan Branch Manager dan seluruh karyawan Bank Muamalat</li> <li>• Belajar bersama karyawan dan memahami lebih mendalam mengenai strategi marketing yang baik dalam prospek dengan Branch Manager Bank Muamalat.</li> <li>• Membuat list daftar perusahaan/lembaga yang berpotensi untuk diprospek.</li> </ul>	
14.	Kamis, 30 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing Pagi dengan Branch Manager dan seluruh karyawan Bank Muamalat</li> <li>• Memberikan tanda petunjuk pada formulir pembukaan rekening perorangan.</li> <li>• Mengantar formulir pembukaan rekening perorangan ke bagian <i>customer service</i>.</li> </ul>	
15.	Jumat, 31 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengaji dengan seluruh karyawan Bank Muamalat.</li> <li>• Briefing Pagi dengan Branch Manager</li> </ul>	

		<p>dan seluruh karyawan Bank Muamalat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Belajar bersama karyawan dan memahami lebih mendalam mengenai strategi mencari nasabah untuk bergabung/membuka rekening di Bank Muamalat dengan Branch Manager Bank Muamalat.</li> </ul>	
16.	Senin, 3 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing Pagi dengan Branch Manager dan seluruh karyawan Bank Muamalat</li> <li>• Belajar bersama karyawan dan memahami mengenai produk baru Bank Muamalat dengan Branch Manager Bank Muamalat.</li> <li>• Membantu karyawan marketing melengkapi data prospek ke nasabah.</li> </ul>	
17.	Selasa, 4 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing Pagi dengan Branch Manager dan seluruh karyawan Bank Muamalat</li> <li>• Belajar bersama karyawan dan memahami lebih mendalam mengenai produk-produk baru Bank Muamalat dengan Branch Manager Bank Muamalat.</li> <li>• Memfotokopi formulir pembukaan rekening non-perorangan.</li> </ul>	
18.	Rabu, 5 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing Pagi dengan Branch Manager dan seluruh karyawan Bank Muamalat</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Follow-up</i> mengenai data prospek yang sudah dicari oleh siswa dan mahasiswa yang sedang PKL dengan Branch Manager Bank Muamalat.</li> <li>• Memberikan tanda petunjuk pada formulir pembukaan rekening non-perorangan.</li> </ul>	
19.	Kamis, 6 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing Pagi dengan Branch Manager dan seluruh karyawan Bank Muamalat</li> <li>• Belajar bersama karyawan dan memahami lebih mendalam mengenai produk-produk baru Bank Muamalat dengan Branch Manager Bank Muamalat.</li> <li>• Membantu sekretaris menerima telepon dari nasabah.</li> </ul>	
20.	Jumat, 7 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengaji dengan seluruh karyawan Bank Muamalat.</li> <li>• Briefing Pagi dengan Branch Manager dan seluruh karyawan Bank Muamalat</li> <li>• Belajar bersama karyawan dan memahami lebih mendalam mengenai strategi marketing yang baik dalam prospek produk baru dengan Branch Manager Bank Muamalat.</li> <li>• Menemani karyawan marketing</li> </ul>	

		prospek ke calon nasabah Bank Muamalat.	
21.	Senin, 10 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing Pagi dengan Branch Manager dan seluruh karyawan Bank Muamalat</li> <li>• <i>Follow up</i> mengenai nasabah yang sudah di prospek oleh karyawan marketing bersama Branch Manager Bank Muamalat.</li> <li>• Membantu karyawan marketing pemberkasan data nasabah yang sudah mengajukan pembiayaan iB KPR Muamalat.</li> </ul>	
22.	Selasa, 11 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing Pagi dengan Branch Manager dan seluruh karyawan Bank Muamalat</li> <li>• Evaluasi bersama karyawan mengenai strategi marketing prospek produk baru dengan Branch Manager Bank Muamalat.</li> <li>• Memfotokopi formulir pembukaan rekening non-perorangan.</li> <li>• Memberikan tanda petunjuk pada formulir pembukaan rekening non-perorangan.</li> </ul>	
23.	Rabu, 12 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing Pagi dengan Branch Manager dan seluruh karyawan Bank Muamalat</li> <li>• Belajar bersama karyawan dan</li> </ul>	



		<p>memahami lebih mendalam mengenai strategi marketing yang baik dalam prospek produk baru dengan Branch Manager Bank Muamalat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memfotokopi formulir pembukaan rekening perorangan.</li> <li>• Memberikan tanda petunjuk pada formulir pembukaan rekening perorangan.</li> </ul>	
24.	Kamis, 13 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing Pagi dengan Branch Manager dan seluruh karyawan Bank Muamalat</li> <li>• Memahami dan membuat list baru perusahaan/lembaga yang berpotensi diprospek oleh karyawan marketing bersama Branch Manager Bank Muamalat.</li> <li>• Membuka rekening dan login m-banking Bank Muamalat.</li> <li>• Mempelajari kegiatan customer service Bank Muamalat</li> </ul>	
25.	Jumat, 14 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengaji dengan seluruh karyawan Bank Muamalat.</li> <li>• Briefing Pagi dengan Branch Manager dan seluruh karyawan Bank Muamalat</li> <li>• Belajar bersama karyawan dan memahami lebih mendalam mengenai</li> </ul>	

		<p>strategi marketing yang baik dalam prospek produk baru dengan Branch Manager Bank Muamalat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempelajari fitur-fitur aplikasi m-banking Bank Muamalat</li> <li>• Mempelajari kegiatan <i>customer service</i> Bank Muamalat</li> <li>• Perpisahan dengan <i>Branch Manager</i> dan seluruh karyawan Bank Muamalat.</li> <li>• Foto bersama dengan <i>Branch Manager</i> dan seluruh karyawan Bank Muamalat.</li> </ul>	
--	--	---	--

**Tabel II. 1. Jurnal Aktivitas PKL**

## Lampiran 12 – Dokumentasi Pada Saat Bekerja



Membuat list perusahaan  
berpotensi untuk diprospek



Membuat surat penawaran



Praktikan menemani karyawan marketing prospek calon naabah

### Lampiran I3 - Dokumentasi Perpisahan Bekerja



## Lampiran 14 - Kartu Konsultasi Pembimbing Penulisan PKL



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

**FAKULTAS EKONOMI**  
Gedung R. Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220  
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285  
www.fe.unj.ac.id

**KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL**

1. Nama Mahasiswa : Zahra Verona Putri  
2. No Registrasi : 1707617029  
3. Program Studi : Pendidikan Bisnis  
4. Dosen Pembimbing : Dr. Corry Yohana, M.M  
NIP. 195909181985032011


5. Judul PKL : LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
BAGIAN DIVISI MARKETING (FUNDING DAN FINANCE)  
PADA PT. BANK MUAMALAT INDONESIA Tbk.

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	8 November 2020	Menyusun Laporan PKL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan menggunakan teori</li> <li>Jelaskan dengan detail kendala yang dialami serta cara mengatasi kendala tersebut pada saat PKL berlangsung</li> <li>Membuat laporan ppi, lihat tujuannya apa, setelah itu harus di jawab di bagian kesimpulan</li> <li>Jelaskan kendala apa yang kalian hadapi. Setelah itu, jelaskan juga bagaimana cara mengatasinya serta menggunakan teori stapa? Teori ini harus ada di daftar pustaka</li> <li>Saran juga lihat lagi di tujuan, misalnya ingin mengetahui ilmu di kampus dengan di lapangan bagaimana, jelaskan di bagian saran.</li> <li>Sama dengan mata kuliah apa yang kalian dapatkan di job</li> </ul>	
2	13 November 2020	Revisi Laporan PKL		
3				
4				
5				
SETUJU UNTUK UJIAN PKL				

**Catatan :**

- Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
- Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan


## Lampiran 15 – Lembar Format Saran dan Perbaikan PKL



*Buildings  
Without  
Borders*

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**FAKULTAS EKONOMI**




Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R. Jalan Raya Salek Pitung, Jakarta 12210  
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
 Laman: www.fe.unj.ac.id



ISO 9001:2008  
 CERTIFIED  
 CENTER FOR  
 IAS/ISO 24244

**FORMAT SARAN DAN PERBAIKAN PKL**  
**FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

1. Nama Mahasiswa : Zahra Verona Putri  
 2. No.Registrasi : 1707617029  
 3. Program Studi : Pendidikan Bisnis  
 4. Tanggal Ujian PKL : 18 November 2020

NO	NAMA PENGUNIPEMBERI SARAN	MASALAH SARAN PERBAIKAN	HALAMAN	TANDA TANGAN PEMBERI SARAN
1	Drs. Nurdin Hidayat M.M, M.Si	Tambahkan pada bagian kesimpulan mengenai teori apa yang Anda pelajari pada saat kuliah dengan pekerjaan yang anda terapkan pada saat PKL berlangsung.	28	
2				
3				
4				
5				
	Sudah diperbaiki sesuai saran ← SETUJU DIPERBANYAK →	Paraf Pembimbing 	Paraf Pembimbing	

**Catatan :**

- Pada waktu konsultasi perbaikan/penyempurnaan PKL, kartu ini harus diperhatikan kepada Pembimbing
- Target perbaikan/penyempurnaan PKL ..... setelah tanggal ujian PKL
- Kartu ini harus dilampirkan pada waktu meminta tanda tangan Tim Penguji untuk penyerahan.