

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA PT FAJRUL IKHSAN WISATA**

Alvin Grinaldy

8215162955



*Mencerdaskan dan
Memartabatkan Bangsa*

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan gelar Sarjana pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2020**

***INTERNSHIP REPORT AT
PT FAJRUL IKHSAN WISATA***

Alvin Grinaldy

8215162955



*Mencerdaskan dan
Memartabatkan Bangsa*

This Internship Report was written to accomplish one of the requirements to get a Bachelor's Degree at Faculty of Economics Jakarta State University.

***BACHELOR DEGREE OF MANAGEMENT
FACULTY OF ECONOMICS
JAKARTA STATE UNIVERSITY
2020***

LEMBAR EKSEKUTIF

Alvin Grinaldy. Laporan Praktik Kerja Lapangan, Departemen Sales dan Marketing pada tanggal 13 Januari – 13 Maret 2020 di PT Fajrul Ikhsan Wisata, Cilandak Timur. Program Studi S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Tujuan Praktik Kerja Lapangan bagi praktikan adalah memperoleh pengalaman dan wawasan mengenai pengetahuan dunia kerja dalam bidang perjalanan dan pariwisata. Tugas yang diperoleh praktikan antara lain melakukan input data jamaah, membagikan brosur dan melayani calon jamaah umroh, membantu penginformasian pemberhentian kegiatan umrah, serta membuat soal *product knowledge*.

Kata kunci : **Praktik Kerja Lapangan, Pelayanan, *Product Knowledge***

EXECUTIVE SUMMARY

Alvin Grinaldy. Internship Report, Sales and Marketing Department on January 13th - March 13th 2020 at PT Fajrul Ikhsan Wisata, East Cilandak. Bachelor Degree of Management, Faculty of Economics, Jakarta State University.

The purpose of Field Work Practices for the intern is to gain experience and insight about working knowledge in the field of travel and tourism. The tasks obtained by the intern include inputting pilgrims data, distributing brochures and serving the umroh pilgrims candidate, assisting in informing the termination of Umrah activities, and making product knowledge questions.

Keywords : Internship, Services, Product Knowledge

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada PT Fajrul
Ikhsan Wisata

Nama Praktikan : Alvin Grinaldy

Nomor Registrasi : 8215162955

Program Studi : S1 Manajemen

Menyetujui,

Dosen Pembimbing



Rahmi, S.E., M.S.M.
NIP. 198305012018032001

Koordinator Program Studi S1 Manajemen
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. Suherman, S.E., M.Si.
NIP. 197311162006041001

Seminar Pada Senin, 9 November 2020

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi S1
Manajemen Fakultas Ekonomi
Universitas Negeri Jakarta



Dr. Suherman, S.E., M.Si.
NIP. 198305012018032001

Nama

Ketua Penguji

Tanda Tangan

Tanggal

Dr. Suherman, S.E., M.Si.
NIP. 197311162006041001



Penguji Ahli

Shandy Aditya, BIB, MPBS.
NIP. 198404082019031003



Dosen Pembimbing

Rahmi, S.E., M.S.M.
NIP. 198305012018032001



KATA PENGANTAR

Puji dan syukur saya haturkan kehadirat Allah SWT atas segala rahmat-Nya yang telah memberikan limpahan nikmat dan karunia kepada praktikan sehingga penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan dapat berjalan dengan lancar. Tidak lupa praktikan sampaikan shalawat serta salam kepada Rasulullah SAW beserta keluarga, sahabat, dan para pengikutnya sampai akhir zaman. Laporan ini disusun tak lain agar mampu memenuhi prasyarat dalam memperoleh Gelar Sarjana pada Program Studi S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Banyak hal yang akhirnya praktikan alami serta pengalaman-pengalaman baru selama praktik di PT Fajrul Ikhsan Wisata. Maka dari itu, praktikan ingin menyampaikan ucapan terima kasih sedalam-dalamnya kepada :

1. Dr. Suherman, S.E., M.Si selaku Koordinator Program Studi S1 Manajemen.
2. Rahmi, S.E., M.S.M. selaku dosen pembimbing Praktik Kerja Lapangan.
3. Ibu Yaati Darojatun selaku *Hajj Manager* PT. Fajrul Ikhsan Wisata.
4. Mas Aditya Alfikri selaku *Quality Assurance* PT, Fajrul Ikhsan Wisata dan *Person in-charge* Praktik Kerja Lapangan.
5. Rekan-rekan karyawan ESQ dan teman-teman mahasiswa S1 Manajemen 2016 yang tidak bisa saya sebutkan satu per satu.

6. Orang tua praktikan yang tidak hentinya memberikan bantuan serta semangat dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan ini.

Sebelumnya, praktikan memohon maaf apabila kedepannya terdapat kesalahan dalam penulisan Praktik Kerja Lapangan ini. Maka dari itu, praktikan mengharap adanya kritik dan saran agar laporan ini mampu menjadi lahan amal bagi para pembaca maupun praktikan.

Jakarta, 9 November 2020

Alvin Grinaldy

DAFTAR ISI

LEMBAR EKSEKUTIF	i
<i>EXECUTIVE SUMMARY</i>	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	iii
LEMBAR PENGESAHAN SEMINAR	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang PKL.....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL.....	2
C. Kegunaan PKL.....	4
D. Tempat PKL.....	6
1. Tempat Pelaksanaan PKL	6
2. Alasan Pemilihan PT Fajrul Ikhsan Wisata	6
E. Jadwal Waktu PKL	7
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	9
A. Sejarah Perusahaan.....	9
1. Profil Perusahaan.....	9
2. Visi.....	11
3. Misi.....	11
B. Logo Perusahaan	11
C. Struktur Organisasi.....	12
D. Kegiatan Umum Perusahaan.....	12
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	18
A. Bidang Kerja.....	18

B. Pelaksanaan Kerja	18
C. Kendala yang Dihadapi	26
D. Cara Mengatasi Kendala.....	27
BAB IV PENUTUP	29
A. KESIMPULAN.....	29
B. SARAN.....	30
DAFTAR PUSTAKA	32
LAMPIRAN	33

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Layanan-layanan yang terdapat pada ESQ Tours Travel	14
---	----

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo PT Fajrul Ikhsan Wisata.....	11
Gambar 2.2 Struktur Organisasi ESQ Tours Travel	12
Gambar 2.3 Alur Pendaftaran Haji Khusus.....	18
Gambar 2.4 Alur Pendaftaran Umrah	18
Gambar 3.1 Tampilan Siskopatuh	21
Gambar 3.2 Tampilan depan situs Siskopatuh setelah login.....	21
Gambar 3.3 <i>Flowchart</i> Pemasukan Data di Siskopatuh	22
Gambar 3.4 Laporan Inbound Jamaah dalam Format Excel	23
Gambar 3.5 <i>Flowchart</i> Laporan <i>Inbound</i> pada <i>Ms. Excel</i>	23
Gambar 3.6 Kegiatan <i>Survey</i> untuk Kegiatan Manasik Akbar.....	25
Gambar 3.7 Koper Jamaah yang Dilengkapi <i>Label Tag</i>	25
Gambar 3.8 Salah Satu Contoh Brosur yang Dibagikan.....	26
Gambar 3.9 <i>Flowchart</i> Pembagian Brosur	26
Gambar 3.10 <i>Flowchart</i> Kegiatan Manasik Akbar.....	27
Gambar 3.11 <i>Flowchart</i> Pembuatan Surat Edaran	27
Gambar 3.12 Dokumen Surat Edaran Penanganan Covid-19	29
Gambar 3.13 Materi Evaluasi <i>Product Knowledge</i>	30
Gambar 3.14 <i>Flowchart</i> Evaluasi <i>Product Knowledge</i>	31

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Lamaran PKL.....	33
Lampiran 2 Surat Keterangan PKL	34
Lampiran 3 Absensi PKL	35
Lampiran 4 Lembar Penilaian PKL.....	38
Lampiran 5 Sertifikat PKL.....	39
Lampiran 6 Foto dokumentasi PKL.....	40
Lampiran 7 Fasilitas PT Fajrul Ikhsan Wisata	43
Lampiran 8 Kegiatan Harian PKL.....	44

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PKL

Saat ini perkembangan pendidikan sangatlah pesat sehingga banyak sekali perubahan-perubahan yang terjadi baik dari segi pola pikir, tata cara belajar-mengajar, ataupun perubahan dalam menggunakan media pembelajarannya. Perguruan tinggi adalah salah satu institusi pendidikan yang memiliki peran sangat besar dalam meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) dan daya saing dalam masyarakat baik secara nasional, internasional maupun global. Sebagai insan perguruan tinggi, mahasiswa perlu mempersiapkan apa saja yang bisa dijadikan sebagai bekal pada saat memasuki dunia kerja sebagai insan profesional yang matang dan siap bekerja. Mahasiswa dituntut untuk memiliki kemampuan yang baik di bidangnya agar dapat memenangkan persaingan di dunia kerja yang semakin ketat.

Selain mengandalkan bidang kajian ilmunya (*hard skill*), mahasiswa juga harus memiliki *soft skill* seperti kemandirian, mampu berkomunikasi, memiliki jejaring yang luas, mampu mengambil keputusan, peka terhadap perubahan dan perkembangan yang terjadi di sekitar dan dunia luar agar nantinya mampu bersaing dan berkompeten.

Maka dari itu, Program studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, telah memberikan kesempatan sekaligus mewajibkan kepada seluruh mahasiswanya untuk mengikuti program Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang nantinya akan dijadikan sebagai salah satu syarat kelulusan. Diharapkan, Praktik Kerja Langsung tidak hanya menjadi sekadar pemenuhan mata kuliah, melainkan dapat digunakan sebagai acuan dalam menghadapi dunia kerja setelah menyelesaikan masa studi.

Praktikan mengambil tempat di PT Fajrul Ikhsan Wisata (ESQ Tours Travel) sebagai tempat praktik. PT Fajrul Ikhsan Wisata merupakan perusahaan yang bergerak di bidang wisata perjalanan.

B. Maksud dan Tujuan PKL

Berdasarkan latar belakang tersebut, maka maksud dari pelaksanaan program Praktik Kerja Lapangan adalah :

1. Melakukan tugas Praktik Kerja Lapangan yang sesuai dengan latar belakang bidang pendidikan yaitu bidang manajemen pemasaran;
2. Mempelajari secara langsung penerapan ilmu manajemen pemasaran di dunia kerja;
3. Menambah wawasan berpikir dan pengetahuan yang dapat digunakan untuk memecahkan permasalahan yang dihadapi

4. Menerapkan serta membandingkan pengetahuan yang diperoleh di bangku kuliah dengan dunia kerja yang sesungguhnya khususnya dalam bidang manajemen pemasaran;

Sedangkan tujuan dilakukannya kegiatan Praktik Kerja Lapangan, yaitu :

1. Untuk melakukan pengamatan secara langsung kegiatan lapangan yang berkaitan dengan teori yang telah dipelajari di perkuliahan;
2. Membiasakan mahasiswa terhadap kultur dunia kerja yang berbeda dengan kultur pembelajaran di kelas, dari segi manajemen waktu, kemampuan komunikasi, kerjasama team, dan tekanan yang lebih tinggi untuk menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu;
3. Meningkatkan wawasan serta memantapkan keterampilan bekerja secara praktik dalam bidang manajemen.

C. Kegunaan PKL

Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan mahasiswa diharapkan memberikan hasil yang positif bagi praktikan, bagi Fakultas Ekonomi, serta bagi instansi tempat praktik antara lain sebagai berikut :

1. Bagi Praktikan

- a) Dapat mengaplikasikan ilmu yang didapat dalam perkuliahan serta dapat menggali hal baru yang belum didapat dari

pendidikan formal sehingga dapat meningkatkan kualitas praktikan;

- b) Mendapatkan pengalaman bekerja sebagai karyawan di perusahaan swasta;
- c) Mendapatkan pengetahuan, keterampilan, cara bersikap, serta pola tingkah laku yang diperlukan untuk menjadi seorang pekerja yang professional dan bertanggung jawab;

2. Bagi Fakultas Ekonomi UNJ

- a) Menjalin kerjasama dan mendapatkan umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum agar sesuai dengan kebutuhan di lingkungan instansi maupun perusahaan dan tuntutan pembangunan pada umumnya, sehingga FE UNJ dapat mencetak lulusan yang kompeten dalam dunia kerja;
- b) Mengetahui atau menilai kemampuan mahasiswa dalam menyerap dan mengaplikasikan ilmu yang diperoleh di masa kuliah;
- c) Mengetahui seberapa besar peranan tenaga pengajar dalam memberikan materi perkuliahan untuk mahasiswa sesuai dengan perkembangan yang terjadi di dunia kerja.

3. Bagi Instansi

- a) Instansi dapat terbantu dalam menyelesaikan pekerjaan sesuai target waktu yang ditentukan;
- b) Menjalin hubungan baik antara instansi dengan lembaga perguruan tinggi, serta menumbuhkan hubungan kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat;
- c) Memungkinkan adanya saran dari mahasiswa pelaksana PKL yang bersifat membangun dan menyempurnakan sistem yang ada.

D. Tempat PKL

1. Tempat Pelaksanaan PKL

Praktikan memperoleh kesempatan untuk melaksanakan Praktik Kerja

Lapangan pada :

Nama Perusahaan : PT Fajrul Ikhsan Wisata (ESQ Tours Travel)

Alamat : Jl. TB. Simatupang Kav.1, Cilandak Timur,
Jakarta Selatan, 12560, Indonesia

Telepon : 0800-1010-165

WA : 0821 2487 0050

Web : <https://esqtours.com>

2. Alasan Pemilihan PT Fajrul Ikhsan Wisata

Alasan praktikan memilih tempat Praktik Kerja Lapangan pada PT Fajrul Ikhsan Wisata karena praktikan tertarik untuk mempelajari kegiatan pemasaran yang berada dalam PT Fajrul Ikhsan Wisata. Dan juga, praktikan mampu memahami kondisi lingkungan kerja yang sebenarnya.

E. Jadwal Waktu PKL

Ada 3 tahapan yang dilalui praktikan dalam melakukan Praktik Kerja Lapangan, antara lain tahap persiapan, tahap pelaksanaan, dan tahap pelaporan.

1. Tahap Persiapan

Praktikan mempersiapkan Praktik Kerja Lapangan dimulai sejak bulan Desember 2019. Pertama, praktikan mencari perusahaan yang sekiranya dekat dan dapat menerima mahasiswa Praktik Kerja Lapangan sesuai dengan konsentrasi pemasaran. Setelah menemukan perusahaan yang sesuai dengan bidang keahlian praktikan, tahap selanjutnya praktikan mengurus surat lamaran dari bagian akademik Fakultas Ekonomi untuk diberikan pada pihak BAKHUM UNJ.

Setelah mendapatkan persetujuan dari bagian akademik Fakultas Ekonomi dan BAKHUM UNJ, praktikan mendapatkan surat pengantar Praktik Kerja Lapangan. Pengajuan tersebut dilakukan pada bulan Januari 2020. Praktikan membuat *application letter* serta melampirkan surat lamaran melalui surel yang ditunjukkan dan disampaikan kepada bagian Human Capital ESQ Group. Hari selanjutnya, praktikan mendapatkan balasan surel untuk segera menghadiri wawancara di kantor. Praktikan akhirnya mendapatkan persetujuan Praktik Kerja Lapangan pada bulan Januari 2020.

2. Tahap Pelaksanaan

Setelah praktikan mendapatkan persetujuan dari pihak perusahaan, Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan mulai tanggal 13 Januari 2020 sampai dengan 13 Maret 2020.

3. Tahap Pelaporan

Dalam tahap pelaporan, praktikan diwajibkan untuk membuat laporan sebagai bukti telah melaksanakan PKL dengan mengumpulkan data-data yang diperoleh selama praktikan bekerja. Praktikan menggunakan buku pedoman yang telah disusun oleh Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta sebagai acuan penulisan laporan PKL (FE UNJ., 2012).

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Perusahaan

1. Profil Perusahaan

Dr. HC Ary Ginanjar Agustian adalah pendiri ESQ sekaligus motivator ternama di Indonesia, menuliskan buku berjudul ESQ (*Emotional Spiritual Quotient*). Buku tersebut selanjutnya menuntun beliau untuk mendirikan grup usaha ESQ Group (PT. Arga Bangun Bangsa) pada tanggal 16 Mei 2000. ESQ Group merupakan wujud nyata kepedulian beliau terhadap pembangunan karakter sumber daya manusia baik individu maupun organisasi (*Website resmi ESQ Tours Travel, 2020*). Per april 2018, ESQ Group mencapai prestasi dengan capaian 1.575.048 alumni, 24.000 klien, dan 9.725 kelas. Selain itu, ESQ Group mempunyai cabang lain di luar Indonesia yang berlokasi di Kuala Lumpur, Malaysia (*Website resmi ESQ Tours Travel, 2020*).

Agar dapat terus berinovasi dan *sustainable*, ESQ Group terus melebarkan sayapnya dengan menciptakan beberapa anak perusahaan baru. Unit-unit usaha tersebut antara lain lembaga pelatihan (ESQ Leadership Center), lembaga *coaching* (ESQ Coaching Academy), sertifikasi berstandar BNSP (LSP), konsultan perusahaan (ACT Consulting), ESQ Business School, ESQ Course, dan ESQ Tours Travel.

ESQ *Tours Travel* adalah nama merek dari PT Fajrul Ikhsan Wisata yang berdiri pada 30 Juni 2001. ESQ *Tours Travel* didukung oleh tenaga profesional dan mempunyai sertifikat dari ASITA (*Association of The Indonesian Tours and Travel*), IATA (*International Air Transport Association*), ASTINDO (Asosiasi Perusahaan Penjual Tiket Penerbangan Indonesia) dan HIMPUH (Himpunan Penyelenggara Umrah dan Haji). ESQ *Tours Travel* juga meraih penghargaan Rekor Bisnis (REBI) 2015 sebagai Biro Perjalanan Umrah yang pertama dengan dukungan Program Pembangunan Karakter ESQ 165 (*Umrah for Character*). Dalam sebulan ESQ *Tours Travel* bisa memberangkatkan jamaah umrah sekitar empat kali, setiap pemberangkatan jumlah jamaah umroh kurang lebih 45 orang.

ESQ *Tours Travel* senantiasa berupaya untuk terus menjadi biro perjalanan terbaik di Indonesia, dengan memberikan nilai tambah melalui semua penyediaan kebutuhan informasi dan pemesanan perjalanan bisnis, wisata, religi dan motivasi. Dengan memadukan 3 prinsip yaitu *Spiritual Happiness, Physical Happiness, Emotional Happiness*, ESQ *Tours Travel* berusaha memberikan arti setiap perjalanan sehingga akan yang sangat mendalam, berkesan dan tak terlupakan. Memiliki motto “*Meaningful Journey*” yang memiliki makna kebersamaan dalam perjalanan yang penuh nilai dan makna (*Website resmi ESQ Tours Travel, 2020*).

2. Visi

“Preferred & Trusted Halal Tour Operator In South East Asia”.

3. Misi

1. *We are a halal tour operator company*
2. *We promote halal tourism with balancing good facility, service excellence,
and spiritual meaning in every package*
3. *We inspire travelers to transform their world view*
4. *We contribute achieving the golden civilization in tourism industry*

B. Logo perusahaan

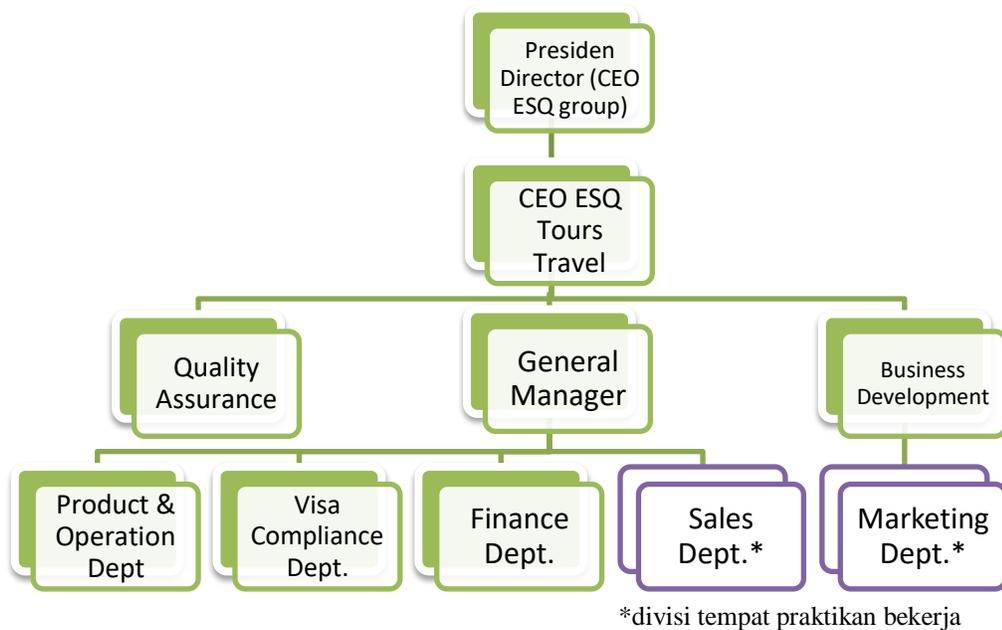


Gambar 2.1 Logo PT Fajrul Ikhsan Wisata (ESQ Tours Travel)

Sumber : <https://esqtours.com/>

C. Struktur perusahaan

Setiap perusahaan atau organisasi memiliki struktur masing-masing. Struktur organisasi dapat memberikan gambaran dengan jelas mengenai pemisahan kegiatan pekerjaan antara satu dengan yang lain dan bagaimana hubungan aktivitas dan fungsi dibatasi. Berikut gambar struktur organisasi di PT Fajrul Ikhsan Wisata.



Gambar 2.2
Struktur Organisasi ESQ Tours Travel

Sumber : data perusahaan

D. Kegiatan umum perusahaan

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang jasa perjalanan atau *tour agency*, PT Fajrul Ikhsan Wisata menggunakan acuan strategi yang dikenal sebagai bauran pasar (*marketing mix*). Penjasannya akan praktikan berikan sebagai berikut :

1. Produk (*product*)

Produk adalah barang atau jasa yang bisa ditawarkan di pasar untuk mendapatkan perhatian, permintaan, pemakaian atau konsumsi yang dapat memenuhi keinginan atau kebutuhan (Sholeh, 2020). Berikut adalah produk layanan yang dimiliki oleh PT Fajrul Ikhsan Wisata.

Tabel 2.1
Layanan-Layanan Yang Terdapat Pada ESQ Tours Travel
Sumber : olahan pribadi

No.	Jenis Produk	Jenis Unit
1.	Haji	Haji Plus
		Haji Furoda
		Tabungan Haji
2.	Umroh	Umroh ESQ
		Umroh Plus
		Umroh Ramadhan
		Umroh Akbar
		Umroh Akhir Tahun
		Umroh for Corporate
3.	Halal Holidays	International Tour
		Golden Civilization Series
		Domestic Tour

2. Harga (*price*)

Variabel harga merupakan komponen pemasaran yang langsung mempengaruhi persepsi konsumen, reaksi pemerintah, permintaan dan penawaran serta berujung pada pencapaian sasaran profil perusahaan

keputusan ini memasukan faktor biaya, persaingan dan permintaan (Simamora, 2004).

Harga yang ditentukan ESQ Tours Travel memang dikhususkan untuk kalangan menengah ke atas, mengingat nominalnya sangat besar. Misalnya pada paket umrah plus Dubai tipe A Double yang harganya Rp. 63.600.000,00. Harga tersebut sudah mencakup tiket pesawat PP kelas Ekonomi, akomodasi sesuai dengan paket yang dipilih, visa umrah, makan 3 kali sehari dengan fasilitas full board restoran hotel, air Zam-zam 5 liter/orang, transportasi di tanah suci sesuai program, penggunaan Tour System, dan asuransi Perjalanan Asuransi Pan Pacific Syariah & Amanah Gita.

3. Lokasi (*place*)

Lokasi merupakan tempat yang digunakan untuk memasarkan produk atau layanan perusahaan. Lokasi biasanya memiliki bentuk *offline* store atau kantor (Simamora, 2004). PT Fajrul Ikhsan Wisata memiliki kantor operasional yang berada di lantai 1 Gedung 165 Jl. TB. Simatupang Kav. 1, Cilandak. Memiliki lokasi yang strategis, yakni bertempat di kawasan bilangan Jakarta yang bisa diakses menggunakan MRT maupun Transjakarta serta moda transportasi lainnya.

4. Promosi (*promotion*)

Promosi adalah kegiatan untuk menginformasikan produk, membujuk konsumen untuk membeli serta mengingatkan konsumen agar tidak melupakan produk. Sementara bagi konsumen, promosi adalah komunikasi antara produsen dan konsumen. Kegiatan dalam promosi ini pada umumnya adalah periklanan, *personal selling*, promosi penjualan, pemasaran langsung, serta hubungan masyarakat dan publisitas (Fuad, 2007).

ESQ Tours Travel melakukan promosi di berbagai media cetak dan media elektronik. Tidak hanya itu, ESQ Tours Travel mempunyai nilai plus dalam hal mensosialisasikan program haji dan umroh yaitu ketika *training* ESQ berlangsung dimanapun, para jamaah yang hadir secara tidak langsung memasarkan produknya kepada temannya yang tidak mengikuti training sehingga strategi yang diterapkan ESQ Tours Travel menunjukkan segmen pasar yang dituju sudah jelas dan berorientasi pada strategi peningkatan jumlah jama'ah. Selain itu, ESQ Tours Travel tetap memperhatikan kepuasan jamaah karena menjadi prioritas ESQ Tours Travel

5. Orang (*people*)

Dalam bauran pemasaran, istilah *people* merujuk kepada sumber daya manusia yang menggerakkan kegiatan perusahaan. Faktor sumber daya merupakan bagian yang penting dikarenakan dalam membuat suatu kemajuan atau bahkan kemunduran dari suatu perusahaan (Utami, 2020).

ESQ Tours Travel selalu memberikan karyawannya motivasi dengan cara mengadakan *briefing* dan *training* yang disertakan semangat-semangat jargon ESQ Group. Selain itu, ESQ Tours Travel terus mengembangkan budaya organisasi dan keakraban hangat agar terjalin kerja sama yang sinergis.

6. Proses (*process*)

Proses merupakan bagaimana cara perusahaan melayani permintaan tiap konsumennya, mulai dari konsumen memesan hingga akhirnya mereka mendapatkan apa yang mereka inginkan (Utami, 2020). PT Fajrul Ikhsan Wisata memiliki *customer support* yang siap membantu jamaah, mulai dari menjelaskan brosur, menghubungi calon jamaah dan membantu pelayanan paspor serta dokumen terkait.



Gambar 2.3
Alur Pendaftaran Haji Khusus
 Sumber : website resmi ESQ Tour Travel



Gambar 2.4
Alur Pendaftaran Umroh
 Sumber : dokumentasi pribadi

7. Bukti Fisik (*physical evidence*)

Bukti fisik adalah faktor penunjang dari suatu perusahaan. Bukti fisik dapat berupa penataan bangunan (Utami, 2020). Gedung ESQ Tours Travel terdiri dari berbagai perusahaan-perusahaan yang tergabung dalam ESQ Group. Untuk sarana prasarana yang dimiliki antara lain kursi tamu, gudang penyimpanan koper, ruang kerja karyawan dan kantor operasional.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Fajrul Ikhsan Wisata, praktikan ditempatkan pada departemen Sales dan Marketing. Tugas-tugas pokok yang praktikan dapat antara lain :

1. Melakukan input data jamaah pada excel dan Siskopatuh (Sistem Komputerisasi Pengelolaan Terpadu Umrah dan Haji Khusus),
2. Membagikan brosur saat *training* khusus jamaah dan membantu mobilisasi jamaah pada Manasik Akbar,
3. Membantu penginformasian pemberhentian kegiatan umrah terkait munculnya Covid-19.
4. Membuat materi evaluasi *product knowledge* untuk karyawan ESQ Tours Travel.

B. Pelaksanaan Kerja

Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan selama 41 hari kerja yang dimulai dari 13 Januari - 13 Maret 2020. Dalam pelaksanaan PKL praktikan dibimbing oleh Aditya Alfikri selaku QA dari ESQ Tours Travel dan Surdi Supriadi selaku *Business Development and Marketing* dalam mengerjakan

tugas praktikan. Selain itu, praktikan juga bekerja sama dengan beberapa karyawan seperti Idzur, Dian, Putri, dan Azkar.

Pada hari pertama PKL, praktikan bertemu dengan Ibu Yaati Darojatun, selaku Haji Manager dan *interviewer* praktikan pada saat proses wawancara. Selanjutnya, praktikan melakukan pengenalan pegawai dan *briefing* orientasi lingkungan kantor bersama-sama jajaran direksi PT Fajrul Ikhsan Wisata. Kemudian, praktikan bertemu diberikan arahan untuk menuju meja kerja praktikan untuk bisa langsung mengerjakan hari-hari berikutnya.

Pekerjaan yang dilaksanakan oleh pratikan selama PKL PT Fajrul Ikhsani Wisata adalah sebagai berikut :

- 1. Melakukan input data jamaah pada excel dan Siskopatuh (Sistem Komputerisasi Pengelolaan Terpadu Umrah dan Haji Khusus).**

Praktikan diberikan bimbingan dalam mengisi kelengkapan jamaah umroh pada situs web keluaran Kementerian Agama yaitu Siskopatuh. Siskopatuh merupakan system yang digunakan untuk bertujuan agar tidak ada lagi jamaah umroh maupun haji khusus yang dirugikan oleh penipuan berkedok umroh maupun haji khusus (Riyanto, 2019). Praktikan diberi arahan mulai dari login menggunakan *username* dan *password* yang dimiliki PT Fajrul Ikhsan Wisata yang bersifat rahasia. Jadi, tidak bisa sembarang orang bisa mengakses data-data jamaah PT Fajrul Ikhsan Wisata.

Daftar Jamaah

Nama Paket : UMROH REG 10 FEB - PAKET B BY SV
 Periode : 10 Februari 2020 - 18 Februari 2020
 Kode Paket : WEBMV

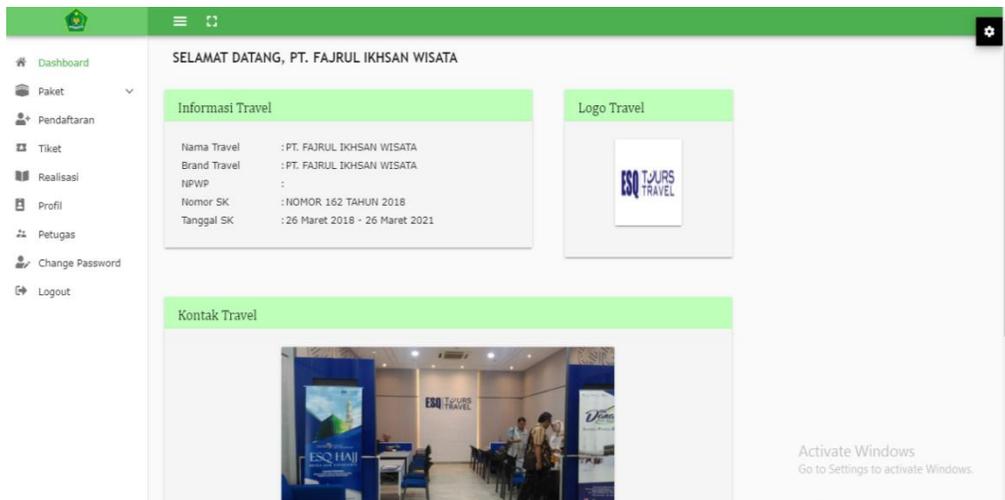
Ketik Pencarian

NAMA ↑	IDENTITAS	REGISTRASI	PEMBAYARAN	INFO	AKSI
DEDY SETIAWAN WARNO	PASPOR : X 477585 TELP : 022733513093 HP : 087883333702	NO REG : 40853306380012 NPU :	TOTAL : BANK : PROVIDER : PT. FAJRUL IKHSAN WISATA ASURANSI : ASURANSI TAKAFUL UMUM	POLIS : VISA : PASPOR :	 
IRMA WULAN DWIMULYA	PASPOR : X 477586 TELP : 022733513093 HP : 087883333702	NO REG : 40854422016508 NPU :	TOTAL : BANK : PROVIDER : PT. FAJRUL IKHSAN WISATA ASURANSI : ASURANSI TAKAFUL UMUM	POLIS : VISA : PASPOR :	 

Rows per page: 10 1-2 of 2

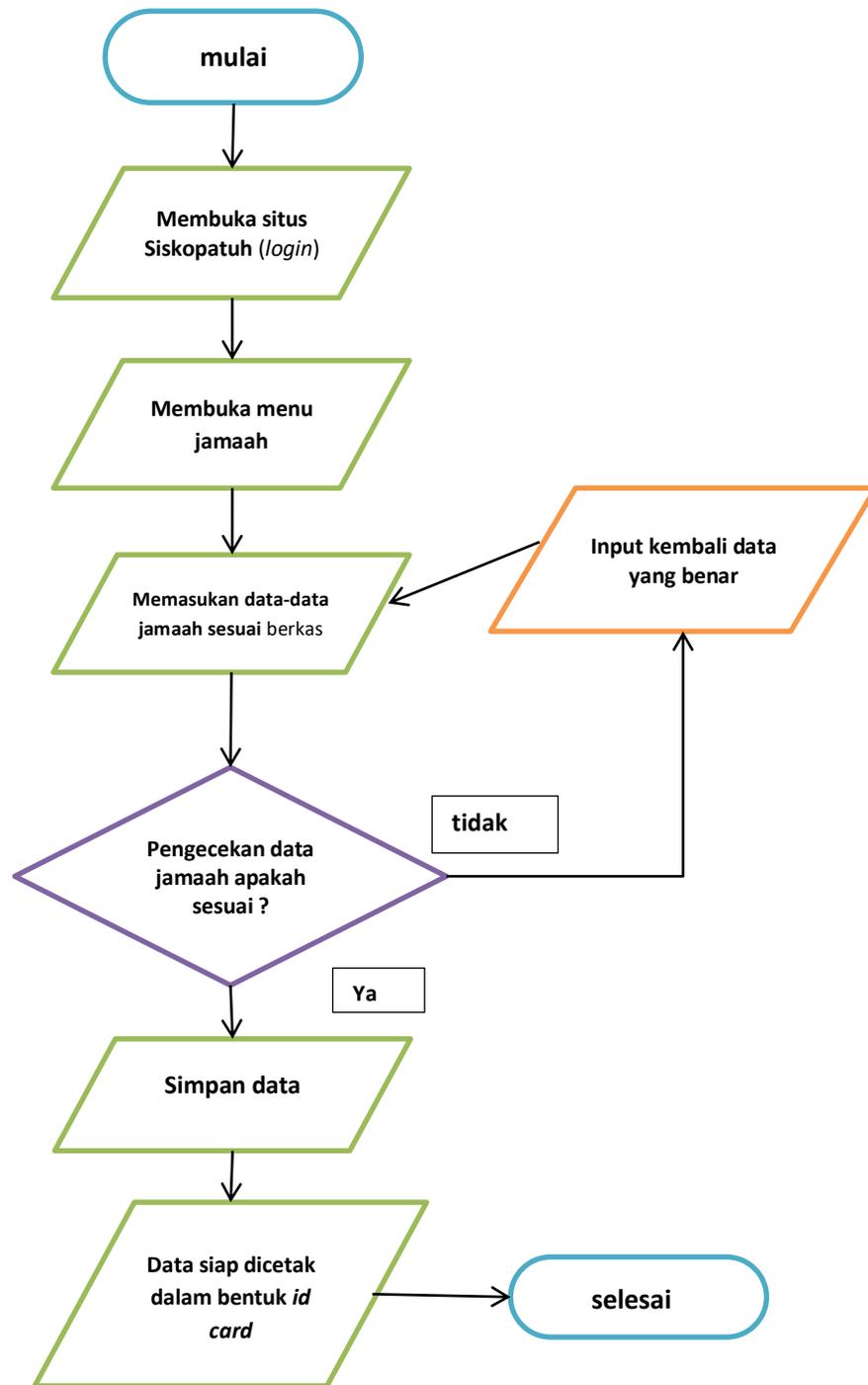
Gambar 3.1 Tampilan Siskopatuh yang Menampilkan Daftar Jamaah Umroh

Sumber : data perusahaan



Gambar 3.2 Tampilan Depan Situs Siskopatuh PT Fajrul Ikhsan Wisata Setelah Login

Sumber : data perusahaan

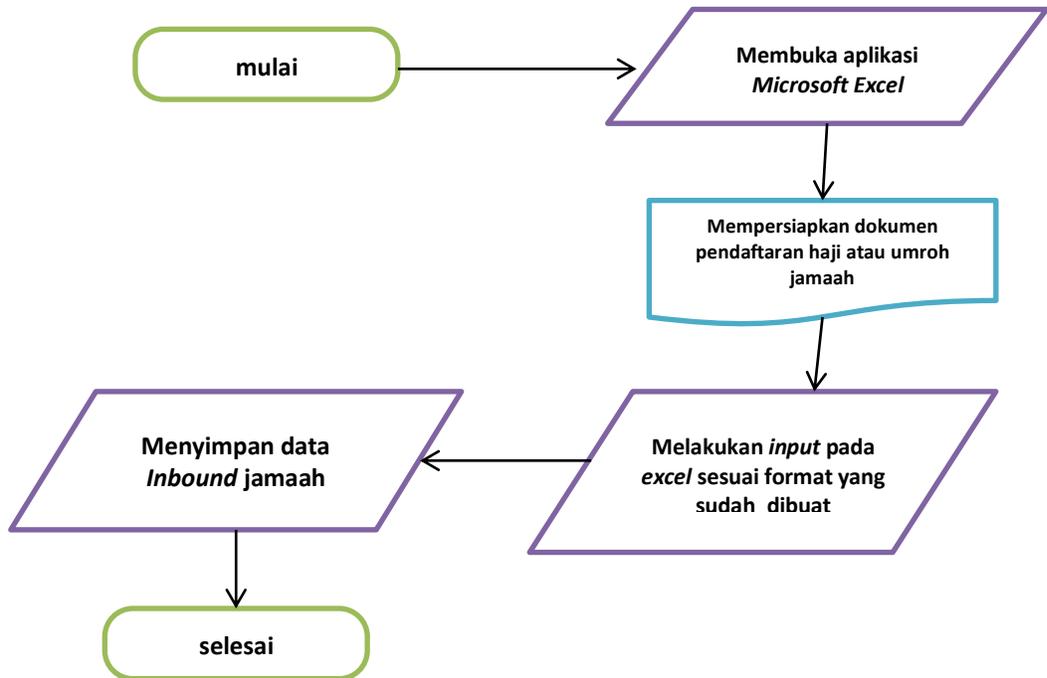


Gambar 3.3 *Flowchart* Pemasukan Data di Siskopatuh
Sumber : diolah praktikan

Tanggal	Nama TC	Nama Jamaah	Mobile Phone	Email	Request	Pax	Keterangan
2-Jan-20	ibbal	Purnomo Hadi	82122671010		umroh ekbar	2	
2-Jan-20	ika	Maman	82114640346		umroh paket sbd 10 feb	2	telpon belum tersambung
2-Jan-20		Kulsum	81956425576				
2-Jan-20	rani	Nisa	87845235466				nomor tidak aktif
2-Jan-20	ibbal	Nita	81146029550		umroh plus dubai	3	
2-Jan-20	rani	Sulastri	81241686943				
2-Jan-20	ika	Nani Fachruddin	85256527563		umroh idul fitri	3	
2-Jan-20	rani	tantri	8161301344		amzing umroh	2	
2-Jan-20	surdi	brilli	87751142999		daftar agen esq		
2-Jan-20	ika	sari	82112077879		umroh ke turki		tidak bisa dihubungi
2-Jan-20	ika	muhammad	85899645283				telpon belum tersambung
2-Jan-20	rani	risa	82297076733		umroh itikaf		belum merespon via WA
2-Jan-20	ika	no name	89566411				telpon belum tersambung
2-Jan-20	surdi	m.harris suhendra	81218111143		gabung esq tours		
2-Jan-20	ika	mully	81273629044		umroh + aspa, umroh + turki	14	telpon belum tersambung
2-Jan-20	ibbal	eny	87886681109		umroh feb 1	1	tidak bisa dihubungi
2-Jan-20	surdi	syuban	81394639580		kemitraan travel		
2-Jan-20	rani	anggi					
2-Jan-20	dian	yana	89683351732		umroh + turki		
2-Jan-20	fira	indah irmayanti	81339630577		umroh feb 2020 minta diskon	4 (lunas)	
2-Jan-20	ika	ciha	81188305580				
2-Jan-20	fira	moni mustika	85264780814				
2-Jan-20	rani	mohammad sidik	82258225152		umroh paket sbd	2	
2-Jan-20	lisa	dedi	81315124182				

Gambar 3.4 Laporan Inbound Jamaah dalam Format Excel

Sumber : olahan praktikan



Gambar 3.5 Flowchart Laporan Inbound pada Ms. Excel

Sumber : olahan praktikan

2. Membagikan brosur saat *training* khusus jamaah dan membantu mobilisasi jamaah pada Manasik Akbar

Praktikan pada pertemuan berikutnya mendapatkan kesempatan untuk mengikuti acara manasik akbar yang diadakan pada Sabtu, 8 Februari 2020. Tempat atau *venue* yang digunakan manasik akbar berlokasi di Ballroom hotel The Ritz-Carlton Jakarta, Mega Kuningan. Dalam pelaksanaannya, praktikan pertama kali meninjau lokasi dan memastikan perlengkapan tersedia dengan baik beberapa jam sebelumnya sekitar pukul 03.00 WIB. Di pagi harinya, praktikan yang sudah bersiap-siap dari penginapan sekitar The Ritz-Carlton Jakarta, bersiap untuk melakukan *briefing* mengenai apa saja yang harus diperhatikan dalam pelayanan para peserta manasik akbar. Mulai dari *ID label tag* nama jamaah dengan maskapai penerbangannya, *label tag* ESQ Tours Travel, dan pita pengenalan jamaah.

Untuk pembagian brosur, praktikan memperoleh tugas tambahan pada jam kantor dikarenakan pada saat itu bersamaan dengan *event* pelatihan ESQ Leadership (*New Chapter*) khusus jamaah haji dan umroh. Praktikan bersama salah satu karyawan ditugaskan untuk menjaga *stand* dan memberikan produk-produk yang dimiliki PT Fajrul Ikhsan Wisata. Selain pelatihan tersebut, praktikan juga diikutsertakan dalam seminar MOH (*Mystery On Hajj*), dimana para calon jamaah diberikan apa saja kegiatan selama umrah dan yang diadakan pada hari sabtu (di luar jam kantor).

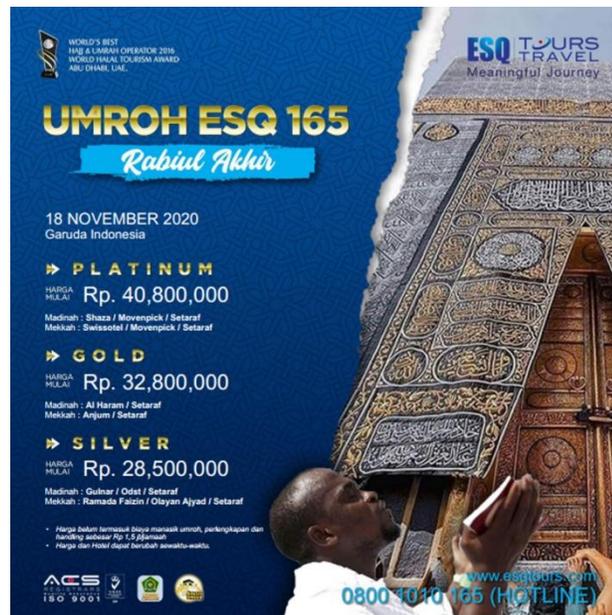


Gambar 3.6 Kegiatan *Survey* untuk Kegiatan Manasik Akbar
Sumber : dokumentasi pribadi

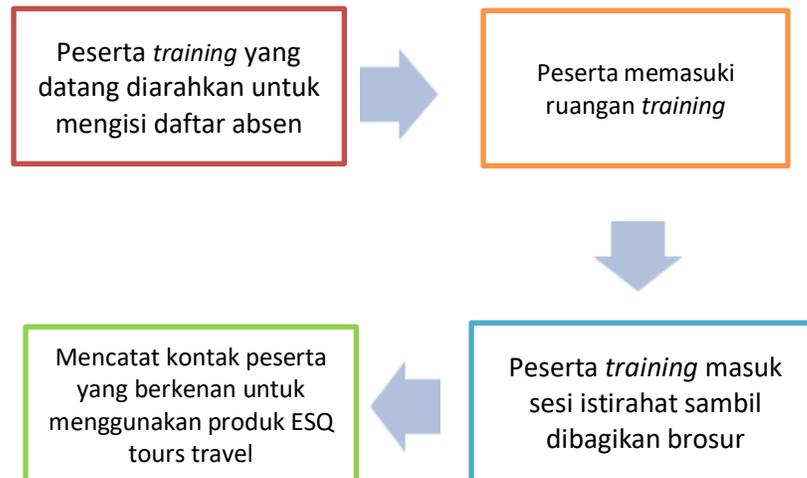


Gambar 3.7 Salah Satu Koper Jamaah yang Sudah Dilengkapi
Label Tag

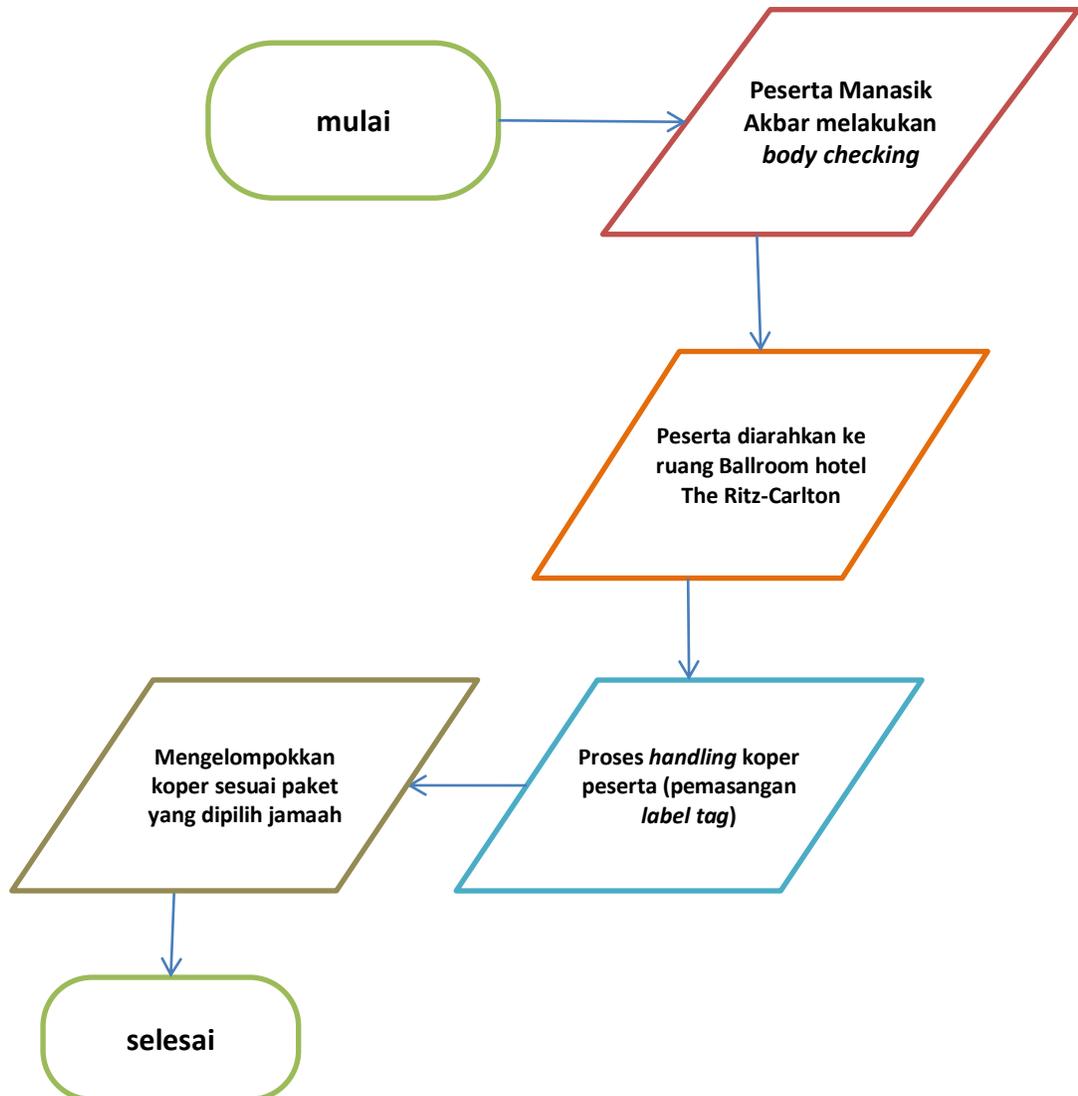
Sumber : Dokumentasi pribadi



Gambar 3.8 Salah Satu Contoh Brosur yang Dibagikan
Sumber : www.esqtours.com



Gambar 3.9 *Flowchart* Pembagian Brosur
Sumber : Olahan praktikan

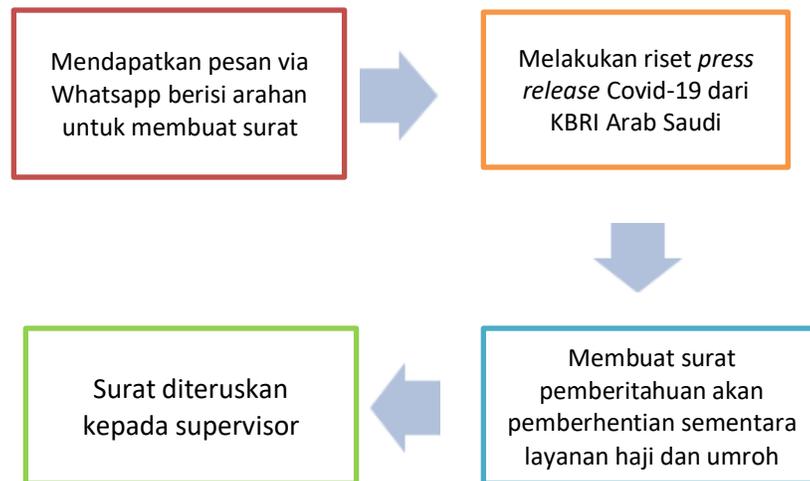


Gambar 3.10 *Flowchart* Kegiatan Manasik Akbar

Sumber : Olahan pribadi

3. Membantu penginformasian pemberhentian kegiatan umrah terkait munculnya Covid-19.

Pada akhir bulan Februari, pemerintah Indonesia mengumumkan bahwa Covid-19 sudah mulai masuk. Dalam mengikuti perkembangan, perusahaan-perusahaan yang bergerak di bidang perjalanan melakukan antisipasi mengenai penundaan perjalanan haji maupun umroh. Untuk itu, diperlukan sebuah pengumuman (*press release*) kepada para jamaah agar tidak ada kekhawatiran mengenai dokumen-dokumen dan uang yang sudah disetorkan. Praktikan mendapatkan tugas untuk menuliskan surat edaran Covid-19 yang nantinya segera disebar di hari yang sama.



Gambar 3.11 *Flowchart* Pembuatan surat Edaran Pemberhentian Sementara Layanan Haji dan Umroh

Sumber : Olahan pribadi



Gambar 3.12 Dokumen Surat Edaran Penanganan Covid-19

Sumber : Dokumen praktikan

4. Membuat materi evaluasi *product knowledge* untuk karyawan ESQ Tours Travel.

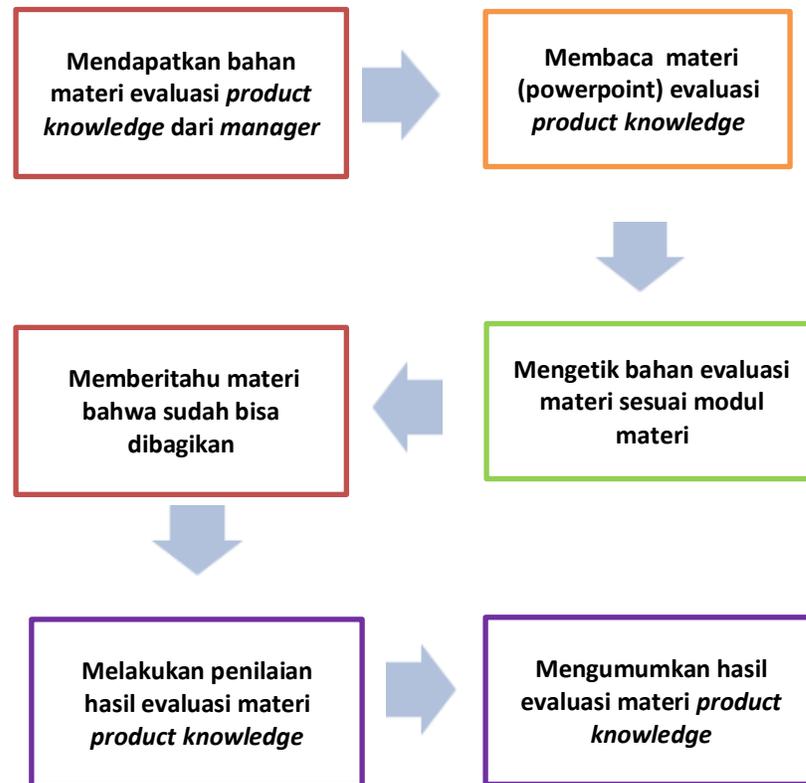
Praktikan mendapat tugas membuat soal berkaitan dengan prosedur jamaah dalam mendaftar yang bertujuan melihat indikator sejauh apa karyawan dalam menangani para calon jamaah maupun jamaah tetap. Materi evaluasi tersebut dalam bentuk esai maupun pilihan ganda.

Modul 2 :

1. dibawah ini merupakan persyaratan pindah pin, kecuali ?
 - a. Travel lama tutup
 - b. Travel lama bermasalah
 - c. pindah kantor
 - d. Ada hubungan keluarga di travel lain dengan mencantumkan bukti keluarga
 2. dalam Dokumen pindah pin atau pindah travel, yang termasuk Surat Permohonan Mutasi Keberangkatan Haji adalah :
 - a. surat pernyataan dari jamaah
 - b. fotokopi KTP peserta
 - c. BPIH dan SPPH
 - d. semua benar
 3. waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan dokumen pindah pin adalah ?
 - a. 1 bulan setelah berkas diterima lengkap kemenag
 - b. 3 bulan setelah berkas lengkap di travel
 - c. keduanya benar
 4. bagaimana dengan nomor porsi jamaah haji saat pindah pin
 - a. berubah tahun keberangkatan mulai dari nol
 - b. porsi tidak berubah walaupun pindah travel
 - c. harus dicancel dulu baru pindah travel
 5. Surat pindah pin travel lama ke baru, Surat pernyataan mutlak dari travel lama ke baru, Surat penerimaan travel baru dari lama, Surat perjanjian mutlak diketahui asosiasi merupakan
 - a. dokumen pendaftaran haji
 - b. dokumen pindah pin atau travel
 - c. dokumen pendaftaran furoda
 6. apabila jamaah ingin pindah dari haji regular ke haji plus, yang harus dilakukan adalah
 - a. harus batalkan haji regular lalu pindah ke haji plus
 - b. didaftarkan keduanya
 - c. a dan b salah
 7. PINDAH PIN haji diberlakukan menagcu ketentuan kemenag . apa singkatan dari PIN itu sendiri
 - a. Personal Identification Number
 - b. Pemindahan Identifikasi Nomor
 - c. Personal Identification Name
 8. Berapa ketentuan charge fee BATAL BERANGKAT / PINDAH PIN sesuai kemenag ?
 - a. 300 - 500 usd
 - b. kembali travel masing masing
 - c. Tidak ada ketentuan khusus
 - d. B dan C benar
 9. Berapa kali jamaah boleh pindah pin ?
 - a. satu kali
 - b. dua kali
 - c. tiga kali
 10. siapa yang boleh pindah pin sesuai ketentuan kemenag?
 - a. Jamaah haji regular ke haji khusus
 - b. Jamaah Haji khusus ke haji khusus
 - c. Jamaah haji furoda ke haji khusus
- PERTANYAAN INTERNAL ONLY**
1. jelaskan singkat proses pindah pin
 2. jelaskan singkat dokumen pindah pin dari travel lama
 3. jelaskan dokumen yang disiapkan untuk pindah pin dari travel baru
 4. apa peran asosiasi dalam proses berkas pindah pin ?
 5. 3 alasan yang bisa diterima sebagai persyaratan pindah pin
 6. bagaimana proses BAP untuk jamaah yang ada di daerah ?
 7. Bagaimana memberikan solusi jamaah yang keberatan dengan cas travel lama ?
 8. siapa yang menentukan CANCELLATION FEE pindah pin ?
 9. Bagaimana pendapat anda tentang perpindahan pin dari haji regular ke haji khusus dan perpindahan dari haji khusus ke furoda ?
 10. sebutkan pasal Pasal ... Yang menjelaskan tentang pindah pin haji khusus

Gambar 3.13 Contoh Materi Evaluasi *Product Knowledge*

Sumber : Dokumen Pribadi



Gambar 3.14 *Flowchart* Evaluasi *Product Knowledge*

Sumber : Dokumen praktikan

C. Kendala Yang Dihadapi

Kendala yang dihadapi selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Fajrul Ikhsan Wisata, ada berbagai kendala dan hambatan yang dihadapi oleh praktikan, kendala tersebut berasal dari dalam diri praktikan (kendala internal) maupun dari luar yaitu lingkungan tempat PKL (kendala eksternal). Adapun kendala yang dihadapi oleh praktikan, antara lain:

1. Pada awal pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL), praktikan mengalami permasalahan dalam hal komunikasi dengan karyawan lainnya, dikarenakan segan untuk memulai percakapan terlebih saat jam istirahat;
2. Terdapat istilah kata dalam spesifikasi produk atau jasa yang praktikan belum sering dengar sehingga untuk mendapatkan informasi terkendala;
3. Adanya beberapa pekerjaan yang tidak dipelajari praktikan selama proses belajar mengajar di kelas sehingga hal tersebut menghambat waktu praktikan dalam menyelesaikan pekerjaan.

D. Cara Mengatasi Kendala

Dalam menghadapi kendala di atas, praktikan berinisiatif melakukan berbagai hal yang dapat meminimalisir kendala tersebut dengan cara antara lain :

1. Praktikan harus memulai komunikasi terlebih dahulu kepada karyawan lain dengan menggunakan tutur bahasa yang baik sehingga terciptanya suasana kerja yang nyaman dan kondusif. Komunikasi dapat membantu meningkatkan motivasi dalam bekerja dengan cara menjelaskan kepada karyawan mengenai apa yang harus mereka lakukan, seberapa baik mereka dalam melakukannya, dan bagaimana mereka dapat meningkatkan kinerja mereka. Berdasarkan teori, praktikan menyadari bahwa komunikasi menjadi peran yang sangat penting dalam dunia kerja. Dalam hal ini praktikan mencoba untuk menjalin komunikasi dengan karyawan PT Fajrul Ikhsan Wisata yaitu dengan cara berkenalan, saling tegur sapa dan bercerita mengenai pengalaman masing-masing sewaktu kuliah sehingga praktikan mampu berinteraksi sosial yang baik terhadap lingkungan yang baru.
2. Mengenai istilah kata dalam spesifikasi produk yang belum dikuasai oleh praktikan, cara mengatasinya adalah dengan menanyakan kembali kepada pembimbing mengenai istilah yang telah disebutkannya atau

melakukan latihan membaca dan mendengarkan secara berulang-ulang mengenai istilah spesifikasi produk agar praktikan hafal dan menguasainya. Hal ini dilakukan agar tidak terjadinya kesalah pahaman dalam melakukan pekerjaan.

3. Adanya beberapa pekerjaan yang tidak dipelajari praktikan selama proses belajar mengajar di kelas, membuat praktikan harus memiliki inisiatif untuk belajar mengenai bidang lain. Hal ini menuntut praktikan untuk bisa memiliki kemampuan di bidang lain tanpa mengurangi produktivitas kerjanya. Dengan adanya inisiatif dari praktikan untuk mempelajari suatu hal yang baru dari bidang pekerjaan yang belum pernah dipelajari sebelumnya, maka praktikan dapat mengerjakan suatu pekerjaan yang baru dengan tepat waktu.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kesimpulan yang dapat diambil dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) sebagaimana telah dijelaskan pada bab-bab sebelumnya ialah :

1. PKL merupakan media untuk menerapkan bidang keilmuan yang sudah didapatkan selama mahasiswa mengikuti kegiatan perkuliahan sehingga mahasiswa lebih siap kerja dan memiliki daya saing.
2. Perseroan terbatas adalah suatu badan Hukum yang modalnya terdiri dari saham saham untuk dapat mendanai kegiatan operasional dalam rangka kegiatan usaha perusahaan.
3. Praktikan dapat mengetahui kondisi dunia kerja di PT Fajrul Ikhsan Wisata.
4. Praktikan dapat memahami cara kerja di divisi Sales dan Marketing
5. Praktikan dapat lebih memahami arti dari tanggung jawab dan kedisiplinan dalam menyelesaikan pekerjaan.
6. Praktikan dapat menerapkan teori yang telah didapat di bangku perkuliahan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

7. Setiap Perusahaan membutuhkan sistem administrasi yang rapih serta manajemen yang kuat agar perusahaan berada di tangan yang tepat guna mengembangkan perusahaan menuju lebih besar dari sebelumnya.

B. Saran

Berdasarkan pengalaman saat menjalankan kegiatan Praktik Kerja Lapangan, ada beberapa saran yang dapat praktikan berikan untuk membantu dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan kedepannya agar dapat berjalan dengan baik. Berikut ini adalah saran yang bisa praktikan berikan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan yaitu :

1. Bagi praktikan.

Selalu menjalin berkomunikasi dengan mahasiswa lain atau senior yang telah melaksanakan PKL agar lebih memudahkan dalam mencari tempat PKL serta lebih mempersiapkan segala hal yang berhubungan dengan PKL dari jauh-jauh hari seperti mencari perusahaan untuk PKL.

2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Membuat hubungan yang baik dengan perusahaan agar mempermudah mahasiswa dalam mendapatkan tempat PKL dan memberikan pembekalan dan bimbingan terkait program PKL agar memiliki persiapan dalam melaksanakan PKL.

3. Bagi Instansi atau Perusahaan.

Sebaiknya perusahaan memberikan tugas yang sesuai dengan kemampuan mahasiswa yang sedang melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di perusahaan tersebut sehingga mahasiswa dapat melaksanakan tugasnya dengan baik dan benar serta memberikan bimbingan atau pelatihan yang lebih kepada mahasiswa sebelum melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL).

DAFTAR PUSTAKA

- FE UNJ. (2012). *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
- Fuad, M. (2007). *Pengantar Bisnis*. Salemba Empat.
- Riyanto, R. A. (2019). *Apa itu SISKOPATUH?* <http://umrohzhafirah.com/apa-itu-siskopatuh-dan-bagaimana-cara-kerjanya/>
- Sholeh, M. (2020). *Mengenal Bauran Pemasaran Dan Manfaatnya Untuk Bisnis Anda*. <https://kirim.email/bauran-pemasaran/>
- Simamora, B. (2004). *Memenangkan Pasar dengan Pemasaran*. PT Gramedia Pustaka.
- Utami, N. W. (2020). *7 Marketing Mix yang Harus Diketahui untuk Bisnis Anda*. <https://www.jurnal.id/id/blog/2018-mengenal-7-konsep-mix-marketing-dalam-perusahaan-jasa/>
- Website resmi ESQ Tours Travel*. (2020). <http://esqtours.com/>.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Lamaran PKL

	<p>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA BIRO AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT</p>	
<i>Building Future Leaders</i>	<p>Kampus Universitas Negeri Jakarta Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi Lt. 1, Jakarta 13220 Telp: (021) 4759081, (021) 4893668, email: bakhum.akademik@unj.ac.id</p>	
Nomor : 17151/UN39.12/KM/2019		31 Desember 2019
Lamp. :-		
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Mandiri		
Kepada Yth. Human Capital ESQ Group Jl. TB Simatupang, Cilandak, RT.3/RW.3, Cilandak Tim., Kec. Ps. Minggu, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12560		
Kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :		
Nama	: Alvin Grinaldy	
Nomor Registrasi	: 8215162955	
Program Studi	: Manajemen	
Fakultas	: Ekonomi	
Jenjang	: S1	
No. Telp/Hp	: 081288716601	
Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah "PKL mandiri" pada tanggal 24 Januari 2020 sampai dengan tanggal 24 April 2020 . Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.		
		Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat
		
		Heri Hasmoyo, SH. NIP. 196304031985102001
Tembusan :		
1. Dekan Fakultas Ekonomi		
2. Koordinator Program Studi Manajemen		
□		

Lampiran 2 Surat Keterangan PKL

ESQ TOURS TRAVEL
Meaningful Journey



SURAT KETERANGAN PKL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. Solihin
Jabatan : General Manager

Dengan ini menerangkan bahwa yang bersangkutan di bawah ini :

Nama : Alvin Grinaldy
Universitas : Universitas Negeri Jakarta
Jurusan : Manajemen

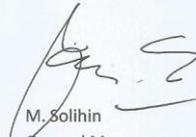
Telah melaksanakan kegiatan magang di **PT. Fajrul Ikhwan Wisata (ESQ Tours Travel)** yang telah dilaksanakan mulai tanggal 13 Jan sampai dengan 13 Mar 2020.

Selama magang di PT. Fajrul Ikhwan Wisata (ESQ Tours Travel) yang bersangkutan ditempatkan di bagian Sales & Marketing Department. Dan pada saat surat ini dikeluarkan, yang bersangkutan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik.

Demikian Surat Keterangan ini dikeluarkan, semoga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 3 Agustus 2020

Hormat kami,


M. Solihin
General Manager

PT. Fajrul Ikhwan Wisata

Menara 165, Lobby Office - Ground Floor
Jl. TB. Simatupang Kav. 1, Cilandak Timur, Jakarta Selatan - 12560
Tel. : +6221 29406350 (hunting) - Email : umrah.haji@esqtours.com
www.esqtours.com



Lampiran 3 Absensi PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA



FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon: (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fc.unj.ac.id

**DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS**

Nama : ALVIN - GRINALDY
No. Registrasi : 821516735
Program Studi : S1. Manajemen
Tempat Praktik : Pt. Fajrul Ikhlas Wisata (ESOTOUR TRAVEL)
Alamat Praktik/Telp : Jl. TB. Simatupang Kav. 1 R1 003/005
Cilandak, Puncak, Jakarta Selatan

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 19 Januari 2020	1. <i>ayf</i>	
2.	Selasa, 20 Januari 2020	2. <i>ayf</i>	
3.	Rabu, 21 Januari 2020	3. <i>ayf</i>	
4.	Kamis, 22 Januari 2020	4. <i>ayf</i>	
5.	Jumat, 23 Januari 2020	5. <i>ayf</i>	
6.	Senin, 26 Januari 2020	6. <i>ayf</i>	
7.	Selasa, 27 Januari 2020	7. <i>ayf</i>	
8.	Rabu, 28 Januari 2020	8. <i>ayf</i>	
9.	Kamis, 29 Januari 2020	9. <i>ayf</i>	
10.	Jumat, 30 Januari 2020	10. <i>ayf</i>	
11.	Sabtu, 31 Januari 2020	11. <i>ayf</i>	
12.	Selasa, 3 Februari 2020	12. <i>ayf</i>	
13.	Rabu, 4 Februari 2020	13. <i>ayf</i>	
14.	Kamis, 5 Februari 2020	14. <i>ayf</i>	
15.	Jumat, 6 Februari 2020	15. <i>ayf</i>	

Jakarta, 3 Agustus 2020
Penilai,

[Signature]
(.....)

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legatitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax (021) 4706285
Email: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : ALVIN GRINALDY
No. Registrasi : 0215162955
Program Studi : S1 Manajemen
Tempat Praktik : PT. Fajri Khasan Wisata
Alamat Praktik/Telp : Jl. IS. Simabugeng, Kav. 1 RT 008/005
Cilandak Timur, Jakarta Selatan.

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Sabtu, 1 Februari 2020	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Senin, 3 Februari 2020	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Selasa, 4 Februari 2020	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Rabu, 5 Februari 2020	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Kamis, 6 Februari 2020	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Jumat, 7 Februari 2020	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Sabtu, 8 Februari 2020	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Selasa, 11 Februari 2020	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Rabu, 12 Februari 2020	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Kamis, 13 Februari 2020	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Jumat, 14 Februari 2020	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Senin, 17 Februari 2020	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Selasa, 18 Februari 2020	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Rabu, 19 Februari 2020	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Kamis, 20 Februari 2020	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta.....
Penilai,

(.....)

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : ALVIN GRINALDY
No. Registrasi : 8215162955
Program Studi : S1. Manajemen
Tempat Praktik : Pt. Fajri, Khasan, Wisata
Alamat Praktik/Telp : Jl. TB Simatupang Kav.
R.T. 008/1005, Cikarang Timur, Jakarta Selatan

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Jumat, 21 Februari 2020	1. aut	
2.	Senin, 24 Februari 2020	2. aut	
3.	Rabu, 26 Februari 2020	3. aut	
4.	Kamis, 27 Februari 2020	4. aut	
5.	Jumat, 28 Februari 2020	5. aut	
6.	Selasa, 3 Maret 2020	6. aut	
7.	Kamis, 5 Maret 2020	7. aut	
8.	Jumat, 6 Maret 2020	8. aut	
9.	Selasa, 10 Maret 2020	9. aut	
10.	Rabu, 11 Maret 2020	10. aut	
11.	Kamis, 12 Maret 2020	11. aut	
12.	Jumat, 13 Maret 2020	12. aut	
13.		13.	
14.		14.	
15.		15.	

Jakarta.....
Penilai.....

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 4 Lembar Penilaian PKL



Building Future Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285
 E-mail: www.fe.unj.ac.id

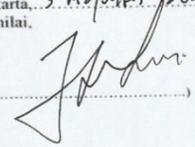


www.uqas.ac.id

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
 SKS

Nama :
 No.Registrasi :
 Program Studi :
 Tempat Praktik :
 Alamat Praktik/Telp :

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN																														
1	Kehadiran	90	1. Keterangan Penilaian : <table style="font-size: small;"> <tr><td>Skor</td><td>Nilai</td><td>Bobot</td></tr> <tr><td>86-100</td><td>A</td><td>4</td></tr> <tr><td>81-85</td><td>A-</td><td>3,7</td></tr> <tr><td>76-80</td><td>B+</td><td>3,3</td></tr> <tr><td>71-75</td><td>B</td><td>3,0</td></tr> <tr><td>66-70</td><td>B-</td><td>2,7</td></tr> <tr><td>61-65</td><td>C+</td><td>2,3</td></tr> <tr><td>56-60</td><td>C</td><td>2,0</td></tr> <tr><td>51-55</td><td>C-</td><td>1,7</td></tr> <tr><td>46-50</td><td>D</td><td>1</td></tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1
Skor	Nilai	Bobot																															
86-100	A	4																															
81-85	A-	3,7																															
76-80	B+	3,3																															
71-75	B	3,0																															
66-70	B-	2,7																															
61-65	C+	2,3																															
56-60	C	2,0																															
51-55	C-	1,7																															
46-50	D	1																															
2	Kedisiplinan	95																															
3	Sikap dan Kepribadian	95																															
4	Kemampuan Dasar	98																															
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	98																															
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	90																															
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90																															
8	Aktivitas dan Kreativitas	95																															
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	90																															
10	Hasil Pekerjaan	95																															
Jumlah		936	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;"> $\frac{936}{10 \text{ (sepuluh)}} = 93,6$ </div> Nilai Akhir : <table border="1" style="margin: 5px auto; text-align: center;"> <tr> <td style="padding: 5px;">94</td> <td style="padding: 5px;">A</td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">Angka bulat</td> <td style="font-size: x-small;">huruf</td> </tr> </table>	94	A	Angka bulat	huruf																										
94	A																																
Angka bulat	huruf																																

Jakarta, 3 Agustus 2020
 Penilai,


Catatan :
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5 Sertifikat PKL



Lampiran 6 Foto dokumentasi PKL



Kegiatan praktikan pada Manasik Akbar



Foto pada saat melakukan pemaknaan materi umrah oleh *trainer*



Foto kegiatan pada saat *training* khusus jamaah umrah

Lampiran 7 Fasilitas PT Fajrul Ikhsan Wisata



Kondisi ruang kerja lantai 24



Kondisi ruang *front office* lantai GF

Lampiran 8 Kegiatan Harian PKL

Tanggal	Waktu	Kegiatan
Senin, 13 Januari 2020	08.00 – 17.00	Perkenalan dan persiapan kerja
		Melakukan input data dgn TC (<i>travel consultant</i>)
		Mengirimkan dokumen via TIKI
Selasa, 14 Januari 2020	08.00 – 17.00	Mengerjakan analisa produk <i>halal holidays</i>
		Melakukan perkenalan kepada divisi lain
Rabu, 15 Januari 2020	08.00 – 17.00	Mengerjakan analisa produk <i>halal holiday</i>
		Melakukan pengenalan <i>web</i> Siskopatuh
Kamis, 16 Januari 2020	08.00 – 17.00	Melakukan input <i>inbound report</i> jamaah umroh dan Siskopatuh (periode Januari 2020)
Jumat, 17 Januari 2020	08.00 – 17.00	Melakukan input <i>inbound report</i> jamaah umroh dan Siskopatuh (periode Januari 2020)
Senin, 20 Januari 2020	08.00 – 17.00	Melakukan pengecekan data jamaah dan pencatatan memo jamaah
		Mengikuti <i>briefing</i> anggota PKL
		Mengikuti sesi <i>coaching</i>
Selasa, 21 Januari 2020	08.00 – 17.00	Mengikuti sesi <i>coaching</i>
		Melakukan report dengan divisi <i>finance</i>
Rabu, 22 Januari 2020	08.00 – 17.00	Melakukan analisis <i>digital marketing content</i>
		Membuat materi evaluasi <i>product knowledge</i>

Kamis, 23 Januari 2020	08.00 – 17.00	Membuat materi evaluasi <i>product knowledge</i>
		Melakukan report ke divisi <i>finance</i>
Jumat, 24 Januari 2020	08.00 – 17.00	Membuat materi evaluasi <i>product knowledge</i>
Sabtu, 25 Januari 2020	08.00 – 12.00	Membantu pengarahan calon jamaah dalam seminar MOH (<i>mystery of hajj</i>)
Selasa, 28 Januari 2020	08.00 – 17.00	Membuat materi evaluasi <i>product knowledge</i>
Rabu, 29 Januari 2020	08.00 – 17.00	Merekap hasil ujian <i>product knowledge</i>
		Melakukan <i>monitoring</i> Siskopatuh,
		Mengikuti <i>briefing</i> siang
Kamis, 30 Januari 2020	08.00 – 17.00	Melakukan <i>monitoring</i> Siskopatuh
		Membuat materi evaluasi <i>product knowledge</i>
Jumat, 31 Januari 2020	08.00 – 17.00	Membuat materi evaluasi <i>product knowledge</i>
Sabtu, 1 Februari 2020	08.00 – 12.00	Membagikan brosur pada acara <i>Talent-Based Coaching</i>
Senin, 3 Februari 2020	08.00 – 17.00	Membuat materi evaluasi <i>product knowledge</i>

Selasa, 4 Februari 2020	08.00 – 17.00	Membuat materi evaluasi <i>product knowledge</i>
Rabu, 5 Februari 2020	08.00 – 17.00	Membuat materi evaluasi <i>product knowledge</i> Melakukan <i>monitoring</i> Siskopatuh
Kamis, 6 Februari 2020	08.00 – 17.00	Mengikuti <i>Briefing</i> untuk Manasik Akbar (8 Februari 2020)
Jumat, 7 Februari 2020	08.00 – 20.00	Membuat materi evaluasi <i>product knowledge</i> Mengikuti <i>Briefing</i> untuk Manasik Akbar (8 Februari 2020) Membantu menyusun paspor dan visa,
Sabtu, 8 Februari 2020	08.00 – 13.00	Membantu dan mengarahkan jamaah pada Manasik Akbar
Selasa, 11 Februari 2020	08.00 – 17.00	Membuat materi evaluasi <i>product knowledge</i> dan memeriksa Siskopatuh
Rabu, 12 Februari 2020	08.00 – 17.00	Membuat materi evaluasi <i>product knowledge</i>
Kamis, 13 Februari 2020	08.00 – 17.00	Membuat materi evaluasi <i>product knowledge</i>
Jumat, 14 Februari 2020	08.00 – 17.00	Membuat materi evaluasi <i>product knowledge</i>

Senin, 17 Februari 2020	08.00 – 17.00	Melakukan <i>monitoring</i> Siskopatuh
Selasa, 18 Februari 2020	08.00 – 17.00	Melakukan <i>monitoring</i> Siskopatuh
Rabu, 19 Februari 2020	08.00 – 17.00	Melakukan <i>monitoring</i> siskopatuh
Kamis, 20 Februari 2020	08.00 – 17.00	Memperbarui data <i>inbound</i> jamaah per Februari 2020
Jumat, 21 Februari 2020	08.00 – 17.00	Membagikan brosur dan menjelaskan produk pada training <i>new chapter</i>
Senin, 24 Februari 2020	08.00 – 17.00	Mengikuti <i>briefing</i> harian anggota PKL
Rabu, 26 Februari 2020	08.00 – 17.00	Memperbarui daftar <i>inbound</i> february 2020
Kamis, 27 Februari 2020	08.00 – 17.00	Memperbarui daftar <i>inbound</i> february 2020
Jumat, 28 Februari 2020	08.00 – 17.00	Melakukan rekap <i>inbound</i> bulan Februari 2020
		Melakukan observasi data <i>press release</i> Covid-19

Selasa, 3 Maret 2020	08.00 – 17.00	Memperbarui inbound bukan Februari 2020
Kamis, 5 Maret 2020	08.00 – 17.00	Melakukan rekap laporan inbound jamaah
Jumat, 6 Maret 2020	08.00 – 17.00	Membuat surat <i>press release</i> Covid-19
Selasa, 10 Maret 2020	08.00 – 17.00	Mengikuti <i>briefing</i> anggota PKL
Rabu, 11 Maret 2020	08.00 – 17.00	Menuliskan data jamaah pada SPPH
Kamis 12 Maret 2020	08.00 – 17.00	Melakukan <i>update</i> Covid-19
Jumat, 13 Maret 2020	08.00 – 17.00	Melakukan <i>update</i> Covid-19