

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA SUB  
BIDANG KOPERASI, USAHA KECIL MENENGAH,  
PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN DI BADAN  
PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN  
PENGEMBANGAN DAERAH KABUPATEN BOGOR**

**ILMA NUR FAUZIAH**

**1701617156**



*Mencerdaskan &  
Memartabatkan Bangsa*

Laporan Praktik Kerja Lapangan Ini Ditulis Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan Mendapatkan **Gelar Sarjana Pendidikan** Pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**2020**

## LEMBAR EKSEKUTIF

***Ilma Nur Fauziah 1701617156. Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Badan Perencanaan Pembangunan, Pelatihan dan Pengembangan Daerah Kabupaten Bogor (Bappedalitbang). Jakarta: Program Studi Pendidikan Ekonomi, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.***

*Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dibuat sebagai gambaran hasil pekerjaan yang dilakukan selama menjalankan Praktik Kerja Lapangan dengan tujuan memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada konsentrasi Pendidikan Ekonomi Koperasi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama kurang lebih 20 hari kerja terhitung sejak 03 Februari 2020 sampai dengan 28 Februari 2020 dilakukan di Badan Perencanaan Pembangunan, Pelatihan dan Pengembangan Daerah Kabupaten Bogor (Bappedalitbang).*

*Praktikan ditempatkan di Bidang Perekonomian dan Sumber Daya Alam pada Sub Bidang Koperasi, Usaha Kecil Menengah, Perdagangan dan Perindustrian dengan kegiatan antara lain: membantu proses disahkannya Gerakan Bela Beli Produk UKM-IKM Kabupaten Bogor, mulai dari rapat koordinasi, pembuatan Peraturan Bupati, hingga pembuatan katalog produk UKM-IKM Kabupaten Bogor. Melakukan pemetaan Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Permendagri 90 Tahun 2019 kedalam Nomenklatur Perangkat Daerah. Serta mengikuti dan membantu memetakan usulan prioritas Musyawarah Perencanaan Pembangun kedalam Perangkat Daerah Tujuan.*

*Meskipun selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan praktikan mendapatkan beberapa kendala, namun kegiatan praktik dapat berjalan dengan lancar. Tujuan dilaksanakannya Praktik Kerja Lapangan ini adalah untuk meningkatkan pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan mahasiswa khususnya praktikan dalam dunia kerja.*

## SURAT PERSETUJUAN UJIAN LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI  
Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung M, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta  
13220  
Telepon (021) 4721227, Surel [fe@unj.ac.id](mailto:fe@unj.ac.id) - [www.fe.unj.ac.id](http://www.fe.unj.ac.id)

### SURAT PERSETUJUAN UJIAN LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dicky Iranto, S.E., M.SE.  
NIP/NIDK : 197106122001121001  
Bertindak sebagai : Dosen Pembimbing

Memberikan persetujuan kepada mahasiswa di bawah ini:

Nama : Ilma Nur Fauziah  
No. Registrasi : 1701617156  
Program Studi : Pendidikan Ekonomi  
Judul Laporan PKL : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Sub Bidang Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan, dan Perindustrian di Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Bogor  
Nama Perusahaan Tempat PKL : Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Bogor (Bappedalitbang)  
Alamat Perusahaan : Jl. Segar III Kav.2 Komplek Perkantoran Pemda Bogor, Cibinong, Jawa Barat  
Waktu Pelaksanaan PKL : 3 Februari 2020 – 28 Februari 2020

untuk mengikuti Ujian Laporan PKL.

Jakarta, 21 April 2020

Mengetahui,  
Koord. Program Studi Pendidikan Ekonomi

Dr. Sri Indah Nikensari, S.E., M.SE.  
NIP. 196208091990032001

Dosen Pembimbing

Dicky Iranto, S.E., M.SE.  
NIP. 197106122001121001

Scanned with CamScanner

CS Scanned with CamScanner

# LEMBAR PENGESAHAN


## LEMBAR PENGESAHAN

Ketua Program Studi Pendidikan Ekonomi  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



**Dr. Sri Indah Nikensari, S.E, M.SE**

NIP.19620809199032001

| Nama  | Tanda Tangan   | Tanggal                |
|---|--|------------------------|
| Ketua Penguji   |  |                        |
| <b><u>Dr. Sri Indah Nikensari, S.E, M.SE</u></b><br>NIP.19620809199032001 | <br>..... | .....                  |
| Penguji Ahli  |  |                        |
| <b><u>Aditya Pratama, S.Pd., M.Pd</u></b><br>NIP. 198903242019031009      | <br>..... | 19/05/2020<br>.....    |
| Dosen Pembimbing  |  |                        |
| <b><u>Dicky Iranto, S.E, M.SE</u></b><br>NIP.197106122001121001           | <br>..... | 15/2020<br>15<br>..... |

## KATA PENGANTAR

Dengan menyebut nama Allah Yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang, puji dan syukur saya panjatkan kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat, hidayah dan inayah-Nya sehingga praktikan dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan pada 03 Februari sampai dengan 28 Februari 2020 di *Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Bogor (Bappedalitbang)* sesuai dengan waktu yang direncanakan. Praktik kerja ini dilaksanakan untuk memenuhi persyaratan akademik pada Program Studi Pendidikan Ekonomi, Konsentrasi Pendidikan Ekonomi Koperasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini tidak dapat berjalan tanpa bantuan serta dukungan dari semua pihak yang telah banyak membantu praktikan selama menyusun Laporan Praktik Kerja Lapangan, oleh karena itu praktikan mengucapkan terimakasih kepada:

1. Bapak Dr. Ari Saptono, S.E., M.Pd. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
2. Ibu Dr. Sri Indah Nikensari, S.E., M.SE. selaku Koordinator Program Studi Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

3. Bapak Dicky Iranto, S.E., M.SE selaku Dosen Pembimbing Praktik Kerja Lapangan yang senantiasa memberikan bimbingan dan arahan dalam penyusunan laporan praktik kerja lapangan
4. Bapak Danni Rahmat, S.T., MM. selaku Kepala Bidang Perekonomian dan Sumber Daya Alam
5. Ibu Adiaستی, S.E., MM. selaku Kepala Sub Bidang Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian
6. Seluruh Staf Bappedalitbang Kabupaten Bogor yang telah membantu praktikan dalam memenuhi dan melaksanakan PKL
7. Kepada kedua orang tua yang terus memberikan dukungan, motivasi, dan doa sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan dengan baik
8. Kepada teman-teman Pendidikan Ekonomi Koperasi B 2017 yang senantiasa memberikan semangat untuk menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan

Praktikan menyadari masih banyak kekurangan dalam pembuatan laporan PKL ini, sehingga praktikan mengharapkan adanya saran dan kritik yang bersifat membangun untuk selanjutnya dapat memperbaiki laporan ini.

Jakarta,

2020

Penulis

## DAFTAR ISI

|  |            |
|--|------------|
| <b>LEMBAR EKSEKUTIF .....</b>  | <b>ii</b>  |
| <b>SURAT PERSETUJUAN UJIAN LAPORAN PRAKTIK KERJA<br/>LAPANGAN (PKL).....</b> | <b>iii</b> |
| <b>LEMBAR PENGESAHAN.....</b>  | <b>iv</b>  |
| <b>KATA PENGANTAR.....</b>   | <b>v</b>   |
| <b>DAFTAR ISI.....</b>   | <b>vii</b> |
| <b>DAFTAR TABEL .....</b>  | <b>ix</b>  |
| <b>DAFTAR GAMBAR.....</b>  | <b>x</b>   |
| <b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>   | <b>xi</b>  |
| <b>BAB I. PENDAHULUAN .....</b>  | <b>1</b>   |
| A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan .....                               | 1          |
| C. Manfaat Praktik Kerja Lapangan .....                                      | 4          |
| D. Tempat Praktik Kerja Lapangan .....                                       | 5          |
| E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan .....                                 | 6          |
| <b>BAB II. TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL.....</b>                                 | <b>9</b>   |
| A. Sejarah Bappedalitbang Kabupaten Bogor.....                               | 9          |
| B. Struktur Organisasi Bappedalitbang Kabupaten Bogor.....                   | 10         |

|  |           |
|--|-----------|
| C. Kegiatan Umum Bappedalitbang Kabupaten Bogor.....     | 14        |
| <b>BAB III. PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN .....</b> | <b>16</b> |
| A. Bidang Kerja .....                                    | 16        |
| B. Pelaksanaan Kerja .....                               | 17        |
| C. Kendala yang Dihadapi .....                           | 25        |
| D. Cara Praktikan Menghadapi Kendala.....                | 26        |
| <b>BAB IV. KESIMPULAN .....</b>                          | <b>29</b> |
| A. Kesimpulan .....                                      | 29        |
| B. Saran.....  | 29        |
| <b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>                              | <b>31</b> |
| <b>LAMPIRAN-LAMPIRAN.....</b>                            | <b>32</b> |



## **DAFTAR TABEL**

|   |   |
|---|---|
| Tabel 1. Timeline PKL di Bappedalitbang Kabupaten Bogor ..... | 7 |
|---|---|

## DAFTAR GAMBAR

|   |    |
|---|----|
| Gambar 1. Struktur Organisasi Bappedalitbang Kabupaten Bogor.....                           | 13 |
| Gambar 2. Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Permendagri No.90 Tahun 2019.....        | 17 |
| Gambar 3. Permendagri No.90 Tahun 2019 .....  | 18 |
| Gambar 4. Rapat Koordinasi Gerakan Bela Beli Produk UKM-IKM Kabupaten Bogor.....            | 19 |
| Gambar 5. Notulensi Rapat Koordinasi Gerakan Bela Beli Produk UKM-IKM Kabupaten Bogor ..... | 19 |
| Gambar 6. Nota Dinas.....   | 20 |
| Gambar 7. Musrenbang Kecamatan.....   | 21 |
| Gambar 8. Notulensi Musrenbang Kecamatan.....   | 22 |
| Gambar 9. Format Pemetaan Usulan Prioritas Musrenbang Kecamatan.....                        | 23 |
| Gambar 10. Survei Pasca Musrenbang Kecamatan .....  | 24 |

## DAFTAR LAMPIRAN

|  |    |
|--|----|
| Lampiran 1. Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan ..... | 32 |
| Lampiran 2. Surat Penerimaan Izin Praktik Kerja Lapangan.....  | 34 |
| Lampiran 3. Lembar Absensi Praktik Kerja Lapangan .....        | 35 |
| Lampiran 4. Lembar Penilaian Praktik Kerja Lapangan.....       | 37 |
| Lampiran 5. Lembar Konsultasi Pembimbing .....                 | 38 |
| Lampiran 6. Dokumentasi Kegiatan .....                         | 39 |
| Lampiran 7. Tabel Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan.....  | 40 |

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan**

Era revolusi industri 4.0 membuat perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK) semakin pesat. Seiring berkembangnya zaman, membuat persaingan di masa mendatang pun semakin ketat. Menyadari hal tersebut, kualitas sumber daya manusia menjadi poin penting yang tidak boleh dianggap remeh.

Sebagai penggerak peradaban, Pendidikan Tinggi diharapkan mampu melahirkan sumber daya manusia yang kompeten, kreatif, dan inovatif guna memenuhi tantangan zaman termasuk industri kerja seiring dengan berkembangnya teknologi. Oleh karena itu, dunia pendidikan harus mampu mengembangkan transformasi industri dalam sektor sumber daya manusia sehingga memiliki kompetensi di bidangnya.

Untuk menjawab tantangan tersebut, Universitas Negeri Jakarta sebagai salah satu institusi Pendidikan Tinggi di Indonesia menyelenggarakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini ditujukan kepada mahasiswa sebagai salah satu tahap yang harus dilalui untuk mendapatkan gelar Sarjana. Program ini diadakan sebagai sarana pelatihan dan pemberdayaan

mahasiswa agar mendapatkan pembekalan dan pengalaman dalam menghadapi dunia kerja.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan kegiatan yang mampu menjembatani relevansi teoritis untuk kemudian di terapkan dalam kerja praktik secara nyata. Selain itu, kegiatan PKL ini juga bermanfaat untuk menambah wawasan, keterampilan, kemampuan serta mengasah tanggung jawab bagi mahasiswa yang menjalaninya. Sehingga, diharapkan mahasiswa peka dalam segala tantangan industri kerja di masa yang akan datang dan dapat mempersiapkan diri lebih awal untuk menjadi sumber daya manusia yang unggul dan berdaya saing.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) dapat dilakukan oleh mahasiswa sesuai dengan bidang studi dan konsentrasi yang sedang ditempuh. Dalam proses pelaksanaannya, mahasiswa yang melakukan PKL disebut sebagai praktikan, berkesempatan melaksanakan kegiatan PKL di Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Bogor (Bappedalitbang) yang beralamat di Jalan. Segar III Kav.2 Komplek Perkantoran Pemda Bogor, Cibinong, Jawa Barat. Praktikan memilih Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Bogor (Bappedalitbang) sebagai tempat PKL karena, Badan tersebut terbuka kepada calon praktikan yang ingin melaksanakan PKL, terlebih untuk mempelajari tentang proses perencanaan pembangunan suatu daerah, yang nyatanya sangat membutuhkan proses yang cukup panjang dan melibatkan banyak aspek dalam setiap pembangunannya.

Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Bogor (Bappedalitbang) memiliki 5 (lima) bidang dengan masing-masing 3 (tiga) sub bidang di dalamnya. Dalam pelaksanaannya, praktikan ditempatkan dalam Bidang Perekonomian Sumber Daya Alam, Sub Bidang Koperasi, Usaha Kecil Menengah, Perdagangan dan Perindustrian. Hal ini sesuai dengan Program Studi dan Konsentrasi yang praktikan tempuh. Selama kegiatan PKL, praktikan berkesempatan membantu proses disahkannya Gerakan Bela Beli Produk UKM-IKM Kabupaten Bogor, mulai dari pembuatan Peraturan Bupati, hingga pembuatan katalog produk UKM-IKM Kabupaten Bogor. Selain itu, praktikan juga membantu penyusunan Program Eksisting Sub Bidang Koperasi, Usaha Kecil Menengah, Perdagangan dan Perindustrian yang kemudian disesuaikan dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri no.90 Tahun 2019 (Permendagri 90).

### **B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan**

Berdasarkan latar belakang yang telah dipaparkan diatas, adapun maksud dan tujuan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini, antara lain:

- 1) Maksud dari Praktik Kerja Lapangan, yaitu:
  - a. Memenuhi salah satu syarat kelulusan S1 pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta guna mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan.
  - b. Mengimplentasikan ilmu yang dipelajari dalam dunia perkuliahan pada dunia kerja.

- 2) Tujuan dari Praktik Kerja Lapangan, yaitu:
  - a. Menambah wawasan dan pengalaman bagi mahasiswa dalam dunia kerja, sehingga memiliki kesiapan dan pembekalan setelah lulus.
  - b. Mengetahui proses perencanaan suatu daerah dan praktikan turut serta dalam prosesnya.
  - c. Sebagai bentuk pengabdian mahasiswa Universitas Negeri Jakarta kepada masyarakat.

### **C. Manfaat Praktik Kerja Lapangan**

Adapun manfaat Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Bogor, antara lain:

- 1) Manfaat Bagi Praktikan
  - a. Mendapatkan pengetahuan dan wawasan tentang Koperasi, Usaha Kecil Menengah, Perdagangan dan Perindustrian.
  - b. Memperoleh pengalaman dan pembekalan sebelum memasuki dunia kerja yang nyata.
  - c. Melatih kedisiplinan, dan tanggung jawab terhadap setiap pekerjaan.
  - d. Memperluas interaksi dan relasi yang baik antar pekerja.
- 2) Manfaat Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
  - a. Menciptakan hubungan kerjasama antara Fakultas Ekonomi UNJ dengan Bappedalitbang Kabupaten Bogor
  - b. Mengevaluasi pengetahuan mahasiswa dalam pengaplikasian materi di perkuliahan terhadap dunia kerja.

- c. Membentuk calon lulusan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta yang kompeten, profesional, dan berdaya saing.
- 3) Manfaat Bagi Instansi Pemerintah Bappedalitbang Kabupaten Bogor
    - a. Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Bogor dapat memanfaatkan tenaga praktikan sebagai tenaga pembantu dalam mengerjakan tugas.
    - b. Menjalinkan kerjasama yang baik dan berkelanjutan antara Instansi Pemerintah Daerah dengan Lembaga Pendidikan Tinggi.

#### **D. Tempat Praktik Kerja Lapangan**

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Bappedalitbang Kabupaten Bogor. Berikut informasi lengkap terkait tempat pelaksanaan PKL:

Nama Instansi: Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Bogor (Bappedalitbang)

Alamat : Jl. Segar III Kav. 2 Komplek Perkantoran Pemda Bogor,  
Cibinong, Jawa Barat

Telepon : (021) 87906240

Bidang : Perekonomian dan Sumber Daya Alam

Sub Bidang : Koperasi, Usaha Kecil Menengah, Perdagangan dan Perindustrian



### **E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan**

Kegiatan PKL dilaksanakan selama 20 hari kerja, dimulai pada tanggal 3 Februari 2020 sampai dengan 28 Februari 2020, dengan ketentuan kerja sebagai berikut:

Hari masuk : Senin-Jumat

Jam masuk : 07.30 WIB

Waktu istirahat : 12.00-13.00 WIB

Jam pulang : 16.00 WIB

Dengan proses persiapan pelaksanaan PKL dibagi menjadi tiga tahapan, yakni sebagai berikut:

#### **1. Tahap Persiapan**

Pada tahap ini, praktikan melakukan pencarian informasi dari berbagai sumber seperti, lembaga atau instansi yang siap menerima mahasiswa praktik. Selanjutnya, praktikan memilih melaksanakan praktik di Badan Perencanaan Pembangunan Pengembangan dan Penelitian Daerah Kabupaten Bogor (Bappedalitbang). Setelah itu, praktikan mempersiapkan surat pengantar permohonan PKL untuk mendapatkan persetujuan dari Koordinator Program Studi Pendidikan Ekonomi. Surat tersebut kemudian diproses di Bagian Biro Administrasi Akademik Kemahasiswaan (BAAK) UNJ.

#### **2. Tahap Pelaksanaan**

Tahap ini dilaksanakan setelah mendapatkan izin konfirmasi dari Bappedalitbang Kabupaten Bogor, dengan dikeluarkannya surat balasan untuk Kepala BAAK UNJ. Adapun surat tersebut terlampir. Praktikan melaksanakan PKL selama kurang lebih 20 hari terhitung sejak Senin, 3 Februari 2020 sampai dengan Jum'at, 28 Februari 2020.

### 3. Tahap Penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan

Tahap ini dilakukan setelah pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan selesai dilaksanakan. Praktikan mengumpulkan berbagai informasi yang dibutuhkan dalam penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan kepada Bappedalitbang Kabupaten Bogor. Kemudian menyusun laporan Praktik Kerja Lapangan dan selanjutnya diserahkan kepada Fakultas Ekonomi untuk diadakan seminar pada waktu tertentu yang telah di jadwalkan.

Tabel 1. Timeline PKL di Bappedalitbang Kabupaten Bogor

| <b>Bulan/<br/>Tahapan</b> | <b>Des</b> | <b>Jan</b> | <b>Feb</b> | <b>Mar</b> | <b>Apr</b> |
|---------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| <b>Persiapan</b>          |            |            |            |            |            |
| <b>Pelaksanaan</b>        |            |            |            |            |            |
| <b>Penulisan</b>          |            |            |            |            |            |

Berdasarkan tabel diatas, praktikan melakukan tiga langkah untuk dapat menyusun laporan kegiatan PKL, yakni sebagai berikut: dimulai dari tahap persiapan, yaitu praktikan mengajukan dan mengirim surat permohonan pengajuan PKL dan melakukan konsultasi dengan dosen pembimbing terkait

dengan tempat praktik kegiatan PKL. Kedua, yaitu melakukan tahap pelaksanaan, praktikan melaksanakan PKL selama kurang lebih 20 hari, terhitung mulai tanggal 3 Februari 2020 hingga 28 Februari 2020. Tahap ketiga yaitu, tahapan penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan sebagai salah satu persyaratan diadakannya Seminar Praktik Kerja Lapangan guna mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL**

#### **A. Sejarah Bappedalitbang Kabupaten Bogor**

Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah (Bappedalitbang) Kabupaten Bogor merupakan salah satu lembaga teknis daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bogor. Lembaga teknis ini berada dibawah arahan dan tanggung jawab Bupati melalui Sekretaris Daerah. Pembentukan badan perencanaan daerah dilalui dari berbagai peraturan keputusan. Keputusan Presiden No. 19 Tahun 1964 tentang Badan Koordinasi Pembangunan Daerah, diketahui bahwa pada saat itu badan perencanaan daerah bernama BAKOPDA (Badan Koordinasi Pembangunan Daerah). Kemudian berdasarkan Keputusan Presiden Nomor 15 Tahun 1974 tentang Pembentukan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (Bappeda).

Perubahan nama pada lembaga ini disertai dengan perubahan tugas pokok dan fungsinya. Dalam Peraturan Pemerintah No. 18 Tahun 2016 Pasal 36, menjelaskan bahwa Dinas Pemerintah Daerah lingkup Kabupaten/Kota dibagi menjadi tiga tipe, yaitu Tipe-A, Tipe-B, dan Tipe-C. Bappeda Kabupaten Bogor berada di Tipe-A sesuai dengan beban kerjanya yang besar. Tipe ini juga menentukan batas maksimal bidang yang tercantum oleh masing-masing Dinas. Dikarenakan Bappeda Kabupaten Bogor berada pada Tipe-A, maka Bappeda

berhak memiliki empat bidang, yaitu Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (PPM); Bidang Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah (RENDALEV); Bidang Perekonomian dan Sumber Daya Alam (PSDA); dan Bidang Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah (IPW).

Pada PP yang sama, namun di pasal yang berbeda yaitu pasal 40 menjelaskan bahwa dibolehkannya penggabungan dua dinas yang memiliki kriteria adanya kedekatan karakteristik Urusan Pemerintahan atau memiliki keterkaitan antar penyelenggara Urusan Pemerintahan. Oleh karena itu, Bappeda Kabupaten Bogor bergabung dengan Dinas Penelitian dan Pengembangan (Litbang). Karena adanya penggabungan dua dinas tersebut, maka Bappeda berubah menjadi Bappedalitbang (Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah) Kabupaten Bogor. Atas perubahan tersebut, saat ini terdapat lima bidang yang tertera dalam Struktur Organisasi dan Tata Kerja (SOTK) yakni, Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (PPM); Bidang Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah (RENDALEV); Bidang Perekonomian dan Sumber Daya Alam (PSDA); Bidang Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah (IPW); dan Bidang Penelitian dan Pengembangan (Litbang).

## **B. Struktur Organisasi Bappedalitbang Kabupaten Bogor**

Dalam menyelenggarakan tugas dan fungsinya, Bappedalitbang Kabupaten Bogor didukung dengan unsur dan susunan organisasi yang terdiri dari:

1. Pimpinan adalah Kepala Badan;
2. Pembantu Pimpinan adalah Sekretariat;
3. Pelaksana adalah Bidang, Sub Bidang, UPT dan Kelompok Jabatan Fungsional.

Susunan organisasi terdiri atas :

A. Kepala Badan

B. Sekretaris, Membawahkan :

1. Sub Bagian Program dan Pelaporan;
2. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian; dan
3. Sub Bagian Keuangan;

C. Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, membawahkan:

1. Sub Bidang Perencanaan dan Pendanaan;
2. Sub Bidang Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan; dan
3. Sub Bidang Data dan Informasi.

D. Bidang Perekonomian dan Sumber Daya Alam, membawahkan:

1. Sub Bidang Penanaman Modal, Kebudayaan dan Pariwisata;
2. Sub Bidang Koperasi, Usaha Kecil Menengah, Perdagangan dan Perindustrian; dan
3. Sub Bidang Ketahanan Pangan dan Pertanian.

E. Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia, membawahkan:

1. Sub Bidang Pendidikan, Pemuda, Olahraga dan Tenaga Kerja;
2. Sub Bidang Kesehatan dan Sosial; dan
3. Sub Bidang Pemerintahan.

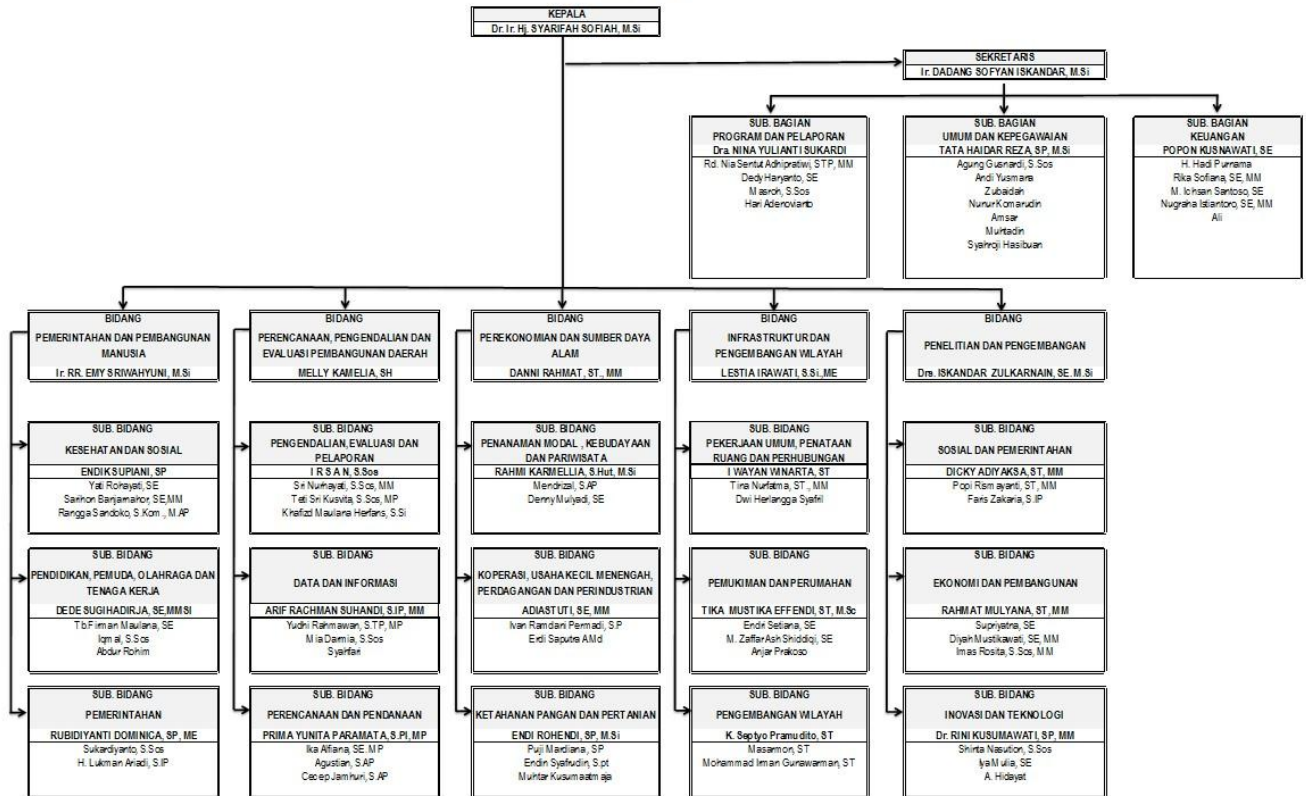
F. Bidang Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah, membawahkan:

1. Sub Bidang Pekerjaan Umum, Penataan Ruang dan Perhubungan;
2. Sub Bidang Permukiman dan Perumahan; dan
3. Sub Bidang Pengembangan Wilayah.

G. Bidang Penelitian dan Pengembangan, membawahkan

1. Sub Bidang Sosial dan Pemerintahan.
2. Sub Bidang Ekonomi dan Pembangunan; dan
3. Sub Bidang Inovasi dan Teknologi.

**BAGAN STRUKTUR ORGANISASI  
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KABUPATEN BOGOR  
TAHUN 2019**



Gambar 1. Struktur Organisasi Bappedalitbang Kabupaten Bogor

Sumber: <https://bappedalitbang.bogorkab.go.id/struktur-organisasi/>



### **C. Kegiatan Umum Bappedalitbang Kabupaten Bogor**

Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah (Bappedalitbang) Kabupaten Bogor merupakan salah satu lembaga teknis daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bogor yang dibentuk berdasarkan Peraturan Bupati (PerBup) Kabupaten Bogor Nomor 69 Tahun 2017 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah. Berdasarkan PerBup tersebut, Bappedalitbang mempunyai tugas pokok membantu Bupati dalam melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah di bidang perencanaan pembangunan daerah. Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut Bappedalitbang mempunyai fungsi, sebagai berikut :

1. Badan mempunyai tugas pokok membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah di bidang perencanaan, penelitian dan pengembangan.
2. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Badan menyelenggarakan fungsi :
  1. Penyusunan kebijakan teknis di bidang perencanaan, penelitian dan pengembangan;
  2. Pelaksanaan tugas dukungan teknis di bidang perencanaan, penelitian dan pengembangan;
  3. Pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis di bidang perencanaan, penelitian dan pengembangan;

4. Pembinaan teknis penyelenggaraan fungsi-fungsi penunjang urusan pemerintahan daerah di bidang perencanaan, penelitian dan pengembangan;
5. Pelaksanaan administrasi Badan; dan
6. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai tugas dan fungsinya.

**Rumusan visi Bappeda Tahun 2013-2018 adalah:**

### **VISI**

“TERWUJUDNYA PERENCANAAN PEMBANGUNAN YANG BERKUALITAS UNTUK MEWUJUDKAN KABUPATEN BOGOR MENJADI KABUPATEN TERMAJU DI INDONESIA”

### **MISI**

- Meningkatkan kapasitas sumber daya manusia perencana
- Meningkatkan hasil guna produk perencanaan dan evaluasi pembangunan
  - Mengembangkan pengelolaan data dan informasi perencanaan pembangunan

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Bidang Kerja**

Praktikan mendapat kesempatan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Bogor (Bappedalitbang) yang berlokasi di Jl. Segar III Kav. 2 Komplek Perkantoran Pemda Bogor, Cibinong, Jawa Barat. Selama 20 hari pelaksanaan PKL, praktikan ditempatkan di Bidang Perekonomian dan Sumber Daya Alam, Sub Bidang Koperasi, Usaha Kecil Menengah, Perdagangan dan Perindustrian.

Pada Sub Bidang Koperasi, Usaha Kecil Menengah, Perdagangan dan Perindustrian ini, praktikan melakukan kegiatan diantaranya:

1. Melakukan pemetaan Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Permendagri No. 90 Tahun 2019 kedalam Nomenklatur Perangkat Daerah
2. Menghadiri dan membuat notulensi pada setiap rapat koordinasi yang berkaitan dengan Koperasi, Usaha Kecil Menengah, Perdagangan, dan Perindustrian
3. Membuat nota dinas yang ditujukan untuk Kepala Bappedalitbang Kabupaten Bogor
4. Mengikuti dan membuat notulensi Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) tingkat Kecamatan

5. Melakukan pemetaan program usulan prioritas Musrenbang pada Perangkat Daerah tujuan
6. Melakukan survei pasca Musrenbang

## B. Pelaksanaan Kerja

Selama masa kegiatan Praktik Kerja Lapangan, praktikan dibimbing oleh Ibu Adiaستی, S.E., M.M. selaku Kepala Sub Bidang Koperasi, Usaha Kecil Menengah, Perdagangan dan Perindustrian, dan diawasi langsung oleh Bapak Danni Rahmat, S.T., M.M. selaku Kepala Bidang Perekonomian dan Sumber Daya Alam.

Berikut adalah penjelasan rinci terkait tugas dan pekerjaan yang diberikan kepada praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, diantaranya:

### 1. Melakukan pemetaan Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Permendagri No. 90 Tahun 2019 kedalam Nomenklatur Perangkat Daerah

| PEMETAAN KLASIFIKASI KODEFIKASI DAN NOMENKLATUR PERMENDAGRI 90/2019 KE DALAM NOMENKLATUR PERANGKAT DAERAH |   |  |  |  |               |  |            |
|---|---|--|--|--|---------------|--|------------|
| Perangkat Daerah : Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah  |   |  |  |  |               |  |            |
| NO  | PROGRAM PERMEN 90                           | KEGIATAN PERMEN 90   | SUB KEGIATAN PERMEN 90   | KEGIATAN RENJA 2021                                      | SOTK          | Penanggung Jawab                                       | Keterangan |
| 1   | Program Pelayanan Izin Usaha Simpan Pinjam  | Penerbitan Izin Usaha Simpan Pinjam untuk Koperasi dengan Wilayah Keanggotaan dalam Daerah Kabupaten / Kota  | Fasilitasi Pemenuhan Izin Usaha Simpan Pinjam dan Pembukaan Kantor Cabang, Cabang Pembantu dan Kantor Kas Koperasi simpan pinjam untuk koperasi dengan wilayah keanggotaannya dalam daerah kabupaten /kota | Pembinaan Kelembagaan dan Perizinan                      | Bu Tuti Diana | Seksi Kelembagaan dan Perizinan                        |            |
| 2   | Program Pengawasan dan Pemeriksaan Koperasi | Penerbitan Izin Pembukaan Kantor Cabang, Cabang Pembantu dan Kantor Kas Koperasi Simpan Pinjam untuk Koperasi dengan Wilayah Keanggotaan dalam Daerah Kabupaten / Kota | Fasilitasi Pemenuhan Izin Usaha Pembukaan Kantor Cabang, Cabang Pembantu dan Kantor Kas Koperasi simpan pinjam untuk koperasi dengan wilayah keanggotaannya dalam daerah kabupaten /kota                   |  | Bu Tuti Diana | Seksi Kelembagaan dan Perizinan                        |            |
| 3   |   | Pemeriksaan dan Pengawasan Koperasi, Koperasi Simpan Pinjam, Unit Simpan Pinjam Koperasi yang wilayah keanggotaan dalam Daerah Kabupaten/Kota                          | Pengawasan Kekuatan, Kesehatan, Kemandirian, Ketangguhan serta Akuntabilitas Koperasi Kewenangan Kabupaten/Kota  | Kegiatan Pengawasan, Pemeriksaan dan Penilaian Kesehatan | Pak Wayan     | Seksi Pengawasan, Pemeriksaan, dan Penilaian Kesehatan |            |
| 4   |   |  | Pemeriksaan Kepatuhan Koperasi terhadap Peraturan  |  | Pak Fadli     | Seksi Keanggotaan dan Penerapan Peraturan              |            |

Gambar 2. Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Permendagri No.90 Tahun 2019

Sumber: Bappedalitbang Kabupaten Bogor

| KLASIFIKASI, KODEFIKASI, DAN NOMENKLATUR PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN KEUANGAN DAERAH KABUPATEN/KOTA |               |         |          |              |  |
|---|---------------|---------|----------|--------------|--|
| URUSAN  | BIDANG URUSAN | PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | NOMENKLATUR URUSAN KABUPATEN/KOTA  |
|   |               |         |          |              |  |
| 2   |               |         |          |              | URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR  |
| 2   | 17            |         |          |              | URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KOPERASI, USAHA KECIL, DAN MENENGAH   |
| 2   | 17            | 2       |          |              | PROGRAM PELAYANAN IZIN USAHA SIMPAN PINJAM   |
| 2   | 17            | 2       | 2.01     |              | Penerbitan Izin Usaha Simpan Pinjam untuk Koperasi dengan Wilayah Keanggotaan Dalam Daerah Kabupaten/Kota  |
| 2   | 17            | 2       | 2.01     | 1            | Fasilitasi Pemenuhan Izin Usaha Simpan Pinjam dan Pembukaan Kantor Cabang, Cabang Pembantu dan Kantor Kas Koperasi Simpan Pinjam untuk Koperasi dengan Wilayah Keanggotaan dalam Daerah Kabupaten/Kota |
| 2   | 17            | 2       | 2.02     |              | Penerbitan Izin Pembukaan Kantor Cabang, Cabang Pembantu dan Kantor Kas Koperasi Simpan Pinjam untuk Koperasi dengan Wilayah Keanggotaan dalam Daerah Kabupaten/Kota                                   |
| 2   | 17            | 2       | 2.02     | 1            | Fasilitasi Pemenuhan Izin Usaha Pembukaan Kantor Cabang, Cabang Pembantu dan Kantor Kas Koperasi Simpan Pinjam untuk Koperasi dengan Wilayah Keanggotaan dalam Daerah Kabupaten/Kota                   |
| 2   | 17            | 3       |          |              | PROGRAM PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN KOPERASI  |
| 2   | 17            | 3       | 2.01     |              | Pemeriksaan dan Pengawasan Koperasi, Koperasi Simpan Pinjam/Unit Simpan Pinjam Koperasi yang Wilayah Keanggotaannya dalam Daerah Kabupaten/ Kota   |

Gambar 3. Permendagri No.90 Tahun 2019

Sumber: <http://jdih.bulukumbakab.go.id/2019/11/25/peraturan-menteri-dalam-negeri-nomor-90-tahun-2019>

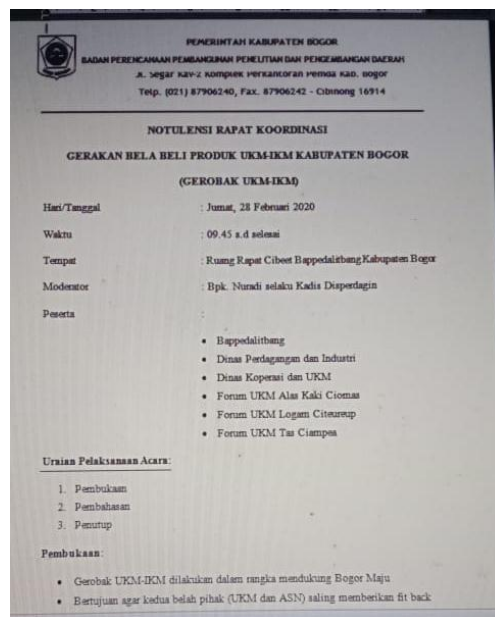
Pada kegiatan ini, praktikan bertugas mengelompokkan Rencana Kerja Tahun 2021 milik Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Bogor kedalam Program Kegiatan, Kegiatan, dan Sub Kegiatan yang terdapat pada Peraturan Menteri Dalam Negeri No.90 Tahun 2019 (Permendagri), urusan pemerintahan bidang Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah Wilayah Kabupaten/Kota. Format pemetaan ini berisikan Program Permendagri 90, Kegiatan Permendagri 90, Sub Kegiatan Permendagri 90, Kegiatan Renja 2021, SOTK, Penanggung Jawab, dan Keterangan.

2. Menghadiri dan membuat notulensi pada setiap rapat koordinasi yang berkaitan dengan Koperasi, Usaha Kecil Menengah, Perdagangan, dan Perindustrian



Gambar 4. Rapat Koordinasi Gerakan Bela Beli Produk UKM-IKM  
Kabupaten Bogor

Sumber: Bappedalitbang Kabupaten Bogor



Gambar 5. Notulensi Rapat Koordinasi Gerakan Bela Beli Produk  
UKM-IKM Kabupaten Bogor

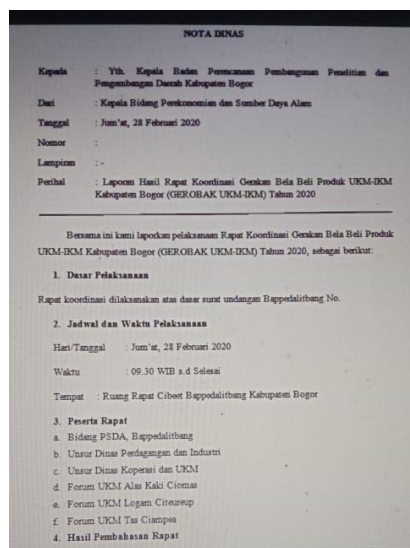
Sumber: Bappedalitbang Kabupaten Bogor

Pada kegiatan ini praktikan ditugaskan menjadi notulen dalam Rapat Koordinasi Gerakan Bela Beli Produk UKM-IKM Kab.Bogor. Format notulensi

diatas berisikan dengan Hari/Tanggal, Waktu, Tempat, Moderator, Peserta Rapat, serta Uraian Pelaksanaan Acara. Rapat ini berisi tentang pembuatan rancangan Peraturan Bupati dan pembuatan katalog terkait Gerakan Bela Beli Produk UKM-IKM di Kabupaten Bogor. Gerakan ini merupakan salah satu cara pemerintah kabupaten Bogor dalam memberdayakan UKM dan IKM di Kabupaten Bogor.

Dalam rancangan Peraturan Bupati, Gerakan Bela Beli Produk UKM-IKM Kabupaten Bogor ini mengharuskan para unsur pemerintah daerah, baik ASN maupun staf untuk membeli produk yang diproduksi oleh UKM-IKM di Kabupaten Bogor. Produk tersebut antara lain: alas kaki, tas, alat kesehatan dan alat kebersihan yang harus dibeli minimal 1 kali dalam setahun, serta makanan dan minuman dalam bentuk snack box untuk rapat.

### 3. Membuat nota dinas yang ditujukan untuk Kepala Bappedalitbang Kabupaten Bogor



Gambar 6. Nota Dinas

Sumber: Bappedalitbang Kabupaten Bogor

Untuk menindaklanjuti notulensi diatas, berikutnya praktikan membuat nota dinas untuk ditujukan kepada Kepala Bappedalitbang Kabupaten Bogor. Nota dinas ini berisi tentang rangkuman atau poin-poin penting dari rapat koordinasi Gerakan Bela Beli Produk UKM-IKM Kabupaten Bogor. Nota dinas ini dibuat guna menyampaikan pemberitahuan atau koordinasi dari bawahan kepada atasan sebagai bentuk tanggungjawab dalam melaksanakan tugas.

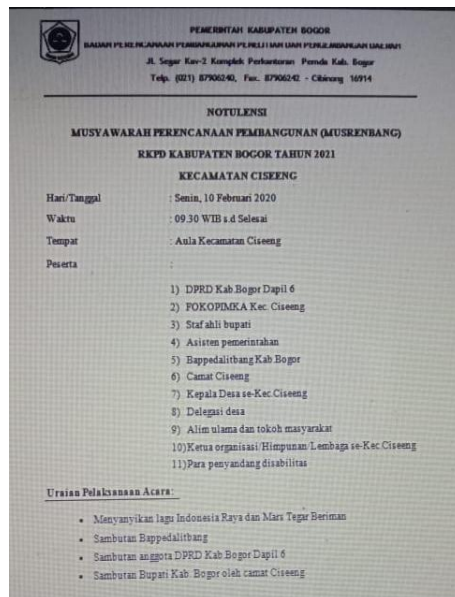
#### **4. Mengikuti dan membuat notulensi Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) tingkat Kecamatan**



Gambar 7. Musrenbang Kecamatan

Sumber: Bappedalitbang Kabupaten Bogor





Gambar 8. Notulensi Musrenbang Kecamatan

Sumber: Bappedalitbang Kabupaten Bogor

Pada kegiatan ini, praktikan kembali ditugaskan menjadi notulen dalam kegiatan Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) tingkat Kecamatan, yaitu Kecamatan Ciseeng Kabupaten Bogor. Format notulensi diatas berisikan dengan Hari/Tanggal, Waktu, Tempat, Moderator, Peserta Rapat, Uraian Pelaksanaan Acara, serta Hasil Diskusi. Musrenbang Kecamatan diadakan setelah Musrenbang Desa dan Pra Musrenbang Kecamatan. Jadi, segala usulan yang ada di Musrenbang Desa kemudian diseleksi kembali pada Pra Musrenbang Kecamatan untuk kemudian ditindaklanjuti dalam Musrenbang Kecamatan. Usulan yang diterima di Musrenbang Kecamatan hanya berupa usulan prioritas. Biasanya, usulan prioritas berupa pembangunan di sektor pendidikan, kesehatan, pertanian, peternakan, dan infrastuktur.

## 5. Melakukan pemetaan program usulan prioritas Musrenbang pada Perangkat Daerah tujuan

DAFTAR USULAN PRIORITAS KEGIATAN TAHUN 2021 YANG MENJADI KEWENANGAN PERANGKAT DAERAH  
YANG DISEPAKATI OLEH FORUM

KECAMATAN : CISEENG

| NO | KEGIATAN                                  | RT | RW | LOKASI                                   |   | JUMLAH USULAN |        |             | PRIORITAS | PD TUJUAN | KETERANGAN |
|----|---|----|----|--|---|---------------|--------|-------------|-----------|-----------|------------|
|    |   |    |    | DETAIL                                   |   | VOLUME        | SATUAN | Rp          |           |           |            |
| 1  | 2   | 3  | 4  | 5  | 6 | 7             | 8      | 9           | 10        | 11        |            |
| 1  | PEMBANGUNAN BETONISASI JALAN DESA CIB LOK | 1  | 1  | KP TERBOGOLAN- CLANTUNG RT 01 RW 01      |   | 700M2         |        | 304.400.000 |           |           |            |
| 2  | PEMBANGUNAN BETONISASI JALAN DESA CIB LOK | 2  | 4  | KP. BESI-102 PERONG RT 02 RW 004         |   | 350M2         |        | 176.760.000 |           |           |            |
| 3  | PEMBANGUNAN BETONISASI JALAN DESA CIB LOK | 1  | 8  | JALAN MAJLID CIKADU CIBELAP RT 01 RW 006 |   | 800M2         |        | 428.760.000 |           |           |            |
| 4  | BETONISASI JALAN DESA CIBUTENG MURAH      | 3  | 3  | JALAN EKOR PANCUR RT 03 RW 001           |   | 500 METER     |        | 250.000.000 |           |           |            |
| 5  | BETONISASI JALAN DESA CIBUTENG MURAH      | 5  | 1  | CIBOGI ENDEK RT 02 RW 001                |   | 196 METER     |        | 130.000.000 |           |           |            |
| 6  | BETONISASI JALAN DESA CIBUTENG MURAH      | 4  | 1  | LEGOH NYEWANG RT 004 RW 001              |   | 371 METER     |        | 190.000.000 |           |           |            |
| 7  | BETONISASI JALAN DESA CIBUTENG MURAH      | 3  | 1  | LEGOH NYEWANG RT 003 RW 001              |   | 1.400 METER   |        | 600.000.000 |           |           |            |
| 8  | BETONISASI JALAN DESA CIBUTENG MURAH      | 3  | 2  | LEGOH NYEWANG RT 003 RW 002              |   | 1.120 METER   |        | 300.000.000 |           |           |            |
| 9  | BETONISASI JALAN DESA CIBENTANG           | 1  | 2  | JALAN BATATA SARIRSA RT 001 RW 002       |   | 850 METER     |        | 507.424.000 |           |           |            |
| 10 | BETONISASI JALAN DESA CIBENTANG           | 4  | 1  | KP CIBENTANG GANG LIMO RT 004 RW 001     |   | 500 METER     |        | 379.473.000 |           |           |            |
| 11 | BETONISASI JALAN DESA CIBENTANG           | 3  | 6  | KP CIBELUY RT 001 RW 006                 |   | 420 METER     |        | 312.000.000 |           |           |            |
| 12 | PEMBANGUNAN JALAN DESA CHOIRE             | 2  | 4  | KP CIBENTANG RT 002 RW 004               |   | 200M          |        | 200.000.000 |           |           |            |
| 13 | PEMBANGUNAN JALAN DESA CHOIRE             | 4  | 1  | KP CHOIRE RT 003 RW 001                  |   | 250M          |        | 160.000.000 |           |           |            |
| 14 | PEMBANGUNAN JALAN DESA CHOIRE             | 1  | 1  | KP CIBENTANG RT 001 RW 004               |   | 1.200M        |        | 360.000.000 |           |           |            |
| 15 | BETONISASI JALAN DESA KARHIL              | 5  | 3  | KP BARANGAN SIRNA RT 005 RW 003          |   | 600 METER     |        | 281.000.000 |           |           |            |
| 16 | BETONISASI JALAN LINGKUNGAN               | 2  | 4  | KP NYALAWATI RT 002 RW 004               |   | 1.700 METER   |        | 242.000.000 |           |           |            |
| 17 | BETONISASI JALAN LINGKUNGAN               | 1  | 1  | KP KARHIL RT 001 RW 001                  |   | 750 METER     |        | 138.000.000 |           |           |            |

Scanned with CamScanner

Gambar 9. Format Pemetaan Usulan Prioritas Musrenbang Kecamatan

Sumber: Bappedalitbang Kabupaten Bogor

Pada tahap ini, praktikan ditugaskan untuk memetakan berbagai usulan prioritas dari Musrenbang Kecamatan Ciseeng dan selanjutnya dikelompokkan kedalam Perangkat Daerah yang sesuai dengan tupoksinya masing-masing. Format dalam pemetaan usulan prioritas ini berisikan Nama Usulan Kegiatan, Lokasi Detail Usulan Kegiatan beserta RT/RW, Jumlah Usulan termasuk Volume, Satuan dan Anggaran yang Dibutuhkan, serta Perangkat Daerah tujuan. Contohnya, usulan rehabilitasi gedung sekolah akan diserahkan pada Dinas Pendidikan Kabupaten Bogor, begitu juga dengan pengadaan lahan puskesmas akan diserahkan pada Dinas Kesehatan Kabupaten Bogor,dll.

## 6. Melakukan survei pasca Musrenbang



Gambar 10. Survei Pasca Musrenbang Kecamatan

Sumber: Bappedalitbang Kabupaten Bogor

Usulan yang masuk dalam Musrenbang Kecamatan, kemudian ditindaklanjuti melalui Survei Pasca Musrenbang. Dalam hal ini, praktikan berkesempatan mengikuti survei di Pasar Rakyat Ciseeng. Pasalnya, Pembangunan di Pasar Ciseeng merogoh APBD sebesar Rp. 10 M, sehingga survei ini dilakukan untuk mengetahui lokasi, situasi, dan kondisi obyek tersebut sebelum pelaksanaan rehabilitasi.

Kabupaten Bogor terdiri dari 40 Kecamatan, namun baru memiliki 35 pasar rakyat yang tersebar di masing-masing kecamatan. Pasar rakyat ini berada dibawah naungan BUMD, yakni PD. Pasar Tohaga. Namun, tidak semua pasar rakyat memiliki kondisi yang sehat, seperti Pasar Rakyat Kecamatan Ciseeng. Kondisi kurang sehat disini maksudnya adalah pasar yang sepi penjual dan pembeli, hal ini terjadi karena terdapat beberapa pasar yang dibangun di tanah/lokasi yang sebelumnya bukan pasar atau tidak ada pasar, sehingga pasar rakyat tersebut minim penjual dan pembeli.

### **C. Kendala yang Dihadapi**

Selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di Bappedalitbang Kabupaten Bogor pada Sub Bidang Koperasi, Usaha Kecil Menengah, Perdagangan dan Perindustrian, praktikan menghadapi beberapa kendala baik dari keterbatasan diri maupun yang lainnya. Berikut adalah kendala yang dihadapi praktikan, diantaranya:

#### **a) Kendala yang Dihadapi Oleh Praktikan**

1. Praktikan mengalami kesulitan dalam memahami alur perencanaan pembangunan daerah. Banyaknya istilah yang digunakan dalam proses perencanaan pembangunan menjadi salah satu faktor yang menghambat komunikasi dengan para pekerja di lingkungan kerja tersebut.
2. Praktikan mengalami kesulitan dalam mengerjakan tugas terkait pemetaan Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Permendagri 90 Tahun 2019 kedalam Nomenklatur Perangkat Daerah, sehingga menghambat pekerjaan praktikan.
3. Praktikan harus bersaing dengan mahasiswa PKL dari Universitas lain. Karena ketika praktikan melaksanakan PKL di Bappedalitbang, juga terdapat mahasiswa PKL dari Univeritas lain, sehingga tugas yang diberikan oleh atasan diberikan secara bergilir.

#### **b) Kendala yang Dihadapi Oleh Bappedalitbang Kabupaten Bogor**

1. Perubahan acuan kerja perangkat daerah yang sebelumnya berdasarkan UU no.23 Tahun 2014 kini menjadi Permendagri No.90 Tahun 2019. Perubahan ini meliputi tugas pokok dan fungsi perangkat daerah, sehingga

terjadi pergeseran rencana kerja antar masing-masing perangkat daerah tersebut.

2. Perangkat daerah kurang berkoordinasi dan komunikasi antar satu sama lain. Hal ini terjadi karena pergeseran tupoksi sebagai dampak berlakunya Permendagri 90. Pasalnya, setelah Permendagri No.90 Tahun 2019 berlaku, terdapat renja yang saling tumpang tindih. Hal ini terjadi karena, perangkat daerah belum memahami isi dari Permendagri 90 tersebut. Sehingga mengakibatkan kinerja pemerintahan menjadi kurang efektif dikarenakan perlu waktu untuk penyesuaian.
3. Pengadaan sarana dan prasarana sebagai bentuk pembangunan daerah yang tidak dimanfaatkan sebagaimana mestinya. Contohnya gedung sentra kulit yang telah dibangun dan telah dilengkapi dengan pengadaan alat untuk memfasilitasi para pengrajin sepatu di daerah Ciomas, tidak dimanfaatkan dengan baik oleh para pengrajin setempat. Pengrajin menolak untuk melakukan proses produksi di sentra yang telah dibuat dengan dalih hanya ingin melakukan proses produksi di rumah, sehingga mereka bermaksud untuk membawa alat yang telah disediakan ke rumah produksi masing-masing.

#### **D. Cara Praktikan Menghadapi Kendala**

Setiap kendala yang dihadapi pasti memiliki solusi untuk mengatasinya.

Berikut solusi yang dilakukan praktikan dalam meminimalisir kendala yang dihadapi, diantaranya:

##### **a) Cara Mengatasi Kendala yang Dihadapi Oleh Praktikan**

1. Praktikan mendapatkan pembekalan terkait alur perencanaan pembangunan oleh Sekretaris Bappedalitbang Kabupaten Bogor. Selain itu, praktikan juga melakukan pembelajaran mandiri melalui literatur yang telah tersedia di Bappedalitbang Kabupaten Bogor. Menurut teori belajar kognitif, setiap individu dapat mengembangkan pengetahuannya masing-masing melalui berbagai interaksi yang dilakukannya secara terus menerus dan selalu berubah. Karena dalam prosesnya individu mampu beradaptasi, berinteraksi, dan mengorganisasikan lingkungannya, sehingga terjadi perubahan struktur kognitif yang membuat pengetahuan dan pemahamannya semakin berkembang (Arifin, n.d.).
2. Sebelum melaksanakan tugas yang diberikan, praktikan bertanya secara detail tentang pekerjaan yang harus dilakukan kepada Kepala Sub Bidang Koperasi, Usaha Kecil Menengah, Perdagangan dan Perindustrian sekaligus pembimbing bagi praktikan dalam menjalankan kegiatan Praktik Kerja Lapangan. Menurut teori belajar konstruktivisme, setiap individu dapat menciptakan makna dari apa yang dipelajarinya dan teori ini memberikan kebebasan kepada setiap individu yang ingin memenuhi keingintahuannya melalui bantuan orang lain (Djamarah, 2008). Jadi, pengetahuan dan pengalaman yang ditransfer oleh pendidik atau pembimbing tidak diterima secara mentah oleh individu melainkan dikonstruksi melalui kemandirian dan inisiatif individu tersebut.
3. Praktikan berusaha untuk melaksanakan pekerjaan dengan baik, cepat, dan cermat, sehingga diberikan kepercayaan untuk melakukan pekerjaan yang

lain. Dalam hal ini, praktikan berusaha untuk menciptakan budaya kerja sebaik mungkin, karena budaya kerja sesungguhnya adalah suatu konsep atau pandangan hidup yang diaplikasikan melalui sifat dan kebiasaan yang kemudian menjadi kekuatan pendorong dan membudaya dalam suatu kelompok organisasi, sehingga terbentuklah profesionalitas, rasionalitas, dan kecerdasan emosi(Prasetya, 2001).

**b) Cara Mengatasi Kendala yang Dihadapi Oleh Bappedalitbang Kabupaten Bogor**

1. Sebaiknya peraturan yang berlaku tidak terlalu sering diubah dengan tujuan untuk meminimalisir berbagai kendala diatas, sehingga tujuan yang telah ditetapkan dapat tercapai semaksimal mungkin. Selain itu dibutuhkan komunikasi dan koordinasi yang berkelanjutan antar perangkat daerah. Menurut teori komunikasi kelompok, interaksi dapat dilakukan secara tatap muka untuk berbagi informasi, pemecahan masalah, dll. yang dapat diselenggarakan dalam bentuk rapat, pertemuan, konferensi, dan sebagainya(Anwar, 1984).
2. Sentra Kulit di Ciomas yang terbengkalai kini akan diubah menjadi galeri UKM-IKM Kabupaten Bogor. Jadi, berbagai produk yang diproduksi oleh UKM dan IKM Kabupaten Bogor akan dipamerkan disana. Sehingga dalam hal ini, terjadi alih fungsi bangunan melalui perubahan kegunaan yaitu yang sebelumnya merupakan Sentra Kulit, kemudian dialihkan menjadi Galeri UKM-IKM.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

#### **A. Kesimpulan**

Setelah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama kurang lebih 20 (dua puluh) hari kerja di Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Bogor (Bappedalitbang) yang beralamat di Jalan. Segar III Kav.2 Komplek Perkantoran Pemda Bogor, Cibinong, Jawa Barat, praktikan dapat menyimpulkan bahwa:

1. Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan sarana yang tepat bagi mahasiswa dalam mengaplikasikan ilmu dan teori yang telah didapatkan selama perkuliahan kedalam sebuah praktik di lapangan.
2. Praktik Kerja Lapangan juga memberikan manfaat berupa bertambahnya wawasan, pengalaman, serta relasi yang bermanfaat di masa yang akan datang.
3. Menurut praktikan, pembangunan di daerah Kabupaten Bogor cukup baik. Karena, baik Bappedalitbang maupun unsur perangkat daerah yang lain mampu bekerjasama dan berkoordinasi dengan baik.

#### **B. Saran**

Berdasarkan hasil Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang telah dilakukan, maka praktikan memberikan saran sebagai berikut:



1. Perlunya konsistensi dan komitmen yang kuat dalam merencanakan suatu program.
2. Meningkatkan mutu dan profesionalitas para pekerja.
3. Meningkatkan sinergitas antar perangkat daerah untuk pembangunan yang lebih baik.
4. Menjalin hubungan antara universitas maupun fakultas dengan instansi tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan mahasiswa.

## DAFTAR PUSTAKA

Anwar, A. (1984). *Strategi Komunikasi*. Bandung: Armico.

Arifin, S. (n.d.). PERKEMBANGAN KOGNITIF MANUSIA DALAM PERSPEKTIF PSIKOLOGI DAN ISLAM, 50–67.

Djamarah, S. B. (2008). *Psikologi Belajar*. Jakarta: Rineka Cipta.

Prasetya, T. (2001). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Bumi Aksara.

<http://jdih.bulukumbakab.go.id/2019/11/25/peraturan-menteri-dalam-negeri-nomor-90-tahun-2019>

<https://bappedalitbang.bogorkab.go.id/struktur-organisasi/>


<https://www.bkn.go.id/wp-content/uploads/2016/10/PP-NOMOR-18-TAHUN-2016-PERANGKAT-DAERAH.pdf>


<https://peluangusaha.kontan.co.id/news/sentra-alas-kaki-ciomas-cikal-bakal-cibaduyut-2>

<https://kbbi.web.id/alih%20fungsi>

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### Lampiran 1. Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan


**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**BIRO AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT**  
 Kampus Universitas Negeri Jakarta  
 Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi Lt. 1, Jakarta 13220  
 Telp: (021) 4759081, (021) 4893668, email: bakhum.akademik@unj.ac.id



*Building Future Leaders*

---


Nomor : 17164/UN39.12/KM/2019 31 Desember 2019  
 Lamp. : 1 lembar  
 Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Kelompok

Kepada Yth.  
 Kepala Bappedalitbang Kabupaten Bogor  
 Jalan Segar III, Kav 2, Komplek Perkantoran Pemda Bogor,  
 Cibinong, Jawa Barat

Sehubungan dengan adanya tugas salah satu mata kuliah, dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :


Program Studi : Pendidikan Ekonomi  
 Fakultas : Ekonomi  
 Jenjang : S1  
 Sebanyak : 2 mahasiswa (Ilma Nur Fauziah, dkk) Daftar nama terlampir  
 Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah "**Praktik Kerja Lapangan**" pada tanggal 03 Februari 2020 sampai dengan tanggal 28 Februari 2020.  
 No. Telp/Hp : 089662563273

Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan  
 dan Hubungan Masyarakat  
  
 Woro Sasmoyo SH.  
 NIP. 196704021985102001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Program Studi Pendidikan Ekonomi



Scanned with CamScanner

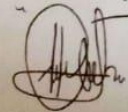
Lamp. : 1 lembar

Nomor : 17164/UN39.12/KM/2019

**DAFTAR NAMA MAHASISWA PESERTA PKL KELOMPOK**

| No. | Nama             | Noreg      | No. Telp/Hp  |
|-----|------------------|------------|--------------|
| 1.  | Ilma Nur Fauziah | 1701617156 | 089662563273 |
| 2.  | Sarah Sabilla    | 1701617167 | 082118984498 |
| 3.  |                  |            |              |
| 4.  |                  |            |              |
| 5.  |                  |            |              |
| 6.  |                  |            |              |
| 7.  |                  |            |              |
| 8.  |                  |            |              |
| 9.  |                  |            |              |
| 10. |                  |            |              |


Ketua Kelompok



Ilma Nur Fauziah

NOREG. 1701617156

## Lampiran 2. Surat Penerimaan Izin Praktik Kerja Lapangan



**PEMERINTAH KABUPATEN BOGOR**  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH**  
 Jl. SEGAR III KAV.2 KOMPLEK PERKANTORAN PEMDA BOGOR  
 Telp. (021) 87906240, Fax. 87906242 - Cibinong 16914  
 E-mail : bappeda@bogorkab.go.id

---

**SURAT KETERANGAN**  
 Nomor : B67/ 298 - Sekret

Dasar : 1. Surat Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat Universitas Negeri Jakarta, nomor 17164/UN39.12/KM/2019 tanggal 31 Desember 2019 perihal Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Kelompok  
 2. Surat Kasie Idwasbang Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Bogor, nomor 424.4/110-Kesbangpol tanggal 20 Januari 2020 perihal Rekomendasi Izin Praktek Kerja Lapangan Kelompok

Atas ketentuan tersebut diatas, bersama ini disampaikan bahwa :

Nama : **ILMA NUR FAUZIAH**  
 Alamat : Perum Bogor Asri Blok B3 Nomor 15, RT. 013/009 Kelurahan Nanggewer, Kecamatan Cibinong, Kabupaten Bogor  
 NIM : 1701617156  
 Departemen/Program Studi : Fakultas Ekonomi/Pendidikan Ekonomi  
 Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Jakarta

Adalah benar yang bersangkutan diterima serta sedang melaksanakan Praktek Kerja Lapangan Kelompok di Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Bogor terhitung mulai tanggal 03 Februari 2020 s.d 28 Februari 2020.


Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Cibinong, 11 Februari 2020

  
 a.n. KEPALA  
 SEKRETARIS,  
**IE. DADANG SOFYAN ISKANDAR, M.Si**  
 Pembina Tk. I  
 NIP. 19640814 199303 1 006




Lampiran 3. Lembar Absensi Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI



















Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung 9, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 12226  
Telepon (021) 47532704/36363, Fax: (021) 4758365  
Laman: www.uj.ac.id



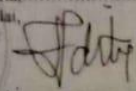
---

**DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
2 SKS**


Nama: Ulma Nur Fauziah  
 No. Registrasi: 1901613196  
 Program Studi: Pendidikan Ekonomi  
 Tempat Praktik: Praktikum Lab. Kalk. Bangor  
 Alamat Praktik/Telp: Jl. Engor II No. 2 Komplek Purnasari  
Perum Bangor Cempura - Bogor (401 /  
(021) 81907440

| NO  | HARI/TANGGAL           | PARAF   | KETERANGAN |
|-----|------------------------|---|------------|
| 1.  | Senin, 05 - 02 - 2020  |    |            |
| 2.  | Selasa, 04 - 02 - 2020 |       |            |
| 3.  | Rabu, 05 - 02 - 2020   |   |            |
| 4.  | Kamis, 06 - 02 - 2020  |    |            |
| 5.  | Jumab, 07 - 02 - 2020  |    |            |
| 6.  | Sabtu, 08 - 02 - 2020  |   |            |
| 7.  | Senin, 09 - 02 - 2020  |    |            |
| 8.  | Rabu, 10 - 02 - 2020   |    |            |
| 9.  | Kamis, 11 - 02 - 2020  |    |            |
| 10. | Jumab, 12 - 02 - 2020  |    |            |
| 11. | Senin, 13 - 02 - 2020  |   |            |
| 12. | Selasa, 14 - 02 - 2020 |    |            |
| 13. | Rabu, 15 - 02 - 2020   |    |            |
| 14. | Kamis, 16 - 02 - 2020  |    |            |
| 15. | Jumat, 17 - 02 - 2020  |    |            |


Jakarta, 28 Februari 2020

Penilai, 

Adiastuti, SE, MM



**Catatan:**  
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
 Mohon legallitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan





KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
**FAKULTAS EKONOMI**  
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon: (021) 4711277/4706285, Fax: (021) 4706285  
 Laman: www.f.u.nj.ac.id



**DAFTAR HADIR  
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
 ... 2 ... SKS**

Nama : Lima Nur Fauziah  
 No. Registrasi : 1701617156  
 Program Studi : Pendidikan Ekonomi  
 Tempat Praktik : Bappedali/Karang Kan Bogor  
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Ceger II, Kav. 2, Komplek Perkamparan  
Panda Bogor, Cikarang Bogor  
(021) 87506240

| NO  | HARI/TANGGAL              | PARAF              | KETERANGAN |
|-----|---------------------------|--------------------|------------|
| 1.  | <u>Senin, 24-02-2020</u>  | <u>[Signature]</u> |            |
| 2.  | <u>Selasa, 25-02-2020</u> | <u>[Signature]</u> |            |
| 3.  | <u>Rabu, 26-02-2020</u>   | <u>[Signature]</u> |            |
| 4.  | <u>Kamis, 27-02-2020</u>  | <u>[Signature]</u> |            |
| 5.  | <u>Jumat, 28-02-2020</u>  | <u>[Signature]</u> |            |
| 6.  | .....                     | 6.....             |            |
| 7.  | .....                     | 7.....             |            |
| 8.  | .....                     | 8.....             |            |
| 9.  | .....                     | 9.....             |            |
| 10. | .....                     | 10.....            |            |
| 11. | .....                     | 11.....            |            |
| 12. | .....                     | 12.....            |            |
| 13. | .....                     | 13.....            |            |
| 14. | .....                     | 14.....            |            |
| 15. | .....                     | 15.....            |            |




Jakarta, 28 Februari 2020  
 Penilai,

[Signature]  
Adiastuti SE, MM


**Catatan :**  
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

### Lampiran 4. Lembar Penilaian Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Pajadiran Muka, Jakarta 13220  
Telp: (021) 4732234/306205, Fax: (021) 4780205  
Laman: www.unj.ac.id




**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM SARJANA (S1)  
..... SKS**

Nama : Elma Nur Fauziah  
No Registrasi : 1701017156  
Program Studi : Pendidikan Ekonomi  
Tempat Praktik : Supplidindo Kedu Bogor  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Bogor II Kav. 2 Komplek Perkantoran  
Pondia Bogor, Cikarang 16919 (021) 87906244

| NO          | ASPEK YANG DINILAI                                | SKOR       | KETERANGAN  |             |          |             |       |
|-------------|---|------------|---|-------------|----------|-------------|-------|
|             |   | 46-100     |   |             |          |             |       |
| 1           | Kehadiran   | <u>95</u>  | 1. Keterangan Penilaian :   |             |          |             |       |
| 2           | Kedisiplinan                                      | <u>90</u>  | Skor Nilai Bobot<br>86-100 A 4<br>81-85 A- 3,7<br>76-80 B+ 3,3<br>71-75 B 3,0<br>66-70 B- 2,7<br>61-65 C+ 2,3<br>56-60 C 2,0<br>51-55 C- 1,7<br>46-50 D 1 |             |          |             |       |
| 3           | Sikap dan Kepribadian                             | <u>85</u>  |   |             |          |             |       |
| 4           | Kemampuan Dasar                                   | <u>86</u>  |   |             |          |             |       |
| 5           | Ketrampilan Menggunakan Fasilitas                 | <u>90</u>  |   |             |          |             |       |
| 6           | Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan | <u>89</u>  | 2. Alokasi Waktu Praktik :<br>2 sks : 90-120 jam kerja efektif<br>3 sks : 135-175 jam kerja efektif   |             |          |             |       |
| 7           | Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan           | <u>86</u>  | Nilai Rata-rata :   |             |          |             |       |
| 8           | Aktivitas dan Kreativitas                         | <u>87</u>  | $\frac{882}{10} = 88,2$   |             |          |             |       |
| 9           | Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas                | <u>88</u>  | 10 (sepuluh)  |             |          |             |       |
| 10          | Hasil Pekerjaan                                   | <u>90</u>  | Nilai Akhir :   |             |          |             |       |
|             |   |            | <table border="1"> <tr> <td><u>88,2</u></td> <td><u>A</u></td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>                              | <u>88,2</u> | <u>A</u> | Angka bulat | huruf |
| <u>88,2</u> | <u>A</u>  |            |   |             |          |             |       |
| Angka bulat | huruf   |            |   |             |          |             |       |
|             | Jumlah  | <u>882</u> |   |             |          |             |       |

Jakarta, 28 Februari 2020  
Penilai, Adias Euti, SE, MM



Catatan :  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Permanan

CS Scanned with CamScanner



## Lampiran 5. Lembar Konsultasi Pembimbing



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI



Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Raya Mangrove, Jakarta 13220  
Telepon (021) 471227-4706285, Fax: (021) 4706285

www.unj.ac.id

### KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa: Ima Nur Fauziah
2. No. Registrasi : 1701617156
3. Program Studi : Pendidikan Ekonomi
4. Dosen Pembimbing: Dicky Iramto, S.E., M.SE.  
NIP. 197106122001121001

5. Judul PKL: Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Sub Bidang Koperasi, Usaha Kecil Menengah, Perdagangan, dan Perindustrian di Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Bogor

| NO                     | TGL./BLN./THN | MATERI KONSULTASI | SARAN PEMBIMBING   | TANDA TANGAN PEMBIMBING |
|------------------------|---------------|-------------------|--|-------------------------|
| 1                      | 14/04/2020    | Lembar Judul      | Tidak perlu mencantumkan Jurusan dan Konsentrasi             |                         |
| 2                      | 14/04/2020    | BAB III           | Lengkapi teori penunjang pada Sub Bab Cara Mengatasi Kendala |                         |
| 3                      |               |                   |  |                         |
| 4                      |               |                   |  |                         |
| 5                      |               |                   |  |                         |
| 6                      |               |                   |  |                         |
| 7                      |               |                   |  |                         |
| 8                      |               |                   |  |                         |
| 9                      |               |                   |  |                         |
| 10                     |               |                   |  |                         |
| SETUJU UNTUK UJIAN PKL |               |                   |  |                         |

Catatan :

1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

Scanned with CamScanner

## Lampiran 6. Dokumentasi Kegiatan



**Lampiran 7. Tabel Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan**

| <b>TABEL KEGIATAN</b>    |  |
|--------------------------|--|
| <b>Hari/Tanggal</b>      | <b>Kegiatan</b>  |
| Senin, 03 Februari 2020  | Pengenalan dan <i>sharing section</i> mengenai masing-masing bidang dan sub bidang yang ada di Bappedalitbang Kabupaten Bogor.   |
| Selasa, 04 Februari 2020 | Mengikuti rapat desk pemetaan Rencana Kerja Dinas Koperasi dan UKM Tahun 2021 berdasarkan Permendagri No.90 Tahun 2019.  |
| Rabu, 05 Februari 2020   | Mengikuti rapat pemetaan program UU no.23 tahun 2014 dan Permendagri no.90 tahun 2019 menjadi rencana kerja SKPD (Satuan Kerja Perangkat Daerah) bersama DKP (Dinas Ketahanan Pangan) dan Diskanak (Dinas Perikanan dan Peternakan). |
| Kamis, 06 Februari 2020  | Mengikuti rapat program dan kegiatan pokok-pokok pikiran DPRD bersama Perangkat Daerah.  |
| Jum'at, 07 Februari 2020 | Melakukan diskusi tentang Gerakan Bela Beli Produk UKM dan IKM Kabupaten Bogor (GEROBAK UKM-IKM) bersama Kepala Sub Bidang Koperasi dan UMKM Bappedalitbang Kabupaten Bogor.   |
| Senin, 10 Februari 2020  | Mengikuti Musrenbang (Musyawarah Perencanaan Pembangunan) di Kecamatan Ciseeng dan membuat notulensi.  |
| Selasa, 11 Februari 2020 | Menganalisis Gerakan Bela Beli Produk UKM dan IKM Kabupaten Bogor (GEROBAK UKM-IKM).   |
| Rabu, 12 Februari 2020   | Mengikuti Musrenbang (Musyawarah Perencanaan Pembangunan) di Kecamatan Cileungsi dan membuat notulensi.  |
| Kamis, 13 Februari 2020  | Membuat revisi notulensi Musrenbang (Musyawarah Perencanaan Pengembangan) Kecamatan Cileungsi.   |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Jum'at, 14 Februari 2020 | Mengikuti rapat LKPJ (Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban) bersama Diskanak (Dinas Perikanan dan Peternakan) dan Distanhorbun (Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan).                                  |
| Senin, 17 Februari 2020  | Melakukan pemetaan usulan prioritas Musrenbang Kecamatan Ciseeng kedalam Perangkat Daerah tujuan.   |
| Selasa, 18 Februari 2020 | Mengikuti Musrenbang (Musyawarah Perencanaan Pembangunan) Geopark Nasional Pongkor Kabupaten Bogor Tahun 2020 di The Highland Park and Resort Hotel, Kecamatan Tamansari, Bogor.  |
| Rabu, 19 Februari 2020   | Melakukan diskusi terkait Gerakan Bela Beli Produk UKM-IKM Kabupaten Bogor, dan Pasar Rakyat Kabupaten Bogor.   |
| Kamis, 20 Februari 2020  | Mengikuti rapat koordinasi Gerakan Bela Beli Produk UKM-IKM Kabupaten Bogor (GEROBAK UKM-IKM), serta membuat notulensi  |
| Jum'at, 21 Februari 2020 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisi notulensi rapat koordinasi Gerakan Bela Beli Produk UKM-IKM Kabupaten Bogor (GEROBAK UKM-IKM)</li> <li>• Survei Pasar Ciseeng</li> <li>• Survei Pasar Kemang</li> </ul> |
| Senin, 24 Februari 2020  | Pembuatan notulensi survei Pasar Ciseeng dan Pasar Kemang   |
| Selasa, 25 Februari 2020 | Mengikuti dan membuat notulensi rapat tentang Pemetaan Permendagri no.90 tahun 2019 dengan Dinas Koperasi dan UKM dan Dinas Perdagangan dan Perindustrian   |
| Rabu, 26 Februari 2020   | Revisi notulensi rapat tentang Pemetaan Permendagri no.90 tahun 2019 dengan Dinas Koperasi dan UKM dan Dinas Perdagangan dan Perindustrian  |
| Kamis, 27 Februari       | Mengikuti survei UPT Pertanian di kecamatan Sukaraja  |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| 2020                       |  |
| Jumat, 28 Februari<br>2020 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Mengikuti rapat koordinasi Gerakan Bela Beli Produk UKM-IKM Kabupaten Bogor</li><li>• Membuat notulensi</li><li>• Membuat nota dinas</li></ul> |