

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA UNIT SIMPAN PINJAM KOPERASI AKASIA
PT AKEBONO BRAKE ASTRA INDONESIA**

AFIDAH NUR ASLAMAH

1701617021



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapat Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI S1 PENDIDIKAN EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2020**

LEMBAR EKSEKUTIF

Afidah Nur Aslamah. 1701617021 . Program Studi Pendidikan Ekonomi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta tahun 2017. Laporan Praktik Kerja Lapangan pada Koperasi Akasia PT Akebono Astra Asia praktikan ditempatkan pada unit usaha simpan pinjam.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dibuat sebagai gambaran hasil pekerjaan yang telah dilaksanakan selama PKL dengan tujuan untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada program studi S1 Pendidikan Ekonomi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

PKL dilaksanakan di koperasi Akasia PT.Akebono Astra Indonesia beralamat di Jl. Pegangsaan Dua Blok A1 Km 1,6 Kelapa Gading, Jakarta Utara. PKL dilaksanakan selama 21 hari kerja terhitung sejak tanggal 20 Januari 2020 sampai 21 Februari 2020.

Tujuan dilaksanakan PKL adalah untuk meningkatkan wawasan, pengetahuan, dan keterampilan mahasiswa. Selain itu agar mahasiswa mendapatkan pengalaman kerja sebelum memasuki dunia kerja.

Pekerjaan yang dilakukan praktikan selama melaksanakan PKL adalah: melayani anggota koperasi yang mengajukan pinjaman, mempersiapkan aplikasi pinjaman sesuai dengan akad yang digunakan dan memeriksa kelengkapan berkas pinjaman anggota setelah pelunasan.

Selama melaksanakan PKL praktikan mengalami kendala pada saat PKL. Adapun kendala yang dihadapi selama praktikan melaksanakan PKL adalah: Menghadapi keluhan anggota koperasi terkait ketidakpuasan pelayanan dan merasakan belum efektifnya komunikasi personal antar pengurus koperasi dengan pengelola koperasi sehingga keputusan cepat berubah.

Cara yang praktikkan tempuh untuk menghadapi kendala tersebut yaitu dengan banyak mengobservasi kegiatan pinjaman anggota dan banyak bertanya pada pengelola koperasi terkait skema pinjaman secara runut dan benar. Selain itu, praktikkan mencoba menerapkan beberapa strategi untuk meningkatkan kualitas pelayanan simpan pinjam terhadap anggota, serta membangun kekuatan komunikasi yang efektif agar kinerja koperasi semakin baik.




LEMBAR PENGESAHAN

Ketua Program Studi Pendidikan Ekonomi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. Sri Indah Nikensari, SE., M.SE

NIP. 196208091990032001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Agus Wibowo S.Pd.I., MPd</u> NIP. 198202172015041001		<u>30-05-2020</u>
Penguji Ahli		
<u>Dr. Saparuddin M., SE., M.Si</u> NIP. 197701152005011001		<u>15 April 2020</u>
Dosen Pembimbing		
<u>Prof.Dr. Harya Kuncara Wiralaga,SE,M.Si</u> NIP. 197002072008121001		<u>15 April 2020</u>

KATA PENGANTAR

Puji serta syukur praktikan panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karuniaNya sehingga praktikan dapat melaksanakan serta menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Koperasi Akasia PT Akebono Brake Astra Indonesia. Laporan ini disusun untuk melengkapi salah satu syarat dalam menyelesaikan mata kuliah PKL dan persyaratan kelulusan Program S1 Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Dalam penyusunan laporan ini, penulis menyadari sepenuhnya bahwa selesainya laporan PKL ini tidak terlepas dari dukungan, semangat, serta bimbingan dari berbagai pihak, baik bersifat moril maupun materil. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih antara lain kepada:

1. Orang tua yang telah memberikan doa dan dukungannya kepada praktikan.
2. Dr. Ari Saptono selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Dr. Sri Indah Nikensari, M.SE selaku Koordinator prodi S1 Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
4. Dr. Harya Kuncara, M.Si selaku Dosen Pembimbing PKL, atas bimbingan dan arahannya hingga tersusunnya laporan ini.

5. Ronny Poerwoko selaku pembimbing praktik kerja lapangan pada Koperasi Karyawan PT Akebono Brake Astra Indonesia.
6. Seluruh Karyawan Koperasi Akasia PT Akebono Brake Astra Indonesia yang telah membantu dan bekerjasama dengan baik selama pelaksanaan praktik kerja lapangan khususnya kepada Mba Lala dan Mba Lita.
7. Seluruh Rekan-rekan mahasiswa yang sudah berkenan membantu dalam penyusunan laporan PKL khususnya S1 Pendidikan Ekonomi Koperasi A 2017, serta saudara/i BEM Fakultas Ekonomi UNJ dan saudara/i angkatan 2017.
8. Serta semua pihak yang terlibat dan tidak dapat disebut satu persatu yang telah memberikan dukungannya selama proses dan penyusunan laporan ini.

Praktikan menyadari laporan ini masih belum sempurna dan memiliki banyak kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun dari semua pihak sangat praktikan harapkan guna perbaikan untuk masa mendatang. Akhir kata, Praktikan berharap semoga Laporan PKL ini dapat memberikan manfaat kepada semua pihak.

Jakarta, 5 April 2020

Praktikan

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR EKSEKUTIF	iii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iv
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI....	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR... ..	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang PKL.....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL.....	3
C. Kegunaan PKL	4
D. Tempat PKL.....	6
E. Jadwal Waktu PKL.....	7
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	
A. Sejarah Koperasi	10
B. Struktur Organisasi Koperasi.....	12
C. Kegiatan Umum Koperasi	18
D. Keanggotaan Koperasi.....	20

BAB III. PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

A.	Bidang Kerja	22
B.	Pelaksanaan Kerja	22
C.	Kendala Yang Dihadapi.....	25
D.	Cara Mengatasi Kendala.....	27

BAB IV KESIMPULAN

A.	Kesimpulan... ..	31
B.	Saran-Saran... ..	32

DAFTAR PUSTAKA	35
----------------------	----

LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	36
------------------------	----

DAFTAR TABEL

Tabel I.1	Jam kerja Koperasi Akasia PT Akebono Brake Astra Indonesia	9
Tabel II.1	Pengurus Inti Koperasi Akasia.....	16
Tabel III.1	Jenis Pinjaman Anggota Koperasi Akasia	23

DAFTAR GAMBAR

Gambar II.1	Struktur Organisasi Koperasi Akebono Astra Indonesia	13
Gambar II.2	Skema Pinjaman Multiguna	18

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1.	Surat Permohonan Izin PKL	37
Lampiran 2.	Surat Penerimaan PKL.....	39
Lampiran 3.	Daftar Hadir PKL	40
Lampiran 4.	Rincian Kegiatan PKL	42
Lampiran 5.	Form Penilaian PKL	48
Lampiran 6.	Kartu Konsultasi Pembimbingan Penulisan PKL.....	49
Lampiran 7.	Dokumentasi Kegiatan PKL.....	50

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PKL

Koperasi sebagai soko guru perekonomian republik Indonesia menjadi landasan bergerak dalam menjalankan system ekonomi pancasila yang berasaskan kerakyatan. Data terbaru menunjukkan sebanyak 15.359 Koperasi Karyawan di DKI Jakarta hadir berkontribusi untuk memenuhi kebutuhan dan tantangan zaman (Kemenkop UKM, 2019). Koperasi dalam melakukan usahanya juga berperan dalam mensejahterakan para anggota yang diharapkan kedepannya berperan sebagai bagian integral perekonomian nasional.

Pada dasarnya koperasi adalah organisasi yang bergerak di bidang ekonomi rakyat dengan beranggotakan orang-orang atau badan-badan hukum koperasi yang merupakan tata susunan ekonomi sebagai usaha bersama berdasarkan atas asas kekeluargaan (Pasal 3 UU No. 12 Tahun 1967).

Koperasi dan usaha mikro, kecil, dan menengah merupakan bentuk organisasi ekonomi yang selaras dengan sistem ekonomi kerakyatan atau demokrasi ekonomi. Melalui pemberdayaan koperasi dan usaha mikro, kecil, dan menengah, pertumbuhan ekonomi yang berkeadilan—perumbuhan yang dibarengi dengan pemerataan—di mana kesenjangan

antara “si kaya” dan “si miskin” semakin sempit, akan dapat diwujudkan. Upaya ke arah yang—saya yakini—dicita-citakan oleh sebagian besar rakyat Indonesia tersebut merupakan tanggung jawab semua pihak atau semua pemangku kepentingan (stakeholders) yakni rakyat di segala lapisan dan pemerintah.

Peningkatan kualitas sumberdaya manusia pelaku usaha dan pengelola/pengurus serta anggota koperasi dalam arti luas merupakan kunci dari semua upaya pemberdayaan koperasi dan usaha mikro, kecil, dan menengah. Dengan demikian, produk domestik bruto (PDB) per kapita yang tinggi dan indeks pembangunan manusia (IPM) yang juga tinggi dibarengi dengan kecilnya kesenjangan antara “si kaya” dan “si miskin” atau pertumbuhan ekonomi yang berkeadilan sosial pada saatnya akan terwujud.

Menurut Ketua Kamar Dagang dan Industri, Rosan Roeslani kendala utama Indonesia dalam menghadapi revolusi industri 4.0 ialah dalam hal sumber daya manusia karena sumber daya manusia yang terampil akan mendorong produktivitas dan potensi pertumbuhan ekonomi guna meningkatkan daya saingnya di level nasional dan internasional ditambah Indonesia juga mempunyai keunggulan bonus demografi selama 15 tahun ke depan yang bisa memacu kinerja ekonomi nasional. Oleh karena itu pentingnya peningkatan kualitas sumber daya manusia untuk mendongkrak kinerja sektor-sektor manufaktur, (Menteri Perindustrian, Airlangga Hartanto). Sumber daya manusia

yang berkualitas diperoleh salah satunya melalui lulusan-lulusan dari universitas baik negeri maupun swasta yang ada di Indonesia.

Program studi Pendidikan Ekonomi konsentrasi ekonomi koperasi memiliki tujuan untuk mempersiapkan lulusan yang memiliki kompetensi mumpuni dan berkualitas, salah satu program Universitas Negeri Jakarta untuk dapat merealisasikannya adalah dengan melaksanakan program Praktik Kerja Lapangan (PKL) sesuai dengan bidang studi yang ditempuh. PKL ini merupakan program yang dapat memberikan gambaran komprehensif mengenai dunia kerja bagi para mahasiswa, sekaligus memberikan kesempatan langsung bagi para mahasiswa untuk mengaplikasikan teori dan praktik yang telah dipelajari selama di perkuliahan. Dengan adanya program PKL ini mahasiswa dapat mengetahui secara langsung mengenai kondisi kerja di instansi sesuai dengan bidangnya masing-masing.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan mata kuliah yang dimiliki oleh hampir seluruh program studi yang ada di Universitas Negeri Jakarta, salah satunya oleh Program Studi S1 Pendidikan Ekonomi. Pada program studi tersebut, Praktik Kerja Lapangan merupakan salah satu syarat memperoleh gelar Sarjana Pendidikan.

B. Maksud dan Tujuan PKL

1. Maksud PKL

Adapun maksud dari pelaksanaan PKL yaitu:

- a. Mempelajari praktik dari transaksi ekonomi secara langsung di koperasi.
- b. Mempelajari sikap disiplin, tanggungjawab, dan profesionalitas dalam bekerja.
- c. Mempersiapkan diri sebelum memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.

2. Tujuan PKL

Sedangkan tujuan dari pelaksanaan PKL yaitu:

- a. Meningkatkan wawasan dan ilmu pengetahuan dalam bidang studi ekonomi koperasi.
- b. Meningkatkan softskill mengenai sikap disiplin, jujur, bertanggung jawab, mandiri, dan inisiatif dalam dunia pekerjaan.
- c. Mendapatkan pengalaman secara langsung terkait pekerjaan seorang pegawai di koperasi.

C. Kegunaan PKL

Program PKL ini memiliki banyak kegunaan baik bagi praktikan, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dan juga bagi instansi atau perusahaan tempat melaksanakan PKL, berikut kegunaan yang diperoleh

1. Bagi Praktikan

Adapun kegunaan PKL bagi Praktikan yaitu :

- a. Dapat terpenuhinya mata kuliah praktik kerja lapangan.

- b. Menambah wawasan dan pengetahuan dunia kerja secara langsung khususnya dalam bidang ekonomi koperasi.
- c. Melatih softskill, rasa tanggung jawab, disiplin, mandiri serta kemampuan bersikap kritis dan inisiatif dalam dunia kerja.
- d. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa mengenai dunia kerja secara langsung dalam menerapkan teori ilmu ekonomi dan manajemen koperasi yang selama ini dipelajari.

2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

Adapun kegunaan PKL bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta yaitu :

- a. Terbangunnya hubungan kerjasama yang baik antara pihak universitas dan perusahaan untuk penyaluran lulusan kedepannya, khususnya dengan Koperasi Akasia PT Akebono Brake Astra Indonesia.
- b. Sebagai bahan masukan dan evaluasi untuk menyusun kurikulum universitas yang sesuai dengan kebutuhan dunia kerja.
- c. Sebagai media untuk mengenalkan kualitas mahasiswa lulusan Fakultas Ekonomi universitas negeri jakarta.
- d. Sebagai media untuk memberikan gambaran secara nyata kepada mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja.

3. Bagi Koperasi Akasia PT Akebono Brake Astra Indonesia

Adapun kegunaan PKL bagi Koperasi Akasia PT Akebono Brake Astra Indonesia yaitu:

- a. Dengan adanya mahasiswa yang melaksanakan PKL di koperasi sangat membantu pekerjaan karyawan.
- b. Membangun kerjasama yang baik antara perusahaan dengan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dalam hal perekrutan karyawan.
- c. Sebagai sarana perusahaan untuk melihat kualitas dan menentukan standar kualitas perekrutan karyawan dari fresh graduate suatu universitas.

D. Tempat PKL

Dalam melaksanakan kegiatan PKL, praktikan melaksanakannya di Koperasi Akasia PT Akebono Brake Astra Indonesia yang merupakan sebuah koperasi karyawan. Praktikan ditempatkan di Unit Simpan Pinjam Koperasi Akasia PT Akebono Brake Astra Indonesia. Berikut informasi mengenai tempat pelaksanaan PKL :

Nama : Koperasi Akasia PT Akebono Brake Astra Indonesia

Badan Hukum : 002576/BH/M.KUM.2/XI/2016

Alamat : Jl. Pegangsaan Dua Blok A1 Km 1,6 Kelapa Gading, Jakarta Utara

Telepon : +62 21 46830075

E-mail : info@akebono.co.id

Website : <http://www.akebono-astra.co.id>

Praktikan memilih Koperasi Akasia PT Akebono Brake Astra Indonesia karena beberapa alasan:

1. Koperasi Akasia merupakan anak dari Koperasi Astra Indonesia yang merupakan koperasi karyawan berprestasi di DKI Jakarta.
2. Koperasi Akasia PT Akebono Brake Astra Indonesia memiliki beragam macam unit seperti simpan pinjam, unit keuangan, unit administrasi, yang mencakup tata kelola koperasi sesuai dengan bidang ilmu konsentrasi praktikkan, yaitu ekonomi koperasi.

E. Jadwal Waktu PKL

Waktu pelaksanaan PKL dilaksanakan dalam 25 hari kerja dimulai pada tanggal 20 Januari 2020 sampai dengan tanggal 21 Februari 2020, praktikan ditempatkan di Unit Simpan Pinjam Koperasi Akasia PT Akebono Brake Astra Indonesia. Berikut adalah rincian tahapan pelaksanaan PKL:

1. Tahap Persiapan

Sebelum melaksanakan PKL, praktikan mencari tahu terlebih dahulu mengenai PKL dari mulai bagaimana mencari tempat PKL, serta tahapan pengajuan dan alur yang nanti akan praktikan lakukan kepada kakak tingkat, juga meminta saran dan rekomendasi perusahaan yang menerima mahasiswa PKL.

Sekitar tiga bulan sebelum waktu pelaksanaan PKL, praktikan mengajukan surat permohonan PKL ke OJK dan BKPM (Badan Koordinasi Penanaman Modal)

namun sampai dua bulan berlalu tak kunjung mendapat kabar balasan dari perusahaan tersebut, maka praktikan memutuskan untuk mencari perusahaan lain.

Setelah bertanya kesana sini mengenai perusahaan yang menerima mahasiswa PKL, praktikan diberikan saran oleh saudara praktikan untuk mengajukan surat pengajuan PKL beserta proposal ke Koperasi Akasia PT Akebono Brake Astra Indonesia, berdasarkan informasi dari saudara praktikan PT Akebono Brake Astra Indonesia menerima mahasiswa untuk PKL di Koperasi tersebut.

Keesokan harinya praktikan langsung mengurus surat permohonan PKL ke Biro Akademik Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat (BAKHUM) UNJ dan membuat proposal yang dibutuhkan, dan dalam kurun waktu dua pekan praktikan dihubungi oleh bagian Human Resource dan diminta datang ke perusahaan untuk melaksanakan wawancara, setelah selesai wawancara Praktikan diberitahu untuk bisa mulai masuk kerja pada hari senin pekan berikutnya, yaitu pada tanggal 20 Januari 2020.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan PKL di PT Akebono Brake Astra Indonesia ditempatkan di Unit Simpan Pinjam. Praktikan melaksanakan PKL selama kurang lebih 25 hari kerja, terhitung mulai tanggal 20 Januari 2020 sampai dengan tanggal 21 Februari 2020 dengan jam kerja yang berlaku di perusahaan seperti yang Praktikan sajikan pada Tabel I.1 di bawah ini.

Tabel I.1**Jam kerja Koperasi Akasia PT Akebono Brake Astra Indonesia**

Hari	Waktu Kerja	Waktu Istirahat
Senin s.d kamis	07.15 - 16.15	10.00 - 10.10 12.00 - 12.45 16.00 - 16.10
Jumat	07.15 - 16.30	10.00 - 10.10 11.45 - 12.45 16.00 - 16.10

Sumber : Dokumen Internal PT Akebono Brake Astra Indonesia Tahun 2020

3. Tahap Pelaporan

Praktikan mulai mengerjakan laporan PKL saat masih menjalankan masa PKL di Koperasi Akasia PT Akebono Brake Astra Indonesia dan berkonsultasi dengan pembimbing di tempat PKL mengenai deskripsi dan detail pekerjaan yang praktikan kerjakan selama PKL serta mencari data yang dibutuhkan dalam menunjang laporan PKL yang akan praktikan susun. Dalam menyusun laporan PKL ini, Praktikan terlebih dahulu membaca dan memahami pedoman penyusunan laporan PKL yang diberikan pihak kampus, dan mencari referensi lain dari hasil laporan PKL milik kakak tingkat terdahulu.

Praktikan menyusun laporan PKL ini kurang lebih selama tiga bulan. Isi laporan ini merupakan hasil pengetahuan dan pengalaman yang praktikan dapatkan selama PKL di Koperasi Akasia PT Akebono Brake Astra Indonesia. Laporan PKL ini disusun dalam rangka menyelesaikan mata kuliah PKL dan sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

BAB II

TINJAUAN UMUM PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Sejarah Koperasi

Koperasi Akasia (Akebono Astra Indonesia) adalah badan usaha koperasi yang pemiliknya adalah karyawan dan karyawan PT. Akebono Astra Indonesia disebut juga anggota, yang kesemuanya lebih berorientasi kepada pelayanan ketimbang komersil. Koperasi Akasia (Akebono Astra Indonesia) merupakan koperasi primer didirikan pada 17 Maret 2011 namun baru berbadan hukum ditahun 2016. Koperasi ini dibentuk atas keinginan karyawan PT. Akebono Astra Indonesia guna meningkatkan kesejahteraan sebagaimana yang dicita-citakan oleh Bapak Koperasi RI, yaitu Moh. Hatta. Dengan Akta Kanwil Koperasi DKI Jakarta Nomer : 002576/B.H/M.KUM.2/XI/2016.

Koperasi Akasia ini merupakan hasil dari Spliting Koperasi TIW pada 2011. Diawal pendirian koperasi cadangan kas sangat minim, pencatatan keuangan masih belum jelas serta kepercayaan anggota koperasi belum banyak. Namun, dilakukan reformasi untuk memperbarui sistem dan menyetatkan perkoperasian. Sehingga, pada tahun 2012 Koperasi Akasia sudah mengalami perbaikan, bahkan mulai mendapat predikat Koperasi unit Astra berprestasi.

Koperasi Akasia PT Akebono Brake Astra Indonesia bertempat di Jl. Pegangsaan Dua KM 1.6 Blok A1 Kelapa Gading Jakarta Utara 14250 DKI Jakarta. Ruangannya pengelola koperasi terletak pada Lt.3 di dekat loker karyawan.

Koperasi Akasia mengupayakan menjadi koperasi yang mampu menyejahterakan anggotanya dengan betul-betul memperhatikan kebutuhan anggota agar tingkat kepercayaan anggota terhadap koperasi semakin meningkat. Dalam upaya tersebut, koperasi akasia selalu menganalisis dan memberikan inovasi produk usaha yang sesuai minat anggota.

Sebagai koperasi karyawan yang berada langsung dibawah naungan PT. Akebono Astra Indonesia, koperasi ini juga berusaha menyediakan bahan baku produksi pabrik dengan harga yang terjangkau. Sejak dipercaya untuk menjadi supplier kedalam perusahaan, modal dan aset koperasi akasia mengalami peningkatan yang cukup signifikan.

1. Visi dan Misi

Adapun Visi dan Misi yang ingin dicapai Koperasi Akasia PT Akebono Brake Astra Indonesia dalam menjalankan perusahaannya ialah sebagai berikut: Sehat Koperasi Sejahtera Anggota.

Koperasi Akasia PT Akebono Brake Astra Indonesia memiliki Misi yaitu:

1. Promosi Ekonomi Anggota

2. Pengembangan Diri Anggota

3. Akuntabilitas

2. Motto Koperasi Akasia PT Akebono Brake Astra Indonesia

Koperasi Akasia PT Akebono Brake Astra Indonesia

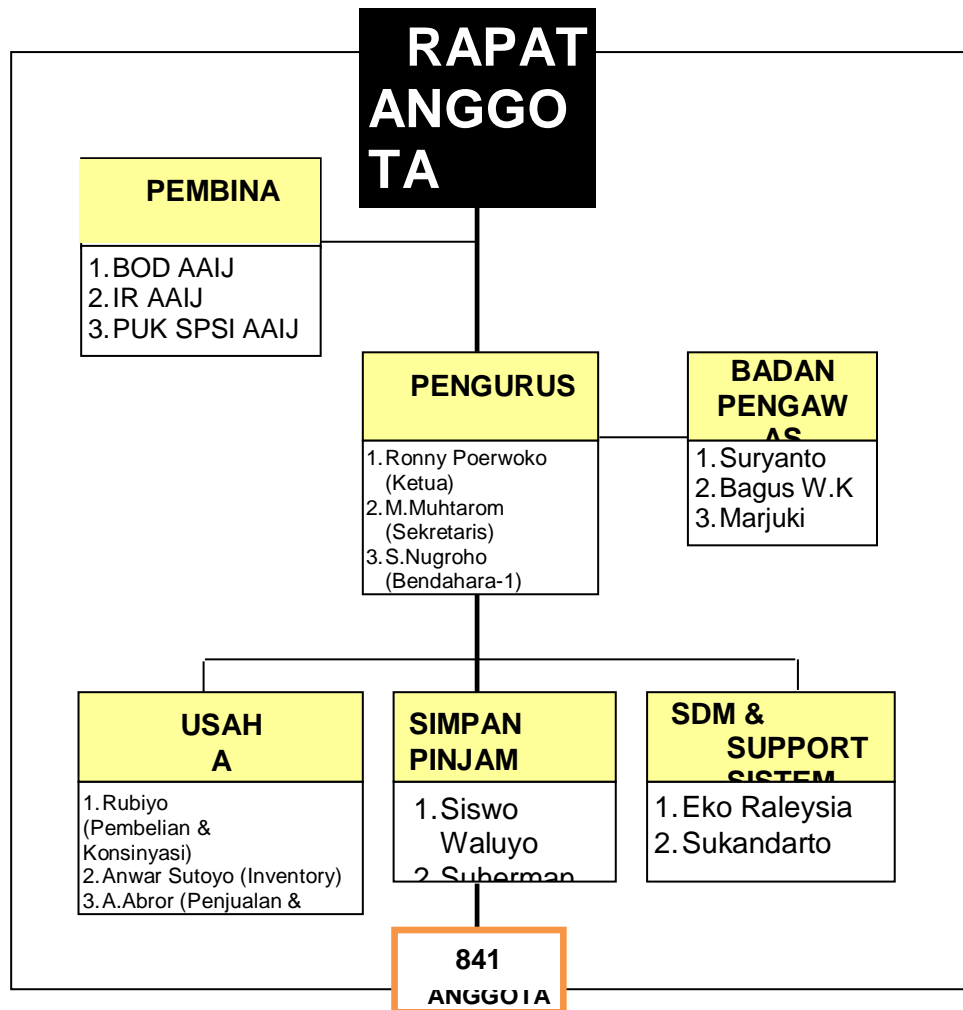
berusaha untuk mewujudkan kualitas anggota yang sejahtera secara ekonomi dan terjalinnya kepercayaan yang kuat antara anggota koperasi terhadap koperasi itu sendiri. Berdasarkan alasan tersebut, Koperasi Akasia PT Akebono Brake Astra Indonesia memiliki slogan yang disebut Sejahtera, Handal, Terpercaya.

B. Struktur Organisasi Koperasi

Dalam menjalankan tata tertib dan peraturan organisasi atau perusahaan, maka setiap lini jabatan memiliki wewenang, tanggungjawab atau tugas yang dilimpahkan dari atasan untuk mempermudah proses pelaksanaan kerja perusahaan.

Koperasi Akasia PT Akebono Brake Astra Indonesia menganut asas yang sama seperti koperasi pada umumnya yaitu menempatkan Rapat Anggota Tahunan (RAT) dan tidak terdapat manajer koperasi. Rapat Anggota Tahunan merupakan pemegang keputusan tertinggi dalam setiap pengambilan langkah dan kebijakan dalam koperasi akasia.

Adapun struktur koperasi akasia PT Akebono Brake Astra Indonesia sebagaimana digambarkan pada gambar II.1 dibawah ini.



Gambar II.1

Struktur Organisasi Koperasi Akasia

Sumber : Dokumen Internal Koperasi Akasia PT Akebono Brake Astra Indonesia Tahun 2020

1. Rapat Anggota Tahunan

Rapat Anggota adalah perangkat organisasi koperasi yang memegang kekuasaan tertinggi dalam Koperasi. Rapat Anggota diselenggarakan oleh Pengurus yang dihadiri oleh Anggota, Pengawas, dan Pengurus. Kuorum Rapat Anggota diatur dalam Anggaran Dasar. Undangan kepada Anggota untuk menghadiri Rapat Anggota dikirim

oleh Pengurus paling lambat 14 (empat belas) hari sebelum Rapat Anggota diselenggarakan, Undangan dilakukan dengan surat yang sekurang-kurangnya mencantumkan hari, tanggal, waktu, tempat, dan acara Rapat Anggota, disertai pemberitahuan bahwa bahan yang akan dibahas dalam Rapat Anggota tersedia di kantor Koperasi. Keputusan Rapat Anggota diambil berdasarkan musyawarah untuk mencapai mufakat. Apabila tidak diperoleh keputusan melalui musyawarah, maka keputusan diambil berdasarkan suara terbanyak. Dalam pemungutan suara setiap Anggota mempunyai satu hak suara. Koperasi Akasia menjalankan RAT maksimal 3 bulan setelah tahun tutup buku.

2. Pengawas Koperasi

Pengawas adalah perangkat organisasi koperasi yang bertugas mengawasi dan memberikan nasihat kepada pengurus. Pengawas dipilih dari dan untuk anggota. Adapun persyaratan untuk dipilih menjadi pengawas meliputi:

- a. Tidak pernah menjadi Pengawas atau Pengurus suatu Koperasi atau komisaris atau direksi suatu perusahaan yang dinyatakan bersalah karena menyebabkan Koperasi atau perusahaan itu dinyatakan pailit;
- b. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan korporasi, keuangan negara, dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan, dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan.

Pengawas dapat diberhentikan berdasarkan keputusan Rapat Anggota dengan menyebutkan alasannya. Keputusan untuk memberhentikan Pengawas sebagaimana dimaksud ditetapkan setelah yang bersangkutan diberi kesempatan untuk membela diri dalam Rapat Anggota, bersangkutan menerima keputusan pemberhentian tersebut. Ketentuan mengenai tanggung jawab Pengawas atas kesalahan dan kelalaiannya yang diatur dalam Undang-Undang No 17 Tahun 2012 tidak mengurangi ketentuan dalam Kitab Undang-Undang Hukum Pidana.

3. Pengurus Koperasi

Pengurus adalah perangkat organisasi Koperasi yang bertanggung jawab penuh atas kepengurusan Koperasi untuk kepentingan dan tujuan Koperasi, serta mewakili Koperasi baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.

Pengurus dapat diberhentikan berdasarkan keputusan Rapat Anggota dengan menyebutkan alasannya. Keputusan untuk memberhentikan Pengurus berdasarkan rapat anggota tersebut hanya dapat diambil setelah yang bersangkutan diberi kesempatan untuk membela diri dalam Rapat Anggota. Keputusan pemberhentian tersebut mengakibatkan kedudukan sebagai Pengurus berakhir.

Pengurus inti Koperasi Akasia yang terdiri dari ketua, sekretaris, bendahara 1, dan bendahara 2. Lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel berikut:

Nama	Jabatan
Ronny Poerwoko	Ketua Umum
Muhtarom	Sekretaris
S. Nugroho	Bendahara 1
Robi Nugroho	Bendahara 2

Tabel II.2

Pengurus Inti Koperasi Akasia

Sumber : Dokumen Internal Koperasi Akasia PT Akebono Brake Astra Indonesia Tahun 2020

4. Pembina Koperasi

Pembina koperasi Akasia terdiri dari BOD (Board of Director) PT. Akebono Astra Indonesia, IR (Industrial Relations) PT Akebono Astra Indonesia, dan PUK SPSI (Pengurus Unit Kerja Serikat Pekerja Seluruh Indonesia) PT. Akebono Astra Indonesia dibawah naungan persatuan koperasi karyawan di DKI Jakarta. Pembina bertugas untuk mengontrol program kerja rancangan kerja dan melakukan pembinaan perkoperasian melalui instruktur koperasi kepada pengurus dan pengawas koperasi.

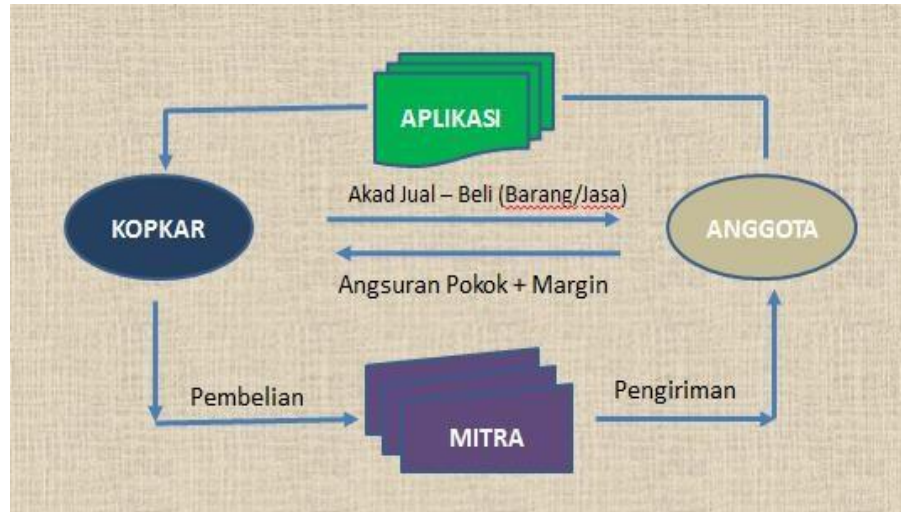
5. Unit Usaha

Koperasi akasia sebagai koperasi konsumen yang memiliki tugas untuk memenuhi kebutuhan karyawan PT Akebono Astra Indonesia, menjalankan sebanyak sembilan usaha riil diantaranya yaitu toko & food court, kredit motor, property, jasa STNK & pulsa, kredit barang,

fotocopy, simpan pinjam, dan general supplier. Hasil pencapaian penjualan barang ditahun 2019 mencapai Rp 13.321.207.923, mengalami peningkatan sebesar 37% dari tahun 2018 yang hanya mencapai Rp 9.734.629.929

6. Unit Simpan Pinjam

Koperasi Akasia memiliki dua sumber pendanaan dalam menyalurkan pinjaman kepada anggota. Pertama, dana berasal dari KAI (Koperasi Astra Indonesia) dan yang kedua berasal dari keuangan Koperasi Akasia itu sendiri. Perbedaan mendasar pada jenis pinjaman yaitu apabila anggota mengajukan pinjaman yang terhubung dengan KAI, anggota harus rela memberikan 10% dari total pinjaman sebagai biaya administrasi. Namun, jika anggota meminjam dana yang bersumber dari Koperasi Akasia, anggota hanya dibebankan sebesar Rp 10.000 rupiah saja/ satu aplikasi form peminjaman. Selain itu, prinsip akad yang diberlakukan pada koperasi akasia tanpa mengandung unsur riba karena berusaha meringankan anggota sebagai peminjam dan juga menyesuaikan dengan kaidah pinjam meminjam dalam Al-Quran dan As-Sunnah. Beberapa skema pinjaman anggota yang terdapat pada koperasi Akasia yaitu pinjaman multiguna (renovasi rumah, biaya pendidikan anak, liburan), pinjaman kredit barang dan kendaraan, pinjaman sosial, dan pinjaman modal usaha. Contoh skema pinjaman multiguna pada Koperasi Akasia dapat dilihat pada gambar berikut:



Gambar II.2

Skema Pinjaman Multiguna

Sumber : Dokumen Internal Koperasi Akasia PT Akebono Brake Astra Indonesia Tahun 2020

7. *Unit SDM & Support System*

Kualitas SDM dan kekuatan dari adanya supporting system dalam sebuah bangunan koperasi sangat dibutuhkan. Koperasi Akasia dalam hal ini mengupayakan para SDM pengurus, pengawas, maupun pengelola bias meningkatkan pemahaman dan pengetahuan mengenai perkoperasian sebagai modal dalam menjalankan usaha berbasis koperasi yang berasaskan kekeluargaan. *Unit SDM & Support System* bertujuan untuk membantu keseluruhan unit lain dalam memaksimalkan perannya dengan rangkaian program pendidikan koperasi anggota, studi banding koperasi, dan juga benchmark koperasi.

C. Kegiatan Umum Koperasi

Koperasi bertujuan mewujudkan kesejahteraan anggota tercapai melalui misi promosi ekonomi anggota, pengembangan diri anggota,

dan akuntabilitas. Secara umum, koperasi Akasia memiliki program kerja sebagai berikut:

1. Pra RAT

Pra RAT dilakukan untuk membahas lebih dahulu pembahsan yang akan dibahas saat RAT. Setiap kritik dan saran dapat disamaikan saat PRA RAT, sehingga ketika sidang RAT tidak terlalu banyak memakan waktu.

2. Rapat Anggota Tahunan Koperasi

RAT merupakan perangkat tertinggi dalam keorganisasian koperasi. Koperasi AKASIA setiap ahunnya rutin dalam menjalankan RAT.

3. *Benchmark* Koperasi

Kegiatan ini semacam studi banding yang dilakukan koperasi kepada lembaga/ instansi lainnya untuk mengetahui satu sama lain system koperasi yang digunakan pada masing-masing lembaga.

4. Pendidikan Koperasi

Kegiatan ini dilakukan agar dapat meningkatkan peningkatan dan pemahaman anggota tentang perkoperasian.

5. FOSIL (Forum Silaturahmi)

FOSIL adalah Forum Silaturahmi para pengurus koperasi AAIJ yang bertujuan untuk mempererat tali persaudaraan Antara pengurus dan anggota koperasi.

6. CSR Koperasi Akasia (*Control Sosial Responsibility*)

Sebagaimana layaknya perusahaan, koperasi pun memiliki program CSR yang diharapkan mampu meningkatkan kepedulian social dalam lingkungan koperasi Akasia. Program yang dijalankan yaitu qurban setiap tahunnya dan beasiswa Akasia.

Selain enam program kerja yang dijalankan pada koperasi karyawan Akasia, dalam kegiatan operasionalnya secara keseluruhan, ada 9 usaha riil yang dijalankan, diantaranya yaitu toko dan *food court*, transportasi, kredit motor, property, jasa STNK & pulsa, kredit barang, *fotocopy* dan ATK, simpan pinjam, dan *general supplier*.

D. Keanggotaan Koperasi

Sesuai dengan Anggaran Dasar Kopkar Akasia PT Akebono Astra Indonesia, keanggotaan kopkar akasia adalah karyawan tetap PT Akebono Astra Indonesia yang secara sukarela mendaftarkan diri ditambah anggota luar biasa dari unsur direksi (WNI). Adapun status keanggotaan koperasi dapat disampaikan sebagai berikut:

1. Status 1 Januari 2018 : 845 anggota
2. Status 1 Januari 2019 : 841 anggota
3. Status 1 Januari 2020 : 831 anggota

Perubahan status anggota tersebut terjadi karena adanya karyawan PT. Akebono Astra Indonesia yang pensiun, keluar/mengundurkan diri

sepanjang tahun 2019 maupun karyawan yang diangkat menjadi karyawan tetap dan mendaftar sebagai anggota Kopkar Akasia dan status sampai dengan bulan Januari 2020, adalah seperti tersebut diatas.

Namun demikian, partisipasi anggota mengalami peningkatan sepanjang tahun 2018 menuju 2019. Pada tahun 2018, jumlah anggota koperasi aktif mencapai 784 orang atau setara dengan 93%. Sedangkan ditahun 2019, anggota aktif mencapai 806 orang atau setara dengan 97%. Hal ini menandakan tingkat kepercayaan anggota kopkar Akasia bertambah dan kesejahteraan anggota meningkat.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Selama melaksanakan PKL pada Koperasi PT Akebono Brake Astra Indonesia Praktikan ditempatkan di Unit Simpan Pinjam yang berlangsung selama 25 hari kerja. Tugas Unit Simpan Pinjam adalah mengelola dan memproses pengajuan pinjaman dari anggota koperasi yang merupakan karyawan PT. Akebono Astra Indonesia untuk membantu memenuhi keperluan anggota.

Berikut pekerjaan yang diberikan selama praktikan melaksanakan PKL pada Koperasi Akasia PT Akebono Brake Astra Indonesia :

1. Melayani anggota yang ingin mengajukan pinjaman
2. Mempersiapkan aplikasi pinjaman sesuai dengan akad yang digunakan
3. Memeriksa kelengkapan berkas pinjaman anggota setelah pelunasan

B. Pelaksanaan Kerja

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Koperasi Akasia PT Akebono Brake Astra Indonesia, Praktikan ditempatkan di Unit Simpan Pinjam. Berikut rincian pekerjaan yang dilakukan Praktikan selama PKL di PT Akebono Brake Astra Indonesia.

1. **Melayani anggota koperasi yang ingin mengajukan pinjaman**

Praktikkan standby di meja registrasi koperasi. Setiap ada karyawan yang ingin mengajukan pinjaman, mereka dipersilahkan untuk memilih form aplikasi yang tersedia. Ada form pinjaman dana social, kredit barang, pembiayaan STNK, pinjaman kendaraan, dan lain sebagainya. Setelah memilih form aplikasi, karyawan dipersilahkan mengisinya dan praktikkan membantu untuk detail isian yang harus dituliskan pada form tersebut. Setelah itu, praktikkan menanyakan NPK (Nomor Pokok Koperasi) anggota tersebut untuk memastikan gaji pokoknya mencukupi dan memenuhi persyaratan ketika hendak mengajukan pinjaman. Masing-masing jenis pinjaman anggota yang terdapat pada Koperasi Akasia dapat dilihat lebih jelasnya pada tabel berikut:

Jenis Pinjaman	Plafond	Jangka Waktu Angsuran
Pinjaman Barang	Rp 100.000.000,00	s/d 12 Bulan
Pinjaman Kendaraan	Rp 150.000.000,00	s/d 36 Bulan
Pinjaman Usaha	Sesuai dengan Proposal Usaha	Selama Usaha Berjalan
Pinjaman Sosial	Rp 5.000.000,00	s/d 6 Bulan
Pinjaman Multiguna	Rp 50.000.000,00	12 s/d 48 Bulan

Tabel III.1

Jenis Pinjaman Anggota Koperasi Akasia

Sumber : Dokumen Internal Koperasi Akasia PT Akebono Brake Astra Indonesia Tahun 2020

2. Menghitung simulasi pinjaman dan besaran nominal angsuran pada anggota

Praktikkan membantu anggota untuk menghitung estimasi angsuran per/bulan yang harus dibayarkan setelah anggota berhasil mengajukan pinjaman agar angsuran tidak melebihi 30% dari THP (*Take Home Pay*) gaji karyawan. Praktikkan mengetikkannya pada Ms. Word lalu kemudian diprint untuk di pahami oleh anggota yang mengajukan pinjaman tersebut. Dalam beberapa kasus yang praktikkan temui, ada toleransi dari pihak HRD (*Human Resource Development*) untuk memberikan batasan lebih terhadap anggota yang ingin mengajukan pinjaman dengan memperbolehkan nilai angsuran melebihi 30% dari THP dengan batas maksimal 50% dari THP. Contoh kasus penghitungan simulasi pinjaman multiguna untuk renovasi rumah yang pernah praktikkan hadapi adalah sebagai berikut:

Pak Agus berencana merenovasi rumah. Ia mengajukan pinjaman multiguna untuk membeli barang-barang kebutuhan bangunan seperti semen, batu bata, batako, dsb. Ia berencana mengambil pinjaman dengan jangka waktu angsur selama 24 bulan dengan simulasi sebagai berikut:

Harga beli koperasi	: Rp 20.000.000,-
Harga jual koperasi	: Rp 24.390.000,-
Keuntungan koperasi	: Rp 4.390.000,-
DP	: 0%
Waktu angsur	: 24 Bulan

Angsuran anggota/bulan : Rp1.016.250,-

3. Memeriksa kelengkapan berkas pinjaman anggota setelah pelunasan

Setiap anggota koperasi akasia yang hendak melakukan pelunasan terhadap pinjamannya, diharuskan untuk memenuhi berkas sesuai persyaratan. Berkas tersebut terdiri dari nota/kuitansi hasil pembelian barang atau modal usaha, RAB (Realisasi Anggaran Biaya) yang sudah diajukan dengan yang dibelanjakan/dikeluarkan apakah sesuai atau tidak. Praktikkan memeriksa kelengkapan berkas tersebut agar jangan sampai ada yang terlewat. Apabila terdapat nota yang belum terlampir, maka status pinjaman anggota dianggap belum lunas dan harus segera dilampirkan bukti-bukti transaksi tersebut.

C. Kendala Yang Dihadapi

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Akebono Brake Astra Indonesia selama kurang lebih 25 hari kerja pada Unit Simpan Pinjam Koperasi Akasia, praktikan menghadapi beberapa kendala, diantaranya yaitu:

1. Menghadapi keluhan anggota koperasi terkait ketidakpuasan pelayanan.
2. Merasakan belum efektifnya komunikasi personal antar pengurus koperasi dengan pengelola koperasi sehingga keputusan cepat berubah.

Pertama, Praktikkan menemui adanya anggota yang merasa tidak puas terkait pelayanan koperasi dalam mencairkan dana pinjaman terlalu lama menurut anggota tersebut. Kepuasan pelanggan (anggota koperasi) telah menjadi konsep sentral dalam wacana bisnis dan manajemen. Pelanggan memegang peranan cukup penting dalam mengukur kepuasan terhadap produk maupun pelayanan yang diberikan perusahaan atau lembaga keuangan. Kotler mendefinisikan kepuasan pelanggan yaitu, “Perasaan senang atau kecewa seseorang yang muncul setelah membandingkan antara persepsi atau kesannya terhadap kinerja atau hasil suatu produk dan harapan-harapannya.” Dari definisi diatas kita bisa melihat bahwa kepuasan merupakan fungsi dari persepsi atau kesan atau kinerja dan harapan. Jika kinerja berada dibawah harapan, pelanggan tidak puas. Jika kinerja memenuhi harapan, pelanggan puas. Jika kinerja melebihi harapan, pelanggan amat puas atau senang.¹

Kedua, belum adanya efisiensi dalam komunikasi antar pengurus koperasi dengan pengelola koperasi sehingga kinerja koperasi kurang efektif. Definisi tentang komunikasi organisasi dalam Panuju² memberikan pengertian komunikasi organisasi adalah: Komunikasi Organisasi terjadi dalam suatu organisasi bersifat

¹ Philip Kotler, *Manajemen Pemasaran*, alih bahasa oleh Hendra Teguh (Jakarta : PT. Prenhalindo, 2007), h. 177

² Redi Panudju, *Komunikasi Organisasi: dari konseptual-teoritis ke empiric* (Yogyakarta: Yogyakarta Pustaka Pelajar, 2001), h 56

formal dan juga non formal dan berlangsung dalam satu jaringan yang lebih besar daripada komunikasi kelompok. Komunikasi organisasi sering melibatkan juga komunikasi diadik, komunikasi antar pribadi dan ada kalanya komunikasi publik”. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa komunikasi organisasi adalah komunikasi yang terjadi dalam suatu organisasi yaitu pertukaran pesan yang saling tergantung dalam suatu jaringan organisasi guna mencapai kesamaan makna.

D. Cara Mengatasi Kendala

Dalam mengatasi kendala yang praktikan hadapi di pekan awal pelaksanaan PKL, praktikan berusaha beradaptasi terlebih dahulu dengan kondisi sekitar dan banyak bertanya kepada pengurus koperasi. Selain itu, setidaknya ada dua solusi yang bisa praktikan jalani untuk menghadapi kendala tersebut.

Dalam upaya memenuhi kepuasan anggota koperasi sebagai pengguna layanan simpan pinjam, ada beberapa strategi yang setidaknya harus dilakukan seperti berikut:

1. Tersedia sarana dan prasarana yang baik

Anggota ingin dilayani secara prima. Untuk melayani anggota salah satu hal yang paling penting diperhatikan adalah sarana dan prasarana yang dimiliki.

2. Tersedia karyawan yang baik

Kenyamanan anggota juga sangat bergantung dari petugas yang dilayani. Petugas yang ramah, sopan, dan menarik. Petugas juga harus mampu memikat dan mengambil hati anggota.

3. Bertanggung jawab kepada setiap anggota sejak awal hingga selesai
Dalam menjalankan kegiatan pelayanan petugas harus mampu melayani dari awal sampai tuntas atau selesai. Anggota akan merasa puas jika anggota bertanggung jawab terhadap pelayanan yang diinginkan.
4. Mampu melayani secara cepat dan tepat dalam melayani anggota
Diharapkan petugas melakukan pelayanan sesuai prosedur
5. Mampu berkomunikasi
Petugas harus mampu berbicara kepada setiap anggota dan petugas pun mampu memahami keinginan anggota.
6. Memberikan jaminan kerahasiaan setiap transaksi. Menjaga rahasia sama artinya dengan menjaga rahasia anggota, petugas harus mampu menjaga rahasia anggota terhadap siapapun.
7. Memiliki pengetahuan dan kemampuan yang baik
Petugas Memiliki pengetahuan dan kemampuan tertentu untuk menghadapi anggota.
8. Berusaha memahami kebutuhan anggota
Petugas harus cepat tanggap apa yang diinginkan oleh anggota. Usahakan mengerti dan memahami keinginan dan kebutuhan anggota.
9. Mampu memberikan kepercayaan kepada anggota

Kepercayaan calon anggota kepada koperasi diperlukan sehingga calon anggota mau menjadi anggota koperasi yang bersangkutan.

Berikutnya, cara menghadapi kendala yang kedua yaitu praktikkan memahami bahwa dalam setiap organisasi termasuk koperasi, komunikasi mempunyai peran sentral. Ini terutama berlaku dalam masalah efektivitas organisasi. Proses dan pola komunikasi merupakan sarana yang diperlukan untuk mengkoordinasi dan mengarahkan kegiatan karyawan ke tujuan dan sasaran organisasi.³

Oleh karena itu, solusi praktis yang bisa diimplementasikan pada koperasi Akasia yaitu:

1. Kepada pihak pengurus koperasi agar pengelola tidak merasa segan dalam memberikan kritik kepada pengurus, maka pengurus hendaknya selalu menciptakan suasana harmonis dengan bawahan dengan cara selalu berkomunikasi dengan bawahan mengenai pekerjaan. Usaha-usaha yang harus dilakukan antara lain mengadakan meeting setiap seminggu sekali, menambah kotak saran, dan memberikan kebebasan pegawai untuk berekspresi dalam pekerjaan.
2. Kepada pengelola koperasi itu sendiri diharapkan meningkatkan komunikasi dengan pengurus. Pengelola harus berani bertanya bila mengalami kesulitan kepada pengurus sehingga terjadi komunikasi timbal balik antara atasa dengan para pegawai. Selain itu komunikasi

³ eJournal Ilmu Komunikasi Volume 2, Nomor 3, 2014 : 357 - 372

antar Pembina koperasi, pengawas yang sudah baik juga perlu dipertahankan dan ditingkatkan agar terjadi pertukaran informasi yang baik berkaitan dengan pekerjaan diantara Pembina dan pengawas, sehingga apabila terjadi kesulitan diatasi bersama-sama. Usaha-usaha yang harus dilakukan aktif dalam mengikuti rapat mingguan, aktif mengisi saran kedalam kotak saran, serta aktif dalam segala hal dengan tujuan memajukan kesejahteraan anggota koperasi.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Praktikan melaksanakan PKL di Koperasi Akasia PT Akebono Brake Astra Indonesia dan ditempatkan di Unit Simpan Pinjam selama kurang lebih 25 hari kerja. Selama praktikan melaksanakan PKL, praktikan mendapat kesempatan untuk mempraktikkan teori teori yang telah dipelajari selama perkuliahan langsung di Koperasi Akasia PT Akebono Brake Astra Indonesia pada Unit Simpan Pinjam sesuai dengan program studi praktikan di kampus. Selama PKL praktikan juga mendapatkan banyak pengalaman serta pelajaran berharga yang dirasakan di dunia kerja secara langsung, seperti bagaimana beradaptasi di dunia kerja, disiplin dan tepat waktu, hingga pentingnya berolahraga, menjaga pola makan dan pola istirahat untuk menunjang kebugaran tubuh agar tidak mudah tumbang dalam menjalani siklus kerja yang sangat dinamis. Dari semua itu dapat praktikan simpulkan beberapa hal dari proses PKL yang praktikan jalani di Koperasi Akasia PT Akebobo Brake Astra Indonesia, yaitu :

1. Selama praktikan menjalani PKL di Koperasi Akasia PT Akebono Brake Astra Indonesia pada Unit Simpan Pinjam, praktikan mempelajari alur proses pengajuan dan permohonan pinjaman anggota kepada pihak koperasi.

2. Praktikan memperoleh pembelajaran mengenai skema pinjaman berupa pembiayaan yang berdasarkan pada prinsip syariah koperasi akasia PT Akebono Brake Astra Indonesia, khususnya akad-akad yang diberlakukan kepada anggota.
3. Praktikan mengetahui sedikit gambaran untuk mengoperasikan software pengelolaan aliran dana pinjaman koperasi agar menjaga pinjaman anggota tidak melebihi limit yang ditentukan.
4. Selama menjalani PKL di Koperasi Akasia PT Akebono Brake Astra Indonesia praktikan memperoleh pembelajaran terkait etika kerja karyawan dibagian koperasi secara langsung.

B. Saran

Selama melaksanakan PKL di Koperasi Akasia PT Akebono Brake Astra Indonesia, praktikan menyadari ada banyak hal yang belum berjalan dengan baik dan masih harus terus dibenahi. Beberapa saran yang dapat praktikan berikan yaitu :

1. Bagi Praktikan
 - a. Praktikan harus meningkatkan pemahaman dan wawasan akademik khususnya dalam bidang yang praktikan tekuni yaitu perkoperasian, karena berdasarkan yang praktikan jalani selama PKL, pengetahuan teori ekonomi koperasi itu sangat membantu dalam menyelesaikan pekerjaan.

- b. Praktikan harus membekali diri dengan keterampilan dan kemampuan yang dapat menunjang pribadi praktikan untuk memasuki dunia kerja, seperti menguasai akad-akad dalam peminjaman maupun pembiayaan pada koperasi karyawan.
- c. Praktikan harus meningkatkan kemampuan berkomunikasi dan interpersonal skill serta sikap disiplin, teliti, dan bertanggungjawab karena itu sangat dibutuhkan dalam dunia kerja, karena berdasarkan yang praktikan amati selama PKL dunia kerja itu lebih dinamis dan kemampuan komunikasi serta interpersonal skill sangat menunjang pekerjaan.

2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

Adapun saran bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta yaitu:

- a. Bagi pihak universitas Negeri Jakarta khususnya Fakultas Ekonomi diharapkan dapat memperbanyak kerjasama dengan perusahaan-perusahaan pemerintah, BUMN, maupun swasta sehingga mahasiswa tidak kesulitan dalam mencari tempat PKL.
- b. Bagi pihak universitas Negeri Jakarta khususnya Prodi S1 Pendidikan Ekonomi konsentrasi Ekonomi Koperasi Fakultas Ekonomi diharapkan bisa memperbaharui kurikulum yang diajarkan agar lebih relevan dengan dunia kerja bidang ekonomi perkoperasian.

3. Bagi Koperasi Akasia PT Akebono Brake Astra Indonesia
 - a. PT Akebono Brake Astra Indonesia sudah sangat baik dalam menjalankan program magang untuk para mahasiswa dan pelajar yang ingin melakukan praktik kerja lapangan (PKL), semoga dapat dipertahankan dan terus ditingkatkan.
 - b. Praktikan menyarankan sebaiknya melakukan penambahan jumlah karyawan pengelola koperasi agar pekerjaan dapat dilakukan dengan lebih optimal, efektif dan efisien.
 - c. Praktikan menyarankan sebaiknya dilakukan pemisahan tugas pada bagian administrasi dan pelayanan anggota agar tidak terjadi penumpukan tugas pada satu divisi.

DAFTAR PUSTAKA

eJournal Ilmu Komunikasi Volume 2, Nomor 3, 2014 : 357 – 372

Philip Kotler. 2007. *Manajemen Pemasaran*, alih bahasa oleh Hendra Teguh.

Jakarta : PT. Prenhalindo.

Redi Panudju. 2001. *Komunikasi Organisasi: dari konseptual-teoritis ke empiric*.

Yogyakarta: Yogyakarta Pustaka Pelajar.

Tim Penyusun. 2012. *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: Fakultas

Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Sumber Internet:

<http://nik.depkop.go.id/> Kemenkop UKM 2019

diakses tanggal 13 April 2020

<https://www.liputan6.com/bisnis/read/3425612/kemenperin-luncurkan-peta-jalan-making-indonesia-40>

diakses pada 12 April 2020

<https://www.aa.com.tr/id/dunia/revolusi-industri-40-indonesia-hadapi-masalah-kualitas-sdm-/1169074>

diakses pada 13 April 2020

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Permohonan PKL



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

BIRO AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT

Kampus Universitas Negeri Jakarta
Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi Lt. 1, Jakarta 13220
Telp: (021) 4759081, (021) 4893668, email: bakhum.akademik@unj.ac.id



Nomor : 16862/UN39.12/KM/2019

27 Desember 2019

Lamp. : 1 lembar

Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Kelompok

Kepada Yth.
Kepala Koperasi Akasia (Akebono Astra Asia)
Jl. Pegangsaan Dua Blok A2. Km. 1.6 Kelapa Gading Jakarta
Utara, DKI Jakarta Raya 14250

Sehubungan dengan adanya tugas salah satu mata kuliah, dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Fakultas : Ekonomi
Jenjang : S1
Sebanyak : 2 mahasiswa (Afidah Nur Aslamah, dkk) Daftar nama terlampir
Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah "Praktik Kerja Lapangan" pada tanggal 20 Januari 2020 sampai dengan tanggal 21 Februari 2020.
No. Telp/Hp : 085810481617

Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan
dan Hubungan Masyarakat



Woro Sasmito, S.H.
NIR 19630403 208510 2 001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Program Studi Pendidikan Ekonomi

☒

Lamp. : 1 lembar
Nomor : 16862/UN39.12/KM/2019

DAFTAR NAMA MAHASISWA PESERTA PKI KELOMPOK

No.	Nama	Noreg	No. Telp/HP
1.	Afidah Nur Aslamah	1701617021	085810481617
2.	Indah Karunia	1701617128	085212559453
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Ketua Kelompok



Afidah Nur Aslamah
NOREG 1701617021

Lampiran 2. Surat Penerimaan PKL



Surat Keterangan

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Suherman
Jabatan : Ketua Koperasi

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa yang bersangkutan di bawah ini :

Nama : Aridah Nur Aslamah
NIM : 1701617021
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Bahwa yang bersangkutan adalah benar telah mengikuti magang pada koperasi karyawan PT Akebono Brake Astra Indonesia, terhitung sejak tanggal 20 Januari 2020 sampai dengan tanggal 21 Februari 2020, dan yang bersangkutan telah melaksanakan tugasnya dengan baik dan penuh dengan tanggung jawab.

Demikian surat keterangan magang ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.


Jakarta, 06 Januari 2020

Suherman
Ketua Koperasi

KOPERASI AKEBONO ASTRA INDONESIA
Jl. Pegangsaan Dua Blok A1 Km. 1.6
Kelapa Gading Jakarta Utara,
DKI Jakarta Raya, 14250 INDONESIA


Tel + 62 21 46830075 Ext. 723
Fax + 62 21 46830080
Email koperasi@akebono-astra.co.id
Url koperasi.akebono-astra.co.id

Lampiran 3. Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung K Jalan Kawaragung Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.le.unj.ac.id




**DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
... SKS**

Nama : AFIDAH NUR ASLAMAH
No. Registrasi : 1701617021
Program Studi : PENDIDIKAN EKONOMI
Tempat Praktik : KOPERASI AKASIA (AKEBONO ASTRA ASIA)
Alamat Praktik/Telp : Jl. Pegangsaan Dua, Km 1,6
Kelapa Gading Jakarta Timur

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 20 Januari 2020	1. fmg	
2.	Selasa, 21, Januari 2020	2. fmg	
3.	Rabu, 22 Januari 2020	3. fmg	
4.	Kamis, 23 Januari 2020	4. fmg	
5.	Jumat, 24 Januari 2020	5. fmg	
6.	Senin, 27 Januari 2020	6. fmg	
7.	Selasa, 28 Januari 2020	7. fmg	
8.	Rabu, 29 Januari 2020	8. fmg	
9.	Kamis, 30 Januari 2020	9. fmg	
10.	Jumat, 31 Januari 2020	10. fmg	
11.	Senin, 3 Februari 2020	11. fmg	
12.	Selasa, 4 Februari 2020	12. fmg	
13.	Rabu, 5 Februari 2020	13. fmg	
14.	Kamis, 6 Februari 2020	14. izin	mengurus berkas mauapres
15.	Jumat, 7 Februari 2020	15. izin	mengikuti pelabhan mauapres

Jakarta, 20 Februari 2020

Peminta:



(Koperasi Akasia)

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building Future Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung K, Jalan Kawanangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fekonj.ac.id



UQAS ACCREDITED COMPANY

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama :
No. Registrasi :
Program Studi :
Tempat Praktik :
Alamat Praktik/Telp :

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 10 Februari 2020	1. [Signature]	mengikuti akademi mawapres
2.	Selasa, 11 Februari 2020	2. [Signature]	
3.	Rabu, 12 Februari 2020	3. [Signature]	
4.	Kamis, 13 Februari 2020	4. [Signature]	
5.	Jumat, 14 Februari 2020	5. [Signature]	
6.	Senin, 17 Februari 2020	6. [Signature]	
7.	Selasa, 18 Februari 2020	7. Izin	
8.	Rabu, 19 Februari 2020	8. [Signature]	
9.	Kamis, 20 Februari 2020	9. [Signature]	
10.	Jumat, 21 Februari 2020	10. [Signature]	
11.	.....	11.
12.	.....	12.
13.	.....	13.
14.	.....	14.
15.	.....	15.

Jakarta, 20 Februari 2020

Pemfas:
[Signature]
Kopetasi [Signature]

Catatan:
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mebuu legalitas dengan menabubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 4. Rincian Kegiatan PKL

	Waktu Pelaksanaan	Kegiatan
1.	Senin, 20 Januari 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berkenalan dengan seluruh karyawan koperasi Akasia 2. Menyimak penjelasan bapak ketua mengenai koperasi Akasia
2.	Selasa, 21 Januari 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengamati alur proses peminjaman anggota koperasi
3.	Rabu, 22 Januari 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mempelajari form pinjaman anggota 2. Mempelajari jenis THP anggota 3. Mengecek kelengkapan berkas pinjaman anggota yang sudah lunas
4.	Kamis, 23 Januari 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mempelajari akad pada form pinjaman anggota 2. Menghitung simulasi pinjaman anggota dengan batas THP 30%
5.	Jumat, 24 Januari 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melayani anggota yang ingin mengajukan pinjaman sosial 2. Menghitung simulasi angsuran pinjaman anggota dengan jangka waktu 3 bulan
6.	Senin, 27 Januari 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengecek kelengkapan berkas pinjaman anggota 2. Merapikan bukti-bukti nota pembelian barang dari anggota 3. Merapikan dokumen pinjaman sesuai dengan jenisnya

7.	Selasa, 28 Januari 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melayani anggota yang ingin mengajukan pinjaman multiguna renovasi rumah 2. Menghitung simulasi pinjaman anggota untuk mengetahui besaran angsuran
8.	Rabu, 29 Januari 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuatkan akad transaksi sesuai dengan jenis pinjaman anggota 2. Memastikan kelengkapan berkas anggota yang hendak mengajukan pinjaman
9.	Kamis, 30 Januari 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memastikan plafond pinjaman dari KAI masih tercukupi 2. Menanyakan kepada HRD tentang nilai batasan THP anggota yang sudah melebihi 30%
10.	Jumat, 31 Januari 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melayani anggota yang ingin mengajukan pinjaman kredit barang laptop Lenovo 2. Memberitahukan mitra penjualan laptop tersebut dan merekomendasikannya 3. Mencarikan laptop merk lain dengan jenis serupa untuk pilihan anggota
11.	Senin, 3 Februari 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merapikan dokumen pinjaman sesuai dengan jenisnya

		2. Memastikan kelengkapan berkas pinjaman anggota yang sudah lunas beserta buktinya
12.	Selasa, 4 Februari 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu anggota menghitung simulasi pinjaman modal usaha rumahan (jagung, susu, keju) 2. Menjelaskan pada anggota terkait system bagi hasil usaha dari jenis pinjaman yang anggota tersebut ajukan
13.	Rabu, 5 Februari 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyimak rapat pengurus dan pengelola koperasi terkait persiapan RAT tanggal 23 Februari 2020 nanti 2. Mempelajari kegiatan operasional unit simpan pinjam dari Pembina koperasi yang berkunjung
14.	Senin, 10 Februari 2020	1. Input data pinjaman anggota bulan januari yang sudah lunas
15.	Selasa, 11 Februari 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyimak rapat pengurus dan pengelola koperasi terkait program FOSIL (Forum Silaturahmi) yang akan diadakan di luar kota 2. Mempelajari mekanisme pinjaman anggota dengan droping dari KAI

16.	Rabu, 12 Februari 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melayani anggota yang ingin mengajukan pinjaman sosial untuk membayar SPP anak 2. Menghitung simulasi angsuran pinjaman anggota per bulanya untuk jenis pinjaman kendaraan
17.	Kamis, 13 Februari 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merapikan dokumen pinjaman anggota dari tahun 2018-2019 kedalam satu file
18.	Jumat, 14 Februari 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun dan menggolongkan dokumen pinjaman anggota yang sudah lunas dari tahun 2018-2019
19.	Senin, 17 Februari 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memeriksa bukti nota pembelian bahan-bahan bangunan dari anggota yang mengajukan pinjaman multiguna renovasi rumah 2. Merapikan bukti-bukti nota pelunasan pinjaman anggota bulan Januari- Pertengahan Februari 2020
20.	Rabu, 19 Februari 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Input data pinjaman anggota koperasi
21.	Kamis, 20 Februari 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memastikan pinjaman anggota tidak melebihi THP 30% kepada pihak HRD
22.	Jumat, 21 Februari 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merapikan, menyusun, merekap seluruh form aplikasi pinjaman

		anggota yang sedang dalam proses maupun yang sudah lunas
--	--	--

Lampiran 5. Form Penilaian PKL



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Caring II Jalan Puloasri Raya Blok, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227-4736383 Fax (021) 4736383
Laman: www.unj.ac.id



MEMBERSHIP

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (SI)
..... SKS

Nama Afidah Nur Aslamah
No Registrasi 16016021
Program Studi Pendidikan Ekonomi
Tempat Praktik Koperasi Akasia (Akehoru Astra Asia)
Alamat Praktik/Telp Jl. Pegangsaan Dua Km. 1/6 Kelapa Gading -
Jakarta Utara


NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN																																				
1	Kehadiran	85	<p>1 Keterangan Penilaian</p> <table border="1"> <tr> <td>Skor</td> <td>Nilai</td> <td>Bobot</td> </tr> <tr> <td>86-100</td> <td>A</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>81-85</td> <td>A-</td> <td>3,7</td> </tr> <tr> <td>76-80</td> <td>B+</td> <td>3,3</td> </tr> <tr> <td>71-75</td> <td>B</td> <td>3,0</td> </tr> <tr> <td>66-70</td> <td>B-</td> <td>2,7</td> </tr> <tr> <td>61-65</td> <td>C+</td> <td>2,3</td> </tr> <tr> <td>56-60</td> <td>C</td> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>51-55</td> <td>C-</td> <td>1,7</td> </tr> <tr> <td>46-50</td> <td>D</td> <td>1</td> </tr> </table> <p>2. Alokasi Waktu Praktik :</p> <p>2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif</p> <p>Nilai Rata-rata</p> <table border="1"> <tr> <td>$\frac{893}{10}$ = 89,3</td> </tr> <tr> <td>10 (sepuluh)</td> </tr> </table> <p>Nilai Akhir</p> <table border="1"> <tr> <td>89</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1	$\frac{893}{10}$ = 89,3	10 (sepuluh)	89	A	Angka bulat	huruf
Skor	Nilai	Bobot																																					
86-100	A	4																																					
81-85	A-	3,7																																					
76-80	B+	3,3																																					
71-75	B	3,0																																					
66-70	B-	2,7																																					
61-65	C+	2,3																																					
56-60	C	2,0																																					
51-55	C-	1,7																																					
46-50	D	1																																					
$\frac{893}{10}$ = 89,3																																							
10 (sepuluh)																																							
89	A																																						
Angka bulat	huruf																																						
2	Kedisiplinan	90																																					
3	Sikap dan Kepribadian	92																																					
4	Kemampuan Dasar	88																																					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	88																																					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	90																																					
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	95																																					
8	Aktivitas dan Kreativitas	92																																					
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	85																																					
10	Hasil Pekerjaan	88																																					
Jumlah		893																																					

Jakarta, 20 Februari 2020
Penilai,

(Signature)
(Kor. Ryadwan)

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 6. Kartu Konsultasi Pembimbingan Penulisan PKL



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.fe.unj.ac.id

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : Afidali Nur Aslamah Judul PKL: Laporan Praktik Kerja Lapangan pada Unit Simpan Pinjam
2. No.Registrasi : 1701617021 Koperasi Akasia PT Akebono Astra Indonesia
3. Program Studi : Pendidikan Ekonomi
4. Dosen Pembimbing : Dr. Haryo Kuncoro, S.E, M.Si
NIP. 1970020720008121001

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	14/04/2020	Bab 1	Pembahasan dari sisi konseptual coba di jabarkan	<i>[Signature]</i>
2	15/04/2020	Bab 2	Persoalan umum yang dihadapi oleh koperasi tempat sdr praktik dapat dijelaskan dari teori/ilmu apa	<i>[Signature]</i>
3	16/04/2020	Bab 3	BAB 3 kasih gambaran umum persoalan manajerialnya. shg di bagian saran ada 2 solusi 1 sifatnya manajerial 2 sifatnya teknis sbgmn yg sdr hadapi selama praktik	<i>[Signature]</i>
4	18/04/2020	Bab 4	Acc semua dan dipersilahkan untuk seminar PKL	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
			SETUJU UNTUK UJIAN PKL	<i>[Signature]</i>

Catatan :
1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

Lampiran 7. Dokumentasi Kegiatan PKL



