

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA DIVISI *DIGITAL MARKETING AND PROMOTIONS*
UPT PELAYANAN BAHASA UNJ

URSULA NATALIA

1705617031



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu prasyarat untuk mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2020

**PRACTICAL WORK REPORT OF DIGITAL MARKETING AND
PROMOTIONS DIVISION AT UPT PELAYANAN BAHASA UNJ**

URSULA NATALIA

1705617031



*Practical Working Report arranged to meet one of the recruitment to get the title of
the Ahli Madya at Faculty of Economics Universitas Negeri Jakarta*

BACHELOR DEGREE OF MANAGEMENT

FACULTY OF ECONOMICS

STATE UNIVERSITY OF JAKARTA

2020

LEMBAR EKSEKUTIF

Ursula Natalia, 1705617031. Laporan Praktik Kerja Lapangan pada Divisi Digital Marketing and Promotions UPT Pelayanan Bahasa UNJ. Program Studi S1 Manajemen. Konsentrasi Manajemen Pemasaran, Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta.

Laporan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini disusun oleh praktikan dengan tujuan untuk memberikan informasi mengenai kegiatan praktikan selama melaksanakan praktik kerja lapangan di UPT Pelayanan Bahasa UNJ yang dilakukan selama 45 Hari kerja, terhitung mulai tanggal 03 Agustus 2020 sampai dengan 5 Oktober 2020.

Selama masa PKL ini, praktikan ditempatkan di Divisi *Digital Marketing and Promotions*. Selama PKL, praktikan melakukan pekerjaan yaitu: melakukan penawaran melalui *E-mail*, membuat kebutuhan publikasi acara dan produk jasa yang ditawarkan oleh UPT Pelayanan Bahasa UNJ serta konten dan promosi di media sosial yaitu Instagram, Facebook, Twitter dan, *Website*.

Selama masa Praktik Kerja Lapangan ini praktikan dapat menarik kesimpulan bahwa PKL bertujuan untuk menambah wawasan, pengetahuan dan keterampilan juga pengalaman bekerja yang sesungguhnya yang tidak didapatkan di perkuliahan.

EXECUTIVE SUMMARY

Ursula Natalia, 1705617031. Field Work Report Of Digital Marketing and Promotions Division at UPT Pelayanan Bahasa UNJ. Management Undergraduate, Faculty of Economics, State University of Jakarta.

This study aimed at providing information about fieldwork practice activities that conducted by practitioner at UPT Pelayanan Bahasa UNJ. It was carried out for 45 days, started from August 3 till October 5, 2020.

The practitioner involved in Digital Marketing and Promotion Division. Practitioner had responsibilities to make promotional E-mails, create publication tools for events and service products offered by UPT Language Services UNJ as well as create contents and digital promotion on social media such as Instagram, Facebook, Twitter, Youtube and *website*.

It can be concluded that the fieldwork practice gave new experiences, new skills and also knowledge for practitioner. It was also gave practitioner real experiences on how to work in real life, which is not obtained in the lecture.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Divisi *Digital Marketing And Promotions* UPT Pelayanan Bahasa UNJ

Nama Praktikan : Ursula Natalia

Nomor Registrasi : 1705617031

Program Studi : S1 Manajemen

Menyetujui,

Pembimbing



Rahmi, S.E., M.S.M
NIP. 198305012018032001

Koordinator Program Studi S1 Manajemen
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. Suherman, S.E., M.Si
NIP. 197311162006041001

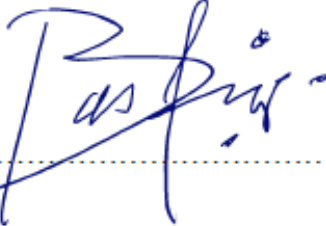


Seminar Pada Tanggal : 28 Desember 2020

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi S1 Manajemen
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta,



Dr. Suherman, S.E., M.Si.
NIP. 197311162006041001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Dra. Basrah Saidani, M.Si.</u> NIP. 196301191992032001		20 Januari 2021
Penguji Ahli		
<u>Shandy Aditya, BIB, MPBS</u> NIP. 198404082019031003		28 Desember 2020
Dosen Pembimbing		
		
<u>Rahmi, S.E., M.S.M.</u> NIP. 198305012018032001		28 Desember 2020

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur bagi Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan praktikan jalan untuk akhirnya menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan pada UPT Pelayanan Bahasa UNJ. Kegiatan praktik kerja lapangan ini telah terlaksanakan di Divisi *Digital Marketing and Promotions*. Laporan ini disusun berdasarkan hasil kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilaksanakan praktikan selama 45 hari kerja, mulai tanggal 03 Agustus 2020 sampai dengan 5 Oktober 2020.

Laporan ini disusun dalam rangka memenuhi syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Dalam penulisan, Praktikan menyadari bahwa masih banyak kekurangan yang terdapat pada laporan ini. Maka dari itu, kritik dan saran yang masih sangat praktikan harapkan dari pembaca guna memperbaiki kekurangan tersebut.

Praktikan berterima kasih atas bantuan dan dorongan dari berbagai pihak terutama orang tua dan para sahabat Praktikan. Dengan terselesaikannya penulisan laporan kegiatan Praktik Kerja Lapangan, praktikan ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Dr. Ari Saptono, SE., M.Pd. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
2. Dr. Suherman, S.E., M.Si., selaku Koordinator Program Studi S1 Manajemen
3. Rahmi, S.E., M.S.M. selaku dosen pembimbing yang telah banyak

membantu praktikan dalam proses penulisan laporan praktik kerja lapangan ini.

4. Ibu Dr. Widya Parimita, SE., M.P.A yang telah memberikan kesempatan kepada praktikan untuk melaksanakan PKL di UPT Pelayanan Bahasa UNJ.
5. Ibu Tia Ristiawati, M.Hum, Bapak Shandy Aditya, BIB, MPBS, dan seluruh karyawan UPT Pelayanan Bahasa UNJ yang tidak dapat praktikan sebutkan satu per satu.
6. Keluarga dan sahabat praktikan yang sudah memberikan dukungan penuh, dorongan dan cinta untuk praktikan.
7. Serta teman-teman angkatan 2017 Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi yang telah memberikan dukungan yang tulus untuk praktikan dan semua pihak yang tidak dapat praktikan sebutkan satu persatu, tanpa mengurangi rasa hormat dan terima kasih praktikan atas kebaikan yang telah diberikan selama ini.

Demikian, semoga laporan ini bermanfaat dan apabila terdapat banyak kesalahan pada laporan ini praktikan mohon maaf yang sebesar – besarnya.

Jakarta, 4 September 2020

Ursula Natalia

DAFTAR ISI

LEMBAR EKSEKUTIF	i
EXECUTIVE SUMMARY	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Maksud dan Tujuan PKL	3
C. Kegunaan Pelaksanaan PKL	4
D. Tempat Pelaksanaan PKL.....	5
E. Jadwal Waktu Pelaksanaan PKL.....	7
BAB II TUJUAN UMUM ORGANISASI.....	9
A. Sejarah Umum UPT Pelayanan Bahasa UNJ.....	9
B. Struktur Organisasi	13
C. Kegiatan Umum.....	15
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	33
A. Bidang Kerja	33
B. Pelaksanaan Kerja.....	34
C. Kendala Yang Dihadapi.....	51
D. Cara Mengatasi Kendala.....	52
BAB IV KESIMPULAN	54
A. Kesimpulan	54
B. Saran	55
DAFTAR PUSTAKA	57
LAMPIRAN.....	59

DAFTAR TABEL

Tabel II.1 Daftar Harga Produk (Jasa) pada UPT Pelayanan Bahasa UNJ.....	22
--	----

DAFTAR GAMBAR

Gambar II.1 Logo UPT Pelayanan Bahasa UNJ.....	12
Gambar II.2 Struktur Organisasi UPT Pelayanan Bahasa UNJ.....	13
Gambar II.3 Penawaran TOEFL ITP.....	17
Gambar II.4 Penawaran TOEP UNJ.....	18
Gambar II.5 Penawaran JLPT-Like Test UNJ.....	19
Gambar II.6 Penawaran UBI-PA UNJ.....	20
Gambar II.7 Penawaran Proofread Dan Translation.....	21
Gambar II.8 Pelatihan Bahasa Inggris Untuk Mahasiswa UNJ.....	21
Gambar II.9 Hello, Words! Salah Satu Program Joyful Learning.....	22
Gambar II.10 Bentuk Public Relation Dalam Bentuk Konten Video.....	25
Gambar II.11 Penawaran Tes Dan Pelatihan Melalui E-mail.....	26
Gambar II.12 Hasil Pencarian Keyword Pada Google.....	29
Gambar II.13 Ruang Laboratorium Bahasa.....	31
Gambar II.14 Ruang Kelas.....	32
Gambar II.15 Reading Corner.....	32
Gambar II.16 Joylea Tonton.....	32
Gambar III.1 Template E-Mail Pemasaran TOEP UNJ Dan TOEFL ITP.....	27
Gambar III.2 Diagram Alur Mencari Klien Baru.....	28
Gambar III.3 Diagram Alur Tindak Lanjut Klien.....	29
Gambar III.4 Konten Mingguan Hello, Words!.....	31
Gambar III.5 Diagram Alur Konten Mingguan.....	31
Gambar III.6 Diagram Alur Membuat Marketing Tools.....	35
Gambar III.7 Flyer UBI-PA UNJ.....	36
Gambar III.8 Flyer Kegiatan Joylea LIVE.....	37
Gambar III.9 Flyer Proofread & Translate.....	38

Gambar III.10 Footage Video Content Untuk TOEFL® ITP.....	40
Gambar III.11 Praktikan Mengawas TOEFL® ITP.....	41
Gambar III.12 Praktikan Menjadi Host TOEP Preparation For Students.....	42
Gambar III.13 Praktikan Menjadi Host Joylea Live.....	43

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Indonesia merupakan negara yang memiliki sumber daya manusia (SDM) yang begitu melimpah. Hal ini dapat terlihat dari jumlah penduduk Indonesia yang menduduki peringkat keempat di dunia, dengan jumlah populasi yaitu 267,026,366 jiwa (U.S. Census Bureau, 2020). Banyaknya populasi penduduk ini juga selaras dengan banyaknya angkatan kerja di Indonesia. Angkatan kerja merupakan potensi dari sebuah negara yang dapat memberikan kontribusi besar produksi barang dan jasa bagi negara.

Kemajuan industri telah memasuki revolusi industri 4.0 dimana peningkatan infrastruktur saja tidak cukup dan harus didukung oleh meningkatnya kualitas SDM yang unggul dan kompetitif terutama untuk angkatan kerja. SDM Indonesia harus dapat bersaing secara global karena menurut proyeksi, pada tahun 2018 hingga 2035 Indonesia akan didominasi oleh usia kerja yang mencapai 67,5 persen. Maka dari itu, persaingan kerja juga akan makin terasa dan memberikan dorongan untuk bisa mempunyai lebih banyak kemampuan dan pengetahuan untuk bertahan dalam dunia kerja.

Kemampuan dan pengetahuan akan bagaimana cara menggunakan teknologi saat ini juga menjadi nilai tambah untuk para pekerja, salah satunya penggunaan media sosial untuk pemasaran dan meningkatkan *brand awareness* terhadap barang maupun jasa.

Universitas Negeri Jakarta turut serta mengembangkan sumber daya manusia dengan mengadakan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) sebagai salah satu syarat kelulusan untuk para mahasiswa untuk mendapatkan gelar sarjana atau diploma. PKL merupakan kegiatan sekaligus wadah untuk mahasiswa memiliki kesempatan untuk mengembangkan kemampuannya dengan mengimplementasikan berbagai teori yang telah dipelajari selama masa pendidikan kedalam kegiatan maupun aktivitas di sebuah perusahaan swasta/pemerintahan. Melalui mata kuliah PKL para mahasiswa diharapkan untuk dapat beradaptasi dan melihat dunia kerja secara langsung untuk mendapatkan gambaran dinamika dunia kerja dan mengambil ilmu yang bermanfaat untuk modal bersaing dengan para SDM unggul lainnya saat lulus nanti (Fakultas Ekonomi UNJ, 2012)

Praktikan merasa beruntung mendapatkan kesempatan untuk melakukan PKL di UPT Pelayanan Bahasa UNJ sebagai *Staff Digital Marketing and Promotions*. Visi dan misi dari UPT Pelayanan Bahasa UNJ adalah menjadi lembaga yang profesional untuk memberikan pelayanan akan bahasa bagi seluruh civitas Universitas Negeri Jakarta dan Umum. UPT Pelayanan Bahasa menyadari pentingnya menguasai internet khususnya media sosial dalam memasarkan produk-produknya. Maka dari itu, UPT Pelayanan Bahasa telah merambah ke dunia digital agar dapat menjangkau ke pasar yang lebih luas lagi. Dengan adanya PKL ini, praktikan mendapatkan pengalaman yang menyenangkan dan ilmu, sekaligus dapat menerapkan teori yang didapat selama masa perkuliahan ke dalam kehidupan kerja yang sesungguhnya.

B. Maksud dan Tujuan PKL

Adapun maksud dan tujuan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini antara lain:

1. Maksud Pelaksanaan PKL

- a. Mempelajari proses mencari klien yang potensial sesuai dengan jasa yang ditawarkan oleh UPT Pelayanan Bahasa UNJ.
- b. Mempelajari hal baru mengenai penindak lanjutan klien terkait penawaran pada UPT Pelayanan Bahasa UNJ.
- c. Mempelajari proses pembuatan konten mingguan untuk media sosial UPT Pelayanan Bahasa UNJ.
- d. Mempelajari pembuatan *marketing tools* untuk memasarkan jasa UPT Pelayanan Bahasa UNJ.
- e. Mempelajari pekerjaan umum dalam bidang tes bahasa; pengawasan tes, pembuatan absensi, dan menjadi *host* pada tes bahasa yang diselenggarakan UPT Pelayanan Bahasa UNJ.

2. Tujuan Pelaksanaan PKL

- a. Untuk memperoleh wawasan mengenai proses mencari klien yang potensial sesuai dengan jasa yang ditawarkan oleh UPT Pelayanan Bahasa UNJ.
- b. Untuk memperoleh wawasan mengenai penindak lanjutan klien terkait penawaran pada UPT Pelayanan Bahasa UNJ.
- c. Untuk memperoleh wawasan mengenai proses pembuatan konten

mingguan untuk media sosial UPT Pelayanan Bahasa UNJ.

- d. Untuk memperoleh wawasan mengenai pembuatan *marketing tools* untuk memasarkan jasa UPT Pelayanan Bahasa UNJ.
- e. Untuk memperoleh wawasan mengenai pekerjaan umum dalam bidang tes bahasa; pengawasan tes, pembuatan absensi, dan menjadi *host* pada tes bahasa yang diselenggarakan UPT Pelayanan Bahasa UNJ.

C. Kegunaan Pelaksanaan PKL

Adapun kegunaan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada UPT Pelayanan Bahasa UNJ adalah sebagai berikut:

1. Kegunaan Bagi Praktikan
 - a. Praktikan berkesempatan memiliki pengalaman baru dengan bekerja dan melihat langsung bagaimana perbedaan antara lingkungan kampus dengan lingkungan kantor yang sesungguhnya.
 - b. Praktikan dapat menerapkan ilmu yang sudah dipelajari pada masa pembelajaran selama di kampus dan sekaligus menambah ilmu baru yang hanya didapatkan dari kegiatan PKL di UPT Pelayanan Bahasa UNJ.
 - c. Praktikan dapat menambah relasi yang baik selama kegiatan PKL berlangsung.
2. Kegunaan Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
 - a. Mempersiapkan dan memperkaya pengalaman mahasiswa untuk masuk ke dalam dunia kerja secara mandiri dan profesional dengan

pengalaman yang didapat selama masa PKL berlangsung.

- b. Bentuk umpan balik bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta untuk melihat sejauh mana keefektifan dari metode, materi, kurikulum dan pengajar dalam mencapai output yaitu alumni yang siap bersaing secara global.
- c. Menumbuhkan citra Universitas Negeri Jakarta yang baik melalui praktikan yang bekerja pada UPT Pelayanan Bahasa UNJ.

3. Kegunaan Bagi UPT Pelayanan Bahasa UNJ

- a. Kegiatan PKL dapat memberikan UPT Pelayanan Bahasa UNJ bantuan berupa tenaga kerja sementara yaitu mahasiswa untuk melakukan kegiatan pemasaran pada Divisi *Digital Marketing and Promotions*.
- b. Penerimaan mahasiswa PKL di UPT Pelayanan Bahasa UNJ merupakan bentuk dukungan positif terhadap pendidikan di Indonesia.

D. Tempat Pelaksanaan PKL

Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL), Praktikan berkesempatan mengambil pengalaman di:

Nama Instansi	UPT Pelayanan Bahasa UNJ
Alamat	Gedung Dewi Sartika, Jl. R.Mangun Muka Raya,

	RT.11/RW.14, Rawamangun, Kec. Pulo Gadung, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13220.
Telepon	+62 21-4786-5781 +62 813-8768-6650 (WhatsApp)
Media Sosial	Facebook : UPT Pelayanan Bahasa UNJ Instagram : @uptbahasaunj Twitter : @uptbahasaunj
<i>E-mail</i>	<u>pelayananbahasa@unj.ac.id</u> uptbahasaunj@gmail.com
<i>Website</i>	http://languagecenter.unj.ac.id/

Praktikan berkesempatan mengambil pengalaman PKL di UPT Pelayanan Bahasa UNJ pada Divisi *Digital Marketing and Promotions*. Alasan pemilihan UPT Pelayanan Bahasa UNJ untuk pelaksanaan PKL adalah sebagai berikut:

1. UPT Pelayanan Bahasa UNJ memiliki program pemasaran yang menarik untuk diketahui dan dipelajari. Ditambah lagi dengan adanya keinginan instansi ini untuk merambah ke pasar yang lebih luas, sehingga membuat praktikan semakin berkeinginan untuk mempelajari bagaimana cara kerja pemasaran di bidang bahasa tersebut.
2. Praktikan ingin mempelajari bagaimana menggunakan media sosial sebagai sarana pemasaran jasa.

E. Jadwal Waktu Pelaksanaan PKL

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) oleh praktikan terhitung 45 hari dimulai dari tanggal 3 Agustus 2020 sampai dengan 5 Oktober 2020. Berikut merupakan rangkaian tahapan pelaksanaan PKL dimulai dari tahap persiapan, pelaksanaan, pelaporan:

1. Tahap Persiapan

- a. Praktikan memulai tahap persiapan dengan mencari beberapa tempat PKL di Jakarta hingga akhirnya menetapkan pilihan untuk mencoba mengajukan PKL pada UPT Pelayanan Bahasa UNJ. Praktikan melakukan kunjungan ke UPT Pelayanan Bahasa UNJ pada tanggal 24 Juni 2020 untuk menyampaikan maksud melaksanakan PKL di UPT Pelayanan Bahasa UNJ dan kemudian bertemu langsung dengan Kepala UPT Pelayanan Bahasa UNJ, Ibu Dr. Widya Parimita SE., M.P.A. Pada hari yang sama, praktikan diberi kabar bahwa praktikan dapat melakukan PKL pada UPT Pelayanan Bahasa UNJ.
- b. Praktikan mengumpulkan surat-surat yang diperlukan dalam mengajukan diri sebagai tenaga magang dalam suatu perusahaan. Setelah mengajukan surat ke BAAK, pada tanggal 19 Juli 2020 praktikan mendapatkan *e-mail* yang berisi Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan untuk kemudian diserahkan ke UPT Pelayanan Bahasa UNJ. Kemudian praktikan mendapat surat balasan dari UPT Pelayanan Bahasa UNJ bahwa praktikan dapat bekerja mulai dari tanggal 3 Agustus 2020 sampai dengan 5 Oktober 2020.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di UPT Pelayanan Bahasa UNJ di Gedung Dewi Sartika, Jl. R.Mangun Muka Raya, RT.11/RW.14, Rawamangun, Jakarta Timur. Praktikan memulai hari pertama PKL pada hari Senin, tanggal 3 Agustus 2020 mulai pukul 08.00 WIB. Praktikan ditempatkan di bagian *Digital Marketing and Promotions*.

3. Tahap Pelaporan

Pada tahap pelaporan, praktikan diharapkan dapat melaporkannya dalam bentuk laporan PKL. Laporan yang disusun oleh praktikan memiliki tujuan untuk memberikan informasi dan bukti dari penyelesaian Praktik Kerja Lapangan di UPT Pelayanan Bahasa UNJ. Pengerjaan laporan ini dimulai dari tanggal 4 September 2020.

BAB II

TUJUAN UMUM ORGANISASI

A. Sejarah Umum UPT Pelayanan Bahasa UNJ

1. Sejarah UPT Pelayanan Bahasa UNJ

Berdasarkan Surat Keputusan Rektor Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan Jakarta Nomor 1789/SP/97 tahun 1997 tentang Pembentukan Unit Pelaksanaan Teknis Pelayanan Bahasa (UPT-PB) IKIP Jakarta, memutuskan dan menetapkan :

PERTAMA: Membentuk Unit Pelaksana Teknis Pelayanan Bahasa (UPT-PB) IKIP Jakarta, yang berfungsi:

1. Menyelenggarakan pelatihan peningkatan ketrampilan berbahasa inggris bagi para tenaga akademis, tenaga administrasi dan mahasiswa (civitas akademika) IKIP Jakarta.
2. Menyelenggarakan pelatihan ketrampilan berbahasa inggris bagi pihak lain di luar IKIP Jakarta yang memerlukan pelatihan.

Dalam surat keputusan tersebut memutuskan bahwa pengurus pertama kali UPT Pelayanan Bahasa UNJ adalah Dr. Liliana Tedjasudana sebagai Ketua, Dra. Ihza Mayuni, M.A. sebagai sekretaris, Dra. Sri Sulistini, M.A. sebagai Koordinator Pengembangan Program dan Drs. Muchlas Suseno, M.Pd. sebagai Koordinator Bidang Pemasaran (Surat Keputusan Rektor Institut Keguruan Ilmu Pendidikan, 1997).

2. VISI dan MISI UPT Pelayanan Bahasa UNJ

a. VISI

Sebagai unit yang menjadi salah satu motor pendukung realisasi program kerja Universitas Negeri Jakarta (UNJ) sebagai lembaga induk berkaitan dengan fungsi Tri Dharma Perguruan Tinggi. Oleh karena itu, UPT Pelayanan Bahasa berfungsi sebagai Pusat Pelayanan Bahasa yang dikelola secara professional dengan semangat kewirausahaan untuk melayani kebutuhan civitas akademika UNJ maupun masyarakat umum dengan penekanan pada layanan di bidang pendidikan dan pengajaran Bahasa Inggris. (UPT Pelayanan Bahasa UNJ, 2020)

b. MISI

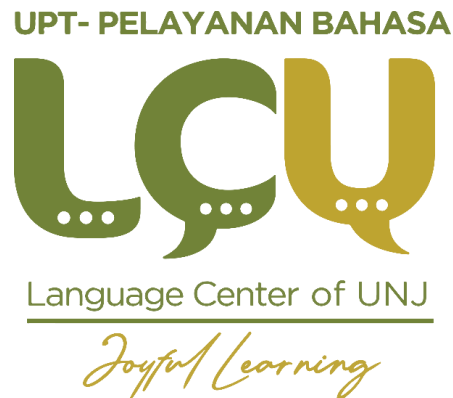
1. Meningkatkan mutu SDM di lingkungan internal maupun eksternal UNJ, baik sebagai individu maupun sebagai lembaga/badan usaha pemerintah ataupun swasta, melalui pembinaan keterampilan berbahasa dengan tujuan meningkatkan kemampuan berkomunikasi untuk mendukung kinerja mereka.
2. Meningkatkan mutu pendidikan Bahasa di Indonesia melalui:
 - a. Pembinaan kompetensi mengajar para guru bahasa dari semua jenis dan jenjang pendidikan;
 - b. Pembinaan kerja sama dengan berbagai lembaga pendidikan untuk mengembangkan kurikulum, program, media dan bahan ajar, dan sistem evaluasi pembelajaran di bidang pendidikan

bahasa;

- c. Pembinaan kerja sama di bidang pendidikan dan pengajaran Bahasa dengan berbagai badan/lembaga pendidikan dan non pendidikan pemerintah dan swasta nasional maupun internasional;
 - d. Penyelenggaraan berbagai kegiatan penelitian dan kajian serta forum ilmiah yang melibatkan para akademisi dan praktisi pendidikan Bahasa dari dalam dan luar negeri.
3. Memenuhi kebutuhan masyarakat luas akan berbagai layanan Bahasa, antara lain jasa penerjemahan dan tes/penilaian kemampuan berbahasa.
 4. Mengembangkan kemampuan swadana unit kerja melalui penerapan budaya kewirausahaan dalam penyelenggaraan manajemennya.

3. Logo UPT Pelayanan Bahasa UNJ

Jenis logo ini disebut *logotype* karena berupa susunan huruf (*types*). Bentuknya susunan huruf L, C, dan U, yang merupakan *call name* dan singkatan dari *Language Center of UNJ*. *Body* huruf dominan lengkung dan tebal, memberi kesan kasual, dinamis dan tegas, sesuai *spirit joyful/learning*. Huruf C dan U di bagian bawahnya diberi ekor menyerupai balon dialog.



.Gambar II.1

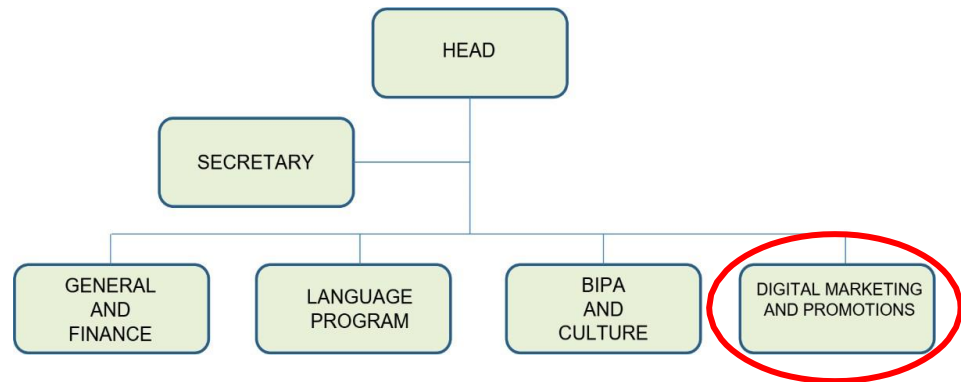
Logo UPT Pelayanan Bahasa UNJ

Sumber: Dokumen Profile UPT Pelayanan Bahasa UNJ

Tiga titik sejajar ditempatkan di setiap huruf, sebagai pernyataan tanda elipsis yang memiliki arti menandai atau penghilangan sengaja suatu kata atau frasa dari teks aslinya. Selain itu susunan huruf L C U sebagai *call name* dalam pengucapannya mengandung tafsir kedekatan hubungan dialogis antara orang pertama dan kedua dalam bahasa Inggris, yaitu: *I'll see you*.

Susunan huruf dalam konfigurasi bentuk tersebut secara keseluruhan menggambarkan tema kebahasaan. Jenis Huruf menggunakan Gotham Book untuk “*Language Center of UNJ*” dan Millanova Reguler untuk “*joyful learning*”. (UPT Pelayanan Bahasa UNJ, 2020)

B. Struktur Organisasi



Gambar II.2

Struktur Organisasi UPT Pelayan Bahasa UNJ

Sumber: Dokumen Profile UPT Pelayan Bahasa UNJ

Struktur organisasi UPT Pelayan Bahasa UNJ terdiri dari Kepala (*Head*) yang di bawahnya terdapat Sekretaris (*Secretary*) dan ada 4 divisi yaitu Umum & Keuangan (*General and Finance*), Program Bahasa (*Language Program*), BIPA & Budaya (*BIPA and Culture*), Pemasaran Digital & Promosi (*Digital Marketing and Promotions*) yang masing-masing memiliki tanggung jawab yaitu:

1. *Head of* UPT Pelayan Bahasa UNJ
 - a. Memimpin jalannya perusahaan
 - b. Melakukan perencanaan jangka pendek dan menengah untuk perkembangan yang lebih baik bagi UPT Pelayan Bahasa UNJ
 - c. Bertindak sebagai pengambil keputusan terkait dengan permasalahan internal dan eksternal pada UPT Pelayan Bahasa UNJ
 - d. Memberikan arahan dan motivasi kepada seluruh karyawan UPT Pelayan Bahasa UNJ

- e. Mengawasi dan mengevaluasi jalannya UPT Pelayanan Bahasa UNJ sehingga visi dan misi tetap sesuai dijalankan
2. Sekretaris (*Secretary*)
 - a. Mengatur dan mengagendakan jadwal kepala UPT Pelayanan Bahasa UNJ
 - b. Bertanggung jawab terkait dengan surat menyurat
 - c. Bertanggung jawab terkait dengan pengarsipan barang
 - d. Penghubung antara Kepala UPT Pelayanan Bahasa dengan pihak eksternal
 3. Umum dan Keuangan (*General and Finance*)
 - a. Melakukan penyusunan keuangan UPT Pelayanan Bahasa
 - b. Melakukan pembayaran dan negosiasi kepada pihak eksternal
 - c. Mengontrol keuangan
 - d. Membuat laporan keuangan UPT Pelayanan Bahasa
 - e. Menyiapkan dokumen penagihan *invoice*/kuitansi tagihan bersama kelengkapannya
 4. *Language Program*
 - a. Bertanggung jawab dengan pihak eksternal dalam hal bahasa dan budaya
 - b. Menyelenggarakan pembelajaran mengenai bahasa, khususnya bahasa asing
 - c. Menyelenggarakan tes bahasa asing (TOEP UNJ dan TOEFL ITP)
 - d. Bertanggung jawab terhadap urusan bisnis yang menyangkut

program bahasa asing

- e. Membuat program khusus untuk bahasa asing

5. *BIPA and Culture*

- a. Bertanggung jawab terhadap program-program mengenai bahasa Indonesia
- b. Melakukan pelatihan berbahasa Indonesia baik bagi warga negara Indonesia maupun negara asing
- c. Melakukan ujian mengenai kemampuan berbahasa Indonesia (UBIPA)

6. *Digital Marketing and Promotions*

- a. Bertanggung jawab akan media sosial UPT Pelayanan Bahasa UNJ
- b. Bertanggung jawab terhadap seluruh kegiatan yang berkaitan dengan pemasaran
- c. Bertanggung jawab terhadap branding produk secara digital maupun konvensional
- d. Memanfaatkan media sosial sebagai alat untuk kegiatan promosi
- e. Bertanggung Jawab untuk semua kebutuhan yang bersifat memasarkan dan ajakan untuk lebih dalam mengenal UPT Pelayanan Bahasa UNJ

C. Kegiatan Umum

Language Center of UNJ atau dengan nama lainnya yaitu UPT Pelayanan Bahasa UNJ memiliki visi menjadi pusat pelayanan bahasa yang terdepan dan profesional dengan kewirausahaan untuk melayani kebutuhan civitas akademika UNJ maupun masyarakat umum.

A. Produk (*Product*)

Produk adalah sesuatu yang ditawarkan oleh perusahaan kepada konsumen guna memenuhi kebutuhan dan memuaskan konsumen (Cannon, Perreault, & McCarthy, 2008). Pengertian produk selanjutnya adalah segala sesuatu yang dapat ditawarkan ke pasar untuk mendapatkan perhatian, dibeli, dipergunakan atau dikonsumsi dan yang dapat memuaskan keinginan atau kebutuhan (Daryanto, 2013). UPT Pelayanan Bahasa UNJ memiliki beberapa produk yang dapat digunakan oleh seluruh civitas akademika UNJ maupun umum. Adapun produknya adalah sebagai berikut:

a. TOEFL® ITP

TOEFL® ITP (*Institutional Testing Program*) merupakan tes untuk mengukur dan mengevaluasi kemampuan berbahasa Inggris yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi atau lembaga bahasa terpercaya (ETS, 2020). Soal-soal yang diberikan tetap mengikuti standar internasional. TOEFL® ITP dibuat dan dikembangkan oleh institusi yang membuat TOEFL® Internasional yaitu *Educational Testing Service* (ETS) di Princeton, New Jersey, Amerika Serikat. Di Indonesia sendiri, pemegang lisensi TOEFL® ITP dari ETS adalah IIEF (*Indonesia International Education Foundation*). UPT Pelayanan Bahasa UNJ dalam menyelenggarakan tes TOEFL® ITP bekerja sama dengan IIEF untuk menyelenggarakan tes tersebut (UPT Pelayanan Bahasa UNJ, 2020). TOEFL® ITP dapat digunakan untuk banyak hal

seperti melamar kerja, melamar beasiswa nasional maupun internasional, tes CPNS, maupun tes untuk masuk ke perguruan tinggi negeri salah satunya adalah Universitas Indonesia (EFAC, 2020).



TOEFL® ITP dibuat dan dikembangkan oleh institusi yang membuat TOEFL® Internasional yaitu **Educational Testing Service (ETS)** di Princeton, New Jersey, Amerika Serikat.

Selain TOEFL ITP versi Paper Based Test (PBT), Educational Testing Center (ETS) melalui perwakilan resminya di Indonesia Indonesian International Education Foundation (IIEF) telah meluncurkan ujian TOEFL ITP Versi Digital (Online Remote Proctoring) yang akan dilaksanakan dengan menggunakan format digital secara online menggunakan komputer/ laptop peserta di rumah masing-masing.

TOEFL ITP versi digital dan TOEFL ITP versi Paper Based Test akan dibuka kembali pada bulan Januari 2021.

Silahkan menghubungi sekretariat kami untuk memastikan kuota tes di nomor (WA) 081290940248

HASIL TES

Sertifikat keluar ± 8 (Delapan) hari kerja setelah tanggal tes. hari Sabtu, Minggu, dan tanggal merah TIDAK dihitung.

Masa berlaku sertifikat 2 tahun terhitung dari tanggal tes.

Biaya Tes Rp575.000,00

Gambar II.3 Penawaran TOEFL ITP

Sumber: <http://languagecenter.unj.ac.id/>

b. TOEP UNJ

Test of English Proficiency (TOEP) UNJ merupakan TOEFL Prediction yang dikeluarkan oleh UPT Pelayanan Bahasa UNJ yang terdiri dari dua jenis tes, yaitu:



- a) TOEP UNJ Reguler
- b) TOEP UNJ Ekspres

Perbedaannya adalah pada waktu pelaksanaan, kuota peserta dan jangka waktu penerimaan sertifikat hasil tes.

TOEP UNJ

Test of English Proficiency UNJ

Test of English Proficiency (TOEP) UNJ merupakan **TOEFL Prediction** yang dikeluarkan oleh UPT Pelayanan Bahasa UNJ yang terdiri dari dua jenis kategori tes, yaitu:

KATEGORI TES	KETERANGAN
 Computer-Based Test Test of English Proficiency UNJ	Dilaksanakan secara online (dimana saja) menggunakan komputer/laptop
 Paper-Based Test Test of English Proficiency UNJ	Dilaksanakan di UPT Pelayanan Bahasa UNJ

Setiap kategori tes terdiri dari tiga jenis program, yaitu **program reguler**, **ekspres**, dan **kolektif**. Adapun penjelasannya dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Keterangan	TOEP UNJ Reguler	TOEP UNJ Ekspres	TOEP UNJ Kolektif
Waktu Tes	2 jam	2 jam	2 jam
Jadwal Tes	Sesuai dengan kalender jadwal UPT pelayanan Bahasa UNJ	Setiap hari kerja dalam jangka waktu pukul 08.00 – 13.00 WIB	Sesuai dengan permintaan peserta
Kuota Peserta	Minimal 10 peserta	Tidak ada minimum kuota peserta	Minimal 10 peserta
Sertifikat	5 hari kerja	Satu jam setelah pelaksanaan tes	5 hari kerja

Gambar II.4 Penawaran TOEP UNJ

Sumber: <http://languagecenter.unj.ac.id/>

c. UNJ's JLPT Like Test

UNJ's JLPT Like Test merupakan tes kompetensi bahasa Jepang bagi non-penutur asli bahasa Jepang yang dibuat dan dikembangkan oleh Program Studi Pendidikan Bahasa Jepang, Fakultas Bahasa dan Seni (FBS), Universitas Negeri Jakarta (UNJ) yang terdiri dari 5 (lima) level, yaitu N1 – N5. Level N1 merupakan level yang paling tinggi, sedangkan N5 merupakan yang paling mudah.

Tes tersebut dirancang setara dengan *Japanese Language Proficiency Test* (JLPT) atau dalam bahasa Jepang disebut 日本語能力試験 (*nihongo nouryoku shiken* atau *noken*). UNJ's JLPT Like Test dirancang bagi mahasiswa UNJ Program Studi Pendidikan Bahasa

Jepang sebagai syarat studi. Sertifikat tes dikeluarkan oleh UPT Pelayanan Bahasa UNJ (UPT Pelayanan Bahasa UNJ, 2020).

JLPT-Like UNJ

Japanese Language Proficiency Test - Like UNJ

JLPT Like Test UNJ

JLPT Like Test UNJ merupakan tes kompetensi bahasa Jepang bagi non-penutur asli bahasa Jepang yang dibuat dan dikembangkan oleh Program Studi Pendidikan Bahasa Jepang, Fakultas Bahasa dan Seni (FBS), Universitas Negeri Jakarta (UNJ) yang terdiri dari 5 (lima) level, yaitu N1 – N5. Level N1 merupakan level yang paling tinggi, sedangkan N5 merupakan yang paling mudah. Tes tersebut dirancang setara dengan Japanese Language Proficiency Test (JLPT) atau dalam bahasa Jepangnya disebut 日本語能力試験 (*nihongo nouryoku shiken* atau *noken*). JLPT Like Test UNJ dirancang bagi mahasiswa UNJ Program Studi Pendidikan Bahasa Jepang sebagai syarat studi. Sertifikat tes dikeluarkan oleh UPT Pelayanan Bahasa UNJ.

PROMO SAMPAI AKHIR JULI

BIAYA PENDAFTARAN

Rp200.000,00

METODE PEMBAYARAN

Virtual Account a.n. UPT Pelayanan Bahasa UNJ



Informasi jadwal pelaksanaan JLPT Like Test UNJ silahkan hubungi nomor 081290940248 (WA)

Pendaftaran [klik di sini](#)

Gambar II.5 Penawaran JLPT-Like Test UNJ

Sumber: <http://languagecenter.unj.ac.id/>

d. UBI-PA UNJ

Uji Bahasa Indonesia bagi Penutur Asing (UBI-PA UNJ) merupakan tes evaluasi yang disediakan oleh UPT Pelayanan Bahasa untuk mengetahui nilai/skor kemahiran berbahasa Indonesia bagi penutur asing pada level tertentu. Tes ini terdiri atas tes empat keterampilan berbahasa, yaitu menyimak, berbicara, membaca, dan menulis.

Uji Bahasa Indonesia bagi Penutur Asing (UBI-PA UNJ) merupakan tes evaluasi yang disediakan oleh UPT Pelayanan Bahasa untuk mengetahui nilai/skor kemahiran berbahasa Indonesia bagi penutur asing pada level tertentu. Tes ini terdiri atas tes empat keterampilan berbahasa, yaitu menyimak, berbicara, membaca, dan menulis.

Pelaksanaan Tes:
 Tes ini dilaksanakan sebanyak dua kali dalam sebulan*
 Hari : Kamis (minggu kedua dan keempat)
 Pukul : 10.00 – 12.00 / 13.00 – 15.00
 Tempat : Gedung Dewi Sartika, Lantai 4, UNJ

Silahkan menghubungi sekretariat kami jika ada pertanyaan di nomor (WA) +62 853 4242 7208

Uji Bahasa Indonesia bagi Penutur Asing (UBI-PA UNJ) merupakan tes evaluasi yang disediakan oleh UPT Pelayanan Bahasa untuk mengetahui nilai/skor kemahiran berbahasa Indonesia bagi penutur asing pada level tertentu. Tes ini terdiri atas tes empat keterampilan berbahasa, yaitu menyimak, berbicara, membaca, dan menulis.

Biaya Tes Rp450.000,00

METODE PEMBAYARAN

Virtual Account a.n. UPT Pelayanan Bahasa UNJ

BANK BNI

No. 9884446219040402

BANK MANDIRI

No. 8925919040403

Tes akan dilaksanakan secara online di rumah masing-masing peserta selama masa pandemi COVID 19 berakhir.

Gambar II.6 **Penawaran UBI-PA UNJ**

Sumber: <http://languagecenter.unj.ac.id/>

e. *Translation*

UPT Pelayanan Bahasa UNJ menyediakan jasa penerjemahan dokumen akademik atau dokumen resmi, dari bahasa Indonesia ke bahasa asing maupun sebaliknya. Bahasa yang tersedia pada produk *translation* dari bahasa Indonesia atau sebaliknya antara lain: Inggris, Jerman, Prancis, Arab, Mandarin.

f. *Proofread*

Proofread merupakan jasa penyuntingan teks pada dokumen akademik atau non- akademik, UPT Pelayanan Bahasa UNJ menyediakan jasa untuk dokumen akademik atau dokumen resmi dalam bahasa

Indonesia ataupun bahasa asing.

Layanan



Gambar II.7
Penawaran *Proofread* dan *Translation*

Sumber: <http://languagecenter.unj.ac.id/>

g. Pelatihan

UPT Pelayanan Bahasa UNJ menyediakan program dalam bidang bahasa baik secara gratis maupun berbayar. Pelatihan TOEP UNJ, Pelatihan BIPA, Pelatihan bahasa Inggris untuk Program Pasca Sarjana, dan masih banyak lagi.

Dalam rangka meningkatkan kualifikasi sumber daya manusia, khususnya peningkatan kemampuan berbahasa asing mahasiswa UNJ, UPT Pelayanan Bahasa UNJ kembali melaksanakan program tahunan "Pelatihan TOEP UNJ bagi Mahasiswa".

Kegiatan ini merupakan salah satu kegiatan yang diadakan UPT Pelayanan Bahasa UNJ untuk meningkatkan kemampuan berbahasa Inggris mahasiswa UNJ.

Kegiatan ini dilaksanakan secara gratis dan dihadiri oleh 40 peserta mahasiswa UNJ

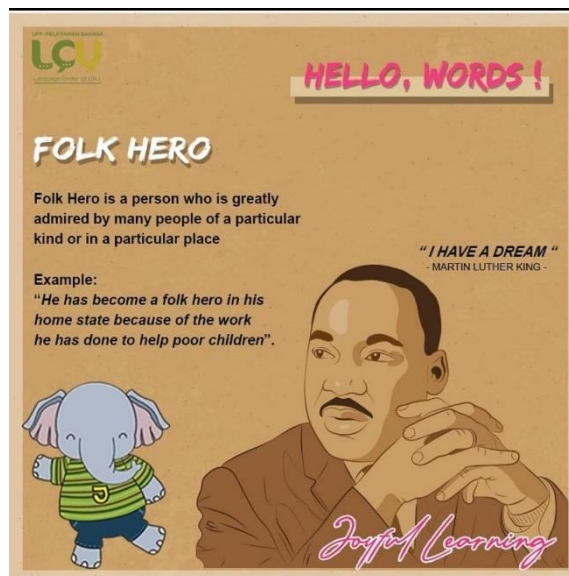
Penyelenggaraan kegiatan ini secara daring melalui zoom meeting selama 2 hari, mulai tanggal 26-27 September 2020.

Gambar II.8
Pelatihan Bahasa Inggris Untuk Mahasiswa UNJ

Sumber: Instagram @uptbahasaunj

h. *Joyful Learning*

Selain program berbayar, UPT Pelayanan Bahasa UNJ juga memiliki program gratis sebagai bentuk kepedulian UPT Pelayanan Bahasa UNJ memberikan tanggung jawab terhadap Civitas Akademika UNJ. Adapun program-programnya sebagai berikut: *Campus Movie Day*, *Campus Music Day*, Belajar Bahasa Daring (B2D), *Joylea LIVE*, dan juga *Hello, Words!*.



Gambar II.9
Hello, Words!* Salah satu program *Joyful Learning

Sumber: Instagram @uptbahasaunj

B. Harga (Price)

UPT Pelayanan Bahasa UNJ memiliki harga yang beragam sekaligus kompetitif di setiap produk yang ditawarkan. Untuk pembayaran, UPT Pelayanan Bahasa bekerja sama dengan Bank BNI dan Bank Mandiri dengan pembayaran menggunakan *Virtual Account* sehingga mempermudah

pelanggan untuk bertransaksi tentunya secara online. Harga-harga di tabel II.1 merupakan harga yang sudah ditetapkan.

Tabel II.1

Daftar Harga Produk (Jasa) pada UPT Pelayanan Bahasa UNJ

Sumber: Data diolah Praktikan

No.	Produk	Harga	Keterangan
1.	TOEFL® ITP	Rp. 575.000	Harga untuk <i>weekday</i>
		Rp. 625.000	Harga untuk <i>weekend</i>
2.	TOEP UNJ	Rp. 150.000 -	Mahasiswa S1/DIII
		Rp. 250.000	Mahasiswa Pascasarjana atau Umum
3.	UNJ's JLPT Like Test	Rp. 200.000	-
4.	<i>Translation</i>	Rp.100.000 – Rp.1.000.000	Harga tergantung dengan Kesulitan, Jenis File dan Jumlah Lembar
5.	<i>Proofread</i>	Rp.100.000 – Rp.1.000.000	Harga tergantung dengan Kesulitan, Jenis File dan Jumlah Lembar.
6	Pelatihan	Rp. 200.000 - Rp. 1.500.000	Harga tergantung dari jenis, durasi, peserta tes.

C. Promosi (Promotion)

Pengertian promosi menurut Kotler adalah bagian dan proses strategi pemasaran sebagai cara untuk berkomunikasi dengan pasar dengan menggunakan komposisi bauran promosi “*promotional mix*” (Kotler & Armstrong, 2016). Promosi dapat digunakan untuk hal pengenalan akan suatu produk dan bertindak untuk meningkatkan *brand awareness*,

mempermudah penawaran, dan masih banyak lagi.

Promosi merupakan setiap bentuk presentasi dan promosi nonpersonal yang memerlukan biaya tentang gagasan, barang atau jasa oleh sponsor yang jelas. Bisa melalui iklan media massa yang ada, atau iklan luar ruangan seperti pemasangan *billboard*, brosur, surat kabar, pamflet, spanduk dan poster.

Pentingnya melakukan promosi mendorong UPT Pelayanan Bahasa UNJ melakukan banyak cara untuk mengiklankan produknya. UPT Pelayanan Bahasa UNJ menerapkan beberapa rangkaian bauran pemasaran (*promotion mix*) pada produknya. Bauran pemasaran dalam jasa ada enam; *personal communication, advertising, sales promotion, publicity dan public relation, direct marketing, dan corporate design.*

a) *Personal Selling*

Bentuk pemasaran yang dilakukan UPT Pelayanan Bahasa UNJ untuk metode ini ialah mulut-ke-mulut atau *word of mouth*. Hal ini paling sering dilakukan oleh staff divisi BIPA *and Culture* dan juga staff divisi *Foreign Language*. Para staff melakukan pemasaran ke fakultas-fakultas yang ada di UNJ dimana biasanya konsumen paling banyak datang dari kalangan dosen. Kebutuhannya pun lebih beragam, konsumen biasa meminta jasa *translate* atau *proofread*, pelatihan persiapan tes bahasa, bahkan hingga ke kursus bahasa.

b) *Advertising*

Iklan merupakan cara bagi perusahaan dimana iklan dinilai mampu untuk menggerakkan pasar dan pikiran, produk dan persepsi. Iklan juga dapat menarik minat, intrik, membujuk, menghibur, dan menciptakan gaya hidup. Hal ini kemudian membangun hubungan antara konsumen dengan perusahaan (Jethwaney & Jain, 2006).

Melihat hal ini, UPT Pelayanan Bahasa UNJ menggunakan 2 bentuk iklan; print dan internet. Untuk bentuk print, penggunaan flyer, banner, dan poster paling banyak digunakan. UPT Pelayanan Bahasa UNJ paling banyak menggunakan media sosial dan juga website untuk memasarkan iklan melalui internet. Pemanfaatan website terus ditingkatkan untuk mencapai top #1 google recommendation sebagai penyedia layanan bahasa.

Bentuk iklan untuk jenis iklan ini adalah gambar dan juga video. Menurut sumber dari salah satu staff, UPT Pelayanan Bahasa UNJ pernah menggunakan Facebook Ads untuk memasarkan tes TOEFL ITP.

c) *Sales Promotion*

Tes bahasa merupakan jasa yang paling diminati oleh konsumen. Menyadari hal itu, UPT Pelayanan Bahasa UNJ menggunakan *sales promotion* dengan memberikan sample berupa tes TOEP UNJ gratis bagi beberapa konsumennya dalam bentuk *doorprize*. Hal ini diberikan oleh UPT Pelayanan Bahasa UNJ bekerja sama dengan lembaga lain di UNJ yang mengadakan seminar. Menurut Kotler & Armstrong (2016) *sales promotion*

merupakan kumpulan insentif dengan jangka waktu yang pendek. *Sales promotion* dilakukan untuk merangsang penjualan atau pembelian jasa maupun produk dengan lebih cepat dan lebih besar oleh konsumen.

d) *Publicity & Public Relation*

Publicity dan *public relation* merupakan bentuk dari komunikasi yang digunakan untuk kebutuhan internal maupun eksternal yang sudah terencana (Jefkins, 2003). Pentingnya sebuah komunikasi yang baik disadari oleh UPT Pelayanan Bahasa UNJ, pada masa magang, praktikan diberikan keterlibatan untuk menjadi salah satu *talent* dalam pembuatan video UPT Pelayanan Bahasa UNJ. Video tersebut diperuntukan untuk memecah keraguan masyarakat akan keaslian TOEFL ITP yang diselenggarakan oleh UPT Pelayanan Bahasa UNJ. Kemudian, video tersebut dipublikasi ke media sosial UPT Pelayanan Bahasa UNJ (@uptbahasaunj).



Gambar II.10
Bentuk *Public Relation* Dalam Bentuk Konten Video

Sumber: Instagram @uptbahasaunj

e) *Direct Marketing*

Menurut Lovelock & Wirtz (2010), *Direct marketing* merupakan proses mengirimkan pesan yang lebih personal kepada segmen kecil yang sudah ditentukan dengan menggunakan surat konvensional, e-mail, dan juga SMS. Maka dari itu, UPT Pelayanan Bahasa UNJ menggunakan pihak ketiga, yaitu MailChimp untuk membuat *e-mail marketing* yang berfungsi untuk menawarkan jasa-jasa pilihan UPT Pelayanan Bahasa UNJ dengan cara yang lebih menarik untuk konsumennya.

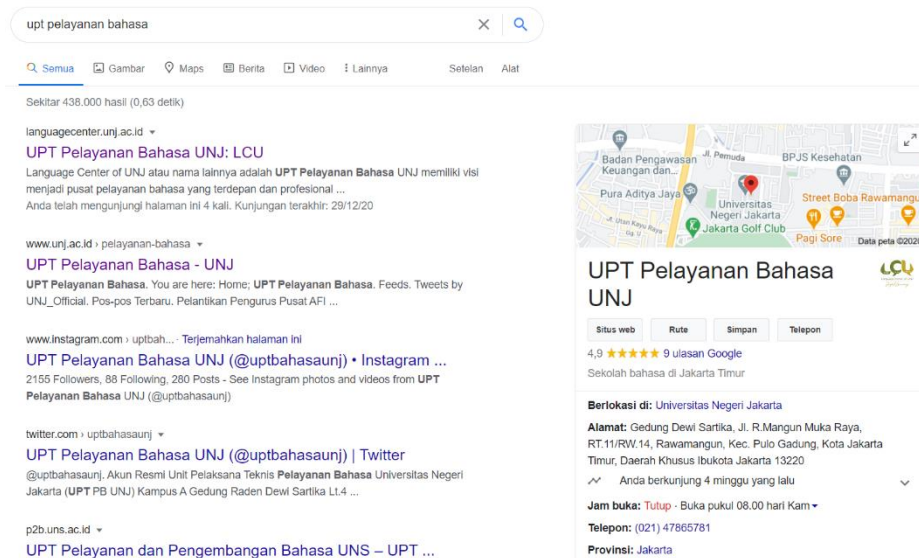


Gambar II.11
Penawaran Tes Dan Pelatihan Melalui E-mail

Sumber: Data Internal UPT Pelayanan Bahasa UNJ

f) *Trade Show*

Stimulasi media yang cukup besar dibutuhkan oleh sebuah perusahaan untuk dapat memperkenalkan dan menawarkan jasanya pada konsumen secara langsung pada suatu pameran, hal ini dikenal dengan sebutan pameran dagang hal *trade show* (Lovelock & Wirtz, 2010). Pada masa Covid-19 ini, UPT Pelayanan Bahasa UNJ tidak menyelenggarakan atau mengikuti pameran apapun demi menjaga kesehatan dan mengikuti protokol kesehatan yang diwajibkan oleh pemerintah Indonesia.



Gambar II.12
Hasil Pencarian Keyword Pada Google

Sumber: Google

D. Orang (People)

Tenaga kerja yang berada di UPT Pelayanan Bahasa UNJ adalah orang-orang yang berpengalaman pada bidangnya masing-masing. Pekerja pada UPT Pelayanan Bahasa UNJ terdiri dari dosen Universitas Negeri Jakarta, karyawan honorer, dan juga mahasiswa. Kepala dari tiap-tiap divisinya dipimpin oleh dosen yang juga bekerja untuk perkembangan UPT Pelayanan Bahasa UNJ ke arah yang semakin baik lagi.

Karyawan honorer yang bekerja adalah karyawan yang berpengalaman pada bidangnya dan sudah bekerja hingga belasan tahun di UPT Pelayanan Bahasa UNJ. Mahasiswa dipilih untuk membantu pengembangan UPT Pelayanan Bahasa UNJ khususnya dalam bidang *Digital Marketing and Promotions*.

E. Tempat (Place)

UPT Pelayanan Bahasa UNJ berlokasi di Universitas Negeri Jakarta tepatnya di Kampus A Gedung Dewi Sartika lantai 4. Lingkungan UPT Pelayanan Bahasa UNJ sangatlah strategis dalam pendistribusian maupun pemasaran produk. Hal ini dikarenakan lokasinya yang terletak pada lingkungan akademik yang banyak memerlukan jasa-jasa pada bidang bahasa.

Dalam memudahkan pendistribusian jasa, UPT Pelayanan Bahasa UNJ melakukannya secara *online* maupun *offline*. Dalam keadaan pandemi Covid-19 saat ini, UPT Pelayanan Bahasa UNJ memprioritaskan pelayanan secara *online*. Hampir seluruh pelayanan yang ditawarkan dapat di akses melalui *website* <http://languagecenter.unj.ac.id/> atau melalui aplikasi WhatsApp.

F. Proses (Process)

UPT Pelayanan Bahasa UNJ memiliki SOP yang jelas terkait seluruh pelaksanaan tiap program yang ada. Adapun beberapa prosedur inti yang dilakukan sebagai berikut:

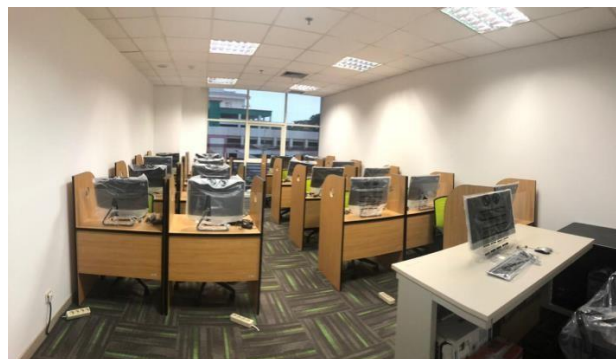
1. Calon peserta harus melakukan pendaftaran pada *website* UPT Pelayanan Bahasa UNJ di <http://languagecenter.unj.ac.id/> sesuai kebutuhan yang diinginkan (pelatihan / tes / jasa *proofread* dan *translate*).
2. Isi data yang diminta dan lakukan pembayaran. Data yang diminta

meliputi: Nama, Email, NIM, Foto KTP, Bukti Transfer, dll.

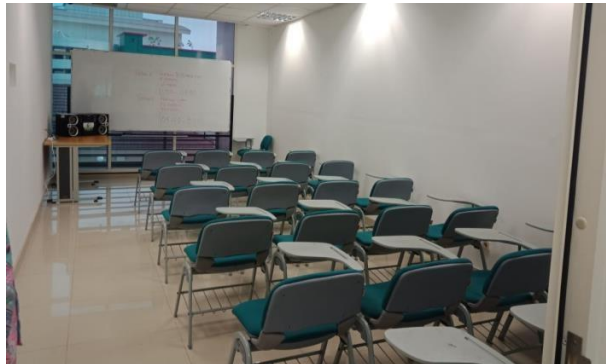
3. Calon peserta akan dihubungi melalui *E-mail* untuk instruksi lanjutan atau konfirmasi.
4. Untuk memudahkan koordinasi, calon peserta akan dimasukkan dalam grup aplikasi WhatsApp sesuai dengan jenis dan waktu pelaksanaan kegiatan.

G. Physical Evidence

Fasilitas fisik yang dimiliki UPT Pelayanan Bahasa UNJ berupa ruang kelas, ruang laboratorium bahasa, *book corner spot* dan juga ruang *audio visual*. Seluruh fasilitas ini dimaksud untuk menunjang kegiatan yang ada pada UPT Pelayanan Bahasa UNJ.



Gambar II.13
Ruang Laboratorium Bahasa



Gambar II.14
Ruang Kelas



Gambar II.15
Reading corner



Gambar II.16
Joylea Tonton

Sumber: Data diolah Praktikan

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Masa Praktik Kerja Lapangan (PKL) terhitung 45 hari dimulai dari awal 03 Agustus hingga 05 Oktober 2020. Praktikan ditempatkan pada Divisi *Digital Marketing and Promotions*. Pada awal memulai PKL, praktikan diarahkan untuk mempelajari beberapa hal terkait profil, produk-produk, dan tugas yang akan dijalani selama praktikan PKL di UPT Pelayanan Bahasa UNJ.

Adapun yang menjadi tugas utama praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah sebagai berikut:

1. Mencari klien yang sesuai dengan jasa yang ditawarkan oleh UPT Pelayanan Bahasa UNJ.
2. Menindak lanjuti calon klien terkait penawaran.
3. Membuat konten mingguan untuk media sosial UPT Pelayanan Bahasa UNJ; Instagram, Facebook, Twitter.
4. Membuat *marketing tools* untuk memasarkan produk jasa UPT Pelayanan Bahasa UNJ.

Selanjutnya, untuk pekerjaan umum yang praktikan lakukan selama melaksanakan PKL adalah sebagai berikut:

1. Mengawasi tes TOEFL ITP, TOEP UNJ, UBI-PA UNJ.
2. Membuat absensi peserta tes.
3. Menjadi *host* pada pelatihan dan acara yang diselenggarakan oleh UPT Pelayanan Bahasa UNJ.

B. Pelaksanaan Kerja

Dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL), Praktikan diberikan tugas-tugas yang disesuaikan dengan bidang studi yang dijalani oleh praktikan dan juga melakukan pekerjaan lainnya untuk membantu pekerjaan karyawan lain dalam menyelesaikan pekerjaan. Berikut adalah penjelasan terperinci mengenai tugas yang dikerjakan oleh Praktikan.

1. Pekerjaan di bidang Digital Marketing and Promotions

a. Mencari Klien Yang Sesuai Dengan Jasa Yang Ditawarkan

Oleh UPT Pelayanan Bahasa UNJ

Praktikan dipercayakan untuk dapat mencari klien yang sesuai dengan jasa-jasa yang ditawarkan oleh UPT Pelayanan Bahasa UNJ. Dikarenakan masa pandemic Covid-19, maka jasa-jasa yang ditawarkan dalam bentuk *online*. Jasa yang banyak ditawarkan antara lain TOEFL ITP dan TOEP UNJ, *Jasa Proofread*, *Jasa Translation*.

Praktikan diminta untuk memaksimalkan pencarian klien dengan mengumpulkan data berupa nama perusahaan calon klien, *e-mail* perusahaan calon klien, dan nomor telepon klien. Klien-klien ini diambil dari beberapa perusahaan swasta maupun negeri, sekolah internasional, swasta maupun negeri, dan juga universitas lain di sekitar Jabodetabek. Selanjutnya Praktikan menggunakan aplikasi web bernama Mailchimp untuk mengirimkan *e-mail* pemasaran ke data yang sudah dikumpulkan sebelumnya. Praktikan juga membuatkan *e-mail template* untuk mempermudah pemberian informasi,

sekaligus membuat kesan yang lebih menarik.

Pencarian calon klien juga praktikan cari melalui media sosial suatu perusahaan. Perusahaan biasanya menyematkan kontak ataupun *e-mail* perusahaan pada bagian biodata media sosialnya.

TOEP UNJ
Test of English Proficiency UNJ

Tes ini adalah tes yang dibuat dan dikembangkan (*Home Grown Test*) oleh UPT Pelayanan Bahasa UNJ.

REGULER
Rp250.000,00
Daftar Sekarang

EKSPRES
Rp450.000,00
Daftar Sekarang

ETS TOEFL ITP

TOEFL ITP® telah menjadi salah satu persyaratan akademik untuk melanjutkan pendidikan di universitas-universitas baik di dalam maupun di luar negeri.

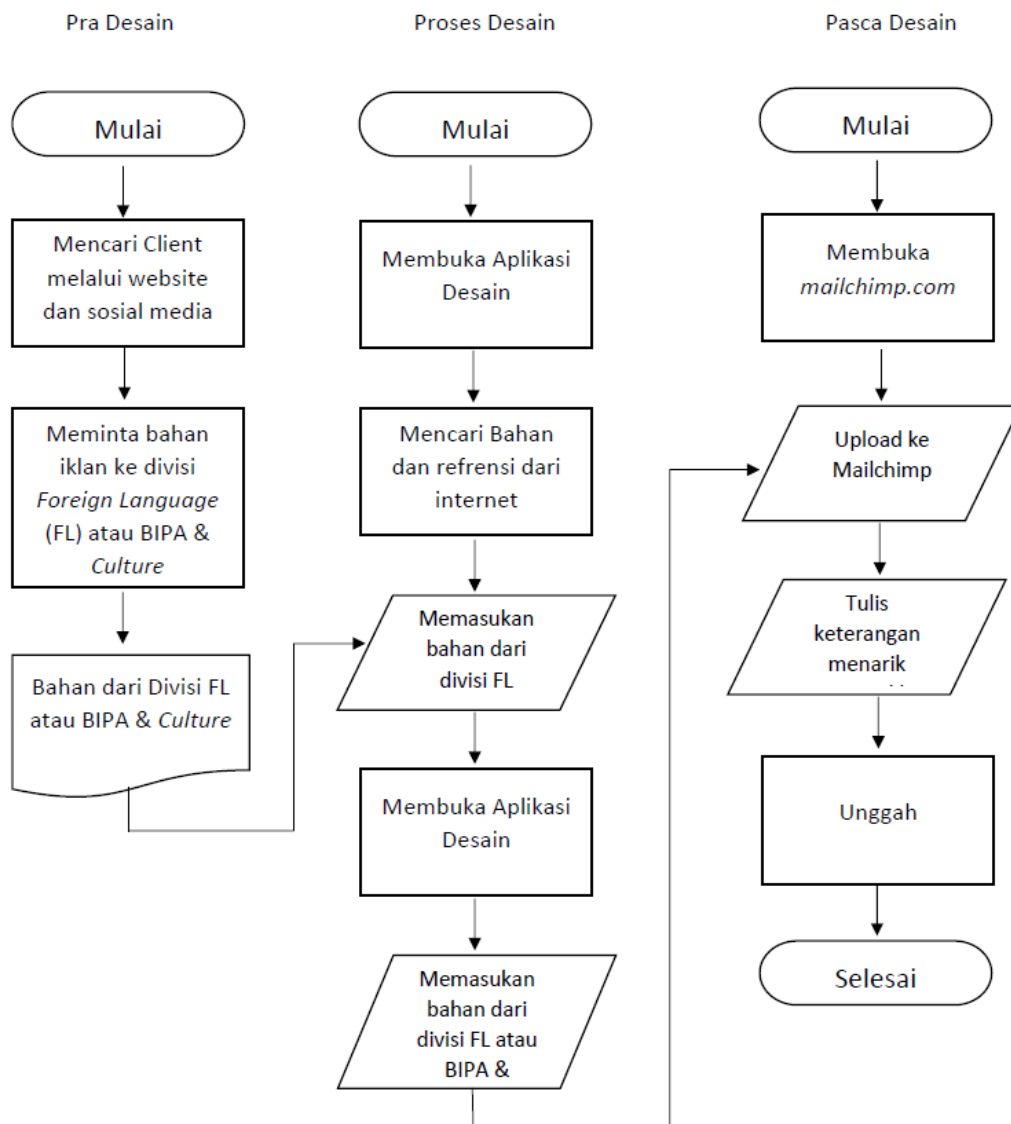
SENIN - JUMAT
BIAYA PENDAFTARAN
Rp575.000,00
Daftar Sekarang

SABTU
BIAYA PENDAFTARAN
Rp625.000,00
Daftar Sekarang

Gambar III.1

Template E-mail Pemasaran TOEP UNJ Dan TOEFL ITP

Sumber: Instagram.com @uptbahasaunj



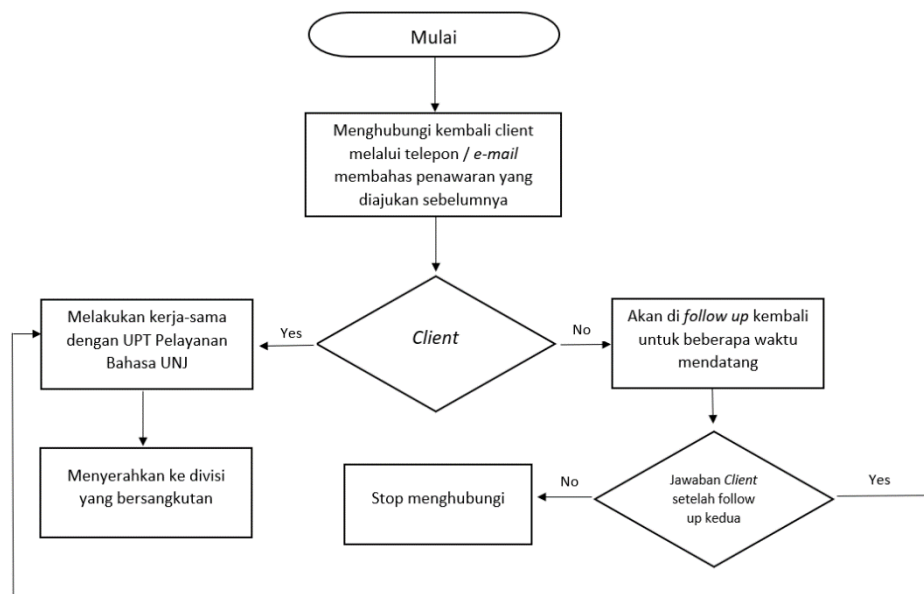
Gambar III.2
Diagram Alur Mencari Klien Baru

Sumber: Data diolah Praktikan

b. Menindak Lanjuti Calon Klien Terkait Penawaran

Setelah melakukan penawaran baik melalui e-mail maupun media sosial, selanjutnya praktikan melakukan penindaklanjutan kepada calon klien. Menindak lanjuti calon klien menjadi kegiatan pemasaran yang penting bagi perusahaan, karena calon klien menjadi hal yang sangat penting terkait jalannya sebuah bisnis apabila perusahaan tidak memiliki klien maka bisnis tidak dapat berjalan dengan sempurna.

Tindak lanjut dilakukan hingga terjadinya respon dari calon klien dan terciptanya suatu transaksi atau kerja sama. Tantangan dalam pekerjaan ini ialah mencari jalan lain agar calon klien dapat tertarik terhadap jasa yang ditawarkan dan akhirnya membentuk kerja sama dengan UPT Pelayanan Bahasa UNJ.



Gambar III.3

Diagram Alur Tindak Lanjut Klien

Sumber: Data diolah Praktikan

**c. Membuat Konten Mingguan Untuk *Social Media* UPT
Pelayanan Bahasa UNJ; Instagram, Facebook, Twitter**

Dalam membuat konten untuk media sosial perlu adanya koordinasi antara praktikan dengan divisi yang membutuhkan desain tersebut. Desain yang dibuat akan mengalami revisi hingga akhirnya lebih sesuai dan sempurna untuk di unggah ke media sosial UPT Pelayanan Bahasa UNJ.

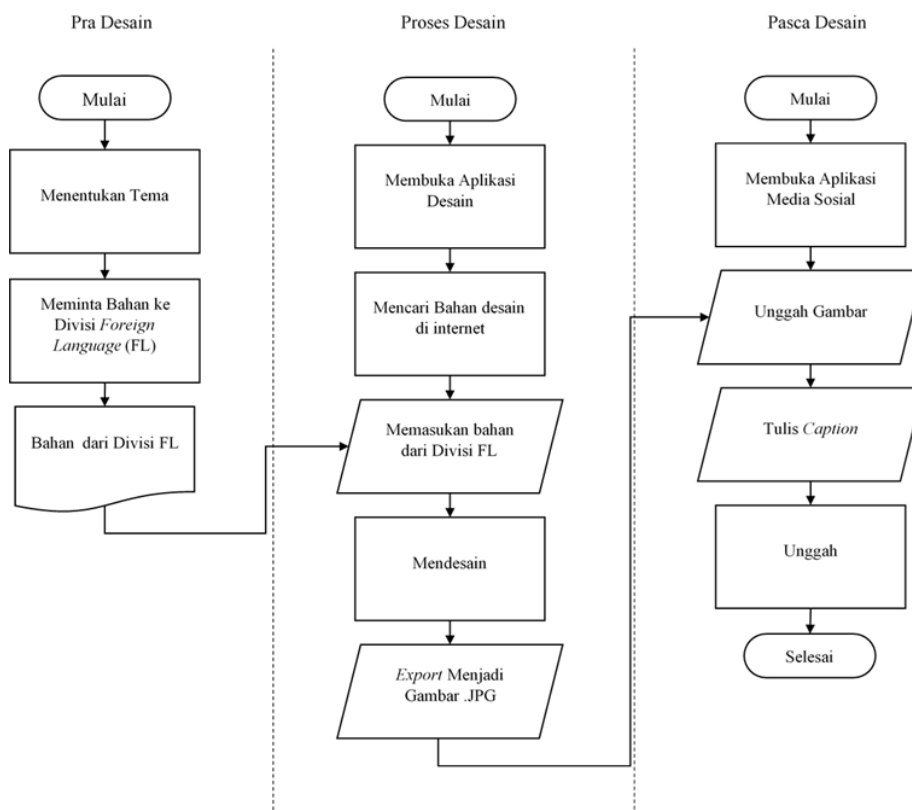
Konten mingguan ini sudah berjalan sebelum praktikan melakukan PKL pada UPT Pelayanan Bahasa UNJ. Konten ini berguna untuk memberikan informasi dalam bentuk yang menarik sehingga lebih mendapat perhatian dari calon konsumen.

Konten mingguan yang dapat dilihat pada laman media sosial UPT Pelayanan Bahasa UNJ salah satunya adalah *Hello, Words!*, yang berisi mengenai kosakata baru yang berhubungan dengan suatu tema bulanan yang sudah disiapkan sebelumnya oleh tim *Digital Marketing and Promotions*. *Hello, Words!* Tayang setiap hari Jumat pukul 19.00 WIB dengan pembahasan kosakata dari Bahasa yang berbeda; bahasa Indonesia, bahasa Inggris, dan bahasa Jepang.



Gambar III.4
Konten Mingguan *Hello, Words!*

Sumber: Instagram.com @uptbahasaunj



Gambar III.5
Diagram Alur Konten Mingguan

Sumber: Data diolah Praktikan

Pra Desain

- Menentukan tema yang akan diangkat sebagai konten harian
- Meminta bahan atau informasi ke Divisi *Foreign Language* (FL) yang akan dimasukkan ke dalam desain
- Bahan berupa dokumen yang akan dimasukkan ke dalam desain

Proses Desain

- Membuka aplikasi desain Canva.com pada *website*
- Mencari bahan desain atau referensi desain di internet biasanya dapat dilihat atau diambil di *website* Freepik.com, Pinterest.com atau Google
- Memasukkan bahan konten harian yang diminta dari Divisi FL
- Proses Mendesain menyesuaikan kebutuhan atau teman yang diminta.
- *Export* hasil desain ke bentuk dokumen berformat .JPG atau MP4 jika diminta membuat bahan video

Pasca Desain

- Membuka aplikasi media sosial seperti Instagram, Twitter atau Facebook
- Unggah gambar yang sudah diekspor ke tiap media sosial
- Berikan *caption* pada unggahan bahan harian berupa materi konten, lini masa UPT Pelayanan Bahasa UNJ dan tagar
- Unggah dan tunggu hingga proses unggah selesai

**d. Membuat *Marketing Tools* Untuk Memasarkan Produk Jasa
UPT Pelayanan Bahasa UNJ**

Pemasaran menggunakan media sosial merupakan “hubungan antar merek dan konsumen, menawarkan saluran pribadi dan mata uang untuk pengguna, jaringan yang berpusat dan interaksi sosial.” Hubungan yang terbangun ini haruslah dibangun secara positif.

Brand awareness yang merupakan kemampuan sebuah merek untuk muncul dalam benak konsumen ketika mereka sedang memikirkan kategori produk tertentu (Percy, Larry, & Rositter, 2007) juga diperlukan untuk mulai membangun hubungan yang baik ini, salah satunya adalah dengan menggunakan *marketing tools*.

UPT Pelayanan Bahasa UNJ menggunakan *marketing tools* berupa poster, flyer, maupun banner untuk kegiatan atau produk yang ingin dipasarkan. Berikut merupakan penjabaran dari kegiatan membuat *marketing tools* mulai dari pra desain sampai dengan pasca desain.

Pra Desain:

- Meminta informasi produk atau bahan yang ingin dicantumkan dalam *marketing tools* sesuai dengan kebutuhan dari divisi yang memerlukannya.
- Menanyakan informasi apa yang ingin dicantumkan dalam produk yang akan dibuat. Misal: Tanggal pelaksanaan, waktu, tempat dan lain sebagainya.
- Setelah ditanyakan pada divisi yang bersangkutan, praktikan akan

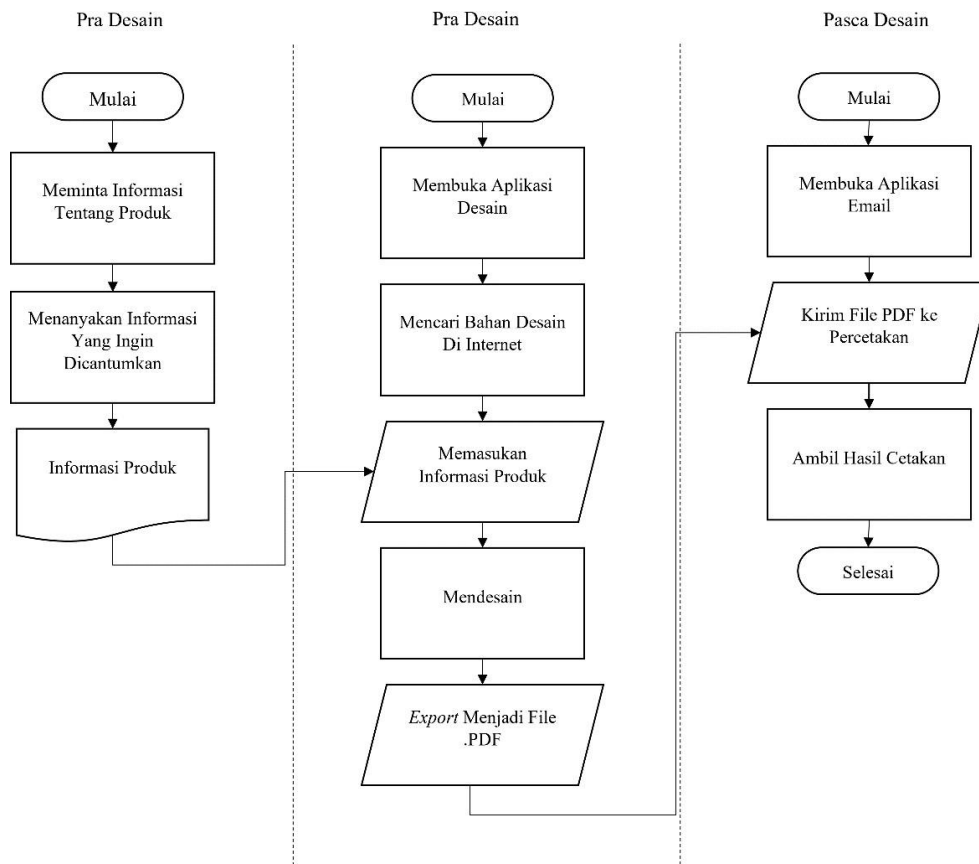
mendapatkan informasi yang harus dicantumkan pada *marketing tools*.

Proses Desain:

- Membuka aplikasi Canva.com pada *web browser*
- Mencari bahan desain untuk referensi dengan melihat atau mengambil dari google, pinterest, atau freepik
- Memasukan informasi produk
- Proses mendesain yang disesuaikan dengan kebutuhan yang sudah dijelaskan di awal.
- *Export* hasil desain ke bentuk .PDF

Pasca Desain:

- Membuka aplikasi *e-mail* untuk mengirim file ke percetakan
- Kirim dokumen .PDF yang sudah dibuat ke percetakan melalui e-mail
- Ambil hasil cetak



Gambar III.6

Diagram Alur Membuat *Marketing Tools*

Sumber: Data diolah Praktikan

Selama masa praktik di UPT Pelayanan Bahasa UNJ, praktikan diminta dalam membuat beberapa *marketing tools*, yaitu:

1. Flyer UBI-PA UNJ

UBI-PA UNJ (Uji Bahasa Indonesia Bagi Penutur Asing) adalah evaluasi yang disediakan oleh UPT Pelayanan Bahasa untuk mengetahui nilai/skor kemahiran berbahasa Indonesia bagi penutur asing pada level tertentu. UBI-PA UNJ ini diselenggarakan *online* selama masa pandemik Covid-19, maka dari

itu, perlu adanya pengiklanan yang lebih gencar lagi untuk mendapatkan konsumen-konsumen baru melalui *online* maupun *offline*.

Praktikan menggunakan aplikasi Canva.com untuk membuat desain ini. Segala informasi yang terkandung dalam flyer ini didapatkan dari Divisi BIPA *and Culture* yang kemudian disetujui oleh Kepala UPT Pelayanan Bahasa UNJ yaitu Dr. Widya Parimita, SE., M.P.A., Adapun bentuknya adalah sebagai berikut:



Gambar III.7
Flyer UBI-PA UNJ

Sumber: Arsip UPT Pelayanan Bahasa UNJ

b. Flyer kegiatan Joylea *LIVE*

Joylea *LIVE* yang merupakan program baru dari UPT Pelayanan Bahasa UNJ. Program ini dimaksudkan untuk membuat suatu wadah belajar baru untuk

seluruh Civitas UNJ maupun umum dimana pada setiap sesinya akan dibawakan tema-tema yang menarik berhubungan dengan bahasa dan budaya.

Joylea *LIVE* menggunakan media siaran langsung Instagram dari akun @uptbahasaunj yang saat ini memiliki kurang lebih 2000 pengikut di Instagram. Flyer ini menggunakan Canva.com untuk pengerjaannya dengan bahan desain yang diambil dari Freepik.com maupun desain-desain bawaan dari Canva.com. Isi dari flyer ini mengambil dari beberapa info flyer TOEFL ITP Online UNJ yang sudah pernah dibuat sebelumnya oleh staf Divisi *Digital Marketing and Promotions*.



Gambar III.8
Flyer Kegiatan Joylea *LIVE*

Sumber: Instagram.com @uptbahasaunj

c. Poster *Proofread* dan *Translate*

Untuk memudahkan konsumen dalam melihat informasi seputar *Proofread* dan *Translate* khususnya informasi mengenai harga jasa tersebut, maka UPT Pelayanan Bahasa UNJ membuat flyer yang berisikan informasi

yang kurang lebihnya detail mengenai jasa *proofread* dan *translate*. Pada desain yang dibuat, informasi yang tergantung hanya berupa informasi-informasi penting saja agar konsumen selanjutnya dapat menghubungi kontak yang tersedia pada flyer untuk menanyakan hal-hal ini lebih lanjut.

Untuk informasi pada flyer ini, Praktikan berkoordinasi dengan bagian *General and Finance* UPT Pelayanan Bahasa UNJ. Kemudian informasi yang praktikan dapat segera dikerjakan dengan menggunakan aplikasi Canva.com. Untuk setiap desainnya, UPT Pelayanan Bahasa UNJ memiliki standar berupa logo UNJ dan logo UPT Pelayanan Bahasa UNJ, dan kontak UPT Pelayanan Bahasa UNJ di sisi bawah desain.

Translate

Jenis Translate	Jenis Dokumen	Biaya	Keterangan
Indonesia – Inggris / Inggris – Indonesia	Dokumen Biasa	Rp100.000/Halaman	- Biaya dihitung Per Halaman hasil terjemahan - Jenis Huruf Awal Ukuran 12 Spasi 2 - Kertas A4, margin 3-3-3-3 - Penerjemahan buku atau dokumen panjang (lebih dari 50 halaman) akan ditentukan berdasarkan kesepakatan antara klien dengan UPT Pelayanan Bahasa UNJ.
	Dokumen Ilmiah	Rp150.000/Halaman	
	Dokumen Legal	Rp200.000/Halaman	
Indonesia – (Jerman, Perancis, Jepang, Arab & Mandarin)	Dokumen Biasa	Rp200.000/Halaman	
	Dokumen Ilmiah	Rp250.000/Halaman	
	Dokumen Legal	Rp300.000/Halaman	
(Jerman, Perancis, Jepang, Arab & Mandarin) - Indonesia	Dokumen Biasa	Rp175.000/Halaman	
	Dokumen Ilmiah	Rp200.000/Halaman	
	Dokumen Legal	Rp250.000/Halaman	

Proofread

Bahasa	Jenis File	Biaya	Keterangan
Bahasa Inggris, Jerman, Perancis, Jepang, Arab & Mandarin	Dokumen	Rp75.000/Halaman (Minimal)	- Sesuai Volume Pekerjaan - Elemen elemen yang akan direvisi adalah penggunaan ejaan, tanda baca, dan tata bahasa

@uptbahasaunj
 081387686650
 021-47865781

Gambar III.9
Flyer *Proofread & Translate*

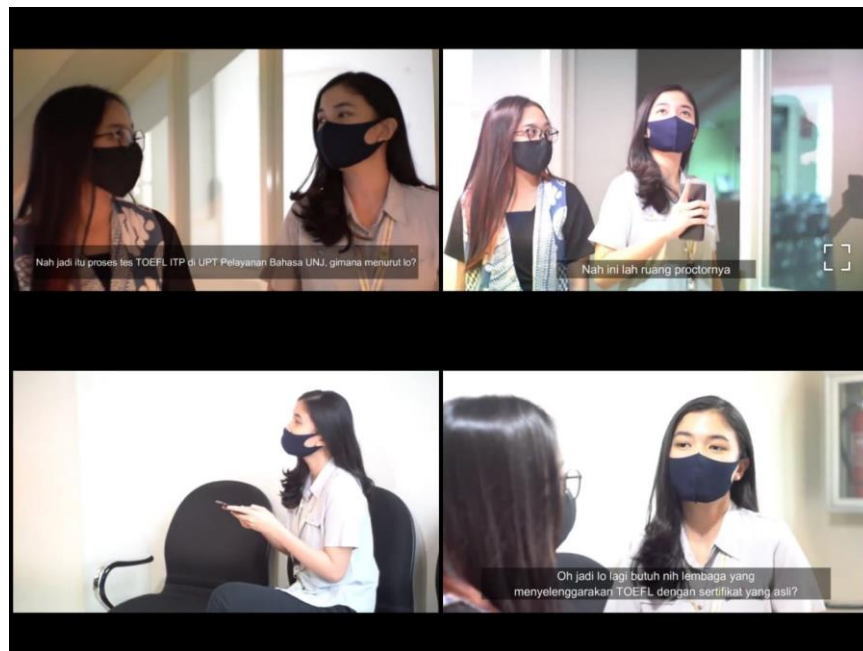
Sumber: Website languageventer.unj.ac.id

d. *Video content* untuk TOEFL® ITP

Dalam rangka menambah *engagement* melalui unggahan UPT Pelayanan Bahasa UNJ, Divisi *Digital Marketing and Promotions* menggunakan cara lain untuk lebih menarik pemirsa pada media sosial UPT Pelayanan Bahasa UNJ (@uptbahasaunj) yaitu dengan membuat video content seputar jasa-jasa yang ada di UPT Pelayanan Bahasa UNJ, salah satunya berhubungan dengan TOEFL® ITP.

Konsep video yang dibuat yaitu UPT Pelayanan Bahasa UNJ adalah lembaga yang terpercaya dalam penyelenggaraan TOEFL® ITP karena telah bekerja sama dengan Indonesian International Education Foundation (IIEF) yang memiliki lisensi dari Educational Testing Service (ETS) di Amerika Serikat.

Praktikan diminta untuk menjadi salah satu pemeran dalam video tersebut bersama dengan anggota Divisi *Digital Marketing and Promotions* lainnya. Ide cerita, narasi, dan konsep dibuat oleh praktikan bekerja sama dengan anggota Divisi *Digital Marketing and Promotions* lainnya dan telah disetujui oleh Kepala UPT Pelayanan Bahasa UNJ, Dr. Widya Parimita, SE., M.P.A.



Gambar III.10
Footage video content untuk TOEFL® ITP

Sumber: Instagram.com @uptbahasaunj

2. Pekerjaan Umum

Selama praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan di UPT Pelayanan Bahasa UNJ pada Divisi *Digital Marketing and Promotions*, berikut merupakan beberapa pekerjaan yang praktikan lakukan:

a. Mengawasi Tes TOEFL® ITP, TOEP UNJ, UBI-PA UNJ

Dalam mengawasi TOEFL® ITP, tahap yang dilakukan praktikan adalah memastikan peserta tes membawa identitas pribadi yaitu KTP atau SIM dan mencocokkan nama peserta dengan nama yang tertera pada identitas KTP atau SIM, memastikan foto pada kartu identitas sama dengan orang yang akan mengikuti tes. Hal-hal tersebut merupakan prosedur yang harus dilakukan karena ada kemungkinan terjadinya perjkorian pada tes TOEFL® ITP baik saat pelaksanaannya *online* maupun *offline*.

Untuk durasi pengawasan pelaksanaan tiap tes akan berbeda-beda. Dalam mengawasi TOEFL® ITP seorang pengawas (*proctor*) harus mengawasi dari awal hingga akhir tes termasuk memberi solusi kepada peserta jika dibutuhkan. Berbeda dengan TOEP UNJ dan UBI-PA UNJ, pengawas hanya memberikan instruksi di awal saja. Segala koordinasi dilakukan pada aplikasi ZOOM dan aplikasi ujian dari pihak ketiga.



Gambar III.11

Praktikan Mengawas TOEFL® ITP

Sumber: Arsip UPT Pelayanan Bahasa UNJ

b. Membuat Absensi Peserta Tes

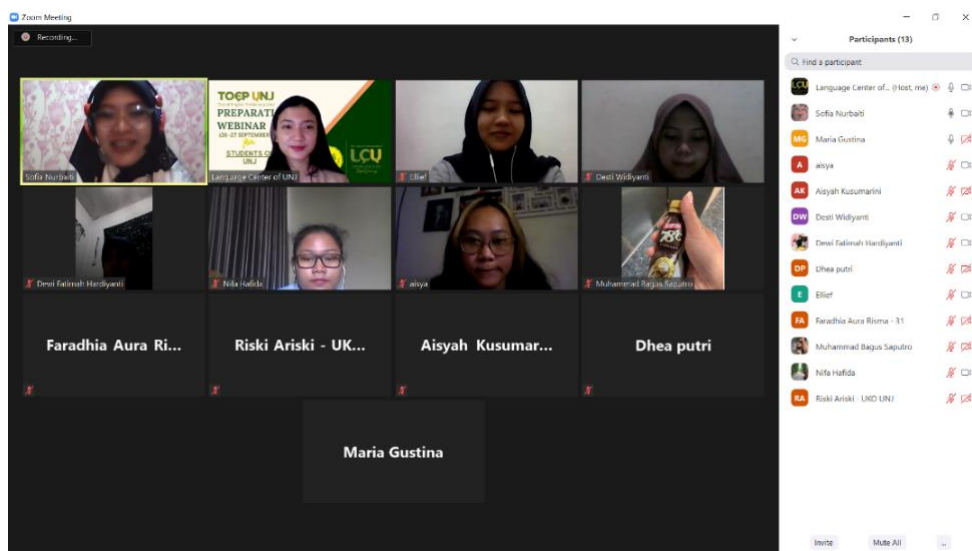
Sebelum melaksanakan tes pastinya seorang pengawas harus mengetahui siapa saja yang akan mereka awasi selama sesi berlangsung. Maka dari itu, praktikan membuat absensi dengan mengumpulkan dan mengambil datanya dari Google Form atau Google Sheet dari *e-mail* UPT Pelayanan Bahasa

UNJ. Format absensi yang digunakan tidak menggunakan hal yang rumit, data tersebut berisi foto KTP dan data diri dari aplikasi pihak ketiga.

c. Menjadi *Host* Pada Pelatihan dan Acara Yang Diselenggarakan Oleh UPT Pelayanan Bahasa UNJ

Selain melakukan tes, pada saat pandemi Covid-19 ini UPT Pelayanan Bahasa UNJ tetap melaksanakan pelatihan-pelatihan mengenai bahasa secara daring. Dengan memanfaatkan aplikasi ZOOM, kegiatan pelatihan ini dapat dijalankan dengan mudah tanpa khawatir akan terdampak virus Covid-19 ini.

Praktikan dapat menjadi *host* baik di rumah atau di kantor sesuai dengan kebutuhan yang ada. Saat PSBB (Pembatasan Sosial Berskala Besar) yang kedua dimulai, praktikan lebih banyak menjadi *host* di rumah sendiri. Persiapan menjadi *host* tidaklah rumit, hanya perlu menyiapkan skrip atau dialog singkat untuk pembukaan, saat acara, dan saat penutupan acara.



Gambar III.12

Praktikan Menjadi *host* TOEFL Preparation for Students



Gambar III.13
Praktikan Menjadi *Host Joylea Live*

Sumber: Data diolah Praktikan

C. Kendala Yang Dihadapi

Selama 45 hari masa Praktik Kerja Lapangan di UPT Pelayanan Bahasa UNJ, praktikan memiliki beberapa kendala selama pelaksanaan tersebut, antara lain:

1. Akibat Pandemi Covid-19, praktikan diwajibkan masuk 3 hari ke kantor dari 5 hari kerja. Koordinasi agak sulit karena semua harus dilakukan melalui aplikasi Whatsapp atau menggunakan aplikasi ZOOM.
2. Selama 30 hari dari dimulainya masa PKL yang praktikan jalani dilaksanakan bersamaan dengan dimulainya masa kuliah semester 113. Sering terjadi praktikan harus mengerjakan tugas kuliah bersamaan dengan

pekerjaan yang diberikan kepada praktikan.

3. Kurangnya pengetahuan dan pengalaman praktikan mengenai bagaimana mekanisme periklanan menggunakan media sosial.

D. Cara Mengatasi Kendala

Kendala yang dihadapi praktikan kemudian menjadi sebuah tantangan yang membangun dan membuat praktikan menjadi sadar betul akan pentingnya manajemen waktu dan prioritas. Maka dari itu, praktikan berusaha mengatasi kendala-kendala yang dialami saat Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan cara sebagai berikut:

1. Membangun komunikasi kepada pimpinan dan staff selama proses PKL merupakan hal yang penting. Koordinasi dan informasi dapat dengan lebih mudah didapat dan dipahami jika komunikasi yang dibangun sebelumnya juga baik. Oleh karena itu, praktikan banyak membangun komunikasi yang baik, khususnya pada sesama Divisi *Digital Marketing and Promotions* agar segala koordinasi dapat berjalan dengan mudah dan dapat saling membantu jika terjadinya suatu kendala meskipun dilakukan tetap secara daring. Hal ini tentunya juga dilakukan dengan memperhatikan etika dalam berkomunikasi yang baik. Komunikasi membantu agar tidak ada pihak yang merasa terganggu. (SMB Advisor, 2020)
2. Membagi waktu dengan mengurutkan skala prioritas dan belajar menggunakan kemampuan *multi-tasking* dan kedisiplinan diri dalam menjalani hari dimana dalam hari tersebut kelas online dan pekerjaan PKL harus diselesaikan dalam satu waktu yang bersamaan. Multitasking

sebenarnya merupakan hal yang lazim dilakukan di tempat kerja, di mana sebagian besar lingkungan membutuhkan kerja kerja di bawah tekanan waktu pada beberapa tugas secara bersamaan (Srna, Schrif, & Zauberman, 2018). Praktikan berusaha untuk mengomunikasikan kepada staff atau pimpinan jika dirasa butuh untuk kelas daring atau izin mengerjakan tugas kuliah terlebih dahulu.

3. Memahami bahwa masih banyak kekurangan yang harus praktikan perbaiki dan pelajari selama masa PKL berlangsung, khususnya dalam hal mengerjakan segala pekerjaan yang diberikan kepada praktikan.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Selama menjalani Praktik Kerja Lapangan pada UPT Pelayanan Bahasa UNJ, Praktikan mendapatkan banyak sekali ilmu dan manfaat yang didapat dari proses pembelajaran yang dapat diterapkan dalam kehidupan pribadi maupun dalam dunia pekerjaan kelak. Pembelajaran merupakan bantuan yang diberikan oleh pendidik sehingga terjadinya proses perolehan ilmu dan pengetahuan, penguasaan kemahiran dan tabiat, serta pembentukan sikap dan kepercayaan pada seseorang yang diajar (Sardiman, 2011).

Maka dari itu, praktikan merangkum hal tersebut menjadi sebuah kesimpulan sebagai berikut:

1. Praktikan mengetahui bagaimana proses mencari klien yang potensial sesuai dengan jasa yang ditawarkan oleh UPT Pelayanan Bahasa UNJ. Pemaksimalan pencarian klien ini dilakukan agar terjadinya kesesuaian antara produk yang ditawarkan dengan klien yang ada. Praktikan juga mengetahui bagaimana cara mencari hingga melakukan penawaran pada klien dengan memanfaatkan media sosial dan Google.
2. Praktikan mengetahui dan menyadari bagaimana menindak lanjuti klien. Seorang staff pemasaran harus dapat memastikan bahwa pelanggan merasakan kontak yang relevan dan bermanfaat bagi mereka - membombardir pelanggan dengan panggilan telepon atau materi pemasaran yang tidak diinginkan dapat menjadi tidak produktif (Entrepreneurs, 2020).

3. Praktikkan mengetahui bagaimana proses pembuatan konten mingguan yang menarik untuk media sosial UPT Pelayanan Bahasa UNJ. Praktikkan dapat memanfaatkan penggunaan aplikasi edit gambar, situs sumber gambar gratis untuk keperluan desain, dan pemanfaatan media sosial untuk keperluan konten reguler UPT Pelayanan Bahasa.
4. Praktikkan dapat membuat *marketing tools* yang dibutuhkan untuk memasarkan jasa pada UPT Pelayanan Bahasa UNJ. Jenis alat pemasaran ini harus sesuai dengan kegiatan atau jasa yang ingin ditawarkan dan tetap memberikan unsur UPT Pelayanan Bahasa UNJ demi tercapainya tujuan dan sasaran utama perusahaan.
5. Praktikkan dapat mengetahui beberapa bentuk pekerjaan umum dalam bidang tes bahasa; pengawasan tes, pembuatan absensi, dan menjadi host pada tes bahasa yang diselenggarakan UPT Pelayanan Bahasa UNJ. Dengan mempelajari hal ini, praktikkan mengetahui pentingnya pelayanan yang baik dan memuaskan dapat mendatangkan konsumen yang setia. (Lovelock & Wirtz, 2010).

B. Saran

Berdasarkan pengalaman selama menjalani PKL, melalui laporan PKL ini praktikkan bermaksud untuk memberikan saran agar di masa mendatang dapat menjadi bahan pembelajaran dan masukan yang positif dan juga membangun bagi pihak-pihak yang terkait. Adapun saran yang dapat praktikkan berikan adalah sebagai berikut:

1. Memberikan dan menjaga kualitas jasa yang lebih baik lagi kepada konsumen-konsumen untuk menumbuhkan loyalitas konsumen tersebut.
2. Dapat memberikan pekerjaan yang lebih banyak menyesuaikan dengan divisi yang dipilihkan oleh praktikan sehingga makin banyak ilmu yang dapat diserap selama proses Praktik Kerja Lapangan.

DAFTAR PUSTAKA

- (2020, July 1). Retrieved from U.S. Census Bureau:
<https://www.census.gov/popclock/print.php?component=counter>
- Cannon, J. P., Perreault, W. D., & McCarthy, J. (2008). *Pemasaran Dasar-Dasar : Pendekatan Manajerial Global*. Jakarta: Salemba Empat.
- Daryanto. (2013). *Sari Kuliah Manajemen Pemasaran Buku II*. Bandung: PT. Sarana Tutorial Nurani Sejahtera.
- EFAC. (2020, 12 30). *EFAC*. Retrieved from <http://efac.co.id/menu/apa-itu-toefl-itp#:~:text=TOEFL%20ITP%20umumnya%20dipergunakan%20untuk,digunakan%20pada%20ujian%20TOEFL%20PBT>.
- Entrepreneurs, I. (2020, December 30). Retrieved from
<https://www.infoentrepreneurs.org/en/guides/manage-your-customer-care/>
- ETS. (2020, December 30). *TOEFL ITP Assesment Series*. Retrieved from [ets.org](https://www.ets.org/toefl_itp):
https://www.ets.org/toefl_itp
- Fakultas Ekonomi UNJ. (2012). *Pedoman Praktik Kerja Lapangan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta*. Jakarta: Fakultas Ekonomi.
- Jefkins, F. (2003). *Public Relations*. Jakarta: Erlangga.
- Jethwaney, J., & Jain, S. (2006). *Advertising Management*. India: Oxford University Press.
- Kotler, P., & Amstrong, G. (2016). *Prinsip Prinsip Pemasaran Edisi 12*. Jakarta: Erlangga.
- Kotler, P., & Gary Armstrong, M. H. (2005). *Principles of marketing*. Pearson Prentice.

- Lovelock, C., & Wirtz, J. (2010). *Pemasaran Jasa*. Jakarta: Erlangga.
- Percy, Larry, & Rositter, J. R. (2007). *Advertising and Promotion Management*. New York: McGrawHill.
- Sardiman, A. (2011). *Interaksi dann Motivasi Belajar Mengajar*. Jakarta.
- SMB Advisor. (2020, 12 30). *SMB Advisor*. Retrieved from <https://www.smbadvisors.com/capabilities/knowledge-management/insights/ethical-communication-the-basic-principles#:~:text=Ethical%20Communication%20Defined,words%20and%20the%20resulting%20actions>.
- Srna, S., Schrif, R. Y., & Zauberan, G. (2018). The Illusion of Multitasking and Its. *Sage Journal*.
- Surat Keputusan Rektor Institut Keguruan Ilmu Pendidikan*. 2018. Pembentukan Unit Pelaksana Teknis Pelayanan Bahasa (UPT-PB) IKIP: Jakarta.
- UPT Pelayanan Bahasa UNJ. (2020, September 8). *Language Center Of UNJ*. Retrieved from <http://languagecenter.unj.ac.id/about-us/>

LAMPIRAN

Lampiran 1: Surat Permohonan Izin PKL

OBSERVASI SKRIPSI/OBSEVASI TUGAS MATAKULIAH/ PKL (MANDIRI)

Jenis Surat : Observasi Skripsi (Mandiri)
 Observasi Tugas Mata Kuliah (Mandiri)
 PKL (Mandiri)

Yth. (Tujuan Surat) : UPT Pelayanan Bahasa UNJ

Alamat Yth. (Tujuan Surat) : Gd. Dewi Sartika It.4, Universitas Negeri Jakarta. Jl. Rawamangun Muka Raya, RT.11/RW.14, Rawamangun, Kec. Pulo Gadung, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13220

N a m a : Ursula Natalia

Nomor Registrasi : 1705617031

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Ekonomi

No. Telp/HP : 089659132812

Email : Ursulanatalia98@gmail.com

Waktu Pelaksanaan : Agustus s.d. Oktober

Tugas Mata Kuliah : Praktik Kerja Lapangan
(Observasi Tugas Mata Kuliah)

Lampiran 2: Surat Penerimaan Izin PKL



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
UPT PELAYANAN BAHASA**

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung Raden Dewi Sartika Lantai 4
Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 47865781, HP: +6281387686650

Surat Elektronik : pelayananbahasa@unj.ac.id, Laman www.languagecenter.unj.ac.id

Nomor : 043/UN39.19/KM/2020
Lampiran :-
Perihal : Praktek Kerja Lapangan (PKL)

Jakarta, 27 Juli 2020

Yth. Woro Sasmoyo S.H.
Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat
Universitas Negeri Jakarta

Dengan hormat,

Berdasarkan surat keterangan Praktek Kerja Lapangan (PKL) dengan nomor 4598/UN39.12/KM/2020 tanggal 17 Juli 2020. Perihal permohonan praktek kerja lapangan kepada mahasiswa atas nama:


Nama : Ursula Natalia
Nomor Registrasi : 1705617031
Program Studi : Manajemen
Jenjang : S1
Fakultas : Ekonomi
Nomor Telepon/HP : 089659132812

Bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswa tersebut diatas diterima untuk melaksanakan praktek kerja lapangan (PKL) di UPT Pelayanan Bahasa terhitung mulai 03 Agustus 2020 s.d 05 Oktober 2020.

Demikian surat ini kami sampaikan, Atas perhatian dan kerjasama ibu, kami ucapkan terima kasih.



Lampiran 3: Daftar Hadir Pelaksanaan PKL




UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
 Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227, Surat Elektronik fe@unj.ac.id
 Laman www.fe.unj.ac.id

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
2..... SKS

Nama : URSULA NATALIA
 No. Registrasi : 1705617031
 Program Studi : SI MANAJEMEN C 2019
 Tempat Praktik : UPT PELAYANAN RAHAGA UNJ
 Alamat Praktik/Telp : Gd. DEWI SARTIKA Lt.1, Jl. RAWAMANGUN MUKA, JAKARTA B220

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 3 Agustus 2020	1.	
2.	Selasa, 4 Agustus 2020	2.	
3.	Rabu, 5 Agustus 2020	3.	
4.	Kamis, 6 Agustus 2020	4.	
5.	Jumat, 7 Agustus 2020	5.	
6.	Sabtu, 8 Agustus 2020	6.	
7.	Senin, 10 Agustus 2020	7.	
8.	Selasa, 11 Agustus 2020	8.	
9.	Rabu, 12 Agustus 2020	9.	
10.	Kamis, 13 Agustus 2020	10.	
11.	Jumat, 14 Agustus 2020	11.	
12.	Senin, 17 Agustus 2020	12.	Libur Hari Kemerdekaan Indonesia.
13.	Selasa, 18 Agustus 2020	13.	
14.	Rabu, 19 Agustus 2020	14.	
15.	Kamis, 20 Agustus 2020	15.	

Jakarta, 8 Oktober 2020
 Penilai

 (.....)
 Tia M. Hum

Catatan:
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227, Surat Elektronik fe@unj.ac.id
 Laman www.fe.unj.ac.id

DAFTAR HADIR
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN
 2 SKS

Nama : URSULA NATALIA
 No. Registrasi : 1705617031
 Program Studi : SI MANAJEMEN C. 2019
 Tempat Praktik : UPR PELAYANAN BAHASA UNJ
 Alamat Praktik/Telp : Gd. Dewi SARTIKA Lt. 4 Jl. RAWAMANGUN
 MUKA, JAKARTA 13220.

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 24 Agustus 2020	1.	
2.	Selasa, 25 Agustus 2020	2.	
3.	Rabu, 26 Agustus 2020	3.	
4.	Kamis, 27 Agustus 2020	4.	
5.	Jumat, 28 Agustus 2020	5.	
6.	Senin, 31 Agustus 2020	6.	
7.	Selasa, 1 September 2020	7.	
8.	Rabu, 2 September 2020	8.	
9.	Kamis, 3 September 2020	9.	
10.	Jumat, 4 September 2020	10.	
11.	Sabtu, 5 September 2020	11.	
12.	Senin, 7 September 2020	12.	
13.	Selasa, 8 September 2020	13.	
14.	Rabu, 9 September 2020	14.	
15.	Kamis, 10 September 2020	15.	

Jakarta, 8 Oktober 2020
 Penilai,

**Catatan:**

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan


FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227, Surat Elektronik fe@unj.ac.id
 Laman www.fe.unj.ac.id

**DAFTAR HADIR
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN
 ...2... SKS**

Nama : URULA NATALIA
 No. Registrasi : 1705617031
 Program Studi : SI MANAJEMEN C 2017
 Tempat Praktik : UPT PELAYANAN BAHASA UMJ
 Alamat Praktik/Telp : Gd. Dewi SAPTIA Lt. 4, Jl. RAWAMANGUN
 MUKA, JAKARTA 13220

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Jumat, 11 September 2020	1.	
2.	Senin, 14 September 2020	2.	
3.	Selasa, 15 September 2020	3.	
4.	Rabu, 16 September 2020	4.	
5.	Kamis, 17 September 2020	5.	
6.	Jumat, 18 September 2020	6.	
7.	Senin, 21 September 2020	7.	
8.	Selasa, 22 September 2020	8.	
9.	Rabu, 23 September 2020	9.	
10.	Kamis, 24 September 2020	10.	
11.	Jumat, 25 September 2020	11.	
12.	Senin, 28 September 2020	12.	
13.	Selasa, 29 September 2020	13.	
14.	Rabu, 30 September 2020	14.	
15.	Jumat, 2 Oktober 2020	15.	

Jakarta, 9 Oktober 2020
 Penilai


Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 4: Penilaian PKL



Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung K, Jalan Kawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227, Surat Elektronik fe@unj.ac.id
 Laman www.fe.unj.ac.id

**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
 PROGRAM SARJANA (S1)
 SKS**

Nama : URSULA NATALIA
 No.Registrasi : 1705611021
 Program Studi : SI MANAJEMEN C 2019
 Tempat Praktik : UPT DECIYANAN BAHASA UNJ
 Alamat Praktik/Telp : Gd. DEWI SARTIKA Lt. 4, Jl. KAWAMANGUN
 Muka, JAKARTA 13220

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN																																			
		46-100																																				
1	Kehadiran	95	1. Keterangan Penilaian : <table border="1"> <tr> <td>Skor</td> <td>Nilai</td> <td>Bobot</td> </tr> <tr> <td>86-100</td> <td>A</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>81-85</td> <td>A-</td> <td>3,7</td> </tr> <tr> <td>76-80</td> <td>B+</td> <td>3,3</td> </tr> <tr> <td>71-75</td> <td>B</td> <td>3,0</td> </tr> <tr> <td>66-70</td> <td>B-</td> <td>2,7</td> </tr> <tr> <td>61-65</td> <td>C+</td> <td>2,3</td> </tr> <tr> <td>56-60</td> <td>C</td> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>51-55</td> <td>C-</td> <td>1,7</td> </tr> <tr> <td>46-50</td> <td>D</td> <td>1</td> </tr> </table> 2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : <table border="1"> <tr> <td>$\frac{901}{10 \text{ (sepuluh)}} = 90,1$</td> </tr> </table> Nilai Akhir : <table border="1"> <tr> <td>90</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1	$\frac{901}{10 \text{ (sepuluh)}} = 90,1$	90	A	Angka bulat	huruf
Skor	Nilai	Bobot																																				
86-100	A	4																																				
81-85	A-	3,7																																				
76-80	B+	3,3																																				
71-75	B	3,0																																				
66-70	B-	2,7																																				
61-65	C+	2,3																																				
56-60	C	2,0																																				
51-55	C-	1,7																																				
46-50	D	1																																				
$\frac{901}{10 \text{ (sepuluh)}} = 90,1$																																						
90	A																																					
Angka bulat	huruf																																					
2	Kedisiplinan	92																																				
3	Sikap dan Kepribadian	92																																				
4	Kemampuan Dasar	90																																				
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	92																																				
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	85																																				
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	95																																				
8	Aktivitas dan Kreativitas	85																																				
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	85																																				
10	Hasil Pekerjaan	90																																				
Jumlah		901																																				

Catatan :
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Jakarta, 8 Oktober 2020
 Tia Rishawati, M. Hum

Lampiran 5: Surat Pernyataan Telah Melakukan PKL



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
UPT PELAYANAN BAHASA**

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung Raden Dewi Sartika Lantai 4
Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 47865781, HP: +6281387686650, HP : +6281290940248
Surat Elektronik : pelayananbahasa@unj.ac.id, Laman www.languagecenter.unj.ac.id

**SURAT KETERANGAN
Nomor : 068/UN39.19/KM/2020**

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala UPT Pelayanan Bahasa Universitas Negeri Jakarta:

nama : Dr. Widya Parimita, S.E., MPA.
jabatan : Kepala UPT Pelayanan Bahasa Universitas Negeri Jakarta
instansi : UPT Pelayanan Bahasa Universitas Negeri Jakarta

Menerangkan bahwa :

nama : Ursula Natalia
no. Registrasi : 1705617031
program Studi : Manajemen
jenjang : S1
fakultas : Ekonomi
nomor Telp / HP : 089659132812

Nama tersebut di atas benar telah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) guna memenuhi tugas mata kuliah di Fakultas Ekonomi terhitung pada 03 Agustus s.d 05 Oktober 2020.

Demikian surat keterangan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 9 Oktober 2020
Kepala
UPT Pelayanan Bahasa UNJ

Dr. Widya Parimita, S.E., MPA.
NIP. 197006052001122001

Lampiran 6: Kegiatan PKL

No.	Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 3 Agustus 2020	Praktikan diperkenalkan dengan karyawan yang bekerja pada UPT Pelayanan Bahasa UNJ. Praktikan juga diinformasikan detail pekerjaan yang akan praktikan lakukan selama PKL
2	Selasa, 4 Agustus 2020	Pengenalan profil UPT Pelayanan Bahasa UNJ seperti visi dan misi, struktur organisasi, dan job description pada Divisi <i>Digital Marketing and Promotions</i>
3	Rabu, 5 Agustus 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Praktikan diminta untuk membuat template e-mail pemasaran pada <i>website</i> MailChimp.com • Praktikan mencari e-mail, nomor telepon, alamat dan lain-lain dari sebuah perusahaan dan sekolah swasta sebagai calon klien
4	Kamis, 6 Agustus 2020	Praktikan mencari dan menambahkan kontak e-mail perusahaan dan sekolah swasta lainnya
5	Jumat, 7 Agustus 2020	Praktikan dikenalkan dengan tes TOEP UNJ dan TOEFL ITP. Praktikan mempelajari cara pengawas melakukan tugasnya selama tes berlangsung
6	Sabtu, 8 Agustus 2020	Praktikan mengawasi TOEFL ITP Reguler dengan jumlah peserta yang praktikan awasi yaitu 18 orang (2 sesi tes)
7	Senin, 10 Agustus 2020	Praktikan diperkenalkan dengan konten-konten mingguan UPT Pelayanan Bahasa UNJ dan langsung membuat konten <i>Hello, Words!</i> Untuk tanggal 14 Agustus 2020
8	Selasa, 11 Agustus 2020	Diberi bahan untuk membuat flyer <i>proofread and translate</i> oleh Divisi <i>Foreign Language</i> yang dilengkapi oleh Divisi <i>General and Finance</i> .
9	Rabu, 12 Agustus 2020	Melakukan revisi flyer <i>proofread and translate</i> atas arahan Kepala UPT Pelayanan Bahasa UNJ. Setelah revisi, flyer yang sudah jadi diberikan kepada karyawan Divisi <i>Foreign Language</i>
10	Kamis, 13 Agustus 2020	Menindak lanjuti perusahaan dan sekolah yang sudah dikirimkan e-mail dengan mencoba menelpon nomor kontak yang sudah didapat
11	Jumat, 14 Agustus 2020	Membuat konten Hello, Words! Kemudian mengunggahnya pada pukul 19.00. Praktikan juga membuat desain ucapan Hari Kemerdekaan RI 17 Agustus 2020
12	Senin, 17 Agustus 2020	Praktikan mengunggah desain ucapan Hari Kemerdekaan RI ke media sosial UPT Pelayanan Bahasa UNJ

13	Selasa, 18 Agustus 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Praktikan membuat absensi peserta TOEP dan TOEFL ITP, membuat grup peserta, memberikan arahan kepada peserta mengenai pelaksanaan tes • Praktikan juga ditugaskan untuk mengurus pengiriman sertifikat TOEFL ITP tanggal 1 Agustus 2020
14	Rabu, 19 Agustus 2020	Praktikan mengawas TOEP UNJ
15	Kamis, 20 Agustus 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Praktikan mengawasi TOEP UNJ sejumlah 9 orang menggunakan aplikasi ZOOM. • Praktikan juga mengunggah ucapan Selamat Tahun Baru Hijriah 1442 H • Praktikan membuat konten <i>Hello, Words!</i> • Praktikan menambah daftar sekolah internasional sebagai calon klien
16	Jumat, 21 Agustus 2020	Praktikan mengunggah konten <i>Hello, Words!</i>
17	Senin, 24 Agustus 2020	Praktikan mengumpulkan video dan foto pelaksanaan TOEFL ITP mulai dari awal Bulan September hingga Agustus
18	Selasa, 25 Agustus 2020	Praktikan membantu melakukan scan sertifikat TOEFL ITP dan TOEP UNJ
19	Rabu, 26 Agustus 2020	Praktikan mengirimkan e-mail pemasaran kepada beberapa perusahaan dan sekolah yang datanya sudah dikumpulkan sebelumnya
20	Kamis, 27 Agustus 2020	Praktikan meminta bahan kepada Divisi <i>BIPA and Culture</i> untuk <i>Hello, Words!</i> Minggu tersebut
21	Jumat, 28 Agustus 2020	Praktikan mengunggah konten <i>Hello, Words!</i>
22	Senin, 31 Agustus 2020	Membuat grup dan menjadi admin pada aplikasi Whatsapp untuk peserta TOEFL ITP tanggal 6 September 2020
23	Selasa, 1 September 2020	Praktikan merevisi email template yang sudah dibuat sebelumnya sesuai dengan arahan dari Kepala UPT Pelayanan Bahasa UNJ
24	Rabu, 2 September 2020	Praktikan membuat desain flyer sosialisasi PKBI untuk MABA UNJ 2020/2021
25	Kamis, 3 September 2020	Praktikan membantu mengumpulkan bukti bayar dan KTP peserta TOEFL ITP dari bulan Januari 2020
26	Jumat, 4 September 2020	Praktikan membuat konten <i>Hello, Words!</i> Sekaligus mematangkan konsep video untuk syuting besok hari
27	Sabtu, 5 September 2020	Praktikan diberi tugas mengawasi TOEFL ITP dan melaksanakan syuting iklan TOEFL ITP di UPT Pelayanan Bahasa UNJ bersama tim <i>Digital Marketing and Promotions</i>
28	Senin, 7 September 2020	Praktikan membantu mengumpulkan bukti bayar dan KTP peserta TOEFL ITP dari bulan Januari 2020

29	Selasa, 8 September 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Praktikan membantu mengumpulkan bukti bayar dan KTP peserta TOEFL ITP dari bulan Januari 2020 • Praktikan mulai mengerjakan laporan PKL
30	Rabu, 9 September 2020	Praktikan menyerahkan file bukti bayar dan KTP peserta TOEFL ITP kepada bagian umum UPT Pelayanan Bahasa UNJ
31	Kamis, 10 September 2020	Praktikan meminta bahan kepada Divisi <i>BIPA and Culture</i> untuk <i>Hello, Words!</i> Minggu tersebut
32	Jumat, 11 September 2020	Praktikan mengunggah konten <i>Hello, Words!</i>
33	Senin, 14 September 2020	Praktikan diberikan bahan untuk membuat flyer UBI-PA UNJ dari Divisi <i>BIPA and Culture</i> dan langsung mengerjakannya di hari yang sama
34	Selasa, 15 September 2020	Praktikan melakukan revisi desain flyer UBI-PA UNJ
35	Rabu, 16 September 2020	Praktikan membuat desain kalender tanggal Pelaksanaan TOEP UNJ untuk diunggah ke Instagram
36	Kamis, 17 September 2020	Praktikan meminta bahan kepada Divisi <i>Foreign Language</i> untuk <i>Hello, Words!</i> Minggu tersebut
37	Jumat, 18 September 2020	Praktikan melakukan persiapan melaksanakan TOEP UNJ Preparation for UNJ's Students, mengunggah <i>Hello, Words!</i>
38	Senin, 21 September 2020	Praktikan membuat konsep LIVE Instagram UPT Pelayanan Bahasa UNJ bersama dengan Divisi <i>Digital Marketing and Promotions</i> dan <i>Foreign Language</i>
39	Selasa, 22 September 2020	Praktikan membuat file absensi untuk tes TOEFL ITP pada hari Rabu, 23 September 2020
40	Rabu, 23 September 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Praktikan mengawasi TOEFL ITP Reguler • Praktikan melakukan revisi konsep LIVE Instagram
41	Kamis, 24 September 2020	Praktikan melakukan LIVE Instagram dengan tema: " <i>The Importance Of Learning Foreign Languages</i> "
42	Jumat, 25 September 2020	Praktikan mengunggah konten <i>Hello, Words!</i>
43	Senin, 28 September 2020	Praktikan berkoordinasi dengan Divisi <i>BIPA and Culture</i> mengenai Press Release pelaksanaan TOEP UNJ Preparation for UNJ's Students
44	Selasa, 29 September 2020	Praktikan membuat ucapan selamat kepada Rektor UNJ atas penetapan sebagai Guru Besar
45	Rabu, 30 September 2020	Praktikan mengumpulkan <i>session number</i> TOEFL ITP mulai dari bulan Agustus hingga September 2020
46	Jumat, 2 Oktober 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Praktikan membuat ucapan Hari Batik Nasional kemudian mengunggahnya ke Instagram dan Facebook • Praktikan sudah mulai mencicil laporan PKL

47	Senin, 5 Oktober 2020	Praktikan berpamitan dan Berterimakasih kepada karyawan UPT Pelayanan Bahasa UNJ dan Kepala Divisi <i>Digital Marketing and Promotions</i> dan Kepala UPT Pelayanan Bahasa UNJ
----	-----------------------	--