

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA *BRAND COMMUNICATION* DIVISI *MARKETING* PT DYNAMO MEDIA NETWORK (KUMPARAN.COM)**

**RAMADHANI DESININGRUM**

**1702517014**



**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Ahli Madya pada Program Studi DIII Manajemen Pemasaran Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI DIII MANAJEMEN PEMASARAN**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**2020**

***INTERNSHIP REPORT AT BRAND COMMUNICATION  
MARKETING DIVISION OF PT. DYNAMO MEDIA NETWORK  
(KUMPARAN.COM)***

**RAMADHANI DESININGRUM**

**1702517014**



*This internship report arranged to meet one of the requirements to get title of the Associate Degree at DIII Marketing Management Faculty of Economics Jakarta State University*

***MARKETING MANAGEMENT STUDY PROGRAM DIII  
FACULTY OF ECONOMICS  
JAKARTA STATE UNIVERSITY  
2020***

## LEMBAR EKSEKUTIF

**Ramadhani Desiningrum. 1702517014. Laporan Praktik Kerja Lapangan pada PT. Dynamo Media Network (kumparan.com), Program Studi D3 Manajemen Pemasaran. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta 2020.**

Laporan ini berdasarkan pengalaman praktikan dalam menjalankan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan bertujuan untuk memberikan informasi kegiatan praktikan selama 63 hari kerja terhitung sejak tanggal 13 Februari – 12 Mei 2020 di PT. Dynamo Media Network (kumparan.com). Praktikan ditempatkan pada *Brand Communication* di bawah Divisi *Marketing*.

Selama melaksanakan PKL, praktikan mendapatkan tugas antara lain: mencari kandidat pemenang kuis kumparanMOM, membuat Surat Perjanjian Kerja sama (SPK) dan *Agreement Sign*, membuat kesepakatan kerja sama dengan berbagai pihak, dan mengikuti *event* “THE C.E.O Indofood Platform” di Indofood Tower.

Dengan adanya PKL, praktikan mengetahui cara *branding* yang dilakukan kumparan dan strategi kerja sama dengan berbagai pihak ataupun *brand* lainnya serta praktikan berharap bisa menjadi SDM yang unggul dan kompeten untuk menghadapi persaingan global.

Kata Kunci : Praktik Kerja Lapangan, *Brand Communication*, Divisi *Marketing*, kumparan

## ***EXECUTIVE SUMMARY***

**Ramadhani Desiningrum. 1702517014. Internship Report at PT. Dynamo Media Network (kumparan.com). Marketing Management Study Program DIII. Faculty of Economics. Jakarta State University 2020.**

*This report is based on practical experience in carrying out Field Work Practice activities and aims to provide information on practical activities for 63 working days from February 13 - May 12, 2020 at PT. Dynamo Media Network (kumparan.com). The practitioner were placed in Brand Communication under the Marketing Division.*

*During the field work practice, the practitioner of getting tasks such as: finding the winning candidate of the kumparanMOM quiz, creating a Letter of Agreement (SPK) and Agreement Sign, making cooperation agreements with various parties, and participating in the event "THE C.E.O Indofood Platform" at Indofood Tower.*

*With the field work practice, the practitioner know how to do branding by Kumparan and collaborate strategies with various parties or other brands and the practitioner hope to become superior and competent human resources to face global competition.*

*Keywords : Field Work Practice, Brand Communication, Marketing Division, kumparan*

## LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

### Laporan Praktik Kerja Lapangan

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada *Brand Communication*  
Divisi *Marketing* PT. Dynamo Media Network

Nama Praktikan : Ramadhani Desiningrum

Nomor Registrasi : 1702517014

Program Studi : DIII Manajemen Pemasaran

Menyetujui,

Pembimbing



Dra. Solikhah, M.M

NIP. 196206231990032001

Mengetahui,

Koordinator Program Studi DIII Manajemen Pemasaran



Dra. Solikhah, M.M

NIP. 196206231990032001

Seminar Pada Tanggal : 28 Desember 2020 (Sesuai Jadwal Undangan Sidang PKL)

## LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi DIII Manajemen Pemasaran  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dra. Solikhah, M.M  
NIP. 196206231990032001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Sidang		
<u>M. Edo Suryawan Siregar, S.E., M.B.A</u> NIP. 197201252002121002	 .....	18 Januari 2021 .....
Penguji Ahli		
<u>Shandy Aditya, BIB, MPBS.</u> NIP. 198404082019031003	 .....	08 Januari 2021 .....
Dosen Pembimbing		
<u>Dra. Solikhah, M.M</u> NIP. 196206231990032001	 .....	20 Januari 2021 .....

## KATA PENGANTAR

Puji syukur praktikan panjatkan kepada Allah SWT, karena nikmat dan rahmat-Nya, praktikan dapat menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama tiga bulan di PT Dynamo Media Network (kumparan.com) serta menyelesaikan laporan PKL ini. Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan bagi Mahasiswa D3 Manajemen Pemasaran Universitas Negeri Jakarta.

Terima kasih yang paling utama praktikan sampaikan kepada ibu yang senantiasa memberikan doa dan dukungannya. Dalam menyusun laporan PKL, praktikan ingin menyampaikan banyak terima kasih kepada:

1. Dr. Ari Saptono, S.E., M.Pd, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Dra. Sholikhah, M.M, selaku dosen pembimbing dan Koordinator Program Studi D3 Manajemen Pemasaran yang telah memberikan banyak bantuan dalam proses penyusunan laporan praktik kerja lapangan praktikan.
3. Kak Vina Tresna Utami, selaku perwakilan HR PT Dynamo Media Network (kumparan.com) yang telah memberikan kesempatan kepada praktikan untuk melaksanakan PKL di PT Dynamo Media Network.
4. Kak Winda Dwiastuti, selaku *user* Brand Communication yang telah membimbing praktikan dalam menjalankan PKL di PT Dynamo Media Network.
5. Seluruh karyawan PT Dynamo Media Network (kumparan.com) yang tidak dapat praktikan sebutkan satu per satu.
6. Fathir, seorang tersayang yang memberikan kritik dan saran konstruktif untuk laporan ini.
7. Teman-teman Fakultas Ekonomi Program Studi D3 Manajemen Pemasaran angkatan 2017 yang telah memberikan dukungan untuk praktikan.

Praktikan menyadari bahwa laporan ini masih banyak kekurangan, baik dalam materi maupun teknik penulisan, mengingat keterbatasan pengetahuan dan pengalaman praktikan. Praktikan berharap laporan ini bisa bermanfaat untuk pembacanya dan menjadi rujukan di masa mendatang. Terima kasih.

Jakarta, 27 Agustus 2020

Praktikan



## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR EKSEKUTIF</b> .....	i
<b>EXECUTIVE SUMMARY</b> .....	ii
<b>LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR</b> .....	iii
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	iv
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	v
<b>DAFTAR ISI</b> .....	vii
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	ix
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	x
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan .....	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan.....	3
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan .....	4
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan .....	6
E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan.....	6
<b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL</b> .....	9
A. Sejarah Perusahaan.....	9
B. Struktur Organisasi Kumparan.....	15
C. Kegiatan Umum Kumparan .....	16
<b>BAB III PELAKSANAAN PKL</b> .....	24
A. Bidang Kerja .....	24
B. Pelaksanaan Kerja .....	24
C. Kendala Yang Dihadapi .....	42
D. Cara Mengatasi Kendala .....	43
<b>BAB IV PENUTUP</b> .....	47
A. Kesimpulan .....	47
B. Saran.....	48

<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>51</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN .....</b>	<b>52</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel II.1 Konten kumpanan .....	18
Tabel II.2 Program kumpanan .....	21

## DAFTAR GAMBAR

Gambar II.1 Ruang untuk Tamu kumparan .....	10
Gambar II.2 Logo kumparan.....	13
Gambar II.3 Struktur Organisasi kumparan .....	15
Gambar II.4 Produk kumparanNEWS .....	16
Gambar II.5 Produk kumparanWOMAN.....	17
Gambar II.6 Produk kumparanBISNIS .....	17
Gambar II.7 Produk Pusat Informasi Corona.....	17
Gambar II.8 Tampilan <i>Website</i> kumparan .....	20
Gambar II.9 <i>Event</i> Kuis Berhadiah dari kumparan.....	23
Gambar III.1 Diagram Alir Mencari Kandidat Pemenang Kuis .....	25
Gambar III.2 <i>Link</i> Artikel Kuis kumparanMOM.....	26
Gambar III.3 List Kandidat Pemenang kuis.....	27
Gambar III.4 Artikel Pemenang Kuis kumparanMOM .....	28
Gambar III.5 Memberitahukan Pemenang via Surel Kantor .....	28
Gambar III.6 Diagram Alir Membuat SPK dan <i>Agreement Sign</i> .....	29
Gambar III.7 Draf <i>Agreement Sign</i> .....	30
Gambar III.8 Detail Kerja Sama via Surel .....	31
Gambar III.9 Membuat SPK di Google Docs .....	32
Gambar III.10 Mengirimkan SPK & <i>Agreement Sign</i> yang Sudah Disetujui.....	32
Gambar III.11 Diagram Alir Membuat Kesepakatan Kerja Sama dengan Berbagai Pihak .....	33
Gambar III.12 List Pihak yang ingin diajak Kerja Sama .....	34
Gambar III.13 Contoh Bentuk Penawaran Kerja Sama via Surel .....	35
Gambar III.14 Bukti Konfirmasi Kerja Sama Pihak Radio .....	36
Gambar III.15 <i>Thank You Note</i> kumparan .....	37

Gambar III.16 Diagram Alir Mengikuti <i>Event</i> "THE C.E.O Indofood Platform" di Indofood Tower .....	38
Gambar III.17 Mempromosikan kumparan ke Pengunjung <i>Booth</i> .....	39
Gambar III.18 Buku Tamu Pengunjung <i>Booth</i> kumparan .....	40
Gambar III.19 Pengunjung Sedang Bermain <i>Spin and Win</i> .....	41

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Izin PKL.....	52
Lampiran 2 Surat Penerimaan Permohonan Izin PKL.....	53
Lampiran 3 Surat Keterangan Penyelesaian Tugas PKL .....	54
Lampiran 4 Daftar Hadir PKL .....	55
Lampiran 5 Penilaian PKL.....	60
Lampiran 6 Log Harian.....	61

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan**

Peningkatan kompetensi sumber daya manusia (SDM) merupakan kunci untuk memenangkan kompetisi di tengah era persaingan global saat ini, terutama dalam menghadapi revolusi industri 4.0. Dalam kaitan ini, pemerintah terus mengencar program-program strategis guna menghasilkan SDM berkualitas dan siap memasuki pasar kerja. Salah satu programnya adalah Program Praktik Kerja Lapangan melalui Magang.

Mengutip Nugroho (<https://kumparan.com/kumparannews/wujudkan-sdm-unggul-nadiem-minta-mahasiswa-magang-3-semester-1shlrwi9tCc>, akses 18 Juni 2020) Menurut Menteri Pendidikan dan Kebudayaan (Mendikbud), Nadiem Makarim, program kerja lapangan ini bertujuan untuk menciptakan SDM Indonesia yang unggul dan berkualitas. Lewat magang, Nadiem berharap mahasiswa bisa terlatih untuk menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya.

Dalam mewujudkan SDM yang unggul dan kompeten, salah satu pihak yang terlibat adalah perguruan tinggi. Di Universitas Negeri Jakarta, PKL adalah salah satu mata kuliah wajib yang harus diikuti oleh para mahasiswa program studi D3 Manajemen Pemasaran. Program PKL memberikan

pengalaman kompetensi industri bagi mahasiswa sehingga menciptakan '*link and match*' kebutuhan industri dengan perguruan tinggi.

Pada mata kuliah PKL, praktikan memilih PT Dynamo Media Network (kumparan.com) di bawah divisi *Marketing* sebagai tempat melaksanakan PKL. PT Dynamo Media Network atau lebih dikenal dengan kumparan.com adalah perusahaan yang bergerak di bidang media digital yang mengusung *platform* kolaboratif dan interaktif serta dibangun melalui inovasi dan teknologi terkini. Berdiri sejak Januari 2017, kumparan menjadi salah satu media yang terpilih oleh *World of Association of Newspaper and News Publisher* (WAN-IFRA) sebagai *Best Digital News Start-up* (Ludwianto, <https://kumparan.com/kumparantech/kumparan-raih-best-digital-news-start-up-2019-1s9lg3wOGec> , akses 18 Juni 2020).

Alasan praktikan memilih kumparan sebagai tempat PKL adalah ingin mencari pengalaman bekerja di perusahaan *start-up* yang sangat dinamis. Karena hal itu, praktikan mampu mengaplikasikan teori-teori yang sudah dipelajari selama perkuliahan dalam bentuk nyata. Dengan mengikuti PKL ini, diharapkan praktikan bisa mengasah potensi, menambah jaringan, dan bisa menjadi SDM yang unggul dan kompeten untuk menghadapi persaingan global.



## **B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan**

Adapun maksud dan tujuan dalam melaksanakan PKL ini, antara lain:

### **1. Maksud Praktik Kerja Lapangan**

- a. Memberikan kesempatan kepada praktikan untuk memperoleh pengalaman dan pengetahuan baru dalam mengembangkan potensi diri;
- b. Melatih kemampuan, disiplin, dan tanggung jawab praktikan dengan terjun langsung ke dunia kerja yang sesungguhnya;
- c. Melakukan PKL sesuai dengan latar belakang program studi praktikan, yaitu Manajemen Pemasaran;
- d. Memberikan kontribusi terhadap instansi yang merupakan tempat praktikan menjalankan PKL, yaitu PT Dynamo Media Network;
- e. Memenuhi persyaratan kelulusan dalam memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md).

### **2. Tujuan Praktik Kerja Lapangan**

- a. Mengetahui strategi pemasaran yang dilakukan kumparan;
- b. Mengetahui cara pembuatan Surat Perjanjian Kerja Sama (SPK) dan *Agreement Sign*;
- c. Mengetahui alur sistematis mengajak kerja sama dengan berbagai pihak;

- d. Mengetahui proses dalam mempromosikan *brand* kumpanan melalui kegiatan yang dilaksanakan di Indofood Tower dalam acara “THE C.E.O Indofood Platform”.

### **C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan**

Adapun kegunaan PKL selama praktikan melaksanakan kegiatan di kumpanan, antara lain:

#### **1. Kegunaan bagi Praktikan**

- a. Memenuhi salah satu syarat kelulusan bagi Mahasiswa program D3 Manajemen Pemasaran Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
- b. Melatih kemampuan dan keterampilan praktikan sesuai pengetahuan yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan di Jurusan Manajemen Pemasaran Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
- c. Mengembangkan daya pikir, kreativitas, dan keberanian yang sangat diperlukan pada dunia kerja;
- d. Belajar mengenal dinamika dan kondisi nyata dunia kerja pada unit-unit kerja, baik di lingkungan pemerintah maupun perusahaan;
- e. Mengetahui kekurangan yang belum dikuasai praktikan dalam bidang pemasaran, untuk selanjutnya diperbaiki oleh praktikan dan dapat dikuasai sebelum masuk dunia kerja.

## **2. Kegunaan bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

- a. Membuka peluang kerja sama antara universitas dengan instansi dalam pelaksanaan PKL di waktu yang akan datang;
- b. Meningkatkan citra Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta sebagai pencetak bibit-bibit unggul yang berkualitas;
- c. Memperkenalkan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta kepada instansi perusahaan;
- d. Mendapatkan umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan di lingkungan instansi/perusahaan dan tuntutan pembangunan pada umumnya.

## **3. Kegunaan bagi PT Dynamo Media Network**

- a. Menumbuhkan kerja sama yang saling menguntungkan dan bermanfaat bagi PT Dynamo Media Network dan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
- b. Perusahaan dapat memperoleh tenaga kerja yang sesuai dengan bidangnya dan berwawasan akademik dari praktik kerja perusahaan;
- c. Menjalin hubungan yang teratur, sehat, dan dinamis antara instansi/perusahaan dengan perguruan tinggi.

## **D. Tempat Praktik Kerja Lapangan**

### **1. Tempat Praktik Kerja Lapangan**

Nama Instansi : PT Dynamo Media Network  
Alamat : Jl. Jati Murni No.1A, Jati Padang, Pasar Minggu,  
Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12540  
Bidang Usaha : Media Berita *Online*  
Telepon : 021-22784571  
Situs : [www.kumparan.com](http://www.kumparan.com)  
Instagram : kumparancom

### **2. Alasan Pemilihan PT Dynamo Media Network**

Praktikan memilih PKL di PT Dynamo Media Network karena perusahaan ini merupakan perusahaan teknologi berbasis media pertama di Indonesia. Selain itu, praktikan juga ingin mengetahui cara *branding* yang dilakukan kumparan dan strategi kerja sama dengan berbagai pihak ataupun *brand* lainnya serta praktikan berharap bisa menjadi SDM yang unggul dan kompeten untuk menghadapi persaingan global.

## **E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan**

PKL yang dilakukan oleh praktikan berlangsung selama 63 hari kerja, yakni terhitung mulai dari tanggal 13 Februari 2020 sampai dengan 12 Mei 2020. Berikut tahapan-tahapan yang dilalui praktikan:

## 1. Tahap Persiapan PKL

- a. Pada tanggal 16 Desember 2019, praktikan mulai untuk melamar ke berbagai banyak perusahaan melalui portal pencarian kerja.
- b. Pada tanggal 27 Desember 2019, praktikan mendapatkan konfirmasi lewat surel bahwa PT Dynamo Media Network tertarik dengan CV praktikan.
- c. Setelah mendapat konfirmasi, praktikan meminta surat pengantar Gedung R untuk membuat surat izin permohonan PKL, kemudian praktikan meminta tanda tangan Ibu Dra. Solikhah M.M selaku Koordinator Prodi D3 Manajemen Pemasaran.
- d. Setelah praktikan mendapat tanda tangan yang dibutuhkan, praktikan mengajukan surat pengantar tersebut pada tanggal 29 Desember 2019 ke Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Hubungan Masyarakat.
- e. Pada tanggal 3 Januari 2020, praktikan diminta ke kantor untuk melakukan wawancara. Pihak HR baru mengonfirmasi bahwa praktikan diterima pada tanggal 12 Februari 2020.

## 2. Tahap Pelaksanaan PKL

Praktikan melaksanakan kegiatan PKL di PT Dynamo Media Network dan ditempatkan di *Brand Communication* di bawah Divisi *Marketing*. Praktikan melaksanakan PKL selama 63 hari terhitung dari tanggal 13 Februari 2020 sampai dengan tanggal 12 Mei 2020.

Praktikan melakukan kegiatan PKL dari hari Senin sampai Jumat, tetapi di hari Sabtu dan Minggu juga bekerja bila ada *event*. PKL dilaksanakan mulai pukul 11.00 – 19.00 WIB dengan waktu istirahat selama satu jam, yaitu pukul 12.00 – 13.00 WIB.

### **3. Tahap Penulisan Laporan PKL**

Setelah praktikan menyelesaikan PKL di perusahaan yang bersangkutan, praktikan membuat laporan PKL. Laporan ini berisi hasil pengamatan dan pengalaman praktikan selama masa PKL di PT Dynamo Media Network. Praktikan mengumpulkan data-data yang dibutuhkan dan mulai menyusun laporan PKL pada tanggal 27 Agustus 2020 hingga selesai.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL**

#### **A. Sejarah Perusahaan**

##### **1. Awal Berdirinya Kumparan**

Setelah sukses mendirikan situs berita *Detik* pada tahun 1998, Budiono Darsono, Abdul Rahman, dan Calvin Lukmantara mempunyai cara pandang yang spesial tentang industri media *online* tanah air. Mengutip Pratama ( <https://id.techinasia.com/kumparan-kombinasi-situs-berita-dan-media-sosial-dari-founder-detik>, akses 27 Agustus 2020) dalam sesi wawancara *Tech in Asia Indonesia*, memberikan pernyataan ranah media *online* di tanah air belum berevolusi sejak dua puluh tahun terakhir. Hal inilah yang mendorong mereka bersama para mantan karyawan *Detik*, seperti Hugo Diba (*Chief Executive Officer*), Ine Yordenaya (*Chief Operating Officer*), Yusuf Arifin (*Chief of Storyteller*), Arifin Asyhad (*Editor in Chief*), Heru Tjatur (*Chief Technology Officer*), untuk mendirikan sebuah portal media berita daring yang bernama kumparan.

Dikutip dari *Company Profile*, kumparan merupakan *platform* media pertama di Indonesia yang mengusung jurnalisme berbasis teknologi. Dengan kemudahan *platform* yang dapat diakses dari perangkat manapun, kumparan menggunakan *Personalization Algorithm Technology* (PAT)

untuk menyajikan konten berkualitas kepada orang yang tepat pada waktu yang tepat.



**Gambar II.1**  
**Ruang untuk Tamu kumparan**  
*Sumber: Diolah oleh praktikan*

Dengan menggabungkan konsep situs berita dengan media sosial, kumparan menampilkan situs web dan aplikasinya menyerupai linimasa media sosial, seperti Twitter dan Instagram. Pada awal membuka aplikasi, terdapat beberapa pilihan topik berita. Pembaca bisa bebas memilih topik berita yang sesuai dengan minatnya. Selain bisa menikmati semua artikel, pembaca pun bisa membuat sebuah artikel (opini, pengalaman, dll.) yang akan dipantau dan dikelola oleh tim jurnalis kumparan. Sejak diluncurkan,



beberapa nama penulis noneditor, mulai dari menteri, mantan pejabat, dosen, hingga publik figur mulai meramaikan konten di kumparan.

Pada akhir Juli 2017, kumparan meraih pendanaan dari *Global Digital International* (GDI), lembaga pendanaan milik *GDP Venture* yang terafiliasi dengan Grup Djarum. Dikutip dari wawancara tim Maverick dengan Arifin Asyhad, selaku *Editor in Chief*, alasan GDI bersedia mendanai karena melihat kumparan sebagai *platform* media baru yang memiliki kredibilitas yang sangat baik. Dana tersebut dipakai untuk menambah wartawan baru, pengembangan bisnis, dan teknologi (Wicaksono, <https://maverick.co.id/bagaimana-kumparan-meredefinisi-industri-media-online/>, akses 27 Agustus 2020).

## **2. Visi dan Misi Kumparan**

### **a. Visi Kumparan**

Visi kumparan adalah “Meredefinisi industri media *online*”. Kumparan hadir ke portal media *online* untuk mendefinisikan ulang dunia media digital Indonesia yang menyegarkan, dan membawanya ke sebuah kemungkinan baru.

### **b. Misi Kumparan**

Dalam mewujudkan visi kumparan yang mendefinisikan media, Kumparan memiliki tiga misi, yaitu:

- 1) Kumparan berupaya selalu memberikan konten berita yang berkualitas tanpa memperhatikan *traffic*.

- 2) Kumparan membuka keran kolaborasi dengan *stakeholders*.
- 3) Kumparan memberikan pengiklan edukasi yang baik dan kepercayaan terhadap kumparan.

### **3. Pilar Kumparan**

Kumparan mempunyai tiga pilar utama, yaitu:

#### **a. *Excellent in Journalism***

Artinya bahwa kumparan mempunyai hampir 200 jurnalis yang tersebar di sejumlah kota maupun daerah, dan seluruh jurnalis tersebut sudah tersertifikasi oleh Dewan Pers Nasional. Karena sudah terqualifikasi, jurnalis bisa memberikan berita yang akurat dan tepat, serta mengolah konten dengan baik.

#### **b. *Excellent in Technology***

Artinya bahwa kumparan ingin menciptakan konten-konten yang diminati pembaca (fleksibilitas). Dengan kata lain, pembaca bisa memilih konten yang diminatinya. Karena hal itu, kumparan menggunakan *Personalization Algorithm Technology* (PAT) untuk menampilkan konten berita yang sesuai dengan minat pembaca. Dengan cara ini, tingkat literasi dan minat membaca masyarakat Indonesia diharapkan dapat meningkat.

**c. *Excellent in Storytelling***

Dengan mengandalkan teknik “bercerita”, kumparan menyajikan sebuah konten berita dengan narasi yang kuat dan dapat menggugah pembaca.

**4. Logo Kumparan**

Logo kumparan yang berbentuk magnet ini mengartikan bahwa media kumparan menggabungkan antara kekuatan teknologi dan jurnalistik.



**Gambar II.2**  
**Logo kumparan**  
*Sumber: Google Image*

Kumparan adalah kepanjangan dari Kumpulan Pemikiran. Alasannya adalah media kumparan bertujuan mewadahi kumpulan pemikiran masyarakat hingga informasi berbagai peristiwa. Dengan demikian, konten di dalamnya tidak hanya berasal dari redaksi dan wartawan kumparan.

## 5. Nilai-Nilai Dasar Kumparan

### a. Berpengaruh (*Influential*)

Menjadi sumber referensi bagi pembuat kebijakan, pemimpin industri, entertainer, dan lainnya.

### b. Melokalisir (*Localised*)

Cakupan beritanya nasional dengan memberdayakan media-media lokal di seluruh Indonesia.

### c. Inklusif (*Inclusive*)

Merangkul ketertarikan dan keterlibatan publik.

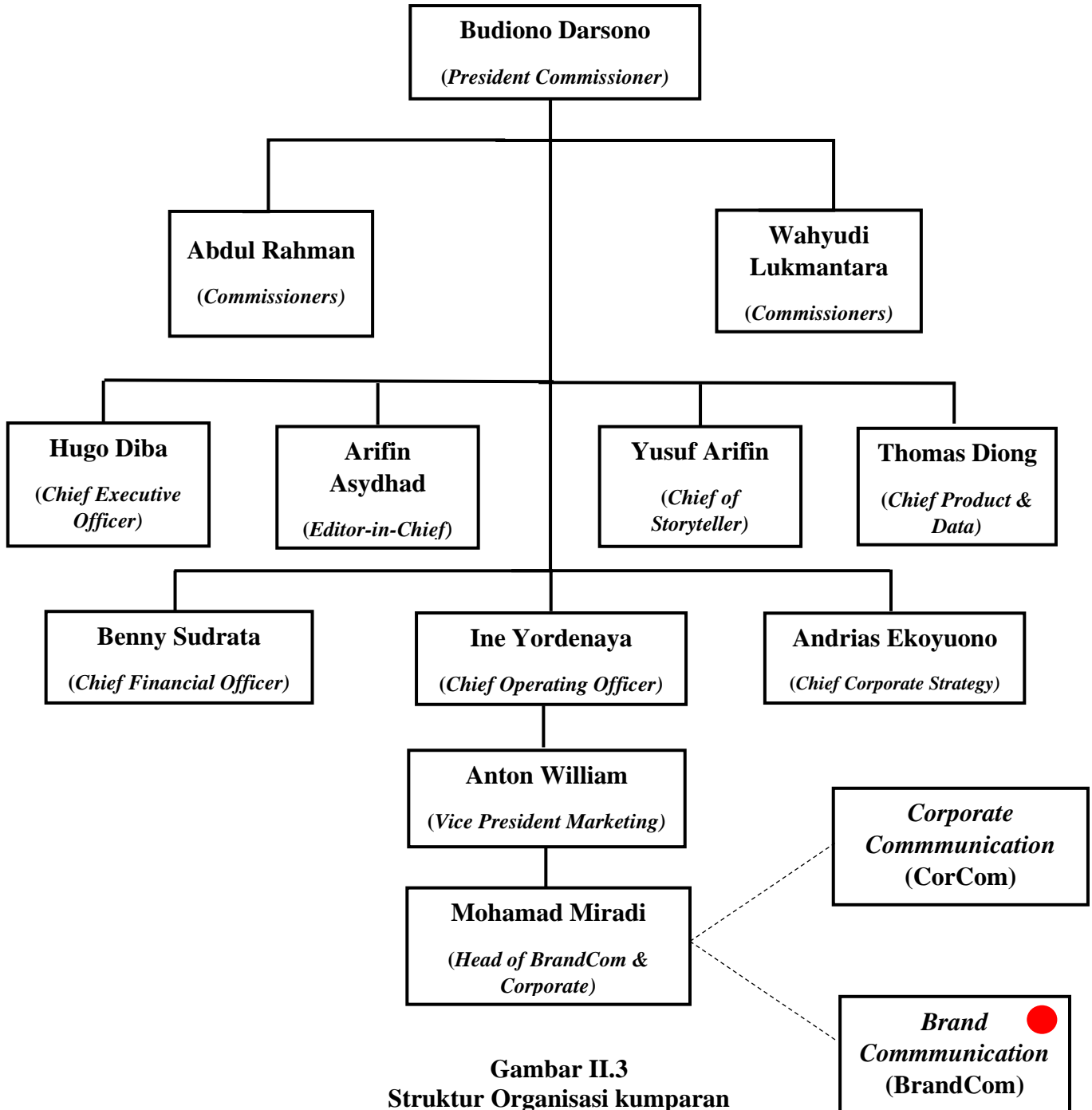
### d. Relevan (*Relevant*)

Selalu memberikan berita terkini yang didukung oleh jaringan media yang luas.

### e. Tepercaya (*Trusted*)

Berisikan konten yang berani mengambil risiko, terkadang jenaka agar tidak menjenuhkan pembaca, tetapi tetap akurat dan netral.

## B. Struktur Organisasi Kumparan



**Gambar II.3**  
Struktur Organisasi kumparan  
Sumber: Diolah oleh praktikan

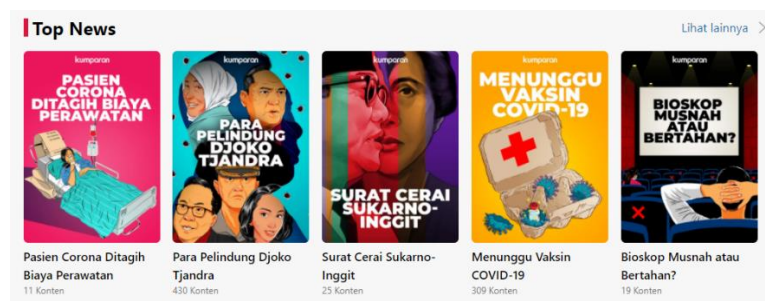
Ada beberapa tugas dan tanggung jawab pada bagian *Brand Communication*, di antaranya:

- a. Membangun dan mempertahankan nama baik *brand* kumparan
- b. Membuat program/aktivitas/*event* baik secara daring maupun luring
- c. Mempublikasikan *brand image* dan *brand awareness* kumparan ke pihak eksternal
- d. Mengajak kerja sama dengan berbagai pihak guna meningkatkan kolaborasi antar-*brand*

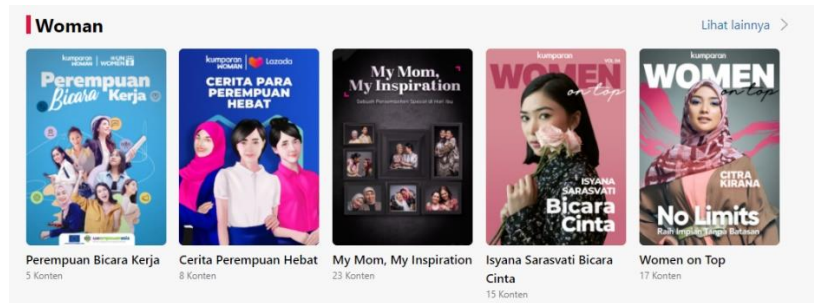
## C. Kegiatan Umum Kumparan

### 1. *Product*

Kumparan.com adalah produk digital berbentuk *platform* yang menghadirkan sebuah konten berita yang berkualitas, tepercaya, dan aktual. Berikut adalah beberapa produk kumparan yang bisa dikonsumsi pembaca setiap waktunya:



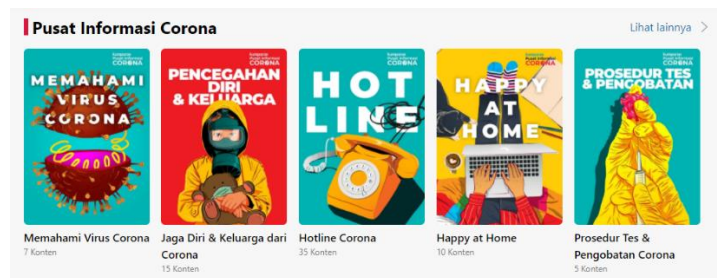
**Gambar II.4**  
**Produk kumparanNEWS**  
*Sumber: kumparan.com*



**Gambar II.5**  
**Produk kumparanWOMAN**  
*Sumber: kumparan.com*



**Gambar II.6**  
**Produk kumparanBISNIS**  
*Sumber: kumparan.com*



**Gambar II.7**  
**Produk Pusat Informasi Corona**  
*Sumber: kumparan.com*

Dalam Tabel II.1, kumparan mempunyai kategori berita yang variatif dan eksklusif sehingga pembaca bisa menjelajahi lebih luas beragam topik berita yang tersedia. Berikut tabelnya:

**Tabel II.1**  
**Konten kumparan**

<b>Nama Konten</b>	<b>Keterangan</b>
kumparanNEWS	Memberikan berita yang tidak hanya cepat, tetapi juga dalam, akurat, dan kredibel.
kumparanK-POP	Selalu terdepan dalam memberikan informasi selebritas, film, dan musik Korea.
kumparanWOMAN	Memberikan informasi yang menginspirasi para wanita dan tips-tips yang menarik.
kumparanTRAVEL	Memberikan informasi seputar perjalanan yang akan menjadi panduan dalam <i>travelling</i> .
kumparanTECH	Memberikan ulasan tentang gadget, game, dan isu-isu teknologi informasi terkini.
kumparanHITS	Memberikan informasi hiburan, dari gosip hingga mengupas kehidupan selebritas dalam negeri maupun mancanegara.
kumparanBISNIS	Berisikan konten tentang perkembangan, informasi, dan analisis ekonomi-bisnis, dari korporasi hingga pengguna.
kumparanSPORT	Memberikan ulasan menarik dan informasi semua jenis olahraga.
MILLENNIAL	Konten yang memberikan ulasan seputar milenial yang gaul, <i>fun</i> , dan kekinian.
kumparanOTO	Memberikan informasi seputar komunitas pencinta otomotif dan tentang dunia otomotif.
kumparanBOLA	Memberikan informasi seputar sepak bola lebih mendalam.



kumparanFOOD	Memberikan ulasan seputar makanan, masakan, dan tempat makan.
kumparanSAINS	Memberikan informasi tentang sains, mengupasnya secara mendalam sehingga memperluas wawasan pembaca.
kumparanMOM	Memberikan informasi, inspirasi, dan panduan yang lebih relevan bagi ibu di Indonesia.
Opini & Cerita	Kumparan menyediakan sebuah wadah untuk pembaca dalam berkontribusi memberikan perspektif mereka melalui kanal ini.
<i>Trending</i>	Kumpulan informasi yang ramai diperbincangkan oleh warganet.
Video	Kumpulan video yang dikemas melalui <i>slide</i> gambar, lengkap dengan penjelasannya.
<i>Collection</i>	Kumpulan konten eksklusif mengenai isu menarik.
Pusat Informasi Corona	Memberikan segala informasi tentang COVID-19. Konten ini berisikan pemahaman tentang virus corona, pencegahan diri & keluarga, prosedur tes & pengobatan, seputar WFH, kumpulan doa, rumah sakit rujukan, hotline, dan pengumuman pemerintah.

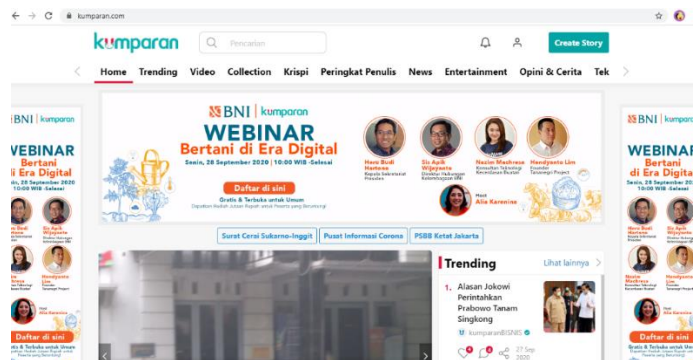
*Sumber: Data internal kumparan dan diolah oleh praktikan*

## 2. Price

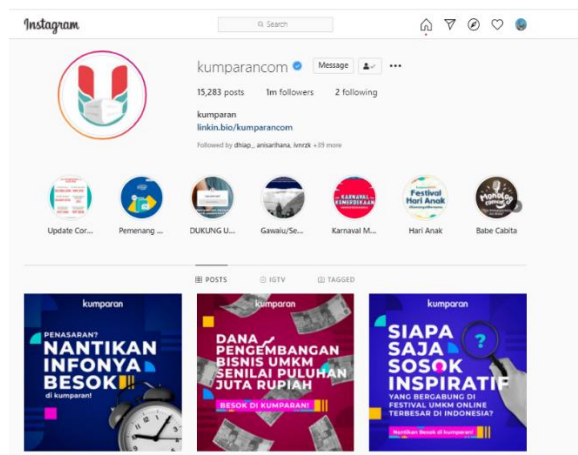
Aplikasi kumparan dan *website* kumparan.com dapat diakses secara gratis. Dengan tidak ada paket langganan yang ditawarkan, pembaca bisa menggali lebih jauh konten berita yang mereka sukai tanpa dibebani biaya apapun.

### 3. *Place*

Kumparan hadir dalam bentuk aplikasi, *website*, dan berbagai media sosial, seperti Instagram, Facebook, Twitter, dan Youtube untuk memudahkan pembaca agar bisa menikmati dan mengakses beragam konten berita yang disajikan kumparan.



**Gambar II.8**  
**Tampilan Website kumparan**  
*Sumber: kumparan.com*



**Gambar II.9**  
**Tampilan Instagram kumparan**  
*Sumber: instagram kumparancom*



**Gambar II.10**  
**Tampilan Facebook kumparan**  
*Sumber: facebook kumparancom*

#### 4. *Promotion*

Dalam mempromosikan nama *brand* kumparan ke konsumen, tim *Brand Communication* menggunakan taktik kerja sama dengan berbagai *brand*, pembuat kebijakan, publik figur, dan lainnya. Kerja sama tersebut bisa menghadirkan sebuah program eksklusif yang dikemas secara menarik oleh tim redaksi kumparan. Dalam Tabel II.2, disajikan beberapa program yang dilakukan kumparan guna meningkatkan *brand image*. Berikut tabelnya:

**Tabel II.2**  
**Program kumparan**

<b>Kategori</b>	<b>Nama Program</b>
<b>News</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Live Corona Update</li> <li>➤ The CEO</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Liputan Khusus</li> </ul>
<b>Variety</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tamunya kumparan</li> <li>➤ Live at kumparan</li> <li>➤ Selebriti Hijrah</li> <li>➤ Workout Weekend</li> <li>➤ Virtual Talk</li> <li>➤ Podcast Bareng</li> <li>➤ Mom's Playdate</li> <li>➤ Mom's MeetUp</li> <li>➤ Mom's Mingle</li> </ul>
<b>Feature</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Women on Top</li> <li>➤ to the point</li> <li>➤ Heritage</li> </ul>
<b>Community</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kumparan Komit-up</li> <li>➤ Webinar kumparan</li> <li>➤ Kopdar Teman kumparan</li> </ul>

*Sumber: Data internal kumparan dan diolah oleh praktikan*

Dalam membangun *brand awareness* pembaca, kumparan memberikan sebuah kuis berhadiah untuk pembaca. Hal tersebut dapat menarik minat pembaca kumparan ataupun masyarakat untuk lebih sering memantau artikel yang ada di kumparan.



**Gambar II.11**  
**Event Kuis Berhadiah dari kumparan**  
*Sumber: instagram kumparancom*

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PKL**

#### **A. Bidang Kerja**

Selama melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Dynamo Media Network (kumparan.com), Praktikan melaksanakan PKL di bagian *Brand Communication* di bawah divisi *Marketing*. Tugas praktikan di *Brand Communication* adalah sebagai berikut:

1. Mencari kandidat pemenang kuis kumparanMOM;
2. Membuat Surat Perjanjian Kerja Sama (SPK) dan *Agreement Sign*;
3. Membuat kesepakatan kerja sama dengan berbagai pihak;
4. Mengikuti *Event* “THE C.E.O Indofood Platform” di Indofood Tower.

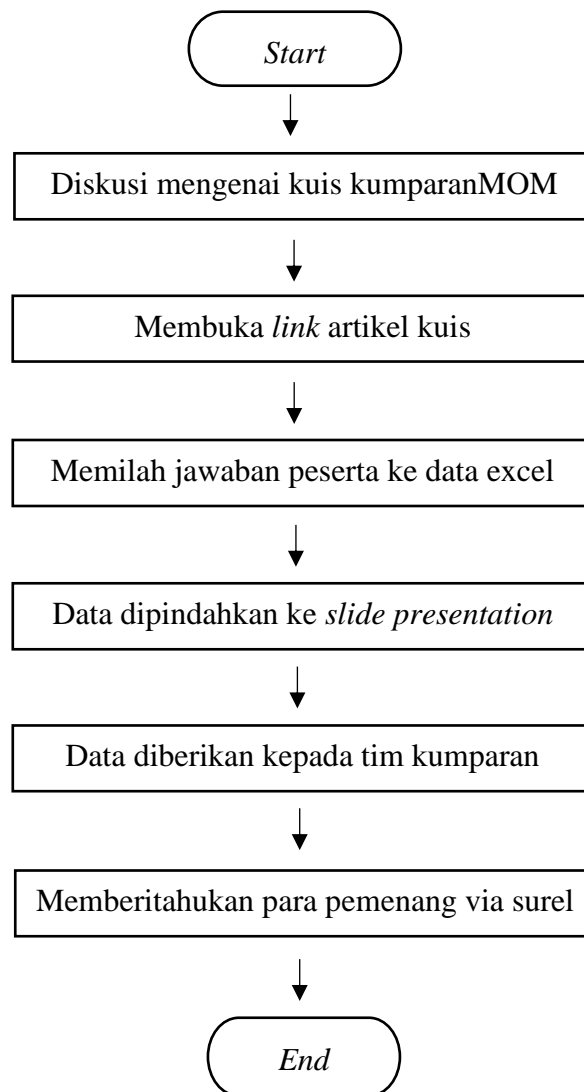
#### **B. Pelaksanaan Kerja**

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dimulai pada hari Kamis, 13 Februari 2020. Praktikan ditempatkan di bagian *Brand Communication* di bawah Divisi Marketing.

Pada saat PKL, praktikan dibimbing dan diarahkan oleh Ka Winda sebagai *User Brand Communication*. Selama tiga bulan melaksanakan PKL,

seluruh tugas yang praktikan kerjakan tertera secara rinci di lampiran 6. Berikut adalah tugas serta penjelasan selama melakukan kegiatan PKL di kumparan:

### 1. Mencari kandidat pemenang kuis kumparanMOM



**Gambar III.1**  
**Diagram Alir Mencari Kandidat Pemenang Kuis**  
*Sumber: data diolah oleh praktikan*

Pada pekerjaan ini, praktikan diberikan tugas oleh Kak Arsheilla, salah satu tim dari *Brand Communication*, untuk mencari kandidat pemenang kuis yang diadakan oleh kumparanMOM. Kuis ini adalah salah satu strategi pemasaran yang dilakukan kumparan untuk menambah artikel pembaca, meningkatkan *awareness*, dan memperkuat *brand image*.



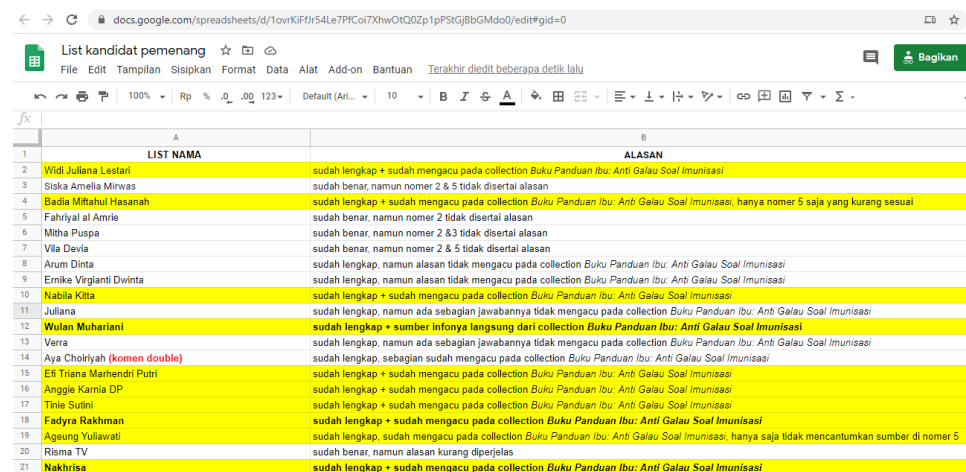
**Gambar III.2**  
**Link Artikel Kuis kumparanMOM**  
 Sumber: kumparan.com

Langkah pertama yang dilakukan praktikan adalah berdiskusi mengenai kuis kumparanMOM. Dalam sesi diskusi ini, praktikan sudah mendapatkan jawaban yang benar dari tim kumparanMOM. Kemudian, praktikan diharuskan untuk membuka *link* artikel kuis agar lebih memahami bagaimana kriteria pemenang yang sesuai.

Dari *link* artikel kuis, peserta yang sudah menjawab pertanyaan kuis melalui komentar dari artikel tersebut akan dipilih oleh praktikan. Karena



antusias para peserta yang begitu banyak, praktikan harus memilahnya dengan hati-hati dan memasukkannya ke data excel yang sudah disiapkan. Data excel ini berisi nama peserta yang menjawab semua pertanyaan dengan benar serta alasan praktikan memilih peserta tersebut sebagai kandidat pemenang kuis.



	A	B
	LIST NAMA	ALASAN
1		
2	Widi Juliana Lestari	sudah lengkap + sudah mengacu pada collection Buku Panduan Ibu: Anti Galau Soal Imunisasi
3	Siska Amella Mirwas	sudah benar, namun nomer 2 & 5 tidak disertai alasan
4	Badia Mifahul Hasanah	sudah lengkap + sudah mengacu pada collection Buku Panduan Ibu: Anti Galau Soal Imunisasi, hanya nomer 5 saja yang kurang sesuai
5	Fahryal al Amrie	sudah benar, namun nomer 2 tidak disertai alasan
6	Mitha Puspa	sudah benar, namun nomer 2 & 5 tidak disertai alasan
7	Vita Devia	sudah benar, namun nomer 2 & 5 tidak disertai alasan
8	Arum Dinta	sudah lengkap, namun alasan tidak mengacu pada collection Buku Panduan Ibu: Anti Galau Soal Imunisasi
9	Ernike Virgianti Dvinta	sudah lengkap, namun alasan tidak mengacu pada collection Buku Panduan Ibu: Anti Galau Soal Imunisasi
10	Nabila Kita	sudah lengkap + sudah mengacu pada collection Buku Panduan Ibu: Anti Galau Soal Imunisasi
11	Juliana	sudah lengkap, namun ada sebagian jawabannya tidak mengacu pada collection Buku Panduan Ibu: Anti Galau Soal Imunisasi
12	Wulan Muhariani	sudah lengkap + sumber infonya langsung dari collection Buku Panduan Ibu: Anti Galau Soal Imunisasi
13	Verra	sudah lengkap, namun ada sebagian jawabannya tidak mengacu pada collection Buku Panduan Ibu: Anti Galau Soal Imunisasi
14	Aya Choliyah (komen double)	sudah lengkap, sebagian sudah mengacu pada collection Buku Panduan Ibu: Anti Galau Soal Imunisasi
15	Eti Triana Marhendri Putri	sudah lengkap + sudah mengacu pada collection Buku Panduan Ibu: Anti Galau Soal Imunisasi
16	Anggie Karmia DP	sudah lengkap + sudah mengacu pada collection Buku Panduan Ibu: Anti Galau Soal Imunisasi
17	Titile Sutini	sudah lengkap + sudah mengacu pada collection Buku Panduan Ibu: Anti Galau Soal Imunisasi
18	Fadyra Rakhman	sudah lengkap + sudah mengacu pada collection Buku Panduan Ibu: Anti Galau Soal Imunisasi
19	Ageung Yulawati	sudah lengkap, sudah mengacu pada collection Buku Panduan Ibu: Anti Galau Soal Imunisasi, hanya saja tidak mencantumkan sumber di nomer 5
20	Risma TV	sudah benar, namun alasan kurang diperjelas
21	Nakhriisa	sudah lengkap + sudah mengacu pada collection Buku Panduan Ibu: Anti Galau Soal Imunisasi

**Gambar III.3**  
**List Kandidat Pemenang kuis**

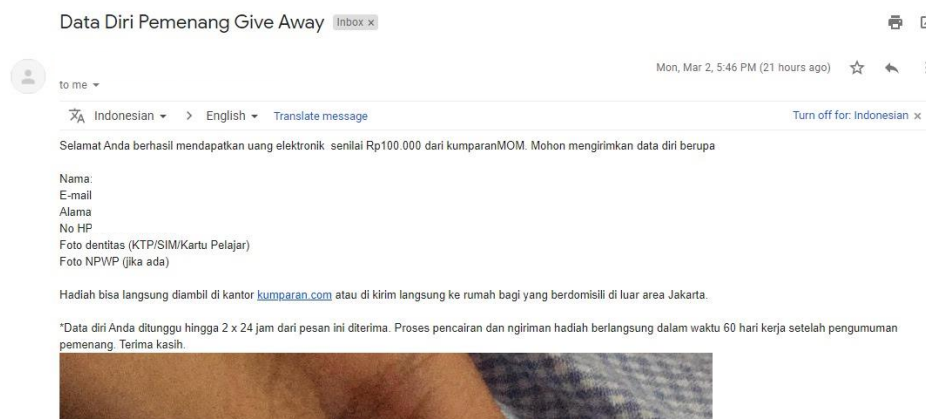
*Sumber: Data internal kumparan dan diolah oleh praktikan*

Data excel tersebut harus dipindahkan ke *slide presentation*. Dari data yang terkumpul, praktikan berhasil mengumpulkan sebanyak 17 kandidat. Setelah semua data terkumpul, praktikan memberikannya kepada Kak Arsheilla untuk dirundingkan terlebih dahulu nama-nama pemenangnya bersama tim kumparanMOM.



**Gambar III.4**  
**Artikel Pemenang Kuis kumparanMOM**  
*Sumber: kumparan.com*

Selang seminggu, akhirnya tiga pemenang diumumkan via artikel dan media sosial kumparan. Praktikan mendapatkan tugas baru untuk memberitahukan kepada para pemenang lewat surel kantor atas terpilihnya menjadi pemenang kuis. Pada surel tersebut, praktikan memberitahukan hadiah yang didapatkan pemenang dan meminta data pribadi pemenang untuk pengiriman hadiah jika pemenang tersebut berada di luar Jabodetabek agar tidak terjadi kesalahan pengiriman.



**Gambar III.5**  
**Memberitahukan Pemenang via Surel Kantor**  
*Sumber: Data internal kumparan dan diolah oleh praktikan*

## 2. Membuat Surat Perjanjian Kerja Sama (SPK) dan *Agreement Sign*



**Gambar III.6**  
**Diagram Alir Membuat SPK dan *Agreement Sign***  
*Sumber: data diolah oleh praktikan*

SPK dan *Agreement Sign* menjadi tugas rutin yang dilakukan dan harus diselesaikan dalam satu hari saja oleh praktikan. SPK dan *Agreement Sign* ini dibuatkan oleh praktikan jika ada anggota tim yang sudah *deal* dengan pihak yang akan diajak kerja sama.

**AGREEMENT SIGNATURE FORM  
PT DYNAMO MEDIA NETWORK**

Client Name :	(Nama PT)
Agreement Title :	(Perjanjian Kerjasama untuk Acara ... pada tanggal ... sampai dengan tanggal ...)
<b>Pihak Pertama</b> (berisi kesepakatan yang sudah disepakati)	<b>Pihak Kedua</b> (berisi kesepakatan yang sudah disepakati)

Request by :

Name	Signature	Date	Comment

Reviewed by :

Name	Signature	Date	Comment

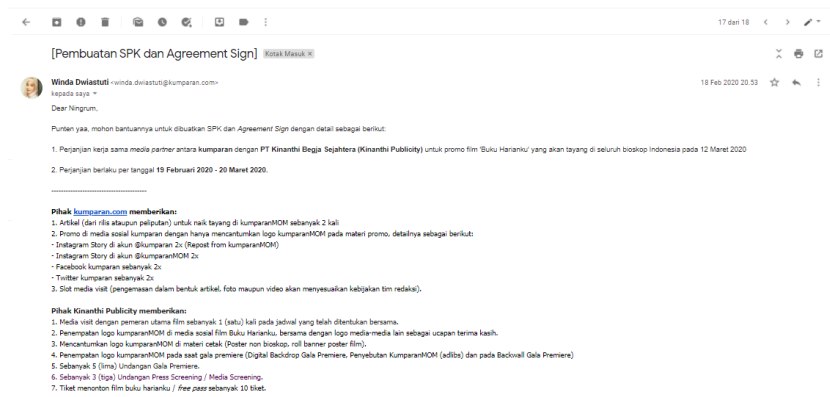
Approved by :

Name	Signature	Date	Comment

### **Gambar III.7** **Draf Agreement Sign**

*Sumber: Data internal kumparan dan diolah oleh praktikan*

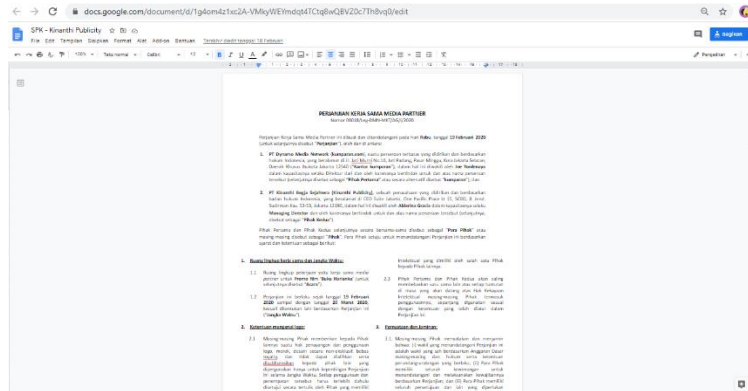
SPK ini berisi kesepakatan yang sudah disetujui antara kedua belah pihak mengenai hak dan kewajibannya. Sementara itu, *Agreement Signature* adalah ringkasan SPK dengan tambahan tanda tangan dari pemohon, pihak legal, dan disetujui oleh kepala operasional.



### Gambar III.8 Detail Kerja Sama via Surel

*Sumber: Data internal kumparan dan diolah oleh praktikan*

Langkah pertama yang dilakukan praktikan adalah meminta *draft* SPK dan *Agreement Sign* yang sudah sering digunakan sebelumnya. Jika ada permintaan dari anggota tim untuk segera dibuatkan SPK, praktikan akan mendapatkan detail kerja sama via surel. Detail kerja sama tersebut berisikan *company profile* kedua belah pihak, hak dan kewajiban, jangka waktu kerja sama, serta pasal yang mengatur perjanjian kerja sama tersebut.

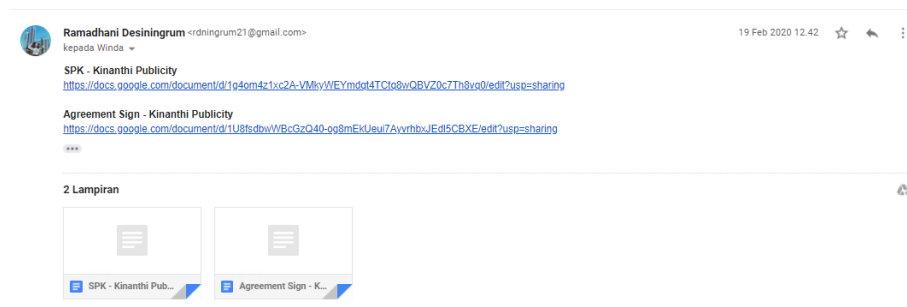


**Gambar III.9**

**Membuat SPK di Google Docs**

*Sumber: Data internal kumparan dan diolah oleh praktikan*

Dari detail tersebut, praktikan segera membuat SPK dan *Agreement Sign* di Google Docs. Setelah selesai, praktikan akan meminta persetujuan kepada anggota tim yang membutuhkan SPK dan *Agreement Sign*. Setelah mendapat *acc*, praktikan mengirim SPK dan *Agreement Sign* yang sudah disetujui. Jika sudah sesuai, anggota tim akan langsung mengirimnya ke pihak legal untuk diberi nomor surat.

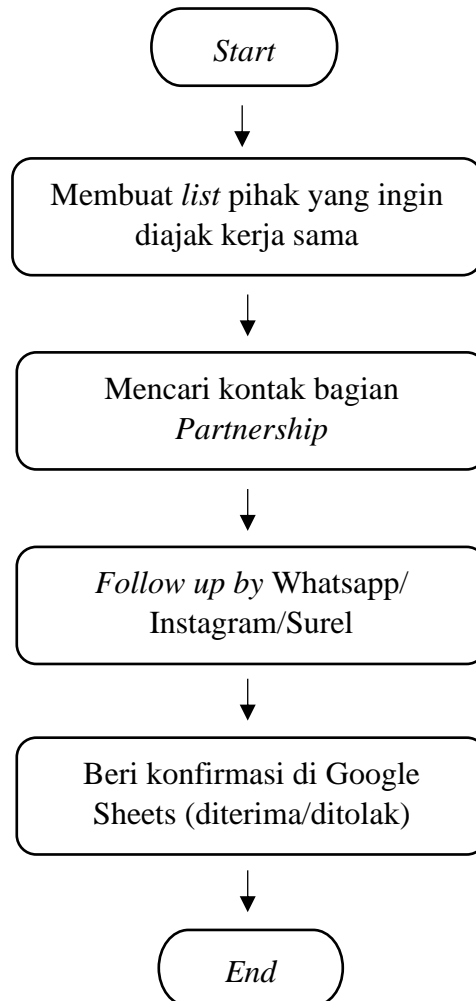


**Gambar III.10**

**Mengirimkan SPK & Agreement Sign yang Sudah Disetujui**

*Sumber: Data internal kumparan dan diolah oleh praktikan*

### 3. Membuat Kesepakatan Kerja Sama Dengan Berbagai Pihak



**Gambar III.11**  
**Diagram Alir Membuat Kesepakatan Kerja Sama dengan Berbagai Pihak**  
*Sumber: data diolah oleh praktikan*

Tugas ini merupakan pengalaman pertama praktikan dalam mengajak beberapa pihak untuk melakukan kerja sama dengan kumaran sehingga menjadi suatu tantangan bagi praktikan. Beberapa pihak tersebut

sangat beragam (seperti radio daerah, BEM kampus, radio kampus, dan akun Instragram daerah) sehingga perlu penyesuaian dengan berbagai program yang sudah dibuat oleh pihak *brandcom* kumpran.

The top screenshot shows a spreadsheet titled "List Masjid-Kampus-Organisasi-Akun Berbayar". It has columns for NO, NAMA KAMPUS, PIC, BERSEDIADTK, BENEFIT DARI KUMPRAN, and Link Website. The data includes entries for Universitas Indonesia, Universitas Negeri Jakarta, Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta, Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta, Institut Pertanian Bogor, Politeknik Negeri Jakarta, Politeknik Negeri Media Kreatif, Politeknik Negeri APP Jakarta, Universitas Gunadarma, Universitas Pancasila, Universitas Bina Nusantara (BINUS) Jakarta, Universitas Trilogi, Universitas Pelita Harapan (UPH), and Universitas Nasional (UNAS) Jakarta.

The bottom screenshot shows a spreadsheet titled "Radio Placement". It lists radio stations across various cities. The columns are Target, Location, and contact information. The data includes entries for Jakarta (Hardrock FM, Trax FM Jakarta), Surabaya (Hardrock FM, OZ Radio Bandung, Rava FM), Bandung (Paramita, OZ Radio Bandung, Rava FM), Yogyakarta (J2 FM), Denpasar (Cassanova FM), Palembang (Trax FM Palembang, Adhya FM), Pekanbaru (Adhya FM), I-Radio Jakarta, Elshinta Surabaya, MNC Trijaya Jakarta, Elshinta, I-Radio Jogja, raktifo radio publik kota, Elshinta Palembang, and Elshinta.

**Gambar III.12**

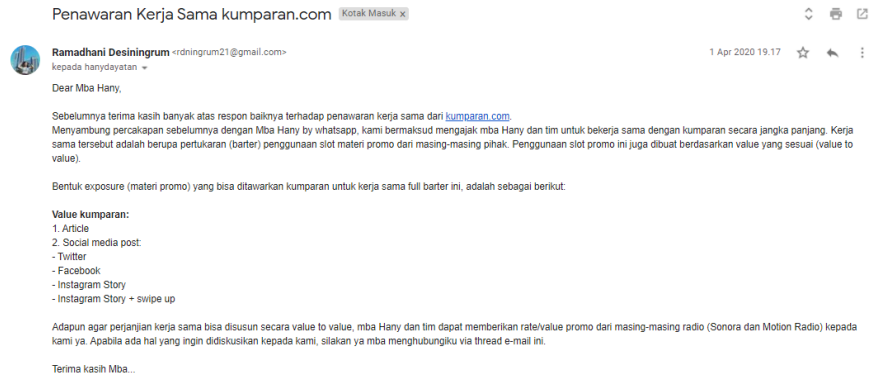
**List Pihak yang ingin diajak Kerja Sama**

*Sumber: Data internal kumpran dan diolah oleh praktikan*

Kak Winda selaku *User Brand Communication* menugaskan kepada praktikan untuk meng-*approach* pihak yang ingin diajak kerja sama dengan kumpran, di antaranya radio daerah seluruh Indonesia, radio kampus, dan



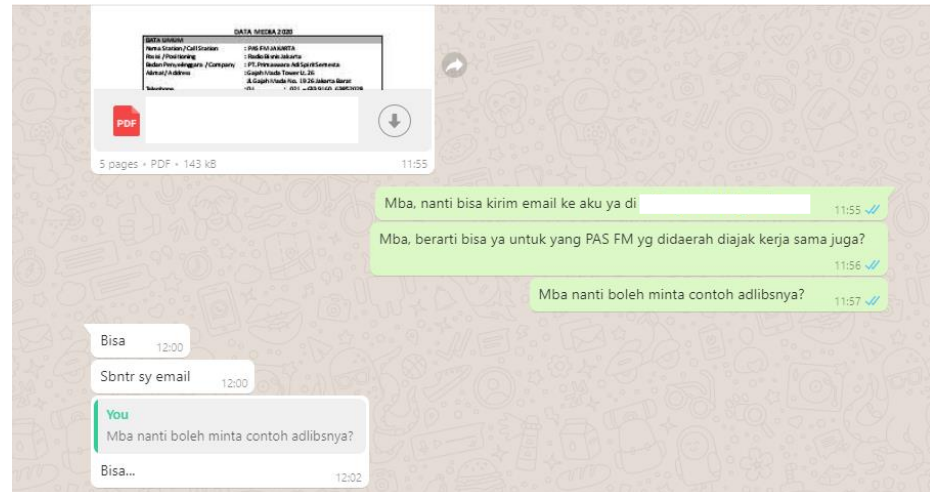
BEM se-Jabodetabek, dan akun Instagram per daerah. Tujuan dari kerja sama ini adalah bentuk dari sebuah kolaborasi untuk mengembangkan suatu perusahaan tersebut dan merupakan salah satu strategi kumpanan.



**Gambar III.13**  
**Contoh Bentuk Penawaran Kerja Sama via Surel**  
*Sumber: Data internal kumpanan dan diolah oleh praktikan*

Pertama, praktikan membuat *list* pihak-pihak yang ingin diajak kerja sama di Google spreadsheet. Dalam *list* tersebut, praktikan harus mencantumkan kontak yang bisa dihubungi oleh praktikan untuk kerja sama yang akan dilakukan. Untuk radio daerah, praktikan harus mendapatkan kontak bagian *Marketing Communication/Public Relations (PR)/Partnership*. Cara praktikan mendapatkan nomor kontak tersebut adalah dengan menghubungi nomor kantor radio daerah terlebih dahulu. Jika praktikan sudah mendapatkan kontak bagian *marketing* radio, praktikan akan mem-*follow up by* Whatsapp atau surel terkait kerja sama yang ingin dilakukan.

Untuk BEM dan radio kampus, praktikan mendapatkan kontak *partnership* dari akun media sosial BEM & radio kampus. Praktikan menghubungi bagian *partnership* via Whatsapp atau surel.



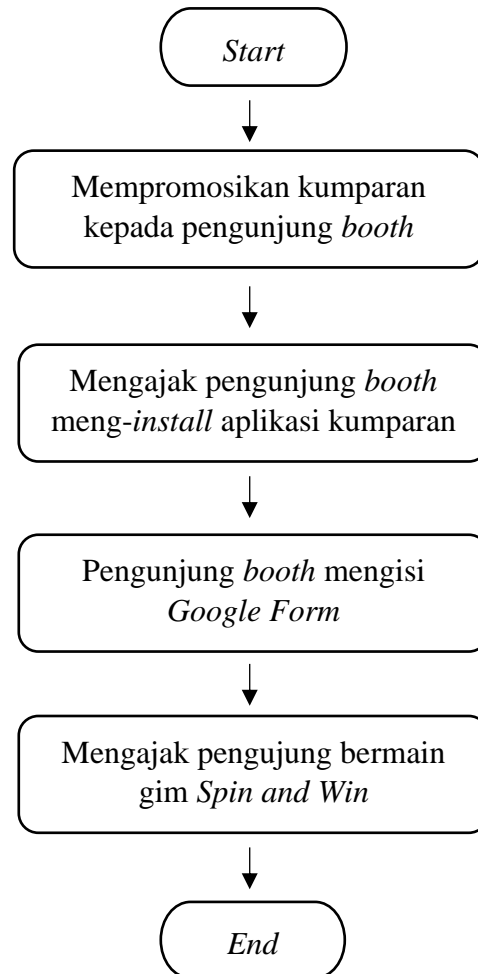
**Gambar III.14**  
**Bukti Konfirmasi Kerja Sama Pihak Radio**  
*Sumber: data diolah oleh praktikan*

Gambar III.15 berikut merupakan salah satu contoh *benefit* yang didapatkan dari pihak yang sudah menjalin kerja sama dengan kumparan. *Benefit* tersebut berupa *thank you note* sebagai apresiasi dalam membantu memperkenalkan konten baru kumparan, yaitu Pusat Informasi Corona di akun media sosial pihak *media partners*.



**Gambar III.15** *Thank You Note kumparan*  
*Sumber: Instagram kumparancom*

#### 4. Mengikuti *Event* “THE C.E.O Indofood Platform” di Indofood Tower



**Gambar III.16**  
**Diagram Alir Mengikuti Event "THE C.E.O Indofood Platform" di Indofood Tower**

*Sumber: data diolah oleh praktikan*

Pada tugas ini, praktikan diberikan kesempatan untuk mengikuti event “THE C.E.O Indofood Platform Day” yang diselenggarakan pada tanggal 20 Februari 2020 di Indofood Tower. Acara ini dihadiri oleh para

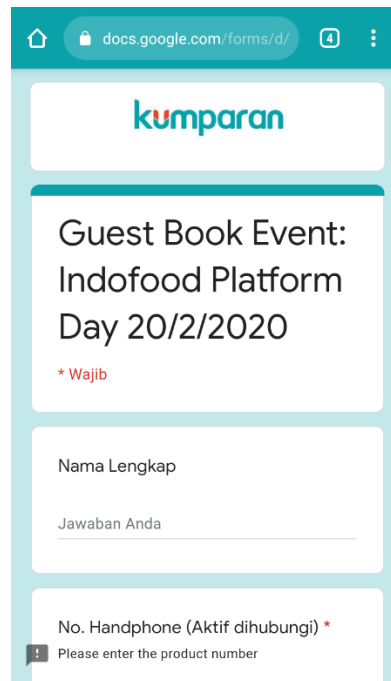
CEO, di antaranya CEO Kumparan, Tokopedia, Spotify, ADA, LINE, Google, KLY, dan masih banyak platform yang lainnya. Para CEO ini diundang untuk memberikan *speech* kepada pengunjung tentang platformnya masing-masing. Sebagai bentuk *branding*, kumparan membuat *booth* untuk memberikan informasi lebih kepada pengunjung yang hadir. Di *booth* kumparan, disuguhkan gim yang tentunya akan menarik pengunjung, yaitu *spin and win*.



**Gambar III.17**  
**Mempromosikan kumparan ke Pengunjung Booth**  
*Sumber: dokumen pribadi*

Tugas praktikan dalam kegiatan ini adalah mempromosikan kumparan kepada pengunjung yang hadir ke *booth* kumparan. Langkah pertama, praktikan memberikan brosur yang berisikan *company profile*

kumparan kepada pengunjung. Tidak hanya membagikan brosur, praktikan menjelaskan tentang *platform* kumparan, seperti *company profile*, awal mula kumparan, dan lain-lain. Kedua, praktikan akan menganjurkan pengunjung untuk menginstal aplikasi kumparan agar lebih *update* dengan berita dan bisa membuat artikel yang menarik. Setelah proses penginstalan aplikasi, pengunjung harus membukanya dan memilih segmen berita yang menarik untuk diikutinya. Ketiga, praktikan akan menganjurkan pengunjung untuk mengisi data di Google Form untuk mengikuti gim *Spin and Win*.



The image shows a mobile view of a Google Form. At the top, the browser address bar shows 'docs.google.com/forms/d/'. Below the address bar is the 'kumparan' logo. The main title of the form is 'Guest Book Event: Indofood Platform Day 20/2/2020'. Below the title, there is a red asterisk and the word 'Wajib' indicating a required field. The first field is labeled 'Nama Lengkap' and has a text input area with the placeholder 'Jawaban Anda'. The second field is labeled 'No. Handphone (Aktif dihubungi) \*' and also has a text input area with the placeholder 'Please enter the product number'.

**Gambar III.18**  
**Buku Tamu Pengunjung *Booth* kumparan**  
*Sumber: google form kumparan*

Aturan bermain *Spin and Win* adalah pengunjung diberikan tiga kali kesempatan untuk memutar. *Spin and Win* berisi sembilan segmen berita yang dimiliki kumparan. Jika pada kesempatan pertama pengunjung mendapatkan segmen berita “*Food and Travel*”, untuk kesempatan selanjutnya, pengunjung harus mendapatkan segmen berita yang sama. Jika berhasil, pengunjung mendapatkan hadiah yang menarik dari kumparan.



**Gambar III.19**  
**Pengunjung Sedang Bermain *Spin and Win***  
*Sumber: dokumen pribadi*

### **C. Kendala yang Dihadapi**

Dalam menyelesaikan pekerjaan, praktikan berusaha untuk melaksanakan pekerjaan dengan baik dan selesai tepat pada waktunya agar mendapatkan hasil yang memuaskan. Akan tetapi, dalam melaksanakan pekerjaan, praktikan mengalami beberapa kendala yang menyebabkan praktikan menjadi tidak maksimal dalam pekerjaan tersebut. Kendala tersebut berupa:

#### **1. Sulitnya mengajak kerja sama dengan banyak pihak**

Praktikan menemukan kendala dalam mengajak kerja sama dengan banyak pihak. Hal tersebut disebabkan minimnya pengalaman praktikan dalam mengajak kerja sama. Selain itu, pihak yang diajak kerja sama memberikan respons yang lama kepada praktikan sehingga menghambat praktikan untuk menyelesaikan tugas ini.

#### **2. Perubahan sistem kerja menjadi *Work From Home* (WFH)**

Adanya pandemi COVID-19 membuat kumparan menerapkan sistem *Work From Home* (WFH). Dengan adanya perubahan sistem kerja, muncul hambatan yang harus dihadapi praktikan selama kerja dari rumah. Hambatan tersebut adalah sulitnya konsentrasi karena banyaknya distraksi, lambatnya performa laptop praktikan sehingga membuat praktikan sulit melakukan koordinasi dengan rekan satu tim, dan meningkatnya beban kerja selama pandemi sehingga membuat praktikan menjadi stres.



### 3. Muncul istilah-istilah baru yang tidak dimengerti

Magang di perusahaan *start-up* yang bergerak di bidang media merupakan pengalaman pertama bagi praktikan. Selama magang, terdapat beberapa istilah yang baru diketahui praktikan. Karena ketidaktahuan istilah tersebut, praktikan menjadi bingung untuk berdiskusi dengan rekan tim dan rekan pihak yang ingin diajak kerja sama.

## D. Cara Mengatasi Kendala

Dalam menghadapi beberapa kendala, praktikan mempunyai cara untuk mengatasinya, di antaranya:

### 1. Mengimplementasikan tips dan trik membangun kerja sama

Dalam menghadapi hambatan yang dialami praktikan mengenai kerja sama, praktikan mengimplementasikan sebuah tips dan trik agar kerja sama bisa terjalin antar dua pihak dengan mudah. Cara tersebut di antaranya:

#### a. Memberikan tujuan dan keuntungan yang didapat dari kerja sama

Sebagai awal untuk mulai menjalin kerja sama, praktikan memberikan penjelasan dari tujuan dari kerja sama yang akan dilakukan. Sebagai contoh, praktikan ingin mengajak pihak radio daerah untuk bisa *share* seluruh berita atau konten dari kumparan selama jangka waktu yang sudah ditentukan kedua belah pihak. Tidak hanya tujuan, terdapat keuntungan yang bisa didapatkan dari kedua belah pihak. Namun,

keuntungan ini harus didiskusikan terlebih dahulu oleh kedua belah pihak agar mencapai keadilan.

**b. Menjalin komunikasi dengan baik**

Dalam menjalin komunikasi secara baik, praktikan mencoba untuk saling terbuka dan berkomunikasi secara teratur via *chat personal*. Dengan hal ini, praktikan lebih mudah untuk membangun pertemanan dengan salah satu dari pihak *partnership* agar tercapai kesepakatan kerja sama kedua belah pihak.

**2. Mengikuti anjuran tetap produktif selama WFH**

Ketika pandemi COVID-19 bermula pada akhir bulan Maret, perusahaan mulai gencar untuk menetapkan aturan WFH ke semua karyawannya. Perubahan sistem kerja tersebut memunculkan beberapa tantangan yang harus dihadapi praktikan. Agar praktikan tetap produktif selama WFH, mengutip Milenial (<https://kumparan.com/generasi-milenial/5-tips-agar-tetap-produktif-saat-work-from-home-1t33wOqAkHN>, akses 27 Agustus 2020) praktikan menerapkan anjuran yang berjudul “5 Tips agar Tetap Produktif Saat Work From Home”. Cara yang dianjurkan adalah:

**a. Pilih Tempat yang Paling Kondusif**

Praktikan memilih kamar praktikan sebagai lokasi praktikan untuk bekerja. Karena di ruang tersebut, praktikan bisa berkonsentrasi untuk bekerja.

**b. Tetap Beraktivitas Seperti Akan Berangkat ke Kantor**

Agar praktikan tetap bersemangat dan fokus bekerja, praktikan berusaha tetap bangun pagi dan bersiap-siap seperti praktikan akan pergi ke kantor. Praktikan menghindari menggunakan baju tidur karena akan membuat bermalas-malasan.

**c. Buat Jadwal Kerja dan Capaian Harian**

Praktikan membuat jadwal pekerjaan atau *to do list* agar pekerjaan praktikan lebih efektif. Jadwal kerja dan capaian harian harus dilaporkan ke *user* praktikan setiap hari sebagai bukti bahwa praktikan telah mengerjakan pekerjaan tersebut.

**d. Selesaikan Pekerjaan Rumah Sebelum atau Sesudah Bekerja**

Pekerjaan rumah yang biasa praktikan lakukan, seperti mencuci piring dan membersihkan ruangan bisa mengalihkan fokus. Oleh karena itu, praktikan akan menyelesaikan pekerjaan tersebut sebelum atau sesudah jam kerja praktikan selesai.

**e. Istirahat yang cukup**

Ketika bekerja di rumah, bukan berarti praktikan bisa bekerja lama. Praktikan tetap menyesuaikan jam kerja dengan jam kerja kantor. Praktikan menggunakan waktu istirahat dengan baik agar praktikan tetap fokus dan produktif di hari selanjutnya.

### **3. Aktif bertanya kepada *user Brandcom* dan karyawan lain**

Dalam mengatasi kendala mengenai istilah-istilah di bidang media, praktikan mengatasinya dengan sering bertanya kepada *user brandcom* dan karyawan lain sehingga praktikan lebih mengerti dan mudah dalam mengerjakan tugas praktikan.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Dynamo Media Network (kumparan.com). Perusahaan ini bergerak di bidang media berita *online*. Dalam kegiatan PKL, praktikan ditempatkan bagian *Brand Communication* di bawah divisi *Marketing*. Selama melaksanakan PKL, praktikan dapat mengambil beberapa kesimpulan, yaitu:

1. Mengetahui strategi pemasaran yang dilakukan kumparan dengan memberikan kuis hadiah untuk pembaca kumparan. Cara ini akan meningkatkan *brand awareness* dan memperkuat *brand image* kumparan. Praktikan ikut berpartisipasi dalam memilih kandidat pemenang sesuai instruksi dari tim kumparanMOM.
2. Mengetahui cara pembuatan Surat Perjanjian Kerja Sama (SPK) dan *Agreement Sign*. Pembuatan SPK dan *Agreement Sign* digunakan sebagai bukti kesepakatan antara kedua belah pihak yang sudah *deal*. Praktikan diberi tugas untuk membuat SPK dan *Agreement Sign* sesuai *company profile* kedua belah pihak, hak dan kewajiban, dan jangka waktu kerja sama yang sudah diberikan oleh tim *Corporate* dan *Brand Communication*.

3. Mengetahui alur sistematis mengajak kerja sama dengan berbagai pihak. Praktikan ikut andil dalam mengajak kerja sama dengan berbagai pihak untuk beberapa program yang sudah dibuat oleh pihak tim *brandcom* kumaran. Praktikan melakukan beberapa tahapan dalam mengajak kerja sama, dimulai membuat *list* berbagai pihak yang ingin diajak untuk kerja sama, kemudian menghubungi pihak tersebut untuk mendiskusikan terkait kerja sama yang akan dilakukan hingga pihak yang diajak kerja sama *deal*. Tujuan dari kerja sama ini adalah bentuk strategi kumaran untuk bisa selalu kolaborasi dengan banyak perusahaan guna mengembangkan suatu perusahaan tersebut.
4. Mengetahui proses dalam mempromosikan *brand* kumaran melalui kegiatan yang dilaksanakan di Indofood Tower dalam acara “THE C.E.O Indofood Platform”. Dalam kegiatan ini, praktikan berkesempatan untuk mempromosikan kumaran kepada pengunjung yang hadir ke *booth* kumaran. Praktikan mempromosikan kumaran dengan memberikan selebaran brosur, mengajurkan pengunjung menginstal aplikasi kumaran, dan mengajak pengunjung bermain gim *Spin and Win*.

## **B. Saran**

Berdasarkan pengalaman selama melaksanakan PKL, praktikan mendapatkan berbagai pengalaman positif. Melalui laporan ini, praktikan memberikan saran konstruktif yang dapat menjadi pembekalan di masa yang

akan datang bagi pihak-pihak yang terkait. Adapun beberapa saran yang dapat diberikan, yaitu:

### **1. Untuk Perusahaan**

- a. Diharapkan kumparan mempersiapkan sarana penunjang bagi mahasiswa dalam menjalani *Work From Home* saat pandemi, seperti laptop dan koneksi internet yang cepat. Hal ini sangat membantu untuk menyelesaikan segala pekerjaan yang ditugaskan.
- b. Diharapkan kumparan memberikan sebuah pedoman umum dalam menjalin kerja sama dengan banyak pihak sehingga memudahkan mahasiswa dalam berkomunikasi dengan pihak yang ingin diajak kerja sama.
- c. Diharapkan kumparan memberikan banyak peluang magang kepada mahasiswa Universitas Negeri Jakarta sehingga bisa berguna untuk perusahaan tersebut di masa yang akan datang.

### **2. Untuk Fakultas Ekonomi**

- a. Diharapkan memperbanyak kerja sama dengan perusahaan *start-up* yang ada di Jakarta sehingga memudahkan mahasiswa dalam mencari tempat untuk melaksanakan kegiatan PKL dan mewujudkan SDM yang unggul dan kompeten.
- b. Diharapkan memberikan pelatihan sebelum kegiatan PKL berlangsung sehingga mahasiswa bisa langsung menerapkan pelatihan tersebut ke

perusahaan terkait. Pelatihan tersebut bisa berupa strategi bernegosiasi dalam menjalin kerja sama dengan berbagai pihak.



## DAFTAR PUSTAKA

- Ludwianto, Bianda. *Kumparan Raih Penghargaan Best Digital News Start-up 2019*. 2019. <https://kumparan.com/kumparantech/kumparan-raih-best-digital-news-start-up-2019-1s9lg3wOGec>. (Diakses tanggal 18 Juni 2020)
- Milenial, Generasi. *5 Tips agar Tetap Produktif Saat Work From Home*. 2020. <https://kumparan.com/generasi-milenial/5-tips-agar-tetap-produktif-saat-work-from-home-1t33wOqAkHN> (Diakses tanggal 27 Agustus 2020)
- Nugroho, Kelik Wahyu. *Wujudkan SDM Unggul, Nadiem Minta Mahasiswa Magang 3 Semester*. 2020. <https://kumparan.com/kumparannews/wujudkan-sdm-unggul-nadiem-minta-mahasiswa-magang-3-semester-1shlrwi9tCc>. (Diakses tanggal 18 Juni 2020)
- Pratama, Aditya Hadi. *Ingin Merevolusi Media Online, Founder dan Mantan Karyawan Detik Bangun Kumparan*. 2017. <https://id.techinasia.com/kumparan-kombinasi-situs-berita-dan-media-sosial-dari-founder-detik> (Diakses tanggal 27 Agustus 2020)
- Wicaksono. *Bagaimana Kumparan Meredefinisi Industri Media Online?*. 2017. <https://maverick.co.id/bagaimana-kumparan-merefinisi-industri-media-online/> (Diakses tanggal 27 Agustus 2020)

# LAMPIRAN - LAMPIRAN

## Lampiran 1 Surat Permohonan Izin PKL



Mencerdaskan &  
Memartabatkan Bangsa

### KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jl. Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon: Rektor : 4893854, WR.I : 4895130, WR.II : 4893918, WR.III : 4892926, WR.IV : 4893982  
BUK : 4750930, Bag. Kepegawaian : 4890536, Bag. UHT : 4893726, Bag. BMN : 4891838  
BAKHUM : 4759081, Bag. Akademik dan kerjasama / Humas : 4898486 Bag. Kemahasiswaan  
Biro Keuangan : 4755118, Bag. Keuangan : 4892414, Bag. Akuntansi dan Pelaporan : 4755118, Bag. Perencanaan : 4755118  
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 4124/UN39.12/KM/2020  
Lamp. : 1 lembar  
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

29 Juni 2020

Yth. HR PT Dynamo Media Network  
Jl. Jati Murni No 1A, Jati Padang, Pasar Minggu,  
Jakarta Selatan 12540

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : **Ramadhani Desiningrum**  
Nomor Registrasi : 1702517014  
Program Studi : Manajemen Pemasaran (D3)  
Fakultas : Ekonomi  
No. Telp/HP : 0895390630654

Untuk dapat mengadakan Praktek Kerja Lapangan pada tanggal 13 Februari 2020 s.d 12 Mei 2020 guna mendapatkan data yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.



Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,  
dan Hubungan Masyarakat

Woro Sasmoyo, SH  
NIP. 19630403 198510 2 001

**Tembusan :**

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Prodi Manajemen Pemasaran (D3)

## Lampiran 2 Surat Penerimaan Permohonan Izin PKL



**SURAT KETERANGAN**  
03/CORP-DMN/HROPS/VIII/2020

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Gelies Parsiela  
Jabatan : HR Manager, PT Dynamo Media Network  
Alamat : Jl. Jati Murni No.1A, Jati Padang Pasar Minggu Jakarta Selatan. 12540.

Dengan ini menerangkan bahwa PT Dynamo Media Network memberikan ijin kepada:

Nama : Ramadhani Desiningrum  
Pekerjaan : Mahasiswa  
Universitas : Universitas Negri Jakarta  
Alamat : Jl. Rawamangun Muka, Pulo Gadung, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13220.

Untuk Melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di PT Dynamo Media Network yang akan dimulai pada:

Tanggal : 13 Februari 2020 – 12 May 2020  
Keperluan : Sebagai syarat untuk memenuhi studi Praktek Kerja Lapangan.

Demikianlah Surat Keterangan Praktek Kerja Lapangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, 7 Agustus 2020

**PT Dynamo Media Network**

**Gelies Parsiela**

HR Manager

### Lampiran 3 Surat Keterangan Penyelesaian Tugas PKL



#### **SURAT KETERANGAN**

092/HR/SK/VIII/2020

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Gelies Parsiela  
Jabatan : HR Manager, PT Dynamo Media Network  
Alamat : Jl. Jati Murni No.1A, Jati Padang Pasar Minggu Jakarta Selatan 12540

Menerangkan bahwa:

Nama : Ramadhani Desiningrum  
Jabatan : Brand Communication  
Divisi : Marketing  
Alamat : Ciracas RT 008 RW 001. Kelurahan Ciracas, Kecamatan Ciracas.  
Jakarta Timur.

Bahwa nama yang tersebut di atas telah melakukan aktivitas magang di perusahaan kami PT Dynamo Media Network terhitung dari tanggal 13 Februari 2020 sampai dengan 12 May 2020.

Demikian surat ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 7 Agustus 2020  
**PT Dynamo Media Network**

**Gelies Parsiela**  
HR Manager

## Lampiran 4 Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
 FAKULTAS EKONOMI  
 Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227, Surat Elektronik fe@unj.ac.id  
 Laman www.fe.unj.ac.id

### DAFTAR HADIR PRAKTEK KERJA LAPANGAN 3 SKS

Nama : Ramadhani Desiningrum  
 No.Registrasi : 1702517014  
 Program Studi : D3 Manajemen Pemasaran  
 Tempat Praktik : PT Dynamo Media Network  
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Jati Murni No. 1A, Jati Padang,  
 Pasar Minggu, Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12540

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Kamis, 13 Februari 2020	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Jum'at, 14 Februari 2020	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Senin, 17 Februari 2020	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Selasa, 18 Februari 2020	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Rabu, 19 Februari 2020	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Kamis, 20 Februari 2020	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Jum'at, 21 Februari 2020	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Senin, 24 Februari 2020	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Selasa, 25 Februari 2020	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Rabu, 26 Februari 2020	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Kamis, 27 Februari 2020	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Jum'at, 28 Februari 2020	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Senin, 2 Maret 2020	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Selasa, 3 Maret 2020	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Rabu, 4 Maret 2020	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 7 Agustus 2020  
 Penilai,

**PT Dynamo Media Network**  
*[Signature]*  
 Winda Dwiastru

**Catatan :**  
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227, Surat Elektronik fe@unj.ac.id  
Laman www.fe.unj.ac.id

DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
3 SKS

Nama : Ramadhani Desiningrum  
No.Registrasi : 1702517014  
Program Studi : D3 Manajemen Pemasaran  
Tempat Praktik : PT Dynamo Media Network  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Jati Murni No. 1A, Jati Padang,  
Pasar Minggu, Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12540

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Kamis, 5 Maret 2020	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Jum'at, 6 Maret 2020	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Senin, 9 Maret 2020	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Selasa, 10 Maret 2020	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Rabu, 11 Maret 2020	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Kamis, 12 Maret 2020	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Jum'at, 13 Maret 2020	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Senin, 16 Maret 2020	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Selasa, 17 Maret 2020	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Rabu, 18 Maret 2020	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Kamis, 19 Maret 2020	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Jum'at, 20 Maret 2020	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Senin, 23 Maret 2020	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Kamis, 26 Maret 2020	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Jum'at, 27 Maret 2020	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 7 Agustus 2020  
Penilai,

**PT Dynamo Media Network**  
*[Signature]*  
Winda Dwiastruti

Catatan:  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**FAKULTAS EKONOMI**  
 Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227, Surat Elektronik fe@unj.ac.id  
 Laman www.fe.unj.ac.id

**DAFTAR HADIR**  
**PRAKTEK KERJA LAPANGAN**  
**3 SKS**

Nama : Ramadhani Desiningrum  
 No.Registrasi : 1702517014  
 Program Studi : D3 Manajemen Pemasaran  
 Tempat Praktik : PT Dynamo Media Network  
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Jati Murni No. 1A, Jati Padang.  
 Pasar Minggu, Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12540

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 30 Maret 2020	1. <i>Winda</i>	
2.	Selasa, 31 Maret 2020	2. <i>Winda</i>	
3.	Rabu, 1 April 2020	3. <i>Winda</i>	
4.	Kamis, 2 April 2020	4. <i>Winda</i>	
5.	Jum'at, 3 April 2020	5. <i>Winda</i>	
6.	Senin, 6 April 2020	6. <i>Winda</i>	
7.	Selasa, 7 April 2020	7. <i>Winda</i>	
8.	Rabu, 8 April 2020	8. <i>Winda</i>	
9.	Kamis, 9 April 2020	9. <i>Winda</i>	
10.	Sabtu, 11 April 2020	10. <i>Winda</i>	
11.	Minggu, 12 April 2020	11. <i>Winda</i>	
12.	Senin, 13 April 2020	12. <i>Winda</i>	
13.	Selasa, 14 April 2020	13. <i>Winda</i>	
14.	Rabu, 15 April 2020	14. <i>Winda</i>	
15.	Kamis, 16 April 2020	15. <i>Winda</i>	

Jakarta, 7 Agustus 2020  
 Penilai,

**PT Dynamo Media Network**

WINDA DWIASTUTI

**Catatan:**

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227, Surat Elektronik fe@unj.ac.id  
Laman www.fe.unj.ac.id

DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
3 SKS

Nama : Ramadhani Desiningrum  
No.Registrasi : 1702517014  
Program Studi : D3 Manajemen Pemasaran  
Tempat Praktik : PT Dynamo Media Network  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Jati Murni No. 1A, Jati Padang,  
Pasar Minggu, Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12540

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Jum'at, 17 April 2020	1. <i>Winda</i>	
2.	Sabtu, 18 April 2020	2. <i>Winda</i>	
3.	Minggu, 19 April 2020	3. <i>Winda</i>	
4.	Senin, 20 April 2020	4. <i>Winda</i>	
5.	Selasa, 21 April 2020	5. <i>Winda</i>	
6.	Rabu, 22 April 2020	6. <i>Winda</i>	
7.	Kamis, 23 April 2020	7. <i>Winda</i>	
8.	Jum'at, 24 April 2020	8. <i>Winda</i>	
9.	Senin, 27 April 2020	9. <i>Winda</i>	
10.	Selasa, 28 April 2020	10. <i>Winda</i>	
11.	Selasa, 29 April 2020	11. <i>Winda</i>	
12.	Kamis, 30 April 2020	12. <i>Winda</i>	
13.	Senin, 4 Mei 2020	13. <i>Winda</i>	
14.	Selasa, 5 Mei 2020	14. <i>Winda</i>	
15.	Rabu, 6 Mei 2020	15. <i>Winda</i>	

Jakarta, 7 Agustus 2020  
Penilai,

**PT Dynamo Media Network**

Winda Dwiastuti

Catatan:

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan





KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227. Surat Elektronik fe@unj.ac.id  
Laman www.fe.unj.ac.id

DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
3 SKS

Nama : Ramadhani Desiningrum  
No.Registrasi : 1702517014  
Program Studi : D3 Manajemen Pemasaran  
Tempat Praktik : PT Dynamo Media Network  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Jati Murni No. 1A, Jati Padang,  
Pasar Minggu, Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12540

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Jum'at, 8 Mei 2020	1.	
2.	Senin, 11 Mei 2020	2.	
3.	Selasa, 12 Mei 2020	3.	

Jakarta, 7 Agustus 2020

Penilai.

**PT Dynamo Media Network**

(.....)

Winda Dwiastuti

**Catatan :**

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

## Lampiran 5 Penilaian PKL



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI  
Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227, Surat Elektronik fe@unj.ac.id  
Laman www.fe.unj.ac.id

### PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PROGRAM DIPLOMA III 3 SKS

Nama : Ramadhani Desiningrum  
No.Registrasi : 1702517014  
Program Studi : D3 Manajemen Pemasaran  
Tempat Praktik : PT Dynamo Media Network  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Jati Murni No. 1A, Jati Padang,  
Pasar Minggu, Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12540

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN
1	Kehadiran	84	1. Keterangan Penilaian :
2	Kedisiplinan	82	Skor Nilai Bobot 86-100 A 4
3	Sikap dan Kepribadian	83	81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0
4	Kemampuan Dasar	81	66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	83	56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	81	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 80-160 jam kerja efektif (2 Minggu s.d 1 bulan)
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	84	Nilai Rata-rata :
8	Aktivitas dan Kreativitas	83	$\frac{824}{10 \text{ (sepuluh)}} = 82,4$
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	80	
10	Hasil Pekerjaan	83	Nilai Akhir :
			82   A- Angka bulat   huruf
	Jumlah	824	

Jakarta, 7 Agustus 2020

Penilai:

PT Dynamo Media Network  
(.....)  
Winda Dawastuti

Catatan :  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

### Lampiran 6 Log Harian

No.	Hari/Tanggal	Uraian Pekerjaan
1	Kamis, 13 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seleksi jawaban peserta kuis dari kumparanMOM tentang <i>Buku Paduan Ibu: Anti Galau Soal Imunisasi</i></li> </ul>
2	Jum'at, 14 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghubungi peserta <i>event</i> kumparanMOM untuk acara Playdate di Bogor pada tanggal 15 Februari</li> <li>- Membuat SPK dan Agreement Sign momenta X kumparan</li> </ul>
3	Senin, 17 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendata para pemenang Kanmo Group (Gingersnaps &amp; Mothercare)</li> <li>- Menyiapkan hadiah untuk para pemenang dari Gingersnaps</li> <li>- Cek stiker untuk foto kumparanWoman untuk dikirim</li> <li>- Membuat SPK dan Agreement Sign Nasi Kapau Saudagar</li> </ul>
4	Selasa, 18 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendata dan <i>reminder</i> para pemenang kumparan giveaway tiket nonton "The Call of The Wild" lewat email</li> </ul>
5	Rabu, 19 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat <i>layout zeroheight</i> kumparan</li> <li>- Membuat SPK dan Agreement Sign PT Kinanthi Begja Sejahtera (Kinanthi Publicity)</li> </ul>
6	Kamis, 20 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti <i>event</i> "THE C.E.O Indofood Platform" di Indofood Tower</li> </ul>
7	Jum'at, 21 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendampingi para pemenang kumparan <i>giveaway</i> tiket nonton "The Call of The Wild" di Senayan City</li> </ul>
8	Senin, 24 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberikan pemberitahuan kepada pemenang 'Mitos atau Fakta Imunisasi' lewat email</li> <li>- Menjadi bagian registrasi acara 'kumparan Musik Bawah Pohon'</li> <li>- Menggambar sketsa untuk DIY Morinaga</li> </ul>
9	Selasa, 25 Februari	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberikan pemberitahuan kepada pemenang 'Mitos</li> </ul>

	2020	<p>atau Fakta Imunisasi' lewat email</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sesi foto DIY Morinaga</li> <li>- Membuat SPK dan Agreement Sign PERKUMPULAN PERUSAHAAN UNTUK PEMBERDAYAAN WANITA DI INDONESIA (IBCWE) untuk acara 'HeForShe RUN 2020'</li> </ul>
10	Rabu, 26 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat slide presentation 'Play Ideas Morinaga'</li> <li>- Menyeleksi peserta untuk <i>event</i> 'kumparanMOM Playdate (Medan)'</li> <li>- Membuat SPK USS Fashion Show</li> </ul>
11	Kamis, 27 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyeleksi peserta untuk <i>event</i> 'kumparanMOM Playdate (Medan)'</li> <li>- Membuat slide presentasi peserta 'kumparanMOM Playdate (Medan)'</li> <li>- Membuat layout 'Communication Power Brunch'</li> </ul>
12	Jum'at, 28 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyeleksi peserta untuk <i>event</i> 'kumparanMOM Playdate (Medan)'</li> <li>- Membuat slide presentasi peserta 'kumparanMOM Playdate (Medan)'</li> <li>- Menghubungi para peserta 'kumparanMOM Playdate (Medan)'</li> </ul>
13	Senin, 2 Maret 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat SPK &amp; Agreement Sign MRA X kumparan.com</li> <li>- Membuat SPK &amp; Agreement Sign 'Boys Like Girls Concert'</li> <li>- Membuat List Masjid Terkenal (banyak dikunjungi di daerah Jabodetabek)</li> </ul>
14	Selasa, 3 Maret 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat List Masjid Terkenal (banyak dikunjungi di daerah Jabodetabek dilengkapi dengan alamat)</li> <li>- Membuat Slide Corporate Plan</li> <li>- Membuat SPK &amp; Agreement Sign XTC 2020 X kumparan</li> </ul>
15	Rabu, 4 Maret 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melanjutkan pembuatan SPK XTC 2020 X kumparan</li> <li>- Membuat list 'Daftar Data Peserta Teman kumparan'</li> <li>- <i>Reminder</i> pemenang giveaway RikiRhino lewat email untuk mengambil hadiahnya</li> </ul>

16	Kamis, 5 Maret 2020	- Membuat SPK & Agreement Sign MRN X kumparan
17	Jum'at, 6 Maret 2020	- Membuat report di sliden presentasion "One Minute Dakwah" dari Facebook dan Twitter
18	Senin, 9 Maret 2020	- Packing foto kumparanWOMAN untuk dikirim ke 8 <i>participant</i>
19	Selasa, 10 Maret 2020	- Packing foto kumparanWOMAN untuk dikirim ke 8 <i>participant</i>
20	Rabu, 11 Maret 2020	- Packing foto kumparanWOMAN untuk dikirim ke 8 <i>participant</i>
21	Kamis, 12 Maret 2020	- Packing foto kumparanWOMAN untuk dikirim ke 8 <i>participant</i> dan dikirim ke alamat masing2 <i>participant</i>
22	Jum'at, 13 Maret 2020	- Mengikuti event kumparan X Pharmaton di Cerita Rasa
23	Senin, 16 Maret 2020	- Melengkapi data pemenang-pemenang Activation - Blast di group Corona pake WA Teman Kumparan - List Kampus yang ada di jabodetabek + mendapatkan 8 PIC (7 dari BEM per Fakultas UNJ, 1 dari BEM FEB UI) - Membuat SPK + Agreement Sign World Book Day 2020
24	Selasa, 17 Maret 2020	- Melengkapi data pemenang-pemenang Activation - List Kampus yang ada di jabodetabek dan menghubungi 2 ketua BEM, diantaranya (BEM Psikologi UIN & Kepala Biro Humas UI)
25	Rabu, 18 Maret 2020	- List Kampus yang ada di jabodetabek dan menghubungi 2 ketua BEM (1 BEM PNJ, 1 Legislatif APP)
26	Kamis, 19 Maret 2020	- List Kampus yang ada di jabodetabek dan menghubungi 4 ketua BEM (1 Himpunan Manajemen UNAS, 1 BEM IPB, 1 BEM Vokasi UI, 1 Himpunan Mahasiswa HI Al Azhar)

27	Jum'at, 20 Maret 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Blast group corona update 1, 2, dan 3</li> <li>- Menghandle 5 grup Teman Kumbaran (Bisnis 1 &amp; 2, Travel 1, 2 dan 3)</li> <li>- Menghubungi list radio yang sudah ada (Berhasil mendapatkan kontak media parter dari MNC Trijaya Jakarta, Sonora &amp; Motion Radio, Pas FM)</li> <li>- Mencari kontak ketua BEM kampus sejabodetabek (Berhasil mendapatkan 3 kontak BEM dari Universitas Pancasila, UPN, IISIP)</li> </ul>
28	Senin, 23 Maret 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ijin sakit namun sempat blast group corona update 1, 2 dan 3 sampai jam 10 dan menghandle 5 grup teman teman kumbaran (Bisnis dan Travel)</li> </ul>
29	Kamis, 26 Maret 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Blast group corona update 1, 2, dan 3</li> <li>- Menghandle 5 grup Teman Kumbaran (Bisnis 1 &amp; 2, Travel 1, 2 dan 3)</li> <li>- Mendapatkan 1 kontak dari Metrofemale (Surabaya)</li> <li>- Mendapatkan 10 kontak BEM kampus ( 1 BPH Kominfo PNJ, 1 Ventura Senat BEM FIKOM UP, 8 Perwakilan dari BEM UHAMKA)</li> </ul>
30	Jum'at, 27 Maret 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Blast group corona update 1, 2, dan 3</li> <li>- Menghandle 5 grup Teman Kumbaran (Bisnis 1 &amp; 2, Travel 1, 2 dan 3)</li> <li>- Mendapatkan 2 kontak media partner dari Radio ( OZ Radio dan Rakosa Female)</li> </ul>
31	Senin, 30 Maret 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Blast group corona update 1, 2, dan 3</li> <li>- Menghandle 5 grup Teman Kumbaran (Bisnis 1 &amp; 2, Travel 1, 2 dan 3)</li> <li>- Menghubungi list radio yang sudah ada (Target 27 Radio)</li> </ul>
32	Selasa, 31 Maret 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Blast group corona update 1, 2, dan 3</li> <li>- Menghandle 5 grup Teman Kumbaran (Bisnis 1 &amp; 2, Travel 1, 2 dan 3)</li> <li>- Mendapatkan 4 kontak media partner dari Radio ( Elshinta Jakarta, Star Jogja, Phoenix, dan Elshinta Palembang)</li> </ul>
33	Rabu, 1 April 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Blast group corona update 1, 2, dan 3</li> <li>- Menghandle 5 grup Teman Kumbaran (Bisnis 1 &amp; 2, Travel 1, 2 dan 3)</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendapatkan 3 kontak media partner dari Radio ( Elshinta Medan, SMART FM, PAS FM Surabaya)</li> </ul>
34	Kamis, 2 April 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Blast group corona update 1, 2, dan 3</li> <li>- Menghandle 5 grup Teman Kumparan (Bisnis 1 &amp; 2, Travel 1, 2 dan 3)</li> <li>- Mendapatkan 1 kontak media partner dari Radio PLS 100 FM Makassar</li> </ul>
35	Jum'at, 3 April 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Blast group corona update 1, 2, dan 3</li> <li>- Menghandle 5 grup Teman Kumparan (Bisnis 1 &amp; 2, Travel 1, 2 dan 3)</li> <li>- Mendapatkan 2 kontak media partner dari Radio Kampus (Radio Poros PNJ dan ERA FM UNJ)</li> <li>- Compile data 20 kandidat pemenang Home Premier of League</li> </ul>
36	Senin, 6 April 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghandle 40 grup Teman Kumparan (Milenial 11 Grup, Mom 9 Grup, Travel 4 Grup, Oto 3 Grup, Bisnis 2 Grup, Bola 3 Grup, Woman 3 Grup, Tekno 3 Grup, Food 2 Grup)</li> </ul>
37	Selasa, 7 April 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghandle 9 grup Teman Kumparan ( Bisnis 2 Grup, Travel 4 Grup, Oto 3 Grup)</li> <li>- Follow up Radio SMART FM &amp; PLS 100 FM</li> </ul>
38	Rabu, 8 April 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghandle 9 grup Teman Kumparan ( Bisnis 2 Grup, Travel 4 Grup, Oto 3 Grup)</li> <li>- Follow up 2 Radio Kampus (Poros dan ERA FM)</li> <li>- Follow up 6 Radio (Elshinta Jakarta &amp; Medan, Rakosa Female, Phoenix, Wijaya &amp; Metro Female)</li> </ul>
39	Kamis, 9 April 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghandle 10 grup Teman Kumparan (Bisnis 2 Grup, Travel 4 Grup, Oto 3 Grup, Tech 3 grup)</li> <li>- Kontak beberapa akun IG untuk blast "Live Corona Update bersama Gubernur DKI Jakarta, Anies Baswedan" di antaranya: @infojkt24 @kabarjakart1</li> <li>- Follow up Radio Star Jogja FM</li> </ul>
40	Sabtu, 11 April 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontak beberapa akun IG untuk blast "Live Corona Update bersama Gubernur Jawa Barat, Ridwan Kamil" di antaranya: @jabar_pisan @depok24jam @infobogor</li> </ul>

41	Minggu, 12 April 2020	- Approaching ke akun-akun Jawa Tengah dan sekitarnya, untuk Live Corona Update bersama Ganjar Pranowo (Gubernur Jawa Tengah) tgl 13 April
42	Senin, 13 April 2020	- Menghandle 10 grup Teman Kumparan (Bisnis 2 Grup, Travel 4 Grup, Bola 3 Grup, Oto 3 Grup ) - Blast group corona update 1, 2, dan 3 - Kontak beberapa akun IG untuk blast “Live Corona Update bersama Gubernur Jawa Tengah, Ganjar Pranowo” di antaranya: @infotegal @infoseputarjepara
43	Selasa, 14 April 2020	- Blast group corona update 1, 2, dan 3 - Menghandle 10 grup Teman Kumparan di WA dan Telegram (Bisnis 2 Grup, Travel 4 Grup, Oto 3 Grup, Tech 3 grup) - Follow up radio Star Jogja FM - Approaching ke akun-akun Bogor dan sekitarnya, untuk Live Corona Update bersama Bima Arya (Wali Kota Bogor) tgl 15 April - Approaching ke akun-akun Tangerang dan sekitarnya, untuk Live Corona Update bersama Airin (Wali Kota Tangerang) tgl 16 April
44	Rabu, 15 April 2020	- Blast group corona update 1, 2, dan 3 - Menghandle 10 grup Teman Kumparan di WA dan Telegram (Bisnis 2 Grup, Travel 4 Grup, Oto 3 Grup, Tech 3 grup) - Kontak beberapa akun IG untuk blast “Live Corona Update bersama Wali Kota Bogor, Bima Arya” di antaranya: @bogorpisan @bogor_update @infobogor - Membuat daftar list akun2 start-up delivery groceries dan apartemen Jabadebek - PAS FM menerima penawaran kerja sama
45	Kamis, 16 April 2020	- Blast group corona update 1, 2, dan 3 - Menghandle 10 grup Teman Kumparan di WA dan Telegram (Bisnis 2 Grup, Travel 4 Grup, Oto 3 Grup, Tech 3 grup) - Kontak beberapa akun IG untuk blast “Live Corona Update bersama Wali Kota Tangerang Selatan, Airin Rachmi Diany” di antaranya: @tangsel_update @tangsel.info



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Approaching ke akun-akun IG berkaitan dengan bidang narasumber, untuk <b>"Live Corona Update:Special Edition"</b> tgl 19 April</li> </ul>
46	Jum'at, 17 April 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Blast group corona update 1, 2, dan 3</li> <li>- Menghandle 10 grup Teman Kumparan di WA dan Telegram (Bisnis 2 Grup, Travel 4 Grup, Oto 3 Grup, Tech 3 grup)</li> <li>- Approaching ke akun-akun IG berkaitan dengan bidang narasumber, untuk <b>"Live Corona Update:Special Edition"</b> tgl 19 April (1 narasumber minimal 5 Akun)</li> <li>- Approaching ke akun-akun IG per daerah berkaitan dengan bidang narasumber, untuk <b>"Live Corona Update:Special Edition"</b> tgl 19 April (minimal 2 akun daerah)</li> <li>- Approaching ke radio kampus untuk <b>"Live Corona Update:Special Edition"</b> tgl 19 April</li> </ul>
47	Sabtu, 18 April 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Approaching ke akun-akun IG per daerah berkaitan dengan bidang narasumber, untuk <b>"Live Corona Update:Special Edition"</b> tgl 19 April (minimal 2 akun daerah)</li> <li>- Approaching ke radio kampus untuk <b>"Live Corona Update:Special Edition"</b> tgl 19 April</li> </ul>
48	Minggu, 19 April 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meminta bantuan untuk blast <b>"Launching Pusat Informasi Corona"</b> dari akun2 media partner yg sudah direach, di antaranya: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. BEM FIS UNJ</li> <li>2. BEM FEB UHAMKA</li> <li>3. @bogorpisan</li> <li>4. @kabarjakarta1</li> <li>5. @tangsels_update</li> <li>6. @jabar_pisan</li> <li>7. @portalsemarang</li> <li>8. @tangsels.info</li> </ol> </li> </ul>
49	Senin, 20 April 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Blast corona update 1, 2, 3 di WA &amp; Telegram</li> <li>- Handle grup Teman Kumparan Bisnis, Travel, Oto, Tech</li> <li>- Cari kontak partnership dari list apartemen Jabadebek yg sudah ada</li> <li>- Cari kontak partnership dari list start-up delivery</li> </ul>

		<p>groceries yg sudah ada</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Buat laporan “Launching Pusat Informasi Corona”</li> </ul>
50	Selasa, 21 April 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Blast corona update 1, 2, 3 di WA &amp; Telegram</li> <li>- Handle grup Teman Kumparan Bisnis, Travel, Oto, Tech</li> <li>- Mencari Pemenang “Kuis Autisme”</li> <li>- Reach min. 10 akun dakwah/ keagamaan untuk menyebarkan konten corona dan Ramadan</li> <li>- Reach partner organisasi dan kampus min 5 untuk menyebarkan konten corona dan Ramadan</li> </ul>
51	Rabu, 22 April 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Blast corona update 1, 2, 3 di WA &amp; Telegram</li> <li>- Handle grup Teman Kumparan Bisnis, Travel, Oto, Tech</li> <li>- Mencari kandidat pemenang “Kuis Autisme”</li> <li>- Reach min. 10 akun dakwah/ keagamaan untuk menyebarkan konten corona dan Ramadan</li> <li>- Reach partner organisasi dan kampus min 5 untuk menyebarkan konten corona dan Ramadan</li> </ul>
52	Kamis, 23 April 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Blast corona update 1, 2, 3 di WA &amp; Telegram</li> <li>- Handle grup Teman Kumparan Bisnis, Travel, Oto, Tech</li> <li>- Sudah menghubungi Akun-akun Dakwah namun hanya 1 yang respon yaitu @dakwahvisual.co</li> <li>- Reach partner organisasi dan kampus min 5 untuk menyebarkan konten corona dan Ramadan</li> </ul>
53	Jum’at, 24 April 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Blast corona update 1, 2, 3 di WA &amp; Telegram</li> <li>- Handle grup Teman Kumparan Bisnis, Travel, Oto, Tech</li> <li>- Reach partner organisasi dan kampus min 5 untuk menyebarkan konten corona dan Ramadan</li> </ul>
54	Senin, 27 April 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Blast corona update 1, 2, 3 di WA &amp; Telegram</li> <li>- Handle grup Teman Kumparan Bisnis, Travel, Oto, Tech</li> <li>- Reach kampus yang mau menyebarkan konten Ramadan (min 5)</li> <li>- Cari kontak partnership delivery groceries (via email min 5)</li> <li>- buat SPK + Agreement Sign Sociolla, Light Up Project, Garnier, L'Oreal</li> </ul>
55	Selasa, 28 April 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Blast corona update 1, 2, 3 di WA &amp; Telegram</li> <li>- Handle grup Teman Kumparan Bisnis, Travel, Oto, Tech</li> <li>- Follow up hadiah pemenang Kuis Autisme</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- buat SPK + Agreement Sign Delami Brand</li> <li>- buat SPK + Agreement Sign Sony Music Entertainment Indonesia (SMEI)</li> <li>- Revisi Agreement sign L'Oreal</li> </ul>
56	Rabu, 29 April 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Blast corona update 1, 2, 3 di WA &amp; Telegram</li> <li>- Handle grup Teman Kumparan Bisnis, Travel, Oto, Tech</li> <li>- Blast #ceritatemancerita (oto,bisnis, bola, travel)</li> <li>- Blast pusat informasi corona (oto , travel, tekno, bisnis , bola n food)</li> <li>- Blast live corona update ep 20 (Oto bisnis travel tech Bola food)</li> <li>- Blast program THR (Oto bisnis travel tech Bola food)</li> <li>- Blast One Minute Dakwah (oto Mobil, grup Bola 3 , grup travel 3)</li> </ul>
57	Kamis, 30 April 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Blast corona update 1, 2, 3 di WA &amp; Telegram</li> <li>- Handle grup Teman Kumparan Bisnis, Travel, Oto, Tech</li> <li>- Mendapatkan kontak Partnership dari start-up delivery groceries, diantaranya:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. HappyFresh Indonesia</li> <li>2. Brambang.com</li> <li>3. Sayurbox</li> <li>4. TukangSayur.co</li> </ol> </li> </ul>
58	Senin, 4 Mei 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Blast corona update 1, 2, 3 di WA &amp; Telegram</li> <li>- Handle grup Teman Kumparan Bisnis, Travel, Oto, Tech</li> <li>- membuat Report: Virtual Talk Ep 1</li> <li>- mengumpulkan Link-Link kuis, diantaranya:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. artikel kuis fakta mitos imunisasi &amp; artikel pengumuman fakta mitos imunisasi</li> <li>2. artikel kuis fakta mitos preeklamsia &amp; artikel pengumuman fakta mitos preeklamsia</li> <li>3. artikel kuis fakta mitos autisme &amp; artikel pengumuman fakta mitos autisme</li> <li>4. artikel online activation my mom, my inspiration &amp; artikel pengumuman online activation my mom, my inspiration</li> </ol> </li> </ul>

		<p>5. artikel kuis Women on Top Elzatta &amp; artikel pengumuman kuis Women on Top Elzatta</p> <p>6. artikel kuis Hari Pertama Sekolah &amp; artikel pengumuman kuis Hari Pertama Sekolah</p> <p>7. artikel kuis Oleh-oleh Amerika &amp; artikel pengumuman kuis Oleh-oleh Amerika</p>
59	Selasa, 5 Mei 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Blast corona update 1, 2, 3 di WA &amp; Telegram</li> <li>- cari kontak partnership delivery groceries (via email min 5)</li> <li>- cari kontak partnership apartemen jabadebek (via email min 5)</li> </ul>
60	Rabu, 6 Mei 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Blast corona update 1, 2, 3 di WA &amp; Telegram</li> <li>- cari kontak partnership delivery groceries (via email min 5)</li> <li>- revisi agreement sign kumparan X SMEI</li> <li>- cari kontak partnership apartemen jabadebek (via email min 5)</li> </ul>
61	Jum'at, 8 Mei 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Blast corona update 1, 2, 3 di WA &amp; Telegram</li> <li>- List akun-akun partnership yang mau diapproach untuk "Lebaran di Rumah Aja" (TERLAMPIR DI GOOGLE SHEET)</li> </ul>
62	Senin, 11 Mei 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Blast corona update 1, 2, 3 di WA &amp; Telegram</li> <li>- List akun-akun partnership yang mau diapproach untuk "Lebaran di Rumah Aja" (TERLAMPIR DI GOOGLE SHEET)</li> </ul>
63	Selasa, 12 Mei 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mencarikan 5 orang untuk Usability Test untuk tgl 13 s/d 15 Mei 2020</li> </ul>