

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA UNIT SIMPAN PINJAM PRIMER KOPERASI
SUMBER DAYA MANDIRI DIREKTORAT JENDERAL
POTENSI PERTAHANAN KEMENTERIAN
PERTAHANAN REPUBLIK INDONESIA

Febriyanti Safdi Putri

1701617062



Laporan Praktik Kerja Lapangan Ini di tulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2020

LEMBAR EKSEKUTIF

Febriyanti Safdi Putri 1701617062. Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada unit toko Primer Koperasi Sumber Daya Mandiri Direktorat Jendral Potensi Pertahanan Kemhan “ SUMDAMAN DITJEN POTHAN KEMHAN”. Jakarta: Konsentrasi Pendidikan Ekonomi Koperasi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, April 2020. Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan di Koperasi Primkop Sumdaman Ditjen Pothan Kemhan, yang beralamat di Gedung Ditjen Pothan, Jl. Medan Merdeka No. 13-14, Gambir, Jakarta Pusat, DKI Jakarta. Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan pada tanggal 03 Februari 2020 sampai dengan 28 Februari 2020. Dengan di mulai pukul 07.00 - 15.30 WIB. Tujuan dilaksanakannya Praktik Kerja Lapangan ini adalah untuk mengetahui kegiatan dan sistem kelola pada koperasi serta terjun langsung dalam prosesnya. Selain itu untuk mendapatkan wawasan dan pengalaman sebagai bahan perbandingan antara teori yang didapat selama perkuliahan dengan pelaksanaannya di tempat PKL.

Selama Praktik Kerja Lapangan, Pratiikan melaksanakan berbagai pekerjaan antara lain: membantu dalam mengerjakan laporan keuangan seperti laporan neraca keuangan koperasi, memasukan data pengeluaran dan pemasukan koperasi, membuat pendataan koperasi, mencatat anggaran belanja dan pendapatan koperasi, menjadwalkan kegiatan-kegiatan koperasi, membantu karyawan dalam menata ruang koperasi, membantu menyusun baran belanjaan yang ada di unit toko koperasi, serta memberi daftar harga pada produk yang dijual di koperasi.

Selama Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Primer Koperasi Sumber Daya Mandiri Direktorat Jendral Potensi Pertahanan Kementerian Pertahanan praktikan mengalami beberapa kendala seperti budaya kerja di lingkungan primer Koperasi Sumber Daya Mandiri Direktorat Jendral Potensi Pertahanan Kementerian Pertahanan yang khas dengan budaya disiplin kerja yang tinggi, namun kendala tersebut dapat diatasi dengan beradaptasi untuk mengenal lebih baik lingkungan kerja yang dijalani oleh praktikan. Penulisan laporan ini menguarikan manfaat dan tujuan PKL diantaranya menumbuhkan sikap kerja sama yang saling menguntungkan bagi pihak-pihak yang terlibat dalam kegiatan praktik kerja ini, mengembangkan ilmu yang diperoleh di bangku kuliah dan memperoleh pengalaman yang belum di dapat dalam pendidikan formal.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI**

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung M. Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227, Surel fe@unj.ac.id - www.fe.unj.ac.id

SURAT PERSETUJUAN UJIAN LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini:


Nama : Dr. Karuniana Dianta A. S, S.IP., M.E.
NIP/NIDK : 198009242008121002
Bertindak sebagai : Dosen Pembimbing

Memberikan persetujuan kepada mahasiswa di bawah ini:

Nama : Febriyanti Safdi Putri
No. Registrasi : 1701617062
Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Judul Laporan PKL : Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Unit Simpan Pinjam Primer Koperasi Sumber Daya Mandiri Direktorat Jenderal Potensi Pertahanan Kementerian Pertahanan Republik Indonesia
Nama Perusahaan Tempat PKL : Primer Koperasi Sumber Daya Mandiri Direktorat Jenderal Potensi Pertahanan
Alamat Perusahaan : Jl. Medan Merdeka No. 13-14, Gambir, Jakarta Pusat, DKI Jakarta
Waktu Pelaksanaan PKL : 3 Februari 2020 – 28 Februari 2020

untuk mengikuti Ujian Laporan PKL.

Jakarta, 7 April 2020

<p>Menyetujui</p> <p>Koordinator Program Studi Pendidikan Ekonomi</p> <p>Dr. Sri Indah Nikensari, M.Si NIP. 196208091990032001</p>	<p>Pembimbing Praktik Kerja Lapangan</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>Dr. Karuniana Dianta A. S, S.IP., M.E NIP. 19800242008121002</p>
--	--

Keterangan:

1. Formulir harus diketik
2. Tanda tangan harus asli

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT. Atas rahmat dan karunia-Nya penulis diberikan kemudahan dan kelancaran dalam menyusun laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini. Laporan ini sebagai hasil pertanggungjawaban Praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Bidang Usaha Simpan Pinjam dan Unit Pertokoan Koperasi Primkop Sumdaman Ditjen Pothan Kemhan.

Dalam kesempatan kali ini, Praktikan ingin mengucapkan terimakasih kepada pihak-pihak yang telah banyak membantu dan membimbing Praktikan selama melaksanakan PKL sampai dengan tersusunnya laporan ini kepada:

1. Dr. Ari Saptono, SE., M.Pd selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Dr. Sri Indah Nikensari, M. Si selaku Ketua Program Studi Pendidikan Ekonomi.
3. Dr. Karuniana Dianta A. S., S.IP., M.E selaku dosen pembimbing Praktikan selama PKL.
4. Mayor infanteri Suratno, S.H selaku Ketua Koperasi Primkop Sumdaman Ditjen Pothan Kemhan.
5. Keluarga penulis yang selalu mendoakan dan memberikan dukungan dalam bentuk moril maupun materiil dalam penulisan laporan PKL ini.
6. Seluruh pegawai Direktorat Jenderal Potensi Pertahanan khususnya dan juga bagi pegawai Kementerian Pertahanan yang telah memberikan dukungan selama Praktikan melaksanakan PKL.

Semoga Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat berguna bagi Praktikan dan pembaca pada umumnya. Praktikan sadar bahwa laporan ini masih memiliki kekurangan. Oleh karena itu, Praktikan mengharapkan saran dan kritik dari pembaca.

Jakarta, 4 April 2020

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR EKSEKUTIF	2
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	4
KATA PENGANTAR	5
DAFTAR ISI.....	7
DAFTAR TABEL.....	8
DAFTAR LAMPIRAN.....	9
BAB I PENDAHULUAN.....	10
A. Latar Belakang PKL	10
B. Maksud dan Tujuan PKL	13
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan	14
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan	16
E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan.....	17
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL.....	20
A. Sejarah Koperasi	20
B. Struktur Koperasi	22
C. Keanggotaan Koperasi	25
D. Kegiatan Umum Primer Koperasi Direktorat Jenderal Potensi Pertahanan.....	25
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	28
A. Bidang Kerja	28
B. Pelaksanaan Kerja.....	29
C. Kendala Yang Dihadapi	33
D. Cara Mengatasi Kendala.....	34
E. Analisis Perkembangan Unit Usaha Simpan Pinjam Primer Koperasi Sumber Daya Mandiri Direktorat Jenderal Potensi Pertahanan Kementerian Pertahanan.....	36
BAB IV PENUTUP	42
A. Kesimpulan	42
B. Saran	43
DAFTAR PUSTAKA	45
LAMPIRAN.....	46

DAFTAR TABEL

Tabel II.1 Jumlah Keanggotaan Koperasi	24
Tabel III. 1 Laporan Unit Simpan Pinjam Tahun 2017.....	35
Tabel III. 2 Laporan Unit Simpan Pinjam Tahun 2018.....	36
Tabel III. 3 Laporan Simpanan Pokok dan Simpanan Wajib Tahun 2017	36
Tabel III. 4 Laporan Simpanan Pokok dan Simpanan Wajib Tahun 2018	36
Tabel III.5 Laporan Laba/Rugi Koperasi Tahun 2017	37
Tabel III. 6 Laporan Laba/Rugi Koperasi Tahun 2018	37
Tabel III. 7 Laporan Sisa Hasil Usaha Tahun 2017.....	38
Tabel III. 8 Laporan Sisa Hasil Usaha Tahun 2018.....	38
Tabel III. 9 Laporan Laba Koperasi dari Tahun 2015-2018.....	38

DAFTAR LAMPIRAN

1. Dokumentasi	45
2. Laporan Hasil PKL	47
3. Surat Permohonan Izin PKL Mandiri.....	50
4. Surat Izin PKL	51
5. Daftar Hadir PKL	52
6. Penilaian PKL	54

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PKL

Saat ini zaman ilmu pengetahuan dan teknologi telah berkembang dengan sangat pesat, sehingga membuat kita harus siap menerima perubahan-perubahan yang terjadi akibat kemajuan dan perkembangan tersebut, salah satu akibatnya adalah persaingan dalam dunia tenaga kerja semakin ketat. Ketatnya persaingan tersebut membuat kita sadar bahwa Sumber Daya Manusia (SDM) yang kita miliki harus lebih ditingkatkan kualitasnya. Salah satu cara untuk meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia itu sendiri adalah dengan adanya peran dari perusahaan atau instansi pemerintah untuk memberikan kesempatan pada mahasiswa/i menjelang tingkat akhir untuk lebih mengenal dunia kerja dengan cara menerima mahasiswa/i yang ingin mengadakan kegiatan Praktek Kerja Lapangan atau PKL.

Praktek Kerja Lapangan adalah bentuk kerja nyata yang dilakukan oleh mahasiswa/i menjelang tingkat akhir atau semester 5 atau 6 dengan tujuan untuk mengembangkan keterampilan dan etika pekerjaan, serta untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang ada di dapat selama menempuh pendidikan di perguruan tinggi.

Perguruan Tinggi merupakan sarana untuk bagi mahasiswa/i untuk mewujudkan cita-cita nya dan untuk menciptakan kemajuan peradaban bangsa serta menjadi tuntutan bagi pasar tenaga kerja dalam mencetak

Sumber Daya Manusia yang berkualitas. Universitas Negeri Jakarta adalah salah satu Perguruan Tinggi Negeri yang memiliki tanggung jawab yang besar dalam menghasilkan mahasiswa yang siap memasuki persaingan di dunia kerja. Dengan Praktik Kerja Lapangan mahasiswa juga mendapatkan kesempatan untuk mengimplementasikan ilmu-ilmu sesuai program studi dan konsentrasi masing-masing yang didapat selama perkuliahan ke dalam dunia kerja dan dapat memberikan pengalaman bagi mahasiswa mengenai gambaran dunia kerja yang nantinya akan mereka tempuh sehingga mahasiswa mampu mengembangkan keterampilan, wawasan, serta sikap disiplin dan mandiri untuk dapat menjadi tenaga kerja yang berkualitas dan siap bersaing. Selain itu, mahasiswa diharapkan mampu berkontribusi dan menciptakan sesuatu yang baru dan bermanfaat bagi orang banyak dan tempat PKL.

PKL dapat dilakukan mahasiswa di tempat yang berkaitan dengan program studi dan konsentrasinya. Mahasiswa yang melakukan PKL atau yang disebut Praktikan, mengajukan permohonan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Koperasi Primkop Sumdaman Ditjen Pothan Kemhan yang beralamat di Jl. Medan Merdeka, No. 13-14, Gambir, Jakarta Pusat, DKI Jakarta.

Koperasi Primkop Sumdaman Ditjen Pothan ini adalah salah satu bentuk koperasi yang didirikan secara sederhana yang bertujuan menciptakan anggotanya menjadi lebih sejahtera dalam memenuhi kebutuhan ekonomi. Dalam Koperasi Primkop Sumdaman Ditjen Pothan ini

tidak ada campur tangan dari pemerintah dalam pembangunan koperasi dan pelaksanaan koperasi, akan tetapi jika koperasi ini memerlukan modal yang lebih, koperasi ini dapat meminta bantuan pinjaman modal kepada departemen koperasi.

Praktikan memilih Koperasi Primkop Sumdaman Ditjen Pothan Kemhan sebagai tempat PKL karena koperasi tersebut merupakan koperasi yang di naungi oleh kementerian pertahanan, berkaitan dengan program studi praktikan yaitu pendidikan ekonomi dengan konsentrasi koperasi yang membuat praktikan lebih memahami kurang lebih mengetahui apa saja yang pekerjaan yang ada di koperasi, anggota koperasi yang terdiri dari 2 jenis yaitu anggota TNI (Tentara Negara Indonesia) dan Anggota PNS terbuka untuk calon praktikan yang ingin melaksanakan PKL dan Primkop Sumdaman Ditjen Pothan Kemhan yang mengalami perkembangan yang baik setiap tahunnya. Hal ini sesuai dengan konsentrasi yang praktikan tempuh, pada koperasi ini praktikan ditempatkan pada unit simpan pinjam koperasi.

Primkop Sumdaman Ditjen Pothan Kemhan mengalami perkembangan yang cukup baik dari tahun ke tahunnya khusus unit simpan pinjam. Praktikan menganalisa bagaimana perkembangan koperasi dari tahun 2017 hingga 2018. Suatu usaha pengukuran untuk menjadikan suatu badan usaha menjadi maju dapat dilihat dari perkembangannya secara berkesinambungan. Sejak awal telah praktikan jelaskan bahwa koperasi di

Indonesia menjadi salah satu hal yang mempengaruhi perekonomian di Indonesia, untuk itu maka perlu adanya analisis perkembangan koperasi.

Selama melaksanakan kegiatan PKL, diharapkan praktikan bukan hanya dapat mengaplikasikan ilmu yang didapat selama perkuliahan, berkontribusi dan menciptakan inovasi yang baru untuk tempat PKL, tetapi juga dapat belajar berinteraksi dengan berbagai pihak, sehingga dapat membangun hubungan yang baik dalam mempersiapkan diri untuk memasuki dunia kerja.

B. Maksud dan Tujuan PKL

Maksud dari pelaksanaan PKL ini yaitu:

1. Melaksanakan praktik kerja sesuai dengan latar belakang pendidikan S1 Pendidikan Ekonomi.
2. Membandingkan dan mengaplikasikan ilmu yang didapatkan selama perkuliahan dengan dunia kerja.
3. Melatih Praktikan untuk memiliki sikap tanggung jawab, mandiri serta dapat berinteraksi dengan lingkungan kerja.

Tujuan pelaksanaan PKL yaitu:

1. Bertujuan memenuhi salah satu syarat kelulusan Strata Satu (S1) pada Program Studi Pendidikan Ekonomi konsentrasi koperasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

2. Bertujuan untuk mendapatkan wawasan dan pengalaman sebagai bahan perbandingan antara teori yang dipelajari selama perkuliahan dengan pelaksanaannya di lapangan.
3. Menyiapkan diri untuk menjadi Sumber Daya Manusia berkualitas yang memiliki pengetahuan, keterampilan, serta keahlian yang sesuai dengan perkembangan zaman.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan mahasiswa diharapkan memberikan hasil yang positif bagi Perusahaan dan Instansi Pemerintah tempat praktik, bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, serta bagi praktikan antara lain sebagai berikut:

- a. Mahasiswa
 1. Melatih keterampilan mahasiswa program sarjana sesuai dengan pengetahuan yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan di Program Studi Pendidikan Ekonomi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.
 2. Belajar mengenal kondisi dunia kerja pada unit kerja dalam lingkungan pemerintah.
 3. Mengembangkan ilmu yang diperoleh di bangku kuliah dan mencoba menemukan sesuatu yang baru yang belum diperoleh di perguruan tinggi.

4. Menerapkan dan membandingkan pengetahuan yang telah didapat selama mengikuti perkuliahan dengan keadaan dalam dunia kerja yang sesungguhnya.

b. Fakultas Ekonomi UNJ

1. Menjalin kerjasama dan mendapatkan umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum agar sesuai dengan kebutuhan di lingkungan instansi pemerintah atau perusahaan dan tuntutan pembangunan pada umumnya, sehingga Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta dapat mencetak lulusan yang berkualitas.
2. Sebagai acuan bagi mahasiswa untuk menilai kemampuannya dalam menyerap dan mengaplikasikan ilmu yang diperoleh di masa kuliah.
3. Menjadi referensi bagi mahasiswa lain yang ingin PKL atau tengah mencari objek tempat penelitian yang berkaitan dengan koperasi.
4. Mengetahui seberapa besar peranan tenaga pengajar dalam memberikan materi perkuliahan untuk mahasiswa sesuai dengan perkembangan yang terjadi di dunia kerja.

c. Bagi Primer Koperasi Sumdaman

1. Adanya realisasi dan misi sebagai tanggungjawab sosial kelembagaan.
2. Adanya kerja sama yang saling menguntungkan dan bermanfaat bagi pihak koperasi dengan lembaga perguruan tinggi terkait.

3. Menjalin hubungan yang dinamis, sehat, dan teratur antara Koperasi Primkop Sumdaman, Direktorat Jenderal Potensi Pertahanan dengan lembaga perguruan tinggi.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan PKL pada Primkop Sumdaman Ditjen Potan Kemhan. Berikut ini merupakan informasi data koperasi tempat pelaksanaan PKL:

Nama Koperasi	:Primer Koperasi Sumber Daya Mandiri Direktorat jenderal Potensi Pertahanan Kementerian Pertahanan
Alamat	:Gedung Direktorat Jenderal Potensi Pertahanan, Kementerian Pertahanan, Jl. Medan Merdeka, No 13-14, Jakarta Pusat, DKI Jakarta.
Telpon	:(021) 3458947
Tempat	:Kementerian Pertahanan

Kementerian Pertahanan dipilih sebagai tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL), kerana Kementerian ini memiliki koperasi yang bergerak di bidang usaha simpan pinjam dan pertokoan. Lokasi yang berdekatan dengan Universitas Negeri Jakarta sebagai salah satu pertimbangan Praktikan untuk melakukan PKL di tempat tersebut. Di koperasi tersebut Praktikan ditempatkan di bagian unit toko. Akan tetapi

praktikan tidak hanya bekerja di bagian unit toko saja tetapi juga terkadang di bagian usaha simpan pinjam koperasi Sumdaman ini. Pada posisi tersebut praktikan mendapatkan ilmu pengetahuan tentang unit toko dan simpan pinjam lebih banyak dan mengimplementasikan teori-teori kedalam pelaksanaan PKL dan mengaitkannya dengan teori-teori yang dipelajari selama di perkuliahan.

E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

Waktu Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 1 bulan. Terhitung dari tanggal 3 Februari 2020 hingga 28 Februari 2020. Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan waktu kerja yang ditentukan oleh Direktorat Jenderal Potensi Pertahanan, dengan jam kerja koperasi dari hari Senin s.d Jumat pukul 07.00 s.d 15:30 WIB. Jadwal pelaksanaan PKL praktikan terdiri dari beberapa rangkaian tahapan yaitu tahap persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan. Rangkaian tersebut antara lain:

1. Tahap Persiapan

Pada tahap ini praktikan mencari informasi ke beberapa Kementerian yang sesuai dan menerima PKL selama bulan Februari. Setelah menemukan Kementerian yang sesuai praktikan meminta surat pengantar dari bagian akademik Fakultas Ekonomi untuk diberikan pada pihak BAAK Universitas Negeri Jakarta. Setelah mendapatkan persetujuan dari bagian akademik Fakultas Ekonomi dan BAAK Universitas Negeri Jakarta, praktikan

mendapatkan surat pengantar Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada bulan November 2019.

Pengajuan tersebut dilakukan pada tanggal 4 november 2019, surat pengantar tersebut diberikan pada bagian staff Tata Usaha Kementerian Pertahanan memberitahukan bahwa praktikan diterima untuk melakukan kegiatan PKL dengan adanya surat balasan dari Tata Usaha Sekretariat Direktorat Jenderal di bagian Primer Koperasi Sumber Daya Mandiri Potensi Pertahanan.

2. Tahap Pelaksanaan

Dalam pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan di Kementerian Pertahanan, praktikan ditempatkan sebagai pegawai magang di bidang unit toko. Praktikan melaksanakan PKL selama kurang lebih 1 (satu) bulan, terhitung dari tanggal 3 Februari 2020 s.d 28 Februari 2020.

Praktikan melakukan kegiatan PKL dari:

Hari Kerja	: Senin s.d Jum'at
Jam Masuk	: 07:00 – 15:30 WIB
Waktu Istirahat	: 12:00 – 13:00 WIB

3. Tahap Pelaporan

Tahapan penulisan laporan dilaksanakan pada minggu ke-2 setelah Praktik Kerja Lapangan. Pembuatan laporan ini merupakan salah

satu syarat kelulusan dalam mata kuliah Praktik Kerja Lapangan untuk mendapatkan gelar S1 Pendidikan pada Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. Laporan ini berisi hasil pengamatan dan pengalam praktikan selama masa PKL di Kementerian Pertahanan di bagian unit simpan pinjam Primer Koperasi Sumber Daya Mandiri Direktorat Jenderal Potensi Pertahanan.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Koperasi

Pendirian koperasi di Indonesia sangatlah banyak dengan tujuan untuk memenuhi kebutuhan ekonomi jangka panjang maupun jangka pendek masyarakat Indonesia. Pendirian koperasi sangatlah mudah, karena itu lah banyaknya koperasi di Indonesia. Selain itu koperasi juga mampu memberikan keuntungan dan kesejahteraan bagi anggotanya secara keseluruhan.

Salah satu bentuk pendirian koperasi di Indonesia adalah Primkop Sumber Daya Mandiri Ditjen Pothan Kemha. Koperasi ini didirikan dengan tujuan mensejahterakan anggotanya dalam memenuhi kebutuhan ekonomi. Primkop Sumber Daya Mandiri Ditjen Pothan Kemhan ini didirikan oleh orang-orang yang mempunyai kepentingan yang sama, dengan tujuan untuk menciptakan hubungan timbal balik yang menguntungkan antara anggota koperasi dengan koperasinya sendiri.

Landasan utama Primer Koperasi Sumber Daya Mandiri Direktorat Jenderal Potensi Pertahanan Kementerian Pertahanan adalah Pancasila dan Undang-Undang Dasar Tahun 1945.

Pada tanggal 12 Juli 1976 merupakan hari dimana didirikannya Primkop Sumdaman Ditjen Pothan Kemhan, dimana koperasi ini telah didaftarkan kepada Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Koperasi DKI Jakarta pada tanggal 18 April 1977 dengan Nomor : 1202/BH.I dengan

nama Koperasi Primer Pusat Cadangan Nasional Departemen Pertahanan Keamanan (Primkop Puscadnas Dephankam) yang beralamat di Jl. Menteng Raya No. 56 , Jakarta Pusat, DKI Jakarta.

Primer Koperasi Sumber Daya Mandiri saat ini dipimpin oleh Mayor Infanteri Suratno, S.H berdasarkan surat perintah Dirjen Pothan Kemhan Nomor: SPRIN/866/VIII/2018 Tanggal 30 Agustus 2018 tentang penunjukan sebagai pengurus Koperasi dan pelaksana pengawas koperasi Ditjen Pothan Kemhan. Dengan jumlah anggota per 31 Desember 2018 sebanyak 346 orang.

Prinsip Primer Koperasi Sumdaman ini sama dengan yang ada di UU No. 25 Tahun 1992, yang menyatakan bahwa anggota koperasi itu bersifat sukarela, secara demokrasi, pembagian SHU secara adil, kerjasama dengan koperasi lain. Adapun visi dan misi Primer Koperasi ini yaitu sebagai berikut:

Visi

“Menjadi Koperasi yang terpercaya di lingkungan Kementerian Pertahanan pada umumnya dan Ditjen Pothan pada khususnya dengan memberikan manfaat dan nilai yang lebih baik dan berarti terhadap pemenuhan kebutuhan dan kesejahteraan para anggotanya serta turut berperan aktif dalam memberdayakan kemampuan ekonomi”

Misi

“Menyediakan produk dan jasa pembiayaan yang komprehensif, kompetitif, mudah diperoleh serta aman sesuai kebutuhan para anggotanya

menyelenggarakan aktivitas usaha yang dapat memberikana hasil usaha yang memiliki nilai lebih dan menguntungkan para anggotanya”

Dengan adanya Primer Koperasi Sumber Daya Mandiri Direktorat Jenderal Potensi Pertahanan diharapkan mampu memberikan kesejahteraan kepada anggota dalam meningkatkan perekonomian anggotanya.

B. Struktur Koperasi

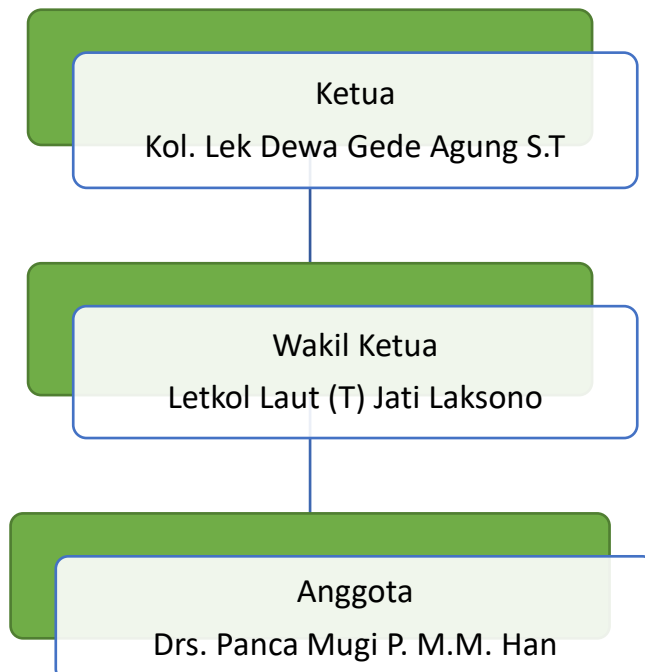
Suatu koperasi tidak akan terstruktur apabila tidak ada struktur organisasinya, maka koperasi di Indonesia membentuk struktur koperasi yaitu, rapat anggota, pengurus, pengelola dan pengawas. Begitu pula dengan Primer Koperasi Sumber Daya Mandiri Direktorat Jenderal Potensi Pertahanan yang memiliki srtuktur Koperasi dengan tujuan untuk menjelaskan tugas dan tanggungjawab masing-masing pekerja.

Berikut struktur Primer Koperasi Sumber Daya Mandiri Direktorat Jenderal Potensi Pertahanan Kementerian Pertahanan:

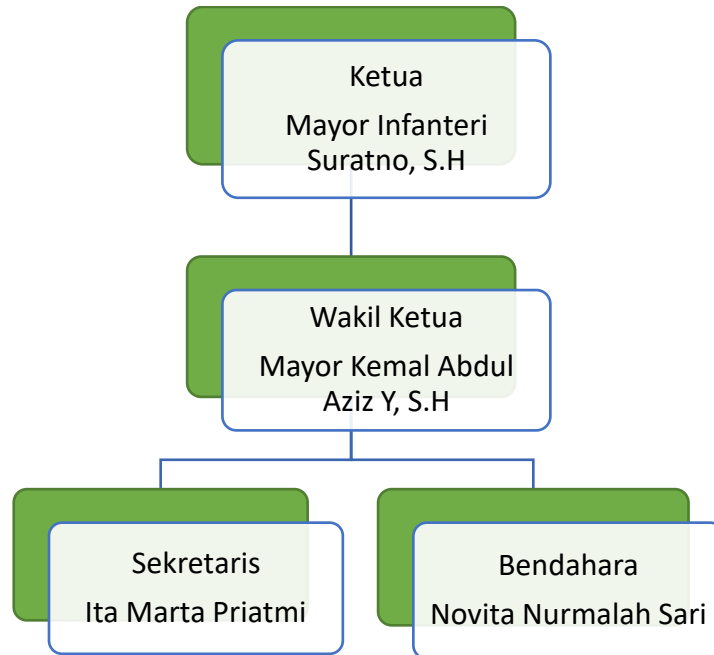
**STRUKTUR ORGANISASI PRIMER KOPERASI SUMBER DAYA
MANDIRI DIREKTORAT JENDERAL POTENSI PERTAHANAN,
KEMENTERIAN PERTAHANAN**



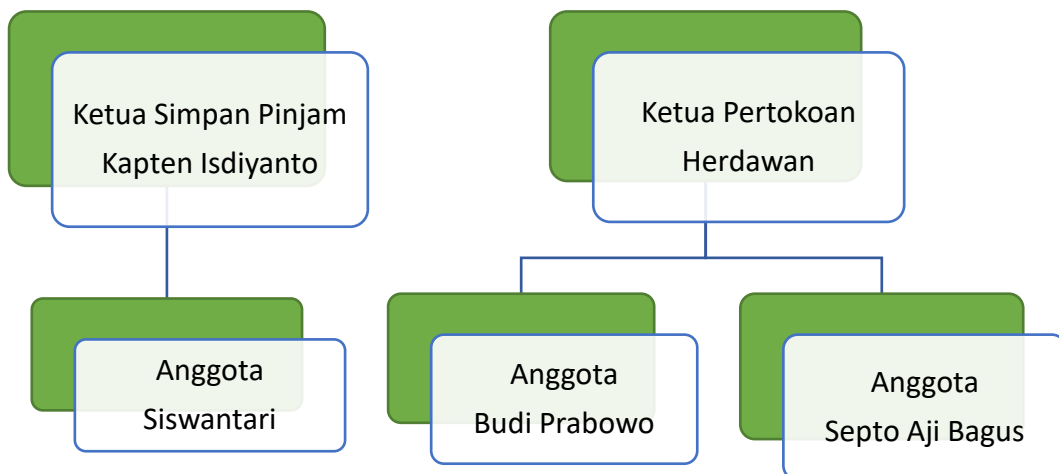
BADAN PENGAWAS PRIMKOP SUMDAMAN DITJEN POTHAN



SUSUNAN PENGURUS PRIMER KOPERASI SUMDAMAN DITJEN POTHAN



SUSUNAN KEPENGURUSAN UNIT TOKO DAN SIMPAN PINJAM



Pengurus dan badan pengawas Primer Koperasi Direktorat Jenderal Potensi Pertahanan merupakan anggota koperasi yang ditunjuk dan diberi mandat melalui keputusan Rapat Anggota Tahunan (RAT) untuk

menjalankan pengelolaan dan pengawasan atas kegiatan koperasi selama periode berlangsung. Masa jabatan pengurus dan badan pengawas yaitu selama 5 tahun dan tidak diperbolehkan menjabat 2 (dua) periode secara berturut-turut.

C. Keanggotaan Koperasi

Keanggotaan Primer Koperasi Sumber Daya Mandiri Direktorat Jenderal Potensi Pertahanan pada perkembangannya mengalami naik turun. Naik turun anggota Primer Koperasi Sumber Daya Mandiri Direktorat Jenderal Potensi Pertahanan disebabkan oleh beberapa hal seperti anggota yang pensiun, pindah tugas, meninggal dunia, penambahan anggota serta adanya pemutihan anggota oleh koperasi. Pemutihan anggota oleh koperasi maksudnya anggota yang sudah pensiun masih tercatat sebagai anggota yang pasif. Berikut jumlah keanggotaan Primer Koperasi Sumber Daya Mandiri Direktorat Jenderal Potensi Pertahanan dari tahun 2017 dan 2018:

Tabel II. 1 Jumlah Keanggotaan Koperasi	
Tahun	Jumlah
2017	333
2018	346

Sumber: BUKU RAT PRIMKOP SUMDAMAN POTHAN KE 30 TAHUN 2018

D. Kegiatan Umum Primer Koperasi Direktoral Jenderal Potensi Pertahanan

1. Unit Simpan Pinjam

Pelayanan berupa simpan pinjam di Primer Koperasi Direktorat Jenderal Potensi Pertahanan ini sangatlah bermanfaat sekali bagi para anggota koperasi. Menggiatkan anggota koperasi untuk menyimpan uang dan memberikan pinjaman kepada anggota yang membutuhkan adalah salah satu hal yang dilakukan oleh koperasi ini untuk membantu mensejahterakan anggotanya.

Primer Koperasi Direktorat Jenderal Potensi Pertahanan dianggap sebagai lembaga yang bisa menjalankan suatu kegiatan usaha pelayanan perkreditan atau kebutuhan keuangan, kegiatan pemasaran dan kegiatan-kegiatan lainnya dengan sangat baik.

Primer Koperasi Direktorat Jenderal Potensi Pertahanan menyediakan dana kredit bagi para anggotanya, dengan prosedur yang cepat dan mudah dari pada harus memperoleh dana dari bank, dimana prosedur yang sangat lama dan sulit. Dalam peminjaman dana koperasi biasanya koperasi memiliki batasan maksimal peminjaman, Primer Koperasi Direktorat Jenderal Potensi Pertahanan menetapkan batas maksimal pinjaman yaitu sebesar sepuluh juta rupiah. Tujuan dengan adanya batas maksimal adalah supaya anggota koperasi yang lain ingin meminjam juga sebagian.

2. Unit Toko

Kegiatan koperasi di bidang Toko ini lebih mengarah kepada untuk memberikan pelayanan langsung kepada anggota berupa kebutuhan

peralatan kantor, sembako, makanan dan sebagainya. Kegiatan koperasi bidang toko ini menjadi salah satu yang di minati oleh anggota koperasi, karena dapat juga meningkatkan pendapatan usaha koperasi. Kegiatan unit toko ini juga mengalami peningkatan dari tahun sebelumnya. Hal ini disebabkan oleh adanya upaya yang dilakukan koperasi seperti melakukan penataan barang dan ruangan lebih menarik, meningkatkan kualitas dan kuantitas jenis barang koperasi serta memberikan pelayanan ke anggota dengan komunikasi yang lebih baik dan ramah. Kini unit toko juga bekerja sama dengan beberapa supplier yang ditunjukkan untuk memenuhi kebutuhan anggota koperasi. Selain itu koperasi unit toko juga juga memberikan pelayanan pembelian barang-barang secara kredit, dimana akan lebih memudahkan para anggota koperasi dalam segala aspek.

Dengan adanya beragam pelayanan yang diberikan oleh unit toko Primer Koperasi Direktorat Jenderal Potensi Pertahanan diharapkan mampu memberikan yang terbaik dan meningkatkan kesejahteraan anggota yang sebagaimana menjadi tujuan awal dibentuknya koperasi ini.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Bidang usaha di Koperasi Primkop Sumdaman terdapat 3 unit, yaitu: unit bidang unit simpan pinjam, unit toko, dan unit cafe. Praktikan ditempatkan di bagian unit simpan pinjam pada Primer Koperasi Sumber Daya Mandiri Direktorat Jenderal Potensi Pertahanan Kementerian Pertahanan. Dengan adanya koperasi unit simpan pinjam Sumdaman ini diharapkan koperasi dapat memberikan pelayanan kepada semua anggota koperasi dan meningkatkan pendapatan Primer Koperasi Sumber Daya Mandiri Direktorat Jenderal Potensi Pertahanan.

Koperasi unit simpan pinjam ini menjadi primadona bagi setiap anggota koperasi. Hal itu terjadi karena dengan menjadi anggota maka para anggota koperasi akan memperoleh fasilitas untuk meminjam uang atau pun membeli barang-barang kebutuhan sehari-hari dengan harga yang lebih terjangkau. Sedangkan menurut Praktikan hal itu yang menjadi peran terbesar untuk menarik pegawai Direktorat Jenderal Potensi Petahanan Kementerian Pertahanan untuk bergabung menjadi anggota koperasi.

Setiap pegawai Primer Koperasi diawasi langsung oleh Ketua Primer Kopoperasi Potensi Pertahanan. Tidak hanya pegawai yang diawasi, tetapi Praktikan juga diawasi langsung oleh Ketua Primer Koperasi Direktorat Jenderal Potensi Pertahanan yang bernama Mayor Infantri

Suratno, S.H. Selama PKL di Primer Koperasi ini, Praktekan juga dibimbing oleh salah satu pengurus Koperasi yang bernama Siswantari selaku anggota dari unit simpan pinjam.

Selain memberikan kesejahteraan bagi anggotanya, koperasi ini juga menuntut para staff untuk memenuhi hak para pekerjanya yang direkrut guna menjalankan operasional setiap unit koperasi totalnya.

B. Pelaksanaan Kerja

Selama PKL di Primer Koperasi ini, praktikan diberikan beberapa tugas di bagian unit Simpan Pinjam dan Unit Pertokoan yaitu sebagai berikut:

1. Membuat laporan simpan pinjam dan toko selama tahun 2019.

Praktikan ditugaskan untuk membuat laporan sejak bulan Januari 2019 hingga Desember 2019 mengenai laporan simpan pinjam dan pertokoan. Disini praktikan tidak bekerja sendirian terkadang dibantu oleh teman yang sama-sama PKL juga di Primkop Ditjen Pothan Kemhan ini.

2. Membantu mengerjakan laporan penjualan dan pembelian unit toko Primkop.

Praktikan ditugaskan untuk membantu membuat laporan penjualan toko setiap bulannya, terhitung dari bulan Januari-Desember. Data-data yang digunakan dalam pembuatan laporan

ini Praktikan ambil dari Bon penjualan dan Bon belajaan yang terjadi selama tahun 2019.

Setiap harinya Primkop Ditjen Pothan melakukan pencatatan mengenai apa saja yang di beli dan di bayarkan ditandai dengan adanya Bon penjualan dan Pembelian.

Penjualan setiap barang-barang yang dijual di toko Primkop Pothan ini tidak hanya melakukan transaksi tunai saja, akan tetapi juga bisa melakukan transaksi berupa kredit. Untuk penjualan secara kredit, biasanya pihak koperasi akan memotong dari gaji pegawai yang ada di Ditjen Pothan.

Adapun langkah-langkah yang praktikan lakukan ketika mengerjakan tugas untuk membuat Laporan Penjualan dan Pembelian Toko sebagai berikut:

- a. Praktikan menyiapkan laptop.
- b. Setelah laptop menyala kemudia praktikan membuka program Microsoft Excel.
- c. Kemudian Praktikan menulis nominal yang tertera di dalam Bon penjualan dan pembelian baik itu kredit maupun tunai.
- d. Setelah semuanya nominal Bon yang ada kemudian Praktikan melakukan pengecekan ulang untuk memastikan tidak ada yang salah dalam pemasukan angka-angka.

- e. Setelah selesai, Praktikan menyimpan data tersebut dan diberikan langsung kepada pembimbing Praktikan selama PKL untuk dikoreksi terlebih dahulu.
3. Membuat Laporan Simpan Pokok dan Simpanan Wajib anggota Koperasi Primer Sumber Daya Mandiri Direktorat Jenderal Potensi Pertahanan Kementerian Pertahanan tahun 2019.

Praktikan ditugaskan untuk membuat Laporan Simpanan Pokok dan Simpanan Wajib anggota koperasi ini tahun 2019. Di dalam laporan tersebut tercatat berapa Simpanan Pokok dan Simpanan Wajib yang diberikan anggota selama 1 tahun berjalan periode tersebut.

4. Melakukan pengecekan terhadap nama-nama anggota Koperasi.

Praktikan juga ditugaskan untuk melakukan pengecekan nama-nama anggota koperasi setiap bulannya tujuan untuk melihat nama yang ada dari awal periode sampai akhir periode selama 1 tahun ini, karena ada beberapa nama anggota koperasi di pertengahan periode ada yang meninggal dunia atau di pindah tugaskan dari Direktorat Jenderal Potensi Pertahanan ke bagian lain yang ada di Kementerian Pertahanan seperti ke Direktorat Jenderal Kekuatan Pertahanan, Direktorat Jenderal Strategi Pertahanan, Inspektorat Jenderal dan lain-lainnya.

Adapun langkah-langkah yang praktikan lakukan ketika mengerjakan tugas membuat Laporan Simpanan Pokok dan Simpanan Wajib sebagai berikut:

- a. Menyiapkan laptop.
 - b. Kemudian membuka program Microsoft Excel.
 - c. Setelah itu membuka data terakhir yang ada kemudian membandingkannya dengan data-data terbaru dan untuk melakukan pengecekan ini dilihat setiap bulannya.
 - d. Setelah selesai kemudian praktikan menyimpan data tersebut dan memberikannya kepada pembimbing untuk dikoreksi terlebih dahulu agar tidak terjadi kesalahan dalam mendata nama-nama anggota terbaru.
5. Membantu pekerjaan karyawan lain yang ada di bagian unit toko.

Selain membuat laporan praktikan juga membantu karyawan lain yang ada di bagian unit toko seperti membantu menata barang-barang, mendisplay barang, sebagai kasir dan lain-lainnya.

6. Membantu membuat laporan kegiatan harian pada unit toko.

Terkadang praktika juga membantu membuat laporan kegiatan harian toko mulai dari hasil penjualan dan pembelian dalam 1 (satu) hari.

C. Kendala Yang Dihadapi

Selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di Koperasi Primer Sumber Daya Manusia, Direktorat Jenderal Potensi Pertahanan, Kementerian Pertahanan Praktikan sudah berusaha bekerja dengan baik dan menepati semua peraturan yang berlaku serta menyelesaikan tugas dengan baik dan benar. Namun terdapat beberapa kendala yang juga dialami oleh praktikan diantaranya sebagai berikut:

1. Pada awal Praktik Kerja Lapangan, Praktikan merasa canggung dengan suasana kerja di bagian unit toko, praktikan tidak banyak komunikasi apalagi jika tidak diajak berbicara dengan staff lainnya dan masih sedikit malu-malu serta belum terlalu kenal dengan staff koperasi yang lain.
2. Budaya kerja di lingkungan Koperasi Primkop Sumdaman sangatlah disiplin, teliti, dan cepat, sehingga pada hari pertama Praktikan merasa agak keteteran dalam bekerja.
3. Praktikan hanya diperbolehkan melakukan pekerjaan yang disuruh oleh pembimbing atau staff koperasi saja, akan tetapi terkadang praktikan berinisiatif untuk membantu pekerjaan staff koperasi yang lain yang sekiranya bisa praktikan lakukan.
4. Kurangnya Manajemen waktu dan kurang mengerti tentang tugas yang diberikan. Jarak antara rumah praktikan dan tempat PKL yang memakan waktu tempuh lebih kurang hampir 1 (satu) jam dengan menggunakan transportasi umum menjadi kendala

dalam pelaksanaan PKL serta belum lagi kondisi lalu lintas Jakarta yang lumayan macet saat pagi hari. Dan pada awal-awal PKL praktikan kurang mengerti tentang tugas yang diberikan oleh pembimbing di tempat PKL, karena praktikan merasa takut salah dalam pengerjaannya.

5. Kurang menguasai laporan keuangan simpan pinjam yang ditugaskan pada praktikan.
6. Bagi Primkop Sumdaman Ditjen Pothan Kemhan khususnya unit simpan pinjam sendiri juga mempunyai kendala yaitu dari segi modal yang sedikit sehingga ada peminjam lain yang tidak kebagian.

D. Cara Mengatasi Kendala

Kendala yang dihadapi praktikan selama masa PKL, dapat diatasi dengan cara sebagai berikut:

1. Praktikan berusaha untuk mencoba membangun komunikasi dengan staff yang ada di lingkungan Koperasi Primer Sumdaman Ditjen Pothan. Tidak hanya di awal-awal PKL saja akan tetapi setiap harinya praktikan berupaya untuk membangun komunikasi yang lebih baik lagi bahkan setelah praktikan selesai tetap menjalin komunikasi dengan pihak koperasi.

2. Budaya kerja di lingkungan Koperasi Primkop Sumdaman sangatlah disiplin, teliti, dan cepat, sehingga pada hari pertama Praktikan merasa agak takut apabila terjadi kesalahan praktikan dalam bekerja. Yang praktikan lakukan adalah berusaha untuk selalu teliti dan cepat dalam mengerjakan setiap pekerjaan yang diberikan kepada praktikan dengan tujuan agar tidak ada kesalahan yang terjadi dalam bekerja.
3. Karena praktikan hanya diperbolehkan melakukan pekerjaan yang disuruh oleh pembimbing atau staff koperasi saja, akan tetapi terkadang praktikan berinisiatif untuk membantu pekerjaan staff koperasi yang lain yang sekiranya bisa praktikan lakukan. Maka dari itu praktikan berusaha untuk banyak bertanya tentang proses atau alur yang ada di unit toko tersebut kepada staff lainnya.
4. Jarak tempuh dan kondisi lalu lintas menuju tempat PKL yang cukup lama, mengharuskan praktikan untuk berangkat pagi-pagi dari rumah supaya disiplin waktu dalam bekerja.
5. Praktikan mencoba mengingat kembali materi kuliah yang saat di bangku kuliah, lebih tepatnya mata kuliah pengantar akuntansi 1 dan 2 pada semester 1 dan 2.
6. Pihak Primkop Koperasi Sumdaman Ditjen Pothan Kemhan khususnya unit simpan pinjam mengatasi masalah tersebut

dengan cara membatasi jumlah dana pinjaman yang akan di pinjamkan buat anggota yaitu sebesar Rp.10.000.000. dengan tujuan agar semua anggota koperasi memiliki kesempatan yang sama agar bisa melakukan pinjaman dana.

E. Analisis Perkembangan Unit Usaha Simpan Pinjam Primer Koperasi Sumber Daya Mandiri Direktorat Jenderal Potensi Pertahanan Kementerian Pertahanan

Setiap kegiatan usaha yang dilakukan oleh Primer Koperasi Sumber Daya Mandiri Direktorat Jenderal Potensi Pertahanan memiliki tujuan yang berkaitan dengan kepentingan anggota dan mensejahterakan anggota. Sejahteranya anggota dan perkembangan yang pesat menjadi salah satu indikator utama penentu berhasil atau tidaknya suatu kegiatan usaha yang dilakukan oleh koperasi.

Suatu usaha pengukuran untuk menjadikan suatu badan usaha menjadi maju dapat dilihat dari perkembangannya secara berkesinambungan. Sejak awal telah praktikan jelaskan bahwa koperasi di Indonesia menjadi salah satu hal yang mempengaruhi perekonomian di Indonesia.

Dengan berdirinya Primer Koperasi Sumber Daya Mandiri ini di kalangan Tentara Nasional Indonesia (TNI) dan Pegawai Negeri Sipil di Kementerian Pertahanan Republik Indonesia yang bertujuan sebagai sarana atau perantara untuk meningkatkan kesejahteraan atau meningkatkan taraf hidup serta pendapatan TNI dan Pegawai yang bekerja di Direktorat

Jenderal Potensi Pertahanan Kementerian Pertahanan Republik Indonesia. Anggota Primer Koperasi Sumber Daya Mandiri ini sebagian besar adalah TNI dan Pegawai Negeri Sipil serta tenaga honorer merupakan sebagai kecilnya. Praktikan akan menjelaskan mengenai perkembangan usaha koperasi pada bagian unit simpan pinjam dengan perbandingan tahun 2017 dan tahun 2018. Berikut adalah laporan Bidang Keuangan Tahun 2017 dan 2018

1. Buku Besar Kas Bendahara dan Unit Simpan Pinjam Tahun 2017 dan 2018.

Tabel III.1 laporan unit simpan pinjam Periode Januari 2016 s.d Desember 2017	
Yang dipinjamkan kepada Anggota	Jumlah
TNI	Rp 212.639.050
PNS	Rp 645.355.000
TOTAL	Rp 857.994.050
Pengembalian Oleh Anggota	
TNI	Rp 176.165.259
PNS	Rp 436.610.805
TOTAL	Rp 612.776.064
Yang Belum Dibayar Oleh Anggota	
TOTAL	Rp 245.217.986

Tabel III. 2 laporan unit simpan pinjam 2018	
Yang dipinjamkan kepada Anggota	Jumlah
TNI	Rp 173.646.167
PNS	Rp 605.859.000
TOTAL	Rp 779.505.167
Pengembalian Oleh Anggota	
TNI	Rp 154.486.795
PNS	Rp 539.460.434
TOTAL	Rp 693.947.229
Yang Belum Dibayar Oleh Anggota	
TOTAL	Rp 85.557.938

2. Laporan Simpan Pokok dan Simpanan Wajib

Tabel III.3 Simpanan Pokok dan Simpanan Wajib Anggota Tahun 2017	
Simpanan Pokok	Jumlah
TNI	Rp 20.732.986
PNS	Rp 12.845.000
TOTAL	Rp 33.577.986
Simpanan Wajib	
TNI	Rp 305.554.998
PNS	Rp 336.942.000
TOTAL	Rp 642.496.998
Keseluruhan	
TOTAL	Rp 676.074.984

Tabel III.4 Simpanan Pokok dan Simpanan Wajib Anggota Tahun 2018	
Simpanan Pokok	Jumlah
TNI	Rp 3.000.000
PNS	Rp 500.000
TOTAL	Rp 3.500.000
Simpanan Wajib	
TNI	Rp 74.179.000
PNS	Rp 69.200.000
TOTAL	Rp 143.379.000
Keseluruhan	
TOTAL	Rp 146.879.000

Tabel III. 5 Laba/Rugi Primkop Sumdaman Ditjen Pothan Kemhan Tahun 2017	
Pendapatan	Jumlah
Penjualan Toko	Rp 770.198.378
Pendapatan Usaha	
Jasa Piutang Usipa	Rp 59.033.806
Sewa	Rp 16.247.500
Jasa Rekanan Direktorat	Rp 133.299.345
TOTAL	Rp 208.580.651

JUMLAH PENDAPATAN		Rp 978.779.029
Pengeluaran		
	Beban Penyusutan	Rp 15.555.600
	Beban Operasional	Rp 45.102.000
	Belanja Barang Koperasi	Rp 700.180.344
	Honor dan Insentif Primkop	Rp 133.575.000
	TOTAL	Rp 894.412.944
Laba/Rugi		
TOTAL LABA		Rp 84.366.085

3. Laba/Rugi Primer Koperasi Direktorat Jenderal Potensi Pertahanan

Tabel III.6 Laba/Rugi Primkop Sumdaman Ditjen Pothan Kemhan Tahun 2018		
Pendapatan		Jumlah
	Penjualan Toko	Rp 777.615.028
	Pendapatan Usaha	
	Jasa Piutang Usipa	Rp 64.726.193
	Sewa	Rp 13.000.000
	Jasa Rekanan Direktorat	Rp 111.623.814
	TOTAL	Rp 189.350.007
JUMLAH PENDAPATAN		Rp 966.965.035
Pengeluaran		
	Beban Penyusutan	Rp 19.554.000
	Beban Operasional	Rp 65.459.344
	Belanja Barang Koperasi	Rp 712.425.557
	Honor dan Insentif Primkop	Rp 92.300.000
	TOTAL	Rp 889.738.901
Laba/Rugi		
TOTAL LABA		Rp 77.226.134

Tabel III.7 Sisa Hasil Usaha Tahun 2017			
Dana Cadangan	40%	Rp	33.746.434
SHU Anggota Berdasarkan Jasa	30%	Rp	25.309.826
SHU Anggota Berdasarkan Simpanan	10%	Rp	8.436.609
SHU Bagian Pengurus	5%	Rp	4.218.304
Kesejahteraan Pegawai	5%	Rp	4.218.304

Dana Pendidikan	5%	Rp 4.218.304
Dana Sosial	2,5%	Rp 2.109.152
Dana PDK	2,5%	Rp 2.109.152
TOTAL		Rp 84.366.085

4. Laporan Sisa Hasil Usaha (SHU)

Tabel III.8 Sisa Hasil Usaha Tahun 2018		
Dana Cadangan	40%	Rp 36.478.023
SHU Anggota Berdasarkan Jasa	30%	Rp 27.357.517
SHU Anggota Berdasarkan Simpanan	10%	Rp 9.119.506
SHU Bagian Pengurus	5%	Rp 4.559.753
Kesejahteraan Pegawai	5%	Rp 4.559.753
Dana Pendidikan	5%	Rp 4.559.753
Dana Sosial	5%	Rp 4.559.753
TOTAL		Rp 91.194.058

5. Laba Primer Koperasi Sumber Daya Mandiri Direktorat Jenderal
Potensi Pertahanan Kementerian Pertahanan

Tabel III. 9 Laba Primer Koperasi Sumdaman tahun 2015-2018	
Tahun	Jumlah
2015	Rp 59.079.462
2016	Rp 76.621.766
2017	Rp 84.366.085
2018	Rp 91.194.058
TOTAL	Rp 311.261.371

Jadi kesimpulan Praktikan adalah setiap kegiatan Primer Koperasi Sumber Daya Mandiri Direktorat Jenderal Potensi Pertahanan Kementerian Pertahanan pada umumnya berjalan dengan baik, namun dana yang masih tersedia masih minim untuk memenuhi kebutuhan anggota, seperti masih banyak anggota yang tidak bisa meminjam dana

kepada Unit Simpan Pinjam Koperasi ini. Jika dilihat dari laporan bidang keuangan Primer Koperasi ini mengalami perkembangan yang cukup pesat untuk ukuran koperasi dalam sebuah instansi pemerintahan. Jika perkembangan koperasi baik maka dapat dikatakan bahwa anggota koperasi tersebut sejahtera serta tercapainya tujuan dari sebuah koperasi yaitu mensejahterakan anggotanya.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Praktik Kerja Lapangan dilakukan di Direktorat Jenderal Potensi Pertahanan, Primer Koperasi Sumber Daya Mandiri di Bidang Unit Toko, Kementerian Pertahanan Republik Indonesia yang berlokasi di Jl. Medan Merdeka Barat No. 13-14, Gambir, Jakarta Pusat, DKI Jakarta dengan nomor telpon (021) 3458947. Praktikan melaksanakan PKL selama 1 (satu) bulan dimulia dari tanggal 3 Februari 2020 hingga 28 Februari 2020. Waktu kerja praktikan dari hari Senin sampai Jum'at dari pukul 07:00 – 15:30 WIB. Setelah Praktikan PKL di Direktorat Jenderal Potensi Pertahanan, Primer Koperasi Sumber Daya Mandiri di Bidang Unit Toko, Kementerian Pertahanan Republik Indonesia, maka praktikan dapat menyimpulkan beberapa hal yaitu sebagai berikut:

1. Praktikan menjadi lebih mengetahui bagaimana dunia kerja yang sesungguhnya, khususnya Direktorat Jenderal Potensi Pertahanan, Primer Koperasi Sumber Daya Mandiri di Bidang Unit Toko, Kementerian Pertahanan Republik Indonesia. Di koperasi tersebut praktikan mendapat pengalaman dan pengetahuan baru mengenai tata kelola Primkop Sumdaman Ditjen Potan dalam menjalankan usahanya sampai dengan tata cara pelaporannya.

2. Praktikan dapat mengetahui bagaimana rasa mempunyai tanggungjawab kerja dan tugas setiap bagian dalam Primkop Sumdaman Ditjen Pothan.
3. Kemampuan dan keterampilan sumber daya manusia dalam sebuah koperasi merupakan hal yang sangat mempengaruhi kinerja dan perkembangan usaha koperasi tersebut, sehingga pemberian pendidikan dan pelatihan menjadi hal yang sangat penting, wajib dan menjadi investasi aset bagi koperasi di masa yang akan datang.
4. Sistem atau prosedur pencatatan harus menjadi suatu perhatian bagi koperasi dalam menghasilkan sebuah data atau laporan yang dapat dipercaya dan akurat karena akan mempengaruhi penggunaan dan pemanfaatan dari data atau laporan tersebut, sehingga koperasi harus selalu memperbaiki prosedur atau sistem dalam pencatatan. Selain itu, pembuat data atau laporan tersebut juga harus memiliki sifat teliti karena ketelitian juga dibutuhkan dalam proses pembuatan data-data atau laporan-laporan koperasi.

B. Saran

Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan di Primer Koperasi Sumber Daya Mandiri Direktorat Jenderal Potensi Pertahanan Kementerian Pertahanan Republik Indonesia khususnya Unit Simpan Pinjam. Praktikan

menyampaikan beberapa saran sebagai masukan yang bermanfaat bagi kelancaran dan kemajuan kinerja pada Unit Simpan Pinjam dan Unit Pertokoan. Ada beberapa saran yang akan Praktikan sampaikan sebagai berikut:

1. Menambah bentuk unit lain supaya Primer Koperasi Sumber Daya Mandiri Ditjen Potan ini lebih banyak mendapatkan pendapatan serta untuk meningkatkan kepopuleran koperasi ini ke seluruh pegawai Direktorat Jenderal Potensi Pertahanan, seperti membuka Unit Ticket.
2. Meningkatkan modal dalam Unit Simpan Pinjam supaya anggota koperasi yang lain juga bisa melakukan pinjaman serta meningkatkan simpanan dari para anggota koperasi.

Kesempatan yang telah diberikan oleh Direktorat Jenderal Potensi Pertahanan kepada Praktikan untuk Praktik Kerja Lapangan di Primer Koperasi ini menjadi suatu hal yang sangat berguna sekali untuk pengembangan kompetensi dan ketampilan praktikan. Semoga dengan adanya hubungan kerjasama antara Kementerian Pertahanan dengan Universitas Negeri Jakarta khususnya Fakultas Ekonomi dapat memberikan peluang yang baik bagi mahasiswa lain untuk melakukan kegiatan PKL, pekerjaan ataupun kerjasama lainnya.

DAFTAR PUSTAKA

Drs. Dedi Purwana, M. Bus., dkk. 2012. *Pedoman Praktik Kerja Lapangan FE UNJ*, Jakarta.

Buku RAT Primkop Sumdaman Pothan ke-29 Tahun 2017.

Buku RAT Primkop Sumdaman Pothan ke-30 Tahun 2018.

LAMPIRAN

1. Dokumentasi





2. Laporan Hasil PKL

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Pembimbing
1.	Senin, 3 Februari 2020	Praktikan memperkenalkan diri kepada Ketua Primer Koperasi Sumber Daya Mandiri Direktorat Jenderal Potensi Pertahanan, kepada para semua karyawan koperasi serta bantu-bantu rapi-rapi di unit toko.	Ibu Siswantari
2.	Selasa, 4 Februari 2020	Praktikan di perkenalkan dengan para pegawai di Lt. 3 di bidang kepegawaian serta Badan Pengawas koperasi kemudian diberi tugas untuk input penjualan dan memisahkan bon penjualan kredit dengan yang tunai.	Bapak Bagus
3.	Rabu, 5 Februari 2020	Praktikan memulai pekerjaan di Lt. 3 di ruangan Unit Simpan Pinjam.	Bapak Wibowo
4.	Kamis, 6 Februari 2020	Praktikan menginput data piutang Primer Koperasi Sumdaman dan kemudian di buat laporan piutang selama 1 tahun.	Ibu Siswantari
5.	Jumat, 7 Febuari 2020	Praktikan melanjutkan pekerjaan di hari sebelumnya yang belum selesai.	Ibu Siswantari
6.	Senin, 10 Februari 2020	Praktikan memberikan hasil laporan piutang kepada anggota unit Simpan Pinjam untuk diperiksa.	Ibu Siswantari

7.	Selasa, 11 Februari 2020	Praktikan ditugaskan untuk membuat laporan penjualan unit toko baik penjualan kredit maupun yang penjualan tunai.	Ibu Siswantari
8.	Rabu, 12 Februari 2020	Melanjutkan pekerjaan sebelumnya dan menggabungkan hasil laporan simpan pinjam yang telah di periksa oleh anggota unit simpan pinjam.	Ibu Siswantari
9.	Kamis, 13 Februari 2020	Praktikan ditugaskan untuk memisahkan data antara yang TNI dengan yang PNS dan ikut bantu-bantu dalam menjaga kasir di unit toko.	Ibu Siswantari
10.	Jumat, 14 Febuari 2020	Praktikan di tugaskan untuk membuat laporan pembelian unit toko dari bulan juni hingga desember.	Ibu Siswantari
11.	Senin, 17 Februari 2020	Praktikan membantu melakukan Stock Opname toko, bersama dengan KaprimKop dan karyawan Unit Toko.	Bapak Suratno
12.	Selasa, 18 Februari 2020	Praktikan ditugaskan untuk membuat laporan nereca pembayaran dari bulan januari hingga desember.	Bapak surtano
13.	Rabu, 19 Februari 2020	Praktikan melanjutkan kembali pekerjaan hari sebelumnya.	Ibu Siswantari
14.	Kamis, 20 Februari 2020	Praktikan menyelesaikan pekerjaan sebelumnya dan mengumpulkannya kepada	Ibu Siswantari

		pembimbing untuk di periksa salah dan benar nya kemudian bantu-bantu menata barang-barang di Unit Toko.	
15.	Jumat, 21 Februari 2020	Praktikan di tugaskan untuk memilah-milah nama-nama anggota yang masih aktif dengan anggota yang pasif selama 1 tahun.	Ibu Siswantari
16.	Senin, 24 Februari 2020	Praktikan di tugaskan untuk membuat laporan Simpanan Pokok dan Simpanan Wajib anggota dari periode januari 2019 hingga febuari 2020.	Ibu Siswantari
17.	Selasa, 25 Februari 2020	Praktikan melanjutkan kembali pekerjaan dihari sebelumnya.	Ibu Siswantari
18.	Rabu, 26 Februari 2020	Praktikan melanjutkan kembali pekerjaan dihari sebelumnya dan memeriksakan ke pembimbing.	Ibu Siswantari
19.	Kamis, 27 Februari 2020	Praktikan di tugaskan KaPrimKop untuk membuat laporan SHU anggota koperasi.	Bapak surtano
20.	Jumat, 28 Februari 2020	Praktikan membantu karyawan Unit Toko dan perpisahan.	Ibu siswantari



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

BIRO AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT



Kampus Universitas Negeri Jakarta
Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi Lt. 1, Jakarta 13220
Telp: (021) 4759081, (021) 4893668, email: bakhum.akademik@unj.ac.id

*Building
Future
Leaders*

Nomor : 15258/UN39.12/KM/2019

08 November 2019

Lamp. :-

Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Mandiri

Kepada Yth.
Sesditjen Pothan Kementerian Pertahanan RI
Jl. Medan Merdeka Barat No.13-14, RT.2/RW.3, Gambir,
Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus
Ibukota Jakarta

Kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Febriyanti Safdi Putri
Nomor Registrasi : 1701617062
Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Fakultas : Ekonomi
Jenjang : S1
No. Telp/Hp : 082114516505

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah
"Praktik Kerja Lapangan" pada tanggal **03 Februari 2020** sampai dengan tanggal **28 Februari 2020**.
Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.



W. S. Moyo, S.H.

NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Program Studi Pendidikan Ekonomi





**DIREKTORAT JENDERAL POTENSI PERTAHANAN
SEKRETARIAT**

Nomor : B/3533/17/05/02/2019/SET
Klasifikasi : Biasa
Lampiran : -
Hal : Izin Praktek Kerja Lapangan (PKL)

Jakarta, 20 November 2019

Kepada

Yth. Kepala Biro Akademik
Kemahasiswaan dan Humas
Universitas Negeri Jakarta

di

Jakarta

1. Dasar:

- Surat Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Humas Universitas Negeri Jakarta nomor : 15258/UN39.12/KM/2019 tanggal 8 November 2019 hal Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan Mandiri.

2. Sehubungan dasar tersebut di atas, dengan hormat disampaikan bahwa pada prinsipnya Sesditjen Pothan Kemhan menyetujui/menerima mahasiswi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, Untuk Melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) mandiri di Ditjen Pothan Kemhan mulai tanggal 03 Februari 2020 sampai dengan tanggal 28 Februari 2020 atas nama:

Nama : Febriyanti Safdi Putri
Nomo Registrasi : 1701617062
Program Studi : S1 – Pendidikan Ekonomi
Telephone/hp : 08211451650

3. Demikian mohon menjadikan periksa.

a.n. Sekretaris Direktorat Jenderal
Kepala Bagian Umum,



Tatang Sukaaji
Kolonel Laut (E) NRP. 9220/P

Tembusan :

1. Dirjen Pothan Kemhan
2. Dekan Universitas Negeri Jakarta
3. Sesditjen Pothan Kemhan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220

Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285

Laman: www.fe.unj.ac.id



AN ISO 9001:2008 CERTIFIED COMPANY
www.ias.com

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : FEBRIYANTI SAFRI PUTRI
No. Registrasi : 1701617062
Program Studi : PENDIDIKAN EKONOMI
Tempat Praktik : DIRJEN POTENSI PERTAHANAN, KEMENTERIAN PERTAHANAN RI
Alamat Praktik/Telp : JL. MEDAN MERDEKA BARAT, NO. 13-14
JAKARTA PUSAT / (021) 382 050

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin / 3 Februari 2020	1. Feb.	
2.	Selasa / 4 Februari 2020	2. Feb.	
3.	Rabu / 5 Februari 2020	3. Feb.	
4.	Kamis / 6 Februari 2020	4. Feb.	
5.	Jumat / 7 Februari 2020	5. Feb.	
6.	Senin / 10 Februari 2020	6. Feb.	
7.	Selasa / 11 Februari 2020	7. Feb.	
8.	Rabu / 12 Februari 2020	8. Feb.	
9.	Kamis / 13 Februari 2020	9. Feb.	
10.	Jumat / 14 Februari 2020	10. Feb.	
11.	Senin / 17 Februari 2020	11. Feb.	
12.	Selasa / 18 Februari 2020	12. Feb.	
13.	Rabu / 19 Februari 2020	13. Feb.	
14.	Kamis / 20 Februari 2020	14. Feb.	
15.	Jumat / 21 Februari 2020	15. Feb.	

Jakarta, 28 Februari 2020
Pemlat

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220

Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285

Laman: www.fe.unj.ac.id



AN ISO 9001:2008 CERTIFIED COMPANY
www.iasbi.com

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Febriyanti Safdi Putri
No. Registrasi : 1701617062
Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Tempat Praktik : Dirjen Potensi Pertahanan, Kementerian Pertahanan RI
Alamat Praktik/Telp : Jln Medan Merdeka Barat No. 13-14
Jakarta Pusat / (021) 382 050

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin / 24 Februari 2020	1. <i>Feb</i> ...	
2.	Selasa / 25 Februari 2020	2. <i>Feb</i> ...	
3.	Rabu / 26 Februari 2020	3. <i>Feb</i> ...	
4.	Kamis / 27 Februari 2020	4. <i>Feb</i> ...	
5.	Jumat / 28 Februari 2020	5. <i>Feb</i> ...	
6.	.....	6.....	
7.	.....	7.....	
8.	.....	8.....	
9.	.....	9.....	
10.	.....	10.....	
11.	.....	11.....	
12.	.....	12.....	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	

Jakarta, 28 Februari 2020
Penilai,

[Signature]
(.....)

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



AN ISO 9001:2008 CERTIFIED COMPANY
www.ias.com

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
..... 2 SKS

Nama : FEBRIYANTI SAFDI PUTRI
No.Registrasi : 1701617062
Program Studi : PENDIDIKAN EKONOMI
Tempat Praktik : DIRJEN POTENSI PERTAHANAN, KEMENTERIAN PERTAHANAN RI
Alamat Praktik/Telp : JL.MEDAN MERDEKA BARAT
NO 13-14, JAKARTA / (021) 382 050

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN																																			
1	Kehadiran	A	1. Keterangan Penilaian : <table border="1"> <tr> <td>Skor</td> <td>Nilai</td> <td>Bobot</td> </tr> <tr> <td>86-100</td> <td>A</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>81-85</td> <td>A-</td> <td>3,7</td> </tr> <tr> <td>76-80</td> <td>B+</td> <td>3,3</td> </tr> <tr> <td>71-75</td> <td>B</td> <td>3,0</td> </tr> <tr> <td>66-70</td> <td>B-</td> <td>2,7</td> </tr> <tr> <td>61-65</td> <td>C+</td> <td>2,3</td> </tr> <tr> <td>56-60</td> <td>C</td> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>51-55</td> <td>C-</td> <td>1,7</td> </tr> <tr> <td>46-50</td> <td>D</td> <td>1</td> </tr> </table> 2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : <table border="1"> <tr> <td>$\frac{39,7}{10 \text{ (sepuluh)}} = 3,97$</td> </tr> </table> Nilai Akhir : <table border="1"> <tr> <td>4</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1	$\frac{39,7}{10 \text{ (sepuluh)}} = 3,97$	4	A	Angka bulat	huruf
Skor	Nilai	Bobot																																				
86-100	A	4																																				
81-85	A-	3,7																																				
76-80	B+	3,3																																				
71-75	B	3,0																																				
66-70	B-	2,7																																				
61-65	C+	2,3																																				
56-60	C	2,0																																				
51-55	C-	1,7																																				
46-50	D	1																																				
$\frac{39,7}{10 \text{ (sepuluh)}} = 3,97$																																						
4	A																																					
Angka bulat	huruf																																					
2	Kedisiplinan	A																																				
3	Sikap dan Kepribadian	A																																				
4	Kemampuan Dasar	A																																				
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	A																																				
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	A																																				
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	A-																																				
8	Aktivitas dan Kreativitas	A																																				
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	A																																				
10	Hasil Pekerjaan	A																																				
Jumlah		A																																				

Jakarta, 28 Februari 2020
Penilai

.....)

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan