

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
DI PT CORINTHIAN INDUSTRIES INDONESIA

NADIYA TAZKIYATUNNISA ANGGRAENI

1705617064



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Ahli Madya/Sarjana Pendidikan/Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

PEMASARAN

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2020

INTERNSHIP REPORT
AT PT CORINTHIAN INDUSTRIES INDONESIA

NADIYA TAZKIYATUNNISA ANGGRAENI

1705617064



This Internship Report was written to comply one of the requirement to get a Bachelor's Degree of Economics at Faculty of Economics of State University of Jakarta

BACHELOR DEGREE OF MANAGEMENT

MARKETING

FACULTY OF ECONOMICS

STATE UNIVERSITY OF JAKARTA

ABSTRAK

Nadiya Tazkiyatunnisa Anggraeni (1705617064). Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada perusahaan PT Corinthian Industries Indonesia. Program Studi S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, Jakarta 2020.

Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dilaksanakan di PT Corinthian Industries Indonesia yang beralamat di Jl. Mercedes Benz, Cicadas, Kec. Gn. Putri, Bogor, Jawa Barat, 16964. Praktikan melakukan Praktek Kerja Lapangan selama 40 hari terhitung dari tanggal 22 Juli 2020 s.d 13 September 2020.

Tujuan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini adalah untuk memberikan gambaran nyata mengenai dunia kerja kepada mahasiswa. Laporan ini berisikan kegiatan praktikan selama menjalani PKL, yaitu Mendata laporan ekspor, Mendata hasil produksi pintu, Mendata pemakaian mastic, Mendesain spanduk acara Leadership Training, dan Membantu pelaksanaan *Engagement Survey* perusahaan.

Kata kunci: Praktik Kerja Lapangan (PKL), *Engangement Survey*, laporan ekspor.

ABSTRACT

Nadiya Tazkiyatunnisa Anggraeni (1705617064). Report on Field Work Practices (PKL) at the company PT Corinthian Industries Indonesia. S1 Management Study Program, Faculty of Economics, Jakarta State University, Jakarta 2020.

This internship report is carried out at PT Corinthian Industries Indonesia, which is located at Jl. Mercedes Benz, Cicadas, Kec. Mt. Putri, Bogor, West Java, 16964. Practical carried out this internship for 40 days from 22 July 2020 to 13 September 2020.

The purpose of implementing this intership is to provide students with a real picture of the world of work. This report contains practical activities while doing intership are namely recording export reports, recording door production results, recording the use of mastic, designing Leadership Training event banners, and helping to carry out company Engagement Surveys.

Key word: Internship, Engangement Survey, Export reports.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan di PT Corinthian
Industries Indonesia

Nama Praktikan : Nadiya Tazkiyatunnisa Anggraeni

Nomor Registrasi : 1705617064

Program Studi : Manajemen

Menyetujui,

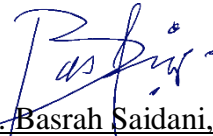
Ketua Program Studi,
Manajemen



Dr. Suherman, S.E., M.Si.

NIP.197311162006041001

Pembimbing,



Dra. Basrah Saidani, M.Si.

NIP.196301191992032001

05 Desember 2020

Seminar pada tanggal.....

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi S1 Manajemen Pemasaran
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. Suherman, S.E., M.Si.
NIP.197311162006041001

Nama

Tanda Tangan

Tanggal

Ketua Penguji

Dr. Suherman, S.E., M.Si.

NIP.197311162006041001



17 Desember 2020

Penguji Ahli



Shandy Aditya, BIB, MPBS.


NIP.198404082019031003

01 Januari 2021

Dosen Pembimbing

Dra. Basrah Saidani, M.Si.

NIP.196301191992032001



17 Desember 2020

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan kemudahan serta kelancaran kepada Praktikan dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan ini. Laporan ini dibuat sebagai bentuk pertanggung jawaban Praktikan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Corinthian Industries Indonesia. Laporan ini diharapkan dapat berguna bagi Praktikan, juga bagi para pembaca untuk menambah ilmu dan pengetahuan. Terhadap pihak yang telah membantu serta membimbing Praktikan selama melakukan Praktik Kerja Lapangan hingga laporan ini tersusun rapi, kepada :

1. Dr. Ari Saptono, S.E., M.Pd., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Drs. Suherman, S.E., M.Si., selaku Koordinator Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi.
3. Dra. Basrah Saidani, M.Si., selaku Dosen Pembimbing yang memberikan waktu serta perhatian dan mengarahkan Praktikan dalam menyelesaikan laporan PKL.
4. Ibu Julidar selaku General Manager PT Corinthian Industries Indonesia yang telah memberikan praktikan kesempatan menjalankan Praktik Kerja Lapangan.
5. Bapak Edi Wibowo dan Bapak Alhadi selaku mentor praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

6. Seluruh karyawan PT Corinthian Industries Indonesia yang telah membantu dan membimbing praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.
7. Keluarga, khususnya Orang Tua yang telah memberikan dukungan kepada praktikan selama menjalankan Praktik Kerja Lapangan.
8. Seluruh teman-teman yang telah memberikan masukan, dukungan serta motivasi kepada praktikan selama menjalani PKL dan mengerjakan laporan PKL.

Praktikan berharap mendapatkan kritik dan saran yang membangun agar kedepannya dapat membantu Praktikan serta orang lain yang membaca laporan ini. Akhir kata Praktikan mengucapkan banyak terima kasih semoga laporan PKL dapat berguna bagi pembaca, khususnya bagi mahasiswa yang turut mengambil mata kuliah Praktik Kerja Lapangan.

Jakarta, November 2020

Praktikan

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
ABSTRACT	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan	2
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan	3
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan	5
E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan	5
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
A. Sejarah Perusahaan	8
B. Struktur Organisasi	9
C. Kegiatan Umum Perusahaan	14
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
A. Bidang Kerja	18
B. Pelaksanaan Kerja	18
C. Kendala Yang Dihadapi	26
D. Cara Mengatasi Kendala	27
BAB IV KESIMPULAN	
A. Kesimpulan	29
B. Saran	30
DAFTAR PUSTAKA	31

DAFTAR GAMBAR

Gambar II.1. Struktur Organisasi PT Corinthian Industries Indonesia.....	9
Gambar II.2. Daftar Produk PT Corinthian Industries Indonesia.....	14
Gambar II.3. Daftar Harga Produk PT Corinthian Industries Indoensia	15
Gambar III.1. Flowchart Laporan Ekspor	19
Gambar III.2. Data Laporan Ekspor	19
Gambar III.3. Flowchart Mendata Hasil Produksi Pintu	20
Gambar III.4. Laporan Hasil Produksi Pintu.....	21
Gambar III.5. Data Hasil Produksi Pintu	21
Gambar III.6. Flowchart Mendata Pemakaian Mastic	22
Gambar III.7. Laporan Hasil Pemakaian Mastic	22
Gambar III.8. Data Hasil Pemakaian Mastic.....	23
Gambar III.9. Flowchart Mendesain Spanduk	24
Gambar III.10. Hasil Desain Spanduk Acara “Training Leadership”	24
Gambar III.11. Flowchart Kegiatan <i>Engangement Survey</i>	25

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan.....	28
Lampiran 2. Surat Penerimaan Praktek Kerja Lapangan.....	29
Lampiran 3. Daftar Hadir Praktek Kerja Lapangan.....	30
Lampiran 4. Daftar Penilaian Praktek Kerja Lapangan	33
Lampiran 5. Kartu Konsultasi Pembimbingan Penulisan PKL	34
Lampiran 6. Surat Keterangan Selesai Praktek Kerja Lapangan	35
Lampiran 7. Daftar Kegiatan Harian Praktek Kerja Lapangan	36

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Di era globalisasi saat ini, ilmu pengetahuan dan teknologi semakin berkembang. Oleh sebab itu, kemampuan teknologi merupakan salah satu hal yang harus dimiliki generasi muda. Sebuah perusahaan akan memilih karyawan yang memiliki kemampuan lebih dibandingkan dengan orang lain. Hal ini yang menyebabkan semakin ketatnya persaingan antara Sumber Daya Manusia.

Perguruan tinggi merupakan tempat mahasiswa mencari ilmu, baik dengan teori maupun pengalaman. Salah satunya merupakan Praktik Kerja Lapangan. Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah kegiatan dimana mahasiswa terjun ke dunia nyata yang sesungguhnya, yang bertujuan agar mahasiswa dapat mengembangkan keterampilan dan memahami etika pekerjaan, serta untuk menambahkan pengalaman dan menerapkan ilmu yang sudah dipelajari selama masa perkuliahan.

Dengan adanya kegiatan PKL ini, diharapkan mahasiswa dapat bersaing dalam dunia kerja dan menghasilkan sumber daya manusia yang unggul, baik dalam kualitas intelektual maupun keterampilannya ketika telah lulus dari perguruan tinggi.

Dalam pelaksanaan PKL, mahasiswa dituntut untuk selalu aktif dan tanggap terhadap permasalahan yang terjadi pada saat bekerja serta mampu berkomunikasi dan beradaptasi dengan karyawan yang lain.

PKL ini praktikan laksanakan di PT Corinthian Industries Indonesia karena perusahaan ini merupakan salah satu perusahaan internasional yang bergerak di bidang industri di Indonesia sehingga diharapkan dapat menambah pengetahuan serta keterampilan dan pengalaman dalam menghadapi dunia kerja.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Berdasarkan latar belakang masalah yang telah dikemukakan, adapun maksud dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan ini adalah:

1. Mempelajari bidang kerja yang terdapat dalam sebuah perusahaan.
2. Menambah wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, serta keterampilan sebelum memasuki dunia kerja.
3. Menambah wawasan berpikir bagi Praktikan dalam memecahkan masalah yang terdapat dalam dunia kerja serta memahami bekerja dengan target serta mengemban tanggung jawab.
4. Mengaplikasikan teori - teori yang didapat oleh Praktikan selama mengikuti mata kuliah di kampus kedalam praktik kerja yang sesungguhnya.
5. Melaksanakan kewajiban sebagai mahasiswa Universitas Negeri Jakarta yaitu dengan melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL).

Setelah memahami maksud dilakukannya PKL, maka tujuan yang diharapkan tercapai dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan ini adalah:

1. Memperoleh ilmu mengenai pencatatan keluar masuk barang.
2. Meningkatkan kreativitas dalam membuat desain spanduk.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Setelah melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan ada beberapa manfaat serta kegunaan bagi pihak-pihak yang terkait, yaitu diantaranya:

1. Bagi Praktikan
 - a. Mendapatkan keterampilan sesuai dengan materi serta teori yang didapat selama masa perkuliahan di Universitas Negeri Jakarta.
 - b. Dapat memperoleh pengalaman kerja yang sebenarnya dalam dunia kerja, serta memiliki kesempatan bagi Praktikan untuk berinteraksi dan bersosialisasi dengan karyawan yang telah berpengalaman di bidangnya.
 - c. Mempelajari sikap dan tingkah laku yang baik serta bertanggung jawab dan profesional bagi seorang karyawan.
2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
 - a. Menjalin kerjasama dan mendapatkan umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum untuk mata kuliah yang disesuaikan dengan yang dibutuhkan di lingkungan instansi maupun perusahaan sehingga dapat mewujudkan kesinambungan antara teori pembelajaran di kampus dengan dunia kerja sesungguhnya.

- b. Untuk mengetahui seberapa besar peranan dari dosen atau tenaga pengajar dalam memahami teori dalam pembelajaran dengan perkembangan didalam dunia kerja.
- c. Untuk membangun atau membina hubungan baik antara instansi atau perusahaan dengan Universitas Negeri Jakarta agar di kemudian hari dapat memberikan informasi tentang dunia kerja terhadap lulusan dari Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
- d. Memperkenalkan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, serta memperkenalkan bagaimana kualitas dari mahasiswa Universitas Negeri Jakarta.

3. Bagi Instansi atau Perusahaan

- a. Dapat terjalin hubungan yang dapat saling menguntungkan dan juga bermanfaat baik dimasa sekarang ataupun di masa yang akan datang antara instansi atau perusahaan dengan lembaga pendidikan atau Universitas Negeri Jakarta.
- b. Instansi atau perusahaan dapat menilai kualitas yang dimiliki oleh mahasiswa Universitas Negeri Jakarta sehingga dikemudian hari lulusan dapat menjadi pertimbangan untuk perekrutan.
- c. Praktikan dapat membantu karyawan untuk melakukan pekerjaan sehingga pekerjaan dapat menjadi lebih cepat untuk selesai.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Corinthian Industries Indonesia dan ditempatkan pada bagian JEM & Lean. Berikut adalah data dari perusahaan tempat Praktik Kerja Lapangan:

Nama perusahaan : PT Corinthian Industries Indonesia

Alamat : Jl. Mercedes Benz, Cicadas, Kec. Gn. Putri, Bogor,
Jawa Barat, 16964

Alasan Praktikan memilih PT Corinthian Industries Indonesia sebagai tempat Praktik Kerja Lapangan ialah karena PT Corinthian Industries Indonesia merupakan salah satu perusahaan internasional yang bergerak di bidang manufaktur dan Praktikan merasa bahwa perusahaan ini dapat membantu Praktikan untuk mendapatkan informasi dan pengetahuan yang berguna bagi Praktikan.

E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

Waktu Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan adalah selama 2 (dua) bulan, terhitung sejak 22 Juli 2020 s.d 15 September 2020. Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, jam kerja yang ditentukan adalah mulai pukul 07.30 s.d 16.30 WIB pada hari Senin sampai Jumat. Adapun perincian dalam tiap tahapan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Tahap Persiapan

Saat tahap persiapan, Praktikan mengurus segala surat yang dibutuhkan untuk diterima Praktik Kerja Lapangan di perusahaan yang dituju. Praktikan perlu mengisi dan mengajukan surat permohonan pembuatan Surat Keterangan PKL Mandiri, setelah itu Praktikan perlu menunggu hingga surat selesai dan dikirim melalui email oleh petugas Biro Akademik Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat Universitas Negeri Jakarta.

Selain itu, karena Praktikan melaksanakan kegiatan PKL pada saat pandemi COVID-19, maka Praktikan diminta oleh pihak PT Corinthian Industries Indonesia untuk melakukan rapid test terlebih dahulu.

Setelah itu Praktikan menyerahkan surat permohonan izin PKL kepada bagian Sumber Daya Manusia di PT Corinthian Industries Indonesia dan melakukan wawancara mengenai permohonan izin PKL. Setelah pengajuan surat permohonan untuk melaksanakan PKL diterima, pihak perusahaan kemudian memberi informasi bahwa Praktikan dapat mengikuti PKL sesuai dengan waktu yang diajukan.

2. Tahap Pelaksanaan

Dalam tahap pelaksanaan, Praktikan melakukan PKL selama 2 (dua) bulan, terhitung sejak tanggal 22 Juli 2020 s.d. 15 September 2020. Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, jam kerja yang

ditentukan adalah mulai pukul 07.30 s.d. 16.30 WIB dari hari Senin hingga Jumat. Dengan ketentuan menggunakan pakaian bebas, sopan, dan rapi.

3. Tahap Pelaporan

Pada tahap pelaporan, praktikan diwajibkan untuk membuat laporan Praktik Kerja Lapangan sebagai bukti telah melaksanakan PKL di PT Corinthian Industries Indonesia. Pembuatan laporan ini merupakan syarat kelulusan dalam mata kuliah Praktik Kerja Lapangan yang merupakan salah satu syarat kelulusan untuk mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi di Universitas Negeri Jakarta. Laporan ini berisi kegiatan dan pengalaman praktikan dalam menjalankan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT Corinthian Industries Indonesia. Data-data yang diambil diperoleh langsung dari PT Corinthian Industri Indonesia.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Sejarah Perusahaan

JELD-WEN Indonesia didirikan pada tahun 1989, awalnya memasok komponen pintu untuk Corinthian Doors di Australia. Saat ini memproduksi pintu, komponen, kusen pintu, dan kusen untuk pengecer dan grosir DIY di seluruh dunia. JELD-WEN Indonesia saat ini mengekspor ke pasar kawasan Asia Pasifik, Amerika Utara, Inggris dan Eropa.

Lokasi pembuatan berlokasi di Jalan Mercedes Benz, Desa Cicadas, Gunung Putri, Bogor, Jawa Barat di atas lahan seluas 3,6 ha dan mempekerjakan tim yang terdiri lebih dari 800 orang.

PT Corinthian Industries Indonesia adalah bagian dari keluarga global JELD-WEN, yang memanfaatkan pengalaman dan keahlian pemimpin dunia dalam pembuatan pintu.¹

Visi dan Misi Perusahaan

Visi

Memimpin industri produk bangunan global bersama orang-orang yang hebat menciptakan produk yang superior dan memberikan kesempurnaan pada semua yang kami lakukan.

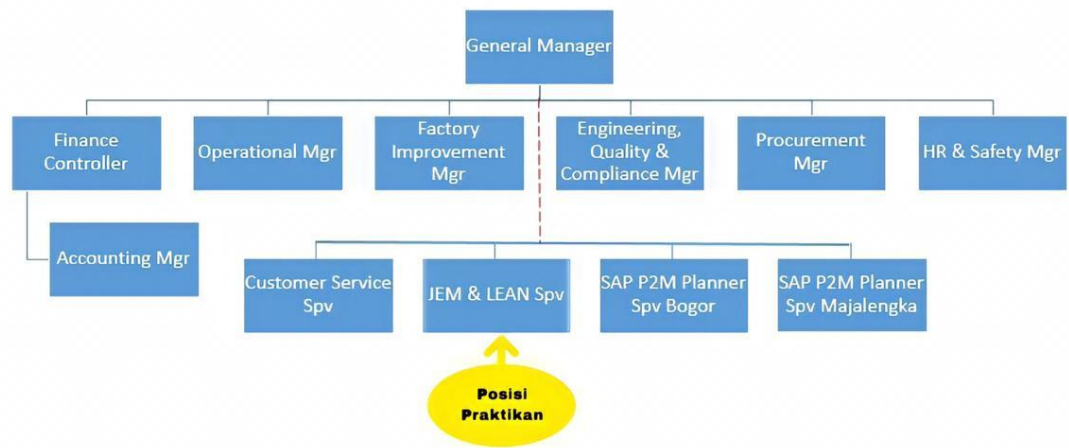
¹ *Company Profile* PT Corinthian Industries Indonesia yang diberikan langsung oleh Agus Kusumah selaku HRD di PT Corinthian Industries Indonesia, tanggal 16 September 2020 di kantor PT Corinthian Industries Indonesia.

Misi

Sebagai satu tim global, kita...

1. Membangun bisnis dengan beretika dan aman
2. Berinvestasi pada manusia
3. Menginspirasi pelanggan melalui inovasi
4. Mewujudkan janji-janji kami
5. Hari ini lebih baik daripada kemarin

B. Struktur Organisasi



Gambar II.1. Struktur Organisasi PT Corinthian Industries Indonesia

Sumber: PT Corinthian Industries Indonesia

1. General Manager
 - a. Merencanakan dan mengendalikan kebijakan perusahaan sehingga mereka bekerja secara optimal.

- b. Merencanakan, mengimplementasikan, mengoordinasikan, memantau dan menganalisis semua kegiatan perusahaan.
 - c. Memimpin perusahaan dan menjadi motivator bagi karyawannya.
 - d. Memutuskan dan mengembangkan pedoman untuk pengembangan lebih lanjut dari perusahaan.
 - e. Mengelola perusahaan sesuai dengan visi dan misi perusahaan.
2. Financial Controller
- a. Melakukan monitoring dan evaluasi atas laporan bulanan keuangan.
 - b. Mereview realisasi kerja perusahaan secara berkala atau rutin.
 - c. Melakukan evaluasi rencana bulanan perusahaan.
 - d. Memonitor dan mengontrol biaya pengeluaran operasional.
 - e. Melakukan audit lapangan.
 - f. Melakukan pengecekan terhadap laporan audit.
3. Accounting Manager
- a. Membuat Laporan Keuangan.
 - b. Membuat Laporan Pajak Pph dan Ppn.
 - c. Membuat perencanaan dan strategi perpajakan.
 - d. Menerapkan perlakuan akuntansi atas kejadian perpajakan (mulai dari penialian/penghitungan, pencatatan (pengakuan) atas pajak.
 - e. Mengawasi laporan anggaran, persiapan anggaran, dan analisis anggaran.
4. Operational Manager

- a. Mengendalikan dan memastikan pelaksanaan proyek telah sesuai dengan perencanaan awal, biaya, mutu, tenggat waktu, serta standar keselamatan kerja yang telah ditentukan.
 - b. Melakukan eliminasi terhadap pengeluaran operasional yang tidak penting.
 - c. Meningkatkan efektivitas operasional perusahaan.
 - d. Mengawasi persediaan barang distribusi, penyedia jasa, dan letak fasilitas operasional.
5. Factory Improvement Manager
- a. Merencanakan dan mengawasi seluruh pekerjaan yang ada dibawahnya supaya berjalan dengan baik, efektif dan efisien.
 - b. Mengevaluasi pengembangan pabrik demi meningkatnya produktifitas sehingga keuntungan juga ikut meningkat.
 - c. Mengupayakan pencapaian target yang telah ditetapkan perusahaan.
 - d. Menjadi koordinasi seluruh kegiatan pekerja pabrik agar semua kegiatan berjalan lancar.
6. Engineering, Quality, & Compliance Manager
- a. Memantau, menganalisis, meneliti dan menguji perkembangan seluruh produk yang diproduksi.
 - b. Melakukan monitoring proses pembuatan produk.
 - c. Melakukan verifikasi kualitas produk.
 - d. Memastikan barang yang diproduksi memiliki kualitas yang memenuhi standar perusahaan.

7. Procurement Manager

- a. Mengembangkan dan mengelola hubungan pemasok strategis.
Menetapkan sasaran/sasaran kinerja pemasok
- b. Memimpin kegiatan identifikasi dan seleksi pemasok baru, termasuk persyaratan penataan; ulasan proposal; analisis nilai biaya produk dan/atau layanan pemasok; dan komunikasi hasil komparatif ke organisasi.
- c. Memantau ketersediaan material dan komitmen pemasok. Secara proaktif mengidentifikasi dan mengelola risiko yang terkait dengan kinerja pemasok.

8. HR & Safety Manager

- a. Mengembangkan dan mengurus perencanaan sumber daya manusia dan berbagai macam prosedur yang berkaitan dengan staff di dalam perusahaan.
- b. Merencanakan, mengatur dan memantau aktivitas dan tindakan dari bagian HR.
- c. Bertanggung jawab atas pengembangan dan perencanaan tujuan bagian HR, tujuan serta sistem atau prosedur pelaksanaannya.
- d. Memantau pelaksanaan prosedur kerja atau instruksi kerja mengenai bidang K3 dan memberdayakan HSE inspector agar dapat menjalankan fungsi dan tanggung jawabnya untuk memastikan terciptanya safe operation di seluruh perusahaan.

9. Customer Service Spv

- a. Menanggapi pertanyaan dari pelanggan tentang pesanan masa lalu, saat ini dan yang tertunda.
- b. Berkomunikasi dengan pelanggan melalui berbagai saluran.
- c. Mengetahui produk dari dalam dan luar sehingga Anda dapat menjawab pertanyaan.

10. JEM & LEAN Spv

- a. Memimpin tim kepemimpinan pabrik dalam mengembangkan rencana CI pabrik secara keseluruhan sejalan dengan Manajer Pabrik dan tim peningkatan CI perusahaan.
- b. Memimpin proyek Lean untuk hasil perbaikan yang dapat dimanfaatkan di seluruh pabrik, fungsi, dan lini produk.
- c. Memastikan bahwa pelatihan CI, alat, praktik pengujian, dan sumber daya tersedia bagi karyawan di semua tingkatan dan digunakan dengan tepat dan efektif.
- d. Mengembangkan dan melaksanakan rencana komunikasi untuk mendukung peluncuran dan pendidikan tentang perbaikan berkelanjutan pada pabrik.

11. SAP P2M Planner Spv

- a. Pembuatan user dan profil pendukung.
- b. Melakukan set up sistem.
- c. Mampu menyelesaikan masalah yang timbul dari sistem operasi.

C. Kegiatan Umum Perusahaan

PT Corinthian Industries Indonesia merupakan perusahaan yang bergerak di bidang industri manufaktur yang memproduksi berbagai macam pintu. Adapun bauran pemasarannya adalah sebagai berikut:

1. Product

Produk merupakan barang atau jasa yang dibutuhkan oleh pelanggan dan dapat memberikan manfaat serta memuaskan pelanggan. Berikut merupakan daftar pintu yang dihasilkan oleh PT Corinthian Industries Indonesia:

ENTRANCE DOOR	INTERIOR DOOR
Blonde Oak	Moda Barn
Infinity	Moda White Oak
Classic	Moda Primed
Solidcarve	Deco
Madison	Madison
Slimlite	Balmoral
Urban	Impressions
Seaboard	Motive
Lumina	Flush Panel Doors
Sunburst	
Infusion Metal & Blade	
Interblind	
Backdoor	
Flush Panel Doors	
BAL 29 Doors	
BAL 40 Doors	

Gambar II.2. Daftar Produk PT Corinthian Industries Indonesia
Sumber: Website Resmi Corinthian

2. Price

Penetapan harga dilakukan dengan penuh pertimbangan oleh perusahaan. Harga adalah faktor utama dalam menentukan *positioning* produk dan harus diputuskan sesuai dengan *target marketing* serta pesaingannya.

CASTLE TRADITIONAL DESIGNS

Belvoir		Lincoln		Howard		Dunster		
Frame size (mm) thick	Code	Price	Code	Price	Code	Price	Code	
854x2086	2N6VH+DSF	£1,483.62	2N2CO+DSF	£1,583.83	2H6VH+DSF	£1,655.07	2N2TH+DSF	£1,746.43
983x2086	M12N6VH+DSF	£1,572.61	M12N2CO+DSF	£1,683.86	M12N6VH+DSF	£1,764.06	M12N2TH+DSF	£1,855.42
1086x2086	2D6VH+DSF	£1,672.18	2N2CO+DSF	£1,582.62	2D6VH+DSF	£1,664.62	2D2TH+DSF	£1,755.98

Walden		Barnard		Tilbury		Clifford		
Frame size (mm) thick	Code	Price	Code	Price	Code	Price	Code	
854x2086	2N6VH+DSF	£1,475.83	2N6VH+DSF	£1,367.66	2N3TH+DSF	£1,221.96	2N2CO+DSF	£1,746.43
983x2086	M12N6VH+DSF	£1,564.82	M12N6VH+DSF	£1,456.64	M12N3TH+DSF	£1,310.94	M12N2CO+DSF	£1,837.80
1086x2086	2D6VH+DSF	£1,664.39	2D6VH+DSF	£1,556.20	2D3TH+DSF	£1,410.50	2D2CO+DSF	£1,901.36

Rising		Upnor		Reeve		
Frame size (mm) thick	Code	Price	Code	Price	Code	
854x2086	2N6VH+DSF	£1,272.26	2N6VH+DSF	£1,364.57	2N6VH+DSF	£1,473.06
983x2086	M12N6VH+DSF	£1,361.25	M12N6VH+DSF	£1,453.56	M12N6VH+DSF	£1,562.05
1086x2086	2D6VH+DSF	£1,460.82	2D6VH+DSF	£1,553.12	2D6VH+DSF	£1,661.61

Fire Doorsets		Lincoln		Clifford		Rising		Dunster	
Frame size (mm) thick	Code	Price	Code	Price	Code	Price	Code	Price	Code
854x2086	RD-2N2CO+DSF	£3,105.76	RD-2N2CO+DSF	£1,528.60	RD-2N6VH+DSF	£1,989.57	RD-2N2TH+DSF	£1,528.60	RD-2N2TH+DSF
983x2086	RD-2N2CO+DSF	£3,110.56	RD-2N2CO+DSF	£1,533.39	RD-2N6VH+DSF	£1,994.36	RD-2N2TH+DSF	£1,533.39	RD-2N2TH+DSF
1086x2086	RD-2N2CO+DSF	£3,115.36	RD-2N2CO+DSF	£1,538.18	RD-2N6VH+DSF	£1,999.15	RD-2N2TH+DSF	£1,538.18	RD-2N2TH+DSF

Fire Doorsets		Barnard		Walden		Tilbury	
Frame size (mm) thick	Code	Price	Code	Price	Code	Price	Code
854x2086	RD-2N6VH+DSF	£2,280.89	RD-2N6VH+DSF	£2,306.29	RD-2N3TH+DSF	£2,232.84	RD-2N2CO+DSF
983x2086	RD-2N6VH+DSF	£2,385.69	RD-2N6VH+DSF	£2,411.09	RD-2N3TH+DSF	£2,337.64	RD-2N2CO+DSF
1086x2086	RD-2N6VH+DSF	£2,490.49	RD-2N6VH+DSF	£2,515.89	RD-2N3TH+DSF	£2,442.44	RD-2N2CO+DSF

Doorset U value 1.0-2.0W/m²K.

CASTLE CONTEMPORARY DESIGNS

Farleigh		Oxford		Hylton		York		
Frame size (mm) thick	Code	Price	Code	Price	Code	Price	Code	
854x2086	2N6VH+DSF	£1,274.16	2N2CO+DSF	£1,621.23	2N6VH+DSF	£1,309.07	2D6VH+DSF	£1,486.60
983x2086	M12N6VH+DSF	£1,363.15	M12N2CO+DSF	£1,710.30	M12N6VH+DSF	£1,418.56	M12N2TH+DSF	£1,575.59
1086x2086	2D6VH+DSF	£1,462.14	2D2CO+DSF	£1,809.37	2D6VH+DSF	£1,418.13	2D2TH+DSF	£1,475.16

Canterbury		Richmond		Cottage		Keep		
Frame size (mm) thick	Code	Price	Code	Price	Code	Price	Code	
854x2086	2N2CO+DSF	£1,154.96	2D6VH+DSF	£1,483.68	2N2CO+DSF	£1,240.30	2D6VH+DSF	£1,255.54
983x2086	M12N2CO+DSF	£1,243.95	M12N6VH+DSF	£1,572.87	M12N2CO+DSF	£1,329.32	M12N6VH+DSF	£1,344.58
1086x2086	2D2CO+DSF	£1,332.94	2D6VH+DSF	£1,661.88	2D2CO+DSF	£1,318.88	2D6VH+DSF	£1,329.81

Leeds		
Frame size (mm) thick	Price	
854x2086	2N2CO+DSF	£1,484.82
983x2086	M12N2CO+DSF	£1,573.81
1086x2086	2D2CO+DSF	£1,662.80

Fire Doorsets		Rochester		Arundel		Dover		Upnor	
Frame size (mm) thick	Code	Price	Code	Price	Code	Price	Code	Price	Code
854x2086	RD-2N6VH+DSF	£1,528.60	RD-2N6VH+DSF	£1,911.87	RD-2N2TH+DSF	£1,911.87	RD-2N6VH+DSF	£1,911.87	RD-2N6VH+DSF
983x2086	RD-2N6VH+DSF	£1,617.59	RD-2N6VH+DSF	£1,999.94	RD-2N2TH+DSF	£1,999.94	RD-2N6VH+DSF	£1,999.94	RD-2N6VH+DSF
1086x2086	RD-2N6VH+DSF	£1,706.58	RD-2N6VH+DSF	£2,088.31	RD-2N2TH+DSF	£2,088.31	RD-2N6VH+DSF	£2,088.31	RD-2N6VH+DSF

Gambar II.3. Pricelist PT Corinthian Industries Indonesia
 Sumber: Website Resmi Corinthian

3. Place

Place atau tempat merupakan hal penting dalam proses pemasaran. Tempat yang strategis akan memberikan peluang usaha yang lebih besar karena lebih mudah dijangkau oleh pelanggan. Dalam kasus PT Corinthian Industries Indonesia ini, mereka memproduksi produknya di Bogor dan Majalengka yang beralamat di Jl. Mercedes Benz, Cicadas, Kec. Gn. Putri, Bogor, Jawa Barat 16964 dan Loji Kobong, Kec. Sumberjaya, Kabupaten

Majalengka, Jawa Barat 45455. Kemudian mengimpor produknya untuk dipasarkan di kantor pusatnya yang berada di 949 Stud Rd, Rowville VIC 3178, Australia dan bisa memproduksi pintu sesuai dengan permintaan klien.

4. Promotion

Promosi merupakan salah satu cara bagi perusahaan untuk mengenalkan produknya kepada pelanggan. Menurut Kotler dan Armstrong (2012:432) bauran promosi terdiri dari lima komponen, yaitu:

1. Iklan (*Advertising*), yaitu komunikasi informasi nonpersonal dengan biaya dan biasanya bersifat persuasif, tentang produk (barang dan jasa) atau ide yang dibayar oleh sponsor melalui berbagai media. PT Corinthian Industries Indonesia mempromosikan produknya melalui iklan dengan media cetak, seperti brosur dan *direct email*.
2. Penjualan langsung (*Direct marketing*), yaitu strategi pemasaran dengan cara menjalin komunikasi secara langsung dengan pelanggan melalui media dengan tujuan mendapatkan respon dari pelanggan. Dalam hal penjualan langsung, PT Corinthian Industries Indonesia memiliki websitenya sendiri, katalog, dan telepon marketing.
3. Promosi penjualan (*Sales promotion*), yaitu suatu bentuk kegiatan pemasaran dengan tujuan mendorong pembelian atau penjualan suatu produk atau jasa seperti, diskon, kupon, peragaan, pameran, dll. PT Corinthian Industri Indonesia biasanya memberikan diskon khusus kepada pelanggannya sebagai bentuk promosi penjualannya.

4. Penjualan perseorangan (*Personal selling*), yaitu usaha untuk memperkenalkan suatu produk dengan tujuan menghasilkan penjualan serta membangun hubungan dengan pelanggan. Perusahaan ini tidak menggunakan penjualan perseorangan dalam mempromosikan produknya.
5. Hubungan Masyarakat (*Public relation*), yaitu membangun hubungan yang baik dengan masyarakat agar memperoleh publisitas yang baik serta memberikan penilaian positif dari masyarakat kepada perusahaan. Bentuk promosi yang dilakukan PT Corinthian Industries Indonesia dalam hal ini adalah memiliki web pages resminya sendiri yang berisikan *press releases* dan informasi mengenai perusahaan.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di PT Corinthian Industries Indonesia, Praktikan ditempatkan dibagian JEM&LEAN yang melakukan proyek hasil perbaikan yang dapat dimanfaatkan seluruh pabrik, fungsi, dan lini produk.

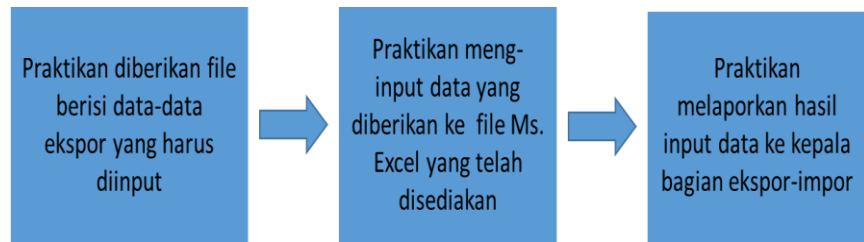
Deskripsi pekerjaan yang dilakukan praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Corinthian Industries Indonesia adalah Mendata laporan ekspor, Mengarsipkan laporan eksport perusahaan, Mendata hasil produksi pintu, Mendata pemakaian mastic (lem yang digunakan dalam pembuatan pintu), dan Mendesain spanduk acara Leadership Training.

B. Pelaksanaan Kerja

Selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, praktikan berusaha menyelesaikan tugas yang diberikan tepat waktu dengan hasil terbaik. Dalam mengerjakan pekerjaan yang telah diberikan, praktikan diberikan arahan oleh para staf sehingga praktikan dapat memahami pekerjaan yang telah diberikan.

Berikut adalah penjelasan dan rincian kegiatan yang dilakukan praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dibagian Jem&Lean:

1. Mendata laporan ekspor



Gambar III.1. Flowchart Laporan Ekspor

Sumber: Diolah sendiri oleh Praktikan

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

Laporan report 2020 Abcd - Excel									
NAMA PERUSAHAAN :									
	NO	TUJUAN	INVOICE NO	TANGGAL	V-LEGAL NO	TANGGAL	VOLUME	KPPR	
1443	385	1	CORAL SPRING (USA)	6100002401	23-Jun-20	20.00432-00017.001-ID-US	25-Jun-20	30.24	0403C
1444	386	2	CORAL SPRING (USA)	6100002402	26-Jun-20	20.00429-00017.001-ID-US	25-Jun-20	29.307	0403C
1447	395	3	HOWDEN (HWDN)	6100002421	03-Jul-20	20.00443-00017.001-ID-GB	01-Jul-20	33.300	0403C
1449									
1450									
1451	397	4	HOWDEN (HWDN)	6100002423	03-Jul-20	20.00446-00017.001-ID-GB	01-Jul-20	37.800	0403C
1452									
1453									
1454	396	5	HOWDEN (HWDN)	6100002422	03-Jul-20	20.00444-00017.001-ID-GB	01-Jul-20	37.350	0403C
1455									
1456									
1457	400	6	GRAND RAPIDS (USA)	6100002424	03-Jul-20	20.00453-00017.001-ID-US	03-Jul-20	29.139	0403C
1458									
1459									
1460									
1461									
1462	399	7	SAVITRI (SAVITRI)	6100002456	03-Jul-20	20.00454-00017.001-ID-NL	03-Jul-20	37.170	0501E
1463									
1464									
1465	398	8	SAVITRI (SAVITRI)	6100002451	03-Jul-20	20.00449-00017.001-ID-NL	02-Jul-20	36.206	0501E
1466									
1467									
1468	391	9	SYDNEY (NSW)	6100002441	30-Jun-20	20.00468-00017.001-ID-AU	10-Jul-20	21.825	4039R
1469									
1470									
1471									
1472									

Gambar III.2. Data Laporan Ekspor

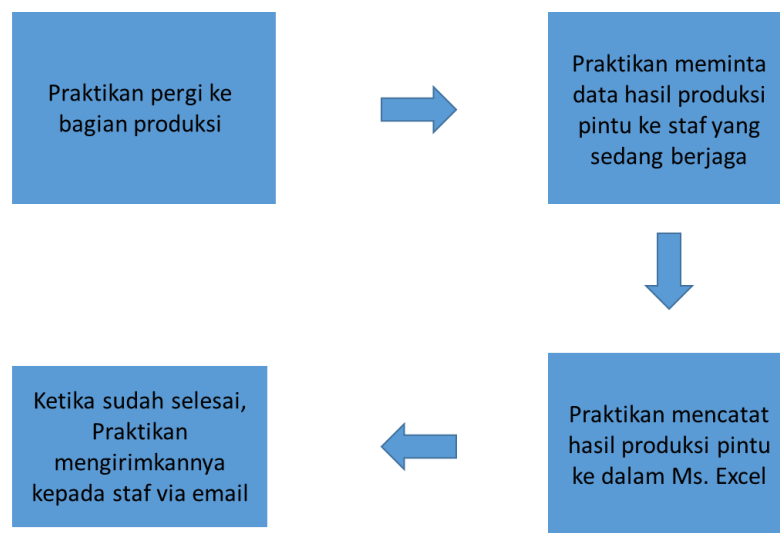
Sumber: Dokumentasi Praktikan

PT Corinthian Industries Indonesia merupakan salah satu perusahaan internasional yang pusat penjualannya berada di Australia. Sehingga ekspor barang merupakan salah satu kegiatan yang dilakukan oleh perusahaan tersebut. Beberapa hal yang didata dalam laporan ekspor adalah:

- Tujuan ekspor barang

- Invoice
- Tanggal pengiriman barang
- Tanggal barang sampai tempat tujuan
- Nama pengangkut barang
- No. V-Legal
- Delivery Note
- PEB
- Packing List

2. Mendata hasil produksi pintu



Gambar III.3. Flowchart Mendata Hasil Produksi Pintu
Sumber: Diolah sendiri oleh Praktikan

Item Code	Size	Quantity	Production Number	Line Item
MODA UA 1 P	2047 820 35	28	1453416	7817
MODA US 1 OBS	2039 610 35	28	1444562	7967
DIR 1270	1988 838 25	30	1444765	8158
DIR 1260	1988 822 35	30	1446025	7999
MODA US 1 OBS	2039 610 35	28	1444562	7967
DIR 1260	1988 822 35	30	1446025	7999
MODA AU 1 P	2047 820 35	28	1453416	7817
MODA AU 1 P	2047 820 35	28	1453416	7817
DIR 1260	1988 822 35	30	1446027	8000
DIR 1240	1988 686 35	30	1446018	7999
DIR 1240	1988 686 35	30	1446018	7999
DIR 1240	1988 686 35	30	1446018	7999
MODA AV 1 P	2047 720 35	28	1453417	7817
DIR 1240	1988 686 35	30	1446026	8000
DIR 1240	1988 686 35	30	1446026	8000
DIR 1240	1988 686 35	30	1446026	8000
MODA AU 1 P	2047 720 35	28	1453417	7817
MODA AU 1 P	2047 720 35	28	1453417	7817
MODA AU 1 P	2047 720 35	28	1453417	7817
MP. DS &	2047 820 40	15	1447801	7448
MP. DS &	2047 820 40	15	1447801	7448
MP. DS &	2047 820 40	15	1447801	7448
MODA US 1 OBS	2039 819 35	28	1446161	7869
MODA US 1	2039 813 35	28	1438779	8081
DIR 6470	1988 838 35	30	1442214	7775
DIR 6470	1988 838 35	30	1442214	7775
DIR 6470	1988 838 35	30	1442214	7775
Blonde 21	2047 820 40	25	1433831	7379
Blonde 21	2047 820 40	25	1433831	7379
Blonde 21	2047 820 40	25	1433831	7379
Blonde 21	2047 820 40	25	1433831	7379
Blonde 21	2047 820 40	25	1433831	7379
Blonde 21	2047 820 40	25	1433831	7379
Blonde 21	2047 820 40	25	1433831	7379
Blonde 21	2047 820 40	13	7711	10

Gambar III.4. Laporan Hasil Produksi Pintu
Sumber: Dokumentasi Praktikan

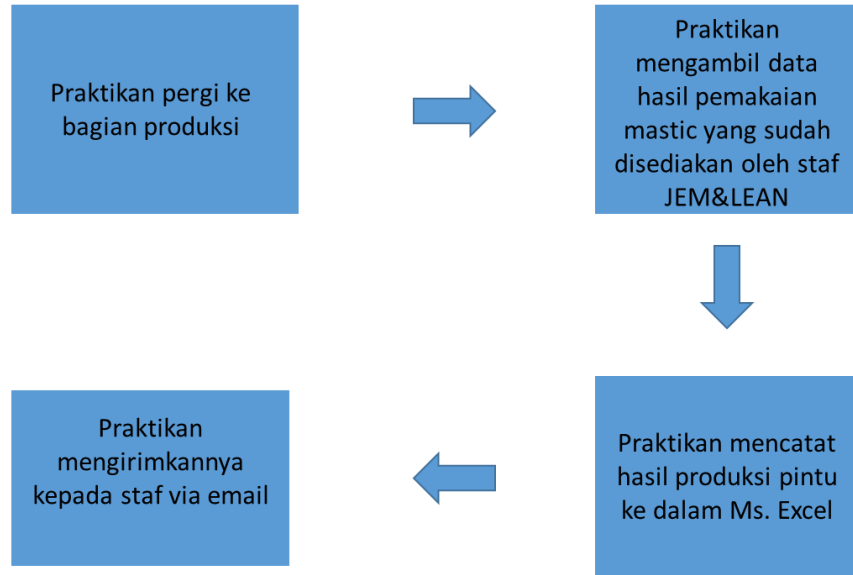
SAP CODE	SIZE	JUMLAH	PRODUCTION ORDER	SO	LINE ITEM
MODA.AU.1P	2047 820 35	28	1453416	7817	11
MODA.US.1.OBS	2039 610 35	28	1444562	7967	61
DIR 1270	1988 838 25	30	1444765	8158	40
DIR 1260	1988 822 35	30	1446025	7999	81
MODA.US.1.OBS	2039 610 35	28	1444562	7967	61
DIR 1260	1988 822 35	30	1446025	7999	81
MODA.AU.1P	2047 820 35	28	1453416	7817	11
DIR 1260	1988 822 35	30	1446027	8000	101
DIR 1240	1988 686 35	30	1446018	7999	71
DIR 1240	1988 686 35	30	1446018	7999	71
DIR 1240	1988 686 35	30	1446018	7999	71
MODA.AU.1P	2047 720 35	28	1453417	7817	21
DIR 1240	1988 686 35	30	1446026	8000	91
DIR 1240	1988 686 35	30	1446026	8000	91
TOTAL PRODUKSI PINTU		426			

Gambar III.5. Data Hasil Produksi Pintu
Sumber: Dokumentasi Praktikan

Mendata hasil produksi merupakan tugas wajib bagi praktikan yang dilakukan setiap hari. Setiap pagi praktikan akan pergi ke pabrik produksi untuk meminta data hasil produksi pintu,

selanjutnya praktikan akan mendata hasil tersebut dalam bentuk Ms.Excel dan mengirimkannya pada staf melalui email.

3. Mendata pemakaian mastic



Gambar III.6. Flowchart Mendata Pemakaian Mastic
Sumber: Diolah sendiri oleh Praktikan

LIST LAPORAN PEMAKAYAN MASTIK

NO	TGL MASUK	NAMA BARANG	STOK	BARANG	BARANG	STOK	BARANG	PIC
			AWAL	MASUK	KELUAR	BARANG	RUSAK	
10	AG 20	VT 228 W FIRE	12			12		SHIFT 1/2
		AS 1000 W WHITE	66	24		63		
		AS 1100 TE TEAK	48			48		
		AS 4001 ST	27			27		
11	AG 20	VT 228 W FIRE	12			12		SHIFT 1/2
		AS 1000 W WHITE	63	240	87	216		
		AS 1100 TE TEAK	48	72	20	180		
		AS 4001 ST	27			27		
12	08 2020	VT 228 W FIRE	12		12	10		SHIFT 1/2
		AS 1000 W	216		72	144+8		
		AS 1100 T E	100		8	82		
		AS 4001 ST	27			27		
13	08 2020	VT 228 W FIRE	12					
		AS 1000 W	152					
		AS 1100 T E	52					
		AS 4001 ST	27					

ttd forman ttd Supervisor

Gambar III.7. List Laporan Pemakaian Mastic
Sumber: Dokumentasi Praktikan

NO	KODE BARANG	TGL MASUK	NAMA BARANG	STOK AWAL	BARANG MASUK	BARANG KELUAR	STOK BARANG	BARANG RUSAK	PIC
1	AS 1000 W	10/07/2020	AS 1000 W	94	-	13	81	-	SHIFT 1
	AS 1100 TE		139	-	6	133	-		
	AS 4001 ST		26	-	-	26	-		
2	AS 1000 W	13/07/2020	AS 1000 W	81	-	27	54	-	SHIFT 1&2
	AS 1100 TE		133	-	47	86	-		
	AS 4001 ST		26	-	-	26	-		
3	AS 1000 W	14/07/2020	AS 1000 W	53	-	29	24	-	SHIFT 1
	AS 1100 TE		96	-	48	48	-		
4	AS 1000 W	15/07/2020	AS 1000 W	5	192	43	149	-	SHIFT 1&2
	AS 1100 TE		48	120	16	152	-		
5	AS 1000 W	16/07/2020	AS 1000 W	152	-	66	86	-	SHIFT 1&2
	AS 1100 TE		148	-	1	147	-		
6	AS 1000 W	17/07/2020	AS 1000 W	86	-	14	72	-	SHIFT 1&2
	AS 1100 TE		147	-	35	112	-		
7	V-TECH 228	20/07/2020	V-TECH 228	48	24	7	65	-	
	AS 1000 W		72	-	52	20	-		
	AS 1100 TE		112	-	-	120	-		
	V-TECH 228		V-TECH 228	65	-	13	52	-	

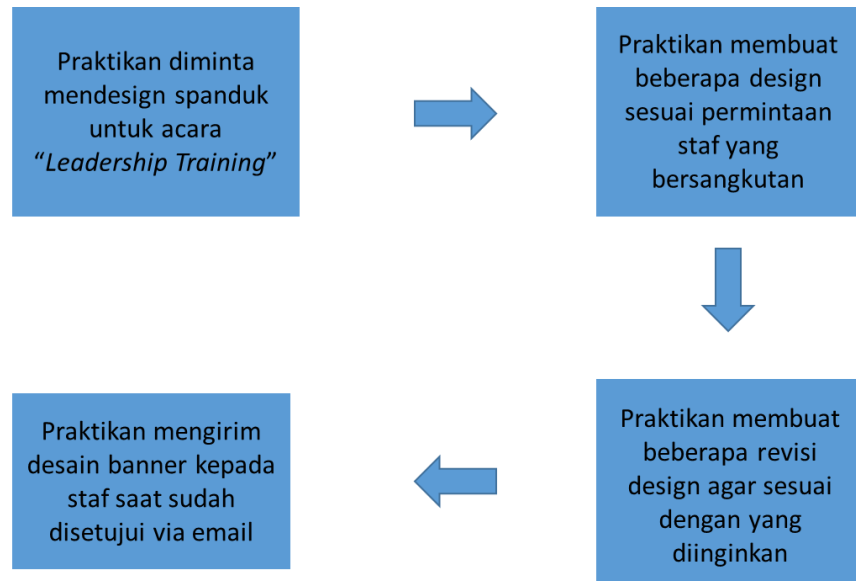
tgl 10/07 - 24/08	
NAMA BARANG	JUMLAH PEMAKAIAN
V-TECH 228	72
AS 1000 W	1083
AS 1100 TE	380
AS 4001 ST	0
TOTAL	1535

tgl 24/07 - 24/08	
NAMA BARANG	JUMLAH PEMAKAIAN
V-TECH 228	52

Gambar III.8. Data Hasil Pemakaian Mastic
Sumber: Dokumentasi Praktikan

Mastic adalah lem yang digunakan dalam proses produksi pintu. Pemakaian mastic harus selalu didata agar pemakaiannya sesuai dengan jumlah produksi pintu yang dihasilkan dan tidak terjadi pemborosan. Dalam pelaksanaannya, setiap pagi praktikan pergi ke pabrik produksi untuk meminta data pemakaian mastic dan mendata hasil tersebut kedalam bentuk Ms.Excel dan mengirimkannya pada staf melalui email.

4. Mendesain spanduk acara “Leadership Training”



Gambar III.9. Flowchart Mendesain Spanduk

Sumber: Diolah sendiri oleh Praktikan



Gambar III.10. Hasil Desain Spanduk

Sumber: Dokumentasi Praktikan

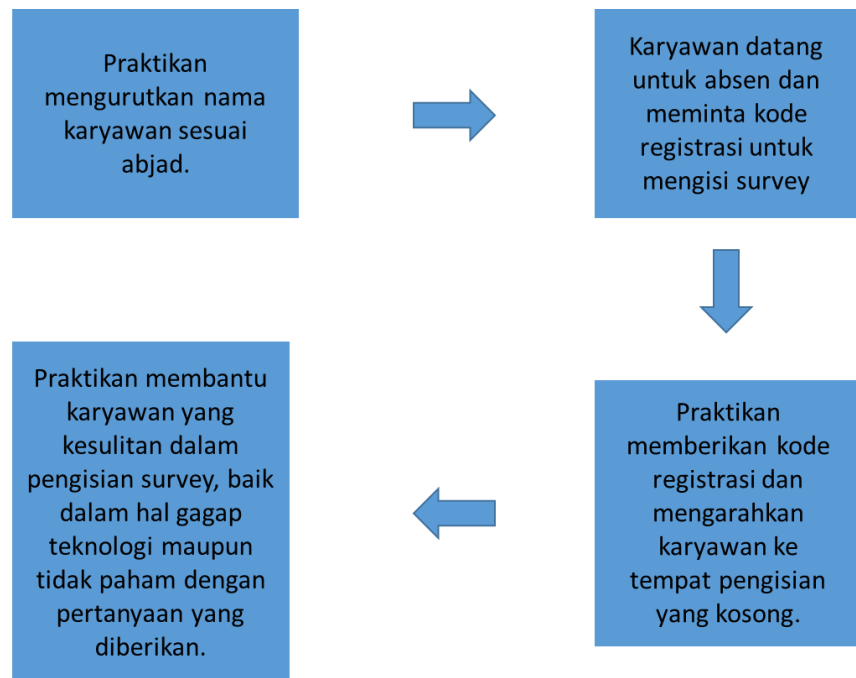
Leadership Training merupakan program pelatihan kepemimpinan yang ditujukan bagi karyawan agar meningkatkan dan mengembangkan keterampilan dalam memimpin para anak buahnya yang diadakan setiap tahun oleh perusahaan.

Dalam hal ini, praktikan diminta untuk mendesain spanduk acara “Leadership Training” dengan konsep yang tidak terlalu

monoton, memiliki warna yang cerah, dan terdapat kata-kata yang merupakan pembahasan yang ada dalam acara tersebut.

5. Membantu pelaksanaan *Engagement Survey* perusahaan

Engagement survey merupakan kegiatan perusahaan yang dilakukan setiap tahun guna mengetahui keterikatan antara karyawan dengan perusahaan tempat dia bekerja. Hal ini penting karena dapat membantu kesuksesan suatu perusahaan.



Gambar III.11. Flowchart Kegiatan *Engagement Survey*
Sumber: Diolah sendiri oleh Praktikan

Berikut merupakan tahapan dalam pelaksanaan *Engagement survey*:

1. Praktikan mengurutkan nama karyawan sesuai abjad.
2. Karyawan datang untuk absen dan meminta kode registrasi untuk mengisi survey

3. Praktikan memberikan kode registrasi dan mengarahkan karyawan ke tempat pengisian yang kosong.
4. Praktikan membantu karyawan yang kesulitan dalam pengisian survey, baik dalam hal gagap teknologi maupun tidak paham dengan pertanyaan yang diberikan.

C. Kendala Yang Dihadapi

Selama menjalani Praktik Kerja Lapangan di PT Corinthian Industries Indonesia, Praktikan selalu berusaha mengerjakan tugas yang diberikan secara efektif dan efisien serta bertanggung jawab. Praktikan berusaha mengerjakan tugas dengan cepat dan memuaskan. Namun dalam beberapa hal praktikan memiliki kendala, baik berasal dari faktor dalam diri maupun faktor eksternal. Berikut ini merupakan kendala yang dihadapi praktikan selama melakukan Praktik Kerja Lapangan, antara lain:

1. Kendala komunikasi dengan para staf

Pada awal memulai Praktik Kerja Lapangan praktikan jarang melakukan komunikasi dengan para staf dikarenakan semua staf diruangan merupakan laki-laki dan sudah berumur. Praktikan merasa canggung dan malu untuk berkomunikasi ataupun bertanya dengan para staf sehingga praktikan membutuhkan waktu untuk beradaptasi dengan lingkungan kerja.

2. Tidak adanya deskripsi pekerjaan yang jelas bagi praktikan

Tidak adanya deskripsi pekerjaan yang jelas bagi praktikan membuat praktikan terkadang kebingungan dan kehilangan arah dalam melakukan pekerjaan yang diberikan serta tidak adanya pedoman dan pegangan yang dapat membantu praktikan dalam menyelesaikan pekerjaan.

D. Cara Mengatasi Kendala

Dalam mengatasi kendala yang dihadapi oleh praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, praktikan dapat mengatasi kendala tersebut dengan baik dan benar. Berikut ini adalah beberapa cara praktikan dalam mengatasi kendala tersebut:

1. Kendala komunikasi dengan para staf

Menurut Knapp dan Daly (2010), komunikasi antar personal adalah proses di mana satu orang merangsang makna pesan verbal dan nonverbal yang sudah ada dalam pikiran orang lain. Hubungan komunikasi antar personal dalam sebuah perusahaan merupakan hal yang penting. Terutama komunikasi dengan para staf yang berpengaruh dalam membantu penyelesaian pelaksanaan tugas. Dalam hal ini, praktikan mengatasi masalah ini dengan selalu berusaha berkomunikasi baik dengan para staf dan bertanya ketika kesulitan dalam mengerjakan tugas sehingga tugas yang diberikan dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu.

2. Tidak adanya deskripsi pekerjaan yang jelas bagi praktikan

Deskripsi pekerjaan diperlukan oleh perusahaan agar dapat tercapainya tujuan perusahaan (Syelviani, 2017). Deskripsi

pekerjaan yang jelas dapat membantu karyawan dalam mengetahui tugas dan tanggung jawabnya dalam pekerjaan. Deskripsi pekerjaan yang kurang jelas dapat menyebabkan karyawan kurang mengetahui pekerjaan serta tanggung jawabnya. Dalam mengatasi masalah ini, praktikan berusaha selalu bertanya tugas apa yang dapat dikerjakan dan berusaha menentukan pekerjaan yang akan dilakukan setiap harinya sehingga pekerjaan menjadi lebih jelas.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Setelah praktikan melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan selama 40 hari di PT Corinthian Industries Indonesia, maka praktikan dapat menarik beberapa kesimpulan. Berikut kesimpulan yang diperoleh praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan:

1. Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah kegiatan dimana mahasiswa terjun ke dunia nyata yang sesungguhnya, yang bertujuan agar mahasiswa dapat mengembangkan keterampilan dan memahami etika pekerjaan, serta untuk menambahkan pengalaman dan menerapkan ilmu yang sudah dipelajari selama masa perkuliahan.
2. Selama dua bulan praktikan melaksanakan kegiatan PKL di PT Corinthian Industries Indonesia, praktikan ditempatkan dibidang Jem&Lean. Hal yang didapat selama menjalani kegiatan PKL ini adalah memperoleh ilmu mengenai pencatatan keluar masuk barang dan meningkatkan kreativitas dan skill praktikan dalam membuat desain spanduk. Beberapa hal kendala praktikan hadapi selama menjalani Praktik Kerja Lapangan tetapi praktikan dapat mengatasi kendala tersebut dengan baik.

B. Saran

Adapun saran yang dapat praktikan berikan bagi universitas dan perusahaan sebagai sebuah pertimbangan untuk memajukan universitas dan perusahaan, yaitu sebagai berikut:

1. Bagi Universitas

Dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan ini diharapkan universitas dapat memberikan pengarahan yang jelas bagi mahasiswa dalam menjalani kegiatan Praktik Kerja Lapangan sehingga mahasiswa lebih memahami apa yang harus dilaksanakan selama menjalani Praktik Kerja Lapangan. Selain itu, akan lebih baik apabila universitas memiliki kerja sama dengan beberapa perusahaan ataupun instansi dan menjadi tempat Praktik Kerja Lapangan bagi mahasiswa sehingga mahasiswa tidak perlu mencari perusahaan atau instansi sendiri.

2. Bagi Perusahaan

Diharapkan PT Corinthian Industries Indonesia memiliki deskripsi kegiatan yang jelas untuk para mahasiswa yang melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan sehingga dapat mempermudah dan membantu mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan.

DAFTAR PUSTAKA

- Knapp, M. L., & Daly, J. A. (Eds.). (2010). *Interpersonal communication*. Sage.
- Kotler, Philip and Garry Amstrong. (2012). *Principles of Marketing*. New Jersey: Pearson Education Limited
- Syelviani, M. (2017). *PENGARUH DESKRIPSI PEKERJAAN TERHADAP KINERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL PADA KANTOR CAMAT TEMBILAHAN*. 1(1), 43–55.
- Website resmi Corinthian Australia <https://www.corinthian.com.au/> (Diakses pada tanggal 20 Oktober 2020)
- Website resmi Jeld-Wen Asia <http://www.jeld-wen.asia/> (Diakses pada tanggal 20 Oktober 2020)

Lampiran 1 : Surat Permohonan Izin PKL



*Menעדaskan &
Memartabatkan Bangsa*

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jl. Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon: Rektor : 4893854, WR.I : 4895130, WR.II : 4893918, WR.III : 4892926, WR.IV : 4893982
BUK : 4750930, Bag. Kepegawaian : 4890536, Bag. UHT : 4893726, Bag. BMN : 4891838
BAKHUM : 4759081, Bag. Akademik dan kerjasama / Humas : 4898486 Bag. Kemahasiswaan
Biro Keuangan : 4755118, Bag. Keuangan : 4892414, Bag. Akuntansi dan Pelaporan : 4755118, Bag. Perencanaan : 4755118
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : **4396/UN39.12/KM/2020**
Lamp. : **1 lembar**
Hal : **Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan**

10 Juli 2020

Yth. HRD PT. Corinthian Industries Indonesia
Jl. Mercedes Benz, Cicadas, Kec. Gn. Putri,
Bogor, Jawa Barat 16964

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : **Nadiya Tazkiyatunnisa Anggraeni**
Nomor Registrasi : **1705617064**
Program Studi : **Manajemen**
Fakultas : **Ekonomi**
No. Telp/HP : **085819295879**

Untuk dapat mengadakan Praktek Kerja Lapangan pada tanggal 20 Juli s.d. 11 September 2020 guna mendapatkan data yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.



Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
dan Hubungan Masyarakat

Woro Sasmoyo, SH
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :


1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Prodi Manajemen

Lampiran 2 : Surat Penerimaan Mahasiswa PKL

P.T. CORINTHIAN INDUSTRIES INDONESIA
Part of the JELD-WEN® family
8994403
Jl. Mercurius, Desa Luradas
Kec. Gunung Putri, Kab. Bogor - Jawa Barat, Indonesia
Tel: 62-21-807 0314 (Hunting) Fax: 62-21-807 0992

Kepada Yth.
Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat
Universitas Negeri Jakarta
ditempat

Berdasarkan surat Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan dengan nomor 4396/UN39.12/KM/2020 yang kami terima pada tanggal 10 Juli 2020, maka dengan ini kami informasikan bahwa Mahasiswa atas nama :

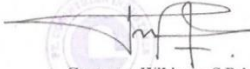


Nama : Nadiya Tazkiyatunnisa Anggraeni
NIM : 1705617064


Dapat melakukan Praktek Kerja Lapangan di tempat kami terhitung mulai bulan Juli s/d September 2020.

Demikian informasi yang dapat disampaikan.

Gunung Putri, 15 Juli 2020


Gunawan Wibisono S.Psi
HR & Safety Manager

Lampiran 3 : Daftar Hadir

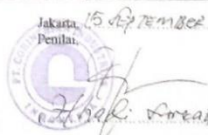


KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
 Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227, Surat Elektronik fe@unj.ac.id
 Laman www.fe.unj.ac.id

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
 ... SKS

Nama: NADIYA TAZKIYATUNNISA
 No Registrasi: 1709617064
 Program Studi: SI MANAJEMEN
 Tempat Praktik: PT Conthuan Industries Indonesia
 Alamat Praktik/Telp: Jl Mercedes Benz, Cadas, Kec. An. Rtn, Bogor

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1	Rabu, 22 Juli 2020	1	
2	Kamis, 23 Juli 2020	2	
3	Jumat, 24 Juli 2020	3	
4	Senin, 27 Juli 2020	4	
5	Selasa, 28 Juli 2020	5	
6	Rabu, 29 Juli 2020	6	
7	Kamis, 30 Juli 2020	7	
8	Jumat, 31 Juli 2020	8	LIBUR IDUL ADHA
9	Senin, 03 Agustus 2020	9	
10	Selasa, 04 Agustus 2020	10	
11	Rabu, 05 Agustus 2020	11	
12	Kamis, 06 Agustus 2020	12	
13	Jumat, 07 Agustus 2020	13	
14	Senin, 10 Agustus 2020	14	
15	Selasa, 11 Agustus 2020	15	

Jakarta, 15 September 2020
 Penilai:


Catatan:
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



DAFTAR HADIR
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN
 ...s... SKS

Nama : NADIYA TAZKIYA TUNNISA
 No Registrasi : 1705617064
 Program Studi : SI MANAJEMEN
 Tempat Praktik : PT Lirimthian Industries Indonesia
 Alamat Praktik/Telp : Jl Mercedes Benz, Ceadas,
 Kec. Cin Ruri, Bogor

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1	Rabu, 12 Agustus 2020	1	
2	Kamis, 13 Agustus 2020	2	
3	Jumat, 14 Agustus 2020	3	
4	Senin, 17 Agustus 2020	4 -	LIBUR HARI KEMERDEHAAN
5	Selasa, 18 Agustus 2020	5	
6	Rabu, 19 Agustus 2020	6	
7	Kamis, 20 Agustus 2020	7 -	LIBUR TAHUN BARU ISLAM
8	Jumat, 21 Agustus 2020	8	
9	Senin, 24 Agustus 2020	9	
10	Selasa, 25 Agustus 2020	10	
11	Rabu, 26 Agustus 2020	11	
12	Kamis, 27 Agustus 2020	12	
13	Jumat, 28 Agustus 2020	13	
14	Senin, 31 Agustus 2020	14	
15	Selasa, 01 September 2020	15	

Jakarta, 15.08.2020
 Penilai,

Catatan:
 Formasi ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
... 2 ... SKS

Nama NADIYA TATKIYATUNNISA
No Registrasi 1705617064
Program Studi SI MANAJEMEN
Tempat Praktik PT Corinthian Industries Indonesia
Alamat Praktik/Telp. Jl Mercedes Benz, Cicadas,
Kec Gn Putri, Bogor


NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1	Rabu, 02 September 2020	1	
2	Kamis, 03 September 2020	2	
3	Jumat, 04 September 2020	3	
4	Senin, 07 September 2020	4	
5	Selasa, 08 September 2020	5	
6	Rabu, 09 September 2020	6	
7	Kamis, 10 September 2020	7	
8	Jumat, 11 September 2020	8	
9	Senin, 14 September 2020	9	
10	Selasa, 15 September 2020	10	
11		11	
12		12	
13		13	
14		14	
15		15	

Jakarta, 16 September 2020

Penilai,

Catatan:
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membebek cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 4 : Lembar Penilaian PKL

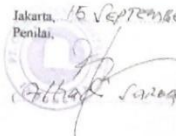


KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
 Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227, Surat Elektronik fe@unj.ac.id
 Laman www.fe.unj.ac.id

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
2... SKS

Nama: NADIYA TAZKIYATUNNISA
 No Registrasi: 1705617064
 Program Studi: S1 MANAJEMEN
 Tempat Praktik: PT CORINTHIAN INDUSTRIES INDONESIA
 Alamat Praktik/Telp: Jl. Mercedes Benz, Cicadas, Kec. Gn. Putri, Bogor

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN
		46-100	
1	Kehadiran	100	1 Keterangan Penilaian
2	Kedisiplinan	100	Skor Nilai Bobot 86-100 A 4 81-85 A- 3,7
3	Sikap dan Kepribadian	95	76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7
4	Kemampuan Dasar	90	61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	100	
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	85	2 Alokasi Waktu Praktik 2 sks 90-120 jam kerja efektif 3 sks 135-175 jam kerja efektif
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	95	Nilai Rata-rata
8	Aktivitas dan Kreativitas	85	$\frac{925}{10} = 92,5$
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	85	10 (sepuluh)
10	Hasil Pekerjaan	90	Nilai Akhir
			93 Angka bulat A huruf
Jumlah		925	

Jakarta, 15 September 2020
 Penilai,


Catatan :
 Mohon legalsitas dengan menandatangani cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5 : Kartu Konsultasi Pembimbingan Penulisan PKL



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
 Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
 Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
 www.fe.unj.ac.id

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa :
 2. No.Registrasi :
 3. Program Studi :
 4. Dosen Pembimbing :
 NIP.....
 5. Judul PKL :

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
SETUJU UNTUK UJIAN PKL				

Catatan:

1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

Lampiran 6 : Surat Keterangan Menyelesaikan PKL

P.T. CORINTHIAN INDUSTRIES INDONESIA
Part of the JELD-WEN® family
8994403

Jl. Mercedes, Desa Cicindan
Kec. Gunung Putri, Kab. Bogor - Jawa Barat, Indonesia
Telp: 02-21-787-0314 (Hunting), Fax: 02-21-867-0982

SURAT KETERANGAN
Nomor: III /HRD-CII/LX/2020


Bersama ini PT.CORINTHIAN INDUSTRIES INDONESIA menerangkan bahwa :

Nama	: Nadiya Tazkiyatunnisa Anggraeni
NIM	: 1705617064
Lembaga Pendidikan	: Universitas Negeri Jakarta
Program Studi/Jurusan	: Manajemen
Telah melakukan	: Praktek Kerja Lapangan
Terhitung mulai tanggal	: 22 Juli s/d 15 September 2020

Telah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dengan baik dan memuaskan.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bogor, 15 September 2020
Hormat kami,


Gunawan Wibisono S.Psi
HR & Safety Manager

Lampiran 7 : Kegiatan Harian PKL

LEMBAR KEGIATAN HARIAN PKL

Praktik Kerja Lapangan (PKL)

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1	Rabu, 22 Juli 2020	<ul style="list-style-type: none">• HR Induction• Safety Induction• Mendata laporan export
2	Kamis, 23 Juli 2020	<ul style="list-style-type: none">• Mendata laporan export• Menyusun laporan export
3	Jumat, 24 Juli 2020	<ul style="list-style-type: none">• Menyusun laporan export• Survei pada bagian produksi
4	Senin, 27 Juli 2020	<ul style="list-style-type: none">• Mendata laporan pemakaian mastic• Mendata hasil produksi
5	Selasa, 28 Juli 2020	<ul style="list-style-type: none">• Mendata hasil produksi• Mendata laporan pemakaian mastic• Mengerjakan issue invoice dan delivery note
6	Rabu, 29 Juli 2020	<ul style="list-style-type: none">• Mendata hasil produksi• Mendata laporan pemakaian mastic• Mengerjakan issue invoice dan DN
7	Kamis, 30 Juli 2020	<ul style="list-style-type: none">• Mendata hasil produksi

		<ul style="list-style-type: none"> • Mendata laporan pemakaian mastic
8	Jumat, 31 Juli 2020	LIBUR IDUL ADHA
9	Senin, 03 Agustus 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Mendata hasil produksi • Mendata laporan pemakaian mastic
10	Selasa, 04 Agustus 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Mendata hasil produksi • Mendata laporan pemakaian mastic
11	Rabu, 05 Agustus 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Mendata hasil produksi • Mendata laporan pemakaian mastic
12	Kamis, 06 Agustus 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Mendata hasil produksi • Mendata laporan pemakaian mastic
13	Jumat, 07 Agustus 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Mendata hasil produksi • Mendata laporan pemakaian mastic
14	Senin, 10 Agustus 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Mendata hasil produksi • Mendata laporan pemakaian mastic
15	Selasa, 11 Agustus 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Mendata hasil produksi • Mendata laporan pemakaian mastic
16	Rabu, 12 Agustus 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Mendata hasil produksi • Mendata laporan pemakaian mastic
17	Kamis, 13 Agustus 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Mendata hasil produksi • Mendata laporan pemakaian mastic
18	Jumat, 14 Agustus 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Mendata hasil produksi • Mendata laporan pemakaian mastic
19	Senin, 17 Agustus 2020	LIBUR HARI KEMERDEKAAN

20	Selasa, 18 Agustus 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Mendata hasil produksi • Mendata laporan pemakaian mastic
21	Rabu, 19 Agustus 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Mendata hasil produksi • Mendata laporan pemakaian mastic • Menginput data karyawan
22	Kamis, 20 Agustus 2020	LIBUR TAHUN BARU ISLAM
23	Jumat, 21 Agustus 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Mendata hasil produksi • Mendata laporan pemakaian mastic
24	Senin, 24 Agustus 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Mendata hasil produksi • Mendata laporan pemakaian mastic
25	Selasa, 25 Agustus 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Mendata hasil produksi • Mendata laporan pemakaian mastic
26	Rabu, 26 Agustus 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Mendata hasil produksi • Mendata laporan pemakaian mastic • Mengecek data karyawan yang sudah tidak aktif
27	Kamis, 27 Agustus 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Mendata hasil produksi • Mendata laporan pemakaian mastic
28	Jumat, 28 Agustus 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Mendata hasil produksi • Mendata laporan pemakaian mastic
29	Senin, 31 Agustus 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Mendata hasil produksi • Mendata laporan pemakaian mastic
30	Selasa, 01 September 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Mendata hasil produksi

		<ul style="list-style-type: none"> • Mendata laporan pemakaian mastic
31	Rabu, 02 September 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Mendata hasil produksi • Mendata laporan pemakaian mastic • Membuat desain spanduk acara “Leadership Training”
32	Kamis, 03 September 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Mendata hasil produksi • Mendata laporan pemakaian mastic • Membuat desain spanduk acara “Leadership Training”
33	Jumat, 04 September 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Mendata hasil produksi • Mendata laporan pemakaian mastic
34	Senin, 07 September 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Mendata hasil produksi • Mendata laporan pemakaian mastic • Membantu pelaksanaan Engagement Survey
35	Selasa, 08 September 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Mendata hasil produksi • Mendata laporan pemakaian mastic • Membantu pelaksanaan Engagement Survey
36	Rabu, 09 September 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Mendata hasil produksi • Mendata laporan pemakaian mastic
37	Kamis, 10 September 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Mendata hasil produksi • Mendata laporan pemakaian mastic

38	Jumat, 11 September 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Mendata hasil produksi • Mendata laporan pemakaian mastic
39	Senin, 14 September 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Mendata hasil produksi • Mendata laporan pemakaian mastic
40	Selasa, 15 September 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Mendata hasil produksi • Mendata laporan pemakaian mastic