

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA DIVISI  
PEMASARAN DI PT. ALTERLAB TEKNOLOGI INDONESIA**

**FIRDA NURHAFIYANTI**

**1705617104**



**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2020**

***INTERNSHIP REPORT AT MARKETING DIVISION IN PT  
ALTERLAB TEKNOLOGI INDONESIA***

**FIRDA NURHAFIYANTI  
1705617104**



***This Internship Report was written to fulfil one of the requirements to obtaining a Bachelor of Economics degree at the Faculty of Economics, Universitas Negeri Jakarta***

***BACHELOR DEGREE OF MANAGEMENT  
FACULTY OF ECONOMICS  
STATE UNIVERSITY OF JAKARTA  
2020***

## **LEMBAR EKSEKUTIF**

FIRDA NURHAFIYANTI, Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada tanggal 3 Agustus 2020 – 2 Oktober 2020 di PT Alterlab Teknologi Indonesia. Praktikan ditempatkan pada Divisi Pemasaran.

Praktek Kerja Lapangan (PKL) adalah salah satu syarat kelulusan mahasiswa Universitas Negeri Jakarta dalam menyelesaikan studi sebelum dilaksanakannya skripsi. Pelaksanaan PKL bertujuan untuk memperoleh ilmu pengetahuan, wawasan yang lebih luas dan pengalaman dalam dunia kerja khususnya dalam bidang pemasaran, untuk melatih mental mahasiswa sebelum memasuki dunia kerja, dan untuk membantu mahasiswa dalam menerapkan teori yang telah dipelajari sebelumnya di bangku perkuliahan ke dalam dunia kerja serta sebagai sarana bagi Universitas Negeri Jakarta (UNJ) melakukan kerja sama dengan perusahaan atau instansi pemerintahan dan menghasilkan lulusan terbaik yang nantinya dapat bersaing dan mampu beradaptasi dengan baik dalam dunia kerja.

Tugas Praktikan berkaitan dengan kegiatan penjualan, pemasaran, dan pendistribusian barang di Divisi Pemasaran. Selama 42 hari Praktikan melaksanakan PKL, Praktikan mendapatkan pengalaman dan pengetahuan tentang dunia kerja yang sebenarnya.

**Kata kunci: Praktik Kerja Lapangan, Penjualan, Pemasaran, Distribusi**

## **EXECUTIVE SUMMARY**

**FIRDA NURHAFIYANTI**, *Internship Report on August 3, 2020 – October 2, 2020 at PT Alterlab Teknologi Indonesia. Implemented in the Marketing Division.*

*Internship is one of the requirements for Jakarta State University students in completing their studies prior to the implementation of their thesis. The implementation of PKL aims to gain knowledge, broader insight and experience in the world of work, especially in the field of marketing, to train students mentally before entering the world of work, and to assist students in applying theories that have been previously learned in college into the world of work and as a means for the Jakarta State University (UNJ) to collaborate with companies or government agencies and produce the best graduates who will be able to compete and be able to adapt well in the world of work.*

*Practical tasks related to the activities of selling, marketing, and distributing goods in the Marketing Division. During 42 days practical work on street vendors, practical gain experience and knowledge about the real world of work.*

**Keywords: Practical Employment, Sales, Marketing, Distribution**

## LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Bidang Pemasaran di  
PT. Alterlab Teknologi Indonesia

Nama Praktikan : Firda Nurhafiyanti

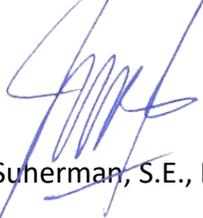
Nomor Registrasi : 1705617104

Program Studi : S1 Manajemen

Konsentrasi : Manajemen Pemasaran

Menyetujui,

Ketua Program Studi,



Dr. Suherman, S.E., M.Si.

NIP. 197311162006041001

Dosen Pembimbing,



M. Edo S Siregar, S.E., M.B.A.

NIP. 197201252002121002

## LEMBAR PENGESAHAN SEMINAR

Koordinator Program Studi S1 Manajemen  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. Suherman, S.E, M.Si.  
NIP. 197311162006041001

Nama  
Ketua Penguji

Tanda Tangan

Tanggal

Dr. Suherman, S.E., M.Si  
NIP. 197311162006041001



29 Januari 2021  
.....

Penguji Ahli

Shandy Aditya, BIB, MPBS.  
NIP. 198404082019031003



29 Januari 2021  
.....

Dosen Pembimbing

M. Edo S Siregar, S.E, M.B.A.  
NIP. 197201252002121002



29 Januari 2021  
.....

## **KATA PENGANTAR**

Segala puji dan syukur kehadirat Allah SWT, karena atas rahmat dan karunia-Nya Praktikan masih diberikan kesehatan untuk menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dengan sebaik mungkin. Shalawat serta salam selalu tercurah kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW beserta keluarga, sahabat, dan para pengikutnya hingga akhir jaman.

Laporan ini disusun dalam rangka memenuhi salah satu persyaratan untuk mendapatkan gelar Sarjana Manajemen pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Laporan ini juga berdasarkan hasil Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Alterlab Teknologi Indonesia. Laporan ini diharapkan dapat bermanfaat khususnya bagi Praktikan dan juga bagi para pembaca untuk menambah pengetahuan.

Dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini, Praktikan mendapatkan bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Maka dari itu, Praktikan mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ari Saptono, S.E., M.Pd., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Bapak Dr. Suherman, S.E., M.Si., selaku Koordinator Prodi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Bapak M. Edo S Siregar, S.E., M.B.A selaku Dosen Pembimbing Praktikan yang telah memberikan arahan dan masukan kepada Praktikan selama penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan.
4. Bapak Aditya Moh. Ridwan, selaku Direktur Utama PT. Alterlab Teknologi Indonesia.
5. Ibu Irna selaku Product Specialist PT. Alterlab Teknologi Indonesia.
6. Seluruh karyawan PT. Alterlab Teknologi Indonesia, khususnya Ibu Tania dan Ibu Eni.
7. Keluarga besar Praktikan yang selalu mendoakan dan memberikan dukungan baik secara moril maupun secara material.

8. Para sahabat dan teman-teman mahasiswa Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta Angkatan 2017.
9. Semua pihak yang turut membantu dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini yang tidak bisa Praktikan sebutkan satu per satu.

Semoga laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Alterlab Teknologi Indonesia ini dapat berguna bagi Praktikan dan pembaca. Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam menyusun laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini. Oleh karena itu kritik dan saran yang bersifat membangun sangat Praktikan harapkan guna perbaikan di masa yang akan datang. Semoga Laporan PKL ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Bekasi, 05 Oktober 2020

Firda Nurhafiyanti

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR EKSEKUTIF</b> .....	i
<b>EXECUTIVE SUMMARY</b> .....	ii
<b>LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR</b> .....	iii
<b>LEMBAR PENGESAHAN SEMINAR</b> .....	iv
<b>DAFTAR ISI</b> .....	vii
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	ix
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	x
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xi
<b>BAB I</b> .....	1
<b>PENDAHULUAN</b> .....	1
A. Latar Belakang PKL .....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL .....	3
C. Kegunaan PKL .....	3
1. Bagi Perusahaan .....	4
2. Bagi Universitas Negeri Jakarta .....	4
3. Bagi Praktikan .....	5
D. Tempat PKL .....	5
1. Tempat Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan .....	5
2. Alasan Praktikan Memilih PT Alterlab Teknologi Indonesia .....	5
E. Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan .....	6
1. Tahap Persiapan .....	6
2. Tahap Pelaksanaan .....	7
3. Tahap Pelaporan .....	7
<b>BAB II</b> .....	9
<b>TINJAUAN UMUM PT. ALTERLAB TEKNOLOGI INDONESIA</b> .....	9
A. Sejarah Perusahaan .....	9
1. Profil Perusahaan .....	9
2. Visi, Misi, dan Strategi .....	10

B. Logo Perusahaan .....	10
C. Struktur Organisasi .....	12
D. Kegiatan Umum Perusahaan .....	15
1. Produk ( <i>Product</i> ) .....	15
2. Harga ( <i>Price</i> ) .....	18
3. Tempat ( <i>Place</i> ) .....	19
4. Promosi ( <i>Promotion</i> ) .....	22
5. Orang/Tenaga ( <i>People</i> ) .....	23
6. Proses ( <i>Process</i> ) .....	23
7. Bukti Fisik ( <i>Physical Evidence</i> ) .....	25
E. Bisnis Internasional Perusahaan.....	25
<b>BAB III</b> .....	25
<b>PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN</b> .....	25
A. Bidang Kerja .....	25
B. Pelaksanaan Kerja .....	26
C. Kendala Yang Dihadapi .....	42
D. Cara Mengatasi Kendala .....	42
<b>BAB IV</b> .....	44
<b>PENUTUP</b> .....	44
A. Kesimpulan .....	44
B. Saran.....	45
1. Saran untuk Perusahaan.....	46
2. Saran untuk Universitas Negeri Jakarta .....	46
3. Saran untuk Mahasiswa.....	47
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	48
<b>LAMPIRAN</b> .....	49

## **DAFTAR TABEL**

Tabel I.1 Jadwal Praktik Kerja Lapangan (PKL).....	8
Tabel II.1 Tugas dan Wewenang .....	13
Tabel II.2 Daftar Produk PT. Alterlab Teknologi Indonesia .....	17
Tabel II.3 Daftar Produk yang Tercantum di Toko Online.....	19
Tabel II.4 Daftar Saluran Distribusi PT. Alterlab Teknologi Indonesia .....	20

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar II.1 Logo PT. Alterlab Teknologi Indonesia .....	10
Gambar II.2 Struktur Organisasi PT. Alterlab Teknologi Indonesia .....	13
Gambar II.3 Produk PT. Alterlab Teknologi Indonesia .....	16
Gambar II.4 Kantor PT. Alterlab Teknologi Indonesia .....	20
Gambar III.1 Bagan Alir Menyusun File Faktur dan PO .....	27
Gambar III.2 PO dan Faktur PT. Alterlab Teknologi Indonesia .....	28
Gambar III.3 Bagan Alir List PO Barang .....	29
Gambar III.4 Data List PO .....	30
Gambar III.5 Bagan Alir Pengecekan Ulang Harga Produk Duran .....	31
Gambar III.6 Bagan Alir Mencetak Rekening Koran .....	32
Gambar III.7 Bagan Alir Update List Sales Target .....	34
Gambar III.8 Data List Sales Target Kayee Media .....	35
Gambar III.9 Bagan Alir Mencari Tenant .....	36
Gambar III.10 Mencari Tenant .....	37
Gambar III.11 Bagan Alir Disc Test Software dan PAPI scoring type .....	38
Gambar III.12 Disc Test software .....	39
Gambar III.13 PAPI Scoring Type .....	40
Gambar III.14 Bagan Alir Membuat Surat Permohonan Izin Loading Barang .....	41

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1. Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan (PKL).....	50
Lampiran 2. Surat Penerimaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) .....	51
Lampiran 3. Surat Penyelesaian Praktik Kerja Lapangan (PKL) .....	52
Lampiran 4. Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan (PKL) .....	53
Lampiran 5. Lembar Penilaian Prektik Kerja Lapangan (PKL) .....	56
Lampiran 6. Sertifikat Praktik Kerja Lapangan (PKL).....	57
Lampiran 7. Foto Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL).....	58
Lampiran 8. Fasilitas Kantor PT. Alterlab Teknologi Indonesia .....	59
Lampiran 9. Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan (PKL) .....	62

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang PKL**

Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah kegiatan mandiri mahasiswa yang wajib dilaksanakan di luar kelas atau perkuliahan untuk mengamati bagaimana dunia kerja yang sebenarnya. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dapat dilaksanakan sesuai dengan keahlian dan bidang studinya ditempat PKL baik lembaga pemerintahan maupun lembaga swasta atau lainnya yang relevan. Dengan adanya Praktik Kerja Lapangan (PKL), mahasiswa dapat memberi kesempatan untuk mengaplikasikan ilmu yang di dapat dari bangku perkuliahan pada dunia kerja. Jadi, ketika mahasiswa telah lulus dari bangku perkuliahan, mereka tidak lagi merasa canggung untuk masuk ke dalam dunia kerja yang sesungguhnya.

Perkembangan pola pikir manusia semakin maju dari tahun ke tahun dalam ilmu pengetahuan dan teknologi yang semakin modern yang dapat memunculkan adanya kemungkinan bagi perusahaan untuk membuka usahanya. Era perdagangan saat ini dirasakan dalam tingkat persaingan antar perusahaan yang sejenis semakin kompetitif dan terlebih akan dihadapi oleh konsumen yang semakin selektif dalam memilih produk. Salah satu contoh perusahaan yang merasakan persaingan industri yang semakin kompetitif adalah perusahaan yang bergerak dibidang *laboratory* dan teknologi. Untuk mengatasi hal tersebut, maka perusahaan menempuh berbagai cara untuk memasarkan produknya dengan cepat, tepat, dan dapat memuaskan konsumennya.

PT. Alterlab Teknologi Indonesia merupakan distributor peralatan laboratorium terpercaya di Indonesia yang didirikan sejak 5 November 2011 dan dikelola oleh Bapak Aditya Moh. Ridwan. PT. Alterlab Teknoogi Indonesia berkomitmen bahwa kepuasan klien baik berupa badan maupun peneliti adalah kepuasan mereka. Selama bertahun-tahun, PT. Alterlab Teknologi Indonesia

menjaga komitmen tersebut dengan meningkatkan pelayanan tim Alterlab dengan sepenuh hati serta bekerja sama dengan berbagai perusahaan manufaktur peralatan laboratorium dunia.

PT. Alterlab Teknologi Indonesia termasuk ke dalam bisnis internasional, karena merupakan perusahaan distributor yang bekerjasama dengan berbagai perusahaan manufaktur peralatan laboratorium dunia. Negara-negara sebagai produsen terpercaya yang bekerjasama dengan PT. Alterlab Teknologi Indonesia, yaitu Eropa, US, dan Asia. Bisnis Internasional sendiri merupakan perdagangan barang, jasa, teknologi, modal dan/atau pengetahuan lintas batas negara dan dalam skala global atau transnasional. Bisnis Internasional ini melibatkan transaksi barang dan jasa lintas batas antara dua negara atau lebih.

Berbekal kompetensi, pengalaman kerja, serta hati untuk melayani, PT. Alterlab memiliki tim yang siap membantu dalam memecahkan persoalan-persoalan laboratorium. PT. Alterlab senantiasa memastikan para anggota tim Alterlab untuk terus fokus kepada tujuan klien serta mengutamakan nilai *service of excellence*. Tim Alterlab senantiasa mendapatkan pelatihan agar dapat terus melayani konsumen secara *up-to-date*. Penguasaan materi berupa peralatan-peralatan laboratorium beserta dengan fungsinya merupakan salah satu kompetensi PT. Alterlab sehingga Tim Alterlab dapat dengan sigap membantu konsumen dalam mengatasi permasalahan atau keperluan laboratorium konsumennya.

Memahami kebutuhan dan keinginan konsumen dalam hal tersebut adalah hal penting yang mempengaruhi kepuasan konsumen. Konsumen yang puas merupakan aset yang sangat berharga untuk PT. Alterlab Teknologi Indonesia karena apabila konsumen puas mereka akan terus melakukan pemesanan dan pembelian terhadap produk pilihannya, tetapi jika konsumen merasa tidak puas mereka akan memberitahukan dua kali lebih hebat kepada

orang lain tentang pengalaman buruknya saat memesan dan membeli produk di PT. Alterlab Teknologi Indonesia.

## **B. Maksud dan Tujuan PKL**

Praktik Kerja Lapangan yang diprogram oleh Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta memiliki kegunaan bagi mahasiswa yang menjalankan Praktik Kerja Lapangan untuk menambah pengalaman dan mengasah keahlian serta mengetahui keadaan yang sebenarnya di dunia kerja.

Adapun maksud dari Praktik Kerja Lapangan yang Praktikan lakukan adalah sebagai berikut:

1. Mempelajari penerapan bidang manajemen pemasaran dalam praktik kerja yang sesungguhnya.
2. Melakukan praktik kerja yang sesuai dengan latar belakang pendidikannya.
3. Meningkatkan keterampilan dan kemampuan *softskill* dan *hardskill* Praktikan selama menjalani PKL di PT. Alterlab Teknologi Indonesia.

Sedangkan tujuan dari PKL yang Praktikan lakukan selama 42 hari adalah sebagai berikut:

1. Untuk melatih profesionalisme, disiplin, dan skill-skill penunjang lainnya sesuai standar dunia kerja.
2. Untuk meningkatkan wawasan, pengalaman, dan pengetahuan mahasiswa dalam dunia kerja.
3. Untuk mengetahui bagaimana teknik suatu perusahaan menjalin kerjasama dengan pelanggan untuk menciptakan loyalitas pelanggan.

## **C. Kegunaan PKL**

Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan oleh Praktikan di PT. Alterlab Teknologi Indonesia diharapkan dapat memberikan manfaat bagi pihak-pihak yang bersangkutan, antara lain:

## 1. Bagi Perusahaan

- a. Perusahaan dapat memperoleh masukan mengenai kondisi dan situasi yang sedang dihadapi.
- b. Perusahaan dapat terbantu dalam menyelesaikan pekerjaan sehingga menjadi lebih mudah dan cepat.
- c. Perusahaan dapat mengetahui kualitas Pendidikan dari Program Studi S1 Manajemen Universitas Negeri Jakarta sehingga adanya kemungkinan untuk menjalin hubungan yang teratur, sehat, dan dinamis antara perusahaan dengan perguruan tinggi.
- d. Perusahaan dapat mensosialisasikan secara tidak langsung mengenai kriteria tenaga kerja yang dibutuhkan oleh perusahaan yang terkait dan sebagai sarana untuk mencari tenaga kerja yang dapat digunakan apabila membutuhkan tenaga kerja.

## 2. Bagi Universitas Negeri Jakarta

- a. Dapat mengetahui dan menilai bagaimana kemampuan mahasiswa/i dalam menyerap serta menerapkan ilmu yang diperoleh dari pembelajaran di perguruan tinggi ke dalam Praktik Kerja Lapangan (PKL).
- b. Dapat digunakan sebagai bahan masukan dalam mengevaluasi apakah kurikulum yang digunakan sudah sesuai dengan kebutuhan di lingkungan kerja.
- c. Mengembangkan dan memperluas hubungan kemitraan dengan perusahaan yang terkait untuk kepentingan-kepentingan selanjutnya.
- d. Mendapatkan *feedback* dalam menyempurnakan kurikulum sehingga mampu disesuaikan dengan kebutuhan lembaga pemerintah maupun lembaga swasta.

### 3. Bagi Praktikan

- a. Mendapatkan pengetahuan baru dan mengasah kemampuan serta keahlian yang sudah dimiliki oleh Praktikan.
- b. Belajar beradaptasi dengan dunia kerja yang sesungguhnya dan mengamati bagaimana cara kerja sistem di sebuah perusahaan.
- c. Belajar bagaimana bersikap profesional dan berhubungan dengan orang-orang baru dan sistem kerja yang cepat serta memiliki tingkah laku yang positif sehingga mampu menjadi calon tenaga kerja yang baik, bertanggung jawab, dan pekerja keras.
- d. Dapat mengetahui bagaimana sistem kerja yang digunakan oleh PT. Alterlab Teknologi Indonesia

#### D. Tempat PKL

##### 1. Tempat Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada salah satu perusahaan swasta. Berikut adalah identitas perusahaan tempat Praktikan memperoleh kesempatan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL):

Nama Perusahaan : PT. Alterlab Teknologi Indonesia

Alamat : Graha 45 Kav. A1 Jl. Raya Duta Peln No. 14  
Kel. Cisalak Kec. Sukmajaya 16416 Depok, Jawa Barat, Indonesia

Telepon : (021) 28566717

Email : [sales@alterlab.co.id](mailto:sales@alterlab.co.id)

Web : [www.alterlab.co.id](http://www.alterlab.co.id)

Penempatan : Divisi Marketing PT. Alterlab Teknologi Indonesia

##### 2. Alasan Praktikan Memilih PT Alterlab Teknologi Indonesia

PT. Alterlab Teknologi Indonesia merupakan perusahaan yang bergerak dibidang *Laboratory & Technology*. Bekerja sama dengan

beberapa *manufacture* dari Eropa sebagai perwakilan di Indonesia untuk melayani klien di Indonesia. Alasan Praktikan memilih PT. Alterlab Teknologi Indonesia sebagai tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL) karena Praktikan tertarik dengan dunia penjualan dan ingin menambah wawasan lebih dalam hal penjualan khususnya penjualan pada industri kesehatan dan peralatan lab. Maka dari itu Praktikan memiliki inisiatif untuk mengetahui lebih banyak dalam proses pendistribusian produk dari PT. Alterlab Teknologi Indonesia dengan cara meminta izin kepada Bapak Aditya Moh. Ridwan selaku Direktur Utama dan Ibu Irnawati agar ditempatkan di divisi *marketing*. Sehingga Praktikan mendapatkan manfaat dan tujuan yang diinginkan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL).

#### **E. Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan**

Dalam menjalani Praktik Kerja Lapangan (PKL), ada beberapa tahapan yang harus dilakukan oleh Praktikan yang dibagi menjadi 3 tahap, yaitu:

##### **1. Tahap Persiapan**

Sebelum melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan terlebih dahulu mengurus surat permohonan PKL Mandiri di BAAK yang akan ditujukan ke PT. Alterlab Teknologi Indonesia. Tahap pertama untuk membuat surat permohonan yaitu Praktikan meminta surat permohonan Praktik Kerja Lapangan ke bagian Akademik Fakultas di Gedung R. surat permohonan akan ditandatangani oleh Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat. Setelah itu, surat permohonan diberikan kepada Koordinator Program Studi S1 Manajemen untuk ditandatangani. Setelah disetujui dan ditandatangani oleh Koordinator Program S1 Manajemen, Praktikan memberikan surat permohonan kepada Biro Administrasi Akademik Kemahasiswaan (BAAK) untuk dibuatkan surat permohonan resmi oleh pihak Universitas. Surat permohonan yang telah selesai diproses akan

diberikan kepada perusahaan yang telah dipilih oleh Praktikan. Lalu, Praktikan menunggu konfirmasi dari pihak perusahaan. Perusahaan memproses surat permohonan Praktik Kerja Lapangan yang kemudian disetujui oleh pihak perusahaan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada tanggal 3 Agustus 2020 sampai dengan 2 Oktober 2020.

## **2. Tahap Pelaksanaan**

Setelah Praktikan mendapatkan persetujuan dari pihak perusahaan, Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan selama 42 (empat puluh dua) hari kerja, terhitung mulai tanggal 3 Agustus 2020 sampai dengan 2 Oktober 2020. Seharusnya, Praktikan dapat menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan selama 45 (empat puluh lima) hari kerja, tetapi dikarenakan pada tanggal 17, 20 dan 21 Agustus 2020 terdapat libur nasional, maka Praktikan hanya dapat melaksanakan 42 (empat puluh dua) hari kerja.

Dengan ketentuan jam operasional:

Hari kerja: Senin s.d Jumat

Jam kerja: 08.00-17.00 WIB

Jam istirahat: 12.00-13.00 WIB

## **3. Tahap Pelaporan**

Praktikan memiliki kewajiban untuk memberikan laporan mengenai kegiatan-kegiatan dan hasil kerja selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan kepada Universitas. Pembuatan laporan ini merupakan salah satu syarat untuk lulus dalam mata kuliah Praktik Kerja Lapangan yang menjadi salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Laporan yang Praktikan buat berisi tentang pengalaman dan hasil kerja selama Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Alterlab Teknologi Indonesia yang ditempatkan pada divisi pemasaran.

Data yang diperoleh Praktikan merupakan data yang Praktikan olah dan diperoleh langsung dari PT. Alterlab Teknologi Indonesia. Data-data tersebut Praktikan kumpulkan dengan meminta langsung kepada pembimbing ataupun karyawan di tempat Praktik Kerja Lapangan dan melakukan pencarian data melalui internet. Kemudian setelah data diolah, Praktikan melakukan konsultasi dengan dosen pembimbing dan akhirnya diserahkan sebagai tugas akhir Praktik Kerja Lapangan (PKL). Agar terselesaikannya laporan ini, Praktikan membuat secara bertahap agar hasil yang dikerjakan dalam pembuatan laporan dapat maksimal. Penulisan pelaporan ini dimulai pada bulan September 2020, penulisan dilakukan ketika Praktikan sudah mendapatkan pengalaman dan informasi pada saat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL).

<b>Bulan/Tahap</b>	<b>Juni</b>	<b>Juli</b>	<b>Agustus</b>	<b>September</b>	<b>Oktober</b>	<b>November</b>
Observasi						
Persiapan						
Pelaksanaan						
Pengambilan Sertifikat						
Penulisan Laporan						

**Tabel I.1 Jadwal Praktik Kerja Lapangan (PKL)**

**Sumber: Data diolah oleh Praktikan (2020)**

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM PT. ALTERLAB TEKNOLOGI INDONESIA**

#### **A. Sejarah Perusahaan**

##### **1. Profil Perusahaan**

PT. Alterlab Teknologi Indonesia adalah anak perusahaan dari PT. Welizer Matahari Indonesia yang berdiri sejak 5 November 2011. PT. Alterlab Teknologi Indonesia merupakan perusahaan yang bergerak di bidang *Laboratory & Technology*. Bekerja sama dengan beberapa *manufacture* dari Eropa sebagai perwakilan di Indonesia untuk melayani klien di Indonesia.

Bersama dengan PT. Yaksa yang merupakan anak perusahaan PT. Welizer Matahari Indonesia, PT. Alterlab Teknologi Indonesia berfokus pada penjualan alat-alat laboratorium dan bahan-bahan kimia untuk dijual ke perguruan tinggi, perusahaan farmasi, hingga balai pemerintahan. Sedangkan PT. Yaksa berfokus pada penjualan alat-alat laboratorium untuk keperluan yang dibutuhkan oleh anggota militer.

PT. Alterlab Teknologi Indonesia berbekal tenaga ahli yang berpengalaman, kompeten, dan mempunyai visi dan misi memberikan pelayanan yang terbaik bagi klien yang bekerja sama dengan PT. Alterlab Teknologi Indonesia. Sebagai distributor peralatan laboratorium terpercaya di Indonesia, PT. Alterlab Teknologi Indonesia berkomitmen bahwa kepuasan klien baik berupa badan maupun peneliti adalah kepuasan bagi PT. Alterlab Teknologi Indonesia. Selama bertahun-tahun, PT. Alterlab Teknologi Indonesia menjaga komitmen tersebut dengan meningkatkan pelayanan tim PT. Alterlab Teknologi Indonesia dengan sepenuh hati serta bekerja sama dengan berbagai perusahaan manufaktur peralatan laboratorium dunia. (Alterlab Teknologi Indonesia, 2020)

## 2. Visi, Misi, dan Strategi

### Visi

Menjadi perusahaan dengan manajemen terbaik dengan mengutamakan pengembangan sumber daya manusia, struktur keuangan dan pelayanan terbaik bagi konsumen.

### Misi

Memberikan produk terbaik dan pelayanan terbaik untuk kebutuhan pelanggan dengan memberikan nilai terbaik bagi *stakeholders* dan Bangsa.

### Strategi

- a. Peningkatan mutu sumber daya manusia adalah yang utama diikuti dengan peningkatan mutu, layanan, dan sistem kerja.
- b. Mempertahankan *image* sebagai perusahaan dengan cara memberi kewenangan penegakkan disiplin kuat secara bersama bagi seluruh karyawan.

## B. Logo Perusahaan



**Gambar II.1 Logo PT. Alterlab Teknologi Indonesia**

**Sumber: Dokumen PT. Alterlab Teknologi Indonesia**

## Konsep Kreatif

### Filosofi Bentuk



Berdasarkan hasil interpretasi dari simbol + (plus), simbol inilah yang akan menjadi nilai yang akan diberi oleh klien atau mitra perusahaan dalam setiap kerjasama dengan PT. Alterlab Teknologi Indonesia.

1. Penyajian simbol plus ini pun non konvensional, tapi diambil dari sisi kanan dan sisi kiri dimensi atau bidang, hal ini bertujuan untuk menampilkan huruf A pada posisi bawah dan L pada posisi atas. Huruf L yang seperti tangan yang terbuka merupakan simbol transparansi dari setiap produk yang dihasilkan atau dipresentasikan serta berbagai hal yang transparan yang membawa kelanggengan kerja sama.
2. Adanya titik temu huruf A dan L secara simetris dan presisi, kedua hal ini juga mewakili dalam berbagai produk yang berkualitas dari PT. Alterlab Teknologi Indonesia.
3. Adanya konektivitas yang rapih dan terstruktur serta grafik progresif dalam PT. Alterlab Teknologi Indonesia.

### Filosofi Warna

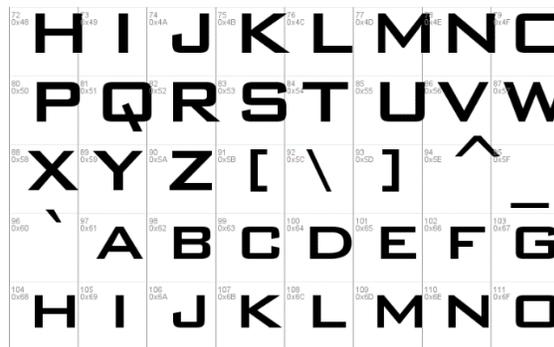


Warna biru sebagai hasil interpretasi dari efek Keluasan (Awan) atau Kedalaman (Lautan), efek inilah yang akan didapatkan dari produk-produk yang ada di PT. Alterlab Teknologi Indonesia. Luasnya cakupan produk atau

link kerja sama, luasnya penyajian keragaman produk yang sesuai dengan kebutuhan klien.

Kedalaman penelitian atau *quality control* produk sebagai jaminan terhadap pemesanan, efek gradasi (terang gelap) bertujuan penyajian produk-produk yang canggih sesuai perkembangan teknologi terkini.

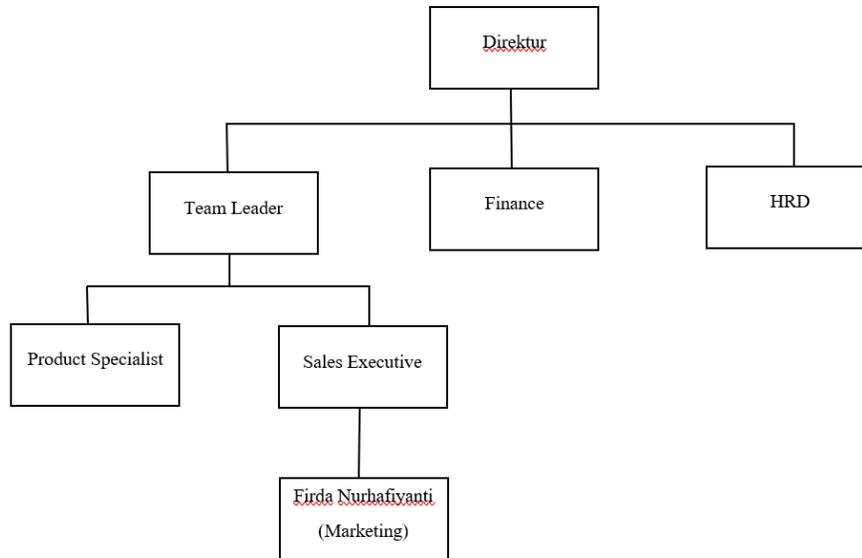
### Filosofi Font



Font “Bank Gothic BT” jenis Medium berkarakter High-Tech dan kokoh sebagai interpretasi dari produk-produk PT. Alterlab Teknologi Indonesia. Font “Gotham” jenis Bold berkarakter Formal dan Komunikatif sebagai interpretasi dari perwajahan PT. Alterlab Teknologi Indonesia.

### C. Struktur Organisasi

Struktur organisasi merupakan suatu susunan dan hubungan antara setiap bagian serta posisi yang ada pada suatu organisasi atau perusahaan dalam menjalankan kegiatan operasional untuk mencapai tujuan yang diharapkan dan yang diinginkan. Struktur organisasi menggambarkan dengan jelas pemisahan kegiatan pekerjaan antara satu dengan yang lainnya dan bagaimana hubungan aktivitas dan fungsi dibatasi. Berikut gambar struktur organisasi di PT. Alterlab Teknologi Indonesia:



**Gambar II.2 Struktur Organisasi PT. Alterlab Teknologi Indonesia**

**Sumber: Data diolah oleh Praktikan (2020)**

**Tabel II.1 Tugas dan Wewenang**

No	Jabatan	Tugas dan Wewenang
1	<b>Direktur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memimpin, menjalankan, dan mengelola perusahaan, sehingga dapat mencapai visi dan misi perusahaan.</li> <li>• Menetapkan tugas, tanggung jawab, serta wewenang setiap pejabat yang berada di bawah pimpinan.</li> <li>• Memberikan bimbingan dan pengarahan umum, saran-saran dan perintah kepada bawahan dalam rangka pelaksanaan kegiatan bisnis di perusahaan.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertanggung jawab atas seluruh proses dan pelaksanaan kegiatan bisnis di perusahaan.</li> </ul>
2	<b>Team Leader</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat keputusan terkait permasalahan bisnis.</li> <li>• Menyelesaikan setiap permasalahan bersama dengan Direktur.</li> <li>• Membuat gambaran perencanaan prospek masa depan.</li> <li>• Mempersiapkan rapat dan presentasi produk dengan klien yang menjanjikan.</li> <li>• Menganggarkan biaya pemasaran dan operasional perusahaan.</li> </ul>
3	<b>Product Specialist</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempelajari dan memahami segala sesuatu yang berkaitan dengan produk.</li> <li>• Menyelesaikan setiap permasalahan bersama dengan Direktur.</li> <li>• Memperoleh pendapatan dengan cara menganalisis pasar kompetitif dan tren industri untuk mengembangkan strategi bisnis.</li> <li>• Menetapkan strategi harga dan pedoman untuk pengembangan produk baru.</li> <li>• Membantu pengenalan produk baru dan aktivitas rilis.</li> </ul>
4	<b>Sales Executive</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat PO (<i>Purchase Order</i>) dan cek bukti-bukti (PO, Invoice, Faktur) di myob.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menetapkan harga barang yang akan dijual.</li> <li>• Menyelesaikan setiap permasalahan yang berhubungan dengan klien.</li> <li>• Mempersiapkan rapat dan presentasi produk dengan <i>customer</i> yang menjanjikan.</li> <li>• Mencari klien baru.</li> <li>• Staff HRD.</li> </ul>
5	<b>Finance</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat bukti pengeluaran dan pemasukkan bank dan <i>cash</i>.</li> <li>• Melakukan penjurnalan.</li> <li>• Pajak.</li> <li>• Membuat rincian Bon Project.</li> <li>• Mengklasifikasi Project.</li> </ul>
6	<b>HRD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekrutmen dan Seleksi.</li> <li>• Training dan Development.</li> <li>• Compensation dan Benefit.</li> <li>• Penilaian Kerja.</li> </ul>

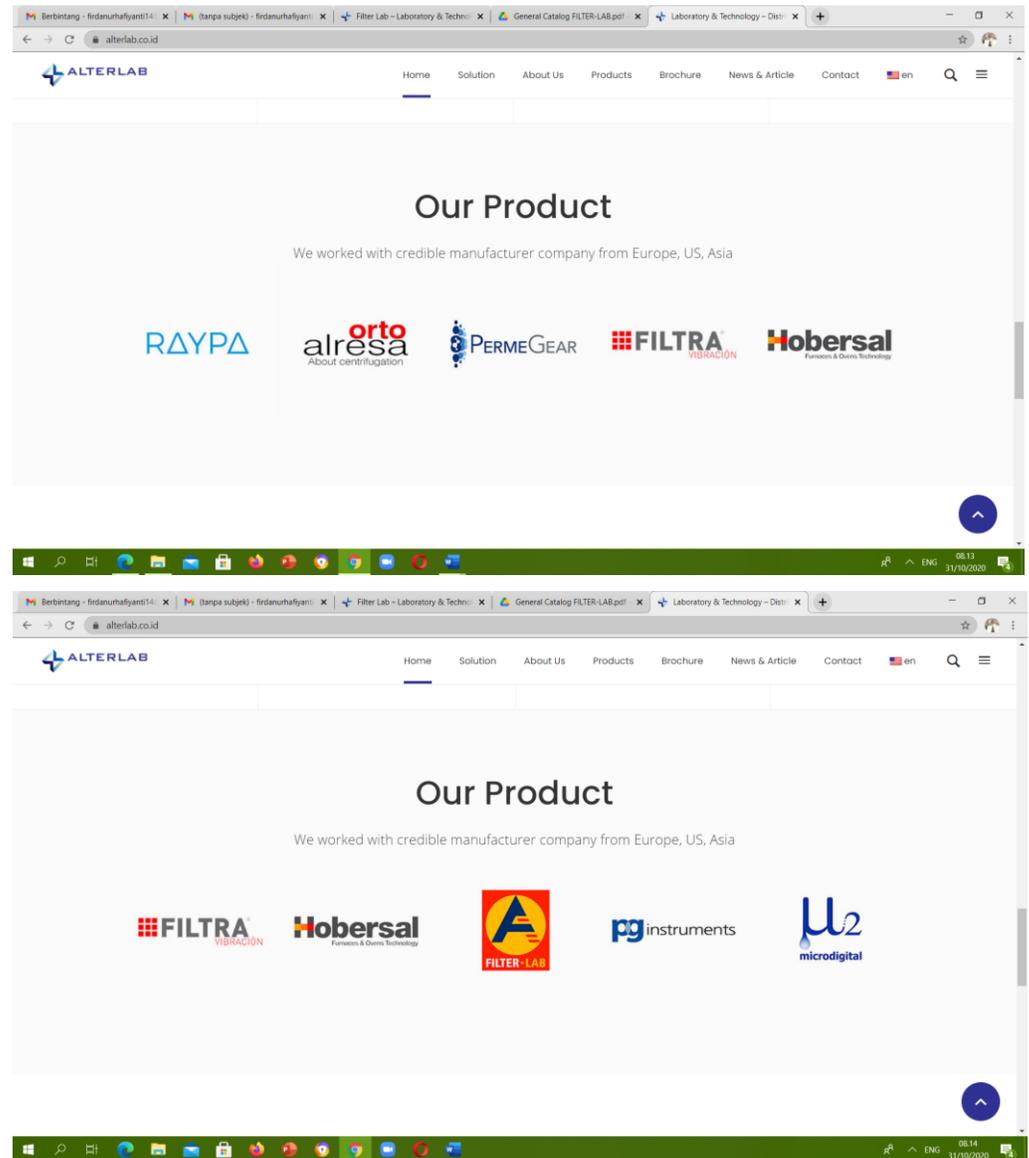
Sumber: Data diolah oleh Praktikan (2020)

#### D. Kegiatan Umum Perusahaan

##### 1. Produk (*Product*)

Produk adalah segala sesuatu yang dapat ditawarkan kepada pasar untuk memuaskan suatu keinginan atau kebutuhan, termasuk barang fisik, jasa, pengalaman, acara, orang, tempat, properti, organisasi, informasi, dan ide. (Kotler & Keller, 2017)

PT. Alterlab Teknologi Indonesia merupakan perusahaan yang bergerak dalam pendistribusian produk laboratorium industri, medis, dan penelitian. Oleh karena itu produknya sebagai berikut:



**Gambar II.3 Produk PT. Alterlab Teknologi Indonesia**

**Sumber: (Produk Alterlab, 2020)**

Untuk produk, PT. Alterlab Teknologi Indonesia memberikan produk dengan kualitas terbaik dari seluruh dunia. PT. Alterlab

Teknologi Indonesia adalah solusi bagi para peneliti yang dapat bertanggung jawab atas layanan purna jual. PT. Alterlab Teknologi Indonesia juga senantiasa dapat menawarkan solusi demi kelancaran riset sesuai yang dibutuhkan.

**Tabel III.2 Daftar Produk PT. Alterlab Teknologi Indonesia**

<b>Analytical</b>	<b>Food Analysis</b>	<b>Sterilization</b>	<b>Centrifugation</b>	<b>Heating and Incubation</b>	<b>Filtering</b>	<b>Water Analysis</b>
MicroDigital	Raypa	Raypa	OrtoAlresa	Hobersal	Filter Lab (Filtros Anoia)	Raypa
PermeGear	Filtra			Raypa		
K-Lab						

**Sumber: Data diolah oleh Praktikan (2020)**

**a. Analytical**

Alterlab menyediakan line produk MicroDigital (South Korea), PermeGear (USA) dan K-Lab yang dapat digunakan untuk analisa sampel untuk laboratorium Kimia, Farmasi, dan Mikrobiologi.

**b. Food Analysis**

Alterlab menyediakan line produk dari Raypa (Spain) dan Filtra (Spain) yang berfungsi dalam proses analisa makanan protein, lemak, serat, dan zat lainnya.

**c. Sterilization**

Alterlab menyediakan line produk dari Raypa (Spain) yang berfungsi untuk sterilisasi alat-alat laboratorium dan juga sampel yang bervariasi.

**d. Centrifugation**

Alterlab menyediakan line centrifuge dari OrtoAlresa (Spain) dengan kapasitas dan kecepatan bervariasi sesuai dengan kebutuhan user.

**e. Heating and Incubation**

Alterlab menyediakan line produk dari Hobersal (Spain) dan Raypa (Spain) yang berfungsi dalam pemanasan, inkubasi, serta pengeringan sampel.

**f. Filtering**

Alterlab menyediakan line produk dari Filtra Lab (Filtros Anioia, dari Spain) untuk kebutuhan filtering seperti filter paper dan syringe filter dengan ukuran pori dan diameter yang bervariasi.

**g. Water Analysis**

Alterlab menyediakan line produk dari Raypa (Spain) yang digunakan dalam proses analisa air.

**2. Harga (Price)**

Harga adalah sejumlah uang yang dibebankan untuk sebuah produk atau jasa. Lebih luas lagi, harga adalah jumlah dari semua nilai yang ditukar konsumen dengan manfaat memiliki atau menggunakan produk atau layanan.

PT. Alterlab Teknologi Indonesia merupakan perusahaan distribusi yang menyediakan harga sesuai dengan produknya. Jika dilihat dari segi harga, PT. Alterlab Teknologi Indonesia menargetkan pelanggan mulai dari Universitas hingga Rumah Sakit. PT. Alterlab Teknologi Indonesia tidak memberikan harga dari produk-produk yang dimiliki karena itu adalah privasi perusahaan, namun Praktikan mencari beberapa produk yang harganya tercantum di toko *online*. Berikut beberapa daftar harga produk PT. Alterlab Teknologi Indonesia:

**Tabel II.3 Daftar Produk yang Tercantum di Toko Online**

<b>NO</b>	<b>NAMA PRODUK</b>	<b>HARGA</b>
<b>1</b>	Copley Tap Density Meter	Rp. 151.000.000
<b>2</b>	Copley Dissolution Testing	Rp. 368.000.000
<b>3</b>	Brookfield Viscometer	Rp. 153.000.000
<b>4</b>	Spectrooftometer UV-Vis	Rp. 155.000.000
<b>5</b>	Filtra Laboratory Grinding Mills Ares FML-0100	Rp. 169.000.000

**Sumber: Data diolah oleh Praktikan melalui toko *online* (2020)**

### **3. Tempat (*Place*)**

Tempat (*Place*) dalam *marketing mix* yang dilakukan oleh PT. Alterlab Teknologi Indonesia adalah memperluas saluran distribusinya di beberapa daerah. Lokasi yang strategis sangat berpengaruh dalam mengirimkan pesanan kepada pelanggan.

Berikut adalah alamat lengkap kantor dan saluran distribusi PT. Alterlab Teknologi Indonesia, Praktikan hanya mencantumkan beberapa nama saluran distribusi terbesar di PT. Alterlab Teknologi Indonesia karena saluran distribusi yang dimiliki PT. Alterlab Teknologi Indonesia kurang lebih mencapai 100 saluran distribusi yang terbesar di bagian Jabodetabek:

a. **Kantor:**

PT. Alterlab Teknologi Indonesia



**Gambar II.4 Kantor PT. Alterlab Teknologi Indonesia**

**Sumber: Kantor PT. Alterlab Teknologi Indonesia (2020)**

- Alamat: Graha 45 Kav. A1 Jl. Raya Duta Peln No. 14,  
Kel. Cisalak, Kec. Sukmajaya, Depok, Jawa Barat 16416

b. **Saluran Distribusi**

**Tabel II.4 Daftar Saluran Distribusi PT. Alterlab  
Teknologi Indonesia**

No	Nama Saluran Distribusi	Alamat
1	Universitas Gunadarma	Jalan Akses UI, Pasir Gn. Sel., Kec. Cimanggis, Kota Depok
2	Universitas Indonesia	Jl. Margonda Raya, Pondok Cina, Kecamatan Beji, Kota Depok
3	Universitas Mercu Buana	Jl. Raya Kranggan No.6,

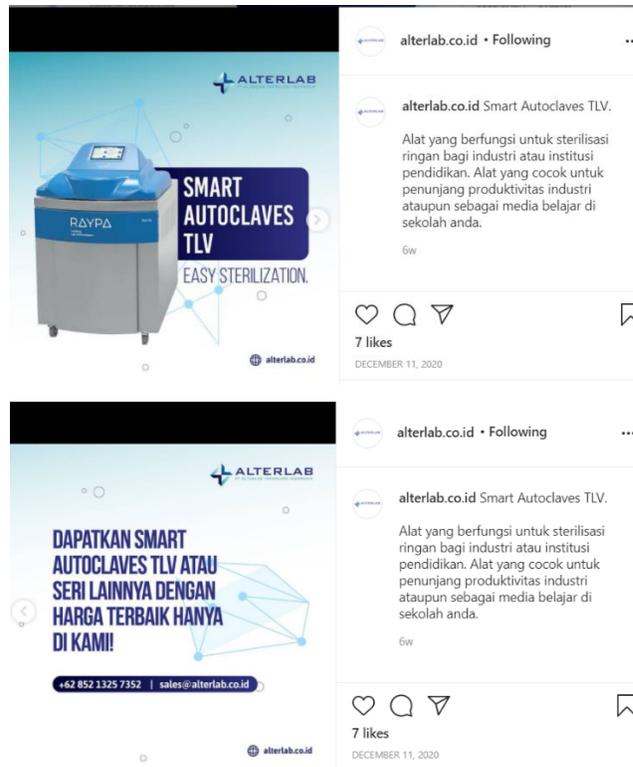
		RT.006/RW.008, Jatiranggon, Kec. Jatisampurna, Kota Bekasi
4	RS Bhayangkara TK I R Said Sukanto	Jl. Raya Bogor, Kramat Jati, Jakarta Timur
5	Rumah Sakit Kesdam Jaya Cijantung	Mahoni No. 2, RT.4/RW.6, Gedong, Kec. Ps. Rebo, Kota Jakarta Timur

**Sumber: Data diolah oleh Praktikan (2020)**

Perusahaan PT. Alterlab Teknologi Indonesia didirikan khusus untuk menjalankan bisnis pemasaran dan pendistribusian produk-produk laboratorium di daerah Jabodetabek. PT. Alterlab Teknologi Indonesia mendistribusikan produk-produk ke berbagai saluran distribusi.

Alasan dipilihnya lokasi di Graha 45 Kav. A1 Jl. Raya Duta Peln No. 14, Kel. Cisalak, Kec. Sukmajaya, Depok, Jawa Barat 16416, karena lokasinya yang strategis dekat dengan berbagai Universitas besar seperti Universitas Gunadarma, Universitas Indonesia, dan Universitas Mercu Buana. Lokasi tersebut juga merupakan titik tengah antara Jakarta Timur, Depok, Bekasi, dan Kab. Bogor sehingga dapat memudahkan akses dan mempercepat laju pengiriman barang kepada pelanggan.

#### 4. Promosi (*Promotion*)



Untuk meningkatkan penjualan, maka diperlukan sistem marketing yang baik, salah satunya adalah promosi. Menurut Tjiptono (2015, p.387) promosi merupakan elemen bauran pemasaran yang berfokus pada upaya menginformasikan, membujuk, dan mengingatkan kembali konsumen akan merek dan produk perusahaan. Sedangkan menurut menurut Buchory dan Saladin dalam Aris Jatmika Diyatma (2017) promosi adalah salah satu unsur dalam bauran pemasaran perusahaan yang didayagunakan untuk memberitahukan, membujuk, dan mengingatkan tentang produk perusahaan.

Strategi dan inisiatif dari PT. Alterlab Teknologi Indonesia antara lain:

1. Melakukan visit langsung ke tempat satu dan tempat yang lainnya untuk memberikan brosur terkait produk-produk yang ada di Alterlab.

2. Menggunakan *social media* seperti Instagram untuk mempromosikan produk-produk Alterlab.
  3. Menggunakan telepon kantor untuk menelepon *consumer* ketika tidak bisa datang langsung ke tempat.
- 5. Orang/Tenaga (*People*)**



Untuk menciptakan bauran pemasaran (*marketing mix*) yang baik harus didukung oleh Sumber Daya Manusia (SDM) yang ada di dalam perusahaan tersebut. PT. Alterlab Teknologi Indonesia dalam memenuhi standar kriteria karyawannya menyeleksi dengan ketat melalui beberapa tahapan dengan beberapa kriteria yang mumpuni sesuai dengan kebutuhan tenaga kerja di perusahaan. Oleh karena itu, karyawan di PT. Alterlab Teknologi Indonesia merupakan orang-orang terpilih yang sesuai dengan kompetensinya dan profesionalisme, karyawan juga dituntut untuk disiplin, sehingga pelayanan yang diberikan dan produk yang ditawarkan kepada pelanggannya merupakan pelayanan terbaik yang diberikan oleh PT. Alterlab Teknologi Indonesia.

**6. Proses (*Process*)**

Untuk pencapaian suatu tujuan maka harus melalui tahapan proses, PT. Alterlab Teknologi Indonesia mengedepankan kualitas layanan dan kenyamanan konsumen seperti yang sudah tercantum dalam visi dan misi perusahaan demi tercapainya kepuasan konsumen.

Proses bisnis yang dilakukan PT. Alterlab Teknologi Indonesia adalah sebagai berikut:

a. Proses bisnis pembelian oleh pelanggan PT. Alterlab Teknologi Indonesia:

- Pemesanan barang oleh konsumen ke PT. Alterlab Teknologi Indonesia yang dapat dilakukan dengan cara memesan *by phone*.
- Pesanan akan dicatat oleh *Sales Executive* dan diteruskan oleh *Product Specialist* untuk dilakukan pengecekan ketersediaan barang.
- Jika barang tidak tersedia, maka *Sales Executive* akan melakukan konfirmasi kepada konsumen bahwa barang tidak tersedia dan apakah konsumen bersedia untuk menunggu, jika bersedia maka *Sales Executive* akan melaporkan kepada *Product Specialist* untuk melakukan pembelian dan melakukan pembayaran pertama. Jika tidak bersedia, maka barang yang dipesan akan dibatalkan.
- Barang yang tersedia akan diproses oleh *Sales Executive* untuk dibuatkan *Purchase Order* (PO) dan faktur yang akan diteruskan kepada *Product Specialist*.
- *Product Specialist* akan menyiapkan barang dan melakukan pengiriman kepada pelanggan.
- Setelah barang sampai di pelanggan, maka pelanggan akan melakukan pembayaran kedua melalui tunai atau giro yang kemudian akan diserahkan kepada bagian keuangan.

## 7. Bukti Fisik (Physical Evidence)

Dalam menjalankan usahanya, PT. Alterlab Teknologi Indonesia juga memiliki beberapa bukti fisik sebagai bagian dari bauran pemasaran (*marketing mix*), yaitu:

- a. Kantor tetap yang berada di Graha 45 Kav. A1 Jl. Raya Duta Peln No. 14, Kel. Cisalak, Kec. Sukmajaya 16416, Depok, Jawa Barat sebagai bukti fisik dari PT. Alterlab Teknologi Indonesia.
- b. Memiliki 2 ruangan kerja yang nyaman, 1 untuk ruangan kerja yang luas dan 1 untuk tempat *meeting* di setiap ruangnya memiliki AC.
- c. Memiliki 1 gudang untuk tempat penyimpanan *stock* produk Alterlab yang sekiranya mudah untuk disimpan dan produk Kayee Media.
- d. Memiliki 1 mushala.
- e. Fasilitas pendukung untuk kegiatan pendistribusian di PT. Alterlab Teknologi Indonesia, yaitu 3 perangkat komputer dan 2 printer, internet, 1 telepon kantor, stempel kantor, kertas untuk mencetak dokumen, CCTV, 2 lemari besar untuk menyimpan file, dan 1 papan tulis.

## E. Bisnis Internasional Perusahaan

Bisnis internasional bukan merupakan fenomena baru, namun volume perdagangan internasional telah meningkat drastis selama beberapa tahun ini. Saat ini, setiap bangsa dan peningkatan jumlah perusahaan membeli dan menjual barang di pasar internasional. Sejumlah perkembangan di daerah-daerah di seluruh dunia untuk bahan bakar telah membantu kegiatan ini.

Bisnis Internasional yang dijalani PT. Alterlab Teknologi Indonesia yaitu dilakukan dengan cara transaksi *joint venture*. *Joint venture* adalah sebuah kesatuan perusahaan atau korporasi yang dibentuk antara 2 pihak atau lebih dengan tujuan menyatukan sumber daya untuk menjalankan aktivitas ekonomi

atau proyek tertentu secara bersama-sama. Biasanya, *joint venture* dilakukan oleh perusahaan yang bekerja sama antara pihak lokal dan asing. Tujuan utama *joint venture* adalah memberikan kekuatan ekonomi kepada perusahaan induk untuk mendapatkan keuntungan bersama.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Bidang Kerja**

Selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Alterlab Teknologi Indonesia, Praktikan ditempatkan pada divisi pemasaran (*marketing*). Selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dilaksanakan, Praktikan membantu mengerjakan mengenai pembuatan surat dan hal-hal yang berhubungan dengan pemasaran produk. Hal yang dilakukan oleh Praktikan yaitu membuat surat *loading* barang untuk PT. Alterlab Teknologi Indonesia serta mencari *tenant* untuk Kayee Media. Adapun bidang kerja yang Praktikan lakukan antara lain:

##### **1. Bidang Pemasaran**

Jenis pekerjaan yang dilakukan oleh Praktikan antara lain:

1. Merapikan file seperti faktur dan PO barang sesuai urutan tanggal pada tahun 2018 dan 2019.
2. Meng-*input* list PO barang PT. Alterlab Teknologi Indonesia dan PT. Welizer Matahari Indonesia ke dalam program *excel*.
3. Mengecek ulang harga peralatan lab Duran.
4. Mencetak rekening koran Bank BCA, Mandiri, BNI, dan BRI pada bulan Januari-Juli.
5. Meng-*update* list sales target pada Kayee Media.
6. Mencari *tenant* untuk mempromosikan dan menawarkan *merchandise* yang ada di Kayee media.
7. Meng-*input disc test software* dan PAPI *scoring type* ke dalam program *excel*.
8. Membuat surat permohonan izin *loading* barang PT. Alterlab Teknologi Indonesia

## **B. Pelaksanaan Kerja**

Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan mulai tanggal 2 Agustus sampai 2 Oktober 2020. Dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada bagian pemasaran, Praktikan dibimbing oleh ibu Irna selaku *Sales Executive* dan HRD di PT. Alterlab Teknologi Indonesia Kota Depok. Ibu Irna selaku pembimbing untuk memberikan tugas, membantu pengerjaan tugas, dan mengawasi Praktikan dalam menyelesaikan tugas dengan baik dan benar.

Pada hari pertama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL), Praktikan mempelajari terlebih dahulu gambaran umum dari PT. Alterlab Teknologi Indonesia. Pada awal pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) juga Praktikan memperhatikan dan mempelajari mengenai pekerjaan yang dilakukan pada bagian *marketing* melalui penjelasan yang diberikan oleh pembimbing PKL. Tujuan mempelajari hal ini adalah untuk mengetahui secara umum pekerjaan yang akan dilakukan oleh Praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan diharapkan dengan adanya penggambaran secara umum ini Praktikan dapat melaksanakan tugas secara optimal untuk membantu kegiatan operasional yang dilakukan pada bagian *marketing* di PT. Alterlab Teknologi Indonesia.

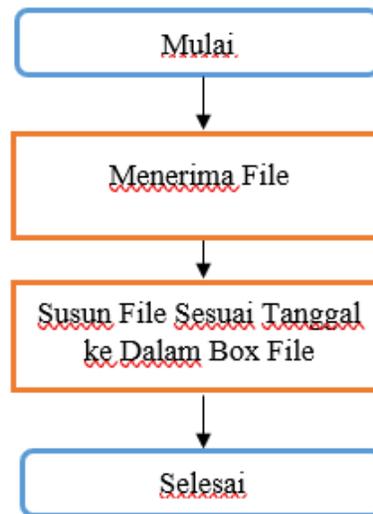
Berikut merupakan pekerjaan yang dilakukan oleh Praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PK) di PT. Alterlab Teknologi Indonesia:

### **1. Bidang Pemasaran**

#### **a. Merapikan file seperti faktur dan PO barang**

Faktur adalah dokumen yang berisi perincian pengiriman barang yang mencatat daftar barang, harga dan hal-hal lain yang biasanya terkait dengan penagihan untuk pembayaran yang dikeluarkan oleh PT. Alterlab Teknologi Indonesia kepada pembeli.

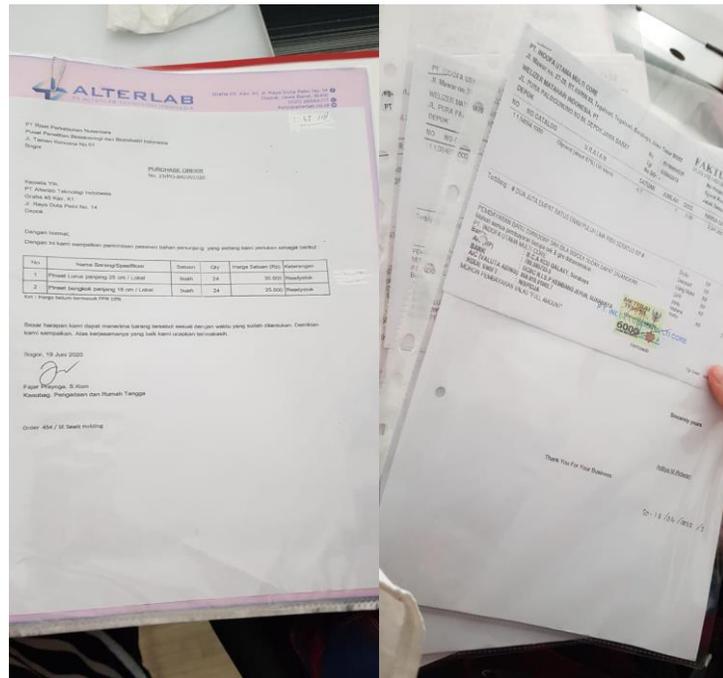
*Purchase Order* (PO) adalah dokumen yang dikeluarkan oleh pembeli untuk diberikan kepada PT. Alterlab Teknologi Indonesia yang menunjukkan jenis, jumlah, dan harga suatu produk.



**Gambar III.1 Bagan Alir Menyusun File Faktur dan PO**

**Sumber: Data diolah oleh Praktikan (2020)**

Dimulai dari tanggal 4 Agustus 2020, Praktikan hanya diberi tugas untuk merapikan file faktur dan PO (*Purchase Order*) sesuai urutan tanggal oleh Ibu Irna ke dalam Box File dikarenakan file tersebut belum tersusun dengan rapi di dalam satu Box File.



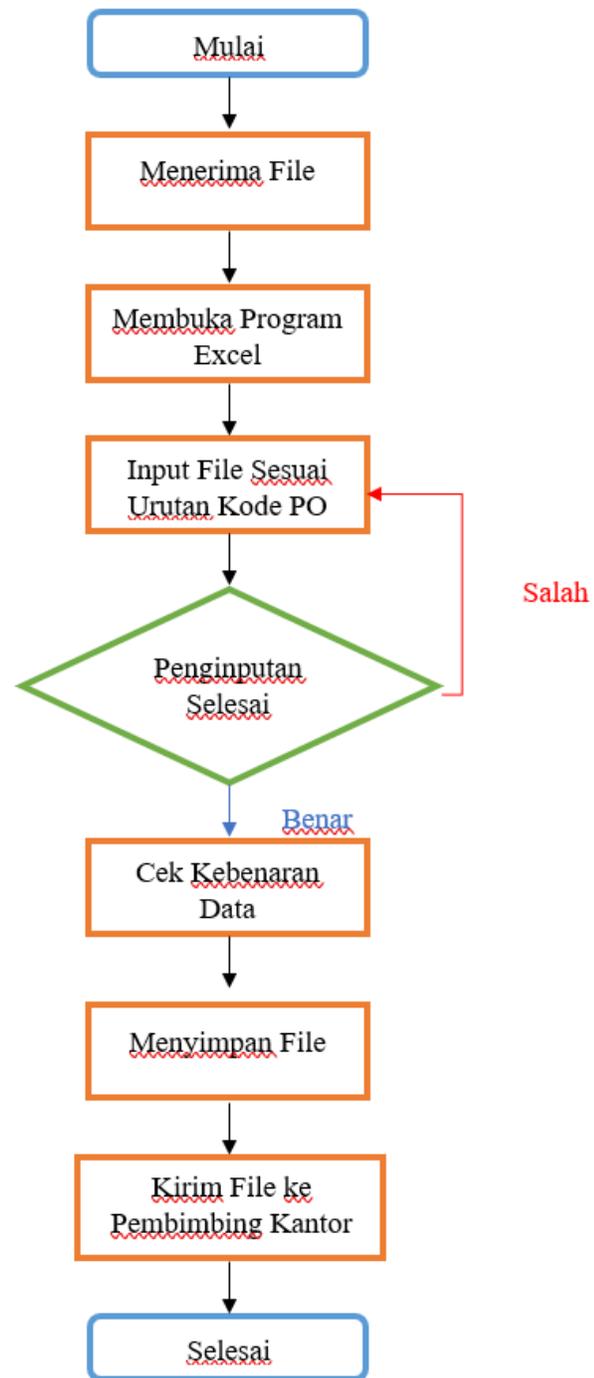
**Gambar III.2 PO dan Faktur PT. Alterlab Teknologi Indonesia**

**Sumber: Data diolah Oleh Praktikan (2020)**

### b. Memasukkan *list* PO barang

Setelah merapikan file faktur dan PO barang, selanjutnya adalah memasukkan list PO barang saja ke dalam program *excel* sesuai urutan tanggal atau kode PO agar mudah dicek ketika ada pemesanan barang.

Adapun berikut langkah-langkah meng-*input* list PO barang:



**Gambar III.3 Bagan Alir List PO Barang**  
**Sumber: Data diolah oleh Praktikan (2020)**

- Praktikan diberikan file yang berada di dalam Box File.
- Lalu, Praktikan membuat kolom berisi nomor, kode, nama instansi/PT, nama barang, nilai PO, PPn, dan total harga.
- Selanjutnya, Praktikan urutkan sesuai kode PO dari yang terkecil sampai terbesar.
- Setelah selesai, Praktikan mengirim excel tersebut kepada Ibu Irna selaku *Sales Executive*.

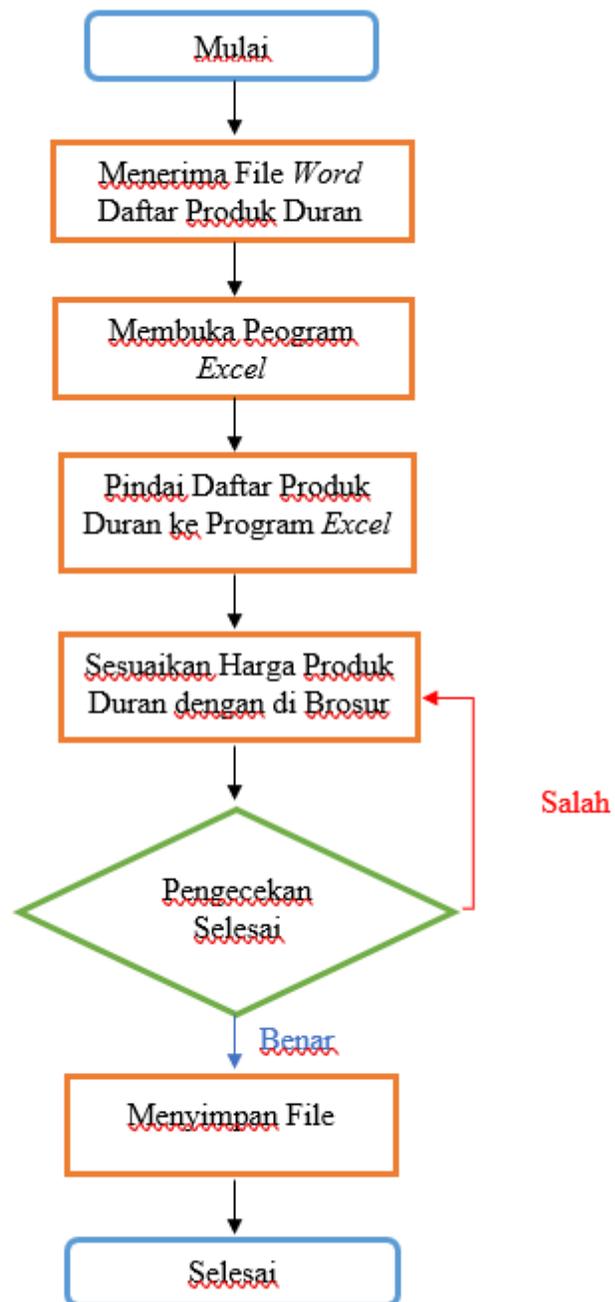
No	Kode	Nama Instansi/PT	Nama Barang	Nilai PO	PPh	Total
1	LT 118	PT Riwet Perkebunan Nusantara	Pisnet Larus Panjang 25 cm / Lokal	Rp. 30.000	Rp. 3.000	Rp. 33.000
2	LT 121	CV Acefindo City	Pisnet Bengkok Panjang 16 cm / Lokal	Rp. 25.000	Rp. 2.500	Rp. 27.500
3	LT 122	CV Acefindo City	3-Mercapto-propyl-Dimethylsilylane			
4	LT 123	Yayasan Profesor Nidom	Tetraethyl orthosulfate for synthesis	Rp. 95.000.000		Rp. 95.000.000
5	LT 124	PT Riwet Perkebunan Nusantara	Micro Centrifuge	Rp. 3.250.000	Rp. 325.000	Rp. 3.575.000
6	LT 125	PT Sentra Solusi Medistra	Membran fiber PTFE pore size 0.45 um dia=47 mm	Rp. 2.750.000	Rp. 275.000	Rp. 3.025.000
7		PT Welcor Matani Indonesia	Syringe filter PTFE pore size 0.2 um dia=25 mm	Rp. 21.037.500		Rp. 21.037.500
8	LT 126	Museum Nasional	Incubator Memmert/IND5	Rp. 1.750.000	Rp. 175.000	Rp. 1.925.000
9	LT 127	PT Riwet Perkebunan Nusantara	Sevel/Saingan	Rp. 2.350.000	Rp. 235.000	Rp. 2.585.000
			Aluminium oxide	Rp. 250.000	Rp. 25.000	Rp. 275.000
			TiO2 powder			
			Masker Earloop / sensi			

**Gambar III.4 Data List PO**

**Sumber: Data diolah oleh Praktikan (2020)**

### c. Mengecek ulang harga produk Duran

Praktikan ditugaskan oleh pembimbing PKL di perusahaan untuk mengecek ulang harga produk Duran apakah sudah sesuai atau belum. Praktikan diberikan *file word* Duran *price list* oleh pembimbing PKL di perusahaan, lalu Praktikan pindahkan ke program *excel* dan mengecek kembali harga-harga per produk dengan yang tertera di brosur.



**Gambar III.5 Bagan Alir Pengecekan Ulang Harga  
Produk Duran**

**Sumber: Data diolah oleh Praktikan (2020)**

**d. Mencetak rekening koran bank BCA, Mandiri, BNI, dan BRI**

Rekening koran merupakan ringkasan transaksi keuangan yang telah terjadi pada periode tertentu pada rekening bank yang dimiliki oleh PT. Alterlab Teknologi Indonesia. Praktikan diberikan file rekening koran per bank oleh Bapak Aditya selaku Direktur untuk dicetak, lalu dimasukkan ke dalam Box File agar tersusun rapi.



**Gambar III.6 Bagan Alir Mencetak Rekening Koran**

**Sumber: Data diolah oleh Praktikan (2020)**

**e. Meng-*update list sales target***

Adapun langkah-langkah *update list sales target*:

- Praktikan menerima file list sales target yang dikirim melalui email.
- Praktikan diberikan buku yang berisi kartu nama perusahaan.
- Praktikan mengunduh file list sales target, lalu masukkan nama-nama tersebut yang belum terdata.
- Lalu, Praktikan *save* dan kirim kembali ke email Staff Kayee Media.



**Gambar III.7 Bagan Alir Update List Sales Target**

**Sumber: Data diolah oleh Praktikan (2020)**

Sales target merupakan unit atau *value* dari produk atau jasa yang harus dijual oleh Kayee Media dalam periode tertentu. Praktikan ditugaskan untuk meng-*update* data *list* sales target Kayee Media bahwa perusahaan mana yang belum tercatat di list sales target tersebut.

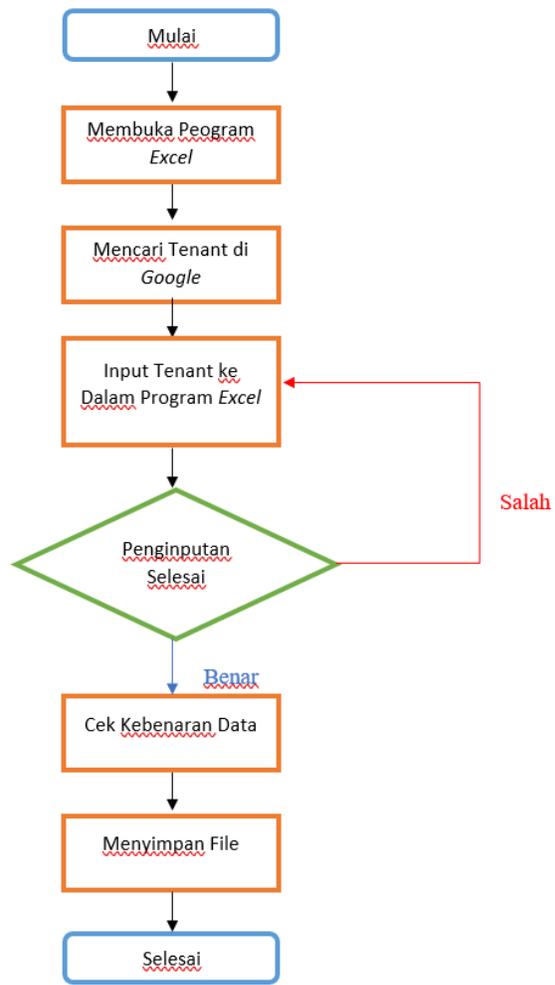
Company profile	Sales/PIC	Address	No Telp	First contact date	Last contact date	Next Action 1	Target 1
PT. Mead Johnson Indonesia	Tania	The Plaza Office Tower floor 43, Jakarta	085710902629/021-29926300				
	Imma		0811108928				
	Pira		08164847772				
PT. Johnson Home Hygiene P	Erwin	Plaza Bili Tower II Lt. R. Jl. M. H. Thamrin No. 51, Jakarta	081288556009				
Asia Pulp & Paper	Maggi		0816883390/021-29650800				
PT. Gelatik Supra	Dewi Karina	Ciputat Mas Blok B/GHWK, Jl. Ir. H. Juanda No. 5A, Ciputat-Tangerang	08179930052/021-7432471				
PT. Red Basket/ Kaji Inov Media	Dian/Kantor	Bintaro	081318603364/021-79343199				
Ventafis	Fajar	Mega Kuningan, Jakarta Selatan	081513016498				
Cusson	Verra		081289167997/021-5269227				
PT. Metraplaza (Belanja.com)	Ela	Mulia Business park Building Tower J, Jl. Letjen M.T. Haryono kav. 45-60, Pancoran.	081218003219				
PT. Becton Dickinson	Dilla / Yanti	Sampoerna Strategic Square Lt. 24, Jl. Jend. Sudirman kav. 45-46, Jakarta	021-5771920		9-Feb-18	Set up meeting / hanya ambil approval Flyer dan ampil PO Goodie Bag + Pulpen. Offer fee utk bu Yanti.	9-Feb-2

Gambar III.8 Data List Sales Target Kayee Media

Sumber: Data diolah oleh Praktikan (2020)

f. Mencari *tenant* untuk mempromosikan dan menawarkan *merchandise*

Mencari *tenant* merupakan kegiatan yang biasa dilakukan oleh Kayee Media untuk mempromosikan dan menawarkan *merchandise* kepada perusahaan-perusahaan agar mendapatkan orderan. *Merchandise* tersebut berupa tote bag, tumbler, mug, paper bag, dan kalender. Adapun Langkah-langkah sebagai berikut:



**Gambar III.9 Bagan Alir Mencari Tenant**

**Sumber: Data diolah oleh Praktikan (2020)**

Mencari *tenant* yang dilakukan oleh Kayee Media biasanya dengan cara *door to door* atau langsung datang ke beberapa perusahaan yang dituju, namun adanya kendala saat ini hanya dapat melalui telepon.

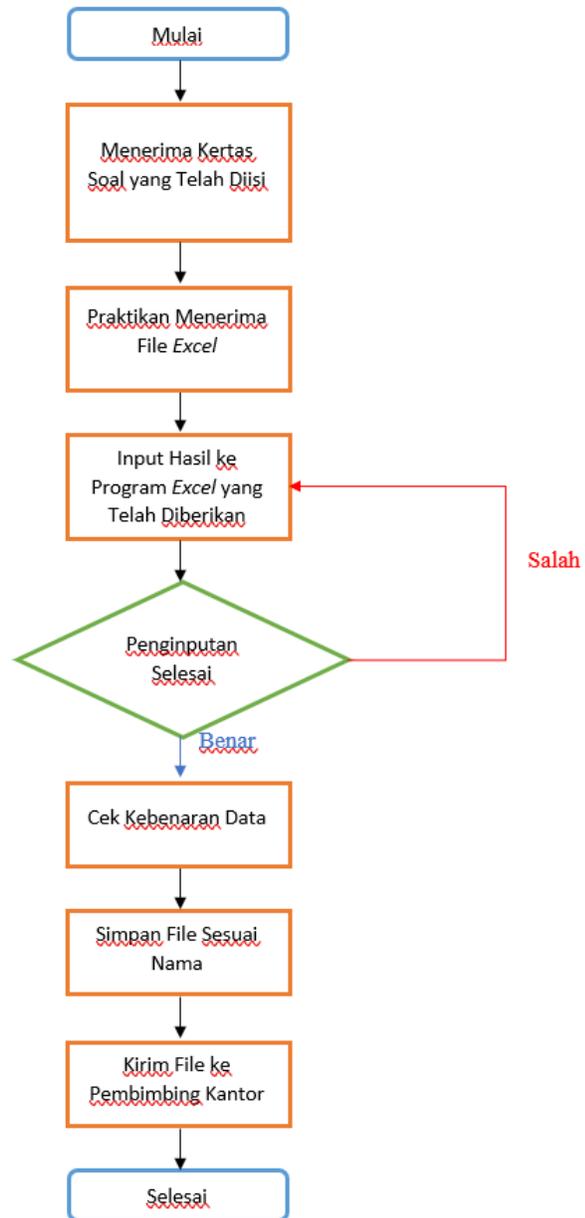
No	Nama Perusahaan	Lantai	No. Telepon
1	PT. Karya Kreasi Asia		(021) 29222999
2	PT. MCL Logistics Indonesia		(021) 22958266
3	PT. Teknoci Interasional Blaris		manager@teknoci.com
4	PT. Indonesia Power	7-8	(021) 5267666
5	PT. BNI Life Insurance	7-8	(021) 29539999
6	PT. Blue Power Technology	12	(021) 80622278
7	PT. Central Data Technology	12	(021) 80622211
8	Virtus Technology Indonesia	12	(021) 80622288
9	Helios Informatika Nusantara	12	(021) 80622220
10	Comptrade Technology International	12	(021) 52958066
11	PT. Sumber Bakat Insani Indonesia Manning Agent	15 Unit A	(021) 53650000
12	PT. Samsung SDS Global SCL Indonesia	17 Suite A1	(021) 22958066
13	PT. BNI Asset Management	19	(021) 29969646
14	PT. Artha Daya Coalindo	19F	(021) 5303725, 5220447
15	PT. Indo Komoditi Korpora Tbk	21 Unit H	(021) 22958323
16	PT. Trans Power Marine Tbk	26 Unit A & B	(021) 22958999
17	Tisne International	28	(021) 29227888
18	PT. Pancatama Astra Mulia	29	(021) 8856383
19	APIATEL Indonesia	29	(021) 29602178 // 081289765154
20	Asosiasi Fintech Pendanaan Bersama Indonesia	29	info@afpi.or.id
21	PT. Oasira Cipta Teknologi	29 Unit D-E	(021) 30490588
22	PT. Sinergi Mulia Prakarsa	29 Unit D-E	(021) 29552774
23	PT. Saraswanti Anugerah Makmur Tbk	29	(021) 22958480

**Gambar III.10 Mencari Tenant**

**Sumber: Data diolah oleh Praktikan (2020)**

**g. Memasukkan *Disc Test Software* dan *PAPI scoring type***

Adapun langkah-langkah *Disc Test Software* dan *PAPI scoring type*:



**Gambar III.11 Bagan Alir Disc Test Software dan PAPI scoring type**

**Sumber: Data diolah oleh Praktikan (2020)**

Dalam hal memasukkan data tersebut, Praktikan diberikan kertas oleh pembimbing PKL yang telah diisi oleh

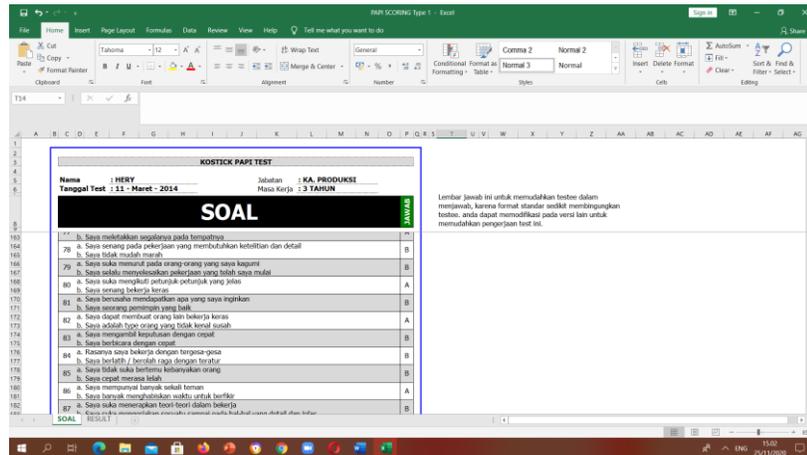
karyawan dan calon karyawan PT. Alterlab Teknologi Indonesia. Kertas tersebut berisi tes kepribadian yang terdiri dari 2 pilihan antara paling menggambarkan dengan yang paling tidak menggambarkan kepribadian masing-masing. Lalu, Praktikan masukkan data tersebut ke dalam program *excel* dengan format yang sudah diberikan oleh pembimbing PKL di perusahaan.



Gambar III.12 Disc Test software

Sumber: Data diolah oleh Praktikan (2020)

Untuk PAPI *scoring type*, sama halnya dengan *disc test software*. Praktikan juga diberikan kertas yang telah diisi karyawan dan calon karyawan PT. Alterlab Teknologi Indonesia. Lalu, Praktikan masukkan ke dalam program excel dengan format yang sudah diberikan oleh pembimbing PKL di perusahaan. Bedanya, kalau *disc test software* berupa tabel yang diberikan tanda ceklis. Sedangkan PAPI *scoring type* berupa pilihan ganda dengan pilihan A dan B.

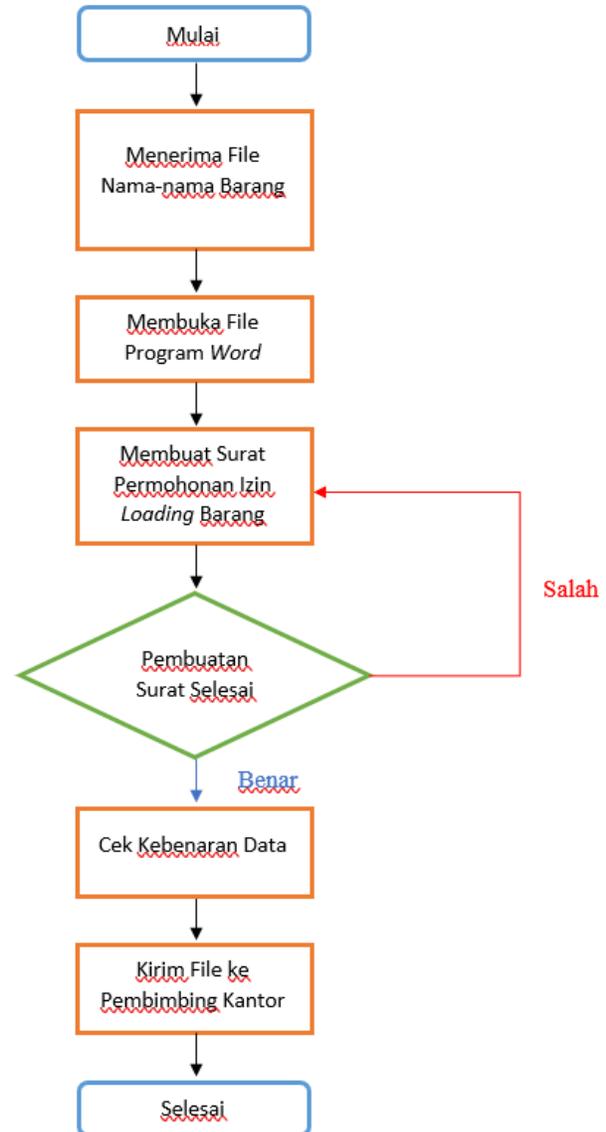


**Gambar III.13 PAPI Scoring Type**

**Sumber: Data diolah oleh Praktikan (2020)**

#### **h. Membuat surat permohonan izin *loading* barang**

Surat permohonan izin *loading* barang sama halnya dengan surat permohonan izin keluar/masuk barang yang berarti sebuah surat yang digunakan sebagai administrasi dan bukti untuk mengontrol arus keluar masuk barang. Barang persediaan ataupun inventaris yang akan keluar maupun masuk perlu dicatat sesuai administrasi yang baik. Penggunaan surat permohonan izin masuk/keluar barang tentu sangat membantu bagi perusahaan serta dapat menjadi pelaporan untuk pimpinan perusahaan.



**Gambar IV.14 Bagan Alir Membuat Surat Permohonan Izin Loading Barang**

**Sumber: Data diolah oleh Praktikan (2020)**

Praktikan ditugaskan oleh pembimbing PKL di perusahaan untuk membuat surat tersebut sebagai bukti untuk

diberikan kepada pemimpin perusahaan. Praktikan membuat surat tersebut di program Ms. Word dengan format yang sudah diberikan oleh pembimbing PKL di perusahaan. Setelah selesai, Praktikan kirim lagi ke pembimbing PKL di perusahaan melalui Whatsapp.

### **C. Kendala Yang Dihadapi**

1. Pada awal persiapan, Praktikan kesulitan dalam mendapatkan tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL) dikarenakan situasi dan kondisi yang tidak memungkinkan dengan adanya pandemi Covid-19.
2. Pada saat mencari tenant dan meng-*input* ke dalam program *excel*, Praktikan kesulitan dalam mencari data perusahaannya seperti berada di lantai berapa dan nomor telepon karena tidak semua tercantum pada *Google*.
3. Pada saat membuat surat permohonan izin *loading* barang, Praktikan mengalami kesulitan karena sebelumnya tidak diajari terlebih dahulu. Jadi, Praktikan banyak bertanya bagaimana cara membuatnya.

### **D. Cara Mengatasi Kendala**

1. Dikarenakan situasi dan kondisi yang tidak memungkinkan dengan adanya pandemi Covid-19 dan kesulitannya Praktikan mendapatkan tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL) di perusahaan swasta karena adanya Pembatasan Sosial Berskala Besar (PSBB) di Jakarta dan sekitarnya, maka Praktikan mencoba untuk mencari tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL) di daerah yang berzona kuning atau hijau. Hal tersebut dilakukan dengan harapan Praktikan dapat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL).
2. Praktikan meminta pembimbing di tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL) untuk menjelaskan bagian-bagian yang ada di PT. Alterlab Teknologi Indonesia, sehingga apabila Praktikan diminta untuk memberikan sesuatu maka tidak ada terjadinya kesalahan. Dalam hal ini

juga Praktikan mencoba untuk menjalin komunikasi dengan karyawan PT. Alterlab Teknologi Indonesia.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan sebuah program kegiatan yang diwajibkan oleh Program Studi Manajemen Universitas Negeri Jakarta bagi para mahasiswa/i untuk mengamati bagaimana dunia kerja yang sebenarnya. Praktik Kerja Lapangan (PKL) sangat berdampak positif karena dapat meningkatkan wawasan, pengetahuan, dan pengalaman bagi mahasiswa/i. Selain itu, mahasiswa/i juga bisa mendapatkan tempat untuk mengaplikasikan teori-teori yang diterima pada saat proses pembelajaran ketika berada di bangku perkuliahan sesuai dengan bidang studi yang akan diterapkan ke dalam dunia kerja.

Praktikan telah menyelesaikan kewajiban dalam menjalankan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilaksanakan dari tanggal 2 Agustus 2020 sampai 2 Oktober 2020 di PT. Alterlab Teknologi Indonesia dan ditempatkan pada bidang pemasaran. Praktikan dapat mengambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan di PT. Alterlab Teknologi Indonesia memberikan pengalaman nyata mengenai dunia kerja yang belum pernah Praktikan ketahui sebelumnya.
2. Penempatan Praktikan pada bidang pemasaran sangat sesuai dengan konsentrasi yang Praktikan jalani yaitu Manajemen Pemasaran, sehingga Praktikan memperoleh pengetahuan mengenai bidang pemasaran yang ada di PT. Alterlab Teknologi Indonesia.
3. Praktikan memperoleh kesempatan untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan dalam pekerjaan yang dilakukan selama Praktik Kerja Lapangan (PKL). Jenis pekerjaan yang dilakukan oleh Praktikan selama ditempatkan di bidang pemasaran antara lain:

- Merapihkan file seperti faktur dan PO barang sesuai urutan tanggal pada tahun 2018 dan 2019.
  - Meng-*input* list PO barang PT. Alterlab Teknologi Indonesia dan PT. Welizer Matahari Indonesia ke dalam program *excel*.
  - Mengecek ulang harga peralatan lab Duran.
  - Mencetak rekening koran Bank BCA, Mandiri, BNI, dan BRI pada bulan Januari-Juli.
  - Meng-*update* list sales target pada Kayee Media.
  - Mencari *tenant* untuk mempromosikan dan menawarkan *merchandise* yang ada di Kayee media.
  - Meng-*input disc test software* dan PAPI *scoring type* ke dalam program *excel*.
  - Membuat surat permohonan izin loading barang PT. Alterlab Teknologi Indonesia
4. Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Alterlab Teknologi Indonesia, Praktikan mengalami beberapa kendala yang masih dapat ditangani dengan baik dan dicari solusi yang dapat mengatasi kendala tersebut. Praktikan pun merasakan suasana dunia kerja yang sesungguhnya dan merasa nyaman dikarenakan lingkungan kerja yang profesional dan kekeluargaan.
  5. Praktikan selama melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) diberikan kesempatan untuk mengasah pola pikir, ketelitian, dan keberanian dalam menghasilkan keputusan dengan cepat dan cermat sebagai seorang pekerja.

## **B. Saran**

Setelah menjalani Praktik Kerja Lapangan (PKL) secara langsung pada PT. Alterlab Teknologi Indonesia, Praktikan ingin memberikan saran dan

masukan yang diharapkan dapat menghasilkan manfaat untuk berbagai pihak yang terkait.

### **1. Saran untuk Perusahaan**

- a. Segera dibuatkan struktur organisasi dan dibuatkan tugas-tugas yang sesuai agar tidak membingungkan ketika ditanya.
- b. Penyimpanan data atau list PO sebaiknya dirapikan secara berurutan sesuai tahun dan tanggal, sehingga agar lebih mudah ketika mencari dan dapat terjaga dengan baik.
- c. Perlunya penambahan mesin printer sehingga tidak saling menunggu untuk menggunakannya dan tidak saling berebutan ketika ingin menggunakannya.

### **2. Saran untuk Universitas Negeri Jakarta**

- a. Pihak Fakultas Ekonomi khususnya Program Studi S1 Manajemen dapat memberikan informasi mengenai Praktik Kerja Lapangan (PKL) secara jelas dan lengkap, sehingga mahasiswa/i yang akan melaksanakan program Praktik Kerja Lapangan tidak merasa kebingungan.
- b. Dengan adanya pandemi Covid-19 yang belum tahu kapan berakhir, pihak Fakultas Ekonomi dapat memberikan informasi mengenai Praktik Kerja Lapangan (PKL) secepat mungkin, sehingga mahasiswa/i dapat bersiap-siap dengan baik dalam mencari tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang sesuai dengan konsentrasi yang akan dijalani.
- c. Proses pembuatan surat permohonan Praktik Kerja Lapangan (PKL) melalui daring/*online* sangatlah memudahkan mahasiswa/i, hanya saja ada baiknya proses surat permohonan tersebut bisa lebih cepat dikarenakan ada beberapa instansi yang kuotanya bisa penuh dalam waktu yang singkat.

### 3. Saran untuk Mahasiswa

- a. Mahasiswa harus memiliki kemampuan, pengetahuan, dan wawasan yang baik serta luas agar dapat bersosialisasi dengan karyawan secara mudah.
- b. Mahasiswa sebaiknya aktif bertanya dan mencari informasi mengenai tempat yang menerima Praktik Kerja Lapangan (PKL) minimal 1 (satu) semester sebelum pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL), sehingga mahasiswa tidak akan terburu-buru dan mengalami kesulitan saat mendekati waktu Praktik Kerja Lapangan (PKL).
- c. Saat pandemi yang sedang melanda, sebaiknya mahasiswa mencari tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang memiliki sistem kerja dari rumah atau *work from home* (WFH) untuk melindungi diri dari pandemi ini.
- d. Siapkan berkas yang dibutuhkan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan pahami bagaimana prosedur pengurusan kegiatan dan pelaksanaan dari Praktik Kerja Lapangan (PKL) itu sendiri.

## DAFTAR PUSTAKA

- Alterlab Teknologi Indonesia, P. (2020, Oktober 26). Retrieved from Alterlab.co.id:  
<https://alterlab.co.id/id/>
- Budi, R. (2010). *Pengantar Ilmu Komunikasi*. Makassar: Kretakupa Print.
- Budiono, G. L. (2014). *Bisnis Internasional*. Jakarta: FEBSOS.
- Kotler, P., & Keller, L. (2017). *Manajemen Pemasaran*. Jakarta: Erlangga.
- Lovelock, C., & Wright, L. (2011). *Manajemen Pemasaran Jasa*. Jakarta: PT. Indeks Jakarta.

# LAMPIRAN

## Lampiran 1. Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan (PKL)



*Mencerdaskan &  
Memartabatkan Bangsa*

### KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jl. Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon: Rektor : 4893854, WR.I : 4895130, WR.II : 4893918, WR.III : 4892926, WR.IV : 4893982  
BUK : 4750930, Bag. Kepegawaian : 4890536, Bag. UHT : 4893726, Bag. BMN : 4891838  
BAKHUM : 4759081, Bag. Akademik dan kerjasama / Humas : 4898486 Bag. Kemahasiswaan  
Biro Keuangan : 4755118, Bag. Keuangan : 4892414, Bag. Akuntansi dan Pelaporan : 4755118, Bag. Perencanaan : 4755118  
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : **4914/UN39.12/KM/2020**  
Lamp. : **1 lembar**  
Hal : **Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan**

23 Juli 2020

Yth. **Kepala PT Alterlab Teknologi Indonesia**  
**Graha 45 Kav. A1 Jl. Raya Duta Pelni No.14**  
**Kel. Cisalak Kec. Sukmajaya 16416**  
**Depok, Jawa Barat**

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

N a m a : **Firda Nurhafiyanti**  
Nomor Registrasi : **1705617104**  
Program Studi : **Manajemen**  
Fakultas : **Ekonomi**  
No. Telp/HP : **081348773970**

Untuk dapat mengadakan Praktek Kerja Lapangan pada bulan Agustus s.d. Oktober 2020 guna mendapatkan data yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.



Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,  
dan Hubungan Masyarakat

Wong Sasmoyo, SH  
NIP. 19630403 198510 2 001

**Tembusan :**  
1. Dekan Fakultas Ekonomi  
2. Koordinator Prodi Manajemen

## Lampiran 2. Surat Penerimaan Praktik Kerja Lapangan (PKL)



Graha 45 Kav. A1, Jl. Raya Duta Poin No. 14  
Depok Jawa Barat 16416  
(021) 28566717  
halo@alterlab.co.id  
www.alterlab.co.id

Depok, 31 Juli 2020

No : 129/SRT-LT/ATI/7/20

Kepada Yth. :  
**Bapak Woro Sasmoyo, SH**  
Kepala Biro Akademik Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat  
Universitas Negeri Jakarta  
Jl. Rawamangun Muka, Jakarta 13220

**Perihal : Persetujuan Izin Kerja Praktek**

Berdasarkan surat permohonan izin Praktek Kerja Lapangan (PKL) Kepala Biro Akademik Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat Universitas Negeri Jakarta Nomor : 4914/UN39.12/KM/2020 atas nama :

Nama : Firda Nurhafiyanti  
Nomor Registrasi : 1705617104  
Program Studi : Manajemen  
Fakultas : Ekonomi

Kami sampaikan bahwa PT. Alterlab Teknologi Indonesia menerima mahasiswa tersebut diatas untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di lingkungan kantor kami selama 45 (empat puluh lima) hari, terhitung 3 (tiga) Agustus s.d. 2 (dua) Oktober 2020.

Demikian surat persetujuan ini kami sampaikan. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

**PT. Alterlab Teknologi Indonesia**



**Irnawati Hapida**  
Divisi HRD

### Lampiran 3. Surat Penyelesaian Praktik Kerja Lapangan (PKL)



Graha 45, Kav. A1, Jl. Raya Duta Pelin No. 14  
Depok, Jawa Barat, 16416  
(021) 28566717  
halo@alterlab.co.id  
www.alterlab.co.id

#### SURAT KETERANGAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Irnawati Hapida

Jabatan : Divisi HRD

Menyatakan bahwa mahasiswa dengan keterangan berikut :

Nama : **Firda Nurhafiyanti**

Nomor Registrasi : 1705617104

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Ekonomi

Telah selesai melaksanakan praktek kerja lapangan (PKL) di PT. Alterlab Teknologi Indonesia di bimbing oleh Ibu Inna Husna dari Divisi Sales & Marketing dari sejak tanggal 3 Agustus 2020 sampai dengan 2 Oktober 2020 sesuai dengan surat permohonan Izin praktek kerja lapangan yang diberikan dari pihak Kampus Universitas Negeri Jakarta.

Selama melaksanakan praktek kerja lapangan (PKL) di lingkungan perusahaan kami, mahasiswi tersebut di atas sangat antusias dan dapat menjalankan tugas-tugas yang diberikan dengan baik dan dapat dipertanggungjawabkan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Depok, 2 Oktober 2020

PT. Alterlab Teknologi Indonesia

Irnawati Hapida  
Divisi HRD

## Lampiran 4. Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan (PKL)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227, Surat Elektronik fe@unj.ac.id  
Laman www.fe.unj.ac.id

DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
...2... SKS

Nama : Eirida Murnahiyanti  
No. Registrasi : 170617104  
Program Studi : S1 Manajemen  
Tempat Praktik : PT. Alterlab Teknologi Indonesia  
Alamat Praktik/Telp : Ciroha 46, Kav. A1, Jl. Raya Duko Pelni No.14  
Kel. Ciratah, Kec. Sukmajaya 16416  
Depok, Jawa Barat / (021) 28566717

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 3 Agustus 2020	1. <i>ik</i>	
2.	Selasa, 4 Agustus 2020	2. <i>ik</i>	
3.	Rabu, 5 Agustus 2020	3. <i>ik</i>	
4.	Kamis, 6 Agustus 2020	4. <i>ik</i>	
5.	Jumat, 7 Agustus 2020	5. <i>ik</i>	
6.	Senin, 10 Agustus 2020	6. <i>ik</i>	
7.	Selasa, 11 Agustus 2020	7. <i>ik</i>	
8.	Rabu, 12 Agustus 2020	8. <i>ik</i>	
9.	Kamis, 13 Agustus 2020	9. <i>ik</i>	
10.	Jumat, 14 Agustus 2020	10. <i>ik</i>	
11.	Selasa, 18 Agustus 2020	11. <i>ik</i>	
12.	Rabu, 19 Agustus 2020	12. <i>ik</i>	
13.	Senin, 24 Agustus 2020	13. <i>ik</i>	
14.	Selasa, 25 Agustus 2020	14. <i>ik</i>	
15.	Rabu, 26 Agustus 2020	15. <i>ik</i>	

Jakarta, 26 Agustus 2020  
Penilai,



(.....)

**Catatan :**

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227, Surat Elektronik fe@unj.ac.id  
Laman www.fe.unj.ac.id

DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS

Nama : Firda Nurhafiyanti  
No. Registrasi : 1705619104  
Program Studi : S1. Manajemen  
Tempat Praktik : PT. Alterlab Teknologi Indonesia  
Alamat Praktik/Telp : Gedung 45 DAW. A1 Jl. Raya Dukuh Rahni No.14  
Kel. Cicalak Kec. Sukmajaya 16416  
Depak, Jawa Barat / (021) 28266717

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Kamis, 27 Agustus 2020	1. <i>yk</i>	
2.	Jumat, 28 Agustus 2020	2. <i>yk</i>	
3.	Senin, 31 Agustus 2020	3. <i>yk</i>	
4.	Selasa, 1 September 2020	4. <i>yk</i>	
5.	Rabu, 2 September 2020	5. <i>yk</i>	
6.	Kamis, 3 September 2020	6. <i>yk</i>	
7.	Jumat, 4 September 2020	7. <i>yk</i>	
8.	Senin, 7 September 2020	8. <i>yk</i>	
9.	Selasa, 8 September 2020	9. <i>yk</i>	
10.	Rabu, 9 September 2020	10. <i>yk</i>	
11.	Kamis, 10 September 2020	11. <i>yk</i>	
12.	Jumat, 11 September 2020	12. <i>yk</i>	
13.	Senin, 14 September 2020	13. Sakit	
14.	Selasa, 15 September 2020	14. <i>yk</i>	
15.	Rabu, 16 September 2020	15. Sakit	

Jakarta, 16 September 2020  
Penilai,



(.....)

Catatan:  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227, Surat Elektronik fe@unj.ac.id  
Laman www.fe.unj.ac.id

DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS

Nama : Firda Murhapiyanti  
No. Registrasi : 1705617104  
Program Studi : S1. Manajemen  
Tempat Praktik : PT. Alterlab teknologi Indonesia  
Alamat Praktik/Telp : Graha 45 Kav. A1 Jl. Raya Duta Puri No 14  
Kd. Cuslak, Kec. Sukmajaya 16916  
Depok, Jawa Barat / (021) 28 566717

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Kamis, 17 September 2020	1. <i>1/2</i>	
2.	Jumat, 18 September 2020	2. <i>1/2</i>	
3.	Senin, 21 September 2020	3. <i>1/2</i>	
4.	Selasa, 22 September 2020	4. <i>1/2</i>	
5.	Rabu, 23 September 2020	5. <i>1/2</i>	
6.	Kamis, 24 September 2020	6. <i>1/2</i>	
7.	Jumat, 25 September 2020	7. <i>1/2</i>	
8.	Senin, 28 September 2020	8. <i>1/2</i>	
9.	Selasa, 29 September 2020	9. <i>1/2</i>	
10.	Rabu, 30 September 2020	10. <i>1/2</i>	
11.	Kamis, 1 Oktober 2020	11. <i>1/2</i>	
12.	Jumat, 2 Oktober 2020	12. <i>1/2</i>	
13.		13.....	
14.		14.....	
15.		15.....	

Jakarta, 2 Oktober 2020  
Penilai,



**Catatan:**  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

(.....)

## Lampiran 5. Lembar Penilaian Prektik Kerja Lapangan (PKL)



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI**  
Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227, Surat Elektronik fe@unj.ac.id  
Laman www.fe.unj.ac.id

### PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PROGRAM SARJANA (S1) ...2... SKS

Nama : Firda Nurhasiyanti  
No.Registrasi : 1905617104  
Program Studi : S1 Manajemen  
Tempat Praktik : PT. Alterlab Teknologi Indonesia  
Alamat Praktik/Telp : Gedung 45 Kav. A1 Jl. Raya Duta Peln No. 14  
Kel. Cisalak Kec. Sukmajaya 16416 Depok,  
Jawa Barat / (021) 3856237

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN																																			
		46-100																																				
1	Kehadiran	95	1. Keterangan Penilaian :  <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>Skor</td> <td>Nilai</td> <td>Bobot</td> </tr> <tr> <td>86-100</td> <td>A</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>81-85</td> <td>A-</td> <td>3,7</td> </tr> <tr> <td>76-80</td> <td>B+</td> <td>3,3</td> </tr> <tr> <td>71-75</td> <td>B</td> <td>3,0</td> </tr> <tr> <td>66-70</td> <td>B-</td> <td>2,7</td> </tr> <tr> <td>61-65</td> <td>C+</td> <td>2,3</td> </tr> <tr> <td>56-60</td> <td>C</td> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>51-55</td> <td>C-</td> <td>1,7</td> </tr> <tr> <td>46-50</td> <td>D</td> <td>1</td> </tr> </table> 2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif  Nilai Rata-rata : <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td style="text-align: center;"><math>\frac{935}{10 \text{ (sepuluh)}} = 93,5</math></td> </tr> </table> Nilai Akhir : <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td style="text-align: center;">93,5</td> <td style="text-align: center;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center;">huruf</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1	$\frac{935}{10 \text{ (sepuluh)}} = 93,5$	93,5	A	Angka bulat	huruf
Skor	Nilai	Bobot																																				
86-100	A	4																																				
81-85	A-	3,7																																				
76-80	B+	3,3																																				
71-75	B	3,0																																				
66-70	B-	2,7																																				
61-65	C+	2,3																																				
56-60	C	2,0																																				
51-55	C-	1,7																																				
46-50	D	1																																				
$\frac{935}{10 \text{ (sepuluh)}} = 93,5$																																						
93,5	A																																					
Angka bulat	huruf																																					
2	Kedisiplinan	95																																				
3	Sikap dan Kepribadian	95																																				
4	Kemampuan Dasar	90																																				
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	90																																				
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	95																																				
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	95																																				
8	Aktivitas dan Kreativitas	90																																				
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	95																																				
10	Hasil Pekerjaan	95																																				
Jumlah		935																																				

Jakarta, 2 Oktober 2020  
Penilai,

**ALTERLAB**  
TEKNOLOGI INDONESIA

Catatan :  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

**Lampiran 6. Sertifikat Praktik Kerja Lapangan (PKL)**



**Lampiran 7. Foto Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL)**



**Gambar Praktikan dengan karyawan bagian Lab**

**Lampiran 8. Fasilitas Kantor PT. Alterlab Teknologi Indonesia**



**Gambar Ruangan Kantor PT. Alterlab Teknologi Indonesia**



**Gambar Gudang PT. Alterlab Teknologi Indonesia**



**Gambar Musala PT. Alterlab Teknologi Indonesia**



**Gambar Ruang Meeting PT. Alterlab Teknologi Indonesia**



**Gambar Ruang Tunggu PT. Alterlab Teknologi Indonesia**

**Lampiran 9. Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan (PKL)**

No	Hari/Tanggal	Jam Kerja	Kegiatan	PIC
1	Senin, 3 Agustus 2020	08.00-17.00	Pengenalan tugas harian selama PKL di bagian pemasaran	Ibu Irna
2	Selasa, 4 Agustus 2020	08.00-17.00	Merapikan file seperti faktur dan PO sesuai urutan tanggal pada tahun 2018	Ibu Irna
3	Rabu, 5 Agustus 2020	08.00-17.00	Memasukkan data PO produk Alterlab di Ms. <i>Excel</i>	Ibu Irna
4	Kamis, 6 Agustus 2020	08.00-17.00	Memasukkan list PO Alterlab dan Welizer	Ibu Irna
5	Jumat, 7 Agustus 2020	08.00-17.00	Mengecek harga peralatan lab Duran	Ibu Irna
6	Senin, 10 Agustus 2020	08.00-17.00	Mencetak rekening koran bank BCA, Mandiri, BNI, dan BRI pada bulan Januari	Pak Aditya
7	Selasa, 11 Agustus 2020	08.00-17.00	Mencetak rekening koran bank BCA, Mandiri, BNI, dan BRI pada bulan Februari	Pak Aditya

8	Rabu, 12 Agustus 2020	08.00-17.00	Mencatat CV lamaran kerja di <i>Excel</i>	Ibu Irna
9	Kamis, 13 Agustus 2020	08.00-17.00	Meng- <i>update list sales target Kayee Media</i>	Ibu Tania
10	Jumat, 14 Agustus 2020	08.00-17.00	Mencari tenant di Menara Karya	Ibu Tania
11	Senin, 17 Agustus 2020	08.00-17.00	Libur Nasional	
12	Selasa, 18 Agustus 2020	08.00-17.00	Mencari tenant di Menara 165 TB. Simatupang	Ibu Tania
13	Rabu, 19 Agustus 2020	08.00-17.00	Mencari tenant di Pondok Indah Tower 1	Ibu Tania
14	Kamis, 20 Agustus 2020	08.00-17.00	Libur Tahun Baru Islam	
15	Jumat, 21 Agustus 2020	08.00-17.00	Libur Tahun Baru Islam	
16	Senin, 24 Agustus 2020	08.00-17.00	Mencari tenant di Pondok Indah Tower 2	Ibu Tania
17	Selasa, 25 Agustus 2020	08.00-17.00	Mencari tenant di Pondok Indah Tower 3	Ibu Tania

18	Rabu, 26 Agustus 2020	08.00-17.00	Mengetik alamat untuk mengirim faktur	Ibu Irna
19	Kamis, 27 Agustus 2020	08.00-17.00	Memasukkan data <i>disc test software</i> karyawan Alterlab di Ms. Excel	Ibu Irna
20	Jumat, 28 Agustus 2020	08.00-17.00	Memasukkan data PAPI <i>scoring type</i> karyawan Alterlab di Ms. Excel	Ibu Irna
21	Senin, 31 Agustus 2020	08.00-17.00	Mencari tenant di Wisma GKBI	Ibu Tania
22	Selasa, 1 September 2020	08.00-17.00	Memasukkan pendaftaran rekanan <i>promise</i> di web Kimia Farma	Ibu Irna
23	Rabu, 2 September 2020	08.00-17.00	Mencari tenant di Centennial Tower	Ibu Tania
24	Kamis, 3 September 2020	08.00-17.00	Membuat surat permohonan izin <i>loading</i> barang	Ibu Tania
25	Jumat, 4 September 2020	08.00-17.00	Mencetak rekening koran bank BCA, Mandiri, BNI, dan BRI pada bulan Maret	Pak Aditya

26	Senin, 7 September 2020	08.00-17.00	Mencetak rekening koran bank BCA, Mandiri, BNI, dan BRI pada bulan April	Pak Aditya
27	Selasa, 8 September 2020	08.00-17.00	Mencetak rekening koran bank BCA, Mandiri, BNI, dan BRI pada bulan Mei	Pak Aditya
28	Rabu, 9 September 2020	08.00-17.00	Mencetak rekening koran bank BCA, Mandiri, BNI, dan BRI pada bulan Juni	Pak Aditya
29	Kamis, 10 September 2020	08.00-17.00	Mencetak rekening koran bank BCA, Mandiri, BNI, dan BRI pada bulan Juli	Pak Aditya
30	Jumat, 11 September 2020	08.00-17.00	Memasukkan <i>list</i> data PO Alterlab tahun 2019 ke Program <i>Excel</i>	Ibu Irna
31	Senin, 14 September 2020	08.00-17.00	Sakit	
32	Selasa, 15 September 2020	08.00-17.00	Mencetak <i>list</i> data PO Alterlab tahun 2019	Ibu Irna
33	Rabu, 16 September 2020	08.00-17.00	Sakit	

34	Kamis, 17 September 2020	08.00-17.00	Merapikan file seperti faktur dan PO sesuai urutan tanggal pada tahun 2019	Ibu Irna
35	Jumat, 18 September 2020	08.00-17.00	Foto produk Alterlab untuk dijual di Tokopedia	Ibu Irna
36	Senin, 21 September 2020	08.00-17.00	Meeting dengan klien dari Kayee Media	Ibu Tania
37	Selasa, 22 September 2020	08.00-17.00	Meeting dengan Alterlab bersama Angkatan Darat	Ibu Irna
38	Rabu, 23 September 2020	08.00-17.00	Memasukkan data <i>disc test software 2</i> calon karyawan Alterlab	Ibu Irna
39	Kamis, 24 September 2020	08.00-17.00	Memasukkan data <i>PAPI scoring type 2</i> calon karyawan Alterlab	Ibu Irna
40	Jumat, 25 September 2020	08.00-17.00	Memeriksa bukti Cash	Ibu Eni
41	Senin, 28 September 2020	08.00-17.00	Memasukkan data <i>disc test software 3</i> calon karyawan Alterlab	Ibu Irna

42	Selasa, 29 September 2020	08.00-17.00	Memasukkan data PAPI <i>scoring type 3</i> calon karyawan Alterlab	Ibu Irna
43	Rabu, 30 September 2020	08.00-17.00	Scan Produk PT. Alterlab Teknologi Indonesia	Pak Umar
44	Kamis, 1 Oktober 2020	08.00-17.00	Memeriksa bukti Cash	Ibu Eni
45	Jumat, 2 Oktober 2020	08.00-17.00	Merapihkan bukti Cash	Ibu Eni