

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA DIVISI DIGITAL MARKETING DI KILI KILI
ADVENTURE**

**TORIKUL HUDA
1705617049**



Laporan Praktek Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2020**

**PRACTICAL WORK REPORT OF DIGITAL MARKETING
DIVISION AT KILI KILI ADVENTURE**

**TORIKUL HUDA
1705617049**



Practical Working Report arranged to meet one of the recruitment to get the title of the Ahli Madya at Faculty of Economics Universitas Negeri Jakarta

***BACHELOR DEGREE OF MANAGEMENT
FACULTY OF ECONOMICS
STATE UNIVERSITY OF JAKARTA
2020***

LEMBAR EKSEKUTIF

Torikul Huda, 1705617049. Laporan Praktik Kerja Lapangan pada Divisi Digital Marketing di Kili Kili Adventure, Program Studi S1 Manajemen. Konsentrasi Manajemen Pemasaran, Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta.

Laporan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini disusun oleh praktikan dengan tujuan untuk memberikan informasi mengenai kegiatan praktikan selama melaksanakan praktik kerja lapangan di Kili Kili Adventure yang dilakukan selama 46 Hari kerja, terhitung mulai tanggal 08 September 2020 sampai dengan 31 Oktober 2020.

Selama masa PKL ini, praktikan ditempatkan di Divisi *Digital Marketing*. Selama PKL, praktikan melakukan pekerjaan yaitu: membuat desain *template* untuk desain konten pemasaran, menyusun dan membuat *time line* untuk unggahan media sosial Instagram, membuat konten pemasaran untuk unggahan media sosial Instagram, dan membuat desain konten pemasaran untuk unggahan media sosial Instagram.

Selama masa Praktik Kerja Lapangan ini praktikan dapat menarik kesimpulan bahwa PKL bertujuan untuk menambah wawasan, pengetahuan dan keterampilan juga pengalaman bekerja yang sesungguhnya yang tidak didapatkan di perkuliahan.

EXECUTIVE SUMMARY

Torikul Huda, 1705617049. Field Work Report Of Digital Marketing Division at Kili Kili Adventure. Management Undergraduate, Faculty of Economics, State University of Jakarta.

This Field Work Practice activity report was prepared by the practitioner with the aim of providing information about practical activities while carrying out field work practices at Kili Kili Adventure which was carried out for 46 working days, starting from September 8, 2020 to October 31, 2020.

During this internship, the practitioner is placed in the Digital Marketing Division. During the internship, the practitioner does work, namely: creating template designs for marketing content design, compiling and creating time lines for Instagram social media uploads, creating marketing content for Instagram social media uploads, and designing marketing content for Instagram social media uploads.

During this Field Work Practice period, the practitioner can draw the conclusion that it aims to increase insight, knowledge and skills as well as real work experience that is not found in lectures.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Divisi *Digital Marketing* di Kili Kili Adventure
Nama Praktikan : Torikul Huda
Nomor Registrasi : 1705617049
Program Studi : S1 Manajemen

Menyetujui,

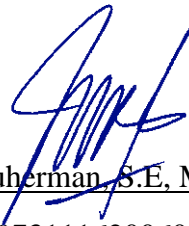
Pembimbing



Rahmi, S.E., M.S.M.

NIP. 198305012018032001

Koordinator Program Studi S1 Manajemen
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta




Dr. Suherman, S.E., M. Si.

NIP. 197311162006041001

Seminar pada tanggal 25 Januari 2020

LEMBAR PENGESAHAN SEMINAR

Koordinator Program Studi S1 Manajemen
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta


Dr. Suherman, S.E., M. Si.
NIP. 197311162006041001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Dr. Suherman, S.E., M. Si.</u> NIP. 197311162006041001		28 Januari 2021
Penguji Ahli		
<u>Ika Febrilia, S.E., M.M.</u> NIP. 198702092015042001		26 Januari 2021
Dosen Pembimbing		
<u>Rahmi, S.E., M.S.M.</u> NIP. 198305012018032001		3 Februari 2021

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya Praktikan dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini sebaik mungkin. Shalawat serta salam terurahkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW beserta keluarga, sahabat, dan para pengikutnya hingga akhir zaman.

Laporan ini di susun dalam rangka memenuhi salah satu persyaratan untuk mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universita Negeri Jakarta. Dalam penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini Praktikan mendapatkan bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Maka dari itu, pada kesempatan ini Praktikan ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Ibu Rahmi, S.E., M.S.M., selaku Dosen Pembimbing Praktikan yang telah memberikan banyak arahan dan masukan kepada Praktikan selama penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan.
2. Bapak Dr. Ari Saptono, S.E., M. Pd., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Bapak Dr. Suherman, S.E., M. Si., selaku Koordinator Prodi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universita Negeri Jakarta.
4. Bapak Bima Pangarso selaku *Chief Executive Officer* (CEO) Kili Kili Adventure.
5. Bapak Anindito Wiryawan selaku *Chief Operation Officer* (COO) Kili Kili Adventure.
6. Bapak Dilirianto Sinurat selaku *Chief Sales Officer* (CSO) Kili Kili Adventure.
7. Ibu Indiansih selaku *Chief Finance Officer* (CFO) Kili Kili Adventure.
8. Seluruh staff Kili Kili Adventure, khususnya mas Ardi Rivera dan mas Poetra Yusuf.

9. Kedua orang tua Praktikan yang selalu mendoakan dan memberikan dukungan, baik secara moril maupun materil. Para sahabat dan teman-teman mahasiswa Manajemen 2017 FE UNJ.
10. Semua pihak yang tidak dapat Praktikan sebutkan satu-persatu yang telah membantu kelancaran Praktikan dala melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

Penulis menyadari bahwa banyak kekurangan dalam menyusun Laporan PKL ini. Oleh karena itu, kritik dan saran yang bersifat membangun sangat Praktikan harapkan guna perbaikan dimasa mendatang. Semoga Laporan PKL ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Jakarta, Desember 2020

Torikul Huda

DAFTAR ISI

LEMBAR EKSEKUTIF	i
EXECUTIVE SUMMARY	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	iii
LEMBAR PENGESAHAN SEMINAR	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang PKL.....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL	2
C. Kegunaan PKL.....	3
D. Tempat PKL.....	4
E. Waktu Pelaksanaan PKL.....	5
BAB II.....	8
TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	8
A. Sejarah Perusahaan.....	8
B. Struktur Organisasi	12
C. Kegiatan Umum	13
BAB III	24
PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	24
A. Bidang Kerja	24
B. Pelaksanaan Kerja	24
C. Kendala yang Dihadapi	30
D. Cara Mengatasi Kendala	30
BAB IV	32
PENUTUP.....	32
A. Kesimpulan	32
B. Saran.....	32
DAFTAR PUSTAKA	35
LAMPIRAN.....	36

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jam Kerja	6
---------------------------	---

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Jam Kerja.....	9
Gambar 2.2 Logo Kili Kili Adventure.....	11
Gambar 2.3 Struktur Organisasi Kili Kili Adventure.....	12
Gambar 2.4 Produk Kili Kili Adventure.....	13
Gambar 2.5 Harga <i>Private Tour</i> Kili Kili Adventure.....	16
Gambar 2.6 Harga <i>Corporate Tour</i> Kili Kili Adventure.....	16
Gambar 2.7 Harga <i>Open Trip</i> Kili Kili Adventure.....	17
Gambar 2.8 Harga <i>Regular Tour</i> Kili Kili Adventure.....	17
Gambar 2.9 Tampilan Depan <i>Website</i> Kili Kili Adventure.....	18
Gambar 2.10 Mitra dan Klien Kili Kili Adventure.....	19
Gambar 2.11 Proses Pemesanan Melalui <i>Website</i>	20
Gambar 2.12 Proses Pemesanan Melalui Kontak Admin.....	21
Gambar 2.13 Ruang Kerja.....	22
Gambar 2.14 Komputer.....	22
Gambar 2.15 <i>Printer</i>	23
Gambar 2.16 Telefon Kantor.....	23
Gambar 3.1 Desain <i>Template</i> Unggahan Instagram.....	25
Gambar 3.2 Alur Membuat Desain <i>Template</i>	26
Gambar 3.3 Alur Membuat <i>Time Line</i> Konten Pemasaran.....	27
Gambar 3.4 <i>Time Line</i> Konten Pemasaran.....	27
Gambar 3.5 Alur Mencari Sumber Konten Pemasaran.....	28
Gambar 3.6 Alur Membuat Desain Konten Pemasaran.....	29
Gambar 3.7 Desain Konten Pemasaran.....	30

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PKL

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan suatu kegiatan pembelajaran yang wajib dilakukan oleh para mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman nyata mengenai dunia kerja. Mahasiswa bisa mendapatkan tempat untuk mengaplikasikan teori-teori yang telah dipelajari di bangku perkuliahan sesuai dengan keahlian dan bidang studinya yang akan diterapkan di dunia kerja. Dalam kegiatan PKL, mahasiswa juga bisa mendapatkan ilmu-ilmu baru yang belum didapatkan saat di bangku perkuliahan. Maka, dengan adanya kegiatan PKL ini dapat menjadi wadah bagi praktikan dengan tujuan agar menjadi individu yang unggul dan kompeten dalam penguasaan keahlian operasional dan profesionalisme kerja yang baik.

Masa pandemi COVID-19 yang terjadi hampir sepanjang tahun 2020, masyarakat menjadi lebih banyak melakukan kegiatannya di rumah demi menekan penyebaran virus. Kegiatan yang dilakukan mulai dari sekolah, kuliah, kerja, hingga berbelanja. Karena itulah, pelaku Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) diharapkan menerapkan strategi *digital marketing* untuk beradaptasi dengan perubahan kebiasaan pengguna.

Saat ini, mulai banyak pelaku bisnis yang sudah melakukan kegiatan pemasarannya melalui dunia *digital*. Salah satunya, yaitu Bapak Bima Pangarso selaku CEO Kili Kili Adventure, yang mulai gencar untuk melakukan kegiatan pemasarannya melalui dunia *digital*. Menyadari sudah mulai banyak pengguna internet dan media sosial, Kili Kili Adventure melakukan pemasaran menggunakan *website* dan media sosial Instagram.

Pelaksanaan PKL di tengah masa pandemi COVID-19, praktikan dikenalkan dengan sistem kerja jarak jauh atau *Work From Home (WFH)* pada perusahaan tempat praktikan melakukan kegiatan PKL, yaitu di Kili Kili Adventure. Pada pelaksanaannya, praktikan diberikan kesempatan

untuk bekerja di bagian *Digital Marketing*. Dengan adanya PKL ini, praktikan mendapatkan pengalaman yang menyenangkan dan ilmu, sekaligus dapat menerapkan teori yang didapat selama masa perkuliahan ke dalam kehidupan kerja yang sesungguhnya.

B. Maksud dan Tujuan PKL

Adapun maksud dari Praktik Kerja Lapangan yang Praktikan lakukan adalah sebagai berikut:

1. Melakukan salah satu kegiatan untuk memenuhi SKS di semester 7 (tujuh) dalam menjalani Program Studi S1 Manajemen di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Mempelajari secara mendalam bidang Pemasaran yang sesuai dengan konsentrasi Praktikan, yaitu Manajemen Pemasaran.
3. Mempelajari bagaimana membuat konten pemasaran untuk media sosial Instagram Kili Kili Adventure.
4. Mempelajari bagaimana membuat desain pemasaran untuk konten media sosial Instagram Kili Kili Adventure.

Sedangkan tujuan dari PKL yang Praktikan lakukan selama 46 hari adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui bidang pekerjaan yang terkait dengan pemasaran yang terdapat pada perusahaan Kili Kili Adventure divisi *Digital Marketing*.
2. Untuk melatih profesional, disiplin, dan keterampilan penunjang lainnya sesuai standar dunia kerja.
3. Untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa Program Studi S1 Manajemen.
4. Untuk membuka dan menambah wawasan pengetahuan tentang teknologi dan system di sebuah perusahaan.

C. Kegunaan PKL

Adapun kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) diharapkan pratikan dapat memberikan manfaat bagi pihak-pihak yang bersangkutan, antara lain:

1. Bagi Perusahaan

- a. Dapat memperoleh masukan mengenai kondisi dan permasalahan yang dihadapi perusahaan.
- b. Dengan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL), diharapkan perusahaan mampu meningkatkan hubungan kemitraan dengan pihak kampus.
- c. Sebagai sarana untuk memberikan kriteria tenaga kerja yang dibutuhkan oleh perusahaan terkait dan sebagai sumber daya yang dapat digunakan kembali oleh perusahaan ketika perusahaan membutuhkan karyawan.
- d. Sebagai sarana untuk mengetahui kualitas pendidikan yang ada di Program Studi S1 Manajemen Universitas Negeri Jakarta dan untuk mengetahui kriteria tenaga kerja yang dibutuhkan oleh perusahaan.

2. Bagi Universitas Negeri Jakarta

- a. Mengembangkan dan meningkatkan hubungan baik antara universitas dengan perusahaan.
- b. Sebagai bahan masukan untuk mengevaluasi sampai sejauh mana kurikulum yang dibuat sesuai dengan kebutuhan tenaga kerja di lapangan.
- c. Untuk mengetahui bagaimana kemampuan mahasiswa mengaplikasikan ilmu yang didapat dari kegiatan perkuliahan dalam Praktik Kerja Lapangan (PKL).

- d. Mampu menghasilkan lulusan yang handal dan memiliki pengalaman di bidangnya.

3. Bagi Praktikan

- a. Mendapatkan pengalaman mengenai lingkungan kerja yang nyata pada perusahaan.
- b. Dapat mengetahui cara membuat *time line* untuk unggahan media sosial Instagram.
- c. Dapat mengetahui cara membuat konten pemasaran di media sosial Instagram Kili Kili Adventure.
- d. Dapat mengetahui cara mendesain *template* untuk konten pemasaran di media sosial Instagram Kili Kili Adventure.

D. Tempat PKL

1. Tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Praktikan memperoleh kesempatan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada:

Nama Perusahaan : Kili Kili Adventure

Alamat : Jl. Mandala Barat I No.20, RT.3/RW.4, Tomang, Kec. Grogol petamburan, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11440

Telepon : (021) 29119717

E-mail : Kilikiliadventure@gmail.com

Penempatan : Divisi *Digital Marketing*

2. Alasan praktikan memilih Kili Kili Adventure

Kili Kili Adventure merupakan startup dibidang *travel* atau salah satu *Outdoor Activities Organizer* yang ada di Jakarta yang secara aktif

turut mendukung dan mengembangkan perekonomian Indonesia melalui sektor pariwisata. Alasan praktikan memilih Kili Kili Adventure sebagai tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL) karena praktikan tertarik dengan dunia *travel* dan pemasaran secara *digital* dan ingin menambah wawasan mengenai dunia *digital marketing*. Maka dari itu, praktikan berinisiatif untuk meminta izin kepada Bapak Bima Pangarso selaku *Chief Executive Officer* (CEO) agar ditempatkan di divisi *digital marketing*. Sehingga praktikan mendapatkan manfaat dan tujuan yang diinginkan dari pelaksanaan PKL ini.

E. Waktu Pelaksanaan PKL

Ada beberapa tahapan Praktik Kerja Lapangan yang harus dilakukan oleh praktikan yang dibagi menjadi tiga tahap, yaitu:

1. Tahap Persiapan

Sebelum melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL), praktikan terlebih dahulu mengurus surat permohonan PKL Mandiri. Proses pengajuan surat permohonan PKL Mandiri dilakukan secara daring, karena sedang berlangsungnya Perkuliahan Jarak Jauh (PJJ) dan Pembatasan Sosial Berskala Besar (PSBB). Proses tersebut diawali dengan mengisi formulir pengajuan surat permohonan PKL Mandiri secara daring. Kemudian, praktikan mengirimi formulir pengajuan surat permohonan PKL Mandiri melalui *WhatsApp* ke Kasubbag Tata Usaha Fakultas Ekonomi yang ditujukan kepada CEO Kili Kili Adventure. Lalu, proses diteruskan ke bagian BAAK. Setelah itu, pihak BAAK mengirimkan surat keterangan PKL kepada praktikan melalui *e-mail*. Pada tanggal 7 September 2020, praktikan menyerahkan surat tersebut ke HRD Kili Kili Adventure dan sekaligus wawancara. Pada tanggal yang sama, praktikan diberikan izin untuk memulai melaksanakan PKL di Kili Kili Adventure mulai dari tanggal 8 September 2020 sampai dengan 31 Oktober 2020.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Kili Kili Adventure yang beralamatkan di Jl. Mandala Barat I No.20, RT.3/RW.4, Tomang, Kec. Grogol petamburan, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta, dan di tempatkan di divisi *Digital Marketing*. Praktikan melaksanakan PKL selama 46 (empat puluh enam) hari kerja, terhitung mulai dari tanggal 8 September 2020 sampai dengan 31 Oktober 2020.

Dengan ketentuan jam kerja:

Hari Kerja	Senin s.d. Sabtu
Jam Kerja	Senin s.d Jumat (09.00-18.00 WIB) Sabtu (09.00-15.00 WIB)
Jam Istirahat	Satu jam, praktikan bebas memilih jam berapa saja untuk jam istirahatnya.

Tabel 1.1 Jam Kerja

Sumber: Diolah oleh Praktikan

3. Tahap Pelaporan

Pada tahap pelaporan, praktikan diharuskan untuk menyusun laporan sebagai salah satu syarat lulusnya mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) di program studi Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Laporan ini juga disusun sebagaimana dimaksudkan sebagai informasi sekiranya apa saja yang sudah praktikan lakukan dan tanda bukti bahwa praktikan sudah dengan baik menyelesaikan pekerjaannya sebagai *Digital Marketing* pada saat menjalani kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama 46 (empat puluh enam) hari di Kili Kili Adventure. Penulisan laporan ini dimulai

pada tanggal 11 November 2020, penulisan dimulai ketika praktikan sudah selesai melaksanakan PKL selama 46 (empat puluh enam) hari kerja dan sudah mendapatkan pengalaman, data-data, dan informasi yang dibutuhkan pada saat pelaksanaan PKL.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Perusahaan

1. Profil Perusahaan

Kili Kili Adventure merupakan salah satu *Outdoor Activities Organizer* yang ada di Jakarta. Kili Kili Adventure telah hadir sejak 29 Mei 2013 yang didirikan oleh Bima Pangarso (*Chief Executive Officer*), Anindito Wiryawan (*Chief Operation Officer*), Dilirianto Sinurat (*Chief Sales Officer*), dan Indiansih (*Chief Finance Officer*). Kili Kili Adventure berdiri atas dasar kesamaan dari para *founder* yang memiliki ketertarikan terhadap dunia *travel*. Kili Kili Adventure juga memiliki belasan *crew* untuk menemani para pelanggan saat melakukan perjalanan wisata.

Hingga saat ini, Kili Kili Adventure sudah memiliki lebih dari 1000 perjalanan wisata dengan berbagai pilihan destinasi di Indonesia maupun dunia. Kili Kili Adventure memiliki *tag line* “Berangkat Gak Kenal, Pulang Jadi Saudara”. *Tag line* ini digunakan sebagai salah satu dasar perusahaan dalam menjalankan bisnisnya. Konsep perjalanan yang menarik dan kepedulian yang tinggi terhadap konsumen menjadi salah satu tombak utama dalam pemasarannya.



Gambar 2.1 Kantor Kili Kili Adventure

Sumber: Diolah oleh Praktikan

2. Visi, Misi, dan Strategi

Visi

Menjadi sebuah perusahaan yang berguna bagi masyarakat, lingkungan, serta pariwisata Indonesia.

Misi

- a. Mempersembahkan kegiatan *traveling* yang asyik dan seru dengan hasrat, semangat, dan penuh cinta.
- b. Memberikan pelayanan yang terbaik dan nilai tambah dalam rangka mencapai kepuasan pelanggan.
- c. Menginspirasi setiap *traveller* untuk selalu berbagi kepada sesama yang membutuhkan.
- d. Menjaga keindahan lingkungan sekitar agar tercapai kelestarian alam di bumi Indonesia.
- e. Mempromosikan keindahan pariwisata Indonesia melalui kegiatan *traveling*.

Strategi

Tujuan dari *Startup* Kili-Kili Adventure adalah untuk memberikan solusi bagi pelanggan agar dapat melakukan perjalanan wisata yang aman, nyaman dan menyenangkan. Sehingga diharapkan dapat memberi nilai tambah bagi pelanggan dalam setiap melakukan perjalanan wisata bersama.

Kili Kili Adventure secara aktif turut mendukung dan mengembangkan perekonomian Indonesia melalui sektor pariwisata dengan program-program unggulan sebagai berikut:

1. Pelestarian alam dan lingkungan dengan program *Traveling* Bijak

Gerakan ini merupakan kampanye Kili Kili Adventure yang berdasarkan pada salah satu misi perusahaan yaitu “Menjaga keindahan lingkungan sekitar agar tercapai kelestarian alam di bumi Indonesia”. Kili Kili Adventure mengajak masyarakat di sekitar destinasi untuk selalu menjaga alam dengan berbagai cara seperti selalu membuang sampah pada tempatnya, tidak merusak terumbu karang, dan menjaga keutuhan tanaman di sekitar.

2. Mencerdaskan kehidupan bangsa Indonesia dengan program 1 *Traveller* 1 Book

Gerakan ini merupakan kampanye Kili Kili Adventure untuk turut mencerdaskan kehidupan bangsa Indonesia, dengan cara membagikan buku bacaan layak pakai baik baru maupun bekas kepada anak-anak di sekitar destinasi wisata yang dikunjungi.

3. Berbagi kepada sesama melalui *traveling* dengan program Kili 2 Day Care

Kili 2 Day Care adalah program Kili Kili Adventure yang berdasarkan pada visi perusahaan yaitu “Menjadi sebuah perusahaan yang berguna bagi masyarakat, lingkungan, serta pariwisata

Indonesia”. Di mana dalam setiap keuntungan yang diperoleh Kili Kili Adventure akan disisihkan sebagian untuk beramal bagi saudara-saudara kita yang membutuhkan. Kemudian pada setiap tahun perusahaan mengadakan #Kili2DayCare Social Fun Trip yaitu kegiatan sosial yang dikemas dengan acara traveling yang memiliki slogan “Berbagi Melalui Traveling”.

3. Logo Perusahaan



Gambar 2.2 Logo Kili Kili Adventure

Sumber: Kili Kili Adventure

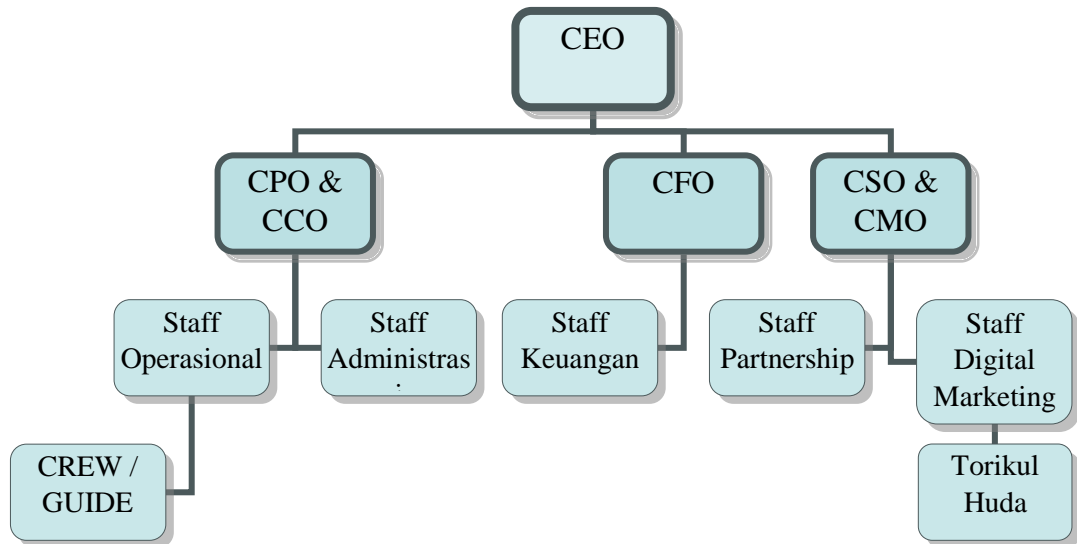
4. Pencapaian Perusahaan

Sejak 29 Mei 2013, Kili Kili Adventure telah mendapatkan beberapa penghargaan. Penghargaan yang telah Kili Kili Adventure dapatkan berupa:

- a. *Runner up Passionate Travel Operator 2015 by FWD.*
- b. *Travel Operator terpopuler 2016 by triptrus.com.*
- c. *Top 10 Wonderful Startup Academy 2017 by ICSB Indonesia (Program Kementerian Koperasi & UMKM serta Kementerian Pariwisata).*
- d. Anggota Koperasi Jasa Wisata Mandiri Nusantara.

e. Anggota *Wonderful Startup Academy* Indonesia.

B. Struktur Organisasi



Gambar 2.3 Struktur Organisasi Kili Kili Adventure

Sumber: Kili Kili Adventure

Kili Kili Adventure digerakkan oleh para pecinta traveling yang peduli, ramah, berintegritas, dan ahli di bidangnya sehingga Kili Kili Adventure selalu berupaya memberikan yang terbaik dalam setiap pelayanan terhadap pelanggan.

<i>Chief Executive Officer</i>	: Bima Pangarso
<i>Chief Product & Operations Officer</i>	: Anindito Wiryawan
<i>Operational Staff</i>	: Ardi Rivera
<i>Administration Staff</i>	: Gina Oktafiani
<i>Crew / Guide</i>	: All Freelancer (15 persons)
<i>Chief Sales & Marketing Officer</i>	: Dilirianto Sinurat
<i>Partnership Staff</i>	: Poetra Yusuf
<i>Digital Marketing Staff</i>	: Fadhel M. Irmawan Torikul Huda
<i>Chief Finance Officer</i>	: Indiansih

Finance Staff

: Viatri Naibaho

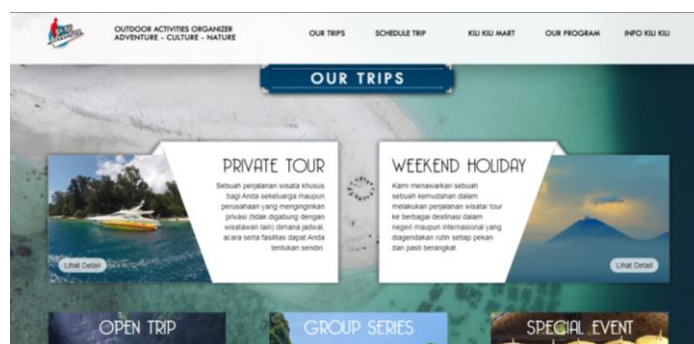
C. Kegiatan Umum

Kili Kili Adventure merupakan salah satu *Outdoor Activities Organizer* yang ada di Jakarta. dalam melakukan kegiatan perusahaannya masing-masing program harus membentuk entitas, baik program yang dipersiapkan maupun yang dijalankan oleh Kili Kili Adventure. Hal ini dilakukan agar terciptanya sinergi antara pelanggan dan perusahaan serta menciptakan manajemen yang baik bagi perusahaan terkait.

Dalam menjalankan bisnisnya sebagai perusahaan penyedia layanan jasa, Kili Kili Adventure menggunakan bauran pemasaran (*marketing mix*). Bauran pemasaran (*marketing mix*) yang digunakan oleh Kili Kili Adventure berupa 7P (*product, place, prices, promotion, people, physical evidence, dan process*) berhasil dengan baik digunakan untuk perusahaan penyedia layanan jasa.

1. Produk (*Product*)

Produk adalah segala sesuatu yang dapat ditawarkan kepada pasar untuk memuaskan suatu keinginan atau kebutuhan, termasuk barang fisik, jasa, pengalaman, acara, orang, tempat, *property*, organisasi, informasi dan ide (Kotler & Keller, 2017).



Gambar 2.4 Produk Kili Kili Adventure

Sumber: www.kilikili-adventure.com

Kili Kili Adventure memiliki beberapa produk berupa:

- *Company Outing / Company Gathering / Wisata Perusahaan*

Karyawan perusahaan adalah individu-individu istimewa yang pantas mendapatkan penghargaan. Sementara manajemen perusahaan perlu waktu tersendiri untuk mengelola jaringan, berbau dan juga menikmati acara. Perusahaan membutuhkan tim kepercayaan agar setiap detail acara dikelola secara profesional. Kili-Kili Adventure mampu menciptakan dan mengelola program yang sesuai serta menyediakan pengalaman sempurna untuk permintaan unik yang tak terbayangkan sebelumnya bagi setiap perusahaan.

- *Family Tour / Group Tour / Private Tour / Honeymoon / Wisata Keluarga*

Waktu bersama keluarga maupun sahabat adalah hal yang sangat berharga. Sehingga hal tersebut harus benar-benar dimanfaatkan untuk dapat dinikmati bersama. Sebagai jasa pelayanan perjalanan wisata yang berpengalaman Kili Kili Adventure yakin dapat mewujudkan keinginan Anda untuk mendapatkan liburan impian bersama keluarga maupun sahabat tercinta.

- *Reguler Tour / Weekend Holiday / Weekly Trip / Wisata Reguler*

Kili Kili Adventure menawarkan sebuah kemudahan dalam melakukan perjalanan wisata ke berbagai destinasi dalam negeri maupun internasional yang diagendakan rutin setiap pekan. Kili Kili Adventure akan membantu dalam menyiapkan segala sesuatu yang dibutuhkan, seperti transportasi, akomodasi, *itinerary* serta lainnya pelanggan merasa aman dan nyaman dalam berwisata.

- *Open Trip / Group Series / Special Event / Wisata Gabungan*

Bagi pelanggan yang ingin melakukan sebuah perjalanan wisata khususnya wisata dalam negeri, Kili Kili Adventure hadir memberikan solusi untuk mewujudkan keinginan Anda. Semua rencana perjalanan akan kami dipersiapkan (jadwal dan *Itinerary*/susunan acara) dengan baik. Harga yang ditawarkan juga lebih terjangkau dibandingkan merencanakan perjalanan sendiri dan Kili Kili Adventure juga menawarkan sebuah keluarga baru (teman perjalanan) yang belum tentu Anda dapatkan saat Anda *tour* selain bersama Kili Kili Adventure

2. Harga (*Price*)

Harga adalah sejumlah uang yang dibebankan untuk sebuah produk atau jasa. Lebih luas lagi, harga adalah jumlah dari semua nilai yang ditukar konsumen dengan manfaat memiliki atau menggunakan produk atau layanan.

Kili Kili Adventure menetapkan harga yang disesuaikan dengan harga di pasar dan juga dari para pesaingnya, sehingga Kili Kili Adventure dapat bersaing di pasar.

Lokasi	Harga Mulai Dari	Lokasi	Harga Mulai Dari
DOMESTIK		Pulau Belitung	Rp 1,300,000
3 Pulau (Kelor, Onrust, Cipir)	Rp 95,000	Pulau Bintan	Rp 1,550,000
Pulau Untung Jawa	Rp 225,000	Sumatera Barat	Rp 1,600,000
Pulau Pari	Rp 400,000	Danau Toba	Rp 1,500,000
Pulau Tidung	Rp 400,000	Pulau Sumba	Rp 1,700,000
Pulau Pramuka	Rp 400,000	Pulau Bali	Rp 950,000
Pulau Harapan	Rp 400,000	Pulau Lombok	Rp 750,000
Pulau Bidadari	Rp 385,000	Pulau Derawan	Rp 2,250,000
Pulau Ayer	Rp 1,100,000	Labuan Cermin	Rp 4,500,000
Pulau Macan	Rp 1,250,000	Pulau Maratua	Rp 3,500,000
Pulau Putri	Rp 250,000	Gorontalo dan Pulau Cinta	Rp 2,700,000
Pulau Sepa	Rp 1,000,000	Tana Toraja	Rp 2,750,000
City Tour Jakarta	Rp 185,000	Banggai Luwuk	Rp 1,850,000
Baduy Dalam	Rp 185,000	Labengki Sombori	Rp 1,750,000
Pantai Anyer	Rp 275,000	Raja Ampat Pianemo	Rp 2,350,000
Tanjung Lesung	Rp 850,000	Raja Ampat Wayag	Rp 4,250,000
Green Canyon	Rp 495,000	Raja Ampat Misool	Rp 4,250,000
Cirebon	Rp 200,000	HONEYMOON	
Dieng Plateau	Rp 300,000	Pulau Cinta Gorontalo	Rp 5,750,000
Explore Solo Raya	Rp 300,000	Pulau Macan	Rp 7,728,000
Semarang	Rp 300,000	Pulau Bali	Rp 3,795,000
Malang, Batu, Bromo	Rp 250,000	Bandung	Rp 3,795,000
Surabaya, Madura	Rp 450,000	Yogyakarta	Rp 3,565,000
Explore Banyuwangi	Rp 300,000	Malang	Rp 4,830,000
Pulau Pahawang	Rp 250,000	Pulau Belitung	Rp 3,680,000
Teluk Kiluan	Rp 750,000	Lombok	Rp 3,852,000
Lampung	Rp 300,000		

Gambar 2.5 Harga *Private Tour* Kili Kili Adventure

Sumber: Diolah oleh Praktikan

Lokasi	Harga Mulai Dari
Dieng Plateau	Rp 575,000
3 Pulau (Kelor, Onrust, Cipir)	Rp 95,000
Wisata Edukasi-Bandung	Rp 250,000
Wisata Ziarah Jakarta Muslim	Rp 225,000
Baduy Dalam	Rp 150,000
Puncak Bogor	Rp 275,000
Malang, Batu, Bromo	Rp 795,000
Bandung	Rp 250,000
Pulau Pari	Rp 550,000
Pulau Harapan	Rp 350,000
Pulau Tidung	Rp 550,000
Pulau Ayer	Rp 465,000
Green Canyon	Rp 695,000
Tanjung Lesung	Rp 650,000
Yogyakarta	Rp 650,000
Pondok Zidane	Rp 295,000
Pulau Pramuka	Rp 550,000
Wisata Edukasi-Camp Hulu Cai, Bogor	Rp 375,000

Gambar 2.6 Harga *Corporate Tour* Kili Kili Adventure

Sumber: Diolah oleh Praktikan

Lokasi	Harga Mulai Dari
ODT 3 Pulau Seribu	Rp 125,000
Pulau Sumba	Rp 3,400,000
Tanjung Puting	Rp 2,150,000
Banggai Luwuk	Rp 2,035,000
Wae Rebo	Rp 2,300,000
Pulau Pari	Rp 425,000
Pulau Harapan	Rp 425,000
Labengki Sombori	Rp 3,250,000
Pulau Tidung	Rp 380,000
Pulau Pramuka	Rp 360,000
Bangkok	Rp 1,655,000
Korea	Rp 9,680,000
Turkey	Rp 8,700,000

Gambar 2.7 Harga *Open Trip* Kili Kili Adventure

Sumber: Diolah oleh Praktikan

REGULAR TOUR (EVERY WEEKEND)		
ODT 3 PULAU	Sabtu & Minggu / 1D	*90K
PULAU PARI	Sabtu - Minggu / 2 D 1N	*425K
PULAU PRAMUKA	Sabtu - Minggu / 2 D 1N	*425K
PULAU TIDUNG	Sabtu - Minggu / 2 D 1N	*425K
PULAU HARAPAN	Sabtu - Minggu / 2 D 1N	*425K
BADUY DALAM	Sabtu - Minggu / 2 D 1N	*250K
DIENG PLATEAU	Jum'at - Minggu / 3 N 2 D	*700K
PAHAWANG	Jum'at - Minggu / 3 N 2 D	*550K
UJUNG KULON	Jum'at - Minggu / 3 N 2 D	*750K
BROMO BATU	Sabtu - Minggu / 2 D 1N	*750K
BROMO MIDNIGHT	Setiap Hari / 1D	*350K
IJEN MIDNIGHT	Setiap Hari / 1D	*250K
IJEN MENJANGAN BALURAN	Sabtu - Minggu / 2 D 1N	*925K
LABUAN BAJO	Setiap Hari / 1D	*600K
SAILING LABUAN BAJO	Jum'at - Sabtu / 2 D 1N	*1600K
SAILING LABUAN BAJO	Jum'at - Minggu / 3 D 2 N	*2300K

INFO PEMESANAN:
 (021) 2911 9717 | 0852-1113-7749 | 0821-1089-3015 | WWW.KILIKILI-ADVENTURE.COM

Gambar 2.8 Harga *Regular Tour* Kili Kili Adventure

Sumber: Instagram @kilikiliadventure

3. Tempat (*Place*)

Kili Kili Adventure memiliki kantor beralamat di Jl. Mandala Barat I No.20, RT.3/RW.4, Tomang, Kec. Grogol petamburan, Kota

Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11440. Kili Kili Adventure telah melakukan perjalanan lebih dari 1000 perjalanan wisata dengan berbagai pilihan destinasi di Indonesia maupun dunia. Kili Kili Adventure memiliki *website* (www.kilikili-adventure.com) dan juga media sosial Instagram (@kilikiliadventure) sehingga produk yang dipasarkan telah terdistribusi ke seluruh Indonesia.



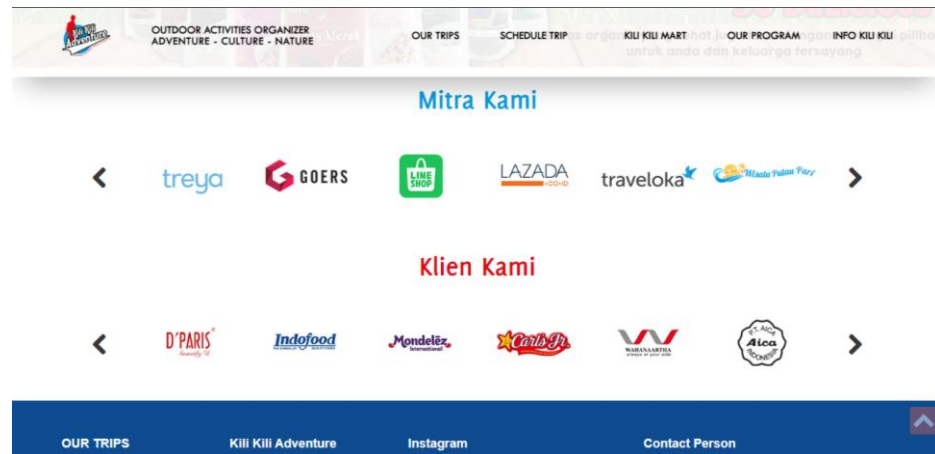
Gambar 2.9 Tampilan Depan *Website* Kili Kili Adventure

Sumber: www.kilikili-adventure.com

4. Promosi (*Promotion*)

Berdasarkan bauran komunikasi pemasaran, kegiatan promosi yang dilakukan oleh Kili Kili Adventure melalui *direct marketing*. Kili Kili Adventure melakukan pemasaran langsung dengan menggunakan media sosial yaitu *Website*, Instagram, Facebook, dan Twitter sebagai sarana memasarkan produknya yang diunggah pada media sosial biasanya berupa informasi menarik mengenai *traveling*, tips dan trik, info unik, dan rekomendasi saat mengunjungi daerah-daerah yang ada di Indonesia. Lalu, *direct marketing* lain yang dilakukan oleh Kili Kili Adventure, yaitu *e-mail marketing*, yaitu mengirimkan informasi

tentang produk dan promo ke alamat-alamat email para pelanggan. Selain promosi diatas Kili Kili Adventure juga melakukan kerjasama dengan perusahaan-perusahaan yang dapat menunjang pemasarannya, contohnya kerjasama dengan Traveloka.



Gambar 2.10 Mitra dan Klien Kili Kili Adventure

Sumber: www.kilikili-adventure.com

5. Orang (*People*)

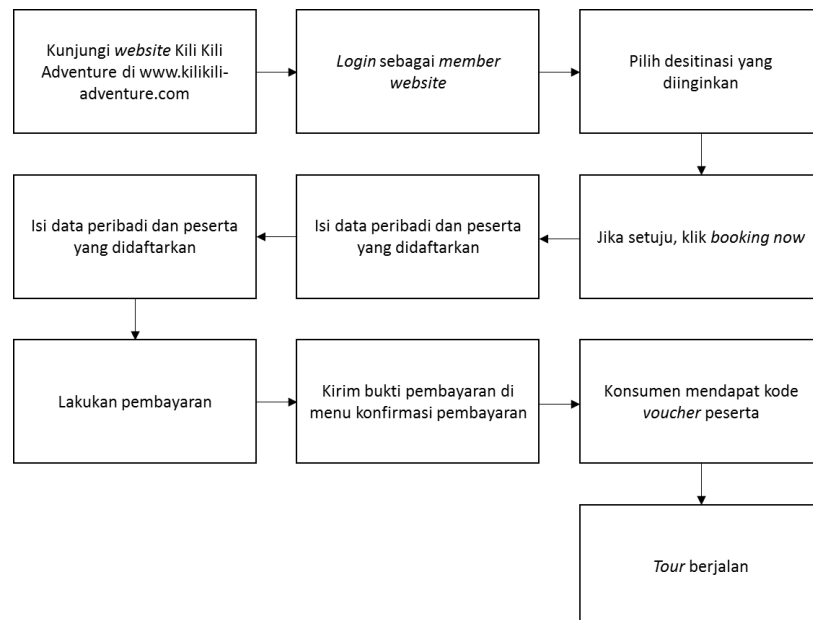
Untuk menciptakan bauran pemasaran (*marketing mix*) yang baik harus didukung oleh Sumber Daya Manusia (SDM) yang ada didalam perusahaan tersebut. Kili Kili Adventure dalam memenuhi standar kriteria karyawannya menyeleksi dengan ketat melalui beberapa tahapan dengan berbagai kriteria yang mumpuni sesuai dengan kebutuhan tenaga kerja di perusahaan. Oleh karena itu, karyawan di Kili Kili Adventure merupakan orang-orang terpilih yang sesuai dengan kompetensinya dan profesionalisme, karyawan juga dituntut untuk disiplin, sehingga pelayanan yang diberikan dan produk yang ditawarkan kepada pelanggannya merupakan pelayanan terbaik yang diberikan oleh Kili Kili Adventure.

Konsumen yang ditargetkan oleh Kili Kili Adventure adalah dari berbagai kalangan, mulai dari usia, gender, pekerjaan, dan lain-lain. Kili Kili Adventure menyediakan layanan yang terbaik untuk para konsumennya agar *tag line* terwujud, yaitu “Berangkat Gak Kenal, Pulang Jadi Saudara”

6. Proses (*Process*)

Kili Kili Adventure memiliki proses yang mengedepankan kenyamanan para konsumen. Pemesanan perjalanan wisata di Kili Kili Adventure bisa dilakukan melalui kontak admin dan juga melalui *website* Kili Kili Adventure. Konsumen dipersilahkan bertanya dahulu dengan admin melalui aplikasi *WhatsApp*, kemudian admin akan menjawab dan mengarahkan konsumen untuk melakukan pemesanan di *website* Kili Kili Adventure.

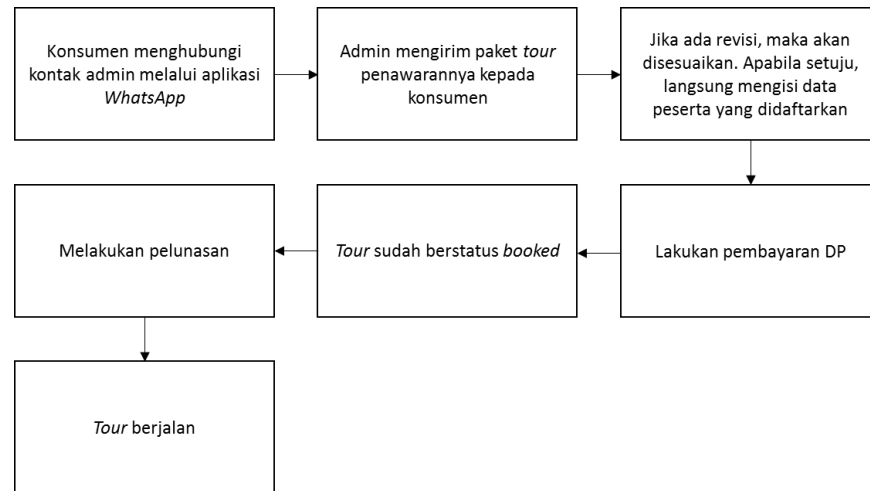
Proses pemesanan perjalanan melalui *website* oleh konsumen Kili Kili Adventure:



Gambar 2.11 Proses Pemesanan Melalui *Website*

Sumber: Diolah oleh Praktikan

Proses pemesanan perjalanan melalui kontak admin melalui aplikasi *WhatsApp* oleh konsumen Kili Kili Adventure:



Gambar 2.12 Proses Pemesanan Melalui Kontak Admin

Sumber: Diolah oleh Praktikan

7. Bukti Fisik (*Physical Evidence*)

Dalam menjalankan usahanya, Kili Kili Adventure juga memiliki beberapa bukti fisik sebagai bagian dari bauran pemasaran (*marketing mix*), yaitu:

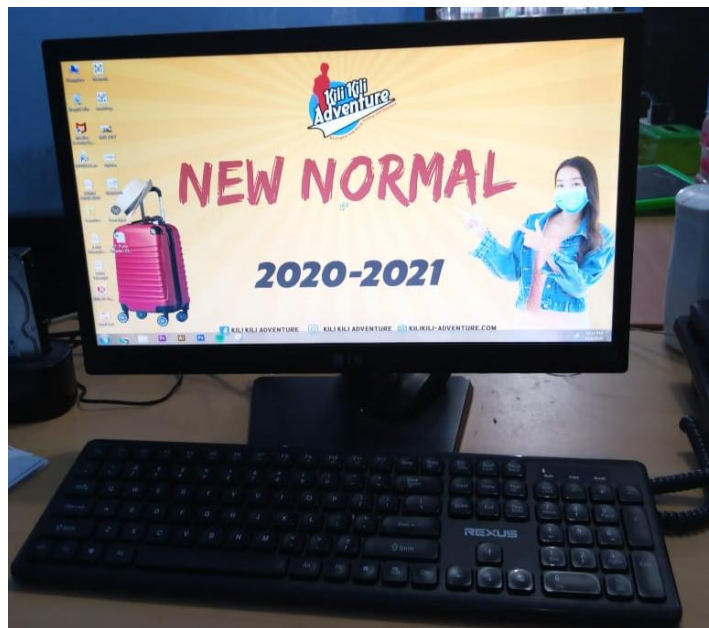
- a. Kantor tetap yang berada di Jl. Mandala Barat I No.20, RT.3/RW.4, Tomang, Kec. Grogol petamburan, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11440, sebagai bukti fisik dari Kili Kili Adventure.
- b. Memiliki 3 ruangan kerja yang nyaman di setiap ruangnya memiliki AC.

Fasilitas pendukung untuk kegiatan pemasaran di Kili Kili Adventure, yaitu 1 perangkat komputer dan printer, internet, 3 telepon kantor, stempel kantor, dan kertas untuk mencetak dokumen.



Gambar 2.13 Ruang Kerja

Sumber: Diolah oleh Praktikan



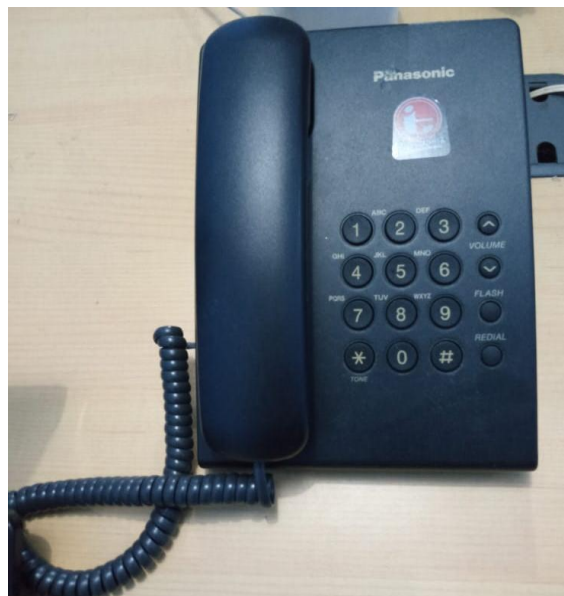
Gambar 2.14 Komputer

Sumber: Diolah oleh Praktikan



Gambar 2.15 *Printer*

Sumber: Diolah oleh Praktikan



Gambar 2.16 *Telefon Kantor*

Sumber: Diolah oleh Praktikan

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Pada pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL), Praktikan ditempatkan pada Divisi *Digital Marketing* di kantor Kili Kili Adventure. Pada divisi tersebut, Praktikan mengimplementasikan seluruh pelajaran yang telah Praktikan dapatkan dan pelajari di bangku perkuliahan pada Program Studi Strata Satu Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Pada awal memulai masa Praktik Kerja Lapangan (PKL), Praktikan diarahkan untuk mempelajari beberapa hal terkait profil perusahaan, *transfer knowledge* tentang produk apa saja yang ditawarkan oleh perusahaan, tugas apa saja yang akan praktikan dapatkan, hingga target serta indikator pencapaian dalam tugas-tugas yang harus diselesaikan.

Adapun yang menjadi tugas utama praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah:

1. Membuat desain *template* untuk unggahan media sosial Instagram.
2. Menyusun *time line* konten pemasaran untuk unggahan media sosial Instagram.
3. Mencari sumber untuk membuat konten pemasaran di media sosial Instagram.
4. Membuat desain konten pemasaran di media sosial Instagram.

B. Pelaksanaan Kerja

Praktikan mulai melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada hari Selasa, 8 September 2020 sampai 31 Oktober 2020. Praktikan diberikan pengetahuan umum mengenai Kili Kili Adventure oleh *Chief Executive Officer*, yaitu Bapak Bima Pangarso dan dibimbing oleh Ibu Indiansih selaku *Chief Finance Officer*. Berikut adalah penjelasan terperinci mengenai penugasan yang dikerjakan oleh Praktikan selama kegiatan PKL:

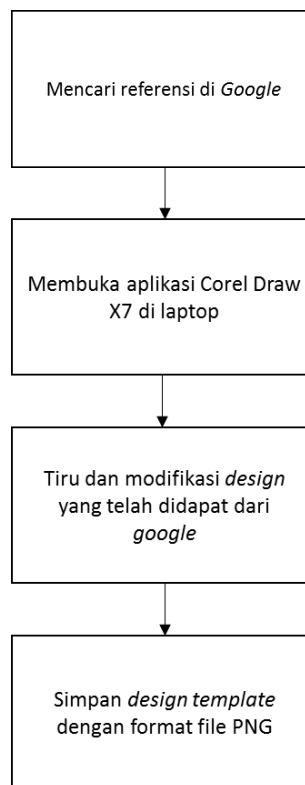
1. Membuat desain *template* untuk unggahan media sosial Instagram

Praktikan dipercaya untuk membuat desain *template* yang menarik untuk digunakan sebagai desain pada konten pemasaran yang dibuat dan di unggah pada media sosial Instagram Kili Kili Adventure. Pada masa pandemi COVID-19 saat ini, melakukan kegiatan pemasaran melalui *digital* menjadi sangat penting. Maka dari itu, praktikan membuat desain dengan seunik mungkin agar para pengikut media sosial Kili Kili Adventure menjadi tertarik.



Gambar 3.1 Desain *Template* Unggahan Instagram

Sumber: Instagram @kilikiliadventure



Gambar 3.2 Alur Membuat Desain *Template*

Sumber: Diolah oleh Praktikan

2. Menyusun *time line* konten pemasaran untuk unggahan media sosial Instagram

Praktikan dipercaya untuk membuat *time line* konten pemasaran untuk unggahan media sosial Instagram Kili Kili Adventure. Praktikan menentukan tema yang ingin dijadikan konten pemasaran tiap minggunya. Setiap minggunya, tema konten akan berganti sesuai daerah yang dijadikan objek destinasi. Setelah menentukan temanya, praktikan memikirkan konten apa saja yang menarik untuk dibaca dan dilihat oleh para pengikut di media sosial Instagram Kili Kili Adventure. Praktikan memilih untuk membuat rekomendasi, tips dan trik, informasi, fakta unik, dan juga *this or that* sebagai konten pemasaran di media sosial *Instagram* Kili Kili Adventure selain konten iklan yang diunggah. Setelah itu, praktikan meminta persetujuan

kepada Ibu Indiansih selaku CFO dan pembimbing praktikan selama melaksanakan PKL di Kili Kili Adventure. Setelah mendapat persetujuan, praktikan memulai untuk membuat konten yang sudah ditentukan.



Gambar 3.3 Alur Membuat *Time Line* Konten Pemasaran

Sumber: Diolah oleh Praktikan

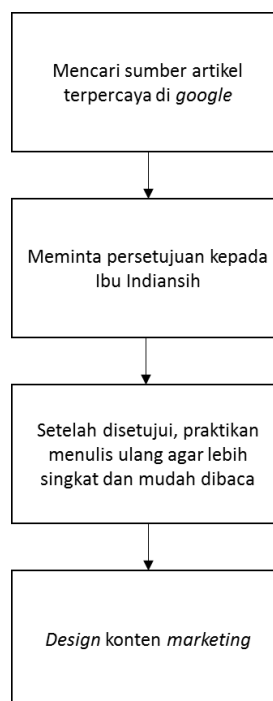
TIMELINE PRODUKSI KONTEN SOCIAL MEDIA (INSTAGRAM) KILI KILI ADVENTURE (DANIEL) - BULAN SEPTEMBER 2020														
WISATA	WISATA	WISATA	WISATA	WISATA	WISATA	WISATA	WISATA	WISATA	WISATA	WISATA	WISATA	WISATA	WISATA	WISATA
18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23
24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26
27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27
28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28
29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29
30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30

Gambar 3.4 *Time Line* Konten Pemasaran

Sumber: Arsip Kili Kili Adventure

3. Mencari sumber untuk membuat konten pemasaran di media sosial Instagram

Tugas praktikan selanjutnya adalah mencari sumber artikel untuk dijadikan konten pemasaran. Praktikan mencari sumber artikel terpercaya, terbaru, dan menarik agar konten yang dibuat menarik perhatian pengikut media sosial Instagram Kili Kili Adventure. Setelah menemukan sumber artikel, praktikan meminta persetujuan kepada Ibu Indiansih selaku CFO dan pembimbing praktikan selama melaksanakan PKL di Kili Kili Adventure. Setelah mendapat persetujuan, praktikan menulis ulang atau merangkum kembali agar dapat dibaca lebih singkat dan jelas. Setelah selesai menulis ulang, maka bisa lanjut ke tahap desain konten pemasaran.



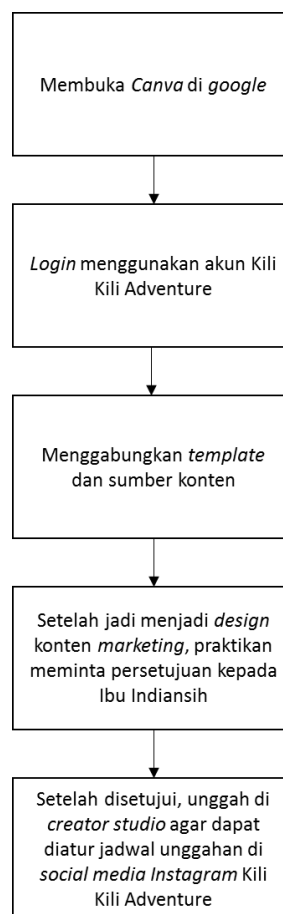
Gambar 3.5 Alur Mencari Sumber Konten Pemasaran

Sumber: Diolah oleh Praktikan

4. Membuat desain konten pemasaran di media sosial Instagram

Setelah melakukan tugas-tugas yang sebelumnya sudah dijelaskan, praktikan masuk ke tugas selanjutnya, yaitu membuat desain konten pemasaran. Konten pemasaran sendiri tidak hanya yang

disebutkan pada sebelumnya, terkadang juga praktikan membuat konten iklan. Pada tahap ini, praktikan menggunakan Canva, yaitu sebuah *editing platform* yang bisa berupa aplikasi atau menggunakan *web*. Praktikan menggunakan Canva versi *web*. Praktikan menggabungkan *template* dan sumber konten agar menjadi sebuah desain konten pemasaran menggunakan Canva. Setelah konten dibuat, praktikan meminta persetujuan kepada Ibu Indiansih selaku CFO dan pembimbing praktikan selama melaksanakan PKL di Kili Kili Adventure. Setelah mendapat persetujuan, praktikan mengunggah desain ke Creator Studio agar bisa diatur jadwal unggahan di media sosial Instagram Kili Kili Adventure.



Gambar 3.6 Alur Membuat Desain Konten Pemasaran

Sumber: Diolah oleh Praktikan



Gambar 3.7 Desain Konten Pemasaran
Sumber: Instagram @kilikiliadventure

C. Kendala yang Dihadapi

Selama 46 hari masa Praktik Kerja Lapangan di Kili Kili Adventure, praktikan memiliki beberapa kendala selama pelaksanaan tersebut, antara lain:

1. Akibat pandemi COVID-19, praktikan diwajibkan masuk 4 hari ke kantor dari 6 hari kerja. Koordinasi menjadi lebih sulit karena semua harus dilakukan melalui aplikasi *Whatsapp*.
2. Selama praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL), praktikan juga melaksanakan masa kuliah semester 113. Praktikan harus bisa membagi waktu antara mengerjakan tugas PKL dan juga mengerjakan tugas kuliah secara bersamaan.
3. Kurangnya pengetahuan dan pengalaman praktikan mengenai bagaimana mekanisme membuat isi konten, desain konten pemasaran, dan menggunakan aplikasi desain.

D. Cara Mengatasi Kendala

Kendala yang praktikan hadapi menjadi sebuah tantangan yang membangun dan membuat praktikan sadar akan pentingnya manajemen waktu dan juga prioritas. Maka dari itu, praktikan melakukan sebuah upaya

untuk mengatasi kendala-kendala yang dihadapi selama melaksanakan PKL di Kili Kili Adventure dengan cara sebagai berikut:

1. Membangun komunikasi kepada pimpinan dan staff selama melaksanakan PKL merupakan hal yang sangat penting. Koordinasi dan informasi akan lebih mudah didapat dan dipahami jika komunikasi yang dibangun sebelumnya juga baik. Oleh karena itu, praktikan banyak membangun komunikasi yang baik agar segala koordinasi dapat berjalan dengan mudah dan dapat saling membantu jika terjadi suatu kendala meskipun dilakukan tetap secara daring. Hal ini juga dilakukan dengan memperhatikan etika dalam berkomunikasi agar tidak ada pihak yang merasa terganggu.
2. Menyesuaikan waktu dan juga mengurutkan tingkat prioritas dan belajar menggunakan kemampuan *multi-tasking* dan kedisiplinan diri dalam menjalani suatu pekerjaan di tempat praktikan melaksanakan PKL bersamaan dengan adanya perkuliahan secara daring. Komunikasi kepada pimpinan atau staff jika perlu saat melaksanakan perkuliahan daring atau mengerjakan tugas perkuliahan.
3. Berlatih dan mempelajari bagaimana cara mencari sumber terpercaya untuk sebuah konten dan menggunakan aplikasi-aplikasi untuk mendesain.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Selama melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Kili Kili Adventure, praktikan mendapat banyak sekali ilmu dan manfaat yang dapat diterapkan dalam kehidupan pribadi maupun di dunia kerja suatu saat nanti. Maka dari itu, praktikan dapat merangkum menjadi sebuah kesimpulan sebagai berikut:

1. Kili Kili Adventure mempercayakan kepada praktikan untuk bekerja di divisi *digital marketing* untuk membuat konten-konten pemasaran. Pembuatan konten didasari pada data dan informasi yang ingin disampaikan kepada para pengikut media sosial *Instagram* Kili Kili Adventure. Pembuatan desain *template* dan desain konten pemasaran dapat menggunakan berbagai macam aplikasi *editing* yang disesuaikan kebutuhan dan jenis konten. Pada masa pandemi COVID-19 saat ini, kegiatan pemasaran melalui media sosial lebih dimaksimalkan lagi. Konten dibuat menjadi lebih menarik dengan sentuhan khas dari Kili Kili Adventure untuk setiap unggahan pada media sosial *Instagram*.
2. Praktikan mengatasi kendala yang dihadapi saat melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL), yaitu dengan membangun komunikasi kepada pimpinan dan staff selama melaksanakan PKL, menyesuaikan waktu dan juga mengurutkan tingkat prioritas dan belajar menggunakan kemampuan *multi-tasking* dan kedisiplinan diri, dan berlatih dan memperelajari bagaimana cara mencari sumber terpercaya untuk sebuah konten dan menggunakan aplikasi-aplikasi untuk mendesain.

B. Saran

Berdasarkan pengalaman selama melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Kili Kili Adventure, melalui laporan PKL ini praktikan

bermaksud untuk memberikan saran agar di masa mendatang agar dapat menjadi bahan pembelajaran dan masukan yang positif dan juga membangun bagi pihak-pihak yang terkait. Adapun saran yang dapat praktikan berikan adalah sebagai berikut:

1. Saran untuk perusahaan
 - a. Perbanyak dokumentasi berupa foto dan video yang bagus agar dapat dijadikan bahan untuk melakukan pemasaran.
 - b. Perbanyak lakukan kegiatan promosi di media sosial selain *Instagram*, seperti *YouTube*, *Facebook*, dan *Twitter*. Supaya para pengikut media sosial Kili Kili Adventure yang melihat menjadi tertarik menggunakan layanan jasa yang disediakan oleh Kili Kili Adventure.
2. Saran untuk Universitas Negeri Jakarta
 - a. Menambah kerjasama dengan perusahaan untuk rekomendasi bagi mahasiswa/i yang akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.
 - b. Pihak Fakultas Ekonomi khususnya Program Studi S1 Manajemen dapat memberikan informasi yang lebih intens kepada mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL), sehingga mahasiswa tidak merasa kebingungan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL.)
3. Saran untuk mahasiswa
 - a. Mahasiswa sebaiknya lebih aktif dan mulai mencari informasi mengenai tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL) minimal 1 semester sebelum melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) sehingga para mahasiswa tidak perlu membuang banyak waktu untuk mencari.
 - b. Persiapkan berkas yang dibutuhkan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dan pahami prosedur pengurusan kegiatan

Praktik Kerja Lapangan (PKL).

- c. Siapkan diri dan pastikan tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dipilih sesuai dengan konsentrasi.

DAFTAR PUSTAKA

Digital Marketing Dapat Bantu UMKM Bertahan di Tengah Pandemi Covid-19

<https://www.liputan6.com>

Profile Kili Kili Adventure. (2020, November 12). Diambil dari

<http://kilikili-adventure.com>

Product Kili Kili Adventure. (2020, November 24). Diambil kembali dari

<http://kilikili-adventure.com>

Kotler, P., & Keller, L. (2017). *Manajemen Pemasaran*. Jakarta: Erlangga.

(2020, 24 November). 7 Marketing Mix yang Harus Diketahui untuk Bisnis Anda

<https://www.jurnal.id>

LAMPIRAN

Lampiran 1: Surat Penerimaan Izin PKL



Mencerdaskan &

Memartabatkan Bangsa

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jl. Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon: Rektor : 4893854, WR.I : 4895130, WR.II : 4893918, WR.III : 4892926, WR.IV : 4893982
BUK : 4750930, Bag. Kepegawaian : 4890536, Bag. UHT : 4893726, Bag. BMN : 4891838
BAKHUM : 4759081, Bag. Akademik dan kerjasama / Humas : 4898486 Bag. Kemahasiswaan
Biro Keuangan : 4755118, Bag. Keuangan : 4892414, Bag. Akuntansi dan Pelaporan : 4755118, Bag. Perencanaan : 4755118
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 3993/UN39.12/KM/2020

23 September 2020

Lamp. : 1 lembar

Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

Yth. Chief Executive Officer Kili Kili Adventure

Jl. Mandala Barat I No. 20, RT.

3/ RW 4, Tomang, Kec. Grogol

petamburan, Kota Jakarta

Barat, Daerah Khusus Ibukota

Jakarta 11440

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Torikul Huda
Nomor Registrasi : 1705617049
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
No. Telp/HP : 085719603188

Untuk dapat mengadakan Praktek Kerja Lapangan pada bulan 7 September s.d. 31 Oktober 2020 guna mendapatkan data yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.









Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
dan Hubungan Masyarakat

Woro Sasmoyo, SH
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Prodi Manajemen

Lampiran 2: Surat Pernyataan Pelaksanaan PKL

	OUTDOOR ACTIVITIES ORGANIZER ADVENTURE - CULTURE - NATURE	Jl. MANDALA BARAT I NO. 26 (021) 2931-8737 Tomang, Grágol Petemboren cs@kilikili-adventure.com Jakarta Barat 13440 www.kilikili-adventure.com
<u>SURAT KETERANGAN MAGANG KERJA</u>		
022/HRD/X/2020		
Yang bertanda tangan di bawah ini:		
Nama	:	Ki Gede Bima Pangarso
Jabatan	:	Chief Executive Officer
Alamat	:	Jl. Mandala Barat I, No. 20, Tomang, Jakarta Barat
Dengan ini menerangkan bahwa:		
Nama	:	Torikul Huda
NIM	:	1705617049
Universitas	:	Universitas Negeri Jakarta
Bahwa yang bersangkutan akan melaksanakan kegiatan magang kerja di Kili Kili Adventure sebagai Digital Marketing (Social Media). Program magang kerja dilaksanakan selama 2 bulan, yakni mulai tanggal 7 September s/d 31 Oktober 2020.		
Demikian surat keterangan magang ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.		
Jakarta, 8 Oktober 2020		
		
Ki Gede Bima Pangarso Chief Executive Officer		
<small>FKLIKILIADVENTURE.COM</small>  <small>@kiliadventure</small>  <small>@KILIADVENTURE</small>  <small>KILIADVENTURE</small>  <small>KILIADVENTURE</small>		

Lampiran 3: Daftar Hadir Pelaksanaan PKL



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 FAKULTAS EKONOMI
 Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung P, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227, Surat Elektronik fe@unj.ac.id
 Laman www.fe.unj.ac.id

DAFTAR HADIR
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN
 ...2... SKS

Nama : Torikul Huda
 No. Registrasi : 1705617099
 Program Studi : SI Manajemen (Pemasaran)
 Tempat Praktik : Kili Kili Adventure
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Mandala Barat 1 No. 20
 Tomang, Jakarta Barat, 11440

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Selasa, 8 September 2020	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Rabu, 9 September 2020	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Kamis, 10 September 2020	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Jumat, 11 September 2020	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Sabtu, 12 September 2020	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Senin, 14 September 2020	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Selasa, 15 September 2020	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Rabu, 16 September 2020	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Kamis, 17 September 2020	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Jumat, 18 September 2020	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Sabtu, 19 September 2020	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Senin, 21 September 2020	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Selasa, 22 September 2020	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Rabu, 23 September 2020	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Kamis, 24 September 2020	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 31 Oktober 2020
 Penilai, *[Signature]*

[Stamp: UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA]
 (INDI ANSIR)

Catatan:
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227, Surat Elektronik fe@unj.ac.id
Laman www.fe.unj.ac.id

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
...2... SKS

Nama : Tonikul Huda
No. Registrasi : 1705617049
Program Studi : S1 Manajemen (Pemasaran)
Tempat Praktik : Kili Kili Adventure
Alamat Praktik/Telp : Jl. Mandala Barat 1, No. 20,
Temsang, Jakarta Barat, 11440

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Jumat, 25 September 2020	1. <i>Tonikul</i>	
2.	Sabtu, 26 September 2020	2. <i>Tonikul</i>	
3.	Senin, 28 September 2020	3. <i>Tonikul</i>	
4.	Selasa, 29 September 2020	4. <i>Tonikul</i>	
5.	Rabu, 30 September 2020	5. <i>Tonikul</i>	
6.	Kamis, 1 Oktober 2020	6. <i>Tonikul</i>	
7.	Jumat, 2 Oktober 2020	7. <i>Tonikul</i>	
8.	Sabtu, 3 Oktober 2020	8. <i>Tonikul</i>	
9.	Senin, 5 Oktober 2020	9. <i>Tonikul</i>	
10.	Selasa, 6 Oktober 2020	10. <i>Tonikul</i>	
11.	Rabu, 7 Oktober 2020	11. <i>Tonikul</i>	
12.	Kamis, 8 Oktober 2020	12. <i>Tonikul</i>	
13.	Jumat, 9 Oktober 2020	13. <i>Tonikul</i>	
14.	Sabtu, 10 Oktober 2020	14. <i>Tonikul</i>	
15.	Senin, 12 Oktober 2020	15. <i>Tonikul</i>	

Jakarta, 31 OKTOBER 2020
Penilai,

(Signature)
INDIANSIH

Catatan:
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13229
Telepon (021) 4721227, Surat Elektronik fe@unj.ac.id
Laman www.fe.unj.ac.id

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
...2... SKS

Nama : Tonikal Huda
No. Registrasi : 1705417049
Program Studi : S1 Manajemen (Pemasaran)
Tempat Praktik : Kili Kili Adventure
Alamat Praktik/Telp : Jl. Mandala Barat 1 No. 20
Tomang, Jakarta Barat, 11440

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Selasa, 13 Oktober 2020	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Rabu, 14 Oktober 2020	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Kamis, 15 Oktober 2020	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Jumat, 16 Oktober 2020	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Sabtu, 17 Oktober 2020	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Senin, 19 Oktober 2020	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Selasa, 20 Oktober 2020	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Rabu, 21 Oktober 2020	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Kamis, 22 Oktober 2020	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Jumat, 23 Oktober 2020	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Sabtu, 24 Oktober 2020	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Senin, 26 Oktober 2020	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Selasa, 27 Oktober 2020	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Rabu, 28 Oktober 2020	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Jumat, 30 Oktober 2020	15. <i>[Signature]</i>	
16.	Sabtu, 31 Oktober 2020	16. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 31 Oktober 2020
Penilai,

[Signature]

INDIANSIH

Catatan:

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legaltas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 4: Penilaian PKL



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 FAKULTAS EKONOMI
 Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung P, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227, Surat Elektronik fe@unj.ac.id
 Laman www.fe.unj.ac.id

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
 PROGRAM SARJANA (S1)
 ... SKS

Nama : Torikul Huda
 No.Registrasi : 1705617049
 Program Studi : S1 Manajemen (Pemasaran)
 Tempat Praktik : Kiki Adventure
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Mandala Barat 1 No. 20
 Tomang, Jakarta Barat 11440

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN																																		
1	Kehadiran	90	1. Keterangan Penilaian : <table border="1"> <tr> <td>Skor</td> <td>Nilai</td> <td>Bobot</td> </tr> <tr> <td>86-100</td> <td>A</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>81-85</td> <td>A-</td> <td>3,7</td> </tr> <tr> <td>76-80</td> <td>B+</td> <td>3,3</td> </tr> <tr> <td>71-75</td> <td>B</td> <td>3,0</td> </tr> <tr> <td>66-70</td> <td>B-</td> <td>2,7</td> </tr> <tr> <td>61-65</td> <td>C+</td> <td>2,3</td> </tr> <tr> <td>56-60</td> <td>C</td> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>51-55</td> <td>C-</td> <td>1,7</td> </tr> <tr> <td>46-50</td> <td>D</td> <td>1</td> </tr> </table> 2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : $\frac{801}{10 \text{ (sepuluh)}} = 80,1$ Nilai Akhir : <table border="1"> <tr> <td>80</td> <td>B+</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1	80	B+	Angka bulat	huruf
Skor	Nilai	Bobot																																			
86-100	A	4																																			
81-85	A-	3,7																																			
76-80	B+	3,3																																			
71-75	B	3,0																																			
66-70	B-	2,7																																			
61-65	C+	2,3																																			
56-60	C	2,0																																			
51-55	C-	1,7																																			
46-50	D	1																																			
80	B+																																				
Angka bulat	huruf																																				
2	Kedisiplinan	85																																			
3	Sikap dan Kepribadian	85																																			
4	Kemampuan Dasar	75																																			
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	78																																			
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	78																																			
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	75																																			
8	Aktivitas dan Kreativitas	75																																			
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	80																																			
10	Hasil Pekerjaan	80																																			
Jumlah		801																																			

Jakarta, 31 Oktober 2020
 Penilai,

 (..... INSIYAH)

Catatan :
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5: Surat Pernyataan Selesai PKL



**OUTDOOR ACTIVITIES ORGANIZER
ADVENTURE - CULTURE - NATURE**

JL. MANDALA BARAT I NO. 20 (021) 2911-9717
Tomang, Grogol Petamburan cs@kilikili-adventure.com
Jakarta Barat 11440 www.kilikili-adventure.com

SURAT KETERANGAN MAGANG KERJA

030/HRD/XII/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ki Gede Bima Pangarso
Jabatan : Chief Executive Officer
Alamat : Jl. Mandala Barat I, No. 20, Tomang, Jakarta Barat

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : **Torikul Huda**
NIM : **1705617049**
Universitas : **Universitas Negeri Jakarta**

Bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan kegiatan magang kerja di Kili Kili Adventure sebagai Digital Marketing (Social Media). Program magang kerja dilaksanakan selama 2 bulan, yakni mulai tanggal 7 September s/d 31 Oktober 2020.

Demikian surat keterangan magang ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 10 Desember 2020

Ki Gede Bima Pangarso
Chief Executive Officer

Lampiran 6: Sertifikat



Lampiran 7: Kegiatan PKL

No.	Tanggal	Kegiatan
1	8-Sep-20	Praktikan diperkenalkan dengan karyawan yang bekerja pada Kili Kili Adventure. Praktikan juga diinformasikan detail pekerjaan yang akan praktikan lakukan selama PKL.
2	9-Sep-20	Praktikan diminta untuk membuat <i>design template</i> untuk konten <i>marketing</i> .
3	10-Sep-20	<ul style="list-style-type: none"> • Praktikan diminta mencari sumber untuk konten <i>marketing</i>. • Praktikan diminta untuk membuat <i>design</i> untuk konten <i>marketing</i>.
4	11-Sep-20	<ul style="list-style-type: none"> • Praktikan diminta mencari sumber untuk konten <i>marketing</i>. • Praktikan diminta untuk membuat <i>design</i> untuk konten <i>marketing</i>.
5	12-Sep-20	<ul style="list-style-type: none"> • Praktikan diminta mencari sumber untuk konten <i>marketing</i>. • Praktikan diminta untuk membuat <i>design</i> untuk konten <i>marketing</i>. • Praktikan diminta membuat <i>time line</i> untuk postingan konten <i>marketing</i>.
6	14-Sep-20	<ul style="list-style-type: none"> • Praktikan diminta mencari sumber untuk konten <i>marketing</i>. • Praktikan diminta untuk membuat <i>design</i> untuk

		konten <i>marketing</i> .
7	15-Sep-20	<ul style="list-style-type: none"> • Praktikan diminta mencari sumber untuk konten <i>marketing</i>. • Praktikan diminta untuk membuat <i>design</i> untuk konten <i>marketing</i>.
8	16-Sep-20	<ul style="list-style-type: none"> • Praktikan diminta mencari sumber untuk konten <i>marketing</i>. • Praktikan diminta untuk membuat <i>design</i> untuk konten <i>marketing</i>.
9	17-Sep-20	<ul style="list-style-type: none"> • Praktikan diminta mencari sumber untuk konten <i>marketing</i>. • Praktikan diminta untuk membuat <i>design</i> untuk konten <i>marketing</i>.
10	18-Sep-20	<ul style="list-style-type: none"> • Praktikan diminta mencari sumber untuk konten <i>marketing</i>. • Praktikan diminta untuk membuat <i>design</i> untuk konten <i>marketing</i>. • Praktikan diminta membuat <i>time line</i> untuk postingan konten <i>marketing</i>.
11	19-Sep-20	Praktikan diminta untuk membuat <i>design template</i> untuk konten <i>marketing</i> .
12	21-Sep-20	Praktikan diminta untuk membuat <i>design</i> untuk konten <i>marketing</i> .
13	22-Sep-20	Praktikan diminta untuk membuat <i>design</i> untuk konten <i>marketing</i> .

14	23-Sep-20	Praktikan diminta untuk membuat <i>design</i> untuk konten <i>marketing</i> .
15	24-Sep-20	<ul style="list-style-type: none"> • Praktikan diminta untuk membuat <i>design</i> untuk konten <i>marketing</i>. • Membuat video untuk IGTV
16	25-Sep-20	Praktikan diminta untuk membuat <i>design</i> untuk konten <i>marketing</i> .
17	26-Sep-20	<ul style="list-style-type: none"> • Praktikan diminta mencari sumber untuk konten <i>marketing</i>. • Praktikan diminta untuk membuat <i>design</i> untuk konten <i>marketing</i>. • Praktikan diminta membuat <i>time line</i> untuk postingan konten <i>marketing</i>.
18	28-Sep-20	Praktikan diminta untuk membuat <i>design</i> untuk konten <i>marketing</i> .
19	29-Sep-20	Praktikan diminta untuk membuat <i>design</i> untuk konten <i>marketing</i> .
20	30-Sep-20	<ul style="list-style-type: none"> • Praktikan diminta untuk membuat <i>design</i> untuk konten <i>marketing</i>. • Mencari sumber untuk live IG.
21	1-Oct-20	Praktikan diminta untuk membuat <i>design</i> untuk konten <i>marketing</i> .
22	2-Oct-20	Praktikan diminta untuk membuat <i>design</i> untuk konten <i>marketing</i> .
23	3-Oct-20	Praktikan diminta membuat <i>time line</i> untuk

		postingan konten <i>marketing</i> .
24	5-Oct-20	Praktikan diminta untuk membuat <i>design</i> untuk konten <i>marketing</i> .
25	6-Oct-20	Praktikan diminta untuk membuat <i>design</i> untuk konten <i>marketing</i> .
26	7-Oct-20	<ul style="list-style-type: none"> • Praktikan diminta untuk membuat <i>design</i> untuk konten <i>marketing</i>. • Membuat video untuk IGTV.
27	8-Oct-20	Praktikan diminta untuk membuat <i>design</i> untuk konten <i>marketing</i> .
28	9-Oct-20	<ul style="list-style-type: none"> • Praktikan diminta mencari sumber untuk konten <i>marketing</i>. • Praktikan diminta untuk membuat <i>design</i> untuk konten <i>marketing</i>. • Praktikan diminta membuat <i>time line</i> untuk postingan konten <i>marketing</i>.
29	10-Oct-20	Praktikan diminta untuk membuat <i>design</i> untuk konten <i>marketing</i> .
30	12-Oct-20	Praktikan diminta untuk membuat <i>design</i> untuk konten <i>marketing</i> .
31	13-Oct-20	Praktikan diminta untuk membuat <i>design</i> untuk konten <i>marketing</i> .
32	14-Oct-20	Praktikan diminta untuk membuat <i>design</i> untuk konten <i>marketing</i> .
33	15-Oct-20	<ul style="list-style-type: none"> • Praktikan diminta untuk membuat <i>design</i> untuk

		<p>konten <i>marketing</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat video untuk IGTV.
34	16-Oct-20	<ul style="list-style-type: none"> • Praktikan diminta untuk membuat <i>design</i> untuk konten <i>marketing</i>. • Mencari sumber untuk live IG.
35	17-Oct-20	<ul style="list-style-type: none"> • Praktikan diminta mencari sumber untuk konten <i>marketing</i>. • Praktikan diminta untuk membuat <i>design</i> untuk konten <i>marketing</i>. • Praktikan diminta membuat <i>time line</i> untuk postingan konten <i>marketing</i>.
36	19-Oct-20	Praktikan diminta untuk membuat <i>design</i> untuk konten <i>marketing</i> .
37	20-Oct-20	Praktikan diminta untuk membuat <i>design</i> untuk konten <i>marketing</i> .
38	21-Oct-20	<ul style="list-style-type: none"> • Praktikan diminta untuk membuat <i>design</i> untuk konten <i>marketing</i>. • Membuat video untuk IGTV.
39	22-Oct-20	Praktikan diminta untuk membuat <i>design</i> untuk konten <i>marketing</i> .
40	23-Oct-20	<ul style="list-style-type: none"> • Praktikan diminta untuk membuat <i>design</i> untuk konten <i>marketing</i>. • Mencari sumber untuk live IG.
41	24-Oct-20	Praktikan diminta untuk membuat <i>design</i> untuk

		konten <i>marketing</i> .
42	26-Oct-20	Praktikan diminta untuk membuat <i>design</i> untuk konten <i>marketing</i> .
43	27-Oct-20	Praktikan diminta untuk membuat <i>design</i> untuk konten <i>marketing</i> .
44	28-Oct-20	Praktikan diminta untuk membuat <i>design</i> untuk konten <i>marketing</i> .
45	30-Oct-20	<ul style="list-style-type: none"> • Praktikan diminta untuk membuat <i>design</i> untuk konten <i>marketing</i>. • Membuat video untuk IGTV.
46	31-Oct-20	Praktikan berpamitan dan Berterimakasih kepada karyawan Kili Kili Adventure dan Kepala Divisi <i>Digital Marketing</i> dan Kepala Kili Kili Adventure.