

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA DIVISI *MANAJEMEN PEMASARAN AND
ADMINISTRATION* CV. AR-RAFIF**

SITI AYU FAUZIAH

1705617030



Laporan praktik kerja lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Manajemen pada Fakultas Ekonomi Univesitas Negeri Jakarta

PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN

KONSENTRASI PEMASARAN

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2020

INTERNSHIP REPORT

**AT THE MARKETING AND ADMINISTRATION
MANAGEMENT DIVISION CV. AR-RAFIF**

SITI AYU FAUZIAH

1705617030



This internship report was written to comply one of the requirements to get a bachelor's degree of management of faculty of economics of state university of Jakarta

BACHELOR DEGREE OF MANAGEMENT

MARKETING CONCENTRATION

FACULTY OF ECONOMICS

STATE UNIVERSITY OF JAKARTA

2020

ABSTRAK

Siti Ayu Fauziah. Laporan Praktik Kerja Lapangan(PKL) pada Divisi Marketing And Administration CV Ar-Rafif sebagai staf administrasi dilaksanakan pada tanggal 20 Juli – 9 September 2020. Program Studi S1 Manajemen ,fakultad Ekonmi, Universitas Negeri Jakarta.

Praktik kerja Lapangan ini bertujuan untuk memperoleh keterampilan, menambah pengalaman serta pengetahuan tentang dunia kerja yang berhubungan dengan konsentrasi praktikan agar praktikan siap dalam menghadapi persaingan dunia kerja nanti. Praktik kerja lapangan dilaksanakan untuk memenuhi salah satu mata kuliah program studi S1 manajemen, fakultas ekonomi universitas negeri Jakarta. tugas yang diberikan kepada praktikan antara lain: merekap informasi pemesanan buku dan pembayaran bukti transfer, membuat surat keluar barang dan pengiriman, menulis kwitansi, dan membuat SPJ.

Kata kunci: praktik kerja lapangan(PKL) ,Administrasi, pemasaran.

ABSTRACT

Siti Ayu Fauziah. *Internship Report* at the Marketing And Administration Division of CV AR-RAFIF as administrative staff on date of July 20 - September 9 2020. Management Study Program S1, *Faculty of Economics, State University of Jakarta*.

This internship aims to gain skills, add knowledge and experience about the world of work related to the concentration of practitioner, so that the practitioner is ready to face the competition of world of work later. Internship are implemented to fulfill one of the courses of Management Study Program S1 at Faculty of Economics, State University of Jakarta. The task given to the practitioner are : recapitulate information on ordered books and payment of proof of transfer, maked outgoing and shipped letters, writed receipts, and maked letter of responsibility.

Keywords : Internships, Administration, Marketing

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada bagian Divisi
Manajemen Pemasaran dan Administrasi
CV.AR-RAFIF
Nama Praktikan : Siti Ayu Fauziah
No. Registrasi : 1705617030
Program Studi : S1 Manajemen

Menyetujui,
Ketua Program Studi,



Dr. Suherman, M.Si

NIP . 197311162006041001

Pembimbing,



Usep Suhud, M.Si., Ph.D.

NIP . 197002122008121001

Seminar pada tanggal 25 Januari 2021

LEMBAR PENGESAHAN
Koordinator Program Studi S1 Manajemen
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. Suherman, M.Si.
NIP. 197311162006041001

| Nama | Tanda Tangan | Tanggal |
|--|--|-----------------|
| Ketua Penguji <u>Dr.Suherman,Msi</u> NIP. 197311162006041001 |  | 31 Januari 2021 |
| Penguji Ahli <u>Ika Febrilia, S.E.M.M</u> NIP.198702092015042001 |  | 26 Januari 2021 |
| Dosen Pembimbing <u>Usep Suhud, M.Si.,PhD</u> NIP.197002122008121001 |  | 28 Januari 2021 |

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadirat Allah SWT atas rahmat, nikmat dan karunia-Nya yang telah memberikan kemudahan serta kelancaran kepada praktikan, sehingga dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) tepat pada waktunya.

Laporan ini dibuat berdasarkan hasil dari kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan di CV. Ar- Rafif selama 60 hari kerja terhitung mulai tanggal 20 Juli 2020 sampai dengan 9 September 2020. Laporan ini disusun dalam rangka memenuhi syarat kelulusan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan dan untuk mendapatkan gelar Sarjana Manajemen pada program studi S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Dalam menyelesaikan laporan PKL ini, praktikan mendapat banyak bantuan, bimbingan, pengetahuan serta saran saat melakukan PKL dan penulisan laporan PKL. Maka dalam kesempatan ini, praktikan ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Ari Saptono, S.E., M. Pd. selaku dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
2. Dr. Suherman., M. Si. selaku koordinator program studi S1 Manajemen
3. Usep Suhud , M.Si.,PhD selaku dosen pembimbing yang telah banyak membantu praktikan dalam penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan ini.
4. Ibu Puspita Sari Desiyani, ST selaku *Direktur* CV. Ar-Rafif yang telah menerima praktikan untuk melakukan PKL di perusahaannya.
5. Bapak Jecky selaku *SPV Marketing* CV. Ar-Rafif yang telah membimbing praktikan
6. Seluruh karyawan CV. Ar-Rafif yang tidak dapat disebutkan satu persatu, dan tanpa mengurangi rasa hormat praktikan

Praktikan menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, praktikan mengharapkan segala kritik dan saran yang bersifat membangun. Semoga laporan ini bermanfaat bagi pembaca.

Jakarta, 27 September 2020

Siti Ayu Fauziah

DAFTAR ISI

| | |
|---|-------------------------------------|
| ABSTRAK | I |
| ABSTRACT | II |
| LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR..... | ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED. |
| LEMBAR PENGESAHAN..... | ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED. |
| KATA PENGANTAR..... | V |
| DAFTAR ISI..... | VI |
| DAFTAR TABEL | VII |
| DAFTAR GAMBAR..... | VIII |
| DAFTAR LAMPIRAN | XI |
| BAB 1 PENDAHULUAN..... | 1 |
| A. LATAR BELAKANG PRAKTIK KERJA LAPANGAN | 1 |
| B. MAKSUD DAN TUJUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN | 2 |
| C. MANFAAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN | 2 |
| D. TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN | 3 |
| E. JADWAL PRAKTIK KERJA LAPANGAN | 3 |
| BAB II TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN..... | 6 |
| A. SEJARAH PERUSAHAAN | 6 |
| B. STRUKTUR ORGANISASI | 7 |
| C. KEGIATAN UMUM PERUSAHAAN | 8 |
| BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN | 10 |
| A. BIDANG KERJA | 10 |
| B. PELAKSANAAN KERJA | 10 |
| C. KENDALA YANG DIHADAPI | 31 |
| D. CARA MENGATASI MASALAH..... | 32 |
| BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN | |
| A. KESIMPULAN..... | 33 |
| B. SARAN..... | 33 |
| DAFTAR PUSTAKA | 35 |
| LAMPIRAN | 36 |

DAFTAR TABEL

| | |
|---|---|
| Tabel I.1 Jadwal Kerja Kegiatan Praktik Kerja Lapangan..... | 5 |
| Tabel I.2 Jadwal Waktu PKL..... | 5 |

DAFTAR GAMBAR

| | |
|--------------------|----|
| Gambar II.1 | 4 |
| Gambar II.2 | 5 |
| Gambar II.3 | 6 |
| Gambar III.1 | 6 |
| Gambar III.2 | 7 |
| Gambar III.3 | 7 |
| Gambar III.4 | 8 |
| Gambar III.5 | 8 |
| Gambar III.6 | 8 |
| Gambar III.7 | 9 |
| Gambar III.8 | 9 |
| Gambar III.9 | 9 |
| Gambar III.10..... | 10 |
| Gambar III.11..... | 23 |
| Gambar III.12..... | 23 |
| Gambar III.13..... | 24 |
| Gambar III.14..... | 25 |
| Gambar III.15..... | 25 |
| Gambar III.16..... | 26 |
| Gambar III.17..... | 26 |
| Gambar III.18..... | 27 |
| Gambar III.19..... | 28 |
| Gambar III.20..... | 29 |
| Gambar III.21..... | 30 |
| Gambar III.22..... | 31 |

DAFTAR LAMPIRAN

| Nomor Lampiran | Judul Lampiran | Halaman |
|-----------------------|------------------------------|----------------|
| Lampiran 1 | Surat Permohonan Izin PKL | 37 |
| Lampiran 2 | Surat Persetujuan Izin PKL | 48 |
| Lampiran 3 | Daftar Hadir PKL | 49 |
| Lampiran 4 | Penilaian PKL | 50 |
| Lampiran 5 | Surat Penyelesaian PKL | 56 |
| Lampiran 6 | Daftar Harian PKL | 57 |
| Lampiran 7 | Surat Persetujuan Sidang PKL | 58 |

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar belakang Praktik Kerja Lapangan

Pertumbuhan ekonomi makro secara perlahan selama lebih dari satu dekade mampu menurunkan angka pengangguran di Indonesia. Sekitar dua juta jumlah penduduk Indonesia tiap tahunnya terjun ke dunia kerja, hal tersebut menjadi tantangan yang besar bagi pemerintah Indonesia untuk menstimulasi lapangan kerja baru sehingga pasar kerja dapat menyerap tenaga kerja yang tiap tahunnya terus bertambah. (Tim Menulis, <https://www.indonesia-investments.com>, 24 September 2019). Masuk era revolusi industri 4.0, persaingan di dunia bisnis dan persaingan dalam mendapat pekerjaan mengalami begitu banyak pembahasan. Beberapa di antaranya seperti persaingan gaya hidup yang tidak diimbangi dengan kenyataan financial, persaingan bisnis yang semakin ketat antara para pengusaha yang lama dan para pengusaha baru untuk dapat mempertahankan usahanya, serta perkembangan revolusi yang tidak terbendung menimbulkan persaingan yang ketat.

Pertumbuhan penduduk yang terus bergerak dan di satu sisi lapangan kerja terbatas, menyebabkan para pelaku usaha atau perusahaan mempunyai keleluasaan untuk memilih tenaga kerja yang berkualitas. Memenangkan persaingan dalam menghadapi dunia kerja, diperlukan sumber daya manusia yang berkualitas. Menciptakan sumber daya manusia yang berkualitas dan kesiapan untuk menghadapi ketatnya persaingan dunia kerja di masa mendatang. Pihak Universitas Negeri Jakarta mengadakan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Kegiatan PKL untuk mahasiswa/i S1 Manajemen Pemasaran untuk memperluas pengetahuan, wawasan dan memberikan sedikit pengalaman pada praktikan agar siap dalam menghadapi ketatnya persaingan dunia kerja. Serta, salah satu syarat wajib yang harus dipenuhi oleh mahasiswa S1 Manajemen Pemasaran sebagai syarat kelulusan untuk mendapat gelar Sarjana Ekonomi (SE) pada program studi S1 Manajemen Pemasaran Universitas Negeri Jakarta.

Dalam kegiatan PKL ini, praktikan mendapat kesempatan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di salah satu sebuah CV.AR-RAFIF Praktikan memilih

CV.AR-RAFIF sebagai tempat PKL untuk melaksanakan kegiatan PKL dengan alasan bahwa perusahaan tersebut merupakan perusahaan rekanan utama sekolah yang bergerak di bidang perdagangan besar dalam mensuplai berbagai kebutuhan yang dibutuhkan oleh sekolah-sekolah baik tingkat SD – SMA . Awalnya perusahaan ini hanya beroperasi mensuplai buku-buku sekolah saja. Namun, seiring berjalannya waktu CV.AR-RAFIF juga menyediakan barang-barang yang dibutuhkan oleh sekolah seperti Computer,cctv, alat-alat kebersihan dan bahan makanan jika ada suatu acara.

B. Tujuan Praktik Kerja Lapangan

1. Tujuan
 - a. Untuk memperoleh keterampilan dan pengalaman kerja praktik dilapangan.
 - b. Menerapkan ilmu yang di dapat di perkuliahan di dalam dunia kerja pemasaran seperti Membuat toko online di berbagai e-commerce , Membantu mempromosikan perusahaan melalui sosial media.
 - c. Mendapatkan ilmu baru di dunia pemasaran tentang bagaimana cara kita mendapatkan rekanan sekolah dan bekerja sama dengan mereka.
 - d. Mempelajari ilmu baru yang diajarkan di dunia kerja seperti Membuat surat masuk dan keluar barang , Membuat surat pertanggung jawaban setiap pembelian, Mengurus pembelanjaan buku pemesanan.

C. Manfaat Praktik Kerja Lapangan

1. Bagi Mahasiswa
 - a. Sebagai sarana latihan dalam menerapkan teori yang didapat di dunia perkuliahan
 - b. Melatih diri agar semakin mandiri, dalam berkomunikasi dan bersosialisasi di masyarakat luas
 - c. Menambah pengetahuan, pengalaman, dan wawasan mengenai dunia kerja khususnya dunia manajemen pemasaran.
2. Bagi Pihak Universitas Negeri Jakarta
 - a. Memperoleh informasi dari perusahaan untuk dapat menyesuaikan kurikulum yang sesungguhnya dan disesuaikan dengan kebutuhan yang diperlukan dan dibutuhkan dilapangan.
 - b. Terciptanya hubungan kerja sama yang saling menguntungkan antara universitas dengan perusahaan yang bersangkutan yaitu dapat menempatkan mahasiswa yang potensial untuk mendapatkan pengalaman di perusahaan / instansi yang bersangkutan.
3. Bagi pihak CV.AR-RAFIF

- a. Terjalin hubungan kerja sama antara perusahaan dengan pihak universitas untuk mendapatkan tenaga kerja fresh graduate demi kemajuan perusahaan.
- b. Dapat dijadikan sarana memperkenalkan CV.AR-RAFIF yang bergerak dibidang perdagangan besar kepada masyarakat luas.
- c. Dapat membantu pekerjaan pegawai di bidang Administrasi Pemasaran selama praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan mendapat kesempatan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada:

Nama Perusahaan : CV.AR-RAFIF

Tempat : Jl. Pulau Halmahera D4 No. 16 Pulo Gebang
Cakung Jakarta Timur

Nomor Telepon : 021-22948098/ 081617445001

Email : cvarrafif@gmail.com

Alasan praktikan memilih CV.AR-RAFIF adalah karena praktikan ingin mengetahui proses kerja di bagian Administrasi Pemasaran di perusahaan bidang mensuplai barang yang diperlukan sekolah.

E. Jadwal Praktik Kerja Lapangan

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) praktikan terdiri dari beberapa tahapan yaitu, tahap Persiapan, tahap Pelaksanaan dan tahap Pelaporan.

1. Tahap Persiapan

- a. Pada 13 Juli 2020 Praktikan mengajukan surat keterangan ke Gedung R Fakultas Ekonomi untuk membuat surat permohonan PKL mandiri dan meminta tanda tangan Koordinator Program Studi S1 Manajemen Bapak Dr. Suherman, M.Si
- b. Setelah mendapatkan tanda tangan praktikan mengajukan surat permohonan PKL Mandiri melalui website Biro Administrasi dan Kemahasiswaan (Bakhum) UNJ www.bakh.unj.ac.id/sipermawa. setelah selesai diproses, surat dikirimkan melalui email.
- c. Pada tanggal 15 Juli 2020 Praktikan melakukan lamaran di CV.AR-RAFIF dan memberikan berkas lamaran kepada *Admin*.
- d. Pada tanggal 17 Juli 2020 Praktikan mendapatkan informasi bahwa pada Senin 20 Juli praktikan sudah dapat memulai PKL.

2. Tahap Pelaksanaan

Setelah mendapatkan informasi untuk dapat memulai Praktik Kerja Lapangan di CV.AR-RAFIF pada tanggal 20 Juli 2020 yang bertempat di Jl. Pulau Halmahera D4 No. 16 Pulo Gebang Cakung Jakarta Timur , kegiatan Praktik Kerja Lapangan dimulai dari tanggal 20 Juli 2020 dan berakhir pada tanggal 10 september 2020, dimulai dari hari Senin sampai dengan Jum'at dengan jam kerja pukul 08.00 WIB sampai dengan pukul 16.00 WIB.

Tabel I.1 Jadwal Kerja Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

| Hari | Waktu | Keterangan |
|-----------------|--------------|-------------------|
| Senin s.d Kamis | 08:00-12:00 | Jam kerja |
| | 12:00-13:00 | Istirahat |
| | 13:00-17:00 | Jam kerja |
| Jum'at | 08:00-12:00 | Jam kerja |
| | 12:00-13:00 | Istirahat |
| | 13:30-17:00 | Jam kerja |

Sumber: data diolah oleh praktikan

2. Tahap Penulisan Laporan PKL

Sebagai bukti pelaksanaan PKL yang telah dilakukan oleh praktikan maka praktikan diwajibkan untuk membuat laporan PKL, tahap penulisan laporan PKL dimulai pada tanggal 27 September 2020 hingga selesai dan dengan mengikuti bimbingan pada saat aktif perkuliahan semester 113.

Tabel I.2 Jadwal Waktu PKL

| Tahap Kegiatan | Bulan/Tahun | | | | |
|-------------------------|--------------------|----------------|------------------|----------------|-----------------|
| | 2020 | | | | |
| | Juli | Agustus | September | October | November |
| Tahap Persiapan | | | | | |
| Tahap Pelaksanaan | | | | | |
| Tahap Penulisan Laporan | | | | | |

Sumber: data diolah oleh praktikan

BAB II

TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN

A. Sejarah Perusahaan

Perkembangan dunia pendidikan dan perkantoran yang semakin pesat di era sekarang ini, membuat kebutuhan untuk menunjang kegiatan pendidikan dan perkantoran semakin dicari pasar. Terlebih lagi setiap harinya muncul beragam inovasi produk-produk perlengkapan pendidikan dan perkantoran yang sangat menarik, sehingga jumlah permintaan pasar semakin menunjukkan peningkatan yang cukup besar. Oleh karena itu kami mencetuskan untuk membuat cv yang melayani peralatan dan kebutuhan lain yang dibutuhkan oleh sekolah-sekolah .

Visi dan Misi Perusahaan

- **Visi**

Memberikan pelayanan melebihi harapan pelanggan dengan mengutamakan mutu, biaya, dan waktu serta mampu berkompetisi dengan perusahaan nasional dan multi-nasional.

- **Misi**

- ✓ Memberikan pelayanan yang terbaik kepada pelanggan.
- ✓ Menjalin hubungan dan kerjasama yang baik melalui integritas, kepercayaan dan kesepakatan bersama.
- ✓ Memberikan layanan berupa perbaikan dan pemeliharaan atas hasil kerja untuk memenuhi kesepakatan kerjasama sesuai dengan kebutuhan pelanggan.

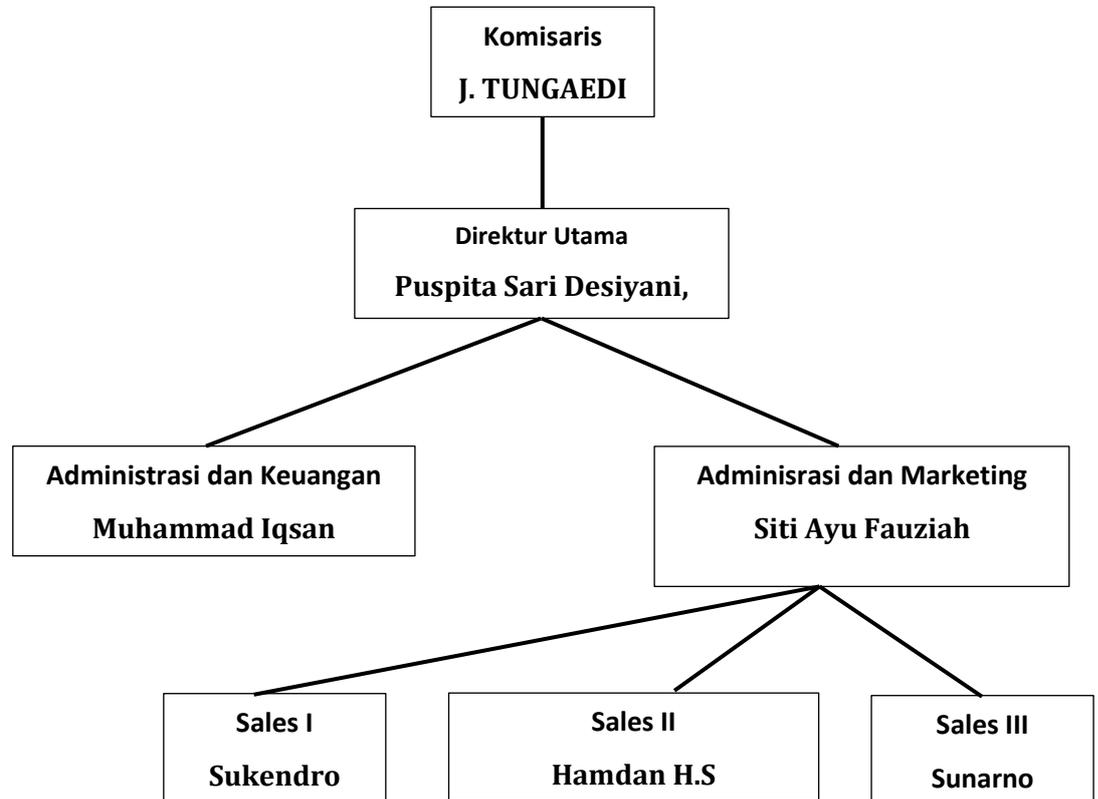
Logo Perusahaan



Gambar II.2
Logo CV.Ar-Rafif

Sumber: data diolah oleh praktikan

B. STRUKTUR ORGANISASI



Gambar II.3

Struktur Organisasi CV.Ar-Rafif

Sumber: data diolah oleh praktikan

Menurut Robbins dan Coulter dalam (Nurhayati dan Darwansyah, 2013) bahwa struktur organisasi diartikan sebagai kerangka kerja formal organisasi yang dengan kerangka kerja tersebut tugas-tugas pekerjaan dibagi-bagi, dikelompokkan, dan dikoordinasikan. Setiap perusahaan pada umumnya memiliki struktur organisasi. Struktur organisasi yang baik mewujudkan keserasian dan keharmonisan kerja.

Dalam struktur organisasi CV.Ar-Rafif , perusahaan dipimpin oleh seorang *komisariss* . Selanjutnya, *komisariss* membawahi *Director utama* .

Dalam struktur organisasi, perusahaan memiliki tiga divisi, yaitu Divisi Administrasi, Divisi Keuangan dan Divisi marketing.

Selanjutnya akan diuraikan secara garis besar mengenai tugas masing-masing divisi.

1. Komisaris

Bertanggung jawab melakukan pengawasan terhadap kebijakan Direksi dalam menjalankan perseroan serta memberi nasihat kepada Direksi.

2. Direktur Utama

Bertanggung jawab sebagai koordinator, komunikator, pengambil keputusan, pemimpin, pengelola, dan eksekutor dalam menjalankan dan memimpin perusahaan.

3. Keuangan & Administrasi

Bertanggung jawab untuk mengelola keuangan, membuat laporan keuangan dan menyusun administrasi keuangan.

4. Marketing

Bertanggung jawab terhadap seluruh proses kegiatan marketing agar target perusahaan tercapai.

5. Sales

Bertanggungjawab untuk meningkatkan penjualan agar target perusahaan dapat tercapai.

C. Kegiatan Umum Perusahaan

1. Pengadaan segala jenis kebutuhan ATK (Alat Tulis Kantor) dan barang Cetak/Kertas Kerja.
2. Pengadaan Penunjang Sarana dan Prasarana Pendidikan seperti Peraga Pendidikan, Produk Papan Data, Perangkat Akreditasi Sekolah, Buku Pendidikan, Buku Perpustakaan, Buku Perundang-Undangan, Alat Laboratorium, Alat Seni dan Budaya.

3. Pengadaan Proyektor, PC, Laptop, Printer, Sound System, Alat Olahraga, Audio Visual, Furniture, Mekanikal & Elektrikal Konstruksi, Mesin dan Suku Cadangnya, Alat Listrik, Alat Navigasi, Perabot Rumah Tangga, Alat Pemadam Kebakaran, dll.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Selama melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di CV.

AR-RAFIF praktikan ditempatkan di divisi *ADMINISTRASI PEMASARAN DAN BAGIAN KEUANGAN* sebagai staf administrasi. Tugas yang dilakukan oleh praktikan selama pelaksanaan kegiatan PKL antara lain :

1. Membuat surat masuk dan keluar barang
2. Merekap kwitansi pembelanjaan
3. Membuat surat pertanggung jawaban setiap pembelian
4. Mengurus pembelanjaan buku pemesanan
5. Membuat toko online di berbagai e-commerce
6. Membantu mempromosikan perusahaan melalui sosial media
7. Mencocokkan pbku dengan rekening Koran

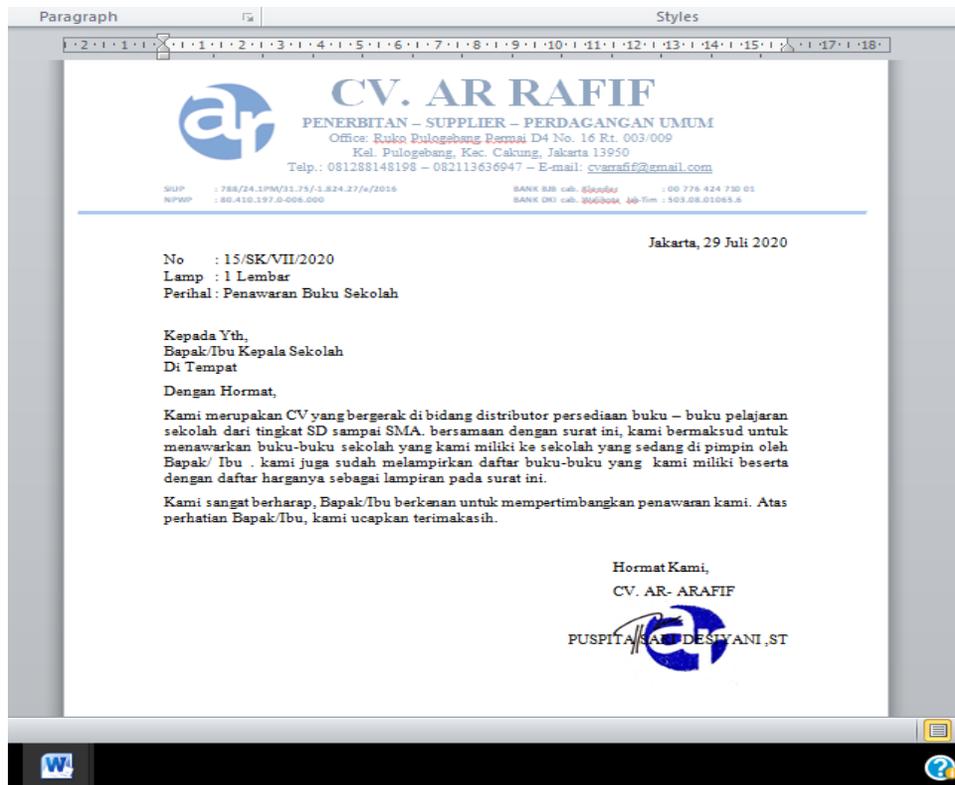
B. Pelaksanaan Kerja

Selama kegiatan PKL praktikan dibimbing oleh Ibu Puspita selaku *Directur* dan mbak Vani selaku staf administrasi di divisi *ADMINISTRASI PEMASARAN* dan mas Ihsan selaku staff di divisi Bagian Keuangan Dan Administrasi Penjelasa kegiatan PKL selama 60 hari kerja tertera secara rinci pada lampiran. Berikut adalah penjelasan dari tugas yang diberikan

1. Membuat surat masuk dan keluar barang

Pada awal bekerja di CV. Ar-Rafif, praktikan diberikan tugas oleh directur untuk membantu tugas administrasi divisi Marketing dalam hal ini melakukan proses membuat surat keluar dan surat jalan untuk barang. Praktikan diberikan contoh surat yang biasa di buat oleh staf administrasi untuk selanjutnya praktikan mencoba membuat surat tersebut melalui *software* Microsoft Word.

Langkah awal yang praktikan lakukan dalam membuat surat jalan adalah melihat contoh yang diberikan dalam bentuk file. Selanjutnya, praktikan membuat tulisan di *Microsoft Word*.



Gambar III.1

Surat penawaran barang

Sumber: Dokumentasi pribadi praktikan (diambil pada tanggal 3 september 2020)

Microsoft Excel (Product Activation Failed) - Pesanan Buku Literasi SMPN 13

JAKARTA, 28 JULI 2020

1
2 KEPADA YTH
3 SMP N 13
4 JAKARTA
5
6 FAKTUR : 15/F/IV/20

7

8 **PESANAN BUKU LITERASI**

| No | JUDUL BUKU | QTY | SATUAN | Status Barang |
|----|-----------------------|-----|--------|---------------|
| 1 | Dear J | 7 | Eks | Terkirim |
| 2 | My Boy is Cold Price | 8 | Eks | Terkirim |
| 3 | My Psikopat Boyfriend | 3 | Eks | Terkirim |
| 4 | My Husband is Ketos | 9 | Eks | Terkirim |
| 5 | Lucas | 1 | Eks | Terkirim |
| 6 | My Badboy Husband | 7 | Eks | Terkirim |
| 7 | Kido vs Yura | 9 | Eks | Terkirim |
| 8 | GLAVIC | 1 | Eks | Terkirim |
| 9 | Crazy Possessive | 9 | Eks | Terkirim |
| 10 | Annoying Girl | 1 | Eks | Terkirim |

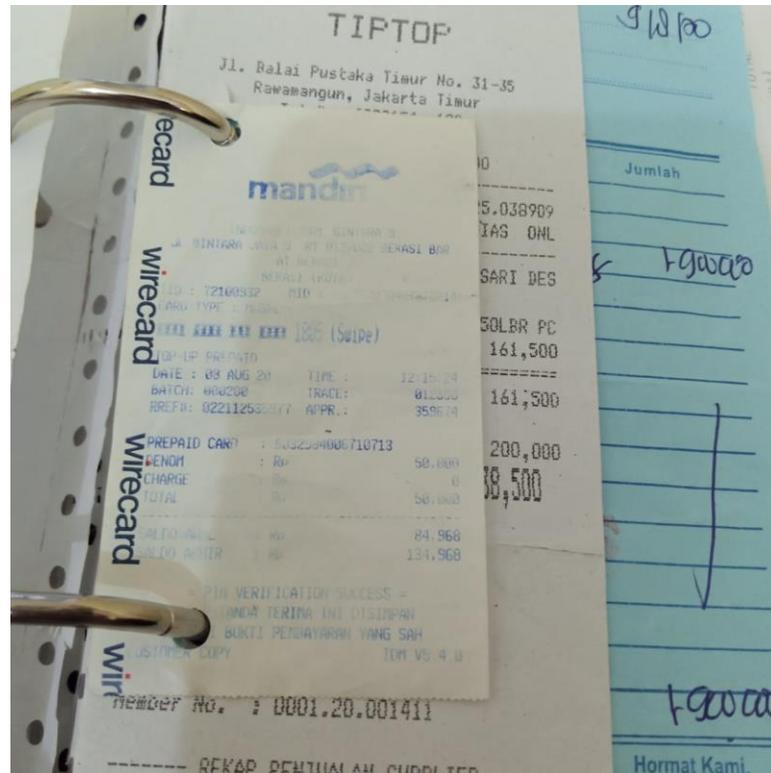
22 JAKARTA, 28 JULI 2020

Gambar III.2

Surat Keluar Barang

Sumber: Dokumentasi pribadi praktikan (diambil pada tanggal 3 september 2020)

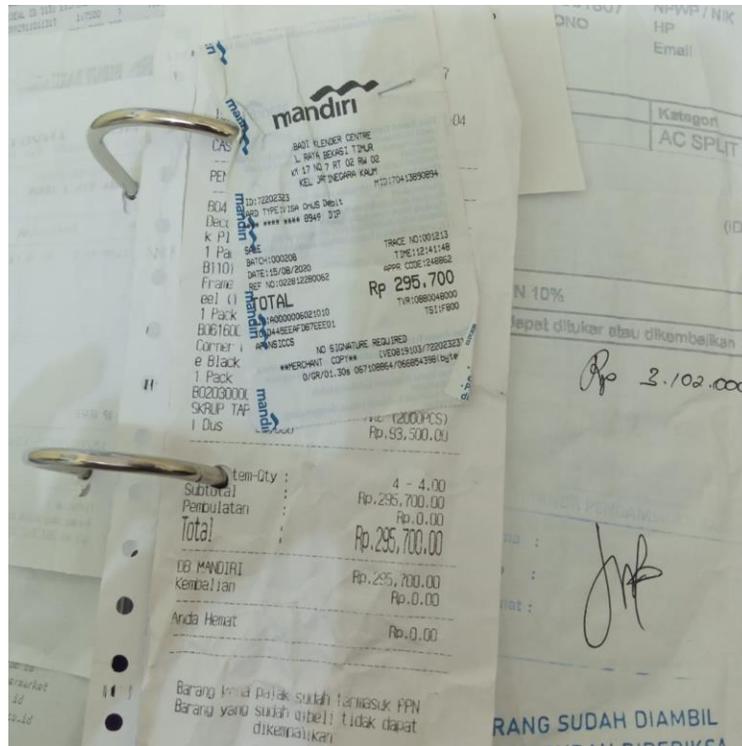
Sumber: Dokumentasi pribadi praktikan (diambil pada tanggal 3 september 2020)



Gambar III.4

Kwitansi pembeli

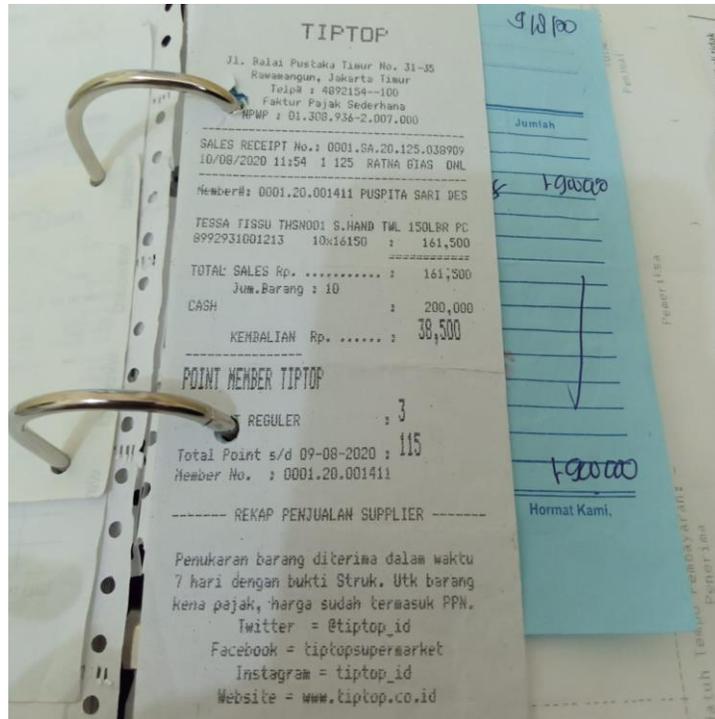
Sumber: Dokumentasi pribadi praktikan (diambil pada tanggal 3 September 2020)



Gambar III.5

Kwitansi pembelian

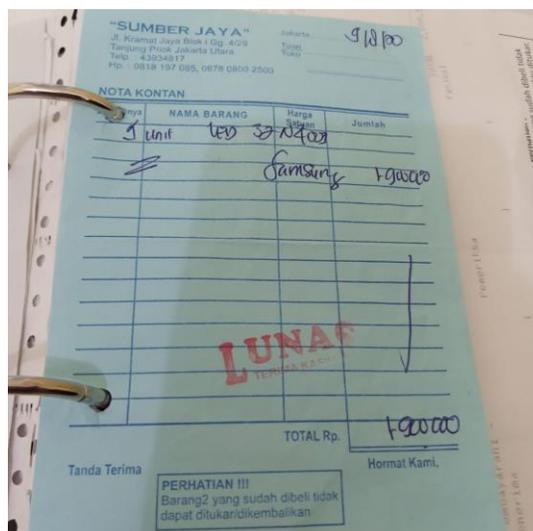
Sumber: Dokumentasi pribadi praktikan (diambil pada tanggal 3 Agustus 2020)



Gambar III.6

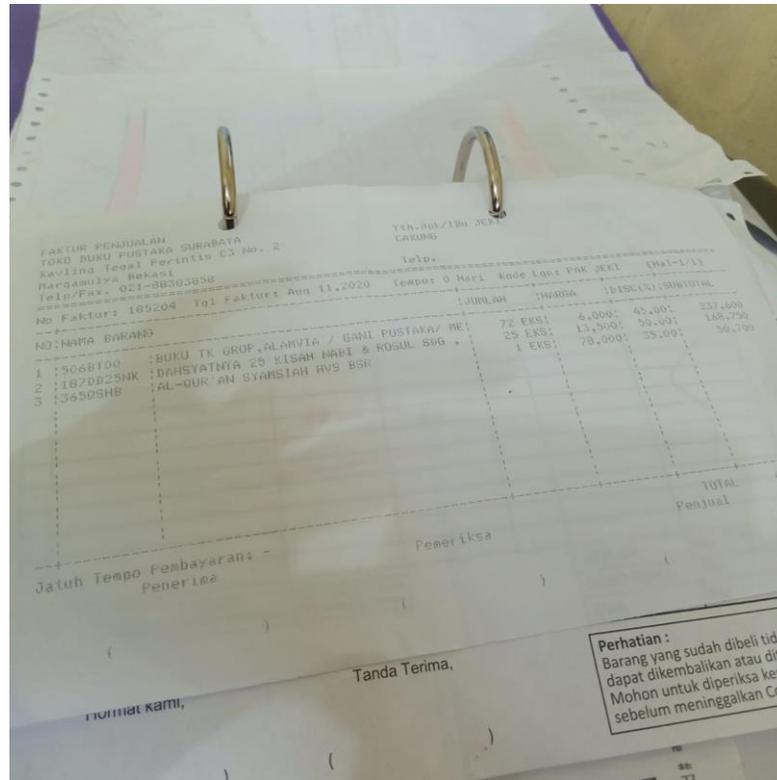
Kwitansi pembelian

Sumber: Dokumentasi pribadi praktikan (diambil pada tanggal 3 Agustus 2020)



Gambar III.7

Kwitansi pembelian



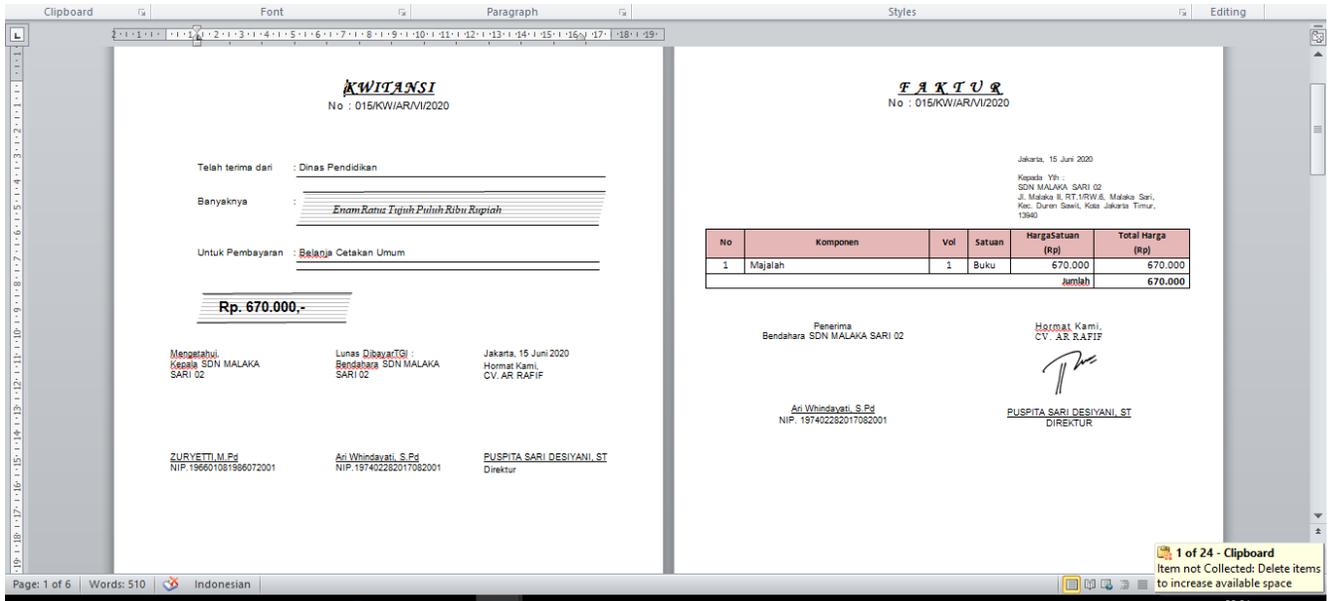
Gambar III.9

Kwitansi pembelian

Sumber: Dokumentasi pribadi praktikan (diambil pada tanggal 3 Agustus 2020)

3. Membuat surat pertanggung jawaban setiap pembelian barang

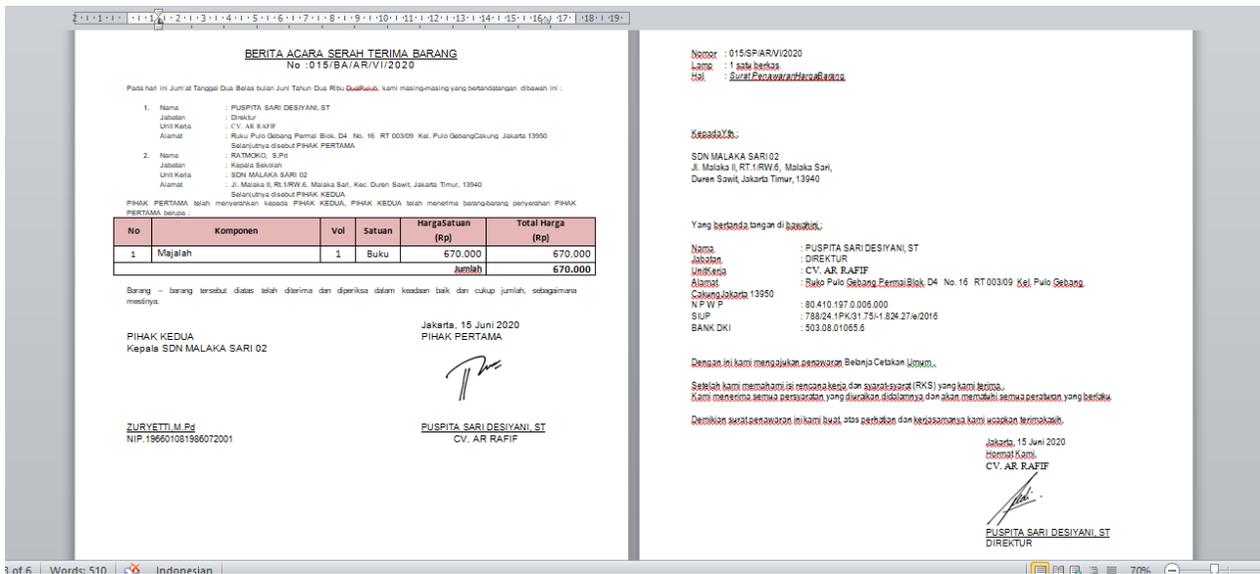
Praktikan diberikan tugas oleh directur untuk Membuat surat pertanggung jawaban setiap pembelian barang yang dibeli oleh sekolah. langkah awal yang praktikan lakukan adalah melihat contoh yang di berikan oleh staff administrasi keuangan ,diberikan penjelasan sedikit bagaimana cara membuatnya kemudian praktikan mulai membuatnya.



Gambar III.10

Gambar tampilan surat pertanggung jawaban setiap transaksi pembelian

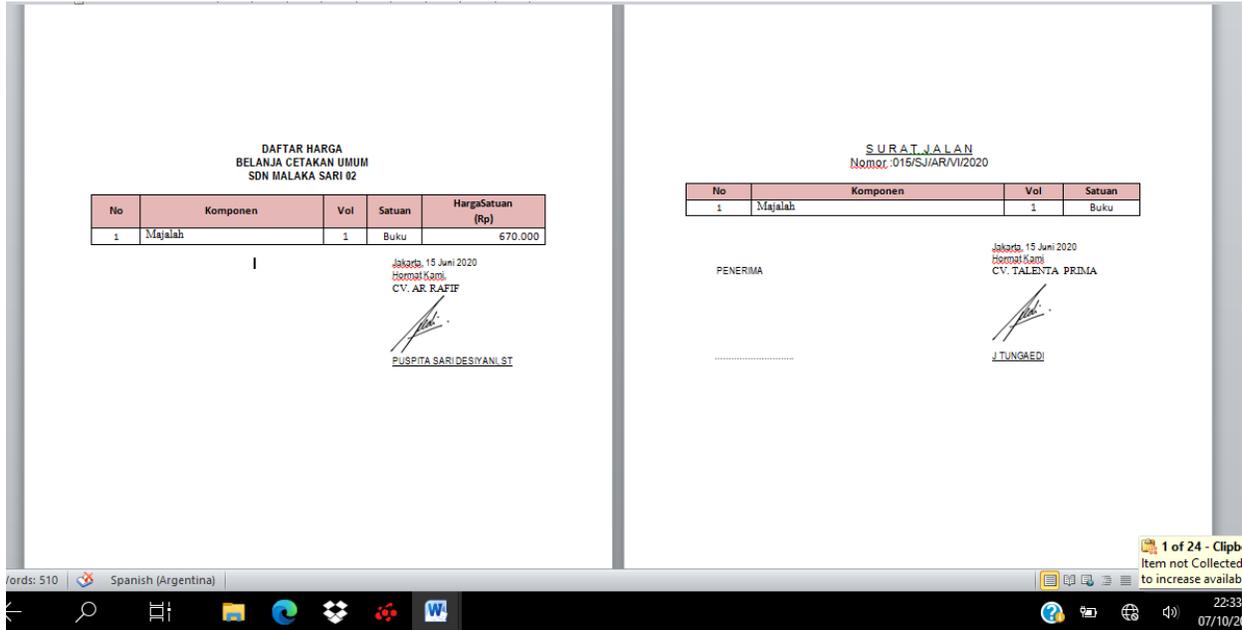
Sumber: Dokumentasi pribadi praktikan (diambil pada tanggal 4 Agustus 2020)



Gambar III.11

Gambar tampilan SPJ setiap transaksi

Sumber: Dokumentasi pribadi praktikan (diambil pada tanggal 4 Agustus 2020)



Gambar III.12

Gambar tampilan SPJ setiap transaksi

Sumber: Dokumentasi pribadi praktikan (diambil pada tanggal 4 Agustus 2020)

4. Mengurus pembelanjaan buku pemesanan

Praktikan diberikan tugas oleh directur untuk mengurus pembelanjaan buku pesenan sekolah. Langkah yang dilakukan praktikan membuat daftar buku yang di pesan, lalu melakukan pembelanjaan di ecommerce yaitu shoppe, untuk buku-buku yang tidak ada di gudang.

Pesanan Buku Literasi SMPN 13 - Microsoft Excel (Product Activation Failed)

| No | JUDUL BUKU | QTY | SATUAN | STATUS BARANG | HARGA SATUAN | HARGA UP 120% | harga total |
|-------|-----------------------|-----|--------|---------------|--------------|---------------|--------------|
| 1 | Dear J | 7 | Eks | Terkirim | Rp 20.000 | Rp 24.000 | Rp 168.000 |
| 2 | My Boy is Cold Price | 8 | Eks | Terkirim | Rp 112.000 | Rp 134.400 | Rp 1.075.200 |
| 3 | My Psikopat Boyfriend | 3 | Eks | Terkirim | Rp 90.000 | Rp 108.000 | Rp 324.000 |
| 4 | My Husband is Ketos | 9 | Eks | Terkirim | Rp 88.000 | Rp 105.600 | Rp 950.400 |
| 5 | Lucas | 7 | Eks | Terkirim | Rp 90.000 | Rp 108.000 | Rp 756.000 |
| 6 | My Badboy Husband | 7 | Eks | Terkirim | Rp 25.000 | Rp 30.000 | Rp 210.000 |
| 7 | Kido vs Yura | 9 | Eks | Terkirim | Rp 76.000 | Rp 91.200 | Rp 820.800 |
| 8 | GLAVIC | 1 | Eks | Terkirim | Rp 93.000 | Rp 111.600 | Rp 111.600 |
| 9 | Crazy Possessive | 9 | Eks | Terkirim | Rp 92.000 | Rp 110.400 | Rp 993.600 |
| 10 | Annoying Girl | 1 | Eks | Terkirim | Rp 72.000 | Rp 86.400 | Rp 86.400 |
| 11 | The Other Side | 9 | Eks | Terkirim | Rp 76.000 | Rp 91.200 | Rp 820.800 |
| 12 | Live with My Ketos | 9 | Eks | Terkirim | Rp 24.000 | Rp 28.800 | Rp 259.200 |
| 13 | Regal | 9 | Eks | Terkirim | Rp 25.000 | Rp 30.000 | Rp 270.000 |
| 14 | Alan | 3 | Eks | Terkirim | Rp 25.000 | Rp 30.000 | Rp 90.000 |
| 15 | (S)he is Crazy | 9 | Eks | Terkirim | Rp 50.000 | Rp 60.000 | Rp 540.000 |
| 16 | Amanda | 9 | Eks | Terkirim | Rp 78.000 | Rp 93.600 | Rp 842.400 |
| 17 | Perfect Bad Couple | 9 | Eks | Terkirim | Rp 75.000 | Rp 90.000 | Rp 810.000 |
| 18 | Strong Girl | 9 | Eks | Terkirim | Rp 79.000 | Rp 94.800 | Rp 853.200 |
| 19 | I am Danger | 9 | Eks | Terkirim | Rp 22.000 | Rp 26.400 | Rp 237.600 |
| 20 | Lets Get Married | 3 | Eks | Terkirim | Rp 55.000 | Rp 66.000 | Rp 198.000 |
| 21 | ATLAS | 40 | Eks | Terkirim | Rp 80.000 | Rp 96.000 | Rp 3.840.000 |
| Total | | | | | | Rp 14.257.200 | |

Gambar III.13

Gambar tampilan Microsoft excel pemesanan buku literasi untuk smp

Sumber: data diolah oleh praktikan

| No | JUDUL BUKU | QTY | SATUAN | Status Barang |
|----|-------------------------------|-----|--------|---------------------|
| 1 | Dear J | 9 | Eks | Terkirim |
| 2 | After Dear J | 9 | | Belum Terbit |
| 3 | My Popular Husband | 9 | | Belum Terbit |
| 4 | The Secret Relationship | 9 | | Belum Terbit |
| 5 | My Boy Is Cold Price | 8 | Eks | Terkirim |
| 6 | The Other Side | 9 | Eks | Terkirim |
| 7 | Troublemaker Fake Nerd Girl | 9 | Eks | tidak ada stook |
| 8 | Live with My Ketos | 9 | Eks | Terkirim |
| 9 | Regal | 9 | Eks | Terkirim |
| 10 | Alan | 3 | Eks | Terkirim |
| 11 | My Psikopat Boyfriend | 3 | Eks | Terkirim |
| 12 | My Husband Is Ketos | 9 | Eks | Terkirim |
| 13 | Steals and Her Million Secret | 9 | | Belum Terbit |
| 14 | Hallo, Mantan! | 9 | | Belum Terbit |
| 15 | L'esya | 9 | | Belum Terbit |
| 16 | Kenneth & Keinna | 9 | Eks | tidak ada stook |
| 17 | Queen | 9 | Eks | tidak ada stook |
| 18 | (S)he is Crazy | 9 | Eks | Terkirim |
| 19 | His Girlfriend | 4 | Eks | tidak ada stook |
| 20 | The Bountee, Creepig | 9 | Eks | tidak ada stook |
| 21 | Cool Boy vs Fata Judes | 9 | Eks | Belum Terbit |
| 22 | Prestige | 5 | Eks | tidak ada stook |
| 23 | Amanda | 9 | Eks | Terkirim |
| 24 | Lucas | 7 | Eks | Terkirim |
| 25 | Bara | 9 | Eks | Stook Sedang Kosong |
| 26 | Perfect Bad Couple | 9 | Eks | Terkirim |
| 27 | My Badboy Husband | 9 | Eks | Terkirim |
| 28 | Kido vs Yura | 9 | Eks | Terkirim |
| 29 | Strong Girl | 9 | Eks | Terkirim |
| 30 | I am Danger | 9 | Eks | Terkirim |
| 31 | GLAVIC | 1 | Eks | Terkirim |
| 32 | Crazy Possessive | 9 | Eks | Terkirim |
| 33 | Annoying Girl | 1 | Eks | Terkirim |
| 34 | Lets Get Married | 3 | Eks | Terkirim |
| 35 | Cool Hearts | 9 | Eks | tidak ada stook |
| 36 | ATLAS | 40 | Eks | Terkirim |

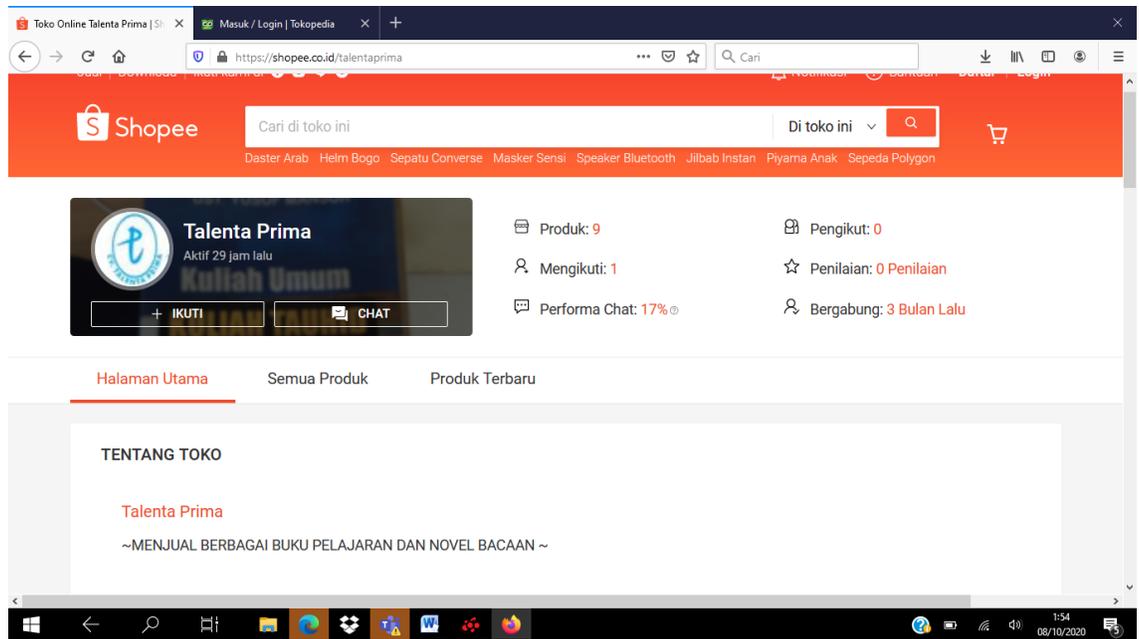
Gambar III.14

Gambar tampilan *Microsoft Excel* pemesanan buku yang telah dikirim

Sumber: data diolah oleh praktikan

5. Membuat toko online di berbagai e-commerce

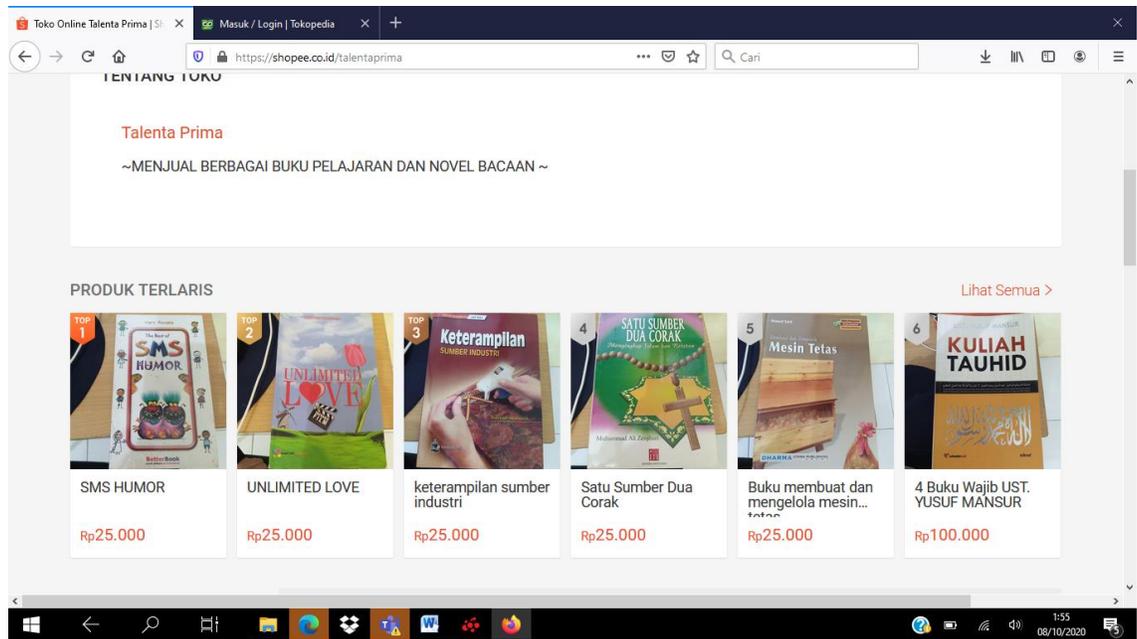
Praktikan diberikan tugas oleh directur untuk membuat toko online di berbagai e-commerce ,tujuannya untuk meluaskan segmen pasar dan ajang promosi bahwa kami tidak hanya ada di SIPLAH saja. langkah yang dilakukan praktikan membuka web e-commerce, mendaftarkan cv.ar-rafif ini sebagai penjual dan membuka toko online di beberapa ecommerce besar yaitu shopee dan tokopedia.



Gambar III.15

Tampilan toko di shoppe

Sumber: dokumentasi pribadi praktikan



Gambar III.15

Tampilan toko di shoppe

Sumber: dokumentasi pribadi praktikan

6. Membantu menawarkan barang-barang jualan melalui email sekolah

Praktikan diberikan tugas oleh directur untuk membantu menawarkan barang jualan melalui mengirimkan email ke sekolah-sekolah , langkah yang dilakukan praktikan membuat list email sekolah yang dituju, kemudian menyiapkan bahan/file yang dibutuhkan untuk mengirimkan email.sebagai ajang promosi langsung kepada konsumen.

| No | Nama Sekolah | Email |
|----|-----------------------|--------------------------------|
| 1 | SDN KLENDER 15 | sdklender15pa@gmail.com |
| 2 | SDN KLENDER 22 | sdklender22@gmail.com |
| 3 | SDN MALAKA SARI 4 | sdmalaka-san04pg@gmail.com |
| 4 | SDN MALAKA SARI 2 | sdmassa02pa@gmail.com |
| 5 | SDN PONDOK KELAPA 1 | sdpndokkelapa01pa@gmail.com |
| 6 | SDN DUREN SAWIT 14 | sndursa_empathelaspa@yahoo.com |
| 7 | SDN KLENDER 3 | klender_03@yahoo.co.id |
| 8 | SDN CIPINANG MUARA 20 | sdcipinangmuara20pg@gmail.com |
| 9 | SDN LUBANG BUAYA 3 | sdlubangbuaya03pa@gmail.com |
| 10 | SDN LUBANG BUAYA 4 | sdlb04pg@yahoo.com |
| 11 | SDN LUBANG BUAYA 5 | sdlb05pg@yahoo.com |
| 12 | SDN LUBANG BUAYA 6 | mvuliani@gmail.com |
| 13 | SDN JATINEGARA 3 | sfnjatinegara03pg@gmail.com |
| 14 | SDN PULOGEBAH 1 | sdpulogebah01@yahoo.co.id |
| 15 | SDN JATINEGARA 6 | sfnjatinegara06pg@yahoo.com |
| 16 | SDN PULAU PARI 01 | sdpnpar01@gmail.com |
| 17 | SDN PULAU PARI 02 | sdpnpar02@yahoo.co.id |
| 18 | SDN PULAU TIDUNG 01 | sdtidung01@gmail.com |
| 19 | SDN PULAU TIDUNG 02 | ptidung_sdn02@yahoo.co.id |
| 20 | SDN PULAU TIDUNG 03 | sdpulautidung03@yahoo.com |
| 21 | SDN PULAU HARAPAN 01 | sdpnh01pg@yahoo.co.id |
| 22 | SDN PULAU PANGANG 03 | sdpnangang03pg@gmail.com |
| 23 | SDN PULAU UNTUNG JAWA | sdpnju@yahoo.co.id |
| 24 | SDN PULAU GAKUNG 06 | sdcaktum06@yahoo.com |
| 25 | SMPN PGRI 38 | smpgn38@gmail.com |
| 26 | SMPN 98 | smpn98aksel@yahoo.co.id |
| 27 | SMPN 13 | smpn13.tirtayasa@gmail.com |
| 28 | SMPN 240 | smn240kr@yahoo.co.id |

Gambar III.15

Gambar tampilan Microsoft excel data email sekolah rekanan

Sumber: data diolah oleh praktikan

| | A | B | C |
|----|----|-----------------------|----------------------------|
| 16 | 15 | SDN JATINEGARA 6 | sdnjatinegara6pg@yahoo.com |
| 17 | 16 | SDN PULAU PARI 01 | sdnpan01@gmail.com |
| 18 | 17 | SDN PULAU PARI 02 | sdnpan02@yahoo.co.id |
| 19 | 18 | SDN PULAU TIDUNG 01 | sdntidung01@gmail.com |
| 20 | 19 | SDN PULAU TIDUNG 02 | ptidung_sdn02@yahoo.co.id |
| 21 | 20 | SDN PULAU TIDUNG 03 | sdnpulautidung03@yahoo.com |
| 22 | 21 | SDN PULAU HARAPAN 01 | sdnph01pg@yahoo.co.id |
| 23 | 22 | SDN PULAU PANGGANG 03 | sdnpanggang03pg@gmail.com |
| 24 | 23 | SDN PULAU UNTUNG JAWA | sdnpju@yahoo.co.id |
| 25 | 24 | SDN PULAU CAKUNG 06 | sdncakum06@yahoo.com |
| 26 | 25 | SMPN PGRI 38 | sdncakum06@yahoo.com |
| 27 | 26 | SMPN 98 | sdncakum06@yahoo.com |
| 28 | 27 | SMPN 13 | sdncakum06@yahoo.com |
| 29 | 28 | SMPN 240 | sdncakum06@yahoo.com |
| 30 | 29 | SMPN 134 | sdncakum06@yahoo.com |
| 31 | 30 | SMPN 142 | sdncakum06@yahoo.com |
| 32 | 31 | SMPN 189 | sdncakum06@yahoo.com |
| 33 | 32 | SMPN 240 | sdncakum06@yahoo.com |
| 34 | 33 | SMPN 113 | sdncakum06@yahoo.com |
| 35 | 34 | SMPN 133 | sdncakum06@yahoo.com |
| 36 | 35 | SMPN 260 | sdncakum06@yahoo.com |
| 37 | 36 | SMPN 285 | sdncakum06@yahoo.com |
| 38 | 37 | SMPN 288 | sdncakum06@yahoo.com |
| 39 | 38 | SMAN 99 | sdncakum06@yahoo.com |
| 40 | 39 | SMAN 103 | sdncakum06@yahoo.com |
| 41 | 40 | SMAN 21 | sdncakum06@yahoo.com |
| 42 | 41 | SMK BISNIS INDONESIA | sdncakum06@yahoo.com |
| 43 | 42 | SMA BUDI AGUNG | sdncakum06@yahoo.com |
| 44 | 43 | SMAN 69 | sdncakum06@yahoo.com |

Gambar III.16

Gambar tampilan Microsoft excel data email sekolah rekanan

Sumber: data diolah oleh praktikan

DAFTAR BUKU PEMINATAN SMA - Microsoft Excel (Product Activation Failed)

| NO | JUDUL BUKU | KELAS | PENYANGGUNG | HARGA | FENEBIT |
|----|--|-------|------------------------------|--------|-----------|
| 1 | BUKU BAHASA DAN SASTRA INDONESIA SISWA | X | MAYA RAHMAYATI DKK | 66.500 | ARYA DUTA |
| 2 | BUKU BAHASA DAN SASTRA INDONESIA SISWA | XI | MAYA RAHMAYATI DKK | 81.000 | ARYA DUTA |
| 3 | BUKU BAHASA DAN SASTRA INDONESIA SISWA | XII | SHINTA LINASARI DKK | 62.000 | ARYA DUTA |
| 4 | BUKU MATEMATIKA SISWA | X | IRWAN KUSDIRA, DKK | 43.000 | ARYA DUTA |
| 5 | BUKU MATEMATIKA SISWA | XI | HENDRI RIANTO | 48.000 | ARYA DUTA |
| 6 | BUKU MATEMATIKA SISWA | XII | HENDRI RIANTO | 53.000 | ARYA DUTA |
| 7 | BUKU FISIKA SISWA | X | REVA YULIETTA,DKK | 86.000 | ARYA DUTA |
| 8 | BUKU FISIKA SISWA | XI | LAILA AGUSTINA, DKK | 98.000 | ARYA DUTA |
| 9 | BUKU FISIKA SISWA | XII | LAILA AGUSTINA | 76.000 | ARYA DUTA |
| 10 | BUKU KIMIA SISWA | X | TETTY ARIANTI,DKK | 64.000 | ARYA DUTA |
| 11 | BUKU KIMIA SISWA | XI | RETNO CANDRA, DKK | 64.000 | ARYA DUTA |
| 12 | BUKU KIMIA SISWA | XII | RETNO CANDRA, DKK | 74.000 | ARYA DUTA |
| 13 | BUKU BIOLOGI SISWA | X | ROBIN GINTING, FITRI WAHYUDI | 85.000 | ARYA DUTA |
| 14 | BUKU BIOLOGI SISWA | XI | ROBIN GINTING, FITRI WAHYUDI | 91.000 | ARYA DUTA |
| 15 | BUKU BIOLOGI SISWA | XII | ROBIN GINTING, FITRI WAHYUDI | 66.500 | ARYA DUTA |
| 16 | BUKU EKONOMI SISWA | X | RUDIANTO ENDANG HERAWAN | 93.000 | ARYA DUTA |
| 17 | BUKU EKONOMI SISWA | XI | RUDIANTO ENDANG HERAWAN | 76.000 | ARYA DUTA |
| 18 | BUKU EKONOMI SISWA | XII | RUDIANTO ENDANG HERAWAN | 71.500 | ARYA DUTA |
| 19 | BUKU GEOGRAFI SISWA | X | DUDY SUGARTO | 81.000 | ARYA DUTA |
| 20 | BUKU GEOGRAFI SISWA | XI | NIA AMALIA NURHASANAH | 93.000 | ARYA DUTA |
| 21 | BUKU GEOGRAFI SISWA | XII | NIA AMALIA NURHASANAH | 69.000 | ARYA DUTA |
| 22 | BUKU SEJARAH SISWA | X | NOVI SETIWI NURMANIDKK | 81.000 | ARYA DUTA |
| 23 | BUKU SEJARAH SISWA | XI | SARONAH DKK | 94.000 | ARYA DUTA |
| 24 | BUKU SEJARAH SISWA | XII | SARONAH DKK | 62.000 | ARYA DUTA |
| 25 | BUKU BAHASA INGGRIS "BRIDGING THE WORLD" SISWA | X | GINA NUR FAUZH | 66.500 | ARYA DUTA |
| 26 | BUKU BAHASA INGGRIS "BRIDGING THE WORLD" SISWA | XI | SUIHRO DKK | 71.500 | ARYA DUTA |
| 27 | BUKU BAHASA INGGRIS "BRIDGING THE WORLD" SISWA | XII | GINA NUR FAUZH | 66.500 | ARYA DUTA |
| 28 | BUKU SOSIOLOGI SISWA | X | VIVRI HARTATI | 71.500 | ARYA DUTA |
| 29 | BUKU SOSIOLOGI SISWA | XI | VIVRI HARTATI | 71.500 | ARYA DUTA |
| 30 | BUKU SOSIOLOGI SISWA | XII | VIVRI HARTATI | 59.500 | ARYA DUTA |
| 31 | BUKU ANTROPOLOGI SISWA | X | DIAN HENDRIANI | 55.000 | ARYA DUTA |
| 32 | BUKU ANTROPOLOGI SISWA | XI | SUNARTI AENI RAHMANI | 69.500 | ARYA DUTA |
| 33 | BUKU ANTROPOLOGI SISWA | XII | DIAN HENDRIANI,SUNARTI | 69.500 | ARYA DUTA |
| 34 | BUKU BAHASA DAN SASTRA ARAB SISWA | X | ADILA ALDA FARIHAN | 53.000 | ARYA DUTA |
| 35 | BUKU BAHASA DAN SASTRA ARAB SISWA | XI | DADANG KHARUDIN DKK | 71.000 | ARYA DUTA |
| 36 | BUKU BAHASA DAN SASTRA ARAB SISWA | XII | DADANG KHARUDIN DKK | 72.500 | ARYA DUTA |
| 37 | BUKU BAHASA DAN SASTRA JEPANG SISWA | X | DINA ARDIANTI | 83.500 | ARYA DUTA |
| 38 | BUKU BAHASA DAN SASTRA JEPANG SISWA | XI | ANNI UTAMI,DKK | 88.500 | ARYA DUTA |
| 39 | BUKU BAHASA DAN SASTRA JEPANG SISWA | XII | ANNI UTAMI,DKK | 83.500 | ARYA DUTA |

Gambar III.17

Gambar tampilan Microsoft excel data email sekolah rekanan

Sumber: data diolah oleh praktikan

| KELAS | PENGGUNA | JUDUL BUKU | HARGA | JUMLAH | TOTAL | ZONIZ 2 |
|-------|----------|--|-----------|--------|------------|-----------|
| 13 | I | SISWA T1 Diriku | Rp 17.000 | 35 | Rp 595.000 | Rp 17.800 |
| 14 | I | SISWA T2 Kegemaranku | Rp 20.300 | 35 | Rp 710.500 | Rp 21.100 |
| 15 | I | SISWA T3 Kegijatanku | Rp 16.100 | 35 | Rp 563.500 | Rp 16.800 |
| 16 | I | SISWA T4 Keluargaku | Rp 18.800 | 35 | Rp 638.000 | Rp 19.600 |
| 17 | I | SISWA Tema 5: Pengalamanku | Rp 21.200 | 35 | Rp 742.000 | Rp 20.100 |
| 18 | I | SISWA Tema 6: Lingkungan Bersih, Sehat, dan Asri | Rp 17.000 | 35 | Rp 595.000 | Rp 17.800 |
| 19 | I | SISWA Tema 7: Benda, Hewan, dan Tanaman di Sekitarku | Rp 19.800 | 35 | Rp 693.000 | Rp 20.600 |
| 20 | I | SISWA Tema 8: Peristiwa Alam | Rp 21.200 | 35 | Rp 742.000 | Rp 22.100 |
| 21 | I | SISWA Agama Islam | Rp 10.600 | 35 | Rp 371.000 | Rp 11.100 |
| 22 | II | SISWA T1 Hidup Rukun | Rp 19.800 | 35 | Rp 693.000 | Rp 20.600 |
| 23 | II | SISWA T2 Bermain di Lingkunganku | Rp 24.100 | 35 | Rp 843.500 | Rp 25.100 |
| 24 | II | SISWA T3 Tugasku Sehat-hari | Rp 17.500 | 35 | Rp 612.500 | Rp 18.200 |
| 25 | II | SISWA T4 Hidup Bersih dan Sehat | Rp 21.700 | 35 | Rp 759.500 | Rp 22.600 |
| 26 | II | SISWA T5 Pengalamanku | Rp 22.700 | 35 | Rp 794.500 | Rp 23.600 |
| 27 | II | SISWA T6 Merawat Hewan dan Tumbuhan | Rp 22.700 | 35 | Rp 794.500 | Rp 23.600 |
| 28 | II | SISWA T7 Ketersamaan | Rp 22.700 | 35 | Rp 794.500 | Rp 23.600 |
| 29 | II | SISWA T8 Keselamatan Dirumah dan Disekitarku | Rp 22.700 | 35 | Rp 794.500 | Rp 23.600 |
| 30 | II | SISWA Agama Islam | Rp 12.000 | 35 | Rp 420.000 | Rp 12.500 |
| 31 | III | SISWA T1 Makhluk Hidup | Rp 20.300 | 35 | Rp 710.500 | Rp 21.100 |
| 32 | III | SISWA T2 Menyayangi Tumbuhan & Hewan | Rp 21.700 | 35 | Rp 759.500 | Rp 22.600 |
| 33 | III | SISWA T3 Benda di Sekitarku | Rp 24.100 | 35 | Rp 843.500 | Rp 25.100 |
| 34 | III | SISWA T4 Kewajiban dan Hakku | Rp 19.800 | 35 | Rp 693.000 | Rp 20.600 |
| 35 | III | SISWA Tema 5: Cuaca | Rp 23.100 | 35 | Rp 808.500 | Rp 24.100 |
| 36 | III | SISWA Tema 6: Energi dan Perubahannya | Rp 21.200 | 35 | Rp 742.000 | Rp 22.100 |
| 37 | III | SISWA Tema 7: Perkembangan Teknologi | Rp 22.700 | 35 | Rp 794.500 | Rp 23.600 |
| 38 | III | SISWA Tema 8: Praja Muda Karana | Rp 22.700 | 35 | Rp 794.500 | Rp 23.600 |
| 39 | III | SISWA Agama Islam | Rp 18.000 | 35 | Rp 630.000 | Rp 19.600 |
| 40 | IV | SISWA T1 Indahnya Kebersamaan | Rp 20.300 | 35 | Rp 710.500 | Rp 21.100 |
| 41 | IV | SISWA T2 Hidup Bersih dan Sehat | Rp 21.700 | 35 | Rp 759.500 | Rp 22.600 |
| 42 | IV | SISWA T3 Benda di Sekitarku | Rp 24.100 | 35 | Rp 843.500 | Rp 25.100 |
| 43 | IV | SISWA T4 Kewajiban dan Hakku | Rp 19.800 | 35 | Rp 693.000 | Rp 20.600 |
| 44 | IV | SISWA Tema 5: Cuaca | Rp 23.100 | 35 | Rp 808.500 | Rp 24.100 |
| 45 | IV | SISWA Tema 6: Energi dan Perubahannya | Rp 21.200 | 35 | Rp 742.000 | Rp 22.100 |
| 46 | IV | SISWA Tema 7: Perkembangan Teknologi | Rp 22.700 | 35 | Rp 794.500 | Rp 23.600 |
| 47 | IV | SISWA Tema 8: Praja Muda Karana | Rp 22.700 | 35 | Rp 794.500 | Rp 23.600 |
| 48 | IV | SISWA Agama Islam | Rp 18.000 | 35 | Rp 630.000 | Rp 19.600 |
| 49 | IV | SISWA T1 Indahnya Kebersamaan | Rp 20.300 | 35 | Rp 710.500 | Rp 21.100 |
| 50 | IV | SISWA T2 Hidup Bersih dan Sehat | Rp 21.700 | 35 | Rp 759.500 | Rp 22.600 |
| 51 | IV | SISWA T3 Benda di Sekitarku | Rp 24.100 | 35 | Rp 843.500 | Rp 25.100 |
| 52 | IV | SISWA T4 Kewajiban dan Hakku | Rp 19.800 | 35 | Rp 693.000 | Rp 20.600 |
| 53 | IV | SISWA Tema 5: Cuaca | Rp 23.100 | 35 | Rp 808.500 | Rp 24.100 |
| 54 | IV | SISWA Tema 6: Energi dan Perubahannya | Rp 21.200 | 35 | Rp 742.000 | Rp 22.100 |
| 55 | IV | SISWA Tema 7: Perkembangan Teknologi | Rp 22.700 | 35 | Rp 794.500 | Rp 23.600 |
| 56 | IV | SISWA Tema 8: Praja Muda Karana | Rp 22.700 | 35 | Rp 794.500 | Rp 23.600 |
| 57 | IV | SISWA Agama Islam | Rp 18.000 | 35 | Rp 630.000 | Rp 19.600 |
| 58 | IV | SISWA T1 Indahnya Kebersamaan | Rp 20.300 | 35 | Rp 710.500 | Rp 21.100 |
| 59 | IV | SISWA T2 Hidup Bersih dan Sehat | Rp 21.700 | 35 | Rp 759.500 | Rp 22.600 |
| 60 | IV | SISWA T3 Benda di Sekitarku | Rp 24.100 | 35 | Rp 843.500 | Rp 25.100 |
| 61 | IV | SISWA T4 Kewajiban dan Hakku | Rp 19.800 | 35 | Rp 693.000 | Rp 20.600 |
| 62 | IV | SISWA Tema 5: Cuaca | Rp 23.100 | 35 | Rp 808.500 | Rp 24.100 |
| 63 | IV | SISWA Tema 6: Energi dan Perubahannya | Rp 21.200 | 35 | Rp 742.000 | Rp 22.100 |
| 64 | IV | SISWA Tema 7: Perkembangan Teknologi | Rp 22.700 | 35 | Rp 794.500 | Rp 23.600 |
| 65 | IV | SISWA Tema 8: Praja Muda Karana | Rp 22.700 | 35 | Rp 794.500 | Rp 23.600 |
| 66 | IV | SISWA Agama Islam | Rp 18.000 | 35 | Rp 630.000 | Rp 19.600 |
| 67 | IV | SISWA T1 Indahnya Kebersamaan | Rp 20.300 | 35 | Rp 710.500 | Rp 21.100 |
| 68 | IV | SISWA T2 Hidup Bersih dan Sehat | Rp 21.700 | 35 | Rp 759.500 | Rp 22.600 |
| 69 | IV | SISWA T3 Benda di Sekitarku | Rp 24.100 | 35 | Rp 843.500 | Rp 25.100 |
| 70 | IV | SISWA T4 Kewajiban dan Hakku | Rp 19.800 | 35 | Rp 693.000 | Rp 20.600 |
| 71 | IV | SISWA Tema 5: Cuaca | Rp 23.100 | 35 | Rp 808.500 | Rp 24.100 |
| 72 | IV | SISWA Tema 6: Energi dan Perubahannya | Rp 21.200 | 35 | Rp 742.000 | Rp 22.100 |
| 73 | IV | SISWA Tema 7: Perkembangan Teknologi | Rp 22.700 | 35 | Rp 794.500 | Rp 23.600 |
| 74 | IV | SISWA Tema 8: Praja Muda Karana | Rp 22.700 | 35 | Rp 794.500 | Rp 23.600 |
| 75 | IV | SISWA Agama Islam | Rp 18.000 | 35 | Rp 630.000 | Rp 19.600 |
| 76 | IV | SISWA T1 Indahnya Kebersamaan | Rp 20.300 | 35 | Rp 710.500 | Rp 21.100 |
| 77 | IV | SISWA T2 Hidup Bersih dan Sehat | Rp 21.700 | 35 | Rp 759.500 | Rp 22.600 |
| 78 | IV | SISWA T3 Benda di Sekitarku | Rp 24.100 | 35 | Rp 843.500 | Rp 25.100 |
| 79 | IV | SISWA T4 Kewajiban dan Hakku | Rp 19.800 | 35 | Rp 693.000 | Rp 20.600 |
| 80 | IV | SISWA Tema 5: Cuaca | Rp 23.100 | 35 | Rp 808.500 | Rp 24.100 |
| 81 | IV | SISWA Tema 6: Energi dan Perubahannya | Rp 21.200 | 35 | Rp 742.000 | Rp 22.100 |
| 82 | IV | SISWA Tema 7: Perkembangan Teknologi | Rp 22.700 | 35 | Rp 794.500 | Rp 23.600 |
| 83 | IV | SISWA Tema 8: Praja Muda Karana | Rp 22.700 | 35 | Rp 794.500 | Rp 23.600 |
| 84 | IV | SISWA Agama Islam | Rp 18.000 | 35 | Rp 630.000 | Rp 19.600 |
| 85 | IV | SISWA T1 Indahnya Kebersamaan | Rp 20.300 | 35 | Rp 710.500 | Rp 21.100 |
| 86 | IV | SISWA T2 Hidup Bersih dan Sehat | Rp 21.700 | 35 | Rp 759.500 | Rp 22.600 |
| 87 | IV | SISWA T3 Benda di Sekitarku | Rp 24.100 | 35 | Rp 843.500 | Rp 25.100 |
| 88 | IV | SISWA T4 Kewajiban dan Hakku | Rp 19.800 | 35 | Rp 693.000 | Rp 20.600 |
| 89 | IV | SISWA Tema 5: Cuaca | Rp 23.100 | 35 | Rp 808.500 | Rp 24.100 |
| 90 | IV | SISWA Tema 6: Energi dan Perubahannya | Rp 21.200 | 35 | Rp 742.000 | Rp 22.100 |
| 91 | IV | SISWA Tema 7: Perkembangan Teknologi | Rp 22.700 | 35 | Rp 794.500 | Rp 23.600 |
| 92 | IV | SISWA Tema 8: Praja Muda Karana | Rp 22.700 | 35 | Rp 794.500 | Rp 23.600 |
| 93 | IV | SISWA Agama Islam | Rp 18.000 | 35 | Rp 630.000 | Rp 19.600 |
| 94 | IV | SISWA T1 Indahnya Kebersamaan | Rp 20.300 | 35 | Rp 710.500 | Rp 21.100 |
| 95 | IV | SISWA T2 Hidup Bersih dan Sehat | Rp 21.700 | 35 | Rp 759.500 | Rp 22.600 |
| 96 | IV | SISWA T3 Benda di Sekitarku | Rp 24.100 | 35 | Rp 843.500 | Rp 25.100 |
| 97 | IV | SISWA T4 Kewajiban dan Hakku | Rp 19.800 | 35 | Rp 693.000 | Rp 20.600 |
| 98 | IV | SISWA Tema 5: Cuaca | Rp 23.100 | 35 | Rp 808.500 | Rp 24.100 |
| 99 | IV | SISWA Tema 6: Energi dan Perubahannya | Rp 21.200 | 35 | Rp 742.000 | Rp 22.100 |
| 100 | IV | SISWA Tema 7: Perkembangan Teknologi | Rp 22.700 | 35 | Rp 794.500 | Rp 23.600 |
| 101 | IV | SISWA Tema 8: Praja Muda Karana | Rp 22.700 | 35 | Rp 794.500 | Rp 23.600 |
| 102 | IV | SISWA Agama Islam | Rp 18.000 | 35 | Rp 630.000 | Rp 19.600 |
| 103 | IV | SISWA T1 Indahnya Kebersamaan | Rp 20.300 | 35 | Rp 710.500 | Rp 21.100 |
| 104 | IV | SISWA T2 Hidup Bersih dan Sehat | Rp 21.700 | 35 | Rp 759.500 | Rp 22.600 |
| 105 | IV | SISWA T3 Benda di Sekitarku | Rp 24.100 | 35 | Rp 843.500 | Rp 25.100 |
| 106 | IV | SISWA T4 Kewajiban dan Hakku | Rp 19.800 | 35 | Rp 693.000 | Rp 20.600 |
| 107 | IV | SISWA Tema 5: Cuaca | Rp 23.100 | 35 | Rp 808.500 | Rp 24.100 |
| 108 | IV | SISWA Tema 6: Energi dan Perubahannya | Rp 21.200 | 35 | Rp 742.000 | Rp 22.100 |
| 109 | IV | SISWA Tema 7: Perkembangan Teknologi | Rp 22.700 | 35 | Rp 794.500 | Rp 23.600 |
| 110 | IV | SISWA Tema 8: Praja Muda Karana | Rp 22.700 | 35 | Rp 794.500 | Rp 23.600 |
| 111 | IV | SISWA Agama Islam | Rp 18.000 | 35 | Rp 630.000 | Rp 19.600 |
| 112 | IV | SISWA T1 Indahnya Kebersamaan | Rp 20.300 | 35 | Rp 710.500 | Rp 21.100 |
| 113 | IV | SISWA T2 Hidup Bersih dan Sehat | Rp 21.700 | 35 | Rp 759.500 | Rp 22.600 |
| 114 | IV | SISWA T3 Benda di Sekitarku | Rp 24.100 | 35 | Rp 843.500 | Rp 25.100 |
| 115 | IV | SISWA T4 Kewajiban dan Hakku | Rp 19.800 | 35 | Rp 693.000 | Rp 20.600 |
| 116 | IV | SISWA Tema 5: Cuaca | Rp 23.100 | 35 | Rp 808.500 | Rp 24.100 |
| 117 | IV | SISWA Tema 6: Energi dan Perubahannya | Rp 21.200 | 35 | Rp 742.000 | Rp 22.100 |
| 118 | IV | SISWA Tema 7: Perkembangan Teknologi | Rp 22.700 | 35 | Rp 794.500 | Rp 23.600 |
| 119 | IV | SISWA Tema 8: Praja Muda Karana | Rp 22.700 | 35 | Rp 794.500 | Rp 23.600 |
| 120 | IV | SISWA Agama Islam | Rp 18.000 | 35 | Rp 630.000 | Rp 19.600 |
| 121 | IV | SISWA T1 Indahnya Kebersamaan | Rp 20.300 | 35 | Rp 710.500 | Rp 21.100 |
| 122 | IV | SISWA T2 Hidup Bersih dan Sehat | Rp 21.700 | 35 | Rp 759.500 | Rp 22.600 |
| 123 | IV | SISWA T3 Benda di Sekitarku | Rp 24.100 | 35 | Rp 843.500 | Rp 25.100 |
| 124 | IV | SISWA T4 Kewajiban dan Hakku | Rp 19.800 | 35 | Rp 693.000 | Rp 20.600 |
| 125 | IV | SISWA Tema 5: Cuaca | Rp 23.100 | 35 | Rp 808.500 | Rp 24.100 |
| 126 | IV | SISWA Tema 6: Energi dan Perubahannya | Rp 21.200 | 35 | Rp 742.000 | Rp 22.100 |
| 127 | IV | SISWA Tema 7: Perkembangan Teknologi | Rp 22.700 | 35 | Rp 794.500 | Rp 23.600 |
| 128 | IV | SISWA Tema 8: Praja Muda Karana | Rp 22.700 | 35 | Rp 794.500 | Rp 23.600 |
| 129 | IV | SISWA Agama Islam | Rp 18.000 | 35 | Rp 630.000 | Rp 19.600 |
| 130 | IV | SISWA T1 Indahnya Kebersamaan | Rp 20.300 | 35 | Rp 710.500 | Rp 21.100 |
| 131 | IV | SISWA T2 Hidup Bersih dan Sehat | Rp 21.700 | 35 | Rp 759.500 | Rp 22.600 |
| 132 | IV | SISWA T3 Benda di Sekitarku | Rp 24.100 | 35 | Rp 843.500 | Rp 25.100 |
| 133 | IV | SISWA T4 Kewajiban dan Hakku | Rp 19.800 | 35 | Rp 693.000 | Rp 20.600 |
| 134 | IV | SISWA Tema 5: Cuaca | Rp 23.100 | 35 | Rp 808.500 | Rp 24.100 |
| 135 | IV | SISWA Tema 6: Energi dan Perubahannya | Rp 21.200 | 35 | Rp 742.000 | Rp 22.100 |
| 136 | IV | SISWA Tema 7: Perkembangan Teknologi | Rp 22.700 | 35 | Rp 794.500 | Rp 23.600 |
| 137 | IV | SISWA Tema 8: Praja Muda Karana | Rp 22.700 | 35 | Rp 794.500 | Rp 23.600 |
| 138 | IV | SISWA Agama Islam | Rp 18.000 | 35 | Rp 630.000 | Rp 19.600 |
| 139 | IV | SISWA T1 Indahnya Kebersamaan | Rp 20.300 | 35 | Rp 710.500 | Rp 21.100 |
| 140 | IV | SISWA T2 Hidup Bersih dan Sehat | Rp 21.700 | 35 | Rp 759.500 | Rp 22.600 |
| 141 | IV | SISWA T3 Benda di Sekitarku | Rp 24.100 | 35 | Rp 843.500 | Rp 25.100 |
| 142 | IV | SISWA T4 Kewajiban dan Hakku | Rp 19.800 | 35 | Rp 693.000 | Rp 20.600 |
| 143 | IV | SISWA Tema 5: Cuaca | Rp 23.100 | 35 | Rp 808.500 | Rp 24.100 |
| 144 | IV | SISWA Tema 6: Energi dan Perubahannya | Rp 21.200 | 35 | Rp 742.000 | Rp 22.100 |
| 145 | IV | SISWA Tema 7: Perkembangan Teknologi | Rp 22.700 | 35 | Rp 794.500 | Rp 23.600 |
| 146 | IV | SISWA Tema 8: Praja Muda Karana | Rp 22.700 | 35 | Rp 794.500 | Rp 23.600 |
| 147 | IV | SISWA Agama Islam | Rp 18.000 | 35 | Rp 630.000 | Rp 19.600 |
| 148 | IV | SISWA T1 Indahnya Kebersamaan | Rp 20.300 | 35 | Rp 710.500 | Rp 21.100 |
| 149 | IV | SISWA T2 Hidup Bersih dan Sehat | Rp 21.700 | 35 | Rp 759.500 | Rp 22.600 |
| 150 | IV | SISWA T3 Benda di Sekitarku | Rp 24.100 | 35 | Rp 843.500 | Rp 25.100 |
| 151 | IV | SISWA T4 Kewajiban dan Hakku | Rp 19.800 | 35 | Rp 693.000 | Rp 20.600 |
| 152 | IV | SISWA Tema 5: Cuaca | Rp 23.100 | 35 | Rp 808.500 | Rp 24.100 |
| 153 | IV | SISWA Tema 6: Energi dan Perubahannya | Rp 21.200 | 35 | Rp 742.000 | Rp 22.100 |
| 154 | IV | SISWA Tema 7: Perkembangan Teknologi | Rp 22.700 | 35 | Rp 794.500 | Rp 23.600 |
| 155 | IV | SISWA Tema 8: Praja Muda Karana | Rp 22.700 | 35 | Rp 794.500 | Rp 23.600 |
| 156 | IV | SISWA Agama Islam | Rp 18.000 | 35 | Rp 630.000 | Rp 19.600 |
| 157 | IV | SISWA T1 Indahnya Kebersamaan | Rp 20.300 | 35 | Rp 710.500 | Rp 21.100 |
| 158 | IV | SISWA T2 Hidup Bersih dan Sehat | Rp 21.700 | 35 | Rp 759.500 | Rp 22.600 |
| 159 | IV | SISWA T3 Benda di Sekitarku | Rp 24.100 | 35 | Rp 843.500 | Rp 25.100 |
| 160 | IV | SISWA T4 Kewajiban dan Hakku | Rp 19.800 | 35 | Rp 693.000 | Rp 20.600 |
| 161 | IV | SISWA Tema 5: Cuaca | Rp 23.100 | 35 | Rp 808.500 | Rp 24.100 |
| 162 | IV | SISWA Tema 6: Energi dan Perubahannya | Rp 21.200 | 35 | Rp 742.000 | Rp 22.100 |
| 163 | IV | SISWA Tema 7: Perkembangan Teknologi | Rp 22.700 | 35 | Rp 794.500 | Rp 23.600 |
| 164 | IV | SISWA Tema 8: Praja Muda Karana | Rp 22.700 | 35 | Rp 794.500 | Rp 23.600 |
| 165 | IV | SISWA Agama Islam | Rp 18.000 | 35 | Rp 630.000 | Rp 19.600 |
| 166 | IV | SISWA T1 Indahnya Kebersamaan | Rp 20.300 | | | |

Gambar III.19

Gambar tampilan Microsoft excel daftar buku SMP

Sumber: data diolah oleh praktikan

| No | KELAS | PENGGUNA | JUDUL BUKU | HARGA | JUMLAH | TOTAL |
|----|-------|----------|---|-----------|--------|------------|
| 1 | VII | Siswa | Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan | Rp 16.900 | | - |
| 2 | VII | Siswa | Bahasa Indonesia | Rp 25.500 | | - |
| 3 | VII | Siswa | Matematika Semester 1 | Rp 28.000 | | - |
| 4 | VII | Siswa | Matematika Semester 2 | Rp 30.900 | | - |
| 5 | VII | Siswa | Ilmu Pengetahuan Alam Semester 1 | Rp 19.700 | | - |
| 6 | VII | Siswa | Ilmu Pengetahuan Alam Semester 2 | Rp 16.000 | 30 | Rp 480.000 |
| 7 | VII | Siswa | Ilmu Pengetahuan Sosial | Rp 26.800 | 20 | Rp 536.000 |
| 8 | VII | Siswa | Bahasa Inggris | Rp 16.900 | | - |
| 9 | VII | Siswa | Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan | Rp 27.100 | | - |
| 10 | VII | Siswa | Seni Budaya | Rp 20.600 | | - |
| 11 | VII | Siswa | Prakarya Semester 1 | Rp 21.800 | | - |
| 12 | VII | Siswa | Prakarya Semester 2 | Rp 18.100 | 55 | Rp 995.500 |
| 13 | VII | Siswa | Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti | Rp 19.300 | | - |
| 14 | VIII | Siswa | Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan | Rp 14.800 | 20 | Rp 296.000 |
| 15 | VIII | Siswa | Bahasa Indonesia | Rp 23.400 | 35 | Rp 819.000 |
| 16 | VIII | Siswa | Matematika Semester 1 | Rp 23.100 | | - |
| 17 | VIII | Siswa | Matematika Semester 2 | Rp 28.400 | | - |
| 18 | VIII | Siswa | Ilmu Pengetahuan Alam Semester 1 | Rp 28.000 | | - |
| 19 | VIII | Siswa | Ilmu Pengetahuan Alam Semester 2 | Rp 23.400 | | - |
| 20 | VIII | Siswa | Ilmu Pengetahuan Sosial | Rp 25.500 | 15 | Rp 382.500 |
| 21 | VIII | Siswa | Bahasa Inggris | Rp 19.700 | 20 | Rp 394.000 |
| 22 | VIII | Siswa | Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan | Rp 26.800 | | - |
| 23 | VIII | Siswa | Seni Budaya | Rp 20.900 | 15 | Rp 313.500 |

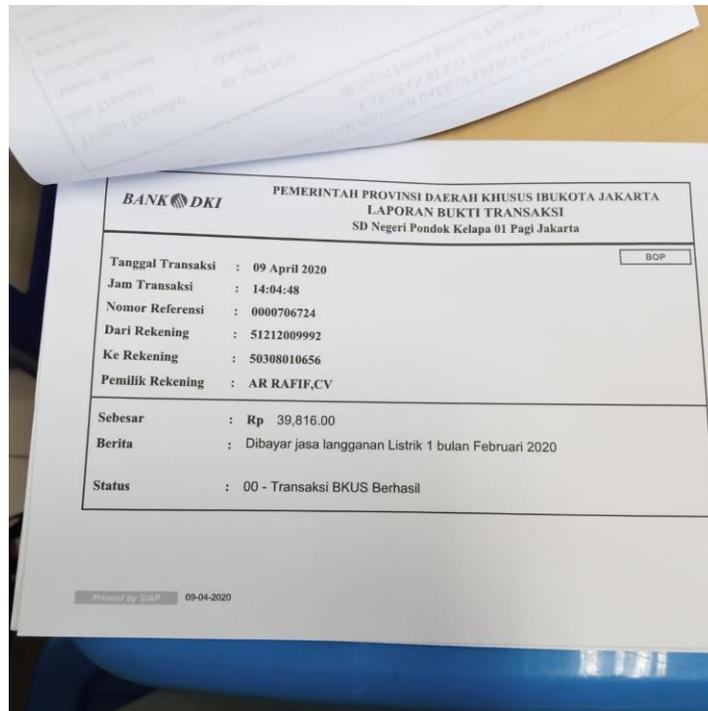
Gambar III.20

Gambar tampilan Microsoft excel data daftar buku SMA

Sumber: data diolah oleh praktikan

7. Mencocokkan pbku dengan rekening Koran

Praktikan diberikan tugas oleh directur untuk mencocokkan pbku dengan bukti transfer , langkah yang dilakukan praktikan diberikan bukti pbku dan rekening Koran bank dki yang dimana bank ini untuk setiap transaksi kemudian mulai mencocokkan pbku dengan rekening Koran melalui nomor referensi dan tanggal transfernya.



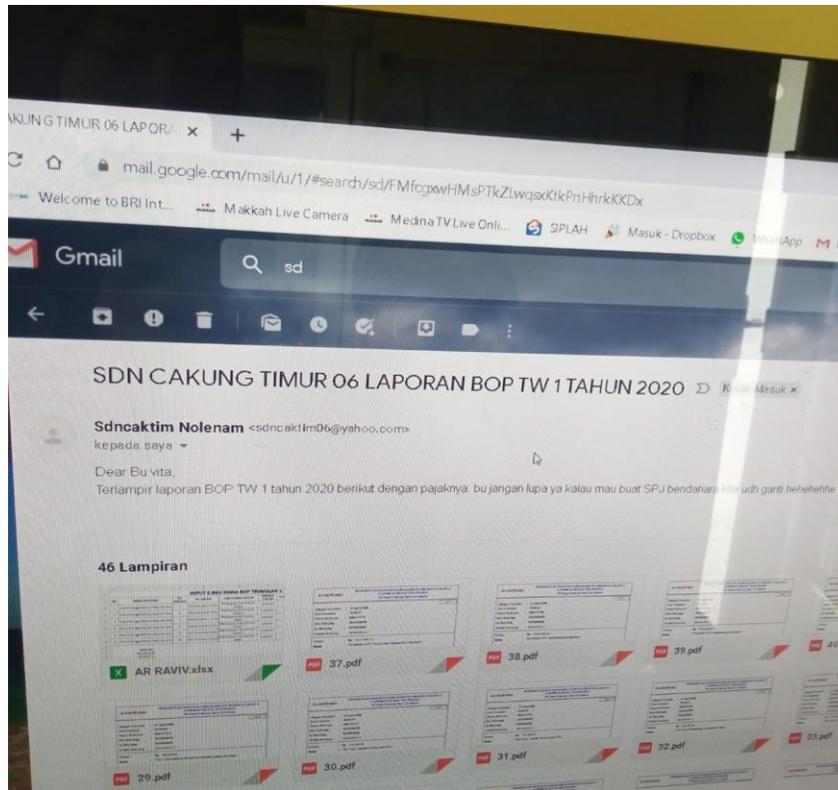
| BANK DKI | | PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA LAPORAN BUKTI TRANSAKSI SD Negeri Pondok Kelapa 01 Pagl Jakarta | |
|-------------------|--|---|--|
| Tanggal Transaksi | : 09 April 2020 | <input type="checkbox"/> BOP | |
| Jam Transaksi | : 14:04:48 | | |
| Nomor Referensi | : 0000706724 | | |
| Dari Rekening | : 51212009992 | | |
| Ke Rekening | : 50308010656 | | |
| Pemilik Rekening | : AR RAFIF,CV | | |
| Sebesar | : Rp 39,816.00 | | |
| Berita | : Dibayar jasa langganan Listrik 1 bulan Februari 2020 | | |
| Status | : 00 - Transaksi BKUS Berhasil | | |

Printer by SIAA 09-04-2020

Gambar III.21

Gambar PBKU bukti transaksi

Sumber: dokumentasi pribadi praktikan



Gambar III.22

Gambar PBKU bukti transaksi

Sumber: dokumentasi pribadi praktikan

C. Kendala Yang Dihadapi

Dalam melaksanakan praktik kerja lapangan (PKL) selama 60 hari kerja di CV.Ar-Rafif terdapat beberapa kendala yang dialami oleh praktikan, baik kendala dalam diri praktikan (kendala internal) maupun kendala dari lingkungan PKL (kendala eksternal). Berikut merupakan kendala-kendala yang dapat praktikan uraikan:

1. Pada awal pelaksanaan PKL, praktikan mengalami sedikit kesulitan untuk beradaptasi dan berkomunikasi dengan karyawan yang ada di CV.Ar-Rafif . Hal ini terjadi dikarenakan praktikan dengan karyawan belum akrab dengan baik dalam komunikasi .
2. pada awal praktikan kerja ,tidak diberi arahan pembelajaran dalam membuat surat pertanggung jawaban, hal ini membuat praktikan bingung dan harus

menanyakan dan belajar terlebih dahulu pada karyawan divisi administrasi keuangan.

3. praktikan di paksa untuk bisa belajar otodidak dalam menjalankan kerjanya, hal ini membuat praktikan harus menanyakan kepada karyawan divisi pemasaran bagaimana cara menyelesaikan pekerjaan tersebut, yang dimana membuat karyawan tersebut menjadi terganggu kerjanya.

D. Cara Mengatasi Masalah

Berdasarkan beberapa kendala yang telah praktikan uraikan di atas, praktikan berusaha mencari cara untuk mengatasi kendala tersebut:

1. Praktikan mencoba untuk akrab dan sering memulai pembicaraan terlebih dahulu dengan para karyawan untuk mendapatkan feeling supaya menjadi akrab.
2. Praktikan sebelum membuat spj ,terlebih dahulu menanyakan dan belajar kepada karyawan divisi yang biasa membuat spj tersebut.
3. Praktikan meminta pembelajaran disaat karyawan tersebut tidak begitu banyak kerjaan dan sedang ada waktu kosong sehingga tidak membuatnya terganggu.

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Setelah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan selama 60 hari di CV.Ar-Rafif praktikan mendapatkan pengalaman dan wawasan yang bermanfaat mengenai dunia kerja yang sesungguhnya. Praktikan dituntut untuk disiplin, profesional, kreatif dan rapih dalam mengerjakan tugas-tugas yang diberikan. Praktikan dapat mengambil kesimpulan sebagai berikut.

1. Dengan dilaksanakannya Praktik Kerja Lapangan, praktikan dapat mengetahui bagaimana proses administrasi pemasaran yang dilaksanakan di CV.Ar-Rafif.
2. Menambah pengetahuan dan keterampilan mengenai bagaimana membuat surat pertanggung jawaban pembelian, seperti membuat surat masuk ,surat keluar,surat terima barang dll.
3. praktikan di berikan tugas bukan hanya yang berkaitan dengan divisi pemasaran saja, tetapi diajarkan juga bagaimana cara membayar pajak ,membuat faktur pajak sekolah,menulis kwitansi dan merekap kwitansi dengan benar ,yang dimana menambah pengetahuan si praktikan.

B. Saran

Dengan telah dilaksanakannya Praktik Kerja Lapangan oleh praktikan, praktikan ingin memberikan beberapa saran kepada perusahaan tempat praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan yaitu CV.Ar-Rafif yang praktikan harap dapat bermanfaat bagi semua pihak yang bersangkutan. Berikut ini adalah beberapa saran dari praktikan:

1. Saran untuk CV.Ar-Rafif

Diharapkan untuk CV.Ar-Rafif untuk bisa memberikan arahan terlebih dahulu sebelum menyuruh suatu kerjaaaan kepada praktikan. Perusahaan juga diharapkan dapat memberikan pembelajaran kepada praktikan tanpa praktikan harus menanyakan dan mengganggu karyawan lain.

2. Saran untuk Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

Diharapkan untuk Fakultas Ekonomi UNJ khususnya program studi S1 Manajemen untuk menjalin kerjasama dengan beberapa perusahaan atau instansi pemerintahan agar memudahkan mahasiswa dalam mencari tempat PKL.

3. Saran untuk Mahasiswa

Mahasiswa harus lebih mempersiapkan diri, baik dari kemampuan akademik maupun keterampilan lainnya yang dibutuhkan untuk dapat mendukung pelaksanaan PKL. Selain itu, mahasiswa juga harus mampu dalam beradaptasi dan menyesuaikan diri dengan baik di lingkungan kerja baru untuk memudahkan dalam proses pelaksanaan PKL. Lalu, mahasiswa juga harus lebih aktif, inisiatif dan kreatif dalam menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan.

DAFTAR PUSTAKA

<http://scholar.unand.ac.id/27330/3/bab%20akhir.pdf>

<http://repository.fe.unj.ac.id/4565/>

Buchari Alma, 2011, Manajemen Pemasaran dan Pemasaran Jasa, Alfabeta, Bandung.

Bilson Simamora, 2012, Panduan Riset Dan Perilaku Konsumen, PT Gramedia Pustaka Utama, Jakarta.

Durianto, D., Sugiarto., Sitinjak, T. (2011), Strategi Menaklukan Pasar, Jakarta, Gramedia Pustaka Umum.

Daryanto .2011 Intisari Kuliah Manajemen Pemasaran, PT Sarana Tutorial NuraniSejahtera Bandung.

Farly Juandry(2015) Pengaruh Kualitas produk Terhadap Kepuasan Pelanggan Onlinedi Distro Bloods Bandung di BEI Tahun 2007-2010.

Alfabeta.Griffin, Jill (2012) Customer Loyalty: How To Learn It, How To Keep It. Jakarta: Penerbit Erlangga.

Hermalia (2014) Analisis Pengaruh Nilai Pelanggan Terhadap Kepuasan Pelanggan Pengguna Media Sosial Pada Djoeroe Masak Resto Kota Bandung. E Jurnal Vol. 3 No. 5 (2014).

Prinsip-Prinsip Pemasaran Edisi 12 penerbit Erlangga. Kotler, P. & Keller, K.L. (2012), Manajemen Pemasaran Jilid I Edisi ke 12. Jakarta: Erlangga.

Kotler Philip dkk, 2012, Manajemen Pemasaran Perspektif Asia, Buku Dua, Edisi Pertama, Andy, Yogyakarta.

Kotler Philip dan Armstrong Gary 2012, Prinsip Prinsip Pemasaran Edisi 13 Jilid 1 Jakarta :Erlangga

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Izin PKL

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon : Rector : 4893854, WR. I : 4895130, WR. II : 4893918, WR. III : 4892926, WR. IV : 4893982
BUK : 4750930, Bag. Kepegawaian : 4890336, Bag. UHT : 4893726, Bag. BMN : 4891838
BAKHLUM : 4759081, Bag. Akademik dan kerjasama / Humas : 4896486 Bag. Kemahasiswaan
Biro Keuangan : 4755118, Bag. Keasngan : 4892414, Bag. Akuntansi dan Pelaporan : 4755118, Bag. Perencanaan : 4755118
Laman : www.unj.ac.id

Nomor 1270/UN39.12/KM/2020 30 Juni 2020
Lamp.
Hal Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

Yth. Kepala pimpinan CV TALENTA PRIMA
Jl. Ruko Pulogebang Permai Blok D4
no.16 Kel.Pulogebang Kec.Cakung Jakarta
Timur

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta

| | |
|------------------|------------------------------------|
| Nama | Siti Ayu Fauziah |
| Nomor Registrasi | 170561703d |
| Program Studi | Manajemen |
| Fakultas | Ekonomi Universitas Negeri Jakarta |
| No. Telp/HP | 081211304039 |

Untuk dapat mengadakan Praktek Kerja Lapangan pada tanggal 29 Juli s.d 29 September 2020 guna mendapatkan data yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
dan Hubungan Masyarakat


Woro Sasmoyo, SH
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan
1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Prodi Manajemen

Laporan 2 Surat Persetujuan Izin PKL

| | |
|--|--|
| 12 | |
|  | CV. AR RAFIF PENERBITAN – SUPPLIER – PERDAGANGAN UMUM Office: <u>Buko, Pulogebang, Bekasi</u> D4 No. 16 Rt. 003/009 Kel. Pulogebang, Kec. Cakung, Jakarta 13950 Telp.: 081288148198 – 082113636947 – E-mail: <u>cvarrafif@gmail.com</u> |
| MEP : 7882119831751-12312762016 NPWP: 38.116.197.8-006.000 | BANK BRI cab. <u>Bekasi</u> : 11 000 776 121 730 01 BANK DKI cab. <u>Widayadaya, Depok</u> : 503.00.010656 |
| Jakarta, 25 Juli 2020 | |
| Nomor : | 013/SS/SH/2020 |
| Perihal : | Konfirmasi Kerja Praktik |
| Kepada Yth. Dr. Ari Saptono, S.E., M.pd. Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta | |
| Dengan Hormat, | |
| Berdasarkan Surat nomor : 0129/UN/39 12/KM/2020 tanggal 20 Juli 2020 perihal permohonan izin praktik kerja lapangan mandiri kepada mahasiswa: | |
| Nama : | Siti Aya Fauziah |
| Nomor registrasi : | 1705617030 |
| Program studi : | Manajemen |
| Fakultas : | Ekonomi |
| Jenjang : | S1 |
| Bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswa tersebut di atas dapat kami terima untuk melaksanakan kerja praktik di perusahaan kami terhitung mulai tanggal 20 Juli s.d 10 September 2020. | |
| Demikian surat balasan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kejasamanya kami ucapkan terima kasih. | |
| Hormat Kami, CV. AR RAFIF | |
|  | |
| PUSPIITA SARI DESIYANI, ST DIREKTUR | |

Lampiran 3 Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Tempat Pelaksanaan: Negeri Jakarta Gedung C, Jl. Dr. Setiabudi No. 109, Jakarta 11222
Telp: (021) 52137722, Fax: (021) 5213721
Email: www.unj.ac.id



**DAFTAR HADIR
PRAKTIK KERJA LAPANGAN
1. SKS**

Nama: SITI ANI FAZMAH
No. Registrasi: 1701517030
Program Studi: MANAJEMEN
Tempat Praktik: CV. ARI-MEIA
Alamat Praktik/Tempat: Pulo Pulogebang, Permai Ag. No. 16 RT. 005/009, Kel. Pulogebang, Jakarta Timur

| NO | HARI/TANGGAL | PARAF | KETERANGAN |
|----|------------------------|-------------|------------|
| 1 | Senin, 20 Juli 2020 | [Signature] | |
| 2 | Selasa, 21 Juli 2020 | [Signature] | |
| 3 | Rabu, 22 Juli 2020 | [Signature] | |
| 4 | Kamis, 23 Juli 2020 | [Signature] | |
| 5 | Jumat, 24 Juli 2020 | [Signature] | |
| 6 | Senin, 27 Juli 2020 | [Signature] | |
| 7 | Selasa, 28 Juli 2020 | [Signature] | |
| 8 | Rabu, 29 Juli 2020 | [Signature] | |
| 9 | Kamis, 30 Juli 2020 | [Signature] | |
| 10 | Senin, 3 Agustus 2020 | [Signature] | |
| 11 | Selasa, 4 Agustus 2020 | [Signature] | |
| 12 | Rabu, 5 Agustus 2020 | [Signature] | |
| 13 | Kamis, 6 Agustus 2020 | [Signature] | |
| 14 | Jumat, 7 Agustus 2020 | [Signature] | |
| 15 | Senin, 10 Agustus 2020 | [Signature] | |

Jakarta, 20 Juli 2020
Penilai,



Catatan:
Penilaian dapat dipertanyakan secara langsung ke
Narasumber dengan menghubungi cap Instansi/Penarasumber



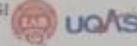
DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
2. SKS

Nama : SITI AYU FAUZIAH
No. Registrasi : 170617030
Program Studi : MANAJEMEN
Tempat Praktik : CV. AR-RASHID
Alamat Praktik/Telp : RT 003/009 Kel. Pulogebang Permai Da No 16
RT 003/009 Kel. Pulogebang - Gabung

| NO | HARI/TANGGAL | PARAF | KETERANGAN |
|-----|--------------------------|--------------------|------------|
| 1. | Selasa 11 Agustus 2020 | <i>[Signature]</i> | |
| 2. | Rabu, 12 Agustus 2020 | <i>[Signature]</i> | |
| 3. | Kamis, 13 Agustus 2020 | <i>[Signature]</i> | |
| 4. | Jum'at, 14 Agustus 2020 | <i>[Signature]</i> | |
| 5. | Selasa, 18 Agustus 2020 | <i>[Signature]</i> | |
| 6. | Rabu, 19 Agustus 2020 | <i>[Signature]</i> | |
| 7. | Senin, 24 Agustus 2020 | <i>[Signature]</i> | |
| 8. | Selasa, 25 Agustus 2020 | <i>[Signature]</i> | |
| 9. | Rabu, 26 Agustus 2020 | <i>[Signature]</i> | |
| 10. | Kamis, 27 Agustus 2020 | <i>[Signature]</i> | |
| 11. | Jum'at, 28 Agustus 2020 | <i>[Signature]</i> | |
| 12. | Senin, 31 Agustus 2020 | <i>[Signature]</i> | |
| 13. | Selasa, 1 September 2020 | <i>[Signature]</i> | |
| 14. | Rabu, 2 September 2020 | <i>[Signature]</i> | |
| 15. | Kamis, 3 September 2020 | <i>[Signature]</i> | |

Jakarta, 25 Agustus 2020
Penilai,

[Signature]
(RUSPITA SARI)



*Praktikum
Pekerjaan
Lapangan*

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
2 SKS

Nama : SITI. AM. FAUZIYAH
No. Registrasi : 1705617030
Program Studi : MANAJEMEN
Tempat Prakerik : CV. AR - RAPIF
Alamat Prakerik/Tempat : Ruko Pulo Gebang Permai D9 No 16
Rt 003/009 Jcc Pulo Gebang - Cakung

| NO | HARI/TANGGAL | PARAF | KETERANGAN |
|-----|--------------------------|-----------------------|------------|
| 1. | Jumat, 4 September 2020 | 1. <i>[Signature]</i> | |
| 2. | Senin, 7 September 2020 | 2. <i>[Signature]</i> | |
| 3. | Selasa, 8 September 2020 | 3. <i>[Signature]</i> | |
| 4. | Rabu, 9 September 2020 | 4. <i>[Signature]</i> | |
| 5. | Kamis, 10 September 2020 | 5. <i>[Signature]</i> | |
| 6. | ..... | 6. | |
| 7. | ..... | 7. | |
| 8. | ..... | 8. | |
| 9. | ..... | 9. | |
| 10. | ..... | 10. | |
| 11. | ..... | 11. | |
| 12. | ..... | 12. | |
| 13. | ..... | 13. | |
| 14. | ..... | 14. | |
| 15. | ..... | 15. | |

Jakarta, 9 September 2020
Penilai,

[Signature]
(.....)
(RSP/AR)

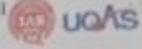
Catatan :
Formulir ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalkan dengan menandatangani cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 4 Penilaian PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Ruang Operasional: Jl. Sekeloa Selatan 1, No. 1, Jakarta Selatan 12122
Telp: (021) 42701000, Fax: (021) 42701000
Email: www.unj.ac.id

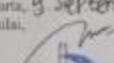


**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
2... SKS**

Nama : SITI AYU FARZAH
No. Registrasi : 1705617080
Program Studi : MANAJEMEN
Tempat Praktik : CV. AP-PAFIP
Alamat Praktik/Telp : Jl. Bakti A No 9 RT 16 / RW 8
Keb. Jakarta timur / Cakung

| NO | ASPEK YANG DINILAI | SKOR 46-100 | KETERANGAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|---|----------------|---|------|---------------|-------------|--------|---|---|-------|----|-----|-------|----|-----|-------|---|-----|-------|----|-----|-------|----|-----|-------|---|-----|-------|----|-----|-------|---|---|
| 1 | Kehadiran | 75 | 1. Keterangan Penilaian : <table style="font-size: small; margin-left: 20px;"> <tr><td>Skor</td><td>Nilai</td><td>Bobot</td></tr> <tr><td>86-100</td><td>A</td><td>4</td></tr> <tr><td>81-85</td><td>A-</td><td>3,7</td></tr> <tr><td>76-80</td><td>B+</td><td>3,3</td></tr> <tr><td>71-75</td><td>B</td><td>3,0</td></tr> <tr><td>66-70</td><td>B-</td><td>2,7</td></tr> <tr><td>61-65</td><td>C+</td><td>2,3</td></tr> <tr><td>56-60</td><td>C</td><td>2,0</td></tr> <tr><td>51-55</td><td>C-</td><td>1,7</td></tr> <tr><td>46-50</td><td>D</td><td>1</td></tr> </table> | Skor | Nilai | Bobot | 86-100 | A | 4 | 81-85 | A- | 3,7 | 76-80 | B+ | 3,3 | 71-75 | B | 3,0 | 66-70 | B- | 2,7 | 61-65 | C+ | 2,3 | 56-60 | C | 2,0 | 51-55 | C- | 1,7 | 46-50 | D | 1 |
| Skor | Nilai | Bobot | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 86-100 | A | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 81-85 | A- | 3,7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 76-80 | B+ | 3,3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 71-75 | B | 3,0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 66-70 | B- | 2,7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 61-65 | C+ | 2,3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 56-60 | C | 2,0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 51-55 | C- | 1,7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 46-50 | D | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Kedisiplinan | 75 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Sikap dan Kepribadian | 80 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Kemampuan Dasar | 75 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Ketrampilan Menggunakan Fasilitas | 85 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Kemampuan Memeriksa Situasi dan Mengambil Keputusan | 85 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan | 82 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Aktivitas dan Kreativitas | 83 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas | 74 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Hasil Pekerjaan | 82 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jumlah | | 796 | 2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 20px;"> $\frac{796}{10 \text{ (sepuluh)}} = 79,6$ </div> Nilai Akhir : <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">80</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">Delapan Puluh</td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">Angka bulat</td> <td style="font-size: x-small;">huruf</td> </tr> </table> | 80 | Delapan Puluh | Angka bulat | huruf | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 80 | Delapan Puluh | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Angka bulat | huruf | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Jakarta, 9 September 2020
Penilai,




Catatan :
Mohon legittas dengan memisibekti cap Instansi/Perseorahan

Lampiran 5 Surat Penyelesaian PKL

 **CV. AR RAFIF**
PENERBITAN – SUPPLIER – PERDAGANGAN UMUM
Office: ~~Ruko Palogebang Depok~~ D4 No. 16 Rt. 003/009
Kel. Palogebang, Kec. Cakung, Jakarta 13950
Telp.: 081288148198 – 082113636947 – E-mail: cvarraffif@gmail.com

NCP : 7882.1.1.PM3.1.75-1.201.2742016
NPWP : 36.116.197.0-006.000 BANK BRI tab. ~~Kediri~~ : 11 000 776 121 730 01
BANK BSI tab. ~~Widjajanti~~ : 003.000.01065.6

Jakart, 10 September 2020

Nomor : 037/S8/S11/XI/2020
Perihal : penyelesaian kerja praktik

Kepada Yth,
Dr. Ari Saptono, S.E., M.pd.
Dekan Fakultas Ekonomi
Universitas Negeri Jakarta

Dengan Hormat,

Memperhatikan Surat Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Hubungan Masyarakat Universitas Negeri Jakarta Nomor: 0129/UN39 12/KM/2020 dan 013/S8/S11/I/2020 kepada mahasiswa:

Nama : Siti Ayu Fauziah
Nomor registrasi : 1705617030
Program studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Jenjang : S1

Bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswa tersebut di atas telah menyelesaikan kerja praktik di CV kami terhitung mulai tanggal 20 Juli s.d 10 september 2020 dengan baik.

Demikian surat ini kami sampaikan ,atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,
CV. AR RAFIF


PUSLITA SARI DESYANTI, ST
DIREKTUR

Lampiran 6 Daftar Kegiatan Harian

| No | Hari/tanggal | Waktu | Kegiatan | PIC |
|----|---------------------------|---------------------|--|----------|
| 1 | Senin/20 Juli 2020 | 08:00- 16:00 WIB | 1. membuat toko online di SHOPEE 2. memasukan foto-foto barang yang ingin di jual ke dalam ecommerce tersebut | Pa Zecky |
| 2 | Selasa / 21 Juli 2020 | 08:00- 16:00 WIB | 1. Membuat toko online di LAZADA 2. memasukan foto barang yang ingin dijual | Pa Zecky |
| 3 | Rabu/ 22 Juli 2020 | 08:00- 16:00 WIB | 1. memasukan foto barang di shopee seperti buku, alat-alat tulis, komputer | Pa Zecky |
| 4 | Kamis/ 23 Juli 2020 | 08:00- 16:00 WIB | 1. memasukan foto barang di shopee seperti buku, alat-alat tulis, computer | Pa Zecky |
| 5 | Jumat / 24 Juli 2020 | 08:00- 16:00 WIB | 1. memasukan foto barang di shopee seperti buku, alat-alat tulis, computer | Pa Zecky |
| 6 | Senin/ 27 Juli 2020 | 08:00- 16:00 WIB | 1. memasukan foto barang di lazada seperti buku, alat-alat tulis, computer | Pa Zecky |
| 7 | Selasa/ 28 Juli 2020 | 08:00- 16:00 WIB | 1. memasukan foto barang di lazada seperti buku, alat-alat tulis, computer | Pa Zecky |
| 8 | Rabu / 29 Juli 2020 | 08:00- 16:00 WIB | 1. memasukan foto barang di lazada seperti buku, alat-alat tulis, computer 2.membuat daftar harga buku SD | Pa Zecky |
| 10 | Kamis/ 30 Juli 2020 | 08:00- 16:00 WIB | 1. membuat daftar email sekolah rekanan untuk di kirimkan surat penawaran 2. mengurus pesanan buku literasi SMPN 13 3. membuat surat penawaran barang 4. membuat surat rekanan kerja sama dengan mybank | Pa Zecky |
| 11 | Senin / 3 Agustus 2020 | 08:00- 16:00 WIB | 1. membuat SPJ sekolah SMPN 44 JAKARTA | Mba Vani |
| 12 | Selasa/ 4 | 08:00- 16:00 | 1. membuat SPJ sekolah SMPN 13 | Mba Vani |

| | | | | |
|-----------|---|-----------------------------------|---|--------------------|
| | Agustus 2020 | WIB | JAKARTA 2. mengantarkan spj ke sekolah bersama ibu vita | |
| 13 | Rabu/ 5 Agustus 2020 | 08:00- 16:00 WIB | 1. membuat SPJ SDN PULAU HARAPAN 01 KEP.SERIBU | Mba Vani |
| 14 | Kamis/ 6 Agustus 2020 | 08:00- 16:00 WIB | 1. membuat SPJ SDN MALAKA SARI 02 JAKARTA | Mba Vani |
| 15 | Jumat/ 7 Agustus 2020 | 08:00- 16:00 WIB | 1. menulis kwitansi pembelian pesaanan | Mba Navilla |
| 16 | Senin/ 10 Agustus 2020 | 08:00- 16:00 WIB | 1. membayar pajak tk nurul jannah | Mba Navilla |
| 17 | selasa/ 11 Agustus 2020 | 08:00- 16:00 WIB | 1. menulis kwitansi Pembelian | Mba Navilla |
| 18 | Rabu/ 12 Agustus 2020 | 08:00- 16:00 WIB | 1. membuat SPJ SDN 04 JAKARTA | Mba Vani |
| 19 | Kamis/ 13 Agustus 2020 | 08:00- 16:00 WIB | 1. membuat SPJ SDN 08 JAKARTA 2. menulis kwitansi pembelian | Mba Vani |
| 20 | Jumat / 14 Agustus 2020 | 08:00- 16:00 WIB | 1. membuat SPJ SMAN 103 JAKARTA 2. membuat surat terima barang | Mba Vani |
| 21 | Selasa / 18 Agustus 2020 | 08:00- 16:00 WIB | 1. membuat surat terima barang 2. membuat surat jalan barang | Mba Vani |
| 22 | Rabu/ 19 Agustus 2020 | 08:00- 16:00 WIB | 1. membuat SPJ SMPN 22 LUBANG BUAYA | Mba Vani |
| 23 | Senin/ 24 Agustus 2020 | 08:00- 16:00 WIB | 1. merekap PBKU keuangan sekolah dengan bukti transfer 2. membuat daftar pembelian sekolah SDN 04 LUBANG BUAYA | Ibu Vita |
| 24 | Selasa/ 25 Agustus 2020 | 08:00- 16:00 WIB | 1. mengantarkan SPJ ke sekolah | Ibu Vita |
| 25 | Rabu / 26 | 08:00- 16:00 | 1. merekap rekening Koran dengan bukti | Ibu Vita |

| | | | | |
|-----------|--|-----------------------------------|--|---|
| | Agustus 2020 | WIB | transfer sekolah | |
| 26 | Kamis/ 27 Agustus 2020 | 08:00- 16:00 WIB | 1. menulis kwitansi pembelanjaan | Mba Navilla |
| 27 | Jumat / 28 Agustus 2020 | 08:00- 16:00 WIB | 1. merekap rekening Koran dengan bukti transfer sekolah | Ibu Vita |
| 28 | Senin / 31 Agustus 2020 | 08:00- 16:00 WIB | 1. Mengantarkan SPJ ke sekolah | Ibu Vita |
| 29 | Selasa / 1 September 2020 | 08:00- 16:00 WIB | 1. menulis kwitansi pembelanjaan | Mba Navilla |
| 30 | Rabu / 2 September 2020 | 08:00- 16:00 WIB | 1. membuat daftar buku pesanan SDN 06 CAKUNG | Ibu Vita |
| 31 | Kamis / 3 September 2020 | 08:00- 16:00 WIB | 1. membuat daftar pesanan buku bacaan SDN 06 CAKUNG 2. membeli buku pesanan yang tidak ada, di shoppe | Pa Zecky |
| 32 | Jumat / 4 September 2020 | 08:00- 16:00 WIB | 1. mengirim email ke rekanan sekolah- sekolah untuk menawarkan produk kita 2. menulis kwitansi pembelanjaan | Pa Zecky Mba Navilla |
| 33 | Senin / 7 September 2020 | 08:00- 16:00 WIB | 1. merekap barang yang ingin dikirim 2. membut surat jalan 3. menulis kwitansi pembelanjaan | Pa Zecky Mba Navilla |
| 34 | Selasa / 8 September 2020 | 08:00- 16:00 WIB | 1. Menulis kwitansi pembelanjaan 2. mengirimkan email ke rekanan sekolah- sekolah untuk menawarkan produk kita | Mba Navilla Pa Zecky |
| 35 | Rabu / 9 September 2020 | 08:00- 16:00 WIB | 1. membuat SPJ SDN 04 JAKARTA | Mba Vani |

