

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA BAGIAN
DIGITAL MARKETING PT HANAN MANAJEMEN
KONSULTAN**

**DESTY TRIANA PUTRI
1702518019**



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu prasyarat mendapat gelar Ahli Madya pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

**PROGRAM STUDI DIII MANAJEMEN PEMASARAN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2021**

***FIELD WORK PRACTICE REPORT IN DIGITAL MARKETING
SECTION PT HANAN MANAJEMEN KONSULTAN***

**DESTY TRIANA PUTRI
1702518019**



This field work practice report was written to fulfill one of the requirements to get the title of the Ahli Madya at the Faculty of Economics Universitas Negeri Jakarta.

***DIII MARKETING MANAGEMENT STUDY PROGRAM
FACULTY ECONOMICS
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2021***

LEMBAR EKSEKUTIF

Desty Triana Putri, 1702518019. Laporan Praktik Kerja Lapangan Bagian *Digital Marketing* pada PT Hanan Manajemen Konsultan. Program Studi DIII Manajemen Pemasaran. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta.

Penulisan Laporan ini bertujuan untuk menginformasikan kegiatan praktikan selama Praktik Kerja Lapangan pada bagian *Digital Marketing* PT Hanan Manajemen Konsultan selama 60 hari kerja, yang dilaksanakan pada bulan September – November 2020.

Selama melakukan Praktik Kerja Lapangan, praktikan ditempatkan sebagai *Digital Marketing*. Tugas praktikan adalah mengelola konten iklan produk perusahaan serta mengunggah iklan ke dalam berbagai *Website*, seperti Wordpress, Blogspot, Medium, Behance, LinkedIn, Yumpu, dan Issuu.

Dengan adanya Praktik Kerja Lapangan ini praktikan dapat menarik kesimpulan bahwa PKL bertujuan memperoleh pengetahuan tentang pemasaran secara online dalam perusahaan, keterampilan dan pengalaman bekerja yang sesungguhnya.

Kata kunci: Praktik Kerja Lapangan, *Digital Marketing*, Konten, Unggah, Iklan.

EXECUTIVE SUMMARY

Desty Triana Putri, 1702518019. Field Work Practice Report in Digital Marketing section PT Hanan Manajemen Konsultan. DIII Marketing Management Study Program Faculty of Economics. Universitas Negeri Jakarta.

This report purpose for explain about activities field work practice in Digital Marketing section PT Hanan Manajemen Konsultan for 60 days started September to November 2020.

During the field work practice, practitioner was placed in Digital Marketing. Practitioner did some task such as manage the advertising content of the company's products and uploading advertisements to various Websites, such as Wordpress, Blogspot, Medium, Behance, LinkedIn, Yumpu, and Issuu.

Having completed the field work practice, practitioner can be concluded that this field work practice aims to increase knowledge about online marketing in company, actual work skills and experience.

Keywords: Field Work Practice, Digital Marketing, Content, Uploading, Advertisement.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR
Laporan Praktik Kerja Lapangan

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada bagian *Digital Marketing* PT Hanan Manajemen Konsultan

Nama Praktikan : Desty Triana Putri

Nomor Registrasi : 1702518019

Program Studi : DIII Manajemen Pemasaran

Menyetujui,

Pembimbing



M. Edo Suryawan Siregar, S.E, M.B.A
NIP. 197201252002121002

Mengetahui,

Koordinator Program Studi
DIII Manajemen Pemasaran



Dra. Sholikhah, M.M
NIP. 196206231990032001

Seminar pada Tanggal 28 Januari 2021

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi DIII Manajemen Pemasaran
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dra. Solikhah, M.M
NIP. 1962006231990032001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Dra. Solikhah, M.M</u> NIP. 1962006231990032001		9 Februari 2021
Penguji Ahli		
<u>Christian W. Wolor, S.E., M.M</u> NIP. 199110182019031014		1 Februari 2021
Dosen Pembimbing		
<u>M. Edo S. Siregar, S.E, M.B.A</u> NIP. 19720125200212002		8 Februari 2021

KATA PENGANTAR

Puji syukur praktikan panjatkan kehadiran Allah SWT atas segala Rahmat dan Karunia-Nya. Sehingga praktikan diberikan kesehatan dan kemudahan untuk menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan di PT Hanan Manajemen Konsultan yang dilaksanakan selama tiga bulan yaitu dari tanggal 7 September sampai tanggal 27 November 2020. Terima kasih kepada orang tua praktikan yang telah memberikan doa serta dukungan kepada praktikan selama pelaksanaan PKL dan penyusunan laporan PKL.

Praktik Kerja Lapangan ini merupakan salah satu syarat wajib yang harus ditempuh mahasiswa/i dalam Program Studi DIII Manajemen Pemasaran Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, praktikan mendapat banyak manfaat dari segi akademik maupun pengalaman yang tidak dapat praktikan temukan saat berada di perkuliahan. Dalam penyelesaian Laporan Praktik Kerja Lapangan ini tidak terlepas dari bantuan dan bimbingan oleh banyak pihak yang telah memberikan masukan-masukan kepada praktikan. Untuk itu praktikan mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Ari Saptono, SE., M.Pd. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Dra. Solikhah, M.M, selaku Koordinator Program Studi DIII Manajemen Pemasaran.

3. M. Edo Suryawan Siregar, SE., M.B.A. selaku dosen pembimbing yang telah banyak membantu praktikan dalam proses penulisan laporan praktik kerja lapangan ini.
4. Bapak Arif Hakim yang telah memberikan kesempatan kepada praktikan untuk melaksanakan PKL di PT Hanan Manajemen Konsultan.
5. Bapak Yuri Rosmayadi selaku pembimbing praktikan selama menjalankan Praktik Kerja Lapangan di PT Hanan Manajemen Konsultan.
6. Orang tua yang telah berjuang sehingga praktikan bisa berada di bangku pendidikan tinggi.
7. Teman-teman angkatan 2018 Program Studi DIII Manajemen Pemasaran Fakultas Ekonomi yang telah memberikan dukungan yang tulus untuk praktikan dan semua pihak yang tidak dapat praktikan sebutkan satu persatu, tanpa mengurangi rasa hormat dan terima kasih praktikan atas kebaikan yang telah diberikan kepada praktikan selama ini.

Praktikan menyadari dalam penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan masih banyak kekurangan baik dari segi materi ataupun teknik penyajian. Untuk itu praktikan mohon maaf atas kesalahan penulisan. Praktikan juga mengharapkan kritikan dan saran yang membangun agar menjadi lebih baik lagi. Semoga laporan ini bermanfaat bagi pembaca.

Jakarta, 3 Januari 2021

Praktikan

DAFTAR ISI

LEMBAR EKSEKUTIF	i
<i>EXECUTIVE SUMMARY</i>	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang PKL.....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL	3
C. Kegunaan PKL	4
D. Tempat PKL	4
E. Jadwal Waktu PKL	5
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	8
A. Sejarah Perusahaan.....	8
B. Struktur Organisasi	10
C. Kegiatan Umum Perusahaan	13
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN.....	20
A. Bidang Kerja	20
B. Pelaksanaan Kerja	20
C. Kendala yang Dihadapi	33
D. Cara Mengatasi Kendala	33
BAB IV PENUTUP	35
A. Kesimpulan	35
B. Saran.....	35
DAFTAR PUSTAKA	37
LAMPIRAN-LAMPIRAN	38

DAFTAR TABEL

Nomor Tabel	Judul Tabel	Halaman
Tabel I.1	Jam Kerja PT Hanan Manajemen Konsultan	5
	Daftar Harga Produk Pada PT Hanan	
Tabel II.1	Manajemen Konsultan	18

DAFTAR GAMBAR

Nomor Gambar	Judul Gambar	Halaman
Gambar II.1	Struktur Organisasi PT Hanan Manajemen Konsultan	10
Gambar II.2	Produk Susu Alpha Lipid Lifeline	13
Gambar II.3	Produk Susu Deep Blue Health Kolostrum	15
Gambar II.4	Suplemen Deep Blue Health Magnesium	16
Gambar II.5	Suplemen Deep Blue Health GlycOmega-Plus	17
Gambar II.6	Produk Yang Akan dikirim Menggunakan Tiki	18
Gambar III.1	Bagan Alur Mengelola Konten Iklan	21
Gambar III.2	<i>Login Akun Whatsapp</i>	22
Gambar III.3	Menerima Konten Iklan dari bagian <i>Content Creator</i>	23
Gambar III.4	<i>Folder Document</i> Konten Iklan	23
Gambar III.5	Bagan Alur Mengunggah Iklan	24
Gambar III.6	<i>Login Blogger</i>	26
Gambar III.7	<i>Folder Gambar Desain</i>	26
Gambar III.8	Memasukkan Gambar ke Dalam <i>Website</i>	27
Gambar III.9	Menyalin <i>Text</i> Deskripsi Iklan	27
Gambar III.10	Menempel <i>Text</i> Deskripsi Iklan	28
Gambar III.11	Membuka Keyword.io	29
Gambar III.12	Melengkapi Deskripsi Iklan	29

Gambar III.13	Iklan Yang Berhasil di Unggah	30
Gambar III.14	Membuka <i>File Excel</i>	31
Gambar III.15	Menyalin dan Memasukkan <i>Link</i>	31
Gambar III.16	Menyimpan <i>File Excel</i> ke <i>Document</i>	32
Gambar III.17	Mengirim <i>File Excel</i> ke Grup PKL	32

DAFTAR LAMPIRAN

Nomor Lampiran	Judul Lampiran	Halaman
Lampiran 1	Surat Permohonan Izin PKL	38
Lampiran 2	Surat Penerimaan Izin PKL	39
Lampiran 3	Daftar Hadir Pelaksanaan PKL	40
Lampiran 4	Penilaian PKL	44
Lampiran 5	Surat Pernyataan Telah Melakukan PKL	45
Lampiran 6	Kegiatan PKL	46
Lampiran 7	Dokumentasi PKL	50

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PKL

Kemajuan teknologi dan informasi memiliki peran penting pada banyak bidang termasuk pemasaran. Dalam praktiknya keberhasilan perusahaan dapat dirangsang atas pemanfaatan teknologi dan informasi. Teknologi yang semakin modern membuat pengguna media digital semakin simpel untuk menyebarkan informasi. Hal tersebut memberikan kemudahan untuk mendapatkan informasi yang dapat dimanfaatkan bagi pemasar untuk memanfaatkan produknya. Salah satu contoh penerapan pemanfaatan teknologi informasi dalam pemasaran adalah munculnya teknik baru dalam pemasaran, yaitu memasarkan produk melalui internet.

Kementerian Komunikasi dan Informatika (Kemkominfo) menyatakan bahwa pengguna internet di Indonesia pada tahun 2020 tercatat sekitar 175,5 juta jiwa. Pengguna internet 2020 mengalami kenaikan 25 juta atau 17 persen dibandingkan tahun sebelumnya pada 2019. Pemerintah terus mendorong perluasan jangkauan frekuensi internet di Indonesia. Hal ini untuk mendorong pertumbuhan ekonomi produk domestik bruto (PDB) atau GDP Indonesia. (Republika.co.id, 2020)

Berdasarkan data tersebut, sebagian pengguna internet menggunakannya untuk mengakses informasi dalam meningkatkan kehidupan yang layak. Seperti untuk mencari lapangan kerja, mencari produk yang dibutuhkan, dan sekedar mengakses media sosial. Hal ini dapat

menjadikan pemasar lebih efektif dan efisien dalam memasarkan produknya, karena dalam memasarkan sebuah produk di internet tidak memerlukan biaya yang mahal.

PT Hanan Manajemen Konsultan merupakan perusahaan yang bergerak di bidang pengadaan dan penjualan produk. Pada era *digital* ini banyak permasalahan yang harus dihadapi PT Hanan Manajemen Konsultan, salah satu masalah yang harus dihadapi yaitu semakin berkembangnya teknologi, penjualan produk yang biasanya hanya melalui penjualan langsung kini harus mengikuti *trend digital* dengan melakukan penjualan berbasis *online*, agar tetap mempertahankan produk yang ditawarkan. Untuk menghadapi permasalahan teknologi yang semakin canggih, PT Hanan Manajemen Konsultan harus mempunyai sumber daya manusia yang dapat menciptakan strategi serta membuat masyarakat dengan mudah menemukan produk dengan harga yang kompetitif dan berkualitas.

Universitas Negeri Jakarta sebagai salah satu lembaga pendidikan di Indonesia yang mempunyai program untuk menghasilkan lulusan yang ahli pada bidangnya, program tersebut adalah Praktik Kerja Lapangan (PKL). Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan mata kuliah yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Ahli Madya (A.Md) pada program studi DIII Manajemen Pemasaran Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Dalam kesempatan kali ini, praktikan mendapatkan kesempatan melaksanakan PKL pada bagian *Digital Marketing* PT Hanan Manajemen

Konsultan. Alasan praktikan memilih PT Hanan Manajemen Konsultan sebagai tempat PKL adalah karena praktikan ingin mengetahui bagaimana proses beriklan dengan media digital.

Dengan adanya PKL ini, praktikan dapat menerapkan teori yang telah dipelajari di bangku perkuliahan berupa keterampilan dalam praktik, serta praktikan dapat meningkatkan interaksi mahasiswa terhadap lingkungan dunia kerja. Kemudian mahasiswa diharapkan mampu meningkatkan potensi diri yang dimiliki dengan lebih aktif dan tanggap terhadap permasalahan yang dihadapi sehingga menghasilkan sumber daya manusia yang unggul dan berkualitas.

B. Maksud dan Tujuan PKL

Adapun maksud dari Praktik Kerja Lapangan yang telah dilakukan oleh praktikan adalah:

1. Menumbuhkan sikap profesional terhadap mahasiswa dalam dunia kerja.
2. Mempelajari bidang kerja yang relevan dalam program studi Manajemen Pemasaran.

Tujuan dilaksanakannya Praktik Kerja Lapangan adalah:

1. Dapat mengelola konten iklan produk PT Hanan Manajemen Konsultan.
2. Dapat mengetahui pelaksanaan dalam mengunggah iklan ke beberapa *Website* seperti Wordpress, Blogspot, Medium, Behance, LinkedIn, Yumpu, dan Issuu.

C. Kegunaan PKL

Dengan dilaksanakannya Praktik Kerja Lapangan dapat memberikan manfaat bagi pihak-pihak terkait, antara lain:

1. Bagi Praktikan

- a. Memperoleh wawasan dan keterampilan sebagai bekal untuk memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.
- b. Sebagai sarana untuk mempelajari komunikasi dan bersikap didunia kerja.
- c. Memberikan pengalaman dan gambaran kerja yang sesungguhnya kepada praktikan.

2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

- a. Mendapat timbal balik untuk menyempurnakan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan di lingkungan perusahaan.
- b. Terjalinnya sinergi yang baik antara Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dengan PT Hanan Manajemen Konsultan.
- c. Mengevaluasi pengetahuan mahasiswa dalam pengaplikasian materi yang dipelajari diperkuliahan terhadap dunia kerja.

D. Tempat PKL

1. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan memperoleh kesempatan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, pada:

Perusahaan : PT Hanan Manajemen Konsultan

Alamat Perusahaan : Jl. Ampera Raya No.42 F, Duren Jaya, Kec.
Bekasi Timur, Kota Bekasi, Jawa Barat
17111

No. Telepon : (021) 29085858

2. Alasan memilih PT Hanan Manajemen Konsultan

Alasan praktikan memilih PT Hanan Manajemen Konsultan menjadi tempat PKL karena ingin mengetahui proses beriklan dengan media digital, serta praktikan berharap bisa menjadi SDM yang unggul dan kompeten untuk menghadapi persaingan global.

E. Jadwal Waktu PKL

Praktikan telah melakukan Praktik Kerja Lapangan di PT Hanan Manajemen Konsultan dari tanggal 7 September sampai tanggal 27 November 2020. Adapun waktu pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan sesuai dengan jam kerja PT Hanan Manajemen Konsultan

Tabel I.1
Jam Kerja PT Hanan Manajemen Konsultan

Hari Kerja	Jam Kerja	Jam Istirahat
Senin-Kamis	09.00-17.00	12.00-13.00
Jum'at	09.00-17.00	11.30-13.00

Sumber: Data diolah Praktikan

Dalam Proses Pelaksanaan PKL dibagi menjadi tiga tahap, yaitu sebagai berikut:

1. Tahap Persiapan PKL

- a. Persiapan PKL dimulai pada bulan Juli 2020, dimana praktikan mulai mencari perusahaan – perusahaan swasta yang berada di sekitar wilayah Jakarta dan Bekasi. Pada Agustus 2020, praktikan mendapatkan informasi bahwa salah satu perusahaan swasta PT Hanan Manajemen Konsultan di Bekasi menerima mahasiswa magang.
- b. Pada tanggal 1 September 2020, praktikan menghubungi Kasubag Fakultas Ekonomi melalui *Whatsapp* untuk mengurus surat permohonan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Kemudian karena jadwal praktikan memulai PKL tanggal 7 September 2020, namun surat permohonan tersebut belum terbit maka perusahaan memaklumi sehingga surat menyusul dan terbit pada tanggal 17 September 2020. Surat terbit melalui *Email*, praktikan langsung kirim dan diserahkan kepada PT Hanan Manajemen Konsultan.

2. Tahap Pelaksanaan PKL

Sesuai dengan permintaan perusahaan praktikan memulai PKL pada tanggal 7 September 2020, kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT Hanan Manajemen Konsultan berakhir pada tanggal 27 November 2020. Praktikan melaksanakan PKL setiap hari Senin sampai dengan hari Jumat.

3. Tahap Penulisan

Setelah praktikan menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan diwajibkan untuk membuat Laporan PKL dari data-data yang telah didapatkan di perusahaan yang bersangkutan. Praktikan mulai menyusun Laporan PKL pada tanggal 21 Oktober hingga selesai.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Perusahaan

PT Hanan Manajemen Konsultan berdiri pada tanggal 16 Agustus 2018, yang bergerak dalam bidang *General Consulting* (Konsultan non konstruksi dan *Engineering Consultant*), jasa pengawasan, konsultan manajemen lingkungan dan sistem manajemen mutu. Selain itu juga PT Hanan Manajemen Konsultan bergerak dalam bidang aktivitas penyewaan serta aktivitas pembuatan biji plastik, juga mengedepankan bidang pengadaan dan penjualan produk dengan proses pemasaran online berbasis *Digital Marketing*. Awal berdirinya konsultan ini dimotivisir oleh pengalaman salah satu pendirinya setelah bertahun-tahun bekerja di sebuah perusahaan Konsultan di Jakarta.

PT Hanan Manajemen Konsultan membangun perusahaan untuk membantu mewujudkan keinginan klien dan memecahkan masalah melalui kreativitas dan pengetahuan yang dimiliki dari seluruh tim yang tangguh. Penting bagi perusahaan bahwa kepuasan dan ketenangan klien merupakan perhatian utama serta kesuksesan perusahaan adalah milik kesuksesan klien. PT Hanan Manajemen Konsultan berharap bahwa sebuah proyek yang berhasil dilaksanakan dapat selalu mendorong inovasi dan kreativitas tiada akhir yang tentunya senantiasa di manfaatkan secara berkelanjutan oleh klien.

Pada awal tahun 2020, PT Hanan Manajemen Konsultan berfokus pada pengadaan dan penjualan produk kesehatan berbasis *Digital Marketing*. PT

Hanan Manajemen Konsultan Bertekad untuk menjadi perusahaan yang mandiri dan profesional dengan didukung oleh jajaran Direksi dan Sumber Daya Manusia yang baik menekankan kerjasama tim, inovasi, dan penciptaan nilai. (*Company Profile PT Hanan Manajemen Konsultan, 2020*)

Visi dan Misi PT Hanan Manajemen Konsultan

a. Visi

Menjadi perusahaan skala nasional di bidang Manajemen Konsultan serta mengedepankan produk kesehatan yang profesional dan berkomitmen untuk kepuasan pelanggan dengan menghasilkan kualitas prima.

b. Misi

1. Menjamin mitra strategis bagi pemasaran dan pengembangan usaha di bidang Manajemen Konsultan melalui inovasi terbaik.
2. Menjamin pelayanan kepada klien secara tepat, akurat dan dapat dipercaya.
3. Memberikan manfaat yang memuaskan dalam produk kesehatan.
4. Membangun citra terbaik perusahaan.

B. Struktur Organisasi



Gambar II.1

Struktur Organisasi PT Hanan Manajemen Konsultan

Sumber: Dokumen Profile PT Hanan Manajemen Konsultan

Praktikan di PT Hanan Manajemen Konsultan ditempatkan di bagian *Digital Marketing*. Struktur organisasi PT Hanan Manajemen Konsultan terdiri dari Komisaris yang dibawahnya ada Direktur Utama serta dibawahnya lagi ada Direktur Operasional dan Direktur Pemasaran. Pada Direktur Pemasaran terdapat dua bagian yaitu *Digital Marketing* dan *Content Creator*. Berikut adalah tugas dan wewenang masing-masing jabatan:

1) **Komisaris**

- a. Melakukan pengawasan dan memberikan nasihat atas kebijakan direksi dalam menjalankan serta memajukan perusahaan.
- b. Melakukan pengawasan atas kebijakan-kebijakan yang dibuat direktur dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya.
- c. Mempunyai wewenang untuk mengetahui seluruh kegiatan perusahaan.

2) Direktur Utama

- a. Merencanakan, menyusun, serta menjalankan atau melakukan strategi operasional untuk pencapaian target yang telah ditetapkan dalam rapat umum pemegang saham perusahaan.
- b. Merencanakan, mengkoordinasikan, mengendalikan serta mengevaluasi jalannya perusahaan agar tetap sesuai dengan kebijakan dan anggaran dasar perusahaan.
- c. Melakukan kerjasama dengan perusahaan lain atau dengan pihak luar untuk kepentingan perusahaan.
- d. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang ada di dalam perusahaan.

3) Direktur Operasional

- a. Mendampingi tugas-tugas Direktur Utama.
- b. Bertanggung jawab terhadap seluruh proses operasional.
- c. Mengecek, mengawasi dan menentukan semua kebutuhan proses operasional perusahaan.
- d. Mengawasi seluruh karyawan dan memastikan mereka menjalankan tugas sesuai dengan yang diperintahkan.

4) Direktur Pemasaran

- a. Membuat, merumuskan, menyusun, menetapkan konsep dan rencana manajemen pemasaran, penjualan dan promosi ke arah pertumbuhan dan perkembangan perusahaan.

- b. Membuat laporan kegiatan kepada Direktur Utama setiap satu bulan sekali sebagai pertanggungjawaban seluruh aktivitas pemasaran, penjualan dan promosi.
- c. Mengarahkan seluruh karyawan untuk bekerja secara professional, efisien, dan efektif.
- d. Mengadakan pengawasan terhadap seluruh kinerja bagian *Digital Marketing* dan *Content Creator*.

5) Digital Marketing

- a. Bertanggung jawab terhadap kegiatan yang berkaitan dengan pemasaran digital.
- b. Mengelola konten dan iklan produk perusahaan.
- c. Mengunggah iklan ke dalam berbagai *Website*, seperti Wordpress, Blogspot, Medium, Behance, LinkedIn, Yumpu, dan Issuu.
- d. Bekerja sama dengan bagian *Content Creator* untuk kegiatan pemasaran.

6) Content Creator

- a. Mengelola konten dan iklan pemasaran untuk Media Sosial dan *Website*.
- b. Membuat desain dan konten Media Sosial dan *Website*.
- c. Bekerja sama dengan bagian *Digital Marketing* untuk kegiatan pemasaran.
- d. Melakukan editing untuk video sederhana sebagai keperluan promosi.

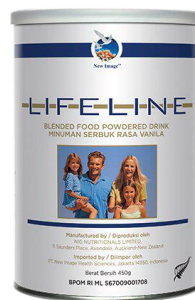
C. Kegiatan Umum Perusahaan

PT Hanan Manajemen Konsultan saat ini berfokus pada pengadaan dan penjualan produk kesehatan seperti susu dan suplemen yang di import dari New Zealand. Produk ini ditawarkan ke seluruh konsumen di Indonesia.

1. *Product*

Produk merupakan apa saja baik yang berwujud maupun yang tidak berwujud yang didalamnya sudah termasuk warna, kemasan, prestise pabrik atau pengecer, dan pelayanan yang diberikan yang dapat ditawarkan ke dalam pasar untuk diperhatikan, dimiliki, digunakan, atau dikonsumsi sehingga dapat memuaskan keinginan dan kebutuhan. Produk-produk yang dipasarkan meliputi barang fisik, jasa, organisasi, tempat, dan gagasan (Kotler dalam Effendy dan Kunto, 2013). Produk yang ditawarkan oleh PT Hanan Manajemen Konsultan berupa produk kesehatan yaitu:

a. **Susu Alpha Lipid Lifeline**



Gambar II.2

Produk Susu Alpha Lipid Lifeline

Sumber: Dokumen Profile PT Hanan Manajemen Konsultan

Alpha Lipid Lifeline merupakan susu kolostrum yang mempunyai manfaat untuk kesehatan serta juga dapat menyembuhkan berbagai

macam penyakit. Kolostrum adalah susu yang pertama kali keluar pada sapi atau lembu setelah melahirkan. Kolostrum kaya akan nutrisi penting untuk tubuh manusia. Susu ini berstandarisasi Internasional yang di import langsung dari New Zealand.

Berikut adalah manfaat susu Lifeline:

- 1) Membangun, memelihara, dan memperbaiki jaringan tulang, otot, saraf, dan jaringan kulit sehingga menuntaskan masalah syaraf kejepit.
- 2) Menstimulasi metabolisme lemak.
- 3) Mengatur metabolisme protein.
- 4) Menjaga keseimbangan kadar gula dalam darah.
- 5) Mengatur zat kimia dalam otak yang berfungsi untuk mengatur mood.
- 6) Mempercepat penyembuhan luka.
- 7) Memelihara kesehatan jantung.

Komposisi susu Lifeline:

- 1) *Bovine Colostrum*
- 2) *Immunoglobulins*
- 3) Kalsium
- 4) *CFU Probiotics (Lactobacillus Acidophilus & Bifidobacterium)*
- 5) Bahan lainnya: *Dextrose*, Susu Bubuk Skim, Mineral (Kalsium, Magnesium, Besi), Bubuk Kolostrum, Gusi Sayur (*Guar Gum*, *Xanthan Gum*), Susu Lipid Kompleks (Alpha Lipid TM), Vitamin

(C, E, B3, B5 , A, D3, B6, B2, B12, B1, *Asam Folat, Biotin*), Rasa Vanila, *Lactobacillus acidophilus, Bifidobacterium lactis*.

Berat bersih: 450 gram

b. Susu Deep Blue Health Kolostrum



Gambar II.3

Produk Susu Deep Blue Health Kolostrum

Sumber: Dokumen Profile PT Hanan Manajemen Konsultan

Deep Blue Health Susu Kolostrum merupakan susu sapi perah berasal dari New Zealand yang kaya akan imunoglobulin dan nutrisi. Susu ini bermanfaat untuk kesehatan kekebalan tubuh, pertumbuhan tulang dan memaksimalkan fungsi otak.

Komposisi susu Kolostrum:

- 1) *Immunoglobulin*
- 2) *Nutrisi*
- 3) *Kalsium*
- 4) *DHA*
- 5) *Zinc glukonat*

Berat bersih: 450 gram

c. Suplemen Deep Blue Health Magnesium



Gambar II.4

Suplemen Deep Blue Health Magnesium

Sumber: Dokumen Profile PT Hanan Manajemen Konsultan

Deep Blue Health Suplemen Magnesium merupakan suplemen dengan formula canggih yang dipercaya dapat menyembuhkan syaraf kejepit, kram otot, pegal-pegal dan nyeri pada wanita sebelum menstruasi.

Komposisi Suplemen Magnesium:

- 1) *Magnesium aspartate*
- 2) *Magnesium amino acid chelate*
- 3) *Magnesium oxide*
- 4) *Cramp bark powder*
- 5) *Pyridoxine hydrochloride (Vitamin B6)*
- 6) *Zinc Citrate*

Berat bersih: 250 gram

d. Suplemen Deep Blue Health GlycOmega-Plus



Gambar II.5

Suplemen Deep Blue Health GlycOmega-Plus

Sumber: Dokumen Profile PT Hanan Manajemen Konsultan

Deep Blue Health Suplemen GlycOmega-Plus merupakan suplemen berkualitas yang diformulasi menggunakan ekstrak kerang remis, kaya akan asam lemak omega-3. Suplemen GlycOmega-Plus merupakan suplemen perawatan sendi dan otot yang memelihara jaringan dan menargetkan sumber nyeri sendi dan nyeri otot.

Komposisi Suplemen GlycOmega-Plus:

- 1) Bubuk kerang hijau
- 2) Asam lemak omega-3
- 3) Bahan enkapsulasi

Berat bersih: 250 gram

2. Price

PT Hanan Manajemen Konsultan memiliki harga produk yang beragam dan kompetitif di setiap produk yang ditawarkan. Harga-harga di Tabel II.1 merupakan harga yang sudah ditetapkan.

Tabel II.1
Daftar Harga Produk Pada PT Hanan Manajemen Konsultan

No.	Produk	Harga
1	Susu Alpha Lipid Lifeline	Rp. 658.000
2	Susu Deep Blue Health Kolostrum	Rp. 600.000
3	Suplemen Deep Blue Health Magnesium	Rp. 500.000
4	Suplemen Deep Blue Health GlycOmega-Plus	Rp. 369.000

Sumber: Data diolah Praktikan

3. Place

PT Hanan Manajemen Konsultan berlokasi di Jalan Ampera Raya No. 42 F, Duren Jaya, Kec. Bekasi Timur, Kota Bekasi, Jawa Barat, 17111. Dalam pengiriman produknya PT Hanan Manajemen Konsultan menggunakan jasa ekspedisi pengiriman barang seperti Tiki, Gosend, dan Grabsend.



Gambar II.6
Produk Yang Akan dikirim Menggunakan Tiki

Sumber: Diolah oleh praktikan

4. Promotion

Menurut Simamora dalam Lestari (2017), promosi merupakan segala bentuk komunikasi yang digunakan untuk menginformasikan, membujuk atau mengingatkan orang tentang suatu produk yang dihasilkan oleh organisasi maupun individu.

Advertising merupakan wujud presentasi dan promosi nonpersonal yang memerlukan biaya tentang rancangan barang atau jasa dengan jelas. Bisa melalui iklan media massa, atau iklan luar ruangan seperti pemasangan billboard, brosur, surat kabar, pamphlet, spanduk, dan poster.

Dalam mempromosikan produknya PT Hanan Manajemen Konsultan melakukan pemasangan iklan berbasis digital di berbagai *Website*, *E-commerce*, dan *Social Media*. Dengan memasang iklan berbasis digital ini memiliki dampak yang besar terhadap dunia promosi, karena sekarang semua orang mengetahui banyak informasi melalui internet. Memasang iklan di internet dapat memperluas segmenetasi pasar dan menarik pelanggan-pelanggan baru.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Selama 60 hari melakukan Praktik Kerja Lapangan, praktikan ditempatkan di bagian *Digital Marketing*. Fokus kerja di bagian tersebut adalah mengunggah iklan ke berbagai situs *Website* gratis milik perusahaan. Selama masa Praktik Kerja Lapangan berlangsung, praktikan mendapat bimbingan langsung oleh Bapak Yuri Rosmayadi selaku Direktur Pemasaran. Adapun tugas praktikan di PT Hanan Manajemen Konsultan pada bagian *Digital Marketing* sebagai berikut:

1. Mengelola konten iklan produk PT Hanan Manajemen Konsultan.
2. Mengunggah iklan ke beberapa *Website* seperti Wordpress, Blogspot, Medium, Behance, LinkedIn, Yumpu, dan Issuu.

B. Pelaksanaan Kerja

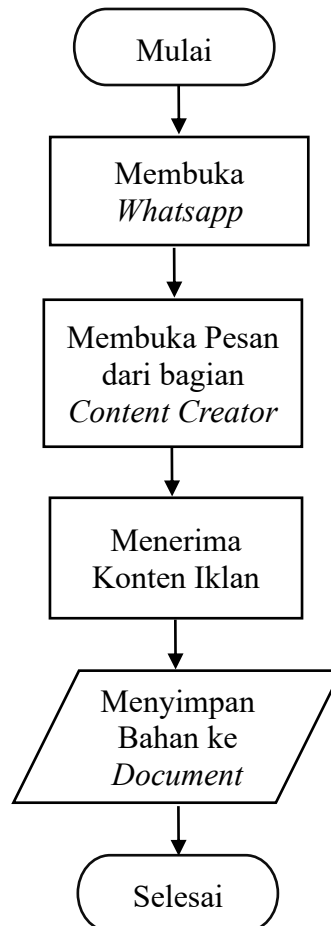
Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, praktikan diberikan tugas sebagai *Digital Marketing* yaitu mengunggah iklan ke dalam berbagai *Website* milik perusahaan. Berikut adalah penjelasan mengenai pelaksanaan kerja praktikan di PT Hanan Manajemen Konsultan:

1. Mengelola konten iklan produk PT Hanan Manajemen Konsultan.

Dalam pelaksanaan kerja ini, konten iklan diberikan oleh bagian *Content Creator* kepada bagian *Digital Marketing*. Konten iklan terdiri dari

deskripsi iklan dan gambar desain hasil karya bagian *Content Creator*.

Konten iklan tersebut selanjutnya akan diunggah ke dalam *Website*.



Gambar III.1

Bagan Alur Mengelola Konten Iklan

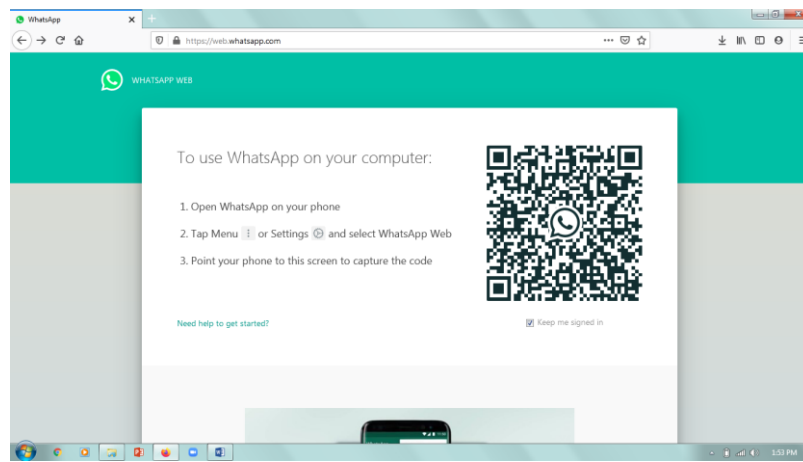
Sumber: Data diolah Praktikan

Pada pekerjaan ini praktikan diberi tugas untuk mengelola konten iklan hasil karya bagian *Content Creator*. Konten iklan terdiri dari deskripsi iklan dan gambar desain praktikan terima melalui *Whatsapp*.

Penjelasan proses alur mengelola konten iklan

- a. Membuka *Whatsapp* pada laptop praktikan.

Dalam melaksanakan pekerjaan, praktikan menggunakan media komunikasi *Whatsapp* untuk berkomunikasi dengan bagian *Content Creator*. Praktikan membuka browser lalu menuju <https://web.whatsapp.com/>, setelah itu pratikan melakukan login *Whatsapp* dengan akun pribadi.



Gambar III.2

Login Akun Whatsapp

Sumber: Screenshot pekerjaan praktikan

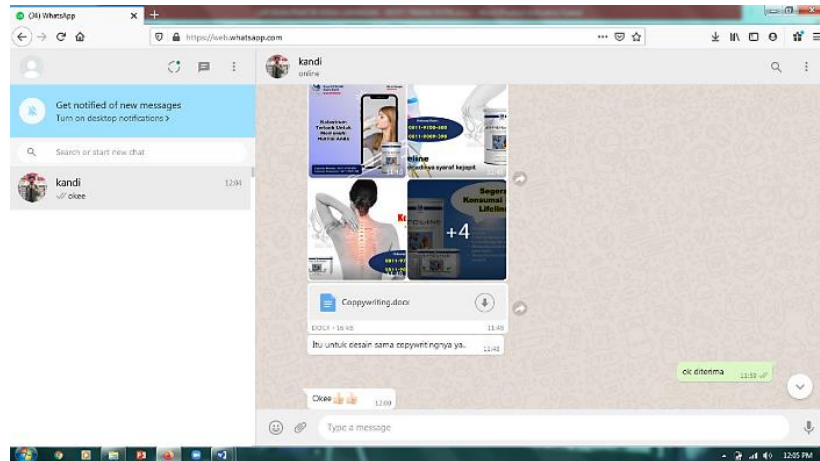
- b. Membuka pesan dari bagian *Content Creator*.

Setelah akun *Whatsapp* terbuka praktikan membuka pesan dari bagian *Content Creator*.

- c. Menerima konten iklan produk PT Hanan Manajemen Konsultan.

PT Hanan Manajemen Konsultan memiliki empat produk kesehatan dan pada produk tersebut terdapat beberapa kategori penyakit seperti Syaraf kejepit, Diabetes, Hipertensi, Osteoporosis, dan lain-lain. Praktikan menerima konten iklan produk PT Hanan Manajemen

Konsultan hasil karya bagian *Content Creator* yang terdiri dari deskripsi iklan dengan format *file Word* dan gambar desain dengan format *image*.



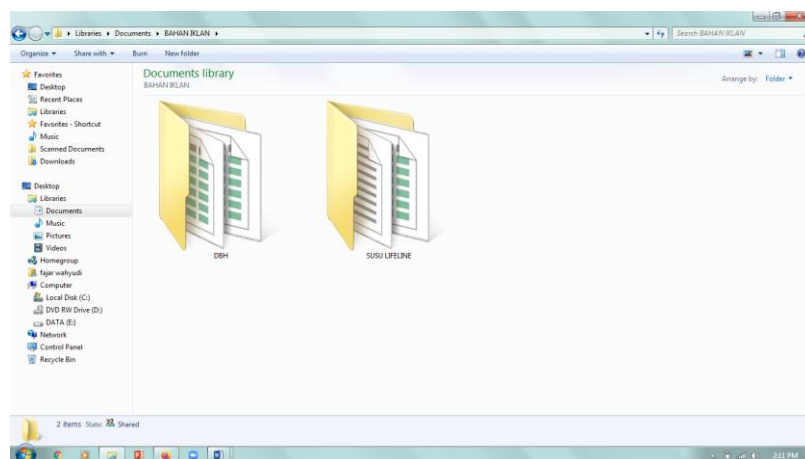
Gambar III.3

Menerima Konten Iklan dari Bagian *Content Creator*

Sumber: Screenshot pekerjaan praktikan

d. Menyimpan konten iklan ke dalam *document*.

Praktikan menyimpan konten iklan dengan format *file Word* dan *image* ke dalam *document* laptop sesuai dengan *folder* nama produk.



Gambar III.4

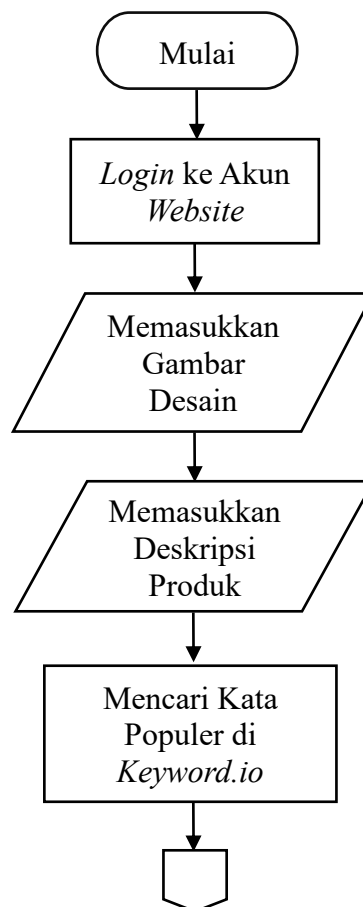
Folder Document Konten Iklan

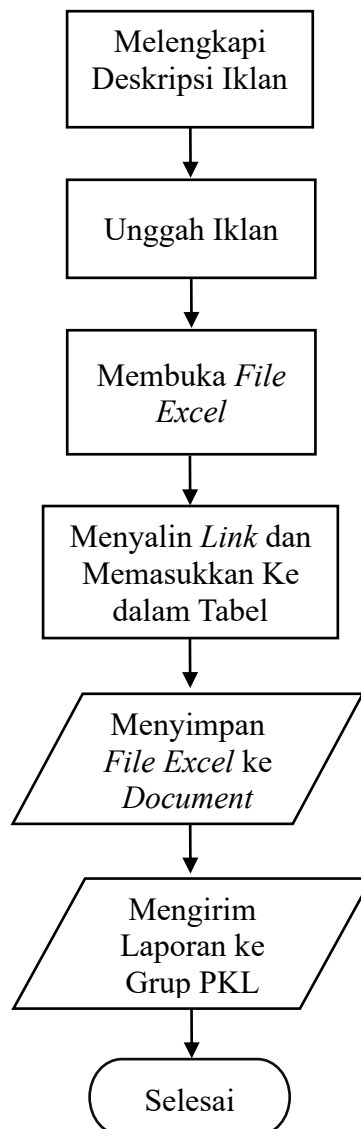
Sumber: Screenshot pekerjaan praktikan

Dalam sehari praktikan mengelola konten iklan sebanyak 4 sampai 7 kategori penyakit dari empat produk kesehatan. Untuk memudahkan pekerjaan, praktikan mengelompokkan konten iklan sesuai nama produk ke dalam *document*.

2. Mengunggah iklan ke dalam *Website*

Pekerjaan selanjutnya yang diberikan kepada praktikan adalah mengunggah iklan ke dalam tujuh *Website* yaitu Wordpress, Blogspot, Medium, Behance, LinkedIn, Yumpu, dan Issuu. Akun pada masing-masing *Website* merupakan akun milik PT Hanan Manajemen Konsultan.





Gambar III.5
Bagan Alur Mengunggah Iklan

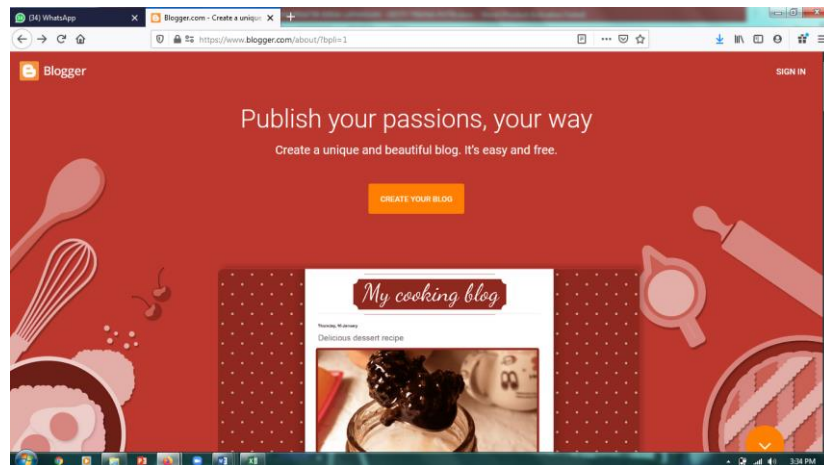
Sumber: Data diolah Praktikan

Penjelasan proses alur dari mengunggah iklan

- a. Melakukan *login* ke salah satu akun *Website* milik perusahaan.

Pada dasarnya cara mengunggah pada masing-masing *Website* terbilang mirip dan pada laporan ini praktikan menjelaskan cara unggah

iklan ke dalam Blogspot. Tahap pertama adalah *login* ke dalam <https://www.blogger.com> menggunakan akun yang disediakan perusahaan.

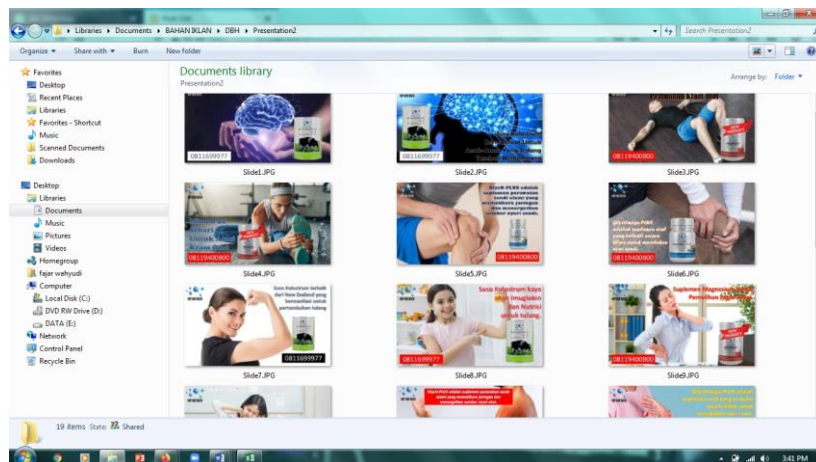


Gambar III.6
Login Blogger

Sumber: Screenshot pekerjaan praktikan

- b. Memasukkan gambar desain yang sudah disiapkan ke dalam *Website*.

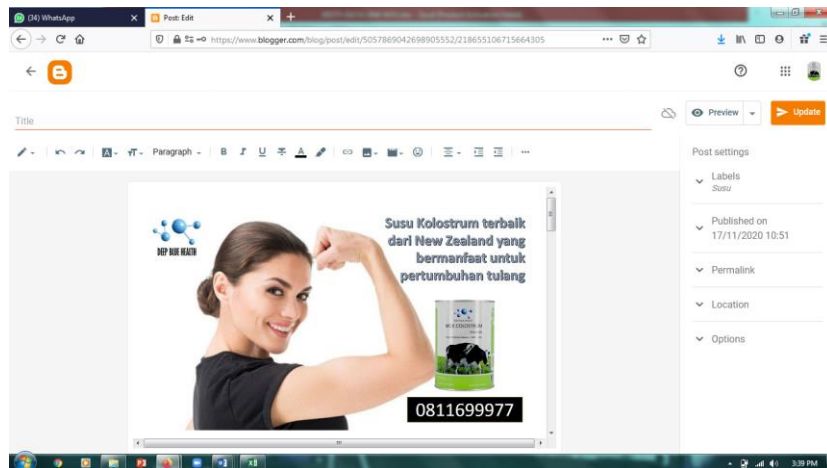
Pada tahap ini praktikan membuka *folder document* lalu memasukkan gambar ke dalam halaman Blogger.



Gambar III.7

Folder Gambar Desain

Sumber: Screenshot pekerjaan praktikan



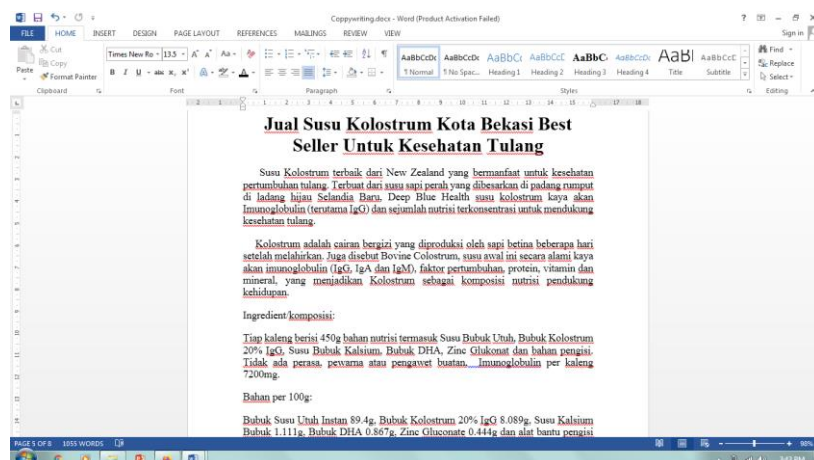
Gambar III.8

Memasukkan Gambar ke Dalam Website

Sumber: Screenshot pekerjaan praktikan

- c. Memasukkan deskripsi iklan yang diberikan oleh bagian *Content Creator*.

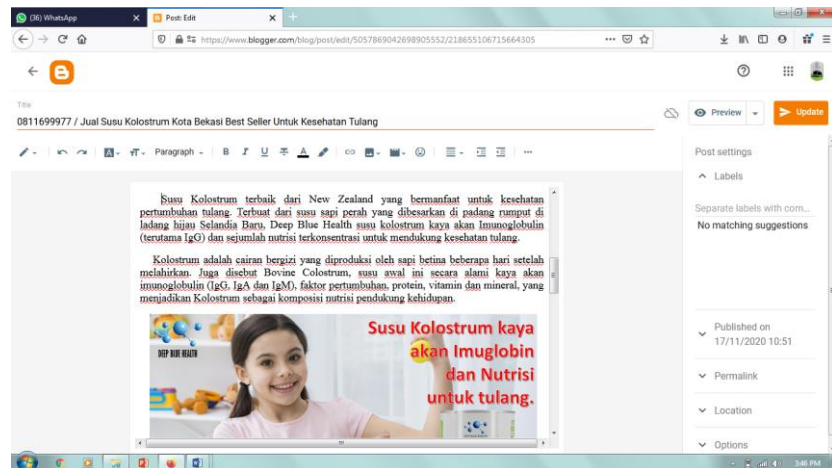
Pada tahap ini praktikan membuka *file Word* yang sebelumnya disimpan pada *document* lalu praktikan menyalin semua *text* dan menempelkan pada lembar halaman Blogger.



Gambar III.9

Menyalin *Text* Deskripsi Iklan

Sumber: Screenshot pekerjaan praktikan



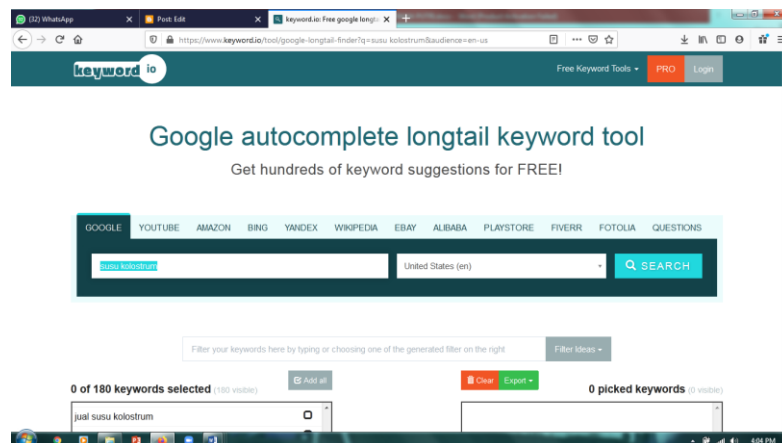
Gambar III.10

Menempel *Text* Deskripsi Iklan

Sumber: Screenshot pekerjaan praktikan

d. Membuka Keyword.io.

Keyword.io merupakan salah satu perangkat lunak pencari kata populer yang berguna untuk mengoptimalkan strategi pemasaran *online*. Strategi pengoptimalan mesin pencari bekerja berdasarkan kepadatan kalimat atau kata kunci. Pengiklan menggunakan kata populer pada postingan iklan dimaksud untuk menemukan opsi yang relevan berdasarkan kata kunci pembeli. Dalam tahap ini praktikan membuka Keyword.io dan mulai mencari kata populer yang sesuai dengan konten iklan.



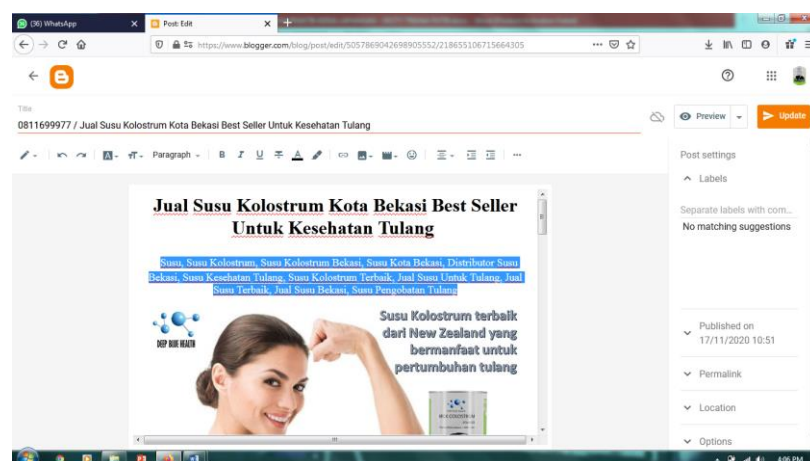
Gambar III.11

Membuka Keyword.io

Sumber: Screenshot pekerjaan praktikan

- e. Melengkapi deskripsi iklan.

Setelah menemukan kata populer sesuai konten iklan, praktikan menyalin dan melengkapi kembali deskripsi iklan pada halaman Blogger.



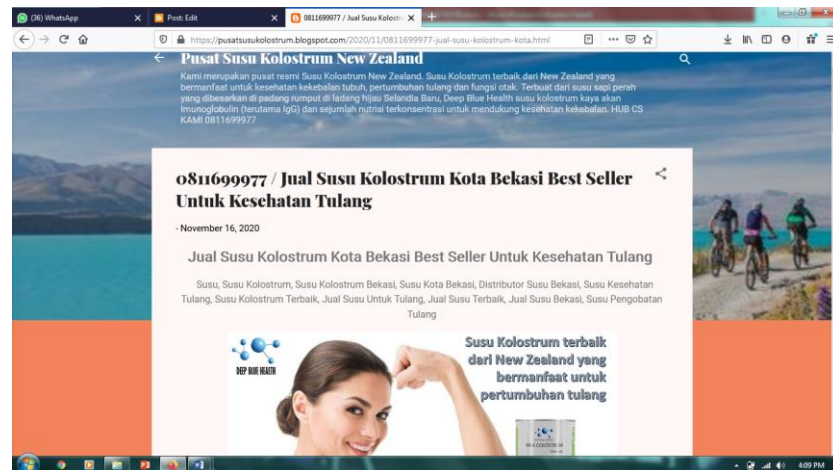
Gambar III.12

Melengkapi Deskripsi Iklan

Sumber: Screenshot pekerjaan praktikan

- f. Unggah iklan dan tunggu hingga iklan tampil pada halaman *Website*.

Setelah konten iklan tertata dengan baik, praktikan mengunggah iklan tersebut dan menunggu hingga iklan tampil pada halaman *Website*.



Gambar III.13

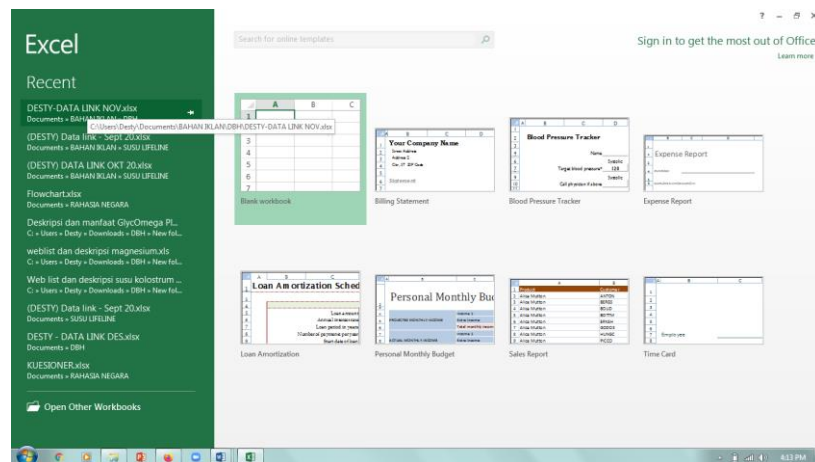
Iklan Yang Berhasil di Unggah

Sumber: Screenshot pekerjaan praktikan

Praktikan mengulangi proses alur mengunggah iklan pada Website lain seperti Wordpress, Medium, Behance, LinkedIn, Yumpu, dan Issuu.

- g. Membuka *file Excel* untuk mengisi tabel yang sudah disediakan perusahaan.

Pekerjaan praktikan selanjutnya setelah melakukan unggah iklan pada tujuh *Website* adalah membuka *file Excel* untuk mengisi tabel yang sudah disediakan perusahaan.



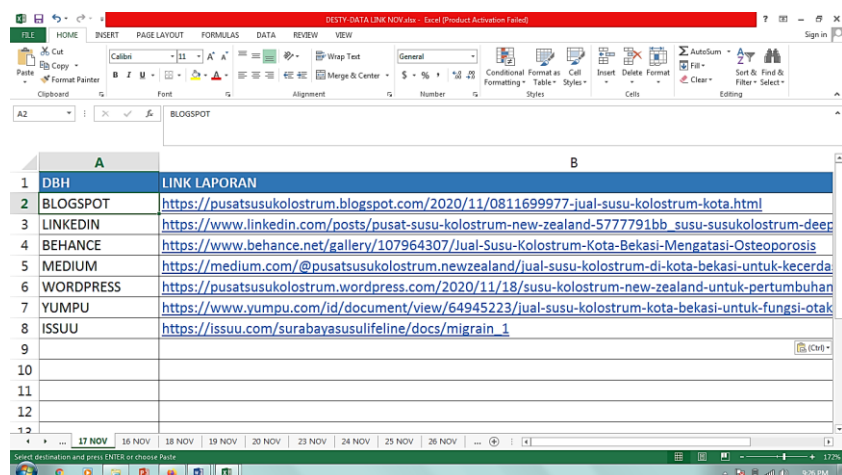
Gambar III.14

Membuka File Excel

Sumber : Screenshot pekerjaan praktikan

- h. Menyalin *link* iklan dan memasukkan ke dalam tabel Excel.

Dalam tahap ini praktikan menyalin *link* iklan yang sudah berhasil tampil pada halaman *Website* lalu memasukkan *link* tersebut ke dalam tabel Excel.



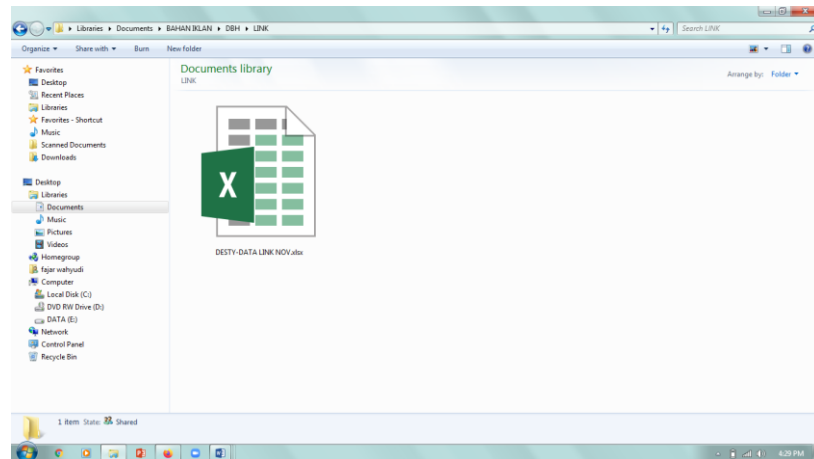
Gambar III.15

Menyalin dan Memasukkan Link

Sumber: Screenshot pekerjaan praktikan

- i. Menyimpan *file Excel* ke dalam *document*.

Jika *link Website* sudah lengkap, praktikan menyimpan *file Excel* ke dalam *document*.



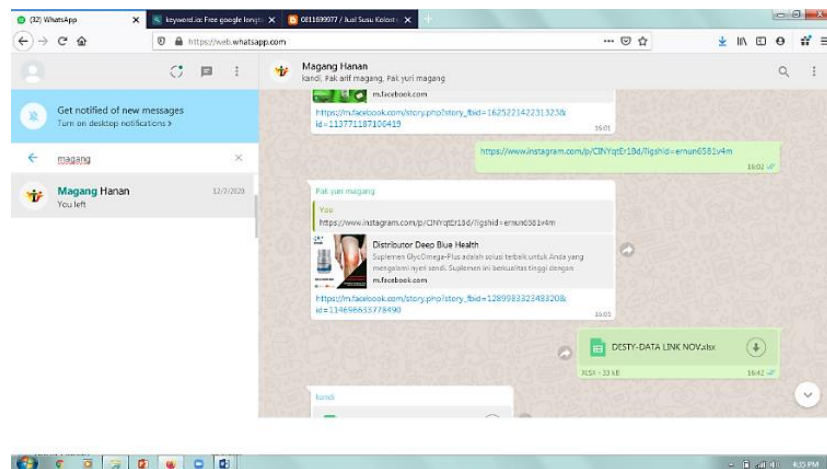
Gambar III.16

Menyimpan *File Excel* ke *Document*

Sumber: Screenshot pekerjaan praktikan

- j. Mengirim *file Excel* ke dalam grup PKL.

Tahap terakhir pada pekerjaan praktikan adalah kembali membuka *Whatsapp* lalu mengirim *file Excel* ke dalam grup PKL.



Gambar III.17

Mengirim File Excel ke Grup PKL

Sumber: Screenshot pekerjaan praktikan

Beriklan melalui *Website* merupakan salah satu kegiatan promosi yang dilakukan oleh PT Hanan Manajemen. Pada pekerjaan ini praktikan bertanggung jawab dalam postingan iklan yang tersebar di internet. Praktikan harus memperhatikan kontak dan alamat perusahaan dengan benar.

C. Kendala yang Dihadapi

Dalam melakukan PKL selama tiga bulan, praktikan memiliki berbagai kendala pada beberapa kegiatan. Kendala yang praktikan alami selama PKL di antaranya:

1. Jaringan *Wi-fi* yang tidak stabil mengakibatkan koneksi internet tiba-tiba terputus sehingga menyebabkan kegagalan dalam mengunggah iklan ke beberapa *Website*.
2. Kurangnya pengetahuan praktikan tentang produk kesehatan yang ditawarkan pada perusahaan dan kurangnya pengetahuan praktikan mengenai mekanisme periklanan di beberapa *Website*.

D. Cara Mengatasi Kendala

Untuk mengatasi kendala yang praktikan hadapi selama PKL maka praktikan melakukan beberapa upaya guna meminimalisir kendala tersebut, antara lain:

1. Kemampuan inisiatif adalah dengan melakukan sesuatu atau melakukan pekerjaan tanpa harus diberi tahu dahulu apa yang harus dilakukan

(Youthemployment.org.uk, 2016). Oleh karena itu, praktikan melakukan inisiatif dengan menggunakan jaringan pribadi untuk dapat mengunggah iklan agar melakukan pekerjaan sesuai dengan waktu yang diberikan.

2. Penyesuaian kerja mempunyai arti sebagai proses berkelanjutan dan dinamis di mana seorang pekerja berusaha mencapai dan mempertahankan korespondensi dengan lingkungan kerja (Lofquist dalam Choirunnisa, Justitia, dan Wahyuni, 2014). Oleh karena itu, dalam mengatasi kendala praktikan bertanya langsung mengenai rincian produk dan mekanisme periklanan kepada pembimbing PKL di PT Hanan Manajemen Konsultan.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Selama melaksanakan PKL praktikan mendapatkan ilmu serta pengalaman yang berharga, selain itu praktikan juga dapat menarik beberapa kesimpulan setelah melaksanakan PKL, antara lain:

1. Praktikan dapat mengetahui proses mengelola konten iklan produk PT Hanan Manajemen Konsultan. Konten iklan terdiri dari deskripsi produk dan gambar desain hasil karya bagian *Content Creator*.
2. Praktikan dapat mengetahui mekanisme beriklan pada berbagai *Website*, seperti Wordpress, Blogspot, Medium, Behance, LinkedIn, Yumpu, dan Issuu. Dalam beriklan di internet, praktikan mempelajari bahwa sebagai pengiklan harus bekerja dengan konsisten, teliti, dan pantang menyerah.

B. Saran

Berdasarkan pengalaman praktikan selama melaksanakan PKL, praktikan melalui laporan ini bermaksud memberikan saran. Agar di masa yang akan datang dapat menjadi bahan pembelajaran dan masukan yang positif, sehingga dapat dijadikan acuan untuk perbaikan kepada pihak-pihak terkait. Adapun saran yang dapat praktikan berikan, antara lain:

1. Untuk PT Hanan Manajemen Konsultan

Untuk menambah kecepatan jaringan *Wi-fi* karena gangguan ketidakstabilan jaringan *Wi-fi* dapat memperlambat pekerjaan dan

masalah tersebut tidak hanya praktikan rasakan tetapi karyawan juga merasakan hal tersebut.

2. Untuk Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

Saran praktikan untuk Fakultas Ekonomi UNJ seharusnya Fakultas membangun jaringan dengan perusahaan agar membantu dan membimbing mahasiswa/i dalam mendapatkan perusahaan untuk PKL, mengingat mahasiswa/i sulit mendapatkan PKL ditambah keadaan saat ini sedang pandemi Covid-19.

Saran berikutnya untuk Fakultas Ekonomi UNJ seharusnya mengembangkan materi penjualan pada mata kuliah Manajemen Penjualan, mengingat saat ini beberapa perusahaan menerapkan penjualan atau beriklan di berbagai *Website* untuk mengenalkan produk yang mereka tawarkan.

DAFTAR PUSTAKA

- Choirunnisa, S. C., Justitia, D., & Wahyuni, E. Gambaran Penyesuaian Kerja Siswa Yang Menjalankan Praktek Kerja Industri Di PT GM (Studi Kasus pada Siswa Kelas IX SMK Jakarta 1). *Insight: Jurnal Bimbingan Konseling*, 2014. 3(2), 96-102.
- Effendy, A. Y., Kunto, Y. S. Pengaruh *Customer Value Proposition* Terhadap Minat Beli Konsumen Pada Produk Consumer Pack Premium Baru Bogasari. *Jurnal Strategi Pemasaran*, 2013 1(2), 1-8.
- Hanan Manajemen Konsultan. Tentang Kami. *Company Profile* PT Hanan Manajemen Konsultan, 2020
- Lestari, A. D. *Pengaruh Promosi, Harga Dan Brand Image Terhadap Keputusan Pembelian Produk Provider Handphone (Studi pada Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Surakarta)* (Doctoral dissertation, Universitas Muhammadiyah Surakarta). 2017.
- Maharani, E.. Kominfo: Pengguna Internet di Indonesia Capai 175,5 Juta. 2020. <https://republika.co.id/berita/qhgibx335/kominfo-pengguna-internet-di-indonesia-capai-1755-juta-jiw>. (Diakses tanggal 21 Oktober 2020).
- Youth Employment UK: *What is Initiative and Why is It Important*. 2016. <https://www.youthemployment.org.uk/what-is-initiative-and-why-is-it-important>. (Diakses tanggal 26 Desember 2020).

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1: Surat Permohonan Izin PKL



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jl. Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon: Rektor : 4893854, WR. I : 4895130, WR. II : 4893918, WR. III : 4892926, WR. IV : 4893982
BUK : 4750930, Bag. Kepegawaian : 4890536, Bag. UHT : 4893726, Bag. BMN : 4891838
BAKHUM : 4759081, Bag. Akademik dan Kerjasama / Humas : 4898486 Bag. Kemahasiswaan
Biro Keuangan : 4755118, Bag. Keuangan : 4892414, Bag. Akuntansi dan Pelaporan : 4755118, Bag. Perencanaan : 4755118
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : **6073/UN39.12/KM/2020**
Lamp. : **1 lembar**
Hal : **Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan**

17 September 2020

Yth. **PT. Hanan Manajemen Konsultan**
Jl. Ampera Raya No.42F, Duren Jaya, Kec. Bekasi Timur
Kota Bekasi, Jawa Barat, 17111

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

N a m a : **Desty Triana Putri**
Nomor Registrasi : **1702518019**
Program Studi : **Manajemen Pemasaran (D3)**
Fakultas : **Ekonomi**
No. Telp/HP : **082126556621**

Untuk mengadakan Praktek Kerja Lapangan pada tanggal 07 September s.d. 27 November 2020 guna mendapatkan data yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.






Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
dan Hubungan Masyarakat

Woro Sasmoyo, SH
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Prodi Manajemen Pemasaran (D3)

Lampiran 2: Surat Penerimaan Izin PKL

	PT. HANAN MANAJEMEN KONSULTAN Jl. Ampera No. 42F Bekasi Timur 17111 Telp. (021) 29085858 HP. 0811.966.2986 / 0812.1280.8050
Bekasi, 21 September 2020	
Nomor	: 060/HANAN/PRAKERIN/II/2020
Hal	: Penerimaan Peserta Praktek Kerja Lapangan (PKL)
Kepada Yth:	
Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat Universitas Negeri Jakarta Di tempat	
Dengan Hormat,	
Menindaklanjuti surat permohonan Praktek Kerja Lapangan (PKL) dengan Nomor : 6073/UN39.12/KM/2020, atas nama mahasiswa :	
Nama	: Desty Triana Putri
Nomor Registrasi	: 1702518019
Program Studi	: Manajemen Pemasaran (D3)
Fakultas	: Ekonomi
No. Telp/HP	: 085781595146
Dengan ini Kami menyatakan mahasiswa tersebut diatas diterima menjadi peserta PKL di perusahaan Kami terhitung tanggal 7 September – 27 November 2020.	
Demikian surat ini Kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya Kami ucapkan terima kasih.	
Wassalam.	
YURI ROSMAYADI	
	
Direktur	

Lampiran 3: Daftar Hadir Pelaksanaan PKL



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227, Surat Elektronik fe@unj.ac.id
Laman www.fe.unj.ac.id

DAFTAR HADIR PRAKTEK KERJA LAPANGAN ...3... SKS

Nama : DESTY TRIANA PUTRI
No. Registrasi : 1702518019
Program Studi : DIII - MANAJEMEN PEMERIKAHAN
Tempat Praktik : PT HANAN MANAJEMEN KONSULTAN
Alamat Praktik/Telp : Jl. Ampera Raya No 12F,
Purten Jaya, kec. Bekasi Timur

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 7 September 2020	1. gmy ^{au}	
2.	Selasa, 8 September 2020	2. gmy ^{au}	
3.	Rabu, 9 September 2020	3. gmy ^{au}	
4.	Kamis, 10 September 2020	4. gmy ^{au}	
5.	Jum'at, 11 September 2020	5. gmy ^{au}	
6.	Senin, 14 September 2020	6. gmy ^{au}	
7.	Selasa, 15 September 2020	7. gmy ^{au}	
8.	Rabu, 16 September 2020	8. gmy ^{au}	
9.	Kamis, 17 September 2020	9. gmy ^{au}	
10.	Jum'at, 18 September 2020	10. gmy ^{au}	
11.	Senin, 21 September 2020	11. gmy ^{au}	
12.	Selasa, 22 September 2020	12. gmy ^{au}	
13.	Rabu, 23 September 2020	13. gmy ^{au}	
14.	Kamis, 24 September 2020	14. gmy ^{au}	
15.	Jum'at, 25 September 2020	15. gmy ^{au}	

Jakarta, 27 November 2020
Penilai,



Catatan:
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 FAKULTAS EKONOMI
 Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227, Surat Elektronik fe@unj.ac.id
 Laman www.fe.unj.ac.id

DAFTAR HADIR
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN
 ...3... SKS

Nama : DESTY TRIANA PUTRI
 No. Registrasi : 1902518019
 Program Studi : DIII. MANAJEMEN PEMASAKAN
 Tempat Praktik : PT. HANAN MANAJEMEN KONSULTAN
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Ampara Raya No. 92F
 Duren Jaya, Kec. Duren Timur

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 28 September 2020	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Selasa, 29 September 2020	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu, 30 September 2020	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kamis, 1 Oktober 2020	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jumat, 2 Oktober 2020	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Senin, 5 Oktober 2020	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Selasa, 6 Oktober 2020	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Rabu, 7 Oktober 2020	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Kamii, 8 Oktober 2020	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Jumat, 9 Oktober 2020	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Senin, 12 Oktober 2020	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Selasa, 13 Oktober 2020	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Rabu, 14 Oktober 2020	13. <i>[Signature]</i>	
14.	kamis, 15 oktober 2020	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Jumat, 16 oktober 2020	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 27 November 2020
 Penilai,

Catatan:
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan





KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227, Surat Elektronik fe@unj.ac.id
Laman www.fe.unj.ac.id

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
3..... SKS

Nama : DESTY TRIANA PUTRI
No. Registrasi : 1702518019
Program Studi : P.III MANAJEMEN PEMASARAN
Tempat Praktik : PT. HANAN MANAJEMEN KONSULTAN
Alamat Praktik/Telp : Jl. ANDEPA RAYA NO. 92F
Duren Jaya, kec. Bekasi Timur

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 19 Oktober 2020	1. gmy ^{an}	
2.	Selasa, 20 Oktober 2020	2. gmy ^{an}	
3.	Rabu, 21 Oktober 2020	3. gmy ^{an}	
4.	Kamis, 22 Oktober 2020	4. gmy ^{an}	
5.	Jumat, 23 Oktober 2020	5. gmy ^{an}	
6.	Senin, 26 Oktober 2020	6. gmy ^{an}	
7.	Selasa, 27 Oktober 2020	7. gmy ^{an}	
8.	Rabu, 28 Oktober 2020	8. gmy ^{an}	
9.	Kamis, 29 Oktober 2020	9. -	Tanggal Merah
10.	Jumat, 30 Oktober 2020	10. -	Cuti Bersama
11.	Senin, 2 November 2020	11. gmy ^{an}	
12.	Selasa, 3 November 2020	12. gmy ^{an}	
13.	Rabu, 4 November 2020	13. gmy ^{an}	
14.	Kamis, 5 November 2020	14. gmy ^{an}	
15.	Jumat, 6 November 2020	15. -	SAKIT

Jakarta, 27 November 2020
Penilai,

Catatan:
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Pernsahaan





KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 FAKULTAS EKONOMI
 Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227, Surat Elektronik fc@unj.ac.id
 Laman www.fe.unj.ac.id

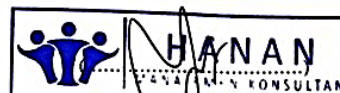
DAFTAR HADIR
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN
 SKS

Nama : DESTY TRIANA PUTRI
 No. Registrasi : 1702F18019
 Program Studi : DIII MANAJEMEN PEMERIKAAAN
 Tempat Praktik : PT. HANAN MANAJEMEN KONSULTAN
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Ampara Raya No. 42 F
 Duren Jaya, Kec. Bekasi, Timur

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 9 November 2020	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Selasa, 10 November 2020	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu, 11 November 2020	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kamis, 12 November 2020	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jum'at, 13 November 2020	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Senin, 16 November 2020	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Selasa, 17 November 2020	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Rabu, 18 November 2020	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Kamis, 19 November 2020	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Jum'at, 20 November 2020	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Senin, 23 November 2020	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Selasa, 24 November 2020	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Rabu, 25 November 2020	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Kamis, 26 November 2020	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Jum'at, 27 November 2020	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 27. NOVEMBER 2020
 Penilai,

Catatan:
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Lampiran 4: Penilaian PKL



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227, Surat Elektronik fe@unj.ac.id
Laman www.fe.unj.ac.id

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PROGRAM DIPLOMA III ...3... SKS

Nama : DESTY TRIANA PUTRI
No.Registrasi : 1902518019
Program Studi : DIII MANAJEMEN PEMAJARAN
Tempat Praktik : PT. HANAN MANAJEMEN KONSULTAN
Alamat Praktik/Telp : JL. AMPERA RAYA NO. 92 F.
DUREN JAYA, KEC. BEKASI TIMUR

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN				
		46-100					
1	Kehadiran	100	1. Keterangan Penilaian :				
2	Kedisiplinan	100	Skor Nilai Bobot 86-100 A 4 81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1				
3	Sikap dan Kepribadian	92					
4	Kemampuan Dasar	100					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	100					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	95	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 80-160 jam kerja efektif (2 Minggu s.d 1 bulan)				
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	80	Nilai Rata-rata :				
8	Aktivitas dan Kreativitas	90	$\frac{952}{10 \text{ (sepuluh)}} = 95,2$				
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	100					
10	Hasil Pekerjaan	95	Nilai Akhir : <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>95</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	95	A	Angka bulat	huruf
95	A						
Angka bulat	huruf						
Jumlah		952					

Jakarta, 27 NOVEMBER 2020
Penilai,

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Lampiran 5: Surat Pernyataan Telah Melakukan PKL



PT. HANAN MANAJEMEN KONSULTAN
Jl. Ampera No. 42F
Bekasi Timur 17111
Telp. (021) 29085858
HP. 0811.966.2986 / 0812.1280.8050

SURAT UCAPAN TERIMA KASIH

No. 066/HANAN/PRAKERIN/II/2020

Kepada Yth.

Saudara Desty Triana Putri
Universitas Negeri Jakarta
Di tempat

Sehubungan dengan selesainya masa PRAKERIN (Praktek Kerja Industri) saudara. Kami selaku keluarga besar PT. Hanan Manajemen Konsultan ingin menyampaikan penghargaan setinggi-tingginya dan mengucapkan terima kasih atas dukungan dan dedikasi yang saudara berikan kepada perusahaan.

Demikian Kami sampaikan, Semoga suatu saat kita dapat bekerja sama kembali.

Salam sukses
PT. Hanan Manajemen Konsultan



(Yuri Rosmayadi)
DIREKTUR

Lampiran 6: Kegiatan PKL

No.	Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 7 September 2020	Perkenalan diri dengan Direktur Pemasaran dan karyawan PT Hanan Manajemen Konsultan
2	Selasa, 8 September 2020	Praktikan diberikan penjelasan pekerjaan selama PKL
3	Rabu, 9 September 2020	Praktikan diajarkan mengenai cara unggah iklan ke Wordpress, Blogspot, Medium, Behance, LinkedIn, Yumpu, dan Issuu
4	Kamis, 10 September 2020	Mengunggah 4 konten iklan ke Wordpress
5	Jum'at, 11 September 2020	Mengunggah 4 konten iklan ke Blogspot
6	Senin, 14 September 2020	Mengunggah 4 konten iklan ke Medium
7	Selasa, 15 September 2020	Mengunggah 4 konten iklan ke Behance
8	Rabu, 16 September 2020	Mengunggah 4 konten iklan ke LinkedIn
9	Kamis, 17 September 2020	Mengunggah 4 konten iklan ke Yumpu
10	Jum'at, 18 September 2020	Mengunggah 4 konten iklan ke Issuu
11	Senin, 21 September 2020	Mengunggah 7 konten iklan ke Wordpress, Blogspot, Medium, Behance, LinkedIn, Yumpu, dan Issuu
12	Selasa, 22 September 2020	Mengunggah 7 konten iklan ke Wordpress, Blogspot, Medium, Behance, LinkedIn, Yumpu, dan Issuu
13	Rabu, 23 September 2020	Mengunggah 7 konten iklan ke Wordpress, Blogspot, Medium, Behance, LinkedIn, Yumpu, dan Issuu
14	Kamis, 24 September 2020	Mengunggah 7 konten iklan ke Wordpress, Blogspot, Medium, Behance, LinkedIn, Yumpu, dan Issuu
15	Jum'at, 25 September 2020	Mengunggah 7 konten iklan ke Wordpress, Blogspot, Medium, Behance, LinkedIn, Yumpu, dan Issuu
16	Senin, 28 September 2020	Mengunggah 4 konten iklan ke Wordpress, Blogspot, Medium
17	Selasa, 29 September 2020	Mengunggah 4 konten iklan ke Wordpress, Blogspot, Medium
18	Rabu, 30 September 2020	Mengunggah 4 konten iklan ke Wordpress, Blogspot, Medium
19	Kamis, 1 Oktober 2020	Mengunggah 4 konten iklan ke Wordpress, Blogspot, Medium

20	Jum'at, 2 Oktober 2020	Mengunggah 4 konten iklan ke Wordpress, Blogspot, Medium
21	Senin, 5 Oktober 2020	Mengunggah 4 konten iklan ke Behance, LinkedIn, Yumpu, dan Issuu
22	Selasa, 6 Oktober 2020	Mengunggah 4 konten iklan ke Behance, LinkedIn, Yumpu, dan Issuu
23	Rabu, 7 Oktober 2020	Mengunggah 4 konten iklan ke Behance, LinkedIn, Yumpu, dan Issuu
24	Kamis, 8 Oktober 2020	Mengunggah 4 konten iklan ke Behance, LinkedIn, Yumpu, dan Issuu
25	Jum'at, 9 Oktober 2020	Mengunggah 4 konten iklan ke Behance, LinkedIn, Yumpu, dan Issuu
26	Senin, 12 Oktober 2020	Mengunggah 4 konten iklan ke Wordpress, Blogspot, Medium
27	Selasa, 13 Oktober 2020	Mengunggah 4 konten iklan ke Wordpress, Blogspot, Medium
28	Rabu, 14 Oktober 2020	Mengunggah 4 konten iklan ke Wordpress, Blogspot, Medium
29	Kamis, 15 Oktober 2020	Mengunggah 4 konten iklan ke Wordpress, Blogspot, Medium
30	Jum'at, 16 Oktober 2020	Mengunggah 4 konten iklan ke Wordpress, Blogspot, Medium
31	Senin, 19 Oktober 2020	Mengunggah 4 konten iklan ke Behance, LinkedIn, Yumpu, dan Issuu
32	Selasa, 20 Oktober 2020	Mengunggah 4 konten iklan ke Behance, LinkedIn, Yumpu, dan Issuu
33	Rabu, 21 Oktober 2020	Mengunggah 4 konten iklan ke Behance, LinkedIn, Yumpu, dan Issuu
34	Kamis, 22 Oktober 2020	Mengunggah 4 konten iklan ke Behance, LinkedIn, Yumpu, dan Issuu
35	Jum'at, 22 Oktober 2020	Mengunggah 4 konten iklan ke Behance, LinkedIn, Yumpu, dan Issuu
36	Senin, 26 Oktober 2020	Mengunggah 4 konten iklan ke Wordpress, Blogspot, Medium
37	Selasa, 27 Oktober 2020	Mengunggah 4 konten iklan ke Wordpress, Blogspot, Medium
38	Rabu, 28 Oktober 2020	Mengunggah 4 konten iklan ke Wordpress, Blogspot, Medium
39	Kamis, 29 Oktober 2020	Hari Libur Nasional-Maulid Nabi Muhammad SAW

40	Jum'at, 30 Oktober 2020	Cuti Bersama
41	Senin, 2 November 2020	Mengunggah 4 konten iklan ke Behance, LinkedIn, Yumpu, dan Issuu
42	Selasa, 3 November 2020	Mengunggah 4 konten iklan ke Behance, LinkedIn, Yumpu, dan Issuu
43	Rabu, 4 November 2020	Mengunggah 4 konten iklan ke Behance, LinkedIn, Yumpu, dan Issuu
44	Kamis, 5 November 2020	Mengunggah 4 konten iklan ke Behance, LinkedIn, Yumpu, dan Issuu
45	Jum'at, 6 November 2020	Praktikan izin dikarenakan sakit
46	Senin, 9 November 2020	Mengunggah 4 konten iklan ke Wordpress, Blogspot, Medium
47	Selasa, 10 November 2020	Mengunggah 4 konten iklan ke Wordpress, Blogspot, Medium
48	Rabu, 11 November 2020	Mengunggah 4 konten iklan ke Wordpress, Blogspot, Medium
49	Kamis, 12 November 2020	Mengunggah 4 konten iklan ke Wordpress, Blogspot, Medium
50	Jum'at, 13 November 2020	Mengunggah 4 konten iklan ke Wordpress, Blogspot, Medium
51	Senin, 16 November 2020	Mengunggah 4 konten iklan ke Behance, LinkedIn, Yumpu, dan Issuu
52	Selasa, 17 November 2020	Mengunggah 4 konten iklan ke Behance, LinkedIn, Yumpu, dan Issuu
53	Rabu, 18 November 2020	Mengunggah 4 konten iklan ke Behance, LinkedIn, Yumpu, dan Issuu
54	Kamis, 19 November 2020	Mengunggah 4 konten iklan ke Behance, LinkedIn, Yumpu, dan Issuu
55	Jum'at, 20 November 2020	Mengunggah 4 konten iklan ke Behance, LinkedIn, Yumpu, dan Issuu
56	Senin, 23 November 2020	Mengunggah 4 konten iklan ke Behance, LinkedIn, Yumpu, dan Issuu
57	Selasa, 24 November 2020	Praktikan mulai mengumpulkan data perusahaan untuk menyusun laporan PKL
58	Rabu, 25 November 2020	Praktikan mulai mengumpulkan data perusahaan untuk menyusun laporan PKL
59	Kamis, 26 November 2020	Praktikan mulai mengumpulkan data perusahaan untuk menyusun laporan PKL

60	Jum'at, 27 November 2020	Praktikan berpamitan dan mengucapkan terima kasih kepada direktur, mentor, dan seluruh karyawan PT Hanan Manajemen Konsultan
----	--------------------------	--

Lampiran 7: Dokumentasi PKL

