

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA SUKU  
DINAS PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF JAKARTA  
TIMUR**

**HANNA PERTIWI SUMARNA**

**1702518006**



**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Ahli Madya pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI DIII MANAJEMEN PEMASARAN**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**2021**

***FIELD WORK PRACTICAL REPORT AT SUKU DINAS  
PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF JAKARTA TIMUR***

**HANNA PERTIWI SUMARNA**

**1702518006**



***This Field Work Practical Report arranged to meet of the requirements to get  
the title of the Ahli Madya at Faculty of Economics Universitas Negeri Jakarta***

***MARKETING MANAGEMENT DIII STUDY PROGRAM***

***FACULTY OF ECONOMICS***

**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

***2021***

## LEMBAR EKSEKUTIF

**Hanna Pertiwi Sumarna. Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Suku Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Kota Administrasi Jakarta Timur, Jakarta 10 Agustus – 9 Oktober 2020 (40 hari kerja). Program Studi DIII Manajemen Pemasaran, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.**

Laporan ini ditulis dengan tujuan untuk menginformasikan kegiatan praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada Seksi Pemasaran dan Atraksi, Suku Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Kota Administrasi Jakarta Timur. Tugas praktikan adalah melengkapi daftar destinasi wisata Jakarta Timur, membuat isi promosi terkait destinasi wisata Jakarta Timur, fotokopi dokumen, dan membantu kegiatan lomba video promosi yang diadakan Sudin Parekraf Jakarta Timur. Selama kegiatan PKL, praktikan mendapatkan banyak pengetahuan tentang strategi pemasaran dalam suatu instansi pemerintahan dan mendapatkan pengalaman bekerja yang sesungguhnya.

Kata Kunci: Praktik Kerja Lapangan, Daftar Destinasi Wisata Jakarta Timur, Isi Promosi.

## ***EXECUTIVE SUMMARY***

***Hanna Pertiwi Sumarna, Field Work Practical Report at Suku Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Jakarta Timur. 10 August – 9 October 2020 (40 working days), Marketing Management DIII Study Program, Faculty of Economics, Universitas Negeri Jakarta.***

*The purpose of writing this report is to inform practicant's activities during the Field Work Practical at Marketing and Attraction Section, Suku Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Jakarta Timur. The task of practicant are to complete the list of East Jakarta tourist destinations, creates promotional content for East Jakarta tourist destinations, photocopying documents, and assist in a promotional video contest hold by Sudin Parekraf Jakarta Timur. During PKL activities, practicant gain a lot of knowledge about marketing strategies in a government agency and get real work experience.*

*Keyword: Field Work Practical, East Jakarta Tourist Destination List, Promotional Content.*

## LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Suku  
Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Jakarta  
Timur  
Nama Praktikum : Hanna Pertiwi Sumarna  
Nomor Registrasi : 1702518006  
Program Studi : D3 Manajemen Pemasaran

Menyetujui,

Pembimbing,



Dr. Christian Wiradendi Wolor, SE.,MM  
NIP. 199110182019031014

Koordinator Program Studi D3 Manajemen Pemasaran  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dra. Sholikhah, M.M.  
NIP. 196206231990032001

## LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi DIII Manajemen Pemasaran

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dra. Sholikhah, M.M  
NIP. 196206231990032001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		09-03-2021
<u>M. Edo Suryawan Siregar, SE., M.BA</u> NIP. 197201252002121002		
Penguji Ahli		12-03-2021
<u>Ika Febrilia, SE., M.M</u> NIP. 198702092015042001		
Dosen Pembimbing		12-03-2021
<u>Dr. Christian Wiradendi Wolor, SE., MM</u> NIP. 199110182019031014		

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan Syukur praktikan panjatkan atas ke hadirat Allah SWT yang senantiasa mencurahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga praktikan dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan di Suku Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Jakarta Timur. Laporan PKL ini dibuat dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Ahli Madya pada Program Studi DIII Manajemen Pemasaran, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Terdapat beberapa kendala yang dihadapi praktikan dalam menyusun Laporan Praktik Kerja Lapangan. Sehingga praktikan mengucapkan terima kasih kepada pihak- pihak yang telah memberikan dorongan semangat, arahan serta bimbingan. Oleh karena itu, praktikan mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ari Saptono, SE., M. Pd selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Ibu Dra. Sholikhah, M.M. selaku Koordinator Program Studi DIII Manajemen Pemasaran.
3. Bapak Dr. Christian Wiradendi Wolor, S.E., M.M. selaku dosen pembimbing yang telah memberikan masukan dan arahan serta bersedia meluangkan waktunya di tengah kesibukan beliau dalam penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini.
4. Bapak Rus Suharto, M.S.I. selaku Kepala Sudin Parekraf Jakarta Timur yang telah memberi izin praktikan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Suku Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Jakarta Timur.

5. Seluruh Kepala Seksi, Staf, Pelaksana Harian (PLH), dan Tenaga Ahli Suku Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Jakarta Timur yang telah membantu praktikan pada pelaksanaan PKL.
6. Kedua orang tua serta kakak dan adik praktikan yang telah mendoakan dan memberikan dukungan semangat selama perkuliahan dan pada saat penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan.

Praktikan mengetahui bahwa dalam penulisan laporan ini masih terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, praktikan berharap saran dan kritik yang membangun agar menjadi lebih baik. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca.

Jakarta, 1 Januari 2021

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR EKSEKUTIF .....</b>	<b>i</b>
<b><i>EXECUTIVE SUMMARY</i>.....</b>	<b><i>ii</i></b>
<b>LEMBAR PESETUJUAN SEMINAR .....</b>	<b>iii</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>iv</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xii</b>
<b>PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang .....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL .....	3
C. Kegunaan PKL .....	5
D. Tempat PKL .....	6
E. Jadwal Waktu PKL.....	7
<b>TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL .....</b>	<b>9</b>
A. Sejarah Instansi.....	9
B. Struktur Organisasi.....	14
C. Kegiatan Umum Perusahaan .....	15
<b>PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN .....</b>	<b>28</b>
A. Bidang Pekerjaan.....	28
B. Pelaksanaan Kerja .....	28
C. Kendala Yang Dihadapi .....	44
D. Cara Mengatasi Kendala .....	45
<b>PENUTUP.....</b>	<b>46</b>
A. Kesimpulan.....	46
B. SARAN .....	47
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>49</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>50</b>

## DAFTAR TABEL

<b>Nomor Tabel</b>	<b>Judul Tabel</b>	<b>Halaman</b>
Tabel I. 1	Jadwal PKL	8

## DAFTAR GAMBAR

<b>No. Gambar</b>	<b>Judul Gambar</b>	<b>Halaman</b>
Gambar II. 1	Logo Sudin Parekraf Jakarta Timur	13
Gambar II. 2	Struktur Organisasi Sudin Parekraf Jakarta Timur	14
Gambar II. 3	Agrowisata Cilangkap	16
Gambar II. 4	Waduk Ria Rio	16
Gambar II. 5	Taman Lebah Pramuka	17
Gambar II. 6	TMII	17
Gambar II. 7	Masjid Agung At-tin	18
Gambar II. 8	Pura Aditya Jaya	18
Gambar II. 9	Makam Pangeran Jayakarta	19
Gambar II. 10	Gereja St. Antonius Padua	19
Gambar II. 11	Jakarta International Velodrome	20
Gambar II. 12	Taman Pacuan Kuda Internasional Pulomas Jakarta	20
Gambar II. 13	Mal AEON	21
Gambar II. 14	Mal Arion	21
Gambar II. 15	Isi Promosi Destinasi Wisata Jakarta Timur	24

Gambar II. 16	Promosi Destinasi Wisata Jakarta Timur	25
Gambar II. 17	Promosi Jakpreneur Binaan Sudin Parekraf Jakarta Timur	25
Gambar II. 18	Lomba Video Promosi Ragam Ekowisata dan Agrowisata di Jakarta Timur	26
Gambar II. 19	Pemilihan Abang None Jakarta Timur	27
Gambar III. 1	Diagram Alir Melengkapi Daftar Destinasi Wisata Jakarta Timur	30
Gambar III. 2	Daftar Destinasi Wisata Jakarta Timur	31
Gambar III. 3	Halaman Pencarian Google	32
Gambar III. 4	Pencarian Destinasi Wisata di Google	33
Gambar III. 5	Daftar Destinasi Wisata Jakarta Timur	34
Gambar III. 6	Memasukkan Informasi ke dalam Dokumen Destinasi Wisata Jakarta Timur	35
Gambar III. 7	Melengkapi Daftar Destinasi Wisata Jakarta Timur	36
Gambar III. 8	Diagram Alir Membuat Isi Promosi Destinasi Wisata Jakarta Timur	37
Gambar III. 9	Halaman Pencarian Google	38
Gambar III. 10	<i>Website Canva</i>	39
Gambar III. 11	Memasukkan Nomor Telepon dan Kata Sandi	39
Gambar III. 12	Memilih <i>Template</i>	40

Gambar III. 13	Memasukkan Gambar Destinasi Wisata	41
Gambar III. 14	Mulai Mendesain Gambar	42
Gambar III. 15	Menyimpan Hasil	43
Gambar III. 16	Hasil diunggah pada Media Sosial Instagram Sudin Parekraf Jakarta Timur	44

## **DAFTAR LAMPIRAN**

<b>Nomor Lampiran</b>	<b>Judul Lampiran</b>	<b>Halaman</b>
Lampiran 1	Surat Permohonan PKL	50
Lampiran 2	Surat Penerimaan PKL	51
Lampiran 3	Surat Penempatan Tugas PKL	52
Lampiran 4	Daftar Hadir PKL	53
Lampiran 5	Daftar Nilai PKL	56
Lampiran 6	Sertifikat Selesai Melaksanakan PKL	57
Lampiran 7	Daftar Tugas Harian PKL	58
Lampiran 8	Foto Masa PKL	63

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

DKI Jakarta sebagai ibu kota negara Indonesia memiliki beragam destinasi wisata yang tersebar di 5 Kota Administrasi DKI Jakarta. Khususnya di Kota Administrasi Jakarta Timur yang memiliki wilayah paling luas, yaitu sekitar 187,75 km<sup>2</sup> dan memiliki kawasan potensial yang dapat dikembangkan dari sektor industri, pariwisata, perdagangan, permukiman, dan pertanian (Suku Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Jakarta Timur, 2021). Sektor pariwisata Jakarta Timur ditangani oleh Suku Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif (Sudin Parekraf) Jakarta Timur yang bertanggung jawab kepada Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif DKI Jakarta dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan di sektor pariwisata untuk mengembangkan sumber daya pariwisata dan ekonomi kreatif khusus wilayah Jakarta Timur.

Jakarta Timur memiliki destinasi wisata populer yang sering dikunjungi masyarakat, seperti Taman Mini Indonesia Indah (TMII), Velodrome Rawamangun, Waduk Ria Rio, Bumi Perkemahan Cibubur, Taman Kota, dan objek wisata menarik lainnya. Selain itu, destinasi wisata Jakarta Timur juga memiliki ciri khas tersendiri tidak hanya hiburan tetapi unsur kebudayaan dan kearifan lokal merupakan kekuatan utama dalam melestarikan budaya asli Betawi. Hal ini sejalan dengan dikembangkannya destinasi wisata sejarah dan kebudayaan, seperti Taman Benyamin Sueb,

Cagar Buah Condet, dan Museum Pahlawan. Namun, di sisi lain destinasi wisata tersebut masih jarang dikunjungi masyarakat karena keberadaannya kurang diketahui. Oleh karena itu, dibutuhkan strategi pemasaran yang tepat untuk mempromosikan keberadaan destinasi wisata tersebut.

Saat ini pendekatan baru, seperti pemasaran secara *digital* atau disebut dengan *digital marketing* sangat dibutuhkan karena memberikan pengetahuan terbaru dari strategi pemasaran, salah satunya adalah *content marketing* yang merupakan strategi pemasaran membuat isi (*content*) promosi berupa teks, gambar, video, dan audio yang bertujuan mempromosikan produk sehingga mampu menarik perhatian audiensi. Strategi dengan *content marketing* dapat digunakan untuk memperkenalkan destinasi wisata Jakarta Timur serta dapat menarik minat masyarakat untuk berkunjung. Tentunya dalam pembuatan isi promosi yang berkualitas harus memiliki keterampilan dan kreativitas sehingga perlu adanya pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) agar memiliki kualifikasi yang baik.

Dalam hal tersebut instansi pendidikan memiliki peranan yang sangat penting untuk hal meningkatkan mutu SDM khususnya perguruan tinggi sebagai sarana untuk memberikan wawasan yang lebih luas sehingga memberikan kontribusi besar terhadap kemajuan pendidikan di Indonesia. Perguruan tinggi harus mampu menghasilkan lulusan yang berkualitas agar siap bersaing di dunia kerja karena perguruan tinggi sebagai jembatan dunia pendidikan dengan dunia kerja.

Dengan tujuan agar mahasiswa mendapat gambaran yang komprehensif tentang dunia kerja. Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta mewajibkan mahasiswanya untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) sebagai salah satu syarat kelulusan mahasiswa dalam memperoleh gelar Ahli Madya (A. Md) pada Program Studi DIII Manajemen Pemasaran Universitas Negeri Jakarta. PKL dapat dilaksanakan di lembaga BUMN, BUMD, Perusahaan Swasta, dan Instansi Pemerintahan. Selain untuk memberikan gambaran dunia kerja, Praktik Kerja Lapangan (PKL) juga akan memberikan pemahaman antara teori pembelajaran yang diterapkan pada proses perkuliahan dengan keadaan yang sebenarnya pada dunia kerja.

Pada kesempatan kali ini praktikan melaksanakan PKL di Sudin Parekraf Jakarta Timur dan ditempatkan pada Seksi Pemasaran dan Atraksi. Sudin Parekraf Jakarta Timur mempunyai kegiatan, seperti menyelenggarakan pemilihan Abang Nong Jakarta Timur, Bimbingan Teknis untuk pelaku usaha pariwisata, lomba video promosi destinasi wisata yang berada di Jakarta Timur, dan menjalankan program Jakpreneur untuk membina Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM). Tujuan dari kegiatan tersebut merupakan cara Sudin Parekraf Jakarta Timur mempromosikan pariwisata dan usaha ekonomi kreatif karena sektor pariwisata bukan hanya sebagai tempat rekreasi warga tetapi merupakan sumber Pendapatan Asli Daerah (PAD) yang harus terus dikembangkan.

Adapun alasan praktikan memilih Sudin Parekraf Jakarta Timur sebagai tempat melaksanakan PKL karena ingin mengetahui serta mempelajari bagaimana Sudin Parekraf Jakarta Timur melakukan strategi pemasaran dalam memasarkan produk pariwisata dan usaha ekonomi kreatif Jakarta Timur.

## **B. Maksud dan Tujuan PKL**

Adapun maksud dari Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang telah dilakukan praktikan adalah :

1. Mempelajari strategi pemasaran yang dilakukan instansi pemerintahan di sektor pariwisata.
2. Mempraktikkan secara langsung teori membuat isi promosi yang dipelajari selama perkuliahan pada perusahaan tempat PKL.
3. Mempelajari persebaran destinasi wisata dengan membuat daftar destinasi wisata Jakarta Timur.

Sedangkan tujuan dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah sebagai berikut:

1. Mengetahui bagaimana strategi pemasaran yang dilakukan Sudin Parekraf Jakarta Timur.
2. Mengetahui cara membuat isi promosi untuk memperkenalkan produk wisata Jakarta Timur.
3. Memperoleh pengetahuan baru tentang persebaran destinasi wisata Jakarta Timur.

### **C. Kegunaan PKL**

Praktik Kerja Lapangan (PKL) diharapkan memberikan manfaat bagi mahasiswa, Fakultas Ekonomi, dan Instansi tempat pelaksanaan PKL, sebagai berikut:

#### **1. Bagi Praktikan**

- a. Mendapatkan pengalaman dan wawasan baru tentang dunia kerja yang sesungguhnya dalam melaksanakan PKL yang belum didapatkan selama perkuliahan.
- b. Dapat beradaptasi dengan hal – hal baru di dunia kerja.
- c. Memberikan pengetahuan baru bagi praktikan sesuai dengan bidang kerja, yaitu membuat isi promosi untuk memasarkan destinasi wisata Jakarta Timur.

#### **2. Bagi Universitas Negeri Jakarta**

- a. Diharapkan mampu membuat peluang kerja sama antara Universitas dengan Instansi terkait dalam pelaksanaan PKL selanjutnya.
- b. Menciptakan lulusan yang berkualitas, terampil, dan kreativitas tinggi yang mampu berdaya saing di dunia kerja.
- c. Diharapkan mampu menciptakan citra baik Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta sebagai pencetak calon tenaga kerja yang jujur, berkualitas, dan terampil.

### 3. Bagi Sudin Parekraf Jakarta Timur

- a. Menjalinkan hubungan kerja sama yang positif antara Instansi dengan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta khususnya Program Studi DIII Manajemen Pemasaran.
- b. Instansi dapat memperoleh tenaga kerja baru yang memiliki pengalaman serta keterampilan sesuai dengan kriteria instansi terkait.
- c. Membantu menyelesaikan pekerjaan yang terdapat pada tempat mahasiswa melaksanakan praktik kerja lapangan.

#### D. Tempat PKL

Nama Instansi : Suku Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Kota  
Administrasi Jakarta Timur

Alamat : Jl. Dr Soemarno No. 1, Pulo Gebang, Kec. Cakung  
Kota Jakarta Timur. (Kompleks Kantor Wali Kota  
Jakarta Timur, Blok D Lantai 13)

Telepon/*Fax* : (021) 4802066 / (021) 48703454

*E-mail address* : parekraf.timur@gmail.com

Media Sosial

- Instagram : parekraf\_jaktim
- Youtube : Sudin Parekraf Jakarta Timur
- Facebook : Sudin Parekraf Jakarta Timur

## **E. Jadwal Waktu PKL**

Waktu praktikan melaksanakan PKL di Sudin Parekraf Jakarta Timur adalah 40 hari kerja, terhitung tanggal 10 Agustus – 9 Oktober 2020. Adapun waktu kerja praktikan ditentukan dan diatur oleh pihak Sudin Parekraf Jakarta Timur.

### **1. Tahap Persiapan**

- a. Pada tanggal 29 Juli 2020, praktikan meminta surat untuk permohonan PKL kepada Bapak Widoyo, selaku Kasubag Akademik FE UNJ melalui *chat* Whatsapp.
- b. Setelah permohonan mendapat persetujuan, pada tanggal 4 Agustus 2020 praktikan dikirim surel terkait surat permohonan PKL.
- c. Pada Tanggal 5 Agustus 2020 praktikan memberikan surat permohonan PKL yang ditujukan kepada Kepala Suku Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif.
- d. Pada Tanggal 9 Agustus 2020, praktikan dihubungi oleh Suku Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif bahwa praktikan diterima untuk melaksanakan PKL.

### **2. Tahap Pelaksanaan**

Praktikan memulai PKL pada tanggal 10 Agustus sampai dengan 9 Oktober 2020 yang terhitung selama 2 bulan atau 40 hari kerja. Praktikan melaksanakan PKL sesuai dengan aturan yang ditetapkan Sudin Parekraf Jakarta Timur, yaitu pada hari Senin sampai dengan

Jumat dari pukul 08.00 WIB hingga pukul 16.00 WIB, dengan 1 jam istirahat pada pukul 12.00 WIB hingga pukul 13.00 WIB.

**Tabel I. 1 Jadwal PKL**

<b>HARI KERJA</b>	<b>JAM KERJA</b>	<b>JAM ISTIRAHAT</b>
SENIN – JUMAT	08.00 – 16.00	12.00 – 13.00

Sumber: data diolah oleh praktikan

### **3. Tahap Pelaporan**

Pada Tahap pelaporan, praktikan diwajibkan membuat laporan PKL sebagai bukti telah melaksanakan PKL. Pembuatan laporan ini merupakan salah satu syarat untuk lulus mata kuliah PKL yang merupakan syarat kelulusan untuk mendapatkan gelar Ahli Madya pada Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. Laporan berisi pengamatan dan pengalaman kerja praktikan di Sudin Parekraf Jakarta Timur. Laporan disusun sesuai dengan metode yang sudah ditentukan, antara lain BAB I mengenai latar belakang PKL, maksud dan tujuan PKL, kegunaan PKL, tempat PKL, dan jadwal waktu PKL. BAB II mengenai sejarah perusahaan, struktur organisasi, dan kegiatan umum perusahaan. BAB III berisi bidang kerja, pelaksanaan kerja, kendala yang dihadapi, dan cara mengatasi kendala. BAB IV berisi kesimpulan dan saran praktikan.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL**

#### **A. Sejarah Instansi**

##### **1. Latar Belakang dan Sejarah**

Pada tahun 1967 urusan kepariwisataan ditangani oleh Badan Pengembangan Pariwisata DKI Jakarta (BAPPARDA JAYA) sebagai bentuk realisasi Keputusan Presidium Kabinet Ampera no. 103/ 4 TAP / 2 / 66. Dengan potensi pariwisata yang berhasil berkembang dengan sangat pesat sehingga pemerintah membentuk organisasi khusus untuk mengatur dan menangani pariwisata di Jakarta. Berdasarkan peraturan daerah Nomor 3 Tahun 2001 struktur organisasi yang dikenal Dinas Pariwisata dan Budaya didirikan dengan prosedur kerja didasari pada Peraturan Gubernur Jakarta Nomor 107 Tahun 2001 (Jakarta Tourism & Culture Office, 2013).

Berdasarkan peraturan daerah Nomor 2 Tahun 2019 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi DKI Jakarta merupakan pelaksanaan dari Undang - Undang Nomor 5 Tahun 2015, Undang - Undang 29 Tahun 2007, Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016, dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 97 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah Provinsi DKI Jakarta dipandang perlu dilakukan penataan kembali dengan maksud agar perangkat daerah dapat lebih tepat fungsi, tepat ukuran, dan sinergis dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan. Sebagai penyempurnaan dalam

peraturan daerah maka ada 4 Dinas dan 1 Badan yang mengalami perubahan Nomenklatur salah satunya Dinas Pariwisata dan Kebudayaan dibagi menjadi dua Dinas, yaitu Dinas Pariwisata menjadi Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif (Dinas Parekraf), sedangkan kebudayaan menjadi Dinas Kebudayaan.

Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif (Dinas Parekraf) DKI Jakarta dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan dibantu oleh lima Sudin Parekraf di Kota Administrasi DKI Jakarta, yaitu Sudin Parekraf Jakarta Pusat, Sudin Parekraf Jakarta Barat, Sudin Parekraf Jakarta Timur, Sudin Parekraf Jakarta Selatan, dan Sudin Parekraf Jakarta Utara.

## **2. Tugas Pokok dan Fungsi Suku Dinas Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif DKI Jakarta**

Berdasarkan Peraturan Gubernur Nomor 151 Tahun 2019 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif. Pasal 31 terdapat tugas pokok dan fungsi Suku Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif adalah sebagai berikut:

### **a. Tugas Pokok**

Sudin Parekraf DKI Jakarta mempunyai tugas membantu Dinas Parekraf menyelenggarakan sebagian urusan pemerintahan bidang pariwisata, pengembangan ekonomi kreatif melalui pemanfaatan dan perlindungan hak kekayaan intelektual serta pengembangan sumber daya pariwisata dan ekonomi kreatif pada wilayah kota.

b. Fungsi

- 1) Penyusunan rencana strategis, rencana kerja, dan anggaran Dinas sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya;
- 2) Pelaksanaan dokumen, pelaksanaan anggaran dinas sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya;
- 3) Perumusan kebijakan, proses bisnis, standar, dan prosedur Suku Dinas Kota;
- 4) Pelaksanaan kebijakan, proses bisnis, standar, dan prosedur Suku Dinas Kota;
- 5) Pelaksanaan pengelolaan, pengembangan dan pembinaan destinasi pariwisata, pemasaran pariwisata, pengembangan ekonomi kreatif melalui pemanfaatan, perlindungan hak kekayaan intelektual, dan pengembangan sumber daya pariwisata dan ekonomi kreatif yang menjadi kewenangan Suku Dinas Kota;
- 6) Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi penyelenggaraan destinasi pariwisata, pemasaran pariwisata, pengembangan ekonomi kreatif melalui pemanfaatan, perlindungan hak kekayaan intelektual, dan pengembangan sumber daya Pariwisata dan ekonomi kreatif yang menjadi kewenangan Suku Dinas Kota;
- 7) Pelaksanaan kesekretariatan Suku Dinas Kota;

- 8) Pelaksanaan penyediaan, pemeliharaan, serta perawatan prasarana dan sarana kerja Suku Dinas Kota;
- 9) Pelaksanaan koordinasi, pemantauan, evaluasi, pelaporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya; dan
- 10) Pelaksanaan tugas dan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

### **3. Visi dan Misi Suku Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Jakarta Timur**

Visi merupakan kondisi yang diharapkan akan dicapai pada akhir periode perencanaan. Visi dapat ditentukan dalam jangka panjang (25 tahun) maupun jangka pendek (5 tahun). Dalam perumusannya penentuan visi sebaiknya tidak terjebak pada capaian saat ini namun, melihat kondisi yang terjadi bisa menjadi salah satu pertimbangan dalam menentukan visi.

Maka dari itu Suku Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Jakarta Timur memiliki visi yang mengandung empat kata kunci utama, yaitu:

- 1) Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Jakarta Timur yang maju;**
- 2) Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Jakarta Timur yang berdaya saing;**
- 3) Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Jakarta Timur yang berkelanjutan;**

**4) Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Jakarta Timur yang mengedepankan kearifan lokal.**

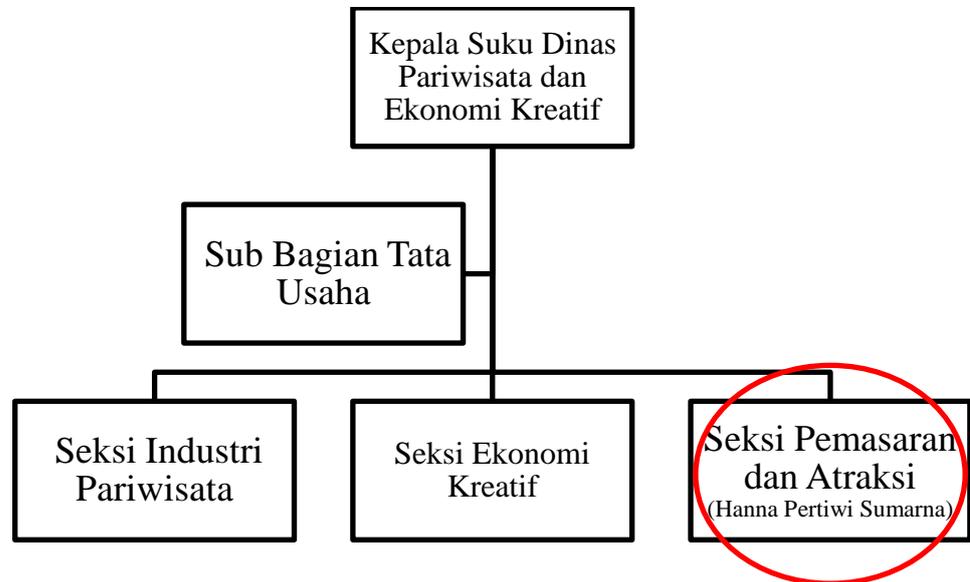
Kemudian Suku Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif mempunyai misi, yaitu “Memperkuat struktur ekonomi nasional yang produktif, mandiri dan berdaya saing melalui optimasi pengelolaan pariwisata dan ekonomi kreatif”.

**4. Logo Suku Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Jakarta Timur**



**Gambar II. 1 Logo Sudin Parekraf Jakarta Timur**  
Sumber: Facebook Sudin Parekraf Jakarta Timur

## B. Struktur Organisasi



**Gambar II. 2 Struktur Organisasi Sudin Parekraf Jakarta Timur**

Sumber: data diolah oleh praktikan

Pada struktur di atas praktikan ditempatkan pada Seksi Pemasaran dan Atraksi yang terlibat dalam beberapa pekerjaan sebagai berikut:

1. Melengkapi daftar destinasi wisata Jakarta Timur.
2. Membuat isi promosi di media sosial.
3. Memfotokopi dokumen.
4. Mengantar surat undangan Sudin Parekraf Jakarta Timur.
5. Membantu kegiatan lomba yang diadakan Sudin Parekraf Jakarta Timur.

### **C. Kegiatan Umum Perusahaan**

Suku Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Jakarta Timur memiliki tugas untuk pengembangan, memasarkan sumber daya pariwisata dan ekonomi kreatif serta melakukan pengawasan tempat pariwisata Jakarta Timur. Adapun praktikan dapat mengetahui kegiatan umum perusahaan dilihat dari bauran pemasaran (*marketing mix*). Menurut Hintze dalam (Utami & Firdaus, 2018) bauran pemasaran merupakan alat strategi pemasaran yang terdiri dari produk, harga, tempat, dan promosi lalu pada penerapannya perusahaan harus memiliki strategi yang baik agar aktivitas pemasaran perusahaan dapat berjalan secara maksimal. Berikut penjelasan lebih lengkapnya:

#### **1. Produk (*Product*)**

##### **a. Produk Pariwisata Sudin Parekraf Jakarta Timur**

Produk wisata yang dikembangkan oleh Sudin Parekraf Jakarta Timur terdiri dari berbagai jenis, yaitu wisata alam, wisata religi dan rohani, wisata olahraga, wisata kuliner, dan wisata belanja. Di bawah ini beberapa gambar dari sebagian produk wisata yang dikembangkan oleh Sudin Parekraf Jakarta Timur:

##### 1) Wisata Alam:

- Agrowisata Cilangkap



**Gambar II. 3 Agrowisata Cilangkap**  
Sumber: ahok.org

- Waduk Ria Rio



**Gambar II. 4 Waduk Ria Rio**  
Sumber: Instagram Sudin Parekraf Jakarta Timur

- Taman Lebah Pramuka



**Gambar II. 5 Taman Lebah Pramuka**  
Sumber: aroengbinang.com

- Taman Burung TMII



**Gambar II. 6 Taman Burung TMII**  
Sumber: Instagram Sudin Parekraf Jakarta Timur

2) Wisata Religi dan Ziarah:

- Masjid Agung At-Tin



**Gambar II. 7 Masjid Agung At-Tin TMII**  
Sumber: Instagram Sudin Parekraf Jakarta Timur

- Pura Aditya Jaya



**Gambar II. 8 Pura Aditya Jaya**  
Sumber: Instagram Sudin Parekraf Jakarta Timur

- Makam Pangeran Jayakarta



**Gambar II. 9 Makam Pangeran Jayakarta**  
Sumber: Instagram Sudin Parekraf Jakarta Timur

- Gereja St. Antonius Padua



**Gambar II. 10 Gereja St. Antonius Padua Jakarta**  
Sumber: Instagram Sudin Parekraf Jakarta Timur

### 3) Wisata Olahraga:

- Jakarta International Velodrome



**Gambar: II. 11 Jakarta International Velodrome**  
Sumber: Instagram Sudin Parekraf Jakarta Timur

- Taman Pacuan Kuda Internasional Pulomas Jakarta



**Gambar II. 12 Taman Pacuan Kuda Internasional  
Pulomas, Jakarta**  
Sumber: Instagram Sudin Parekraf Jakarta Timur

#### 4) Wisata Belanja

- Mal AEON



**Gambar: II. 13 Mal AEON**

Sumber: Instagram Sudin Parekraf Jakarta Timur

- Mal Arion



**Gambar II. 14 Mal Arion**

sumber: <https://arionmall.com>

## **b. Produk Ekonomi Kreatif Sudin Parekraf Jakarta Timur**

Pemerintah provinsi DKI Jakarta dalam meningkatkan dan mengembangkan Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) di Jakarta telah menyelenggarakan program Pengembangan Kewirausahaan Terpadu (PKT) yang saat ini lebih dikenal dengan program Jakpreneur. Program tersebut bertujuan untuk memberikan fasilitas serta pelatihan kepada pelaku usaha ekonomi kreatif yang dilaksanakan oleh 7 Dinas sebagai perangkat daerah penyelenggara program Jakpreneur. Dalam hal ini, Sudin Parekraf Jakarta Timur membantu Dinas Parekraf DKI Jakarta menyelenggarakan program Jakpreneur untuk mendata serta memberikan pelatihan khusus kepada pelaku usaha ekonomi kreatif di wilayah Jakarta Timur.

Di bawah ini merupakan beberapa pelaku usaha ekonomi kreatif Jakarta Timur yang sudah terdaftar menjadi binaan Sudin Parekraf Jakarta Timur, yaitu:

### 1) Bidang kuliner

- *PH Cake & Cookies*
- Dapur Yana
- Dapur Q.CO
- Kopi Teman
- Ayam Bakar Chaqisa.

## 2) Bidang Mode & Kerajinan

- ELEMWE Muslim
- Eco Bag Jakarta
- Gallery Beringin Sakti
- Biladi
- Handycraft Ondel-Ondel Lawas
- Unik Kraftour Indonesia
- Riza Craft

## 2. Harga (*Price*)

Dalam bauran pemasaran harga merupakan faktor penting yang dapat menunjang suatu perusahaan. Untuk menetapkan harga objek wisata Sudin Parekraf Jakarta Timur sebagai instansi yang bergerak di bidang jasa menyerahkan kewenangan penetapan tarif masuk objek wisata kepada masing-masing pengelola objek wisata. Namun, Sudin Parekraf Jakarta Timur tetap mengarahkan tiap objek wisata dalam menentukan tarif masuk berdasarkan potensi yang dimiliki masing-masing objek wisata.

## 3. Tempat (*Place*)

Berfokus pada tempat atau lokasi di mana perusahaan berdiri, yaitu Kantor Suku Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif beralamat di Jl. Dr Soemarno No. 1, Pulo Gebang, Kec. Cakung, Kota Jakarta Timur (Kompleks Kantor Wali Kota Jakarta Timur, Blok D, Lt. 13).

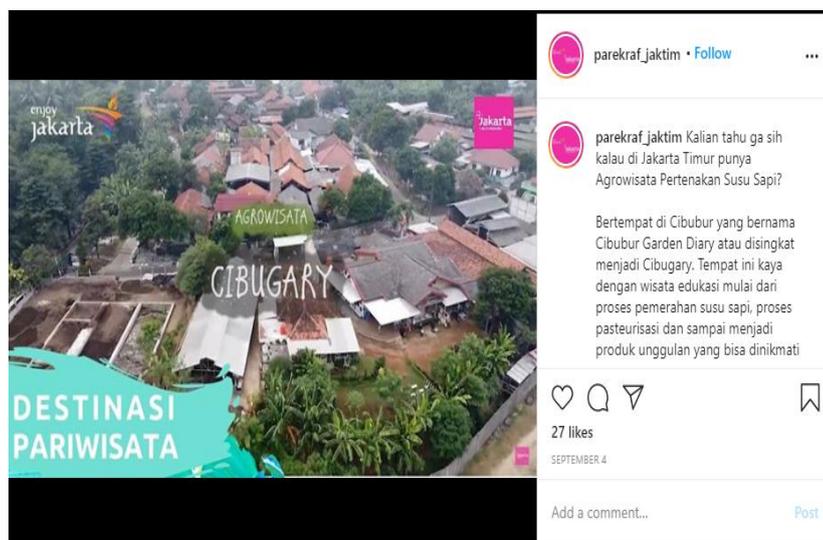
#### 4. Promosi (*Promotion*)

Dalam mengenalkan serta mengembangkan produk wisata dan produk ekonomi kreatif. Sudin Parekraf Jakarta Timur melakukan promosi, seperti membuat isi promosi menarik di media sosial terkait informasi destinasi wisata dan juga pelaku usaha ekonomi kreatif yang berada di Jakarta Timur, menyelenggarakan lomba untuk memperkenalkan destinasi wisata Jakarta Timur, dan setiap tahun Sudin Parekraf Jakarta Timur menyelenggarakan ajang pemilihan Abang Nene Jakarta Timur. Berikut salah satu contoh promosi yang dilakukan Sudin Parekraf Jakarta Timur:

- a. Membuat isi promosi di Media Sosial Suku Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif



**Gambar II. 15 Isi Promosi Destinasi Wisata Jakarta Timur**  
 Sumber: Instagram Sudin Parekraf Jakarta Timur, Tanggal 30 Oktober 2020



**Gambar II. 16 Promosi Destinasi Wisata Jakarta Timur**  
 Sumber: Instagram Sudin Parekraf Jakarta Timur, Tanggal 4 September 2020



**Gambar II. 17 Promosi Jakpreneur binaan Sudin Parekraf Jakarta Timur**  
 Sumber: Instagram Sudin Parekraf Jakarta Timur, diunggah 8 Agustus 2020

- b. Menyelenggarakan Lomba Video Promosi Destinasi Wisata dan Ajang Pemilihan Abang Nene Jakarta Timur:

f Sudin Parekraf JakartaTimur    v Sudin Parekraf Jakarta Timur    @parekraf\_jaktim

Jakarta    Jakarta Tourism Forum    Jakarta

THE REMARKABLE OF  
*East Jakarta*

Lomba Video Promosi  
**Jelajah Wisata Ziarah dan Religi  
 di Jakarta Timur**

**KETENTUAN PESERTA :**

- Perlombaan dibuka untuk masyarakat umum
- Peserta beranggotakan maksimal 3 orang (tidak diperbolehkan individu)

**KETENTUAN VIDEO :**

- Durasi video 3 s.d 5 menit
- Video berisikan destinasi wisata sesuai dengan tema yang telah ditetapkan (**Wisata Ziarah dan Wisata Religi di Jakarta Timur**)
- Destinasi wisata yang dipilih harus mempunyai latar belakang kuat dan dapat dibuktikan serta dicantumkan pada credit tittle dan sinopsis
- Penggunaan latar musik tidak diperbolehkan mengandung hak cipta
- Format Video : .MP4, ukuran video : HD 720, 1080i
- Karya orisinal dan belum pernah diperlombakan atau dipublikasikan dan tidak melanggar hak kekayaan intelektual manapun
- Video tidak mengandung unsur sara/hoax/politik

**PENDAFTARAN PESERTA :**  
 bit.ly/parekraf\_jaktim

**Menangkan**  
**Hadiah Jutaan Rupiah**  
 Uang tunai  
 Serifikat  
 Voucher  
 Goodie Bag  
 hadiah menarik lainnya

disponsori oleh :

BANK DKI    JIEP Ecogreen  
 Jakarta experience board    FOOD STATION    PREMIER    QUIZOS    PUSKASRI    100

**Gambar II. 18 Lomba Video Ragam Wisata Ziarah dan Religi di Jakarta Timur**

Sumber: Instagram Sudin Parekraf Jakarta Timur, diunggah 12 Agustus 2020



**Gambar II. 19 Pemilihan Abang None Jakarta Timur**  
Sumber: Instagram Sudin Parekraf Jakarta Timur, diunggah 7  
September 2020.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Bidang Pekerjaan**

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Sudin Parekraf Jakarta Timur. Praktikan ditempatkan di Seksi Pemasaran dan Atraksi. Tugas praktikan yakni sebagai berikut:

1. Melengkapi data daftar destinasi wisata Jakarta Timur
2. Membuat isi promosi Instagram terkait destinasi wisata Jakarta Timur

#### **B. Pelaksanaan Kerja**

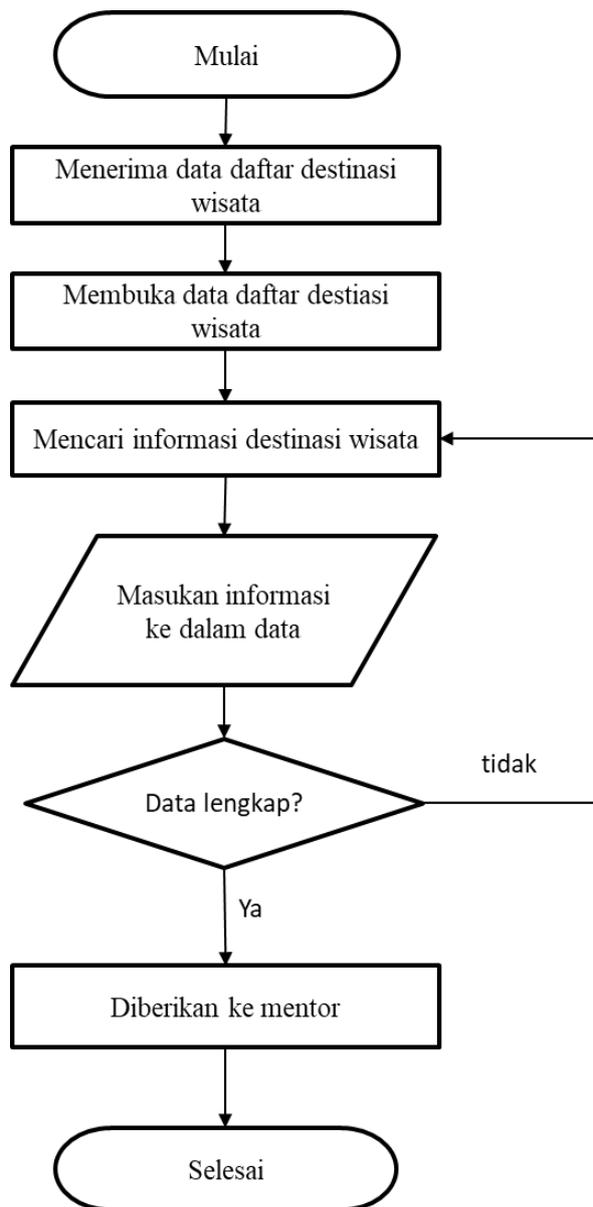
Sebelum memulai pelaksanaan kerja, praktikan terlebih dahulu dijelaskan mengenai peraturan dan tata tertib, divisi atau seksi, dan tugas – tugasnya di Sudin Parekraf Jakarta Timur. Setelah itu, praktikan ditempatkan pada seksi Pemasaran dan Atraksi. Selanjutnya, setelah penempatan praktikan diperkenalkan kepada karyawan – karyawan yang bekerja di Sudin Parekraf Jakarta Timur. Selama masa pelaksanaan PKL, praktikan membantu tugas – tugas rutin pembimbing, yaitu Bapak Agung Nugroho selaku Kepala Seksi Pemasaran dan Atraksi, dan beberapa staf lain Seksi Pemasaran dan Atraksi, yaitu Ibu Vasky, Ibu Devi, Ibu Ishmoyo, dan Bapak Tasidin.

Berikut merupakan perincian tugas yang dilakukan praktikan selama melaksanakan PKL, yaitu:

### **1. Melengkapi Data Daftar Destinasi Wisata Jakarta Timur**

Praktikan diminta melengkapi atau menambahkan daftar destinasi wisata Jakarta Timur yang berguna untuk pemetaan potensi wisata daerah Jakarta Timur. Dokumen daftar destinasi yang sudah ada dalam bentuk Microsoft Excel diberikan kepada praktikan dan di dalam dokumen sudah tersedia beberapa destinasi wisata Jakarta timur beserta alamat lengkap. Selanjutnya, praktikan diminta untuk menambahkan destinasi wisata yang belum ada dalam dokumen tersebut dengan tambahan mencari nomor telepon objek wisata, deskripsi terkait objek wisata, titik koordinat, *website* destinasi wisata, jam operasional, *link* Youtube, dan gambar objek wisata.

Pemetaan potensi destinasi wisata Jakarta Timur dibagi berdasarkan jenis wisata, seperti wisata alam, wisata sejarah, wisata olahraga, wisata religi, wisata ziarah, wisata belanja, dan wisata kuliner. Jenis – jenis pembagian wisata tersebut dijadikan dalam satu dokumen dengan *worksheet* berbeda. Dalam mencari data, praktikan menggunakan pencarian melalui internet sehingga memudahkan praktikan dalam mengumpulkan data destinasi wisata Jakarta Timur.



**Gambar III. 1 Diagram Alir Melengkapi Daftar Destinasi Wisata Jakarta Timur**

Sumber: data diolah oleh praktikan

Berikut cara melengkapi daftar destinasi wisata di Jakarta Timur:

- Menerima dokumen daftar destinasi wisata Jakarta Timur dari pembimbing melalui *chat* Whatsapp.
- Membuka dokumen daftar destinasi wisata Jakarta Timur.

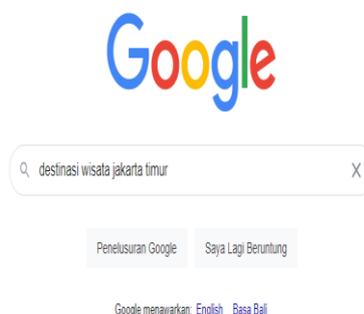
No	Nama Destinasi	Lokasi/Alamat	Kecamatan	Deskripsi
1	Pura Aditya Jaya	Jl. Dakisapati Raya no.10, Rawamangun, Kec. Pulogadung, Kota Jakarta Timur	Pulo Gadung	Pura ini memiliki daya tarik tersendiri bagi masyarakat sekitar. Di sana pengunjung dapat merasakan suasana pedesaan Bali yang sangat kental. Konon jika kita berdoa di sana, doa kita akan terakabul. Selain berdoa dan menikmati suasana pedesaan Bali, kita juga bisa menikmati menu khas Bali dan menyaksikan sejumlah upacara keagamaan.
2	Masjid Al-Tin	Jl. Taman Mini I No.3, Rw.3, Pinang Ranti, Kec. Makasar, Kota Jakarta Timur	Makasar	Masjid Al-Tin adalah satu diantara masjid megah di kawasan TMI. Masjid ini sebenarnya dibangun untuk mengenang jasa-jasa istri mantan Presiden Soeharto, Hj Fatimah Siti Hartinah Soeharto (Ibu Tien). Masjid ini dimaksudkan sebagai doa dan perwujudan rasa cinta yang tulus dari anak cucu kepada ibu mereka.
3	Komplek Pemakaman AL-HAWI	Jl Raya Condet No.44, Cililitan, Kec. Kramat Jati, Kota Jakarta Timur	Kramat Jati	Pemakaman Al-Hawi merupakan komplek pemakaman para ulama besar ishan. Ada sekitar 10 makam Habib dan 11 makam keturunannya, diantaranya: Habib Mukhsin bin Muhammad Alatas, Habib Muhammad bin Ahmad bin Alhaddad, Habib Ali bin Husin Alatas, dll. Wisata Religi ini tak hanya menarik wisatawan dari dalam maupun luar kota. Sejumlah Ulama dari Yaman, Malaysia, dan Singapura pun pernah berkunjung ke makam tersebut.
4	Museum Asmat	Rt.7/Rw.2, Ceger, Kec. Cipayang, Kota Jakarta Timur	Cipayang	Suku Asmat merupakan suku asli Papua yang terkenal dengan seni ukir yang sangat menakutkan. Di Museum Asmat, wisatawan dapat melihat berbagai ukiran asli dari Suku Asmat dan benda-benda tradisional mereka. Selain melihat benda-benda dari Suku Asmat, museum ini juga dilengkapi dengan Audio-visual sehingga mempermudah wisatawan memperoleh

**Gambar III. 2 Daftar Destinasi Wisata Jakarta Timur**  
Sumber: dokumen awal yang diberikan pembimbing

Gambar di atas merupakan dokumen daftar destinasi wisata Jakarta Timur yang belum ditambahkan oleh praktikan atau masih orisinal yang diberikan oleh mentor. Praktikan akan menjelaskan tentang tampilan pada dokumen daftar destinasi wisata Jakarta Timur. Di mana dalam dokumen terdapat tujuh *worksheet* yaitu, wisata alam, wisata olahraga, wisata religi-rohani, wisata belanja, wisata sejarah, wisata kuliner, dan

TMII. Pada setiap *worksheet* terdapat kolom yang berisi nama destinasi, alamat, deskripsi, dan kemudian praktikan diminta untuk menambahkan kolom, nomor telepon, titik koordinat, *link* Youtube, Instagram, *website*, jam operasional, dan gambar destinasi wisata.

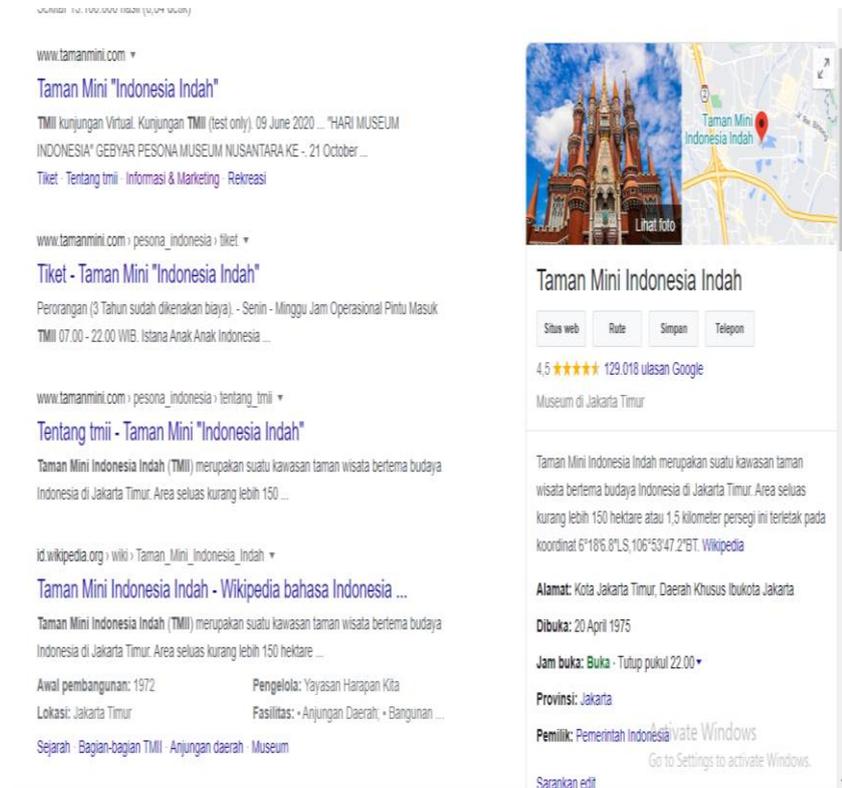
c. Membuka Google



**Gambar III. 3 Halaman Pencarian Google**  
Sumber: Google

pada gambar di atas dapat diketahui bahwa praktikan dalam mengumpulkan data untuk melengkapi daftar destinasi wisata Jakarta Timur melakukan pencarian melalui Google. Dengan cara mengetik destinasi wisata yang dicari pada kolom pencarian.

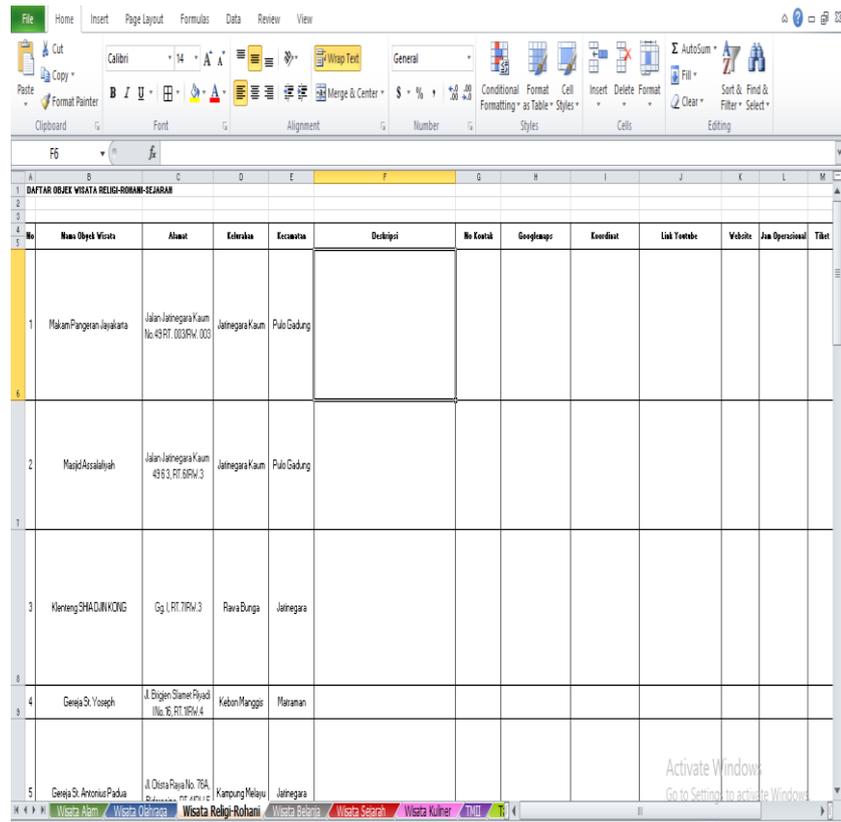
#### d. Mencari informasi destinasi wisata



**Gambar III. 4 Pencarian Destinasi Wisata pada Google**  
Sumber: Google

Pada gambar di atas terdapat kotak di bagian kanan yang merupakan informasi tentang destinasi wisata yang dicari, seperti nama destinasi wisata, alamat, nomor telepon, situs web, jam operasional, dan gambar dari objek wisata. Selanjutnya, semua informasi tersebut akan praktikan salin ke dalam catatan.

- e. Membuka kembali dokumen daftar destinasi wisata Jakarta Timur

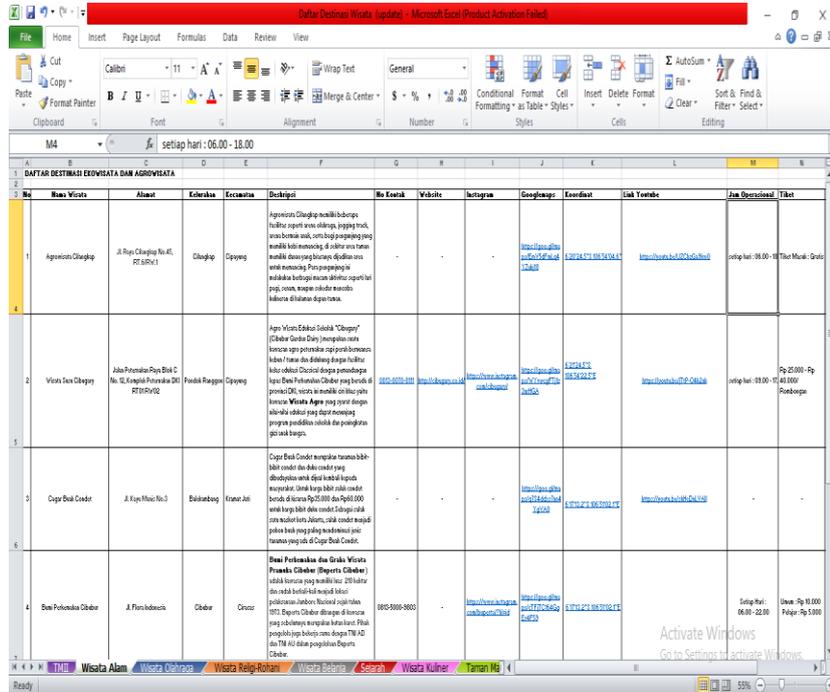


No	Nama Objek Wisata	Alamat	Kecamatan	Kabupaten	Destinasi	No Kontak	Geoplaces	Koordinat	Link Youtube	Website	Jasa Operasional	Tiket
1	Makam Pingiran Jayakarta	Jalan Jatinegara Kaum No. 49 RT. 003 RW. 003	Jatinegara Kaum	Pulo Gadung								
2	Masjid Alcaalillah	Jalan Jatinegara Kaum 49/3, RT. 03 RW. 3	Jatinegara Kaum	Pulo Gadung								
3	Klenteng SHADIM KONG	Gg. I RT. 1 RW. 3	Pura Bunga	Jatinegara								
4	Geneja St. Yoseph	Jl. Birjen Slamet Prayad No. 16, RT. 1 RW. 4	Kebon Manggis	Marsaman								
5	Geneja St. Antonius Padua	Jl. Orlina Pajala No. 75A	Kampung Melayu	Jatinegara								

**Gambar III. 5 Daftar Destinasi Wisata Jakarta Timur**  
Sumber: data diolah oleh praktikan

Setelah pencarian informasi mengenai destinasi wisata Jakarta Timur sudah lengkap dan terkumpul. Selanjutnya, praktikan menuju dokumen daftar destinasi wisata Jakarta Timur, seperti pada gambar di atas.

f. Memasukkan data informasi destinasi wisata



**Gambar III. 6 Memasukkan Informasi ke dalam Dokumen Destinasi Wisata Jakarta Timur**  
 Sumber: data diolah oleh praktikan

Selanjutnya data yang sudah dikumpulkan oleh praktikan dan sudah lengkap dimasukkan ke dalam kolom yang telah tersedia, seperti pada gambar di atas. Jika terdapat kolom yang masih belum lengkap, praktikan akan mencari lagi data tersebut dengan kembali pada pencarian melalui Google hingga data yang dicari lengkap.

g. Selesai

No	Nama Wisata	Alamat	Kategori	Kecamatan	Deskripsi	No Kontak	Website	Instagram	Email/whatsapp	Kontak	Link Youtube	Jam Operasi	Foto
1	Pada Golf Club Perkebunan	Jalan Sukajaya, Perkebunan Koroni, 131814	Hutan Perkebunan	Paluar	Pada Golf Club Perkebunan Koroni adalah salah satu destinasi wisata yang menawarkan pemandangan alam yang indah dan udara yang sejuk. Fasilitas yang tersedia meliputi lapangan golf, clubhouse, restoran, dan toko souvenir. Lokasi ini sangat cocok untuk keluarga dan teman-teman.	0812-9000-1234	<a href="#">www.pada.com</a>	<a href="#">@pada_golf</a>	0812-9000-1234	0812-9000-1234	<a href="#">www.youtube.com/pada</a>	08.00-18.00	
2	Pada Golf Club Alentejo	Jl. Raya Perkebunan, 131814	Hutan Perkebunan	Paluar	Pada Golf Club Alentejo menawarkan fasilitas golf yang lengkap dan nyaman. Terdapat clubhouse yang modern dan restoran yang menyajikan hidangan lezat. Lokasi ini sangat strategis dan mudah dijangkau.	0812-9000-1234	<a href="#">www.pada.com</a>	<a href="#">@pada_golf</a>	0812-9000-1234	0812-9000-1234	<a href="#">www.youtube.com/pada</a>	08.00-18.00	
3	Alentejo Golf Club Perkebunan	Jl. Raya Perkebunan, 131814	Perkebunan	Paluar	Alentejo Golf Club Perkebunan adalah destinasi wisata yang menawarkan pemandangan alam yang indah dan udara yang sejuk. Fasilitas yang tersedia meliputi lapangan golf, clubhouse, restoran, dan toko souvenir. Lokasi ini sangat cocok untuk keluarga dan teman-teman.	0812-9000-1234	<a href="#">www.alentejo.com</a>	<a href="#">@alentejo_golf</a>	0812-9000-1234	0812-9000-1234	<a href="#">www.youtube.com/alentejo</a>	08.00-18.00	
4	Alentejo Golf Club Perkebunan	Jl. Raya Perkebunan, 131814	Jati	Paluar	Alentejo Golf Club Perkebunan adalah destinasi wisata yang menawarkan pemandangan alam yang indah dan udara yang sejuk. Fasilitas yang tersedia meliputi lapangan golf, clubhouse, restoran, dan toko souvenir. Lokasi ini sangat cocok untuk keluarga dan teman-teman.	0812-9000-1234	<a href="#">www.alentejo.com</a>	<a href="#">@alentejo_golf</a>	0812-9000-1234	0812-9000-1234	<a href="#">www.youtube.com/alentejo</a>	08.00-18.00	

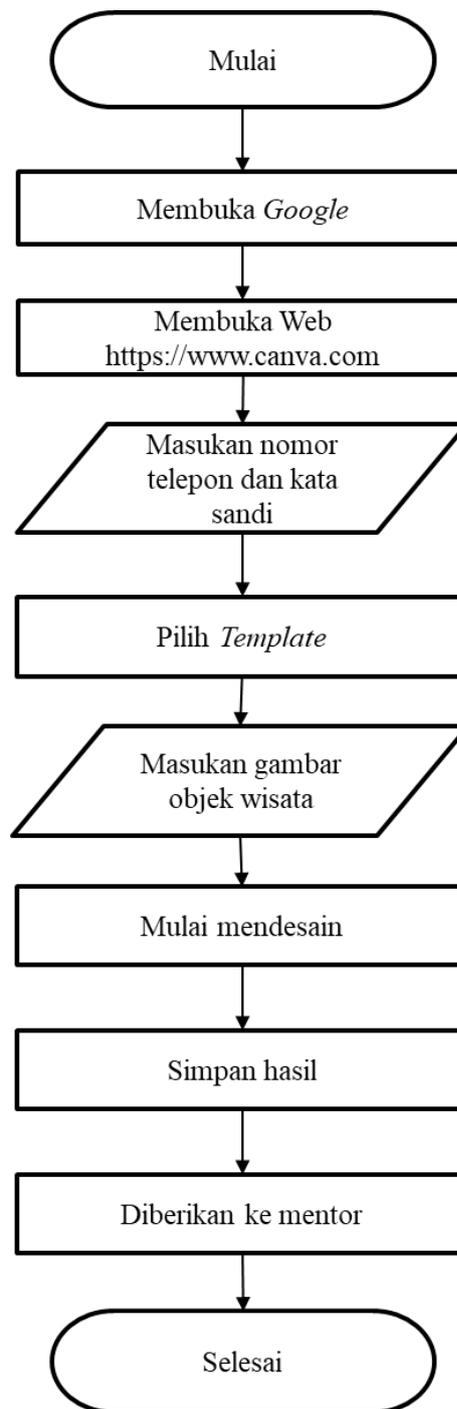
Gambar III. 7 Selesai Melengkapi Daftar destinasi wisata Jakarta Timur

Sumber: data diolah oleh praktikan

Setelah praktikan menyelesaikan semua daftar destinasi wisata dan di tiap kolom sudah terisi, seperti pada gambar di atas. Selanjutnya, praktikan akan memberikan dokumen daftar destinasi wisata Jakarta Timur yang telah diperbarui kepada pembimbing, yaitu Bapak Agung Nugroho.

2. Membuat Isi Promosi Destinasi Wisata Jakarta Timur

Praktikan diminta membuat isi (*content*) promosi untuk memasarkan destinasi wisata yang berada di Jakarta Timur. Isi promosi tersebut akan diunggah pada Instagram Sudin Parekraf Jakarta Timur. Dalam pembuatan, praktikan menggunakan aplikasi Canva.



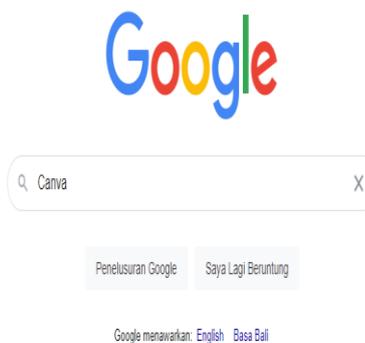
**Gambar III. 8 Diagram Alir Membuat Isi Promosi Destinasi Wisata Jakarta Timur**

Sumber: Data diolah oleh praktikan

Berikut cara membuat isi promosi destinasi wisata Jakarta Timur menggunakan aplikasi desain grafis, yaitu Canva:

a. Membuka Google

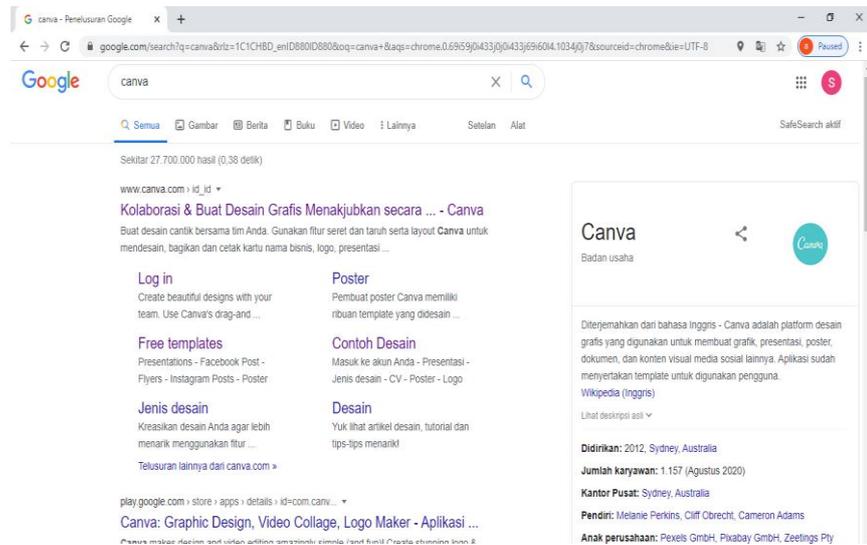
Pertama praktikan membuka Google lalu mengetik 'Canva' pada kolom pencarian, seperti pada gambar III. 9



**Gambar III. 9 Halaman Pencarian Google**  
Sumber: Google

b. Membuka *Website* Canva

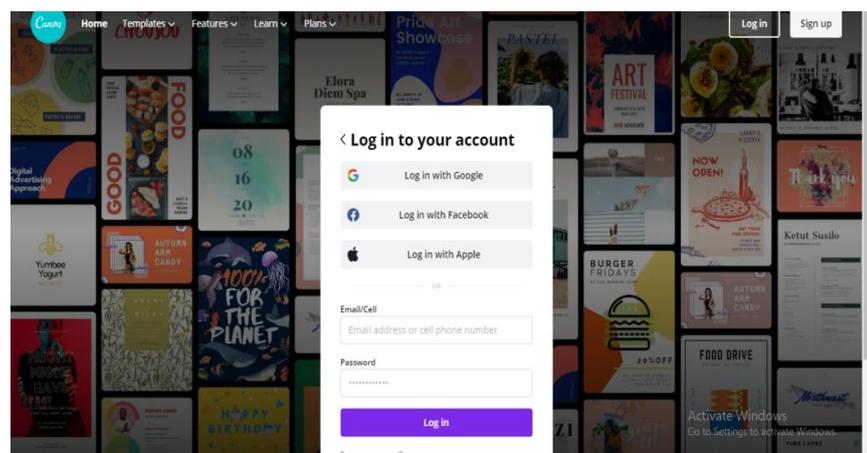
Selanjutnya ketika sudah melakukan pencarian untuk *website* Canva, akan muncul pencarian yang dimaksud, seperti pada gambar III. 10 di bawah ini.



**Gambar III. 10 Website Canva**  
Sumber: halaman pencarian pada Google

c. Memasukkan Nomor Telepon dan Kata Sandi

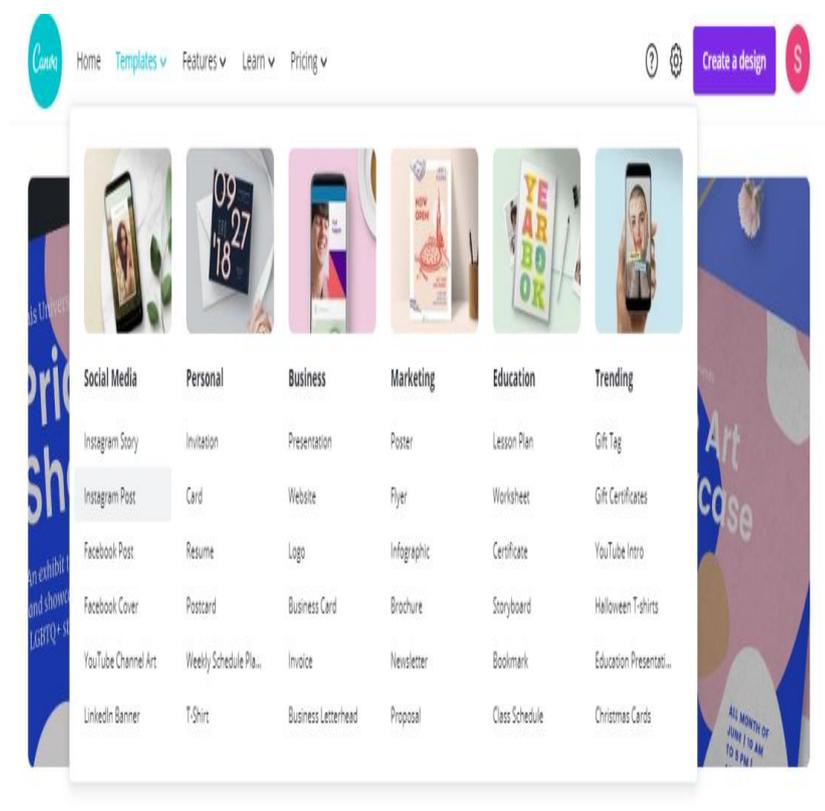
Pertama Canva akan mengarahkan pada halaman, seperti gambar III. 11 karena praktikan sudah memiliki akun yang sudah terdaftar, praktikan langsung memasukkan nomor telepon dan kata sandi untuk masuk ke dalam Canva.



**Gambar III. 11 Memasukkan Nomor Telepon dan Kata Sandi**  
Sumber: Canva

#### d. Memilih *Template*

Setelah berhasil masuk ke dalam Canva, akan disajikan halaman utama Canva, seperti pada gambar III. 12. Selanjutnya, praktikan akan memilih *template* media sosial karena hasil desain akan diunggah ke dalam Instagram Sudin Parekraf Jakarta Timur. Pemilihan *template* yang digunakan sesuai dengan keinginan praktikan.

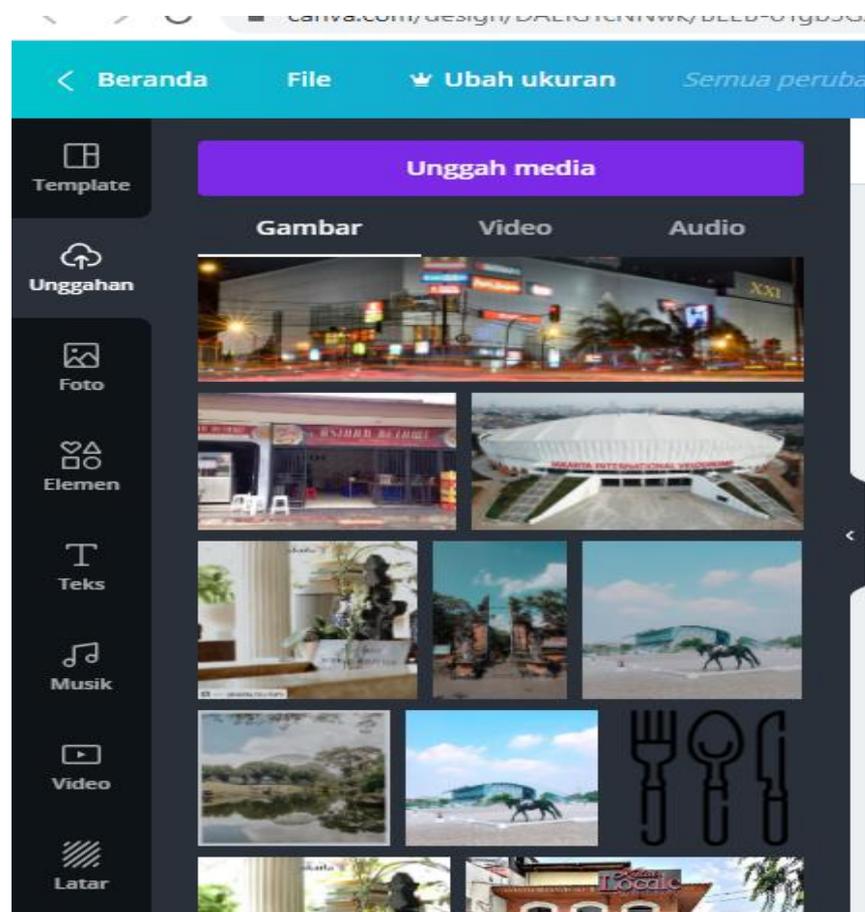


**Gambar III. 12 Memilih *Template***

Sumber: Canva

e. Memasukkan Gambar Destinasi ke dalam Canva

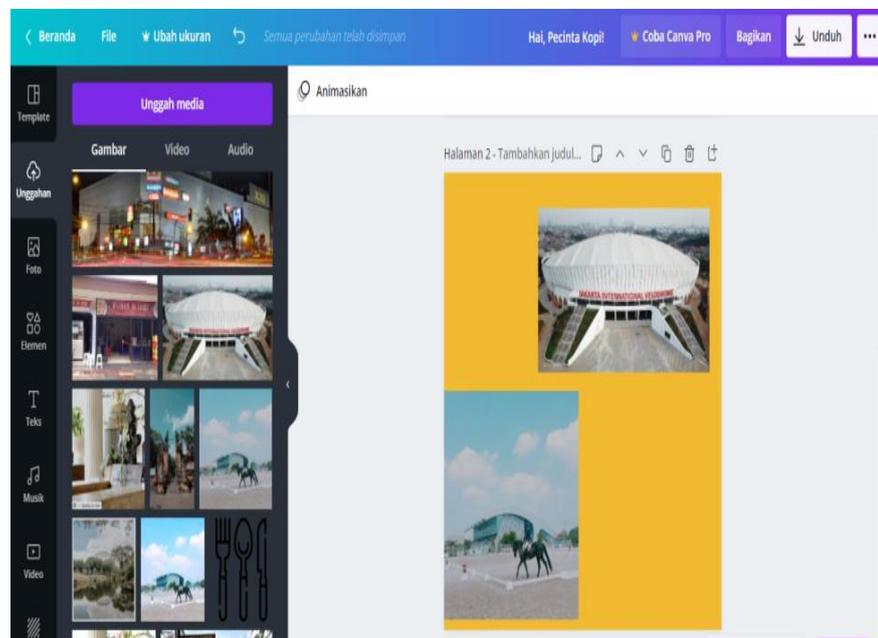
Setelah praktikan memilih *template* yang ingin digunakan. Selanjutnya, praktikan akan memasukkan gambar destinasi wisata yang ingin dipromosikan, seperti pada gambar III. 13. Dengan cara memilih gambar destinasi wisata yang ingin digunakan lalu klik bagian kotak ungu yang bertuliskan “unggah media” gambar akan otomatis tersedia.



**Gambar III. 13 Memasukkan Gambar Destinasi Wisata ke dalam Canva**  
Sumber: Canva

f. Mulai Mendesain Gambar

Selanjutnya, ketika gambar destinasi wisata telah diunggah ke dalam Canva, praktikan mulai mendesain gambar destinasi wisata, seperti pada gambar III. 14. Pada bagian ini praktikan mengasah kemampuan kreativitas yang dimiliki sehingga dapat membuat isi promosi yang menarik untuk memasarkan produk destinasi wisata Jakarta Timur.

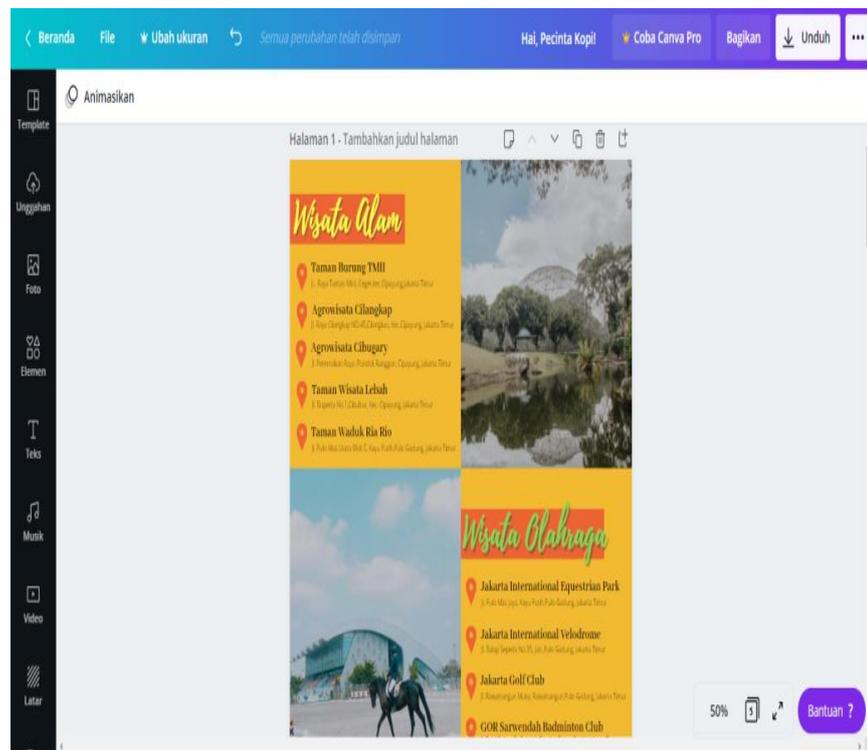


**Gambar III. 14 Mulai Mendesain Gambar**

Sumber: Canva

g. Menyimpan Hasil

Setelah isi (*content*) promosi destinasi wisata sudah selesai, seperti pada gambar III. 15. Selanjutnya, praktikan akan menyimpan hasil tersebut dengan klik kotak yang bertuliskan “unduh” pada bagian kanan atas dan otomatis sudah tersimpan.



**Gambar III. 15 Menyimpan Hasil Isi Promosi**  
sumber: Canva

h. Selesai

Setelah isi promosi destinasi wisata sudah selesai dan disimpan. Selanjutnya, praktikan akan mengirimkan hasil desain kepada Ibu Vasky yang akan mengunggah isi promosi ke dalam Instagram Sudin Parekraf Jakarta Timur. Hasil akan diunggah, seperti pada gambar III. 16 di bawah ini:



**Gambar III. 16 Isi Promosi diunggah pada Media Sosial**  
 Sumber: Instagram Sudin Parekraf Jakarta Timur

### C. Kendala Yang Dihadapi

Dalam hal melakukan pekerjaan pastinya akan terdapat kendala atau kesulitan. Hal ini juga dialami oleh praktikan dalam melakukan pekerjaan selama melaksanakan PKL. Berikut kendala yang dihadapi praktikan selama melaksanakan PKL:

- a. Tidak tersedia komputer pada Sudin Parekraf Jakarta Timur untuk mahasiswa yang sedang melaksanakan PKL. Dikarenakan komputer hanya tersedia untuk karyawan sehingga untuk mengerjakan tugas yang diberikan oleh pembimbing praktikan sedikit terhambat.
- b. Ketika awal melaksanakan pekerjaan yang diberikan, praktikan mengalami kesulitan untuk menghubungkan laptop praktikan ke dalam koneksi internet yang berada di kantor Sudin Parekraf Jakarta Timur.

#### **D. Cara Mengatasi Kendala**

Walaupun terdapat kendala yang dihadapi praktikan selama melaksanakan PKL di Sudin Parekraf Jakarta Timur tetapi praktikan tetap bisa melaksanakan PKL dengan baik. Berikut merupakan cara yang praktikan lakukan untuk mengatasi kendala yang terjadi, yaitu:

- a. Menurut Taylor dalam (Asih, 2017) Inisiatif adalah bentuk reaksi dari diri seseorang bahwa harus melakukan sesuatu tanpa menunggu perintah. Dikarenakan tidak adanya komputer di Sudin Parekraf Jakarta Timur untuk mahasiswa yang sedang melaksanakan PKL. Maka untuk mengerjakan tugas yang telah diberikan oleh pembimbing, praktikan berinisiatif membawa laptop sendiri atau dengan meminjam komputer karyawan ketika komputer sedang tidak digunakan.
- b. Menurut Wursanto dalam (Oktavia, 2016) komunikasi adalah kegiatan yang melibatkan dua orang atau lebih untuk menyampaikan suatu informasi. Berdasarkan teori tersebut, praktikan berkomunikasi dengan salah satu karyawan di Sudin Parekraf Jakarta Timur untuk menanyakan jaringan internet yang digunakan di kantor Sudin Parekraf Jakarta Timur sehingga praktikan bisa mudah mengerjakan tugas yang telah diberikan.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Setelah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Sudin Parekraf Jakarta Timur. Praktikan membuat beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. Praktikan mengetahui strategi pemasaran Sudin Parekraf Jakarta Timur dalam memperkenalkan destinasi wisata dan produk ekonomi kreatif dengan menyelenggarakan acara, seperti pemilihan Abang dan None Jakarta Timur, lomba desain batik Jakarta Timur, lomba video promosi jelajah wisata Jakarta Timur, menyelenggarakan festival – festival, dan membuat isi promosi yang menarik di media sosial. Semua kegiatan yang diselenggarakan Sudin Parekraf Jakarta Timur bertujuan untuk mempromosikan pariwisata dan kegiatan ekonomi kreatif di Kota Administrasi Jakarta Timur.
2. Praktikan mengetahui cara membuat isi promosi untuk memasarkan objek wisata Jakarta Timur yang diunggah ke dalam media sosial Sudin Parekraf Jakarta Timur.
3. Praktikan mendapatkan pengetahuan baru tentang persebaran destinasi wisata berdasarkan jenis wisatanya, seperti wisata alam, wisata olahraga, wisata sejarah dan budaya, wisata religi, wisata belanja serta wisata kuliner yang ada di Jakarta Timur.

## **B. SARAN**

1. Bagi Program Studi DIII Manajemen Pemasaran
  - a. Diharapkan Program Studi DIII Manajemen Pemasaran dapat membangun dan menjalin kerja sama dengan banyak perusahaan sehingga di saat kondisi tertentu, seperti pandemi terjadi membuat mahasiswa tidak terlalu sulit dalam mencari dan melaksanakan PKL.
  - b. Sebaiknya Program Studi DIII Manajemen Pemasaran dapat memberikan arahan dan informasi kepada mahasiswa, agar mahasiswa dapat mempersiapkan diri dan mengetahui apa saja yang harus dilakukan dalam mencari dan melaksanakan PKL di perusahaan.
2. Bagi Mahasiswa
  - a. Sebaiknya memilih tempat PKL yang sesuai dengan program studi/ jurusan agar sesuai dengan kemampuan pada saat teori di perkuliahan.
  - b. Mempersiapkan permohonan PKL dan mencari perusahaan tempat melaksanakan PKL minimal satu bulan sebelum pelaksanaan PKL.
  - c. Melatih dan meningkatkan kemampuan komunikasi yang baik dalam berinteraksi dengan orang lain khususnya dalam dunia kerja.
  - d. Mengerjakan tugas yang diberikan oleh pembimbing dengan penuh tanggung jawab, jujur dan disiplin tinggi.

3. Bagi perusahaan tempat Praktikan melaksanakan PKL
  - a. Menambah sarana yang ada, seperti menyediakan komputer atau laptop untuk mahasiswa yang sedang melaksanakan PKL
  - b. Memberikan bimbingan rutin dalam pekerjaan sehingga mahasiswa dapat memahami dengan baik tugas yang diberikan.

## DAFTAR PUSTAKA

- Jakarta Tourism & Culture Office. *Sejarah Singkat Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Jakarta*. <http://jakarta-tourism.go.id/visit/blog/2013/12/dinas-pariwisata-dan-kebudayaan-provinsi-dki-jakarta>. (Diakses tanggal 5 Desember 2020).
- Oktavia, F. "Upaya Komunikasi Interpersonal Kepala Desa Dalam Memediasi Kepentingan PT. Bukit Borneo Sejahtera Dengan Masyarakat Desa Long Lunuk". *E-Journal Ilmu Komunikasi*. 4(1), 239-253. 2016.
- Suku Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Jakarta Timur. *Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Timur*. 2021. <https://timur.jakarta.go.id/v19/#new>. (Diakses tanggal 29 Januari 2021).
- Utami, H. N., dan Firdaus, I. F. A. "Pengaruh Bauran Pemasaran Terhadap Perilaku Online Shopping: Perspektif Pemasaran Agribisnis", *Jurnal Ecodemica: Jurnal Ekonomi, Manajemen, Dan Bisnis*. 2(1), 136-146. 2018.

## LAMPIRAN

Lampiran 1 (Surat Permohonan PKL)



*Mencondasakan &  
Memartabatkan Bangsa*

### KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jl. Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon: Rektor : 4893854, WR.I : 4895130, WR.II : 4893918, WR.III. : 4892926, WR.IV. : 4893982  
BUK : 4750930, Bag. Kepegawaian : 4890536, Bag. UHT : 4893726, Bag. BMN : 4891838  
BAKHUM : 4759081, Bag. Akademik dan kerjasama / Humas : 4898486 Bag. Kemahasiswaan  
Biro Keuangan : 4755118, Bag. Keuangan : 4892414, Bag. Akuntansi dan Pelaporan : 4755118, Bag. Perencanaan : 4755118  
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 5174/UN39.12/KM/2020  
Lamp. : 1 lembar  
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

29 Juli 2020

Yth. Kepala Suku Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif  
Kota Administrasi Jakarta Timur  
Jl. Dr. Sumarno No.11, Pulo Gebang, Cakung,  
Jakarta Timur 13940

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Hanna Pertiwi Sumarna  
Nomor Registrasi : 1702518006  
Program Studi : Manajemen Pemasaran (D3)  
Fakultas : Ekonomi  
No. Telp/HP : 085716239365

Untuk dapat mengadakan Praktek Kerja Lapangan pada 10 Agustus s.d. 2 Oktober 2020 guna mendapatkan data yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.



Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,  
dan Hubungan Masyarakat

Woro Sasmoyo, SH  
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :  
1. Dekan Fakultas Ekonomi  
2. Koordinator Prodi Manajemen Pemasaran (D3)

## Lampiran 2 (Surat Penerimaan PKL)



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA  
DINAS PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF  
**SUKU DINAS PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF**  
**KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR**

Jl. DR. Sumarno – Sentra Primer Timur Gedung D, Telp dan Fax. (021) 4802066  
Email : parekraf.timur@gmail.com  
J A K A R T A Kode Pos : 13940

Nomor : 1072 / - 1.818 10 Agustus 2020  
Sifat : Penting  
Lampiran : -  
Perihal : Penerimaan Praktik Kerja Lapangan Yth. Kepada  
Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,  
Dan Hubungan Masyarakat Universitas  
Negeri Jakarta  
di  
Jakarta

Menindaklanjuti Surat Universitas Negeri Jakarta Nomor 5174/UN39.12/KM/2020 dan 5148/UN39.12/KM/2020 perihal Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan, dengan ini kami menerima dengan baik permohonan Praktek Kerja Lapangan selama 40 (empat puluh) hari kerja yang dimulai pada tanggal 10 Agustus 2020 s.d 9 Oktober 2020, dengan nama siswa sebagai berikut:

NO	NAMA	JURUSAN
1	Hanna Pertiwi W	Manajemen Pemasaran (D3)
2	Miftahul Jannah F	Manajemen Pemasaran (D3)

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan harus menjaga kebersihan dan menerapkan protokol kesehatan pencegahan COVID-19, minimal dengan :

4. Menggunakan masker
5. Membawa handsanitizer
6. Menerapkan jaga jarak/physical distancing

Demikian surat jawaban ini dibuat, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Kepala Suku Dinas  
Pariwisata dan Ekonomi Kreatif  
Kota Administrasi Jakarta Timur,

  
Rus Suharto  
NIP. 196506161987031009

## Lampiran 3 (Surat Penempatan Tugas PKL)



SUKU DINAS PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF  
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR

**SURAT PERINTAH TUGAS**

Nomor 1012/-/2020

TENTANG

PENEMPATAN TUGAS PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
SUKU DINAS PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF  
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR

Menindaklanjuti Permohonan Praktik Kerja Lapangan Universitas Negeri Jakarta dan Universitas Bina Sarana Informatika di Suku Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Kota Administrasi Jakarta Timur, terkait hal tersebut dengan ini :

**MENUGASKAN**

Kepada :

NO	NAMA	PENUGASAN	UNIVERSITAS
1	Amalia Sekar Wulan	Sub Bagian Tata Usaha	BSI
2	Hanna Pertiwi Sumarna	Seksi Pemasaran dan Atraksi	UNJ
3	Miftahul Jannah F	Seksi Ekonomi Kreatif	UNJ

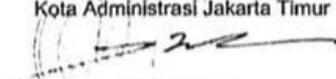
Untuk :

- Melaksanakan tugas dan fungsi perbantuan sesuai yang sudah ditentukan di Suku Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Kota Administrasi Jakarta Timur;
- Melaksanakan tugas berdasarkan jadwal operasional kantor dan jika berkeinginan mengikuti kegiatan tugas di luar jam kerja diperbolehkan dengan persetujuan orangtua dan kampus;
- Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan harus menjaga kebersihan dan menerapkan protokol kesehatan pencegahan COVID-19, minimal dengan :
  - Menggunakan masker
  - Membawa handsanitizer
  - Menerapkan jaga jarak/physical distancing
- Surat Perintah Tugas ini berlaku mulai tanggal 10 Agustus 2020 hingga Praktik Kerja Lapangan berakhir.

Demikian Surat Perintah Tugas ini dibuat, untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab.

Ditetapkan di : Jakarta  
Pada tanggal : 10 Agustus 2020

Kepala Suku Dinas  
Pariwisata dan Ekonomi Kreatif  
Kota Administrasi Jakarta Timur

  
Rus Suharto  
NIP. 196506161987031009

## Lampiran 4 (Daftar Hadir PKL)



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI**

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227, Surat Elektronik fe@unj.ac.id  
Laman www.fe.unj.ac.id

**DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS**

Nama : Hanna Pertiwi Sumarna .....  
No. Registrasi : 1702518006 .....  
Program Studi : D3. Manajemen Pemasaran .....  
Tempat Praktik : Sudin Pariwisata dan Ekonomi kreatif Jakarta Timur .....  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Dr. Soemarno No. 1, Pulo Gebang, Cakung Jakarta Timur .....  
Komplek. Kantor Walikota Jakarta Timur, Blok D Lt. 13

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin / 10 Agustus 2020	1. <i>hy</i> .....	
2.	Selasa / 11 Agustus 2020	2. <i>hy</i> .....	
3.	Rabu / 12 Agustus 2020	3. <i>hy</i> .....	
4.	Kamis / 13 Agustus 2020	4. <i>hy</i> .....	
5.	Jumat / 14 Agustus 2020	5. <i>hy</i> .....	
6.	Selasa / 18 Agustus 2020	6. <i>hy</i> .....	
7.	Rabu / 19 Agustus 2020	7. <i>hy</i> .....	
8.	Senin / 24 Agustus 2020	8. <i>hy</i> .....	
9.	Selasa / 25 Agustus 2020	9. <i>hy</i> .....	
10.	Rabu / 26 Agustus 2020	10. <i>hy</i> .....	
11.	Kamis / 27 Agustus 2020	11. <i>hy</i> .....	
12.	Jumat / 28 Agustus 2020	12. <i>hy</i> .....	
13.	Senin / 31 Agustus 2020	13. <i>hy</i> .....	
14.	Selasa / 1 September 2020	14. <i>hy</i> .....	
15.	Rabu / 2 September 2020	15. <i>hy</i> .....	

Jakarta, 9 Oktober 2020

Penilai  
  
 (.....)

**Catatan :**

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI**

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227, Surat Elektronik fe@unj.ac.id  
Laman www.fe.unj.ac.id

**DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS**

Nama : Hanna Pertiwi Sumarna  
No. Registrasi : 1702518006  
Program Studi : D3 Manajemen Pemasaran  
Tempat Praktik : Sudin Pariwisata dan Ekonomi kreatif Jakarta Timur  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Dr. Soemarno No.1 Pulo Gebang, Cakung Jakarta Timur  
komplek kantor Walikota Jakarta Timur Blok D. LT-13

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	kamis / 3 September 2020	1. <i>hy</i>	
2.	Jumat / 4 September 2020	2. <i>hy</i>	
3.	Senin / 7 September 2020	3. <i>hy</i>	
4.	Selasa / 8 September 2020	4. <i>hy</i>	
5.	Rabu / 9 September 2020	5. <i>hy</i>	
6.	kamis / 10 September 2020	6. <i>hy</i>	
7.	Jumat / 11 September 2020	7. <i>hy</i>	
8.	Senin / 14 September 2020	8. <i>hy</i>	
9.	Selasa / 15 September 2020	9. <i>hy</i>	
10.	Rabu / 16 September 2020	10. <i>hy</i>	
11.	kamis / 17 September 2020	11. <i>hy</i>	
12.	Jumat / 18 September 2020	12. <i>hy</i>	
13.	Senin / 21 September 2020	13. <i>hy</i>	
14.	Selasa / 22 September 2020	14. <i>hy</i>	
15.	Rabu / 23 September 2020	15. <i>hy</i>	

Jakarta, 9 Oktober 2020



**Catatan :**

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI**

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227, Surat Elektronik fe@unj.ac.id  
Laman www.fe.unj.ac.id

**DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS**

Nama : Hanna Pertiwi Sumarna  
No. Registrasi : 1702518006  
Program Studi : D3 Manajemen Pemasaran  
Tempat Praktik : Sudin Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Jakarta Timur  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Dr Soemarno No.1, Pulo Gebang, Cakung Jakarta Timur  
Komplek Kantor Walikota Jakarta Timur, Blok D Lt. 13

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Kamis / 24 September 2020	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Jumat / 25 September 2020	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Senin / 28 September 2020	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Selasa / 29 September 2020	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Rabu / 30 September 2020	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Kamis / 1 Oktober 2020	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Jumat / 2 Oktober 2020	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Senin / 5 Oktober 2020	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Selasa / 6 Oktober 2020	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Rabu / 7 Oktober 2020	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Kamis / 8 Oktober 2020	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Jumat / 9 Oktober 2020	12. <i>[Signature]</i>	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	

Jakarta, 9 Oktober 2020

Penilai  
*[Signature]*  
A. G. S. (06/2020)

**Catatan :**

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

## Lampiran 5 (Daftar Nilai PKL)



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI**

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227, Surat Elektronik fe@unj.ac.id  
Laman www.fe.unj.ac.id

**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM DIPLOMA III  
..... SKS**

Nama : Hanna Pertiwi Sumarna .....  
No.Registrasi : 1702518006 .....  
Program Studi : D3. Manajemen Pemasaran .....  
Tempat Praktik : Sudin Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Jakarta Timur .....  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Dr. Soemarno No.1 Pulogadung, Cakung, Jakarta Timur .....  
Komplek Kantor Wali Kota, Jakarta Timur, Blok D. Lt. 13

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	90	1. Keterangan Penilaian :				
2	Kedisiplinan	95	Skor Nilai Bobot				
3	Sikap dan Kepribadian	90	86-100 A 4				
4	Kemampuan Dasar	90	81-85 A- 3,7				
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	85	76-80 B+ 3,3				
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	90	71-75 B 3,0				
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	95	66-70 B- 2,7				
8	Aktivitas dan Kreativitas	90	61-65 C+ 2,3				
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	90	56-60 C 2,0				
10	Hasil Pekerjaan	95	51-55 C- 1,7				
			46-50 D 1				
			2. Alokasi Waktu Praktik :				
			2 sks : 80-160 jam kerja efektif (2 Minggu s.d 1 bulan)				
			Nilai Rata-rata :				
			$\frac{910}{10 \text{ (sepuluh)}} = 91$				
			Nilai Akhir :				
			<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">91</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">huruf</td> </tr> </table>	91	A	Angka bulat	huruf
91	A						
Angka bulat	huruf						
	Jumlah	.....					

Jakarta, ..... Oktober 2020  
Penilai  
  
Abdul Mughni

Catatan :  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

## Lampiran 6 (Sertifikat selesai melaksanakan PKL)



## Lampiran 7 (Daftar Tugas Harian PKL)

Hari, Tanggal	Waktu	Kegiatan
Senin, 10 Agustus 2020	08.00 – 16.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perkenalan dengan Seluruh Staf Sudin Parekraf Jakarta Timur.</li> <li>• Penempatan Tugas di Seksi Pemasaran dan Atraksi</li> <li>• Mengikuti Agenda Rapat “Koordinasi Lomba Video Promosi Destinasi Wisata Jakarta Timur”.</li> </ul>
Selasa, 11 Agustus 2020	08.00 – 16.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melengkapi daftar destinasi wisata Jakarta Timur yang diberikan oleh pembimbing.</li> </ul>
Rabu, 12 Agustus 2020	08.00 – 16.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat surat Permintaan Pembelian Sudin Parekraf Jakarta Timur.</li> <li>• Mencatat kelengkapan SKP Pegawai Sudin Parekraf Jakarta Timur.</li> </ul>
Kamis, 13 Agustus 2020	08.00 – 16.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melanjutkan melengkapi daftar destinasi Jakarta Timur.</li> <li>• Menambahkan jenis wisata ke dalam dokumen daftar destinasi wisata.</li> </ul>
Jumat, 14 Agustus 2020	08.00 – 16.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu melengkapi data peserta yang mengikuti perlombaan “Video Promosi Ragam Ekowisata dan Agrowisata di Jakarta Timur”.</li> <li>• Membantu persiapan Acara Inaugurasi Abang None Jakarta Timur 2020.</li> </ul>
Selasa, 18 Agustus 2020	08.00 – 16.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu proses penilaian perlombaan video promosi ragam ekowisata dan agrowisata Jakarta Timur.</li> <li>• Mendokumentasikan dewan juri yang sedang melakukan penilaian.</li> <li>• Membantu menjumlahkan total nilai perlombaan yang telah di nilai oleh Dewan Juri.</li> </ul>

Rabu, 19 Agustus 2020	08.00 – 16.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merapikan berkas Berita Acara (BA) Penerimaan Kinerja Sudin Parekraf Jakarta Timur.</li> <li>• Memfotokopi berkas BA.</li> <li>• Memasukkan kegiatan harian pekerja staf Sudin Parekraf Jakarta Timur di Web.</li> </ul>
Senin, 24 Agustus 2020	08.00 – 16.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjadi Operator dalam acara Penyerahan Hadiah Lomba Video Promosi Agrowisata dan Ekowisata Jakarta Timur.</li> </ul>
Selasa, 25 Agustus 2020	08.00 – 16.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu merapikan surat Berita Acara (BA) Persediaan Sudin Parekraf Jakarta Timur.</li> <li>• Memfotokopi surat Berita Acara.</li> <li>• Mengantar Surat Undangan dari Sudin Parekraf Jakarta Timur untuk Bank DKI Cabang Walikota Jakarta Timur.</li> </ul>
Rabu, 26 Agustus 2020	08.00 – 16.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mencari Definisi Wisata Ziarah untuk mempersiapkan Lomba Video Promosi Jelajah Wisata Ziarah dan Religi di Jakarta Timur.</li> </ul>
Kamis, 27 Agustus 2020	08.00 – 16.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menambahkan dan melengkapi Daftar Destinasi Wisata di Jakarta Timur.</li> <li>• Mencari Sejarah Wisata Ziarah untuk mempersiapkan Lomba Video Promosi Jelajah Wisata Ziarah dan Religi di Jakarta Timur.</li> </ul>
Jumat, 28 Agustus 2020	08.00 – 16.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengantar Surat dari Sudin Parekraf Jakarta Timur untuk Bank DKI cabang Walikota Jakarta Timur.</li> <li>• Memasukkan PIAGAM Juara perlombaan Agrowisata dan Ekowisata Jakarta Timur ke dalam Map.</li> </ul>
Senin, 31 Agustus 2020	08.00 – 16.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menambahkan Link Youtube ke dalam dokumen Daftar</li> </ul>

		Destinasi Wisata Sejarah.
Selasa, 1 September 2020	08.00 – 16.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mencari literatur terkait pemakaman tokoh di Jakarta Timur untuk mempersiapkan Lomba Video Promosi Jelajah Wisata Ziarah dan Religi di Jakarta Timur.</li> </ul>
Rabu, 2 September 2020	08.00 – 16.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memperbaiki surat berita acara serah terima sementara untuk Sudin Parekraf Jakarta Timur.</li> <li>• Mencetak surat berita acara yang sudah di perbaiki.</li> </ul>
Kamis, 3 September 2020	08.00 – 16.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengetik Surat Inventaris Barang Sudin Parekraf.</li> </ul>
Jumat, 4 September 2020	08.00 – 16.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengecek dokumen daftar persediaan apakah sudah sesuai dengan data di <i>Website</i>.</li> </ul>
Senin , 7 September 2020	08.00 – 16.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengonversi dokumen Barang Persediaan milik Sudin Parekraf dan Sudin Kebudayaan Jakarta Timur ke dalam bentuk Microsoft Word.</li> </ul>
Selasa, 8 September 2020	08.00 – 16.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat isi pemasaran di media sosial Instagram terkait destinasi wisata Jakarta Timur</li> </ul>
Rabu, 9 September 2020	08.00 – 16.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat isi pemasaran di media sosial Instagram terkait destinasi wisata Jakarta Timur.</li> <li>• Meminta data nomor telepon, <i>Fax</i>, dan <i>E-mail</i> seluruh Sudin Jakarta Timur.</li> </ul>
Kamis, 10 September 2020	08.00 – 16.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meminta data nomor telepon, <i>Fax</i>, dan <i>E-mail</i> seluruh Sudin Jakarta Timur.</li> </ul>
Jumat, 11 September 2020	08.00 – 16.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meminta data nomor telepon, <i>Fax</i>, dan <i>E-mail</i> seluruh Sudin Jakarta Timur..</li> </ul>
Senin, 14 September 2020	08.00 – 16.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memasukkan kegiatan harian pekerja staf Sudin Parekraf Jakarta Timur di <i>Website</i>.</li> </ul>
Selasa, 15 September 2020	08.00 – 16.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memperbaiki surat berita acara</li> </ul>

		<p>serah terima sementara untuk Sudin Parekraf Jakarta Timur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mencetak surat berita acara yang sudah di perbaiki</li> </ul>
Rabu, 16 September 2020	08.00 – 16.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memperbaharui data daftar destinasi wisata Jakarta timur.</li> </ul>
Kamis, 17 September 2020	08.00 – 16.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memperbaharui data daftar destinasi wisata Jakarta timur.</li> </ul>
Jumat, 18 September 2020	08.00 – 16.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memasukkan data perincian Belanja Kegiatan Sudin Parekraf Jakarta Timur.</li> </ul>
Senin, 21 September 2020	08.00 – 16.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melengkapi nama program, kegiatan, sub kegiatan dalam Rencana Kerja Rasionalisasi Sudin Parekraf Jakarta Timur</li> </ul>
Selasa, 22 September 2020	08.00 – 16.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mencetak dokumen Rencana Kerja dan Anggaran Perubahan (RKAP) Sudin Parekraf Jakarta Timur</li> </ul>
Rabu, 23 September 2020	08.00 – 16.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memperbaharui data daftar destinasi wisata Jakarta timur</li> </ul>
Kamis, 24 September 2020	08.00 – 16.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengantar Surat Undangan dari Sudin Parekraf Jakarta Timur ke Kantor Walikota Jakarta Timur.</li> <li>• Memperbaharui data daftar destinasi wisata Jakarta timur.</li> </ul>
Jumat, 25 September 2020	08.00 – 16.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memperbaharui data daftar destinasi wisata Jakarta timur.</li> </ul>
Senin, 28 September 2020	08.00 – 16.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memfotokopi Surat Permohonan Penjurian untuk Lomba Video Promosi Wisata Ziarah Jakarta Timur.</li> </ul>
Selasa, 29 September 2020	08.00 – 16.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memasukkan kegiatan harian pekerja staf Sudin Parekraf Jakarta Timur di <i>website</i>.</li> </ul>
Rabu, 30 September 2020	08.00 – 16.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengetik instrumen penelitian protokol kesehatan bagi masyarakat Jakarta Timur yang mengunjungi tempat umum dalam rangka pencegahan dan</li> </ul>

		pengendalian virus Covid-19.
Kamis, 1 Oktober 2020	08.00 – 16.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat isi promosi di media sosial Instagram terkait terkait rekomendasi destinasi wisata Jakarta Timur yang paling populer.</li> </ul>
Jumat, 2 Oktober 2020	08.00 – 16.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat isi promosi di media sosial Instagram terkait terkait rekomendasi destinasi wisata Jakarta Timur yang paling populer.</li> </ul>
Senin, 5 Oktober 2020	08.00 – 16.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat Survei terkait destinasi Wisata Jakarta Timur.</li> </ul>
Selasa, 6 Oktober 2020	08.00 – 16.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat Survei terkait destinasi wisata Jakarta Timur.</li> </ul>
Rabu, 7 Oktober 2020	08.00 – 16.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat data kelengkapan berkas Abang None Jakarta Timur.</li> </ul>
Kamis, 8 Oktober 2020	08.00 – 16.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat isi pemasaran di media sosial Instagram terkait Taman Kota di Jakarta Timur yang dibuka kembali.</li> </ul>
Jumat, 9 Oktober 2020	08.00 – 16.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat isi pemasaran di media sosial Instagram terkait Taman Kota di Jakarta Timur yang dibuka kembali.</li> <li>• Perpisahan dan foto bersama dengan seluruh Staf Sudin Parekraf Jakarta Timur.</li> </ul>

Lampiran 8 (Foto Masa PKL)





